

“ЕВН БЪЛГАРИЯ ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ” ЕАД
гр. ПЛОВДИВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

към процедура на договаряне с обявление

№ 213-ЕВН-14-КК-У-3

с предмет:

“Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на
ЕВН България ЕР ЕАД, ЕВН България ЕС ЕАД, ЕВН
България ТР ЕАД и ЕВН Трейдинг Саут Ийст Юръп
ЕАД, по позиции”

ПЛОВДИВ, 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Процедурно описание
2. Критерии за допускане
3. Образец на Заявление за участие
4. Търговски условия за Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на EVN България ЕР ЕАД, EVN България ЕС ЕАД, EVN България ТР ЕАД и EVN Трейдинг Саут Ийст Юръп ЕАД, по позиции
5. Технически изисквания за Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на EVN България ЕР ЕАД, EVN България ЕС ЕАД, EVN България ТР ЕАД и EVN Трейдинг Саут Ийст Юръп ЕАД, по позиции
6. Декларации 1, 2, 3, 4 и 5
7. Банкова гаранция за добро изпълнение – образец
8. Договор – образец
9. Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN
10. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN
11. Решение № 213-EVN-14-КК-У-3 -P01 на Управителния съвет
12. Обявление за обществена поръчка № 213-EVN-14-КК-У-3-P01



ПРОЦЕДУРНО ОПИСАНИЕ

на обществена поръчка № 213-ЕВН-14-КК-У-3

с предмет: **„Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на ЕВН България Електроразпределение ЕАД, ЕВН България Електроснабдяване ЕАД, ЕВН България Топлофикация ЕАД и ЕВН Трейдинг Саут Ийст Юрп ЕАД, по позиции“**

Поз.1. Инкасиране на парични суми, платени в брой, на каса при оператор на платежна система чрез интернет базирана централизирана система;

Поз.2. Инкасиране на парични суми, платени в брой на терминално устройство;

Поз.3. Инкасиране на парични суми, платени в брой на каса на изпълнителя;

Поз.4. Инкасиране на парични суми, платени в брой в касов салон на банка.

Кратко описание на етапите на процедурата на договаряне с обявление**Етап I: Подаване на заявления за участие****1. Подаване на заявление за участие**

Уважаеми Кандидати, след разглеждане на процедурната документация, за да бъдете допуснати до участие в обществена поръчка, е задължително да подадете Заявление за участие за избраната от Вас обособена позиция, което да бъде придружено от описаните в Обявлението за обществена поръчка и процедурната документация, четливо попълнени документи, съобразно изискванията на Закона за обществени поръчки. Всички разходи на кандидата по подготовката, изготвянето, окомплектоването и подаването на заявление за участие в процедурата са за негова сметка.

Всеки кандидат има възможност да подаде Заявление за участие само за една избрана от него обособена позиция, съгласно чл.25, ал.2, т.12 от Закона за обществени поръчки.

- 1.1. Заявлението за участие трябва да съдържа всички документи доказващи изпълнението на задължителните изисквания към кандидатите за обособената позиция за която се участва, включително Икономически и финансови и Технически критерии за допускане, посочени в Обявлението за обществена поръчка и в Критериите за допускане.
- 1.2. Неизпълнението на който и да е от Критериите за допускане и/или непредставяне на необходимите документи доказващи изпълнението на критериите за допускане, посочени в Обявлението за обществена поръчка, води до недопускане на кандидата до втори етап от процедурата – „Представяне на първоначална оферта от допуснатите участници и провеждане на договаряне“.
- 1.3. Когато Кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документите, удостоверяващи регистрацията на кандидата се представят ведно с официален превод, а останалите документи – ведно с превод на български език. Ако кандидатът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- 1.4. Декларациите посочени в Обявлението за обществена поръчка, т.ІІІ.2.1. от т. 3 до т. 8 включително, се представят задължително попълнени, подписани и подпечатани върху предоставена от Възложителя бланка. Не се допуска пренаписване на декларации върху бланки на участника.
- 1.5. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите посочени в Обявлението за обществена поръчка в т.ІІІ.2.1., от т.3 до т. 6. включително, се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- 1.6. Окомплектованите заявления за участие се предават или изпращат на адрес: „ЕВН България Електроснабдяване“ ЕАД, гр. Пловдив 4000, ул. „Христо Г. Данов“ №37, стая 110 - "Деловодство". Задължително върху плика се изписва "Заявление за участие", номера на процедурата и обособената позиция за която се участва.
- 1.7. Заявлението за участие в обществената поръчка се предава/ изпраща в запечатан, непрозрачен плик, в срок, на адреса на Възложителя, посочен по-горе. Заявления, пристигнали след указания срок и в плик с нарушена цялост няма да бъдат допускани до втори етап на процедурата – участие в договаряне и ще бъдат незабавно връщани на заинтересованото лице.



- 1.8. При констатиране на неверни деклариранни данни, както и липсващи документи с които се доказват критериите за допускане, кандидатът няма да бъде допуснат до втори етап от процедурата – „Представяне на първоначална оферта от допуснатите участници и провеждане на договаряне“.

2. Разглеждане на заявленията за участие и допускане до участие в договарянето

- 2.1. Назначената от Възложителя по процедурата комисия разглежда всички заявления подадени в посочения в обявлението на интернет страницата на АОП краен срок, за подаване заявления за участие. На база констатирано изпълнение или неизпълнение на всички задължителни изисквания и критерии за допускане, посочени от Възложителя в Обявлението за обществена поръчка, обявени и деклариранни от кандидатите, комисията съставя протокол с предложение за допускане или недопускане на кандидатите до втори етап от процедурата – „Представяне на първоначална оферта от допуснатите участници и провеждане на договаряне“ за всяка обособена позиция.
- 2.2. Със свое решение Възложителят на обществената поръчка, на базата на протокола на комисията, обявява кандидатите, които да бъдат поканени за участие в договарянето в обществената поръчка за съответната обособена позиция и кои кандидати не отговарят на задължителните изисквания. Решението се изпраща до всички кандидати, подали заявление за участие.

3. Етап II: Представяне на първоначална оферта от допуснатите участници и провеждане на договаряне

- 3.1. Възложителят отправя писмена покана за представяне на първоначална оферта до допуснатите участници, като количествата посочени в поканата са приблизителни, необвързващи и служат за направата на ценово сравнение между участниците.
- 3.2. Първоначалната оферта трябва да бъде представена на хартиен носител, като хартиеният носител следва да бъде подписан от оправомощен представител на участника и да бъде подпечатан, в случай, че е наличен печат за участника.
- При калкулиране на цените в офертата, участникът трябва задължително да включи в тях всички разходи за използване на специална техника и оборудване, консумативи, помощни и допълнителни услуги, както и разходи за режийни, заплати, транспорт, командировъчни и др. разходи, необходими за цялостното изпълнение на възложените услуги.
- След подписване на договор, разходите, непредвидени при подаване на офертата са изцяло от и за сметка на Изпълнителя.
- Възложителят не се ангажира с поемането на допълнителни разходи.
- 3.2.1. Заинтересованите лица имат право да използват всички способи, предвидени в ЗОП за подаване на оферти;
- 3.2.2. В случаите когато представител или пълномощник на заинтересовано лице подава оферта в сградата по седалището и адреса на управление на Възложителя – гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37, представителят или пълномощникът на заинтересовано лице се задължава:
- 3.2.2.1. да изтегли (получи) документ - билет от терминално устройство, разположено непосредствено пред стая с номер 110, находяща се на партерен етаж в сградата по седалището и адреса на управление на Възложителя;
- 3.2.2.2. да подаде своята оферта чрез депозирването и в стая 110, където се намира деловодството на Възложителя, като при депозирването на своята оферта заинтересованото лице представя получения документ - билет, от съдържанието на който се виждат: пореден номер; датата и час;
- 3.2.2.3. да удостовери със своя саморъчен подпис и изписване на лично и фамилно име върху документа – билет, че същият е прикрепен към външната опаковка – плик, съдържащ оферта.
- 3.2.2.4. да получи документ съдържащ номер от входящия регистър на дружеството Възложител, отразяващ поредността на подаването на офертата.
- 3.2.3. Поредността, в която ще се счита, че са получени оферти, изпратени чрез лице, притежаващо необходимите по закон права да извършва куриерски услуги, ще бъде определян съобразно датата и часът, вписани върху товарителния запис и поредността на получаване на останалите оферти.

Допълнителни разяснения и примери

Терминалното устройство на Възложителя предлага възможността за изтегляне на билет от терминалното устройство с предназначение за „Депозирание на оферта в процедура според условията на Закона за обществените поръчки (ЗОП)“.

При изтегляне на билет, кандидатът получава фиш с пореден номер и следното съдържание:



„Този документ, получен от терминално устройство, функциониращо в сграда по седалището на Възложителя, се издава, за да послужи за удостоверяване на реда, в който Възложителят приема документ(и) от заинтересованото лице по смисъла на и в случаите, предвидени от закона.

Документът е валиден, само в случай че заинтересованото лице - държател на същия, официално и на хартиен носител подаде (в стая 110) според условията на ЗОП в определения от Възложителя срок съответно необходимите по конкретна обществена поръчка документи.“

Пример:

Кандидат „X“ изтегля билет от терминалното устройство, с пореден номер 1.

Кандидат „Y“ изтегля билет от терминалното устройство, с пореден номер 2.

Кандидат „Z“ изтегля билет от терминалното устройство, с пореден номер 3.

В случай, че кандидатите или представители на кандидатите „X“, „Y“ и „Z“ се намират физически пред деловодството на Възложителя, с цел подаване на оферта, Възложителят е длъжен да приеме първо офертата на кандидат „X“, притежаващ билет с пореден номер 1, след това офертата на кандидат „Y“, получил билет с пореден номер 2 и накрая – офертата на кандидат „Z“, получил билет с пореден номер 3.

В случай, че кандидат „X“, получил билет с пореден номер 1, е изтеглил своя билет, но след това не се намира пред деловодството и не предприеме действия за подаване на офертата си на хартиен носител, то изтегленият билет губи валидността си, и кандидат „Y“, с изтеглен пореден номер 2, може да подаде офертата си преди кандидат „X“, а Възложителят е длъжен да ги приеме. При липса на представител и на кандидат „Y“, право да подаде пръв офертата си, има кандидат „Z“, въпреки че е изтеглил билет с пореден номер 3.

Когато кандидатът подава оферта в сградата по седалището и адреса на управление на Възложителя, определеният краен срок за подаване на оферта в деловодството на Възложителя, се счита спазен, в случай, че изтегленият документ - билет от терминално устройство е с генерирани ден и час преди или равен на посочените в документацията към процедурата за избор. В този случай, Възложителят е длъжен да приеме офертата на кандидат, притежаващ билет от терминалното устройство, с генерирани ден и час преди или равен на определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор, само в случай, че същият се намира физически в стаята на деловодството, респективно пред нея, в ден и час преди или равен на определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор.

Когато кандидат е получил билет от терминалното устройство, с генерирани ден и час на получаване преди или равен на определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор, но не е предоставил офертата в деловодството на Възложителя до определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор и не се намира физически в стаята на деловодството, в часа определен като краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор, Възложителят не приема и връща офертата на кандидата, като отбелязва точния час и дата на представяне на офертата първо върху билета (ако бъде представен такъв), като отбелязва часа и датата на депозирането им в деловодството на Възложителя и върху плика на офертата.

В случай, че в стаята на деловодството едновременно непосредствено преди изтичане на крайния определен срок, за подаване на оферта, повече от едно заинтересовано лице заявят желание за подаване на оферти, за да се избегне субективността при определяне поредността на подаване на оферти, възложителят ще спазва поредността на номерата, получени от терминалното устройство.

В случай че в стаята на деловодството се направи опит за подаване на оферта, без да е изтеглен билет от терминалното устройство, офертата няма да бъде приемана, а приносителят на офертата ще бъде информиран за реда за подаване на оферти към процедури за обществена поръчка, описани в настоящия документ.

Присъствието на приносителя на офертата преди посочения краен срок за подаване на оферта, в деловодството на Възложителя не е достатъчно условие за приемане на документите от Възложителя, същите трябва да са придружени от билет от терминалното устройство.

Пример:

Час определен като краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор:
16:00:00

Кандидат „X“ изтегля билет от терминалното устройство, с час 15:59:59

Кандидат „Y“ изтегля билет от терминалното устройство, с час 16:00:00

Кандидат „Z“ изтегля билет от терминалното устройство, с час 16:00:01



В случай, че кандидатите или представители на кандидатите „X“, „Y“ и „Z“ се намират физически в стаята на или пред деловодството на Възложителя, с цел подаване на оферта, Възложителят е длъжен да приеме офертата единствено на кандидат „X“ и кандидат „Y“. Офертата на кандидат „Z“ следва да бъде върната, тъй като билетът, изтеглен от този кандидат, е генериран от терминалното устройство след настъпване на крайния срок определен за получаване на оферти.

В случай, че например кандидат „X“ не се намира в стаята на или пред деловодството и не предприеме действия за подаване на офертата си на хартиен носител, то изтегленият от него билет губи валидността си, а Възложителят приема единствено офертата на кандидат „Y“. При липса на представител и на кандидат „Y“ в стаята на или пред деловодството, Възложителят не приема офертата на никой от кандидатите.

- 3.3.** Офертата се изпраща/ предава в надписан, запечатан и непрозрачен плик на адрес "ЕВН България Електроразпределение" ЕАД, на адрес: гр. Пловдив 4000, ул. „Христо Г. Данов“ №37, стая 110 - деловодство.

Крайният срок за представяне на първоначалната оферта ще бъде посочен в поканата, отправена от Възложителя. Оферти постъпили при Възложителя по-късно от посочения ден и час в поканата, няма да бъдат разглеждани.

Задължително върху плика да бъде изписан предмета и номера на процедурата - Начална оферта по обществена поръчка № 213-ЕВН-14-КК-У-3, с предмет „Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на ЕВН България Електроразпределение ЕАД, ЕВН България Електроснабдяване ЕАД, ЕВН България Топлофикация ЕАД и ЕВН Трейдинг Саут Ийст Юрп ЕАД, по позиции“, по позиция...(посочва се избраната от участника позиция)

- 3.4.** След разглеждане на офертите от комисията, назначена от Възложителя, всички участници, представили коректна оферта ще бъдат поканени на договаряне - преговори с окончателен характер. Мястото, датата и часът на преговорите ще бъде посочен в поканата, отправена от Възложителя.

4. Решение за избор на изпълнител и сключване на договор

- 4.1.** След провеждането на договарянето, на основание критерий „Най-ниска цена“, със свое решение Възложителят на обществената поръчка, на базата на протокола на комисията, ще определи Изпълнителя на обществената поръчка за всяка обособена позиция. Възложителят изпраща решение за избор на Изпълнител до всички участници в преговорите с окончателен характер.
- 4.2.** Договорите се изготвят от Възложителя, по един за всяко едно от Дружествата ЕВН България Електроразпределение ЕАД, ЕВН България Електроснабдяване ЕАД, ЕВН България Топлофикация ЕАД и ЕВН Трейдинг Саут Ийст Юрп ЕАД и са с приблизителна и необвързваща стойност на база количествата от поканата за първоначална оферта и договорените цени с Изпълнителя.
- 4.3.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и 2 от Закон за обществени поръчки, както и гаранция за добро изпълнение, съгл. чл. 8. от „Търговски условия“.
- 4.4.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи гаранция за изпълнение в определените от Възложителя размер и срок на валидност, посочени в Обявлението за обществена поръчка.
- 4.5.** В случай на избор на изпълнител на участник, който е сдружение от лица, в срок до 14 календарни дни от датата на получаване на решението за избор на изпълнител, същият следва да учреди юридическо лице за изпълнение на поръчката, с което да бъде сключен договор.

При възникване на въпроси, във връзка с процедурата, моля обръщайте се към следните лица за контакти:

Относно техническите изисквания:

Бранимира Ангелова – 0882/ 833 744

Елисавета Андреева – 0882/ 832 064

Относно търговските условия:

Георги Стойнов – 032 304 305

„ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД, в качеството си на Възложител, желае на всички кандидати, закупили документация за участие в горесцитираната процедура, успешно и ползотворно сътрудничество.



КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСКАНЕ

до участие в процедура за избор на

Изпълнител на обществена поръчка, с 213-ЕВН-14-КК-У-3,

С предмет: "Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на ЕВН България Електроразпределение ЕАД, ЕВН България Електроснабдяване ЕАД, ЕВН България Топлофикация ЕАД и ЕВН Трейдинг Саут Йист Юрп ЕАД, по позиции"

Поз.1. Инкасиране на парични суми, платени в брой, на каса при оператор на платежна система чрез интернет базирана централизирана система;

Поз.2. Инкасиране на парични суми, платени в брой на терминално устройство;

Поз.3. Инкасиране на парични суми, платени в брой на каса на изпълнителя;

Поз.4. Инкасиране на парични суми, платени в брой в касов салон на банка.

I. Изисквания към кандидатите, включително за вписването им в професионални или търговски регистри**1. Задължително изискуеми документи и информация, отнасящи се до 4-те обособени позиции:**

- 1.1. Списък на всички документи съдържащи се в заявлението за участие, подписан от кандидата.
- 1.2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, на Кандидата съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

Когато кандидатът е физическо лице предоставя копие от документа за самоличност. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, то документа се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, както и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, то те предоставят в официален превод еквивалентни документи, издадени от административен или съдебен орган в държавата, в която са установени.

- 1.3. Декларация от Кандидата по чл.47, ал. 1, т.2, т.3 и ал.2, т.1, т. 2а, т.3, т.4, и ал.5, т.2 от ЗОП, съгласно Декларация 1, част от процедурната документация.
- 1.4. Декларация от Кандидата по чл.47, ал. 1, т.1 и ал.2, т.2 и т.5, ал. 5, т. 1 от ЗОП, съгласно Декларация 2, част от процедурната документация.
- 1.5. Декларация от Кандидата по Чл.56., ал.1., т.11. от ЗОП, съгласно Декларация 3, част от процедурната документация.
- 1.6. Декларация от Кандидата по Чл.56., ал.1., т.12 от ЗОП, съгласно Декларация 3, част от процедурната документация.

С подписването и подпечатването на Декларация 3, Кандидатът:

- потвърждава, че е изцяло запознат с документите от процедурната документация, като приема напълно всички условия и се задължава да ги спазва;
 - потвърждава, че е взел под внимание цялата информация, съдържаща се в процедурната документация при определяне на своите цени;
 - потвърждава, че обемът информация е достатъчен за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка.
- 1.7. Когато Кандидатът е сдружение от фирми се представя попълнена декларация за солидарна отговорност, съгласно Декларация 4, част от процедурната документация.
 - 1.8. Когато кандидатът ще използва подизпълнители, той следва да представи информация за подизпълнителите, съгласно Чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП, както и вида на работите/услугите, които ще извършват и дела на тяхното участие, съгласно Декларация 5, част от процедурната документация.
 - 1.9. Когато кандидатът ще използва подизпълнители предоставя документите описани по-горе в т.2, т.3, т.4, т.5 и т.6, подписани и подпечатани от всеки подизпълнител.
 - 1.10. Декларация от всеки подизпълнител за съгласие да бъде подизпълнител с посочени вида на работите/услугите, които ще извършват и дела на тяхното участие.
 - 1.11. Документ за платена гаранция за участие при подаване на Заявление участие по обособена позиция за която Възложителят е посочил такава в Обявлението за обществена поръчка .



II. Икономически и финансови възможности на Кандидатите

2.1. Икономически и финансови критерии за допускане до участие, отнасящи се до 4-те обособени позиции

- 2.1.1 Кандидатът декларира писмено, че гарантира извършване на плащанията на клиентите и възстановява неправомерно платени от тях суми. Кандидатът представя декларация подписана от представляващите го физически лица и подпечатана с печат на юридическото лице.

Не се допуска Кандидатите да използват ресурси на подизпълнители с цел покриване на Изискванията за икономически и финансови възможности на Кандидатите.

III. Технически възможности на Кандидатите

3.1 Технически критерии за допускане до участие по Поз.1. Инкасиране на парични суми, платени в брой, на каса при оператор на платежна система чрез интернет базирана централизирана система;

- 3.1.1 Кандидатът трябва да притежава валиден лиценз за извършване на дейност като платежна институция вписана в публичния регистър по чл. 17 от Закона за платежните услуги и платежните системи, воден от Българска Народна Банка (БНБ). Доказва се с представяне на заверено копие на валиден лиценз издаден от БНБ.
- 3.1.2 Кандидатът трябва да притежава валидно Удостоверение за администратор на лични данни. Доказва се с представяне на заверено копие на валидно Удостоверение издадено от Комисията за защита на лични данни.
- 3.1.3 Кандидатът трябва разполага и/или да има достъп по силата на сключен договор за наем, с не по-малко от 1 200 офиса за събиране на плащания, разположени на територията на Р.България, като минимум 600 офиса са разположени на лицензираната територия на ЕВН България. Кандидатът представя списък на офисите, съдържащ наименование, адрес, телефон и лице за контакт.
- 3.1.4 Кандидатът декларира писмено, че касовите гишета разположени в офисите изисквани по т.3.1.3. са в закрити помещения, съобразени с изискванията за сигурност и безопасност съгласно Наредба № I-171 за организацията и контрола по обезпечаването на сигурността на банките и небанковите финансови институции на МВР и БНБ, в сила от 3 август 2004 г.. Кандидатът представя декларация подписана от представляващите го физически лица и подпечатана с печат на юридическото лице. Доказва се с представяне на заверено копие на Инструкция за охрана, на база на която се изготвя план за всеки охраняем обект, Правилник за пропускателен режим и Инструкция за транспортиране на пари и ценности, съгласно Чл.4 от Наредба № I-171 за организацията и контрола по обезпечаването на сигурността на банките и небанковите финансови институции на МВР и БНБ, в сила от 3 август 2004г.
- 3.1.5 Кандидатът трябва да има изпълнени през последните 3 (три) години или да има действащи към датата на подаване на заявлението за участие, не по-малко от 2 (два) договора, с предмет аналогичен с предмета на обособената позиция за която се участва. Кандидатът представя декларация, съдържаща следната информация за всеки договор: име на Възложителя, лице за контакт на Възложителя с адрес за кореспонденция и телефон, дата на сключване на договора; дата на прекратяване на договора или дата на изтичане на договора (ако е приложимо); предмет на договора; обща стойност на договора.

3.2 Технически критерии за допускане до участие по Поз.2. Инкасиране на парични суми, платени в брой на терминално устройство;

- 3.2.1 Кандидатът трябва да притежава валидно Удостоверение за администратор на лични данни. Доказва се с представяне на заверено копие на валидно Удостоверение издадено от Комисията за защита на лични данни.
- 3.2.2 Кандидатът трябва да разполага и/или да има достъп по силата на сключен договор за наем, с минимум 1 (едно) устройство за събиране на плащания (кеш терминали), във всеки Областен център на лицензираната територия на ЕВН България – Пловдив, Пазарджик, Стара Загора, Бургас, Сливен, Ямбол, Хасково, Смолян, Кърджали. Кандидатът представя списък на устройствата, съдържащ адрес, телефон и лице за контакт.
- 3.2.3 Кандидатът трябва да има изпълнени през последните 3 (три) години или да има действащи към датата на подаване на заявлението за участие, не по-малко от 2 (два) договора, с предмет аналогичен с предмета на обособената позиция за която се участва. Кандидатът представя



декларация, съдържаща следната информация за всеки договор: име на Възложителя, лице за контакт на Възложителя с адрес за кореспонденция и телефон, дата на сключване на договора; дата на прекратяване на договора или дата на изтичане на договора (ако е приложимо); предмет на договора; обща стойност на договора

3.3 Технически критерии за допускане до участие по Поз.3. Инкасиране на парични суми, платени в брой на каса на изпълнителя

- 3.3.1 Кандидатът трябва да притежава валиден лиценз за извършване на парични преводи, Издаден от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС). Доказва се с представяне на заверено копие на валиден лиценз издаден от КРС.
- 3.3.2 Кандидатът трябва да притежава валидно Удостоверение за администратор на лични данни. Доказва се с представяне на заверено копие на валидно Удостоверение издадено от Комисията за защита на лични данни
- 3.3.3 Кандидатът трябва разполага и/или да има достъп по силата на сключен договор за наем, с офиси за събиране на плащания, разположени в не по-малко от 1 800 бр. населени места на лицензираната територия на ЕВН България. Кандидатът представя списък на офисите, съдържащ наименование, адрес, телефон и лице за контакт.
- 3.3.4 Кандидатът декларира писмено, че касовите гишета разположени в офисите изискани по т.3.3.3. са в закрити помещения, съобразени с изискванията за сигурност и безопасност съгласно Наредба № I-171 за организацията и контрола по обезпечаването на сигурността на банките и небанковите финансови институции на МВР и БНБ, в сила от 3 август 2004 г.. Кандидатът представя декларация подписана от представляващите го физически лица и подпечатана с печат на юридическото лице. Доказва се с представяне на заверено копие на Инструкция за охрана, на база на която се изготвя план за всеки охраняем обект, Правилник за пропускателен режим и Инструкция за транспортиране на пари и ценности, съгласно Чл.4 от Наредба № I-171 за организацията и контрола по обезпечаването на сигурността на банките и небанковите финансови институции на МВР и БНБ, в сила от 3 август 2004г.
- 3.3.5 Кандидатът трябва да има изпълнени през последните 3 (три) години или да има действащи към датата на подаване на заявлението за участие, не по-малко от 2 (два) договора, с предмет аналогичен с предмета на обособената позиция за която се участва. Кандидатът представя декларация, съдържаща следната информация за всеки договор: име на Възложителя, лице за контакт на Възложителя с адрес за кореспонденция и телефон, дата на сключване на договора; дата на прекратяване на договора или дата на изтичане на договора (ако е приложимо); предмет на договора; обща стойност на договора

3.4 Технически критерии за допускане до участие по Поз.4 Инкасиране на парични суми, платени в брой в касов салон на банка.

- 3.4.1 Кандидатът трябва да притежава валиден лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България, издаден от Българска Народна Банка (БНБ). Доказва се с представяне на заверено копие на валиден лиценз издаден от БНБ.
- 3.4.2 Кандидатът трябва да притежава валидно Удостоверение за администратор на лични данни. Доказва се с представяне на заверено копие на валидно Удостоверение издадено от Комисията за защита на лични данни.
- 3.4.3 Кандидатът трябва да разполага и/или да има достъп по силата на сключен договор за наем, с минимум 1 (един) банков офис във всеки един от Областните центрове на лицензираната територия на ЕВН България – Пловдив, Пазарджик, Стара Загора, Бургас, Сливен, Ямбол, Хасково, Смолян, Кърджали. Кандидатът представя списък на офисите, съдържащ име, адрес, телефон и лице за контакт.
- 3.4.4 Кандидатът декларира писмено, че касовите гишета разположени в офисите изискани по-горе в т.3.4.3. са в закрити помещения, съобразени с изискванията за сигурност и безопасност съгласно Наредба № I-171 за организацията и контрола по обезпечаването на сигурността на банките и небанковите финансови институции на МВР и БНБ, в сила от 3 август 2004 г.. Кандидатът представя декларация подписана от представляващите го физически лица и подпечатана с печат на юридическото лице. Доказва се с представяне на заверено копие на Инструкция за охрана, на база на която се изготвя план за всеки охраняем обект, Правилник за пропускателен режим и Инструкция за транспортиране на пари и ценности, съгласно Чл.4 от Наредба № I-171 за организацията и контрола по обезпечаването на сигурността на банките и небанковите финансови институции на МВР и БНБ, в сила от 3 август 2004г.
- 3.4.5 Кандидатът трябва да разполага със следното техническото осигуряване за извършване на услугата:



– функционираща компютърна система със свързани към нея фискален принтер или касов апарат за всяко работно място за извършване на инкасиране. Кандидатът представя декларация подписана от представляващите го физически лица и подпечатана с печат на юридическото лице.

- 3.4.6 Кандидатът трябва да има изпълнени през последните 3 (три) години или да има действащи към датата на подаване на заявлението за участие, не по-малко от 2 (два) договора, с предмет аналогичен с предмета на обособената позиция за която се участва. Кандидатът представя декларация, съдържаща следната информация за всеки договор: име на Възложителя, лице за контакт на Възложителя с адрес за кореспонденция и телефон, дата на сключване на договора; дата на прекратяване на договора или дата на изтичане на договора (ако е приложимо); предмет на договора; обща стойност на договора

Не се допуска Кандидатите да използват ресурси на подизпълнители с цел покриване на Изискванията за технически възможности и квалификация.

Запознат съм с текста и приемам настоящите Критерии за подбор.

КАНДИДАТ:

Дата.....г.

Подпис, с правна сила:.....



ДО
"ЕВН БЪЛГАРИЯ ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ" ЕАД
гр. ПЛОВДИВ

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

за процедура на договаряне с обявление
№ 213-ЕВН-14-КК-У-3 с предмет "Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на ЕВН България
Електроразпределение ЕАД, ЕВН България Електроснабдяване ЕАД, ЕВН България Топлофикация ЕАД и ЕВН Трейдинг
Саут Ийст Юръп ЕАД, по позиции"

За Позиция:

от Кандидат:

ЕИК:

Адрес: гр./с.....; Пощенски Код.....

Бул./Ул.; №.....

Факс:

Електронен адрес:

Уважаеми Дами и Господа,

След получаването на документацията за участие в обществената поръчка, за която сте ВЪЗЛОЖИТЕЛ,
долуподписаният/ната

.....
в качеството си на
заявявам, че желаем да участваме в обявената от вас процедура при условията и съгласно изискванията на
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Забележка: Заявлението заедно с всички приложени документи се представят на български език по реда на чл. 56,
ал. 4 от ЗОП.

гр./с/.....

.....
/ подпис, печат/

дата:..... 201 .г.



ТЪРГОВСКИ УСЛОВИЯ

**за изпълнение на поръчка № 213-EVN-14-KK-Y-3 с предмет:
„ Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на EVN България
Електроразпределение ЕАД, EVN България Електроснабдяване ЕАД, EVN
България Топлофикация ЕАД и EVN Трейдинг Саут Ийст Юрп ЕАД, по
позиции ”**

1. Ценообразуване и ценови условия:

1.1. Всички договорени единични цени, без включен ДДС, са твърди за срока на действие на договора, не подлежат на актуализация, включват всички разходи необходими за качествено изпълнение на възложените дейности, дори ако тези разходи не са описани подробно и поотделно.

2. Място на изпълнение

2.1. За място на изпълнение се считат офисите на Изпълнителя, декларирани в заявлението за участие в обществената поръчка, както и ново открити такива.

2.2. В случай, че по време на изпълнение на договора, Изпълнителят открие нови офиси, в които ще бъдат извършвани услугите предмет на настоящата поръчка, Изпълнителят декларира новооткритите офиси, като изпраща до отговорните лица на Възложителя, декларация съдържаща наименование на офиса, адрес, телефон и лице за контакт.

3. Срокове:

3.1. Срокът на действие на договора е посоченият в договора срок или до усвояване стойността на договора, като меродавно е събитието което настъпи по-рано.

3.2. Сроковете за изпълнение на услугите предмет на договора, са посочени в договора.

3.3. В случай на промяна на сроковете от страна на Възложителя, същият уведомява Изпълнителя не по-късно от 30 (тридесет) дни преди влизане в сила на промяната.

4. Възлагане на изпълнението:

Възлагането на изпълнението на услугата се извършва съгласно условията определени в договора.

5. Приемане на изпълнението:

5.1. Приемането на изпълнението се извършва чрез предоставяне от страна на Изпълнителя информация/ справка за постъпилите плащания. Справката се изпраща от Изпълнителя на Възложителя всеки работен ден следващ деня на извършеното плащане. Информацията се предоставя в определен от Възложителя формат.

5.2. Възложителят има право да поиска от Изпълнителя Информация/справка във вид на файл или хартиен носител за статуса на всяко извършено от негови клиенти плащане, посредством заявление изпратено до Изпълнителя на посочените от него електронна поща или факс, като същия се задължава да предостави изискваната информацията до 3 дни от датата на изпращане на заявката от страна на Възложителя.

5.3. Всяко отклонение от точното изпълнение на договорните задълженията на Изпълнителя се счита за неизпълнение на договора от страна на Изпълнителя.

5.4. Доказването на точното изпълнение на възложените дейности отговарящо на изискванията, е задължение на Изпълнителя.

5.5. Приемането на изпълнението от страна на Възложителя не представлява отказ от правата, възникнали в съответствие с договора, и не освобождава Изпълнителя от задълженията и отговорността му, свързани с неточното изпълнение на задълженията му по договора.

6. Неустойки:

6.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява задълженията си по договора точно в качествено, количествено и времево отношение, като се съобразява с изискванията на Възложителя по отношение на изпълнението. Всяко отклонение от точното изпълнение се счита за неизпълнение от страна на Изпълнителя.



6.2 При констатирано, на база данните от справките за извършените плащания (чл.5.1.), не спазване на сроковете за превеждане на сумите платени от клиентите на Възложителя, по сметка на Възложителя, съгласно уговореното в подписания между страните договор, Възложителят има право независимо от другите му права, да претендира изплащането на неустойка, в размер, на 0,5 % от стойността на непреведените в срок суми за съответния на ден, до максимум 8 % от стойността на същите .

7. Плащане:

7.1. Авансово плащане не се допуска. Плащанията на комисионните се извършват от Възложителя на база реално извършени дейности, по банков път, в посочена от Изпълнителя сметка, в срока определен в договора.

7.4. Извършване на плащане от страна на Възложителя не означава признаване на редовността на изпълнението и неговото приемане, нито отказ от право нанеустойки и/или претенции, гаранции и обезщетения.

7.5. Плащанията по настоящия договор не могат да надхвърлят посочената в чл. 2 прогнозна стойност на договора.

7.6. Оригиналът на фактурата за извършване на дейностите предмет на настоящата поръчка се изпращат на вниманието на лицата за контакт на Възложителя, посочени в договора.

7.7. Не се допуска фактуриране на услуги от настоящия договор с услуги от други договори в една обща фактура.

7.8. Изпълнителят превежда по сметките на Възложителя, посочени в договора, сумите на извършените плащания от страна на клиентите на Възложителя в сроковете определени в договора.

8. Гаранции, Гаранция за изпълнение:

8.1. Изпълнителят гарантира качеството и точното изпълнение на дейностите, предмет на настоящата процедура, в съответствие с изискванията на Възложителя, действащите в Р.България съответни наредби, нормативи и стандарти.

8.2. Разходите, възникнали по повод отстраняването на забележки от страна на Възложителя, компетентните органи и администрации, се поемат от Изпълнителя.

8.3. При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора, чийто размер се определя като % от стойността на договора без включен ДДС и се представя във формата на парична сума или неотменяема и безусловна банкова гаранция в лева. Гаранцията обезпечава доброто изпълнение на договора, отстраняването на възникнали дефекти и задължението за плащане на каквито и да е парични суми от страна на Изпълнителя към Възложителя (като например плащане на неустойки, обезщетения или други подобни).

8.4. Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение се определя в договора.

8.5. Когато гаранцията за изпълнение на договора се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-късно от 30 дни след изтичане на срока на действие на договора. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя. Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви или други обезщетителни плащания върху сумата по гаранцията.

8.6. Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на неотменяема и безусловна банкова гаранция, то тя е във форма, със съдържание и при условия, предварително одобрени от Възложителя. Всички разходи по поддържането на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя.

8.7. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора и в случаите, когато в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила решение на компетентния орган или чрез споразумение между страните.

8.8. В случай на удължаване на срока на договора чрез активирани на едностранна опции от страна на Възложителя, за удължаване срока на действие на договора с допълнително една календаран година или на основанията предвидени в Закона за обществени поръчки (ЗОП), както и при промяна на срока на договора на база друго основание допустимо от закона:

- При банкова гаранция Изпълнителят е длъжен да предостави анекс към банковата гаранция или нова банкова гаранция в размера на неусвоената сума и срок на валидност покриващ удължения срок на договора плюс 30 (тридесет) дни;
- При депозитна гаранция Възложителят има право да я задържи за удължения срок на договора.

В случай, че Изпълнителят не представи анекс към банковата гаранция или нова банкова гаранция преди влизане в сила на удължаването на срока на действие на договора, Възложителят удържа първоначално предоставената гаранция.

8.9. Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора и в случаите когато в



процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването на същия с влязло в сила решение или чрез споразумение.

9. Права и задължения на страните:

9.1. Възложителят има право:

9.1.1. Във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки относно качеството на услугата, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя;

9.2. Възложителят е длъжен:

9.2.1. Да предоставя на Изпълнителя данните необходими за изпълнение на поръчката.;

9.2.2. Да заплаща своевременно извършените и приети услуги.;

9.2.3. Да оформя предвидените в този Договор двустранни документи.

9.3. Изпълнителят има право:

9.3.1. Да получава данните необходими за изпълнение на поръчката, предоставяни от Възложителя ;

19.3.2. Да получи дължимите плащания в предвидените размери и срокове.

9.4. Изпълнителят е длъжен:

9.4.1. Да оформя предвидените в този Договор двустранни документи.

9.4.1. Да извърши услугата съгласно техническите изисквания на Възложителя, в мястото на изпълнение и в указания срок за изпълнение;

9.4.2. Да уведомява писмено Възложителя, когато съществува опасност от забавяне на изпълнението;

9.4.3. Да извършва всички действия, свързани с изпълнението на договора, с грижата на добър търговец, в съответствие с приложимото законодателство и изцяло в интерес на Възложителя, както и съобразно стандартите, определени от Възложителя и от приложимото право.

9.4.4. В цялата си дейност по договора да спазва всички установени правила в областта на здравословни и безопасни условия на труда, опазване на околната среда, качество на изпълнение и другите приложими за дейностите по договора нормативи.

9.4.5. Изпълнителят, включително неговият персонал и подизпълнители (ако има такива), се задължават да се въздържат от всякакви действия, които могат да имат отрицателен ефект върху икономическите и правните интереси на Възложителя или върху неговата репутация и добро име.

9.4.6. Да опазва цялото имущество на Възложителя, до което има достъп във връзка с изпълнението на договора.

9.4.7. Да информира Възложителя незабавно в писмена форма за възникнали щети или повреди в съоръжения, инсталации, оборудване или друго имущество – собственост на Възложителя, при изпълнение на договора, както и за непосредствено свързаните с това опасности.

9.4.8. Да осигурява на Възложителя достъп до всяко място и до всяка информация, свързани с изпълнението на договора.

9.4.5. Изпълнителят няма право да преотстъпва на трети лица, изпълнението на поръчката.

9.6. Без предварителното писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят няма право да прави изявления, дава интервюта и/или подписва каквито и да е документи от името на Възложителя.

9.7. Изпълнителят осигурява за своя сметка сключването и поддържането в сила на всички застрахователни договори по отношение на отговорността на Изпълнителя за вреди, причинени от действия на персонала на Изпълнителя на имуществото на Възложителя, неговите клиенти и/или трети лица.

9.8. Изпълнителят се задължава да обезщети и предпазва Възложителя от претенции, съдебни дела или други действия, предприети срещу Възложителя от трети лица, доколкото те произтичат от причина, изхождаща от дейността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.

9.9. С подписването на договора Изпълнителят изрично потвърждава, че договорът не е предназначен да, и не дава разрешение на Изпълнителя да използва по какъвто и да било начин, която и да е от търговските марки на Възложителя, освен в случаите, в които Възложителят изрично разрешава ползването им.

10. Отговорност за вреди:



10.1. По време на изпълнението на договора Изпълнителят носи гражданскоправна, наказателноправна и административноправна отговорност за действията си при изпълняване на задълженията по договора. Изпълнителят отговаря в рамките на законовите разпоредби за всички причинени от него или неговите служители или подизпълнители вреди, които са причинени на Възложителя, негови клиенти или на трети лица.

10.2. В случай на нанесени щети от Изпълнителя, респективно от негови служители и/или подизпълнители при или по повод изпълнение на договора, нанесени щети върху имуществото на Възложителя, неговите клиенти и/или на трети лица, небрежно отношение, съответно повреда или загуба на предоставени от Възложителя технически средства за изпълнение на възложените дейности, Възложителят информира писмено Изпълнителя за констатираните нередности, като предоставя на същия възможност за проверка.

Констатираните нередности, нанесени щети, загубени или повредени технически средства и др. при или по повод изпълнение на договора, се отразяват в двустранно подписания протокол.

Нанесените щети, загубени или повредени технически средства и др. се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка, освен ако последните се дължат на въздействие на непреодолима сила или умишлено увреждане от други лица. Причините, освобождаващи Изпълнителя от отговорност се установяват съвместно с Възложителя и се отразяват в двустранно оформен протокол.

Изпълнителят е длъжен да започне отстраняването на възникналите нередности не по-късно от 3 (три) календарни дни след подписване на горесцитирания протокол.

В случай че, искането за отстраняване на установените нередности не се извърши до 7 (седем) календарни дни, то Възложителят си запазва правото да ги отстрани чрез друг Изпълнител, като разходите, възникнали от това, са за сметка на Изпълнителя на договора. Възложителят удържа дължимата сума от задължението към Изпълнителя или от гаранцията за изпълнение.

10.3. В случай че, при изпълнение на договора настъпи застрахователно събитие, рискът от което е включен в условията от застрахователните договори на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите за действие, дадени от Възложителя. В случай, че за настъпило застрахователно събитие не бъде изплатено застрахователно обезщетение поради неспазване на инструкциите за действие, дадени от Възложителя, последният отговаря пред Възложителя за пълния размер на претърпените в резултат на застрахователното събитие вреди.

11. Екология / Устойчиво развитие на околната среда

11.1. В случай, че при изпълнение на договорените дейности, се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, Изпълнителят е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензии от компетентни органи (МОСМ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.

11.2. Договорът да бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH).

12. Конфиденциалност/защита на данни:

12.1. Изпълнителят се задължава да разглежда като търговска тайна цялата търговска, правна и техническа информация и документация, която е станала известна в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на договора.

12.2. Изпълнителят се задължава да получава и да пази в тайна конфиденциалната информация, както и:

- да съхранява и пази конфиденциалната информация от неправомерно използване, публикации или разкриване;
- да не използва конфиденциалната информация за други цели, освен за изпълнение на задълженията си по договора;
- да не използва каквато и да е конфиденциална информация, за осъществяване на нелоялна конкуренция;
- да ограничи достъпа до конфиденциалната информация на тези лица, които нямат нужда от такъв достъп с оглед изпълнението на договора;
- да информира всяко от лицата, на които предоставя достъп до конфиденциална информация, че им е забранено да използват, публикуват или по друг начин да разкриват конфиденциалната информация.



Изпълнителят не отстрани неизпълнението в дадения срок, Възложителят има право да прекрати договора незабавно

- Възложителят има право незабавно да прекрати Договора, ако срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен заповест или възбрана за погасяване на дълг.

- Предсрочно едностранно от Възложителя с едномесечно предизвестие при достигане на възложени услуги за над 95% от стойността му.

15.2. Договорът се счита прекратен от получаване на предизвестие с обратна разписка.

15.3. В случаите на предсрочно прекратяване на договора, се заплащат приетите действително извършени дейности до момента на прекратяването му.

Подписването на настоящите търговски условия гарантира за тяхното приемане, спазване и точно изпълнение.

Фирмен печат:.....

Подпис с правна сила:

Дата



Технически изисквания № 1

За изпълнение на поръчка № 213-EVN-14-КК-У-3

Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на EVN България Електроразпределение ЕАД, EVN България Електроснабдяване ЕАД, EVN България Топлофикация ЕАД и EVN Трейдинг Саут Ийст Юрп ЕАД, по позиции”, за

Поз.1. Инкасиране на парични суми, платени в брой, на каса при оператор на платежна система чрез интернет базирана централизирана система

1. Изпълнителят е длъжен да осигури възможност за заплащане на сметки в брой на всички свои офиси на територията на цялата страна.
2. Зареждането на файловете със задължения в системата на Изпълнителя ще се извършва от Възложителя чрез web интерфейс.
3. Изпълнителят е длъжен да осигури възможност за ежедневно извличане на информация за извършени плащания през web интерфейс от Възложителя, чрез предоставяне на потребителско име, парола и сертификат.
4. Изпълнителят е длъжен да приема плащания от клиенти на Възложителя само в посочените от Възложителя срокове.
5. Изпълнителят е длъжен да подава и приема файлове по формат определен от Възложителя.
6. Работно време на офисите на Изпълнителя – минимум 8 (осем) часа, всеки работен ден. Допуска се работно време на офисите повече от 8 (осем) часа, както и работа в почивни дни и дни на официални празници, при спазване на действащите в Р.България Закони и нормативни разпоредби.
7. Изпълнителят е длъжен всеки работен ден да превежда по сметките на Възложителя сумите на извършените през предходния ден плащания.
8. Изпълнителят е длъжен да обработва и съхранява информация за клиентите на Възложителя и извършените от тях плащания, както и да предоставя на Възложителя възможност да изтегля през web-интерфейс, информация за плащанията през съответния месец.
9. Изпълнителят е длъжен да поддържа файлове за извършените плащания във формат определен от Възложителя.
10. Изпълнителят е длъжен да съхранява информацията за извършените плащания от страна на клиентите на Възложителя в законово установените срокове, както и да предоставя същата при поискване от страна на Възложителя.
11. При въвеждане на нови функционалности при Възложителя, Изпълнителят е длъжен да осигури необходимото съдействие за внедряването им, като разходите за необходимите доработки в системата на Изпълнителя са за негова сметка.
12. Изпълнителят е длъжен да осигури Helpdesk на служителите на Възложителя, обслужващи инкасирането на суми от плащания на клиенти, в случай на възникване на въпроси или технически проблеми.
13. Изпълнителят е длъжен ежемесечно, до 5 (пето) число на съответния месец да издава фактура, с общия размер на комисионното възнаграждение за всички извършени плащания през предходния месец, като изпраща същата на адреса за кореспонденция посочен от Възложителя в договора.

Запознат съм с текста и приемам настоящите Технически изисквания.

КАНДИДАТ:

Дата:

Подпис, с правна сила:



Технически изисквания № 2

За изпълнение на поръчка № 213-EVN-14-KK-Y-3

Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на EVN България Електроразпределение ЕАД, EVN България Електроснабдяване ЕАД, EVN България Топлофикация ЕАД и EVN Трейдинг Саут Ийст Юрп ЕАД, по позиции“, за

Поз.2. Инкасиране на парични суми, платени в брой на терминално устройство;

1. Изпълнителят е длъжен да осигури възможност за заплащане на сметки в брой на всички свои устройства.
2. Необходимата свързаност се осигурява от и за сметка на Изпълнителя.
3. Изпълнителят е длъжен да идентифицира плащанията на клиентите с клиентски номер и (ИТН).
4. Изпълнителят е длъжен да недопуска частично заплащане на дължими от клиентите на Възложителя суми.
5. Информацията относно задължения на клиентите на Възложителя се получава от системата на Възложителя, чрез web сървис.
6. Изпълнителят трябва да осигури минимум една наета линия с минимални изисквания:10 МБ,full duplex,Ethernet port до Централна 2 – Пловдив,Кукленско шосе 5 и/или Централна 3 – Пловдив, Васил Левски 236.
7. Изпълнителят да поддържа ниво на криптиране AES 256.
8. Изпълнителят да поддържа аутентикация с клиентски сертификат, издаден от Възложителя.
9. Изпълнителят да осигури собствено приложение, което да работи с WEB функции предоставени от Възложителя.
10. Изпълнителят да осигури възможност за подписване на всяка заявка по алгоритъм предоставен от Възложителя.
11. Приложението на Изпълнителя да осигури възможност за разделяне на плащанията по фирми.
12. Сумите от платените фактури се превеждат ежедневно на Възложителя по фирми, по различни банкови сметки предоставени от Възложителя.
13. Информацията за плащане се подават от Изпълнителя на Възложителя с датата на действително извършеното плащане.
14. Изпълнителят да реализира приоритет на заплащане на документите за даден клиент по зададени от Възложителя критерии.
15. Изпълнителят да осигури разпечатване на информация по платена от клиента фактура по зададени от Възложителя данни и формат.
16. Изпълнителят да осигури възможност за разпечатване на фискален бон за извършеното плащане.
17. Изпълнителят да осигури възможност за връщане на пари при неправомерно плащане в рамките на работния ден и реализиране на стъпките по предоставен от Възложителя алгоритъм ,за коректно отразяване в системите.
18. Изпълнителят е длъжен да предоставя възможност за ежедневен експорт на банково извлечение под формата на файл във формат посочен от Възложителя, съдържащ информация за постъпилите плащания за всеки предходен ден.
19. Изпълнителят е длъжен да осигури непрекъснатост на услугата.
20. Изпълнителят е длъжен всеки работен ден да превежда по сметките на Възложителя сумите на извършените през предходния ден плащания.
21. Изпълнителят е длъжен да съхранява информацията за извършените плащания от страна на клиентите на Възложителя в законово установените срокове, както и да предоставя същата при поискване от страна на Възложителя.
22. При въвеждане на нови функционалности при Възложителя, Изпълнителят е длъжен да осигури необходимото съдействие за внедряването им, като разходите за необходимите доработки в системата на изпълнителя са за негова сметка.
23. Изпълнителят е длъжен да осигури Helpdesk, който да обслужва отговорните служители на Възложителя, във връзка със запитвания и възникнали технически проблеми при изпълнение на дейностите предмет на договора.
24. Изпълнителят е длъжен ежемесечно, до 5 (пето) число на съответния месец да издава фактура, с общия размер на комисионното възнаграждение за всички извършени плащания през предходния месец, като изпраща същата на адреса за кореспонденция посочен от Възложителя в договора.

Запознат съм с текста и приемам настоящите Технически изисквания

КАНДИДАТ:

Дата.....г.

Подпис, с правна сила:.....



Технически изисквания № 3

За изпълнение на поръчка № 213-ЕВН-14-КК-У-3

Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на ЕВН България Електроразпределение ЕАД, ЕВН България Електроснабдяване ЕАД, ЕВН България Топлофикация ЕАД и ЕВН Трейдинг Саут Ийст Юръп ЕАД, по позиции“, за**Поз.3. Инкасиране на парични суми, платени в брой на каса на изпълнителя**

1. Изпълнителят е длъжен да осигури възможност за заплащане на сметки, наредени от клиенти на Възложителя в брой чрез изградена мрежа от офиси и представителства за събиране на плащания във всички населени места на лицензираната територия на ЕВН България.
2. Изпълнителят е длъжен да обезпечи техническото осигуряване за извършване на услугата – терминални сървъри, компютърна система, фискален принтер или касов апарат и консумативите за работните места
3. Необходимата свързаност се осигурява от и за сметка на Изпълнителя.
4. За местата без интернет се извършва ръчно инкасиране с предварително разпечатани фактури и опис. До три работни дни след изтичане падежа на документа, Изпълнителят е длъжен да предостави информация за извършените плащания във файл със структура определена от Възложителя.
5. Изпълнителят е длъжен да превежда инкасираните суми по посочена/и от Възложителя банкова/и сметка/и.
6. При въвеждане на нови функционалности при Възложителя, Изпълнителят е длъжен да осигури необходимото съдействие за внедряването им, като разходите за необходимите доработки в системата на изпълнителя са за негова сметка.
7. Изпълнителят е длъжен да осигури Helpdesk, който да обслужва служителите му, ангажирани с изпълнение на дейностите предмет на договора, във връзка със запитвания и възникнали технически проблеми.
8. Изпълнителят е длъжен ежемесечно, до 5 (пето) число на съответния месец да издава фактура, с общия размер на комисионното възнаграждение за всички извършени плащания през предходния месец, като изпраща същата на адреса за кореспонденция посочен от Възложителя в договора.

Запознат съм с текста и приемам настоящите Технически изисквания.

КАНДИДАТ:

Дата:.....г.

Подпис, с правна сила:.....



Технически изисквания № 4
За изпълнение на поръчка № 213-ЕВН-14-КК-У-3



Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на EVN България Електроразпределение ЕАД, EVN България Електроснабдяване ЕАД, EVN България Топлофикация ЕАД и EVN Трейдинг Саут Ййст Юръп ЕАД, по позиции", за

Поз.4. Инкасиране на парични суми, платени в брой в касов салон на банка

1. Изпълнителят е длъжен да осигури възможност за заплащане на сметки в брой във всички свои офиси на лицензираната територия на EVN България.
2. Необходимата свързаност се осигурява от и за сметка на Изпълнителя.
3. Информацията относно задължения на клиентите на Възложителя се получава от системата на Възложителя, чрез web сървис.
4. Изпълнителят е длъжен да предостави пълно функционално online банкиране, даващо възможност за ежедневен експорт на файл във формат SWIFT MT940, съдържащи информация за постъпилите плащания за всеки предходен ден. В този аспект Изпълнителят трябва да предоставя на Възложителя ежедневна информация за всички транзакции, които се заверяват всеки ден по дефинираната за целта банкова сметка на Възложителя, във формат SWIFT MT940, и която информация да съдържа данни, предварително подадени от Възложителя, като: клиентски номер, номер на фактурата, сума, основание, вальор на дата на плащане, TrackID.
5. Изпълнителят трябва да осигури минимум една наета линия с минимални изисквания:10 МБ,full duplex,Ethernet port до Централна2 – Пловдив,Кукленско шосе 5 и/или Централна 3 – Пловдив, Васил Левски 236.
6. Изпълнителят да поддържа ниво на криптиране AES 256.
7. Изпълнителят да поддържа аутентикация с клиентски сертификат, издаден от Възложителя.
8. Изпълнителят да осигури собствено приложение, което да работи с WEB функции предоставени от Възложителя.
9. Изпълнителят да осигури възможност за подписване на всяка заявка по алгоритъм предоставен от Възложителя.
10. Приложението на Изпълнителя да осигури възможност за разделяне на плащанията по фирми.
11. Сумите от платените фактури се превеждат ежедневно на Възложителя по фирми, по различни банкови сметки предоставени от Възложителя.
12. Изпълнителят предоставя на Възложителя ежедневно файл с информация за плащанията по предоставен от Възложителя формат.
13. Информацията за плащане се подават от Изпълнителя на Възложителя с датата на действително извършеното плащане.
14. Изпълнителят е длъжен да недопуска частично заплащане на дължими от клиентите на Възложителя суми.
15. Изпълнителят да реализира приоритет на заплащане на документите за даден клиент по зададени от Възложителя критерии.
16. Изпълнителят да осигури разпечатване на информация по платена от клиента фактура по зададени от Възложителя данни и формат.
17. Изпълнителят да осигури възможност за разпечатване на фискален бон за извършеното плащане
18. Изпълнителят да осигури възможност за връщане на пари при неправомерно плащане в рамките на работния ден и реализиране на стъпките по предоставен от Възложителя алгоритъм, за коректно отразяване в системите
19. Работно време на офисите на Изпълнителя – минимум 8 (осем) часа, всеки работен ден. Допуска се работно време на офисите повече от 8 (осем) часа, както и работа в почивни дни и дни на официални празници, при спазване на действащите в Р.България Закони и нормативни разпоредби.
20. Изпълнителят е длъжен всеки работен ден да превежда по сметките на Възложителя сумите на извършените през предходния ден плащания.
21. Изпълнителят е длъжен да съхранява информацията за извършените плащания от страна на клиентите на Възложителя в законово установените срокове, както и да предоставя същата при поискване от страна на Възложителя.
22. При въвеждане на нови функционалности при Възложителя, Изпълнителят е длъжен да осигури необходимото съдействие за внедряването им, като разходите за необходимите доработки в системата на изпълнителя са за негова сметка.
23. Изпълнителят е длъжен да осигури Helpdesk който да обслужва служителите му, ангажирани с изпълнение на дейностите предмет на договора, във връзка със запитвания и възникнали технически проблеми.

Запознат съм с текста и приемам настоящите Технически изисквания.

КАНДИДАТ:

Дата:

Подпис, с правна сила:



ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, 2а, 3 и 4, ал.5, т.2 от ЗОП

към процедура на договаряне с обявление №: 213-ЕВН-14-КК-У-3,
с предмет: "Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на ЕВН България Електроразпределение ЕАД, ЕВН България Електроснабдяване ЕАД, ЕВН България Топлофикация ЕАД и ЕВН Трейдинг Саут Ийст Юрп ЕАД, по позиции"

За Позиция:

от кандидат:

име на представляващия:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представленият от нас участник:

а) не е обявен в несъстоятелност;

б) не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон

г) няма парични задължения към държавата или община по смисъла на чл.162, ал.2 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган

д) няма парични задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или данъци съгласно правните норми на Р.България

е) не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3, ал.2, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение

ж) не е в договорни отношения с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2. Се задължавам, при промяна на горепосочените обстоятелства, писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)



ДЕКЛАРАЦИЯ
за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т.1 и ал.2, т. 2 и т.5, ал. 5, т. 1 от ЗОП

към процедура на договаряне с обявление №: 213-ЕВН-14-КК-У-3,
 с предмет: "Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на ЕВН България Електроразпределение ЕАД,
 ЕВН България Електроснабдяване ЕАД, ЕВН България Топлофикация ЕАД и ЕВН Трейдинг Саут Йист Юръп
 ЕАД, по позиции"

За Позиция:

Долуподписаният/ата, ЕГН

....., с лична карта №, издадена наг. от МВР –

....., валидна до Г., в качеството на представител на

Кандидат, със седалище и адрес на управление: гр.

....., вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК

.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
 - е) престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка.

2. Не съм свързано лице с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3. Не съм лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

4. Се задължавам, при промяна на горепосочените обстоятелства, писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

г.
 (дата на подписване)

Декларатор:
 (подпис и печат)



ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 56, ал. 1 т.11 и 12 от ЗОП

към процедура на договаряне с обявление №: 213-EVN-14-KK-Y-3,
с предмет: "Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на EVN България Електроразпределение ЕАД, EVN България Електроснабдяване ЕАД, EVN България Топлофикация ЕАД и EVN Трейдинг Саут Ийст Юрп ЕАД, по позиции"

За Позиция:

от кандидат:

име на представляващия:

в качеството ми на:

1. Декларирам, че при предлагане на единични цени ще бъдат спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда.
2. Декларирам, че съм съгласен и приемам всички условия заложи в проекто-договора, включително неговите приложения: Търговски условия, Технически изисквания за позиция....., Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN – издание Януари 2011, Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN – издание Януари 2011

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:

/подпис/



ДЕКЛАРАЦИЯ

към процедура на договаряне с обявление №: 213-ЕВН-14-КК-У-3,
с предмет: "Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на ЕВН България Електроразпределение ЕАД,
ЕВН България Електроснабдяване ЕАД, ЕВН България Топлофикация ЕАД и ЕВН Трейдинг Саут Ийст Юрп
ЕАД, по позиции"

За Позиция:

В случай, че Възложителят възложи на

сдружение /наименование/ :

.....

от физически и/или юридически лица - членове на сдружението:

1.....

2.....

3.....

4.....

поръчка за изпълнение с горе описания предмет, с настоящото декларираме, че ще изпълним поръчката като гражданско дружество по смисъла на Закона за задълженията и договорите и ще отговаряме солидарно, като солидарни съдлъжници при евентуално възникнали щети за Възложителя в резултата на некачествена или не своевременно извършена дейност.

Всеки от нас се задължава да носи отговорност за изпълнението на тази поръчка и включително за претенции, породени от нейното неизпълнение, респективно лошо изпълнение, както и възстановяване на възникнали щети.

Лице за кореспонденция в сдружението е:

.....

Член на сдружението -

/дата, подпис на оправомощено лице/

Член на сдружението -

/дата, подпис на оправомощено лице/

Член на сдружението -

/дата, подпис на оправомощено лице/

Член на сдружението -

/дата, подпис на оправомощено лице/



ДЕКЛАРАЦИЯ

към процедура на договаряне с обявление №: 213-ЕВН-14-КК-У-3,
с предмет: "Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на ЕВН България Електроразпределение ЕАД,
ЕВН България Електроснабдяване ЕАД, ЕВН България Топлофикация ЕАД и ЕВН Трейдинг Саут Ийст Юръп
ЕАД, по позиции"

За Позиция:

от Кандидат:

представяван от:

Декларирам, че:

При условие, че бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, в частта :

.....
.....
.....

(попълва се вида и дела на дейностите, с които участва подизпълнителят)

ще ползвам като подизпълнител:		
със седалище и адрес на управление (улица, №, населено място, община):		
регистрирано в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК:		
представявано от:		
на длъжност:		
с адрес за кореспонденция (улица, №, пощенски код, населено място, община):		
с лице за контакти:		
с телефон:	факс:	мобилен:
с адрес на електронна поща:		

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:.....

/ кандидат, подпис /

Декларирам,

Като подизпълнител по гореописаната обществена поръчка,

.....

представяван от:

че, съм запознат и напълно съгласен с условията и цялата документация на процедурата, съгласен съм да бъда подизпълнител на горепосочения Кандидат, за посочения вид и дял на дейностите и няма да участвам самостоятелно по настоящата процедура, като прилагам документи, съгл. т.1.8. от „Процедурно описание“ към документацията за обществената поръчка.

Дата:

Декларатор:.....

/ подизпълнител, подпис /



БАНКОВА ГАРАНЦИЯ №

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Ние, „.....“ със седалище и адрес на управление, ф.д.
..... на съд, представлявана от

сме уведомени, че между,
„ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД, със седалище и адрес на управление в гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37, гр. Пловдив, вписано в Агенция по вписванията с ЕИК: 115552190, ИН по ДДС: 115552190, представлявано от Съвет на директорите, чрез всеки двама от своите представители, Роналд Брехелмахер - Председател, Гочо Чемширов - Заместник председател, Костадин Величков – Изпълнителен член, в качеството им на ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и
“.....“ със седалище и адрес на управление в гр., вписан в търговския регистър на съд, партиден №, том, стр., по фирмено дело № /, представлявано от, в качеството на ИЗПЪЛНИТЕЛ,
Предстои да бъде сключен договор №, с предмет: ” Ръчно отчитане на измервателни уреди”, на стойност BGN (.....) лева, без включен ДДС.

2. В съответствие с чл.8 от Търговските условия за „Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на ЕВН България ЕР ЕАД, ЕВН България ЕС ЕАД, ЕВН България ТР ЕАД и ЕВН Трейдинг Саут Ийст Юрп ЕАД” – неразделна част от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е задължил да представи в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД при подписването на договора безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение.

В тази връзка с тази гаранция се обезпечава договор №..... за сумата в размер на BGN (..... лева) без включен ДДС, представляваща 3% от стойността на договора.
Предвид гореизложеното и по нареждане на “.....” ние,, се задължаваме безусловно и неотменяемо, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, да Ви заплатим всяка сума, чийто максимален размер възлиза до BGN (..... лева) без включен ДДС.

3. Заплащането на всяка сума по тази гаранция до максималния размер BGN (..... лева) без включен ДДС:

3.1. в срок от 3 дни при получаване на искане в писмена форма за плащане от „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД – подпечатано и подписано от лицата, притежаващи представителна власт;

3.2. по следната банкова сметка на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД:
Банка: УниКредит Булбанк АД, IBAN: BG02 UNCR 7630 1078 2262 08, BIC: UNCR BGSF.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея.

4. Искането за плащане следва да постъпи в в срока на гаранцията. За дата на получаване на искането се счита датата на завеждане в деловодството на банката или, ако искането е отправено по пощата – датата, отбелязана на обратната разписка.

5. Искането за плащане трябва да бъде придружено с нотариално заверено копие от настоящата гаранция или с незаверено копие, като оригиналът бъде представен за сверяване.

6. Настоящата гаранция е валидна, считано от датата на нейното подписване и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 24:00 часа наг. искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в След тази дата банката може само по свое усмотрение да изплати поисканата от Вас сума по тази банкова гаранция.

7. Настоящата банкова гаранция е издадена на основание договор за банкова гаранция от

Подписи:

.....(място, дата)



ДОГОВОР
(образец)

Днес,2014г., се сключи настоящият договор между
"ЕВН БЪЛГАРИЯ " ЕАД, гр. Пловдив, ул."Христо Г. Данов" №37, вписано в
Търговския регистър на Агенцията по вписванията, с ЕИК, ЕИК по ДДС: BG, представлявано от
Съвет на директорите, чрез всеки двама от своите представители,,,
....., наричан по-нататък ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

..... със седалище вписан в Агенцията по вписвания ЕИК, ИН по ДДС BG
....., представлявано от - Управител, наричан по-нататък ИЗПЪЛНИТЕЛ.

I. ПРЕДМЕТ

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва,
Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на ЕВНЕАД, съгласно условията посочени в
настоящия договори и документите, изброени в чл.11.(3).2..

II. СТОЙНОСТ

Чл.2. Прогнозната стойност на договора за посочената в чл.1. дейност възлиза на (словом.....
лева), без включен ДДС.

III. ЦЕНОВИ УСЛОВИЯ

Чл.3. Договорените единични цени посочени по-горе в настоящия договор от поз. до поз., са
комисионни за извършената услуга, без включен ДДС, твърди за срока на действие на договора, и включват всички
разходи необходими за качествено изпълнение на дейностите, включително всички разходи за използване на
специална техника и оборудване, консумативи, помощни и допълнителни услуги, както и разходи за режийни,
заплати, транспорт, командировъчни и др. разходи, дори ако не са описани подробно поотделно.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Офисите и/или представителствата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отговарящи на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. СРОКОВЕ

Чл.5.(1). Срокът на действие на настоящия договор е до 36 (тридесет и шест) месеца , или до изчерпване на
стойността на договора съгл. чл. 2. , като меродавно е събитието, което настъпи по-рано.

(2). Едностранна опция от страна на Възложителя за удължаване на срока, посочен в Чл. 5.(1)., с допълнително една
календарна година, при запазване на всички договорни цени и условия, (вкл. и приложенията) по настоящия
договор.

(3). Активирането на опцията се извършва с писмено предизвестие, изпратено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
не по-късно от 30 (тридесет) календарни дни, преди датата на изтичане срока на действие на договора.

(4). Опцията може да бъде активирана от Възложителя единствено и само в случай че не е изчерпана стойността на
договора, посочена в чл. 2.

(5). Максималният срок на действие на настоящия договор не може да надвишава 4 (четири) календарни години от
датата на подписването му.

(6). Сроковете за изпълнение на услугите са съгласно сроковете зададени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в
техническите изисквания за изпълнението на услугите предмет на настоящия договор.

VI. НЕУСТОЙКИ

Чл.6. При констатирано неизпълнение на възложените дейности от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на база данните от
документите за приемане на изпълнението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойки в размер, изчислен
на база системата за неустойки, подробно описани в т.6 от търговските условия за Инкасиране на парични суми в
брой от клиенти на ЕВНЕАД, неразделна част от настоящия договор.

VII. ПЛАЩАНЕ

Чл.7.(1). Плащанията на услугите по договора ще се извършва при спазване на условията, посочени в т. 7 от
търговските условия.

(2). Плащанията на услугите по договора ще бъдат извършвани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по банков път, без аванс, месечно,
в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни, след Плащанията на услугите по договора ще бъдат извършвани от
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по банков път, без аванс, месечно, в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни, след
представяне на необходимите документи и справки доказващи действително извършените услуги и получаване на
оригинална фактура.

(3). Изпълнителят превежда по сметките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в чл.10.(2)., суми на извършените плащания от
страна на клиентите на Възложителя в деня следващ деня на извършеното от клиента плащане, в случай, че изрично
не е договорен друг срок за превеждане на сумите по сметки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VIII. ГАРАНЦИИ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.8.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качествено изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор,
съгласно условията посочени в настоящия договори, документите изброени в чл.11.(3).2., както и действащите в
Република България съответни наредби, нормативи и стандарти.



- (2). Разходите, възникнали по повод отстраняването на забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, компетентните органи и администрации, се поемат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (3). При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора.
- (4). Срокът на валидност на предоставената гаранция за добро изпълнение е 37 (тридесет и седем) месеца, считано от датата на подписване на договора. Срокът на гаранцията е равен на срока на действие на договора удължен с 30 (тридесет) дни.
- (5). При активиране на опцията съгл.чл.5.(3)., в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил безусловна и неотменяема банкова гаранция, същият е длъжен да представи анекс към банковата гаранция или нова банкова гаранция в размера на неусвоената сума и срок на валидност покриващ удължения срок на договора плюс 30 (тридесет) дни.

IX. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.9.(1). Възложените дейности предмет на настоящия договор, ще бъдат извършвани в съответствие с техническите изисквания и търговските условия от процедура № 213-ЕВН-14-КК-Д-З, неразделна част от настоящия договор.

(2). В случай, че при изпълнение на договорените дейности, се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензии от компетентни органи (МОСМ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.

(3). Договорът да бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH).

X. ДРУГО

Чл.10.(1). Данни за фактура:"ЕВН БЪЛГАРИЯ " ЕАД, гр.Пловдив, ул."Христо Г.Данов" №37, ИН:, ИН по ДДС: BG, МОЛ: Роналд Брехелмахер.

(2). Адрес за кореспонденция на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ "ЕВН БЪЛГАРИЯ " ЕАД; гр. Пловдив 4000, ул."Христо Г. Данов" №37,

Лице за контакти:, тел.:

IBAN:.....BIC:.....при банка.....

(3). Данни на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гр.:

Адрес за кореспонденция: гр....., ул."....." №,

Лице за контакти: тел.:, факс:, e-mail:

IBAN:.....BIC:.....при банка.....

(4). При промяна на данните в предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид, в противен случай всяка кореспонденция до горе указаните данни се счита за изпратена.

(5). Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменени между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис от приемащата страна.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.11.(1). За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

(2). Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя.

(3). Последователността на документите по важност е следната:

1. Настоящият договор

2. Приложения, неразделна част от настоящия договор:

2.1. Протокол от договарянето от дата

2.2. Технически изисквания за Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на ЕВНЕАД, съгл. тръжната документация към процедура № 213 -ЕВН-14-КК-Д-З;

2.3. Търговски условия за Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на ЕВНЕАД, съгл. тръжната документация към процедура № 213-ЕВН-14-КК-Д-З;

2.4. Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN - Януари 2011;

2.5. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN - Януари 2011;

2.6. Гаранция за добро изпълнение номер от дата, издадена от, валидна до

(4). Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

..... /

..... /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

..... /



Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN

Доколкото в договора не е посочено нещо друго, то валидни са следните общи условия на закупуване. Търговските условия или общите условия на Изпълнителя, освен в случай, че не са изрично одобрени от Възложителя, няма да се прилагат, дори и те да не са изрично отхвърлени от Възложителя.

1. Всички договори както и изменения и допълнения към тях се сключват само в писмена форма. Всички устни споразумения между страните са недопустими, освен ако не са писмено потвърдени от Възложителя

2. В случай, че договорът се базира на предварителен разчет на разходите (предварителна оферта), изготвен от Изпълнителя и предоставен на Възложителя, то Изпълнителят ще се придържа към него, освен ако в предварителния разчет на разходите изрично не е посочено, че подлежи на промяна и е необвързващ.

3. Посочените в договора цени са твърди цени, не подлежат на промени, като доставките се извършват Франко мястото на изпълнение, стоките са опаковани, застраховани, разтоварени. Всички рискове преминават върху Възложителя едва след като стоката е доставена и приета от Възложителя. До този момент всички рискове са за сметка на Изпълнителя. За място на изпълнение се счита посоченият в договора адрес за доставка/изпълнение на услугата.

4. Приемането на дадена доставка/услуга се счита за извършено единствено в случай, че е потвърдено от Възложителя в писмена форма чрез подписване на двустранен приемно-предавателен протокол (ППП).

5. Изпълнителят се задължава да гарантира и отговаря за това, че неговият персонал и подизпълнителите, които той наема, ще спазват законовите разпоредби относно опазване живота и работниците както и опазването на околната среда. Работещите имат правото на достъп единствено до посочените им от Възложителя участъци. Разпорежданията на строителния и монтажния надзор на Възложителя са задължителни и трябва да бъдат спазвани. Изпълнителят изрично се задължава че ще спазва всички закони и подзаконовни нормативни актове и ще упражнява контрол върху наетите от него или от неговите подизпълнители граждани на Република България и чуждестранни граждани съгласно съответното българско и европейско трудово законодателство. Преди започване на работата Изпълнителят трябва да докаже спазването на задълженията относно контрол чрез представянето на пълен комплект от съответните документи (разрешително за пребиваване, разрешително за работа, и др.) без изрична покана от страна на Възложителя, а също и да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за неспазване на тези задължения, както и породени от това щети и искиове.

6. Изпълнителят се ангажира със задължението за всеобхватно координиране и сътрудничество с всички работещи на обекта. Изпълнителят се задължава да спазва всички нормативни актове регулиращи правата и задълженията на служителите, които включват, но не се ограничават само до Кодекс на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Закон за устройство на територията, и по възможно най- добросъвестен начин да подкрепя дружествата от групата EVN като Възложители на строителните работи както и отговорните лица (координатори, ръководители-проект) при изпълнението на задълженията им. Целта е да бъде гарантирано реализирането на принципите за предотвратяване на опасности като се спазват всички указания на съответните служби за трудова медицина. Изпълнителят е длъжен да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за възникналите вследствие на неспазване на тези задължения щети и искиове.

7. Изпълнителят гарантира за безупречното, съгласно договореностите, изпълнение на съответната доставка/услуга. Относно гаранция на стоката/услугата важат валидните закони разпоредби, освен в случай че в договора не е договорено нещо друго. Правото на претенция за гаранционен случай важи и за всички дефекти, настъпили в рамките на договорения гаранционен срок. Доказването на безупречното, съгласно договора, изпълнение е задължение на Изпълнителя. В случай, че във връзка с отстраняването на дефекти възникнат разходи по демонтаж и монтаж, както и други допълнителни разходи, то те са за сметка на Изпълнителя.

8. Изпълнителят отговаря за всички вреди в резултат на действията или бездействието на Изпълнителя, неговия персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици, в процеса на или по повод на изпълнение на доставката/услугата, както и за вреди, които са предизвикани от използваните от него материали или части от тези материали. Изпълнителят отговаря също за всички предадени му за монтаж или съхраняване от Възложителя или от други предприятия материали, строителни елементи или други предмети. При всички случаи Изпълнителят трябва да докаже, че той, неговият персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици нямат вина. Това важи и за вреди възникнали вследствие на непредпазливост или неполагане на грижа на добър търговец. Изпълнителят се задължава, че всички искиове или претенции от страна на работници или трети лица, касаещи вреди, възникнали във връзка с изпълнение на договора да бъдат отправяни към Изпълнителя и гарантира, че Възложителят няма да носи отговорност. Изпълнителят се задължава за своя сметка да сключи съответната застраховка обща гражданска отговорност, която да покрива всички произтичащи от законовите разпоредби и от договора рискове при поемане на отговорност. Застрахователната защита трябва да покрива и отговорността за щети към трети лица на всички подизпълнители и наети от изпълнителя лица при изпълнението на договора.

9. Фактурите трябва да се изпращат на посочения в договора/заявката за тази цел адрес в един оригинален екземпляр и със задължително вписан номер на договора и/или заявката. Фактурите трябва да отговарят на актуалните данъчни изисквания, като особено важно е задължителното посочване на идентификационен номер по ДДС, както на Възложителя, така и на Изпълнителя, а така също отделно изписване на стойността на ДДС. Фактури, които не отговарят на тези условия, не са основание за дължимо плащане и Възложителят си запазва правото да ги върне обратно до Изпълнителя за корекция. Срокът на плащане започва да тече от постъпването на фактурите и на всички прилежащи към доставката/услугата документи при посочения в договора получател на стоката/услугата, при условие, че в напике регламентираният, съгласно договора, приемане на доставката/услугата посредством двустранно подписан PPP.



10. В случай, че изрично не е договорено нещо друго, то при частични доставки, или при частично изпълнение на услугите, е допустимо издаването на една обща фактура след цялостното изпълнение на договора. Плащанията се извършват не по-късно от посочения в договора/заявката срок. Плащания, които са извършени в рамките на този срок, се считат като навреме извършени, относно договорени отстъпки, и не предизвикват последици от забава заради неспазване на срока за плащане. При просрочване на плащането от страна на Възложителя се прилага законната лихва за забава при плащането съгласно чл. 86 от ЗЗД. Освен законната лихва за забава Възложителят не дължи заплащане на други обезщетения и неустойки, освен в случаи на доказано умишлено виновно поведение.

11. В случай на цесия, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено (не по факс или e-mail) Възложителя за сключени договори за цесия. В случай на цесия Възложителят има право да начисли и задържи такса за обработка и поддържане в размер на 1% от прехвърленото вземане.

12. Право на задържане в полза на Изпълнителя не се допуска освен ако не е изрично законово уредено. Възложителят има право да прихваща собствени вземания, както и вземания, които Изпълнителят дължи на предприятия от концерна на Възложителя, от вземания, които се дължат към Изпълнителя.

13. Изпълнителят се задължава да пази като поверителна цялата информация и предоставената му документация (образци, чертежи, скици, данни в електронен вид, изчисления и др. подобни), станала му известна във връзка с процедурата, да я съхранява по надлежен начин, да я използва единствено във връзка с изпълнението на договора и да не я прави достъпни за трети лица, докогато докато тя не стане публично известна или достъпна. При приемане на доставката/услугата предоставените му от Възложителя документи следва да бъдат върнати обратно в оригинал без да се правят копия от тях. На Изпълнителя може да се разреши само след изрично писмено съгласие от страна на Възложителя да публикува данни, свързани с проекта, или да назове името на Възложителя като негов клиент. В случай на неспазване на горе посочените задължения изпълнителят се задължава да заплати глоба в размер на 25 000 лева.

Възложителят има право при неспазване на тези задължения да претендира и други обезщетения за вреди.

14. Изпълнителят гарантира, че доставките/услугите отговарят на най-новите технически постижения. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали щети, най-вече, но не единствено, свързани с IT-системи и/или данни на Възложителя, когато те не са на разположение, не са опазени в тайна или са изгубили целостта си.

15. Изпълнителят отговаря и гарантира, че чрез доставката/услугата няма да се нарушат правата на трети лица върху обекти на интелектуалната или индустриалната собственост. Възложителят не носи отговорност при възникнали евентуални претенции на трети лица в тази връзка и всички искове ще бъдат насочени към Изпълнителя.

16. Изпълнителят категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове и че всички данни, станали му известни във връзка с този договор, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др. но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания. Изпълнителят носи отговорност за това, че както неговите работници така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законите изисквания. Те трябва изрично да са информирани, че нарушаването на изискването за полагане на необходимата грижа и за пазене в тайна може да доведе до претенции за обезщетение както и подвеждане под административно-наказателна отговорност.

17. Възложителят, има право едностранно да прекрати договора без предизвестие в случай, че срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност, или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен заповест или възбрана за погасяване на дълг. При оттеглянето си от договора Възложителят трябва да покрие разходите за извършените до момента доставки/услуги от Изпълнителя в случай, че Възложителят ще може да ги използва по предназначението им отбелязано в договора. В никакъв случай той не дължи като заплащане повече от това което е изпълнено.

18. Възложителят има право да прехвърли договорното отношение с всичките права и задължения на друго предприятие от концерна EVN. Изпълнителят няма право, освен в случай на предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля договора както цяло така и частично на трети лица и/или да ангажира подизпълнители.

19. Всички спорове възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на договора ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя. В сила е материалното право на страната по съдебна регистрация на Възложителя, като се изключва прилагането на Конвенцията на ООН за договорите за международни продажби на стоки и нормите на международното частно право. Езикът на договора е официалният език на страната по съдебна регистрация на Възложителя.

20. Ако някои разпоредби от тези Общи условия на закупуване са, или станат изцяло или отчасти недействителни или неосъществими, то това няма да засегне валидността на останалите разпоредби. На мястото на недействителните или неосъществими разпоредби страните се споразумяват за уреждане на взаимоотношенията по такъв начин, който е възможно най-близък до онова, което страните, са целели чрез станалата недействителна или неосъществима разпоредба от сключеното споразумение.

(Издание Януари 2011)___



Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN

Изпълнителят декларира, че е запознат със съдържанието на по-долу посочените клаузи за социална отговорност, които са в сила също и за дружествата от групата EVN, и ще спазва същите при извършването на доставки/услуги. Възложителят е в правото си по всяко време да проверява спазването на това задължение. В случай на нарушение Възложителят има право да изиска преговаряне с цел възстановяване на договорното състояние. Ако в рамките на един месец Изпълнителят не изпълни това изискване или ако установеният недостатък не бъде премахнат или отстранен в рамките на определения или двустранно между страните съгласуван срок, Възложителят е в правото си незабавно да прекрати договора. Същото важи и в случай, че Изпълнителят отказва или възпрепятства провеждането на такива проверки. Освен това Изпълнителят се задължава да обвърже с изпълнението на следните основни положения и принципи своите доставчици, както и подизпълнители.

1. Спазване на човешките права. От нашите Изпълнители и техните подизпълнители се очаква те да признават Всеобщата Харта за правата на човека на ООН, както и да гарантират, че те по никакъв начин не са замесени в нарушения на човешките права.
2. Липса на детски и принудителен труд. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители при производството на продуктите си и при извършване на услугите си се задължават да не използват или допускат детски, принудителен или друг недобровolen труд съгл. Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO).
3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място. Към всеки сътрудник следва да бъде подхождано с респект и достойнство. Нито един сътрудник не трябва да бъде физически, психически, сексуално или словесно тормозен, дискриминиран или да бъде злоупотребявано с него поради неговата полава принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.
4. Безопасни и здравословни условия на труд на работното място. Трябва да се гарантира, че нашите Изпълнители и техните подизпълнители гарантират на сътрудниците си безопасни и здравословни условия на труд, като спазват прилаганите за това закони и правилници. Трябва да се предостави свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящите лични предпазни средства. Сътрудниците се обучават да използват коректно личните предпазни средства и да познават общите разпоредби за сигурност.
5. Трудово- и социално правни разпоредби. При изпълнение на поръчки нашите Изпълнители и техните подизпълнители са задължени да спазват валидните за съответната страна на изпълнение трудово- и социално правни разпоредби.
6. Прозрачност на работното време и възнаграждението. Работното време трябва да бъде в съответствие с приложимите закони. Сътрудниците на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат трудови договори, в които да е фиксирано работното време и възнаграждението.
7. Защита на околната среда. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители в рамките на тяхната предприемаческа дейност да спазват приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при предоставяне на услуги/ доставки съответно да преценяват икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин да вземат предвид принципите на устойчивото развитие.
8. Намаляване на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии. Постоянното подобряване на ефективното използване на ресурсите е важна съставна част на управлението и фирменото ръководство. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да минимизират отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата.
9. Високи етични стандарти. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители да демонстрират високи стандарти на фирмена етика, да спазват съответните национални закони (особено трудовоправните и картелните разпоредби, както и разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и по никакъв начин да не се въвлечат или да участват в корупционни схеми, лъжа или изнудване.
10. Прозрачни бизнес отношения. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители не трябва нито да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.
11. Право за провеждане на събрания и стачки. Работниците и служителите на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, в която те работят, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лего 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: 213-ЕВН-14-КК-У-З/Р1 от 27/06/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП

Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
 Партида на възложителя: 00143
 Поделение: _____
 Изходящ номер: _____ от дата _____
 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
 ЕВН България Електроразпределение ЕАД

Адрес
 ул. "Христо Г. Данов" №37

Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти отдел „Билинг“	Телефон 0882 833744	
Лице за контакт Бранимира Ангелова		
Електронна поща	Факс 032 278500	

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
 Адрес на възложителя:
www.evn.bg
 Адрес на профила на купувача:



I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		



Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

“ Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на ЕВН България Електроразпределение ЕАД, ЕВН България Електроснабдяване ЕАД, ЕВН България Топлофикация ЕАД и ЕВН Трейдинг Саут Ййст Юрп ЕАД, по позиции”

Поз.1. Инкасиране на парични суми, платени в брой, на каса при оператор на платежна система чрез интернет базирана централизирана система;

Поз.2. Инкасиране на парични суми, платени в брой на терминално устройство;

Поз.3. Инкасиране на парични суми, платени в брой на каса на изпълнителя;

Поз.4. Инкасиране на парични суми, платени в брой в касов салон на банка.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Естеството на предмета и рисковете свързани с изпълнението на обществената поръчка, мотивират избора на възложителя да проведе процедура на договаряне с обявление Избрания тип процедура за възлагане позволява провеждането между възложителя и участника договаряне, по време на което могат да бъдат фиксирани детайли относно изпълнението на обществената поръчка.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша №18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9884070

Интернет адрес (URL):

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 27/06/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена: /подпис и печат/ Костадин Величков			Роналд Брехелмахер
Длъжност: Изп. член на СД			Председател на СД



УПИ: 5b4f4d7c-d64c-495b-bb5f-e85c40e883a6



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Директива 2004/17/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование ЕВН България Електроразпределение ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен): 115552190		
Пощенски адрес ул. "Христо Г. Данов" №37		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
Място/места за контакт отдел „Билинг“	Телефон 0882 833744	
На вниманието на Бранимира Ангелова		
Адрес за електронна поща		Факс 032 278502
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): Адрес на профила на купувача (URL): Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Основна дейност		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия		<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия		<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги

<input type="checkbox"/> Проучване и добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	

I.3) Възлагане на поръчка от името на други възложители
 Възложителят извършва покупка от името на други възложители (ако да, информация за тези възложители може да бъде предоставена в приложение А) Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:
 "Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на ЕВН България Електроразпределение ЕАД, ЕВН България Електроснабдяване ЕАД, ЕВН България Топлофикация ЕАД и ЕВН Трейдинг Саут Ййст Юрп ЕАД, по позиции"

Поз.1. Инкасиране на парични суми, платени в брой, на каса при оператор на платежна система чрез интернет базирана централизирана система;

Поз.2. Инкасиране на парични суми, платени в брой на терминално устройство;

Поз.3. Инкасиране на парични суми, платени в брой на каса на изпълнителя;

Поз.4. Инкасиране на парични суми, платени в брой в касов салон на банка.

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 6 Моля, вижте приложение В2 относно категориите услуги

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 България

код NUTS: BG

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)
 Обявлението обхваща обществена поръчка
 Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
 Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (ако е уместно)
 Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор



Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:
Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):
Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____
или обхват: между _____ и _____ Валута: _____

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно)

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите

“ Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на ЕВН България Електроразпределение ЕАД, ЕВН България Електроснабдяване ЕАД, ЕВН България Топлофикация ЕАД и ЕВН Трейдинг Саут Ийст Юрп ЕАД, по позиции”

Поз.1. Инкасиране на парични суми, платени в брой, на каса при оператор на платежна система чрез интернет базирана централизирана система;

Поз.2. Инкасиране на парични суми, платени в брой на терминално устройство;

Поз.3. Инкасиране на парични суми, платени в брой на каса на изпълнителя;

Поз.4. Инкасиране на парични суми, платени в брой в касов салон на банка.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	66172000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Информация относно обособените позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Прогнозна стойност за Поз.1 от 1 952 000,00 лв. без ДДС, за целия обем на поръчката.

Прогнозна стойност за Поз.2 от 85 000,00 лв. без ДДС, за целия обем на поръчката.

Прогнозна стойност за Поз.3 от 34 950 000,00 лв. без ДДС, за целия обем на поръчката.
Прогнозна стойност за Поз.4 от 408 000,00 лв. без ДДС, за целия обем на поръчката.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:
37395000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

Едностранна Опция за удължаване срока на действие на договора с допълнително една календарна година, при запазване на всички договорени цени, условия и изисквания, съгласно клаузите на договора, (вкл. и приложенията).

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване Да Не

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки, прогнозен график за последващи обявявания на конкурентно възлагане на поръчка:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)

1. Възложителят изисква гаранция за участие в обществената поръчка по обособена позиция Поз.1, в размер на 1 952,00 лв.

2. Възложителят изисква гаранция за участие в обществената поръчка по обособена позиция Поз.3, в размер на 34 950,00 лв.

3. Възложителят не изисква гаранция за участие в обществената поръчка по силата на чл. 59, ал.5, т.2., за обособена Поз.2 и обособена Поз.4.

Обезпеченията могат да бъдат представени под формата на депозит по сметка на Възложителя или неотменяема и безусловна банкова гаранция

В случай, че Участник представи неотменяема и безусловна банкова гаранция за участие, то срокът ѝ трябва да е минимум 150 календарни дни, считано от датата на подаване на заявленията за

участие в процедурата.

В случай на представяне на гаранциите под формата на депозит, то той следва да бъде преведен по следната банкова сметка на Възложителя:

„ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД
УНИКРЕДИТ БУЛБАНК:

IBAN : BG02 UNCR 7630 1078 2262 08

BIC : UNCRBGSF

като задължително при извършване на превода в описанието да се посочи:

(а) номера на процедурата на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД,

(б) типа гаранция - „гаранция за участие“

(в) информация за актуална банкова сметка на Изпълнителя.

2. Преди подписване на договора, Участникът избран за Изпълнител предоставя гаранцията за добро изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора. В случай, че Участник представи неотменяема и безусловна банкова гаранция за добро изпълнение, тя трябва да е със срок на валидност не по-кратък от срока на договора, удължен с 30 календарни дни.

В случай на представяне на гаранциите под формата на депозит, то той следва да бъде преведен по следната банкова сметка на Възложителя за съответния договор.

За „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД
УНИКРЕДИТ БУЛБАНК:

IBAN: BG02 UNCR 7630 1078 2262 08

BIC: UNCRBGSF

За „ЕВН България Електроснабдяване“ ЕАД
СитиБанк

IBAN BG17 CITI 9250 1000 1090 09

BIC CITIBGSF

За „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД
ING BANK.

IBAN: BG87 INGB 9145 1002 4596 18

BIC: INGBBGSF

За „ЕВН Трейдинг Саут Ийст Юрп“ ЕАД
СитиБанк

IBAN: BG12 CITI 9250 1000 1123 00

BIC: CITIBGSF

като задължително при извършване на превода в описанието да се посочи:

(а) номера на процедурата на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД,

(б) типа гаранция - „гаранция за добро изпълнение“

(в) информация за актуална банкова сметка на Изпълнителя.



За гаранциите се прилагат разпоредбите в глава IV, раздел 3 от ЗОП и условията, посочени в документацията.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Заплащането на дължимите суми се извършва по банков път, в лева (BGN), по банкова сметка посочена от Изпълнителя.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия:
(ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Отнасящи се за обособена позиция №1, №2, №3 и №4

1. Списък на всички документи съдържащи се в заявлението за участие, подписан от кандидата.

2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, на Кандидата съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

Когато кандидатът е физическо лице предоставя копие от документа за самоличност. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, то документа се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, както и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, то те предоставят в официален превод еквивалентни документи, издадени от административен или съдебен орган в държавата, в която са установени.

3. Декларация от Кандидата по чл.47, ал. 1, т.2, т.3 и ал.2, т.1, т. 2а, т.3, т.4, и ал.5, т.2 от ЗОП, съгласно Декларация 1, част от процедурната документация.

4. Декларация от Кандидата по чл.47, ал. 1, т.1 и ал.2, т.2 и т.5, ал. 5, т. 1 от ЗОП, съгласно Декларация 2, част от процедурната документация.

5. Декларация от Кандидата по Чл.56., ал.1., т.11. от ЗОП, съгласно Декларация 3, част от процедурната документация.

6. Декларация от Кандидата по Чл.56., ал.1., т.12 от ЗОП, съгласно Декларация 3, част от процедурната документация.

С подписването и подпечатването на Декларация 3, Кандидатът:



- потвърждава, че е изцяло запознат с документите от процедурната документация, като приема напълно всички условия и се задължава да ги спазва;
 - потвърждава, че е взел под внимание цялата информация, съдържаща се в процедурната документация при определяне на своите цени;
 - потвърждава, че обемът информация е достатъчен за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка.
7. Когато Кандидатът е сдружение от фирми се представя попълнена декларация за солидарна отговорност, съгласно Декларация 4, част от процедурната документация.
8. Когато кандидатът ще използва подизпълнители, той следва да представи информация за подизпълнителите, съгласно Чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП, както и вида на работите/услугите, които ще извършват и дела на тяхното участие, съгласно Декларация 5, част от процедурната документация.
9. . Когато кандидатът ще използва подизпълнители предоставя документите описани по-горе в т.2, т.3, т.4, т.5 и т.6, подписани и подпечатани от всеки подизпълнител.
10. Декларация от всеки подизпълнител за съгласие да бъде подизпълнител с посочени вида на работите/услугите, които ще извършват и дела на тяхното участие.
11. Документ за платена гаранция за участие за обособена Поз.1 или обособена Поз.3, в зависимост от позицията за която кандидатът кандидатства.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Отнасящи се за обособена позиция №1, №2, №3 и №4

1.Кандидатът декларира писмено, че гарантира извършване на плащанията на клиентите и възстановява неправомерно платени от тях суми. Кандидатът представя декларация подписана от представляващите го физически лица и подпечатана с печат на юридическото лице.

III.2.3) Технически възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Отнасящи се за обособена позиция №1, №2, №3 и №4

1.1.Кандидатът да има изпълнени през последните 3г. или да има действащи към датата на подаване на заявлението за участие, не по-малко от 2 договора, с предмет аналогичен с предмета на обособената позиция за която участва. Представя се декларация с посочени договорите, Възложител, лице за контакт на Възложителя с адрес за кореспонденция и тел., дата на сключване, дата на прекратяване или дата на изтичане на договора (ако е приложимо); предмет; обща стойност на договора.

1.2.Кандидатът трябва да притежава валидно Удостоверение за администратор на лични данни. Представя се заверено копие на Удостоверението издадено от Комисията за защита на лични данни.

Отнасящи се за обособена позиция №1, №3 и №4,:

2.1.Кандидатът декларира писмено, че касовите гишета разположени в изискваните офиси, са в закрити помещения, съобразени с изискванията за сигурност и безопасност съгласно Наредба №I-171

за организацията и контрола по обезпечаването на сигурността на банките и небанковите финансови институции на МВР и БНБ, в сила от 03.08.2004г. Представя се декларация, заверено копие на Инструкцията за охрана, Правилник за пропускателен режим, Инструкцията за транспортиране на пари и ценности, съгласно Чл.4 от Наредба №I-171 за организацията и контрола по обезпечаването на сигурността на банките и небанковите фин. институции на МВР и БНБ.

3. Отнасящи се за обособена позиция №1:

3.1. Кандидатът трябва да притежава валиден лиценз за извършване на дейност като платежна институция вписана в публичния регистър по чл.17 от Закона за платежните услуги и платежните системи, воден от БНБ. Представя се заверено копие на лиценза.

3.2. Кандидатът разполага и/или да има достъп по силата на сключен договор за наем, с не по-малко от 1200 офиса за събиране на плащания, разположени на територията на Р.България, като минимум 600 офиса са разположени на територия на ЕВН България. Представя се списък на офисите, съдържащ наименование, адрес, тел. и лице за контакт.

4. Отнасящи се за обособена позиция №2:

4.1. Кандидатът да разполага и/или да има достъп по силата на сключен договор за наем, с минимум 1 устройство за събиране на плащания (кеш терминали), във всеки Областен център на територия на ЕВН България – Пловдив, Пазарджик, Стара Загора, Бургас, Сливен, Ямбол, Хасково, Смолян, Кърджали. Представя се списък на устройствата, съдържащ адрес, тел. и лице за контакт.

5. Отнасящи се за обособена позиция №3:

5.1. Кандидатът да притежава валиден лиценз за извършване на парични преводи, Издадена от КРС. Представя се заверено копие на лиценза.

5.2. Кандидатът разполага и/или да има достъп по силата на сключен договор за наем, с офиси за събиране на плащания, разположени в не по-малко от 1800 населени места на територия на ЕВН България. Представя се списък на офисите; наименование, адрес, тел. и лице за контакт.

6. Отнасящи се за обособена позиция №4:

6.1. Кандидатът да притежава валиден лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България, издаден от БНБ. Представя се заверено копие на лиценза.

6.2. Кандидатът да разполага и/или да има достъп по силата на сключен договор за наем, с минимум 1 банков офис във всеки един от Областните центрове на територия на ЕВН България – Пловдив, Пазарджик, Стара Загора, Бургас, Сливен, Ямбол, Хасково, Смолян, Кърджали. Представя се списък на офисите, съдържащ име, адрес, тел. и лице за контакт.

6.4. Кандидатът да разполага със следното техническото осигуряване: компютърна система със свързани към нея фискален принтер или касов апарат за всяко работно място за извършване на инкасиране. Представя се декларация за наличие на изисканото техническо осигуряване.

Формулярът за обявление на обществената поръчка е физически ограничен до определен брой символи. Пълната информация се съдържа в документацията за участие, налична в интернет профила на Възложителя, на адрес: <http://www.evn.bg/Za-nas/Obshtestveniporachki/Proceduri.aspx>



III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена
- Договаряне Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да Не
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

(ако е уместно, моля, дайте допълнителна информация относно специфичните критерии за възлагане за обособени позиции в приложение Б)

- Най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта с оглед на
- посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 - критериите, посочени в спецификациите, в поканата за предлагане на оферта или за договаряне

Критерии**Тежест****IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг Да Не
 (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)**

№ 213-ЕВН-14-КК-У-З

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

(ако да) Да Не



<input type="checkbox"/> Периодично индикативно обявление	<input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 18/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да, посочете само с цифри) Цена: 25 Валута: BGN	
Условия и начин на плащане:	
Условия за получаване на документацията за участие:	
1.1 Достъп и получаване - между 13:00 и 16:00 часа в гр. Пловдив, ул. Хр. Г. Данов № 37 стая 104 след представяне на документ с изписан референтен номер на поръчката (в т. IV.3.1.), удостоверяващ извършено плащане на документация;	
1.2 Начин на плащане - по IBAN BG42 STSA 9300 0012 808281 и BIC STSABGSF при банка ДСК клон Пловдив. Обявената цена е без включен ДДС.	
Документацията може да бъде изпратена на кандидата и чрез куриер за негова сметка след изпращане на копие от документ удостоверяващ извършено плащане, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията на факс 032/ 278500.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие	
Дата: 28/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:30
IV.3.5) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> EL
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> EN
<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR
<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> GA
<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT
<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> MT
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> NL
<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> PL
<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> RO
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> SK
<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> SL
<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> RO	
<input type="checkbox"/> SK	
<input type="checkbox"/> SL	
<input type="checkbox"/> SV	
Други:	
IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.7) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 29/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 10:00
(в приложимите случаи) Място: ЕВН България Електроразпределение ЕАД, гр. Пловдив, 4000, ул. «Хр Г Данов» 37.	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:	



РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)	
Това представлява периодично повтаряща се поръчка (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз	
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз (ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		



Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.120 ал.2 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление 27/06/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование ЕВН България Електроразпределение ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес ул. Христо Г. Данов № 37		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
Място/места за контакт	Телефон 0882 833810	
На вниманието на		



Румяна Вършилова		
Адрес за електронна поща rumyana.varshilova@evn.bg		Факс 032 278500
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование ЕВН България Електроразпределение ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес ул. Христо Г. Данов № 37		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
Място/места за контакт		Телефон 032 302818
На вниманието на Георги Стойнов		
Адрес за електронна поща		Факс 032 278502
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възложител, от името на когото възложителят извършва покупка		
Официално наименование: ЕВН България Електроснабдяване ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен): 123526430		
Пощенски адрес: ул. Христо Г. Данов № 37		
Град: Пловдив	Пощенски код: 4000	Държава: България
Официално наименование: ЕВН България Топлофикация ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен): 115016602		
Пощенски адрес: ул. Христо Г. Данов № 37		
Град: Пловдив	Пощенски код: 4000	Държава: България
Официално наименование: ЕВН Трейдинг Саут Ийст Юръп ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен): 175370769		
Пощенски адрес: бул. Цар Освободител № 14		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: България

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)



ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия възложителя:**

“ Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на ЕВН България Електроразпределение ЕАД, ЕВН България Електроснабдяване ЕАД, ЕВН България Топлофикация ЕАД и ЕВН Трейдинг Саут Ййст Юръп ЕАД, по позиции”

Поз.1. Инкасиране на парични суми, платени в брой, на каса при оператор на платежна система чрез интернет базирана централизирана система;

Поз.2. Инкасиране на парични суми, платени в брой на терминално устройство;

Поз.3. Инкасиране на парични суми, платени в брой на каса на изпълнителя;

Поз.4. Инкасиране на парични суми, платени в брой в касов салон на банка.

Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: Позиция I

1) Кратко описание

Поз.1. Инкасиране на парични суми, платени в брой, на каса при оператор на платежна система чрез интернет базирана централизирана система;;

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	66172000	

3) Количество или обем

Прогнозна стойност за Поз.1 от 1 952 000,00 лв. без ДДС, за целия обем на поръчката.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 1952000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна дата за начало на процедурите за възлагане и/или за различна продължителност на поръчката (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

Всеки кандидат има възможност да подаде Заявление за участие само за една избрана от него обособена позиция, съгласно чл.25, ал.2; т.12 от Закона за обществени поръчки.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)



ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия възложителя:**

“ Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на ЕВН България Електроразпределение ЕАД, ЕВН България Електроснабдяване ЕАД, ЕВН България Топлофикация ЕАД и ЕВН Трейдинг Саут Ййст Юръп ЕАД, по позиции”

Поз.1. Инкасиране на парични суми, платени в брой, на каса при оператор на платежна система чрез интернет базирана централизирана система;

Поз.2. Инкасиране на парични суми, платени в брой на терминално устройство;

Поз.3. Инкасиране на парични суми, платени в брой на каса на изпълнителя;

Поз.4. Инкасиране на парични суми, платени в брой в касов салон на банка.

Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: Позиция II

1) Кратко описание

Поз.2. Инкасиране на парични суми, платени в брой на терминално устройство;

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	66172000	

3) Количество или обем

Прогнозна стойност за Поз.2 от 85 000,00 лв. без ДДС, за целия обем на поръчката.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 85000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна дата за начало на процедурите за възлагане и/или за различна продължителност на поръчката (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

Всеки кандидат има възможност да подаде Заявление за участие само за една избрана от него обособена позиция, съгласно чл.25, ал.2, т.12 от Закона за обществени поръчки.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия възложителя:**

Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на ЕВН България Електроразпределение ЕАД, ЕВН България Електроснабдяване ЕАД, ЕВН България Топлофикация ЕАД и ЕВН Трейдинг Саут Ййст Юръп ЕАД,

по позиции"

Поз.1. Инкасиране на парични суми, платени в брой, на каса при оператор на платежна система чрез интернет базирана централизирана система;

Поз.2. Инкасиране на парични суми, платени в брой на терминално устройство;

Поз.3. Инкасиране на парични суми, платени в брой на каса на изпълнителя;

Поз.4. Инкасиране на парични суми, платени в брой в касов салон на банка.

Обособена позиция №: 3 Заглавие на обособената позиция: Позиция III

1) Кратко описание

Поз.3. Инкасиране на парични суми, платени в брой на каса на изпълнителя;

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	66172000	

3) Количество или обем

Прогнозна стойност за Поз.3 от 34 950 000,00 лв. без ДДС, за целия обем на поръчката.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 34950000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна дата за начало на процедурите за възлагане и/или за различна продължителност на поръчката (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

Всеки кандидат има възможност да подаде Заявление за участие само за една избрана от него обособена позиция, съгласно чл.25, ал.2, т.12 от Закона за обществени поръчки.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия възложителя:

" Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на ЕВН България Електроразпределение ЕАД, ЕВН България Електроснабдяване ЕАД, ЕВН България Топлофикация ЕАД и ЕВН Трейдинг Саут Ййст Юръп ЕАД, по позиции"

Поз.1. Инкасиране на парични суми, платени в брой, на каса при оператор на платежна система чрез интернет базирана централизирана система;

Поз.2. Инкасиране на парични суми, платени в брой на терминално устройство;

Поз.3. Инкасиране на парични суми, платени в брой на каса на

изпълнителя;

Поз.4. Инкасиране на парични суми, платени в брой в касов салон на банка.

Обособена позиция №: 4 Заглавие на обособената позиция: Позиция IV

1) Кратко описание

Поз.4. Инкасиране на парични суми, платени в брой в касов салон на банка.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	66172000	

3) Количество или обем

Прогнозна стойност за Поз.4 от 408 000,00 лв. без ДДС, за целия обем на поръчката.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 408000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна дата за начало на процедурите за възлагане и/или за различна продължителност на поръчката (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

Всеки кандидат има възможност да подаде Заявление за участие само за една избрана от него обособена позиция, съгласно чл.25, ал.2, т.12 от Закона за обществени поръчки.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ В2 - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/17/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги



Категория №(7) Предмет

17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 31 и приложение XVII А към Директива 2004/17/ЕО.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 32 и приложение XVII Б към Директива 2004/17/ЕО.

(8) С изключение на трудови договори.

