

ЕВН България Електроразпределение ЕАД

гр.Пловдив

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в система за предварителен подбор на изпълнители

№ С-16-ЕР-МР-Д-2

с предмет

Доставка на Държачи за електромерни табла типоразмер А, Амими и Б

ПЛОВДИВ, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Описание на етапите и правилата
2. Образец на заявление за участие в система за предварителен подбор на изпълнители
3. Търговски условия към система за предварителен подбор на изпълнители № С-16-ЕР-МР-Д-2, с предмет: Доставка на Държачи за електромерни табла типоразмер А, Амими и Б
4. Техническо описание № EVN EP AD – ТО 102 / 00 от 01.11.2008 г. към система за предварителен подбор на изпълнители № С-16-ЕР-МР-Д-2, с предмет: Доставка на Държачи за електромерни табла типоразмер А, Амими и Б
5. Техническо описание № EVN EP AD – ТО 115 / 00 от 01.03.2010 г. към система за предварителен подбор на изпълнители № С-16-ЕР-МР-Д-2, с предмет: Доставка на Държачи за електромерни табла типоразмер А, Амими и Б
6. Техническа анкетна карта към Технически описания № EVN EP AD – ТО 102 / 00 от 01.11.2008 г. и № EVN EP AD – ТО 115 / 00 от 01.03.2010 г.
7. Декларация № 1 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (за липса на обстоятелствата по Чл.48 за чуждестранни физически и юридически лица)
8. Декларация № 2 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП
9. Декларация № 3 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1 от ЗОП
10. Декларация № 4 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП
11. Декларация № 5 от подизпълнител
12. Проект на договор
13. Банкова гаранция за изпълнение – мостра
14. Общи условия на закупуване
15. Клауза за социална отговорност
16. Решение № С-16-ЕР-МР-Д-2/Р01 на Възложителя
17. Обявление за квалификационна система №С-16-ЕР-МР-Д-2

Описание на етапите и правилата

към система за предварителен подбор на изпълнители

№ С-16-ЕР-МР-Д-2, с предмет: "Доставка на Държачи за електромерни табла типоразмер А, Амими и Б"

Кратко описание на предмета, етапите на подбор и правилата на система за предварителен подбор

Кратко описание на предмета

"Доставка на Държачи за електромерни табла типоразмер А, Амими и Б"

РАЗДЕЛ А: Описание на етапите на подбор

Етап I: Подаване и разглеждане на заявления за участие

След разглеждане на процедурната документация, за да бъдете включени в система за предварителен подбор, е задължително да подадете заявление за участие, което да бъде придружено от документите, изброени в т.1 „Задължителни изисквания към кандидатите“, по-долу:

1. Задължителни изисквания към кандидатите

Със заявлението за участие следва да бъдат представени, следните документи:

- 1.1. Списък с пълно и коректно изброяване на приложените към него документи
- 1.2. Подписани и подпечатани от кандидата: проекто-договор, ведно с търговски условия за Доставка на Държачи за електромерни табла типоразмер А, Амими и Б, техническа спецификация и техническа анкетна карта за Доставка на Държачи за електромерни табла типоразмер А, Амими и Б, общи условия на закупуване на дружествата от групата на EVN и клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN, приложения към проекто договор.
- 1.3. Детайлно техническо описание на предлаганите стоки.

Изисквания за юридическото състояние

- 1.4. Документи, удостоверяващи правосубектността на кандидата: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; за чуждестранните лица - съответен еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в официален превод. Споразумение/договор за създаване на обединение (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – Споразумението/договорът за създаване на обединение следва да бъде представен в оригинал

или нотариално заверено копие. В споразумението се посочва представляващият обединението. В случай, че обединението има регистрация в Регистър БУЛСТАТ, да се представи БУЛСТАТ на обединението, копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

- 1.5. Декларация № 1 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, и ал 5 от ЗОП (за липса на обстоятелствата по Чл.48 за чуждестранни физически и юридически лица)
- 1.6. Декларация № 2 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП
- 1.7. Декларация № 3 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1 от ЗОП
- 1.8. Декларация № 4 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП, когато е приложимо Декларация №5 от подизпълнител, когато е приложимо

Изисквания за технически възможности и квалификация

- 1.10. Кандидатът трябва да разполага с признат опит в изпълнението на подобни с предмета на поръчката доставки. Доказва се с предоставяне на списък на извършени през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението за участие, минимум 2 доставки, еднакви или сходни с предмета на поръчката. В списъка се включва информация за стойностите, датите и получателите на доставките, като се прилага и доказателство за предоставената доставка. Доказателство за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или като се посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.
- 1.11. Предлаганите от кандидата продукти трябва да изпълняват изцяло минималните технически изисквания на Възложителя към стоките, посочени в Техническите описания № EVN EP AD – TO 102 / 00 от 01.11.2008 г. и № EVN EP AD – TO 115 / 00 от 01.03.2010 г. и Техническа анкетна карта - неразделна част от документацията за участие. Доказва се чрез приложени попълнена, подписана и подпечатана Техническа анкетна карта, и попълнени, подписани и подпечатани Техническите описания № EVN EP AD – TO 102 / 00 от 01.11.2008 г. и № EVN EP AD – TO 115 / 00 от 01.03.2010 г., заедно с изисканите в тях приложения.
- 1.12. Кандидатът да е производител на предлаганите от него стоки, за което представя надлежно доказателство или да бъде оторизиран представител или дилър на производителя, за което също представя надлежно доказателство. В случай, че документът - доказателство изхожда от лице, различно от законния представител на производителя, то кандидатът е длъжен да удостовери представителната власт на автора на документа. В случай, че кандидатът не е производител, той трябва да представи валиден документ (пълномощно, договор, писмо и др.), издаден/подписан от лице, представляващо производителя, даващ права за продажба (дистрибуция) на стоките.
- 1.13. Заедно със заявлението за участие Кандидатът или неговият производител задължително трябва да представят по 1 (един) комплект мостри (в база на Кандидата или на неговия

производител) на Държач за електромерно табло типоразмер А и Амини и Държач за електромерно табло типоразмер Б, съответстващи на Технически описания № EVN EP AD – TO 102 / 00 от 01.11.2008 г. и № EVN EP AD – TO 115 / 00 от 01.03.2010 г., към система за предварителен подбор на изпълнители. Мострите трябва да отговарят напълно на всички конкретни параметри и технически характеристики, включени в стандартите и предписания, описани в Техническите описания № EVN EP AD – TO 102 / 00 от 01.11.2008 г. и № EVN EP AD – TO 115 / 00 от 01.03.2010 г., неразделна част от документацията за участие.

- 1.14. Кандидатът трябва да има внедрена система за управление на качеството. Доказва се с предоставяне на актуален сертификат ISO 9000 или аналогичен, съгласно въведената система.

Декларациите, предоставени на бланка на Възложителя не се допуска да се пренаписват върху бланки на кандидата. В случай на повече от един представляващ кандидата и/или повече от един подизпълнител, то предварително се размножава бланката в необходимия брой копия.

Съгласно Чл.59., ал.2 от ЗОП Възложителят определя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, в размер на 0,00 лева.

Когато Кандидатът предвижда участие на подизпълнители за всеки подизпълнител се представят:

- ✓ Декларация № 5

Когато Кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, то

- ✓ Съгласно разпоредбите на Чл.25, ал.3, т.2, Възложителят изисква създаване на юридическо лице, в случай че Кандидатът е обявен за Изпълнител
- ✓ Съгласно разпоредбите на Чл.25, ал.8, при обединения които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.
- ✓ Всички лица, включени в обединението трябва да отговарят на условията на Чл.55, ал.6 от ЗОП, а именно едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- ✓ Документите, удостоверяващи правосубектност се представят за всяко едно лице, включено в обединението.
- ✓ Декларация № 1 се представят от всяко едно лице, включено в обединението
- ✓ Доказателства за технически възможности, съгласно задължителните изисквания към кандидатите се представят само от участниците, чрез които обединението доказва задължителните изисквания към кандидатите.
- ✓ Декларация № 3 се представя от участниците в обединението, които ще представят услуги.

- ✓ Съгласно разпоредбите на Чл.56, ал.1, т.2, участниците обединения представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения (i) офертата се подава на български език; (ii) Документите, удостоверяващи регистрацията му, когато участникът е юридическо лице или обединение на юридически лица или копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице се представят в официален превод; (iii) всички останали документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 23а и § 24 от ЗОП не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

2. Подаване на заявление за участие

- 2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие. Върху плика, съдържащ документите от заявлението, кандидатът обозначава номера и предмета на обществената поръчка.
- 2.2. Окомплектованите заявления за участие се предават на адрес: **„EVN България Електроразпределение ЕАД**, гр. Пловдив 4000, ул. „Христо Г. Данов“ №37, стая 110 - "Деловодство". Задължително върху плика се изписва "Заявление за участие", номера на системата за предварителен подбор на изпълнители „С-16-EP-MP-Д-2,, и предмета „Доставка на Държачи за електромерни табла типоразмер А, Амими и Б“, номера на позицията, както и информация за обратна връзка с кандидата – адрес, телефон, имейл, факс.
- 2.3. В случай, че заявлението се подписва от лице, което не представлява участника по закон следва да бъде представено нотариално заверено пълномощно, в което да е изрично предвидено пълномощникът да може да подписва заявлението и валидно да задължава с подписа си кандидата в конкретната процедура по възлагане на обществена поръчка.
- 2.4. Заявлението за участие в системата за предварителен подбор на изпълнители се изпраща в запечатан, непрозрачен плик, в срок, на адрес на Възложителя, посочен в обявлението. Заявления, пристигнали след указания срок и/или в плик с нарушена цялост няма да бъдат допускани до разглеждане за включване в системата за предварителен подбор и ще бъдат връщани на кандидатите.
- 2.5. Заявлението за участие трябва да съдържа всички документи, изброени в т.1. Кандидат с непълно заявление няма да бъде разглеждан за включване в системата за предварителен подбор..

- 2.6. Заявлението за участие може да съдържа предложение относно продуктите на един производител. В случай, че кандидат желае да бъде включен в система за предварителен подбор на изпълнители с двама или повече производители, то е необходимо да подаде отделно, независимо заявление с пълен набор документация за всеки отделен производител, който представлява.
- 2.7. Всички разходи на кандидата по окомплектоването и подаването на заявление за участие в процедурата са за негова сметка

3. Разглеждане на заявлението за участие

- 3.1. Назначената от Възложителя комисия, разглежда подаденото заявление за участие от кандидата. Заявление за участие в система за предварителен подбор може да се подава по всяко време в срока на действие на системата. На база констатирано изпълнение на всички задължителни изисквания съгласно т.1 „задължителни изисквания към кандидатите“, с доклад до Възложителя, комисията предлага да включи или мотивирано да откаже включването на кандидата в системата за предварителен подбор на изпълнители.
- 3.2. Възложителят си запазва правото за извършване проверка на място на информацията, съдържаща се в представените от кандидата документи, за което кандидата ще бъде уведомен писмено, не по-малко от три дни преди това.
- 3.3. При констатиране на неверни деклариранни данни и/или предоставени документи, с които се доказват изпълнение на задължителните изисквания към кандидатите, кандидатът няма да бъде допуснат до включване в система за предварителен подбор на изпълнители.
- 3.4. В шестмесечен срок от получаване на заявлението Възложителят, на базата на протокола на комисията, взема решение с което уведомява кандидата в 15-дневен срок от датата на решението за включването му в системата за предварителен подбор или за отказа си за това, като мотивира последното.
- 3.5. Кандидатите, включени в система за предварителен подбор на Изпълнители са задължени да уведомяват Възложителя в 14 (четиринадесет) дневен срок в случай на промяна на декларираните със заявлението за участие обстоятелства.

Неизпълнението на което и да е от задължителните изисквания към кандидатите води до невключване на кандидата в системата за предварителен подбор на изпълнители.

Етап II: Провеждане на договаряне с допуснатите участници

4. При възникване на необходимост от доставка на материали/услуги, предмет на системата за предварителен подбор на изпълнители по определена позиция, Възложителят издава Решение за стартиране на процедура на договаряне с обявление по система за предварителен подбор на изпълнители.
5. Възложителят отправя писмена покана за представяне на първоначална оферта до всички участници, включени в системата. Количествата, които се посочват в поканата за първоначална оферта са прогнозни и служат само за изготвяне на ценовото сравнение. Първоначалната оферта трябва да бъде представена на хартиен носител, като хартиения носител следва да бъде подпечатан и подписан от упълномощено от фирмата участник лице.

6. В зависимост от прогнозната стойност на процедурата, Възложителят може да изиска от участниците да предоставят банкова или депозитна гаранция за участие, чийто размер ще бъде определен от Възложителя и посочен в поканата за предоставяне на първоначална оферта.
7. При калкулиране на цените в офертата, участникът трябва задължително да включи в тях всички транспортно-командировъчни разходи, разходи за нощувки, дневни и други разходи, необходими за изпълнението на възложените доставки. След подписване на договор, разходите, непредвидени при подаване на офертата са изцяло от и за сметка на Изпълнителя. Възложителят не се ангажира с поемането на допълнителни разходи.

8. Ред за подаване на документи

8.1. С цел да бъдат създадени прозрачни условия за приемане на оферти, които да поставят при равни условия участниците в процедури по ЗОП, както и за избягване на спорове във връзка с реда на тяхното постъпване, Възложителят определя следните „Правила за лично подаване на оферта“ („Правила“) в настоящата процедура:

8.1.1. Форма за подаване на документи

8.1.2. Оферти се предават само в надписан, запечатан и непрозрачен плик на адреса на възложителя, посочен в т.5.

8.1.3. Задължително се изписват върху плика номера и наименованието на процедурата, както и съдържанието, намиращо се в плика. Заинтересованите лица имат право да използват всички способности, предвидени в ЗОП за подаване на оферти;

8.2. Ред за лично подаване на документи

При лично подаване на оферта от участник в деловодството, Възложителят определя следните правила:

8.2.1. Лично подаване на оферти имат право само лицата, вписани или определени и обявени по силата на закон (например: управители, членове на съвети или управителни органи и други), или пълномощници, които удостоверяват притежаваната представителна власт, като представят пълномощно, заверено от нотариус (оригинал или копие, заверено от нотариус).

8.2.2. Един участник има право да подаде само една оферта.

8.2.3. Лицето, което има право да подаде оферта, може да бъде само представител по закон (представляващ, управител, изпълнителен директор) на участника или упълномощено лице, което задължително представя пълномощно.

8.2.4. При влизане в сградата на Възложителя лицето, което подава оферта, следва да удостовери: (i) самоличността си - с документ за самоличност и (ii) притежавани представителни правомощия – с документ, от който същите се виждат (удостоверение от търговски регистър или нотариално заверено пълномощно).

8.2.5. За постигане на посочените в тези правила цели Възложителят определя също така следния ред за пропускане на участници в своята сграда:

- 8.2.5.1. участникът има право да влезе в сградата на Възложителя, за да подаде оферта, ако (i) бъде вписан в „Списък на посетителите“ и (ii) получи пропуск за посетител;
- 8.2.5.2. в сградата на възложителя се допуска само по един представител на участник;
- 8.2.5.3. независимо от реда, определен в тези Правила, Възложителят има право да определя, а всеки участник е длъжен да спазва всички и всякакви общи правила за допускане на външни лица в сградата на Възложителя, които се уреждат чрез правила за общ пропускателен режим в сграда;
- 8.2.5.4. охранител на Възложителя има право да проверява представителната власт на лицето, което ще подава оферта, а участникът е длъжен да изчака вписването му в предварително подготвен „Списък на участниците“.
- 8.2.6. В случай че участник желае по някакви причини да промени своя оферта и има вече допуснат до сградата свой представител, преминал реда за пропускане на участници до сградата на Възложителя, то лицето, допуснатото вече в сградата, получава плика с допълнителните документи или новата оферта, а лицето-приносител на документите е длъжно незабавно да напусне сградата на възложителя;
- 8.2.7. В случаите когато представляващ(и) или пълномощник на участник подава оферта в сградата по седалището и адреса на управление на Възложителя – гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37, същият се задължава:
- 8.2.7.1. да изтегли (получи) документ - билет от терминално устройство, разположено непосредствено пред стая с номер 110, находяща се на партерен етаж в сградата по седалището и адреса на управление на Възложителя;
- 8.2.7.2. да не препятства достъпа на други участници до терминалното устройство – по смисъла на тези Правила максимално допустимият престой пред терминалното устройство на всяко лице, подаващо оферта, не може да надвишава 10 секунди, представляващи времето, за което може да се натисне бутон и получи билет от терминалното устройство.
- В случай че лице се забави повече от 10 секунди пред терминалното устройство, охраната има право принудително да го отстрани от устройството, като даде правото на следващото лице да пристъпи към изтегляне на билет от терминалното устройство;
- 8.2.7.3. да подаде своята оферта веднага след изтегляне на билет от терминалното устройство, чрез депозирането и в стая 110, където се намира деловодството на Възложителя, като при депозирането на своята оферта участникът представя получения документ - билет, от съдържанието на който се виждат: пореден номер; датата и час;
- 8.2.7.4. да удостовери със своя саморъчен подпис и изписване на лично и фамилно име върху документа – билет, че същият е прикрепен към външната опаковка – плик, съдържащ оферта.
- 8.2.7.5. да получи документ, съдържащ номер от входящия регистър на дружеството Възложител, отразяващ поредността на подаването на офертата.

Поредността, в която ще се счита, че са получени оферти, изпратени чрез лице, притежаващо необходимите по закон права да извършва куриерски услуги, ще бъде определян съобразно датата и часът, вписани върху товарителния запис и поредността на получаване на останалите оферти.

8.3. Допълнителни разяснения и примери

8.3.1. Терминалното устройство на Възложителя предлага възможността за изтегляне на билет от терминалното устройство с предназначение за „Депозиране на оферта в процедура според условията на Закона за обществените поръчки (ЗОП)“.

8.3.2. При изтегляне на билет, участникът получава билет - фиш с пореден номер и следното съдържание:

„Този документ, получен от терминално устройство, функциониращо в сграда по седалището на Възложителя, се издава, за да послужи за удостоверяване на реда, в който Възложителят приема документ(и) от заинтересованото лице по смисъла на и в случаите, предвидени от закона.

8.3.3. Документът е валиден, само в случай че заинтересованото лице - държател на същия, официално и на хартиен носител подаде (в стая 110) според условията на ЗОП и в определения от Възложителя срок съответно необходимите по конкретна обществена поръчка документи.“

8.3.4. Пример:

Участник „X“ изтегля билет от терминалното устройство, с пореден номер 1.

Участник „Y“ изтегля билет от терминалното устройство, с пореден номер 2.

Участник „Z“ изтегля билет от терминалното устройство, с пореден номер 3.

8.3.4.1. В случай, че участниците или представители на участниците „X“, „Y“ и „Z“ се намират физически пред деловодството на Възложителя, с цел подаване на оферта, Възложителят е длъжен да приеме първо офертата на участник „X“, притежаващ билет с пореден номер 1, след това офертата на участник „Y“, получил билет с пореден номер 2 и накрая – офертата на участник „Z“, получил билет с пореден номер 3.

8.3.4.2. В случай, че участник „X“, получил билет с пореден номер 1, е изтеглил своя билет, но след това не се намира пред деловодството и не предприеме действия за подаване на офертата си на хартиен носител, то изтегленият билет губи валидността си, и участник „Y“, с изтеглен пореден номер 2, може да подаде офертата си преди участник „X“, а Възложителят е длъжен да ги приеме. При липса на представител и на участник „Y“, право да подаде пръв офертата си, има участник „Z“, въпреки че е изтеглил билет с пореден номер 3.

8.3.5. Възложителят е длъжен да приеме офертата на участник, когато:

8.3.5.1. участникът подава оферта в сградата по седалището и адреса на управление на Възложителя, а

8.3.5.2. определеният краен срок за подаване на оферта в деловодството на Възложителя, се счита спазен,

в случай че изтегленият документ - билет от терминално устройство е с генерирани ден и час преди или равен на посочените в документацията към процедурата за избор.

В този случай Възложителят е длъжен да приеме офертата на участник, притежаващ билет от терминалното устройство, с генерирани ден и час преди или равен на определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор, само в случай че същият се намира физически в стаята на деловодството, респективно пред нея, в ден и час преди или равен на определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор.

8.3.6. Възложителят не приема и връща офертата на участник, когато:

8.3.6.1. участник е получил билет от терминалното устройство, с генерирани ден и час на получаване преди или равен на определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор, но

8.3.6.2. не е предоставил офертата в деловодството на Възложителя до определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор и

8.3.6.3. не се намира физически в стаята на деловодството, в часа определен като краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор.

В този случай Възложителят не приема и връща офертата на участника, като отбелязва точния час и дата на представяне на офертата първо върху билета (ако бъде представен такъв), като отбелязва часа и датата на депозирането им в деловодството на Възложителя и върху плика на офертата.

8.3.6.4. В случай че в стаята на деловодството едновременно и непосредствено преди изтичане на крайния определен срок за подаване на оферта, заявят желание за подаване на оферти повече от едно заинтересовано лице, то тогава и с цел да се избегне субективността при определяне на поредността на подаване на оферти, Възложителят ще спазва поредността на номерата, получени от терминалното устройство.

8.3.6.5. В случай че в стаята на деловодството се направи опит за подаване на оферта, без да е изтеглен билет от терминалното устройство, офертата няма да бъде приемана, а приносителят на офертата ще бъде информиран за реда за подаване на оферти към процедури за обществена поръчка, описани в настоящия документ.

8.3.7. Присъствието на приносителя на офертата преди посочения краен срок за подаване на оферта, в деловодството на Възложителя не е достатъчно условие за приемане на документите от Възложителя, същите трябва да са придружени от билет от терминалното устройство.

8.3.8. Пример:

Час определен като краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор:

16:00:00

Участник "X" изтегля билет от терминалното устройство, с час 15:59:00.

Участник "Y" изтегля билет от терминалното устройство, с час 16:00:00.

Участник "Z" изтегля билет от терминалното устройство, с час 16:02:00 или 16:00:02.

8.3.8.1. В случай че участниците или представители на участниците „X“, „Y“ и „Z“ се намират физически в стаята на или пред деловодството на Възложителя, с цел подаване на оферта, Възложителят е длъжен да приеме офертата единствено на участник „X“ и участник „Y“. Офертата на участник „Z“ следва да бъде върната, тъй като билетът, изтеглен от този участник, е генериран от терминалното устройство след настъпване на крайния срок определен за получаване на оферти.

8.3.8.2. В случай че например участник „X“ не се намира в стаята на или пред деловодството и не предприеме действия за подаване на офертата си на хартиен носител, то изтеглянето от него билет губи валидността си, а Възложителят приема единствено офертата на участник „Y“. При липса на представител и на участник „Y“ в стаята на или пред деловодството, Възложителят не приема офертата на никой от участниците.

8.4. Възложителят има право да отстрани от участие в обществената поръчка всеки участник, който възпрепятства подаването на оферта от друг участник.

8.4.1. По силата на тези правила под възпрепятстване на подаването на оферта от друг участник се разбират следните действия:

8.4.1.1. факта на присъствие на двама или повече представители на мястото (във фоайето), където: (i) може да се изчака с цел да се вземе билет; (ii) се получава документ - билет от терминално устройство; (iii) се подава (физически се предава) оферта на служител на Възложителя,

независимо от причината, поради която лицата са се оказали във фоайето;

8.4.1.2. престой пред терминалното устройство повече от 10 секунди и отказ за освобождаването му при забележка от страна на охраната;

8.4.1.2.1. устен отказ за освобождаване на пространството пред терминалното устройство

8.4.1.2.2. физическа съпротива от страна на лицето, заемащо пространството пред терминалното устройство, за освобождаването на пространството.

8.4.1.3. препятстване на действията (включително движения на място или придвижването на тялото) на лице, подаващо оферта на друг участник, независимо дали този натиск е непосредствено пред терминалното устройство, или във фоайето на сградата;

8.4.1.4. опит за депозиране на оферта с невалиден билет,

8.4.1.5. отказ от депозиране на офертата веднага след изтеглянето на билет от терминалното устройство;

9. След разглеждане на офертите от комисията, назначена от Възложителя, всички участници, представили коректна оферта ще бъдат поканени за участие в договарянето, което представлява и

преговори с окончателен характер. Датата и часът на договарянето ще бъде посочен в поканата, отправена от Възложителя и определени съгласно разпоредбите на Чл.89, ал.2.

Етап III: Решение за избор на Изпълнител и сключване на договор

10. След провеждането на договарянето/преговорите с окончателен характер, на основание на критерия "най-ниска цена", със свое Решение, Възложителят на обществената поръчка, на базата на класирането в протокола на комисията, ще определи Изпълнителя на обществената поръчка. Възложителят изпраща решение за избор на Изпълнител до всички участници в договарянето.

11. Изисквания към Изпълнителя

Преди подписване на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е задължен да представи документи от съответните компетентни органи и/или институции за удостоверяване на обстоятелствата, че:

11.1. Изпълнителят не е

11.1.1. е обявен в несъстоятелност;

11.1.2. не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

11.1.3. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

11.2. Лицата по Чл.47, ал 4 не са осъждани в влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за:

11.2.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

11.2.2. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

11.2.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

11.2.4. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

11.2.5. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

11.2.6. престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка

11.3. Преди подписване на договора за обществена поръчка Изпълнителят е задължен да представи банкова/депозитна гаранция за изпълнение в размер на 1 % от стойността на договора, в лева без включен ДДС за срока на действие на договора, включително гаранционния срок.

Стойността на поръчката се определя от окончателната обща стойност от финалното финансово предложение на участника, избран за изпълнител.

РАЗДЕЛ Б: Кратко описание на правилата

1. Изключване от система за предварителен подбор

1.1. Изключване на участници

1.1.1. Възложителят може да прекрати участието в система за предварителен подбор на участник, който е престанал да отговаря на обявените задължителни изисквания и критерии за допускане. Прекратяването става с мотивирано решение на Възложителя, което се изпраща до изключения участник в сроковете, предвидени в ЗОП.

1.1.2. Възложителят прекратява участието/изключва от система за предварителен подбор, участници които не отговарят на актуализираните критерии и правила за подбор, когато такива са обявени, след указания от Възложителя срок за представяне на исканите доказателства.

1.2. Изключване на Изпълнители

1.2.1. Изпълнението на договор, сключен чрез използване на предварителен подбор в рамките на СПП, се преценява от страна на Възложителя от гледна точка на това дали Изпълнителят е спазил всички условия от конкретния договор, включително:

1.2.1.1. спазване на всички срокове;

1.2.1.2. стриктно спазване на абсолютно всички Технически изисквания на Възложителя;

1.2.1.3. недопускане на брак в рамките на доставката;

1.2.1.4. навременно попълване и подписване на всички документи в рамките на взаимоотношенията с Възложителя;

1.2.1.5. ненарушена опаковка на доставяните стоки;

1.2.1.6. съдействие спрямо служителите на Възложителя при приемане и предаване на стоките;

1.2.1.7. спазване на всички изисквания на Възложителя и българското законодателство за отчетност и фактуриране;

1.2.1.8. други важни параметри на изпълнението, посочени в договора по конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка;

1.2.2. В случай, че Изпълнителят не изпълни качествено едно или няколко от посочените по-горе условия, то в зависимост от сериозността на нарушенията, Възложителят си запазва правото сключеният с Изпълнителя договор да бъде едностранно прекратен от Възложителя, съгласно предвидения за това ред, в Търговските условия към настоящата СПП.

1.2.3. В случай, че Възложителят прекрати едностранно договор на Изпълнител и причината за прекратяване на договора има отношение към критериите за допускане и правилата за подбор на системата, то Възложителят си запазва правото да го изключи от системата за

предварителен подбор, след мотивирано предложение от назначената за провеждане на СПП комисия.

1.2.4. Възложителят може мотивирано да откаже включване и/или да изключи от система за предварителен подбор кандидати и/или изпълнители, които:

1.2.5. са виновни за сериозно професионално нарушение, доказано с всяко средство, с което могат да си послужат възлагащите органи;

1.2.6. не са изпълнили задълженията си, свързани с изпълнение на договори за обществени поръчки

2. Промени в задължителните изисквания към кандидатите

2.1. Възложителят може да променя и актуализира системата за предварителен подбор. Актуализираните правила се изпращат до лицата, включени в системата за предварителен подбор.

2.2. В случай, че Възложителят извърши промени (актуализира) в посочените задължителни изисквания към кандидатите в рамките на валидност на системата за предварителен подбор, то всички допуснати в системата участници, са длъжни да представят исканите доказателства във връзка с извършените промени в задължителните изисквания в указания от Възложителя срок.

2.3. На база констатирано изпълнение на актуализираните задължителни изисквания от страна на допуснатите към момента на актуализацията в системата участници, комисията предлага с доклад до Възложителя, да потвърди участието в системата или мотивирано да изключи съответния участник от нея.

2.4. На базата на доклада на комисията, Възложителят взема решение, с което уведомява кандидата в 15-дневен срок от датата на решението за потвърждаване на участието му в системата за предварителен подбор или за изключването му от нея, като мотивира последното.

3. Ежегодна проверка на изпълнението на задължителните изисквания за включване в системата за предварителен подбор

3.1. През всяка календарна година от действието на системата, Възложителят е в правото си да изиска от всеки кандидат, включен в системата за предварителен подбор на Изпълнители, да изпрати попълнени с актуални данни Технически описания, Техническа анкетна карта, Въпросник за подбор, в срок не по-късно от 10 (десет) календарни дни, считано от датата на получаване на искането от страна на Възложителя.

3.2. Задължение за предаване на актуализирани Технически описания, Техническа анкетна карта, имат всички кандидати, включени в системата за предварителен подбор на изпълнители, без значение от датата на подаване на заявлението за участие, както и дали е бил изпълнител по

процедура на договаряне с обявление, проведена на база на системата за предварителен подбор.

- 3.3. Актуализирани Технически описания, Техническа анкетна карта, се предават в надписан, запечатан и непрозрачен плик на адрес: "ЕВН България Електроразпределение" ЕАД, гр. Пловдив 4000, ул. „Христо Г. Данов“ №37, стая 110 - деловодство. Задължително върху плика се изписва наименованието на документа (Технически описания, Техническа анкетна карта, номера на системата за предварителен подбор на изпълнители „С-16-ЕР-МР-Д-2“ и предмета "Доставка на Държачи за електромерни табла типоразмер А, Амини и Б.
- 3.4. Възложителят си запазва правото да прекрати участието/изключи от системата за предварителен подбор на изпълнители кандидат, който не е предал актуализирани Технически описания, Техническа анкетна карта, в определените срокове, както и кандидат, за който се установи че е налична актуализация на данните, която има отношение към критериите и правилата за подбор на системата за предварителен подбор и не е обявена в определения за целта 14-дневен срок.
- 3.5. Възложителят си запазва правото да извърши проверка на място на декларираните данни.

Част от документацията по процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде изготвена в двуезичен вариант. В случай на противоречие между двата текста, то предимство има българският текст.

При възникване на въпроси, във връзка със системата за предварителен подбор на изпълнители, моля обръщайте се към следните лица за контакти:

Относно техническите изисквания:

Красимир Калайджиев– 0700-1-777, вътр.032 303 249

Относно търговските условия:

Георги Георгиев– 0700-1-777, вътр.032 304 625

ЕВН България Електроразпределение ЕАД, в качеството си на Възложител, желае на всички кандидати, закупили документация за участие в горесцитираната система, успешно и ползотворно сътрудничество.

ДО EVN България Електроразпределение ЕАД.
гр. ПЛОВДИВ

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В СИСТЕМА ЗА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ

№ С-16-ЕР-МР-Д-2 с предмет:

“Доставка на Държачи за електромерни табла типоразмер А, Амими и Б”

от Кандидат

Адрес за кореспонденция: п.к. град

ул./бул./ж.к/№

Лице за контакт

Тел. Факс

Мобилен Имейл

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След получаването на документацията за включване в система за предварителен подбор, за която сте ВЪЗЛОЖИТЕЛ, долуподписаният, в качеството си на заявявам, че представляваният от мен Кандидат желае да участва в обявената от вас система, при условията и съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

Забележка: Заявлението заедно с всички приложени документи се представят на български език по реда на чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Прилаганите документи се описват в отделен списък, като се представят подредени в посочената в списъка последователност и представляват неразделна част от настоящото заявление за участие.

Кандидат: _____

(печат, подпис)

Дата: _____

Търговски условия

към система за предварителен подбор на изпълнители

№ С-16-EP-MP-Д-2, с предмет: "Доставка на Държачи за електромерни табла типоразмер А, Амини и Б"

1. Дефиниции

Изброените по-долу термини имат значението, посочено срещу тях, освен ако контекстът налага друго значение:

- 1.1. Договор означава договор, сключен между Възложителя и Изпълнителя, в който се определя предмета на доставката и условията за нейното изпълнение.
- 1.2. Доставка означава: (i) доставката на стоките; и/ или (ii) предоставянето на услугите, предмет на договора
- 1.3. Срок на действие е срокът, през който договорът действа между страните и създава валидни права и задължения за всяка от тях.
- 1.4. Срок на изпълнение е срокът, в който дадена доставка трябва на бъде изпълнена
- 1.5. Стойност на договора е максималната стойност, която Възложителят може да дължи на Изпълнителя в замяна на извършени доставки, заявени в срока на действие на договора.
- 1.6. Търговски условия е настоящият документ, който представлява неразделна част от договора, и определя общите условия, които ще се прилагат за всяка конкретна доставка, извършена през срока на действие на договора. В случай на разлика между предвиденото в търговските условия и договора, ще се прилага предвиденото в договора.
- 1.7. Технически изисквания е документ, в който Възложителят определя своите изисквания по отношение на доставката. Техническите изисквания представляват неразделна част от договора и са задължителни за изпълнение от Изпълнителя.
- 1.8. Общи условия за закупуване е документ, който определя общо-приложими условия за всички Изпълнители. Общите условия представляват неразделна част от договора и са задължителни за Изпълнителя, доколкото в договора не е предвидено друго.

2. Ценови условия

- 2.1. Всички договорени в процеса на възлагане на поръчката единични цени са окончателни, без включен ДДС, прилагат се за целия срок на действие на договора и не подлежат на актуализация, освен ако договора не предвижда друго.

3. Място на изпълнение

- 3.1. Мястото на изпълнение се посочва от Възложителя в договора.

4. Срокове

- 4.1. Срокът на действие на договора е до (i) посоченият в договора срок на договора или (ii) усвояване стойността на договора, което настъпи по-рано.
- 4.2. Срокът за изпълнение на доставка/доставки по договора се определя в календарни дни след датата на сключване на договора и се посочва в договора/в отделните заявки за доставка към договора. В случай че, в договора не е предвиден конкретен срок за изпълнение на доставката, максималният срок за изпълнение е до 30 (тридесет) дни след подписване на договора и получаване на писмена Заявка за доставка от Възложителя, съдържаща точна спецификация на доставката.

5. Собственост/ риск

- 5.1. В случаите, когато предмет на договора е доставка на стоки, Изпълнителят е длъжен да прехвърли собствеността върху стоките, свободни от каквито и да е права на трети лица, както и да предаде на Възложителя всички документи във връзка с произхода и ползването на стоките.
- 5.2. Собствеността и риска от погиване и/или повреждане на стоките преминава върху Възложителя след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. Преди подписване на посочения протокол рискът се носи от Изпълнителя.

6. Плащане

- 6.1. Плащанията се извършват от Възложителя по банков път, по посочена от Изпълнителя сметка. Възложителят не прави авансови плащания. Възложителят заплаща дължимите суми след изпълнение на всички изброени по-долу условия: (i) надлежно извършена доставка; (ii) подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката от оправомощени представители на страните; и (iii) получаване на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Възложителя и приложимите нормативни актове. Срокът за плащане започва да тече от датата, на която бъде изпълнено и последното от посочените по-горе условия.

- 6.2. Извършване на плащане от страна на Възложителя не означава признаване на редовността на доставката и нейното приемане, нито отказ от право на: (i) неустойки и/или претенции (ii) гаранции; и (iii) обезщетения.
- 6.3. При издаване на фактура се посочват (i) ЕИК номерът и идентификационният номер по ДДС на Възложителя и на Изпълнителя; (ii) приложимата ставка на ДДС и сумата на ДДС, в случай на самоначисляване или нулева ставка на ДДС, се посочва приложимото законодателство и (iii) номер на Заявката за доставка.
- 6.4. Оригинален на фактурата заедно с подписан приемо - предавателен протокол за извършване на доставка и копие от съответната Заявка за доставка се изпращат на вниманието на лицата за контакт на Възложителя, посочени в договора.
- 6.5. Страните се съгласяват, че не се допуска в една и съща фактура да се фактурират доставки по различни договори, както и доставки по различни заявки към един и същ договор.
- 6.6. В случай че договорът или част от него има за свой предмет извършване на услуга от Изпълнителя към Възложителя, и Изпълнителят е чуждестранно лице, за целите на избягване на двойно данъчно облагане чрез прилагане на международните Спогодби за избягване на двойно данъчно облагане /"СИДДО"/, за всяка календарна година поотделно Изпълнителят предоставя на Възложителя "Декларация за притежател на дохода" и "Сертификат за местно лице", които следва да бъдат представени до датата на издаване на първа фактура по договора и изпратени на имейл, както и в оригинал до лицата за контакт на Възложителя, представители на отдел „Снабдяване“, посочени на първата страница в договора. В случай че не бъдат представени горепосочените документи, Възложителят удържа при плащането на фактурите данък при източника съгласно приложимото българско законодателство, когато услугите са в обхвата на този данък.

7. Отговорност

- 7.1. Изпълнителят отговаря за точното изпълнение на възложената поръчка.
- 7.2. Изпълнителят носи отговорност за всички действия, бездействия, неизпълнение или небрежност от страна на негов представител и/или персонал, както и на негови подизпълнители, в случай че има такива.
- 7.3. Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя и/или трети лица при или по повод изпълнение на договора.
- 7.4. В случай че, при изпълнение на договора настъпи застрахователно събитие, покрито от някой от застрахователните договори на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите за действие, дадени от Възложителя. В случай, че за настъпило застрахователно събитие не бъде изплатено застрахователно обезщетение поради неправилно предприемане на действия от страна на Изпълнителя, последният отговаря пред Възложителя за пълния размер на претърпените в резултат на застрахователното събитие щети.

8. Права и задължения на Възложителя

- 8.1. Възложителят има право:
 - 8.1.1. Във всеки момент от срока на действие на договора да извършва проверки относно качеството на доставката, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя.
 - 8.1.2. Писмено и мотивирано да поиска от Изпълнителя да бъде отстранен някой от подизпълнителите, тъй като последният се смята за неподходящ или не отговаря на изискванията на Възложителя
- 8.2. Възложителят е длъжен
 - 8.2.1. Да организира допускането на Изпълнителя до мястото на изпълнение на доставката.
 - 8.2.2. Да заплаща приетите доставки в предвидените срокове.
 - 8.2.3. Да оформя предвидените в договора документи във връзка с неговото изпълнение.
- 8.3. Приемането на доставка от страна на Възложителя не представлява отказ от право, възникнало в съответствие с договора, и не освобождава Изпълнителя от задълженията и отговорността му, свързани с неточното изпълнение на задълженията му по договора.

9. Права и задължения на Изпълнителя

- 9.1. Изпълнителят има право:
 - 9.1.1. Да бъде допуснат до мястото на изпълнение на доставката.
 - 9.1.2. Да получи дължимите плащания в предвидените за това срокове.
- 9.2. Изпълнителят е длъжен:
 - 9.2.1. Да извърши доставката съгласно условията на договора и в съответствие с изискванията на Възложителя.
 - 9.2.2. Да извършва всички действия, свързани с изпълнението на договора, с грижата на добър търговец, в съответствие с приложимото законодателство и изцяло в интерес на Възложителя, както и съобразно стандартите, определени от Възложителя и от приложимото право.
 - 9.2.3. В цялата си дейност по договора да спазва всички установени правила в областта на здравословни и безопасни условия на труда, опазване на околната среда, качество на доставката и другите приложими за дейностите по договора нормативи.
 - 9.2.4. Изпълнителят, включително неговият персонал и подизпълнители, се задължават да се въздържат

от всякакви действия, които могат да имат отрицателен ефект върху икономическите и правните интереси на Възложителя или върху неговата репутация и добро име.

- 9.2.5. Да опазва цялото имущество на Възложителя, до което има достъп във връзка с изпълнението на доставката.
 - 9.2.6. Да информира Възложителя незабавно в писмена форма за възникнали щети или повреди в съоръжения, инсталации, оборудване или друго имущество – собственост на Възложителя, при изпълнение на доставката, както и за непосредствено свързаните с това опасности.
 - 9.2.7. Да уведомява писмено Възложителя, когато съществува опасност от забава при изпълнението на доставката.
 - 9.2.8. Да осигурява на Възложителя достъп до всяко място и до всяка информация, свързани с изпълнението на договора.
 - 9.2.9. Да не нарушава чрез доставката защитените права на трети лица.
- 9.3.** Без предварителното писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят няма право:
- 9.3.1. Да използва правата на интелектуална собственост на Възложителя, като например търговски марки, промишлен дизайн и други.
 - 9.3.2. Да прави изявления, дава интервюта и/или подписва каквито и да е документи от името на Възложителя.
- 9.4.** Изпълнителят осигурява за своя сметка сключването и поддържането в сила на всички застрахователни договори по отношение на отговорността на Изпълнителя за вреди, причинени от действия на персонала на Изпълнителя на имуществото, живота и здравето на Възложителя, неговия персонал и/или трети лица.
- 9.5.** Изпълнителят се задължава да обезщети и предпазва Възложителя от претенции, съдебни дела или други действия, предприети срещу Възложителя от трети лица, доколкото те произтичат от причина, изхождаща от дейността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.
- 9.6.** С подписването на договора Изпълнителят изрично потвърждава, че договорът не е предназначен да, и не дава разрешение на Изпълнителя да използва по какъвто и да било начин, която и да е от търговските марки на Възложителя, освен в случаите, в които Възложителят изрично разрешава ползването им.

10. Гаранционен срок

- 10.1. Изпълнителят поема гаранция за качеството на доставката и за годността ѝ за употреба.
- 10.2. Гаранционните срокове остават в сила, независимо от изтичане на срока на действие на договора или неговото предсрочно прекратяване.
- 10.3. Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на гаранционния срок.
- 10.4. Изпълнителят гарантира съответствието на доставката и вложените материали с изискванията на Възложителя и приложимите български и международни стандарти, независимо от факта дали доставките произхождат от него или от негови доставчици.
- 10.5. При възникнали дефекти, поради повреда/несъответствие на качеството, гаранционният срок ще се удължи съответно с цялото време на престой.

11. Гаранция за изпълнение

- 11.1. При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора, чийто размер се определя като % от стойността на обществената поръчка без включен ДДС и се представя във формата на парична сума или банкова гаранция в лева. Стойността на обществената поръчка се определя от окончателната обща стойност от финалното финансово предложение на участника, избран за изпълнител. Гаранцията обезпечава изпълнението на договора, отстраняването на възникнали дефекти и задължението за плащане на каквито и да е парични суми от страна на Изпълнителя към Възложителя (като например плащане на неустойки, обезщетения или други подобни).
- 11.2. Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение се конкретизира в договора и включва срока на действие на договора и гаранционния срок на доставката/ите. Когато гаранцията за изпълнение на договора се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-късно от 30 дни след изтичане на срока на действие на договора включително гаранционния срок на доставката/ите. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя. Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви или други обезщетителни плащания върху сумата по гаранцията
- 11.4. Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, то тя е безусловна и неотменяема. Банковата гаранция е във форма, със съдържание и при условия, предварително одобрени от Възложителя. Всички разходи по поддържането на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя.
- 11.5. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора и в случаите когато в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните - до приключването му с влязло в сила решение на компетентния орган или чрез споразумение между страните.

11.6. В случай на удължаване на срока на договора на основанията предвидени в ЗОП, както и при промяна на друго основание на срока на договора или на гаранционния срок:

11.6.1. При банкова гаранция Изпълнителят е длъжен да предостави анекс към банковата гаранция или нова банкова гаранция в размера на неусвоената сума, покриваща и удължения срок;

При депозитна гаранция- Възложителят има право да я задържи и за удължения

12. Неустойки

12.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява задълженията си по договора точно в качествено, количествено и времево отношение, като се съобразява с изискванията на Възложителя по отношение на доставката. Всяко отклонение от точното изпълнение на доставката се счита за неизпълнение от страна на Изпълнителя.

12.2. Предвидените неустойки имат обезщетителна функция за Възложителя и последният няма задължение да доказва претърпени вреди.

12.3. В случай че за Възложителя възникне право да получи неустойка или поради действие или бездействие на Изпълнителя, негов персонал и/или подизпълнители бъде наложена на Възложителя имуществена санкция от държавен и/или административен орган, или Възложителят бъде осъден да плати на трето лице обезщетение за претърпени вреди в следствие действие и/или бездействие на посочените по-горе в тази точка лица Възложителят има право да прихване размера на неустойката или имуществената санкция или обезщетението от плащането, дължимо на Изпълнителя. В тази връзка Възложителят изпраща на Изпълнителя съответно уведомление .

12.4. Всички разходи, възникващи през срока на действие на договора, които произтичат от нарушения на договорните и/или законовите задължения на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя. В случай че Възложителят е заплатил подобни разходи, Изпълнителят се задължава да възстанови пълната им стойност на Възложителя. Възложителят има право да прихване стойността на разходите от дължимото на Изпълнителя плащане.

12.5. Неустойката се прихваща от задължението към доставчика след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12.6. Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение, когато претърпените вреди и пропуснатите ползи надвишават размера на неустойката.

13. Прекратяване на договора

13.1. Договорът може да бъде предсрочно прекратен, освен в изрично посочените в него случаи, и по следните начини:

13.1.1. По взаимно писмено съгласие на страните.

13.1.2. По взаимно писмено съгласие на страните, при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.

13.1.3. Едностранно от Възложителя с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.

13.1.4. Едностранно от Възложителя в случай на неизпълнение на задължение от страна на Изпълнителя. В този случай Възложителят изпраща уведомление до Изпълнителя с искане неизпълнението да бъде отстранено в срок от 5 дни от получаването на уведомлението. Ако Изпълнителят не отстрани неизпълнението в дадения срок, Възложителят има право да прекрати договора незабавно

13.1.5. Едностранно от Възложителя без предизвестие, в случай че срещу Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност или ликвидация, както и ако върху имуществото му е наложен заповед или възбрана

13.1.6. с изтичане на срока на договора

13.1.7. при усвояване на стойността на договора

13.2. В случаите на предсрочно прекратяване на договора по вина на Изпълнителя Възложителят има право да задържи цялата сума по гаранцията за изпълнение, като тази сума има характер на неустойка.

14. Конфиденциалност

14.1. Изпълнителят се задължава да разглежда като конфиденциална информация цялата търговска, правна и техническа информация и документация, която му е станала известна и не е публично достъпна, в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на договора.

14.2. Изпълнителят се задължава да получава и да пази в тайна конфиденциалната информация, както и: (i) да съхранява и пази конфиденциалната информация от неправомерно използване, публикации или разкриване; (ii) да не използва конфиденциалната информация за други цели, освен за изпълнение на задълженията си по договора; (iii) да не използва каквато и да е конфиденциална информация, за осъществяване на нелоялна конкуренция; (iv) да ограничи достъпа до конфиденциалната информация на тези лица, които нямат нужда от такъв достъп с оглед изпълнението на договора; (v) да информира всяко от лицата, на които предоставя

достъп до конфиденциална информация, че им е забранено да използват, публикуват или по друг начин да разкриват конфиденциалната информация..

- 14.3.** Задълженията за опазване на конфиденциалната информация не се прилага спрямо информация, която е поискана от компетентен орган според действащото законодателство или е станала публично достояние не по вина на някоя от страните. Задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация не са ограничени във времето. Нарушението на всяко едно от задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация по време на срока на действие на договора или във всеки по-късен момент, дава право на Възложителя да получи от Изпълнителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора за всеки отделен случай на нарушение.

15. Форсмажорни обстоятелства

- 15.1.** Форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила) представляват непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция и др.. Страната, която не може да изпълни свое задължение поради непреодолима сила, се задължава в 3 (три) дневен срок от възникване на форсмажорното обстоятелство да уведоми писмено насрещната страна, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и как тя ще се отрази на изпълнението на договора. При неизпълнение на задължението за уведомяване, страната, която се позовава на непреодолима сила, не се освобождава от отговорност, респективно дължи предвидените неустойки и обезщетения в случаи на неизпълнение. В 14 (четиринадесет) дневен срок от началото на непреодолимата сила, същата следва да бъде потвърдена с документ от съответния компетентен орган. Докато трае непреодолимата сила страните не отговарят за неизпълнение, причинено от непреодолимата сила. Изпълнението на задълженията на страните спира за времето на непреодолимата сила, респективно страните не изпадат в забава и не дължат неустойки за забава. Страните, в случай на необходимост, съвместно определят нови срокове за изпълнение на договорните задължения. Ако непреодолимата сила трае повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие.

16. Общи разпоредби

- 16.1.** Страните се съгласяват, че в отношенията помежду им се изключва прилагането на общи условия на Изпълнителя.
- 16.2.** В случай, че при изпълнение на доставката се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензии от компетентни органи (МОСВ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.
- 16.3.** В случай че, предмета на договора включва лицензии, то страните се съгласяват, че лицензиите са стандартен софтуер, които се записва на технически носител и са предназначени за общо ползване и не са взели предвид специфичните дейности на ползвателя/Възложителя. Възложителят има право да използва софтуера, в които е включен само копие от съответния софтуер и правата за копиране, възпроизвеждане, разпространение, промяна, публично представяне и други форми на комерсиална употреба не са налични/достъпни.
- 16.4.** Страните се съгласяват, че договорът ще бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH)
- 16.5.** В случай, че предмет на договора са стоки, подлежащи на рециклиране, страните се съгласяват, че те ще се приемат ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 16.6.** Сключването, изпълнението и тълкуването на договора се извършва съгласно приложимото българско законодателство.
- 16.7.** Страните се съгласяват, че всякакво приложение на Конвенцията на ООН относно договорите за международна продажба на стоки от 11 април 1980 г. се изключва.
- 16.8.** Договорът обвързва и съответните наследници и правоприменици на страните.
- 16.9.** Ако някоя от разпоредбите на договора бъде обявена за недействителна или неприложима от компетентен орган, останалите разпоредби на договора, както и възникналите въз основа на тези останали разпоредби права и задължения на страните, запазват действието си. Недействителната или неприложима разпоредба следва да бъдат заместени от страните по добросъвестен начин от действителна, приложима разпоредба.
- 16.10.** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, разменени между лицата за контакт Възложителя и Изпълнителя при изпълнение на договора са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, предадени чрез куриер срещу подпис от приемащата страна или изпратени по факс с налично факс потвърждение за изпращане, освен ако в договора не са предвидени и други начини.
- 16.11.** Всеки спор, противоречие или претенция, произтичащи от, или свързани с изпълнението, тълкуването, прилагането или прекратяването на договора, се уреждат по приятелски начин от страните. Ако страните не успеят да уредят отношенията си по приятелски начин, спорът се разрешава от компетентният съд по

седалището на Възложителя.

16.12. Договорът се сключва въз основа и се тълкува в съответствие с българското законодателство.

16.13. В случай, че договорът е двуезичен, то при разминаване в текстовете като правно обвързващ се счита текста на български език

С подписването на настоящите търговски условия Кандидатът гарантира за тяхното приемане, спазване и точно изпълнение.

Фирмен печат:..... Подпис с правна сила:
Дата Гр.

<p style="text-align: center;">Техническо описание:</p> <p>EVN EP AD – TO 102/00 Издание: 1.11.2008 Техническа област: MP Отговорни лица: Красимир Калайджиев,</p>	<p style="text-align: center;">Technische Beschreibung:</p> <p>EVN EP AD – TB 102/00 Ausgabe: 1.11.2008 Technischer Bereich: MP Verantwortliche Personen: Krasimir Kalaydzhiev,</p>
<p>Номенклатурен номер: 210003004001</p> <p>Кратко текстово обозн. (30 симв.) Държач за електромерно табло А,Ам</p>	<p>Nomenklaturnummer: 210003004001</p> <p>Kurztext Begründung (30 Symb.) Zählertafelbefestigung A, Am</p>
<p>Допълнителна информация (max. 2 x 100 симв.) ТО 102.Държач за електромерно табло за монтиране на стълбове ниско напрежение на табла от типове ТЕПО „А“ и „А мини“ комплект за едно табло.</p>	<p>Zusatzinformation (max. 2 x 100 Symb.) TB 102 Zählertafelbefestigung zur Montage von Stromzählertafeln Typ TEPO „A“ und „A mini“, Garnitur für eine Zählertafel, an Niederspannungsmasten.</p>
<p>Допълнително описание: Държача за електромерно табло е съвкупност от следните елементи(за един комплект): 1.Държач (два броя) изработен от полиамид с конструкция и размери както е показано на Чертеж 1. 2.Планка за лента (четири броя)- трябва да бъде изработена от стомана горещо цинкувана с дебелина на покритието 70µm. съгласно БДС EN ISO 1461. Конструкцията и размерите са показани на Чертеж 2. 3.Метална лента(два броя)- изработена от неръждаема стомана съгласно EN 10 088 с размери дължина -1250 мм, ширина-25 мм и дебелина минимум -0,3 мм. 4.Метални болтове М 8x30 мм (пет броя) – съгласно DIN 933 или DIN 558. 5.Неопренова шайба 8x22 мм (четири броя)- външен диаметър -22 мм, вътрешен диаметър-8,5 мм, дебелина на стоманената част-0,8 мм и дебелина на гъменото уплътнение 2 мм. 6.Гайка М8(шест броя)- съгласно DIN 934 или DIN 555. 7.Подложна шайба М8(шест броя) съгласно DIN 125 8.Пружинна шайба М8(два броя)съгласно DIN 127 9.Стоманен нит 8x60 (четири броя) съгласно DIN 661. Конструкцията и размерите са показани на Чертеж 3. 10.Шплент 2,8x28 (четири броя) съгласно DIN 94</p> <p>Към позиции 4, 6, 7, 8,9 и 10: Материалите трябва да имат трайна антикорозионна защита(напр.Поцинковане, благородна стомана и др.)</p>	<p>Zusätzliche Beschreibung: Die Stromzählerbefestigung besteht aus folgende Elemente (für eine Garnitur):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Befestigung (zwei Stk.) aus Polyamid mit der Konstruktion und den Abmessungen aus der Zeichnung 1. 2. Bandleiste (vier Stk.) - sie muss aus feuerverzinkten Stahl mit einer Schichtdicke von 70µm gemäß BDS EN ISO 1461 angefertigt werden. Die Konstruktion und die Abmessungen sieht man auf der Zeichnung 2. 3. Metallband (zwei Stk.) – angefertigt aus Edelstahl gemäß EN ISO 10 088. Abmessungen – Länge 1250 mm, Breite 25 mm und Dicke mindestens 0,3 mm. 4. Metallschrauben M 8x30 mm (fünf Stk.) – gemäß DIN 933 oder DIN 558. 5. Neoprenscheibe 8x22 mm (vier Stk.) – Aussendurchmesser – 22 mm, Lochdurchmesser – 8,5 mm und Gummidichtungsdicke – 2 mm. 6. Schraubenmutter M8 (sechs Stk.) – gemäß DIN 934 oder DIN 555. 7. Unterlagescheibe M8 (sechs Stk.) – gemäß DIN 125. 8. Federscheibe M8 (zwei Stk.) – gemäß DIN 127. 9. Niet 8x60 (vier Stk.)- gemäß DIN 661. Die Konstruktion und die Abmessungen sieht man auf der Zeichnung 3. 10. Splint 2,8x28 (vier Stk.)- gemäß DIN 94 <p>Zu Pos. 4, 6, 7, 8,9 und 10: Die Materialien müssen einen dauerhaften Korrosionsschutz haben (z.B. Verzinkt, Edelstahl o.ä.)</p>
<p>Конструкция</p> <p>Формите и размерите на Държача за електромерно</p>	<p>Konstruktion</p> <p>Die Formen und die Abmessungen der</p>

табло трябва да осигуряват монтирането му на стълб с минимален диаметър 160 мм и максимален диаметър 330 мм

Маркировка

Държача за електромерно табло да бъде маркиран трайно с логото на производителя .

Опаковка

Държача за електромерно табло да бъде опакован по начин осигуряващ целостта на комплекта при транспортиране и съхранение. На опаковката с траен надпис да се запише типа на изделието и схема на поетапният начин на монтиране.

Zählertafelbefestigung müssen deren Montage auf einem Mast mit einem Durchmesser von mind. 160 mm und max. 330 mm ermöglichen.

Markierung

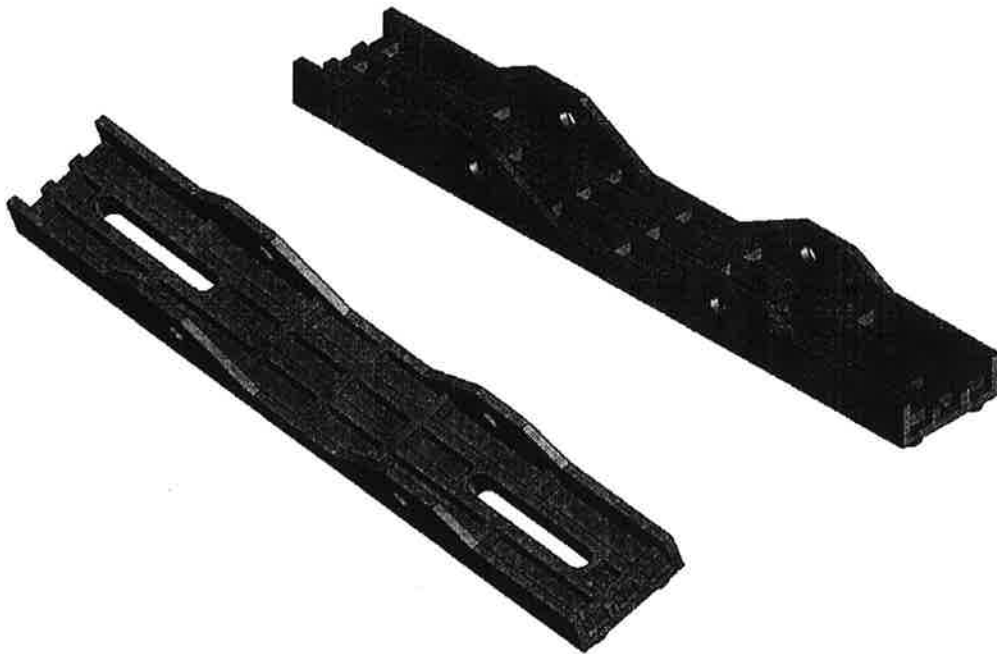
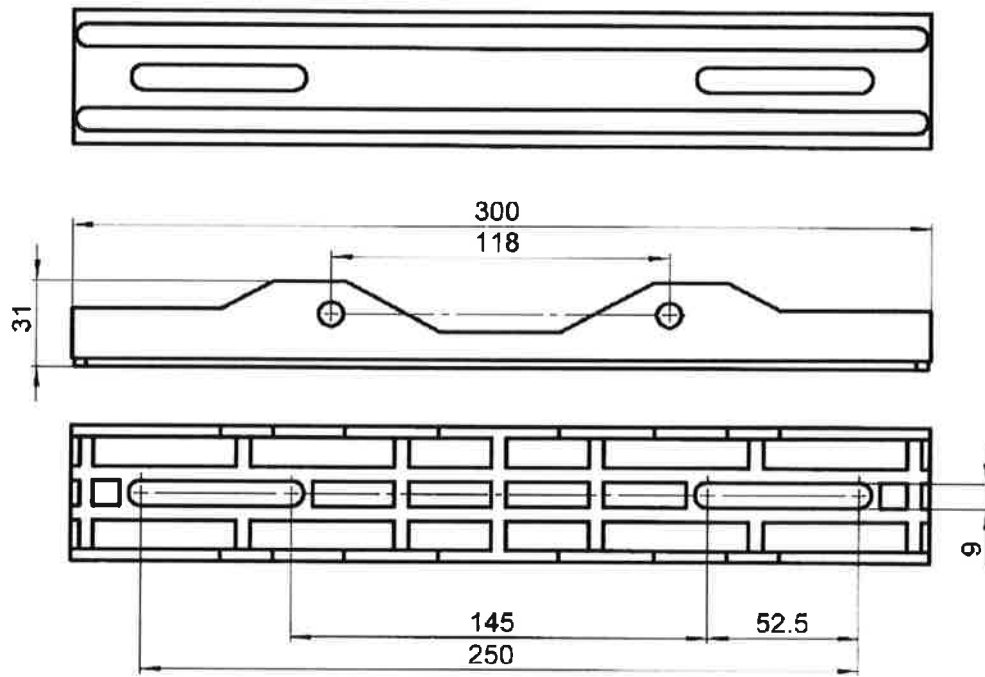
Die **Zählertafelbefestigung** ist mit einer dauerhaften Markierung mit dem Herstellerslogo zu kennzeichnen.

Verpackung

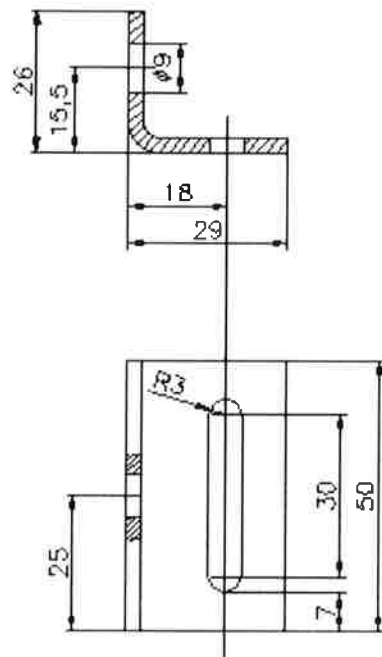
Die Zählertafelbefestigung ist so zu verpacken, dass die Garnitureinheit bei dem Transport und der Lagerung gesichert ist. Auf der Verpackung sind den Typ des Erzeugnisses und das Montageschema dauerhaft zu verzeichnen.

Чертежи с размерите/ Zeichnungen mit Konstruktionsabmessungen:

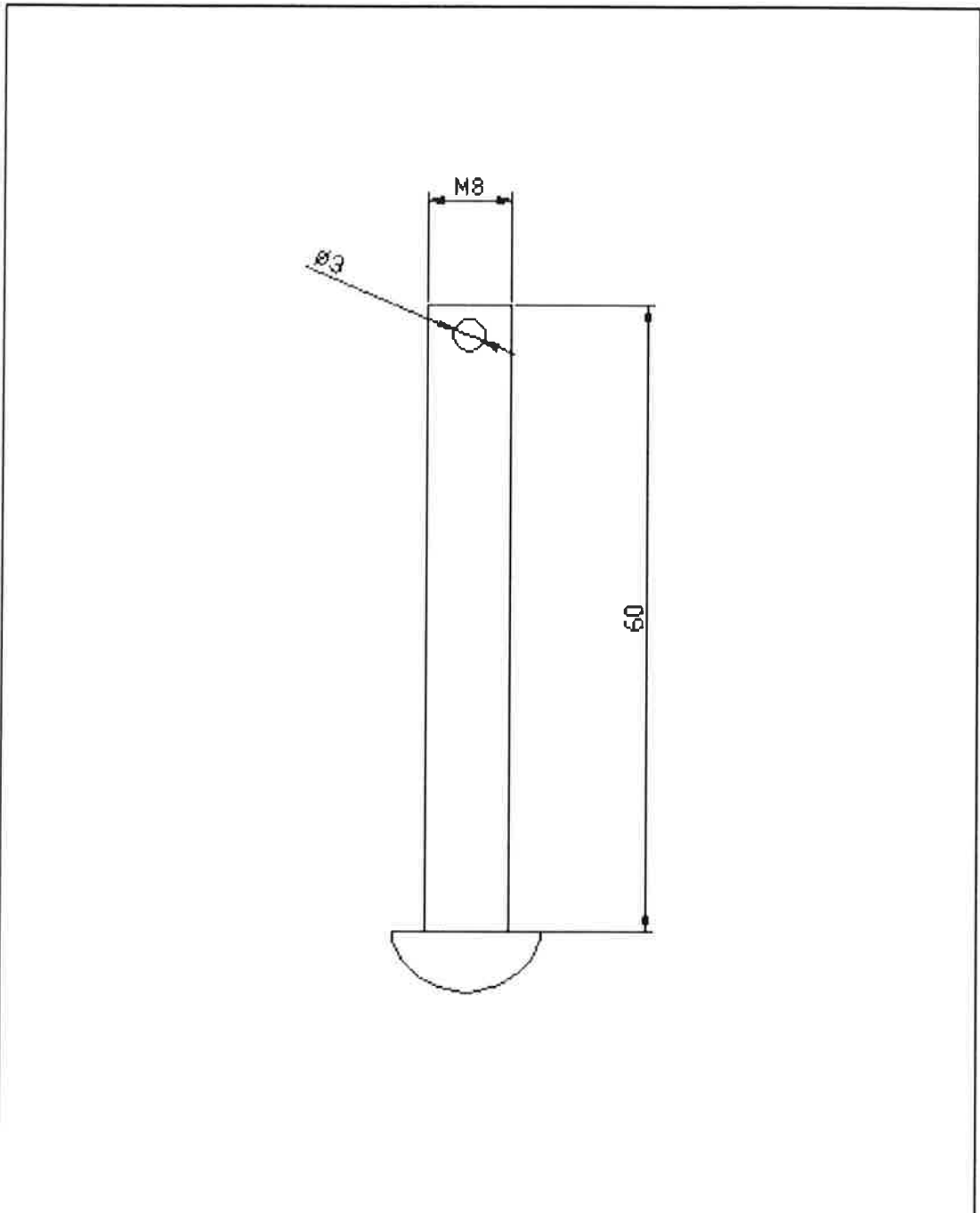
Чертеж 1 Държач / Zeichn.1 Befestigung



Чертеж 2 Планка за лента / Zeichn. 2 Bandleiste



				Мащаб		Броя	
				1:1		4	
				Лист	Стадии	Планка за лента (държач за стълб)	
				1/1			



				Мащаб	Пос.	Броя	
				2:1		4	
				Лист	Стадии		
				1/1			СТОМАНЕН НИТ

Техническо описание:	Technische Beschreibung:
EVN EP AD – TO 115/00 Издание: 1.03.2010 Техническа област: МР Отговорни лица: Красимир Калайджиев,	EVN EP AD – TB 115/00 Ausgabe: 1.03.2010 Technischer Bereich: МР Verantwortliche Personen: Krasimir Kalaydzhiev,

Номенклатурен номер:	Nomenklaturnummer:
Кратко текстово обозн. (30 симв.) Държач за електромерно табло Б	Kurztext Begründung (30 Symb.) Zählertafelbefestigung „Б“
Допълнителна информация (max. 2 x 100 симв.) ТО 115.Държач за електромерно табло за монтиране на стълбове ниско напрежение на табла от типове ТЕПО „Б“ комплект за едно табло.	Zusatzinformation (max. 2 x 100 Symb.) TB 115 Zählertafelbefestigung zur Montage von Stromzählertafeln Typ TEPO „Б“, Garnitur für eine Zählertafel, an Niederspannungsmasten.
Допълнително описание: Държача за електромерно табло е съвкупност от следните елементи(за един комплект): 1.Държач (два броя) изработен от полиамид с конструкция и размери както е показано на Чертеж 1. 2.Планка за лента (четири броя)- трябва да бъде изработена от стомана горещо поцинкована с дебелина на покритието 70µm. съгласно БДС EN ISO 1461. Конструкцията и размерите са показани на Чертеж 2. 3.Метална лента(два броя)- изработена от неръждаема стомана съгласно EN 10 088 с размери дължина -1250 мм, ширина-25 мм и дебелина минимум -0,3 мм. 4.Метални болтове М 8x30 мм (пет броя) – съгласно DIN 933 или DIN 558. 5.Неопренова шайба 8x22 мм (четири броя)- външен диаметър -22 мм, вътрешен диаметър-8,5 мм, дебелина на стоманената част-0,8 мм и дебелина на гъменото уплътнение 2 мм. 6.Гайка М8(шест броя)- съгласно DIN 934 или DIN 555. 7.Подложна шайба М8(шест броя) съгласно DIN 125 8.Пружинна шайба М8(два броя)съгласно DIN 127 9.Стоманен нит 8x60 (четири броя) съгласно DIN 661. Конструкцията и размерите са показани на Чертеж 3. 10.Шплент 2,8x28 (четири броя) съгласно DIN 94 Към позиции 4, 6, 7, 8,9 и 10: Материалите трябва да имат трайна антикорозионна защита(напр.Поцинковане, благородна стомана и др.)	Задължително описание: Die Stromzählerbefestigung besteht aus folgende Elemente (für eine Garnitur): 1. Befestigung (zwei Stk.) aus Polyamid mit der Konstruktion und den Abmessungen aus der Zeichnung 1. 2. Bandleiste (vier Stk.) - sie muss aus feuerverzinkten Stahl mit einer Schichtdicke von 70µm gemäß BDS EN ISO 1461 angefertigt werden. Die Konstruktion und die Abmessungen sieht man auf der Zeichnung 2. 3. Metallband (zwei Stk.) – angefertigt aus Edelstahl gemäß EN ISO 10 088. Abmessungen – Länge 1250 mm, Breite 25 mm und Dicke mindestens 0,3 mm. 4. Metallschrauben M 8x30 mm (fünf Stk.) – gemäß DIN 933 oder DIN 558. 5. Neoprenscheibe 8x22 mm (vier Stk.) – Aussendurchmesser – 22 mm, Lochdurchmesser – 8,5 mm und Gummidichtungsdicke – 2 mm. 6. Schraubenmutter M8 (sechs Stk.) – gemäß DIN 934 oder DIN 555. 7. Unterlagescheibe M8 (sechs Stk.) – gemäß DIN 125. 8. Federscheibe M8 (zwei Stk.) – gemäß DIN 127. 9. Niet 8x60 (vier Stk.)- gemäß DIN 661. Die Konstruktion und die Abmessungen sieht man auf der Zeichnung 3. 10. Splint 2,8x28 (vier Stk.)- gemäß DIN 94 Zu Pos. 4, 6, 7, 8,9 und 10: Die Materialien müssen einen dauerhaften Korrosionsschutz haben (z.B. Verzinkt, Edelstahl o.ä.)
Конструкция Формите и размерите на Държача за електромерно табло трябва да осигуряват монтирането му на	Konstruktion Die Formen und die Abmessungen der Zählertafelbefestigung müssen deren Montage auf einem

стълб с минимален диаметър 160 мм и максимален диаметър 330 мм

Маркировка

Държача за електромерно табло да бъде маркиран трайно с логото на производителя .

Опаковка

Държача за електромерно табло да бъде опакован по начин осигуряващ целостта на комплекта при транспортиране и съхранение. На опаковката с траен надпис да се запише типа на изделието и схема на поетапният начин на монтиране.

Mast mit einem Durchmesser von mind. 160 mm und max. 330 mm ermöglichen.

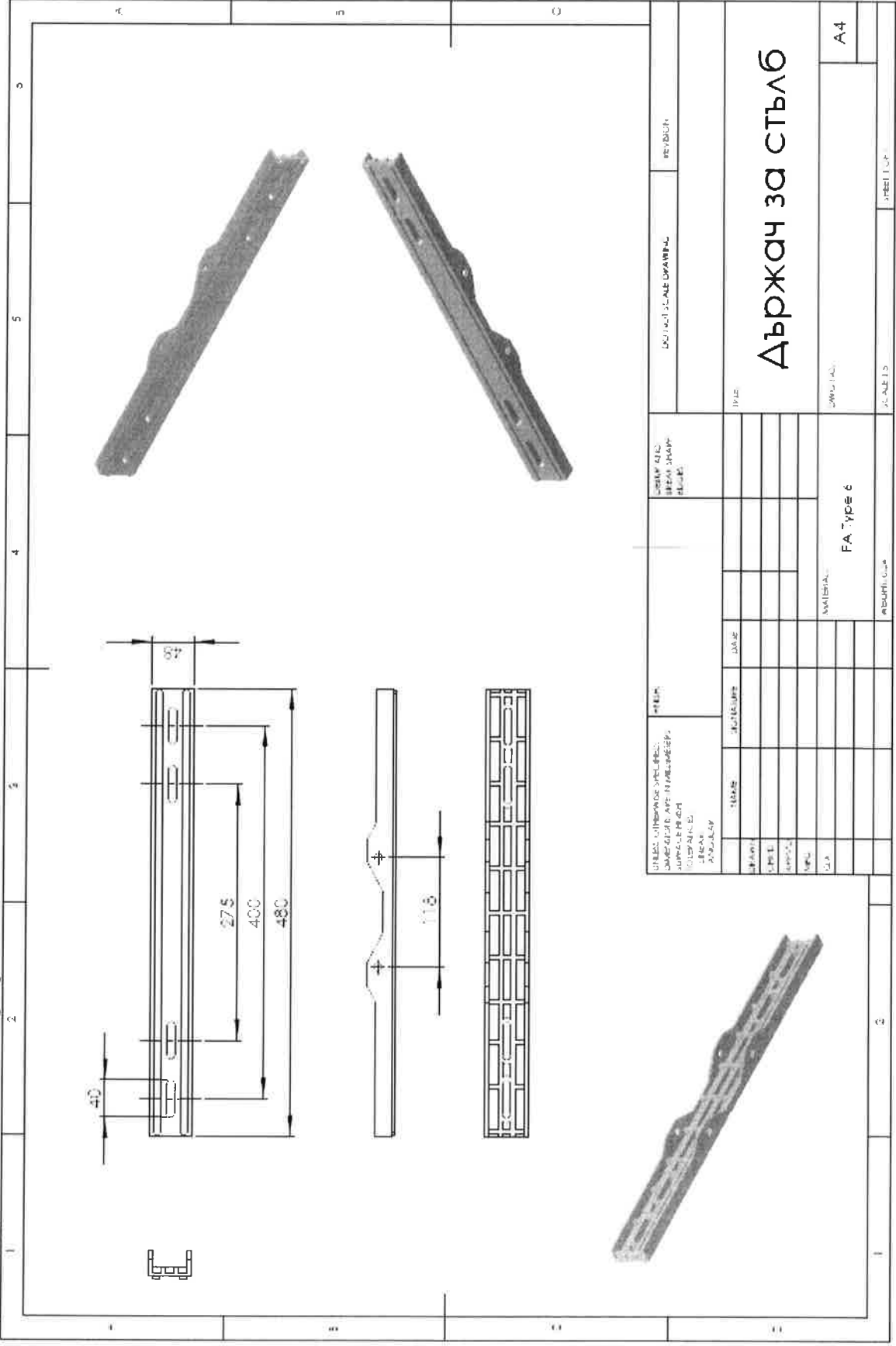
Markierung

Die **Zählertafelbefestigung** ist mit einer dauerhaften Markierung mit dem Herstellerslogo zu kennzeichnen.

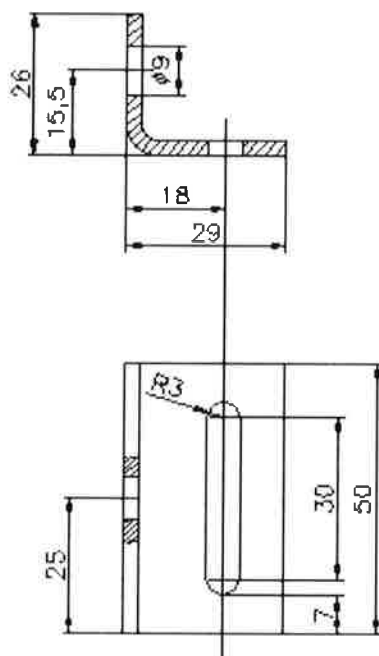
Verpackung

Die Zählertafelbefestigung ist so zu verpacken, dass die Garnitureinheit bei dem Transport und der Lagerung gesichert ist. Auf der Verpackung sind den Typ des Erzeugnisses und das Montageschema dauerhaft zu verzeichnen.

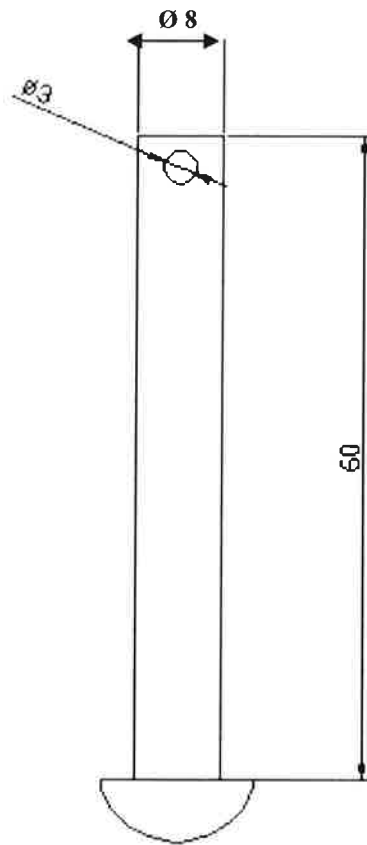
Чертежи с размерите/ Zeichnungen mit Konstruktionsabmessungen:
 Чертеж 1 Държач / Zeichn. 1 Befestigung



Чертеж 2 Планка за лента/ Zeichn. 2 Bandleiste



				Мащаб		Броя	
				1:1		4	
				Лист	Статус	Планка за лента (държач за стъла)	
			1/1				



				Мащаб	Пос.	Броя	
				2:1		4	
				Лист	Стадия		Стоманен нит
				1/1			

Техническа анкетна карта към системата за избор на кандидати съгласно Закона за възлагане на обществени поръчки, Член 105, 106

Technischer Fragebogen
zum Bewerberauswahlsystem gemäß Gesetz über die Vergabe
von öffentlichen Aufträgen, Art. 105, 106

Фирма кандидат:

Bewerberfirma:

Номер на документа:

Belegnummer:

Продуктова група

Produktgruppe:

**Моля да отговорите на въпросите в тази анкетна карта и да приложите
необходимите документи!**

Wir ersuchen Sie, die Beantwortung der Fragen in diesem Fragebogen vorzunehmen und die notwendigen
Dokumente beizulegen

**1. Техническо описание за Държач за електромерно табло 'А', 'Амини' и
Държач за електромерно табло 'Б' - „EVN EP EAD –TO 102/00“, издадено на
01.11.2008 и 'EVN EP –TO 115/00' издадено на 1.03.2010, за краткост по-
долу наричани „EVN EP EAD –TO 102/00“ и „EVN EP EAD –TO 115/00“**

Technische Spezifikation für die aus glasfaserverstärktem Zählertafelbefestigung A, Amini und
Zählertafelbefestigung B - „EVN EP EAD –TO 102/00“ und „EVN EP EAD –TO 115/00“ Ausgabe: 01.11.2008,
01.03.2010 nachstehend der Kürze halber „EVN EP EAD –TO 102/00“ und „EVN EP EAD –TO 115/00“ genannt

**1.1. Спазено ли е за Държач за електромерно табло приложените технически
описания „EVN EP EAD –TO 102/00“ и „EVN EP EAD –TO 115/00“ ?**

1.1 Ist die beiliegende Technische Beschreibung „EVN EP EAD –TO 102/00“ und „EVN EP EAD –TO 115/00“
für die Zählertafelbefestigung, die aus Zählertafelbefestigung angefertigt sind?

да не
 ja nein

1.2. Ако отговорът е “не”: Посочете отклоненията.

1.2. Wenn „Nein“, geben Sie bitte die Abweichungen an.

*В случай че не е достатъчно полето, приложете допълнително описание във формата на приложение 1.2.
Sollte das Textfeld nicht ausreichen, legen Sie bitte eine zusätzliche Beschreibung in Form vom Anhang 1.2. bei.*

2. Данни за производство на Държач за електромерно табло

2. Angaben zur Herstellung von Zählertafelbefestigung

2.1. Производител и производствено хале

2.1 Hersteller und Produktionshalle

➤ **Име на фирмата производител:**

➤ Bezeichnung der Herstellfirma:

➤ **Местоположение на производственото хале:**

➤ Anschrift der Produktionshalle:

➤ **Улица:**

➤ Strasse:

➤ **Пощенски код:**

➤ Postleitzahl:

➤ **Населено място:**

➤ Ortschaft:

➤ **Страна:**

➤ Land:

➤ **Телефонен номер:**

➤ Telefonnummer:

➤ **Номер на телефакса:**

➤ Telefax:

➤ **e-mail:**

➤ Email:

➤ **Homepage:**

➤ Webseite:

2.2. Обща информация за Държач за електромерно табло

2.2. Allgemeine Informationen über die Zählertafelbefestigung

2.2.1. Произвеждат ли се вече тези Държачи за електромерно табло в тази им форма (съгл „EVN EP EAD –TO 102/00“ и „EVN EP EAD –TO 115/00“) в производственото хале?

2.2.1. Werden die Zählertafelbefestigung in dieser Form (laut EVN EP EAD –TO 102/00“ und EVN EP EAD –TO 115/00“) in der Produktionshalle angefertigt?

да не
 ja nein

2.2.2. Колко бройки Държачи за електромерно табло са произведени през последните 2 години?

2.2.2. Wieviel Zählertafelbefestigung sind in den letzten 2 Jahren angefertigt?

▪ типоразмер А,Ам/ Typengrösse A,A mбр. / Stück

▪ типоразмер Б/ Typengrösse Bбр. / Stück

2.2.3. Реализирали ли сте през последните три години доставка на Държачи за електромерно табло от същия или сходен тип, съгласно „EVN EP EAD –TO 102/00“ и „EVN EP EAD –TO 115/00“ При отговор „да“ - добавете към документацията референтен списък, доказващ доставки на изделията през последните 3 години на територията на България или ЕС, с посочено място на доставка..

2.2.3. Haben Sie Zählertafelbefestigung vom Typ (oder aehlichen) laut „EVN EP EAD –TO 102/00“ und „EVN EP EAD –TO 115/00“ in den letzten drei Jahren geliefert? Wenn „Ja“, legen Sie zu den Unterlagen Referenzliste, die die Lieferung innerhalb Bulgarien bzw. EU Zählertafelbefestigung aus den letzten drei Jahren bescheinigt, mit angegebenen Lieferort.

да не
 ja nein

2.3. Данни за производството в производственото хале

2.3. Angaben zur Produktion in der Produktionshalle

2.3.1. Произвеждат ли се в това производствено хале Държачи за електромерно табло за всички големина(за типовете А,Ам и Б), както са описани в „EVN EP EAD –TO 102/00“ и „EVN EP EAD –TO 115/00“

2.3.1 Werden Zählertafelbefestigung aller Größen (Typen A, A m und B) gem. der Beschreibung in der „EVN EP EAD –TO 102/00“ und „EVN EP EAD –TO 115/00“ in dieser Produktionshalle produziert?

да не
 ja nein

2.3.2. Изпълнена ли е маркировката, на Държачи за електромерно табло ясно и четливо , с цел установяване на производителя и с минималните изискани реквизити, съгласно „EVN EP EAD –TO 102/00“ и „EVN EP EAD –TO 115/00“

2.3.2. Ist klare und leserliche Zählertafelbefestigung angebracht, damit der Hersteller entnommen werden kann, und sind die Mindestrequisite enthalten, die gem. „EVN EP EAD –TO 102/00“ und „EVN EP EAD –TO 115/00“ erforderlich sind?

да не
 ja nein

2.3.3. Производителя / производственото хале притежават ли производствена марка. При отговор „да“ - приложете цветно копие на лого и/или словесно наименование.

2.3.3. Verfügt der Hersteller/ die Produktionshalle über eine Produktionsmarke? Wenn „Ja“, legen Sie bitte eine farbige Kopie und/ oder wörtliche Bezeichnung bei.

да не
 ja nein

2.4. Проверки и доказателства

2.4. Prüfungen und Nachweise

2.4.1. Притежавате ли сертификат от акредитирана лаборатория за успешно издържана „типова проверка“ . При отговор „да“ - приложете заверено копие.

2.4.1. Verfügen Sie über Zertifikat vom Prüflabor über erfolgreich bestandene „Typenprüfung“? Wenn „Ja“, legen Sie bitte eine beglaubigte Kopie bei.

да не
 ja nein

3. Съставни части на продукта

3. Produktbestandteile

3.1. Съдържат ли продуктите, за които се прави запитването, вредни за околната среда материали и субстанции, които не могат да се оползотворят повторно и/или такива, които са опасни за здравето, в смисъла на Наредбата за опасните вещества и българската нормативна уредба. При отговор „да“ – пояснете какви.

3.1. Enthalten die Produkte, worauf sich der Fragebogen bezieht, umweltschädliche Materialien und Substanzen, die nicht verwertet werden können bzw. die die Gesundheit im Sinne der Verordnung über die gefährliche Stoffe und der bulgarischen Rechtsvorschriften gefährden? Wenn „Ja“, geben Sie bitte an, welche diese sind.

да не
 ja nein

*В случай че не е достатъчно полето, приложете допълнително описание във формата на приложение 3.1.
Sollte das Textfeld nicht ausreichen, legen Sie bitte eine zusätzliche Beschreibung in Form vom Anhang 3.1. bei.*

3.2. Възможно ли е продуктът, за който се прави запитването, да се върне на доставчика след неговото използване с цел рециклиране или повторно използване ?

Ist eine Rückgabe des angefragten Produktes nach Gebrauch zur Wiederverwertung oder Weiterverwendung möglich?

да не

ja nein

3.3. Постигате ли за рециклиращите се вещества подобрения, съизмерими с пазарната стойност

Leisten Sie für wiederverwertbare Stoffe eine nach dem Marktwert bemessene Vergütung?

да не

ja nein

4. Изпитания на качествата на продуктите по време на производството

Qualitätsprüfungen an den Produkten während der Fertigung

4.1. Притежава ли фирмата производител въведена и сертифицирана система за осигуряване на качеството по ISO 9001 или еквивалентна? При отговор „да“ - приложете заверено копие на сертификата, както и описателно сравнение на еквивалентността, в случай на еквивалентна система.

Besitzt die Herstellerfirma ein eingeführtes und zertifiziertes Qualitätssicherungssystem nach ISO 9001 oder ein entsprechendes? Bei der Antwort "Ja" - legen Sie eine beglaubigte Kopie des Zertifikats, sowie auch einen beschreibenden Vergleich der Entsprechung, bei, in Falle eines entsprechenden Systems.

да не

ja nein

Информация за сертифициращата организация
Information über die zertifizierende Organisation

➤ Име:/Name:

➤ Адрес: /EADresse

➤ Валидност на сертификата до:
Gültigkeit des Zertifikats bis:

4.2. Как периодично и системно се проверява системата за осигуряване на качеството по отношение на нейната ефективност?

In welcher Periode und wie systematisch wird das Qualitätssicherungssystem im Hinblick auf dessen Effektivität überprüft?

4.3. Има ли Наръчник за осигуряване на качеството с указания за технологията, по

която се прави това? При отговор „да“ – трябва да представите копие на този наръчник.

Besteht ein Handbuch für die Qualitätssicherung mit Hinweisen zur Technologie, nach der das erfolgt? Bei der Antwort "Ja" - müssen Sie bereit sein, eine Kopie dieses Handbuches zur Verfügung zu stellen, im Falle, dass eine solche gefordert wird.

да не
 ja nein

4.4. Как е обвързано осигуряването на качеството в организацията на предприятието?

Wie ist Qualitätssicherung in die Unternehmensorganisation eingebunden?

В случай че не е достатъчно полето, приложете допълнително описание във формата на приложение 4.5. Sollte das Textfeld nicht ausreichen, legen Sie bitte eine zusätzliche Beschreibung in Form vom Anhang 4.5. bei.

4.5. Организационна схема на производство и доставки. Моля приложете оргниграма. В случай че кандидата не е производител – да се представи оргниграма и на кандидата.

Organisationsschema für Produktion und Lieferungen. Bitte fügen Sie ein Organogramm bei. Im Falle, dass der Kandidat keine Produzent ist - ist auch ein Organogramm des Kandidaten vorzulegen.

4.6. Данни за служителя по осигуряване на качеството
 Daten über den Qualitätssicherungsmitarbeiter

- **Име / Name:**
- **Образование / Ausbildung:**
- **Длъжност/ Position:**
- **На кого е подчинен / име и длъжност/ :**
 Wem ist dieser Beauftragte unterstellt?

4.7. Описание на задачите и компетенциите на длъжността, в чиито задължения влиза осигуряването на качеството?
 Beschreibung der Aufgaben und Kompetenzen der Funktion, in deren Verpflichtungen die Qualitätssicherung eingeht?

- 4.7.1. **Разработване на принципи?**
Erarbeiten von Grundsätzen?
- да не
 ja nein
- 4.7.2. **Задаване на цели за качеството?**
Vorgabe von Qualitätszielen?
- да не
 ja nein
- 4.7.3. **Документация и изготвяне на отчети?**
Dokumentation und Berichterstattung?
- да не
 ja nein
- 4.7.4. **Разработване на технически задания за производството?**
Erstellung von Pflichtenheften für die Fertigung?
- да не
 ja nein
- 4.7.5. **Планиране на изпитания (изпитания по време на разработката или съпровождащи производството.**
Planung der Prüfungen (Prüfungen während der Ausarbeitung oder während der Produktion).
- да не
 ja nein
- 4.7.6. **Проверка на измервателните и контролните устройства?**
Prüfung der Mess- und Kontrollvorrichtungen?
- да не
 ja nein
- 4.7.7. **Извършване на контролни изпитания?**
Durchführung von Kontrollprüfungen?
- да не
 ja nein
- 4.7.8. **Провеждане на одити?**
Durchführung von Audits?
- да не
 ja nein
- 4.7.9. **Оценка на резултатите от изпитанията и произтичащите от това указания за действие?**
Bewertung der Prüfungsergebnisse und daraus abgeleitete Hinweise für die Tätigkeit?
- да не
 ja nein
- 4.7.10. **Приемане и отхвърляне на продукти?**
Annahme und Ablehnung der Produkte?
- да не
 ja nein
- 4.7.11. **Спиране, респ. задържане на продукти при установяване на недостатъци?**
Stoppen, bez. Rückhalten der Produkte bei festgestellten Mängeln?
- да не
 ja nein

4.8. Обяснете как се реализира “потока от опит”, изхождащ от отдела по осигуряване на качеството и стигащ до секторите по разработване и производство на изделието.

Erläutern Sie, wie der Erfahrungsrückfluß aus der QS-Abteilung in die Bereiche Entwicklung und Produktion erfolgt

*В случай че не е достатъчно полето, приложете допълнително описание във формата на приложение 4.9.
Sollte das Textfeld nicht ausreichen, legen Sie bitte eine zusätzliche Beschreibung in Form vom Anhang 4.9. bei.*

4.9. Осигуряване на качеството при под доставчиците

Qualitätssicherung beim Vorlieferanten

4.9.1. Извършвате ли одит за осигуряване на качеството при поддоставчиците?
Führen Sie QS-Audits bei Ihren Vorlieferanten durch?

да не
 ja nein

4.9.2. Провеждате ли други изпитания, примерно приемни изпитания при Вашите поддоставчици или изпитания с трети лица
Führen Sie weitere Prüfungen durch, z.B. Abnahmeprüfungen bei Ihren Vorlieferanten oder Prüfungen durch Dritte?

да не
 ja nein

4.9.3. Разяснете организацията на входния контрол на изделията и изпитанията на качеството във Вашия производствен център.
Erläutern Sie die Organisation der Wareneingangskontrollen und Qualitätsprüfungen in Ihrer Fertigungsstätte:

*В случай че не е достатъчно полето, приложете допълнително описание във формата на приложение 4.1.14
Sollte das Textfeld nicht ausreichen, legen Sie bitte eine zusätzliche Beschreibung in Form vom Anhang 4.1.14. bei.*

4.9.4. Има ли еднозначна, допълнително осъществявана координация между отделните продукти на Вашите под доставчици и техните доставки?
Gibt es eine eindeutige, nachvollziehbare Zuordnung zwischen einzelnen Produkten Ihrer Vorlieferanten und Ihren Lieferungen?

4.10. Изследователска дейност, развойна и изпитателна дейност
 Forschungstätigkeit, Entwicklungs- und Prüftätigkeit

4.10.1. Извършват ли се изследователски и развойни дейности при изследването и разработването? При отговор „да“ – опишете кратка тези дейности.
 Werden Forschungs- und Entwicklungstätigkeiten bei der Forschung und Ausarbeitung durchgeführt? Bei der Antwort "Ja" - beschreiben Sie diese Tätigkeiten.

да не
 ja nein

4.10.2. С какви технически съоръжения разполагате в областта на изследването и разработването?

- Über welche technischen Einrichtungen verfügen Sie im Bereich Forschung und Entwicklung?

В случай че не е достатъчно полето, приложете допълнително описание във формата на приложение 4.2.17. Sollte das Textfeld nicht ausreichen, legen Sie bitte eine zusätzliche Beschreibung in Form vom Anhang 4.2.17. bei.

4.10.3. Какви инвестиции са планирани в тази област?
 - Welche Investitionen sind in diesem Bereich geplant?

В случай че не е достатъчно полето, приложете допълнително описание във формата на приложение 4.2.18. Sollte das Textfeld nicht ausreichen, legen Sie bitte eine zusätzliche Beschreibung in Form vom Anhang 4.2.18. bei.

4.10.4. Какви продукти, респ. технологии на производство се разработват като нови? До какъв етап са достигнали тези нови разработки?
 Welche Produkte bzw. Fertigungsmethoden befinden sich in der Neuentwicklung? Welches StEADium ist bei diesen Neuentwicklungen erreicht?

В случай че не е достатъчно полето, приложете допълнително описание във формата на приложение 4.2.19. Sollte das Textfeld nicht ausreichen, legen Sie bitte eine zusätzliche Beschreibung in Form vom Anhang 4.2.19. bei.

4.10.5. Какви патенти и промишлени образци притежавате?
Welche Patente und Gebrauchsmuster besitzen Sie?

В случай че не е достатъчно полето, приложете допълнително описание във формата на приложение 4.2.20 .

4.10.6. Какъв опит на потребителите – особено на електроснабдителните предприятия – от последните 5 години е взет предвид в усъвършенстваните и в новите разработки?
Welche Erfahrungen der Anwender - insbesondere der EVU - sind in den letzten 5 Jahren in die Weiter- und Neuentwicklung eingeflossen?

*В случай че не е достатъчно полето, приложете допълнително описание във формата на приложение 4.2.21
Sollte das Textfeld nicht ausreichen, legen Sie bitte eine zusätzliche Beschreibung in Form vom Anhang 4.2.21, bei.*

4.10.7. Участвате ли в системни наблюдения, бележки и анализи на появилите се дефекти в доставените продукти?
Beteiligen Sie sich an systematischen Beobachtungen, Aufzeichnungen und Analysen aufgetretener Mängel an gelieferten Produkten?

да не
 ja nein

4.10.8. Участва ли Вашето предприятие активно в стандартизирането и в работата на браншовите съюзи? Ако „да“ – с какви дейности?
Nimmt Ihr Unternehmen aktiv an der Standardisierung und an der Arbeit der Branchenverbände teil? Wenn "Ja" - mit welchen Tätigkeiten?

да не
 ja nein

4.10.9. Има ли Вашето предприятие важни специализирани публикации от последните 10 години? Ако отговорът е „да“: Посочете автор, заглавие, списание, издателство, година на издаване

Gibt es wesentliche Fachveröffentlichungen Ihres Unternehmens aus den letzten 10 Jahren? Wenn ja:
Verfasser, Titel, Zeitschrift, Verlag, Erscheinungsjahr

да не
 ja nein

*В случай че не е достатъчно полето, приложете допълнително описание във формата на приложение 4.2.24.
Sollte das Textfeld nicht ausreichen, legen Sie bitte eine zusätzliche Beschreibung in Form vom Anhang 4.2.24. bei.*

5. Сервизни и гаранционни услуги

Produktbezogene Serviceleistungen

5.1. Как при рекламации се гарантира бърза реакция? Моля посочете време за реакция и опишете предприемането на действия.

Wir wird bei Reklamationen eine schnelle Reaktion garantiert? Bitte geben Sie die Reaktionszeit an und beschreiben Sie die unternommenen Aktivitäten

*В случай че не е достатъчно полето, приложете допълнително описание във формата на приложение 5.1..
Sollte das Textfeld nicht ausreichen, legen Sie bitte eine zusätzliche Beschreibung in Form vom Anhang 5.1. bei.*

➤ Лице за контакти при рекламации
Kontaktperson bei Reklamationen

➤ Компетенции:
Kompetenzen:

➤ Телефон/факс/имейл:
Telefon/Fax/E-Mail:

5.2. Налични ли са за Вашите продукти инструкции за монтаж на български език ?
При отговор „да” – приложете заверено копие.

Sind für Ihre Produkte eindeutige System- und Komponentenbeschreibungen, Bedienungsanleitungen und Reparaturanleitungen in bulgarischer Sprache vorhanden?

Потвърждение**Bestätigung**

С подписа си ние потвърждаваме, че:

1. Информацията, дадена в настоящата Техническа анкетна карта отразява актуалната ситуация и по този начин, едновременно с това, представя и практиката на нашето предприятие.

Wir bestätigen hiermit, daß die im technischen Teil des Fragebogens angegebenen Informationen die aktuelle Situation unseres Unternehmens wiedergeben und damit gleichzeitig die Praxis des Unternehmens darstellen

2. При посещение от Ваша страна, сме готови да предоставим необходимата документация за осигуряване на качеството и да дадем възможност за проверка на системата за осигуряване на качеството и на документацията за нея.

Wir bestätigen, daß wir im Falle Ihres Besuches bereit sind, die notwendigen Unterlagen über Qualitätssicherung vorzulegen und eine Überprüfung des Qualitätssicherungssystems und der Dokumentation darüber zu ermöglichen.

3. Се задължаваме, незабавно и писмено да Ви информираме при промяна на представените данни

Informationspflicht bei Änderung

 Населено място, Дата
 Ort, Datum

 Фирмен печат
 Firmenstempel

 Подпис (име, позиция)
 Unterschrift (Name, Position)

Важни бележки по отношение на допустимост:**Минимални технически изисквания на Възложителя:**

Кандидатите, респективно предлаганите от тях продукти, трябва задължително да изпълняват изискванията посочени в точки 1.1. /2.1./ 2.2.3 / 2.3.2 / 2.4.1. / 4.1. и 4.2 от настоящата техническа анкетна карта. За изпълнение на изискванията се счита положителен отговор (ДА) на изброените в точките от Техническата анкетна карта въпроси, както и прилагане на изисканите документи, доказващи изпълнение на изискванията. В случай, че дадена точка има подточки, то за изпълнение на изискванията по дадената точка се счита положителен отговор (ДА) на всичките и подточки.

Кандидати, респективно предлаганите от кандидатите продукти, които не изпълняват някое от изброените по-горе изисквания няма да бъдат включени в системата за предварителен подбор.

Wichtige Bemerkungen im Hinblick auf die Zulässigkeit:**Technische Mindestanforderungen des Auftraggebers:**

Die Bewerber bzw. die von ihnen angebotenen Produkte müssen unbedingt die Anforderungen erfüllen, angegeben in Punkten 1.1. /2.1./ 2.2.3 / 2.3.2 / 2.4.1. / 4.1. und 4.2 von diesem Technischen Fragebogen. Als Erfüllung der Anforderungen gilt die positive Antwort (JA) auf die Fragen, aufgezählt in den Punkten des Technischen Fragebogens, das Beilegen der geforderten Dokumente, die die Erfüllung der Anforderungen belegen sowie das erfolgreiche Bestehen. Wenn ein Punkt Unterpunkte hat, so gilt als Erfüllung der Anforderungen gemäß dem bestimmten Punkt die positive Antwort (JA) auf alle Punkte und Unterpunkte.

Bewerber bzw. die von den Bewerbern angebotenen Produkte, die eine der oben aufgezählten Anforderungen nicht erfüllen, werden im System für Bewerbervorauswahlsystem nicht miteingeschlossen

Декларация № 1

чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП
(за липса на обстоятелствата по Чл.48 за чуждестранни физически и юридически лица)
към система за предварителен подбор на изпълнители

№ С-16-ЕР-МР-Д-2, с предмет: "Доставка на Държачи за електромерни табла типоразмер А, Амини и Б"

Долуподписаният/а¹:

1., роден/а
на, с лична карта/паспорт №, издаден/а от
....., на, валиден/а до.....
действащ като
на, със седалище и адрес на
управление
вписано в търговския регистър на С
ЕИК №, ИН по ДДС

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Представяваният от мен кандидат не е обявен в несъстоятелност
3. Представяваният от мен кандидат не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове
4. Представяваният от мен кандидат няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.
5. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организаци.
6. Не съм в договорни отношения с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
7. Декларираните обстоятелства са достъпни на²

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

¹ Декларацията се подава от всяко от лицата по Чл.47, ал.4

² Посочете публичен регистър, в който се съдържат посочените обстоятелства или компетентен орган, който съгласно законодателството на държавата, в която е установен представлявания кандидата, е длъжен да предоставя тази информация служебно на Възложител по ЗОП

Декларация № 2

чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП

към система за предварителен подбор на изпълнители

№ С-16-ЕР-МР-Д-2, с предмет: "Доставка на Държачи за електромерни табла типоразмер А, Амими и Б"

Долуподписаният/а¹:

1....., роден/а на
....., с лична карта/паспорт №
....., издаден/а от
....., на
....., валиден/а до
действащ като
на
....., със седалище и адрес на управление
вписано в търговския регистър на
ЕИК №
....., ИН по ДДС

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. **Не съм свързано лице** по смисъла на § 1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с кандидат в настоящата процедура.
2. **Представяваният от мен кандидат не е свързано предприятие** по смисъла на § 1, т.24 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с кандидат в настоящата процедура
3. Не съм участвал като външен експерт в изготвянето на технически спецификации в настоящата процедура

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:.....
(подпис и печат)

¹ Декларацията се подава от всяко от лицата по Чл.47, ал.4

Декларация № 3

чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1 от ЗОП

към система за предварителен подбор на изпълнители

№ С-16-ЕР-МР-Д-2, с предмет: "Доставка на Държачи за електромерни табла типоразмер А, Амини и Б"

Долуподписаният/а¹

1. _____,
роден/а на _____, с лична карта/паспорт № _____, издаден/а
от _____, на _____, валиден/а до _____
действащ като _____
на _____, със седалище и адрес на
управление _____,
вписано в търговския регистър на _____, С
ЕИК № _____, ИН по ДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. В случай на допускане до участие в договаряне, при изготвяне на първоначална оферта ще са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

2. Запознат съм със съдържанието на проекта на договор, ведно с всички приложения към него, от документацията за участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка и приемам изцяло условията в него.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

¹ Декларацията се подава от всяко от лицата по Чл.47, ал.4

Декларация № 4

чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

към система за предварителен подбор на изпълнители

№ С-16-ЕР-МР-Д-2, с предмет: "Доставка на Държачи за електромерни табла типоразмер А, Амими и Б"

Долуподписаният/а¹

1., роден/а на
....., с лична карта/паспорт № издаден/а от
....., на, валиден/а до.....
действащ като
на, със седалище и адрес на
управление
вписано в търговския регистър на с
ЕИК №, ИН по ДДС

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представляваният от мен кандидат при изпълнението на горепосочената обществена поръчка няма да използва / ще използва подизпълнители (*невярното се зачертава*);
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат (*изписват се наименованията на предприятията/лицата подизпълнители*), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;
3. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде общо% от общата стойност на поръчката, в т.ч. участието на
 - a. Подизпълнител 1 (*изписва се името на първия подизпълнител*)
..... ще бъде% от общата стойност на поръчката
 - b. Подизпълнител 2 (*изписва се името на първия подизпълнител*)
..... ще бъде% от общата стойност на поръчката и т.н.
4. Видът на работите, които ще извършва ще бъдат:
 - a. Подизпълнител 1
 - b. Подизпълнител 2

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат))

¹ Декларацията се подава от лицата по Чл.47, ал.4

Декларация № 5 от подизпълнител

към система за предварителен подбор на изпълнители

№ С-16-ЕР-МР-Д-2, с предмет: "Доставка на Държачи за електромерни табла типоразмер А, Амими и Б"

Долуподписаният/а¹

1., роден/а на
....., с лична карта/паспорт № издаден/а от
....., на, валиден/а до.....
действащ като
на, със седалище и адрес на
управление
вписано в търговския регистър на с
ЕИК №, ИН по ДДС

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. съм запознат/а и напълно съгласен/а с условията и цялата документация за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка;
2. съм съгласен/а представляваното от мен лице да вземе участие в процедурата като подизпълнител на
3. дела на участие и вида на работите, които представляваното от мен лице ще извърши са:

4. представляваното от мен лице е готово да извърша работата, за която е предвидено;
5. представляваното от мен лице не е част от обединение, което е кандидат по настоящата процедура;
6. представляваното от мен лице не участва самостоятелно като кандидат по настоящата процедура;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

¹ Декларацията се подава от лицата по Чл.47, ал.4 за съответния подизпълнител

Проект на договор

към система за предварителен подбор на изпълнители

№ С-16-ЕР-МР-Д-2, с предмет: "Доставка на Държачи за електромерни табла типоразмер А, Амими и Б"

Днес,, се сключи настоящият договор между:

EVN България Електроразпределение ЕАД, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №37, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията ЕИК 115552190, ИН по ДДС: BG 115552190, представлявано чрез всеки двама членове от съвета на директорите, в състав: Костадин Величков, Роналд Брехелмахер, Гочо Чемширов, наричано по-нататък ВЪЗЛОЖИТЕЛ и

XXXXXXXXXXXX със седалище и адрес на управление гр. XXXXXXXXXXXX, ул. „XXXXXXXXXX“ №, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК XXXXXXXXXXXX, ИН по ДДС: XXXXXXXXXXXX, представлявано от XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXX, наричано по-нататък Изпълнител.

I. ПРЕДМЕТ

Чл.1(1). Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши Доставка на Държачи за електромерни табла типоразмер А, Амими и Б, съгласно условията на настоящия договор.

II. СТОЙНОСТ

Чл.2. Прогнозната стойност на договора възлиза на (словом) лева, без включен ДДС.

III. ЦЕНОВИ УСЛОВИЯ

Чл.3.(1). Единичните договорени цени, без включен ДДС, са твърди за срока за изпълнение на договора и са съгласно посочените по-горе в настоящия договор.

(2). Единичните договорени цени включват всички необходими разходи (транспортно-командировъчни, нощувки, дневни и други) за изпълнение предмета на настоящия договор.

(3). Условия на доставка: DDP адрес посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно Инкотермс 2010, в съответствие с Чл.9. от настоящия договор.

IV. СРОКОВЕ

Чл.4.(1). Срокът на действие на настоящия договор е до година или до усвояване на стойността съгласно Чл. 2, като меродавно е събитието, което настъпи по-рано във времето.

(2). Максимален срок за изпълнение на всяка отделна заявка за доставка по договора е до 30 (тридесет) календарни дни, според договорения капацитет на доставка, съгласно Чл. 11.(8), като отделните заявки за доставка се изпращат до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база и към момента на възникнали при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ реални нужди от стоките, предмет на настоящия договор. Към изпълнение се пристъпва след изпращане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на заявка за доставка с посочени конкретни количества и типове, по факс или имейл до лицето за контакт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочено в чл. 11.(4).

(3). Срокът на изпълнение е посочен в двустранно подписаната заявка за доставка.

(4). В случай на забавяне на изпълнението с 16 (шестнадесет) или повече календарни дни от посочения в чл.4.(3). срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в правото си да откаже доставката на стоката с писмено уведомление, изпратено по един от следните начини: поща, куриер, факс, e-mail.

(5). При нарушаване на сроковете, посочени в Чл.4.(2). за 2 (две) или повече заявки по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което се доказва или е видно от подписания приемо-предавателния протокол или други документи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е в правото си да прекрати настоящия договор едностранно.

V. НЕУСТОЙКИ

Чл.5.(1). При неспазване на срока на изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% от общата стойност на недоставеното количество, на ден, до максимум 8% от стойността на недоставената част от заявеното количество. Неустойката се прихваща от задължението към доставчика след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2). Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

VI. ПЛАЩАНЕ

Чл.6.(1). Плащането ще бъде извършвано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по банков път, без аванс, в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни, след приемо-предавателен протокол за приемане на действително извършените доставки и получаване на фактура.

(2). Плащанията по настоящия договор не могат да надхвърлят посочената в Чл. 2. прогнозна стойност.

VII. ГАРАНЦИЯ

Чл.7.(1). Гаранционният срок на приетите действително извършени доставки на стоката е 36 (тридесет и шест) месеца, считани от датата на приемо-предавателния протокол.

(2). Гаранционните срокове по предходната алинея остават в сила, независимо от изтичане на срока за изпълнение на договора.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.8.(1). Като гаранция за изпълнение, свързана с обезпечаването на гаранционни искове и други видове искове за обезщетение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа при себе си за времетраенето на срока на договора плюс гаранционния срок, плюс 30 календарни дни, считано от датата на подписване на договора, гаранция за изпълнение в размер на 1 % от стойността му. Гаранцията за изпълнение, ще се освободи най-късно до 30 (тридесет) дни след изтичане на този срок, срещу писмено поискване, в случай, че към момента на поискването, не е настъпил гаранционен случай.

Гаранцията за изпълнение се осъществява посредством предоставяне на неотменяема и безусловна банкова гаранция на стойност, равна на стойността на посочената по-горе гаранция за изпълнение, съгласно текстови образец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Гаранцията за изпълнение може да бъде осъществена и под формата на паричен депозит с посочените по-горе данни в указана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ банкова сметка.

(2). Гаранцията за изпълнение следва да се предостави към момента на подписване на настоящия договор.

IX. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9. Доставките следва да бъдат извършвани на указаните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места на територията на Република България.

X. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.10.(1). Съгласно Чл.12.(3).2. - Технически описания № EVN EP AD – TO 102 / 00 от 01.11.2008 г. и № EVN EP AD – TO 115 / 00 от 01.03.2010 г. към система за предварителен подбор на изпълнители № С-16-EP-MP-Д-2, с предмет: "Доставка на Държачи за електромерни табла типоразмер А, Амими и Б".

(2). В случай, че при изпълнение на договорените дейности, се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензии от компетентни органи (МОСВ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно Закона за управление на отпадъците и Закона за опазване на околната среда.

(3). Договорът да бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH).

XI. ДРУГО

Чл.11.(1). Стоката ще бъде приемана от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ единствено ако е придружена с оригинална фактура с данни ("ЕВН БЪЛГАРИЯ ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ" ЕАД, гр.Пловдив, ул. "Христо Г.Данов" №37, ЕИК: 115552190, ИН по ДДС: BG 115552190, МОЛ: Роналд Брехелмахер), с вписан номер на договора, номера на заявката за доставка, приемо-предавателен протокол и копие от заявката за доставка.

(2). Адрес за кореспонденция на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: П. код:....., гр., ул. №....., отдел ".....".

Лица за контакти от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: - сл.тел.:
..... - сл.тел.:

(3). Не се допуска фактурирането на материали от различни заявки за доставка или различни договори в една обща фактура. Доставките се приемат в рамките на всеки работен ден до 15:30 часа.

(4). Данни на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ".....", гр.

Адрес за кореспонденция: гр., ул. ".....", №, IBAN:
BIC:....., Банка:.....;

Лице за контакти : - тел./факс:

(5). При промяна на данните в предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид, в противен случай всяка кореспонденция до гореуказаните адреси се счита за изпратена.

(6). Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменени между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис от приемащата страна.

(7). Стоките, предмет на настоящия договор, подлежащи на рециклиране, се приемат безвъзмездно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(8). Договореният капацитет на доставка съгласно срока посочен в чл.4.(2). е до броя.

(9). Изпълнителят предоставя депозитна/банкова гаранция за изпълнение с дата на издаване и издател

(10). Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.12.(1). За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

(2). Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящият договор, ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3). Последователността на документите по важност е следната:

1. Настоящият договор
2. Технически описания към система за предварителен подбор на изпълнители № С-16-ЕР-МР-Д-2, с предмет „Доставка на Държачи за електромерни табла типоразмер А, Амими и Б“
3. Търговски условия към към система за предварителен подбор на изпълнители № С-16-ЕР-МР-Д-2, с предмет „Доставка на Държачи за електромерни табла типоразмер А, Амими и Б“
4. Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN - Януари 2011;
5. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN - Януари 2011

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Банкова гаранция за участие/ изпълнение-мостра

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ С-16-ЕР-МР-Д-2, с предмет: "Доставка на Държачи за електромерни табла типоразмер А, Амини и Б"

Банкова гаранция за участие/ изпълнение – мострена бланка с одобрен от Възложителя текст.

<БАНКА >

До <ЕВН България Електроразпределение ЕАД>

<Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №37>

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ № XXXXXXXX ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ / УЧАСТИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА / В ПРОЦЕДУРА НА ВЪЗЛГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

До нашето внимание беше сведено, че между нашия клиент XXXXXXXXXXXX и ЕВН България

Електроразпределение ЕАД предстои да сключи договор N XXXXXXX с предмет XXXXXXXX. В съответствие с точка ХХХ на търговските условия, които са неразделна част от горепосочения договор, Изпълнителят се задължава преди подписването на договора да представи безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение.

Предвид гореизложеното ние <БАНКА> се задължаваме безусловно и неотменяемо, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, отказвайки се от правото на всякакви възражения, без проучване на съответните законови отношения да Ви заплатим всяка сума, чийто максимален размер не надвишава

..... лева (с думи лева)

Заплащането на всяка сума по тази гаранция до максималния размер лева

(с думи лева) се извършва в срок от 3 работни дни след получаване на искане в писмена форма за плащане от името на ЕВН България Електроразпределение ЕАД по посочена от Вас банкова сметка.

Нашият ангажимент по настоящата банкова гаранция автоматично се намалява с размера на всяко плащане, извършено по нея.

Настоящата банкова гаранция е валидна до и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 17:00 часа на, искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в След тази дата ангажиментът на банката се обезсилва и се счита за окончателно приключен, независимо дали оригиналът на банковата гаранция е върнат в банката или не.

За всички спорове, произтичащи от тази гаранция ще бъде приложимо българското законодателство

Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN

Доколкото в договора не е посочено нещо друго, то валидни са следните общи условия на закупуване. Търговските условия или общите условия на Изпълнителя, освен в случай, че не са изрично одобрени от Възложителя, няма да се прилагат, дори и те да не са изрично отхвърлени от Възложителя.

1. Всички договори както и изменения и допълнения към тях се сключват само в писмена форма. Всички устни споразумения между страните са недопустими, освен ако не са писмено потвърдени от Възложителя
2. В случай, че договорът се базира на предварителен разчет на разходите (предварителна оферта), изготвено от Изпълнителя и предоставен на Възложителя, то Изпълнителят ще се придържа към него, освен ако в предварителния разчет на разходите изрично не е посочено, че подлежи на промяна и е необвързващ.
3. Посочените в договора цени са твърди цени, не подлежат на промени, като доставките се извършват франко мястото на изпълнение, стоките са опаковани, застраховани, разтоварени. Всички рискове преминават върху Възложителя едва след като стоката е доставена и приета от Възложителя. До този момент всички рискове са за сметка на Изпълнителя. За място на изпълнение се счита посоченият в договора адрес за доставка/изпълнение на услугата.
4. Приемането на дадена доставка/услуга се счита за извършено единствено в случай, че е потвърдено от Възложителя в писмена форма чрез подписване на двустранен приемно-предавателен протокол (ППП).
5. Изпълнителят се задължава да гарантира и отговаря за това, че неговият персонал и подизпълнителите, които той наема, ще спазват законовите разпоредби относно опазване живота и здравето на работниците както и опазването на околната среда. Работещите имат правото на достъп единствено до посочените им от Възложителя участъци. Разпореденията на строителния и монтажния надзор на Възложителя са задължителни и трябва да бъдат спазвани. Изпълнителят изрично се задължава че ще спазва всички закони и подзаконовни нормативни актове и ще упражнява контрол върху наетите от него или от неговите подизпълнители граждани на Република България и чуждестранни граждани съгласно съответното българско и европейско трудово законодателство. Преди започване на работата Изпълнителят трябва да докаже спазването на задълженията относно контрол чрез представянето на пълен комплект от съответните документи (разрешително за пребиваване, разрешително за работа, и др.) без изрична покана от страна на Възложителя, а също и да гарантира, а също и да гарантира, че Възложителят и/или неговите служби и сътрудници няма да носят отговорност за неспазване на тези задължения, както и породени от това щети и искове.
6. Изпълнителят се ангажира със задължението за всеобхватно координиране и сътрудничество с всички работещи на обекта. Изпълнителят се задължава да спазва всички нормативни актове регулиращи правата и задълженията на служителите, които включват, но не се ограничават само до Кодекс на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Закон за устройство на територията, и по възможно най- добросъвестен начин да подкрепя дружествата от групата EVN като Възложители на строителните работи както и отговорните лица (координатори, ръководители-проект) при изпълнението на задълженията им. Целта е да бъде гарантирано реализирането на принципите за предотвратяване на опасности като се спазват всички указания на съответните служби за трудова медицина. Изпълнителят е длъжен да гарантира, че Възложителят и/или неговите служби и сътрудници няма да носят отговорност за възникналите вследствие на неспазване на тези задължения щети и искове.
7. Изпълнителят гарантира за безупречното, съгласно договореностите, изпълнение на съответната доставка/услуга. Относно гаранция на стоката/услугата важат валидните закони разпоредби, освен в случай че в договора не е договорено нещо друго. Правото на претенция за гаранционен случай важи и за всички дефекти, настъпили в рамките на договорения гаранционен срок. Доказването на безупречното, съгласно договора, изпълнение е задължение на Изпълнителя. В случай, че във връзка с отстраняването на дефекти възникнат разходи по демонтаж и монтаж, както и други допълнителни разходи, то те са за сметка на Изпълнителя.
8. Изпълнителят отговаря за всички вреди, настъпили в резултат на действията или бездействието на Изпълнителя, неговия персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици, в процеса на или по повод на изпълнение на доставката/услугата, както и за вреди, които са предизвикани от използваните от него материали или части от тези материали. Изпълнителят отговаря също за всички предадени му за монтаж или съхраняване от Възложителя или от други предприятия материали, строителни елементи или други предмети. При всички случаи Изпълнителят трябва да докаже, че той, неговият персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици нямат вина. Това важи и за вреди възникнали вследствие на непредпазливост или неполагане на грижа на добър търговец. Изпълнителят се задължава, че всички искове или претенции от страна на работници или трети лица, касаещи вреди, възникнали във връзка с изпълнение на договора да бъдат отправяни към Изпълнителя и гарантира, че Възложителят няма да носи отговорност. Изпълнителят се задължава за своя сметка да сключи съответната застраховка обща гражданска отговорност, която да покрива всички произтичащи от законовите разпоредби и от договора рискове при поемане на отговорност. Застрахователната защита трябва да покрива и отговорността за щети към трети лица на всички подизпълнители и наети от изпълнителя лица при изпълнението на договора.
9. Фактурите трябва да се изпращат на посочения в договора/заявката за тази цел адрес в един оригинален екземпляр и със задължително вписан номер на договора и/или заявката. Фактурите трябва да отговарят на актуалните данъчни изисквания, като особено важно е задължителното посочване на идентификационен номер по ДДС, както на Възложителя, така и на Изпълнителя, а така също отделно изписване на стойността на ДДС. Фактури, които не отговарят на тези условия, не са основание за дължимо плащане и Възложителят си запазва правото да ги върне обратно до Изпълнителя за корекция. Срокът на плащане започва да тече от постъпването на фактурите и на всички прилежащи към доставката/услугата документи при посочения в договора получател на стоката/услугата, при условие, че е налице регламентираното, съгласно договора, приемане на доставката/услугата посредством двустранно подписан PPP.
10. В случай, че изрично не е договорено нещо друго, то при частични доставки, или при частично изпълнение на услугите, е допустимо издаването на една обща фактура след цялостното изпълнение на договора. Плащанията се извършват не по-късно от посочения в

договора/заявката срок. Плащания, които са извършени в рамките на този срок, се считат като навреме извършени, относно договорени отстъпки, и не предизвикват последици от забава заради неспазване на срока за плащане. При просрочване на плащането от страна на Възложителя се прилага законната лихва за забава при плащането съгласно чл. 86 от ЗЗД. Освен законната лихва за забава Възложителят не дължи заплащане на други обезщетения и неустойки, освен в случаи на доказано умишлено виновно поведение.

11. В случай на цесия или залагане на вземане по договор за обществена поръчка, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено (не по факс или e-mail) Възложителя за сключени договори за цесия/ залог. В случай на цесия или залог Възложителят има право да начисли сума за обработка и поддържане в размер на 1% от прехвърленото вземане.

12. Право на задържане в полза на Изпълнителя не се допуска освен ако не е изрично законово уредено. Възложителят има право да прихваща собствени вземания, както и вземания, които Изпълнителят дължи на предприятия от концерна на Възложителя, от вземания, които се дължат към Изпълнителя.

13. Изпълнителят се задължава да пази като поверителна цялата информация и предоставената му документация (образци, чертежи, скици, данни в електронен вид, изчисления и др. подобни), станала му известна във връзка с процедурата, да я съхранява по надлежен начин, да я използва единствено във връзка с изпълнението на договора и да не я прави достъпни за трети лица, докогато докато тя не стане публично известна или достъпна. При приемане на доставката/услугата предоставените му от Възложителя документи следва да бъдат върнати обратно в оригинал без да се правят копия от тях. На Изпълнителя може да се разреши само след изрично писмено съгласие от страна на Възложителя да публикува данни, свързани с проекта, или да назове името на Възложителя като негов клиент. В случай на неспазване на горе посочените задължения изпълнителят се задължава да заплати глоба в размер на 25 000 лева. Възложителят има право при неспазване на тези задължения да претендира и други обезщетения за вреди.

14. Изпълнителят гарантира, че доставките/услугите отговарят на съвременните технически постижения. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали щети, най-вече, но не единствено, свързани с IT- системи и/или данни на Възложителя, когато те не са на разположение, не са опазени в тайна или са изгубили целостта си.

15. Изпълнителят отговаря и гарантира, че чрез доставката/услугата няма да се нарушат правата на трети лица върху обекти на интелектуалната или индустриалната собственост. Възложителят не носи отговорност при възникнали евентуални претенции на трети лица в тази връзка и всички искове ще бъдат насочени към Изпълнителя.

16. Изпълнителят категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове и че всички данни, станали му известни във връзка с този договор, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др. но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания. Изпълнителят носи отговорност за това, че както неговите работници/служители така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законовите изисквания. Те трябва изрично да са информирани, че нарушаването на изискването за полагане на необходимата грижа и за пазене в тайна може да доведе до претенции за обезщетение както и подвеждане под административно-наказателна отговорност.

17. Възложителят, има право едностранно да прекрати договора без предизвестие в случай, че срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност, или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен заповест или възбрана за погасяване на дълг. При оттеглянето си от договора Възложителят трябва да покрие разходите за извършените до момента доставки/услуги от Изпълнителя в случай, че Възложителят ще може да ги използва по предназначението им отбелязано в договора. В никакъв случай той не дължи като заплащане повече от това което е изпълнено.

18. Възложителят има право да прехвърли договорното отношение с всичките права и задължения на друго предприятие от концерна EVN. Изпълнителят няма право, освен в случай на предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля договора както цяло така и частично на трети лица и/или да ангажира подизпълнители.

19. Всички спорове възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на договора ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя. В сила е материалното право на страната по съдебна регистрация на Възложителя, като се изключва прилагането на Конвенцията на ООН за договорите за международни продажби на стоки и нормите на международното частно право. Езикът на договора е официалният език на страната по съдебна регистрация на Възложителя.

20. Ако някои разпоредби от тези Общи условия на закупуване са, или станат изцяло или отчасти недействителни или неосъществими, то това няма да засегне валидността на останалите разпоредби. На мястото на недействителните или неосъществими разпоредби страните се споразумяват за уреждане на взаимоотношенията по такъв начин, който е възможно най-близък до онова, което страните, са целели чрез станалата недействителна или неосъществима разпоредба от сключеното споразумение.

(Издание Юли 2014)

Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN

Изпълнителят декларира, че е запознат със съдържанието на по-долу посочените клаузи за социална отговорност, които са в сила също и за дружествата от групата EVN, и ще спазва същите при извършването на доставки/услуги. Възложителят е в правото си по всяко време да проверява спазването на това задължение. В случай на нарушение Възложителят има право да изиска предоговаряне с цел възстановяване на договорното състояние. Ако в рамките на един месец Изпълнителят не изпълни това изискване или ако установеният недостатък не бъде премахнат или отстранен в рамките на определения или двустранно между страните съгласуван срок, Възложителят е в правото си незабавно да прекрати договора. Същото важи и в случай, че Изпълнителят отказва или възпрепятства провеждането на такива проверки. Освен това Изпълнителят се задължава да обвърже с изпълнението на следните основни положения и принципи своите доставчици, както и подизпълнители.

1. Спазване на човешките права. От нашите Изпълнители и техните подизпълнители се очаква те да признават Всеобщата Харта за правата на човека на ООН, както и да гарантират, че те по никакъв начин не са замесени в нарушения на човешките права.

2. Липса на детски и принудителен труд. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители при производството на продуктите си и при извършване на услугите си се задължават да не използват или допускат детски, принудителен или друг недобровolen труд съгл. Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO).

3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място. Към всеки сътрудник следва да бъде подхождано с респект и достойнство. Нито един сътрудник не трябва да бъде физически, психически, сексуално или словесно тормозен, дискриминиран или да бъде злоупотребявано с него поради неговата полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.

4. Безопасни и здравословни условия на труд на работното място. Трябва да се гарантира, че нашите Изпълнители и техните подизпълнители гарантират на сътрудниците си безопасни и здравословни условия на труд, като спазват прилаганите за това закони и правилници. Трябва да се предостави свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящите лични предпазни средства. Сътрудниците се обучават да използват коректно личните предпазни средства и да познават общите разпоредби за сигурност.

5. Трудово- и социално правни разпоредби. При изпълнение на поръчки нашите Изпълнители и техните подизпълнители са задължени да спазват валидните за съответната страна на изпълнение трудово- и социално правни разпоредби.

6. Прозрачност на работното време и възнаграждението. Работното време трябва да бъде в съответствие с приложимите закони. Сътрудниците на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат трудови договори, в които да е фиксирано работното време и възнаграждението.

7. Защита на околната среда. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители в рамките на тяхната предприемаческа дейност да спазват приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при предоставяне на услуги/ доставки съответно да преценяват икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин да вземат предвид принципите на устойчивото развитие.

8. Намаляване на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии. Постоянното подобряване на ефективното използване на ресурсите е важна съставна част на управлението и фирменото ръководство. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да минимизират отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата.

9. Високи етични стандарти. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители да демонстрират високи стандарти на фирмена етика, да спазват съответните национални закони (особено трудовоправните и картелните разпоредби, както и разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и по никакъв начин да не се вълечат или да участват в корупционни схеми, лъжа или изнудване.

10. Прозрачни бизнес отношения. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители не трябва нито да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

11. Право за провеждане на събрания и стачки. Работниците и служителите на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, в която те работят, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия

(Издание Януари 2011))



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: С-16-ЕР-МР-Д-2/Р1 от 22/01/2016 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00143 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование ЕВН България Електроразпределение ЕАД		
Адрес ул. Христо Г. Данов №37		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти	Телефон 0882 834625	
Лице за контакт Георги Георгиев		
Електронна поща	Факс 032 278500	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.evn.bg Адрес на профила на купувача: http://www.evn.bg/Za-nas/Obshtestveni-porachki/Sist--za-		

predvaritelnen-podbor-2.aspx	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправни организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка:		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Доставка на Държачи за електромерни табла типоразмер А, Амими и Б
 (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)
 Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)
 Показателите за оценка на офертите _____ (брой)
 Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____

(nnnnn-yyuu-xxxx)		
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):		
без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/> \$ <input type="checkbox"/> €	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@sрс.bg	Факс 02 9884070	
Интернет адрес (URL):		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 22/01/2016 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена: /подпис и печат/ Костадин Вели	Информацията е заличена съгласно чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД
Длъжност: Изп.член на СД	Зам. Председател на СД