

"ЕВН БЪЛГАРИЯ ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ" ЕАД

гр. ПЛОВДИВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в процедура на договаряне с обявление

№ 164-ЕВН-14-НО-У-3

с предмет:

**Регенериране на старо (отработено)
трансформаторно масло**

ПЛОВДИВ, 2014г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- 1. Процедурно описание**
- 2. 1. Декларация - Приложение 1**
- 2. 2. Декларация - Приложение 2**
- 2. 3. Декларация - Приложение 3**
- 2. 4. Декларация - Приложение 4**
- 2. 5. Декларация - Приложение 5**
- 3. Образец на Заявление за участие**
- 4. Търговски условия**
- 5. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN**
- 6. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на групата EVN България**
- 7. Технически изисквания**
- 8. Договор (проект)**
- 9. Решение № 164-ЕВН-14-НО-У-3/ Р 1**
- 10. Обявление за обществена поръчка № 164-ЕВН-14-НО-У-3**



ПРОЦЕДУРНО ОПИСАНИЕ

към процедурата на договаряне с обявление № 164-EVN-14-НО-У-3, с предмет:
"Регенериране на старо (отработено) трансформаторно масло"

Кратко описание на етапите на процедурата на договаряне с обявление

Етап I: Подаване на заявления за участие

Уважаеми Кандидати, след разглеждане на процедурната документация, за да бъдете допуснати до участие в обществена поръчка, е задължително да подадете Заявление за участие, което да бъде придружено от описаните по-долу четливо попълнени документи, съобразно изискванията на Закона за обществени поръчки.

Всички разходи по подготовката и изготвянето на заявлението за участие са за сметка на Кандидата.

1. Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Със Заявлението за участие следва да бъдат представени, следните документи:

- 1.1. Списък на всички документи съдържащи се в заявлението за участие, подписан от кандидата.
- 1.2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
- 1.3. Декларация от Кандидата по реда на Чл. 47., ал. 6. от ЗОП, за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 2а и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП -съгласно Приложение 1.
- 1.4. Декларация от лицата по Чл.47, ал.4. от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП – съгласно Приложение 2.
- 1.5. Декларация съгласно Чл. 56., ал. 1., т. 11., че в случай на допускане до участие в договаряне, при изготвяне на първоначална оферта ще бъдат спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минималната цена на труда при условията на труд – съгласно Приложение 3.
- 1.6. Декларация съгласно Чл. 56., ал. 1., т. 12., че приема условията на проекто-договора и приложенията, неразделна част към него – съгласно Приложение 3.
- 1.7. Възложителят допуска ползването на подизпълнители за целите на изпълнението на обществената поръчка. Кандидатът следва да представи информация за подизпълнителите, съгласно Чл. 56, ал. 1, т. 8 както и вида на работите/услугите, които ще извършват и дела на тяхното участие, като представи попълнена декларация - Приложение 5, за която желае да участва. Всеки подизпълнител предоставя документи, съгл. т.1.2, 1.3, 1.4, 1.5, и 1.6.
- 1.8. Когато кандидатът е сдружение от фирми се представя и попълнена декларация за солидарна отговорност - съгласно Приложение 4.

Кандидатът предоставя документите по т. 1.2. когато е юридическо лице или едноличен търговец. Когато е физическо лице предоставя копие от документа за самоличност. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, то документът се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, то те предоставят в официален превод еквивалентни документи, издадени от административен или съдебен орган в държавата, в която са установени.

Кандидатът трябва да представи декларациите от т. 1.3 до т. 1.6 включително, задължително попълнени, подписани и подпечатани върху предоставена от Възложителя бланка. Не се допуска пренаписване на декларации върху бланки на участника.

В случай, че кандидатът предвижда участие на подизпълнители, изискванията на Възложителя се отнасят и за тях съобразно вида и дела на тяхното участие. Всеки подизпълнител следва да представи декларация за съгласие да бъде подизпълнител, а декларациите по точки от 1.3 до 1.6 се представят от всеки подизпълнител задължително попълнени, подписани и



подпечатани върху предоставена от Възложителя бланка. Не се допуска пренаписване на декларации върху бланки на участника.

Не се допуска Кандидатът да използва участие на подизпълнители с цел покриване на Изискванията за икономическо и финансово състояние на кандидатите и Изискванията за технически възможности и квалификация.

Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по точки от т. 1.3 до т. 1.6., се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документите, удостоверяващи регистрацията на фирмата се представят ведно с официален превод, а останалите документи – ведно с превод на български език. Ако кандидатът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

С подписването и подпечатването на декларацията, съгласно т.1.6., кандидатът:

- потвърждава, че е изцяло запознат с документите описани в нея, като приема напълно всички условия и се задължава да ги спазва;
- потвърждава, че е взел под внимание цялата информация, съдържаща се в тези документи при определяне на своите цени;
- потвърждава, че обемът информация е достатъчен за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка.

Всички разходи на кандидата по окомплектоването и подаването на заявление за участие в процедурата са за негова сметка.

Изисквания за икономическо и финансово състояние на кандидатите

- 1.9. Кандидатът да докаже наличие на специализиран оборот за последните 3 (три) финансови години, не по-малък от 120 000,00 (сто и двадесет хиляди) лева, без ДДС, реализиран от дейности, сходни с предмета на поръчката. Доказва се чрез прилагане на копия от заверен финансов отчет, включително пояснителните бележки към него и отчет за дейността на фирмата за последните три финансови години, освен в случай, че данните са общодостъпни в Търговския регистър, както и допълнителен релевантен доказателствен материал (копия от сключени договори, поръчки и пр., от които са видни предмета и стойността на поръчките).

Изисквания за технически възможности и квалификация

- 1.10. Кандидатът да представи декларация, че приема и е в състояние да изпълни изцяло дейностите посочени в т. I от „Технически изисквания“.
- 1.11. Кандидатът да представи декларация, че разполага с техническата възможност да регенерира и съхранява количествата посочени в т. I от „Технически изисквания“.
- 1.12. Кандидатът да представи декларация, чрез която гарантира напълно покриването на предявените от Възложителя основни технически параметри на регенерираното масло, посочени в т. II. 1. от „Технически изисквания“.
- 1.13. Кандидатът да представи копие от валиден сертификат за акредитация на лабораторията за изпитването на маслата.
- 1.14. Кандидатът да представи копие от актуално разрешително, издадено на основание чл. 35. от Закона за управление на отпадъците, даващо му право да третира отработени масла.
- 1.15. Кандидатът да представи документи, от които е видно, че разполага със специализирани автоцистерни, отговарящи на нормативните изисквания за превоз на този вид товари, необходими при извозване на трансформаторното масло с цистерни.
- 1.16. Кандидатът да представи декларация, чрез която доказва, че разполага с маслена помпа, снабдена с уред за търговско мерене (брояч), с която ще извършва прехвърлянето на маслото от и в съдовете на Възложителя.
- Кандидатът да докаже, че през последните 3(три) години е регенерирал не по-малко от 300 (триста) тона трансформаторно масло.



Съответствието с изискването се доказва чрез представяне на декларация от кандидата, съдържаща списък с изпълнени или действащи договори, аналогични на предмета на процедурата, през последните 3 години. Към декларацията със списъка се прилагат референции или други доказателства за изпълнени доставки. Списъкът да съдържа Възложител, предмет, адрес на обекта, година на сключване на договора, лице за контакт на Възложителя с контактни данни (имейл и телефон).

Неизпълнението на което и да е от горепосочените изисквания води до недопускане на кандидата до втори етап от процедурата – участие в договаряне.

2. Подаване на заявление за участие

- 2.1. Окомплектованите заявления за участие се предават или изпращат на адрес: „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД, гр. Пловдив 4000, ул. „Христо Г. Данов“ №37, стая 110 - "Деловодство". Задължително върху плика се изписва "Заявление за участие" и номера на процедурата.
- 2.2. Заявлението за участие в обществената поръчка се предава/ изпраща в запечатан, непрозрачен плик, в срок, на адреса на Възложителя, посочен по-горе. Заявления, пристигнали след указания срок и в плик с нарушена цялост няма да бъдат допускани до втори етап на процедурата – участие в договаряне.
- 2.3. Заявлението за участие трябва да съдържа всички изброени в т. 1 документи.
- 2.4. При констатиране на неверни деклариранни данни, с които се доказват критериите за допускане, кандидатът няма да бъде допуснат до втори етап от процедурата – участие в договаряне.

3. Разглеждане на заявленията за участие и допускане до участие

- 3.1. Назначената от Възложителя по процедурата комисия разглежда всички подадени в посочения в обявлението на интернет страницата на АОП краен срок за подаване, заявления за участие и молби. На база констатирано изпълнение/неизпълнение на всички задължителни изисквания, обявени и деклариранни от кандидатите, описани подробно в т. 1 по-горе, комисията съставя протокол за допускане или недопускане на кандидата до втори етап от процедурата - подаване на ценова оферта.
- 3.2. Със свое решение Възложителят на обществената поръчка, на базата на протокола на комисията, взема решение, с което обявява кандидатите, които да бъдат поканени за участие в договарянето в обществената поръчка и кои кандидати не отговарят на задължителните изисквания. Решението се изпраща до всички кандидати, подали заявление за участие.

4. Етап II: Представяне на първоначална оферта от допуснатите участници и провеждане на договаряне

- 4.1. Възложителят отправя писмена покана за представяне на първоначална оферта до допуснатите участници, като предоставените количества в поканата са прогнозни и служат за направата на ценово сравнение между участниците.
- 4.2. Първоначалната оферта трябва да бъде на хартиен носител, като хартиеният носител следва да бъде подписан от оправомощен представител на участника и да бъде подпечатан, в случай, че е наличен печат за участника.
При калкулиране на цените в офертата, участникът трябва задължително да включи в тях всички транспортно-командировъчни разходи, разходи за нощувки, дневни и други разходи, необходими за цялостното изпълнение на възложените услуги.
След подписване на договор, разходите, непредвидени при подаване на офертата са изцяло от и за сметка на Изпълнителя.
Възложителят не се ангажира с поемането на допълнителни разходи.
- 4.2.1. Заинтересованите лица имат право да използват всички способности, предвидени в ЗОП за подаване на оферти;
- 4.2.2. В случаите когато представител или пълномощник на заинтересовано лице подава оферта в сградата по седалището и адреса на управление на Възложителя – гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37, представителят или пълномощникът на заинтересовано лице се задължава:
 - 4.2.2.1. да изтегли (получи) документ - билет от терминално устройство, разположено непосредствено пред стая с номер 110, находяща се на партерен етаж в сградата по седалището и адреса на управление на Възложителя;



- 4.2.2.2. да подаде своята оферта чрез депозирането и в стая 110, където се намира деловодството на Възложителя, като при депозирането на своята оферта заинтересованото лице представя получения документ - билет, от съдържанието на който се виждат: пореден номер; датата и час;
- 4.2.2.3. да удостовери със своя саморъчен подпис и изписване на лично и фамилно име върху документа – билет, че същият е прикрепен към външната опаковка – плик, съдържащ оферта.
- 4.2.2.4. да получи документ съдържащ номер от входящия регистър на дружеството Възложител, отразяващ поредността на подаването на офертата.
- 4.2.3. Поредността, в която ще се счита, че са получени оферти, изпратени чрез лице, притежаващо необходимите по закон права да извършва куриерски услуги, ще бъде определян съобразно датата и часът, вписани върху товарителния запис и поредността на получаване на останалите оферти.

Допълнителни разяснения и примери

Терминалното устройство на Възложителя предлага възможността за изтегляне на билет от терминалното устройство с предназначение за „Депозиране на оферта в процедура според условията на Закона за обществените поръчки (ЗОП)“.

При изтегляне на билет, кандидатът получава фиш с пореден номер и следното съдържание:
„Този документ, получен от терминално устройство, функциониращо в сграда по седалището на Възложителя, се издава, за да послужи за удостоверяване на реда, в който Възложителят приема документ(и) от заинтересованото лице по смисъла на и в случаите, предвидени от закона.
Документът е валиден, само в случай че заинтересованото лице - държател на същия, официално и на хартиен носител подаде (в стая 110) според условията на ЗОП в определения от Възложителя срок съответно необходимите по конкретна обществена поръчка документи.“

Пример:

Кандидат „X“ изтегля билет от терминалното устройство, с пореден номер 1.

Кандидат „Y“ изтегля билет от терминалното устройство, с пореден номер 2.

Кандидат „Z“ изтегля билет от терминалното устройство, с пореден номер 3.

В случай, че кандидатите или представители на кандидатите „X“, „Y“ и „Z“ се намират физически пред деловодството на Възложителя, с цел подаване на оферта, Възложителят е длъжен да приеме първо офертата на кандидат „X“, притежаващ билет с пореден номер 1, след това офертата на кандидат „Y“, получил билет с пореден номер 2 и накрая – офертата на кандидат „Z“, получил билет с пореден номер 3.

В случай, че кандидат „X“, получил билет с пореден номер 1, е изтеглил своя билет, но след това не се намира пред деловодството и не предприеме действия за подаване на офертата си на хартиен носител, то изтегленият билет губи валидността си, и кандидат „Y“, с изтеглен пореден номер 2, може да подаде офертата си преди кандидат „X“, а Възложителят е длъжен да ги приеме. При липса на представител и на кандидат „Y“, право да подаде пръв офертата си, има кандидат „Z“, въпреки че е изтеглил билет с пореден номер 3.

Когато кандидатът подава оферта в сградата по седалището и адреса на управление на Възложителя, определеният краен срок за подаване на оферта в деловодството на Възложителя, се счита спазен, в случай, че изтегленият документ - билет от терминално устройство е с генерирани ден и час преди или равен на посочените в документацията към процедурата за избор. В този случай, Възложителят е длъжен да приеме офертата на кандидат, притежаващ билет от терминалното устройство, с генерирани ден и час преди или равен на определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор, само в случай, че същият се намира физически в стаята на деловодството, респективно пред нея, в ден и час преди или равен на определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор.

Когато кандидат е получил билет от терминалното устройство, с генерирани ден и час на получаване преди или равен на определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор, но не е предоставил офертата в деловодството на Възложителя до определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор и не се намира физически в стаята на деловодството, в часа определен като краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор, Възложителят не приема и връща офертата на кандидата, като отбелязва точния час и дата на представяне на офертата първо върху билета



(ако бъде представен такъв), като отбелязва часа и датата на депозирането им в деловодството на Възложителя и върху плика на офертата.

В случай, че в стаята на деловодството едновременно непосредствено преди изтичане на крайния определен срок, за подаване на оферта, повече от едно заинтересовано лице заявят желание за подаване на оферти, за да се избегне субективността при определяне на приоритета на подаване на оферти, възложителят ще спазва приоритета на номерата, получени от терминалното устройство.

В случай че в стаята на деловодството се направи опит за подаване на оферта, без да е изтеглен билет от терминалното устройство, офертата няма да бъде приемана, а приносителят на офертата ще бъде информиран за реда за подаване на оферти към процедури за обществена поръчка, описани в настоящия документ.

Присъствието на приносителя на офертата преди посочения краен срок за подаване на оферта, в деловодството на Възложителя не е достатъчно условие за приемане на документите от Възложителя, същите трябва да са придружени от билет от терминалното устройство.

Пример:

Час определен като краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор: 16:00

Кандидат "X" изтегля билет от терминалното устройство, с час 15:59.

Кандидат "Y" изтегля билет от терминалното устройство, с час 16:00.

Кандидат "Z" изтегля билет от терминалното устройство, с час 16:02.

В случай, че кандидатите или представители на кандидатите „X“, „Y“ и „Z“ се намират физически в стаята на или пред деловодството на Възложителя, с цел подаване на оферта, Възложителят е длъжен да приеме офертата единствено на кандидат „X“ и кандидат „Y“. Офертата на кандидат „Z“ следва да бъде върната, тъй като билетът, изтеглен от този кандидат, е генериран от терминалното устройство след настъпване на крайния срок определен за получаване на оферти. В случай, че например кандидат „X“ не се намира в стаята на или пред деловодството и не предприеме действия за подаване на офертата си на хартиен носител, то изтегленият от него билет губи валидността си, а Възложителят приема единствено офертата на кандидат „Y“. При липса на представител и на кандидат „Y“ в стаята на или пред деловодството, Възложителят не приема офертата на никой от кандидатите.

4.3. Офертата се изпраща/ предава в надписан, запечатан и непрозрачен плик на адрес "ЕВН България Електроразпределение" ЕАД, на адрес: гр. Пловдив 4000, ул. „Христо Г. Данов“ №37, стая 110 - деловодство.

Крайният срок за представяне на първоначалната оферта ще бъде посочен в поканата, отправена от Възложителя. По-късно постъпили оферти, от посочения ден и час в поканата, няма да бъдат разглеждани.

Задължително върху плика да бъде изписан номера на процедурата и съдържанието в него (Например: Начална оферта по обществена поръчка № 164-ЕВН-14-НО-У-3).

4.4. След разглеждане на офертите от комисията, назначена от Възложителя, всички участници, представили коректна оферта ще бъдат поканени на договаряне - преговори с окончателен характер.

Мястото, датата и часът на преговорите ще бъде посочен в поканата, отправена от Възложителя.

5. Етап III: Решение за избор на Изпълнител и сключване на договор

5.1. След провеждането на договарянето, на основание критерий "Най-ниска цена", със свое решение, Възложителят на обществената поръчка, на базата на протокола на комисията, ще определи Изпълнителя на обществената поръчка. Възложителят изпраща решение за избор на Изпълнител до всички участници в преговорите с окончателен характер.

5.2. С определения за Изпълнител участник, ще бъде сключен писмен договор с предмет: "Регенериране на старо (отработено) трансформаторно масло". Договорът се изготвя от Възложителя и е с прогнозна стойност, на база количествата от поканата за първоначална оферта и договорените цени с Изпълнителя. Заплащането по договорите ще се осъществява на база реално извършени дейности.



- 5.3. При подписване на договорите за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и 2 от Закон за обществени поръчки.
- 5.4. В случай на избор на Изпълнител, който е обединение, в срок до 14 календарни дни от датата на получаване на решението за избор на изпълнител, същият следва да учреди юридическо лице, с което да бъде сключен договор.

При възникване на въпроси, във връзка с обществената поръчка, моля обръщайте се към следните лица за контакти:

Относно Техническите изисквания:

инж. Румен Георгиев – моб. тел.: 0882 833 658

Относно Търговски условия:

Румен Богданов – тел.: 032 304 015

„ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД, в качеството си на Възложител, желае на всички кандидати, закупили документация за участие в горесцитираната процедура, успешно и ползотворно сътрудничество



ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 2а и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

към процедурата на договаряне с обявление № 164-ЕВН-14-НО-У-3, с предмет:
"Регенериране на старо (отработено) трансформаторно масло"

от кандидат:

име на представляващия:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от нас участник:
 - а) не е обявен в несъстоятелност;
 - б) не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
 - в) няма парични задължения към държавата или община по смисъла на чл.162, ал.2 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган
 - г) няма парични задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или данъци съгласно правните норми на Р.България
 - д) не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3, ал.2, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение
 - е) не е в договорни отношения с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
2. Се задължавам, при промяна на горепосочените обстоятелства, писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис и печат)



ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП

към процедурата на договаряне с обявление № 164-ЕВН-14-НО-У-3, с предмет:
"Регенериране на старо (отработено) трансформаторно масло"

Долуподписаният/ата, ЕГН
....., с лична карта №, издадена наГ. от МВР -
....., валидна до Г., в качеството на представител на

Кандидат, със седалище и адрес на управление: гр.
....., вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
 - е) престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
3. Се задължавам при промяна на горепосочените обстоятелства писмено, да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:,
(подпис и печат)



ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 56, ал. 1 т. 11 и т. 12 от ЗОП

към процедурата на договаряне с обявление № 164-ЕВН-14-НО-У-3, с предмет:
"Регенериране на старо (отработено) трансформаторно масло"

от кандидат:

име на представляващия:

в качеството ми на:

1. Декларирам, че при предлагане на единични цени ще бъдат спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда.
2. Декларирам, че съм съгласен с условията в проекта на договор, включително изброените по-долу приложения, неразделна част към него, а именно:
 - Технически изисквания към процедура на договаряне с обявление № 164-ЕВН-14-НО-У-3, с предмет: "Регенериране на старо (отработено) трансформаторно масло";
 - Търговски условия към процедура на договаряне с обявление № 164-ЕВН-14-НО-У-3, с предмет: "Регенериране на старо (отработено) трансформаторно масло";
 - „Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на дружества от групата EVN България“ – издание Май 2011
 - Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN – издание Януари 2011;

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:
/подпис/



ДЕКЛАРАЦИЯ

към процедурата на договаряне с обявление № 164-ЕВН-14-НО-У-3, с предмет:
"Регенериране на старо (отработено) трансформаторно масло"

В случай, че Възложителят възложи на

сдружение /наименование/ :

.....

от физически и/или юридически лица - членове на сдружението:

1.....

2.....

3.....

4.....

поръчка за изпълнение с горе описания предмет, с настоящото декларираме, че ще изпълним поръчката като гражданско дружество по смисъла на Закона за задълженията и договорите и ще отговаряме солидарно, като солидарни съдлъжници при евентуално възникнали щети за Възложителя в резултата на некачествена или не своевременно извършена дейност.

Всеки от нас се задължава да носи отговорност за изпълнението на тази поръчка и включително за претенции, породени от нейното неизпълнение, респективно лошо изпълнение, както и възстановяване на възникнали щети.

Лице за кореспонденция в сдружението е:

.....

Член на сдружението -

.....
/дата, подпис на оправомощено лице/



ДЕКЛАРАЦИЯ

към процедурата на договаряне с обявление № 164-ЕВН-14-НО-У-3, с предмет:
"Регенериране на старо (отработено) трансформаторно масло"

от Кандидат:

представяван от:

Декларирам, че:

При условие, че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка

.....,

ще ползвам като подизпълнител:		
със седалище и адрес на управление (улица, №, населено място, община):		
.....		
регистрирано в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК:		
представявано от:		
на длъжност:		
с адрес за кореспонденция (улица, №, пощенски код, населено място, община):		
.....		
с лице за контакти:		
с телефон:	факс:	мобилен:
с адрес на електронна поща:		

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:.....
/ кандидат, подпис /

Декларирам,

Като подизпълнител по гореописаната обществена поръчка,

.....

представяван от:,
че, съм запознат и напълно съгласен с условията и цялата документация на процедурата,
съгласен съм да бъда подизпълнител на горепосочения Кандидат и няма да участвам самостоятелно по
настоящата процедура, като прилагам документи, съгл. т.1.7. от „Процедурно описание“ към
документацията за обществената поръчка.

Дата:

Декларатор:.....
/ подизпълнител, подпис /



ДО
"ЕВН БЪЛГАРИЯ ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ" ЕАД
гр. ПЛОВДИВ

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

В процедура на договаряне с обявление, с предмет № № 164-ЕВН-14-НО-У-3, с предмет:
"Регенериране на старо (отработено) трансформаторно масло"

от Кандидат:

ЕИК:

Адрес: гр./с.....; Пощенски Код.....

Бул./Ул.; №.....

Факс:

Електронен адрес:

След получаването на документацията за участие в обществената поръчка, за която сте ВЪЗЛОЖИТЕЛ,
долуподписаният/ната

.....,
в качеството си на
заявявам, че желаем да участваме в обявената от вас процедура при условията и съгласно изискванията на
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Забележка: Заявлението заедно с всички приложени документи се представят на български език по реда на чл.
56, ал. 4 от ЗОП.

гр./с.....

.....
/ подпис, печат/

дата:..... 2014г.



Търговски условия

към процедурата на договаряне с обявление № 164-EVN-14-НО-У-3, с предмет:
"Регенериране на старо (отработено) трансформаторно масло"

1. Дефиниции

Изброените по-долу термини имат значението, посочено срещу тях, освен ако контекстът налага друго значение:

- 1.1. Договор означава договор, сключен между Възложителя и Изпълнителя, в който се определя предметът на доставката и условията за нейното изпълнение.
- 1.2. Доставка означава: (i) доставката на стоките; и/или (ii) предоставянето на услугите, предмет на договора
- 1.3. Срок на действие е срокът, през който договорът действа между страните и създава валидни права и задължения за всяка от тях.
- 1.4. Срок на изпълнение е срокът, в който дадена доставка трябва на бъде изпълнена.
- 1.5. Стойност на договора е максималната стойност, която Възложителят може да дължи на Изпълнителя в замяна на извършени доставки, заявени в срока на действие на договора.
- 1.6. Търговски условия е настоящият документ, който представлява неразделна част от договора, и определя общите условия, които ще се прилагат за всяка конкретна доставка, извършена през срока на действие на договора. В случай на разлика между предвиденото в търговските условия и договора, ще се прилага предвиденото в договора.
- 1.7. Технически изисквания е документ, в който Възложителят определя своите изисквания по отношение на доставката. Техническите изисквания представляват неразделна част от договора и са задължителни за изпълнение от Изпълнителя.
- 1.8. Техническа спецификация е документ, в който Възложителят определя характеристиките по отношение на доставката. Техническата спецификация представлява неразделна част от договора и пълното съответствие на доставките с характеристиките, описани в този документ са задължителни за изпълнение от Изпълнителя.
- 1.9. Общи условия за закупуване е документ, който определя общо-приложими условия за всички Изпълнители. Общите условия представляват неразделна част от договора и са задължителни за Изпълнителя, доколкото в договора не е предвидено друго.

2. Ценови условия

- 2.1. Всички договорени в процеса на възлагане на поръчката единични цени са окончателни, без включен ДДС, прилагат се за целия срок на действие на договора и не подлежат на актуализация, освен ако договорът не предвижда друго.

3. Място на изпълнение

- 3.1. Мястото на изпълнение се посочва от Възложителя в договора.

4. Срокове

- 4.1. Срокът на действие на договора е до (i) посочения в договора срок или (ii) усвояване стойността на договора, като меродавно е събитието, което настъпи по-рано.
- 4.2. Срокът за изпълнение на доставката се определя в календарни дни след датата на сключване на договора и се посочва в договора.

5. Собственост/ риск

- 5.1. В случаите, когато предмет на договора е доставка на стоки, Изпълнителят е длъжен да прехвърли собствеността върху стоките, свободни от каквито и да е права на трети лица, както и да предаде на Възложителя всички документи във връзка с произхода и ползването на стоките.
- 5.2. Собствеността и риска от погиване и/или повреждане на стоките преминава върху Възложителя след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. Преди подписване на посочения протокол рискът се носи от Изпълнителя.

6. Плащане

- 6.1. Плащанията се извършват от Възложителя по банков път, по посочена от Изпълнителя сметка.



Възложителят не прави авансови плащания. Възложителят заплаща дължимите суми след изпълнение на всички изброени по-долу условия: (i) надлежно извършена доставка; (ii) подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката от оправомощени представители на страните; и (iii) получаване на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Възложителя и приложимите нормативни актове. Срокът за плащане започва да тече от датата, на която бъде изпълнено и последното от посочените по-горе условия.

- 6.2. Извършване на плащане от страна на Възложителя не означава признаване на редовността на доставката и нейното приемане, нито отказ от право на: (i) неустойки и/или претенции (ii) гаранции; и (iii) обезщетения.
- 6.3. При издаване на фактура се посочват (i) ЕИК номерът и идентификационният номер по ДДС на Възложителя и на Изпълнителя; (ii) приложимата ставка на ДДС и сумата на ДДС, в случай на самоначисляване или нулева ставка на ДДС, се посочва приложимото законодателство и (iii) номер на Заявката за доставка.
- 6.4. Оригинален на фактурата заедно с подписан приемо - предавателен протокол за извършване на доставка и копие от съответната Заявка за доставка се изпращат на вниманието на лицата за контакт на Възложителя, посочени в договора.
- 6.5. Страните се съгласяват, че не се допуска в една и съща фактура да се фактурират доставки по различни договори.

7. Отговорност

- 7.1. Изпълнителят отговаря за точното изпълнение на възложената поръчка.
- 7.2. Изпълнителят носи отговорност за всички действия, бездействия, неизпълнение или небрежност от страна на негов представител и/ или персонал, както и на негови подизпълнители, в случай че има такива.
- 7.3. Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя и/или трети лица при или по повод изпълнение на договора.
- 7.4. В случай че, при изпълнение на договора настъпи застрахователно събитие, покрито от някой от застрахователните договори на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите за действие, дадени от Възложителя. В случай че, за настъпило застрахователно събитие не бъде изплатено застрахователно обезщетение поради неправилно предприемане на действия от страна на Изпълнителя, последният отговаря пред Възложителя за пълния размер на претърпените в резултат на застрахователното събитие щети.

8. Права и задължения на Възложителя

- 8.1. Възложителят има право:
 - 8.1.1. Във всеки момент от срока на действие на договора да извършва проверки относно качеството на доставката, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя.
 - 8.1.2. Писмено и мотивирано да поиска от Изпълнителя да бъде отстранен някой от подизпълнителите, тъй като последният се смята за неподходящ или не отговаря на изискванията на Възложителя
- 8.2. Възложителят е длъжен
 - 8.2.1. Да организира допускането на Изпълнителя до мястото на изпълнение на доставката.
 - 8.2.2. Да заплаща приетите доставки в предвидените срокове.
 - 8.2.3. Да оформя предвидените в договора документи във връзка с неговото изпълнение.
- 8.3. Приемането на доставка от страна на Възложителя не представлява отказ от право, възникнало в съответствие с договора, и не освобождава Изпълнителя от задълженията и отговорността му, свързани с неточното изпълнение на задълженията му по договора.

9. Права и задължения на Изпълнителя

- 9.1. Изпълнителят има право:
 - 9.1.1. Да бъде допуснат до мястото на изпълнение на доставката.
 - 9.1.2. Да получи дължимите плащания в предвидените за това срокове.
- 9.2. Изпълнителят е длъжен:
 - 9.2.1. Да извърши доставката съгласно условията на договора и в съответствие с изискванията на Възложителя.
 - 9.2.2. Да извършва всички действия, свързани с изпълнението на договора, с грижата на добър търговец, в съответствие с приложимото законодателство и изцяло в интерес на Възложителя, както и съобразно стандартите, определени от Възложителя и от приложимото право.



- 9.2.3. В цялата си дейност по договора да спазва всички установени правила в областта на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда, качество на доставката и другите приложими за дейностите по договора нормативи.
- 9.2.4. Изпълнителят, включително неговият персонал и подизпълнители, се задължават да се въздържат от всякакви действия, които могат да имат отрицателен ефект върху икономическите и правните интереси на Възложителя или върху неговата репутация и добро име.
- 9.2.5. Да опазва цялото имущество на Възложителя, до което има достъп във връзка с изпълнението на доставката.
- 9.2.6. Да информира Възложителя незабавно в писмена форма за възникнали щети или повреди в съоръжения, инсталации, оборудване или друго имущество – собственост на Възложителя, при изпълнение на доставката, както и за непосредствено свързаните с това опасности.
- 9.2.7. Да уведомява писмено Възложителя, когато съществува опасност от забава при изпълнението на доставката.
- 9.2.8. Да осигурява на Възложителя достъп до всяко място и до всяка информация, свързани с изпълнението на договора.
- 9.2.9. Да не нарушава чрез доставката защитените права на трети лица.
- 9.3. Без предварителното писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят няма право:
- 9.3.1. Да използва правата на интелектуална собственост на Възложителя, като например търговски марки, промишлен дизайн и други.
- 9.3.2. Да прави изявления, дава интервюта и/или подписва каквито и да е документи от името на Възложителя.
- 9.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка сключването и поддържането в сила на всички застрахователни договори по отношение на отговорността на Изпълнителя за вреди, причинени от действия на персонала на Изпълнителя на имуществото, живота и здравето на Възложителя, неговия персонал и/или трети лица.
- 9.5. Изпълнителят се задължава да обезщети и предпазва Възложителя от претенции, съдебни дела или други действия, предприети срещу Възложителя от трети лица, доколкото те произтичат от причина, изхождаща от дейността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.
- 9.6. С подписването на договора Изпълнителят изрично потвърждава, че договорът не е предназначен да, и не дава разрешение на Изпълнителя да използва по какъвто и да било начин, която и да е от търговските марки на Възложителя, освен в случаите, в които Възложителят изрично разрешава ползването им.

10. Гаранционен срок

- 10.1. Изпълнителят поема гаранция за качеството на доставката и за годността ѝ за употреба.
- 10.2. Гаранционните срокове остават в сила, независимо от изтичане на срока на действие на договора или неговото предсрочно прекратяване.
- 10.3. Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на гаранционния срок.
- 10.4. Изпълнителят гарантира съответствието на доставката и вложените материали с изискванията на Възложителя и приложимите български и международни стандарти, независимо от факта дали доставките произхождат от него или от негови доставчици.
- 10.5. При възникнали дефекти, поради повреда/несъответствие на качеството, гаранционният срок ще се удължи съответно с цялото време на престой.

11. Неустойки

- 11.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява задълженията си по договора точно в качествено, количествено и времево отношение, като се съобразява с изискванията на Възложителя по отношение на доставката. Всяко отклонение от точното изпълнение на доставката се счита за неизпълнение от страна на Изпълнителя.
- 11.2. Предвидените неустойки от 0,02% на ден до максимум 5% от стойността на заявеното, но недоставено количество, имат обезщетителна функция за Възложителя и последният няма задължение да доказва претърпени вреди.
- В случай, че за Възложителя възникне право да получи неустойка или поради действие или бездействие на Изпълнителя, негов персонал и/или подизпълнители бъде наложена на Възложителя имуществена санкция от държавен и/или административен орган, или Възложителят бъде осъден да плати на трето лице обезщетение за претърпени вреди в следствие действие и/или



бездействие на посочените по-горе в тази точка лица, Възложителят има право да прихване размера на неустойката или имуществената санкция или обезщетението от плащането, дължимо на Изпълнителя. В тази връзка Възложителят изпраща на Изпълнителя съответно уведомление .

- 11.4. Всички разходи, възникващи през срока на действие на договора, които произтичат от нарушения на договорните и/или законовите задължения на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя. В случай че Възложителят е заплатил подобни разходи, Изпълнителят се задължава да възстанови пълната им стойност на Възложителя. Възложителят има право да прихване стойността на разходите от дължимото на Изпълнителя плащане.
- 11.5. Неустойката се прихваща от задължението към доставчика след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от Възложителя.
- 11.6. Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение, когато претърпените вреди и пропуснатите ползи надвишават размера на неустойката.

12. Прекратяване на договора

- 12.1. Договорът може да бъде предсрочно прекратен, освен в изрично посочените в него случаи, и по следните начини:

- 12.1.1. По взаимно писмено съгласие на страните, при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.

- 12.1.2. Едностранно от Възложителя с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.

- 12.1.3. Едностранно от Възложителя в случай на неизпълнение на задължение от страна на Изпълнителя. В този случай Възложителят изпраща уведомление до Изпълнителя с искане неизпълнението да бъде отстранено в срок от 5 дни от получаването на уведомлението. Ако Изпълнителят не отстрани неизпълнението в дадения срок, Възложителят има право да прекрати договора незабавно

- 12.1.4. Едностранно от Възложителя без предизвестие, в случай че срещу Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност или ликвидация, както и ако върху имуществото му е наложен запор или възбрана

13. Конфиденциалност

- 13.1. Изпълнителят се задължава да разглежда като конфиденциална информация цялата търговска, правна и техническа информация и документация, която му е станала известна и не е публично достъпна, в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на договора.

- 13.2. Изпълнителят се задължава да получава и да пази в тайна конфиденциалната информация, както и: (i) да съхранява и пази конфиденциалната информация от неправомерно използване, публикации или разкриване; (ii) да не използва конфиденциалната информация за други цели, освен за изпълнение на задълженията си по договора; (iii) да не използва каквато и да е конфиденциална информация, за осъществяване на нелоялна конкуренция; (iv) да ограничи достъпа до конфиденциалната информация на тези лица, които нямат нужда от такъв достъп с оглед изпълнението на договора; (v) да информира всяко от лицата, на които предоставя достъп до конфиденциална информация, че им е забранено да използват, публикуват или по друг начин да разкриват конфиденциалната информация..

- 13.3. Задълженията за опазване на конфиденциалната информация не се прилага спрямо информация, която е поискана от компетентен орган според действащото законодателство или е станала публично достояние не по вина на някоя от страните. Задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация не са ограничени във времето. Нарушението на всяко едно от задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация по време на срока на действие на договора или във всеки по-късен момент, дава право на Възложителя да получи от Изпълнителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора за всеки отделен случай на нарушение.

14. Форсмажорни обстоятелства

- 14.1. Форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила) е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не



ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление. Страната, която не може да изпълни свое задължение поради непреодолима сила, се задължава в 3 (три) дневен срок от възникване на форсмажорното обстоятелство да уведоми писмено насрещната страна, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и как тя ще се отрази на изпълнението на договора. При неизпълнение на задължението за уведомяване, страната, която се позовава на непреодолима сила, не се освобождава от отговорност, респективно дължи предвидените неустойки и обезщетения в случаи на неизпълнение. В 14 (четирнадесет) дневен срок от началото на непреодолимата сила, същата следва да бъде потвърдена със сертификат от съответния компетентен орган. Докато трае непреодолимата сила страните не отговарят за неизпълнение, причинено от непреодолимата сила. Изпълнението на задълженията на страните спира за времето на непреодолимата сила, респективно страните не изпадат в забава и не дължат неустойки за забава. Страните, в случай на необходимост, съвместно определят нови срокове за изпълнение на договорните задължения. Ако непреодолимата сила трае повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие.

15. Общи разпоредби

- 15.1. Страните се съгласяват, че в отношенията помежду им се изключва прилагането на общи условия на Изпълнителя.
- 15.2. В случай, че при изпълнение на доставката се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, Изпълнителят е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензи от компетентни органи (МОСМ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.
- 15.3. В случай че, предметът на договора включва лицензи, то страните се съгласяват, че лицензиите са стандартен софтуер, които се записват на технически носител и са предназначени за общо ползване и не са взели предвид специфичните дейности на ползвателя/Възложителя. Възложителят има право да използва софтуера, в който е включен само копие от съответния софтуер и правата за копиране, възпроизвеждане, разпространение, промяна, публично представяне и други форми на комерсиална употреба не са налични/достъпни.
- 15.4. Страните се съгласяват, че договорът ще бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH)
- 15.5. В случай, че предмет на договора са стоки, подлежащи на рециклиране, страните се съгласяват, че те ще се приемат Изпълнителя за негова сметка, след писмено уведомление от страна на Възложителя.
- 15.6. Сключването, изпълнението и тълкуването на договора се извършва съгласно приложимото българско законодателство.
- 15.7. Страните се съгласяват, че всякакво приложение на Конвенцията на ООН относно договорите за международна продажба на стоки от 11 април 1980 г. се изключва.
- 15.8. Договорът обвързва и съответните правоприемници на страните.
- 15.9. Ако някоя от разпоредбите на договора бъде обявена за недействителна или неприложима от компетентен орган, останалите разпоредби на договора, както и възникналите въз основа на тези останали разпоредби права и задължения на страните, запазват действието си. Недействителната или неприложима разпоредба следва да бъдат заместени от страните по добросъвестен начин от действителна, приложима разпоредба.
- 15.10. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, разменяни между лицата за контакт Възложителя и Изпълнителя при изпълнение на договора са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, предадени чрез куриер срещу подпис от приемащата страна или изпратени по факс с налично факс потвърждение за изпращане, освен ако в договора не са предвидени и други начини.
- 15.11. Всеки спор, противоречие или претенция, произтичащи от, или свързани с изпълнението, тълкуването, прилагането или прекратяването на договора, се уреждат по приятелски начин от страните. Ако страните не успеят да уредят отношенията си по приятелски начин, спорът се разрешава от компетентният съд по седалището на Възложителя.
- 15.12. Договорът се сключва въз основа и се тълкува в съответствие с българското законодателство.
- 15.13. В случай, че договорът е двуезичен, то при разминаване в текстовете като правно обвързващ се счита текста на български език



Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN

Изпълнителят декларира, че е запознат със съдържанието на по-долу посочените клаузи за социална отговорност, които са в сила също и за дружествата от групата EVN, и ще спазва същите при извършването на доставки/услуги. Възложителят е в правото си да проверява спазването на това задължение. В случай на нарушение Възложителят има право да изиска преговаряне с цел възстановяване на договорното състояние. Ако в рамките на един месец Изпълнителят не изпълни това изискване или ако установеният недостатък не бъде премахнат или отстранен в рамките на определения или двустранно между страните съгласуван срок, Възложителят е в правото си незабавно да прекрати договора. Същото важи и в случай, че Изпълнителят отказва или възпрепятства провеждането на такива проверки. Освен това Изпълнителят се задължава да обвърже с изпълнението на следните основни положения и принципи своите доставчици, както и подизпълнители.

1. Спазване на човешките права. От нашите Изпълнители и техните подизпълнители се очаква те да признават Всеобщата Харта за правата на човека на ООН, както и да гарантират, че те по никакъв начин не са замесени в нарушения на човешките права.
2. Липса на детски и принудителен труд. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители при производството на продуктите си и при извършване на услугите си се задължават да не използват или допускат детски, принудителен или друг недобровolen труд съгл. Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO).
3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място. Към всеки сътрудник следва да бъде подхождано с респект и достойнство. Нито един сътрудник не трябва да бъде физически, психически, сексуално или словесно тормозен, дискриминиран или да бъде злоупотребявано с него поради неговата полава принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.
4. Безопасни и здравословни условия на труд на работното място. Трябва да се гарантира, че нашите Изпълнители и техните подизпълнители гарантират на сътрудниците си безопасни и здравословни условия на труд, като спазват прилаганите за това закони и правилници. Трябва да се предостави свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящите лични предпазни средства. Сътрудниците се обучават да използват коректно личните предпазни средства и да познават общите разпоредби за сигурност.
5. Трудово- и социално правни разпоредби. При изпълнение на поръчки нашите Изпълнители и техните подизпълнители са задължени да спазват валидните за съответната страна на изпълнение трудово- и социално правни разпоредби.
6. Прозрачност на работното време и възнаграждението. Работното време трябва да бъде в съответствие с приложимите закони. Сътрудниците на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат трудови договори, в които да е фиксирано работното време и възнаграждението.
7. Защита на околната среда. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители в рамките на тяхната предприемаческа дейност да спазват приложимите закони, подзаконови нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при предоставяне на услуги/ доставки съответно да преценяват икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин да вземат предвид принципите на устойчивото развитие.
8. Намаляване на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии. Постоянното подобряване на ефективното използване на ресурсите е важна съставна част на управлението и фирменото ръководство. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да минимизират отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата.
9. Високи етични стандарти. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители да демонстрират високи стандарти на фирмена етика, да спазват съответните национални закони (особено трудовоправните и картелните разпоредби, както и разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и по никакъв начин да не се вълечат или да участват в корупционни схеми, лъжа или изнудване.
10. Прозрачни бизнес отношения. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители не трябва нито да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.
11. Право за провеждане на събрания и стачки. Работниците и служителите на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, в която те работят, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.



Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на групата EVN България

С Мерките за безопасност се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Изпълнителят е задължен да спазва изискванията на *Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

1. Преди допускане до работа Изпълнителя предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят на обекта, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.

2. Преди допускане до работа Изпълнителя представя на Възложителя валидни удостоверения за притежавана квалификационна група по безопасност на труда на лицата, които ще работят на обекта.

3. Представител на Възложителя провежда начален инструктаж на лицата, които ще работят на обекта в съответствие с мястото и конкретните условия на работа. Инструктажа се документира в съответната Книга за инструктаж.

4. При голяма численост на бригадата началния инструктаж се провежда на отговорния Ръководител /отговорник на бригадата/. Преминалият начален инструктаж отговорен ръководител /отговорник на бригадата/ провежда начален инструктаж на работниците от бригадата, документиран в съответния дневник.

5. Не се допускат до работа лица, които ще работят на обекта, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

6. Лицата, които ще работят на обекта нямат право да преместват и отстраняват средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, ограждения и др. под./, както и да разширяват работното място извън обозначения и сигнализиран район.

7. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др., както и за квалификацията, обучението и инструктажите на персонала си.

8. Ежедневно и след окончателното приключване на работата персонала на Изпълнителя, работещ на обекта, почиства работното място.

9. Машините и апаратите, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и да са безопасни за използване.

10. Чрез контролиращ персонал, от страна на Възложителя, се осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за безопасност на труда. При констатиране на нарушения на правилата за безопасна работа от лицата, които ще работят на обекта, контролиращия персонал следва да уведоми ръководителя на обекта, за вземане на мерки за отстраняване на нарушенията, включително спиране на работата. Констатацията следва да бъде в писмен вид, чрез двустранно подписан констативен протокол.

11. Работата следва да се спре в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.

12. В случай на трудова злополука, следва да се уведоми веднага Възложителя /група Охрана на труда, отдел Централни операции/, както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

13. Загубите, причинени от влошаване на качеството и/или удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя. Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, т.8 и чл.18 от *Закона за здравословни и безопасни условия на труд, чл.5 от Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, чл.5 от Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и за координиране на работата при извършване на дейности от външни фирми и организации за групата EVN България.



Технически изисквания

към процедурата на договаряне с обявление № 164-EVN-14-НО-У-3, с предмет:
"Регенериране на старо (отработено) трансформаторно масло"

I. Техническо задание: регенериране на старо (отработено) трансформаторно масло.

Отработеното трансформаторно масло, подлежащо на регенериране е от мрежови трансформатори за С.Н. в различно експлоатационно състояние има следните параметри:

- Киселинно число: 0,1 – 0,4 mg KOH/g
- Тангенс от ъгъла на диелектричните загуби: 0,05 – 0,2

При необходимост на участниците в процедурата ще бъде предоставена мостра от трансформаторното масло.

Етапи на обработката:

1. Възложителят предава на Изпълнителя на партиди старо (отработено) трансформаторно масло след направена заявка за извозване. Транспортирането на трансформаторното масло се извършва от Изпълнителя. При положение, че извозването се извършва в специализирани автоцистерни, те трябва да отговарят на съответните нормативни изисквания за превоз на този вид товари.
2. Прехвърлянето на маслото от и в съдовете на Възложителя се извършва с маслена помпа на Изпълнителя, снабдена с уред за търговско мерене (брояч).
3. Преди приемането на маслата Изпълнителят извършва експресен анализ за съдържание на полихлорирани бифенили (ПХБ) и оценка на степента на замърсеност. При положителен резултат за наличие на ПХБ от експресния тест, маслата не се приемат за обработка до извършване на референтно изпитване чрез газхроматографски анализ (ГХА) за наличие на ПХБ. Стойността на ГХА се заплаща допълнително от Възложителя.
4. Възложителят може да организира изследването и в независима акредитирана лаборатория, като поема организацията и финансовите разходи за своя сметка. След предоставяне на официален протокол с отрицателен резултат от представителна проба, маслата се приемат за обработка.
5. Регенерираното трансформаторно масло трябва да отговаря на изискванията, посочени в т. II на Техническите изисквания – Основни технически параметри и стандарти за изпитване на регенерираното масло. Това се удостоверява с протокол за качеството на преработеното масло, издаден от акредитирана лаборатория.
6. Движението на трансформаторно масло (старо и регенерирано) между Възложителя и Изпълнителя се удостоверява с подписване на протокол за предадените и приети количества.

Количества:

1. Изпълнителят задължително е необходимо да има техническата възможност да регенерира над 10 т. трансформаторно масло на месец за нуждите на EVN България Електроразпределение ЕАД.



2. Изпълнителят задължително е необходимо да има техническата възможност, както и да съхранява минимум 50 т. старо /отработено/ трансформаторно масло на ЕВН България Електроразпределение ЕАД, предвидено за регенерация.

II. Основни технически параметри и стандарти за изпитване на регенерираното трансформаторно масло

1. Основни технически параметри.

- Кинематичен вискозитет при 40 °C	≤ 12,0 mm ² /s
- Пробивно напрежение (полусферични електроди, 2,5 mm разстояние между електродите)	> 70 kV
- Съдържание на вода:	≤ 10 mg/kg
- Киселинно число	≤ 0,01 mg KOH/g
- Водоразтворими киселини и основи	отсъствие
- Напрежение между фазите „вода – масло“ при 25 °C:	> 40 mN/m
- Пламна температура със затворен тигел	> 140 °C
- Съдържание на антиокислителна присадка	> 0,3 – 0,4 %
- Външен вид	прозрачно, без частици
- Тангенс от ъгъла на диелектричните загуби при 90 °C, 50 Hz (триелектродна клетка, 2 mm разстояние между електродите)	≤ 0,005
- Съдържание на механични примеси	≤ /13/10
- Тест за съдържание на РСВ (ПХБ)	< 50 ppm

2. Стандарти (методи) за изпитване.

- БДС EN ISO 3104:2001 Нефтепродукти. Прозрачни и непрозрачни течности. Определяне на кинематичния вискозитет и изчисляване на динамичния вискозитет (ISO 3104:1994), или еквивалентен.
- БДС EN 60156:2002 Изолационни течности. Определяне на пробивното напрежение при промишлена честота. Метод за изпитване (IEC 60156:1995), или еквивалентен.
- БДС EN 60814:2002 Изолационни течности. Хартия и пресован картон, импрегнирани с масло. Определяне на вода по Karl Fischer чрез автоматично кулонометрично титриране (IEC 60814:1997), или еквивалентен.
- БДС EN 62021 -1:2006 Изолационни течности. Определяне на киселинно число. Част 1: Автоматично потенциометрично титриране (IEC 62021-1:2003), или еквивалентен.
- БДС 5252:84 Нефтепродукти. Определяне наличието на водоразтворими киселини и основи, или еквивалентен.



- ASTM D 971 – 99a Standard Method for Interfacial Tension of Oil Against Water by the Ring Method (**Стандартен метод за повърхностно напрежение на масло към вода по рингов метод**), или еквивалентен.
- БДС EN ISO 2719:2004 Определяне на пламната температура. Метод на Pensky – Martens със затворен тигел (ISO 2719:2002), или еквивалентен.
- БДС EN 60666:2011 Откриване и определяне на специфични антиокислителни присадки (IEC 60666:2010), или еквивалентен.
- БДС EN 60296:2012 Флуиди за приложение в електротехниката. Неработили минерални изолационни масла за трансформатори и превкъсвачи (IEC 60296:2012), или еквивалентен.
- БДС IEC 60247:2003 Измерване на относителната диелектрична проникваемост, коефициента на диелектрични загуби и специфичното обемно съпротивление при постоянен ток на изолационни течности, или еквивалентен.
- БДС ISO 4406:2005 Хидравлично задвижване. Флуиди. Метод за кодиране нивото на замърсяване с твърди частици, или еквивалентен
- EPA SW – 846 Method 9079; БДС EN 61619:2004 Изолационни течности. Примеси на полихлорирани бифенили (PCB). Метод за определяне чрез капилярна газхроматография (IEC 61619:1997), или еквивалентен.



Проект

ДОГОВОР (проект)

№.....

Днес,2014г., се сключи настоящият договор между

".....", със седалище и адрес на управление в гр., вписано в Агенция по вписванията с ЕИК:, ИН по ДДС:, представлявано от, наричани по-нататък ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

"....." ООД / АД / ЕООД, гр., ул. ".....", № 201, вписан в търговския регистър на съд, ЕИК:, ИН по ДДС: BG, представлявано от, наричани по-нататък ИЗПЪЛНИТЕЛ,

I. ПРЕДМЕТ

Чл. 1.(1). С оглед на това, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е титуляр на Разрешително № от година, даващо му право да третира отработени масла, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши следната услуга: абсорбционна обработка на трансформаторно масло, приблизително, ориентировъчно и необвързващо количество от 240 (двеста и четиридесет) тона за 2 (две) календарни години, но не повече от 130 (сто и тридесет) тона годишно.

(2). Маслата се предават за обработка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на отделни партии, като количествата и времето се съгласуват с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а срокът за изпълнение за всяка партида (до 10 (десет) тона), възлиза на не повече от 14 (четирнадесет) календарни дни, след заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3). Преди приемането на маслата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва експресен анализ за съдържание на полихлорирани бифенили /ПХБ/ и оценка степента на замърсеност на маслата, съгласно утвърден Ценоразпис от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4). При положителен резултат за наличие на ПХБ от експресния тест, маслата не се приемат за обработка до извършване на референтно изпитване чрез газхроматографски анализ /ГХА/ за наличие на ПХБ. По съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпитването може да се проведе в Централна лаборатория за енергетични масла (ЦЛЕМ) София. Стойността на ГХА се заплаща допълнително от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да организира изследването и в друга акредитирана лаборатория, като поема организацията и финансовите разходи за своя сметка. След предоставяне на официален протокол с отрицателен резултат от представителна проба, маслата се приемат за обработка.

(6). Обратното получаване на обработените масла от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва на партии, като количествата и времето се съгласуват с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Същите се придружават с протокол от за качеството на преработеното масло, което трябва да отговаря на изискванията за съоръжение категория "С" до 72,5 kV "Инструкция за контрол при експлоатация на минерална изолационни масла".

(7). Качеството на годното масло се гарантира от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изхода от цистерните за съхраняване на годни масла в База за адсорбционна обработка на масла.

(8). Получаването на годното масло се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в собствен транспортен резервоар.

(9). Конкретното количество обработено масло през изминалия календарен месец, степента на замърсеност, разходите по неговата обработка и съответната стойност на услугата /в съответствие с Ценоразписа/ се отразяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в счетоводните документи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(10). В края на всеки календарен месец между представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се подписва приемо-предавателен протокол за реалното движение на маслата по образец.

(11). Съгласно представените пълномощия ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава съответните документи (данъчна фактура за проведените предварителни експресни тестове и за количеството обработено масло).

II. СТОЙНОСТ

Чл.2. Прогнозната стойност на договора възлиза на (словом) лева, без включен ДДС.

III. ЦЕНОВИ УСЛОВИЯ

Чл.3.(1). Заплащането се извършва съгласно утвърден Ценоразпис от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, договорен и приет от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



Проект

(2). При промяна на Ценоразписа ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-малко 60 календарни дни преди въвеждане на коригираните стойности на услугата.

(3). Приемането и обработката на масла след изтичане на срока по т.3.2 се осъществява само след писмено потвърждение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане на коригирания ценоразпис.

(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава, в договорения между двете страни срок, да заплати сумата за извършената услуга през предходния месец, след представяне на надлежно издадена фактура с данни ("ЕВН БЪЛГАРИЯ ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ" ЕАД, гр.Пловдив, ул."Христо Г.Данов" №37, ЕИК: 115552190, ИН по ДДС: BG 115552190, МОЛ: Роналд Брехелмахер), с вписан номер на договора и приемо-предавателен протокол, адресирана на вниманието на - Ръководител отдел ".....", сл.тел.: и копие от сметко-отчет за обработеното масло през предходния месец.

IV. СРОКОВЕ

Чл.4.(1). Срокът на действие на настоящия договор е 2(две) календарни години, считано от датата на подписването му, ръчно нанесена на стр. или до усвояване на стойността съгласно Чл. 2, като меродавно е събитието, което настъпи по-рано във времето.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

Чл.5.(1). Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално извършените услуги по договорени в настоящия договор цени, на базата на двустранно подписани приемо-предавателни протоколи по образец.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право чрез пробовземане, в присъствие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от акредитирана лаборатория да извършва проверки относно качеството на приеманото годно масло.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение за извършената услуга по начин и условия описани в чл.3 на договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(2). Да изпълнява задълженията си съгласно предмета на договора.

(3). Да подготвя своевременно приемо-предавателен протокол по образец за текущия месец.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл.7.(1). При неизпълнение на задължения по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,02% на ден, но не повече от 5% от стойността на заявеното, но неизпълнено количество, без включен ДДС или върху неплатената сума.

(2). Неустойката се прихваща от задължението към доставчика след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респ. се превежда от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при забава в задължението за плащане.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.8.(1). Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до:

природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

(2). Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в тридневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от Българската търговско - промишлена палата, гр. София.

(3). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(4). Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 (десет) дневно предизвестие. В този случай неустойките не се дължат.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.9.(1). Този договор се прекратява при:

(1).1. Изтичане на срока, за който е сключен.

(1).2. Забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с повече от 30 дни, без да са налице



Проект

обстоятелствата по т. 8.1., като в този случай се подписва констативен протокол за извършената работа.

(1).3. По взаимно писмено съгласие, след уреждане взаимоотношенията си към момента на прекратяване.

(1).4. При условията на т. 8.4.

(2).Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез отправяне на едномесечно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

X. СПОРОВЕ

Чл.10.(1). Всички спорове, възникнали във връзка с изпълнението на договора, се разрешават чрез преговори, а при непостигане на съгласие - спорът се отнася за решаване пред Арбитражния съд при БТПП - гр. София.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.11.(1). Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от двете страни.

(2). За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемането - при изпращане по телефакс или телекс.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.12.(1). Настоящият договор може да бъде допълван и/или изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни.

(2). За неуредени с договора въпроси се прилагат действащите нормативни актове.

(3). Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(4). Неразделна част от този договор са:

(4).1. Приемно-предавателен протокол - образец

(4).2. Ценоразпис от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, договорен и приет от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4).3. Търговски условия към процедурата на договаряне с обявление № 164-ЕВН-14-НО-У-3, с предмет: "Регенериране на старо (отработено) трансформаторно масло"

(4).4. Технически изисквания към процедурата на договаряне с обявление № 164-ЕВН-14-НО-У-3, с предмет: "Регенериране на старо (отработено) трансформаторно масло"

(4).5. Всички документи, доказващи декларираните по Чл. 47 от ЗОП обстоятелства.

(4).6. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN, Издание Януари 2011г.

Този договор е изготвен в два екземпляра - по един за всяка една от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: 164-ЕВН-14-НО-У-З/Р1 от 24/06/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП

- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00143

Поделение: _____

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

ЕВН България Електроразпределение ЕАД

Адрес

ул. "Христо Г. Данов" №37

Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти отдел „Централни операции“	Телефон 0882 833658	
Лице за контакт Румен Георгиев		
Електронна поща	Факс 032 278500	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.evn.bg Адрес на профила на купувача:		



I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		



Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Регенериране на старо (отработено) трансформаторно масло (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.1.1) Продуктова група	
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис IT оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:	
Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Естеството на предмета и рисковете свързани с изпълнението на обществената поръчка, мотивират избора на възложителя да проведе процедура на договаряне с обявление Избрания тип процедура за възлагане позволява провеждането между възложителя и участника договаряне, по време на което могат да бъдат фиксирани детайли относно изпълнението на обществената поръчка. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)



V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, който е (когато е приложимо):
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ (nnnnn-yyuu-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):
без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута:

VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване
Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията
Адрес
бул. Витоша №18

Град София	Пощенски код 1000	Държава България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9884070	
Интернет адрес (URL):		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 24/06/2014 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Костадин Величков

Роналд Брехелмахер

Длъжност:

Изп. член на СД

Председател на СД





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лера 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5
ИЛИ 6 ОТ ЗОП**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00143	
Поделение: _____	
Изходящ номер: _____	от дата _____
Коментар на възложителя:	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование ЕВН България Електроразпределение ЕАД		
Адрес ул. Христо Г. Данов № 37		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти	Телефон 0882 833658	
Лице за контакти Румен Георгиев		
Електронна поща	Факс 032 278500	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.evn.bg Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с: <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		



<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание**

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Регенериране на старо (отработено) трансформаторно масло		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата Пловдив код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за		
<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка		<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители		<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно): 		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Регенериране на старо (отработено) трансформаторно масло		



II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	09210000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
Обща прогнозна стойност от 235 000,00 лв. без ДДС, за целия обем на поръчката. Съгласно тръжната документация	
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 235000 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	
	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:
1. Гаранция за участие в процедурата - НЕ На основание Чл.59, ал.5, т.2, Възложителят не изисква гаранция за участие.
Гаранция за добро изпълнение - НЕ На основание Чл.59, ал.5, т.2, Възложителят не изисква гаранция за добро изпълнение.



III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането на дължимите суми се извършва по банков път, в лева (BGN), по банкова сметка посочена от Изпълнителя

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на всички документи съдържащи се в заявлението за участие, подписан от кандидата.
2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
3. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 2а и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.
4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП
5. Декларация по Чл. 56, ал. 1., т. 11 от ЗОП.
6. Декларация по Чл. 56, ал. 1., т. 12 от ЗОП.
7. При участие на подизпълнители, Кандидатът следва да представи информация за подизпълнителите - декларация съгласно Чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП.
8. Когато кандидатът е сдружение от фирми се представя и попълнена декларация за солидарна отговорност.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

1. Кандидатът да докаже наличие на специализиран оборот за последните 3 (три) финансови години, не по-малък от 120 000,00 (сто и двадесет хиляди) лева, без ДДС, реализиран от дейности, сходни с предмета на поръчката. Доказва се чрез прилагане на копия от заверен финансов отчет, включително пояснителните бележки към него и отчет за дейността на фирмата за последните три финансови години, освен в случай, че данните са общодостъпни в Търговския регистър, както и допълнителен релевантен доказателствен материал (копия от сключени договори, поръчки и др. от които са видни предмета и стойността на поръчките).

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):



1. Кандидатът да представи декларация, че приема и е в състояние да изпълни изцяло дейностите посочени в т. I от „Технически изисквания“.
 2. Кандидатът да представи декларация, че разполага с техническата възможност да регенерира и съхранява количествата посочени в т. I от „Технически изисквания“.
 3. Кандидатът да представи декларация, чрез която гарантира напълно покриването на предявените от Възложителя основни технически параметри на регенерираното масло, посочени в т. II. 1. от „Технически изисквания“.
 4. Кандидатът да представи копие от валиден сертификат за акредитация на лабораторията за изпитването на маслата.
 5. Кандидатът да представи копие от актуално разрешително, издадено на основание чл. 35. от Закона за управление на отпадъците, даващо му право да третира отработени масла.
 6. Кандидатът да представи документи, от които е видно, че разполага със специализирани автоцистерни, отговарящи на нормативните изисквания за превоз на този вид товари, необходими при извозване на трансформаторното масло с цистерни.
 7. Кандидатът да представи декларация, чрез която доказва, че разполага с маслена помпа, снабдена с уред за търговско мерене (брояч), с която ще извършва прехвърлянето на маслото от и в съдовете на Възложителя.
 8. Кандидатът да докаже, че през последните 3 (три) години е регенерирал не по-малко от 300 (триста) тона трансформаторно масло.
- Съответствието с изискването се доказва чрез представяне на декларация от кандидата, съдържаща списък с изпълнени или действащи договори, аналогични на предмета на процедурата, през последните 3 години. Към декларацията със списъка се прилагат референции или други доказателства за изпълнени доставки. Списъкът да съдържа Възложител, предмет, адрес на обекта, година на сключване на договора, лице за контакт на Възложителя с контактни данни (имейл и телефон).

Пълната информация се съдържа в документацията за участие в процедурата налична в профила на купувача на Възложителя, на адрес: <http://www.evn.bg/Za-nas/Obshtestveni-porachki/Proceduri.aspx>

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) № 164-ЕВН-14-НО-У-З	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки) Срок за получаване на документация за участие Дата: 14/07/2014 дд/мм/гггг Час: 16:00	
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, цена (в цифри): 25 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Условия за получаване на документацията за участие: 1.1 Достъп и получаване - между 13:00 и 16:00 часа в гр.Пловдив, ул.Хр.Г.Данов № 37 стая 104 след представяне на документ с написан идентификационен номер на поръчката (в т.ИВ.3.1.), удостоверяващ извършено плащане на документацията; 1.2 Начин на плащане - по IBAN BG42 STSA 9300 0012 808281 и BIC STSABGSG при банка ДСК клон Пловдив. Обявената цена е без	



включен ДДС.
Документацията може да бъде изпратена на кандидата и чрез куриер за негова сметка след изпращане на копие от документ удостоверяващ извършено плащане, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията на факс 032/ 278500.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 24/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 25/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): ЕВН България Електроразпределение ЕАД

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не **РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България



		Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 ал.2 от ЗОП.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 24/06/2014 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	



Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование ЕВН България Електроразпределение ЕАД		
Адрес ул. Христо Г. Данов № 37		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти	Телефон 0882 833810	
Лице за контакти Румяна Вършилова		
Електронна поща rumyana.varshilova@evn.bg	Факс 032 278500	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование ЕВН България Електроразпределение ЕАД		
Адрес ул. Христо Г. Данов № 37		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти	Телефон 032 302818	
Лице за контакти Румен Богданов		
Електронна поща	Факс 032 278502	
Интернет адрес (URL):		

