

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

обществена поръчка за възлагане чрез събиране на оферти с обява

№ 372-EP-18-CY-Y-3

с предмет: Приемане за последващо третиране на производствени и опасни отпадъци, образувани от дейността на Електроразпределение Юг ЕАД.

Съдържание:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП
2. Технически изисквания
 - 2.1. Приложение 1 към Технически изисквания – Заявка за отвеждане на отпадъци
 - 2.2. Приложение 2 към Технически изисквания – Приемо – предавателен протокол
 - 2.3. Приложение 3 към Технически изисквания – Списък на площадките на „Електроразпределение Юг“ ЕАД и вида и броя на съдовете за отпадъци, които трябва да бъдат осигурени от Изпълнителя.
3. Образци на документи:
 - 3.1. Документ „Оферта“;
 - 3.2. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП;
 - 3.3. Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП;
 - 3.4. Техническо предложение;
 - 3.5. Ценово предложение;
4. Проект на договор

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

към обществена поръчка за възлагане чрез събиране на оферти с обява
№ 372-EP-18-CY-Y-3

с предмет: Предаване за последващо третиране на производствени и опасни отпадъци, образувани от дейността на „Електроразпределение Юг“ ЕАД

1. Основание за изпълнение на дейността и приложими нормативни изисквания

Дейностите по предаване за последващо третиране (оползотворяване/обезвреждане) на производствени и опасни отпадъци, образувани от дейността на " Електроразпределение Юг " ЕАД, се възлагат на основание на нормативните изисквания по опазване на околната среда.

При изпълнение на дейността следва да се спазват приложимите разпоредби на следните нормативни актове:

- ЗАКОН за опазване на околната среда
- ЗАКОН за управление на отпадъците
- НАРЕДБА за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци
- НАРЕДБА № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците
- НАРЕДБА № 6 от 27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци
- НАРЕДБА № 40 от 14.01.2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари
- ЗАКОН за здравословни и безопасни условия на труд
- НАРЕДБА № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място
- НАРЕДБА № 12 от 30.12.2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи

2. Обхват и описание на задачата

"Електроразпределение Юг" ЕАД е предприятие с основен предмет на дейност – разпределение на електрическа енергия за потребителите на лицензионната територия на дружеството в Югоизточна България. На тази територия са разположени общо **43 площадки** – клиентски енергоцентрове (КЕЦ) и централни отдели, описани подробно в [Приложение № 3](#).

Във връзка с дейността на дружеството и в съответствие с българското законодателство в областта на опазването на околната среда и управлението на отпадъците, задачата на настоящата процедура е възлагане на дейностите по предаване за последващо третиране (оползотворяване или обезвреждане) на опасни и производствени отпадъци формирани от дейността на "Електроразпределение Юг" ЕАД.

Всички видове отпадъци предмет на настоящата процедура са представени по-долу в Таблица № 1.

Таблица № 1 – Списък на отпадъците, образувани от дейността на "Електроразпределение Юг " ЕАД, за които фирмите трябва да притежават разрешително.

№	Код на отпадъка	Наименование на отпадъците съгласно Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците	Вид на отпадъка
1	08 03 18	Отпадъчен тонер за печатане, различен от упоменатия в 08 03 17	Изразходени тонер касети и шпули от лазерни принтери
2	15 01 10*	Опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества	Стъклени, пластмасови и метални опаковки замърсени с опасни вещества (туби от масла, кутии от бои и лакове, бутилки от разреждатели и др.)
3	15 02 02*	Абсорбенти, филтърни материали (включително маслени филтри, неупоменати другаде), кърпи за изтриване и предпазни облекла, замърсени с опасни вещества	Омаслена хартия, омаслени гумени уплътнения, омаслени парцали и кърпи за изтриване, използвани сорбентни материали, предпазни облекла, замърсени с опасни вещества.
4	16 02 16	Компоненти, отстранени от излязло от употреба оборудване, различни от упоменатите в код 16 02 15	Пластмасови капаци на електромери. Капаците са изработени от термореактивна пластмаса, ABS, поликарбонат и полистирол. Парчета от кабелни изолации (< 5% от общото количество на отпадъка)
5	16 06 04	Алкални батерии (с изключение на 16 06 03)	Портативни алкални батерии.
6	17 06 04	Изолационни материали, различни от упоменатите в 17 06 01 и 17 06 03	Порцеланови и стъклени изолатори и кутии от електрически табла изработени от стъклонапълнена пластмаса ⁽¹⁾
7	19 12 12	Други отпадъци (включително смеси от материали) от механично третиране на отпадъци, различни от упоменатите в 19 12 11	Порцеланови и стъклени изолатори и кутии от електрически табла изработени от стъклонапълнена пластмаса ⁽¹⁾
8	20 01 21*	Луминесцентни лампи	Луминесцентни и живачни лампи
9	20 01 32	Лекарствени продукти, различни от упоменатите в 20 01 31	Лекарства с изтекъл срок на годност – медикаменти (аспирин, аналгин, парацетамол, валидол), кислородна вода, йодна тинктура, неупотребявани превързочни материали с изтекъл срок на годност и др.

⁽¹⁾ *Отпадъците от порцеланови и стъклени изолатори са класифицирани по различни кодове в някои КЕЦ*

3. Технически изисквания към изпълнението на поръчката

3.1. Изпълнителят е длъжен, след получена от отговорното лице за управление на отпадъците в "Електроразпределение Юг " ЕАД заявка (по образец Приложение № 1), да я върне по имейл, с попълнена информация за:

- дата на отвеждане на отпадъците, която да бъде в рамките на 10 календарни дни от датата на получаване на заявката. При необходимост датата на отвеждане се договаря допълнително между Изпълнителя и Възложителя;
- регистрационен номер на превозното средство което ще транспортира отпадъците;
- трите имена и длъжност на отговорното лице, което ще приеме отпадъците;
- телефон за контакти.

3.2. Изпълнителят е длъжен съгласно договорената в заявката дата да приеме, натовари, претегли и извози за своя сметка отпадъците от съответната площадка на Възложителя, съгласно описа в Приложение № 3.

- 3.3.** При всяко предаване на отпадъци се съставя Приемо-предавателен протокол (ППП) по образец Приложение № 2 в два екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя. От страна на Изпълнителя, Протоколът се подписва и подпечатва от лицето приело отпадъците. От страна на Възложителя Протоколът се подписва от отговорното лице за управление на отпадъците в "Електроразпределение Юг" ЕАД и от второ упълномощено лице.
- 3.4.** Отчитането на количеството на предадения отпадък се извършва на база приемо-предавателни протоколи и кантарни бележки. Претеглянето на отпадъка трябва да се извършва на кантар, в срок на действие на последната метрологична проверка. Кантарът трябва да е предварително съгласуван между Възложителя и Изпълнителя и трябва да бъде на територията на града в който се извършва предаването на отпадъците. Малки количества отпадъци могат да се измерват на кантарите, налични на площадките на Възложителя. В тези случаи не се издават кантарни бележки и валиден документ е единствено приемо-предавателния протокол, притежаващ всички атрибути съгласно т. 3.3.
- 3.5.** При приемане на отпадъци класифицирани като опасни съгласно *НАРЕДБА № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците*, Изпълнителят е длъжен да състави и придвижи от името на Възложителя Идентификационен документ по образца на Приложение № 8 от *НАРЕДБА № 1 от 4.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри*. Поредният номер на Идентификационния документ се предоставя от Възложителя, по имейл от екип „Околна среда“.
- 3.6.** Изпълнителят се задължава да изпраща за всяко тримесечие на посочен имейл на Възложителя подробна справка за приетите количества отпадъци от специализираните отдели на "Електроразпределение Юг" ЕАД съгласно формата в Таблица № 2.

Таблица № 2 – Справка за приетите количества отпадъци за тримесечие

- 3.7.** При предаване на опасни отпадъци Възложителят предоставя на Изпълнителя „Писмени инструкции за действие при аварии“ за всеки отделен код опасен отпадък, в съответствие с регламента на *НАРЕДБА за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци*.

Справка за приетите количества отпадъци от специализираните отдели на Електроразпределение Юг АД									
Издадена за периода от2017г.2017г.									
Настоящата справка се изготви въз основа на Договор № / г., с изпълнител фирма, за приети количества отпадъци от специализирани отдели на фирма "Електроразпределение Юг" ЕАД, както следва по-долу:									
№	№ на приемо-предавателен протокол /ППП/	Дата на ППП	Специализиран отдел	Код на отпадъка	Вид на материала съдържащ се в отпадъка	Количество на материала съдържащ се в отпадъка/кг	Номер на издадена фактура	Дата на издадена фактура	Обща стойност на фактурата (лева)

- 3.8.** Транспортирането на опасни отпадъци извън площадките на Дружеството следва да се извърши съгласно разпоредбите на НАРЕДБА за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци. Товарът трябва да бъде опакован в съответствие с разпоредбите на НАРЕДБА № 40 от 14.01.2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари.

- 3.9.** При приемане на отпадъците за транспортиране Изпълнителят е длъжен да ползва единствено транспортни средства одобрени за тази цел и включени в актуалният му Регистрационен документ по чл. 35, ал. 5 от ЗУО
- 3.10.** При изпълнение на дейностите предмет на настоящата поръчка Изпълнителят е длъжен да спазва приложимите нормативни изисквания по отношение на безопасните и здравословни условия на труд.
- 3.11.** В случай, че бъде отнето разрешителното на Изпълнителя за дейностите по транспорт и събиране и оползотворяване и/или обезвреждане на посочените в Таблица 1 отпадъци по време на действие на договора, Изпълнителят е длъжен писмено да уведоми Възложителя за това. Ако разрешителното на Изпълнителя не бъде подновено, Възложителят незабавно преустановява предаването на отпадъци предмет на настоящата поръчка.
- 3.12.** Изпълнителят следва да изпълни поръчката с подходящи технически средства – инструменти, товаро-разтоварна, транспортна техника, помощни съдове и др. необходими за добро изпълнение на услугата.

4. Изисквания към съдовете за предварително съхранение на отпадъци

- 4.1.** Изпълнителят е длъжен да предостави за ползване на Възложителя за срока на договора, подходящи съдове за временно съхранение на следните видове отпадъци:
- Пластмасови капаци от електромери (16 02 16) – само за обект „Електромерно стопанство“ в гр. Пловдив – 1 (един) контейнер с вместимост 4 – 6 м³;
 - Порцеланови и стъклени изолатори (кодове: 17 06 04 и 19 12 12) – съдовете да бъдат с полезен обем не по-малък от 1 м³;
 - Опаковки замърсени с опасни вещества (15 01 10*) – затваряем метален контейнер/варел с вместимост 200 дм³;
 - Портативни алкални батерии (16 06 04) – съдовете да са затварящи се, с обем 10 дм³;
 - Лекарства с изтекъл срок на годност (20 01 32) – съдовете да са затварящи се, с обем 10 дм³;
 - Омаслена хартия (15 02 02*) – контейнер тип „Бобър“ с вместимост 1,1м³ само за обект „Трансформаторна работилница“ в гр. Пловдив;
- 4.2.** Изпълнителят е длъжен да изработи/закупи съдовете за своя сметка и да ги предостави за ползване на Възложителя за периода на договора, в количества съгласно **Приложение № 3** към настоящите технически изисквания. Изпълнителят е длъжен да прави оглед и поддържа в изправност съдовете за своя сметка. Съдовете за отпадъци трябва да отговарят на изискванията на ЗУО и съответните подзаконовни нормативни актове;

5. Срокове за изпълнение на дейностите

- 5.1.** Изпълнителят потвърждава по електронна поща заявките за отвеждане на отпадъци в рамките на 2 работни дни след изпращане от специализираните отдели на Възложителя. С потвърждаването на заявката се упоменава задължително фирмата-изпълнител, лице и телефон за контакт и номер на автомобила, който ще транспортира отпадъците;
- 5.2.** Сроктът за приемане и извозване на отпадъците от Изпълнителя е не по-късно от 10 календарни дни, считано от датата на изпращане на заявката за отвеждане от страна на Възложителя.
- 5.3.** Сроктът за доставяне на съдове за събиране на отпадъци, до всички обекти описани в Приложение 3 от документацията е до 30 (тридесет) календарни дни след сключване на договор.

Заявка за отвеждане на отпадъци

От дата:

I. Данни за заявителя

1.	ПРИТЕЖАТЕЛ НА ОТПАДЪЦИ	„Електроразпределение Юг“ ЕАД КЕЦ / ЦО:
2.	Адрес за отвеждане на отпадък:	
3.	Отговорно лице:	
4.	Телефон за връзка:	
5.	Предложение за период за отвеждане (в рамките на 10 календарни дни)	

II. Ориентировъчно описание на отпадъците

№	Вид	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Потвърждение за заявката за отвеждане

Попълва се и се изпраща (pdf/сканиран формат) от Изпълнителя на Възложителя до два календарни дни от получаване

От дата:

1.	Изпълнител:	
2.	Потвърждаваме дата на отвеждане: (дата за отвеждане до 10 календарни дни от датата на подаване на заявката)	
3.	Пълномощник: трите имена, длъжност Документ за самоличност: Пълномощно №/дата: Номер на автомобила:	
4.	Телефон за връзка:	
5.	Забележка:	

ПРИЕМО – ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ № / Дата:201.....

(№ на протокола: Инициали на организационната единица, пореден номер за годината и първите три букви от името на фирмата– пр. X-21/1-ТОН)

Днес,201.....г., въз основа на договор в КЕЦ/ЦО се извърши приемо-предаване на отпадъчни материали /по вид и количество в кг/, както следва в таблицата по-долу:

№	Наименование на отпадъка (калкулатор СУ035)	Код на отпадъка	Претеглено количество кг	За отпадъци от черни и цветни метали количество, кг			
				Желязо и стомана	Алуминий	Мед	Месинг
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
Приложения - бр. кантарни бележки;		Обща сума на металите в кг, за всеки код отпадък					

Рег. № на автомобила: Забележка:

За „Електроразпределение Юг“

За фирма:

1.
(Име, длъжност)

1.
(Трите имена, длъжност)

Документ за самоличност:
.....

(подпис и печат)

2.
(Ръководител КЕЦ/ЦО)

(подпис)

**СЕРТИФИКАТ ЗА ПРОИЗХОД
НА ОТПАДЪЦИ ОТ ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ**

Долуподписаният/ата
(трите имена на декларатора)

Удостоверявам, че представляваното от мен дружество

„Електроразпределение Юг“ ЕАД

ЕИК:, седалище и адрес на управлението: област Пловдив, община Гловдив, гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ №37
предава отпадъци от черни и цветни метали, образувани от дейността му, както следва:

№	Вид на отпадъка ¹		Описание на отпадъка ²	Количество (тон)	Произход ³
	Код	Наименование			
	1	2			
	3	4	5		
1	17 04 05	Желязо и стомана			
2	17 04 07	Смеси от метали			
3	17 04 11	Кабели, различни от упоменатите в 17 04 10			
4	16 02 13*	ИУЕЕО, съдържащо опасни компоненти			
5	16 02 14	ИУЕЕО, различно от упоменатото в кодове от 16 02 09 до 16 02 13			
6	19 10 01	Отпадъци от желязо и стомана			
7	19 10 02	Отпадъци от цветни метали			

Забележки:

1. В колони 1 и 2 се попълват код и наименование съгласно Наредбата по чл. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) за класификация на отпадъците .
2. В колона 3 се описва конкретният вид на отпадъка по чл. 39, ал. 1 от ЗУО.
3. В колона 5 се посочва конкретната дейност, от която се е образувал отпадъкът.

Известна ми е наказателната отговорност, по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата: Ръководител КЕЦ/ЦО
/длъжност на декларатора/ /подпис и печат/

.....
/име и фамилия на декларатора/

Приложение № 3

Списък на площадките на „Електроразпределение Юг“ ЕАД и вида и броя на съдовете за отпадъци, които трябва да бъдат осигурени от Изпълнителя

КЕЦ – Адреси

№	Обект	Вид	Адрес	Необходимо количество на съдове за отпадъци			
				Контейнер 1 м ³ за изолатори 17 06 04 19 12 12	Контейнер 10 дм ³ за портативни и батерии 16 06 04	Контейнер 10 дм ³ за лекарства с изтекъл срок 20 01 32	Метален контейнер за опаковки замърсени с опасни в-ва 15 01 10*
1	КЕЦ Асеновград		гр. Асеновград, ул. Цар Иван Асен II №8	2	3	2	1
2	КЕЦ Белово		гр. Белово, бул. Освобождение №40	2	3	2	1
3	КЕЦ Бургас	администрация	гр. Бургас, ул. Александровска №1	-	3	2	-
		мат.стопанство	гр. Бургас, к-с Славейков, ул.Янко Комитов №16	2	1	1	1
4	КЕЦ Бургас Юг		гр. Бургас, ЖК Меден рудник-Капчето	2	3	2	1
5	КЕЦ Чепеларе		гр. Чепеларе, ул. Андон Дечев №13	2	3	2	1
6	КЕЦ Девин		гр. Девин, ул. Малчика №2А	2	3	2	1
7	КЕЦ Димитровград	администрация	гр. Димитровград, бул. България № 4 "Г"	-	3	2	-
		мат.стопанство	гр. Димитровград, ул. Крумско шосе	2		1	1
8	КЕЦ Елхово		гр. Елхово, ул. Чаталджа №2	2	3	2	1
9	КЕЦ Харманли	администрация	гр. Харманли, ул. Никола Петков № 2	-	3	2	-
		мат.стопанство	гр. Харманли, индустриална зона, (до ЖК „Дружба)	2	-	2	1
10	КЕЦ Хасково	администрация	гр. Хасково, ул. Добруджа №1Б	-	5	2	-
		мат.стопанство	гр. Хасково, ул. "Пловдивско шосе" 41	2	-	1	1
11	КЕЦ Калояново		гр. Калояново, ул. Васил Левски №1	2	3	2	1

№	Обект	Вид	Адрес	Необходимо количество на съдове за отпадъци			
				Контейнер 1 м ³ за изолатори 17 06 04 19 12 12	Контейнер 10 дм ³ за портативни и батерии 16 06 04	Контейнер 10 дм ³ за лекарства с изтекъл срок 20 01 32	Метален контейнер за опаковки замърсени с опасни в-ва 15 01 10*
12	КЕЦ Карлово		гр. Карлово, ул. Райно Попович №9	2	3	2	1
13	КЕЦ Карнобат	администрация	гр. Карнобат, ул. Алекси Нейчев №12	-	3	2	-
		мат.стопанство	гр. Карнобат, Промислена зона Карнобат, кв. 9, УПИ 2	2	-	1	1
14	КЕЦ Казанлък		гр. Казанлък, ул.Александър Батенберг №74	2	3	2	1
15	КЕЦ Крумовград		гр. Крумовград, ул. Ахрида №3	2	3	2	1
16	КЕЦ Кърджали		гр. Кърджали, ул. Ген.Вл.Стойчев № 4	2	3	2	1
17	КЕЦ Момчилград		гр. Момчилград, ул. Гюмюрджинска № 3	2	3	2	1
18	КЕЦ Нова Загора	администрация	гр. Нова Загора, ул. Диньо Нойков №24	-	3	2	-
		мат.стопанство	гр. Нова Загора, кв.Индустириален	2	-	1	1
19	КЕЦ Панагюрище	администрация	гр. Панагюрище, ул. Асен Златарев №5	2	3	2	1
20	КЕЦ Пазарджик	администрация	гр. Пазарджик, бул. Гурко №4	-	3	2	-
		мат.стопанство	гр. Пазарджик, ул."Болнична" № 55	2	-	1	1
21	КЕЦ Пловдив Център		гр. Пловдив, ул. Павликенска №13	2	3	2	1
22	КЕЦ Пловдив Север	администрация	гр. Пловдив, бул. 6ти Септември № 84 А	-	1	2	-
		мат.стопанство	бул. Пещерско шосе №28А (до задния вход на ТЕТ Ленин)	2	-	1	1
23	КЕЦ Пловдив Юг		гр. Пловдив, ул. Кичево №56Б	2	3	2	1
24	КЕЦ Поморие		гр. Поморие, ул.Солна №1	2	3	2	1
25	КЕЦ Приморско		гр. Приморско, ул. Славянска №1А	2	3	2	1

№	Обект	Вид	Адрес	Необходимо количество на съдове за отпадъци			
				Контейнер 1 м ³ за изолатори 17 06 04 19 12 12	Контейнер 10 дм ³ за портативни и батерии 16 06 04	Контейнер 10 дм ³ за лекарства с изтекъл срок 20 01 32	Метален контейнер за опаковки замърсени с опасни в-ва 15 01 10*
26	КЕЦ Раднево		гр. Раднево, ул. Крайречна №3	2	3	2	1
27	КЕЦ Раковски	администрация	гр. Раковски, ЖК "Ген. Николаево", пл. "България" 6	-	3	2	-
		мат.стопанство	гр. Раковски, Индустриална зона, ул. Брезовско шосе, Магазин "Имбо"	2	-	1	1
28	КЕЦ Сливен	администрация	гр. Сливен, ул. Цар Симеон №33		3	2	
		мат.стопанство	гр. Сливен, кв. Индустриален, ул. Светлина №4А	2		1	1
29	КЕЦ Смолян	администрация	гр. Смолян, ул. Родопи №4	-	3	2	-
		мат.стопанство	гр. Смолян, ул. Тракия" №1	2	-	1	1
30	КЕЦ Стамболийски		гр. Стамболийски, бул. Търговски №5	2	3	2	1
31	КЕЦ Стара Загора	администрация	гр. Стара Загора, ул. Отец Паисий №89	-	3	2	-
		мат.стопанство	гр. Стара Загора, индустриалната зона, до Подстанция Зора, бл.5 кв.Индустриален	2	3	1	1
32	КЕЦ Свиленград		гр. Свиленград, ул. 3ти март №32	2	3	2	1
33	КЕЦ Велинград	администрация	гр. Велинград, ул. Лиляна Димитрова №2	-	3	2	-
		мат.стопанство	Промишлената зона преди Петролна база	2	-	1	1
34	КЕЦ Загоре		гр. Стара Загора, Ел. подстанция блок 5	2	3	2	1
35	КЕЦ Златоград		гр. Златоград, ул. Хан Аспарух №14	2	3	2	1
36	КЕЦ Ямбол	администрация	гр. Ямбол, ул. Константин Иречек №1		3	2	
		мат.стопанство	гр. Ямбол, ж.к. Райна Княгиня – МТБ База	2	-	1	1

Централни отдели – адреси

№	Обект	Адрес	Контейнер 10 л. за портативн и батерии 16 06 04	Контейнер 4-6 м ³ за капацн от електроме ри 16 02 16	Контейнер 10 дм ³ за лекарства с изтекъл срок 20 01 32	Контейнер тип „Бобър“ 1,1м ³ за омаслена хартия 15 02 02*
1	Централен склад Стара Загора	гр. Стара Загора, бул. „Славянски“, до ЗЗУ и гимназия Джон Атанасов	1		1	
2	Електромерно стопанство	гр. Пловдив, ул. Кукленско шосе № 5	1	1	1	
3	Трансформаторна работилница	гр. Пловдив, ул. Кукленско шосе № 5	1		1	2
4	Централа 1	гр. Пловдив, ул. Христо Г.Данов № 37	10		5	
5	Централа 2	гр. Пловдив, ул. Кукленско шосе № 5	10		5	
6	Централа 3	гр. Пловдив, бул. Васил Левски № 236	10		5	

Обобщен списък на необходимия брой съдове за временно съхранение на отпадъци от всеки вид

	Контейнер 1 м ³ за изолатори 17 06 04 19 12 12	Метален контейнер 200 дм ³ за опаковки замърсени с опасни в-ва 15 01 10*	Контейнер 4 - 6 м ³ за капацн от електроме ри 16 02 16	Контейнер тип „Бобър“ 1,1м ³ за омаслена хартия 15 02 02*	Контейнер 10 дм ³ за портативн и батерии 16 06 04	Контейнер 10 дм ³ за лекарства с изтекъл срок 20 01 32
Общо съдове за всички площадки	72	36	1	2	142	105

УЧАСТНИК:**Седалище и адрес на управление:****Тел:**/Факс:/E-mail:**ЕИК/Булстат:****Адрес за кореспонденция:**,**представяван от**,**в качеството на****О Ф Е Р Т А¹**

за участие в обществена поръчка при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка № 372-EP-18-CY-Y-3 с предмет: „Приемане за последващо третиране на производствени и опасни отпадъци, образувани от дейността на Електроразпределение Юг ЕАД“.

Декларираме, че сме запознати с обявата и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че сме запознати и приемаме условията в следните документи: Технически изисквания, Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN, Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN, МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ при работа на външни фирми на територията на Възложителя.

Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Декларираме, че ще сключим писмен договор, който включва всички предложения от офертата ни.

Декларираме, че при сключването на договор ще представим документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 3 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от ЗОП.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 90 дни от датата, която е посочена в обявата за дата на получаване на офертата.

При изпълнението на поръчката ще използваме/няма да използваме услугите на следните подизпълнители (невярното се зачертава):

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на подизпълнителя в %

Забележка: В случай, че се използват подизпълнители се представя:

¹ Офертата се подава на български език.

- Заверено от участника копие от документа за регистрация или единния идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
- Доказателство за поетите от подизпълнителите задължения

При изпълнението на поръчката ще използваме/няма да използваме капацитета на трети лица (невярното се зачертава):

Наименование на трето лице	Вид/наименование на ресурса	Местонахождение/ Описание на дейностите, които ще се изпълняват с ресурса

Забележка: В случай, че участника се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с тези ресурси, като представя:

- Документи за поетите от третите лица задължения

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Техническо предложение (по образец);
2. Ценово предложение (по образец);
3. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец);
4. Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП (по образец);
5. Заверено копие от валиден Разрешителен документ, съгласно изискванията на чл. 35 от ЗАКОН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ, за дейностите по събиране и транспортиране (код T), и за дейностите по оползотворяване (код R) или обезвреждане (код D) за изброените по-горе в раздел „Правоспособност за упражняване на професионална дейност“ отпадъци.
6. Заверено/и копие/я на валидния/те сертификат/и ADR за превоз на опасни товари на транспортното/те средство/а. При наето транспортно средство се представя и актуален договор за наем на транспортното средство притежаващо такъв сертификат.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ (трите имена)

в качеството си на (длъжност) на

..... (наименование на участника)

ЕИК/Булстат/ЕГН

Относно: Обществена поръчка № 372-EP-18-CY-Y-3 с предмет: „Приемане за последващо третиране на производствени и опасни отпадъци, образувани от дейността на Електроразпределение Юг ЕАД “

ДЕКЛАРИРАМ:²

В качеството ми на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП не съм осъждан/а с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (**ненужното се зачертава**) за:

1. престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

2

1. Декларацията се представя от лицата, съгласно чл. 40 от ППЗОП.
2. В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
3. Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.54, ал.1, т.3– 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ (трите имена)

в качеството си на (длъжност) на

..... (наименование на участника)

ЕИК/Булстат/ЕГН

Относно: Обществена поръчка № 372-EP-18-CY-Y-3 с предмет: „Приемане за последващо третиране на производствени и опасни отпадъци, образувани от дейността на Електроразпределение Юг ЕАД “

ДЕКЛАРИРАМ:³

1. Представяваният от мен участник **(отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася за конкретния участник):**

2.

Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но за същите е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

4. Участникът, който представявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

5. Участникът, който представявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

3

1. Декларацията се представя от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да представлява/т участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

2. В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

3. Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: (наименование на участника)

С представянето на нашата оферта заявяваме желанието си да участваме в обявената от възложителя обществена поръчка за възлагане чрез събиране на оферти с обява № 372-EP-18-CY-Y-3 с предмет: „Приемане за последващо третиране на производствени и опасни отпадъци, образувани от дейността на Електроразпределение Юг ЕАД“, при следните условия:

Мястото за изпълнение на поръчката: Приемането, натоварването и извозването на производствените и опасни отпадъци ще бъде извършвано от площадки разположени на територията на Електроразпределение Юг ЕАД, в зависимост от организацията, КЕЦ или централен отдел заявил услугата.

Срокът за потвърждаване на заявките за отвеждане на отпадъци е в рамките на 2 работни дни след изпращане на същите от специализираните отдели на Възложителя. Изпращане и потвърждение на заявките се извършва по електронна поща. С потвърждаването на заявката се упоменава задължително фирмата-изпълнител, дата на отвеждане на отпадъците, регистрационен номер на автомобила, който ще транспортира отпадъците, трите имена и длъжност на отговорното лице, което ще приеме отпадъците, телефон за контакт;

Срокът за приемане и извозване на отпадъците е не по-късно от 10 календарни дни, считано от датата на изпращане на заявката за отвеждане от страна на Възложителя.

Срокът за доставяне на съдове за събиране на отпадъци, до всички обекти описани в Приложение 3 към Техническите изисквания е до 30 (тридесет) календарни дни след сключване на договор.

Технически параметри:

№	Минимални изисквания на Възложителя	Предложение на Участника
1	Участникът разполага с необходимите видове съдове за временно съхранение на отпадъци, в съответствие с т. 4.1. от Техническите изисквания за изпълнение на настоящата поръчка.	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
2	Участникът разполага с необходимия брой съдове за временно съхранение на отпадъци, съгласно Приложение 3 към Техническите изисквания за изпълнение на настоящата поръчка.	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
3	Участникът представя декларация за наличие на необходимия брой и видове съдове за временно съхранение на отпадъци, съгласно Приложение 3 към Техническите изисквания за изпълнение на настоящата поръчка и в съответствие с т. 4.1. от Техническите изисквания за изпълнение на поръчката. <i>(Декларацията се представя в свободен текст)</i>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

4	Участникът, до 30 (тридесет) календарни дни след сключване на договор ще предостави необходимия брой и видове съдове за временно съхранение на отпадъци, съгласно Приложение 3 към Техническите изисквания за изпълнение на настоящата поръчка и в съответствие с т. 4.1. от Техническите изисквания за изпълнение на поръчката.	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
5	Участникът ще приема, натоварва, претегля и извозва предадените му отпадъци от съответната площадка на Възложителя съгласно описа в Приложение № 3, за своя сметка, на датата, с автомобила и лицето посочени в потвърждението на заявката за отвеждане на отпадъците.	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
6	Участникът ще приема отпадъците предмет на настоящата поръчка с подписване на Приемо-предавателен протокол (ППП) по образец, съгласно Приложение № 2 към Техническите изисквания, в два екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя.	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
7	Участникът ще отчита приетото количество отпадък чрез приемо-предавателни протоколи и кантарни бележки.	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
8	Участникът ще извършва претеглянето на отпадъка на кантари, в срок на действие на последната метрологична проверка.	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
9	Участникът ще извършва претеглянето на отпадъка на кантари разположени на територията на града в който се извършва предаването на отпадъците. При възможност (в зависимост от обема) измерването на отпадъците ще се измерва на кантарите, налични на площадките на Възложителя. <i>(В тези случаи не се издават кантарни бележки и валиден документ е единствено приемо-предавателния протокол)</i>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
10	Участникът ще съгласува предварително с Възложителя, кантарите на които ще бъде извършвано измерването на приетите отпадъци.	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
11	Участникът, при приемане на отпадъци класифицирани като опасни съгласно <i>НАРЕДБА № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците</i> , ще състави и придвижи от името на Възложителя Идентификационен документ по образца на Приложение № 8 от <i>НАРЕДБА № 1 от 4.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя</i>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

	<p><i>информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.</i></p> <p><i>(Поредният номер на Идентификационният документ се предоставя от Възложителя, по имейл от екип „Околна среда“)</i></p>	
12	<p>Участникът ще изпраща за всяко тримесечие, на посочен имейл на Възложителя, подробна справка за приетите количества отпадъци от специализираните отдели на "Електроразпределение Юг" ЕАД съгласно формата в Таблица № 2, от т.3.2. на Техническите изисквания за изпълнение на поръчката.</p>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

За изпълнение на минималните изисквания на Възложителя към техническото предложение, изброени по-горе в настоящия документ, се счита положителен отговор (ДА) на всички изброени по-горе отделни точки, респективно изпълнение на всяко едно от изброените по-горе минимални изисквания на Възложителя относно настоящата поръчка. Участникът има право да приложи и допълнителни документи по негова преценка.

При констатиране на неверни деклариращи данни, съдържащи се в настоящото Техническо предложение, Участникът няма да бъде допуснат до участие в поръчката.

Ние сме съгласни да се придържаме към направеното техническо предложение за срок от 90 дни от датата, която е посочена в обявата за дата на получаване на офертата.

Дата.....

УЧАСТНИК:
(подпис и печат)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

От: _____

изпълнение на Поръчка № 372-EP-18-CY-Y-3

с предмет: **Предаване за последващо третиране на производствени и опасни отпадъци, образувани от дейността на „Електроразпределение Юг“ ЕАД**

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Код	Мярка	Количество (1)	Единична цена лева, без ДДС	Стойност лева, без ДДС
1	Отпадъчен тонер за печатане, различен от упоменатия в 08 03 17	08 03 18	кг	500		
2	Опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества	15 01 10*	кг	3 000		
3	Абсорбенти, филтърни материали (включително маслени филтри, неупоменати другаде), кърпи за изтриване и предпазни облекла, замърсени с опасни вещества	15 02 02*	кг	1 500		
4	Компоненти, отстранени от излязло от употреба оборудване, различни от упоменатите в код 16 02 15	16 02 16	кг	9 000		
5	Алкални батерии (с изключение на 16 06 03)	16 06 04	кг	400		
6	Изоляционни материали, различни от упоменатите в 17 06 01 и 17 06 03	17 06 04	кг	40 000		
7	Други отпадъци (включително смеси от материали) от механично третиране на отпадъци, различни от упоменатите в 19 12 11	19 12 12	кг	150 000		
8	Флуорисцентни тръби и други отпадъци, съдържащи живак	20 01 21*	кг	300		
9	Лекарствени продукти, различни от упоменатите в 20 01 31	20 01 32	кг	200		
10	Натоварване, мерене и транспорт на отпадъци		курс	250		
ОБЩО						

(1) Посочените по-горе количества са прогнозни, необвързващи за Възложителя и служат за изготвяне на ценово сравнение между участниците

УЧАСТНИК:
/подпис и печат/

Дата.....

СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги

№

Днес, г., в гр. Пловдив, между:

„**ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЮГ**“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37, ЕИК 115552190 и номер по ЗДДС BG 115552190, представлявано от Роналд Брехелмахер, Гочо Димитров Чемширов и Костадин Петров Величков, в качеството на членове на Съвета на директорите, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК, номер по ЗДДС, представлявано от..... в качеството на му, наричан/а/о по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден от Възложителя Протокол от работата на комисията за определяне на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: Приемане за последващо третиране на производствени и опасни отпадъци, образувани от дейността на Електроразпределение Юг ЕАД,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

Раздел I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: Приемане за последващо третиране на производствени и опасни отпадъци, образувани от дейността на Електроразпределение Юг ЕАД, наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл.2. Изпълнителят се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническите изисквания, Техническото предложение на Изпълнителя, Ценовото предложение на Изпълнителя, Общите условия на закупуване на дружествата от групата EVN и Клаузата за социална отговорност на дружествата от групата EVN, съставляващи съответно Приложения към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Раздел II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3.(1) Срокът на Договора е за период от 2 (две) години (от 01.09.2018г. до 31.08.2020г.), или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл.5, ал.1, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

(2) Срокът за изпълнение на конкретна услуга по договора е до 10 (*deset*) календарни дни и започва да тече след получаване на писмена заявка от Възложителя, съдържаща точна спецификация на услугите, като отделните заявки се изпращат до Изпълнителя на база и към момента на възникнали при Възложителя реални нужди. Към изпълнение се пристъпва след изпращане от страна на Възложителя на заявка с посочени конкретни количества и потвърждение от Изпълнителя, съдържащо дата на изпълнение, номер на автомобил, имена на лицето, което ще приеме отпадъка и телефон за контакт, като

заявката се счита за приета от Изпълнителя в случай, че е изпратена по факс или имейл до лицето за контакт на Изпълнителя.

(3) Срокът за потвърждение на заявката е 2 (два) работни дни след изпращане на същата от страна на Възложителя.

(4) Срокът за доставяне на съдове за събиране на отпадъци, до всички обекти описани в Приложение 3 към Техническите изисквания е до 30 (тридесет) календарни дни след сключване на настоящия договор.

Чл.4. Мястото на изпълнение на Договора са площадки разположени на територията на Електроразпределение Юг ЕАД, в зависимост от организацията, КЕЦ или централен отдел заявил услугата.

Раздел III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл.5.(1) За предоставянето на Услугите, Възложителят се задължава да плати на Изпълнителя обща цена максимум в размер на не повече от (словом) лева без ДДС и (словом) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Прогнозната стойност на Договора“), съгласно посочените в Ценовото предложение на Изпълнителя единични цени, съставляващо приложение към настоящия договор, както и на база реално заявени от Възложителя и предоставени от Изпълнителя дейности. Прогнозната стойност на договора е необвързваща за страните, като Възложителят има право в зависимост от нуждите си и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага изпълнение на услугата за цялата стойност.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на Услугите, натоварване, претегляне, извозване, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценово предложение на Изпълнителя, са фиксирани/ крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, с изключение на таксите необходими за приемане и последващо третиране на приетите производствени и опасни отпадъци, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от Възложителя по указание от Изпълнителя или от Изпълнителя за сметка на Възложителя. В последния случай, направените от Изпълнителя разходи се възстановяват на Изпълнителя от Възложителя срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на Възложителя.

(5) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл.6. Възложителят плаща на Изпълнителя стойността на извършените дейности по този Договор, в срок до 45 (четиридесет и пет) дни, считано от приемане изпълнението на конкретната услуга.

Чл.7.(1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за всяка конкретно извършена услуга, подписан от Възложителя и Изпълнителя, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
2. кантарна бележка за извършеното претегляне на приетите отпадъци в случай, че

същите на се измерени на кантар на Възложителя

3. фактура за дължимата част от Цената за всяка конкретно извършена услуга, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя. При издаване на фактура задължително се посочват (i) ЕИК номерът и идентификационният номер по ДДС на Възложителя и на Изпълнителя; (ii) приложимата ставка на ДДС и сумата на ДДС, а в случай на самоначисляване или нулева ставка на ДДС, се посочва приложимото законодателство и (iii) номер на Договора/Заявката за доставка. Не се допуска в една и съща фактура да се фактурират доставки по различни договори, както и доставки по различни заявки към един и същ договор.

(2) Възложителят се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срока по чл.6 след получаването на фактура на Изпълнителя, при спазване на условията по ал. 1, като срока за плащане започва да тече от датата, на която бъде изпълнено и последното от посочените в ал.1 условия.

(3) Извършване на плащане от страна на Възложителя не означава признаване на редовността на услугата и нейното приемане, нито отказ от право на: (i) неустойки и/или претенции (ii) гаранции; и (iii) обезщетения.

(4) В случай, че договорът или част от него има за свой предмет извършване на услуга от Изпълнителя към Възложителя, и Изпълнителят е чуждестранно лице, за целите на избягване на двойното данъчно облагане чрез прилагане на международните Спогодби за избягване на двойното данъчно облагане /СИДДО/ за всяка календарна година поотделно Изпълнителят предоставя на Възложителя „Сертификат за местно лице“, „Декларация за притежател на дохода“, „Декларация за липса на място на стопанска дейност или определена база в България” и извлечение от публичен регистър, удостоверяващо правото за подписване на лицето, подписало двете декларации. Посочените документи следва да бъдат представени не по-късно от датата на издаване на първа фактура по договора и изпратени на имейл: elena.ivanova@evn.bg и vesela.paraskevova@evn.bg както и в оригинал на следния адрес: България, 4000-Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37, на вниманието на Е. Иванова/ В. Параскевова. Възложителят удържа данък при източника съгласно приложимото българско законодателство и съответната СИДДО. Изпълнителят трябва да изпрати фактурата най-късно един ден след издаването ѝ на факс + 359 32 278 503 или имейл до elena.ivanova@evn.bg и vesela.paraskevova@evn.bg.

Чл.8.(1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС:

ІВАН:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Раздел ІV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9. Страните се съгласяват, че по отношение на настоящия договор Възложителят не изисква гаранция за изпълнение.

Раздел V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.10. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл.11. Изпълнителят има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.5-8 от договора;
2. да иска и да получава от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл.12. Изпълнителят се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от Възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на Възложителя;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.28 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на Изпълнителя освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП
6. да не променя посочените в потвърждението на заявката за отвеждане на отпадъци транспортно средство и състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на Възложителя.
7. да извършва всички действия, свързани с изпълнението на договора, с грижата на добър търговец, в съответствие с приложимото законодателство и изцяло в интерес на Възложителя, както и съобразно стандартите, определени от Възложителя и от приложимото право.
8. в цялата си дейност по договора да спазва всички установени правила в областта на здравословни и безопасни условия на труда, опазване на околната среда, качество на доставката и другите приложими за дейностите по договора нормативи.
9. изпълнителят, включително неговият персонал и подизпълнители, се задължават да се въздържат от всякакви действия, които могат да имат отрицателен ефект върху икономическите и правните интереси на Възложителя или върху неговата репутация и добро име.
10. да опазва цялото имущество на Възложителя, до което има достъп във връзка с изпълнението на доставката.
11. да информира Възложителя незабавно в писмена форма за възникнали щети или повреди в съоръжения, инсталации, оборудване или друго имущество – собственост на Възложителя, при изпълнение на услугата, както и за непосредствено свързаните с това опасности.
12. да уведомява писмено Възложителя, когато съществува опасност от забава при изпълнението на услугата.
13. да осигурява на Възложителя достъп до всяко място и до всяка информация, свързани с изпълнението на договора.
14. да не нарушава чрез предоставяне на услугата защитените права на трети лица.
15. да осигури за своя сметка сключването и поддържането в сила на всички застрахователни договори по отношение на отговорността на Изпълнителя за вреди, причинени от действия на персонала на Изпълнителя на имуществото, живота и здравето на Възложителя, неговия персонал и/или трети лица.
16. да обезщети и предпазва Възложителя от претенции, съдебни дела или други действия, предприети срещу Възложителя от трети лица, доколкото те произтичат от причина, изхождаща от дейността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.

17. С подписването на договора Изпълнителят изрично потвърждава, че договорът не е предназначен да, и не дава разрешение на Изпълнителя да използва по какъвто и да било начин, която и да е от търговските марки на Възложителя, освен в случаите, в които Възложителят изрично разрешава ползването им.

18. Без предварителното писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят няма право:

18.1. да използва правата на интелектуална собственост на Възложителя, като например търговски марки, промишлен дизайн и други.

18.2. да прави изявления, дава интервюта и/или подписва каквито и да е документи от името на Възложителя.

19. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

20. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

21. Изпълнителят отговаря за точното изпълнение на възложената поръчка.

22. Изпълнителят носи отговорност за всички действия, бездействия, неизпълнение или небрежност от страна на негов представител и/ или персонал, както и на негови подизпълнители, в случай че има такива.

23. Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя и/или трети лица при или по повод изпълнение на договора.

24. В случай че, при изпълнение на договора настъпи застрахователно събитие, покрито от някой от застрахователните договори на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите за действие, дадени от Възложителя. В случай, че за настъпило застрахователно събитие не бъде изплатено застрахователно обезщетение поради неправилно предприемане на действия от страна на Изпълнителя, последният отговаря пред Възложителя за пълния размер на претърпените в резултат на застрахователното събитие щети.

25. Да извършва претеглянето на приетите отпадъци на кантари, в срок на действие на последната метрологична проверка.

26. При приемане на отпадъци класифицирани като опасни съгласно НАРЕДБА № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците да състави и придвижи от името на Възложителя Идентификационен документ по образеца на Приложение № 8 от НАРЕДБА № 1 от 4.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

27. Да изпраща за всяко тримесечие на посочен имейл на Възложителя подробна справка за приетите количества отпадъци от специализираните отдели на "Електроразпределение Юг" ЕАД съгласно формата посочена в Таблица № 2 от Техническите изисквания за изпълнение на поръчката.

28. Да предостави необходимия брой и видове съдове за временно съхранение на отпадъци, съгласно Приложение 3 към Техническите изисквания и в съответствие с т. 4.1. от Техническите изисквания за изпълнение на поръчката, до 30 (тридесет) календарни дни след сключване на настоящия договор.

Чл.13. Възложителят има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. писмено и мотивирано да поиска от Изпълнителя да бъде отстранен някой от подизпълнителите, тъй като последният се смята за неподходящ или не отговаря на изискванията на Възложителя.
4. да изисква претеглянето на приетите отпадъци да бъде извършено на кантари разположени на територията на града в който се извършва предаването на отпадъците

Чл.14. Възложителят се задължава:

1. да приеме изпълнението на всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на Изпълнителя Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на Изпълнителя до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.28 от Договора;
5. да оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато Изпълнителят поиска това;

Раздел VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.15. Предаването на всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“), придружен от кантарна бележка от измерване на приетите отпадъци, с изключение на случаите, когато отпадъците са претеглени на кантар на Възложителя.

Чл.16.(1) Възложителят има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 30 (*тридесет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 3 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл.17-20 от Договора.

Раздел VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.17.(1) При неспазване на срока за приемане на отпадъците, определен в потвърждението на заявката изпратено от Изпълнителя, същият дължи на Възложителя неустойка, в размер на 50,00 лв. за всеки календарен ден от датата на просрочването, но не повече от 800,00 лв., като неустойка се начислява за всеки един неспазен срок поотделно.

(2) При неспазване на срока за предоставяне на съдове за събиране на отпадъци, на всички обекти описани в Приложение 3 час от Техническите изисквания, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка, в размер на 50,00 лв. за всеки календарен ден от датата на просрочването, за всеки не предоставен съд за събиране на отпадъци.

Чл.18. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническите изисквания, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл.19. Неустойката се прихваща от задължението към Изпълнителя след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от Възложителя.

Чл.20. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Раздел VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.21.(1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на Възложителя.
3. По взаимно писмено съгласие на страните, при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.
4. Едностранно от Възложителя с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.
5. Едностранно от Възложителя в случай на неизпълнение на задължение от страна на Изпълнителя. В този случай Възложителят изпраща уведомление до Изпълнителя с искане неизпълнението да бъде отстранено в срок от 5 дни от получаването на уведомлението. Ако Изпълнителят не отстрани неизпълнението в дадения срок, Възложителят има право да прекрати договора незабавно

Чл.22.(1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) Възложителят може да развали Договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл.23. Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл.24. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. Изпълнителят се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;

б) да предаде на Възложителя всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на Договора.

Чл.25. При предсрочно прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

Раздел IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл.26.(1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл.27.(1) При изпълнението на Договора, Изпълнителят [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(2) Страните се съгласяват, че договорът ще бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH).

Конфиденциалност

Чл.28.(1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до Изпълнителя, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като Изпълнителят отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл.29. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл.30.(1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че Възложителят и/или Изпълнителят установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, Изпълнителят се задължава да направи възможно за Възложителя използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) Възложителят уведомява Изпълнителя за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (*седем*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, Изпълнителят носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. Възложителят привлича Изпълнителя в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

(5) В случай че, предмета на договора включва лицензии, то страните се съгласяват, че лицензиите са стандартен софтуер, които се записва на технически носител и са предназначени за общо ползване и не са взели предвид специфичните дейности на ползвателя/Възложителя. Възложителят има право да използва софтуера, в които е включен само копие от съответния софтуер и правата за копиране, възпроизвеждане, разпространение, промяна, публично представяне и други форми на комерсиална употреба не са налични/достъпни.

Прехвърляне на права и задължения

Чл.31. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл.32. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл.33.(1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл.34. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл.35.(1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на

Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл.36.(1) Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

(2) Страните се съгласяват, че в отношенията помежду им се изключва прилагането на общи условия на Изпълнителя.

Разрешаване на спорове

Чл.37. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя.

Екземпляри

Чл.38. Този Договор се състои от 12 (*дванадесет*) страници и е изготвен и подписан в 2 еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл.39. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически изисквания;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя;

Приложение № 4 – Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN;

Приложение № 5 – Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN;

Приложение № 6 – Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN

Доколкото в договора не е посочено нещо друго, то валидни са следните общи условия на закупуване. Търговските условия или общите условия на Изпълнителя, освен в случай, че не са изрично одобрени от Възложителя, няма да се прилагат, дори и те да не са изрично отхвърлени от Възложителя.

1. Всички договори както и изменения и допълнения към тях се сключват само в писмена форма. Всички устни споразумения между страните са недопустими, освен ако не са писмено потвърдени от Възложителя
2. В случай, че договорът се базира на предварителен разчет на разходите (предварителна оферта), изготвено от Изпълнителя и предоставен на Възложителя, то Изпълнителят ще се придържа към него, освен ако в предварителния разчет на разходите изрично не е посочено, че подлежи на промяна и е необвързващ.
3. Посочените в договора цени са твърди цени, не подлежат на промени, като доставките се извършват франко мястото на изпълнение, стоките са опаковани, застраховани, разтоварени. Всички рискове преминават върху Възложителя едва след като стоката е доставена и приета от Възложителя. До този момент всички рискове са за сметка на Изпълнителя. За място на изпълнение се счита посоченият в договора адрес за доставка/изпълнение на услугата.
4. Приемането на дадена доставка/услуга се счита за извършено единствено в случай, че е потвърдено от Възложителя в писмена форма чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол (ППП).
5. Изпълнителят се задължава да гарантира и отговаря за това, че неговият персонал и подизпълнителите, които той наема, ще спазват законите разпоредби относно опазване живота и здравето на работниците както и опазването на околната среда. Работещите имат правото на достъп единствено до посочените им от Възложителя участъци. Разпореденията на строителния и монтажния надзор на Възложителя са задължителни и трябва да бъдат спазвани. Изпълнителят изрично се задължава че ще спазва всички законови и подзаконови нормативни актове и ще упражнява контрол върху наетите от него или от неговите подизпълнители граждани на Република България и чуждестранни граждани съгласно съответното българско и европейско трудово законодателство. Преди започване на работата Изпълнителят трябва да докаже спазването на задълженията относно контрол чрез представянето на пълен комплект от съответните документи(разрешително за пребиваване, разрешително за работа, и др.) без изрична покана от страна на Възложителя, а също и да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за неспазване на тези задължения, както и породени от това щети и икове.
6. Изпълнителят се ангажира със задължението за всеобхватно координиране и сътрудничество с всички работещи на обекта. Изпълнителят се задължава да спазва всички нормативни актове регулиращи правата и задълженията на служителите, които включват, но не се ограничават само до Кодекс на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Закон за устройство на територията, и по възможно най- добросъвестен начин да подкрепя дружествата от групата EVN като Възложители на строителните работи както и отговорните лица (координатори, ръководители-проект) при изпълнението на задълженията им. Целта е да бъде гарантирано реализирането на принципите за предотвратяване на опасности като се спазват всички указания на съответните служби за трудова медицина. Изпълнителят е длъжен да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за възникналите вследствие на неспазване на тези задължения щети и икове.
7. Изпълнителят гарантира за безупречното, съгласно договореностите, изпълнение на съответната доставка/услуга. Относно гаранция на стоката/услугата важат валидните законови разпоредби, освен в случай че в договора не е договорено нещо друго. Правото на претенция за гаранционен случай важи и за всички дефекти, настъпили в рамките на договорения гаранционен срок. Доказването на безупречното, съгласно договора, изпълнение е задължение на Изпълнителя. В случай, че във връзка с отстраняването на дефекти възникнат разходи по демонтаж и монтаж, както и други допълнителни разходи, то те са за сметка на Изпълнителя.
8. Изпълнителят отговаря за всички вреди, настъпили в резултат на действията или бездействието на Изпълнителя, неговия персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици, в процеса на или по повод на изпълнение на доставката/услугата, както и за вреди, които са предизвикани от използването от него материали или части от тези материали. Изпълнителят отговаря също за всички предадени му за монтаж или съхраняване от Възложителя или от други предприятия материали, строителни елементи или други предмети. При всички случаи Изпълнителят трябва да докаже, че той, неговият персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици нямат вина. Това важи и за вреди възникнали вследствие на непредпазливост или неполагане на грижа на добър търговец. Изпълнителят се задължава, че всички икове или претенции от страна на работници или трети лица, касаещи вреди, възникнали във връзка с изпълнение на договора да бъдат отправяни към Изпълнителя и гарантира, че Възложителят няма да носи отговорност. Изпълнителят се задължава за своя сметка да сключи съответната застраховка обща гражданска отговорност, която да покрива всички произтичащи от законите разпоредби и от договора рискове при поемане на отговорност. Застрахователната защита трябва да покрива и отговорността за щети към трети лица на всички подизпълнители и наети от изпълнителя лица при изпълнението на договора.
9. Фактурите трябва да се изпращат на посочения в договора/заявката за тази цел адрес в един оригинален екземпляр и със задължително вписан номер на договора и/или заявката. Фактурите трябва да отговарят на актуалните данъчни изисквания, като особено важно е задължителното посочване на идентификационен номер по ДДС, както на Възложителя, така и на Изпълнителя, а така също отделно изписване на стойността на ДДС. Фактури, които не отговарят на тези условия, не са основание за дължимо плащане и Възложителят си запазва правото да ги върне обратно до Изпълнителя за корекция. Срокът на плащане започва да тече от постъпването на фактурите и на всички прилежащи към доставката/услугата документи при посочения в договора получател на стоката/услугата, при условие, че е налице регламентираното, съгласно договора, приемане на доставката/услугата посредством двустранно подписан PPP.
10. В случай, че изрично не е договорено нещо друго, то при частични доставки, или при частично изпълнение на услугите, е допустимо издаването на една обща фактура след цялостното изпълнение на договора. Плащанията се извършват не по-късно от посочения в договора/заявката срок. Плащания, които са извършени в рамките на този срок, се считат като навреме извършени, относно договорени

отстъпки, и не предизвикват последици от забава заради неспазване на срока за плащане. При просрочване на плащането от страна на Възложителя се прилага законовата лихва за забава при плащането съгласно чл. 33Д. Освен законовата лихва за забава Възложителят не дължи заплащане на други обезщетения и неустойки, освен в случаи на доказано умислено виновно поведение.

11. В случай на цесия или залагане на вземане по договор за обществена поръчка, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено (не по факс или e-mail) Възложителя за сключени договори за цесия/ залог. В случай на цесия или залог Възложителят има право да начисли сума за обработка и поддържане в размер на 1% от прехвърленото вземане.

12. Право на задържане в полза на Изпълнителя не се допуска освен ако не е изрично законово уредено. Възложителят има право да прихваща собствени вземания, както и вземания, които Изпълнителят дължи на предприятия от концерна на Възложителя, от вземания, които се дължат към Изпълнителя.

13. Изпълнителят се задължава да пази като поверителна цялата информация и предоставената му документация (образци, чертежи, скици, данни в електронен вид, изчисления и др. подобни), станала му известна във връзка с процедурата, да я съхранява по надлежен начин, да я използва единствено във връзка с изпълнението на договора и да не я прави достъпни за трети лица, дотогава докато тя не стане публично известна или достъпна. При приемане на доставката/услугата предоставените му от Възложителя документи следва да бъдат върнати обратно в оригинал без да се правят копия от тях. На Изпълнителя може да се разреши само след изрично писмено съгласие от страна на Възложителя да публикува данни, свързани с проекта, или да назове името на Възложителя като негов клиент. В случай на неспазване на горе посочените задължения изпълнителят се задължава да заплати глоба в размер на 25 000 лева. Възложителят има право при неспазване на тези задължения да претендира и други обезщетения за вреди.

14. Изпълнителят гарантира, че доставките/услугите отговарят на съвременните технически постижения. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали щети, най-вече, но не единствено, свързани с IT- системи и/или данни на Възложителя, когато те не са на разположение, не са опазени в тайна или са изгубили целостта си.

15. Изпълнителят отговаря и гарантира, че чрез доставката/услугата няма да се нарушат правата на трети лица върху обекти на интелектуалната или индустриалната собственост. Възложителят не носи отговорност при възникнали евентуални претенции на трети лица в тази връзка и всички искове ще бъдат насочени към Изпълнителя.

16. Изпълнителят категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове и че всички данни, станали му известни във връзка с този договор, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др. но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания. Изпълнителят носи отговорност за това, че както неговите работници/служители така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законовите изисквания. Те трябва изрично да са информирани, че нарушаването на изискването за полагане на необходимата грижа и за пазене в тайна може да доведе до претенции за обезщетение както и подвеждане под административно-наказателна отговорност.

17. Възложителят, има право едностранно да прекрати договора без предизвестие в случай, че срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност, или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен заповед или възбрана за погасяване на дълг. При оттеглянето си от договора Възложителят трябва да покрие разходите за извършените до момента доставки/услуги от Изпълнителя в случай, че Възложителят ще може да ги използва по предназначението им отбелязано в договора. В никакъв случай той не дължи като заплащане повече от това което е изпълнено.

18. Възложителят има право да прехвърли договорното отношение с всичките права и задължения на друго предприятие от концерна EVN. Изпълнителят няма право, освен в случай на предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля договора както цяло така и частично на трети лица и/или да ангажира подизпълнители.

19. Всички спорове възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на договора ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя. В сила е материалното право на страната по съдебна регистрация на Възложителя, като се изключва прилагането на Конвенцията на ООН за договорите за международни продажби на стоки и нормите на международното частно право. Езикът на договора е официалният език на страната по съдебна регистрация на Възложителя.

20. Ако някои разпоредби от тези Общи условия на закупуване са, или станат изцяло или отчасти недействителни или неосъществими, то това няма да засегне валидността на останалите разпоредби. На мястото на недействителните или неосъществими разпоредби страните се споразумяват за уреждане на взаимоотношенията по такъв начин, който е възможно най-близък до онова, което страните, са целели чрез станалата недействителна или неосъществима разпоредба от сключеното споразумение.

Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN

Изпълнителят декларира, че е запознат със съдържанието на по-долу посочените клаузи за социална отговорност, които са в сила също и за дружествата от групата EVN, и ще спазва същите при извършването на доставки/услуги. Възложителят е в правото си по всяко време да проверява спазването на това задължение. В случай на нарушение Възложителят има право да изиска предоговаряне с цел възстановяване на договорното състояние. Ако в рамките на един месец Изпълнителят не изпълни това изискване или ако установеният недостатък не бъде премахнат или отстранен в рамките на определения или двустранно между страните съгласуван срок, Възложителят е в правото си незабавно да прекрати договора. Същото важи и в случай, че Изпълнителят отказва или възпрепятства провеждането на такива проверки. Освен това Изпълнителят се задължава да обвърже с изпълнението на следните основни положения и принципи своите доставчици, както и подизпълнители.

1. Спазване на човешките права. От нашите Изпълнители и техните подизпълнители се очаква те да признават Всеобщата Харта за правата на човека на ООН, както и да гарантират, че те по никакъв начин не са замесени в нарушения на човешките права.

2. Липса на детски и принудителен труд. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители при производството на продукти си и при извършване на услугите си се задължават да не използват или допускат детски, принудителен или друг недобровolen труд съгл. Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO).

3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място. Към всеки сътрудник следва да бъде подхождано с респект и достойнство. Нито един сътрудник не трябва да бъде физически, психически, сексуално или словесно тормозен, дискриминиран или да бъде злоупотребявано с него поради неговата полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.

4. Безопасни и здравословни условия на труд на работното място. Трябва да се гарантира, че нашите Изпълнители и техните подизпълнители гарантират на сътрудниците си безопасни и здравословни условия на труд, като спазват прилаганите за това закони и правилници. Трябва да се предостави свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящите лични предпазни средства. Сътрудниците се обучават да използват коректно личните предпазни средства и да познават общите разпоредби за сигурност.

5. Трудово- и социално правни разпоредби. При изпълнение на поръчки нашите Изпълнители и техните подизпълнители са задължени да спазват валидните за съответната страна на изпълнение трудово- и социално правни разпоредби.

6. Прозрачност на работното време и възнаграждението. Работното време трябва да бъде в съответствие с приложимите закони. Сътрудниците на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат трудови договори, в които да е фиксирано работното време и възнаграждението.

7. Защита на околната среда. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители в рамките на тяхната предприемаческа дейност да спазват приложимите закони, подзаконови нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при предоставяне на услуги/ доставки съответно да преценяват икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин да вземат предвид принципите на устойчивото развитие.

8. Намаляване на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии. Постоянното подобряване на ефективното използване на ресурсите е важна съставна част на управлението и фирменото ръководство. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да минимизират отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата.

9. Високи етични стандарти. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители да демонстрират високи стандарти на фирмена етика, да спазват съответните национални закони (особено трудовоправните и картелните разпоредби, както и разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и по никакъв начин да не се въвлечат или да участват в корупционни схеми, лъжа или изнудване.

10. Прозрачни бизнес отношения. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители не трябва нито да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

11. Право за провеждане на събрания и стачки. Работниците и служителите на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, в която те работят, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия

Мерки за безопасност

при работа на външни фирми на територията на Възложителя

С Мерките за безопасност се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Изпълнителят е задължен да спазва изискванията на *Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

1. Преди допускане до работа Изпълнителя предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят на обекта, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.

2. Преди допускане до работа Изпълнителя представя на Възложителя валидни удостоверения за притежавана квалификационна група по безопасност на труда на лицата, които ще работят на обекта.

3. Представител на Възложителя провежда начален инструктаж на лицата, които ще работят на обекта в съответствие с мястото и конкретните условия на работа. Инструктажа се документира в съответната Книга за инструктаж.

4. При голяма численост на бригадата началния инструктаж се провежда на отговорния ръководител /отговорник на бригадата/. Преминалият начален инструктаж отговорен ръководител /отговорник на бригадата/ провежда начален инструктаж на работниците от бригадата, документиран в съответния дневник.

5. Не се допускат до работа лица, които ще работят на обекта, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

6. Лицата, които ще работят на обекта нямат право да преместват и отстраняват средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, ограждения и др.под./, както и да разширяват работното място извън обозначения и сигнализиран район.

7. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др., както и за квалификацията, обучението и инструктажите на персонала си.

8. Ежедневно и след окончателното приключване на работата персонала на Изпълнителя, работещ на обекта, почиства работното място.

9. Машините и апаратите, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и да са безопасни за използване.

10. Чрез контролиращ персонал, от страна на Възложителя, се осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за безопасност на труда. При констатиране на нарушения на правилата за безопасна работа от лицата, които ще работят на обекта, контролиращия персонал следва да уведоми ръководителя на обекта, за вземане на мерки за отстраняване на нарушенията, включително спиране на работата. Кондтатацията следва да бъде в писмен вид, чрез двустранно подписан констативен протокол.

11. Работата следва да се спре в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.

12. В случай на трудова злополука, следва да се уведоми веднага Възложителя /Група Охрана на труда, отдел Централни операции/, както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

13. Загубите, причинени от влошаване на качеството и/или удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, т.8 и чл.18 от *Закона за здравословни и безопасни условия на труд*, чл.5 от *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи*, чл.5 от *Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и за координиране на работата при извършване на дейности от външни фирми и организации за EVN България .