

ЕВН България Топлофикация ЕАД

гр.Пловдив

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**в процедура на договаряне с обявление за възлагане на
обществена поръчка**

№ 040-ЕВН-ТР-14-ТЕ-Д-З

С предмет

**Доставка и изграждане на съоръжение за аварийно
електрозахранване на Нова Когенерация на територията на "ЕВН
България Топлофикация" ЕАД, гр.Пловдив**

ПЛОВДИВ, 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Процедурно описание
2. Образец на Заявление за участие
3. Търговски условия за Доставка и изграждане на съоръжение за аварийно електрозахранване на Нова Когенерация на територията на "ЕВН България Топлофикация" ЕАД, гр.Пловдив
4. Технически изисквания за Доставка и изграждане на съоръжение за аварийно електрозахранване на Нова Когенерация на територията на "ЕВН България Топлофикация" ЕАД, гр.Пловдив
5. Декларация № 1 чрез лицата по Чл. 47, ал.6 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т.2, т.3; ал.2, т. 2а, т.3, т.4 и ал.5,т.2 от ЗОП
6. Декларация № 2 от лицата по Чл. 47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал. 2, т.5 и ал.5,т.1 от ЗОП
7. Декларация № 3 от лицата по Чл. 47, ал.6 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 11 и т.12 от ЗОП
8. Декларация № 4 чрез лицата по Чл. 47, ал.6 за обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП
9. Декларация № 5 от подизпълнител
10. Протокол за извършен оглед на обекта
11. Проект на договор
12. Банкова гаранция за добро изпълнение – мостра
13. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя
14. Общи условия на закупуване
15. Клауза за социална отговорност
16. Решение № 040-ЕВН-ТР-14-ТЕ-Д-З/Р01 на Възложителя
17. Обявление за обществена поръчка №040-ЕВН-ТР-14-ТЕ-Д-З



Процедурно описание

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 040-EVN-TP-14-TE-D-3, с предмет: "Доставка и изграждане на съоръжение за аварийно електрозахранване на Нова Когенерация на територията на "ЕВН България Топлофикация" ЕАД, гр.Пловдив"

Кратко описание на процедурата на договаряне с обявление

Етап I: Подаване на заявления за участие

След разглеждане на процедурната документация, за да бъдете допуснати до участие в обществената поръчка, е задължително да подадете заявление за участие, което да бъде придружено от документите, изброени в т.1 „Задължителни изисквания към кандидатите“, по-долу:

1. Задължителни изисквания към кандидатите

Със заявлението за участие следва да бъдат представени, следните документи:

- 1.1. Списък с пълно и коректно изброяване на приложените към него документи, както и копие на документа за закупуване на документацията за участие
- 1.2. Подписани и подпечатани от участника: проекто-договор, ведно с търговски условия за Доставка и изграждане на съоръжение за аварийно електрозахранване на Нова Когенерация на територията на "ЕВН България Топлофикация" ЕАД, гр.Пловдив, технически изисквания за Доставка и изграждане на съоръжение за аварийно електрозахранване на Нова Когенерация на територията на "ЕВН България Топлофикация" ЕАД, гр.Пловдив, общи условия на закупуване на дружествата от групата на EVN и клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN, приложения към проекто договор.
- 1.3. Протокол за извършен оглед на обекта

Изисквания за юридическото състояние

- 1.4. Документи, удостоверяващи правосубектността на кандидата: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; за чуждестранните лица - съответен еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в официален превод. Споразумение/договор за създаване на обединение (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – Споразумението/договорът за създаване на обединение следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. В споразумението се посочва представляващият обединението. В случай, че обединението има регистрация в



Регистър БУЛСТАТ, да се представи БУЛСТАТ на обединението, копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

- 1.5. Декларация № 1 чрез лицата по Чл. 47, ал.6 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т.2, т.3; ал.2, т. 2а, т.3, т.4 и ал.5,т.2 от ЗОП
- 1.6. Декларация № 2 от лицата по Чл. 47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал. 2, т.5 и ал.5,т.1 от ЗОП
- 1.7. Декларация № 3 чрез лицата по Чл. 47, ал.6 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 11 и т.12 от ЗОП
- 1.8. Декларация № 4 от лицата по Чл. 47, ал.6 за обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП (когато е приложимо)
- 1.9. Декларация №5 от подизпълнител (когато е приложимо)

Изисквания за технически възможности и квалификация

- 1.10. Кандидатът трябва да е изпълнител на минимум 1 (един) договор, през последните три години, с предмет, аналогичен на предмета на процедурата. За аналогичен предмет се счита изграждане на аварийно захранване, включително всички системи към него, поддръжка и ремонт на дизел генератори с мощност не по малка от 60kVA. Доказва се с представяне на копие на договора, придружен от препоръка за добро изпълнение, и списък с описание на договора/договорите в оригинал. Списъкът да съдържа Възложител, Наименование на обекта, Адрес на обекта, Година на сключване на договора, Лице за контакт на Възложителя с контактни данни (имейл и телефон).
- 1.11. Кандидатът трябва да разполага с ремонтна база и следното минимално оборудване:- електронен мегаомметър 2,5 kV; - Автокран с товароподемност не по малко от 5 тона. Доказва се със заверени копия на документи за собственост/наем или лизинг.
- 1.12. Кандидатът трябва да разполага с персонал нает на трудов и/или граждански договор, възлизащ на не по-малко от 10 души, в това число, както следва:

1.12.1. Минимум 1 (един) служител, с Пълна Проектантска Правоспособност (ППП) съгласно чл. 230 от ЗУТ и чл. 10 от Закона за Камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, с професионален стаж като проектант–минимум 5 г., пряко зает с изпълнението на дейностите, предмет на процедурата, с професионален опит в проектирането на нови и/или реконструкция на съществуващи обекти от енергийна инфраструктура.

Доказва се със заверени копия на: диплома за завършено образование; актуално удостоверение за ППП; трудова книжка или друг документ, доказващ изискуемият стаж; списък с подробно описание на проектираните минимум 2(два) бр.обекти с посочени лица за контакт от страна на Възложителя на ръководения обект;

1.12.2. Минимум 1 (един) технически ръководител отговарящ за изграждането на аварийно захранване на Нова Когенерация, включително всички системи към него, на част: „Електро оборудване“ – притежаващ специалност: Електроинженер, с професионален стаж като технически ръководител и опит в електро енергетиката – минимум 5 г.; -

1.12.3. Минимум 1 (един) технически ръководител отговарящ изграждането на аварийно захранване на Нова Когенерация, включително всички системи към него, на част: „КИП и А“ с професионален стаж като технически ръководител и опит във въвеждането в експлоатация или ремонта на системи за автоматично управление на електрически системи–минимум 5 г. Техническият ръководител трябва да е преминал курс за обучение по PCS7. Техническите ръководители следва да са ръководили поддръжка и ремонт по съответните посочени по-горе части на поне два обекта,



сходни с предмета на поръчката. Допустимо е функциите на описаните в т.1.11.2. и т.1.11.3. двама технически ръководители да бъдат изпълнявани от едно и също лице – технически ръководител.

Квалификациите по т.1.11.2. и т.1.11.3. се доказват със заверени копия на: дипломи за завършено образование; трудови книжки или други документи, доказващи изискуемият стаж; списък с подробно описание на ръководените минимум 2(два) бр.обекти с посочени лица за контакт от страна на Възложителя на ръководения обект;

1.12.4. Минимум 2 (двама) служители с квалификация електротехник, с професионален стаж по специалността минимум 5г., единият от които да може да изпълнява длъжността отговорен ръководител и/или изпълнител на работата, и притежава четвърта квалификационна група съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ, а вторият – минимум трета квалификационна група съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ, за работа в електрически уредби и мрежи с напрежение до 1000V; -

1.12.5. Минимум 2 (двама) служители с квалификация техник-механик, с професионален стаж по специалността минимум 5г., единият от които може да изпълнява длъжността отговорен ръководител и/или изпълнител на работата, и притежава четвърта квалификационна група съгласно ПБРНУЕТЦТМ, а вторият – минимум трета квалификационна група съгласно ПБРНУЕТЦТМ;

1.12.6. Минимум 1 (един) служител с квалификация кранист и правоспособност (сертификат валиден за Р България) за управление на автокран с товароносимост минимум 5т.

Квалификациите по т.1.11.4. до 1.11.6. се доказват със заверени копия на: дипломи за завършено образование; трудови книжки или други документи, доказващи изискуемият стаж; Сертификати/ Удостоверения за професионална квалификация/проведено обучение; Валидни удостоверения за притежавани квалификационни групи съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ и ПБРНУЕТЦТМ;

1.12.7. Минимум 2 (двама) служители с минимална квалификация техник КИП и А или техник автоматизация, с професионален стаж по специалността минимум 5г, които да притежават минимум трета квалификационна група съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ, за работа в електрически уредби и мрежи с напрежение до 1000V, като минимум 1 (един) от служителите от КИП и А персонала, а при липса на такъв, минимум 1 (един) от техническите ръководители, трябва да е преминал специализирано обучение за работа, или да докаже наличие на опит в поддържане(или асемблиране), на следното оборудване: 1)Програмируеми контролери Simatic S7-417-4H, I/O ET200M; 2) Софтуер PCS7, STEP7, WinCC и опит в работата с хардуер и софтуер на фирма Сименс– минимум 3г.

Доказва се със заверени копия на: дипломи за завършено образование; трудови книжки или други документи, доказващи изискуемият стаж; Сертификати/ Удостоверения за професионална квалификация/проведено обучение; сертификат за обучение по работа със съответния хардуер и софтуер на описаното в настоящата точка оборудване. В случай че не е преминало такова обучение, но при наличие на опит в поддържане или асемблиране на оборудването, то следва да бъдат представени техническа документация на поддържаното (асемблирано) оборудване, както и документ удостоверяващ успешното изпълнение и приключване на дейността (референция, приемо-предавателен протокол, или друг аналогичен документ); Валидни удостоверения за притежавани квалификационни групи съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ;

Кандидата следва да представи и справка за актуалното състояние на действащите във фирмата трудови договори, издадена от НАП, не по-рано от 30 дни от датата на подаване на Заявлението за участие и /или копия на граждански договори. Както и справка-декларация в оригинал с имената на персонала от минимум 10 човека, който пряко ще изпълнява дейностите, съгласно описаните в Техническите изисквания – приложение неразделна част от документацията на процедурата.



- 1.13. Кандидатът трябва да притежава валиден сертификат за управление на качеството, съгласно ISO 9001 с обхват на сертификация в сферата на електроенергетиката, или еквивалентна система за управление на качеството. Доказва се с представяне на заверено копие от сертификата.
- 1.14. Предлаганото от кандидата съоръжение за аварийно захранване, включително оборудването към него, трябва да отговаря изцяло на заложените в документ «Технически изисквания» изисквания. Като доказателство за това кандидатът прилага подписан и подпечатан документ «Технически изисквания», неразделна част от процедурната документация, придружен от съответните технически спецификации, списък с технически характеристики на продукт, каталози с технически данни, или алтернативен доказателствен материал, от които е видно изпълнението на горепосоченото изискване.

Изисквания за икономическо и финансово състояние

- 1.15. Кандидатът трябва да има общ специализиран оборот за последните 3 (три) финансови години (2011, 2012 и 2013г.), не по-малък от 250 000,00 (двеста и петдесет хиляди) лева, без ДДС, реализиран от дейности сходни с описаните в т.2 на документа "Технически изисквания". Доказва се с прилагане на копия от заверен счетоводен баланс, отчет за приходи и разходи за последните три финансови години, освен в случай, че данните са общодостъпни, както и допълнителен релевантен доказателствен материал (копия от сключени договори, поръчки, и пр., от които са видни предмета и стойността на договорите/поръчките).
- 1.16. Кандидатът трябва да притежава застрахователна полица за застраховка „Трудова злополука“ със застрахователна сума не по-малка от посочената в Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“ (ПМС № 24/06.02.2006 г., публ. ДВ бр. 15 от 17.02.2006 г.), както и да декларира, че ще притежава застрахователна полица за застраховка "Професионална отговорност" с лимит на обезщетение минимум 2 000 000 (два милиона) лева, представляващ едновременно комбиниран лимит за едно застрахователно събитие и годишен агрегатен лимит, към момента на сключване на договора, за период не по-кратък от срока на действие на договора. Доказва се с прилагане на заверено копие на застрахователна полица за застраховката „Трудова злополука“, валидна към датата на подаване на заявлението с оставаш срок на действие не по-малко от шест месеца, считано от същата дата, респективно с декларация (свободен текст) относно сключване на застраховка «Професионална отговорност» с посочените по-горе параметри към момента на сключване на договора.

Декларациите, предоставени на бланка на Възложителя не се допуска да се пренаписват върху бланки на кандидата. В случай на повече от един представляващ кандидата и/или повече от един подизпълнител, то предварително се размножава бланката в необходимия брой копия.

Не се допуска Кандидатът да използва участие на подизпълнители с цел покриване на задължителни изисквания към кандидатите.

Когато Кандидатът предвижда участие на подизпълнители за всеки подизпълнител се представят:

- ✓ Документите, удостоверяващи правосубектността на подизпълнителя
- ✓ Декларация №1, Декларация №2, Декларация № 5
- ✓ Доказателства за икономическо, финансово състояние и технически възможности, съгласно задължителните изисквания към кандидатите. Доказателствата се представят и прилагат съобразно вида и дела на участието.

Когато Кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, то



- ✓ Съгласно разпоредбите на Чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП, Възложителят изисква създаване на юридическо лице или ДЗЗД, в случай че Кандидатът е обявен за Изпълнител
- ✓ Съгласно разпоредбите на Чл.25, ал.8 от ЗОП, задължителните изисквания към кандидатите се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
- ✓ Всички лица, включени в обединението трябва да отговарят на условията на Чл.55, ал.6 от ЗОП, а именно едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- ✓ Документите, удостоверяващи правосубектност се представят за всяко едно лице, включено в обединението.
- ✓ Декларация № 1 и Декларация № 2 се представят от всяко едно лице, включено в обединението.
- ✓ Доказателства за икономическо, финансово състояние и технически възможности, съгласно задължителните изисквания към кандидатите се представят само от участниците, чрез които обединението доказва задължителните изисквания към кандидатите.
- ✓ Декларация № 3 се представя от участниците в обединението, които ще представят услуги.
- ✓ Съгласно разпоредбите на Чл.77, ал.3, т.3, със заявлението на участие се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения (i) офертата се подава на български език; (ii) документите, удостоверяващи регистрацията му, когато участникът е юридическо лице или обединение на юридически лица или копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице се представят в официален превод, (iii) всички останали документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

В случай на участие на обединение или сдружение, под формата на дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), в заявлението за участие следва да се представи копие от нотариално заверен договор за създаване на дружеството.

В случай на избор на изпълнител, който е дружество по смисъла на ЗЗД, в срок до 15 календарни дни от датата на получаване на решението за избор на изпълнител, същият следва да регистрира дружеството, с което да бъде сключен договор.

Подаване на заявление за участие



- 2.1. Окомплектованите заявления за участие се предават на адрес: „ЕВН България Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив 4000, ул. „Христо Г. Данов“ №37, стая 110 - "Деловодство". Задължително върху плика се изписва "Заявление за участие", номера на процедурата „040-ЕВН-ТР-14-ТЕ-Д-З,, предмета на процедурата „Доставка и изграждане на съоръжение за аварийно електрозахранване на Нова Когенерация на територията на "ЕВН България Топлофикация" ЕАД, гр.Пловдив“, както и информация за обратна връзка с кандидата – адрес, телефон, имейл.
- 2.2. В случай, че заявлението се подписва от лице, което не представлява участника по закон следва да бъде представено нотариално заверено пълномощно, в което да е изрично предвидено пълномощникът да може да подписва заявлението и валидно да задължава с подписа си кандидата в конкретната процедура по възлагане на обществена поръчка.
- 2.3. Заявлението за участие в обществената поръчка се изпраща в запечатан, непрозрачен плик, в срок, на адрес на Възложителя, посочен в обявлението. Заявления, пристигнали след указания срок и/или в плик с нарушена цялост няма да бъдат допускани до втори етап на процедурата – участие в договаряне.
- 2.4. Заявлението за участие трябва да съдържа всички документи, изброени в т.1. Кандидат с непълно заявление няма да бъде допуснат до участие в договаряне.
- 2.5. При констатиране на неверни деклариранни данни, с които се доказват задължителните изисквания към кандидатите, кандидатът няма да бъде допуснат до втори етап от процедурата – участие в договаряне.
- 2.6. Всички разходи на кандидата по окомплектоването и подаването на заявление за участие в процедурата са за негова сметка.

Неизпълнението на което и да е от задължителните изисквания към кандидатите, посочени в т.1 по-горе води до недопускане на кандидата до втори етап от процедурата – участие в договаряне.

Етап II: Участие в договаряне

3. След разглеждане на подадените до определения срок заявления за участие от назначената комисия, със свое решение, Възложителят на обществената поръчка, на базата на протокола на комисията, ще допусне кандидатите, отговарящи на поставените задължителните изисквания към кандидатите за по-нататъшно участие. В резултат от това, Възложителят изпраща на всички кандидати, подали заявление за участие решение за обявяване на кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето в обществена поръчка.
4. С решението за допускане в договарянето в процедурата за възлагане на обществената поръчка, Възложителят отправя писмена покана за представяне на първоначална оферта до допуснатите за участие в договарянето кандидати. Първоначалната оферта трябва да бъде представена на хартиен



носител, като хартиеният носител следва да бъде подпечатан и подписан от упълномощено от участника лице. В случай, че офертата се подписва от лице, което не представлява участника по закон следва да бъде представено нотариално заверено пълномощно, в което да е изрично предвидено пълномощникът да може да подписва офертата и да вземе участие в договарянето/преговорите с окончателен характер и валидно да задължава с подписа си и изявленията си в договарянето участника в конкретната процедура по възлагане на обществена поръчка.

5. Офертата се предава в надписан, запечатан и непрозрачен плик на адрес: "ЕВН България Топлофикация ЕАД", гр. Пловдив 4000, ул. „Христо Г. Данов“ №37, стая 110 - "Деловодство". Задължително върху плика се изписва "Начална оферта", номера на процедурата „040-ЕВН-ТР-14-ТЕ-Д-З“ и предмета на процедурата "Доставка и изграждане на съоръжение за аварийно електрозахранване на Нова Когенерация на територията на "ЕВН България Топлофикация" ЕАД, гр.Пловдив" Крайният срок за представяне на първоначалната оферта и срокът за валидност на офертите ще бъде посочен в поканата, отправена от Възложителя.

5.1. Ред за подаване на документи

С цел да създаде прозрачни и равни условия за приемане на оферти, както и за избягване на спорове във връзка с реда на тяхното постъпване, Възложителят определя следните правила за тяхното подаване в настоящата процедура:

Офертата се предава в надписан, запечатан и непрозрачен плик на адрес: „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД, гр. Пловдив 4000, ул. „Христо Г. Данов“ № 37, стая 110, деловодство.

Задължително върху плика да бъде изписан номера и наименованието процедурата и съдържанието в него.

5.1.1. Заинтересованите лица имат право да използват всички способы, предвидени в ЗОП за подаване на оферти;

5.1.2. В случаите когато представител или пълномощник на заинтересовано лице подава оферта в сградата по седалището и адреса на управление на Възложителя – гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37, представителят или пълномощникът на заинтересовано лице се задължава:

5.1.2.1. да изтегли (получи) документ - билет от терминално устройство, разположено непосредствено пред стая с номер 110, находяща се на партерен етаж в сградата по седалището и адреса на управление на Възложителя;

5.1.2.2. да подаде своята оферта чрез депозирането и в стая 110, където се намира деловодството на Възложителя, като при депозирането на своята оферта заинтересованото лице представя получения документ - билет, от съдържанието на който се виждат: пореден номер; датата и час;



5.1.2.3. да удостовери със своя саморъчен подпис и изписване на лично и фамилно име върху документа – билет, че същият е прикрепен към външната опаковка – плик, съдържащ оферта.

5.1.2.4. да получи документ съдържащ номер от входящия регистър на дружеството Възложител, отразяващ поредността на подаването на офертата.

5.1.3. Поредността, в която ще се счита, че са получени оферти, изпратени чрез лице, притежаващо необходимите по закон права да извършва куриерски услуги, ще бъде определян съобразно датата и часът, вписани върху товарителния запис и поредността на получаване на останалите оферти.

5.1.4. Допълнителни разяснения и примери

Терминалното устройство на Възложителя предлага възможността за изтегляне на билет от терминалното устройство с предназначение за „Депозирание на оферта в процедура според условията на Закона за обществените поръчки (ЗОП)“.

При изтегляне на билет, кандидатът получава фиш с пореден номер и следното съдържание:

„Този документ, получен от терминално устройство, функциониращо в сграда по седалището на Възложителя, се издава, за да послужи за удостоверяване на реда, в който Възложителят приема документ(и) от заинтересованото лице по смисъла на и в случаите, предвидени от закона.

Документът е валиден, само в случай че заинтересованото лице - държател на същия, официално и на хартиен носител подаде (в стая 110) според условията на ЗОП в определения от Възложителя срок съответно необходимите по конкретна обществена поръчка документи.“

Пример:

Кандидат „X“ изтегля билет от терминалното устройство, с пореден номер 1.

Кандидат „Y“ изтегля билет от терминалното устройство, с пореден номер 2.

Кандидат „Z“ изтегля билет от терминалното устройство, с пореден номер 3.

В случай, че кандидатите или представители на кандидатите „X“, „Y“ и „Z“ се намират физически пред деловодството на Възложителя, с цел подаване на оферта, Възложителят е длъжен да приеме първо офертата на кандидат „X“, притежаващ билет с пореден номер 1, след това офертата на кандидат „Y“, получил билет с пореден номер 2 и накрая – офертата на кандидат „Z“, получил билет с пореден номер 3.

В случай, че кандидат „X“, получил билет с пореден номер 1, е изтеглил своя билет, но след това не се намира пред деловодството и не предприеме действия за подаване на офертата си на хартиен носител, то изтегленият билет губи валидността си, и кандидат „Y“, с изтеглен пореден номер 2, може да подаде офертата си преди кандидат „X“, а Възложителят е длъжен да ги

приеме. При липса на представител и на кандидат "Y", право да подаде пръв офертата си, има кандидат „Z", въпреки че е изтеглил билет с пореден номер 3.

Когато кандидатът подава оферта в сградата по седалището и адреса на управление на Възложителя, определеният краен срок за подаване на оферта в деловодството на Възложителя, се счита спазен, в случай, че изтегленият документ - билет от терминално устройство е с генерирани ден и час преди или равен на посочените в документацията към процедурата за избор. В този случай, Възложителят е длъжен да приеме офертата на кандидат, притежаващ билет от терминалното устройство, с генерирани ден и час преди или равен на определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор, само в случай, че същият се намира физически в стаята на деловодството, респективно пред нея, в ден и час преди или равен на определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор.

Когато кандидат е получил билет от терминалното устройство, с генерирани ден и час на получаване преди или равен на определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор, но не е предоставил офертата в деловодството на Възложителя до определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор и не се намира физически в стаята на деловодството, в часа определен като краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор, Възложителят не приема и връща офертата на кандидата, като отбелязва точния час и дата на представяне на офертата първо върху билета (ако бъде представен такъв), като отбелязва часа и датата на депозирането им в деловодството на Възложителя и върху плика на офертата.

В случай, че в стаята на деловодството едновременно непосредствено преди изтичане на крайния определен срок, за подаване на оферта, повече от едно заинтересовано лице заявят желание за подаване на оферти, за да се избегне субективността при определяне поредността на подаване на оферти, възложителят ще спазва поредността на номерата, получени от терминалното устройство.

В случай че в стаята на деловодството се направи опит за подаване на оферта, без да е изтеглен билет от терминалното устройство, офертата няма да бъде приемана, а приносителят на офертата ще бъде информиран за реда за подаване на оферти към процедури за обществена поръчка, описани в настоящия документ.

Присъствието на приносителя на офертата преди посочения краен срок за подаване на оферта, в деловодството на Възложителя не е достатъчно условие за приемане на документите от Възложителя, същите трябва да са придружени от билет от терминалното устройство.

Пример:



Час определен като краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор: 16:00

Кандидат "X" изтегля билет от терминалното устройство, с час 15:59.

Кандидат "Y" изтегля билет от терминалното устройство, с час 16:00.

Кандидат "Z" изтегля билет от терминалното устройство, с час 16:02.

В случай, че кандидатите или представители на кандидатите „X“, „Y“ и „Z“ се намират физически в стаята на или пред деловодството на Възложителя, с цел подаване на оферта, Възложителят е длъжен да приеме офертата единствено на кандидат „X“ и кандидат "Y". Офертата на кандидат „Z“ следва да бъде върната, тъй като билетът, изтеглен от този кандидат, е генериран от терминалното устройство след настъпване на крайния срок определен за получаване на оферти.

В случай, че например кандидат „X“ не се намира в стаята на или пред деловодството и не предприеме действия за подаване на офертата си на хартиен носител, то изтегленият от него билет губи валидността си, а Възложителят приема единствено офертата на кандидат "Y". При липса на представител и на кандидат "Y" в стаята на или пред деловодството, Възложителят не приема офертата на никой от кандидатите.

6. След разглеждане на офертите от комисията, назначена от Възложителя, всички участници, представили оферта, която отговаря на изискванията на Възложителя съгласно тръжната документация, ще бъдат поканени за участие в договарянето / преговори с окончателен характер. Датата, мястото и часът на договарянето ще бъдат посочени в поканата, отправена от Възложителя и определени съгласно разпоредбите на Чл.89, ал.2.

Етап III: Възлагане

7. След провеждането на договарянето/преговорите с окончателен характер, на основание на критерия "най-ниска цена", със свое Решение, Възложителят на обществената поръчка, на базата на класирането в протокола на комисията, ще определи Изпълнителя на обществената поръчка. Възложителят изпраща решение за избор на Изпълнител до всички участници в договарянето.

8. Изисквания към Изпълнителя

Преди подписване на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е задължен да представи документи от съответните компетентни органи и/или институции за удостоверяване на обстоятелствата, че:

- 8.1. Изпълнителят:

- 8.1.1. не е обявен в несъстоятелност;

- 8.1.2. не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.



- 8.1.3. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- 8.2. Лицата по Чл.47, ал 4 не са осъждани в влязла в сила присъда за:
- 8.2.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - 8.2.2. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - 8.2.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - 8.2.4. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - 8.2.5. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
 - 8.2.6. престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка
- 8.3. Преди подписване на договора за обществена поръчка Изпълнителят е задължен да представи банкова/депозитна гаранция за добро изпълнение в размер на 3% от стойността на договора, в лева без включен ДДС, за срока на действие на договора, включително гаранционния срок.

При възникване на въпроси, във връзка с процедурата, моля обръщайте се към следните лица за контакти:

Относно технически въпроси:

Иван Михлюзов– 032/302841

Относно търговски и процедурни въпроси:

Йовчо Йовчев– 032/303623

EVN България Топлофикация ЕАД, в качеството си на Възложител, желае на всички кандидати, закупили документация за участие в горечитираната процедура, успешно и ползотворно сътрудничество.



ДО EVN България Топлофикация ЕАД.
гр. ПЛОВДИВ

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 040-EVN-TP-14-TE-D-3 с предмет:

"Доставка и изграждане на съоръжение за аварийно електрозахранване на Нова Когенерация на територията на "EVN България Топлофикация" ЕАД, гр.Пловдив"

от Кандидат

Адрес за кореспонденция: п.к. град

ул./бул./ж.к/№

Лице за контакт

Тел. Факс

Мобилен Имейл

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След получаването на документацията за участие в обществената поръчка, за която сте ВЪЗЛОЖИТЕЛ, долуподписаният, в качеството си на, заявявам, че представляваният от мен Кандидат желае да участва в обявената от вас процедура, при условията и съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

Забележка: Заявлението заедно с всички приложени документи се представят на български език по реда на чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Прилаганите документи се описват в отделен списък, като се представят подредени в посочената в списъка последователност и представляват неразделна част от настоящото заявление за участие.

Кандидат: _____

Дата: _____

(печат, подпис)



Търговски условия

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 040-EVN-TP-14-TE-D-3, с предмет: "Доставка и изграждане на съоръжение за аварийно електрозахранване на Нова Когенерация на територията на "ЕВН България Топлофикация" ЕАД, гр.Пловдив"

1. Дефиниции

Изброените по-долу термини имат значението, посочено срещу тях, освен ако контекстът налага друго значение:

- 1.1. Договор означава договор, сключен между Възложителя и Изпълнителя, в който се определя предмета на доставката и условията за нейното изпълнение.
- 1.2. Доставка означава: (i) доставката на стоките; и/ или (ii) предоставянето на услугите, предмет на договора
- 1.3. Срок на действие е срокът, през който договорът действа между страните и поражда права и задължения за всяка от тях.
- 1.4. Срок на изпълнение е срокът, в който дадена доставка трябва на бъде изпълнена
- 1.5. Стойност на договора е максималната стойност, която Възложителят може да дължи на Изпълнителя в замяна на извършени доставки, заявени в срока на действие на договора.
- 1.6. Търговски условия е настоящият документ, който представлява неразделна част от договора, и определя общите условия, които ще се прилагат за всяка конкретна доставка, извършена през срока на действие на договора.
- 1.7. Технически изисквания е документ, в който Възложителят определя своите изисквания по отношение на доставката. Техническите изисквания представляват неразделна част от договора и са задължителни за изпълнение от Изпълнителя.
- 1.8. Общи условия за закупуване е документ, който определя общо-приложими условия за всички Изпълнители. Общите условия представляват неразделна част от договора и са задължителни за Изпълнителя.

2. Ценови условия

- 2.1. Всички договорени в процеса на възлагане на поръчката единични цени са окончателни, без включен ДДС, прилагат се за целия срок на действие на договора и не подлежат на актуализация, освен ако договора не предвижда друго.

3. Място на изпълнение

- 3.1. Мястото на изпълнение се посочва от Възложителя в договора.

4. Срокове

- 4.1. Срокът на действие на договора е до (i) посочения в договора срок на договора или (ii) усвояване стойността на договора, което настъпи по-рано.
- 4.2. Срокът за изпълнение на доставка/доставки по договора се определя в календарни дни след датата на сключване на договора и се посочва в договора/в отделните заявки за доставка към договора. В случай че, в договора не е предвиден конкретен срок за изпълнение на доставката, максималният срок за изпълнение е до 30 (тридесет) дни след подписване на договора и получаване на писмена Заявка за доставка от Възложителя, съдържаща точна спецификация на доставката.

5. Собственост/ риск

- 5.1. В случаите, когато предмет на договора е доставка на стоки, Изпълнителят е длъжен да прехвърли собствеността върху стоките, свободни от каквито и да е права на трети лица, както и да предаде на Възложителя всички документи във връзка с произхода и ползването на стоките.
- 5.2. Собствеността и риска от погиване и/или повреждане на стоките преминава върху Възложителя след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. Преди подписване на посочения протокол рискът се носи от Изпълнителя.

6. Плащане



- 6.1. Плащанията се извършват от Възложителя по банков път, по посочена от Изпълнителя сметка. Възложителят не прави авансови плащания. Възложителят заплаща дължимите суми след изпълнение на всички изброени по-долу условия: (i) надлежно извършена доставка или услуга; (ii) подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката/услугата от оправомощени представители на страните; и (iii) получаване на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Възложителя и приложимите нормативни актове. Срокът за плащане започва да тече от датата, на която бъде изпълнено и последното от посочените по-горе условия.
- 6.2. Извършване на плащане от страна на Възложителя не означава признаване на редовността на доставката и нейното приемане, нито отказ от право на: (i) неустойки и/или претенции (ii) гаранции; и (iii) обезщетения.
- 6.3. При издаване на фактура се посочват (i) ЕИК номерът и идентификационният номер по ДДС на Възложителя и на Изпълнителя; (ii) приложимата ставка на ДДС и сумата на ДДС, в случай на самоначисляване или нулева ставка на ДДС, се посочва приложимото законодателство и (iii) номер на Заявката за доставка.
- 6.4. Оригинален копие на фактурата заедно с подписан приемо - предавателен протокол за извършване на доставка и копие от съответната Заявка за доставка се изпращат на вниманието на лицата за контакт на Възложителя, посочени в договора.
- 6.5. Страните се съгласяват, че не се допуска в една и съща фактура да се фактурират доставки/услуги по различни договори, както и доставки по различни заявки към един и същ договор.
- 6.6. В случай че договорът или част от него има за свой предмет извършване на услуга от Изпълнителя към Възложителя, и Изпълнителят е чуждестранно лице, за целите на избягване на двойно данъчно облагане чрез прилагане на международните Спогодби за избягване на двойно данъчно облагане /"СИДДО"/, за всяка календарна година поотделно Изпълнителят предоставя на Възложителя "Декларация за притежател на дохода" и " Сертификат за местно лице", които следва да бъдат представени до датата на издаване на първа фактура по договора и изпратени на имейл, както и в оригинал до лицата за контакт на Възложителя, представители на отдел „Снабдяване“, посочени на първата страница в договора. В случай че не бъдат представени горепосочените документи, Възложителят удържа при плащането на фактурите данък при източника съгласно приложимото българско законодателство, когато услугите са в обхвата на този данък.

7. Отговорност

- 7.1. Изпълнителят отговаря за точното изпълнение на възложената поръчка.
- 7.2. Изпълнителят носи отговорност за всички действия, бездействия, неизпълнение или небрежност от страна на негов представител и/ или персонал, както и на негови подизпълнители, в случай че има такива.
- 7.3. Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя и/или трети лица при или по повод изпълнение на договора.
- 7.4. В случай че, при изпълнение на договора настъпи застрахователно събитие, покрито от някой от застрахователните договори на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите за действие, дадени от Възложителя. В случай че, за настъпило застрахователно събитие не бъде изплатено застрахователно обезщетение поради неправилно предприемане на действия от страна на Изпълнителя, последният отговаря пред Възложителя за пълния размер на претърпените в резултат на застрахователното събитие щети.

8. Права и задължения на Възложителя

- 8.1. Възложителят има право:
 - 8.1.1. Във всеки момент от срока на действие на договора да извършва проверки относно качеството на доставката, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя.
 - 8.1.2. Писмено и мотивирано да поиска от Изпълнителя да бъде отстранен някой от подизпълнителите, тъй като последният се смята за неподходящ или не отговаря на изискванията на Възложителя
- 8.2. Възложителят е длъжен
 - 8.2.1. Да организира допускането на Изпълнителя до мястото на изпълнение на доставката.
 - 8.2.2. Да заплаща приетите доставки в предвидените срокове.
 - 8.2.3. Да оформя предвидените в договора документи във връзка с неговото изпълнение.

Приемането на доставка от страна на Възложителя не представлява отказ от право, възникнало в



съответствие с договора, и не освобождава Изпълнителя от задълженията и отговорността му, свързани с неточното изпълнение на задълженията му по договора.

9. Права и задължения на Изпълнителя

9.1. Изпълнителят има право:

- 9.1.1. Да бъде допуснат до мястото на изпълнение на доставката.
- 9.1.2. Да получи дължимите плащания в предвидените за това срокове.

9.2. Изпълнителят е длъжен:

- 9.2.1. Да извърши доставката съгласно условията на договора и в съответствие с изискванията на Възложителя.
 - 9.2.2. Да извършва всички действия, свързани с изпълнението на договора, с грижата на добър търговец, в съответствие с приложимото законодателство и изцяло в интерес на Възложителя, както и съобразно стандартите, определени от Възложителя и от приложимото право.
 - 9.2.3. В цялата си дейност по договора да спазва всички установени правила в областта на здравословни и безопасни условия на труда, опазване на околната среда, качество на доставката и другите приложими за дейностите по договора нормативи.
 - 9.2.4. Изпълнителят, включително неговият персонал и подизпълнители, се задължават да се въздържат от всякакви действия, които могат да имат отрицателен ефект върху икономическите и правните интереси на Възложителя или върху неговата репутация и добро име.
 - 9.2.5. Да опазва цялото имущество на Възложителя, до което има достъп във връзка с изпълнението на доставката.
 - 9.2.6. Да информира Възложителя незабавно в писмена форма за възникнали щети или повреди в съоръжения, инсталации, оборудване или друго имущество – собственост на Възложителя, при изпълнение на доставката, както и за непосредствено свързаните с това опасности.
 - 9.2.7. Да уведомява писмено Възложителя, когато съществува опасност от забава при изпълнението на доставката.
 - 9.2.8. Да осигурява на Възложителя достъп до всяко място и до всяка информация, свързани с изпълнението на договора.
 - 9.2.9. Да не нарушава чрез доставката защитените права на трети лица.
- 9.3. Без предварителното писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят няма право:
- 9.3.1. Да използва правата на интелектуална собственост на Възложителя, като например търговски марки, промишлен дизайн и други.
 - 9.3.2. Да прави изявления, дава интервюта и/или подписва каквито и да е документи от името на Възложителя.
- 9.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка сключването и поддържането в сила на всички застрахователни договори по отношение на отговорността на Изпълнителя за вреди, причинени от действия на персонала на Изпълнителя на имуществото, живота и здравето на Възложителя, неговия персонал и/или трети лица.
- 9.5. Изпълнителят се задължава да обезщети и предпазва Възложителя от претенции, съдебни дела или други действия, предприети срещу Възложителя от трети лица, доколкото те произтичат от причина, изхождаща от дейността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.
- 9.6. С подписването на договора Изпълнителят изрично потвърждава, че договорът не е предназначен да, и не дава разрешение на Изпълнителя да използва по какъвто и да било начин, която и да е от търговските марки на Възложителя, освен в случаите, в които Възложителят изрично разрешава ползването им.

10. Гаранционен срок

- 10.1. Изпълнителят поема гаранция за качеството на доставката и за годността ѝ за употреба.
 - 10.2. Гаранционните срокове остават в сила, независимо от изтичане на срока на действие на договора или неговото предсрочно прекратяване.
 - 10.3. Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на гаранционния срок.
- 10.4. Изпълнителят гарантира съответствието на доставката и вложените материали с изискванията на



Възложителя и приложимите български и международни стандарти, независимо от факта дали доставките произхождат от него или от негови доставчици.

- 10.5. При възникнали дефекти, поради повреда/несъответствие на качеството, гаранционният срок ще се удължи съответно с цялото време на престой.

11. Гаранция за изпълнение

- 11.1. При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора, чийто размер се определя като % от стойността на договора без включен ДДС и се представя във формата на парична сума или банкова гаранция в лева. Гаранцията обезпечава изпълнението на договора, отстраняването на възникнали дефекти и задължението за плащане на каквито и да е парични суми от страна на Изпълнителя към Възложителя (като например плащане на неустойки, обезщетения или други подобни).
- 11.2. Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение се конкретизира в договора и включва срока на действие на договора и гаранционния срок на доставката/ите(услугите). Когато гаранцията за изпълнение на договора се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-късно от 30 дни след изтичане на срока на действие на договора включително гаранционния срок на доставката/ите. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя. Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви или други обезщетителни плащания върху сумата по гаранцията
- 11.4. Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, то тя е безусловна и неотменяема. Банковата гаранция е във форма, със съдържание и при условия, предварително одобрени от Възложителя. Всички разходи по поддържането на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя.
- 11.5. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора и в случаите когато в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните - до приключването му с влязло в сила решение на компетентния орган или чрез споразумение между страните.
- 11.6. В случай на удължаване на срока на договора на основанията предвидени в ЗОП, както и при промяна на друго основание на срока на договора или на гаранционния срок:
- 11.6.1. При банкова гаранция Изпълнителят е длъжен да предостави анекс към банковата гаранция или нова банкова гаранция в размера на неусвоената сума, покриваща и удължения срок;
- 11.6.2. При депозитна гаранция- Възложителят има право да я задържи и за удължения срок.

12. Неустойки

- 12.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява задълженията си по договора точно в качествено, количествено и времево отношение, като се съобразява с изискванията на Възложителя по отношение на доставката. Всяко отклонение от точното изпълнение на доставката се счита за неизпълнение от страна на Изпълнителя.
- 12.2. Предвидените неустойки имат обезщетителна функция за Възложителя и последният няма задължение да доказва претърпени вреди.
- 12.3. В случай че за Възложителя възникне право да получи неустойка или поради действие или бездействие на Изпълнителя, негов персонал и/или подизпълнители бъде наложена на Възложителя имуществена санкция от държавен и/или административен орган, или Възложителят бъде осъден да плати на трето лице обезщетение за претърпени вреди в следствие действие и/или бездействие на посочените по-горе в тази точка лица Възложителят има право да прихване размера на неустойката или имуществената санкция или обезщетението от плащането, дължимо на Изпълнителя. В тази връзка Възложителят изпраща на Изпълнителя съответно уведомление.
- 12.4. Всички разходи, възникващи през срока на действие на договора, които произтичат от нарушения на договорните и/или законовите задължения на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя. В случай че Възложителят е заплатил подобни разходи, Изпълнителят се задължава да възстанови пълната им стойност на Възложителя. Възложителят има право да прихване стойността на разходите от дължимото на Изпълнителя плащане.
- 12.5. Неустойката се прихваща от задължението към доставчика след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 12.6. Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение,



когато претърпените вреди и пропуснатите ползи надвишават размера на неустойката.

13. Прекратяване на договора

13.1. Договорът може да бъде предсрочно прекратен, освен в изрично посочените в него случаи, и по следните начини:

13.1.1. По взаимно писмено съгласие на страните, при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.

13.1.2. Едностранно от Възложителя с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.

13.1.3. Едностранно от Възложителя в случай на неизпълнение на задължение от страна на Изпълнителя. В този случай Възложителят изпраща уведомление до Изпълнителя с искане неизпълнението да бъде отстранено в срок от 5 дни от получаването на уведомлението. Ако Изпълнителят не отстрани неизпълнението в дадения срок, Възложителят има право да прекрати договора незабавно

13.1.4. Едностранно от Възложителя без предизвестие, в случай че срещу Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност или ликвидация, както и ако върху имуществото му е наложен запор или възбрана

13.1.5. с изтичане на срока на договора

13.1.6. при усвояване на стойността на договора

13.2. В случаите на предсрочно прекратяване на договора по вина на Изпълнителя Възложителят има право да задържи цялата сума по гаранцията за добро изпълнение.

14. Конфиденциалност

14.1. Изпълнителят се задължава да разглежда като конфиденциална информация цялата търговска, правна и техническа информация и документация, която му е станала известна и не е публично достъпна, в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на договора.

14.2. Изпълнителят се задължава да получава и да пази в тайна конфиденциалната информация, както и: (i) да съхранява и пази конфиденциалната информация от неправомерно използване, публикации или разкриване; (ii) да не използва конфиденциалната информация за други цели, освен за изпълнение на задълженията си по договора; (iii) да не използва каквато и да е конфиденциална информация, за осъществяване на нелоялна конкуренция; (iv) да ограничи достъпа до конфиденциалната информация на тези лица, които нямат нужда от такъв достъп с оглед изпълнението на договора; (v) да информира всяко от лицата, на които предоставя достъп до конфиденциална информация, че им е забранено да използват, публикуват или по друг начин да разкриват конфиденциалната информация.

14.3. Задълженията за опазване на конфиденциалната информация не се прилага спрямо информация, която е поискана от компетентен орган според действащото законодателство или е станала публично достояние не по вина на някоя от страните. Задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация не са ограничени във времето. Нарушението на всяко едно от задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация по време на срока на действие на договора или във всеки по-късен момент, дава право на Възложителя да получи от Изпълнителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора за всеки отделен случай на нарушение.

15. Форсмажорни обстоятелства

15.1. Форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила) е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление. Страната, която не може да изпълни свое задължение поради непреодолима сила, се задължава в 3 (три) дневен срок от възникване на форсмажорното обстоятелство да уведоми писмено насрещната страна, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и как тя ще се отрази на изпълнението на договора. При неизпълнение на задължението за уведомяване, страната, която се позовава на непреодолима сила, не се освобождава от отговорност, респективно дължи предвидените неустойки и обезщетения в случаи на неизпълнение. В 14 (четирнадесет) дневен срок от началото на непреодолимата сила, същата следва да бъде потвърдена със сертификат от съответния



компетентен орган. Докато трае непреодолимата сила страните не отговарят за неизпълнение, причинено от непреодолимата сила. Изпълнението на задълженията на страните спира за времето на непреодолимата сила, респективно страните не изпадат в забава и не дължат неустойки за забава. Страните, в случай на необходимост, съвместно определят нови срокове за изпълнение на договорните задължения. Ако непреодолимата сила трае повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие.

16. Общи разпоредби

- 16.1. Страните се съгласяват, че в отношенията помежду им се изключва прилагането на общи условия на Изпълнителя.
- 16.2. В случай, че при изпълнение на доставката се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензии от компетентни органи (МОСМ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.
- 16.3. В случай че, предмета на договора включва лицензии, то страните се съгласяват, че лицензиите са стандартен софтуер, които се записва на технически носител и са предназначени за общо ползване и не са взели предвид специфичните дейности на ползвателя/Възложителя. Възложителят има право да използва софтуера, в които е включен само копие от съответния софтуер и правата за копиране, възпроизвеждане, разпространение, промяна, публично представяне и други форми на комерсиална употреба не са налични/достъпни.
- 16.4. Страните се съгласяват, че договорът ще бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH)
- 16.5. В случай, че предмет на договора са стоки, подлежащи на рециклиране, страните се съгласяват, че те ще се приемат ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 16.6. Сключването, изпълнението и тълкуването на договора се извършва съгласно приложимото българско законодателство.
- 16.7. Страните се съгласяват, че всякакво приложение на Конвенцията на ООН относно договорите за международна продажба на стоки от 11 април 1980 г. се изключва.
- 16.8. Договорът обвързва и съответните наследници и правоприменици на страните.
- 16.9. Ако някоя от разпоредбите на договора бъде обявена за недействителна или неприложима от компетентен орган, останалите разпоредби на договора, както и възникналите въз основа на тези останали разпоредби права и задължения на страните, запазват действието си. Недействителната или неприложима разпоредба следва да бъдат заместени от страните по добросъвестен начин от действителна, приложима разпоредба.
- 16.10. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, разменяни между лицата за контакт Възложителя и Изпълнителя при изпълнение на договора са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, предадени чрез куриер срещу подпис от приемащата страна или изпратени по факс с налично факс потвърждение за изпращане, освен ако в договора не са предвидени и други начини.
- 16.11. Всеки спор, противоречие или претенция, произтичащи от, или свързани с изпълнението, тълкуването, прилагането или прекратяването на договора, се уреждат по приятелски начин от страните. Ако страните не успеят да уредят отношенията си по приятелски начин, спорът се разрешава от компетентният съд по седалището на Възложителя.
- 16.12. Договорът се сключва въз основа и се тълкува в съответствие с българското законодателство.
- 16.13. В случай, че договорът е двуезичен, то при разминаване в текстовете като правно обвързващ се счита текста на български език

С подписването на настоящите търговски условия Кандидатът гарантира за тяхното приемане, спазване и точно изпълнение.

Фирмен печат:..... Подпис с правна сила:

Дата Гр.



Технически изисквания

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 040-EVN-TP-14-TE-D-3, с предмет: "Доставка и изграждане на съоръжение за аварийно електрозахранване на Нова Когенерация на територията на "EVN България Топлофикация" ЕАД, гр.Пловдив"

1 Общи положения

1.1 ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

„EVN България Топлофикация“ ЕАД експлоатира на територията на ТЕЦ Пловдив Север ,ново изградена когенерация на топлинна и електрическа енергия. Когато когенерацията не работи, планово или аварийно, то нейните консуматори се захранват от работно захранване от трансформатор Т4 110/10,5/6,3 KV или от резервното захранване на централата от 11-то поле на VI-та секция 6,3 KV в стара когенерация (ТЕЦ). Тъй като и двете централи се захранват от една и съща открита разпределителна уредба 110 KV, се налага резервиране на захранването на жизненоважните консуматори на новата когенерация посредством Дизел – агрегат.

В близост до сградата на новата централа се намира сграда Противопожарна помпена станция (ППС). В нея са поместени два Дизел – агрегата (ДА1 и ДА2), за захранване на ППС; валопревъртащите устройства и аварийно маслени помпи на парни турбини и турбогенератори ТГ2 и ТГ3 в ТЕЦ. Тъй като съществуващите дизел генератори са с малка мощност,стари и ненадеждни, е предвидено подмяната на ДА2 с нов.

Необходимо е в новата Когенерационна централа да бъде изградено ново разпределително електро табло, в което да се монтира комутационна апаратура за захранване на жизненоважните консуматори на централата, със съответните електрически и механични блокировки на захранващите линии. Електро таблото трябва да бъде монтирано в помещение UBA10R002 (ПУСН I-ва секция 0,4 KV, съгласно Приложения №1 и №2) на новата когенерация. Необходимо е да се изгради силова кабелна линия между новият дизел – агрегат /ДА/ и новото електро табло, както и допълнителна комутационна линия от новият ДА към Разпределително табло в ППС, за аварийното му захранване.

Цялостната електрическа еднолинейна схема на Новата Когенерационна централа, от която е видно действащото в момента захранване на консуматорите, е дадена в Приложение 1.

1.2 ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Завършените дейности, документите на Изпълнителя и изпълнението, трябва да са съобразени с българските технически стандарти, законите, приложими към продукта, който е произведен от дейностите и други стандарти, посочени в изискванията на Възложителя, които са приложими към дейностите или са определени от приложимите закони и се счита, че Изпълнителят се е уверил преди датата на Договора, както по отношение на общоприетите принципи, законите и стандартите и прилагането им към дейностите.

За хода и изпълнението на дейността по договора, в случай, че нито един от българските закони или нормативни разпоредби не са приложими, се прилагат тези закони, правила, разпоредби, наредби и спецификации, съответно общоприетите технически правила, в които при всички случаи ще бъде в сила валидната им версия по време на изпълнението на Договора.

В случай, че има различия между разпоредбите или в рамките на отделни нормативни разпоредби, се прилагат тези разпоредби, които съответстват на пълния обхват на доставките и обхвата на услугите по отношение на безопасността, икономиката, поддръжката и експлоатацията на



дизел - агрегата, включително всички спомагателни инсталации, описани в списък с дейностите и услугите, включително неговите приложения. както и допълненията към тях. По принцип се прилагат тези изисквания, които са по-строги. Промени в наредби, изисквания или спецификации са възможни само когато са разрешени от Възложителя.

Ако Изпълнителят разкрива някаква грешка, пропуск, неяснота или несъответствие в някое от изискванията на Възложителя и други документи, част от Договора, Изпълнителят трябва да уведоми незабавно Възложителя в писмена форма за тази грешка, пропуск, неяснота или несъответствие.

Възложителят издава необходимите разяснения или инструкции в писмен вид, като Изпълнителят трябва да следва това разяснение и/или инструкция.

За изготвяне на обхвата на доставката и обхвата на услугите се взема като основа данните, както са посочени в настоящия списък с дейностите и услугите и неговите приложения.

В случай на промени в законодателството и подзаконовите нормативни актове на властта, както и техническите регламенти и правилници до най- съвременни технологии, Изпълнителят незабавно трябва да уведоми Възложителя. Промени, които могат да възникнат поради посочените по-горе, трябва взаимно да се договорят между изпълнителя и Възложителя.

Изпълнителят трябва да спазва законите разпоредби и регламентите на Република България, приложими към доставките и услугите му.

Когато българското законодателство не съдържа задължителни правила/ регламенти с по-висок приоритет, доставките и услугите трябва да бъдат предоставяни в съответствие със законите разпоредби на ЕС или с разпоредбите на Възложителя.

Изпълнителят трябва да спазва техническите общоприети принципи, стандарти и насоки, които по принцип се признават в електроцентралите, включително всички проекти, които по принцип се прилагат в експертните кръгове, насоките на възложителя, предоставени преди подписването на договора и всички изисквания, произтичащи от българското законодателство, както и всички приложими законови разпоредби в машиностроенето, планирането, производството, доставката, монтажа до готовност за работа, контрола на качеството в процеса на работа, пускането в експлоатация и документация на съоръженията, включително всички спомагателни системи, описани в настоящия списък с дейностите и услугите и при проверката на съответствието с изложеното в договорите, всеки в своята последна валидна версия, освен ако не са определени по-строги минимални изисквания в настоящия договор или които трябва да се спазват в България.

В изпълнение на Договора, Изпълнителят по-конкретно трябва да спазва следните закони, наредби, административни правила и директиви/насоки, където и да се прилагат за доставките и услугите на Изпълнителя.

Ако в настоящия документ се използва текстът: "ако е необходимо", Изпълнителят трябва да изпълни тези работи без допълнителни разходи.

Изпълнителят ще определи и предостави специализиран персонал за работа по дейностите за изпълнение на поръчката, подпомаган от квалифицирания и неквалифициран персонал на Възложителя, където това е наложително.

Общи технически стандарти:

Изпълнителят трябва да се съобрази изцяло и да изпълнява валидните директиви и стандарти на ЕС и местните приложими закони, технически правила, технически насоки, български стандарти и стандартите (EN, EN ISO, IEC), които се прилагат в Европейския съюз се прилагат при изпълнението на дейността по поръчката.

Други стандарти могат да бъдат използвани само, ако няма стандарт на ЕС или български приложим стандарт. Отклонения от, както и нови стандарти се договарят взаимно между Възложителя и Изпълнителя.



1.3 ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ - при възникване на повреда в гаранционният срок

Когато помощта от разстояние не е достатъчна, за да се разреши даден проблем, свързан с изпълнението на договора, Изпълнителят гарантира, че персоналът ще бъде мобилизиран в рамките на 24 часа след заявяване на услугата от Възложителя.

1.4 ГРАФИК НА РАБОТА И ДОКЛАДИ

- Ежеседмичен доклад за напредъка на работата по изпълнение на договора
- График на работата за доставка на оборудване, изпълнение и пускане в експлоатация, обновяван ежеседмично, съобразно ново появили се обстоятелства
- Списък на фирмите и броя на работниците на обекта по време на изпълнение работите

1.5 ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Всички работи описани по-долу в документа, трябва да бъдат включени в пълен обхват в ценовото предложение на Изпълнителя.

Всички дейности, ново оборудване или оперативни доставки, които ще се закупят, инструментите и компонентите, трябва да бъдат предвидени и доставени в рамките на подредения график от Изпълнителя. Всички тези разходи следва да се калкулират в ценовото предложение на дейностите.

Работните документи за спецификация или други документи на Изпълнителя, които описват или по друг начин ограничават обхвата на поръчката, няма да бъдат приети от Възложителя. Всички работи, които не са изрично изброени по-долу, че ще бъдат изпълнени от Възложителя, трябва да се извършат от Изпълнителя и техните цени трябва да бъдат включени в ценовото предложение на дейностите.

1.6 ОБХВАТ НА ОБОРУДВАНЕТО, ПРЕДВИДЕНО ЗА ПОДСЪЕДИНЯВАНЕ КЪМ СИСТЕМАТА ЗА АВАРИЙНО ЗАХРАНВАНЕ

Изпълнителят се задължава в съответствие с Договора за извършва дейности по :

Име на проекта: Аварийно електро захранване на Нова когенерация, „ЕВН България Топлофикация „ЕАД

Име на обекта: Нова когенерация, „ЕВН България Топлофикация „ЕАД

Държава на монтаж: България

Консуматори, които трябва да бъдат осигурени с аварийно електро захранване:

- Разпределително табло 11BPA10 към газовата турбина.
- Токоизправител 10BTL10, 220V DC.
- Токоизправител 10BTL20, 220V DC.
- Пусково маслена помпа 10MAV20AP110 (към Парната турбина).
- Валопревъртащо устройство 10MAK80AE110 (към Парната турбина).

Консуматорите са показани в **Приложение №1**.

2 Дейности, които трябва да бъдат извършени от изпълнителя



2.1 ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ, ОДОБРЕН ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВКЛЮЧВАЩ:

2.1.1 Строителна част засягаща монтажа на Дизел генератора.

2.1.2 Проект на системата за аварийно електро захранване (изготвен от правоспособен проектантски екип)

Част електрическа и изчисления към нея за:

- Кабелни линии до консуматорите от новият дизел – агрегат с чертеж на трасето.
- Електрически табла и комутационна апаратура. Ел.таблата, окабеляването и апаратурата да бъдат обозначени съгласно системата KKS, съгласувано със съществуващите до момента обозначения. Възложителя се задължава да предостави необходимите за това принципни схеми.

- Принципни и монтажни схеми електрическата част . Да се проектира управление, комутация, защита и сигнализация за всички консуматори, посочени в т.1.6

- Проектиране на електрическите защиты и настройките им

- Заземителна инсталация.

Изисквания при превключване от работно към аварийното захранване и обратно:

Да бъде предвидена електрическа и механична блокировка между работните захранвания и аварийното захранване. За да включи аварийният прекъсвач, трябва на входа на двата работни прекъсвача да липсва напрежение повече от 10 мин, като трябва да има възможност за задаване на друга стойност . При поява на напрежение на входа на едно от работните захранвания за повече от 2мин. (като трябва да има възможност за задаване на друга стойност) да изключва прекъсвача на аварийното захранване от дизел – агрегата и след зададеното времезакъснение да включва работния.

Други изисквания:

Оперативните напрежения да се вземат от непрекъсваемото захранване на централата (табло 10BRA10) Приложение 1. Да бъде предвидена светлинна сигнализация на фасадата на таблото за състояние на прекъсвачите и сработила защита. На фасадата на ел.таблото да се монтира апаратура, показваща напрежението към консуматорите и напрежение на изводите на Дизел агрегата .

Част КИП, управление, комуникация и сигнализация към DCS:

- Контролера да предоставя възможност за комуникация по Profibus и Modbus.

- Принципни и монтажни схеми.

- Описание на сигналите.

- Описание на използвания алгоритъм за управление.

- Предоставяне на хартиен носител на програмното обезпечение на контролера.

- Изпълнителя на поръчката да има възможност да конфигурира алармените

съобщения в WinCC V6.

- Сигнализация и управление - сигнали към DCS за консуматорите – управляващи и информационни към спомагателна маслена помпа и валопревъртащо устройство и само информационни към всички останали. Сигнали в DCS към и от Дизел агрегата – управляващи и информационни (напр. висока темп. на охл.течност и др)

Част Спецификация и сертификати за качество и произход на вложените материали

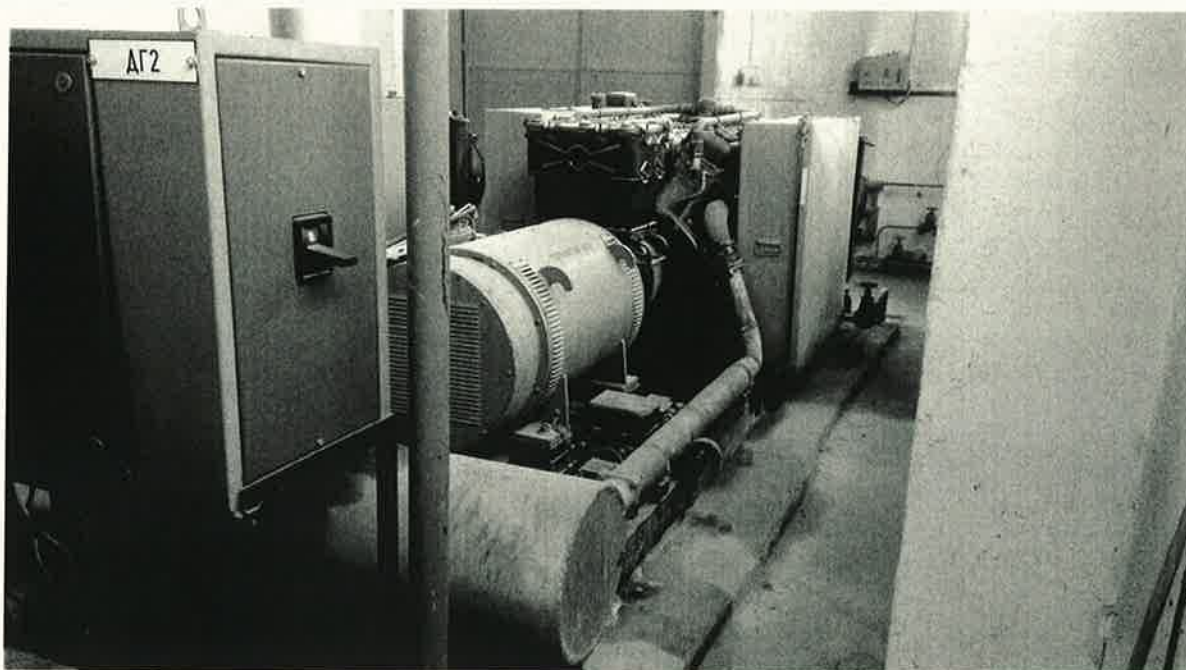
- Електрическата част трябва да отговаря и да се изпълни съгласно изискванията на Наредба 3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии, обн. ДВ, бр.90 от 13.10.2004г., ДВ, бр.91 от 14.10.2004г.; Наредба 9 от 9.06.2004 г., за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи; НАРЕДБА № 13-1971 от 29.10.2009г. за строително – технически норми за осигуряване на безопасност при пожар , обн. ДВ, бр. 96 от 04.12.2009г.
- Използваното в проекта електрооборудване и кабели трябва да отговарят на приетите стандарти и да притежават сертификати за качество и произход.



- Оборудваното с комутационна апаратура ново разпределително електрическо табло трябва да отговаря на стандартизираните изпитвания, заложи в БДС EN 60439 – 1 „Типово и частично изпитани комплектни комутационни устройства /табла/“.
- Силовите кабели трябва да отговарят на БДС 16291 – 85 ; DIN VDE 0276.
- Кабелите за свързване на информационните, измервателни и контролиращи системи трябва да отговарят на : DIN VDE 0812;0814; 0815.

2.2 ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, СЪГЛАСНО ИЗГОТВЕНИЯ ПРОЕКТ

2.2.1. Демонтаж на съществуващият дизел – агрегат ДА2 (МГВ2-200)



- Номинална мощност	250 KVA
- Номинално напрежение	400/231 V
- Номинален ток	375 A
- Фактор на мощността	$\cos \Phi = 0,8$
- Честота на въртене	1500 n^{-1}
- Номинална честота	50 Hz
- Тегло	3500kg
- Дължина	3700mm
- Ширина	1500mm
- Височина	1130mm

2.2.2 Доставка и монтаж на нов Дизел Агрегат

Технически изисквания към доставеният дизел– агрегат .



- **Дизел – агрегата** трябва да стартира автоматично, без човешка намеса, при отпадане редовното електро захранване с продължителност по-голяма от 10 мин. от електроснабдителната мрежа.
- **Дизел – агрегата** да позволява претоварване до 10% от номиналната си мощност в продължение на един час на всеки 12 часа непрекъсната работа.
- **Дизел – агрегата** да има система за подгряване за по-лесен и бърз старт.
- Дизеловият двигател и куплираният към него синхронен генератор да бъдат монтирани на обща рама, посредством вибро-изолационни тампони.
- Да има собствен горивен резервоар за непрекъсната минимум 10-часова работа при 75% натоварване.
- Димоотвеждането да се проектира съгласно противопожарните норми, но да не излиза директно през таванната плоча.
- Дизеловия агрегат да бъде оборудван с:
 - Водно охлаждане на дизеловият двигател.
 - Въздухоподаването да е Турбо.
 - Горивна система с горивен сепаратор за отделяне на водата от горивото.
 - Електронна система за регулиране на оборотите.
- Синхронния трифазен генератор да бъде с:
 - Номинална мощност 630 KVA.
 - Фактор на мощността – $(\cos \varphi) 0,8$.
 - Напрежение и Честота 231/400 V, 50 Hz.
 - Толеранс на напрежението - $\pm 0,5 \%$.
 - Стабилност на изходната синусоида – не по-малка от 2%.
 - Максимално токово претоварване - $\geq 300\%$ ($3 \cdot I_n$).
 - КПД – не по-малък от 94,0 %.
 - Клас на изолация – H.
 - Степен на защита – не по-малка IP 23.
 - Без четкова система на възбуждане.
 - Схема на свързване „Звезда“ с изведен звезден център .
 - Честота на въртене 1500 n^{-1}
- Блокът за автоматично управление да бъде изпълнен като устройство с микропроцесорно управление и графичен дисплей, и да има следните органи за управление и визуализация на състоянието:
 - Измерване на линейни и фазови напрежения;
 - Измерване на токовото натоварване по фази;
 - Измерване на честота и обороти;
 - Часовник (брояч) за отработените часове;
 - Управление режима на работа (Стоп/Ръчно/Тест/ Автоматично);
 - Система за осъществяване на три или повече опита за стартиране след отказ;
 - Подгревател на охлаждащия флуид с термостат;
 - Бутон за тест на сигналните лампи;
 - Бутон за аварийен стоп;
 - Измерване и контрол на налягането на маслото;
 - Измерване и контрол на температурата на охлаждащия флуид;
 - Измерване и контрол на напрежението на акумулаторната батерия;
 - Автоматично зарядно устройство (за подзаряд на АБ);
 - Измерване и контрол на нивото на горивото във вградения резервоар и сигнализация за ниско ниво.
- Защити и светлинни сигнализации:
 - Сигнализация за ниско напрежение на акумулаторната батерия;
 - Защита и сигнализация при ниско налягане на маслото;



- Защита и сигнализация при висока температура на охлаждащия флуид;
- Защита и сигнализация при ниско ниво на охлаждащия флуид;
- Защита и сигнализация при претоварване на генератора (по ток);
- Защита и сигнализация при високо/ниско напрежение;
- Защита и сигнализация при свръхобороти;
- Сигнализация от ниско ниво на горивото в резервоара;
- Сигнализация за проведени три неуспешни старта;
- Сигнализация за задействан аварийен стоп.
- Функционални изисквания към блока за автоматично управление
 - Функция за възстановяване на автоматиката след стоп от защита (бутон RESET);
 - Система за контрол на фазите на основното захранване (трифазна);
 - Система за регулиране времето на първия старт при отпадане на мрежата ;
 - Система за време закъснение при възстановяване на основното захранване;
 - Система за изчакване на включване на товара до стабилизация на напрежението и честотата на генератора.
 - пълна съвместимост с използваните в когенерация контролери и управляваща система

2.2.3 Присъединяване на нов ДА към Разпределителното табло на консуматорите, предвидени в проекта. Доставка и изтегляне на силови кабели на аварийното захранване

- Силова Кабелна линия 0,4кV – аварийно захранване на консуматори в Когенерация:
 - Изтегляне на три броя нови силови кабели до началото на съществуващите кабели 3x (NAY2Y – J, 4x185mm²), (за временно захранване на строителната площадка на когенерацията до БКТП).
 - Изтегляне на три броя нови силови кабели от края на съществуващите кабели за временно захранване на строителната площадка на когенерацията (под вентилаторите на вътрешният охлаждащ контур) до UBA10R002 (ПУСН I^{ва} секция 0,4 KV) .
 - За изтеглянето на кабелите ще са необходими изкопни работи,прекарване на кабели през тръби и работа с повдигателни съоръжения, за повдигане на капаците на кабелните канали. Съществуващите кабелни канали, шахти и трасета са показани в схемата към **Приложение 2 и Приложение 3.**
 - Изпитване с повишено напрежение на старите кабели за временно захранване на строежа на когенерацията от БКТП.
 - Изработка на кабелни муфи за подсъединяване на ново изтеглените кабели към съществуващите.
 - Изпитване с повишено напрежение на цялата захранваща линия от Дизел агрегата до UBA10R002 (ПУСН I-ва секция 0,4 KV).
 - Изграждане на комутационна връзка между нов Дизел агрегата и разпределително табло в ППС за захранване на консуматори към противопожарна система. Дейността включва демонтиране на стария силов кабел, подмяна на съществуващия прекъсвач с нов, полагане и подсъединяване на нов силов кабел
 - Изграждане на заземителен контур съгласно изготвения и приет проект.

2.2.4 Изработка, доставка и монтаж на новоизградено, функционално и оборудвано ел. табло (Приоритетни консуматори) със съответната за целта комутационна апаратура.

Доставка и изтегляне на кабели (силови, комуникационни и за вериги вторична комутация).

- Изтегляне на кабели за управление, сигнализация и комуникация към Дизел агрегата , съгласно изготвения и приет проект .
- Доставка на комутационна апаратура за оборудване на ел. табло „Приоритетни консуматори“
- Доставка и монтаж на оборудваното разпределително ел. табло „Приоритетни консуматори“, съгласно изготвения и приет проект



- Доставка, монтаж, присъединяване на захранващи кабели на консуматорите към оборудваното електро табло „Приоритетни консуматори“. Доставка, монтаж, присъединяване на захранващите кабели на работното захранване и на аварийното захранване. Дейността се извършва при неработеща Когенерационна централа
- Изграждане на заземителен контур съгласно изготвения и приет проект
- Окабеляване и подсъединяване на вторични вериги и сигнали към DCS система. Дейността се извършва при неработеща Когенерационна централа

2.2.5 Пусково наладъчни дейности по системата за аварийно захранване на приоритетни консуматори

- Пусково - наладъчни дейности по системата за аварийно захранване. Дейността се извършва при неработеща Когенерационна централа
- Измерване от акредитирана лаборатория (сертификат за акредитация „Орган за контрол вид „С“) на заземителните контури, заземяване и зануляване на съоръженията и издаване на протоколи.
- Провеждане на изпитания на ново изградените съоръжения, както и на цялата система за аварийно захранване Нова Когенерация, по предварително изготвена от изпълнителя и одобрена от възложителя програма. Програмата се изготвя съгласно Наредба 3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии, обн. ДВ, бр.90 от 13.10.2004г., ДВ, бр.91 от 14.10.2004г; ЧАСТ ОСМА – Предавателно – приемни изпитания на електрически съоръжения; Глава четиридесет и шеста.
- Функционални проби, които трябва да се извършат при пускане на системата за аварийно захранване в експлоатация и подписване на протокол:
 - Функционални проби на работата на Дизел агрегата без товар за 1 час
 - Функционални проби на системата за аварийно захранване на консуматорите, при неработещ Дизел агрегат и аварийно захранване на табло „Приоритетни консуматори“ с напрежение от РУ ППС
 - Функционални проби на системата за аварийно захранване на консуматорите, при работещ Дизел агрегат - проби на дизел агрегата под товар за 1 час със записване на стойността на товара в протокола (препоръчителен товар 70% от номиналния)Функционалните проби се извършват при неработеща Когенерационна централа.

Минималния обем на функционалните проби включва отпадане на работното захранване, изчакване на зададения времеви интервал, пускане на Дизел агрегата в работа (при изпитания под товар), подаване на захранващо напрежение до табло „приоритетни консуматори“, прехвърляне на захранването от работно към аварийно, проверка на работата на приоритетните консуматори, изброени в т.1.б, възстановяване на напрежението на въводи работно захранване, изчакване на зададения времеви интервал, прехвърляне на захранването от аварийно към работно (с токова пауза), спиране на дизел агрегата, проверка на работата на приоритетните консуматори

2.2.6. Обхват на съдържанието на документацията, която следва да се представи на възложителя от страна на изпълнителя след завършване на обекта

1. Технически проект, екзекутивен вариант, на хартия – четири екземпляра и в на електронен носител CD – един екземпляр.
2. Пълна заводска документация и сертификати за съответствие, качество и произход на дизел агрегата, включително монтажна схема, ръководство на потребителя и ръководство за обслужване и поддръжка на хартия и в електронен формат
3. Пълна заводска документация и сертификати за съответствие, качество и произход за включените в системата компоненти (прекъсвачи, защиты, контролери и т.н.) на хартия и в на електронен носител CD.
4. Сертификати за съответствие, качество, произход и протоколи от изпитанията на кабелите.
5. Протоколи от скритите работи



6. Документация за пусково-наладъчните работи, включително за извършените промени в принципните схеми, подменени компоненти, пресвързвани кабели, промяна в клемореди и др.
7. Протокол за извършените функционални проби и експлоатационните изпитания на системата за аварийно захранване.
8. Инструкция за експлоатация на системата за аварийно захранване на български език.
9. Приемането на извършената работа ще стане с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол, при окончателно завършване на работите и предаване на обекта от Изпълнителя на Възложителя.

2.2.7 Обучение на експлоатационния персонал

Изпълнителя се задължава да извърши обучение на оперативния и експлоатационен персонал в обем и време, достатъчни за нормалната и безопасна експлоатация на системата и съоръженията към нея.

3 Подробна информация за обхвата на ПОРЪЧКАТА, ситуацията със сроковете и гаранции

- Отговорността за напътствията при монтажа, въвеждането в експлоатация, транспорта и логистиката, отговорността за инструменти, кранове, подемно оборудване, опазване на околната среда и отговорността за охраната на труда за целия обхват на обследването се падат на Изпълнителя. В процеса на дейност задължително се спазват всички закони, правилници и инструкции на българската държава.
- Изпълнителят носи отговорност за координацията и за всички фирми или персонал, осигурени от Възложителя, във всяко отношение, включително по отношение охраната на труда на всеки етап от проекта
- За всички огнеопасни дейности (като заваръчни работи, работа с ъглошлиф и др.) Изпълнителят следва да се съобрази с нормативните документи на Р.България и действащите разпоредби в „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД.

4 ОБЩИ задължения на Възложителя

Възложителят осигурява:

- Необходимите площи за контейнери, вода и канализация
- Електрозахранване (0,4 kV)
- Схеми на съществуващото оборудване
- Ръчни инструменти и различни електрически инструменти като например заваръчни машини, електрически удължители, консумативи, подвижни стълби, подвижни лампи, както и ремонтни работи, не се осигуряват от Възложителя.

5 ОПЕРАТИВНИ Задължения на Изпълнителя / Възложителя

5.1 ПРЕДИ ЗАПОЧВАНЕ НА РАБОТИТЕ

Елемент	В	С	Дейност	Обозначение	Изпълнител	Възложител	Забележка в обхвата	Забележка в областта на услугите
01			Проверка на списъка с дейности, които ще се извършват на обекта.		X	X		
02			Среща, определяне на дейността и проучване		X	X		

5.2 НА ОБЕКТА



Елемент	Дейност	Изисквания	Изпълнител	Възложител	Забележка
	Транспорт и съхранение				
01.00	Разтоварване на оборудване и материали на обекта				
01	Организира се от		X		
02	Заплаща се от		X		
02.00	Получаване на оборудване и материали на обекта				
01	Организира се от		X		
02	Заплаща се от		X		
03.00	Материали, използвани за покриване и за защита				
01	Организира се от		X		
02	Заплаща се от		X		
04.00	Съхранение на оборудването и материали на обекта, преди обслужването				
01	Организира се от			X	
02	Заплаща се от		X		
05.00	Транспорт, включително натоварване и разтоварване на оборудване и материали в рамките на обекта				
01	Организира се от		X		
02	Заплаща се от		X		
06.00	Опаковане на оборудването, транспортирано от обекта				
01	Организира се от		X		
02	Заплаща се от		X		
07.00	Транспорт от/до обекта на подменени или поправени части				
01	Организира се от		X		
02	Заплаща се от		X		
08.00	Високоповдигач				
Елемент	Дейност	Изисквания	Изпълнител	Възложител	Забележка
01	Организира се от		X		
02	Заплаща се от		X		
09.00	Подемен кран				
01	Организира се от		X		
02	Заплаща се от		X		
03	Портален кран в помещение			X	

Елемент	Персонал	Изисквания	Изпълнител	Възложител	Забележка
10.00	Пътуване на персонала на Изпълнителя между обекта и офиса на Изпълнителя				
01	Организира се от		X		
02	Заплаща се от		X		
11.00	Пътуване на персонала на Изпълнителя между обекта и жилищата				
01	Организира се от		X		
02	Заплаща се от		X		
12.00	Кетъринг за персонала				
01	Организира се от		X		
02	Заплаща се от		X		
13.00	Разрешителни за работа за достъп и работа на обекта				Няма легални разрешителни за работа



01	Организира се от			X	
02	Заплаща се от			X	
14.00	Коли под наем				
01	Организира се от		X		
02	Заплаща се от		X		
15.00	Квартира за персонала на Изпълнителя				
01	Организира се от		X		
02	Заплаща се от		X		
16.00	Съблекални				
01	Организира се от		X		
02	Заплаща се от		X		
17.00	Офис стаи				
01	Организира се от		X		
02	Заплаща се от		X		
18.00	Санитарни помещения				
01	Организира се от		X		
02	Заплаща се от		X		
19.00	Допълнителен труд				
01	Организира се от		X		
02	Заплаща се от		X		
	Сервизна зона				Всички зони, които са предоставени по договора да се пазят в добро състояние

Елемент	Персонал	Изисквания	Изпълнител	Възложител	Забележка
20.00	Сервизна и временна зона				
01	Организира се от			x	
02	Заплаща се от			x	
21.00	NDT зона				
01	Организира се от			x	
02	Заплаща се от			x	
22.00	Други сервизни зони на обекта				
01	Организира се от			x	
02	Заплаща се от			x	
23.00	Проверка на мостовия кран				
01	Организира се от			x	
02	Заплаща се от			x	
	Оборудване за техническото обслужване				
24.00	Електроразпределително оборудване, главни електрозахранващи табла				
01	Организира се от		x		Съгласно доставките по договора за проектиране,
02	Заплаща се от		x		
25.00	Електроразпределително оборудване, табла за локално разпределение				
01	Организира се от		x		
02	Заплаща се от		x		
26.00	Комплекти за дъгово заваряване, ако са необходими за Корективно техническо обслужване				
01	Организира се от		x		
02	Заплаща се от		x		
27.00	Доставка на точки за дъгово заваряване, ако е необходимо за Корективно				



01	Организира се от		x		
02	Заплаща се от		x		
28.00	Скеле				
01	Организира се от		x		
02	Заплаща се от		x		
29.00	Ръчни инструменти				
01	Организира се от		x		
02	Заплаща се от		x		
30.00	Специални инструменти, доставени съгласно договор за проектиране, доставка или др.				
01	Организира се от		x		
02	Заплаща се от		x		
31.00	Инструменти за планирана поддръжка				
01	Организира се от		x		
02	Заплаща се от		x		
	Доставки и услуги				
32.00	Телефон, различен от мобилен телефон				Не се предвижда
01	Организира се от				Не се предвижда
02	Заплаща се от				Не се предвижда
33.00	Телефон, разходи от използването му				Не се предвижда
01	Организира се от				Не се предвижда
02	Заплаща се от				Не се предвижда
34.00	Телефакс, придобиване, инсталиране				Не се предвижда
01	Организира се от				Не се предвижда
02	Заплаща се от				Не се предвижда
Елемент	Персонал	Изисквания	Изпълнител	Възложител	Забележка
35.00	Телефакс, разходи от използването му				Не се предвижда
01	Организира се от				Не се предвижда
02	Заплаща се от				Не се предвижда
36.00	Общо Осветление за мястото на работа				
01	Организира се от			x	
02	Заплаща се от			x	
37.00	Ацетилен, кислород, ако са необходими				
01	Организира се от		x		
02	Заплаща се от		x		
38.00	Електроди, ако са необходими за Корективно техническо обслужване				
01	Организира се от		x		
02	Заплаща се от		x		
39.00	Електроенергия				
01	Организира се от			x	
02	Заплаща се от			x	
40.00	Масло, лубриканти				
01	Организира се от		x		
02	Платени от		x		
41.00	Състен въздух				
01	Организира се от			x	
02	Заплаща се от			x	
42.00	Канализация				
01	Организира се от			x	
02	Заплаща се от			x	
43.00	Отопление				
01	Организира се от			x	
02	Заплаща се от			x	
44.00	Доставки по време на изпитанията, които обикновено се използват от възложителя при експлоатацията				



01	Организира се от			x	
02	Заплаща се от			x	
	Сигурност и безопасност				
45.00	Противопожарно оборудване				
01	Организира се от			x	
02	Заплаща се от			x	
46.00	Ограждение				
01	Организира се от			x	
02	Заплаща се от			x	
47.00	Противопожарна аларма				
01	Организира се от			x	
02	Заплаща се от			x	
48.00	Обучение за съответствие с локалните правила на обекта				
01	Организира се от			x	
02	Заплаща се от		x		
49.00	Първа помощ, материали за първа помощ и спасително оборудване, ако се				
01	Организира се от			x	
02	Заплаща се от		x		
50.00	Медикаменти, ако се изискват				
01	Организира се от			x	
02	Заплаща се от		x		
51.00	Проверка на оборудването за безопасност на персонала				
01	Организира се от		x		
Елемент	Изпитания	Изисквания	Изпълнител	Възложител	Забележка
02	Заплаща се от		x		
52.00	Изпитвания и проверки, изисквани по закон, правилници или решения на компетентните институции				
01	Организира се от		x		
02	Заплаща се от		x		
	Почистване				
53.00	Почистване на офис-помещенията, използвани от Изпълнителя				
01	Организира се от		x		
02	Заплаща се от		x		
54.00	Почистване на съблекалните и санитарните помещения, използвани от				
01	Организира се от		x		
02	Заплаща се от		x		
55.00	Почистване на складовите райони, използвани от Изпълнителя				
01	Организира се от		x		
02	Заплаща се от		x		
56.00	Почистване на работните зони, работилница, използвани от Изпълнителя				
01	Организира се от			x	
02	Заплаща се от			x	
57.00	Изхвърляне на отпадъци				
01	Организира се от			x	
02	Заплаща се от			x	Ако не са

За всички допълнителни позиции, които не са изброени/указани в настоящия списък с дейностите и услугите, свързани с изпълнението на поръчката на територията на "ЕВН България Топлофикация" ЕАД, се извършват, а са необходими за качественото изпълнение на дейностите по предмета на Договора,



Изпълнителя следва да изготви списък, който да представи със заявлението си за участие, като допълнение към горепосочените позиции.

Изпълнителят представя на Възложителя таблица с необходимата работна ръка и схема на заетост за целия проект с оглед изпълнение на задълженията и на обхвата на доставки, описани в настоящата техническа спецификация.

6 Опции

Дейности извършвани от Изпълнителя по договора, след допълнително Възлагане от Възложителя.

- **Опция 1:** Ремонт на съществуващия фундамент за новия Дизел агрегат след демонтаж на стария.
- **Опция 2:** Доставка и монтаж на жалузи към стенните вентилатори на помещението

7 Гаранции

Изпълнителят гарантира качествено и в договорения срок изпълнението на проекта, по смисъла на цялостната процедурна документация, третираща гаранции и гаранционно обслужване. Точно, безопасно и надеждно функциониране на системата за аварийно захранване след завършено пускане в експлоатация. Запазване на експлоатационните характеристики на всички системи. Те следва да бъдат най-малко равни или по-добри от тези преди проверката. Конкретните параметри на гаранционното обслужване и гаранционните срокове са описани в документи „Търговски условия“ и „Договор-образец“ от документацията за участие.

8 Приложения:

Приложение 1 – Еднолинейна електрическа схема на Когенерация Пловдив, обхващаща съоръженията за изпълнението на поръчката.

Приложение 2 – Скица на разположението на оборудването, шахти и кабелни колектори , обхващаща съоръженията за изпълнението на поръчката.

Приложение 3 – Скица на предполагаемото кабелно трасе, съществуващ кабел, шахти и кабелни колектори , обхващаща съоръженията за изпълнението на поръчката.

С подписването на настоящите Технически изисквания, Кандидатът гарантира за тяхното приемане, спазване и точно изпълнение.

Фирмен печат:.....

Подпис с правна сила:

Дата

Гр.



Декларация № 1

за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т.2, т.3; ал.2, т. 2а, т.3, т.4 и ал.5,т.2 от ЗОП

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 040-EVN-TP-14-TE-D-3, с предмет: "Доставка и изграждане на съоръжение за аварийно електрозахранване на Нова Когенерация на територията на "ЕВН България Топлофикация" ЕАД, гр.Пловдив"

Долуподписаният/а):

1., роден/а на, с лична карта/паспорт №, издаден/а от, на, валиден/а до, действащ като, на, със седалище и адрес на управление, вписано в търговския регистър на, с ЕИК №, ИН по ДДС

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представленият от мен кандидат:
 - а) не е обявен в несъстоятелност;
 - б) не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
 - в) не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка
 - г) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
 - д) няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.
 - е) не е в договорни отношения с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2. Се задължавам при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в процеса на провеждане на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Декларацията се подава от лицата по Чл.47, ал.6, а именно едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват лицето.



Декларация № 2

за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал. 2, т.5 и ал.5,т.1 от ЗОП

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 040-EVN-TP-14-TE-D-3, с предмет: "Доставка и изграждане на съоръжение за аварийно електрозахранване на Нова Когенерация на територията на "ЕВН България Топлофикация" ЕАД, гр.Пловдив"

Долуподписаният/а¹:

1.
роден/а на, с лична карта/паспорт №, издаден/а
от, на, валиден/а до.....
действащ като,
на, със седалище и адрес на
управление,
вписано в търговския регистър на, с
ЕИК №, ИН по ДДС, в
качеството си на кандидат / подизпълнител (невярното се зачертава).

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда за:
а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително
изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
е) престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедура за
възлагане на обществена поръчка

2. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за
обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата
организации.

3. Се задължавам при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя
Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената процедура за възлагане на
обществена поръчка.

**Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност
по чл. 313 от НК.**

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:,
(подпис и печат)

¹ Декларацията се подава от всяко от лицата по Чл.47, ал.4.



**Декларация № 3
за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 11 и т.12 от ЗОП**

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка
№ 040-EVN-TP-14-TE-D-3, с предмет: "Доставка и изграждане на съоръжение за аварийно
електрозахранване на Нова Когенерация на територията на "EVN България Топлофикация" ЕАД,
гр.Пловдив"

Долуподписаният/а¹

1.
роден/а на с лична карта/паспорт №, издаден/а
от, на, валиден/а до.....
действащ като
на, със седалище и адрес на
управление
вписано в търговския регистър на с
ЕИК №, ИН по ДДС

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. В случай на допускане до участие в договаряне, при изготвяне на първоначална оферта ще са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

2. Запознат съм със съдържанието на проекта на договор, ведно с всички приложения към него, от документацията за участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка и приемам изцяло клаузите в него.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

¹ Декларацията се подава от лицата по Чл.47, ал.6, а именно едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата.



Декларация № 4 за обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка
№ 040-EVN-TP-14-TE-D-3, с предмет: "Доставка и изграждане на съоръжение за аварийно
електрозахранване на Нова Когенерация на територията на "ЕВН България Топлофикация" ЕАД,
гр.Пловдив"

Долуподписаният/а¹

1., роден/а на
....., с лична карта/паспорт №, издаден/а от
....., на:, валиден/а до,
действащ като,
на, със седалище и адрес на
управление,
вписано в търговския регистър на, с
ЕИК №, ИН по ДДС

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представявания от мен кандидат при изпълнението на горепосочената обществена поръчка няма да използва / ще използва подизпълнители (*невярното се зачертава*);
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат (*изписват се наименованията на фирмите/лицата подизпълнители*), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;
3. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде общо% от общата стойност на поръчката, в т.ч. участието на
 - a. Подизпълнител 1 (*изписва се името на първия подизпълнител*)
..... ще бъде% от общата стойност на поръчката
 - b. Подизпълнител 2 (*изписва се името на първия подизпълнител*)
..... ще бъде% от общата стойност на поръчката и т.н.
4. Видът на работите, които ще извършва ще бъдат:
 - a. Подизпълнител 1
 - b. Подизпълнител 2

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:,
(подпис и печат)

Декларацията се подава от лицата по Чл.47, ал.6, а именно едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата.



Декларация № 5 от подизпълнител

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка
№ 040-EVN-TP-14-TE-Д-3, с предмет: "Доставка и изграждане на съоръжение за аварийно
електрозахранване на Нова Когенерация на територията на "EVN България Топлофикация" ЕАД,
гр.Пловдив"

Долуподписаният/а¹

1., роден/а на
....., с лична карта/паспорт №, издаден/а от
....., на, валиден/а до.....
действащ като
на, със седалище и адрес на
управление
вписано в търговския регистър на, с
ЕИК №, ИН по ДДС

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. съм запознат/а и напълно съгласен/а с условията и цялата документация за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка;
2. съм съгласен/а представляваното от мен лице да вземе участие в процедурата като подизпълнител на
3. дела на участие и вида на работите, които представляваното от мен лице ще извърши са:

4. представляваното от мен лице е готово да извърша работата, за която е предвидено;
5. представляваното от мен лице не е част от обединение, което е кандидат по настоящата процедура;
6. представляваното от мен лице не участва самостоятелно като кандидат по настоящата процедура;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

Декларацията се подава от лицата по Чл.47, ал.6, а именно едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват подизпълнителя.





ПРОТОКОЛ ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка,
с № 040-EVN-TP-14-TE-D-3, с предмет:

"Доставка и изграждане на съоръжение за аварийно електрозахранване на Нова Когенерация на територията на "ЕВН България Топлофикация" ЕАД, гр.Пловдив

Подписаният: _____

в качеството си на представител на фирма: _____

ДЕКЛАРИРА, ЧЕ:

Обекта, предмет на обществената поръчка е посетен, извършил е оглед на място и е запознат със специфичните условия, вида и обема на предстоящите работи.

По време на посещението бях придружен от

....., сътрудник на EVN
България Топлофикация ЕАД;

Сътрудник EVN България Топлофикация ЕАД:

ПРЕДСТАВИТЕЛ:

Дата: _____ 2014 г.



Проект на договор

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 040-EVN-TP-14-TE-D-3, с предмет: "Доставка и изграждане на съоръжение за аварийно електрозахранване на Нова Когенерация на територията на "ЕВН България Топлофикация" ЕАД, гр.Пловдив"

Днес,, се сключи настоящият договор между:

ЕВН България Топлофикация ЕАД, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив, ул."Христо Г.Данов"№37, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията ЕИК 115016602 , ИН по ДДС: BG 115016602, представлявано чрез всеки двама членове от съвета на директорите, в състав: Симо Симов, Жанет Стойчева, Йорг Золфелнер, наричано по-нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

XXXXXXXXXXXX със седалище и адрес на управление гр. XXXXXXXXXXXX, ул. „XXXXXXXXXX“ №, ,вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК XXXXXXXXXXXX, ИН по ДДС:XXXXXXXXXX, представлявано от XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXX, наричано по-нататък **Изпълнител**.

I. ПРЕДМЕТ

Чл.1(1). Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши Доставка и изграждане на съоръжение за аварийно електрозахранване на Нова Когенерация на територията на "ЕВН България Топлофикация" ЕАД, гр.Пловдив, съгласно условията на настоящия договор.

II. СТОЙНОСТ

Чл.2(1). **Прогнозната** стойност на договора, възлиза на xxxxx (словом: xxxxxx) лева без ДДС.

III. ЦЕНОВИ УСЛОВИЯ

Чл.3(1). Всички единични цени са посочени в протокола от договарянето, проведено между страните, представляващ неразделна част от настоящия договор и включват всички транспортно-командировъчни разходи, разходи за нощувки, дневни и други разходи на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.

(2). Всички цени са окончателни, фиксирани за срока на договора, без включен ДДС и съгласно позиции от XXXX до XXXX, посочени по-горе / съгласно приложение XXXXXX. Всички доставки на стоки са по условията DDP Incoterms 2010, адрес указан от Възложителя за доставка на стоките опаковани, застраховани, обмитени, включително всички такси и стойност на разтоварването им.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4(1). Мястото на изпълнение на договора е на територията на ТЕЦ Север, бул. Васил Левски №236, гр. Пловдив.

(2). Доставката на стоката се придружава минимално от следните документи: сертификат за качество, гаранционна карта, декларация за съответствие.

V. СРОКОВЕ

Чл.5(1). Срокът за доставка на стоката, включително и изготвянето на техническия проект, предмет на настоящия договор, е до три месеца след датата на сключване на договора, ръчно нанесена на страница XXXX от настоящия договор.

(2). В случай че Изпълнителят не изпълни доставката в определените срокове и забавата продължава 10 (десет) или повече календарни дни, Възложителят има право да откаже доставката. В този случай Възложителят (i) не носи отговорност за разходи и/или вреди, претърпени от Изпълнителя във връзка с отказа; и (ii) не дължи възнаграждение на Изпълнителя за отказаната доставка. Отказът на доставката се прави с писмено уведомление от Възложителя, изпратено до лицата за контакт на Изпълнителя.

(3). Срокът за изграждане на съоръжението за аварийно електрозахранване е до един месец след датата на доставка на стоката.

(4). Срокът за въвеждане в експлоатация на съоръжението за аварийно електрозахранване е най-късно до



01.12.2015 г.

VI. ПЛАЩАНЕ

Чл.6(1). Плащанията между страните се извършват при спазване на условията, уговорени в съответния раздел от Търговските условия.

(2). Плащанията от страна на Възложителя се извършват в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни след изпълнение на условията за реализиране на плащане от съответния раздел на търговските условия.

(3). Плащанията по настоящия договор не могат да надхвърлят стойността на договора, определена в Чл. 2(1), от настоящия договор.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.7(1). В допълнение на правата и задълженията, уговорени в настоящия договор, страните притежават правата и имат задълженията, посочени в Търговските условия.

(2). За срока на действие на договора Изпълнителят се задължава да има назначени на постоянен трудов договор и/или на граждански договор специалисти с квалификации, определени в задължителните изисквания към кандидатите за допускане до участие в процедурата.

VIII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл.8(1). Страните се съгласяват, че по отношение на гаранционния срок приложение намира съответния раздел от Търговските условия.

(2). Гаранционният срок на приетите доставки, включително на дизел агрегата, е минимум 24 (словом двадесет и четири) месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол.

(3). Гаранционният срок на изпълнените и приетите монтажни работи е минимум 60 (словом шестдесет) месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9(1). Страните се съгласяват, че по отношение на гаранцията за изпълнение приложение намира съответния раздел от Търговските условия

(2). При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора.

(3). Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение е XXX (словом XXXX) месеца, считано от датата на подписване на договора.

X. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ

Чл.10(1). В случай че някоя от страните не изпълни свое задължение съгласно договора, изправната страна има право на неустойка съгласно условията, предвидени в съответния раздел на Търговските условия.

(2). При неспазване на някой от определените срокове, съгласно описаните в чл.5, ал.(1), (3) и (4) от настоящия договор, Изпълнителят дължи неустойка за забава в размер на 0,5 % от стойността на **договора** за всеки календарен ден от забавата, но не повече от 3 % от стойността на договора, без включен ДДС. **(3).** В случай, че Изпълнителят предоставя услуги по договора посредством специалисти, които не притежават изисканите от Възложителя компетенции (съгласно задължителните изисквания към кандидатите за допускане), Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на договора.

XI. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Чл.11(1). Приложимите технически изисквания към дизел генератора и съоръжението за аварийно електро захранване на нова когенерация са посочени в документа Технически изисквания към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 040-EVN-TP-14-TE-D-3, с предмет „Доставка и изграждане на съоръжение за аварийно електрозахранване на Нова Когенерация на територията на "EVN България Топлофикация" ЕАД, гр.Пловдив”, представляващ неразделна част от настоящия договор.

(2). В случаите на изпълнение на дейности, за които се изисква Изпълнителя да притежава съответни лицензи, удостоверения, разрешителни и т.н., то той се задължава да поддържа валидността им за срока на действие на договора.

XII. РАЗНИ

Чл.12(1). Адрес за кореспонденция и лица за контакт на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: п.к: 4023 гр. Пловдив, ул.Христо Г. Данев № 37, отдел „Енергопроизводство”, лице за контакт: Иван Михлюзов, тел.:+359 (0) 700-1-7777 в.



42841, мобилен 0882832841, имейл: ivan.mihlyuzov@evn.bg.

(2). Адрес за кореспонденция и лица за контакт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Адрес за кореспонденция: п.к: XXXX гр. XXXXXXXX, ул."XXXXXXXXXX" № XXXXXX. Лице за контакт XXXXXXXXXXXXX, тел.:+359/XX/XXXXXXXX, факс:+359/XX/XXXXXXXX, мобилен 0888/XXXXXXXX, имейл: xxxxxxxxxxxx@xxxx.xxxx.

(3). При промяна на данните, посочени по-горе, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма. В случай че Възложителят не бъде уведомен за настъпилата промяна, всяко съобщение, изпратено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на посочения по-горе адрес, се счита за надлежно изпратено.

(4). Дефинициите, използвани в договора, имат значението, посочено в дефинициите на Търговските условия.

(5). Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6). Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Чл.13(1). Всички приложения, посочени по-долу се включват в този договор по подразбиране и представляват неделима част от него, както следва:

1. Настоящия договор
2. Протокол от договаряне от дата XXXXXX, Приложение XXXX – Договорени единични цени
3. Технически изисквания към процедура на договаряне с обявление № 040-EVN-TP-14-TE-Д-3, с предмет „Доставка и изграждане на съоръжение за аварийно електрозахранване на Нова Когенерация на територията на "ЕВН България Топлофикация" ЕАД, гр.Пловдив"
4. Търговски условия към процедура на договаряне с обявление № 040-EVN-TP-14-TE-Д-3, с предмет „Доставка и изграждане на съоръжение за аварийно електрозахранване на Нова Когенерация на територията на "ЕВН България Топлофикация" ЕАД, гр.Пловдив"
5. Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN - Януари 2011;
6. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN - Януари 2011
7. Гаранция за добро изпълнение: тип XXXXXXXX, стойност XXXXX, номер XXXXX дата XXXX, издадена от XXXX, валидна до XXXXXXXXXXXXX.
8. Релевантни документи, доказващи (i) декларираните по процедурата обстоятелства, съгласно Чл. 47 ал.10 от ЗОП и (ii) задължителните изисквания към процедурата
9. Начална оферта с Вх.№ XXXXX
10. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя.
11. Допълнителни мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXX



Банкова гаранция за изпълнение-мостра

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 040-EVN-TP-14-TE-D-3, с предмет: "Доставка и изграждане на съоръжение за аварийно електрозахранване на Нова Когенерация на територията на "ЕВН България Топлофикация" ЕАД, гр.Пловдив"

Банкова гаранция за добро изпълнение – мострена бланка с одобрен от Възложителя текст.

<БАНКА >

До <ЕВН България Топлофикация ЕАД >

<Пловдив, ул."Христо Г.Данов"№37>

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ № XXXXXXXX ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

До нашето внимание беше сведено, че между нашия клиент XXXXXXXXXXXX и ЕВН България Топлофикация ЕАД предстои да сключи договор N XXXXXXX с предмет XXXXXXXXXXX. В съответствие с точка XXX на Търговските Условия, които са неразделна част от горепосочения договор, Изпълнителят се задължава преди подписването на договора да представи безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение.

Предвид гореизложеното ние <БАНКА> се задължаваме безусловно и неотменяемо, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, отказвайки се от правото на всякакви възражения, без проучване на съответните законови отношения да Ви заплатим всяка сума, чийто максимален размер не надвишава

..... лева (с думи лева)

Заплащането на всяка сума по тази гаранция до максималния размер лева (с думи лева) се извършва в срок от 3 работни дни след получаване на искане в писмена форма за плащане от името на ЕВН България Топлофикация ЕАД по посочена от Вас банкова сметка.

Нашият ангажимент по настоящата банкова гаранция автоматично се намалява с размера на всяко плащане, извършено по нея.

Настоящата банкова гаранция е валидна до и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 17:00 часа на, искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в След тази дата ангажиментът на банката се обезсилва и се счита за окончателно приключен, независимо дали оригиналът на банковата гаранция е върнат в банката или не.

За всички спорове, произтичащи от тази гаранция ще бъде приложимо българското законодателство



Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN

Доколкото в договора не е посочено нещо друго, то валидни са следните общи условия на закупуване. Търговските условия или общите условия на Изпълнителя, освен в случай, че не са изрично одобрени от Възложителя, няма да се прилагат, дори и те да не са изрично отхвърлени от Възложителя.

1. Всички договори както и изменения и допълнения към тях се сключват само в писмена форма. Всички устни споразумения между страните са недопустими, освен ако не са писмено потвърдени от Възложителя
2. В случай, че договорът се базира на предварителен разчет на разходите (предварителна оферта), изготвено от Изпълнителя и предоставен на Възложителя, то Изпълнителят ще се придържа към него, освен ако в предварителния разчет на разходите изрично не е посочено, че подлежи на промяна и е необвързващ.
3. Посочените в договора цени са твърди цени, не подлежат на промени, като доставките се извършват франко мястото на изпълнение, стоките са опаковани, застраховани, разтоварени. Всички рискове преминават върху Възложителя едва след като стоката е доставена и приета от Възложителя. До този момент всички рискове са за сметка на Изпълнителя. За място на изпълнение се счита посоченият в договора адрес за доставка/изпълнение на услугата.
4. Приемането на дадена доставка/услуга се счита за извършено единствено в случай, че е потвърдено от Възложителя в писмена форма чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол (ППП).
5. Изпълнителят се задължава да гарантира и отговаря за това, че неговият персонал и подизпълнителите, които той наема, ще спазват законовите разпоредби относно опазване живота и здравето на работниците както и опазването на околната среда. Работещите имат правото на достъп единствено до посочените им от Възложителя участъци. Разпореденията на строителния и монтажния надзор на Възложителя са задължителни и трябва да бъдат спазвани. Изпълнителят изрично се задължава че ще спазва всички закони и подзаконни нормативни актове и ще упражнява контрол върху наетите от него или от неговите подизпълнители граждани на Република България и чуждестранни граждани съгласно съответното българско и европейско трудово законодателство. Преди започване на работата Изпълнителят трябва да докаже спазването на задълженията относно контрол чрез представянето на пълен комплект от съответните документи (разрешително за пребиваване, разрешително за работа, и др.) без изрична покана от страна на Възложителя, а също и да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за неспазване на тези задължения, както и породени от това щети и искове.
6. Изпълнителят се ангажира със задължението за всеобхватно координиране и сътрудничество с всички работещи на обекта. Изпълнителят се задължава да спазва всички нормативни актове регулиращи правата и задълженията на служителите, които включват, но не се ограничават само до Кодекс на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Закон за устройство на територията, и по възможно най-добросъвестен начин да подкрепя дружествата от групата EVN като Възложители на строителните работи както и отговорните лица (координатори, ръководители-проект) при изпълнението на задълженията им. Целта е да бъде гарантирано реализирането на принципите за предотвратяване на опасности като се спазват всички указания на съответните служби за трудова медицина. Изпълнителят е длъжен да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за възникналите вследствие на неспазване на тези задължения щети и искове.
7. Изпълнителят гарантира за безупречното, съгласно договореностите, изпълнение на съответната доставка/услуга. Относно гаранция на стоката/услугата важат валидните закони разпоредби, освен в случай че в договора не е договорено нещо друго. Правото на претенция за гаранционен случай важи и за всички дефекти, настъпили в рамките на договорения гаранционен срок. Доказването на безупречното, съгласно договора, изпълнение е задължение на Изпълнителя. В случай, че във връзка с отстраняването на дефекти възникнат разходи по демонтаж и монтаж, както и други допълнителни разходи, то те са за сметка на Изпълнителя.
8. Изпълнителят отговаря за всички вреди в резултат на действията или бездействието на Изпълнителя, неговия персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици, в процеса на или по повод на изпълнение на доставката/услугата, както и за вреди, които са предизвикани от използваните от него материали или части от тези материали. Изпълнителят отговаря също за всички предадени му за монтаж или съхраняване от Възложителя или от други предприятия материали, строителни елементи или други предмети. При всички случаи Изпълнителят трябва да докаже, че той, неговият персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици нямат вина. Това важи и за вреди възникнали вследствие на непредпазливост или неполагане на грижа на добър търговец. Изпълнителят се задължава, че всички искове или претенции от страна на работници или трети лица, касаещи вреди, възникнали във връзка с изпълнение на договора да бъдат отправяни към Изпълнителя и гарантира, че Възложителят няма да носи отговорност. Изпълнителят се задължава за своя сметка да сключи съответната застраховка обща гражданска отговорност, която да покрива всички произтичащи от законовите разпоредби и от договора рискове при поемане на отговорност. Застрахователната защита трябва да покрива и отговорността за щети към трети лица на всички подизпълнители и наети от изпълнителя лица при изпълнението на договора.
9. Фактурите трябва да се изпращат на посочения в договора/заявката за тази цел адрес в един оригинален екземпляр и със задължително вписан номер на договора и/или заявката. Фактурите трябва да отговарят на актуалните данъчни изисквания, като особено важно е задължителното посочване на идентификационен номер по ДДС, както на Възложителя, така и на Изпълнителя, а така също отделно изписване на стойността на ДДС. Фактури, които не отговарят на тези условия, не са основание за дължимо плащане и Възложителят си запазва правото да ги върне обратно до Изпълнителя за корекция. Срокът на плащане започва да тече от постъпването на фактурите и на всички прилежащи към доставката/услугата документи при посочения в договора получател на стоката/услугата, при условие, че е налице регламентираното, съгласно договора, приемане на доставката/услугата посредством двустранно подписан ППП.

В случай, че изрично не е договорено нещо друго, то при частични доставки, или при частично изпълнение на услугите, е допустимо изпращането на една обща фактура след цялостното изпълнение на договора. Плащанията се извършват не по-късно от посочения в



договора/заявката срок. Плащания, които са извършени в рамките на този срок, се считат като навреме извършени, относно договорени отстъпки, и не предизвикват последици от забава заради неспазване на срока за плащане. При просрочване на плащането от страна на Възложителя се прилага законната лихва за забава при плащането съгласно чл. 86 от ЗЗД. Освен законната лихва за забава Възложителят не дължи заплащане на други обезщетения и неустойки, освен в случаи на доказано умишлено виновно поведение.

11. В случай на цесия, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено (не по факс или e-mail) Възложителя за сключени договори за цесия. В случай на цесия Възложителят има право да начисли и задържи такса за обработка и поддържане в размер на 1% от прехвърленото вземане.

12. Право на задържане в полза на Изпълнителя не се допуска освен ако не е изрично законово уредено. Възложителят има право да прихваща собствени вземания, както и вземания, които Изпълнителят дължи на предприятия от концерна на Възложителя, от вземания, които се дължат към Изпълнителя.

13. Изпълнителят се задължава да пази като поверителна цялата информация и предоставената му документация (образци, чертежи, скици, данни в електронен вид, изчисления и др. подобни), станала му известна във връзка с процедурата, да я съхранява по надлежен начин, да я използва единствено във връзка с изпълнението на договора и да не я прави достъпни за трети лица, докато тя не стане публично известна или достъпна. При приемане на доставката/услугата предоставените му от Възложителя документи следва да бъдат върнати обратно в оригинал без да се правят копия от тях. На Изпълнителя може да се разреши само след изрично писмено съгласие от страна на Възложителя да публикува данни, свързани с проекта, или да назове името на Възложителя като негов клиент. В случай на неспазване на горе посочените задължения изпълнителят се задължава да заплати глоба в размер на 25 000 лева. Възложителят има право при неспазване на тези задължения да претендира и други обезщетения за вреди.

14. Изпълнителят гарантира, че доставките/услугите отговарят на най-новите технически постижения. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали щети, най-вече, но не единствено, свързани с IT- системи и/или данни на Възложителя, когато те не са на разположение, не са опазени в тайна или са изгубили целостта си.

15. Изпълнителят отговаря и гарантира, че чрез доставката/услугата няма да се нарушат правата на трети лица върху обекти на интелектуалната или индустриалната собственост. Възложителят не носи отговорност при възникнали евентуални претенции на трети лица в тази връзка и всички искове ще бъдат насочени към Изпълнителя.

16. Изпълнителят категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове и че всички данни, станали му известни във връзка с този договор, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др. но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания. Изпълнителят носи отговорност за това, че както неговите работници така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законите изисквания. Те трябва изрично да са информирани, че нарушаването на изискването за полагане на необходимата грижа и за пазене в тайна може да доведе до претенции за обезщетение както и подвеждане под административно-наказателна отговорност.

17. Възложителят, има право едностранно да прекрати договора без предизвестие в случай, че срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност, или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен заповест или възбрана за погасяване на дълг. При оттеглянето си от договора Възложителят трябва да покрие разходите за извършените до момента доставки/услуги от Изпълнителя в случай, че Възложителят ще може да ги използва по предназначението им отбелязано в договора. В никакъв случай той не дължи като заплащане повече от това което е изпълнено.

18. Възложителят има право да прехвърли договорното отношение с всичките права и задължения на друго предприятие от концерна EVN. Изпълнителят няма право, освен в случай на предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля договора както цяло така и частично на трети лица и/или да ангажира подизпълнители.

19. Всички спорове възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на договора ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя. В сила е материалното право на страната по съдебна регистрация на Възложителя, като се изключва прилагането на Конвенцията на ООН за договорите за международни продажби на стоки и нормите на международното частно право. Езикът на договора е официалният език на страната по съдебна регистрация на Възложителя.

20. Ако някои разпоредби от тези Общи условия на закупуване са, или станат изцяло или отчасти недействителни или неосъществими, то това няма да засегне валидността на останалите разпоредби. На мястото на недействителните или неосъществими разпоредби страните се споразумяват за уреждане на взаимоотношенията по такъв начин, който е възможно най-близък до онова, което страните, са целели чрез станалата недействителна или неосъществима разпоредба от сключеното споразумение.

(Издание Януари 2011)



Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN

Изпълнителят декларира, че е запознат със съдържанието на по-долу посочените клаузи за социална отговорност, които са в сила също и за дружествата от групата EVN, и ще спазва същите при извършването на доставки/услуги. Възложителят е в правото си по всяко време да проверява спазването на това задължение. В случай на нарушение Възложителят има право да изиска преговаряне с цел възстановяване на договорното състояние. Ако в рамките на един месец Изпълнителят не изпълни това изискване или ако установеният недостатък не бъде премахнат или отстранен в рамките на определения или двустранно между страните съгласуван срок, Възложителят е в правото си незабавно да прекрати договора. Същото важи и в случай, че Изпълнителят отказва или възпрепятства провеждането на такива проверки. Освен това Изпълнителят се задължава да обвърже с изпълнението на следните основни положения и принципи своите доставчици, както и подизпълнители.

- 1. Спазване на човешките права.** От нашите Изпълнители и техните подизпълнители се очаква те да признават Всеобщата Харта за правата на човека на ООН, както и да гарантират, че те по никакъв начин не са замесени в нарушения на човешките права.
- 2. Липса на детски и принудителен труд.** Нашите Изпълнители и техните подизпълнители при производството на продуктите си и при извършване на услугите си се задължават да не използват или допускат детски, принудителен или друг недобровolen труд съгл. Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO).
- 3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място.** Към всеки сътрудник следва да бъде подхождано с респект и достойнство. Нито един сътрудник не трябва да бъде физически, психически, сексуално или словесно тормозен, дискриминиран или да бъде злоупотребявано с него поради неговата полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.
- 4. Безопасни и здравословни условия на труд на работното място.** Трябва да се гарантира, че нашите Изпълнители и техните подизпълнители гарантират на сътрудниците си безопасни и здравословни условия на труд, като спазват прилаганите за това закони и правилници. Трябва да се предостави свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящите лични предпазни средства. Сътрудниците се обучават да използват коректно личните предпазни средства и да познават общите разпоредби за сигурност.
- 5. Трудово- и социално правни разпоредби.** При изпълнение на поръчки нашите Изпълнители и техните подизпълнители са задължени да спазват валидните за съответната страна на изпълнение трудово- и социално правни разпоредби.
- 6. Прозрачност на работното време и възнаграждението.** Работното време трябва да бъде в съответствие с приложимите закони. Сътрудниците на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат трудови договори, в които да е фиксирано работното време и възнаграждението.
- 7. Защита на околната среда.** Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители в рамките на тяхната предприемаческа дейност да спазват приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при предоставяне на услуги/ доставки съответно да преценяват икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин да вземат предвид принципите на устойчивото развитие.
- 8. Намаляване на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии.** Постоянното подобряване на ефективното използване на ресурсите е важна съставна част на управлението и фирменото ръководство. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да минимизират отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата.
- 9. Високи етични стандарти.** Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители да демонстрират високи стандарти на фирмена етика, да спазват съответните национални закони (особено трудовоправните и картелните разпоредби, както и разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и по никакъв начин да не се вълчат или да участват в корупционни схеми, лъжа или изнудване.
- 10. Прозрачни бизнес отношения.** Нашите Изпълнители и техните подизпълнители не трябва нито да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.
- 11. Право за провеждане на събрания и стачки.** Работниците и служителите на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, в която те работят, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия

(Издание Януари 2011))



МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

при работа на външни фирми на територията на Възложителя

С Мерките за безопасност се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Изпълнителят е задължен да спазва изискванията на *Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

1. Преди допускане до работа Изпълнителя предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят на обекта, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.

2. Преди допускане до работа Изпълнителя представя на Възложителя валидни удостоверения за притежавана квалификационна група по безопасност на труда на лицата, които ще работят на обекта.

3. Представител на Възложителя провежда начален инструктаж на на лицата, които ще работят на обекта в съответствие с мястото и конкретните условия на работа. Инструктажа се документира в съответната Книга за инструктаж.

4. При голяма численост на бригадата началния инструктаж се провежда на отговорния ръководител /отговорник на бригадата/. Преминалият начален инструктаж отговорен ръководител /отговорник на бригадата/ провежда начален инструктаж на работниците от бригадата, документиран в съответния дневник.

5. Не се допускат до работа лица, които ще работят на обекта, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

6. Лицата, които ще работят на обекта нямат право да преместват и отстраняват средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, ограждения и др.под./, както и да разширяват работното място извън обозначения и сигнализиран район.

7. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др., както и за квалификацията, обучението и инструктажите на персонала си.

8. Ежедневно и след окончателното приключване на работата персонала на Изпълнителя, работещ на обекта, почиства работното място.

9. Машините и апаратите, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и да са безопасни за използване.

10. Чрез контролиращ персонал, от страна на Възложителя, се осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за безопасност на труда. При констатиране на нарушения на правилата за безопасна работа от лицата, които ще работят на обекта, контролиращия персонал следва да уведоми ръководителя на обекта, за вземане на мерки за отстраняване на нарушенията, включително спиране на работата. Кондтатацията следва да бъде в писмен вид, чрез двустранно подписан констативен протокол.

11. Работата следва да се спре в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.

12. В случай на трудова злополука, следва да се уведоми веднага Възложителя /Група Охрана на труда, отдел Централни операции/, както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

13. Загубите, причинени от влошаване на качеството и/или удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, т.8 и чл.18 от *Закона за здравословни и безопасни условия на труд*, чл.5 от *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи*, чл.5 от *Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и за координиране на работата при извършване на дейности от външни фирми и организации за EVN България .

Кандидат:.....

Подпис с правна сила:

Дата Гр.



ДОПЪЛНИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

при изпълнение на строително-монтажни работи и ремонтни дейности на територията на Възложителя

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С "Мерките за безопасност при изпълнение на строително – монтажни и ремонтни дейности" се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Длъжностните лица от страна на Възложителя и на Изпълнителя, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях дейности, съобразно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба №7 за минималните изисквания за ЗБУТ на работните места и при ползване на работно оборудване, Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, НАРЕДБА № 13-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, ДВ, бр. 81 от 2011 г. и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да провежда начален инструктаж на персонала на Изпълнителя според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, включително за безопасния и най-кратък маршрут от портала до работното място.
2. Да осигурява издаването на наряд за работа, в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от правилниците по безопасност на труда.
3. Да извършва и оформя първоначалното допускане на работниците до работното място.
4. Да изисква от Изпълнителя списък на лицата, които ще работят по договора, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.
5. Да осигурява безопасно ел.захранване на електроженовите апарати и др. съоръжения на Изпълнителя, като се спазват всички изисквания към временно монтирани ел.уредби и изискванията на Глава двадесет и четвърта, раздел IX от Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.
6. Чрез контролиращ персонал /дежурен оперативен и ръководен по събарянията/ да осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за техническа безопасност и хигиена на труда. При установяване на нарушения на ПБЗР от работниците на Изпълнителя, да бъдат уведомявани ръководител отдел ТЕ, отговорния ръководител на проекта и Център по безопасност на труда и противопожарната безопасност - СВ, за вземане на мерки, включително спиране на работата.
7. Да информира своевременно Изпълнителя за вътрешни разпореждания и/или превключвания, които са свързани с неговата безопасна работа.
8. Да осигурява временни пропуски /достъп/ на работниците и транспортните средства на Изпълнителя до работното място.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят по договора, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда. Да определи поименно лицата, които могат да бъдат отговорни ръководители и/или изпълнители по огневи наряд и наряд за изпълнение на безопасни работи.

Да осигурява присъствието на целия си персонал на началния инструктаж, провеждан преди започване на работата, както и на други инструктажи, провеждани от Възложителя.



3. Да провежда периодичен инструктаж на своите работници.
4. При работа на територията на дружеството да обезопасява района и поставя предупредителни табели и/или ограждения, като сигнализира точно работното място, за да ограничи достъпа на други лица до работната площадка.
5. Отговорният ръководител и/или изпълнителят на работата да приема работното място от допускащия, като проверява изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност.
6. Носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др.
7. Да не премества и да не отстранява средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, ограждения и др.под./. Да не разширява работното място извън обозначения и сигнализиран район.
8. Да изпълнява работата така, че да не затруднява оперативния персонал при извършване на обход и обслужване на работещите съоръжения и съоръженията в резерв, както и работата на други групи.
9. По своя преценка и в съответствие с нормативните документи може да изиска или изпълни и други мерки за осигуряване на безопасна работа.
10. Да осигурява пожарната безопасност, вкл. два часа след приключване на огневите работи наблюдава мястото, където те са били извършвани.
11. Не се допуска извършване на земни работи със строителни машини на разстояние, по-малко от 0,2 m от подземни мрежи или съоръжения.
12. Земните изкопи да се укрепват съгласно изискванията на Наредба №2/22.03.2004г.
13. За влизане и излизане от изкопа да се поставят стълби с широчина най-малко 0,7 m така, че горният им край да е на височина 1,0 m над терена.
14. Преди започване на работа в изкопи с дълбочина, по-голяма от 1,5 m, да проверява устойчивостта на откосите или укрепването.
15. Организира извозването на земните маси и строителни отпадъци извън обекта в законно регламентираните депа за такива отпадъци.
16. Работите да се извършват задължително в екип от най-малко 2 работници.
17. За изпълнение на работите на височина над 1,50 m да изгражда скеле, отговарящо на изискванията на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Да взема мерки, предотвратяващи изпускането на инструменти, материали и др. приспособления.
18. При работи по покриви да се подсигурава безопасността на работещите с талпи или по друг начин.
19. При невъзможност за определяне на точното местоположение на подземните мрежи и съоръжения или когато има съмнения за верността на подземния кадастър, ръчно да се изкопават шурцове, перпендикулярно на трасетата на подземните мрежи, за установяване действителното местоположение и вида на подземните мрежи и съоръжения.
20. Ежедневно и след окончателното приключване на работата да почиства работното място от отпадъци и инструменти.
21. Ежедневно да попълва бланката „Строителен доклад“. Данните от бланката са валидни, ако в края на работния ден е подписана от отговорните представители на възложителя и изпълнителя.
22. Да не допуска замърсяване на пътищата около работната площадка и около централата от пътностроителна техника и механизация. При допуснато замърсяване Изпълнителят е длъжен за своя сметка да организира незабавното почистване.
23. Машините и апаратите и механизацията, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и проверки и да са безопасни за използване. Обслужващия ги персонал да притежава необходимата за това актуални свидетелства за правоспособност и квалификационни групи по безопасност.
24. Да следи за изпълнението изискванията на Правилника по безопасност на труда при заваряване и рязане на метали, Правилника за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения и др. нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.
25. В случай на трудова злополука да окаже първа медицинска помощ, да уведоми веднага прекия си ръководител и Възложителя в лицето на началник –смяна ТЕЦ, Ръководителя на проекта и Инспектора ЗБР – СВ и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.
26. Да използва мобилни телефони за контакти и уведомяване на длъжностни лица и служби:



№	Име, фамилия	длъжност	вътр. телефон	моб/гр. телефон
1	инж.Красимир Брандийски	Ръководител екип Планиране и ремонти - ТЕ	41118	0882/ 831 118
2	инж. Иван Михлюзов	Отговорник по договора -ТЕ	42841	0882/ 832 841
3	Инж. Стоян Герджиков	Отговорник по договора -ТЕ	43514	0882/ 833 514
3	инж. Ангел Кенлешев	Отговорник по договора -ТЕ	41095	0882/ 831 095
4	инж. Тоня Георгиева	Инспектор ЗБР – СВ	41012	0882/ 831 012
5	инж. Катя Пешева	Доверено лице ТЕ	41101	08828/ 31101
6		III РСПБЗН /Противопожарна охрана/		032/ 90-22-22
7		Полиция		/032/ 150
8		Национален телефон за Спешна помощ		/032/ 112
9		Началник смяна ТЕЦ /CoGen/	45610	08828/31158
10		Дежурен оператор ТЕЦМ Ком. зала	45607	08828/31093
11		„Център по безопасност на труда и противопожарна безопасност“- СВ	45678	

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Изпълнителят да се записва за начало и край на работата ежедневно – в оперативния дневник на дежурния Началник смяна или Техник електрически централи и мрежи /ТЕЦМ/ в ТЕЦ.
2. При работа по наряд издаден от упълномощени лица на Възложителя , съгласно Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Изпълнителят на работата и дежурния ТЕЦМ в ТЕЦ откриват и закриват наряда за начало и край на работата ежедневно – документирано с дата, час и подписи в самия наряд и в оперативния дневник на дежурния ТЕЦМ в ТЕЦ.
 2. Работите по изпълнението предмета на договора се организират и извършват само в работни дни, от 08:00 до 17:00 часа.
3. През южния транспортен портал на ТЕЦ „ Север“ ще преминават само транспортни средства на Изпълнителя. Персонала на Изпълнителя ще преминава през западния портал.
4. Загубите, причинени от влошаване на качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.
5. Движението в района на дружеството да става по най-прекия път до работното място, като се внимава за отворени шахти, движещи се МПС или други опасности, застрашаващи здравето и живота на работещите.
6. Пушенето в района на дружеството да става само на обозначените за целта места.
7. Работата да се прекрати в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /чл.14, чл.16, чл.18, чл.19/ за координиране на действията по осигуряване на безопасност и здраве при работа.

Кандидат:.....

Подпис с правна сила:.....

Дата Гр.





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: 040-ЕВН-ТР-14-ТЕ-Д-З/Р1 от 27/06/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00129 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование ЕВН България Топлофикация ЕАД		
Адрес ул. "Христо Г. Данов" №37		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти Отдел „Енергопроизводство“	Телефон 0882 832841	
Лице за контакт Иван Михлюзов		
Електронна поща	Факс 032 278500	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.evn.bg Адрес на профила на купувача:		



I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input checked="" type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		



Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input checked="" type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Доставка и изграждане на съоръжение за аварийно електрозахранване на Нова Когенерация на територията на "ЕВН България Топлофикация" ЕАД, гр. Пловдив. (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.1.1) Продуктова група	
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:	
Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____ (брой)
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Естеството на предмета и рисковете свързани с изпълнението на обществената поръчка, мотивират избора на възложителя да проведе процедура на договаряне с обявление Избрания тип процедура за възлагане позволява провеждането между възложителя и участника договаряне, по време на което могат да бъдат фиксирани детайли относно изпълнението на обществената поръчка.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)



V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):		
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг		
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ (nnnnn-yyyy-xxxx).		
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):		
	без ДДС	с ДДС
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/>	обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/>	обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/>	поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/>	поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/>	обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/>	обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@sрс.bg	Факс 02 9884070	
Интернет адрес (URL):		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 27/06/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена: /подпис и печат/ Симо СИМОВ			Ханет Стойчева
Длъжност: чл. член на СД			Зам. председател на СД





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: http://www.aop.bg

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5
ИЛИ 6 от ЗОП**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00129 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование ЕВН България Топлофикация ЕАД		
Адрес ул. Христо Г. Данов № 37		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти Отдел „Енергопроизводство „	Телефон 0882 832841	
Лице за контакти Иван Михлюзов		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.evn.bg Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с: <input checked="" type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		



<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 Доставка и изграждане на съоръжение за аварийно електрозахранване на Нова Когенерация на територията на "ЕВН България Топлофикация" ЕАД, гр.Пловдив

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството <hr/> код NUTS:	Място на изпълнение на доставката територия на ЕВН България Топлофикация ЕАД код NUTS:	Място на изпълнение на услугата <hr/> код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)
 Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
 Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):
 Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
 или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):



II.1.5) Кратко описание на поръчката: Доставка на нов дизел агрегат, вкл. необходимото оборудване, и изграждане с въвеждане в експлоатация на аварийно захранване на Нова Когенерация		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	31122000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
Съгласно документацията за участие	
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)	
(в цифри): 249500 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?	
от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	
Ако да, описание на тези опции:	

Опции се предвижда да се използват:	
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 15 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:
1. Гаранция за участие в процедурата
на основание Чл. 59, ал. 5, т. 2, Възложителят не изисква гаранция за участие.
2. Гаранция за изпълнение на договора



Като гаранция за изпълнение, свързана с обезпечаването на гаранционни искове и други видове искове за обезщетение, Изпълнителят представя на Възложителя банкова или депозитна гаранция за изпълнение на договора в размер на (3 % от стойността на договора, без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение се внася под формата на неотменяема и безусловна банкова гаранция или паричен депозит, към момента на сключване на договора, и се отнася за времеви период до 30 календарни дни след изтичане на срока на действие на договора/вкл. гаранционния срок.

В случай на представяне на депозитна/и гаранция/и, сумата следва да бъде преведена по следната банкова сметка

ЗА ЕВН България Топлофикация ЕАД

ИНГ Банк Н.В. – клон София

IBAN BG87 INGB 9145 1002 4596 18

BIC : INGBBGSF

като задължително при извършване на превода в описанието да се посочи:

(1) номера на процедурата на ЕВН България Топлофикация ЕАД № 040-ЕВН-ТР-14-ТЕ-Д-З

(2) типа гаранция – „гаранция за добро изпълнение“

(3) информация за актуална банкова сметка на Изпълнителя.

За гаранциите се прилагат разпоредбите в глава IV, раздел 3 от ЗОП и условията, посочени в документацията на обществената поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането на дължимите суми се извършва по банков път, в лева (BGN), по банкова сметка посочена от Изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Със заявлението за участие следва да бъдат представени, следните документи:

1. Списък с пълно и коректно изброяване на приложените към него документи,



както и копие на документа за закупуване на документацията за участие

1.2.Подписани и подпечатани от участника: проекто-договор, ведно с търговски условия за Доставка и изграждане на съоръжение за аварийно електрозахранване на Нова Когенерация на територията на "ЕВН България Топлофикация" ЕАД, гр.Пловдив, технически изисквания за Доставка и изграждане на съоръжение за аварийно електрозахранване на Нова Когенерация на територията на "ЕВН България Топлофикация" ЕАД, гр.Пловдив, общи условия на закупуване на дружествата от групата на ЕВН и клауза за социална отговорност на дружествата от групата на ЕВН, приложения към проекто договор.

1.3.Протокол за извършен оглед на обекта

1.4.Документи, удостоверяващи правосубектността на кандидата: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; за чуждестранните лица - съответен еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в официален превод. Споразумение/договор за създаване на обединение (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - Споразумението/договорът за създаване на обединение следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. В споразумението се посочва представляващият обединението. В случай, че обединението има регистрация в Регистър БУЛСТАТ, да се представи БУЛСТАТ на обединението, копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър..

1.5.Декларация № 1 чрез лицата по Чл. 47, ал.6 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т.2, т.3; ал.2, т. 2а, т.3, т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП

1.6.Декларация № 2 от лицата по Чл. 47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал. 2, т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП

1.7.Декларация № 3 чрез лицата по Чл. 47, ал.6 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 11 и т.12 от ЗОП

1.8.Декларация № 4 от лицата по Чл. 47, ал.6 за обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП (когато е приложимо)

1.9.Декларация № 5 от подизпълнител (когато е приложимо)

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

1.1.Кандидатът трябва да има общ специализиран оборот за последните 3 (три) финансови години (2011, 2012 и 2013г.), не по-малък от 250 000,00 (двеста и петдесет хиляди) лева, без ДДС, реализиран от дейности сходни с описаните в т.2 на документа "Технически изисквания". Доказва се с прилагане на копия от заверен счетоводен баланс, отчет за приходи и разходи за последните три финансови години, освен в случай, че данните са общедостъпни, както и допълнителен релевантен доказателствен материал (копия от сключени договори, поръчки, и пр., от които са видни предмета и стойността на договорите/поръчките).



1.2. Кандидатът трябва да притежава застрахователна полица за застраховка „Трудова злополука“ със застрахователна сума не по-малка от посочената в Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“ (ПМС № 24/06.02.2006 г., публ. ДВ бр. 15 от 17.02.2006 г.), както и да декларира, че ще притежава застрахователна полица за застраховка „Професионална отговорност“ с лимит на обезщетение минимум 2 000 000 (два милиона) лева, представляващ едновременно комбиниран лимит за едно застрахователно събитие и годишен агрегатен лимит, към момента на сключване на договора, за период не по-кратък от срока на действие на договора. Доказва се с прилагане на заверено копие на застрахователна полица за застраховката „Трудова злополука“, валидна към датата на подаване на заявлението с оставащ срок на действие не по-малко от шест месеца, считано от същата дата, респективно с декларация (свободен текст) относно сключване на застраховка «Професионална отговорност» с посочените по-горе параметри към момента на сключване на договора

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Кандидата трябва:

1.1. Да е изпълнител на мин.1 договор, през посл.3г., с предмет, аналогичен на предмета на процедурата. Доказва се с копие на договора и препоръка за добро изпълнение и списък с описание на договора/рите.

1.2. Да разполага с рем.база и сл.мин.оборудване: -електронен мегаомметър 2,5kV; -Автокран с товароподемност не по-малко от 5т. Доказва се със зав.копия на докум.за собственост/наем или лизинг.

1.3. Да разполага с персонал нает на трудов и/или гражд.договор, възл.на не по-малко от 10 души, в т.ч., както следва:

1.3.1. 1 служител, с Пълна Проектантска Правоспособност съгл.чл. 230 от ЗУТ и чл. 10 от Закона за КАИИП, с проф.стаж като проектант-мин.5г. Доказва се със зав.копия на: диплома; актуално удост. за ППП; тр.книжка; сп.с подробно описание на проект.мин. 2бр.об. с посочени лица за к-т от страна на Възложителя на ръководения обект

1.3.2.1 техн.ръководител отговарящ за изграждането на аварийно хранване на Нова Когенерация, вкл. всички с-ми към него, на част: „Електро оборудване“ - притежаващ спец.: Електроинженер, с проф.стаж като техн.р-тел и опит в електро енерг.-мин.5г.

1.3.3.1 техн.ръководител отговарящ изград.на аварийно хранване на Нова Когенерация, вкл.всички с-ми към него, на част: „КИП и А“ с проф.стаж-техн.ръководител и опит във въвеждането в експл./рем. на с-ми за автом.у-ние на ел.системи-мин.5г. Техническият ръков.трябва да е преминал курс за обучение по PCS7. Техн.ръководители следва да са р-дили поддръжка и ремонт по съотв. пос.по-горе части на поне 2об., сходни с пр. на поръчката. Допустимо е функц.на опис. в т.1.3.2.и т.1.3.3.

2техн.р-тели да бъдат изпълн.от едно и също лице - техн. Р-тел. Квалиф. по т.1.3.2.и т.1.3.3. се док.с със зав.копия на: дипломи; тр.книжки, сп. с подробно описание на ръковод. мин. 2бр.обекти с посочени лица за контакт от страна на Възложителя на ръководения обект



1.3.4.2 служ. с квал.ел.техник, с проф.стаж по специалн. мин.5г., 1 от които да може да изпълнява длъжн. отг.р-тел и/или изпълнител на работата и прит. 4 кв.гр. съгл.ПБЗРЕУЕТЦЕМ, а 2-ят-мин.3 кв.гр. съгл.ПБЗРЕУЕТЦЕМ, за работа в ЕУ и мрежи с напр.до 1000V

1.3.5.2 служ. с квал.техник-механик, с проф.стаж по специалн. мин.5г., 1 от които може да изпълнява длъжн.отг.р-тел и/или изпълнител на работата и прит.4 кв.гр. съгл.ПБРНУЕТЦТМ, а 2-ят-мин.3 кв.гр. съгл.ПБРНУЕТЦТМ

1.3.6.1 служ. с квал.кранист и правоспос. за уп-е на автокран с товароносимост мин.5т.Квалификациите по т.1.3.4. до 1.3.6. се док.със зав. копия на: дипломи;тр.книжки;Сертиф./Удостов. за проф. квалиф./проведено обучение;Валидни удост. за притежавани кв.гр. съгл. ПБЗРЕУЕТЦЕМ и ПБРНУЕТЦТМ

1.3.7.2 служ. с квалиф.техник КИП и А или техник автомат., с проф.стаж по специалн.мин.5г, които да притежават мин. 3 кв.гр. съгл. ПБЗРЕУЕТЦЕМ, за работа в ЕУ и мрежи с напр.до 1000V, като мин. 1 от служ. от КИП и А персонала, а при липса на такъв, мин. 1 от техн.Р-ли, трябва да е преминал специал. обучение за работа на сл.оборудване:1)Програм.контролери Simatic S7-417-4N, I/O ET200M;2)Софтуер PCS7, STEP7,WinCC.Доказва се със зав.копия на:дипломи;тр.книжки или др.докум., док.изискуемият стаж; Сертиф./Удост. за проф.квалиф./проведено обуч.; сертиф. за обучение по работа със съотв.хардуер и софтуер на описаното в наст.точка оборуд. Валидни удост. за притеж. кв.гр. съгл.ПБЗРЕУЕТЦЕМ.

1.4. Да притежава сертификат за управл..на качеството, съгл. ISO 9001 с обхват на сертификация в сф.на електроенергетиката, или еквив.с-ма за упр.на качеството. Доказва се с зав.копие от сертификата

1.5.Предлаганото от кандидата съоръжение, вкл.оборудването към него, трябва да отговарят изцяло на «Технически изисквания».Доказва се с подписани и подпечатани «Техн. изисквания», придруж. от съотв.технич.специф., сп.с техн.хар-ки на продукта, каталози с техн. данни, или алтернативен доказ.материал, от които е видно изпъл.на горепосоченото изискване.

Пълната документацията за участие, е налична на профила на купувача на адрес: <http://www.evn.bg/Za-nas/Obshtestveniporachki/Proceduri.aspx>

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
№ 040-ЕВН-ТР-14-ТЕ-Д-З	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 18/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 25 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Условия за получаване на документацията за участие:	
1.1 Достъп и получаване – между 13:00 и 16:00 часа в гр.Пловдив, ул.Хр.Г.Данов № 37 стая 104 след представяне на документ с личен идентификационен номер на поръчката (в т.ІV.3.1.), удостоверяващ извършено плащане на документаци;	
1.2 Начин на плащане – по IBAN: BG87 INGB 9145 1002 4596 18 и BIC: INGBBGSF при банка ING BANK – 1408 София. Обявената цена е без включен ДДС.	

Документацията може да бъде изпратена на кандидата и чрез куриер за негова сметка след изпращане на копие от документ удостоверяващ извършено плащане, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията на факс 032/ 278500.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 28/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 29/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): ЕВН България Топлофикация ЕАД

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не **РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

Бул. Витоша № 18

Град
СофияПощенски код
1000Държава
Република
България

Телефон



		02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.бг		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.срс.бг		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 ал.2 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 27/06/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

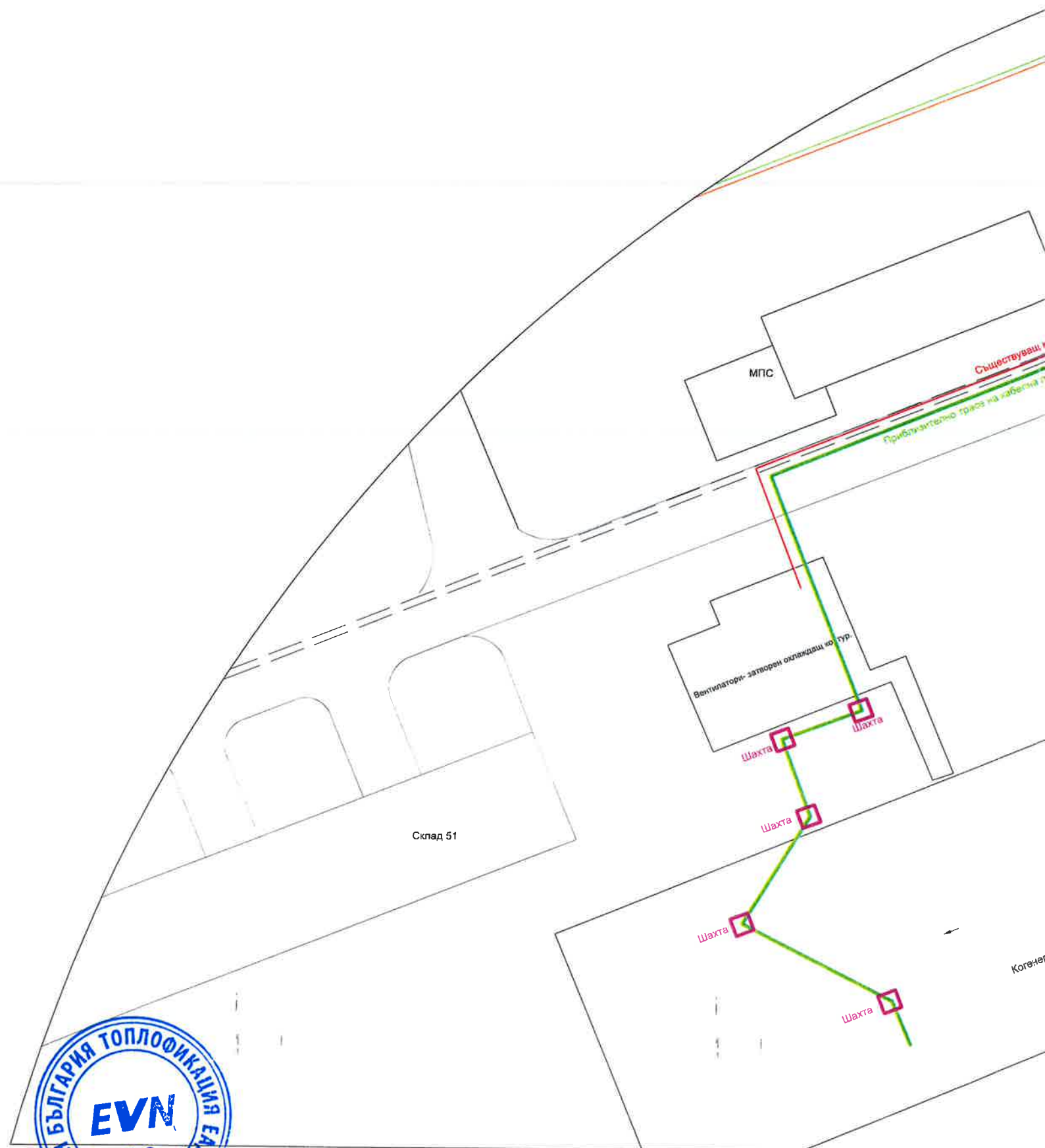
I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Лице за контакти		Телефон
Лице за контакти		



Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)			
Официално наименование ЕВН България Топлофикация ЕАД			
Адрес ул. Христо Г. Данов № 37			
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България	
За контакти	Телефон 0882 833810		
Лице за контакти Румяна Вършилова			
Електронна поща rumyana.varshilova@evn.bg	Факс 032 278500		
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие			
Официално наименование ЕВН България Топлофикация ЕАД			
Адрес ул. Христо Г. Данов № 37			
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България	
За контакти Деловодство	Телефон 032 302818		
Лице за контакти Йовчо Йовчев			
Електронна поща	Факс		
Интернет адрес (URL):			



Prilojenie 3



Prilojenie 1

