

„ЕВН БЪЛГАРИЯ ТОПЛОФИКАЦИЯ“ ЕАД

гр. Пловдив

ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ

565-TP-18-TG-C-3

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

“Извършване на строителни, изкопни и възстановителни работи в обекти от топлопреносната мрежа и съоръженията в гр.Пловдив, западен район на лицензионната територия на ЕВН България Топлофикация ЕАД”, като се използва създадената по реда на ЗОП и ППЗОП Квалификационна система (КС) № С-17-ЕР-МР-С-19 с предмет: “Извършване на изкопни и възстановителни работи на лицензионната територия на Електроразпределение Юг” ЕАД”

Пловдив, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Правила за провеждане на процедурата
- II. Указания към участниците в процедурата
- III. Образци на документи по първоначалната оферта (техническо предложение, ценово предложение и опис на представени документи);
- IV. Проект на договор с приложения:
 1. Търговски условия (Издание юни 2018) към проекто-договора;
 2. Технически спецификации и списък на видовете дейности, предмет на поръчката;
 3. Графично представяне на описанията на дейностите в списъка на изкопните и възстановителни дейности (Издание Май 2018);
 4. Предложение за изпълнение на дейности от раздел 90 – бланка образец на Възложителя (Издание Юни 2017);
 5. Дневен отчет за реално изпълнени дейности от раздел 90 – бланка образец на Възложителя (Издание 2018);
 6. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя (Издание 2018);
 7. Допълнителни мерки за безопасност при изпълнение на строително-монтажни работи и ремонтни дейности на територията на Възложителя (Издание 2016).
 8. Критерии за изключване от квалификационна система с № С-17-ЕР-МР-С-19;
 9. Общи условия на закупуване на дружествата от групата на ЕВН (Издание Юли 2014);
 10. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на ЕВН (Издание Януари 2011).

I. Правила за провеждане на процедурата

1. Конкретните поръчки за строителството, попадащи в обхвата на квалификационна система № С-17-ЕР-МР-С-19 с предмет **“Извършване на изкопни и възстановителни работи на лицензионната територия на Електроразпределение Юг” ЕАД**, се възлагат чрез процедура на договаряне с предварителна покана за участие, а изпълнителят на договора се избира сред лицата, включени в квалификационната система.
2. Когато възлага поръчки в рамките на квалификационна система, Възложителят с решение одобрява покана за представяне на първоначални оферти и за участие в преговори. Решението и поканата се изпращат на лицата, включени в квалификационната система, в 7-дневен срок от издаване на решението.
3. Възложителят посочва в поканата за представяне на първоначални оферти и участие в преговори критериите за възлагане на поръчката, ако не са включени в обявлението за създаване на квалификационната система, както и дали:
 - се изисква офертите да бъдат представени под формата на електронен каталог, или да включват електронен каталог;
 - се предвижда провеждане на електронен търг при определяне на изпълнител;
 - офертите могат да бъдат подавани за една, за няколко или за всички обособени позиции;
 - е налице ограничение за броя обособени позиции, които се възлагат на един изпълнител.
4. Възложителят не може да покани да подадат първоначални оферти и да участват в преговори лица, които не са включени в квалификационната система.

5. Възложителят допуска всеки участник да може да подава първоначална оферта за една обособена позиция, за няколко или за всички обособени позиции. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта за всяка от обособените позиции.
6. Възложителят дава указания за подготовка на първоначалната оферта - съдържание, опаковка, краен срок за подаване, място на подаване на оферти, прогнозен период за провеждане на преговорите, в поканата за представяне на първоначална оферта.
7. При провеждане на процедура на договаряне с предварителна покана за участие, Възложителят има право да определя максимално допустими единични цени за всяка една от дейностите, включени в списъка на дейностите, както и да определя максимално допустим финансов ресурс за сключване на договор, за което ще информира участниците с поканата за представяне на първоначална оферта и участие в преговори. Участник, чиято/чиито максимално допустима/и единична/и цена/и и окончателно ценово предложение след проведени преговори, надвишава една или повече от максимално допустимите единични цени, определени от Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл.107, т.2, буква „а“ от ЗОП.
8. След изтичане на срока за подаване на първоначални оферти, Възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.
9. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
10. Комисията започва работа след получаване на първоначалните оферти и на протокола, с който получените първоначални оферти се предават на председателя на комисията.
11. Комисията отваря получените първоначални оферти по реда на тяхното подаване на закрито заседание и проверява формално тяхното съответствие с изискванията на Възложителя. При разглеждане на първоначалните оферти, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.
12. В случай че за етапа на преговори са поканени няколко участници и те са подали първоначални оферти в срок, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници. Възложителят оповестява датата на провеждане на жребия за определяне поредността на преговорите в поканата за предоставяне на първоначални оферти и участие в преговори. Председателят на комисията кани присъстващите на жребия участници или техни представители по реда на входящите номера на първоначалните оферти, да изберат по един запечатан плик, в който има билет с номер. Всеки участник отваря избора от него плик и оповестява номера на билета. Всеки участник, участвал в жребия, се вписва в списък чрез посочване на входящия номер на първоначалната му оферта и срещу него се посочва номера на изтегления билет, и се подписва. За участници, подали първоначални оферти, но не присъствали или не изпратили представители на жребия, изборът на плик с билет се извършва от председателя на комисията служебно по реда на входящите номера на първоначалните оферти. Възложителят публикува на профила на купувача на адрес: <https://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile.aspx> съобщение за резултатите от жребия и точните дата и час за провеждане на преговори с всеки от участниците, подали първоначална оферта, чрез посочване на входящия номер на първоначалната оферта, минимум 48 часа предварително.
13. Комисията провежда преговори с всеки един от участниците поотделно, като се придържа към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.
14. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника или негов представител.

15. Преговорите с всеки от участниците се провеждат по един и същи начин. На участниците се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.
16. Комисията за провеждане на процедурата не може да оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници, освен с негово изрично съгласие.
17. При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителните преговори се отразяват в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.
18. Когато предложение в офертата на някой от участниците, свързано с цена или разходи, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
19. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, посочени в ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост, от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.
20. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.
21. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.
22. След провеждане на преговорите комисията класира участниците по степента на съответствие на окончателните оферти с предварително обявените от Възложителя условия.
23. В случай че цените в две или повече окончателни оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място окончателни оферти.
24. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.
25. В 10-дневен срок от получаване на доклада Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания в случаите, предвидени в чл. 106 от ЗОП. Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в 10-дневен срок от утвърждаването на доклада.
26. Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура на договаряне при изпълнени изисквания по чл.112, ал.1 от ЗОП. Договор не се сключва в случаите по чл.112, ал.2 от ЗОП.
27. Възложителят има право да възложи конкретен обект, попадащ на територията на съответната обособена позиция или на част от нея, чрез самостоятелна обществена поръчка, при спазване на ЗОП и ППЗОП.
28. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.
29. Договорът не може да бъде изменян и допълван, освен по реда на чл. 116 от ЗОП.
30. Възложителят има право на опция за доброволно удължаване на договора както следва: Най-късно до 30.06.2020 г. или при преждевременно достигане на планираната стойност,

Възложителят има право да удължи срока на съществуващ договор при същите условия и цени (като от 01.07.2020 ще се прилагат правилата за индексация съгл. точка 2. Ценообразуване и ценови условия), като удължаването ще е за срок не по късно от 30.06.2021 г. и/ или до достигане на планирана стойност в размер до 50% от първоначалната стойност по договора за обществена поръчка.

31. Възложителят има право да измени договор за обществена поръчка с допълнително споразумение, на основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП, в случай на иницирано производство по обжалване на стартирана процедура със същия предмет, при положение че:
- i. към момента на подписване на допълнителното споразумение няма избран изпълнител с влязло в сила решение;
 - ii. прекъсването на доставката/ услугата/строителството би довело до съществени затруднения за Възложителя. Наличието на съществени затруднения за Възложителя се описва в допълнителното споразумение.
 - iii. При кумулативното наличие на гореописаните предпоставки, Възложителят има право да удължи срока на съществуващия договор до избора на Изпълнител. При наличие на неизразходвана стойност на съществуващия договор, изменение на стойността е недопустимо. При наличие на остатъчна стойност, която е недостатъчна за покриване нуждите на Възложителя до сключването на нов договор, е допустимо стойността да бъде изменена, като стойността на изменението не може да надвишава 50 на сто от стойността на съществуващия договор.

II. Указания към участниците в процедурата

1. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.
2. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно първоначална оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. Участниците могат да посочват в първоначалните си оферти информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
5. Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на участниците в хода на процедурите, както и при сключването на договора за обществена поръчка.
6. С представянето на първоначална оферта участникът потвърждава, че е прегледал всички документи, проверил ги е изцяло и е съгласен с разпоредбите, съдържащи се в тях. Той потвърждава, че според него условията на документацията отговарят на законовите изисквания и че документа за обявяване на процедура за възлагане е достатъчен за представяне на пълна първоначална оферта, както и че е бил в състояние да вземе решение за представяне на офертата в законосъобразна форма.
7. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в поканата за предоставяне на първоначална оферта и участие в преговори, и да бъдат оформени по приложените към настоящата документация и поканата образци. Офертата следва да е изготвена на български език.
8. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на първоначалната оферта, са за сметка на участника.

9. Документите, съдържащи се в първоначалната оферта, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя в поканата.
10. За получените първоначални оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
 - подател на офертата;
 - номер, дата и час на получаване;
 - причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
11. При получаване на първоначалната оферта върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
12. Не се приемат първоначални оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
13. До изтичане на срока за подаване на първоначалните оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
14. Когато участник в процедурата е българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в първоначалната оферта, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.
15. Когато за някои от посочените документи е определено, че могат да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващият участник постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и печат на участника.
16. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:
 - а) на адрес, посочен от участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
 - б) по факс.
17. Когато решение не е получено от участник по някой от начините, посочени в букви „а“ и „б“, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Цялата или част от документацията може да бъде изготвена от Възложителя освен на български език и на друг език. В случай на противоречие между двата текста, предимство има българският текст.

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА

1. Опис на представените документи

съдържащи се в оферта на участник:

.....,

в процедура на договаряне с предварителна покана за участие № 565-EP-18-TG-C-3 с предмет:

" Извършване на строителни, изкопни и възстановителни работи в обекти от топлопреносната мрежа и съоръженията в гр.Пловдив, западен район на лицензионната територия на ЕВН България Топлофикация ЕАД", като се използва квалификационна система № С-17-EP-MP-C-19 с предмет: "Извършване на изкопни и възстановителни работи на лицензионната територия на Електроразпределение Юг" ЕАД" .

№	Описание на документа	Оригинал/ копие	Страници от ... до ...
1.	Техническо предложение по образец	оригинал	
2.	Ценово предложение по образец	оригинал	
3.	Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП (когато е приложимо).	оригинал	
4.	Други документи по желание на участника		

*Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/които представлява/т участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.

Дата:_____

УЧАСТНИК:_____

(подпис и печат)

2.ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: (наименование на участника)

С представянето на нашата оферта заявяваме желанието си да участваме в обявената от възложителя обществена поръчка чрез процедура на договаряне с предварителна покана за участие 565-EP-18-TG-C-3 - с предмет: "Извършване на строителни, изкопни и възстановителни работи в обекти от топлопреносната мрежа и съоръжения в гр.Пловдив, западен район на лицензионната територия на ЕВН България Топлофикация ЕАД" към квалификационна система (КС) № C-17-EP-MP-C-19 с предмет: "Извършване на изкопни и възстановителни работи на лицензионната територия на Електроразпределение Юг" ЕАД ще се ползва система на ЕР", при следните условия:

Гаранционният срок е: _____ (не по-малко от минималните срокове по НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти в сила от 31.10.2017 г.) месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол.

Капацитет: едновременно изпълнение на минимум 4 (четири) обекта

Технически параметри:

Таблица № 1 – попълването на всички полета е задължително	
Минимални изисквания на Възложителя	Предложение на участника (Да/Не)
1.При извършване на строителни, изкопни и възстановителни работи в обекти от топлопреносната мрежа и съоръжения в гр.Пловдив, западен район на лицензионната територия на ЕВН България Топлофикация ЕАД, ще бъдат ли спазвани всички изисквания съгласно „Техническо описание и изисквания с Приложение“ Ако „НЕ“ – моля опишете подробно кои изисквания няма да се спазват	[] Да [] Не [.....]

За изпълнение на изискванията на Възложителя се счита положителен отговор (ДА) на изброените в Таблица № 1 точки.

Офертата на участник, чието техническо предложение не изпълнява някое/и от минималните изисквания на Възложителя няма да бъде разгледана, респективно участникът няма да участва в класирането.

Декларираме, че сме запознати с условията за участие в обявената от Вас процедура на договаряне с предварителна покана за участие.

Декларираме, че сме запознати и приемаме условията в следните документи: Търговски условия, Списък на дейностите, Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя, Допълнителни мерки за безопасност при изкопни и възстановителни работи в обекти от топлопреносната мрежа и съоръжения в гр.Пловдив, западен район на лицензионната територия на EVN България Топлофикация ЕАД, Критерии за изключване от квалификационна система и условия за прекратяване на сключен договор; Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN, Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN.

Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Декларираме, че ще сключим писмен договор, който включва всички предложения от офертата ни.

Ние сме съгласни да се придържаме към направеното техническо предложение за срок от 90 дни от датата, която е посочена в обявата за дата на получаване на офертата.

Дата.....

УЧАСТНИК:

(подпис и печат)

2. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ– на отделна страница

IV. Проект на договор

Към процедура за възлагане на обществена поръчка с договаряне и с предварителна покана за участие №565-EP-18-TG-C-3 с предмет: Извършване на строителни, изкопни и възстановителни работи в обекти от топлопреносната мрежа и съоръженията в гр.Пловдив, западен район на лицензионната територия на ЕВН България Топлофикация ЕАД, в рамките на стартираната въз основа на Закона за обществените поръчки квалификационна система № С-17-EP-MP-C-19 с предмет: „Извършване на изкопни и възстановителни работи на лицензионната територия на „Електроразпределение Юг“ ЕАД“

Днес,20XXг. в гр.Пловдив, се сключи настоящият договор между:
"ЕВН БЪЛГАРИЯ ТОПЛОФИКАЦИЯ" ЕАД гр.Пловдив, ул."Христо Г. Данов" №37, вписано в Агенцията по вписванията с ЕИК 115016602, ИН по ДДС: BG 115016602, представлявано от всеки двама от Съвета на директорите: Рихард Майсен - Председател, Жанет Стойчева - Заместник-председател, Симо Симов - Изпълнителен член, наричано по-нататък ВЪЗЛОЖИТЕЛ
и
XXXXXXXXXXXX, със седалище и адрес на управление в гр. XXXXXXXXXXXX, ул. XXXXXXXXXXXX № XXX, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК XXXXXXXXXXXX**Error!**
Reference source not found., ИН по ЗДДС: XXXXXXXXXXXX, представлявано от XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ.

I. ПРЕДМЕТ

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага на Изпълнителя и той се съгласява да извършва следните дейности:

Извършване на строителни, изкопни и възстановителни работи в обекти от топлопреносната мрежа и съоръженията в гр.Пловдив, западен район на лицензионната територия на ЕВН България Топлофикация ЕАД, в съответствие с разпоредбите на настоящия договор.

(2) Възлагането на конкретни дейности по смисъла на настоящия договор се извършва чрез отделни поръчки съобразно условията, посочени в съответния раздел на Търговските условия неразделна част от настоящия договор.

II. СТОЙНОСТ

Чл. 2. (1). Прогнозната обща стойност възлиза на XXXXXXXXXXXX BGN (XXXXXXXXXXXX), включително всички опции, без ДДС.

(2). Стойността на договора съгласно ал. 1 е окончателна и не може да бъде променяна, освен съгласно условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

III. ЦЕНИ

Чл. 3. (1). Всички единични цени са посочени в протокола от преговорите между страните и включват разходи за командировки, за нощувки, дневни разноски, както и други разходи на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.

(2). Всички единични цени са твърди цени за 24 календарни месеца считано от датата на сключване на договора. След изтичането на 12 календарни месеца считано от датата на сключване на договора всички единични цени се актуализират в зависимост от изменението в индекса на инфлация: <http://www.nsi.bg/en/content/6084/inflation-rate-calculator>, като за базов

период се избира месеца предхождащ месеца на подписването на договора, а за наблюдаван период се избира същия месец на следващата календарна година. Актуализирането на единичните цени обхваща 70% от тяхната стойност, останалата част от стойността от 30% е фиксирана (непроменлива част). В случай на отрицателна инфлация цените се считат за твърди цени за още една календарна година и не се коригират.

(3) В случай на активиране на опцията за удължаване на договора с 12 календарни месеца всички единични цени се актуализират в зависимост от изменението в индекса на инфлация: <http://www.nsi.bg/en/content/6084/inflation-rate-calculator>, като за базов период се избира 11 месец считано от подписването на договора, а за наблюдаван период се избира същия месец на следващата календарна година. Актуализирането на единичните цени обхваща 70% от тяхната стойност, останалата част от стойността от 30% е фиксирана (непроменлива част). В случай на отрицателна инфлация цените се считат за твърди цени за още една календарна година и не се коригират.

(4) За всички останали въпроси относно цените и ценообразуването, които не са регламентирани, се прилагат търговските условия неразделна част от настоящия договор.

IV. СРОКОВЕ

Чл. 4.(1). Настоящият договор влиза в сила от датата на двустранното му подписване и е валиден за 24 календарни месеца от датата на двустранното му подписване или до изчерпване на стойността съгласно чл. 2. (1)., като определящо е събитието, което настъпи първо.

(2). Срокът за изпълнение на конкретната заявка за доставка се определя съобразно условията, посочени в съответния раздел на Търговските условия неразделна част от настоящия договор.

IX. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. Място на изпълнение е мястото, посочено в съответната заявка и намиращо се на територията на западен район на лицензионната територия на ЕВН България Топлофикация ЕАД, гр.Пловдив.

XII. ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възлагането на изпълнението на дейности по смисъла на настоящия договор се осъществява от Възложителя чрез изпращане на заявки за доставка по факс или електронна поща. Заявката за даден обект следва да съдържа най-малко: място на изпълнение, начална дата и краен срок за изпълнение на работите, дейности за изпълнение, количество, единична цена, стойност и обща стойност.

Ако на мястото на изпълнение работи повече от един изпълнител, за всяка заявка предварително трябва да се съгласува график. В този график между Изпълнителите - двама или повече, се координират междинните срокове за изпълнение на отделните дейности.

Междинните срокове трябва да съответстват на определените от Възложителя начална и крайна дата. При неспазване на междинните срокове, определени в графика, се дължат неустойки (съобразно условията на договора).

Възложителят предоставя на Изпълнителя необходимата строителна документация съгласно действащото законодателство - разрешение за строеж, права на преминаване и строеж, сервитутни права, съгласувателни писма. Всички такси, предвидени в списъка с дейности, трябва да се организират и заплащат от Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да осигури навременното издаване на необходимите за заявката

транспортни разрешителни от съответните компетентни органи. Той носи отговорност за изпълнението на задълженията (наредбите) и за прилагане на мерките за безопасност. Изпълнителят следва да направи оглед и да провери предоставените документи, за да определи дали заявката за даден обект е изпълнима, като е задължен преди начало на работите да обходи строителната площадка респективно района на строителната площадка (включително зони за достъп и евентуални места за складиране) и при необходимост да установи по подобаващ начин (фотографиране, видеозапис, писмено описание и други) вече налични несъответствия, така че по-късно те да не бъдат отдадени на изпълнението на строителния проект.

Ако Изпълнителят счита, че са необходими изменения в заявката, той трябва веднага да уведоми Възложителя в писмена форма. Ако Изпълнителят не предостави своевременно уведомление преди започване на работата, той се отказва от възнаграждение на допълнителни услуги.

Изпълнителят е задължен преди началото на строителството да уведоми засегнатите страни /Вик, БТК, кабелни оператори и т.н./, както и да съгласува дейностите с отговорните институции и да приложи всички необходими защитни мерки.

Предоставените на Изпълнителя документи остават собственост на Възложителя и не бива да стават достояние на неупълномощени или трети лица.

Цялата кореспонденция между Възложителя и Изпълнителя се води в писмена форма, от името и на вниманието на ръководителя на съответното звено на Възложителя и от името и на вниманието на поименно посочен сътрудник на Изпълнителя, отговорен за съответния строителен проект.

Изпълнителят няма право да предава изпълнението на трета страна, освен в законово предвидените случаи на включване на подизпълнител.

XIII. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнението на заявка за даден обект се определя съгласно съответната заявка. Изпълнителят трябва да потвърди писмено по факс или електронна поща приемането на заявката за даден обект в срок от 48 часа от получаването на заявката по факс или електронна поща.

Ако Изпълнителят счита, че е необходимо заявката за бъде променена, той трябва да уведоми писмено Възложителя, преди изтичане на срока за потвърждаване на заявката. Ако Изпълнителят не изиска пояснения от Възложителя, се счита, че същият разбира и приема обхвата и заданието на конкретната заявка.

Срокът за изпълнение на конкретна заявка започва да тече след изпращането на поръчка от страна на Възложителя, ако в рамките на определения срок за приемане на конкретната заявка Изпълнителят не е изпратил потвърждение или аргументиран отговор, относно срока за изпълнение, дейностите за изпълнение и тяхното количество.

Представянето на заявка за даден обект, съгласуването на срока за изпълнението и приемането на заявката могат да се извършат в рамките на среща между представители на Възложителя и Изпълнителя.

Ако на обекта работят едновременно няколко Изпълнителя, те отговарят за предотвратяване на взаимно възпрепятстване. Работният процес трябва така да се регулира и подпомага, че договорените срокове да могат да бъдат спазени.

XIV. ДРУГИ

Чл. 12. (1). Данни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „ЕВН България Топлофикация “ ЕАД, град Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №37, ЕИК: 115016602, ИН по ЗДДС: BG 115016602, Отговорно лице Рихард Майсен.

(2) Фактурите трябва да съдържат номера на договора и на заявката и се изпращат на адрес: -

XXXXXXXXXX, град XXXXXXXXXXXX, XXXX, XXXXXXXXXXXX ул. XX, на вниманието на XXXXXXXXXXXX, тел.: XXXXXXXXXXXX, факс XXXXXXXXXXXX, лице за контакт: XXXXXXXXXXXX, тел.: XXXXXXXXXXXX, факс: XXXXXXXXXXXX, мобилен тел.:, електронна поща:

(3). Данни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: " XXXXXXXXXXXX " XXX:

Адрес за кореспонденция: град XXXXXXXXXXXX, XXXX, XXXXXXXXXXXX ул. XX, лице за контакт: XXXXXXXXXXXX, тел.: XXXXXXXXXXXX, факс: XXXXXXXXXXXX, мобилен тел.:, електронна поща:

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава писмено и своевременно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на посочените горепосочените данни. В случай че Възложителят не бъде уведомен за промяната, всяко съобщение до Изпълнителя, изпратено до горепосочения адрес, ще се счита за връчено по установения ред.

(5). Понятията, използвани в договора, имат значението, посочено в дефинициите на търговските условия, освен ако от контекста не произтича друго значение.

(6). Договорът не може да бъде допълван или изменян, освен съобразно разпоредбите на чл. 116 от Закона за обществените поръчки:

(6).1 По всяко време от действието на договора, Възложителя и Изпълнителят на договора могат да се споразумеят за отказ от актуализация на единичните цени, както и желание да намали действащите единични цени за определен срок от време или конкретно възложена заявка, Възложителя и Изпълнителя отразяват промяната в допълнително споразумение според разпоредбите 116 (1)от ЗОП.

(7) Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(8) Изпълнителя предоставя гаранция за изпълнение в размер на 1% от стойността на договора.

(9) Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение, под формата на парична сума/банкова гаранция / застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя с дата на издаване и издател

(10) този договор е изготвен в два еднакви екземпляра.

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Чл. 13. (1). Всички посочени по-долу приложения са съществена и неразделна част от настоящия договор.

(2). Страните се споразумяват относно йерархията на документите, които са задължителни в отношението по силата на този договор, и в случай на противоречие между отделните документи се прилага документът с по-голяма важност:

1. Настоящият договор
2. Протокол от договарянето
3. Търговски условия към поръчка № 565-TP-18-TG-C-3 с предмет: " Извършване на строителни, изкопни и възстановителни работи в обекти от топлопреносната мрежа и съоръженията в гр.Пловдив, западен район на лицензионната територия на ЕВН България Топлофикация ЕАД ";
4. Техническо предложение с приложение към поръчка № 565-TP-18-TG-C-3 с предмет: " Извършване на строителни, изкопни и възстановителни работи в обекти от топлопреносната мрежа и съоръженията в гр.Пловдив, западен район на лицензионната територия на ЕВН България Топлофикация ЕАД "
5. Технически спецификации и списък на видовете дейности, предмет на поръчката към поръчка № 565-TP-18-TG-C-3 с предмет: " Извършване на строителни, изкопни и

възстановителни работи в обекти от топлопреносната мрежа и съоръженията в гр.Пловдив, западен район на лицензионната територия на EVN България Топлофикация ЕАД "

6. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя;
7. Допълнителни мерки за безопасност при изпълнение на строително-монтажни работи и ремонтни дейности на територията на Възложителя (издание 2016);
8. Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN – Юли 2014;
9. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN - Януари 2011

Настоящият договор е изготвен от сътрудник XXXXXXXXXXXX от отдел " XXXXXXXXXXXX".

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN

Доколкото в договора не е посочено нещо друго, то валидни са следните общи условия на закупуване. Търговските условия или общите условия на Изпълнителя, освен в случай, че не са изрично одобрени от Възложителя, няма да се прилагат, дори и те да не са изрично отхвърлени от Възложителя.

1. Всички договори както и изменения и допълнения към тях се сключват само в писмена форма. Всички устни споразумения между страните са недопустими, освен ако не са писмено потвърдени от Възложителя

2. В случай, че договорът се базира на предварителен разчет на разходите (предварителна оферта), изготвено от Изпълнителя и предоставен на Възложителя, то Изпълнителят ще се придържа към него, освен ако в предварителния разчет на разходите изрично не е посочено, че подлежи на промяна и е необвързващ.

3. Посочените в договора цени са твърди цени, не подлежат на промени, като доставките се извършват франко мястото на изпълнение, стоките са опаковани, застраховани, разтоварени. Всички рискове преминават върху Възложителя едва след като стоката е доставена и приета от Възложителя. До този момент всички рискове са за сметка на Изпълнителя. За място на изпълнение се счита посоченият в договора адрес за доставка/изпълнение на услугата.

4. Приемането на дадена доставка/услуга се счита за извършено единствено в случай, че е потвърдено от Възложителя в писмена форма чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол (ППП).

5. Изпълнителят се задължава да гарантира и отговаря за това, че неговият персонал и подизпълнителите, които той наема, ще спазват законовите разпоредби относно опазване живота и здравето на работниците както и опазването на околната среда. Работещите имат правото на достъп единствено до посочените им от Възложителя участъци. Разпорежданията на строителния и монтажния надзор на Възложителя са задължителни и трябва да бъдат спазвани. Изпълнителят изрично се задължава че ще спазва всички закони и подзаконови нормативни актове и ще упражнява контрол върху наетите от него или от неговите подизпълнители граждани на Република България и чуждестранни граждани съгласно съответното българско и европейско трудово законодателство. Преди започване на работата Изпълнителят трябва да докаже спазването на задълженията относно контрол чрез представянето на пълен комплект от съответните документи(разрешително за пребиваване, разрешително за работа, и др.) без изрична покана от страна на Възложителя, а също и да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за неспазване на тези задължения, както и породени от това щети и иски.

6. Изпълнителят се ангажира със задължението за всеобхватно координиране и сътрудничество с всички работещи на обекта. Изпълнителят се задължава да спазва всички нормативни актове регулиращи правата и задълженията на служителите, които включват, но не се ограничават само до Кодекс на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Закон за устройство на територията, и по възможно най- добросъвестен начин да подкрепя дружествата от групата EVN като Възложители на строителните работи както и отговорните лица (координатори, ръководители-проект) при изпълнението на задълженията им. Целта е да бъде гарантирано реализирането на принципите за предотвратяване на опасности като се спазват всички указания на съответните служби за трудова медицина. Изпълнителят е длъжен да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за възникналите вследствие на неспазване на тези задължения щети и иски.

7. Изпълнителят гарантира за безупречното, съгласно договореностите, изпълнение на съответната доставка/услуга. Относно гаранция на стоката/услугата важат валидните законови разпоредби, освен в случай че в договора не е договорено нещо друго. Правото на претенция за гаранционен случай важи и за всички дефекти, настъпили в рамките на договорения гаранционен срок. Доказването на безупречното, съгласно договора, изпълнение е задължение на Изпълнителя. В случай, че във връзка с отстраняването на дефекти възникнат разходи по демонтаж и монтаж, както и други допълнителни разходи, то те са за сметка на Изпълнителя.

8. Изпълнителят отговаря за всички вреди, настъпили в резултат на действията или бездействието на Изпълнителя, неговия персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици, в процеса на или по повод на изпълнение на доставката/услугата, както и за вреди, които са предизвикани от използваните от него материали или части от тези материали. Изпълнителят отговаря също за всички предадени му за монтаж или съхраняване от Възложителя или от други предприятия материали, строителни елементи или други предмети. При всички случаи Изпълнителят трябва да докаже, че той, неговият персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици нямат вина. Това важи и за вреди възникнали вследствие на непредпазливост или неполагане на грижа на добър търговец. Изпълнителят се задължава, че всички искове или претенции от страна на работници или трети лица, касаещи вреди, възникнали във връзка с изпълнение на договора да бъдат отправяни към Изпълнителя и гарантира, че Възложителят няма да носи отговорност. Изпълнителят се задължава за своя сметка да сключи съответната застраховка обща гражданска отговорност, която да покрива всички произтичащи от законовите разпоредби и от договора рискове при поемане на отговорност. Застрахователната защита трябва да покрива и отговорността за щети към трети лица на всички подизпълнители и наети от изпълнителя лица при изпълнението на договора.

9. Фактурите трябва да се изпращат на посочения в договора/заявката за тази цел адрес в един оригинален екземпляр и със задължително вписан номер на договора и/или заявката. Фактурите трябва да отговарят на актуалните данъчни изисквания, като особено важно е задължителното посочване на идентификационен номер по ДДС, както на Възложителя, така и на Изпълнителя, а така също отделно изписване на стойността на ДДС. Фактури, които не отговарят на тези условия, не са основание за дължимо плащане и Възложителят си запазва правото да ги върне обратно до Изпълнителя за корекция. Срокът на плащане започва да тече от постъпването на фактурите и на всички прилежащи към доставката/услугата документи при посочения в договора получател на стоката/услугата, при условие, че е налице регламентираното, съгласно договора, приемане на доставката/услугата посредством двустранно подписан ППП.

10. В случай, че изрично не е договорено нещо друго, то при частични доставки, или при частично изпълнение на услугите, е допустимо издаването на една обща фактура след цялостното изпълнение на договора. Плащанията се извършват не по-късно от посочения в договора/заявката срок. Плащания, които са извършени в рамките на този срок, се считат като навреме извършени, относно договорени отстъпки, и не предизвикват последици от забава заради неспазване на срока за плащане. При просрочване на плащането от страна на Възложителя се прилага законовата лихва за забава при плащането съгласно чл. 86 от ЗЗД. Освен законовата лихва за забава Възложителят не дължи заплащане на други обезщетения и неустойки, освен в случаи на доказано умишлено виновно поведение.

11. В случай на цесия или залагане на вземане по договор за обществена поръчка, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено (не по факс или e-mail) Възложителя за сключени договори за цесия/зalog. В случай на цесия или залог Възложителят има право да начисли сума за обработка и поддържане в размер на 1% от прехвърленото вземане.

12. Право на задържане в полза на Изпълнителя не се допуска освен ако не е изрично законово уредено. Възложителят има право да прихваща собствени вземания, както и вземания, които Изпълнителят дължи на предприятия от концерна на Възложителя, от вземания, които се дължат към Изпълнителя.

13. Изпълнителят се задължава да пази като поверителна цялата информация и предоставената му документация (образци, чертежи, скици, данни в електронен вид, изчисления и др. подобни), станала му известна във връзка с процедурата, да я съхранява по надлежен начин, да я използва единствено във връзка с изпълнението на договора и да не я прави достъпни за трети лица, дотогава докато тя не стане публично известна или достъпна. При приемане на доставката/услугата предоставените му от Възложителя документи следва да бъдат върнати обратно в оригинал без да се правят копия от тях. На Изпълнителя

може да се разреши само след изрично писмено съгласие от страна на Възложителя да публикува данни, свързани с проекта, или да назове името на Възложителя като негов клиент. В случай на неспазване на горе посочените задължения изпълнителят се задължава да заплати глоба в размер на 25 000 лева. Възложителят има право при неспазване на тези задължения да претендира и други обезщетения за вреди.

14. Изпълнителят гарантира, че доставките/услугите отговарят на съвременните технически постижения. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали щети, най-вече, но не единствено, свързани с IT- системи и/или данни на Възложителя, когато те не са на разположение, не са опазени в тайна или са изгубили целостта си.

15. Изпълнителят отговаря и гарантира, че чрез доставката/услугата няма да се нарушат правата на трети лица върху обекти на интелектуалната или индустриалната собственост. Възложителят не носи отговорност при възникнали евентуални претенции на трети лица в тази връзка и всички искове ще бъдат насочени към Изпълнителя.

16. Изпълнителят категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове и че всички данни, станали му известни във връзка с този договор, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др. но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания. Изпълнителят носи отговорност за това, че както неговите работници/служители така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законите изисквания. Те трябва изрично да са информирани, че нарушаването на изискването за полагане на необходимата грижа и за пазене в тайна може да доведе до претенции за обезщетение както и подвеждане под административно-наказателна отговорност.

17. Възложителят, има право едностранно да прекрати договора без предизвестие в случай, че срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност, или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен заповест или възбрана за погасяване на дълг. При оттеглянето си от договора Възложителят трябва да покрие разходите за извършените до момента доставки/услуги от Изпълнителя в случай, че Възложителят ще може да ги използва по предназначението им отбелязано в договора. В никакъв случай той не дължи като заплащане повече от това което е изпълнено.

18. Възложителят има право да прехвърли договорното отношение с всичките права и задължения на друго предприятие от концерна EVN. Изпълнителят няма право, освен в случай на предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля договора както цяло така и частично на трети лица и/или да ангажира подизпълнители.

19. Всички спорове възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на договора ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя. В сила е материалното право на страната по съдебна регистрация на Възложителя, като се изключва прилагането на Конвенцията на ООН за договорите за международни продажби на стоки и нормите на международното частно право. Езикът на договора е официалният език на страната по съдебна регистрация на Възложителя.

20. Ако някои разпоредби от тези Общи условия на закупуване са, или станат изцяло или отчасти недействителни или неосъществими, то това няма да засегне валидността на останалите разпоредби. На мястото на недействителните или неосъществими разпоредби страните се споразумяват за уреждане на взаимоотношенията по такъв начин, който е възможно най-близък до онова, което страните, са целели чрез станалата недействителна или неосъществима разпоредба от сключеното споразумение.

(Издание Юли 2014)

Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN

Изпълнителят декларира, че е запознат със съдържанието на по-долу посочените клаузи за социална отговорност, които са в сила също и за дружествата от групата EVN, и ще спазва същите при извършването на доставки/услуги. Възложителят е в правото си по всяко време да проверява спазването на това задължение. В случай на нарушение Възложителят има право да изиска предоговаряне с цел възстановяване на договорното състояние. Ако в рамките на един месец Изпълнителят не изпълни това изискване или ако установеният недостатък не бъде премахнат или отстранен в рамките на определения или двустранно между страните съгласуван срок, Възложителят е в правото си незабавно да прекрати договора. Същото важи и в случай, че Изпълнителят отказва или възпрепятства провеждането на такива проверки. Освен това Изпълнителят се задължава да обвърже с изпълнението на следните основни положения и принципи своите доставчици, както и подизпълнители.

1. Спазване на човешките права. От нашите Изпълнители и техните подизпълнители се очаква те да признават Всеобщата Харта за правата на човека на ООН, както и да гарантират, че те по никакъв начин не са замесени в нарушения на човешките права.

2. Липса на детски и принудителен труд. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители при производството на продуктите си и при извършване на услугите си се задължават да не използват или допускат детски, принудителен или друг недобровolen труд съгл. Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO).

3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място. Към всеки сътрудник следва да бъде подхождано с респект и достойнство. Нито един сътрудник не трябва да бъде физически, психически, сексуално или словесно тормозен, дискриминиран или да бъде злоупотребявано с него поради неговата полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.

4. Безопасни и здравословни условия на труд на работното място. Трябва да се гарантира, че нашите Изпълнители и техните подизпълнители гарантират на сътрудниците си безопасни и здравословни условия на труд, като спазват прилаганите за това закони и правилници. Трябва да се предостави свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящите лични предпазни средства. Сътрудниците се обучават да използват коректно личните предпазни средства и да познават общите разпоредби за сигурност.

5. Трудово- и социално правни разпоредби. При изпълнение на поръчки нашите Изпълнители и техните подизпълнители са задължени да спазват валидните за съответната страна на изпълнение трудово- и социално правни разпоредби.

6. Прозрачност на работното време и възнаграждението. Работното време трябва да бъде в съответствие с приложимите закони. Сътрудниците на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат трудови договори, в които да е фиксирано работното време и възнаграждението.

7. Защита на околната среда. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители в рамките на тяхната предприемаческа дейност да спазват приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при предоставяне на услуги/ доставки съответно да преценяват икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин да вземат предвид принципите на устойчивото развитие.

8. Намаляване на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии. Постоянното подобряване на ефективното използване на ресурсите е важна съставна част на управлението и фирменото ръководство. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да минимизират отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата.

9. Високи етични стандарти. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители да демонстрират високи стандарти на фирмена етика, да спазват съответните национални закони (особено трудовоправните и картелните разпоредби, както и разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и по никакъв начин да не се въвличат или да участват в корупционни схеми, лъжа или изнудване.

10. Прозрачни бизнес отношения. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители не трябва нито да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

11. Право за провеждане на събрания и стачки. Работниците и служителите на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, в която те работят, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия

(Издание Януари 2011)

Мерки за безопасност

при работа на външни фирми на територията на Възложителя

С Мерките за безопасност се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Изпълнителят е задължен да спазва изискванията на *Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

1. Преди допускане до работа Изпълнителя предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят на обекта, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.

2. Преди допускане до работа Изпълнителя представя на Възложителя валидни удостоверения за притежавана квалификационна група по безопасност на труда на лицата, които ще работят на обекта.

3. Представител на Възложителя провежда начален инструктаж на лицата, които ще работят на обекта в съответствие с мястото и конкретните условия на работа. Инструктажа се документира в съответната Книга за инструктаж.

4. При голяма численост на бригадата началния инструктаж се провежда на отговорния ръководител /отговорник на бригадата/. Преминалият начален инструктаж отговорен ръководител /отговорник на бригадата/ провежда начален инструктаж на работниците от бригадата, документиран в съответния дневник.

5. Не се допускат до работа лица, които ще работят на обекта, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

6. Лицата, които ще работят на обекта нямат право да преместват и отстраняват средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, ограждения и др.под./, както и да разширяват работното място извън обозначения и сигнализиран район.

7. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др., както и за квалификацията, обучението и инструктажите на персонала си.

8. Ежедневно и след окончателното приключване на работата персонала на Изпълнителя, работещ на обекта, почиства работното място.

9. Машините и апаратите, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и да са безопасни за използване.

10. Чрез контролиращ персонал, от страна на Възложителя, се осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за безопасност на труда. При констатиране на нарушения на правилата за безопасна работа от лицата, които ще работят на обекта, контролиращия персонал следва да уведоми ръководителя на обекта, за вземане на мерки за отстраняване на нарушенията, включително спиране на работата. Кондтатацията следва да бъде в писмен вид, чрез двустранно подписан констативен протокол.

11. Работата следва да се спре в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.

12. В случай на трудова злополука, следва да се уведоми веднага Възложителя /група Охрана на труда, отдел Централни операции/, както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и

причините за злополуката.

13. Загубите, причинени от влошаване на качеството и/или удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, т.8 и чл.18 от *Закона за здравословни и безопасни и условия на труд*, чл.5 от *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи*, чл.5 от *Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и за координиране на работата при извършване на дейности от външни фирми и организации за ЕВН България .

Допълнителни мерки за безопасност

при изпълнение на строително-монтажни работи и ремонтни дейности на територията на Възложителя

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С "Мерките за безопасност при изпълнение на строително – монтажни и ремонтни дейности" се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Длъжностните лица от страна на Възложителя и на Изпълнителя, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях дейности, съобразно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба №7 за минималните изисквания за ЗБУТ на работните места и при ползване на работно оборудване, Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, НАРЕДБА № Із-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, ДВ, бр. 81 от 2011 г. и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да провежда начален инструктаж на персонала на Изпълнителя според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, включително за безопасния и най-кратък маршрут от портала до работното място.
2. Да осигурява издаването на наряд за работа, в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от правилниците по безопасност на труда.
3. Да извършва и оформя първоначалното допускане на работниците до работното място.
4. Да изисква от Изпълнителя списък на лицата, които ще работят по договора, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.
5. Да осигурява безопасно ел.захранване на електрожените апарати и др. съоръжения на Изпълнителя, като се спазват всички изисквания към временно монтирани ел.уредби и изискванията на Глава двадесет и четвърта, раздел IX от Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.
6. Чрез контролиращ персонал /дежурен оперативен и ръководен по събарянията/ да осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за техническа безопасност и хигиена на труда. При установяване на нарушения на ПБЗР от работниците на Изпълнителя, да бъдат уведомявани ръководител отдел ТЕ, отговорния ръководител на проекта и Център по безопасност на труда и противопожарната безопасност - СВ, за вземане на мерки, включително спиране на работата.
7. Да информира своевременно Изпълнителя за вътрешни разпореждания и/или

превключвания, които са свързани с неговата безопасна работа.

8. Да осигурява временни пропуски /достъп/ на работниците и транспортните средства на Изпълнителя до работното място.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят по договора, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда. Да определи поименно лицата, които могат да бъдат отговорни ръководители и/или изпълнители по огневи наряд и наряд за изпълнение на газоопасни работи.

2. Да осигурява присъствието на целия си персонал на началния инструктаж, провеждан преди започване на работа, както и на други инструктажи, провеждани от Възложителя.

3. Да провежда периодичен инструктаж на своите работници.

4. При работа на територията на дружеството да обезопасява района и поставя предупредителни табели и/или ограждения, като сигнализира точно работното място, за да ограничи достъпа на други лица до работната площадка.

5. Отговорният ръководител и/или изпълнителят на работата да приема работното място от допускащия, като проверява изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност.

6. Носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др.

7. Да не премества и да не отстранява средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, ограждения и др.под./. Да не разширява работното място извън обозначения и сигнализиран район.

8. Да изпълнява работата така, че да не затруднява оперативния персонал при извършване на обход и обслужване на работещите съоръжения и съоръженията в резерв, както и работата на други групи.

9. По своя преценка и в съответствие с нормативните документи може да изиска или изпълни и други мерки за осигуряване на безопасна работа.

10. Да осигурява пожарната безопасност, вкл. два часа след приключване на огневите работи наблюдава мястото, където те са били извършвани.

11. Не се допуска извършване на земни работи със строителни машини на разстояние, по-малко от 0,2 m от подземни мрежи или съоръжения.

12. Земните изкопи да се укрепват съгласно изискванията на Наредба №2/22.03.2004г.

13. За влизане и излизане от изкопа да се поставят стълби с ширина най-малко 0,7 m така, че горният им край да е на височина 1,0 m над терена.

14. Преди започване на работа в изкопи с дълбочина, по-голяма от 1,5 m, да проверява устойчивостта на откосите или укрепването.

15. Организира извозването на земните маси и строителни отпадъци извън обекта в законно регламентираните депа за такива отпадъци.

16. Работите да се извършват задължително в екип от най-малко 2 работници.

17. За изпълнение на работите на височина над 1,50 m да изгражда скеле, отговарящо на изискванията на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Да взема мерки, предотвратяващи изпускането на инструменти, материали и др. приспособления.

18. При работи по покриви да се подсигурира безопасността на работещите с талпи или по друг начин.

19. При невъзможност за определяне на точното местоположение на подземните мрежи и съоръжения или когато има съмнения за верността на подземния кадастър, ръчно да се изкопават шурцове, перпендикулярно на трасетата на подземните мрежи, за установяване

действителното местоположение и вида на подземните мрежи и съоръжения.

20. Ежедневно и след окончателното приключване на работата да почиства работното място от отпадъци и инструменти.

21. Ежедневно да попълва бланката „Строителен доклад“. Данните от бланката са валидни, ако в края на работния ден е подписана от отговорните представители на възложителя и изпълнителя.

22. Да не допуска замърсяване на пътищата около работната площадка и около централата от пътно-строителна техника и механизация. При допуснато замърсяване Изпълнителят е длъжен за своя сметка да организира незабавното почистване.

23. Машините и апаратите и механизацията, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и проверки и да са безопасни за използване. Обслужващия ги персонал да притежава необходимата за това актуални свидетелства за правоспособност и квалификационни групи по безопасност.

24. Да следи за изпълнението изискванията на Правилника по безопасност на труда при заваряване и рязане на метали, Правилника за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения и др. нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

25. В случай на трудова злополука да окаже първа медицинска помощ, да уведоми веднага прекия си ръководител и Възложителя в лицето на началник –смяна ТЕЦ, Ръководителя на проекта и Инспектора ЗБР –СВ, както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

26. Телефони за контакти и уведомяване на длъжностни лица и служби:

№	Име, фамилия	длъжност	Телефон	Моб. телефон
1	инж. Ангел Киров	Ръководител отдел – ТМ	032/301 130	0882/ 831 130
2	инж.Татяна Гунчева	Ръководител екип - Ново присъединяване – ТМ	032/301 044	0882/ 831 044
3	инж. Татяна Стефанова	Отговорник по договора – ТМ	032/302 504	0882/ 832504
4	инж. Радостина Власева	Инспектор ЗБР – СВ	032/303 267	0882/ 833 267
5		III РСПАБ /Противопожарна охрана/	032/932203,160	
7		Полиция	032/ 150	
8		Спешна помощ	032/ 112	
9				

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Изпълнителят да се записва за начало и край на работата ежедневно – в оперативния дневник на дежурния Началник смяна или Оператор ГЕТ в ТЕЦ.

2. При работа по наряд издаден от упълномощени лица на Възложителя, съгласно Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Изпълнителят на работата и дежурния Оператор ГЕТ в ТЕЦ откриват и закриват наряда за начало и край на работата ежедневно – документирано с дата, час и

подписи в самия наряд и в оперативния дневник на дежурния Оператор ГЕТ в ТЕЦ.

2. Работите по изпълнението предмета на договора се организират и извършват само в работни дни, от 08:00 до 17:00 часа.

3. През южния транспортен портал на ТЕЦ „ Север“ ще преминават само транспортни средства на Изпълнителя. Персонала на Изпълнителя ще преминава през западния портал.

4. Загубите, причинени от влошаване на качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

5. Движението в района на дружеството да става по най-прекия път до работното място, като се внимава за отворени шахти, движещи се МПС или други опасности, застрашаващи здравето и живота на работещите.

6. Пушенето в района на дружеството да става само на обозначените за целта места.

7. Работата да се прекрати в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /чл.14, чл.16, чл.18, чл.19/ за координиране на действията по осигуряване на безопасност и здраве при работа.

Търговски условия (Издание Юни 2018)

към процедура на договаряне с предварителна покана за участие № 565-TP-18-TG-C-3 с предмет: **"Извършване на строителни, изкопни и възстановителни работи в обекти от топлопреносната мрежа и съоръженията в гр.Пловдив, западен район на лицензионната територия на ЕВН България Топлофикация ЕАД"**, като се използва квалификационна система № С-17-EP-MP-C-19 с предмет: "Извършване на изкопни и възстановителни работи на лицензионната територия на Електроразпределение Юг" ЕАД". Търговски условия към процедура с предмет: Извършване на строителни, изкопни и възстановителни работи в обекти от топлопреносната мрежа и съоръженията в гр.Пловдив, западен район на лицензионната територия на ЕВН България Топлофикация ЕАД

1. Общи понятия

Заинтересовано лице: Физическо или юридическо лице, което желае да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка;

Кандидат: Физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;

Оферент: Физическо или юридическо лице, което е подало оферта за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;

Изпълнител: Страна по договора, изическо или юридическо лице, на когото е възложено изпълнението на обществена поръчка чрез сключване на договор или рамково споразумение

Възложител: Страна по договора, юридическо лице, което възлага на другата страна по договора (Изпълнител) поръчка за извършването на сделка.

Договор: Настоящият договор за извършването на услуги

Заявка за доставка: Конкретна поръчка за услугите от настоящия договор, с която се възлага стартирането на конкретен обем от услугите както и сроковете за изпълнението му.

Строителни работи: Изграждане, преустройство, ремонт, демонтаж или разрушаване на постройки и строителни конструкции, озеленяване и други строителни работи от всякакъв вид в рамките на договор за услуга, също така необходимите подготвителни и спомагателни работи, както и изграждане и демонтаж или разрушаване на спомагателни постройки, както и услуги в областта на сградните технологии. Услугите в областта на сградните технологии включват изграждането, модифицирането, ремонтът и демонтажът на сградни технически инсталации и части от тях, като например от областите вентилационна технология, охлаждане, отоплителна техника, санитарен инженеринг, електротехника, телекомуникации, асансьорни конструкции и друга сградна инфраструктура.

Строителна площадка: площи и пространства, предоставени от Възложителя за изпълнение на дължимата услуга и дефинирани в тръжната документация.

Спомагателни конструкции: Строителни дейности с временен характер, необходими за предоставянето на услугата. Примери за това са скелета от всякакъв вид, подаващи механизми, спомагателни мостове и др.

Отклонение от изпълнението на услугите: Промяна в обхвата на услугите или чрез промяна на услугите, или чрез прекъсване на предоставянето на услугите.

Промяна на услугата: Отклонение от изпълнението на услугите, разпоредено от Възложителя. Примери са: разпоредените от Възложителя промени в качеството.

Прекъсване на предоставянето на услуги: Отклонение от изпълнението на услугите, чиято причина не е от сферата на влияние на Изпълнителя и не представлява промяна на услугите. Примери са събития които довеждат до отклонения от обхвата на услугите, които са в сферата на влияние на Възложителя.

Обхват на услугите: Всички определени за извършване от Изпълнителя услуги, които са посочени в договора, включително- всички негови приложения и допълнения, напр. състоящи се от спецификация, планове, описание, технически и правни договорни разпоредби, съгласно произтичащите, обективно очаквани обстоятелства при изпълнението на услугите.

Цел на услугите: Обективно произтичащият от договора стремеж на Възложителя към успех при изпълнението на дейностите от Изпълнителя.

Искане за увеличаване или намаляване на разходите; Допълнителна оферта: Искане на единия партньор по договора за корекция на договора по отношение на срокове и/ или цени в случай на непредвидени обстоятелства по смисъла на чл. 116 от ЗОП

Режийни услуги: Услуги, които се фактурират според действително извършени разходи. Пример са отработени часове от лице с определена квалификация.

Режийните услуги се делят на дефинирани режийни услуги и самостоятелни режийни услуги.

дефинирани режийни услуги: Услуги, които са подробно дефинирани в списъка с дейностите към договора, с посочени единични или общи цени.

самостоятелни режийни услуги: Услуги, които не са дефинирани подробно в списъка с дейностите към договора, с посочени единични или общи цени.

Сфера: Договорно или юридически определена област на отговорност на съответната страна по договора.

Подизпълнител: юридическо или физическо лице, което извършва части от услугите, възложени на Изпълнителя по смисъла на настоящия договор, и е договорно обвързано с Изпълнителя. Доставка на материали или компоненти, които са необходими за предоставяне на дадена услуга, не представлява услуга на подизпълнител.

Допълнителни услуги: Относително незначителни услуги, които се извършват в съответствие с търговските и технологични практики, дори и да не са посочени в съставните части на договора, но само доколкото са абсолютно необходими за пълното правилно и професионално изпълнение на договорната услуга и са пряко свързани с това.

Непосредствена опасност: Събитие, което може да се случи по всяко време и може да

доведе до сериозни последици за здравето, живота и имуществото на страните по договора и трети страни.

2. Общи условия

Изпълнителя се задължава, да се информира за местните дадености и ограничения, евентуално възникващите затруднения по време на работа, предоставеното работно пространство (**строителна площадка**), складови площи и такива за престой, транспортни пътища, възможности за извозване на отпадъци, както и за присъединяванията към ВиК, канализационната и електрическата мрежа и е съблюдавал всички особености при ценообразуването.

Изпълнителя се задължава да предприеме за своя сметка и риси всички мерки, за да набави в срок материалите, за което предоставяне той е задължен.

В единичните цени по отделните позиции **от договора са включени** всички необходими за **качественото** изпълнение и предоставянето в срок **на** услуги и доставки, дори и същите да не са отделно описани в съответните позиции на спецификацията.

3. Договорни условия

3.1 База на договора

Възлагането на поръчките, промените и допълненията към договора трябва да бъдат в писмена форма. Устните договорки са с правна сила само тогава, когато се потвърдят писмено от Възложителя.

3.2 Разрешителни от институциите

Необходимите разрешителни за извършване на строителни работи (например разрешително за строеж, търговска лицензия, одобрение от органите за енергийното и водно регулиране др.) се предоставят от Възложителя.

Всички необходими за оборудване на строителната площадка и цялостното изпълнение на услугите предмет на настоящия договор, разрешителни от институциите и контроли трябва да се издействат своевременно от Изпълнителя и произтичащите от това разходи са за сметка на Изпълнителя.

3.3 Екзекутивни документи

Изпълнителят се задължава да изиска в срок цялата строително-техническа документация, така че техническата инспекция, екологичните мерки, поръчката на материали, подготовката за стартирането на дейността и изпълнението на услугите да могат да се извършат съгласно срока/графика за изпълнение.

Изпълнителят е длъжен веднага след получаването да провери достоверността на плановете и другите документи, както и тяхната техническа, законова и безупречна изпълнимост и да ги съгласува с локалните особености на строителната площадка и незабавно, най-късно в рамките на 48 часа от получаването да съобщи в писмен вид на Възложителя мотивираните си опасения и в рамките на допустим срок да направи предложения за отстраняването или

подобрението им. Ако Изпълнителят не изпрати писмено уведомление, той носи пълна отговорност за последствията.

Документите, предоставени на Изпълнителя (образци, чертежи, скици, изчисления и други подобни), остават собственост на Възложителя, същите не могат да бъдат предавани на неупълномощени лица или да стават достъпни по един или друг начин и трябва да се изтрият най-късно при приемане на услугата, без допълнително заявяване от страна на Възложителя.

3.4 Предоставяни услуги от Възложителя

Възложителят предоставя за изпълнението само онези парцели, имоти, права за ползване, комуникационни и помощни средства, които изрично е одобрил.

Задължение на Изпълнителя е преди започване на дейностите да получи предварителното съгласие на операторите на инфраструктурни мрежи и да договори с тях необходимите защитни мерки. Възложителят не носи отговорност за достоверността и пълнотата на предоставените от инфраструктурните оператори планове.

3.5 Взаимодействие между няколко Изпълнителя

Завършването на обекта зависи от съвместната дейност на всички фирми, участващи в обекта. Ако на обекта работят едновременно няколко Изпълнителя, те отговарят за предотвратяване на взаимно възпрепятстване. Работният процес трябва така да се регулира и подпомага, че договорните срокове да могат да бъдат спазени. При това трябва да се отчитат и изискванията за безопасност.

Ако не се постигне съгласие между Изпълнителите, трябва незабавно да се съгласува решение с Възложителя, така че от това да не бъдат засегнати сроковете на договора. Всички възникващи вследствие на неизпълнение на това задължение допълнителни разходи, било то поради некачествено изпълнение или неспазване на договорно установените срокове, се поемат от Изпълнителя, предизвикал ситуацията. Ако въпросът за това кой е причинил ситуацията не е еднозначно изяснен, Възложителят си запазва правото за вземане на временно решение за подходящо разделяне на възникналите разходи. Възложителят има право да приспадне тези разходи от текущите фактури на Изпълнителя срещу представяне на съответно доказателство/ документ.

3.6 Осигуряване на доказателства

Изпълнителят е длъжен преди започване на изпълнението да направи оглед на работната ивица, респективно на областта на строителната площадка (включително зони за подстъп и евентуални складови места) заедно със собствениците на съответните недвижими имоти и при необходимост да констатира по подбаваш начин (фотографиране, видеозапис, писмено изложение и други) вече налични щети, да изготви протокол за това и да го предаде за подпис от собственика на имота.

3.7 Координиране на строителните дейности

Изпълнителят носи пълната отговорност за координирането и сътрудничеството с всички лица, работещи на строителната площадка. Независимо от другите клаузи, Изпълнителят носи освен това отговорност да подпомага по най-добрият начин ЕВН България Топлофикация ЕАД в качеството му на Възложител, както и определените от него отговорници (координатори, ръководител на проекта) при изпълнение на техните

задължения. По-специално той гарантира за изпълнението на общите принципи за предотвратяване на инциденти и трудови злоупотреби, спазването на актуалните разпоредби за безопасност на труда, както и съгласуването и спазването на Плана за безопасност и защита на здравето, който се изготвя за всеки обект и се предава с възлагането.

3.8 Строителни отпадъци/ остатъчни строителни материали

Изпълнителят се задължава да удостовери пред Възложителя количеството и местонахождението на всички, възникнали в хода на работата му количества строителни отпадъци. Представянето на удостоверение за коректно третиране на отпадъците и/или остатъчни строителни материали е предпоставка за заплащането на възложените дейности.

3.9 Безопасност на строителната площадка

Изпълнителят има задължението да проведе инструктаж на своите сътрудници относно безопасното изпълнение на работите, както и относно разпоредбите за защита на работниците и предотвратяване на злоупотреби.. Това включва и задължението на Изпълнителя, постоянно да актуализира инструктажа на своите служители, както и самостоятелно да напасва съответните актуални разпоредби за защита на работниците и предотвратяване на злоупотреби и без да е изисквано да удостоверява в писмен вид пред Възложителя актуализирания инструктаж. Освен това Изпълнителят следва да съблюдава спазването на всички законови разпоредби и да вземе всички необходими предпазни мерки за защита на живота и здравето на работниците, както и за предотвратяване на злоупотреби. Изпълнителят се задължава за обозначаване в съответствие с разпоредбите или заграждане, включително достатъчно осветление заедно с предоставяне на необходимите за целта персонал и уреди. Освен това той отговаря за спазването на разпоредбите на КАТ и при необходимост за планирането на временната организация на движението и следва да изпълни необходимите в тази връзка задължения. Изпълнителят е отговорен за това, Възложителят, неговите представляващи и сътрудници да не бъдат засегнати от щети и искове за всички произтичащи от нарушаване на тези задължения щети и/или отговорности.

Изпълнителят трябва да определи и отговорно по безопасността надзорно лице. Тази функция може да бъде поета и от ръководителя на строителния обект. Отделно от това на строителна площадка, където работят едновременно няколко изпълнителя, Възложителят може да назначи координатор по безопасност и здраве. Определеното от Изпълнителя надзорно лице следва да съблюдава предписанията на координатора по безопасност и здраве, без по този начин да бъде ограничена отговорността на това надзорно лице по отношение сътрудниците на съответния Изпълнител респ. сътрудниците на Подизпълнителя.

Злополуките следва веднага да се съобщават на Възложителя чрез изпращане на копия на уведомленията за злоупотреби.

Служители на Изпълнителя, които се държат грубо и неподобащо или с поведението си възпрепятстват изпълнението на услугата съгласно договора следва да се отстранят от мястото на изпълнение при поискване на Възложителя.

На лица, които нарушават разпоредбите по безопасност може веднага да им бъде забранен достъпа до строителната площадка.

Изпълнителят декларира изрично, че на определеното в договора място за изпълнение на услугата той ще наема само работници, спрямо които надлежно са изпълнявани

предвидените по закон задължения. Изпълнителят се задължава в съгласие с Възложителя да изпълни наложителните в краен случай координационни мерки.

3.10 Появили се материали, предмети, находки и замърсявания (с радиоактивни вещества)

Ако в хода на извършване на работите се появят материали, предмети или находки, същите остават на неограничено разположение на Възложителя. Изпълнителят следва незабавно да уведоми Възложителя с цел избягване на грешка при минимизиране на разходите за извършване на услугата. Освен това Изпълнителят се задължава да прибере или обработи появилите се материали, предмети или находки по възможност в използваемо състояние. Ако в хода на работите на Изпълнителя се открият предмети с културна и/или научна или друга важна стойност, военни останки или замърсявания (с радиоактивни вещества), мястото на находката трябва да се напусне по възможност непроменено, да се обезопаси и веднага да се уведоми Възложителя, като се представи доказателствен материал.

3.11 Услуги на подизпълнители

Предаването на изпълнението на договора на други лица е недопустимо с изключение на законово регламентирани случаи.

Още на етапа на подаване на оферта, участникът трябва да оповести всички работи от предмета на поръчката, включително съответстващия на тези работи дял от поръчката, които възнамерява да възложи на трети страни като подизпълнители, както и да идентифицира тези подизпълнители.

Допустимо е да се назовава повече от един подизпълнител за част от поръчката. Отговорността на Изпълнителя не се променя от тези обстоятелства.

Всички договорни условия са валидни във всеки случай и спрямо подизпълнителите. В тази връзка Изпълнителят носи всеобхватна договорна отговорност за прехвърлянето на неговите задължения. Изпълнителят е безусловно отговорен за всички щети и иски, на и към Възложителя, произтичащи от действия на негови подизпълнители.

3.12 Прехвърляне на договорни условия

Изпълнителят няма право да прехвърли изпълнението на договора на трети лица изцяло или частично, освен в посочените в предходния член хипотези на използване на подизпълнители.

3.13 Задължение за контрол и предупреждение

Изпълнителят се задължава да осъществи контрол, доколкото е разпознаваемо на договора заедно с неговите приложения, както и всички документи, инструкции, материали и предварителни услуги, които Възложителят е предал, разпоредил или предоставил на Изпълнителя респ. за които го е информирал; същите следва да бъдат обстойно контролирани от съответните служители или подизпълнители на Изпълнителя по отношение на тяхната годност за успешното изпълнение на поръчката.

Те включват по-специално:

- строителна площадка, строителна почва, местоположение, точка на монтаж, транспортни пътища, пътища за достъп
- предоставени вещества, материали и части от съоръжения
- указания на Възложителя
- ексекутивни документи на Възложителя
- времеви графици
- Проектни и предпроектни дейности и услуги на експерти, проектанти, проектански организации и технически служби (планове, изчисления, геоложки проучвания и т.н.)
- подготвителни работи на подизпълнители (преди всичко специализирани дейности)
- координация с други изпълнители
- подготвителни дейности на Възложителя
- задължение за изчерпателно консултиране на Възложителя
- задължение за предложения за подобрение в разумни граници

Ако Изпълнителя констатира несъответствие във горепосочените документи по отношение на годност за успешното изпълнение на поръчката е необходимото да изпрати незабавно писмено предупреждение, но най-късно в рамките на 48 часа от идентифициране на несъответствието. Ако Изпълнителят пропусне да съобщи в писмен вид за несъответствието или съмнението по отношение на предвиденото изпълнение, то той носи пълна отговорност за възникналите в резултат на това щети.

3.14 Ръководене и контрол на строителния обект

В рамките на 48 часа след получаване на поръчката Изпълнителят определя формално местен ръководител на строителния обект и заместник в случай на възпрепятстване изпълнението на дейностите от страна на ръководителя. Определянето на ръководител на строителния обект е в съответствие със законовите изисквания. При неспазване Възложителят има право да назначи за сметка на Изпълнителя ръководител на строителния обект и Изпълнителят следва да обезщети Възложителя за възникналите от това щети и икове.

Местният ръководител обект респективно неговият заместник трябва да бъде на разположение през цялото работно време.

Възложителят има право да контролира на място изпълнението на дейностите в съответствие с договора. Освен това Изпълнителят трябва да се погрижи за това този контрол да стане възможен и по отношение на евентуално наетите подизпълнители. С евентуалния контрол от страна на Възложителя, Изпълнителят не се освобождава от неограничената си отговорност за извършването на услугата съгласно договора, както и от задължението за упражняване на строителен контрол.

Смяната на местния строителния ръководител, както и на неговия заместник изисква предварителното писмено съгласие на Възложителя. При използването на чуждоезиков

персонал на строителната площадка трябва постоянно да има българо-говорящ представител на Изпълнителя.

3.15 Проверки и материали

За използваните и непредоставени от Възложителя материали следва да се представят при поискване на Възложителя без допълнителни разходи разрешенията от съответните институции респ. сертификатите от изпитания.

Удостоверяването на изискваното качество става без отделно заплащане при представянето на мостри, атестати и препоръки или по друг подходящ начин.

Възложителят си запазва правото да използва приложимите технически стандарти и произтичащите от поръчката качествен контрол на работните материали и пробно /контролно/ натоварване на строителните части и др. до приемането. Разходите по тези допълнителни изпитания са за сметка на Възложителя, ако резултатът от изпитанието потвърди надлежното изпълнение, във всички останали случаи разходите са за сметка на Изпълнителя.

3.16 Ежедневни доклади за строителните дейности

Изпълнителят следва да води ежедневни доклади/дневници за строителните работи с подробни данни за произшествията на строителната площадка. В ежедневните доклади/дневници за строителните работи следва да се документират метеорологичните условия, състоянието на работниците и уредите, доставките на материали, напредването на дейностите, проверките на качеството и функциите и други важни факти, но не и обстоятелства, отнасящи се до актуализирани оферти или изравнителни фактури, като например количествено-стойностна сметка. Ежедневните доклади за строителните работи следва редовно, в рамките на договорените времеви интервали (напр. седмично) да се представят за заверка от Възложителя, като оригиналът на докладите остава на съхранение при Възложителя. Заверката на докладите не означава одобрение от Възложителя на допълнителни разходи.

3.17 Несъответствие на дейностите

Ако Изпълнителят счита за необходимо да се променят възложените дейности, той трябва да уведоми Възложителя в най-кратък срок чрез изпращане на проследима/проверима допълнителна оферта. При това Изпълнителят трябва да опише несъответствието на дейностите и да приложи както подробна документация, така и хронология на събитията. Извършването на съответната дейност може да започне само след писмено решение на Възложителя, освен в случай на непосредствена опасност от увреждане на Възложителя при непредприемане на никакви действия.

Услугите, които не са включени в Списъка с дейностите и се изискват за завършване на обекта, трябва да бъдат оповестени на Възложителя преди тяхното започване по начин, подлежащ на доказване. За тези услуги на Възложителя следва да се представи проследима допълнителна оферта в рамките на десет работни дни от уведомлението. Определянето на цената се извършва на ценовата база на окончателното ценово предложение и при съблюдаване на обективно извеждане на ценови компоненти, както и на количествени калкулации на базата на сходни позиции от окончателното ценово предложение. Договорено е, че калкулации и/или графици за изпълнение на Изпълнителя относно определяне на цени в допълнителна оферта, които са били приложени при подаване на офертата на Изпълнителя без изрично искане от страна на Възложителя, в не са обвързващи за Възложителя. Всички ценови отстъпки от първоначалната ценова оферта се запазват. Невъзложени дейности не се признават и съответно не се заплащат от Възложителя.

Евентуално несъгласие с дадена допълнителна оферта в никакъв случай не оправомощава Изпълнителя да забавя, да не изпълнява или да преустанови извършването на договорно дължимата основна дейност и допълнителни услуги. Ако Изпълнителят въпреки това забавя, не изпълнява или преустановява работите по тази причина, то той е задължен да заплати неустойка в размер на 0.5% от стойността на поръчката (= стойност на заявката за поръчка) без ДДС за всеки календарен ден на просрочието, , но не повече от 5% от стойността на поръчката (= стойност на заявката за поръчка) без ДДС . Не се изисква доказване на вреда от страна на Възложителя. Възложителят има право да търси освен неустойката и обезщетение за вреди, надхвърлящо размера на неустойката по договора. Неустойката се определя във всеки отделен случай и след това се приспада от следващата дължима фактура.

Договорното и търговското признаване на допълнителни услуги се извършва само чрез възлагане на допълнителна заявка от Възложителя и при спазване разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

3.18 Несъответствия при извършването на дейностите

Всякакви отклонения от дейностите, освен в случай на опасност от увреждане при непредприемане на никакви действия, се възлагат от Възложителя в писмена форма преди извършването на съответната дейност. Не се допуска мълчаливо или конклюдентно съгласие за промени на дейностите. Дейности, извършени от Изпълнителя без предварително писмено възлагане от Възложителя, се заплащат само, ако същите бъдат признати впоследствие от Възложителя.

Всички искания за преразходи, дължащи се на несъответствия в дейностите, които не са отчетени при Възложителя в рамките на период от 10 дни след обективно узнаване на повлияването от цените по проверим начин са невалидни.

Изпълнителят трябва да обезщети Възложителя за причинени от него (Изпълнителя) несъответствия в изпълнението на дейностите според законовите разпоредби.

3.19 Дейности за ускоряване на изпълнението

Евентуални дейности за ускоряване на изпълнението от страна на Изпълнителя, освен в случай на непосредствена опасност, се възлагат от Възложителя в писмена форма преди извършването на съответната дейност. Не се признава мълчаливо или конклюдентно съгласие за изпълнение на дейности за ускоряване на изпълнението.

Всички искания за преразходи от страна на Изпълнителя, дължащи се на дейности за ускоряване на изпълнението, които не са отчетени при Възложителя в рамките на период от 10 дни след узнаване на обективното им повлияване върху цените по проверим начин, са невалидни.

Ако са били договорени дейности за ускоряване на изпълнението, Изпълнителят няма право да претендира за каквото и да е удължаване на сроковете въз основа на причините за ускоряване на изпълнението.

3.20 Полагане на извънреден труд

За извънреден труд се заплаща само при изрично възлагане от страна на Възложителя и ако извънредните дейности са претендирани и потвърдени по подходящ начин.

Полагане на извънреден труд в интерес на самия Изпълнител, напр. за спазване договорените срокове не се заплаща допълнително от Възложителя.

3.21 Срокове за изпълнение

Сроковете за изпълнение се определят в заявката за доставка.

Срокът за писмено потвърждение от страна на Изпълнителя за приемането на заявка за даден обект е до 48 часа от получаването на заявката за поръчка.

Ако Изпълнителят смята за необходими изменения по заявката, той трябва да уведоми писмено Възложителя, преди изтичане на срока за потвърждаване на заявката. Ако Изпълнителят не изиска разяснения от страна на Възложителя, се счита, че същият разбира и приема обхвата и заданието на конкретната заявка.

Срокът за изпълнение на конкретна заявка започва да тече след изпращането на заявка за поръчка от страна на Възложителя, доколкото в рамките на определения за приемането на конкретна заявка срок Изпълнителят: (i) не е изпратил потвърждение или (ii) аргументирано становище относно предвидените в заявката срок за изпълнение и количество дейности за изпълнение.

Представянето на заявка за даден обект, съгласуването на срока за изпълнението и приемането ѝ, е възможно да се осъществи и на среща между представители на Възложителя и Изпълнителя.

Дейностите предмет на договора следва да се извършват в съответстващия за изпълнението им резултат чрез влягане и изразходване на необходимите материали, работна ръка, уреди и съоръжения като бъдат спазени посочените в заявката за доставка срокове. Всички необходими за целта предпазни мерки са включени в единичните цени.

За целите на координацията на дейностите Възложителят има право по всяко време да изиска от Изпълнителя неотложното извършване на онези дейности, които счита за спешни или да настоява за отлагане на дейностите, ако счеете това за необходимо. Възложителят си запазва правото да издава разпореждания и да прекъсва работата, ако от страна на Възложителя има основателно подозрение, че продължаването на дейностите би се отразило неблагоприятно върху качеството им. Подобен тип прекъсвания на работата или издадени заповеди респ. искания не дават право на Изпълнителя да претендира за допълнително заплащане или други претенции.

Ако все пак възникнат обстоятелства, пораждащи опасения от неспазване на сроковете или преодоляването им не може да бъде повлияно от Изпълнителя, тези обстоятелства следва незабавно да бъдат посочени в писмен вид на Възложителя.

Сезонно обусловените и типични за населеното място метеорологични условия, както и нередности при извършване на дейностите по време на съвместната работа на различни изпълнители не са основание за удължаване сроковете за изпълнение.

3.22 Неустойки за забава

При неспазване на съгласувания срок за изпълнение поради причини, зависещи от Изпълнителя, като некачествено изпълнение, влагане на некачествени материали и/или неотговарящи на стандартите за качество материали и/или отклонения от нормативните и техническите изисквания, както и неспазване на правилата за безопасна работа и други, Възложителят има право, независимо и без ограничение на другите му права, да претендира за неустойки за забава.

Ако срокът за изпълнение на заявката, както и междинните срокове съгласно приложения график (ако е предвиден такъв), не са спазени, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка за забава в размер на 0,5% за всеки календарен ден на просрочието, но не повече от 10.0% от стойността на поръчката (= стойност на заявката) без ДДС.

Ако Изпълнителят не е изпратил своевременно съответния протокол /становище/ писмо, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка за просрочие в размер на 250,00 лв. за всеки календарен ден на просрочието, но не повече от 25,0% от стойността на поръчката без ДДС.

Неустойката се приспада от следващите плащания към Изпълнителя.

Ако стойността на фактурата за плащане на всички неустойки за просрочие към поръчката не е достатъчна, падежиращите стойности се приспадат от други фактури.

При наличие на просрочване Възложителят не е длъжен да предоставя доказателства за щети или за задлъжняване.

Когато забавата се дължи на недостатъци при координацията между отделните Изпълнители на обекта, неустойка за забава не се дължи от съответния Изпълнител/Изпълнители когато той незабавно и обосновано докаже на Възложителя, че забавата му се дължи на забавено или неосъществено изпълнение от страна на друг Изпълнител и неговото закъснение се дължи на това, че предходните дейности не са били извършени на време. Неустойката не се дължи само за периода на доказаното закъснение на другия Изпълнител. Всяко друго забавяне в уговорените срокове се санкционира с предвидените по-горе договорни неустойки.

Причинителят на забавянето изготвя нов график (нов срок), който не трябва да изменя крайния срок за изпълнение съгласно заявката, и който график (нов срок) се утвърждава от всички останали изпълнители на конкретното място на изпълнение. Измененията в графика (срока) трябва да бъдат мотивирани и документирани. При ново забавяне от графика (срока) Изпълнителят дължи предвидените по-горе договорни неустойки.

Неустойка не се дължи също, когато забавата в изпълнението от страна на изпълнителя се дължи на значителна промяна в обхвата на възложените дейности от страна на Възложителя или поради обстоятелства, за които Възложителят отговаря, включително предизвикани от непреодолима сила/форсмажор

3.23 Непреодолима сила

Изпълнителят се освобождава от спазването на срокове само в случаи на форсмажорни обстоятелства, които не могат да бъдат избегнати с разумни средства, както и при ненавременното изпълнение на дейности, които се предоставят от Възложителя съответно от други упълномощени от него лица.

Форсмажорни обстоятелства, които не могат да бъдат предотвратени с разумни средства, по-специално пожар, експлозия, наводнение, земетресение, свлачище, война и военни събития, терористични атаки, официални разпореждания на държавни органи, водят до преустановяване договорните задължения на страните по договора при условие, че непреодолимата сила възпрепятства своевременното изпълнение на Договора или негова част, която би трябвало да бъде изпълнена след настъпване на форсмажорни обстоятелства. Форсмажорни обстоятелства по смисъла на тази точка не са обстоятелства, които възникват поради фактори от личен или икономически характер, свързани с Изпълнителя или неговите подизпълнители и договорни партньори, както и такива обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението, за чието отстраняване или преодоляване е задължен Изпълнителят.

Договорният партньор, за когото изпълнението на задълженията му по този договор става невъзможно поради форсмажорни обстоятелства, трябва да уведоми другата страна по договора веднага в писмена форма за началото и края на въздействието на обстоятелствата, възпрепятстващи изпълнението на задълженията му. Договорните партньори са длъжни да осигурят възможно най-бързо отстраняване на повреди и премахване на пречки с всички технически възможни и икономически оправдани средства. Изпълнителят няма право да претендира възнаграждение, докато един или повече случаи на непреодолима сила продължават и услугата на Изпълнителя по договора не е завършена. Изпълнителят има право да вземе предпазни мерки срещу този ценови риск, като сключи застраховка.

3.24 Допълнителни дейности

Допълнителните дейности могат да бъдат извършвани само с отделна писмена заявка на Възложителя. За възникналите допълнителни часове Изпълнителят води точни записки и в рамките на седем работни дни предоставя списъците с допълнителни дейности за писмена заверка с точните данни за вида на извършените работи. Незаверени допълнителни дейности не се заплащат.

Използването на по-високо квалифицирана работна ръка вместо на общи работници (помощници) се заплаща само, ако същата е доказуемо възложена.

За допълнителни дейности Изпълнителят следва да предостави на разположение изисквания от Възложителя брой подходяща работна ръка, необходимите и подходящи инструменти, уреди и материали. Дейностите трябва да бъдат контролирани от Изпълнителя по такъв начин, че да се постигне желаните резултат. Разходите за необходимия надзор на работниците са за сметка на Изпълнителя.

3.25 Цени

Важат договорените единични цени, цени за режимни дейности както и коефициенти за възлагане на самостоятелни режимни дейности, вкл. на всички необходими помощни и допълнителни услуги, които са нужни за безупречното изпълнение на съответните дейности, дори някои от тях да не са описани изчерпателно в Списъка с дейности.

Следните помощни и допълнителни услуги са включени в договорените единични цени, цени за режимни дейности както и коефициенти за възлагане на самостоятелни режимни дейности:

- Провеждане на необходимите измервания за трасиране и пробни изпитания , вкл. предоставяне на измервателни уреди и персонал.
- Участие в работни срещи, строителните дейности и монтажа, както и комуникация с институциите, общините или частни лица, доколкото Възложителят счита това за необходимо.
- Дейности, предизвикващи извънреден труд, които са необходими за спазването на договорените срокове за изпълнение на заявките. Това важи и тогава, когато сътрудници на Изпълнителя трябва да бъдат сменени поради необходимото спазване на посоченото време за почивка.
- Извозване на строителни и други материали, доставки и предоставяне до мястото на изпълнение
- Оборудване на строителната площадка, включително създаване на места за междинно складиране и места за предварителен монтаж, доколкото за това не съществува отделна позиция в договора.
- Предоставяне на инструменти, подемници, транспортни средства, скелета и помощни средства за монтаж, консумативи (напр. шлифовъчни дискове, заваръчни електроди и т.н.)
- Първоначално зареждане с консумативи (напр. първоначално зареждане с масло, смазочни материали и др.), доколкото е необходимо.

- Документация за мерките относно осигуряване на качеството, както и окончателната документация с оперативни дневници и дневници за поддръжка
- Лицензионни такси, доколкото Изпълнителят използва или доставя защитени от лицензия процедури или устройства
- Координиране на услугите с други лица, заети на строителната площадка, по нареждане на Възложителя
- Извършване на договорените или предписани проверки на материали
- Водене на строителен дневник
- Изготвяне на количествена сметка, изготвяне на счетоводна документация за извършените дейности, оглед на щети върху поземлени имоти и приемо предаване
- Разходите за извършване на дейностите през зимните месеци, доколкото те са необходими за спазването на договорените срокове за изпълнение и в договора не е предвидено друго.

Цените включват разходи за обезщетения, пътни, командировъчни, нощувки, обезщетение за допълнителни разходи при работа извън местонахождението на обекта, всички доставки и услуги, вкл. всички допълнителни разходи за заплати, транспортни разходи, които са необходими за безупречното изпълнение на описаните дейности в съответствие с договора, отговарящо на всички нормативни разпоредби, относимите стандарти и предписания и признатите технически правила до пълната готовност за използване на резултата на дейностите. Това се отнася и в случаите, когато необходимите детайли не са изрично упоменати в описанието на дейностите.

Възложителят има право да изиска от Изпълнителя да приложи към офертата обоснована документация с изчисления.

3.26 Условия на плащане

Плащанията ще бъдат извършвани от Възложителя по банков път в банковата сметка на Изпълнителя в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на оригинална фактура. Условие за издаването на фактура е одобрението и получаването на приемо- предавателния протокол от Възложителя.

Срокът за издаване на фактурата е до пет календарни дни, считано от датата на приемо- предавателния протокол.

В случай на възлагане на обект със срок на изпълнение по-дълъг от 90 календарни дни и с възможност за обособяване на отделни етапи, след предварително писмено съгласуване между Възложителя и Изпълнителя, е допустимо частично плащане, след съставяне на приемо-предавателен протокол за съответния етап който не може да бъде по кратък от 1 месец и след получаване на оригиналната фактура за съответния етап, а за финалното изпълнение - след съставяне на приемо-предавателен протокол за финалния етап и получаване на оригинална фактура за финалния етап, като финалната фактура трябва да се обозначи като такава и да обхване оставащия обем от дейности.

Плащането на фактурите не означава признаване на редовността на изпълнението и това не означава отказ от полагащи се на Възложителя претенции, произтичащи от незадоволително изпълнение, от гаранции или дължими обезщетения.

3.27 Фактуриране

Фактурите трябва се изпращат на посочения в заявката адрес в един екземпляр и с вписан номер на заявката.

Фактурата трябва да отговаря на данъчните изисквания, като особено важно е посочването на идентификационен номер по ДДС, а така също отделно изписване на стойността на ДДС.

Фактури, които не отговарят на тези условия, не са основание за плащане, което следва да бъде извършено и могат да бъдат върнати обратно от Възложителя.

Фактуриране се допуска едва след приемането на дейността в съответствие с договора.

3.28 Цесия

Съобщения за цесия (прехвърляне на задължения) е нужно да се отправят писмено (не по факс или E-Mail) към главния счетоводител на Възложителя и с изтичането на втория работен ден от постъпването им те стават валидни. Изпълнителят изрично трябва приеме, че такъв срок за обработка е разумен. В случай на цесия Възложителят има право да начисли и задържи такса за обработка и поддържане в размер на 1%, но максимално 20.000,- лв. от прехвърленото вземане.

3.29 Право на прекратяване на Договора/Отказ от изпълнение на заявка

Право на отказ от изпълнение на заявка

Ако Изпълнителят се забави с изпълнението на конкретна заявка, Възложителят има право да настоява за предоставяне на дейностите в съответствие с договора при зачитане на неговото право на неустойка и произхождащото от това обезщетение за нанесени щети или след поставяне на разумен допълнителен срок писмено да обяви отказ от изпълнението на заявка, ако дейността не се предостави в рамките на разумния допълнителен срок. Освен това Изпълнителят трябва да заплати на Възложителя обезщетение за вреди в размер съгласно законовите разпоредби.

Всяка страна може да прекрати договора едностранно със срок за прекратяване от 10 дни при форсмажорни обстоятелства, когато те продължат повече от петнадесет дни;

Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

- Едностранно от всяка страна в 10-дневен срок за предизвестие, при изчерпване на стойността на договора;
- Възложителят може да прекрати едностранно със срок за предизвестие от един месец, при достигане на 90 % от стойността на договора (вкл. от стойността на опцията в случай на активиране на опция) чрез сумиране на всички дейности, възложени според договорните условия;

- всяка страна може да прекрати договора едностранно със срок за предизвестие от 10 дни при форсмажорни обстоятелства, когато те продължат повече от петнадесет дни;
- Възложителят може да прекрати договора едностранно със срок за предизвестие от 10 дни в случай на възникване на обстоятелства при Изпълнителя, отговарящи на "Критерии за изключване от квалификационната системата и условия за прекратяване на сключен договор по Квалификационна система с № С-17-ЕР-МР-С-19" на Електроразпределение Юг ЕАД;
- Възложителят има право да прекрати незабавно договора едностранно, ако Изпълнителят е в производство по ликвидация или в открито производство по несъстоятелност или ако е наложена имуществена обезпечителна мярка на имуществото му или изпълнителен заповед за погасяване на паричен дълг;
- Възложителят има право по всяко време да прекрати договора и неговото действие едностранно със срок за предизвестие от 10 дни, при което в този случай е длъжен да заплати на Изпълнителя стойността на всички услуги, извършени до прекратяването;
- Възложителят може едностранно да прекрати договора със срок за предизвестие от 10 дни, когато Изпълнителят при приемане на строителната площадка два пъти е заявил несъответствие с договорните условия.
- Възложителят може едностранно да прекрати договора със срок за предизвестие от 10 дни, когато Изпълнителят не изпълнява договорните си задължения, както и в случай на лошо или просрочено изпълнение.
- при взаимно съгласие на страните;

Последици от прекратяването

При прекратяване на договора Възложителят заплаща на Изпълнителя вече извършени и годни за употреба услуги и доставки подобаващо, доколкото те могат да се използват за Възложителя според договорената цел. В никакъв случай той не дължи повече от договореното възнаграждение.

Прилага се следната заключителна уредба: Възложителят заплаща на Изпълнителя като негова единствена и изключителна претенция във връзка с прекратяването от страна на Възложителя частта от договорната цена, съответстваща на извършените дейности до датата на прекратяването, минус сумите, които вече са платени на Изпълнителя в съответствие с договора, плюс (ако вече не са платени) всички възникнали при Изпълнителя разноси, доколкото това е уместно. Изключва се отговорността на Възложителя за евентуални щети от това обезщетение, по-специално за пропуснати ползи. Изпълнителят се задължава, Възложителят да не бъде засегнат от щети и искове с оглед всякакви претенции на трети лица, произтичащи от или във връзка с прекратяването договора.

3.30 Приемане

Във всеки момент от изпълнението на строителните работи Възложителят може да контролира дейностите на строителната площадка и да извършва проверки относно качеството (извадкови проверки) на всички изпълнявани дейности, влаганите материали и спазването на правилата за безопасна работа, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя. Ако в резултат на извадковата проверка се установи нередност в изпълнението разходите за тази извадкова проверка, както и всички други правни последици се поемат от

Изпълнителя. Разходи за извадкови проверки, които не водят до установяване на нередности, трябва да бъдат платени от Възложителя.

При констатиране на некачествено извършени дейности, влягане на некачествени материали и/или отклонения от техническото задание, както и неспазване на мерките за безопасна работа, нужда от координация на строителната площадка, Възложителят спира извършването на работите до отстраняване на нарушенията. Подмяната на нестандартизирани материали и отстраняването на нарушенията са за сметка на Изпълнителя и трябва да се извършат в рамките на договорения срок.

Изпълнителят води отчети за строителния обект под формата на „заповедна книга“ съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителните етапи с подробни данни за събития на строителната площадка, в случай че за обекта важат разпоредбите на ЗУТ.

Изпълнителят е длъжен да участва в своевременното съставяне на всички документи съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителните етапи.

Приемането на изпълнението се извършва чрез подписване на приемо-предавателен протокол от упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя, а в случай на необходимост и от строителния надзор. Приемо-предавателният протокол следва да се състави съвместно от представители на Възложителя и Изпълнителя, в срок до 10 календарни дни след завършване на обекта. Всеки приемо-предавателен протокол следва да бъде придружен от Декларация за съответствие на вложените материали, които не са доставени от Възложителя.

Преди подписване на приемо-предавателния протокол за завършване и приемане на изпълнените дейности, Изпълнителят следва да почисти и отстрани от строителната площадка, цялата своя механизация, излишни материали, отпадъци, ограждения и да възстанови околното пространство, настилките и прилежащите терени.

Приемането може да бъде отказано от Възложителя, ако някои от дейностите не са изпълнени. След отстраняване на пропуските, Изпълнителят следва повторно да представи изпълнението за приемане.

Доказването, че изпълнението отговаря на изискванията, е задължение на Изпълнителя.

Прехвърлянето на риск става без изключение с приемане от страна на Възложителя. Дотогава Изпълнителят е отговорен за всички рискове и опасности.

Проверки относно качеството (извадкови проверки) са възможни по всяко време, също така и след приемане на изпълнението при подозрение от скрити нередности. Ако в резултат на извадковата проверка се установи нередност в изпълнението, разходите за тази извадкова проверка, както и всички други правни последици се поемат от Възложителя. Разходи за извадковите проверки, които не водят до установяване на нередности, трябва да бъдат платени от Възложителя.

3.31 Прехвърляне на риска

Прехвърлянето на риска настъпва без изключение с подписването на приемо-предавателния протокол от Възложителя. Дотогава Изпълнителят поема всички рискове и опасности.

3.32 Отпадъци, почистване

При извършването на дейностите Изпълнителят е длъжен да не допуска замърсяване на строителната площадка, на прилежащите улици, обработваеми земи и околната среда със строителни и други отпадъци. При констатирани нарушения Изпълнителят заплаща за своя сметка наложените санкции и глоби.

В случай, че при изпълнение на договорените дейности се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, Изпълнителят е задължен да ги третира, съгласно ЗУО и ЗООС. Изпълнителят е задължен да информира Възложителя за количествата и остатъците на всички получени при изпълнение на дейностите остатъчни строителни маси. Предоставянето на доказателства за изхвърлянето на отпадъците на определените от държавата места е предпоставка за заплащане на фактурата.

Договорът следва да се изпълни в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18. декември 2006 година относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH).

В случай че за дейностите по време на изпълнение на предмета на процедурата се използват продукти, съдържащи опасни химични вещества и смеси, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя "Информационен лист за безопасност" за всеки един такъв продукт.

3.33 Гаранционен срок

Гаранционният срок следва да бъде не по-малко от 96 месеца за изпълнение на строително-монтажните работи, съгласно регламентираните минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за завършване и приемане на изпълнените дейности.

Гаранцията покрива несъответствия, възникнали през гаранционния период.

Изпълнителят гарантира качеството и безукорното изпълнение в съответствие с изискванията на Възложителя, действащите в Р България съответни наредби, закони и стандарти. Това се удостоверява чрез съответните сертификати (или гаранционни карти) на производителите на материалите.

Разходите, възникнали по повод отстраняването на несъответствия съгласно изискванията на компетентните органи и администрации, се поемат от Изпълнителя като гаранционни задължения в рамките на гаранционния срок, доколкото тези дейности не се осъществяват от самия Изпълнител.

Изпълнението се гарантира от Изпълнителя и със застраховка "Професионална отговорност", като Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на застрахователната полица.

В случай на възникнали нередности по време на гаранционния срок Възложителят предоставя на Изпълнителя възможност за проверка.

Възложителят информира писмено Изпълнителя за констатирани по време на гаранционния срок нередности. В срок не по-късно от 3 (три) календарни дни Изпълнителят е длъжен да

установи и отрази заедно с Възложителя констатираните нередности в двустранно подписани протокол/уведомление.

Възникналите в рамките на гаранционния срок нередности се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка, освен ако последните се дължат на въздействие на непреодолима сила или умишлено увреждане от други лица. Причините, освобождаващи Изпълнителя от гаранционна отговорност, се установяват съвместно с Възложителя и се отразяват в протокол, който следва да се подпише от двете страни.

Изпълнителят е длъжен да започне отстраняването на възникналите в рамките на гаранционния срок нередности не по-късно от 5 (пет) календарни дни, след подписване на горецитирания протокол/уведомление.

Ако искането за отстраняване на установените нередности не се извърши до 10 (десет) календарни дни след подписване на горецитирания протокол/уведомление, то Възложителят си запазва правото да ги отстрани чрез друга фирма, независимо от продължаването на съществуването на гаранционния срок на Изпълнителя. Разходите, възникнали от това, се поемат от Изпълнителя в 10 дневен срок от получаване на документ, удостоверяващ разхода.

3.34 Гаранция за изпълнение на Договора

Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за изпълнение на договора за срока на действие на Договора (включ. опционен срок) плюс допълнително 25 календарни месеца. Гаранцията е във формата на парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя, банкова гаранция или застраховка, в размер на 3% от стойността на договора в лева без включен ДДС.

В случай, че в срока на валидност на гаранцията за изпълнение на Договора Изпълнителят не отстрани, за своя сметка, проявили се скрити дефекти на изпълнението, то Възложителят има право да прихваща стойността на възникналите разходи от задължението си към Изпълнителя или от гаранцията за изпълнение на договора, след изпращане от Възложителя на уведомително писмо (документ с обезщетителен характер).

3.35 Отговорност за щети

По време на изпълнението на Договора Изпълнителят носи гражданско-правна, наказателно-правна и административно-правна отговорност за своята сфера на дейност. Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя или на трети лица, произтичащи от негови действия или действия на неговите служители или подизпълнители.

Изпълнителят носи отговорност за всички щети, причинени от действия или пропуски на Изпълнителя, неговия персонал, неговите подизпълнители или друг помощен изпълнителен персонал относно предоставени услуги, както и за щети, причинени от негови приложени материали или техни части. Изпълнителят носи отговорност и за всички материали, строителни елементи или други предмети, предоставени му от Възложителя за монтиране или съхранение. Изпълнителят трябва във всеки случай да докаже, че нито той или неговият персонал, нито неговият подизпълнител или друг изпълнителен персонал носи вина. Това се отнася при груба небрежност, така и при умисъл. Изпълнителят се задължава при първо искане относно всяка претенция от страна на работник или трето лице срещу Възложителя поради някакво увреждане, възникнало в хода на изпълнението на договора, да гарантира, че Възложителят няма да бъде засегнат от щети и икове.

Освен това Изпълнителят е отговорен за коректността на изпълнението, спазването на всички размери, за стабилността и оперативната безопасност, както и за гарантираното качество на работата му и отличното състояние на всички строителни и други материали, използвани от него. Изпълнителят е още отговорен за всички недостатъци, възникнали поради закъснения, причинени от него, негови подизпълнители или качеството на използваното от него оборудване или вложените материали, и следва да обезщети напълно Възложителя в това отношение и да не дава повод за повдигане на искове.

Изпълнителят отстранява незабавно за своя сметка всички нанесени повреди на водопроводните, каналните, електропроводните, телефонни и други съоръжения, когато същите са му били известни, съгласно предоставения му план за подземните и надземни комуникации на строителната площадка, както и заплаща за своя сметка произтичащите от това глоби, санкции и обезщетения за щети на трети лица.

3.36 Застраховка

Изпълнителят се задължава за своя сметка да сключи съответната застраховка, която да покрива всички, произтичащи от законовите разпоредби и от договора рискове при поемане на отговорност. В застрахователната защита трябва да се включи и личната отговорност на онези фирми и лица, които Изпълнителят използва при изпълнението на договора.

3.37 Права върху обекти на интелектуална собственост

Изпълнителят е отговорен за това, да не нарушава правата на интелектуална собственост на трета страна чрез дейностите предмет на настоящия договор. По отношение на всякакви претенции на трети страни Изпълнителят напълно обезщетява Възложителя и не дава повод за повдигане на искове.

3.38 Специална отговорност на няколко Изпълнителя

Ако въпросът за отговорността не е еднозначно изяснен, Възложителят си запазва правото на временно решение относно подходящо разпределение на възникналите разходи. Възложителят има право да приспадне тези разходи от текущите фактури или гаранциите за изпълнение на Изпълнителя, като удостовери това. Всеки носещ отговорност Изпълнител принципно има възможност да докаже, че щетата не е причинена нито от него, нито от негови подизпълнители.

3.39 Поверителност

Изпълнителят се задължава да пази като поверителна цялата информация и предоставената му документация (образци, чертежи, скици, данни в електронен вид, изчисления и др. подобни), с които той се запознава в хода на взаимоотношения по договора, да я съхранява по надлежен начин, да я използва единствено във връзка с изпълнението на договора и да не я прави достъпни за трети лица, дотогава докато тя и без това не стане публично известна или достъпна.

При приемане на доставката/услугата предоставените му от Възложителя документи следва да бъдат върнати обратно в оригинал, без да се правят копия от тях.

На Изпълнителя може да се разреши само срещу писмено съгласие от страна на Възложителя да публикува данни, свързани с изпълнението на договора, или да назове името на Възложителя като негов клиент.

3.40 Защита на данните

Изпълнителят дава своето изрично съгласие по смисъла на Закона за защита на данните, че станалите му известни данни в този случай при необходимост могат да се предадат на трети лица (напр. фирми, занимаващи се с проектиране, собственици на съоръжението, застрахователи, свързани дружества и др.), но не и на конкуренти.

Изпълнителят категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Общия регламент за защита на данните, Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове в тази област.

Всички лични данни, станали му известни във връзка с този договор, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др. но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания и след съгласие на Възложителя.

Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Възложителя в случай, че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на личните данни.

Изпълнителят се задължава да предприеме разумни мерки, така че да гарантира надеждността на всяко лице, което може да има достъп до личните данни като гарантира, че достъпът е строго ограничен до тези лица, които действително трябва да имат достъп до информацията за целите на изпълнението на настоящия договор. Изпълнителят носи отговорност за това, че както неговите работници така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законовите изисквания. Изпълнителят се задължава да приложи подходящи технически и организационни мерки, с цел осигуряване на ниво на сигурност, съответстващо на възможния риск, както и да съхранява личните данни, в обем и срок, които се изискват от приложимото законодателство.

Изпълнителят се задължава да обезщети вредите, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на лични данни от негова страна, което обработване нарушава Регламента или други законови разпоредби за защита на личните данни.

3.41 Разрешаване на спорове и Приложимо право

Всякакви спорове между Изпълнителя и Възложителя ще се отнасят за решаване от компетентния български съд по седалището на Възложителя. Приложимо е българското право. Езикът на тези търговски условия е български.

3.42 Салвадорска клауза

Ако отделни разпоредби на тези договорни условия се окажат или станат изцяло или частично невалидни или неизпълними, то това не засяга валидността на останалите разпоредби. На мястото на недействителните или невалидни разпоредби страните се споразумяват за уреждане на взаимоотношенията по такъв начин, който е възможно най-близък до онова, което страните са целили чрез станалата недействителна или невалидна разпоредба от сключеното споразумение.

Банкова гаранция

Образец

към обявяване обществена поръчка с процедура по договаряне

№ 565-TP-18-TG-C-3 с предмет:

Извършване на строителни, изкопни и възстановителни работи в обекти от топлопреносната мрежа и съоръженията в гр.Пловдив, западен район на лицензионната територия на ЕВН България

Топлофикация ЕАД

отн. система за предварителен подбор №: C-17-MP-C-19 с предмет:

Извършване на електроинсталационни и електромонтажни работи, както и на свързаните с тях строителни и демонтажни работи на лицензионната територия на Електроразпределение Юг

От (Банка)
със седалище и адрес на управление , ЕИН:
До ЕВН България Топлофикация ЕАД, Пловдив
със седалище и адрес на управление Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №37, ЕИН: 115016602

Банкова гаранция №

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ПО ОТКРИТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

На нашето внимание беше съобщено, че между нашия клиент: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX , със седалище и адрес на управление XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX , ЕИН: , и ЕВН България Топлофикация ЕАД, Пловдив, е предвидено сключването на договор с предмет Извършване на строителни, изкопни и възстановителни работи в обекти от топлопреносната мрежа и съоръженията в гр.Пловдив, западен район на лицензионната територия на ЕВН България Топлофикация ЕАД , Във връзка с т. 21 от Търговските условия, които са част от горепосочения договор, Изпълнителят се задължава преди подписването на договора да предостави безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение.

Предвид гореизложеното, ние се ангажираме (банка) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX безусловно и неотменимо, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, без право на възражения, без проверка на съответните правни отношения да Ви заплатим съответната стойност (да не надвишава максималния размер XXXXXXXXXX BGN).

Плащания на суми в размер под тази гаранция ще бъдат направени до максималната стойност (XXXXXXX BGN) в рамките на 3 работни дни след получаване на писмено заявление за това от името на Електроразпределение Юг ЕАД на посочената банкова сметка. Нашият ангажимент по тази банкова гаранция автоматично ще бъде намален със изплатената Ви сума.

Тази банкова гаранция е валидна до XX.XX.XXXX

Всички спорове, произтичащи от тази гаранция, се уреждат от българското законодателство.

Населено място:

Дата:

Подпис:

Печат:

Техническо описание и изисквания към дейностите (Издание 2018) – на отделна страница

към процедура на договаряне с предварителна покана за участие № 565-TP-18-TG-C-3 с предмет:
” Извършване на строителни, изкопни и възстановителни работи в обекти от топлопреносната мрежа и съоръженията в гр.Пловдив, западен район на лицензионната територия на ЕВН България Топлофикация ЕАД”, като се използва квалификационна система № С-17-EP-MP-C-19 с предмет: ”Извършване на изкопни и възстановителни работи на лицензионната територия на Електроразпределение Юг” ЕАД”.

Графично представяне – на отделна страница

към процедура на договаряне с предварителна покана за участие № 565-TP-18-TG-C-3 с предмет:
” Извършване на строителни, изкопни и възстановителни работи в обекти от топлопреносната мрежа и съоръженията в гр.Пловдив, западен район на лицензионната територия на ЕВН България Топлофикация ЕАД”, като се използва квалификационна система № С-17-EP-MP-C-19 с предмет: ”Извършване на изкопни и възстановителни работи на лицензионната територия на Електроразпределение Юг” ЕАД”.

**Предложение за изпълнение на дейности от раздел 90 – бланка образец на Възложителя
(Издание Октомври 2017)**

към процедура на договаряне с предварителна покана за участие № 565-TP-18-TG-C-3 с предмет:

” Извършване на строителни, изкопни и възстановителни работи в обекти от топлопреносната мрежа и съоръженията в гр.Пловдив, западен район на лицензионната територия на ЕВН България Топлофикация ЕАД”, като се използва квалификационна система № С-17-EP-MP-C-19 с предмет: ”Извършване на изкопни и възстановителни работи на лицензионната територия на Електроразпределение Юг” ЕАД” .

Дневен отчет за реално изпълнени дейности от раздел 90 – бланка образец на Възложителя (Издание Октомври 2017)

към процедура на договаряне с предварителна покана за участие № 565-TP-18-TG-C-3 с предмет:

” Извършване на строителни, изкопни и възстановителни работи в обекти от топлопреносната мрежа и съоръженията в гр.Пловдив, западен район на лицензионната територия на ЕВН България Топлофикация ЕАД”, като се използва квалификационна система № С-17-EP-MP-C-19 с предмет: **”Извършване на изкопни и възстановителни работи на лицензионната територия на Електроразпределение Юг” ЕАД”.**

Критерии за изключване от квалификационна система

към квалификационна система

№ **C-17-EP-MP-C-19**, с предмет: "Извършване на изкопни и възстановителни работи на лицензионната територия на Електроразпределение Юг" ЕАД"

1. Кандидатът/Участникът/Изпълнителят престане да отговаря на обявените от Възложителя критерии за подбор, както и не представи изисквани нови/допълнителни документи;

2. При неизпълнение на договорни задължения от страна на Изпълнителя, като:

2.1. Неприемане и непотвърждаване на заявки от страна на Изпълнителя в договорения срок: Изпълнителят следва да потвърди получаването на заявка за обект в рамките на 24 часа от получаването ѝ. При несъгласие относно сроковете или количествата по заявката – Изпълнителят следва да се аргументира в гореупоменатия срок. Заявката се изпраща от Възложителя по факс, посочен от Изпълнителя за кореспонденция. Потвърждаването от страна на Изпълнителя става по същия комуникационен път от където е изпратена, т.е. -Заявка е изпратена по факс от Възложителя, потвърждение от Изпълнителя на факс номер от който е получена заявката.

2.2. Неспазване на сроковете за изпълнение на възложените дейности: Съгласуваните в заявката срокове за изпълнение на дейностите следва да бъдат спазвани. При наличие на обективни причини за неспазване на срока на изпълнение, предложението за удължаване на срока следва да бъде в писмен вид, изпратено от страна на Изпълнителя на вниманието на Възложителя на посочения за комуникация адрес, до 2 работни дни след възникване на причината за удължаване на срока, но не по-късно от 5 работни дни преди изтичане на съгласувания срок за изпълнение на дейностите. За дата на приключване на дейностите се счита датата на приемо-предавателния протокол.

2.3. Неспазване на ангажименти от страна на Изпълнителя, като:

2.3.1. Промяна на трасета без съгласуване;

2.3.2. Влагане на неодобрени от Възложителя материали;

2.3.3. Невявяване на представители на Изпълнителя, по искане на Възложителя, на определена дата и част, например: за извършване на оглед на обекта, за откриване на строителна площадка, за среща с други представители на строителството, представители на общини, представители на собственици или други лица, имащи отношение към изпълнението;

2.3.4. Неспазване на график за работа, при изпълнение на обекта съвместно с други Изпълнители;

2.3.5. Неизпълнение на мерките за безопасност;

2.3.6. Използване на персонал, с който не е в договорни отношения, и който е без съответната специалност, квалификация и квалификационна група по безопасност;

2.3.7. Използване на подизпълнители в случай, че Изпълнителят не е декларирал използване на такива, или използване на подизпълнители без да бъдат спазени съответните за това разпоредби на ЗОП;

2.3.8. Не уведоми Възложителя писмено, в 14 (четиринадесет) дневен срок, в случай на промяна на декларираните със заявлението за участие обстоятелства.

2.4. Констатирани отклонения в качеството на изпълнение на възложените дейности и неспазване на нормативни технически изисквания и изисквания на Възложителя: Всички нормативни изисквания и изисквания на Възложителя следва да бъдат изпълнявани. В случай, че бъдат допуснати отклонения, дейностите не подлежат на приемане до окончателно отстраняване на отклоненията.

2.5. Некоректно актуване/фактуриране на възложените дейности: Приемо-предавателния протокол следва да се представи от Изпълнителят в срок до 5 дни след изтичане срока на заявката. В случай, че в представения приемо-предавателния протокол има несъответстващи количества и дейности, същите ще бъдат коригирани от Възложителя и изпратени обратно на Изпълнителя за съгласуване. Ако Изпълнителят не приема направените корекции от Възложителя, той трябва да се аргументира за всяка дейност, по която има несъответствие. Срокът за съгласуване е до 5 дни от получаване на известието за направата на съвместен оглед. Срокът за издаване на фактурата е до пет календарни дни от датата приемо-предавателен протокол.

Всички претенции за неспазване на срокове се доказват с документ в писмена форма, от който да е видно че другата страна е била информирана.

Констатираните отклонения следва да бъдат документирани чрез двустранен протокол. В случай, че Изпълнителят откаже да подпише протокола, същият се подписва от двама представители на Възложителя, като единият е отговорника за обекта, с посочване, че Изпълнителят е отказал да подпише същия. Така съставеният протокол се счита за надлежно съставен и подписан между страните и се предава на Изпълнителя. В този случай Изпълнителят не може да оспори констатациите на протокола и се счита обвързан от неговата доказателствена сила.

3. Изключване от системата:

Възложителят разглежда наличието на обстоятелствата по т.1, и/или допуснатите неизпълнения на договорни задължения от страна на Изпълнителя по т.2, и взема решение за изключване от системата:

А. Когато Кандидата/Участника/Изпълнителя престане да отговаря на обявените от Възложителя критерии за подбор, както и не представи изискани нови/допълнителни документи;

Б. При допуснати, от Изпълнителя, на три или повече от посочените в т.2 неизпълнения, независимо от броя на обектите, при които са констатирани или техния вид, или;

В. При допуснати, от Изпълнителя, на две или повече повтарящи се от посочените в т.2 неизпълнения от един и същ вид, като следващото е регистрирано след като Изпълнителят е получил информация за предходното му аналогично неизпълнение.

(Издание Юни 2017)