

**“ЕВН БЪЛГАРИЯ ТОПЛОФИКАЦИЯ” ЕАД**  
**гр. ПЛОВДИВ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

към процедура на договаряне с обявление

№ 047 -ЕВН-ТР-14-СН-У-3

с предмет:

“Демонтаж на индустриален ЖП клон на ТЕЦ  
Север, гр.Пловдив”

ПЛОВДИВ, 2014 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Процедурно описание
2. Критерии за допускане
3. Образец на Заявление за участие
4. Търговски условия за Демонтаж на индустриален ЖП клон на ТЕЦ Север,гр.Пловдив.
5. Технически изисквания за демонтаж на индустриален ЖП клон на ТЕЦ Север,гр.Пловдив.
6. Декларации 1, 2, 3, 4 и 5
7. Договор за възлагане на дейностите по демонтаж – образец
8. Договор за продажба на генерирани в следствие на демонтажа метални отпадъци – образец
9. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на ЕВН България ТР
10. Допълнителни Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на ЕВН България ТР
11. Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN
12. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN
13. Банкова гаранция за добро изпълнение – образец
14. Решение № 047-ЕВН-ТР-14-СН-У-3 -Р01 на Управителния съвет
15. Обявление за обществена поръчка № 047-ЕВН-ТР-14-СН-У-3
- 16.Протокол за извършен оглед на обекта



на обществена поръчка № 047-EVN-TP-14-CN-Y-3  
с предмет „Демонтаж на индустриален ЖП клон на ТЕЦ Север, гр. Пловдив“.

### **Кратко описание на етапите на процедурата на договаряне с обявление**

#### **Етап I: Подаване на заявления за участие**

##### **1. Подаване на заявление за участие**

Уважаеми Кандидати, след разглеждане на процедурната документация, за да бъдете допуснати до участие в обществена поръчка, е задължително да подадете Заявление за участие, което да бъде придружено от описаните в Обявлението за обществена поръчка и процедурната документация, четливо попълнени документи, съобразно изискванията на Закона за обществени поръчки.

Всички разходи на кандидата по подготовката, изготвянето, окомплектоването и подаването на заявление за участие в процедурата са за негова сметка.

- 1.1. Заявлението за участие трябва да съдържа всички документи доказващи изпълнението на задължителните изисквания към кандидатите, включително Икономически и финансови и Технически критерии за допускане, посочени в Обявлението за обществена поръчка и в Критериите за допускане..
- 1.2. Неизпълнението на който и да е от Критериите за допускане и/или непредставяне на необходимите документи доказващи изпълнението на критериите за допускане, посочени в Обявлението за обществена поръчка, води до недопускане на кандидата до втори етап от процедурата – „Представяне на първоначална оферта от допуснатите участници и провеждане на договаряне“.
- 1.3. Когато Кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документите, удостоверяващи регистрацията на фирмата се представят ведно с официален превод, а останалите документи – ведно с превод на български език. Ако кандидатът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- 1.4. Декларациите посочени в Обявлението за обществена поръчка, т.III.2.1. от т. 3 до т. 8 включително, се представят задължително попълнени, подписани и подпечатани върху предоставена от Възложителя бланка. Не се допуска пренаписване на декларации върху бланки на участника.  
Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите посочени в Обявлението за обществена поръчка в т.III.2.1., от т.3 до т. 6. включително, се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- 1.5. В периода от обявяване на процедурата до крайната дата за подаване на заявления за участие, посочена в обявлението за обществена поръчка, кандидатите трябва задължително да извършат оглед на обекта с цел запознаване с естеството, особеностите и обема на работата. Огледът ще бъде извършван в присъствието на представител на Възложителя, в работни дни и се документира с подписването от двете страни на протокол за извършен оглед на обекта. Часа и датата на огледа се съгласуват с посоченото в обявлението лице за контакт на Възложителя.

##### **2. Подаване на заявление за участие**

- 2.1. Окомплектованите заявления за участие се предават или изпращат на адрес: „EVN България Топлофикация“ ЕАД, гр. Пловдив 4000, ул. „Христо Г. Данов“ №37, стая 110 - "Деловодство". Задължително върху плика се изписва "Заявление за участие" и номера на процедурата.
- 2.2. Заявлението за участие в обществената поръчка се предава/ изпраща в запечатан, непрозрачен плик, в срок, на адреса на Възложителя, посочен по-горе. Заявления, пристигнали след указания срок и в плик с нарушена цялост няма да бъдат допускани до втори етап на процедурата – участие в договаряне и ще бъдат незабавно връщани на заинтересованото лице.
- 2.3. При констатиране на неверни деклариранни данни, както и липсващи документи, с които се доказват критериите за допускане, кандидатът няма да бъде допуснат до втори етап от процедурата – „Представяне на първоначална оферта от допуснатите участници и провеждане на договаряне“.

##### **3. Етап I: Разглеждане на заявленията за участие и допускане до участие в договарянето**

- 3.1. Назначената от Възложителя по процедурата комисия разглежда всички подадени в посочения в обявлението на интернет страницата на АОП краен срок, за подаване заявления за участие. На база констатирано изпълнение или неизпълнение на всички задължителни изисквания и критерии за допускане, посочени от Възложителя в Обявлението за обществена поръчка, обявени и деклариранни от кандидатите, комисията съставя протокол с предложение за допускане или недопускане на кандидатите до втори етап от процедурата – „Представяне на първоначална оферта от допуснатите участници и провеждане на договаряне“.



3.2. Със свое решение Възложителят на обществената поръчка, на базата на протокола на комисията, обявява кандидатите, които да бъдат поканени за участие в договарянето в обществената поръчка и кои кандидати не отговарят на задължителните изисквания. Решението се изпраща до всички кандидати, подали заявление за участие.

#### 4. **Етап II: Представяне на първоначална оферта от допуснатите участници и провеждане на договаряне**

4.1. Възложителят отправя писмена покана за представяне на първоначална оферта до допуснатите участници, като посочените в поканата количества са приблизителни, необвързващи и служат за направата на ценово сравнение между участниците.

4.2. Първоначалната оферта трябва да бъде представена на хартиен носител, като хартиеният носител следва да бъде подписан от упълномощен представител на участника и да бъде подпечатан, в случай, че е наличен печат за участника.

4.3. Офертата се изпраща/ предава в надписан, запечатан и непрозрачен плик на адрес "ЕВН България Топлофикация" ЕАД, на адрес: гр. Пловдив 4000, ул. „Христо Г. Данов“ №37, стая 110 - деловодство.

Крайният срок за представяне на първоначалната оферта ще бъде посочен в поканата, отправена от Възложителя. По-късно постъпили оферти, от посочения ден и час в поканата, няма да бъдат разглеждани.

Задължително върху плика да бъде изписан предмета и номера на процедурата - Начална оферта по обществена поръчка № 047-ЕВН-ТР-14-СН-У-3, с предмет „Демонтаж на индустриален ЖП клон на ТЕЦ“.

4.4. След разглеждане на офертите от комисията, назначена от Възложителя, всички участници, представили коректна оферта ще бъдат поканени на договаряне - преговори с окончателен характер.

Мястото, датата и часът на преговорите ще бъде посочен в поканата, отправена от Възложителя.

#### 5. Решение за избор на изпълнител и сключване на договор

След провеждането на договарянето, на основание критерий " Най-ниска цена", като под Най-ниска цена се разбира най-ниската обща стойност формирана като разлика между предложената обща стойност за извършване на дейностите по демонтаж на на релси ТИП S49, бетонови траверси, метални планки с болтове и стрелкови съоръжения, транспорт и депониране на релси и бетонови траверси, възстановяване на прелезна асфалтова настилка и рекултивация на територията на ЖП линията в ТЕЦ Север, оползотворяване на строителни отпадъци (бетонови траверси), генерирани в следствие на дейностите по демонтаж минус предложената обща стойност за изкупуване на металните отпадъци(релси, метални планки и болтове и други), със свое решение Възложителят на обществената поръчка, на базата на протокола на комисията, ще определи Изпълнителя на обществената поръчка. Възложителят изпраща решение за избор на Изпълнител до всички участници в преговорите с окончателен характер.

5.1. Договор се изготвя от Възложителя и е с приблизителна и необвързваща стойност на база количествата от поканата за първоначална оферта и договорените цени с Изпълнителя.

5.2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и 2 от Закон за обществени поръчки, както и гаранция за добро изпълнение, съгл. чл. 8.3. от „Търговски условия“.

5.3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи гаранция за добро изпълнение в определените от Възложителя размер и срок на валидност, посочени в Обявлението за обществена поръчка.

5.4. В случай на избор на изпълнител на участник, който е сдружение, в срок до 14 календарни дни от датата на получаване на решението за избор на изпълнител, същият следва да учреди юридическо лице за изпълнение на поръчката, с което да бъде сключен договор.

При възникване на въпроси, във връзка с процедурата, моля обръщайте се към следните лица за контакти:

Относно техническите изисквания:

Николай Костадинов – 0882 831 531

Относно търговските условия:

Евелин Христов – 032 302 235;0882 832 235

„ЕВН България Топлофикация“ ЕАД, в качеството си на Възложител, желае на всички кандидати, закупили документация за участие в горечитираната процедура, успешно и ползотворно сътрудничество.



**Критерии за допускане  
към  
процедура на договаряне с обявление №047-EVN-TP-14-CH-Y-3**

**с предмет: „Демонтаж на индустриален ЖП клон на ТЕЦ Север, гр. Пловдив“**

**I. Изисквания към кандидатите, включително за вписването им в професионални или търговски регистри**

**1. Задължително изискуеми документи и информация:**

- 1.1. Списък на всички документи съдържащи се в заявлението за участие, подписан от кандидата.
- 1.2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, на Кандидата съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.  
Когато кандидатът е физическо лице предоставя копие от документа за самоличност. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, то документа се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, както и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, то те предоставят в официален превод еквивалентни документи, издадени от административен или съдебен орган в държавата, в която са установени.
- 1.3. Декларация от Кандидата по чл.47, ал. 1, т.2, т.3 и ал.2, т.1, т. 2а, т.3, т.4, и ал.5, т.2 от ЗОП, съгласно Приложение 1, част от процедурната документация.
- 1.4. Декларация от Кандидата по чл.47, ал. 1, т.1 и ал.2, т.2 и т.5, ал. 5, т. 1 от ЗОП, съгласно Приложение 2, част от процедурната документация.
- 1.5. Декларация от Кандидата по Чл.56., ал.1., т.11. от ЗОП, съгласно Приложение 3, част от процедурната документация.
- 1.6. Декларация от Кандидата по Чл.56., ал.1., т.12 от ЗОП, съгласно Приложение 3, част от процедурната документация.  
С подписването и подпечатването на декларацията съгласно приложение 3, Кандидатът:
  - потвърждава, че е изцяло запознат с документите от процедурната документация, като приема напълно всички условия и се задължава да ги спазва;
  - потвърждава, че е взел под внимание цялата информация, съдържаща се в процедурната документация при определяне на своите цени;
  - потвърждава, че обемът информация е достатъчен за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка.
- 1.7. Когато Кандидатът е сдружение от фирми, представляващите членовете в сдружението представят попълнена декларация за солидарна отговорност, съгласно Приложение 4, част от процедурната документация.
- 1.8. Когато кандидатът ще използва подизпълнители, той следва да представи информация за подизпълнителите, съгласно Чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП, както и вида на работите/услугите, които ще извършват и дела на тяхното участие, съгласно Приложение 5, част от процедурната документация.
- 1.9. Когато кандидатът ще използва подизпълнители предоставя документите описани по-горе в т.2, т.3, т.4, т.5 и т.6, подписани и подпечатани от всеки подизпълнител.
- 1.10. Декларация от всеки подизпълнител за съгласие да бъде подизпълнител с посочени вида на работите/услугите, които ще извършват и дела на тяхното участие.
- 1.11. Документ за закупена документация за участие в процедурата за обществена поръчка.
- 1.12. Протокол за извършен оглед на обекта, подписан от представители на Възложителя и Кандидата.

**II. Икономически и финансови възможности на Кандидатите**

**2. Икономически и финансови критерии за допускане:**

2.1. Кандидатът трябва да е реализирал общ оборот от строителна дейност за обекти, сходни с предмета на поръчката, в размер на не по-малко от 900 000 (деветстотин хиляди) лева, без ДДС, за период от последните три финансови години (2011, 2012 и 2013г.).

Кандидатът представя декларация за реализирания общ оборот за горесцитирания период, в комплект със заверено копие на годишния баланс и отчета за приходите и разходите на кандидата за последните три приключили финансови години, включително пояснителните бележки към него в случай, че същите не са публично достъпни, респективно алтернативен доказателствен материал.

**Не се допуска Кандидатите да използват подизпълнители с цел покриване на Изискванията за икономически и финансови възможности на Кандидатите.**



### III. Технически възможности

#### 3. Технически критерии за допускане:

3.1. Кандидатът трябва да има валидна застрахователна полица за застраховка "Обща гражданска отговорност" или "Професионална отговорност" като изпълнител на строителни дейности за строежи от I категория, съгласно чл.171 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), с минимална застрахователна сума не по-малка от 600 000,00 лв. Доказва се с представяне на заверено копие на валидна към датата на подаване на заявлението за участие, застрахователна полица.

3.2. Кандидатът, трябва да има успешно изпълнени в качеството си на Изпълнител през последните три години, или да има действащи към датата на подаване на заявлението за участие, не по-малко от 3 (три) договора, с предмет аналогичен с предмета на процедурата и/или с основна дейност „строителство“.

За доказване на това изискване кандидатът представя референтен списък-декларация с успешно изпълнени/действащи към момента договори относно дейности, сходни с предмета на поръчката, съдържащ следната информация за всеки договор: име на възложителя с данни (адрес, лице за контакти, телефон, факс); наименование на обекта, адрес на обекта; дата на сключване на договора; дата на прекратяване на договора или дата на изтичане на договора (ако е приложимо); предмет на договора; обща стойност на договора, както и доказателства за самите три договора - заверени копия на договорите – минимум първа и последна страница – в случай на наличие на информация от конфиденциален характер същата е допустимо да бъде заличена. Кандидатът също така представя и копия на Констативен акт, образец № 15, за установяване годността за приемане на строежите или писмено референтно писмо за успешно завършване на обекта подписано от Възложителя относно изпълнените договори. От представените документи следва ясно да се определят основните технически и функционални характеристики на обекта.

3.3. Кандидатът трябва да разполага с необходимите за качествено изпълнение на дейностите (собствени или наети): специализирана техника, механизация, транспортни средства и инструменти :

Строителните машини, които се предвижда да работят на строителната площадка, трябва да са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване, и да са безопасни за използване. Да разполага с пътеполагащи машини и платформи за демонтаж и превоз на фрагментите от железния път, както и пътно-строителна механизация за асфлатиране и възстановяване на района на жп линията. Като доказателство кандидатът следва да представи декларация, че притежава или има не ограничен достъп по силата на сключен договор за наем, финансов или оперативен лизинг горепосочените техника и оборудване, придружена със заверени копия на част I на свидетелства за регистрация на едрогабаритната техника, както и заверени копия на договори за наем, лизинг или покупко-продажба за техниката, която не е собственост на кандидата, респективно алтернативен доказателствен материал.

3.4. Кандидатът трябва да разполага с правоспособен ръководен и строителен персонал назначен на трудов или граждански договор, възлизащ на минимум 25 служителя със съответно необходимите специалности и квалификация за извършване на дейностите по предмета на процедурата както следва :

##### 3.4.1. Ръководен инженерно-технически персонал :

- Минимум един Технически ръководител, следва да е ръководил успешно строителния процес по съответните части на поне два обекта, сходни с предмета на поръчката.

- Минимум един Експерт, притежаващ специалност: Архитект/Строителен инженер/или друг специализиран инженер с допълнителна професионална квалификация-контрол по спазването на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), с професионален стаж като контролор по спазването на ЗЗБУТ-минимум 5 г., който следва да е контролирал спазването на здравословни и безопасни условия на труд на поне два обекта, сходни с предмета на поръчката. Експертът следва да притежава валидно удостоверение за преминат първоначален курс на обучение по ЗЗБУТ, както и валидно удостоверение за преминат периодичен курс на обучение, валиден за календарната година, съгласно: ЗЗБУТ, Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и Наредба №РД-07-2/16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и да притежава III квалификационна група по ПБРНЕУЕТЦ

- Минимум един Инженер пътно строителство или друг правоспособен специалист, притежаващ необходимата квалификация, и е в състояние да изготви и завери Проекти за организация за движението изискани според Закона на пътищата при отклоняване на пътен участък поради временно затваряне на прелез за безопасно изпълнение на строителните работи или други подобни изпълнения според законите изисквания.

За доказване на наличието на изискуемия ръководен инженерно-технически персонал кандидатът представя декларация за инженерно-техническия персонал, който ще отговаря за ръководството на обекта, списък на лицата, които ще са пряко заети с дейностите по предмета на процедурата, заверени копия от съответните



удостоверения, респективно релевантен доказателствен материал, за придобита квалификация по съответната специалност ,придружена с копия от:

- Професионални автобиографии;
- Дипломи за завършено образование;
- Трудови книжки или други документи, доказващи професионалния стаж;

#### 3.4.2. Основен строителен персонал :

- Най-малко двадесет служители за демонтажни работи, с професионален стаж минимум 5 г.
- Най-малко двама служители с допълнителна квалификация за използване на съоръжения с повишена опасност - електрожен, притежаващи необходимите удостоверения и сертификати, с професионален стаж минимум 5 г.

За доказване на наличието на изискуемия основен строителен персонал кандидатът представя декларация за основния строителен персонал, който ще отговаря за изпълнението на обекта, по предмета на процедурата, придружена с копия от:

- Дипломи за завършено образование;
- Сертификат/Удостоверение за професионална квалификация;
- Трудови книжки или други документи, доказващи професионалния стаж;

Кандидатът представя справка за актуалното състояние на действащите във фирмата трудови договори, издадена от НАП, не по-рано от 30 дни от датата на подаване на Заявлението за участие, както и заверени копия на гражданските договори на служители, назначени не по-късно от 10 дни преди датата на подаване на Заявлението за участие.

#### 3.5. Лицензионен режим на кандидата

3.5.1. Кандидатът трябва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) на Камарата на строителите в България (КСБ) за втора група: строежи от транспортната инфраструктура съгласно чл. 5, ал. 1, т. 2 от ПРВВЦПРС - Строежи от първа до четвърта категория строежи по чл. 137, ал. 1.

Доказва се с представяне на заверени копия на валидно удостоверение и талон за вписване., съгласно чл.5, ал.6 от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), Обн., ДВ. бр.65 от 10 Август 2007 г.

3.5.2. Кандидатът трябва да притежава валидно разрешително за извършване на дейностите по транспорт, събиране и оползотворяване на отпадъци от желязо и стомана код 19.10.01 , издадено съгласно изискванията на чл. 67 от ЗАКОН за управление на отпадъците. Като доказателство се представя се заверено актуално копие на разрешителното.

#### 3.6. Наличие на сертификати или еквивалентни документи:

Кандидатът следва да притежава валиден сертификат за Система за управление на качеството (СУК) ISO 9001 или еквивалентна система за управление на качеството, с област на приложение сходна с предмета на процедурата.

Като доказателство се представя се заверено актуално копие на сертификата, с област на приложение и валидност.

**Не се допуска Кандидатите да използват подизпълнители с цел покриване на Изискванията за технически възможности на Кандидатите.**

---

Запознат съм с текста и приемам настоящите Критерии за подбор.

КАНДИДАТ: .....

Дата.....Г.

Подпис, с правна сила:.....



ДО  
"ЕВН БЪЛГАРИЯ ТОПЛОФИКАЦИЯ" ЕАД  
гр. ПЛОВДИВ

### ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

за процедура на договаряне с обявление  
№ 047-ЕВН-ТР-14-СН-У-3 с предмет: Демонтаж на индустриален ЖП клон на ТЕЦ Север, гр. Пловдив.

от Кандидат: .....

ЕИК: .....

Адрес: гр./с.....; Пощенски Код.....

Бул./Ул. ....; №.....

Факс: .....

Електронен адрес: .....

Уважаеми Дами и Господа,

След получаването на документацията за участие в обществената поръчка, за която сте ВЪЗЛОЖИТЕЛ,  
долуподписаният/ната

.....  
в качеството си на .....  
заявявам, че желаем да участваме в обявената от вас процедура при условията и съгласно изискванията на  
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Забележка:** Заявлението заедно с всички приложени документи се представят на български език по реда на  
чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

гр./с/.....

.....  
/ подпис, печат/

дата:..... 201 .г.





## ТЪРГОВСКИ УСЛОВИЯ

за изпълнение на поръчка № 047-EVN-TP-14-CN-Y-3 с предмет: „ Демонтаж на индустриален ЖП клон на ТЕЦ Север, гр. Пловдив“.

### 1. Ценообразуване и ценови условия:

1.1. Всички договорени единични цени, без включен ДДС, са твърди за срока на действие на договора, не подлежат на актуализация, включват всички разходи необходими за качественото изпълнение на възложените дейности и изкупуване на генерираните отпадъци от черни и цветни метали, дори ако тези разходи не са описани подробно и поотделно.

### 2. Място на изпълнение

2.1. Мястото на изпълнение се посочва от Възложителя в договора.

### 3. Срокове:

3.1. Срокът на действие на договора е посоченият в договора срок или до усвояване стойността на договора, което от събитията настъпи по-рано.

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните услуги, както и цялостното изпълнение на възложените дейности, са посочени в договора.

### 4. Възлагане на изпълнението:

Възлагането на изпълнението на услугата се извършва съгласно условията определени от Възложителя и подробно описани в техническото описание за изпълнение на поръчката, част от процедурната документация.

### 5. Приемане на изпълнението:

5.1. Приемането на изпълнението се извършва чрез подписване на приемо-предавателен протокол от оправомощени длъжностни лица на Възложителя и Изпълнителя.

5.2. Приемо-предавателният протокол за изпълнението на възложените дейности се съставя в два екземпляра, съвместно от оправомощените представители на Възложителя и Изпълнителя, като в него задължително се отразяват следните данни:

- 5.2.1. дата и място на приемане на изпълнението;
- 5.2.2. точното количество и вида на извършените дейности;
- 5.2.3. три имена и длъжност на подписващите протокола;
- 5.2.4. подпис на представителите на страните и печат на ЮЛ;

5.3. Всяко отклонение от точното изпълнение на възложените дейности се счита за неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.4. Доказването на изпълнението на възложените дейности отговарящо на изискванията, е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.6. Приемането на изпълнението от страна на Възложителя не представлява отказ от правата, възникнали в съответствие с договора, и не освобождава Изпълнителя от задълженията и отговорността му, свързани с неточното изпълнение на задълженията му по договора.

### 6. Неустойка за просрочване:

6.1. При неспазване на съгласувания срок за изпълнение поради причини, зависещи от Изпълнителя, Възложителят има право, независимо от другите му права, да претендира за неустойка за просрочване в размер на посочения в договора размер неустойка.

6.2. Неустойките се прихващат от задължението към Изпълнителя след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от страна на Възложителя.

6.3. В случай на забавяне на изпълнението с 16 (шестнадесет) или повече календарни дни от договорения срок, Възложителя е в правото си да откаже доставката на стоката, с което се анулира и съответната заявка за доставка.

6.4. При влизане в сила на точка 6.1., т.е. налице е просрочване на изпълнението, Възложителя не е длъжен да предоставя доказателства за щети или за задължняване.

### 7. Плащане:

7.1. Авансово плащане не се допуска. Плащанията се извършват от Възложителя на база реално извършени от Изпълнителя дейности, по банков път, в посочена от Изпълнителя сметка, в срока определен в договора.

7.2. Възложителят заплаща дължимите суми след изпълнение на всички изброени по-долу условия:

- подписване от оправомощени представители на Възложителя и Изпълнителя на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението на възложените дейности;
- получаване на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Възложителя и приложимите нормативни актове.

7.3. Срокът за плащане започва да тече от датата, на която бъде изпълнено и последното от посочените по-горе условия.



7.4. Оригиналът на фактурата заедно с подписан приемо-предавателен протокол за извършване на възложените дейности се изпращат на вниманието на лицата за контакт на Възложителя, посочени в договора.

7.5. Извършване на плащане от страна на Възложителя не означава признаване на редовността на изпълнението и неговото приемане, нито отказ от право на неустойки и/или претенции, гаранции и обезщетения.

#### **8. Гаранции, Гаранция за изпълнение:**

8.1. Изпълнителят гарантира качеството и точното изпълнение на дейностите, предмет на настоящата процедура, в съответствие с изискванията на Възложителя, действащите в Р.България съответни наредби, нормативи и стандарти.

8.2. Разходите, възникнали по повод отстраняването на забележки от страна на Възложителя, компетентните органи и администрации, се поемат от Изпълнителя.

8.3. При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за добро изпълнение на договора, чийто размер се определя като % от стойността на договора без включен ДДС и се представя във формата на парична сума или неотменяема и безусловна банкова гаранция в лева. Гаранцията обезпечава доброто изпълнение на договора, отстраняването на възникнали дефекти и задължението за плащане на каквито и да е парични суми от страна на Изпълнителя към Възложителя (като например плащане на неустойки, обезщетения или други подобни).

8.4. Срокът на валидност на предоставената гаранция за добро изпълнение се определя в договора.

8.5. Когато гаранцията за добро изпълнение на договора се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-късно от 30 дни след изтичане на срока на действие на договора. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя. Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви или други обезщетителни плащания върху сумата по гаранцията.

8.6. Когато гаранцията за добро изпълнение на договора е под формата на неотменяема и безусловна банкова гаранция, то тя е във форма, със съдържание и при условия, предварително одобрени от Възложителя. Всички разходи по поддържането на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя.

8.7. Възложителят задържа гаранцията за добро изпълнение на договора и в случаите, когато в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила решение на компетентния орган или чрез споразумение между страните.

8.8. В случай на удължаване на срока на договора на основанията предвидени в Закона за обществени поръчки (ЗОП), както и при промяна на срока на договора на база друго основание допустимо от закона:

- При банкова гаранция Изпълнителят е длъжен да предостави анекс към банковата гаранция или нова банкова гаранция в размера на неусвоената сума и срок на валидност покриващ удължения срок на договора плюс 30 (тридесет) дни;

- При депозитна гаранция Възложителят има право да я задържи за удължения срок на договора.

В случай, че Изпълнителят не представи анекс към банковата гаранция или нова банкова гаранция преди влизане в сила на удължаването на срока на действие на договора, Възложителят удържа първоначално предоставената гаранция.

8.9. Възложителят има право да задържи гаранцията за добро изпълнение на договора и в случаите когато в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването на същия с влязло в сила решение или чрез споразумение.

#### **9. Права и задължения на страните:**

9.1. Възложителят има право:

9.1.1. Във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки относно качеството на услугата, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя;

9.2. Възложителят е длъжен:

9.2.1. Да организира допускането на Изпълнителя до мястото на изпълнение на поръчката.;

9.2.2. Да заплаща своевременно извършените и приети услуги.;

9.2.3. Да оформя предвидените в този Договор двустранни документи.

9.3. Изпълнителят има право:

9.3.1. Да бъде допуснат до мястото на изпълнение на поръчката.;

9.3.2. Да получи дължимите плащания в предвидените за това срокове.

9.4. Изпълнителят е длъжен:

9.4.1. Да оформя предвидените в този Договор двустранни документи.

9.4.2. Да извърши услугата съгласно техническите изисквания на Възложителя, в мястото на изпълнение и в указания срок за изпълнение;

9.4.3. Да уведомява писмено Възложителя, когато съществува опасност от забавяне на изпълнението;

9.4.4. Да извършва всички действия, свързани с изпълнението на договора, с грижата на добър търговец, в съответствие с приложимото законодателство и изцяло в интерес на Възложителя, както и съобразно стандарти, определени от Възложителя и от приложимото право.

9.4.5. В изпълнение на своята си дейност по договора да спазва всички установени правила в областта на здравословни и безопасни условия на труда, опазване на околната среда, качество на изпълнение и другите приложими за



дейностите по договора нормативи.

9.4.6. Изпълнителят, включително неговият персонал и подизпълнители (ако има такива), се задължават да се въздържат от всякакви действия, които могат да имат отрицателен ефект върху икономическите и правните интереси на Възложителя или върху неговата репутация и добро име.

9.4.7. Да опазва цялото имущество на Възложителя, до което има достъп във връзка с изпълнението на договора.

9.4.8. Да информира Възложителя незабавно в писмена форма за възникнали щети или повреди в съоръжения, инсталации, оборудване или друго имущество – собственост на Възложителя, при изпълнение на договора, както и за непосредствено свързаните с това опасности.

9.4.9. Да осигурява на Възложителя достъп до всяко място и до всяка информация, свързани с изпълнението на договора.

9.5. Изпълнителят няма право да преотстъпва на трети лица, изпълнението на поръчката.

9.6. Без предварителното писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят няма право да прави изявления, дава интервюта и/или подписва каквито и да е документи от името на Възложителя.

9.7. Изпълнителят осигурява за своя сметка сключването и поддържането в сила на всички застрахователни договори по отношение на отговорността на Изпълнителя за вреди, причинени от действия на персонала на Изпълнителя на имуществото, живота и здравето на Възложителя, неговия персонал и/или трети лица.

9.8. Изпълнителят се задължава да обезщети и предпазва Възложителя от претенции, съдебни дела или други действия, предприети срещу Възложителя от трети лица, доколкото те произтичат от причина, изхождаща от дейността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.

9.9. С подписването на договора Изпълнителят изрично потвърждава, че договорът не е предназначен да, и не дава разрешение на Изпълнителя да използва по какъвто и да било начин, която и да е от търговските марки на Възложителя, освен в случаите, в които Възложителят изрично разрешава ползването им.

#### **10. Отговорност за щети:**

10.1. По време на изпълнението на договора Изпълнителят носи гражданско-правна, наказателноправна и административно-правна отговорност за действията си при изпълняване на задълженията по договора. Изпълнителят отговаря в рамките на законовите разпоредби за всички причинени от него или неговите служители или подизпълнители вреди, които са причинени на Възложителя или на трети лица.

10.2. В случай на нанесени щети от Изпълнителя, респективно от негови служители и/или подизпълнители при или по повод изпълнение на договора, нанесени щети върху имуществото на Възложителя и/или на трети лица, Възложителят информира писмено Изпълнителя за констатираните щети, като предоставя на същия възможност за проверка.

Констатациите за нанесени щети при или по повод изпълнение на договора, се отразяват в двустранно подписания протокол.

Нанесените щети се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка, освен ако последните се дължат на въздействие на непреодолима сила или умишлено увреждане от други лица. Причините, освобождаващи Изпълнителя от отговорност се установяват съвместно с Възложителя и се отразяват в двустранно оформен протокол.

Изпълнителят е длъжен да започне отстраняването на щетите не по-късно от 3 (три) календарни дни след подписване на горецитирания протокол.

В случай че, искането за отстраняване на щетите не се извърши до 7 (седем) календарни дни, то Възложителят си запазва правото да ги отстрани чрез друг Изпълнител, като разходите, възникнали от това, са за сметка на Изпълнителя на договора. Възложителят удържа дължимата сума от задължението към Изпълнителя или от гаранцията за добро изпълнение.

10.3. В случай че, при изпълнение на договора настъпи застрахователно събитие, рискът от което е включен в условията от застрахователните договори на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите за действие, дадени от Възложителя. В случай, че за настъпило застрахователно събитие не бъде изплатено застрахователно обезщетение поради неспазване на инструкциите за действие, дадени от Възложителя, последният отговаря пред Възложителя за пълния размер на претърпените в резултат на застрахователното събитие вреди.

#### **11. Екология / Устойчиво развитие на околната среда**

11.1. В случай, че при изпълнение на договорените дейности, се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, неописани в настоящата поръчка, Изпълнителят е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензии от компетентни органи (МОСМ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.

11.2. Договорът да бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH).

#### **12. Конфиденциалност/защита на данни:**

12.1. Изпълнителят се задължава да разглежда като търговска тайна цялата търговска, правна и техническа информация и документация, която му е станала известна в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на договора.

12.2. Изпълнителят се задължава да получава и да пази в тайна конфиденциалната информация, както и



- да съхранява и пази конфиденциалната информация от неправомерно използване, публикации или разкриване;
- да не използва конфиденциалната информация за други цели, освен за изпълнение на задълженията си по договора;
- да не използва каквато и да е конфиденциална информация, за осъществяване на нелоялна конкуренция;
- да ограничи достъпа до конфиденциалната информация на тези лица, които нямат нужда от такъв достъп с оглед изпълнението на договора;
- да информира всяко от лицата, на които предоставя достъп до конфиденциална информация, че им е забранено да използват, публикуват или по друг начин да разкриват конфиденциалната информация.

12.3. Със сключването на договора, Изпълнителят дава своето изрично съгласие, че станалите известни в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на договора данни, при необходимост могат да се предадат на трети лица (примерно: фирми, занимаващи се с планиране, съсобственици на съоръжението, застрахователи и др.), но не и на конкуренти.

12.4. Изпълнителят се задължава да не нарушава, чрез изпълнението, защитените права на трети страни. По отношение на техните претенции, Изпълнителят на договора дължи на Възложителя обезщетение.

12.4. Задълженията за опазване на конфиденциалната информация не се прилага спрямо информация, която е поискана от компетентен орган според действащото законодателство или е станала публично достояние не по вина на някоя от страните. Задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация не са ограничени във времето. Нарушението на всяко едно от задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация по време на срока на действие на договора или във всеки по-късен момент, дава право на Възложителя да получи от Изпълнителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора за всеки отделен случай на нарушение.

### 13. Форсмажорни обстоятелства:

**/Непреодолима сила/** е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление. Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е в следствие на неположена грижа от страна на Изпълнителя или ако при полагане на дължимата грижа, то може да бъде преодоляно.

Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение, както при забавено изпълнение, така и при настъпилите от това вреди.

В 14 дневен срок от началото на това събитие, същото следва да бъде потвърдено със сертификат или друг документ, доказващ настъпилото събитие, издадени от съответния компетентен орган.

Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира за времето на непреодолимата сила.

Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно писмено уведомление.

Настъпването на ситуации с непреодолима сила трябва незабавно да бъдат съобщено заедно с прилагането на надлежни доказателства.

В този случай съвместно се определят нови срокове за подлежащите плащания и за санкциите за просрочване.

При съвместно изменени срокове е валиден новият срок за санкция за просрочване.

### 14. Общи:

15.1. Изключват се общи условия на Изпълнителя.

15.2. Изпълнението на настоящия Договор се извършва съгласно българското право, изключва се прилагането на правото на Обединените нации.

15.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на Договора, разменяни между Възложителя и Изпълнителя са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис от приемащата страна.

### 15. Прекратяване на договора:

15.1. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

- При условията на непреодолимата сила, ако същата трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно писмено предизвестие.

- По взаимно писмено съгласие между страните.

- Едностранно от Възложителя с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.

Едностранно от Възложителя в случай на неизпълнение на задължение от страна на Изпълнителя. В този случай Възложителят изпраща уведомление до Изпълнителя с искане неизпълнението да бъде отстранено в срок от 15 дни от получаването на уведомлението. Ако Изпълнителят не отстрани неизпълнението в дадения срок, Възложителят има право да прекрати договора незабавно.



# ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

по процедура №: 047-EVN-TP-14-CN-Y-3

с предмет: Демонтаж на индустриален ЖП клон на ТЕЦ  
Север, гр. Пловдив

Пловдив - 2014



## 1. ОСНОВАНИЕ ЗА РАЗРАБОТКА НА ДОКУМЕНТА

Цел на настоящите технически изисквания е да се подпомогне изпълнителя при извършването на демонтажните работи на индустриалния ЖП клон от гара Филипово до ТЕЦ „Пловдив-Север“, собственост на „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД.

## 2. ОБХВАТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ

### 2.1. Цели и основни задачи на демонтажа на съоръжението

ЖП линията на ТЕЦ Север представлява индустриален железопътен клон връзка с гара Филипово. Постепенното свеждане до минимум доставките на мазут за нуждите на ТЕЦ Север прави икономически неефективна поддръжката на индустриалния клон. Поради взето решение за събиране на представителите на Съвета на Директорите за извеждане от експлоатация, бракуване и окончателно ликвидиране на ЖП коловози за нуждите на ТЕЦ Север, съоръжението трябва да бъде демонтирано и засегнатия парцел в рамките на терена на ТЕЦ Север да бъде рекултивиран. Изпълнителят следва да изпълни дейностите по демонтажа на съоръжението в съответствие с нормативната рамка засягаща изпълнението.

### 2.2 Кратко описание

ЖП линията се демонтира по „звеневи“ способ, при което всички елементи (релси с траверси) се демонтират, натоварват се с подежник върху товарна платформа и се извозват поетапно на временно разтоварище на гара Филипово, където се разделят траверсите (строителни отпадъци) от релсите (метални отпадъци с код 17 04 05). Отчитането на количествата на металните отпадъци ще се извършва на база приемно-предавателни протоколи по образец предоставен от възложителя и кантарни бележки. Претеглянето на отпадъка трябва да се извършва на кантар, в срок на действие на последната метрологична проверка. Кантарът трябва да е съгласуван от Възложителя и Изпълнителя. Разходите за претегляне на отпадъците следва да са включени в стойността на офертата.

Генерираните при изпълнение на демонтажните дейности строителни отпадъци (бетонни траверси, баластра и др.) трябва да бъдат предадени за последващо материално оползотворяване на фирма притежаваща документ по чл. 35 от Закон за управление на отпадъците.

В процеса на демонтаж, прелезите засегнати от демонтирания участък се възстановяват по стандарт, а участъците около линията в контакт със зелена площ на територията на ТЕЦ Север, гр. Пловдив се заравняват и покриват с плодороден почвен слой с дебелина не по-малко от 10 см. Зоната под железния път извън ТЕЦ Север се заравнява,насипва или почиства (при нужда) за да се осигури безопасността на гражданите.

## 3. ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ

### 3.1. Изпълнение

Срок на извършване – не по-голям от 45 календарни дни, като срокът започва да тече от датата на писмена заявка, с която Възложителят възлага проектирането на Изпълнителя, невключващ срок за съгласуване и приемане от Възложителя.

#### 3.1.1. Технология на изпълнение по демонтаж на съоръжението.

Съоръжението представлява железен път тип S49 изграждан за нуждите на ТЕЦ“Пловдив-Север“ през седемдесетте години на миналия век.Индустриалният клон свързва гара Филипово с Индустриалното разтоварище на ТЕЦ Север.(виж.Фиг.1).Намеренията на Възложителя са демонтиране на съоръжението и изкупуване на релсите и крепежните елементи след претеглянето им от лицензиран кантар на гара Филипово в присъствието на Възложителя.Площадката на съоръжението на Общинска територия след демонтаж се въвежда в нормално експлоатационно състояние от Община Пловдив,такова не представляващо опасност за гражданите.Площадката на ТЕЦ Север,която попада в зелена територия ще бъде възстановена,заравнена и озеленена.

Целта на заданието по подчасти:

1. Да бъде демонтирани следните участъци от железен път тип S49:

-двойна ЖП линия от края в ТЕЦ до Стрелка 104 – с приблизителна дължина 430 м

-Стрелка 104

-единична ЖП линия от Стрелка 104 до Стрелка 103 – с приблизителна дължина 155 м

-Стрелка 103

- единична ЖП линия от Стрелка 103 до Стрелка 102 – с приблизителна дължина 310 м

-единична ЖП линия от Стрелка 101 до Вагоноизхвъргачка – с приблизителна дължина 1250 м

-единична ЖП линия от Вагоноизхвъргачка до Стрелка НС27 – с приблизителна дължина 190 м

2. Да се възстановят следните прелези:

прелез между Стрелка 102 и Стрелка 103 – с ширина приблизително 12м

прелез между Стрелка 101 и Стрелка НС27 – с ширина приблизително 16м



- прелез на територията на ТЕЦ Север

### 3.1.2. План за осигуряване на безопасни условия на работа.

Изпълнителят ще представи оценка на риска за Обекта както и всички нормативно изискуеми документи преди да започне работите по демонтажа.

### 3.1.3. Технология на изпълнение на възстановителните работи след демонтаж на територията на ТЕЦ Север

В зоната на зелените площи след демонтажа на съоръжението да се предвиди заравняване на основата или частично изземане на съществуващата чакълеста призма(където е видима) с цел затревяване на площадката след демонтаж. Всички отпадъчни елементи трябва да бъдат извозени на регламентираните за целта депа.

### 3.1.4. Технология на изпълнение на възстановителните работи след демонтаж извън територията на ТЕЦ Север.

Всички прелези трябва да бъдат възстановени до нормална пътна настилка с проектни нива горен ръб със съседната съществуваща асфалтова настилка като се спазват наклоните за отводняване на главния път. На местата ,където е необходим да бъдат заравнени зелените площи или чакълестата призма до състояние на представляващо опасност за минувачите или живущите наблизо граждани.

В случай ,че бъдат демонтирани прелезни елементи собственост на НКЖИ (пасарелки,барииери или други),Изпълнителят следва да декларира,че ще ги предаде на собствениците им с приемно-предавателен протокол в присъствието на Възложителя.

### 3.1.5. График на изпълнение

Изпълнителят ще представи подробен календарен график на изпълнението ,като в него ще бъдат разделени отделните участъци, прелези и стрелки като отделни работи. Графикът за изпълнение ще бъде съгласуван с съответните Общински служби.

### 3.1.6. План за управление на строителните отпадъци

Изпълнителят изготвя и съгласува с Община Пловдив, План за управление на строителни отпадъци, в обхват и съдържание определени с НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

## 3.2. Изисквания по време на изпълнението

### 3.2.1. Технология на изпълнение по демонтаж на съоръжението.

Изпълнението следва да бъде извършено поетапно с специализирана за целта машина. Демонтажът трябва да стартира от ТЕЦ Север в посока гара Филипово като се спазва стриктно графика кприложен към документацията. Преди да се пристъпи демонтажът на участниците около прелезите, трябва да се организира заравняване ,уплътняване и асфалтиране на участъка. Изпълнителят изготвя проект за временна организация за движението според Закона за пътищата както и Закона за устройство на територията и съдейства за издаването на разрешителното за временно затваряне със съдействието на Възложителя на прелезите пред съответни служби(Община,КАТ-Пловдив и др.) като стриктно след да бъде спазен съгласувания график с датата упомената в разрешителното за затваряне.

Проектите за временна организация на движение за демонтаж на жп релсите в обхвата на прелезите трябва да съдържат :

-Проект или схема за временна организация на движението и схема на обходен маршрут /при необходимост/

-Заповед за отговорно лице /за ВОБД или за изпълнение на Разрешението/

-Писмено становище от съответното ОПУ (със съдействието на Възложителя)

-Писмено становище на сектор „Пътна полиция“ в съответната областна дирекция на МВР (със съдействието на Възложителя)

-Копие от документа за платена такса по *Тарифа за таксите,които се събират от АПИ*(Таксата е за сметка на Възложителя)

### 3.2.2. План за осигуряване на безопасни условия на работа.

Всички дейности по извършването на демонтажните работи както и по възстановително-довършителните работи трябва да бъдат извършени от компетентни лица по специалността си,които спазват законовите изисквания за безопасност на работа според ЗАКОН за здравословни и безопасни условия на труд както и НАРЕДБА № 12 от 2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи. Възложителят се задължава да назначи и определи със заповед лице отговорник по ЗБУТ конкретно за Обекта.



В зоната между Стрелка 101 и Стрелка НС27 индустриалния клон се намира успоредно на жп линия гара Филипово-гара Скуtare. Всички демонтажни дейности трябва да бъдат извършени след предварително уведомление на гаровите служби за точните дата, час на стартиране и продължителност на дейностите.

Изпълнителя се задължава да определи списък на документацията, която да е разполагаема на работните места, обекти, площадки съобразно изискванията на нормативните документи по безопасност и здраве при работа, противопожарна охрана и опазване на околната среда. Списъка се предоставя на Възложителя в деня на започване на работа.

Преди започване на работа на обекта и до завършването и Изпълнителят е длъжен да извършва оценка на риска. Оценка на риска се представя на Възложителя преди допускане до работа и периодично – на контролиращия персонал от страна на Възложителя. Преди непосредственото допускане до работа Изпълнителят представя на Възложителя валидни удостоверения за притежавана квалификационна група по безопасност при работа на лицата, които ще работят на обекта.

Изпълнителят носи пълна отговорност за квалификацията, обучението и инструктажите на персонала си.

Изпълнителя се задължава да осигури лични и колективни предпазни средства в съответствие с изискванията на нормативните актове, оценката на риска и предписанията на Възложителя. В случай на разминавания между изискванията, Изпълнителя е длъжен да осигури предпазни средства, които отговарят на най-обременителните от посочените изисквания.

Изпълнителят носи пълна отговорност за състоянието, вида, проверката и съответствието им с нормативните изисквания и изискванията на Възложителя за безопасност на използваните от лицата, лични и колективни предпазни средства, работни облекла, машини и съоръжения. Изпълнителят е длъжен да прекрати работата по нареждане от представител на Възложителя или упълномощено от него лице, в случаите когато е установена опасност или нарушение на правилата на безопасност.

Изпълнителят се задължава да осигури безопасността на трети лица пребиваващи и/или преминаващи през или в близост територията на работния обект или работна площадка по отношение на всички опасности предизвикани от изпълнението на предмета на договора и по отношение на извършваните от Изпълнителя дейности.

### 3.2.3. Технология на изпълнение на възстановителните работи след демонтаж на територията на ТЕЦ Север

След демонтаж на съоръжението на територията на ТЕЦ "Пловдив-Север" в зоната с тревна растителност да се заравни горния хумусен слой и да се отнеме чакълеста фракция (при нужда) преди захумусяване на зоната около железен път и сервитут. Целта е така зоната на така демонтираното съоръжение да се приравни със съседния терен и озелени.

### 3.2.4. Технология на изпълнение на възстановителните работи след демонтаж извън територията на ТЕЦ Север.

След демонтаж на съоръжението извън територията на ТЕЦ "Пловдив-Север" в зоната с тревна растителност да се заравни горния хумусен слой и да се отнеме чакълеста фракция (при нужда), ако теренът е видимо неравен. Целта е така зоната на така демонтираното съоръжение да не представлява опасност за минавачи или живущи в района, както и да бъде годна за бъдещи експлоатационни намерения на Общинските служби. В зоната между Стрелка 101 и НС27 да не се извършва намеса върху чакълестата призма поради наличието на железен път успоредно на индустриалния клон, който е в постоянна експлоатация за Националната железопътна мрежа.

### 3.2.5. График на изпълнение

Представеният график за изпълнение на демонтажните работи трябва да се спазва стриктно. Изпълнителят се задължава да изиска от съответните служби със съдействието на Възложителя разрешение за временно затваряне на пътните прелези за извършване на демонтажните и възстановителните работи по асфалтирането в конфликтните точки (прелезите) с Общинската пътна инфраструктура. Компетентните органи на гара Филипово трябва да бъдат уведомени според Графика за изпълнение за целия процес на демонтаж, претегляне и изкупуване на релсите от страна на Изпълнителя.

## 3.3. Управление на отпадъци

### 3.3.1. Общи изисквания

Изпълнителят на дейностите по събиране, транспортиране и оползотворяване/обезвреждане на отпадъците генерирани в резултат от разрушаването трябва да разполага с валиден документ по чл. 35 от ЗУО за осъществяване на съответната дейност за следните видове отпадъци: 17 01 01 – бетон; 17 04 05 – Желязо и стомана.

Всички получени при разрушаването отпадъци трябва да се събират и съхраняват разделно на определени за тази цел площадки. Площадките за временно съхранение на отпадъците трябва да бъдат ясно обозначени в съответствие с Наредба за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци.





За извършване, координиране и контрол на дейностите по управление на отпадъците от страна на Възложителя и на Изпълнителя ще бъдат определени отговорни длъжностни лица.

### 3.3.2. План за управление на строителни отпадъци

Преди започване на дейностите по премахване на съоръженията, изпълнителят трябва да изготви План за управление на строителни отпадъци, в обхват и съдържание определени с НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. Планът задължително се съгласува с Възложителя.

При разработване на Плана изпълнителят следва да спазва изискванията за селективно разделяне и материално оползотворяване на следните видове отпадъци с кодове съгласно наредбата по чл. 3, ал. 1 ЗУО в минимални количества, както следва:

- 17 01 01 бетон - **85 %** от общото тегло на образуванията при разрушаването отпадъци от бетон;
- 17 04 05 желязо и стомана - **90 %** от общото тегло на образуванията при разрушаването отпадъци;

В Плана следва да бъдат посочени поименно отговорните лица от страна на изпълнителя за неговата реализация, както и отговорните лица за окончателното предаване за оползотворяване/обезвреждане на отпадъците и в какъв срок от завършване на дейността ще бъде извършено.

Възложителят изготвя отчет за изпълнението на Плана за управление на строителни отпадъци. За тази цел изпълнителя е длъжен да предостави на възложителя копия на приложимите първични счетоводни документи и други документи за приемане на отпадъците от лицата, притежаващи документ по чл. 35 ЗУО за извършване на дейности с код R5 и/или R10, а за отпадъци охарактеризирани като опасни – документи, доказващи предаването им на съоръжения за обезвреждане.

### 3.3.3. Транспортиране на отпадъци

Транспортирането на отпадъците се извършва със специализирана техника при спазване на изискванията на Наредба за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци, Наредба за опазване на околната среда на територията на община Пловдив и работните инструкции от Системата за управление по отношение на околната среда на „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД.

Превозването на строителните отпадъци да се извършва с превозни средства, покрити с платнища, снабдени с контейнери или добре уплътнени каросерии. Документирането на количествата на транспортираните отпадъци се извършва в Транспортен дневник, воден от определено от Възложителя длъжностно лице по образеца на Приложение № 6 от НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. Приложимата информация и документация необходима за попълване на Транспортния дневник се предоставя от изпълнителя.

Отчитането на количествата на строителните отпадъци ще се извършва на база приемо-предавателни протоколи и кантарни бележки. Претеглянето на отпадъците ще се извършва на площадката за подготовка преди оползотворяване или обезвреждане на строителни отпадъци на кантар, в срок на действие на последната метрологична проверка. Кантарът трябва да е съгласуван от Възложителя и Изпълнителя. Разходите за претегляне на отпадъците следва да са включени в стойността на офертата.

### 3.3.4. Оползотворяване на строителни отпадъци

Изпълнителят е отговорен за окончателното материално оползотворяване на строителните отпадъци, които ще се генерират при разрушаването на съоръженията. Срокът за извършване на дейността ще бъде съгласуван с Възложителя. Материално оползотворяване са всички операции по оползотворяване на строителни отпадъци и може да включва всяка една от дейностите – подготовка за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване в обратни насипи. Оползотворяването на отпадъците следва да се извърши на площадка на Изпълнителя или при липса на такава възможност да бъдат предадени въз основа на писмен договор на друго лице притежаващо документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответните кодове, при строго спазване на изискванията на НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

При изпълнение на дейността е необходимо да бъдат достигнати целите за оползотворяване на отпадъци с кодове: 17 01 01 бетон и 17 04 05 желязо и стомана съответно – 85 % и 90 %.

### 3.3.5. Обезвреждане на строителни отпадъци

В случай че част от строителните отпадъци не могат да бъдат подложени на материално оползотворяване, следва те да бъдат предадени за обезвреждане на лице притежаващо документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответните кодове въз основа на писмен договор.

### 3.3.6. Задължение на Изпълнителя относно информиране при установяване на опасни отпадъци

Строителни отпадъци, за които има съмнение, че не отговарят на критериите за инертност се подлагат на задължителни изпитвания съгласно наредбата по чл. 43, ал. 1 ЗУО за доказване на тяхната инертност.



Резултатите от изпитванията за инертност се документират с протоколи за изпитване, издадени от акредитирани лаборатории. Разходите за дейността следва да са заложи в стойността на офертата.

#### 4. Други

- Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, същите се съгласуват с Възложителя.
- Изпълнителят следва да представи Подробен календарен график на изпълнение в рамките на 5 календарни дни след възлагане.
- В процеса на изпълнението да се следи да не се нарушат подземни и надземни съществуващи комуникации и се предвиди изместването им ако пречи за изпълнението на заданието.
- Да осигури възможност Възложителят да осъществява текущ контрол върху изпълнението на проекта и да съгласува с него предварително всички решения.
- Изпълнителят се задължава да предоставя своевременно мотивирано писмено уведомление до Възложителя винаги, когато предложените от Възложителя изменения на заданието са неподходящи за правилното изпълнение на възложените услуги. Неизпълнение на това задължение от страна на Изпълнителя ще доведе до търсене и реализиране на отговорност до размера на действително претърпените от Възложителя вреди и пропуснати ползи.
- Да декларира, че е запознат с приложената скица както и актуалното състояние на засегнатия участък след направен оглед от железния път предвиден за демонтаж.
- Изпълнителят е длъжен да изпълни възложените му СМР по демонтажа на железния път и възстановяване на терена добросъвестно и качествено при спазване изискванията на нормативните документи (съгласно ПИПСМР, ТБТ, противопожарна охрана и правилниците и инструкциите в системата на ж.п. транспорт), правилници, наредби и стандарти, действащи в Република България, касаещи изпълнението на обществената поръчка, да опазва и съхранява поверените му ДМА или документи, като не допуска повреди по тях, изхвърляне на отпадъци на нерегламентирани места и замърсяване на околната среда.
- Цената, предложена от кандидата в офертата се формира въз основа на Количествено-стойностната сметка (КСС), приложена в документацията за участие, която се попълва с единични цени и общи стойности за изпълнението на всеки вид СМР или доставка на материали. В цената за изпълнение на поръчката влизат:
  1. Цена за изпълнение на СМР (отговаряща на общата цена от КСС);
  2. Цена за изготвяне на План за безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на СМР, ДВ бр. 37/2004 г. Планът за безопасност и здраве се изготвя от проектант с пълна проектантска правоспособност.

Запознат съм изцяло и приемам да изпълня техническите изисквания:

Фирмен печат на кандидата

Подпис с правна сила: .....

Дата: .....2014 г.

гр.: .....

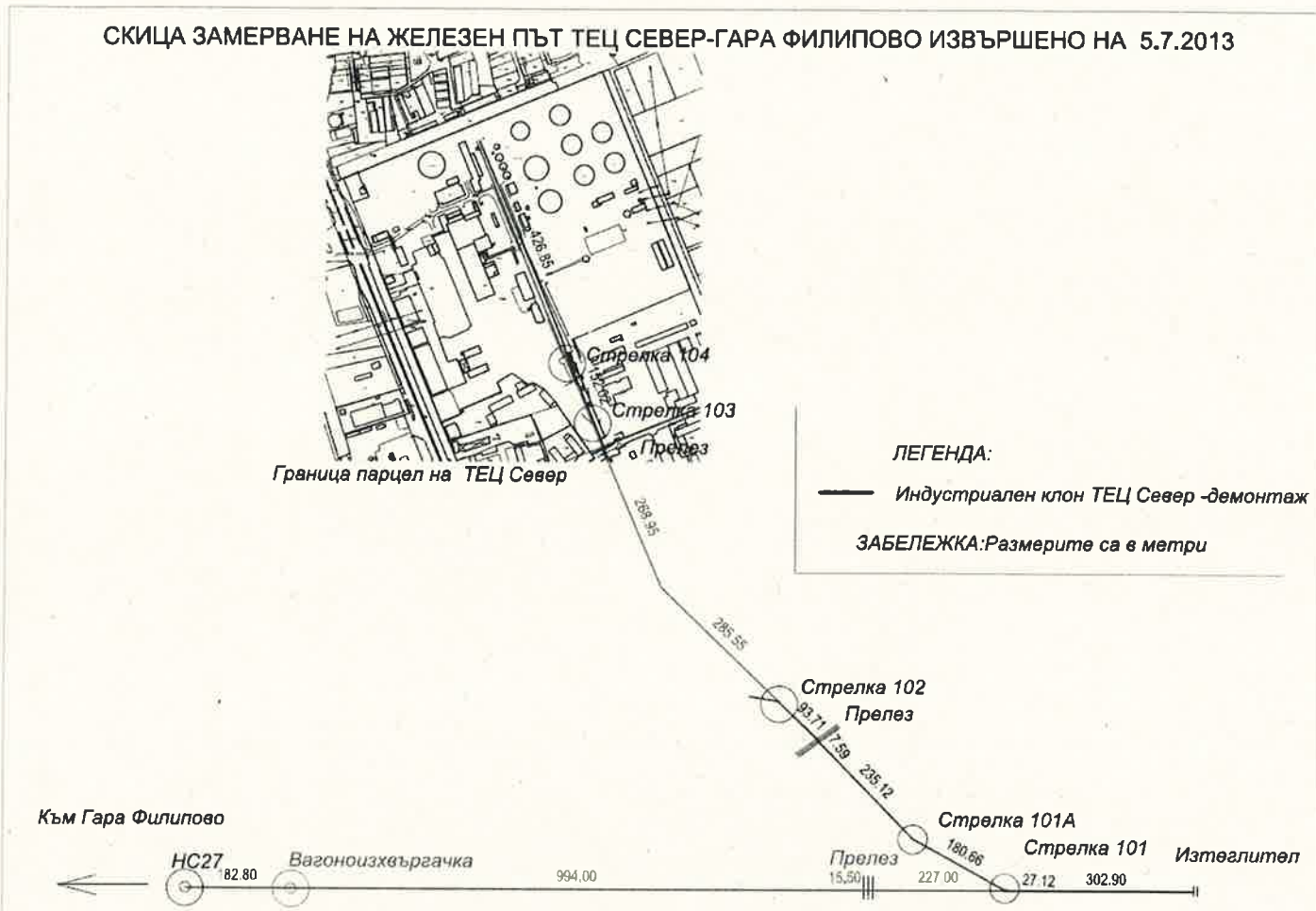
Оферент: .....

/подпис и печат/

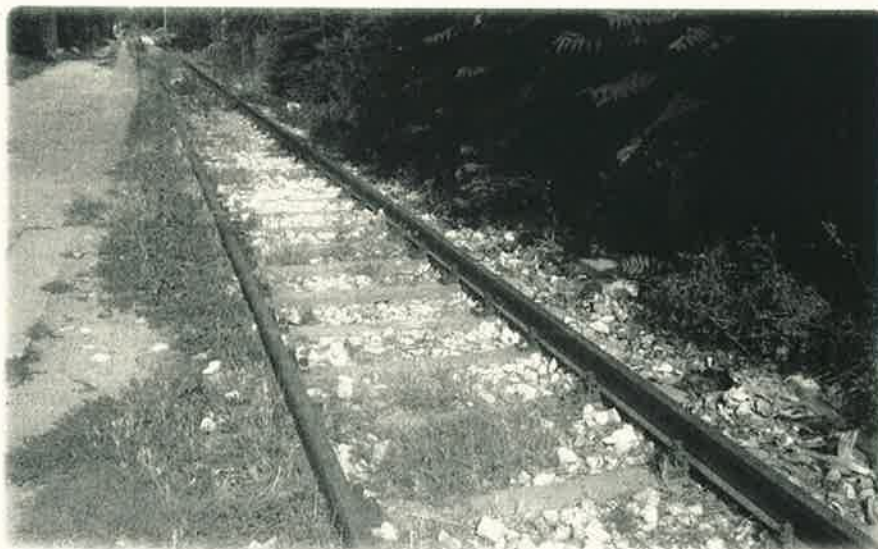


# ПРИЛОЖЕНИЯ

ФИГУРА 1.- ЖЕЛЕЗОПЪТНИЯ ИНДУСТРИАЛЕН КЛОН ЗА ДЕМОНТАЖ



ФИГ.2 ФРАГМЕНТ ОТ ЖЕЛЕЗНИЯ ПЪТ



Заложнат съм с Приложенията и приемам да изпълня техническите изисквания

Правно с правна сила: .....

Дата: ..... 2014 г.



## ДЕКЛАРАЦИЯ

**за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, 2а, 3 и 4, ал.5,т.2 от ЗОП**

към процедура на договаряне с обявление №: 047-ЕВН-ТР-14-СН-У-3,  
с предмет: „Демонтаж на индустриален ЖП клон на ТЕЦ Север, гр. Пловдив“.

от кандидат: .....

.....

име на представляващия: .....

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представленият от нас участник:

а) не е обявен в несъстоятелност;

б) не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон

г) няма парични задължения към държавата или община по смисъла на чл.162, ал.2 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган

д) няма парични задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или данъци съгласно правните норми на Р.България

е) не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3, ал.2, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение

ж) не е в договорни отношения с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2. Се задължавам, при промяна на горепосочените обстоятелства, писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

г.  
(дата на подписване)

Декларатор:  
(подпис и печат)



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т.1 и ал.2, т. 2 и т.5, ал. 5, т. 1 от ЗОП**

към процедура на договаряне с обявление №: 047-ЕВН-ТР-14-СН-У-3,  
с предмет „Демонтаж на индустриален ЖП клон на ТЕЦ Север, гр. Пловдив“.

Долуподписаният/ата ..... ЕГН  
....., с лична карта № ..... издадена на ..... г. от МВР -  
....., валидна до ..... г., в качеството на представител на

Кандидат ..... със седалище и адрес на управление: гр.  
....., вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК  
.....

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
  - е) престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Не съм свързано лице с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
3. Не съм лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
4. Се задължавам, при промяна на горепосочените обстоятелства, писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

.....  
(дата на подписване)

Декларатор:  
(подпис и печат)



## ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 56, ал. 1 т.11 и 12 от ЗОП

към процедура на договаряне с обявление №: 047-ЕВН-ТР-14-СН-У-3  
с предмет „Демонтаж на индустриален ЖП клон на ТЕЦ Север, гр. Пловдив“.

от кандидат: .....

име на представляващия: .....

в качеството ми на: .....

1. Декларирам, че при предлагане на единични цени ще бъдат спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда.
2. Декларирам, че съм съгласен с условията в Проектно-договорите, Търговски условия, Изискванията към изпълнението на поръчката посочени Техническото описание, Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на ЕВН България ТР, Допълнителни мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на ЕВН България ТР, Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN – издание Януари 2011, Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN – издание Януари 2011

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

Декларатор: .....

/подпис/



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

към процедура на договаряне с обявление №: 047-ЕВН-ТР-14-СН-У-3,  
с предмет: „Демонтаж на индустриален ЖП клон на ТЕЦ Север, гр. Пловдив“.

В случай, че Възложителят възложи на

сдружение /наименование/ :

.....

от физически и/или юридически лица - членове на сдружението:

1.....

2.....

3.....

4.....

поръчка за изпълнение с горе описания предмет, с настоящото декларираме, че ще изпълним поръчката като гражданско дружество по смисъла на Закона за задълженията и договорите и ще отговаряме солидарно, като солидарни съдлъжници при евентуално възникнали щети за Възложителя в резултата на некачествена или не своевременно извършена дейност.

Всеки от нас се задължава да носи отговорност за изпълнението на тази поръчка и включително за претенции, породени от нейното неизпълнение, респективно лошо изпълнение, както и възстановяване на възникнали щети.

Лице за кореспонденция в сдружението е:

.....

Член на сдружението - .....

/дата, подпис на оправомощено лице/



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

към процедура на договаряне с обявление №: 047-EVN-TP-14-CN-Y-3,  
с предмет : „Демонтаж на индустриален ЖП клон на ТЕЦ Север, гр. Пловдив“.

от Кандидат: .....

представяван от: .....

Декларирам, че:

При условие, че бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, в частта :

.....  
.....

(попълва се вида и дела на дейностите, с които участва подизпълнителят)

|   |       |          |
|---|-------|----------|
| ще ползвам като подизпълнител:  |       |          |
| със седалище и адрес на управление (улица, №, населено място, община):      |       |          |
| .....   |       |          |
| регистрирано в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК:       |       |          |
| представявано от:   |       |          |
| на длъжност:  |       |          |
| с адрес за кореспонденция (улица, №, пощенски код, населено място, община): |       |          |
| .....   |       |          |
| с лице за контакти:   |       |          |
| с телефон:  | факс: | мобилен: |
| с адрес на електронна поща:   |       |          |
| .....   |       |          |

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

Декларатор: .....

/ кандидат, подпис /

Декларирам,

Като подизпълнител по гореописаната обществена поръчка,

.....

представяван от: .....

че, съм запознат и напълно съгласен с условията и цялата документация на процедурата,  
съгласен съм да бъда подизпълнител на горепосочения Кандидат, за посочения вид и дял на дейностите и  
няма да участвам самостоятелно по настоящата процедура, като прилагам изисканите от Възложителя  
документи.

Декларатор: .....

/ подизпълнител, подпис /





## ДОГОВОР Възлагане - Образец

"ЕВН БЪЛГАРИЯ ТОПЛОФИКАЦИЯ" ЕАД, гр. Пловдив 4003, ул." Христо Г. Данов" №37, вписано в Търговския регистър с ЕИК 115016602, представлявано от всеки двама от членовете на Съвета на директорите: Симо Симов, Жанет Стойчева, Йорг Золфелнер, наричано по-нататък ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

и

..... Със седалище гр. ...., ул." ..... " № ..., вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията ЕИК ....., ИН по ДДС: BG ....., представлявано от ..... – Управител, наричан по-нататък ИЗПЪЛНИТЕЛ.

### I. ПРЕДМЕТ

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши „Демонтаж на индустриален ЖП клон на ТЕЦ Север, гр.Пловдив“, съгласно чл.11.(3).2 от настоящия договор.

### II. СТОЙНОСТ

Чл.2. Прогнозната стойност на договора за посочените в чл.1. дейности възлиза на .....(.....) лева, без включен ДДС.

### III. ЦЕНОВИ УСЛОВИЯ

Чл.3.(1). Единичните договорени цени, без включен ДДС, са твърди за срока за изпълнение на договора и са съгласно посочените по-горе в настоящия договор.

(2). Единичните договорени цени по поз..... са за инженерингови дейности по изготвяне на план за управление на строителни отпадъци, план за безопасност и здраве, оценка на риска и проект за осигуряване на пожарна безопасност, като включват всички разходи необходими за изпълнение на описаните дейности.

(3). Единичните договорени цени от поз..... до поз..... са за демонтаж на релси тип S49 E1, демонтаж на бетонови траверси, метални планки с болтове и стрелкови съоръжения и техния транспорт и депониране, като включват всички необходими разходи (за специална техника, оборудване, нощувки, дневни и други) за изпълнение предмета на настоящия договор, дори и да не са подробно и поотделно описани.

(4). Единичната договорена цена в поз..... е за извършване на дейности по възстановяване на прелезна асфалтова настилка, рекултивация(насипване с хумус и заравняване) на територия ЖП линия в ТЕЦ Север, отнемане и извозване на депо на фракция, почва или други до 10км, оползотворяване на строителни отпадъци (бетонови траверси), включват всички необходими разходи (транспортно - командировъчни, такси за измерване и др., разходи за специална техника, разрешителни, нощувки, дневни и други), дори и да не са подробно и поотделно описани.

(5). Единичната договорена цена в поз..... е за извършване на дейности по изкупуване на отпадъци с код: 17 04 05 - желязо и стомана (релси ТИП S49, метални планки, болтове и други) и включват всички необходими разходи (транспортно - командировъчни, разходи за специална техника, разрешителни, нощувки, дневни и други), дори и да не са подробно и поотделно описани.

### IV. СРОКОВЕ

Чл.4.(1) Срокът на действие на настоящия договор е до ....., или до изчерпване на стойността на договора съгл. чл.2, като меродавно е събитието, което настъпи по-рано във времето.

(2). Срокът за цялостно изпълнение на възложените дейности предмет на настоящия договор е ..... Календарни дни, считано от датата на допускане да работна площадка.

(3). В случай на забавяне на изпълнението с 16 (шестнадесет) или повече календарни дни от посочения в чл.4.(2). срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в правото си да прекрати едностранно и без предизвестие подписания между страните договор, като изпрати писмено уведомление за това до Изпълнителя, по един от следните начини: поща, куриер, факс, e-mail. В този случай договорът се счита за прекратен, от момента на получаване на уведомлението от страна на Изпълнителя.



#### V. НЕУСТОЙКИ

Чл.5.(1). При неспазване на срока за изпълнение съгласно чл.4.(2)., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, в размер на 0,5% за всеки календарен ден от датата на просрочването до максимум 8,0% от общата стойност на договора, без включен ДДС.

(2). Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

#### VI. ПЛАЩАНЕ

Чл.6.(1). Плащането ще бъде извършено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по банков път, без аванс, в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни, след подписването на приемо-предавателен протокол за приемане на действително извършени дейности и получаване на оригинална фактура.

(2). Плащанията по този договор не могат да надхвърлят стойността на договора съгл. чл.2.

#### VII. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.7. Дейностите по демонтаж на индустриален ЖП клон на ТЕЦ Север, ще бъдат извършвани на територията на ЕВН България Топлофикация ЕАД, гр.Пловдив, ТЕЦ "Пловдив Север"

#### VIII. ГАРАНЦИИ И ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.8.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качествено изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, съгласно условията посочени в настоящия договор и документите, изброени в чл.11.(3).2., както и действащите в Р.България съответни наредби, нормативи и стандарти.

(2). Разходите, възникнали по повод отстраняването на забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, компетентните органи и администрации, се поемат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да представи гаранция за добро изпълнение в размер на 3% от стойността на договора, като неотменяема и безусловна банкова гаранция, със срок на валидност равен на срока на действие на договора, удължен 30 (тридесет) с календарни дни или като паричен депозит със същия срок.

Когато гаранцията за добро изпълнение се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметка на Възложителя и се освобождава до 30 дни след изтичане на срока на гаранцията, след изпратено писмо от Изпълнителя с посочена сума на депозита и банкова сметка. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване са за сметка на Изпълнителя.

(4). Възложителят задържа гаранцията за добро изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила решение или чрез споразумение.

(5). Възложителят има право да задържи гаранцията за добро изпълнение в пълен размер при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по този договор и/ или при отказ на Изпълнителя от същия, независимо от причините за това.

(6). Възложителят има право да удържи от стойността на гаранцията за добро изпълнение размера на дължимите неустойки.

#### IX. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.9.(1). Съгласно Чл.11.(3).2. - Технически изисквания за демонтаж на индустриален ЖП клон на ТЕЦ Север, гр. Пловдив.

(2). В случай, че при изпълнение на договорените дейности, се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, неописани в настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензии от компетентни органи (МОСМ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.

(3). Договорът да бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH)

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ притежава "Регистрационен документ за събиране, транспорт и третиране на отпадъци " - № ..... от ..... г. издаден от Министерство на околната среда и водите (МОСВ)

(5). Приемането и предаването на услугите предмет на настоящия договор се удостоверява с двустранно подписан от представители на двете страни протокол.

Чл. 10. Не се допуска фактуриране на дейности и услуги от настоящия договор с дейности и услуги от други договори в една обща фактура.



(2). Данни за фактура "ЕВН България Топлофикация" ЕАД

Адрес за кореспонденция: гр.Пловдив, ул."Христо Г. Данов" № 37, ИН: 115016602, ИН по ДДС: BG 115016602, МОЛ: Йорг Золфелнер. Лице за контакти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Николай Костадинов – тел. 0882 831531.

(3). Данни на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ "....." ..... гр. ...., Адрес за кореспонденция: гр. ...., ул. "....." № ....., ИН: ....., ИН по ДДС: BG ....., лице за контакти ....., сл.тел.: ....., факс: ....., мобилен: ....., e-mail: .....

(4). При промяна на данните в предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид, в противен случай всяка кореспонденция по горе указаните данни се счита за изпратена.

(5). Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с промяна на данни, съгласно предходната алинея или прекратяване на договора, се разменят между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис от приемащата страна.

#### XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.11.(1). За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

(2). Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния съд по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3). Последователността на документите по важност е следната:

1. Настоящият договор

2. Приложения, неразделна част от настоящия договор:

2.1. Протокол от договаряне от .....2014г.след;

2.2. "Регистрационен документ за събиране, транспорт и третиране на отпадъци" -№ ..... / .....Г., издаден от МОСВ;

2.3. Технически изисквания за демонтаж на индустриален ЖП клон на ТЕЦ Север, гр. Пловдив;

2.4. Търговски условия за демонтаж на индустриален ЖП клон на ТЕЦ Север, гр. Пловдив;

2.5. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на групата EVN България - Май 2011;

2.6. Допълнителни мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на групата EVN България - Май 2011;

2.7. Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN - Януари 2011;

2.8. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN - Януари 2011;

2.9.Протокол за извършен оглед на обекта.

(4). Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Този Договор е изготвен от служителя на отдел "Снабдяване": Евелин Христов

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....



## ДОГОВОР Продажба- Образец

"ЕВН БЪЛГАРИЯ ТОПЛОФИКАЦИЯ" ЕАД, гр. Пловдив 4003, ул. "Христо Г. Данов" №37, вписано в Търговския регистър с ЕИК 115016602, представлявано от всеки двама от членовете на Съвета на директорите: Симо Симвов, Жанет Стойчева, Йорг Золфелнер, наричано по-нататък ПРОДАВАЧ,

и

..... със седалище гр. ...., ул. "....." № .., вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията ЕИК ....., ИН по ДДС: BG ....., представлявано от ..... – Управител, наричан по-нататък КУПУВАЧ.

### I. ПРЕДМЕТ

Чл.1. ПРОДАВАЧЪТ продава, а КУПУВАЧЪТ приема да изкупи метални отпадъци генерирани в следствие на демонтаж на индустриален ЖП клон на ТЕЦ Север, гр. Пловдив, съгласно чл.13.(3).2 от настоящия договор

### II. СТОЙНОСТ

Чл.2. Прогнозната стойност на договора за посочените в чл.1. дейности възлиза на .....(.....) лева, без включен ДДС.

### III. ЦЕНОВИ УСЛОВИЯ

Чл.3.(1). КУПУВАЧЪТ заплаща на ПРОДАВАЧА металните отпадъци генерирани в следствие на демонтаж на индустриален ЖП клон на ТЕЦ Север, гр. Пловдив, по единичните договорени цени, съгласно протокол от договарянето по чл.13.(3).2.1. от настоящия договор, при условия на доставка: EXW Incoterms 2000, гр.Пловдив обект на ПРОДАВАЧА, твърди за срока на действие на договора.

(2). Търговията с отпадъци е сделка с особен режим съгласно чл.163а, ал.2 от ЗДДС и на това основание към договорените единични цени не се начислява ДДС.

### IV. СРОКОВЕ

Чл.4.(1). Срокът на действие на настоящия договор е до .....

(2). Срокът за приемане на металните отпадъци генерирани в следствие на демонтаж на индустриален ЖП клон на ТЕЦ Север, гр. Пловдив е до .....календарни дни след заявка от ПРОДАВАЧА

### V. НЕУСТОЙКИ

Чл.5.(1). При неспазване на срокът за приемане на металните отпадъци, съгл. Чл.4.(2). и/или при неспазване на сроковете за плащане съгл. Чл.6.(1).1. и/или съгл. Чл.6.(1).2., КУПУВАЧЪТ дължи на ПРОДАВАЧА неустойка, в размер на 100,00 лв. за всеки календарен ден от датата на просрочването, но не повече от 2 000,00 лв., като неустойка се начислява за всеки един неспазен срок поотделно.

(2). Неустойката се начислява към задължението на КУПУВАЧА след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от ПРОДАВАЧА.

(3). Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото си да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

### VI. ПЛАЩАНЕ

Чл.6.(1). Плащанията ще бъдат извършвани от КУПУВАЧА, по банков път, както следва:

1. До 3 работни дни след сключване на договора и преди допускане до работната площадка 30% от стойността на договора, съгласно чл.2;
2. ПРОДАВАЧЪТ заплаща периодично приетите, генерирани по време на изпълнение на дейностите по договора отпадъци от метали, до 10 (десет) календарни дни след датата на приемо-предавателния протокол за реално приетите количества цитирани отпадъци.
3. До 10 календарни дни след датата на приемо-предавателния протокол за цялостното приемане на генерираните метални отпадъци разликата между стойността на цялото прието количество материали и заплатените суми съгласно чл.6.(1).1. и чл. 6.(1).2

(4) В случай, че след цялостното приемане на демонтираните материали предмет на договора, се установят разлики между количествата материали, посочени в Техническото описание, респективно във финансовото предложение образец и действително приетите от КУПУВАЧА количества материали, то те се отразяват в приемо-предавателния протокол за цялостното приемане, посочен в чл. 6.(1).3.



Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH)  
(3). КУПУВАЧЪТ притежава "Регистрационен документ за събиране, транспорт и третиране на отпадъци" - № ..... от ..... г. издаден от Министерство на околната среда и водите (МОСВ)  
(4). Приемането и предаването на отпадъците предмет на настоящия договор се удостоверява с двустранно подписан от представители на двете страни протокол, който съдържа следните минимално необходими реквизити:  
1. дата и място на предаване на материалите;  
2. точното количество на предадените материали;  
3. три имена и длъжност на подписващите протокола;  
4. подпис на представителите на страните и печат на ЮЛ;  
(5). В случай, че КУПУВАЧА умишлено или по небрежност не представи необходимите данни за удовлетворяване на изискванията за реквизити на приемо-предавателния протокол, съгласно предходната алинея, счита се, че съставените протоколи са редовни, поради което КУПУВАЧЪТ дължи плащане на предадените отпадъци в сроковете по този договор.

## XII. ОТГОВОРНОСТ ЗА ЩЕТИ

Чл.11.(1). По време на изпълнението на договора КУПУВАЧЪТ носи гражданско-правна, наказателно-правна и административно-правна отговорност за действията си при изпълняване на задълженията по договора. КУПУВАЧЪТ отговаря в рамките на законовите разпоредби за всички причинени от него или неговите служители или подизпълнители вреди, които са причинени на ПРОДАВАЧА или на трети лица.

(2). В случай на нанесени от КУПУВАЧА, респективно от негови служители и/или подизпълнители при или по повод изпълнение на договора, щети върху имуществото на ПРОДАВАЧА и/или на трети лица, ПРОДАВАЧЪТ информира писмено КУПУВАЧА за констатираните щети, като предоставя на същия възможност за проверка.

Констатациите за нанесени щети при или по повод изпълнение на договора, се отразяват в двустранно подписан протокол.

Нанесените щети се отстраняват от КУПУВАЧА за негова сметка, освен ако последните се дължат на въздействие на непреодолима сила или умишлено увреждане от други лица. Причините, освобождаващи КУПУВАЧА от отговорност се установяват съвместно с ПРОДАВАЧА и се отразяват в двустранно оформен протокол. КУПУВАЧЪТ е длъжен да започне отстраняването на щетите не по-късно от 3 (три) календарни дни след подписване на горесцитирания протокол. В случай, че искането за отстраняване на щетите не се извърши до 7 (седем) календарни дни, то ПРОДАВАЧЪТ си запазва правото да ги отстрани чрез трето лице, като разходите, възникнали от това, са за сметка на КУПУВАЧА по договора. ПРОДАВАЧЪТ удържа дължимата сума от задължението към КУПУВАЧА или от гаранцията за добро изпълнение.

(3). В случай че, при изпълнение на договора настъпи застрахователно събитие, рискът от което е включен в условията от застрахователните договори на ПРОДАВАЧА, КУПУВАЧЪТ е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите за действие, дадени от ПРОДАВАЧА. В случай, че за настъпило застрахователно събитие не бъде изплатено застрахователно обезщетение поради неспазване на инструкциите за действие, дадени от ПРОДАВАЧА, последният отговаря пред ПРОДАВАЧА за пълния размер на претърпените в резултат на застрахователното събитие вреди.

## XII. ДРУГО

Чл.12.(1). Данни за фактури: "....." гр. ...., ул. "....." № ....., ИН: ....., ИН по ДДС: BG ....., МОЛ: .....

(2). Адрес за кореспонденция на КУПУВАЧА: "....." гр. ...., ул. "....." № .....,

за "....." лице за контакт ....., моб.: ....., сл.тел. ....; факс .....

(3). Данни на ПРОДАВАЧА "ЕВН България Топлофикация" ЕАД

Адрес за кореспонденция: гр.Пловдив, ул."Христо Г.Данов" № 37, ИН: 115016602, ИН по ДДС: BG 115016602, МОЛ: Йорг Золфелнер, лица за контакти:

за въпроси относно техническата част - Николай Костадинов – тел. 0882 831531.

за въпроси относно търговската част – Евелин христов - тел. 0882 832235.

Банкова сметка на "ЕВН България Топлофикация" ЕАД

Банка: ING Bank H.A

IBAN : BG07 INGB 9145 1002 4596 18

BIC : INGBBG33

(4). При промяна на данните в чл.11.(1). КУПУВАЧЪТ се задължава своевременно да информира ПРОДАВАЧА



в писмен вид, в противен случай всеки документ издаден до горе указаните адреси се счита за валиден.  
(5). При промяна на данните в чл.11.(2). КУПУВАЧЪТ се задължава своевременно да информира ПРОДАВАЧА в писмен вид, в противен случай всяка кореспонденция до горе указаните адреси се счита за изпратена.

### XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.13.(1). За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

(2). Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния съд по седалището на Възложителя.

(3). Неразделна част от настоящия Договор, са следните посочени по степен на важност документи, а именно:

1. Настоящият договор
2. Приложения, неразделна част от настоящия договор:
  - 2.1. Протокол от договаряне от .....2014г.;
  - 2.2. "Регистрационен документ за събиране, транспорт и третиране на отпадъци " -№ ..... / .....г., издаден от МОСВ;
  - 2.3. Технически изисквания за демонтаж на индустриален ЖП клон на ТЕЦ Север, гр. Пловдив;
  - 2.4. Търговски условия за демонтаж на индустриален ЖП клон на ТЕЦ Север, гр. Пловдив;
  - 2.5. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на групата EVN България - Май 2011;
  - 2.6. Допълнителни мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на групата EVN България - Май 2011;
  - 2.7. Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN - Януари 2011;
  - 2.8. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN - Януари 2011;
  - 2.9.Протокол за извършен оглед на обекта.

(4). Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните. Този Договор е изготвен от служителя на отдел "Снабдяване": Евелин Христов

ПРОДАВАЧ :

.....  
/ /

КУПУВАЧ:

.....  
/ /



## Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на ЕВН България ТР

С Мерките за безопасност се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Изпълнителят е задължен да спазва изискванията на *Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и други нормативни документи, регламентиращи изискванията за безопасно изпълнение на дейността.

1. Преди допускане до работа Изпълнителя предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят на обекта, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.

2. Преди допускане до работа Изпълнителя представя на Възложителя валидни удостоверения за притежавана квалификационна група по безопасност на труда на лицата, които ще работят на обекта.

3. Представител на Възложителя провежда начален инструктаж на лицата, които ще работят на обекта в съответствие с мястото и конкретните условия на работа. Инструктажа се документира в съответната Книга за инструктаж.

4. При голяма численост на бригадата началния инструктаж се провежда на отговорния ръководител /отговорник на бригадата/. Преминалият начален инструктаж отговорен ръководител /отговорник на бригадата/ провежда начален инструктаж на работниците от бригадата, документиран в съответния дневник.

5. Не се допускат до работа лица, които ще работят на обекта, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

6. Лицата, които ще работят на обекта нямат право да преместват и отстраняват средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, оградения и др.под./, както и да разширяват работното място извън обозначения и сигнализиран район.

7. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др., както и за квалификацията, обучението и инструктажите на персонала си.

8. Ежедневно и след окончателното приключване на работата персонала на Изпълнителя, работещ на обекта, почиства работното място.

9. Машините и апаратите, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и да са безопасни за използване.

10. Чрез контролиращ персонал, от страна на Възложителя, се осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за безопасност на труда. При констатиране на нарушения на правилата за безопасна работа от лицата, които ще работят на обекта, контролиращия персонал следва да уведоми ръководителя на обекта, за вземане на мерки за отстраняване на нарушенията, включително спиране на работата. Кондтатацията следва да бъде в писмен вид, чрез двустранно подписан констативен протокол.

11. Работата следва да се спре в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.

12. В случай на трудова злополука, следва да се уведоми веднага Възложителя /група Охрана на труда, отдел Централни операции/, както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

13. Загубите, причинени от влошаване на качеството и/или удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, т.8 и чл.18 от *Закона за здравословни и безопасни условия на труд*, чл.5 от *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи*, чл.5 от *Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и за координиране на работата при извършване на дейности от външни фирми и организации за ЕВН България ТР.



Кандидат: \_\_\_\_\_  
/подпис и печат/

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

### ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ И РЕМОНТНИ РАБОТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА „ЕВН БЪЛГАРИЯ ТОПЛОФИКАЦИЯ“ ЕАД

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С "Мерките за безопасност при изпълнение на строително-монтажни и ремонтни работи" се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Длъжностните лица от страна на Възложителя и на Изпълнителя, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях дейности, съобразно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба №7 за минималните изисквания за ЗБУТ на работните места и при ползване на работно оборудване, Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, Наредба №2 за противопожарните строително-технически норми, Наредба № I-209 за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

#### II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да провежда начален инструктаж на персонала на Изпълнителя според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, включително за безопасния и най-кратък маршрут от портала до работното място.

2. Да осигурява издаването на наряд за работа, в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от правилниците по безопасност на труда.

3. Да извършва и оформя първоначалното допускане на работниците до работното място.

4. Да изисква от Изпълнителя списък на лицата, които ще работят по договора, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.

5. Да осигурява безопасно ел.захранване на електроженевите апарати и др. съоръжения на Изпълнителя, като се спазват всички изисквания към временно монтирани ел.уредби и изискванията на Глава двадесет и четвърта, раздел IX от Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

6. Чрез контролиращ персонал /дежурен оперативен и ръководен по събарянията/ да осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за техническа безопасност и хигиена на труда. При установяване на нарушения на ПБР от работниците на Изпълнителя, да бъдат уведомявани ръководител отдел ТУ, отговорния ръководител на проекта и отдел СО, за вземане на мерки, включително спиране на работата.

7. Да информира своевременно Изпълнителя за вътрешни разпореджания и/или превключвания, които са свързани с неговата безопасна работа.

8. Да осигурява временни пропуски /достъп/ на работниците и транспортните средства на Изпълнителя до работното място.

#### III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят по договора, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда. Да определи поименно лицата, които могат да бъдат отговорни ръководители и/или изпълнители по огневи наряд и наряд за изпълнение на газоопасни работи.

2. Да осигурява присъствието на целия си персонал на началния инструктаж, провеждан преди започване на работа, както и на други инструктажи, провеждани от Възложителя.

3. Да провежда периодичен инструктаж на своите работници.

4. При работа на територията на дружеството да обезопасява района и поставя предупредителни табели и/или ограждения, като сигнализира точно работното място, за да ограничи достъпа на други лица до работната площадка.

5. Отговорният ръководител и/или изпълнителят на работата да приема работното място от допускащия, като проверява изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност.

6. Носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползуване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др.

7. Да не премества и да не отстранява средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, ограждения и др.под./. Да не разширява работното място извън обозначения и сигнализиран район.

8. Да изпълнява работата така, че да не затруднява оперативния персонал при извършване на обход и обслужване на работещите съоръжения и съоръженията в резерв, както и работата на други групи.

9. По своя преценка и в съответствие с нормативните документи може да изиска или изпълни и други мерки за осигуряване на безопасна работа.

10. Да осигурява пожарната безопасност, вкл. два часа след приключване на огневите работи наблюдава мястото, където те се били извършвани.

11. Не се допуска извършване на земни работи със строителни машини на разстояние, по-малко от 0,2 m от подземни мрежи или съоръжения.

12. Земните изкопи да се укрепват съгласно изискванията на Наредба №2/22.03.2004г.

13. За влизане и излизане от изкопа да се поставят стълби с широчина най-малко 0,7 m така, че горният им край да е на височина 1,0 m над терена.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ



14. Преди започване на работа в изкопи с дълбочина, по-голяма от 1,5 м, да проверява устойчивостта на откосите или укрепването.

15. Организира извозването на земните маси и строителни отпадъци извън обекта в законно регламентиран депа за такива отпадъци.

16. Работите да се извършват задължително в екип от най-малко 2 работници.

17. За изпълнение на работите на височина над 1,50 м да изгражда скеле, отговарящо на изискванията на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Да взема мерки, предотвратяващи изпускането на инструменти, материали и др. приспособления.

18. При работи по покриви да се подсигурава безопасността на работещите с талпи или по друг начин.

19. При невъзможност за определяне на точното местоположение на подземните мрежи и съоръжения или когато има съмнения за верността на подземния кадастър, ръчно да се изкопават шурфове, перпендикулярно на трасетата на подземните мрежи, за установяване действителното местоположение и вида на подземните мрежи и съоръжения.

20. Ежедневно и след окончателното приключване на работата да почиства работното място.

21. Ежедневно да попълва бланката „Строителен доклад“. Данните от бланката са валидни, ако в края на работния ден е подписана от отговорните представители на възложителя и изпълнителя.

22. Да не допуска замърсяване на пътищата около работната площадка и около централата от пътно-строителна техника и механизация. При допуснато замърсяване Изпълнителят е длъжен за своя сметка да организира незабавното почистване.

23. Машините и апаратите и механизацията, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и проверки и да са безопасни за използване. Обслужващия ги персонал да притежава необходимата за това правоспособност, квалификация и свидетелства.

24. Да следи за изпълнението изискванията на Правилника по безопасност на труда при заваряване и рязане на метали, Правилника за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения и др. нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

25. В случай на трудова злополука да окаже първа медицинска помощ, да уведоми веднага прекия си ръководител и Възложителя в лицето на началник –смяна ТЕЦ и Р-л подпроект "Събаряния", както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

26. Телефони за връзка и уведомяване:

| №  | име                      | длъжност  | вътр. телефон | моб/гр. телефон   |
|----|--------------------------|---|---------------|-------------------|
| 1  | инж. Ваня Маркова        | Р-л отдел ТУ-услуги   | 42603         | /0882/ 832 603    |
| 2  | инж. Николай Колев       | Р-л отдел ТУ-енергопроизводство                               | 41120         | /0882/ 831 120    |
| 3  | инж. Красимир Брандийски | Спец. Топлоенергетика - Р-л проект "Подготовка на площадката" | 41118         | /0882/ 831 118    |
| 4  | инж. Владимир Вълков     | Спец. Топлоенергетика - Р-л подпроект "Събаряния"             | 41119         | /0882/ 831 119    |
| 5  | инж. Тоня Георгиева      | Инспектор ЗБР   | 41012         | /0882/ 831 012    |
| 6  | инж. Ангел Кенлешев      | Р-л група КЕ  | 41095         | /0882/ 831 095    |
| 7  | инж. Георги Желязков     | Р-л група Ремонти   | 41094         | /0882/ 831 094    |
| 8  |                          | Н-к смяна в ТЕЦ   | 45610 ; 45611 | /0882/ 831 158    |
| 9  |                          | III РСПАБ /Противопожарна охрана/                             |               | /032/ 932203, 160 |
| 10 |                          | Полиция   |               | /032/ 150         |
| 11 |                          | Спешна помощ  |               | /032/ 112         |

#### IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Изпълнителят да се записва за начало и край на работата ежедневно – в оперативния дневник на Началник смяна в ТЕЦ.

2. Изпълнението предмета на договора се организира само в работни дни, от 08:00 до 16:30 часа.

3. През южния транспортен портал на ТЕЦ „Север“ ще преминават само транспортни средства на изпълнителя. Персонала на изпълнителя ще преминава през западния портал.

4. Загубите, причинени от влошаване на качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

5. Движението в района на дружеството да става по най-прекия път до работното място, като се внимава за отворени шахти, движещи се МПС или други опасности, застрашаващи здравето.

6. Пушенето в района на дружеството да става само на обозначените за целта места.

7. Работата да се прекрати в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /чл.14, чл.16, чл.18, чл.19/ за координиране на действията по осигуряване на безопасност и здраве при работа.

Изпълнител: \_\_\_\_\_  
/подпис и печат/



## Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN

Доколкото в договора не е посочено нещо друго, то валидни са следните общи условия на закупуване. Търговските условия или общите условия на Изпълнителя, освен в случай, че не са изрично одобрени от Възложителя, няма да се прилагат, дори и те да не са изрично отхвърлени от Възложителя.

1. Всички договори както и изменения и допълнения към тях се сключват само в писмена форма. Всички устни споразумения между страните са недопустими, освен ако не са писмено потвърдени от Възложителя

2. В случай, че договорът се базира на предварителен разчет на разходите (предварителна оферта), изготвен от Изпълнителя и предоставен на Възложителя, то Изпълнителят ще се придържа към него, освен ако в предварителния разчет на разходите изрично не е посочено, че подлежи на промяна и е необвързващ.

3. Посочените в договора цени са твърди цени, не подлежат на промени, като доставките се извършват Франко мястото на изпълнение, стоките са опаковани, застраховани, разтоварени. Всички рискове преминават върху Възложителя едва след като стоката е доставена и приета от Възложителя. До този момент всички рискове са за сметка на Изпълнителя. За място на изпълнение се счита посоченият в договора адрес за доставка/изпълнение на услугата.

4. Приемането на дадена доставка/услуга се счита за извършено единствено в случай, че е потвърдено от Възложителя в писмена форма чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол (ППП).

5. Изпълнителят се задължава да гарантира и отговаря за това, че неговият персонал и подизпълнителите, които той наема, ще спазват законовите разпоредби относно опазване живота и здравето на работниците както и опазването на околната среда. Работещите имат правото на достъп единствено до посочените им от Възложителя участъци. Разпорежданията на строителния и монтажния надзор на Възложителя са задължителни и трябва да бъдат спазвани. Изпълнителят изрично се задължава че ще спазва всички закони и подзаконовни нормативни актове и ще упражнява контрол върху наетите от него или от неговите подизпълнители граждани на Република България и чуждестранни граждани съгласно съответното българско и европейско трудово законодателство. Преди започване на работата Изпълнителят трябва да докаже спазването на задълженията относно контрол чрез представянето на пълен комплект от съответните документи (разрешително за пребиваване, разрешително за работа, и др.) без изрична покана от страна на Възложителя, а също и да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за неспазване на тези задължения, както и породени от това щети и икове.

6. Изпълнителят се ангажира със задължението за всеобхватно координиране и сътрудничество с всички работещи на обекта. Изпълнителят се задължава да спазва всички нормативни актове регулиращи правата и задълженията на служителите, които включват, но не се ограничават само до Кодекс на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Закон за устройство на територията, и по възможно най- добросъвестен начин да подкрепя дружествата от групата EVN като Възложители на строителните работи както и отговорните лица (координатори, ръководители-проект) при изпълнението на задълженията им. Целта е да бъде гарантирано реализирането на принципите за предотвратяване на опасности като се спазват всички указания на съответните служби за трудова медицина. Изпълнителят е длъжен да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за възникналите вследствие на неспазване на тези задължения щети и икове.

7. Изпълнителят гарантира за безупречното, съгласно договореностите, изпълнение на съответната доставка/услуга. Относно гаранция на стоката/услугата важат валидните закони разпоредби, освен в случай че в договора не е договорено нещо друго. Правото на претенция за гаранционен случай важи и за всички дефекти, настъпили в рамките на договорения гаранционен срок. Доказването на безупречното, съгласно договора, изпълнение е задължение на Изпълнителя. В случай, че във връзка с отстраняването на дефекти възникнат разходи по демонтаж и монтаж, както и други допълнителни разходи, то те са за сметка на Изпълнителя.

8. Изпълнителят отговаря за всички вреди в резултат на действията или бездействието на Изпълнителя, неговия персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици, в процеса на или по повод на изпълнение на доставката/услугата, както и за вреди, които са предизвикани от използваните от него материали или части от тези материали. Изпълнителят отговаря също за всички предадени му за монтаж или съхраняване от Възложителя или от други предприятия материали, строителни елементи или други предмети. При всички случаи Изпълнителят трябва да докаже, че той, неговият персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици нямат вина. Това важи и за вреди възникнали вследствие на непредпазливост или неполагане на грижа на добър търговец. Изпълнителят се задължава, че всички икове или претенции от страна на работници или трети лица, касаещи вреди, възникнали във връзка с изпълнение на договора да бъдат отправяни към Изпълнителя и гарантира, че Възложителят няма да носи отговорност. Изпълнителят се задължава за своя сметка да сключи съответната застраховка обща гражданска отговорност, която да покрива всички произтичащи от законовите разпоредби и от договора рискове при поемане на отговорност. Застрахователната защита трябва да покрива и отговорността за щети към трети лица на всички подизпълнители и наети от изпълнителя лица при изпълнението на договора.

9. Фактурите трябва да се изпращат на посочения в договора/заявката за тази цел адрес в един оригинален екземпляр и със задължително вписан номер на договора и/или заявката. Фактурите трябва да отговарят на актуалните данъчни изисквания, като особено важно е задължителното посочване на идентификационен номер по ДДС, както на Възложителя, така и на Изпълнителя, а така също отделно изписване на стойността на ДДС. Фактури, които не отговарят на тези условия, не са основание за дължимо плащане и Възложителят си запазва правото да ги върне обратно до Изпълнителя за корекция. Срокът на плащане започва да тече от постъпването на фактурите и на всички прилагани към доставката/услугата документи при посочения в договора получател на стоката/услугата, при условие, че е валидно регламентираното, съгласно договора, приемане на доставката/услугата посредством двустранно подписан ППП.



10. В случай, че изрично не е договорено нещо друго, то при частични доставки, или при частично изпълнение на услугите, е допустимо издаването на една обща фактура след цялостното изпълнение на договора. Плащанията се извършват не по-късно от посочения в договора/заявката срок. Плащания, които са извършени в рамките на този срок, се считат като навреме извършени, относно договорени отстъпки, и не предизвикват последици от забава заради неспазване на срока за плащане. При просрочване на плащането от страна на Възложителя се прилага законовата лихва за забава при плащането съгласно чл. 86 от ЗЗД. Освен законовата лихва за забава Възложителят не дължи заплащане на други обезщетения и неустойки, освен в случаи на доказано умишлено виновно поведение.

11. В случай на цесия, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено (не по факс или e-mail) Възложителя за сключени договори за цесия. В случай на цесия Възложителят има право да начисли и задържи такса за обработка и поддържане в размер на 1% от прехвърленото вземане.

12. Право на задържане в полза на Изпълнителя не се допуска освен ако не е изрично законово уредено. Възложителят има право да прихваща собствени вземания, както и вземания, които Изпълнителят дължи на предприятия от концерна на Възложителя, от вземания, които се дължат към Изпълнителя.

13. Изпълнителят се задължава да пази като поверителна цялата информация и предоставената му документация (образци, чертежи, скици, данни в електронен вид, изчисления и др. подобни), станала му известна във връзка с процедурата, да я съхранява по надлежен начин, да я използва единствено във връзка с изпълнението на договора и да не я прави достъпни за трети лица, дотогава докато тя не стане публично известна или достъпна. При приемане на доставката/услугата предоставените му от Възложителя документи следва да бъдат върнати обратно в оригинал без да се правят копия от тях. На Изпълнителя може да се разреши само след изрично писмено съгласие от страна на Възложителя да публикува данни, свързани с проекта, или да назове името на Възложителя като негов клиент. В случай на неспазване на горе посочените задължения изпълнителят се задължава да заплати глоба в размер на 25 000 лева.

Възложителят има право при неспазване на тези задължения да претендира и други обезщетения за вреди.

14. Изпълнителят гарантира, че доставките/услугите отговарят на най-новите технически постижения. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали щети, най-вече, но не единствено, свързани с IT- системи и/или данни на Възложителя, когато те не са на разположение, не са опазени в тайна или са изгубили целостта си.

15. Изпълнителят отговаря и гарантира, че чрез доставката/услугата няма да се нарушат правата на трети лица върху обекти на интелектуалната или индустриалната собственост. Възложителят не носи отговорност при възникнали евентуални претенции на трети лица в тази връзка и всички искове ще бъдат насочени към Изпълнителя.

16. Изпълнителят категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове и че всички данни, станали му известни във връзка с този договор, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др. но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания. Изпълнителят носи отговорност за това, че както неговите работници така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законовите изисквания. Те трябва изрично да са информирани, че нарушаването на изискването за полагане на необходимата грижа и за пазене в тайна може да доведе до претенции за обезщетение както и подвеждане под административно-наказателна отговорност.

17. Възложителят, има право едностранно да прекрати договора без предизвестие в случай, че срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност, или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен запор или възбрана за погасяване на дълг. При оттеглянето си от договора Възложителят трябва да покрие разходите за извършените до момента доставки/услуги от Изпълнителя в случай, че Възложителят ще може да ги използва по предназначението им отбелязано в договора. В никакъв случай той не дължи като заплащане повече от това което е изпълнено.

18. Възложителят има право да прехвърли договорното отношение с всичките права и задължения на друго предприятие от концерна EVN. Изпълнителят няма право, освен в случай на предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля договора както цяло така и частично на трети лица и/или да ангажира подизпълнители.

19. Всички спорове възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на договора ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя. В сила е материалното право на страната по съдебна регистрация на Възложителя, като се изключва прилагането на Конвенцията на ООН за договорите за международни продажби на стоки и нормите на международното частно право. Езикът на договора е официалният език на страната по съдебна регистрация на Възложителя.

20. Ако някои разпоредби от тези Общи условия на закупуване са, или станат изцяло или отчасти недействителни или неосъществими, то това няма да засегне валидността на останалите разпоредби. На мястото на недействителните или неосъществими разпоредби страните се споразумяват за уредване на взаимоотношенията по такъв начин, който е възможно най-близък до онова, което страните, са целели чрез станалата недействителна или неосъществима разпоредба от сключеното споразумение.

(Издание Януари 2011)\_\_\_



## Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN

Изпълнителят декларира, че е запознат със съдържанието на по-долу посочените клаузи за социална отговорност, които са в сила също и за дружествата от групата EVN, и ще спазва същите при извършването на доставки/услуги. Възложителят е в правото си по всяко време да проверява спазването на това задължение. В случай на нарушение Възложителят има право да изиска преговаряне с цел възстановяване на договорното състояние. Ако в рамките на един месец Изпълнителят не изпълни това изискване или ако установеният недостатък не бъде премахнат или отстранен в рамките на определения или двустранно между страните съгласуван срок, Възложителят е в правото си незабавно да прекрати договора. Същото важи и в случай, че Изпълнителят отказва или възпрепятства провеждането на такива проверки. Освен това Изпълнителят се задължава да обвърже с изпълнението на следните основни положения и принципи своите доставчици, както и подизпълнители.

1. Спазване на човешките права. От нашите Изпълнители и техните подизпълнители се очаква те да признават Всеобщата Харта за правата на човека на ООН, както и да гарантират, че те по никакъв начин не са замесени в нарушения на човешките права.
2. Липса на детски и принудителен труд. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители при производството на продуктите си и при извършване на услугите си се задължават да не използват или допускат детски, принудителен или друг недобровolen труд съгл. Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO).
3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място. Към всеки сътрудник следва да бъде подхождано с респект и достойнство. Нито един сътрудник не трябва да бъде физически, психически, сексуално или словесно тормозен, дискриминиран или да бъде злоупотребявано с него поради неговата полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.
4. Безопасни и здравословни условия на труд на работното място. Трябва да се гарантира, че нашите Изпълнители и техните подизпълнители гарантират на сътрудниците си безопасни и здравословни условия на труд, като спазват прилаганите за това закони и правилници. Трябва да се предостави свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящите лични предпазни средства. Сътрудниците се обучават да използват коректно личните предпазни средства и да познават общите разпоредби за сигурност.
5. Трудово- и социално правни разпоредби. При изпълнение на поръчки нашите Изпълнители и техните подизпълнители са задължени да спазват валидните за съответната страна на изпълнение трудово- и социално правни разпоредби.
6. Прозрачност на работното време и възнаграждението. Работното време трябва да бъде в съответствие с приложимите закони. Сътрудниците на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат трудови договори, в които да е фиксирано работното време и възнаграждението.
7. Защита на околната среда. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители в рамките на тяхната предприемаческа дейност да спазват приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при предоставяне на услуги/ доставки съответно да преценяват икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин да вземат предвид принципите на устойчивото развитие.
8. Намаляване на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии. Постоянното подобряване на ефективното използване на ресурсите е важна съставна част на управлението и фирменото ръководство. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да минимизират отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата.
9. Високи етични стандарти. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители да демонстрират високи стандарти на фирмена етика, да спазват съответните национални закони (особено трудовоправните и картелните разпоредби, както и разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и по никакъв начин да не се въвличат или да участват в корупционни схеми, лъжа или изнудване.
10. Прозрачни бизнес отношения. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители не трябва нито да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.
11. Право за провеждане на събрания и стачки. Работниците и служителите на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, в която те работят, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.

## БАНКОВА ГАРАНЦИЯ № .....

## ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Ние, „.....“ със седалище и адрес на управление ....., ф.д. .... на  
.....Съд, представлявана от .....

сме уведомени, че между,

„ЕВН БЪЛГАРИЯ ТОПЛОФИКАЦИЯ“ ЕАД, гр.Пловдив, ул.“Христо Г. Данов“ № 37, гр. Пловдив, вписано в Агенция по вписванията с ЕИК: 115016602, ИН по ДДС: 115016602, представлявано от Съвет на директорите, чрез всеки двама от своите представители Йорг Золфелнер- Председател, Жанет Стойчева- Заместник-председател, Симо Симов- Изпълнителен член, в качеството си на ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

„.....“ със седалище и адрес на управление в гр. ...., ЕИК: ....., представлявано от ....., в качеството на ИЗПЪЛНИТЕЛ,

Предстои да бъде сключен договор № ....., с предмет: „Демонтаж на индустриален ЖП клон на ТЕЦ Север, гр.Пловдив“, и изкупуване и оползотворяван на отпадъци от черни и цветни метали, генерирани в следствие на дейностите по демонтаж, на стойност BGN ..... (.....)лева, без включен ДДС.

2. В съответствие с условията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е задължил да представи в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД при подписването на договора безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение.

В тази връзка с тази гаранция се обезпечава договор №..... за сумата в размер на BGN ..... (..... лева) без включен ДДС, представляваща ....% от стойността на договора.

Предвид гореизложеното и по нареждане на „.....“ ....., ние, ....., се задължаваме безусловно и неотменяемо, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, да Ви заплатим всяка сума, чийто максимален размер възлиза до BGN ..... (..... лева) без включен ДДС.

3. Заплащането на всяка сума по тази гаранция до максималния размер BGN ..... (..... лева) без включен ДДС:

3.1. в срок от 3 дни при получаване на искане в писмена форма за плащане от „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД – подпечатано и подписано от лицата, притежаващи представителна власт;

3.2. по следната банкова сметка на „ЕВН БЪЛГАРИЯ ТОПЛОФИКАЦИЯ“ ЕАД:

Банка: ING Bank N.A. – Клон София, IBAN: BG87 INGB 9145 1002 4596 18, BIC INGBBGSF.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея.

4. Искането за плащане следва да постъпи в ..... в срока на гаранцията. За дата на получаване на искането се счита датата на завеждане в деловодството на банката или, ако искането е отправено по пощата – датата, отбелязана на обратната разписка.

5. Искането за плащане трябва да бъде придружено с нотариално заверено копие от настоящата гаранция или с незаверено копие, като оригиналът бъде представен за сверяване.

6. Настоящата гаранция е валидна, считано от датата на нейното подписване и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 24:00 часа на .....г. искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в ..... След тази дата банката може само по свое усмотрение да изплати поисканата от Вас сума по тази банкова гаранция.

7. Настоящата банкова гаранция е издадена на основание договор за банкова гаранция от .....

Подписи:

.....(място, дата)





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: 047-ЕВН-ТР-14-СН-У-З/Р1 от 02/06/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

|   |
|---|
| <p><b>Деловодна информация</b><br/> Партида на възложителя: 00129<br/> Поделение: _____<br/> Изходящ номер: _____ от дата _____<br/> Коментар на възложителя:</p> |
|   |
|   |

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

|   |                        |                     |
|---|------------------------|---------------------|
| <b>I.1) Наименование и адрес</b>  |                        |                     |
| Официално наименование<br>ЕВН България Топлофикация ЕАД   |                        |                     |
| Адрес<br>ул. "Христо Г. Данов" №37  |                        |                     |
| Град<br>Пловдив   | Пощенски код<br>4000   | Държава<br>България |
| За контакти<br>отдел Инфраструктура   | Телефон<br>0882 831531 |                     |
| Лице за контакт<br>Николай Костадинов   |                        |                     |
| Електронна поща   | Факс<br>032 278500     |                     |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо)<br>Адрес на възложителя:<br><a href="http://www.evn.bg">www.evn.bg</a><br>Адрес на профила на купувача: |                        |                     |



**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**  
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги   |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Отбрана   |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган   | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност                                   |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Околна среда  |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация  | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност                            |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация                                  | <input type="checkbox"/> Здравеопазване  |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____   | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
|  | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |
|  | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия                                    |
|  | <input type="checkbox"/> Образование   |
|  | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                               |

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**  
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

|   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги  |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия   | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                              | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива                    | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода   | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

|  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП     |   |                          |
| Открита процедура                                  | <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление       | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура                               | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление                 | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура                      | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит               | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог                                | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен            | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление                             | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП |   |                          |
| Открита процедура                                  | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление                 | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура                               | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит               | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление                             | <input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

|  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП     |   |                          |
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП                               | <input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП       | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП                  | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП                              | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП                           | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ____ от ЗОП                             | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП                | <input type="checkbox"/> |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП |   |                          |



|                               |  |                          |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Чл. 103, ал. 1 от ЗОП         | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП                  | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 94, ал. 2 от ЗОП          | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП                    | <input type="checkbox"/> |
| точка: _____                  |  |                          |

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Демонтаж на индустриален ЖП клон на ТЕЦ Север, гр. Пловдив  
 (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да  Не

**IV.2.1.1) Продуктова група**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици  |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване        | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги                                 |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление           | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление         | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане        |

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация \_\_\_\_\_ (брой)  
 Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП \_\_\_\_\_ (брой)  
 Показателите за оценка на офертите \_\_\_\_\_ (брой)  
 Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) \_\_\_\_\_ (брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)** Да  Не

**V: МОТИВИ**

**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Естеството на предмета и рисковете свързани с изпълнението на обществената поръчка, мотивират избора на възложителя да проведе процедура на договаряне с обявление Избрания тип процедура за възлагане позволява провеждането между възложителя и участника договаряне, по време на което могат да бъдат фиксирани детайли относно изпълнението на обществената поръчка.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





|   |                                  |                             |
|---|----------------------------------|-----------------------------|
| <b>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, който е (когато е приложимо):</b> |                                  |                             |
| открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг  |                                  |                             |
| публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)  |                                  |                             |
| <b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>  |                                  |                             |
|   | без ДДС                          | с ДДС                       |
| на обща стойност _____  | Валута: <input type="checkbox"/> | Стойност на ДДС (в %) _____ |

**VI: ОДОБРЯВАМ**

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | обявлението и документацията за участие         |
| <input type="checkbox"/>            | обявлението и описателния документ              |
| <input type="checkbox"/>            | поканата за обществена поръчка                  |
| <input type="checkbox"/>            | поканата за обществена поръчка и документацията |
| <input type="checkbox"/>            | обявлението и конкурсната програма              |
| <input type="checkbox"/>            | обявлението                                     |

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

|   |                       |                     |
|---|-----------------------|---------------------|
| <b>VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b> |                       |                     |
| Официално наименование<br>Комисия за защита на конкуренцията    |                       |                     |
| Адрес<br>бул. Витоша № 18                                       |                       |                     |
| Град<br>София   | Пощенски код<br>1000  | Държава<br>България |
|   | Телефон<br>02 9884070 |                     |
| Електронна поща<br>srcadmin@src.bg                              | Факс<br>02 9884070    |                     |
| Интернет адрес (URL):   |                       |                     |
| <b>VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП</b> |                       |                     |

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

|                             |
|-----------------------------|
| Дата: 02/06/2014 дд/мм/гггг |
|-----------------------------|

**Възложител:**

|  |   |   |                        |   |
|--|---|---|------------------------|---|
| Трите имена:<br>/подпис и печат/<br>Симо Симов |  |  | Жанет Стойчева         |  |
| Длъжност:<br>Член на СД                        |   |   | Зам. председател на СД |   |



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| <b>Деловодна информация</b>   |               |
| Партида на възложителя: 00129 |               |
| Поделение: _____              |               |
| Изходящ номер: _____          | от дата _____ |
| Коментар на възложителя:      |               |
| _____                         |               |
| _____                         |               |

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

|   |                        |                     |
|---|------------------------|---------------------|
| <b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>   |                        |                     |
| Официално наименование<br>ЕВН България Топлофикация ЕАД   |                        |                     |
| Адрес<br>ул. Христо Г. Данов № 37   |                        |                     |
| Град<br>Пловдив   | Пощенски код<br>4000   | Държава<br>България |
| За контакти<br>отдел "Инфраструктура"   | Телефон<br>0882 831531 |                     |
| Лице за контакти<br>Николай Костадинов  |                        |                     |
| Електронна поща   | Факс                   |                     |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо)<br>Адрес на възложителя (URL):<br><a href="http://www.evn.bg">www.evn.bg</a><br>Адрес на профила на купувача (URL):   |                        |                     |
| Допълнителна информация може да бъде получена на:<br><input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1)<br><input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1  |                        |                     |
| Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на:<br><input type="checkbox"/> Съгласно 1.1)<br><input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11 |                        |                     |
| Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:<br><input type="checkbox"/> Съгласно 1.1)<br><input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111  |                        |                     |
| <b>У) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Пощенски услуги   |                        |                     |



|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия  | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт           | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода  | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание**

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b><br>Демонтаж на индустриален ЖП клон на ТЕЦ Север, гр. Пловдив   |  |   |
| <b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)</b> |  |   |
| <input type="checkbox"/> (а) Строителство  | <input type="checkbox"/> (б) Доставки  | <input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги  |
| <input type="checkbox"/> Изграждане<br><input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение<br><input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите          | <input type="checkbox"/> Покупка<br><input type="checkbox"/> Лизинг<br><input type="checkbox"/> Наем<br><input type="checkbox"/> Покупка на изплащане<br><input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)  |
| Място на изпълнение на строителството<br><br><br>код NUTS:   | Място на изпълнение на доставката<br><br><br>код NUTS:   | Място на изпълнение на услугата<br>територия на ЕВН България<br>Топлофикация ЕАД<br>код NUTS: |
| <b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b>   |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение   |  |   |
| <b>II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)</b>  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител  |  |   |
| Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение  |  |   |
| <b>Срок на рамковото споразумение:</b><br>Срок в години: _____ или в месеци: _____   |  |   |
| <b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b><br>Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____<br>или от: _____ до _____ Валута: _____                                      |  |   |
| Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно): _____   |  |   |

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Извършване на дейности по демонтаж на релси ТИП S49, бетонови траверси, метални планки с болтове и стрелкови съоръжения, транспорт и депониране на релси и бетонови траверси, възстановяване на прелезна асфалтова настилка и рекултивация на територията на ЖП линията в ТЕЦ Север, оползотворяване на строителни отпадъци (бетонови траверси) и изкупуване на метални отпадъци (релси, метални планки и болтове и други), генерирани в следствие на дейностите по демонтаж

### II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

| Осн. предмет | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|--------------|----------|-------------------------------|
|              | 45234113 |                               |

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да  Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

### II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно документацията за участие

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 300000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора) или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2014 дд/мм/гггг



**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Обезпеченията могат да бъдат представени под формата на депозит по сметка на Възложителя или неотменяема и безусловна банкова гаранция

1. Възложителят не изисква гаранция за участие в обществената поръчка по силата на чл. 59, ал.5, т.2.

2. Преди подписване на договора, Участникът избран за Изпълнител предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора. В случай на представяне на гаранцията под формата на неотменяема и безусловна банкова гаранция за добро изпълнение, то тя трябва да е със срок на валидност не по-кратък от срока на договора, удължен с 30 календарни дни

В случай на представяне на гаранцията под формата на депозит, то той следва да бъде преведен по следната банкова сметка:

За „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД  
Банка: ING Bank Н.А  
IBAN : BG87 INGB 9145 1002 4596 18  
BIC : INGBBGSF

като задължително при извършване на превода в описанието да се посочи:

- (а) номера на процедурата на „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД
- (б) типа гаранция - „гаранция за добро изпълнение“, както и
- (в) информация за актуална банкова сметка на Изпълнителя.

За гаранциите се прилагат разпоредбите в глава IV, раздел 3 от ЗОП и условията, посочени в документацията

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Заплащането на дължимите суми се извършва по банков път, в лева (BGN), по банкова сметка посочена от Изпълнителя.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):****III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, опишете ги:



### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

##### Изискуеми документи и информация:

2.1.1 Списък на всички документи съдържащи се в заявлението за участие, подписан от кандидата.

2.1.2 Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, на Кандидата съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Когато кандидатът е физическо лице предоставя копие от документа за самоличност. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, то документа се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, както и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, то те предоставят в официален превод еквивалентни документи, издадени от административен или съдебен орган в държавата, в която са установени.

2.1.3 Декларация от Кандидата по чл.47, ал. 1, т.2, т.3 и ал.2, т.1, т. 2а, т.3, т.4, и ал.5, т.2 от ЗОП, съгласно Приложение 1, част от процедурната документация.

2.1.4 Декларация от Кандидата по чл.47, ал. 1, т.1 и ал.2, т.2 и т.5, ал. 5, т. 1 от ЗОП, съгласно Приложение 2, част от процедурната документация.

2.1.5 Декларация от Кандидата по Чл.56., ал.1., т.11. от ЗОП, съгласно Приложение 3, част от процедурната документация.

2.1.6 Декларация от Кандидата по Чл.56., ал.1., т.12 от ЗОП, съгласно Приложение 3, част от процедурната документация.

С подписването и подпечатването на декларацията съгласно приложение 3, Кандидатът:

- потвърждава, че е изцяло запознат с документите от процедурната документация, като приема напълно всички условия и се задължава да ги спазва;

- потвърждава, че е взел под внимание цялата информация, съдържаща се в процедурната документация при определяне на своите цени;

- потвърждава, че обемът информация е достатъчен за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка.

2.1.7 Когато Кандидатът е сдружение от фирми, представляващите членовете в сдружението представят попълнена декларация за солидарна отговорност, съгласно Приложение 4, част от процедурната документация.

2.1.8 Когато кандидатът ще използва подизпълнители, той следва да представи информация за подизпълнителите, съгласно Чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП, както и вида на работите/услугите, които ще извършват и дела на тяхното участие, съгласно Приложение 5, част от процедурната документация.

2.1.9 Когато кандидатът ще използва подизпълнители предоставя документите описани по-горе в т.2, т.3, т.4, т.5 и т.6, подписани и подпечатани от всеки подизпълнител.

2.1.10 Декларация от всеки подизпълнител за съгласие да бъде подизпълнител с посочени вида на работите/услугите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

2.1.11 Документ за закупена документация за участие в процедурата



за обществена поръчка.

2.1.12 Протокол за извършен оглед на обекта, подписан от представители на Възложителя и Кандидата

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

**Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):**

2.2.1 Кандидатът трябва да е реализирал общ оборот от строителна дейност за обекти, сходни с предмета на поръчката, в размер на не по-малко от 900 000 (деветстотин хиляди) лева, без ДДС, за период от последните три финансови години (2011, 2012 и 2013г.). Кандидатът представя декларация за реализирания общ оборот за горесцитирания период, в комплект със заверено копие на годишния баланс и отчета за приходите и разходите на кандидата за последните три приключили финансови години, включително пояснителните бележки към него в случай, че същите не са публично достъпни, респективно алтернативен доказателствен материал.

### **III.2.3) Технически възможности**

**Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):**

2.3.1 Кандидатът трябва да има валидна застрахователна полица за застраховка "Обща гражданска отговорност" или "Професионална отговорност" като изпълнител на строителни дейности за строежи от I категория, съгласно чл.171 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), с минимална застрахователна сума не по-малка от 600 000,00 лв. Представя се копие на валидна застрахователна полица.

2.3.2 Кандидатът, трябва да има успешно изпълнени в качеството си на Изпълнител през последните три години, не по-малко от 3 (три) договора, с предмет аналогичен с предмета на процедурата. Предоставя се референтен списък-декларация с успешно изпълнени/действащи към момента договори относно дейности, сходни с предмета на поръчката.

2.3.3 Кандидатът трябва да разполага с необходимите за качествено изпълнение на дейностите (собствени или наети): специализирана техника, механизация, транспортни средства и инструменти. Представя се декларация, че кандидата притежава или има неограничен достъп по силата на сключен договор за наем, финансов или оперативен лизинг горепосочените техника и оборудване.

2.3.4 Кандидатът трябва да разполага с правоспособен ръководен и строителен персонал назначен на трудов или граждански договор, възлизащ на минимум 25 служителя със съответно необходимите специалности и квалификация за извършване на дейностите по предмета на процедурата както следва:

- Минимум един технически ръководител
- Минимум един експерт, притежаващ специалност: Архитект/Строителен инженер/или друг специализиран инженер с допълнителна професионална квалификация-контрол по спазването на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ).
- Минимум един инженер пътно строителство или друг правоспособен специалист, притежаващ необходимата квалификация, и е в състояние да изготви и завери Проекти за организация за движението на транспортни средства според Закона на пътищата.

- Най-малко двадесет служители за демонтажни работи, с професионален стаж минимум 5 г.

- Най-малко двама служители с допълнителна квалификация за

използване на съоръжения с повишена опасност, с професионален стаж минимум 5 г.

За доказателство кандидатът представя декларация за изброения персонал.

Кандидатът представя справка за актуалното състояние на действащите във фирмата трудови и граждански договори, издадена от НАП, не по-рано от 30 дни от датата на подаване на Заявлението за участие.

2.3.5 Лицензионен режим на кандидата

2.3.5.1. Кандидатът трябва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) на Камарата на строителите в България (КСБ) за втора група: строежи от транспортната инфраструктура съгласно чл. 5, ал. 1, т. 2 от ПРВВЦПРС - Строежи от първа до четвърта категория строежи по чл. 137, ал. 1.

Доказва се с представяне на заверени копия на валидно удостоверение и талон за вписване., съгласно чл.5, ал.6 от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).

2.3.5.2. Кандидатът трябва да притежава валидно разрешително за извършване на дейностите по транспорт, събиране и оползотворяване на отпадъци от желязо и стомана код 19.10.01, издадено съгласно изискванията на чл. 67 от ЗАКОН за управление на отпадъците. Като доказателство се представя се заверено актуално копие на разрешителното.

2.3.6 Наличие на сертификати или еквивалентни документи:

Кандидатът следва да притежава валиден сертификат за Система за управление на качеството (СУК) ISO 9001 или еквивалентна система за управление на качеството, с област на приложение сходна с предмета на процедурата.

Като доказателство се представя заверено актуално копие на сертификата.

Формулярът за обявление на обществената поръчка е физически ограничен до определен брой символи. Пълната документация за участие е налична в интернет профила на Възложителя, на адрес: <http://www.evn.bg/Za-nas/Obshtestveni-porachki/Proceduri.aspx>

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**

Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**

Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и**

Да  Не

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата





## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

|   |   |
|---|---|
| <b>IV.1.1) Вид процедура</b>  |   |
| <input type="checkbox"/> Открита  |   |
| <input type="checkbox"/> Ограничена   |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Договаряне  | Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> |
| <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i> |   |

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

|  |  |
|--|--|
| <b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b><br>(моля, отбележете приложимото)  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена   |  |
| или  |  |
| <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при   |  |
| <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) |  |
| <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне  |  |
| <b>Показатели</b>  | <b>Тежест</b>  |
| <b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>  | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)   |  |
|  |  |
|  |  |

### IV.3) Административна информация

|   |  |
|---|--|
| <b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>   |  |
| № 047-ЕВН-ТР-14-СН-У-З  |  |
| <b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b>   | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, посочете къде:  |  |
| <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП  | <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача          |
| Номер на обявлението в РОП: _____ от _____  |  |
| <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)   |  |
| <b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)</b>                                 |  |
| Срок за получаване на документация за участие   |  |
| Дата: 23/06/2014 дд/мм/гггг   | Час: 16:00   |
| <b>Платими документи</b>  | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| Ако да, цена (в цифри): 25 Валута: BGN  |  |
| Условия и начин за плащане:   |  |
| Условия за получаване на документацията за участие:   |  |
| 1.1 Достъп и получаване – между 13:00 и 16:00 часа в гр.Пловдив, ул.Хр.Г.Данов № 37 стая 104 след представяне на документ с изписан идентификационен номер на поръчката (в т. IV.3.1.), |  |
| с достоверяващо извършено плащане на документаци;   |  |
| 1.2 Начин на плащане – по IBAN: BG87 INGB 9145 1002 4596 18 и BIC: INGBBG33 при банка ING BANK – 1408 София. Обявената цена е без включен ДДС.  |  |



Документацията може да бъде изпратена на кандидата и чрез куриер за негова сметка след изпращане на копие от документ удостоверяващ извършено плащане , данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията на факс 032/ 278500.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**  
 Дата: 03/07/2014 дд/мм/гггг Час: 16:00

**IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**  
ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI  
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV  
 Друг: Български

**IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**  
 До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.7) Условия при отваряне на офертите**  
 Дата: 04/07/2014 дд/мм/гггг Час: 11:00  
 Място (когато е приложимо): ЕВН България Топлофикация ЕАД  
 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да  Не

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не   
 Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС** Да  Не   
 Ако да, посочете проекта/програмата:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование  
 Комисия за защита на конкуренцията

Адрес  
 Бул. Витоша № 18  
 град София

|                      |                                  |
|----------------------|----------------------------------|
| Пощенски код<br>1000 | Държава<br>Република<br>България |
| Телефон              |                                  |



|   |              |                    |
|---|--------------|--------------------|
|   |              | 02 9884070         |
| Електронна поща<br>cpcadmin@cpc.bg  |              | Факс<br>02 9807315 |
| Интернет адрес (URL):<br>http://www.cpc.bg  |              |                    |
| <b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>  |              |                    |
| Официално наименование  |              |                    |
| Адрес   |              |                    |
| Град  | Пощенски код | Държава            |
|   |              | Телефон            |
| Електронна поща   |              | Факс               |
| Интернет адрес (URL):   |              |                    |
| <b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b>                 |              |                    |
| Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:<br>Съгласно чл.120 ал.2 от ЗОП. |              |                    |
| <b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>                        |              |                    |
| Официално наименование  |              |                    |
| Адрес   |              |                    |
| Град  | Пощенски код | Държава            |
|   |              | Телефон            |
| Електронна поща   |              | Факс               |
| Интернет адрес (URL):   |              |                    |
| <b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>  |              |                    |
| Дата: 02/06/2014 дд/мм/гггг   |              |                    |

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

|  |              |         |
|--|--------------|---------|
| <b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b> |              |         |
| Официално наименование   |              |         |
| Адрес  |              |         |
| Град   | Пощенски код | Държава |
| Лица за контакти   |              | Телефон |
| Лица за контакти   |              |         |



|   |                        |                     |  |
|---|------------------------|---------------------|--|
| Електронна поща   |                        | Факс                |  |
| Интернет адрес (URL):   |                        |                     |  |
| <b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b> |                        |                     |  |
| Официално наименование<br>ЕВН България Топлофикация ЕАД   |                        |                     |  |
| Адрес<br>ул. Христо Г. Данов № 37   |                        |                     |  |
| Град<br>Пловдив   | Пощенски код<br>4000   | Държава<br>България |  |
| За контакти   | Телефон<br>0882 833810 |                     |  |
| Лице за контакти<br>Румяна Вършилова  |                        |                     |  |
| Електронна поща<br>rumyana.varshilova@evn.bg  |                        | Факс<br>032 278500  |  |
| Интернет адрес (URL):   |                        |                     |  |
| <b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>  |                        |                     |  |
| Официално наименование<br>ЕВН България Топлофикация ЕАД   |                        |                     |  |
| Адрес<br>ул. Христо Г. Данов № 37   |                        |                     |  |
| Град<br>Пловдив   | Пощенски код<br>4000   | Държава<br>България |  |
| За контакти<br>Деловодство  | Телефон<br>032 302818  |                     |  |
| Лице за контакти<br>Евелин Христов  |                        |                     |  |
| Електронна поща   |                        | Факс                |  |
| Интернет адрес (URL):   |                        |                     |  |





**ПРОТОКОЛ ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД НА ОБЕКТА**

Във връзка с изпълнение на Поръчка № 047-EVN-TP-14-CH-Y-3  
„Демонтаж на индустриален ЖП клон на ТЕЦ Север, гр. Пловдив“

с предмет:

Подписаният: \_\_\_\_\_

в качеството си на представител на фирма: \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРА, ЧЕ:**

Обекта, предмет на обществената поръчка е посетен, извършил е оглед на място и е запознат със специфичните условия, вида и обема на предстоящите работи.

По време на посещението бях придружен от

....., сътрудник на EVN  
България Топлофикация ЕАД:

**Сътрудник EVN България Топлофикация ЕАД:**

**ПРЕДСТАВИТЕЛ:**

Дата: \_\_\_\_\_ 2014 г.

