



**„ЕВН БЪЛГАРИЯ ТОПЛОФИКАЦИЯ“ ЕАД**

**гр. Пловдив**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**КЪМ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

**№ 195-TP-19-TG-У-З**

**с предмет:**

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТИ ЗА ТОПЛОСНАБДЯВАНЕ НА СГРАДИ  
ОТ ИНВЕСТИЦИОННО – РЕМОНТНА ПРОГРАМА НА ЕВН БЪЛГАРИЯ  
ТОПЛОФИКАЦИЯ ЕАД ГР. ПЛОВДИВ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР  
– РАЙОН „ЗАПАД“ ОТ ЛИЦЕНЗИОННАТА ТЕРИТОРИЯ“**

**Пловдив, 2019 г.**

**Съдържание  
на документация за участие в открита процедура**

**№ 195-TP-19-TG-У-З, с предмет: „Изработване на технически проекти за топлоснабдяване на сгради от инвестиционно – ремонтна програма на ЕВН България Топлофикация ЕАД гр. Пловдив и упражняване на авторски надзор - район „Запад“ от лицензионната територия“**

1. Процедурно описание
2. Решение за откриване на обществената поръчка;
3. Обявление за откриване на обществената поръчка;
4. Технически изисквания
- 4.1. Приложение А към Технически изисквания - Структура на ценообразуване за проектантски дейности, при проекти за топлопроводи
- 4.2. Приложение В - Структура на ценообразуване за проектантски дейности, при проекти за абонатни станции
- 4.3. Приложение С – Териториален обхват на район „Запад“
- 4.4. Приложение D – Карта на район „Изток“ и район „Запад“
5. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
6. Проект на договор с приложения
7. Образец на Техническо предложение
8. Образец на Ценово предложение

**ПРОЦЕДУРНО ОПИСАНИЕ****I. Изисквания към участниците за участие в процедурата****A. Условия за участие**

1. В процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва участник, който отговаря на условията на чл.10, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, посочени в обявленето за обществена поръчка.
2. При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
3. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители съответният критерий за подбор се прилага за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.
4. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критерия за подбор, за доказването на който участникът се позовава на техния капацитет.

**B. Основания за задължително отстраняване****1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, при наличие на основанията посочени в:**

- 1.1. Чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП;
  - 1.2. Чл.55, ал.1, т.1 и т.3-5 от ЗОП;
  - 1.3. Чл.107, т.1-5 от ЗОП.
2. Когато участникът е юридическо лице изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се прилагат за лицата, посочени в чл.40 от ППЗОП.
  3. Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие в процедурата, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.
  4. Участник, за когото са налице основанията за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване съгласно чл.56 от ЗОП.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл.57, ал.3 от ЗОП.

5. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще използва подизпълнители или капацитета на трети лица те следва да отговарят на изискванията по т.1.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
  - 7.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.
  - 7.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.
  - 7.3. При участник обединение Възложителят не изиска обединението да има определена правна форма, за да участва при възлагането на поръчката. Когато избраният за изпълнител участник е обединение, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установлен.
9. Нямат право да участват в процедурата лицата съгласно чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
10. Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

**B. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства**

1. Указания за подготовка на Единен европейски документ за обществени поръчки

**(ЕЕДОП)**

1.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т.1 и т.9 и съответствието с поставените критерии за подбор, чрез представяне на попълнен и електронно подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.2. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016г. За попълване на образеца може да бъде използван някой от следните спосobi:

1.2.1. Чрез използване на публикувания на Профила на купувача на възложителя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

**a:** Изтеглете приложението към документацията файл - "espd-request.xml" и го съхранете на компютъра си.

**б:** Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

**в:** В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирайте "Икономически оператор"

**г:** В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"

**д:** В новопоявлителото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а”.

**е:** В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

**ж:** Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутона "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целят попълнен еЕЕДОП.

**з:** След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутона "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и драта формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

**и:** Изтегления \*.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

1.2.2. Чрез изтегляне, попълване и електронно подписане на стандартния образец на ЕЕДОП, предоставен от Агенцията по обществени поръчки (АОП).

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образеца, същият се подписва електронно от едно или повече задължени лица и се предоставя към документите за участие в обществената поръчка.

Документът е публикуван и може да бъде изтеглен свободно от Портала за обществени поръчки на АОП. Към момента на откриване на настоящата поръчка актуалният адрес на хипервръзката за изтегляне на образеца е: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

1.2.3. Чрез използване на еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна обществена поръчка, при условие, че е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП, като в този случай в оферта се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**Системата за еЕЕДОП е външна за Възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!**

1.3. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

1.3.1. Представеният еЕЕДОП да е цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (например CD или DVD) към пакета документи за участие в обществената поръчка.

**Важно:** След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпись на едно или повече лица по чл. 40 от ППЗОП.

1.3.2. Представяне на еЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

**Важно:** В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат”, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на оферти. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

1.4. Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в процедурата при спазване на следните

указания:

- 1.4.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изискана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен, са длъжни да предоставят информация.
- 1.4.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата и не ползва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.
- 1.4.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен ЕЕДОП и за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.
- 1.4.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП и за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.
- 1.4.5. Когато в процедурата участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.
- 1.4.6. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма разлика по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при разлика в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.
- 1.4.7. Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията по т.1. и т.9 от Раздел I.B на настоящата документация и преди подаването на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждността, съгласно чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

## 2. Доказателства

- 2.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 2.2. Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.
  - 2.2.1. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:
    - Свидетелство за съдимост;
    - Удостоверение от органите по приходите и Удостоверение от общината по седалището на

- възложителя и на участника;
- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
  - Декларации по чл. 42, ал. 2, т. 2 и чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП;
  - Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са посочени в обявленietо за поръчка.
- 2.3. При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

#### **Г. Език на документите, необходими за участие в процедурата**

Офертата и всички документи, подгответи от участниците в процедурата и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документите, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

#### **Д. Съдържание на оферта. Конфиденциалност**

Всеки участник може да представи само една оферта.

Офертата е със съдържание съгласно чл.39, ал.3 от ППЗОП.

#### **Офертата съдържа:**

1. Опис на представените документи;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Попълненият и подписан ЕЕДОП за участника, а когато е приложимо – за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката (вкл. и доказателствата по чл.45, ал.2 от ППЗОП) е/са задължителен/и елемент/и от съдържанието на оферта и е/са нейна неразделна част.
3. Заверено копие от нотариално заверен договор за създаване на обединение, с включена клауза за солидарна отговорност, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо).
4. Техническо предложение;
5. Ценово предложение, което не е необходимо да бъде поставено в отделен запечатан непрозрачен плик;

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложениета от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на участниците в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

#### **Е. Оформление и подготовка на офертата**

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия в Раздел I.Б и да съдържа документите и информацията, посочени в Раздел I.Д.

Всички документи в офертата за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изгответи от участника, следва да носят подписа на лицето/ата, което/които го представляват съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Посочените документи в Раздел I.Д се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

Гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37,

**Отдел СЕ**

**За открита процедура**

**№ 195-TP-19-TG-У-3 с предмет: „Изработване на технически проекти за топлоснабдяване на сгради от инвестиционно – ремонтна програма на ЕВН България Топлофикация ЕАД гр. Пловдив и упражняване на авторски надзор - район „Запад“ от лицензионната територия“**

Наименование на участника (вкл. участниците в обединението, когато е приложимо): .....

Точен адрес за кореспонденция: .....

Телефон: .....

Факс: .....

E-mail: .....

Електронен адрес: .....

**Ж. Представяне на оферта за участие в процедурата**

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаване и тези данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от възложителя. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такова оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да отегли офертата си.

**1. Описание на процедурата.**

След разглеждане на документацията за участие в обществената поръчка, за да участва в обществената поръчка, участникът е задължително да подаде оферта за участие, която да бъде придръжена от документи, съгласно изискванията на възложителя.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявленето, документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти за участие. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти за участие. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

След изтичане на срока за получаване на оферти за участие възложителят назначава комисия. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Комисията започва работа след получаване на регистъра на подадените оферти и представените оферти за участие.

На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП, комисията ще извърши оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди разглеждане на документите свързани с личното състояние и съответствието с критериите за подбор.

Получените оферти за участие се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание, включително предложението на участниците по съответните показатели за оценка на оферти, с което приключва публичната част на заседанието на комисията.

Комисията продължава своята работа с разглеждане на техническо и ценово предложение на участниците, като разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложението на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изиска подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, посочени в ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя на първите двама участници, получили най-висока оценка. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява първите двама участника. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът, по отношение на който е констатирано несъответствие или липса на информация, може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите за участие.

След изтичането на срока за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Комисията разглежда първоначално представените документи и допълнително представените документи на участниците до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

Резултатите от работата на комисията се описват в протокол на комисията.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който предава на възложителя за утвърждаване.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

## **2. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

Възложителят определя за изпълнител на поръчката на база критерий за възлагане „най-ниска цена“/„оптимално съотношение качество/цена“ участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата и участника отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

## **3. Сключване на договор за обществена поръчка. Договор за подизпълнение.**

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител, представи следните документи:

- 3.1. Свидетелство за съдимост на всяко от лицата по чл.40, ал.1 от ППЗОП;
- 3.2. Удостоверение от общината по седалището на възложителя (община Пловдив) за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях.
- 3.3. Удостоверение от общината по седалището на участника за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях.
- 3.4. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки.
- 3.5. Декларации по чл. 42, ал. 2, т. 2 и чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП;
- 3.6. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно чл.112, ал.1 от ЗОП.
- 3.7. Гаранция за изпълнение – % от стойността на договора без включен ДДС, като гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя (ако е изискана гаранция за изпълнение).

При условията на чл.112, ал.3 от ЗОП Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, както и че за него не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

#### **4. Други**

4.1. Договорът не може да бъде изменян и допълван, освен по реда на чл. 116 от ЗОП.

Възложителят има право да измени договор за обществена поръчка с допълнително споразумение, на основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП, в случай на инициирано производство по обжалване на стартирана процедура със същия предмет, при положение че:

- 4.1.1. към момента на подписване на допълнителното споразумение няма избран изпълнител с влязло в сила решение;
- 4.1.2. прекъсването на доставката/ услугата/ строителството би довело до съществени затруднения за възложителя. Наличието на съществени затруднения за възложителя се описва в допълнителното споразумение.

При кумулативното наличие на гореописаните предпоставки, възложителят има право да удължи срока на съществуващия договор до избора на изпълнител. При наличие на неизразходвана стойност на съществуващия договор, изменение на стойността е недопустимо. При наличие на остатъчна стойност, която е недостатъчна за покриване нуждите на възложителя до сключването на нов договор, е допустимо стойността да бъде изменена, като стойността на изменението не може да надвишава 50 на сто от стойността на съществуващия договор.

4.2. Възложителите връщат всички мости, чиято цялост и търговски вид не са нарушени в срок до 10 дни от сключване на договора или прекратяване на процедурата (в случай че са изискани мости).

Възложителят може да задържи мостите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка. Невърнати мости подлежат на заплащане на представилите ги лица, съгласно тяхната стойност, определена по един от следните начини:

- 4.2.1. за предмети с офорирана единична стойност – съгласно посочената стойност в офертата на съответния участник;
- 4.2.2. за предмети, чиято стойност не може да се определи по т.4.2.1., но е наличен официален каталог или ценоразпис, поддържан от съответния участник, по единичната стойност, посочена в съответния каталог или ценоразпис;
- 4.2.3. за предмети, чиято единична стойност не може да се определи по т.4.2.1. или т.4.2.2., на база доказана себестойност, като се вземат под внимание необходимите разходи за труд и материали или доставната цена.

4.3. Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

- 4.3.1. Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>
- 4.3.2. Национална агенция за приходите (НАП) - информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)/
- 4.3.3. Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>
- 4.3.4. Национален осигурителен институт (НОИ), Контактен център: 0700 14 802, Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболов“ № 62-64, Интернет адрес: [www.noii.bg](http://www.noii.bg)
- 4.3.5. Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>
- 4.3.6. Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - [www.publicregisters.info/](http://www.publicregisters.info/) (списъкът не е изчерпателен)
- 4.3.7. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:
- 4.3.8. Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)
- 4.3.9. Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>
- 4.3.10. Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица №2 Тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mosp.government.bg>

- 4.4. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и свеж печат на участника.
- 4.5. За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

*Възложителят желае на всички участници в настоящата процедура, успешно и ползотворно сътрудничество.*

**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ**

Издание 1 от 02.07.2018 г

**I. Общи положения**

1. Да изготвят и представят на Възложителя проекти, с наименование на обекта съгласно заданието, изработени и окооплектовани с всички необходими части, съгласно Наредбата № 4 / 21.05.2001г. (ЗУТ) за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба №15 за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия от 28.07.2005 г., Наредба № 35 от 30.11.2012 г. за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура, Наредба 16 от 9.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти, Закон за управление на отпадъците, Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, както и всички други Наредби, касаещи изготвянето на инвестиционните проекти. При изготвянето на проектите да се спазват всички действащи в Република България нормативни документи, а така също и техническите стандарти на EVN България, които Възложителят ще предостави на Изпълнителя.

Дейностите, предмет на процедурата, трябва да отговарят на действаща нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на дейностите в строителството, опазване на околната среда. Към проектантския екип е необходимо да бъде включен и експерт по управление на отпадъците, с познания в управлението на строителни отпадъци.

**II. Основни положения****1. Всеки проект, който фирмата Изпълнител изготвя и предава на Възложителя, трябва да съдържа:**

1.1. Обяснителна записка за всеки обект /подобект/ описваща изчерпателно взетите технически решения, начина за тяхната реализация (в това число необходимите демонтажни работи) и описание на технологичността им.

1.2. Технически изчисления - резултати за хидравлични, якостни, конструктивни и др. и обявена методика, по която са проведени изчисленията.

1.3. Количествена сметка и спецификация за всеки подобект, съгласно форма предоставена от Възложителя.

1.4. Графичната част на проекта да е в подходящ мащаб, съгласно Наредба N 4 / 21.05.2001г. (ЗУТ) и съгласуван с Възложителя.

1.5. Работни чертежи на възли и детайли, детайли за възстановяване на настилки в зависимост от класа на улицата, даващи изчерпателно решение за изпълнението на обекта.

1.6. Скици от Агенция по кадастъра и имотния регистър, регулативни планове, подземен кадастър, ПУП на квартал/имот, като таксите са за сметка на Възложителя.

Обемът и съдържанието на всички проектни материали да отговарят на изискванията на Наредба 4/ 21.05.2001г. от ЗУТ за съответната фаза на проектиране.

**2. Проектите в зависимост от заданието да обхващат следните видове части за:**

**2.1.** Топлопроводни трасета – нови разпределителни и присъединителни, включително реконструкция на съществуващи топлопроводи

2.1.1. Машинно-технологична

2.1.2. Електро и заземителна техника, вкл. система за мониторинг на течове

2.1.3. Геодезия

2.1.4. Строително-конструктивна

2.1.5. ВиК част (за обекти със значителни изкопни и възстановителни работи)

2.1.6. ВОД

2.1.7. ПБЗ

2.1.8. Пожарна безопасност

2.1.9. План за управление на строителните отпадъци с обхват и съдържание съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни

материалы, приета с ПМС № 277 от 2012 г. (ДВ, бр. 89 от 2012 г.) - разработва се в случаи когато дължината на трасето е над 1000м

2.1.10. Тръбна мрежа - защитни тръби за бъдещо полагане на оптични кабели

**2.2.** Абонатни станции - нови или рехабилитация на съществуващи:

2.2.1. Машинно-технологична

2.2.2. Електро, КИП и А

2.2.3. ПБЗ

**2.3.** Сградни инсталации по части ОВК, гореща вода за битови нужди (ГВБН), във фаза Технически инвестиционен проект съдържа в допълнение спецификация на материалите, технически изчисления за помещения, щрангове, вентилации, помпи, разширителни съдове, топлоизолации и съответно изчерпателно графично представяне.

**2.4.** Специални детайли (сечение, профил и др.) при нестандартни решения.

**2.5.** Инструкция за пуск, експлоатация, ремонт и поддръжка на проектираното съоръжение по допълнително искане на Възложителя.

### **III. Специфични изисквания свързани с обема, съдържанието и качеството на изработваните проекти**

1. Да се представят на Възложителя проектите в 5 (пет) екземпляра на хартиен носител в мащаб, съгласуван с Възложителя, като поне 3 от тях трябва да бъдат с оригинални („мокри“) подписи и печати, а така също и едно копие на проекта на цифров носител (CD), след предварително представяне и одобряване на проекта пред технически съвет на Възложителя.
2. Да се използват продукти съвместими с Microsoft Word и Microsoft Excel при изработването на текстови материали към проектите.
3. Чертежите да се предоставят в DWG-формат.
4. Да съгласува три оригинални проекта със съответните съгласувателни институции – мрежови оператори, ВИК, НЕК, ЕР Юг, Областно пътно управление, НИНКН, НКЖИ, ОД ПБЗН, ДИТН, фирмите експлоатиращи продуктопроводи и газопроводи, КАТ, РИОСВ, с оператори на кабелни телевизии, други собственици експлоатиращи подземни и надземни проводи. Максимален срок за съгласуване: 30 календарни дни. В три дневен срок внасянето на проекта за съгласуване се представя копие на входящ номер на представител на Възложителя.
5. Да внася при необходимост корекции в проекта за несъществени отклонения по време на строителството, съгласно чл. 154 от ЗУТ.
6. Да упражнява авторски контрол при изпълнението на проекта, независимо от датата на започване на строителството на строежа, като времето за предложениета на нови проектни решения, наложили се по време на строителството са максимум 3 часа на мястото на строежа и представяне на решенията до 8 часа на хартиен или електронен носител.
7. Да участва в комисиите свиквани по време на строителството и при приемането на обекта.
8. Да изготвя, проверява и подписва екзекутивната документация, след завършването на строежа в срок от 15 календарни дни, като това се счита за част от дейностите по проектиране, описани във финансовото предложение.

### **IV. Авторски надзор по време на строителството**

Изпълнителят упражнява авторски надзор по време на строителството, по всички части на изготвените проекти съгласно член 162 (2). от Закона за устройство на територията и другите относими нормативни актове, регламентиращи извършваната дейност.

#### Приложения:

1. Приложение А - Структура на ценообразуване на проектантски дейности при проекти за присъединителни топлопроводи
2. Приложение Б - Структура на ценообразуване на проектантски дейности при проекти за абонатни станции
3. Приложение С – Териториален обхват на район „Изток“ / район „Запад“
4. Приложение D – Карта на район „Изток“ и район „Запад“

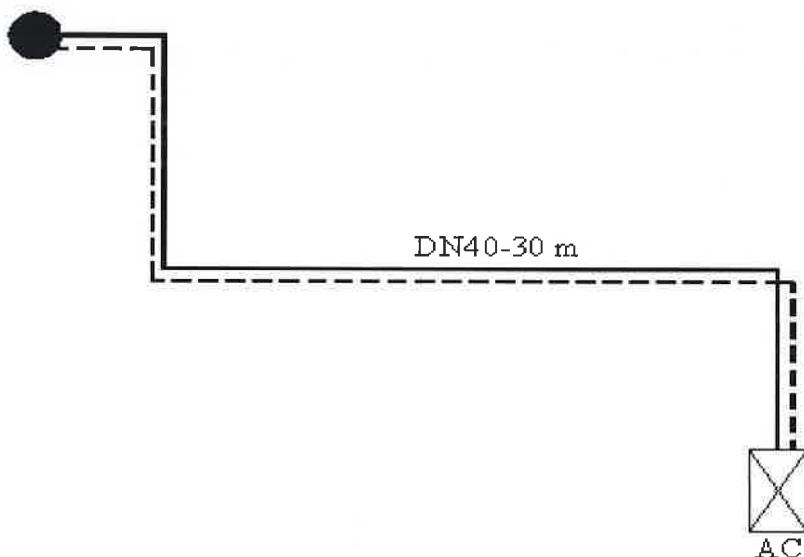
**ПРИЛОЖЕНИЕ - А Структура на ценообразуване за проектански дейности, при  
проекти за топлопроводи**

към Технически изисквания, Издание 1 от 02.07.2018 г

**1. Ценообразуване при проектиране на самостоятелен присъединителен  
топлопровод без промяна в диаметъра**

Изходни данни:

Присъединител топлопровод DN 40-30 m;



Ценообразуването е за целия участък:

$$Ц1(DN\ 40)=Ц1+(X1'*10\ m)$$

Х1-Базова цена за трасе 20 м. с DN 40 от поз. 1.2. от Списък на дейностите/Финансово предложение

Х1'-Добавка за цена за л.м. трасе с DN 40 от поз. 1.10. от Списък на дейностите/Финансово предложение

Крайната цена за проектиране е:

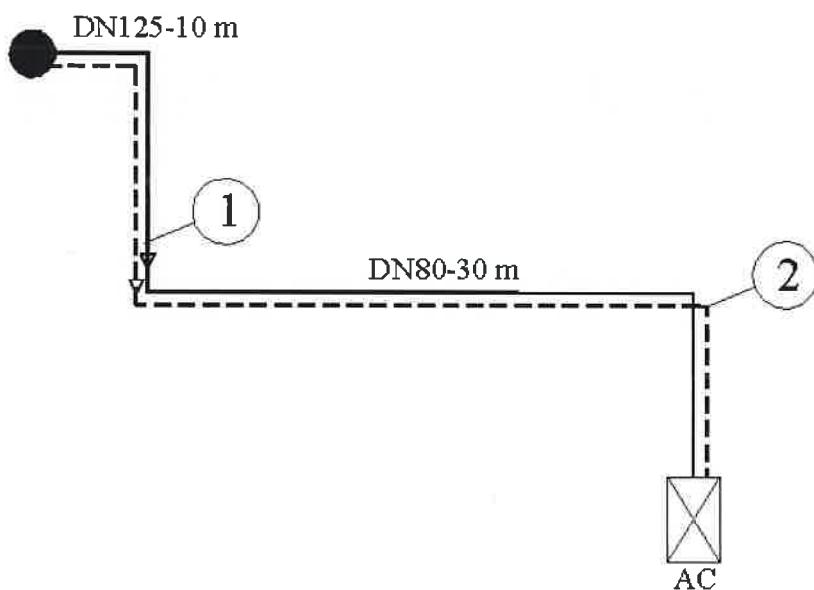
$$\text{Цоб}=Ц1$$

## 2. Ценаобразуване при проектиране на самостоятелен присъединителен топлопровод с промяна на диаметъра

Изходни данни:

Участък 1: Присъединител топлопровод DN 125-10 m;

Участък 2: Присъединител топлопровод DN 80-30 m;



Ценообразуването е за всеки участък по отделно, като водещ е основния топлопровод:

У-к1: Ц1(DN 125)=X1

У-к2: Ц2(DN 80)=X2\*30 m

X1-Базова цена за трасе с DN 125 от поз. 1.7 от Списък на дейностите/Финансово предложение

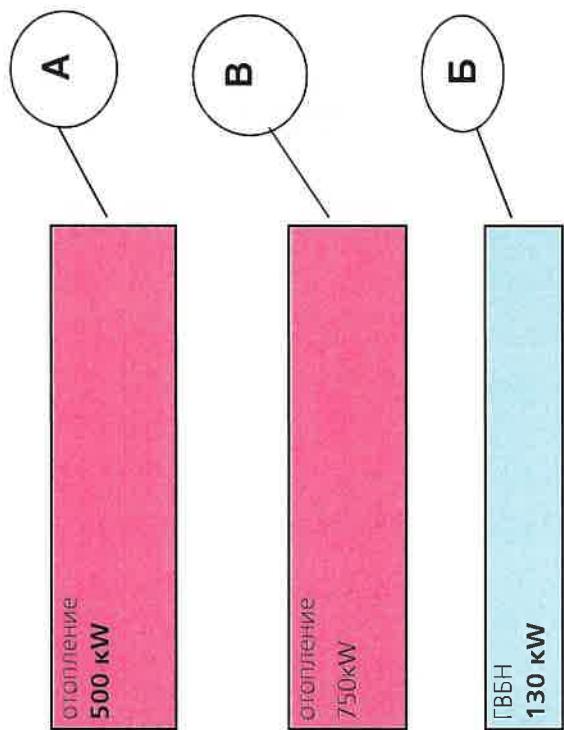
X2'-Добавка за цена за л.м. трасе с DN 80 от поз. 1.13 от Списък на дейностите/Финансово предложение

Крайната цена за проектиране е сума от цените за отделните участъци:

$$\text{Цоб}=\text{Ц1}+\text{Ц2}$$

<p><b>1. АС с 1 бр. подгревател</b></p> <p><b>A</b></p>  <p><b>отопление</b> <b>260 kW</b></p>	<p>Обща мощност на АС = Мощността на подгревателя "A" за отопление</p> <p>Отопление: <math>Q_{отопл.} = 260\text{ kW}</math></p> <p>ГВБН: <math>Q_{ГВБН} = 0\text{ kW}</math></p> <p>Обща мощност: <math>Q_{общ.} = Q_{отопл.} + Q_{ГВБН} = 260 + 0 = 260\text{ kW}</math></p> <p>Базисна цена: <math>B_1 = \text{от поз. 4.1 от Списък на дейностите/Финансово предложение}</math> от <math>100\text{ kW}</math>.</p> <p>Добавка: <math>n_1 = \text{от поз. 4.4 от Списък на дейностите/Финансово предложение за всяка стъпка}</math> от <math>100\text{ kW}</math>.</p> <p>Цена на добавка /Цп/ = <math>(\text{Обща} - 100)/100 * n_1</math></p> <p><math>\text{Цп} = (260 - 100)/100 * n_1 = 1,6 * n_1</math></p> <p><math>\text{Ц} = B_1 + \text{Цп}</math></p>
<p><b>2. АС с 2 бр. подгреватели</b></p>	<p><b>A</b></p>  <p><b>отопление</b> <b>260 kW</b></p> <p><b>Б</b></p>  <p><b>ГВБН</b> <b>130 kW</b></p>

3. **AC с 3бр. подгреватели**

<p>Обща мощност на АС = Мощността на подгревателите "А" и "В" за отопление + мощността на подгревателя "Б" за ГВН</p>	<p>Отопление: <math>Q_{\text{отопл.}} = 500 \text{ kW}</math></p>	<p>Отопление: <math>Q_{\text{отопл.}} = 750 \text{ kW}</math> ГВН: <math>Q_{\text{ГВН}} = 130 \text{ kW}</math></p>	<p>Обща мощност: <math>Q_{\text{общ}} = Q_{\text{отопл.}} + Q_{\text{ГВН}} = 500 + 750 + 130 = 1380 \text{ kW}</math></p>	<p>Базисна цена: БЗ = от поз. 4.3 от Списък на дейностите/Финансово предложение</p>	<p>Добавка: пз = от поз. 4.6 от Списък на дейностите/Финансово предложение за всяка стъпка от 100kW</p>	<p>Цена на добавка /Цп/ = <math>(\text{Qобщ} - 100) / 100 * \eta_3</math>  <math>\text{Цп} = (1380 - 100) / 100 * \eta_3 = 12,8 * \eta_3</math>  <math>\text{Ц} = \text{БЗ} + \text{Цп}</math></p>
	<p><b>A</b></p> <p>отопление <b>500 kW</b></p>	<p><b>B</b></p> <p>отопление <b>750 kW</b></p>	<p><b>Б</b></p> <p>ГВН <b>130 kW</b></p>			

**ПРИЛОЖЕНИЕ – С – Териториален обхват на район „Запад“****Район „Запад“ обхваща:**

Територия на гр. Пловдив в посока запад от следните улици и булеварди:

ул. Васил Левски /от ТЕЦ Север до бул. Дунав/  
бул. Дунав / от кръстовището с ул. Васил Левски до бул. Цар Борис III Обединител/  
бул. Цар Борис III Обединител /от кръстовището с бул. Дунав до бул. Хр. Ботев/  
бул. Найчо Цанов /от кръстовището с бул. Хр. Ботев до Асеновградско шосе/  
Асеновградско шосе /от бул. Найчо Цанов до границите на гр. Пловдив/

**ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР**

№ .....

Днес, ..... г., в гр. Пловдив, между:

„ЕВН БЪЛГАРИЯ ТОПЛОФИКАЦИЯ“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37, ЕИК 115016602 и номер по ЗДДС BG 115016602, представлявано от Рихард Майсен, Жанет Петкова Стойчева и Симо Георгиев Симов, в качеството на членове на Съвета на директорите, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК ....., номер по ЗДДС ....., представлявано от..... в качеството на му ....., наричан/а/о по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(Възложителят и Изпълнителят наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 и Раздел II, Глава Тринадесета, Часть Втора от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № ...../..... г. на Възложителя за определяне на Изпълнител на обществена поръчка с предмет:.....,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

**Раздел I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, свързани с изработване на технически проекти за топлоснабдяване на сгради от инвестиционно – ремонтна програма на ЕВН България Топлофикация ЕАД гр. Пловдив и упражняване на авторски надзор - район "Запад" от лицензионната територия, наричани за краткост „Услугите“.

**Чл.2.** Изпълнителят се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническите изисквания, Техническото предложение на Изпълнителя, Ценово предложение на Изпълнителя, Общите условия на закупуване на дружествата от групата EVN, Клаузата за социална отговорност на дружествата от групата EVN, Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя, съставляващи съответно Приложения към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Раздел II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.3.(1)** Срокът на Договора е за период от 2 (словом: две) години (влиза в сила от ..... и е валиден до .....), или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл.5, ал.1, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

**(2)** Сроковете за изпълнение са както следва:

1. Срокът за изпълнение на конкретна услуга по договора е посочен в двустранно подписаната и потвърдена от изпълнителя заявка. Към изпълнение се пристъпва, след изпращане от страна на Възложителя на заявка за изпълнение с посочени конкретни

количества, по факс или имейл до лицето за контакт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че срокът на изпълнение изтича в почивен ден, то за краен срок за изпълнение на услугите ще се счита първия работен, следващ почивния, ден.

2. Срокът за съгласуване на техническият проект със съгласувателни институции (мрежови оператори, ВиК, Електроразпределение Юг ЕАД и др.) е до 30 календарни дни след приемане на проекта от ЕВН България Топлофиация ЕАД с протокол за съгласуване.

3. Срокът за извършване на авторски надзор започва да тече от откриване на строителната площадка до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване, и завършва с издаване на Акт образец 15 на съответния обект.

Авторският надзор се осъществява от проектанта на съответната част от проекта.

Авторският надзор следва да се осъществява съгласно разпоредбите на чл.162, ал.2 от ЗУТ и другите относими нормативни актове, регламентиращи извършваната дейност.

Страните се съгласяват, че собствеността и авторското право по смисъла на чл. 42, ал. 1 от ЗАвПСП върху изработените и приети проекти ще се прехвърлят и ще принадлежат на Възложителя след приключване на строителството и въвеждането на обекта в експлоатация.

(4. Срокът за изготвяне на техническия проект може да бъде удължен, с възлагателно писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез което се задават конкретни срокове за изпълнение, ако важни причини от обективен характер наложат такова удължаване и/или не е издаден Акт образец 15 за установяване на годността за приемане на строежа.

(5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да потвърди приемането на възложените дейности и сроковете за изпълнение до 2 работни дни от получаване на възлагателното писмо.

**Чл.4.** мястото на изпълнение на Договора е на лицензионната територия на "ЕВН България Топлофиация" ЕАД, гр. Пловдив, район „Запад“: в посока запад от следните улици и булеварди:

ул. Васил Левски /от ТЕЦ Север до бул. Дунав/  
бул. Дунав / от кръстовището с ул. Васил Левски до бул. Цар Борис III Обединител/  
бул. Цар Борис III Обединител /от кръстовището с бул. Дунав до бул. Хр. Ботев/  
бул. Найчо Цанов /от кръстовището с бул. Хр. Ботев до Асеновградско шосе/  
Асеновградско шосе /от бул. Найчо Цанов до границите на гр. Пловдив/.

### **Раздел III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл.5.(1)** За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена максимум в размер на не повече от ..... (словом) лева без ДДС и ..... (словом) лева с ДДС (наричана по-нататък „Прогнозната стойност на Договора“), съгласно посочените в Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единични цени, съставляващо приложение към настоящия договор, както и на база реално заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности. Прогнозната стойност на договора е необвързваща за страните, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право в зависимост от нуждите си и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага изпълнение на услугата за цялата стойност.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи за труд, за използване на специално оборудване, помощни и допълнителни услуги, както и разходи за режийни, заплати, извънреден труд, транспорт, командировъчни, оглед и проучване на трасетата, авторски надзор при изпълнението на проекта, съгласуване на екзекутивна документация и предаването ѝ с приемо-предавателен протокол, участие в комисии при изпълнението и приемането на обекта и др., които са необходими за качественото изпълнение, дори ако не

са описани подробно и поотделно, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквите и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксираны/ крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

**Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1. **За проектирането** цената от настоящия договор, платима в 30 – дневен срок след съгласуване (и одобрение) на проекта със съответните институции, подписване на приемо-предавателен протокол за действително извършена услуга и представяне на оригинална фактура за съответната сума;

2. **За авторски надзор по време на строителството** цената от настоящия договор, платима в 30 – дневен срок от датата на изпълнение на строителството и съставяне и подписване на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа и представяне на оригинална фактура за съответната сума;

**Чл.7.(1)** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за всяка конкретно извършена услуга, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата част от Цената за всяка конкретно извършена услуга, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При издаване на фактура задължително се посочват (i)ЕИК номерът и идентификационният номер по ДДС на Възложителя и на Изпълнителя; (ii) приложимата ставка на ДДС и сумата на ДДС, а в случай на самоначисляване или нулева ставка на ДДС, се посочва приложимото законодателство и (iii) номер на Договора. Не се допуска в една и съща фактура да се фактуират услуги по различни заявки.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извърши всяко дължимо плащане в срока по чл.6 след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1, като срока за плащане започва да тече от датата, на която бъде изпълнено и последното от посочените в ал.1 условия.

(3) Извършване на плащане от страна на Възложителя не означава признаване на редовността на услугата и нейното приемане, нито отказ от право на: (i) неустойки и/или претенции (ii) гаранции; и (iii) обезщетения.

(4) В случай, че договорът или част от него има за свой предмет извършване на услуга от Изпълнителя към Възложителя, и Изпълнителят е чуждестранно лице, за целите на избягване на двойното данъчно облагане чрез прилагане на международните Спогодби за избягване на двойното данъчно облагане /СИДДО/ за всяка календарна година поотделно

Изпълнителят предоставя на Възложителя „Сертификат за местно лице“, „Декларация за притежател на дохода“, „Декларация за липса на място на стопанска дейност или определена база в България“ и извлечение от публичен регистър, удостоверяващо правото за подписване на лицето, подписало двете декларации. Посочените документи следва да бъдат представени не по-късно от датата на издаване на първа фактура по договора и изпратени на имейл: [elena.ivanova@evn.bg](mailto:elena.ivanova@evn.bg) и [vesela.paraskevova@evn.bg](mailto:vesela.paraskevova@evn.bg) както и в оригинал на следния адрес: България, 4000-Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37, на вниманието на Е. Иванова/ В. Параксевова. Възложителят удържа данък при източника съгласно приложимото българско законодателство и съответната СИДДО. Изпълнителят трябва да изпрати фактурата най-късно един ден след издаването й на факс + 359 32 278 503 или имейл до [elena.ivanova@evn.bg](mailto:elena.ivanova@evn.bg) и [vesela.paraskevova@evn.bg](mailto:vesela.paraskevova@evn.bg).

**Чл.8.(1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: .....

BIC: .....

IBAN: .....

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

#### **Раздел IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.9.(1).** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1 % (едно на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно ..... (словом) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**(2)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (*седем*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(3)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на ал.4 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на ал.5 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на ал.7 от Договора.

**(4)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

**(5)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(6) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора.

(8) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончательно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(10) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл.8, ал.1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(11) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(12) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(13) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 10 (*десет*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(14) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(15) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с ал.1.

(16) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **Раздел V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл.10.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.5-8 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да изработи техническия проект съгласно конкретните технически изисквания на Възложителя;
4. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност, отговарящ на действащите нормативни изисквания.

**Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.28 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП
6. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
7. да извършва всички действия, свързани с изпълнението на договора, с грижата на добър търговец, в съответствие с приложимото законодателство и изцяло в интерес на Възложителя, както и съобразно стандартите, определени от Възложителя и от приложимото право.
8. в цялата си дейност по договора да спазва всички установени правила в областта на здравословни и безопасни условия на труда, опазване на околната среда, качество на доставката и другите приложими за дейностите по договора нормативи.

9. изпълнителят, включително неговият персонал и подизпълнители, се задължават да се въздържат от всякакви действия, които могат да имат отрицателен ефект върху икономическите и правните интереси на Възложителя или върху неговата репутация и добро име.
10. да опазва цялото имущество на Възложителя, до което има достъп във връзка с изпълнението на услугата.
11. да информира Възложителя незабавно в писмена форма за възникнали щети или повреди в съоръжения, инсталации, оборудване или друго имущество – собственост на Възложителя, при изпълнение на услугата, както и за непосредствено свързаните с това опасности.
12. да уведомява писмено Възложителя, когато съществува опасност от забава при изпълнението на услугата.
13. да осигурява на Възложителя достъп до всяко място и до всяка информация, свързани с изпълнението на договора.
14. да не нарушава чрез предоставяне на услугата защитените права на трети лица.
15. да осигури за своя сметка сключването и поддържането в сила на всички застрахователни договори по отношение на отговорността на Изпълнителя за вреди, причинени от действия на персонала на Изпълнителя на имуществото, живота и здравето на Възложителя, неговия персонал и/или трети лица.
16. да обезщети и предпазва Възложителя от претенции, съдебни дела или други действия, предприети срещу Възложителя от трети лица, доколкото те произтичат от причина, изхождаща от дейността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.
17. С подписването на договора Изпълнителят изрично потвърждава, че договорът не е предназначен да, и не дава разрешение на Изпълнителя да използва по какъвто и да било начин, която и да е от търговските марки на Възложителя, освен в случаите, в които Възложителят изрично разрешава ползването им.
18. Без предварителното писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят няма право:
- 18.1. да използва правата на интелектуална собственост на Възложителя, като например търговски марки, промишлен дизайн и други.
- 18.2. да прави изявления, дава интервюта и/или подписва каквито и да е документи от името на Възложителя.
19. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.
20. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.
21. Изпълнителят отговаря за точното изпълнение на възложената поръчка.
22. Изпълнителят носи отговорност за всички действия, бездействия, неизпълнение или небрежност от страна на негов представител и/ или персонал, както и на негови подизпълнители, в случай че има такива.

23. Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя и/или трети лица при или по повод изпълнение на договора.

24. В случай че, при изпълнение на договора настъпи застрахователно събитие, покрито от някой от застрахователните договори на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите за действие, дадени от Възложителя. В случай, че за настъпило застрахователно събитие не бъде изплатено застрахователно обезщетение поради неправилно приемане на действия от страна на Изпълнителя, последният отговаря пред Възложителя за пълния размер на претърпените в резултат на застрахователното събитие щети.

25. Да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор.

26. Да предаде одобрения проект в пет екземпляра на хартиен носител на Възложителя и един – на електронен носител (dwg, pdf, word, exl). Проектите се приемат от Възложителя или негов представител след като са съгласувани със съответните органи и служби. За приемането се съставя протокол, подписан от Изпълнителя и Възложителя или техни представители.

27. Да извършива за своя сметка всички допълнително възникнали работи за проектиране, вследствие допуснати от него пропуски и грешки, необходими за съгласуване и одобряване на проекта. Отстраняването на пропуските/грешките са за сметка на Изпълнителя и се извършват в рамките на действащия срок на договора.

**Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извърши проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. писмено и мотивирано да поиска от Изпълнителя да бъде отстранен някой от подизпълнителите, тъй като последният се смята за неподходящ или не отговаря на изискванията на Възложителя

**Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.28 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯт поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл.9 от Договора;

**Раздел VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл.15.** Предаването на всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два

оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл.16.(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
  2. да поисква преработване и/или допълване на проектите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
  3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното
- (2) За окончателно приемане на изпълнението на Услугите (проектирането) по този Договор ще се счита издаденото и влязло в сила Разрешение за строеж.

## **Раздел VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.17.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка с обезщетителен характер в размер на 0,5 % от стойността на заявката за всеки ден забава, но не повече от 8 % от стойността на заявката. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT прихваща сумата по неустойката с обезщетителен характер със задължението към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.18.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT има право да поисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл.19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл.20.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **Раздел VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.21.(1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. По взаимно писмено съгласие на страните, при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.

4. Еднострочно от Възложителя с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.

5. Еднострочно от Възложителя в случай на неизпълнение на задължение от страна на Изпълнителя. В този случай Възложителят изпраща уведомление до Изпълнителя с искане неизпълнението да бъде отстранено в срок от 5 дни от получаването на уведомлението. Ако Изпълнителят не отстрани неизпълнението в дадения срок, Възложителят има право да прекрати договора незабавно

(3) В случаите на предсрочно прекратяване на договора по вина на Изпълнителя Възложителят има право да задържи цялата сума по гаранцията за изпълнение, като тази сума има характер на неустойка.

**Чл.22.(1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл.23.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл.24.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и  
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изгответи от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл.25.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **Раздел IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл.26.(1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложениета, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложениета имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл.27.(1)** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**(2)** Страните се съгласяват, че договорът ще бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH).

### Конфиденциалност

**Чл.28.(1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
  2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
  3. предоставянето на информацията се изисква от регуляторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;
- В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл.29.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл.30.(1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чийто права са нарушени.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

**(5)** В случай че, предмета на договора включва лицензии, то страните се съгласяват, че лицензиите са стандартен софтуер, които се записва на технически носител и са предназначени за общо ползване и не са взели предвид специфичните дейности на ползвателя/Възложителя. Възложителят има право да използва софтуера, в които е включен само копие от съответния софтуер и правата за копиране, възпроизвеждане, разпространение, промяна, публично представяне и други форми на комерсиална употреба не са налични/достъпни.

#### Лични данни

**Чл.31.(1).** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Общия регламент за защита на данните, Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове в тази област.

Всички лични данни, станали му известни във връзка с този договор, при необходимост, могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др., но не и на конкуренти), само при спазване на тези изисквания и след съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2).** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на личните данни.

**(3).** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме разумни мерки, така че да гарантира надеждността на всяко лице, което може да има достъп до личните данни като гарантира, че достъпът е строго ограничен до тези лица, които действително трябва да имат достъп до информацията за целите на изпълнението на настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за това, че както неговите работници така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законовите изисквания. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приложи подходящи технически и организационни мерки, с цел осигуряване на ниво на сигурност, съответстващо на възможния риск, както и да съхранява личните данни, в обем и срок, които се изискват от приложимото законодателство.

**(4).** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезщети вредите, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на лични данни от негова страна, което обработване нарушава Регламента или други законови разпоредби за защита на личните данни.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл.32.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл.33.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изгответи в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл.34.(1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени

доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл.35.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл.36.(1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в

писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Приложимо право

Чл.37.(1) Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

(2) Страните се съгласяват, че в отношенията помежду им се изключва прилагането на общи условия на Изпълнителя.

#### Разрешаване на спорове

Чл.38. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се ureждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### Екземпляри

Чл.39. Този Договор се състои от ... (...) страници и е изгotten и подписан в 2 еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

#### Приложения:

Чл.40. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически изисквания;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN;

Приложение № 5 – Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN;

Приложение № 6 – Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



## Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN

**Доколкото в договора не е посочено нещо друго, то валидни са следните общи условия на закупуване. Търговските условия или общите условия на Изпълнителя, освен в случай, че не са изрично одобрени от Възложителя, няма да се прилагат, дори и те да не са изрично отхвърлени от Възложителя.**

**1.** Всички договори както и изменения и допълнения към тях се сключват само в писмена форма. Всички устни споразумения между страните са недопустими, освен ако не са писмено потвърдени от Възложителя

**2.** В случай, че договорът се базира на предварителен разчет на разходите (предварителна оферта), изготовено от Изпълнителя и предоставен на Възложителя, то Изпълнителят ще се придържа към него, освен ако в предварителния разчет на разходите изрично не е посочено, че подлежи на промяна и е необвързващ.

**3.** Посочените в договора цени са твърди цени, не подлежат на промени, като доставките се извършват франко мястото на изпълнение, стоките са опаковани, застраховани, разтоварени. Всички рискове преминават върху Възложителя едва след като стоката е доставена и приета от Възложителя. До този момент всички рискове са за сметка на Изпълнителя. За място на изпълнение се счита посоченият в договора адрес за доставка/изпълнение на услугата.

**4.** Приемането на дадена доставка/услуга се счита за извършено единствено в случай, че е потвърдено от Възложителя в писмена форма чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол (ППП).

**5.** Изпълнителят се задължава да гарантира и отговаря за това, че неговият персонал и подизпълнителите, които той наема, ще спазват законовите разпоредби относно опазване живота и здравето на работниците както и опазването на околната среда. Работещите имат правото на достъп единствено до посочените им от Възложителя участъци. Разпорежданятията на строителния и монтажния надзор на Възложителя са задължителни и трябва да бъдат спазвани. Изпълнителят изрично се задължава че ще спазва всички законови и подзаконови нормативни актове и ще упражнява контрол върху настите от него или от неговите подизпълнители граждани на Република България и чуждестранни граждани съгласно съответното българско и европейско трудово законодателство. Преди започване на работата Изпълнителят трябва да докаже спазването на задълженията относно контрол чрез представянето на пълен комплект от съответните документи (разрешително за пребиваване, разрешително за работа, и др.) без изрична покана от страна на Възложителя, а също и да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за неспазване на тези задължения, както и породени от това щети и искове.

**6.** Изпълнителят се ангажира със задължението за всеобхватно координиране и сътрудничество с всички работещи на обекта. Изпълнителят се задължава да спазва всички нормативни актове регулиращи правата и задълженията на служителите, които включват, но не се ограничават само до Кодекс на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Закон за устройство на територията, и по възможно най-добросъвестен начин да подкрепя дружествата от групата EVN като Възложители на строителните работи както и отговорните лица (координатори, ръководители-проект) при изпълнението на задълженията им. Целта е да бъде гарантирано реализирането на принципите за предотвратяване на опасности като се спазват всички указания на съответните служби за трудова медицина. Изпълнителят е длъжен да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за възникналите вследствие на неспазване на тези задължения щети и искове.

**7.** Изпълнителят гарантира за безупречното, съгласно договореностите, изпълнение на съответната доставка/услуга. Относно гаранция на стоката/услугата важат валидните законови разпоредби, освен в случай че в договора не е договорено нещо друго. Правото на претенция за гаранционен случай важи и за всички дефекти, настъпили в рамките на договорения гаранционен срок. Доказването на безупречното, съгласно договора, изпълнение е задължение на Изпълнителя. В случай, че във връзка с отстраняването на дефекти възникнат разходи по демонтаж и монтаж, както и други допълнителни разходи, то те са за сметка на Изпълнителя.

**8.** Изпълнителят отговаря за всички вреди, настъпили в резултат на действията или бездействието на Изпълнителя, неговия персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици, в процеса на или по повод на изпълнение на доставката/услугата, както и за вреди, които са предизвикани от използваните от него материали или части от тези материали. Изпълнителят отговаря също за всички предадени му за монтаж или съхраняване от Възложителя или от други предприятия материали, строителни елементи или други предмети. При всички случаи Изпълнителят трябва да докаже, че той, неговият персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици нямат вина. Това важи и за вреди възникнали вследствие на непредпазливост или неполагане на грижа на добър търговец. Изпълнителят се задължава, че всички искове или претенции от страна на работници или трети лица, касаещи вреди, възникнали във връзка с изпълнение на договора да бъдат отправяни към Изпълнителя и гарантира, че Възложителят няма да носи отговорност. Изпълнителят се задължава за своя сметка да склучи съответната застраховка обща гражданска отговорност, която да покрива всички произтичащи от законовите разпоредби и от договора рискове при поемане на отговорност. Застрахователната защита трябва да покрива и отговорността за щети към трети лица на всички подизпълнители и наети от изпълнителя лица при изпълнението на договора.

**9.** Фактурите трябва да се изпращат на посочения в договора/заявката за тази цел адрес в един оригинален екземпляр и със задължително вписан номер на договора и/или заявката. Фактурите трябва да отговарят на актуалните данъчни изисквания, като особено важно е задължителното посочване на идентификационен номер по ДДС, както на Възложителя, така и на Изпълнителя, а така също отделно изписване на стойността на ДДС. Фактури, които не отговарят на тези условия, не са основание за дължимо плащане и Възложителят си запазва правото да ги върне обратно до Изпълнителя за корекция. Срокът на плащане започва да тече от постъпването на фактурите и на всички прилежащи към доставката/услугата документи при посочения в договора получател на стоката/услугата, при условие, че е налице регламентираното, съгласно договора, приемане на доставката/услугата посредством двустранно подписан ППП.

10. В случай, че изрично не е договорено нещо друго, то при частични доставки, или при частично изпълнение на услугите, е допустимо издаването на една обща фактура след цялостното изпълнение на договора. Плащанията се извършват не по-късно от посочения в договора/заявката срок. Плащания, които са извършени в рамките на този срок, се считат като навреме извършени, относно договорени отстъпки, и не предизвикват последици от забава заради неспазване на срока за плащане. При просрочване на плащането от страна на Възложителя се прилага законовата лихва за забава при плащането съгласно чл. 86 от ЗЗД. Освен законовата лихва за забава Възложителят не дължи заплащане на други обезщетения и неустойки, освен в случаи на доказано умишлено виновно поведение.

11. В случай на цесия или залагане на вземане по договор за обществена поръчка, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено (не по факс или e-mail) Възложителя за склучени договори за цесия/залог. В случай на цесия или залог Възложителят има право да начисли сума за обработка и поддържане в размер на 1% от прехвърленото вземане.

12. Право на задържане в полза на Изпълнителя не се допуска освен ако не е изрично законово уредено. Възложителят има право да прихваща собствени вземания, както и вземания, които Изпълнителят дължи на предприятия от концерна на Възложителя, от вземания, които се дължат към Изпълнителя.

13. Изпълнителят се задължава да пази като поверителна цялата информация и предоставената му документация (образци, чертежи, скици, данни в електронен вид, изчисления и др. подобни), станала му известна във връзка с процедурата, да я съхранява по надлежен начин, да я използва единствено във връзка с изпълнението на договора и да не я прави достъпни за трети лица, дотогава докато тя не стане публично известна или достъпна. При приемане на доставката/услугата предоставените му от Възложителя документи следва да бъдат върнати обратно в оригинал без да се правят копия от тях. На Изпълнителя може да се разреши само след изрично писмено съгласие от страна на Възложителя да публикува данни, свързани с проекта, или да назове името на Възложителя като негов клиент. В случай на неспазване на горе посочените задължения изпълнителят се задължава да заплати глоба в размер на 25 000 лева. Възложителят има право при неспазване на тези задължения да претендира и други обезщетения за вреди.

14. Изпълнителят гарантира, че доставките/услугите отговарят на съвременните технически постижения. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали щети, най-вече, но не единствено, свързани с IT- системи и/или данни на Възложителя, когато те не са на разположение, не са опазени в тайна или са изгубили целостта си.

15. Изпълнителят отговаря и гарантира, че чрез доставката/услугата няма да се нарушаат правата на трети лица върху обекти на интелектуалната или индустриска собственост. Възложителят не носи отговорност при възникнали евентуални претенции на трети лица в тази връзка и всички искове ще бъдат насочени към Изпълнителя.

16. Изпълнителят категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове и че всички данни, станали му известни във връзка с този договор, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др. но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания. Изпълнителят носи отговорност за това, че както неговите работници/служители така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законовите изисквания. Те трябва изрично да са информирани, че нарушаването на изискването на изискването за полагане на необходимата грижа и за пазене в тайна може да доведе до претенции за обезщетение както и подвеждане под административно-наказателна отговорност.

17. Възложителят, има право еднострънно да прекрати договора без предизвестие в случай, че срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност, или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен запор или възбрана за погасяване на дълг. При оттеглянето си от договора Възложителят трябва да покрие разходите до момента доставки/услуги от Изпълнителя в случай, че Възложителят ще може да ги използва по предназначението им отбелязано в договора. В никакъв случай той не дължи като заплащане повече от това което е изпълнено.

18. Възложителят има право да прехвърли договорното отношение с всичките права и задължения на друго предприятие от концерна EVN. Изпълнителят няма право, освен в случай на предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля договора както цяло така и частично на трети лица и/или да ангажира подизпълнители.

19. Всички спорове възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на договора ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимоизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя. В сила е материалното право на страната по съдебна регистрация на Възложителя, като се изключва прилагането на Конвенцията на ООН за договорите за международни продажби на стоки и нормите на международното частно право. Езикът на договора е официалният език на страната по съдебна регистрация на Възложителя.

20. Ако някои разпоредби от тези Общи условия на закупуване са, или станат изцяло или отчасти недействителни или неосъществими, то това няма да засегне валидността на останалите разпоредби. На мястото на недействителните или неосъществими разпоредби страните се споразумяват за ureждане на взаимоотношенията по такъв начин, който е възможно най-близък до онова, което страните, са целели чрез станалата недействителна или неосъществима разпоредба от сключеното споразумение.



## Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN

Изпълнителят декларира, че е запознат със съдържанието на по-долу посочените клаузи за социална отговорност, които са в сила също и за дружествата от групата EVN, и ще спазва същите при извършването на доставки/услуги. Възложителят е в правото си по всяко време да проверява спазването на това задължение. В случай на нарушение Възложителят има право да изиска предоговаряне с цел възстановяване на договорното състояние. Ако в рамките на един месец Изпълнителят не изпълни това изискване или ако установеният недостатък не бъде премахнат или отстранен в рамките на определения или двустранно между страните съгласуван срок, Възложителят е в правото си незабавно да прекрати договора. Същото важи и в случай, че Изпълнителят отказва или възпрепятства провеждането на такива проверки. Освен това Изпълнителят се задължава да обвърже с изпълнението на следните основни положения и принципи своите доставчици, както и подизпълнители.

**1. Спазване на човешките права.** От нашите Изпълнители и техните подизпълнители се очаква те да признават Всеобщата Харта за правата на човека на ООН, както и да гарантират, че те по никакъв начин не са замесени в нарушения на човешките права.

**2. Липса на детски и принудителен труд.** Нашите Изпълнители и техните подизпълнители при производството на продуктите си и при извършване на услугите си се задължават да не използват или допускат детски, принудителен или друг недоброволен труд съгл. Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO).

**3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място.** Към всеки сътрудник следва да бъде подхождано с респект и достойнство. Нито един сътрудник не трябва да бъде физически, психически, сексуално или словесно тормозен, дискриминиран или да бъде злоупотребявано с него поради неговата полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.

**4. Безопасни и здравословни условия на труд на работното място.** Трябва да се гарантира, че нашите Изпълнители и техните подизпълнители гарантират на сътрудниците си безопасни и здравословни условия на труд, като спазват прилаганите за това закони и правила. Трябва да се предостави свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящите лични предпазни средства. Сътрудниците се обучават да използват коректно личните предпазни средства и да познават общите разпоредби за сигурност.

**5. Трудово- и социално правни разпоредби.** При изпълнение на поръчки нашите Изпълнители и техните подизпълнители са задължени да спазват валидните за съответната страна на изпълнение трудово- и социално правни разпоредби.

**6. Прозрачност на работното време и възнаграждението.** Работното време трябва да бъде в съответствие с приложимите закони. Сътрудниците на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат трудови договори, в които да е фиксирано работното време и възнаграждението.

**7. Защита на околната среда.** Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители в рамките на тяхната предприемаческа дейност да спазват приложимите закони, подзаконови нормативни актове и правила за опазване на околната среда и при предоставяне на услуги/ доставки съответно да преценяват икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин да вземат предвид принципите на устойчивото развитие.

**8. Намаляване на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии.** Постоянното подобряване на ефективното използване на ресурсите е важна съставна част на управлението и фирмено ръководство. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да минимизират отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата.

**9. Високи етични стандарти.** Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители да демонстрират високи стандарти на фирмена етика, да спазват съответните национални закони (особено трудовоправните и картелните разпоредби, както и разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и по никакъв начин да не се въвличат или да участват в корупционни схеми, лъжа или изнудване.

**10. Прозрачни бизнес отношения.** Нашите Изпълнители и техните подизпълнители не трябва нито да предлагат нито да искват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

**11. Право за провеждане на събрания и стачки.** Работниците и служителите на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, в която те работят, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия

(Издание Януари 2011)

## Мерки за безопасност

### при работа на външни фирми на територията на Възложителя

С Мерките за безопасност се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Изпълнителят е задължен да спазва изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

1. Преди допускане до работа Изпълнителя предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят на обекта, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.

2. Преди допускане до работа Изпълнителя представя на Възложителя валидни удостоверения за притежавана квалификационна група по безопасност на труда на лицата, които ще работят на обекта.

3. Представител на Възложителя провежда начален инструктаж на на лицата, които ще работят на обекта в съответствие с мястото и конкретните условия на работа. Инструктажа се документира в съответната Книга за инструктаж.

4. При голяма численост на бригадата началния инструктаж се провежда на отговорния ръководител /отговорник на бригадата/. Преминалият начален инструктаж отговорен ръководител /отговорник на бригадата/ провежда начален инструктаж на работниците от бригадата, документиран в съответния дневник.

5. Не се допускат до работа лица, които ще работят на обекта, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

6. Лицата, които ще работят на обекта нямат право да преместват и отстраняват средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, ограждения и др. под./, както и да разширяват работното място извън обозначения и сигнализиран район.

7. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др., както и за квалификацията, обучението и инструктажите на персонала си.

8. Ежедневно и след окончателното приключване на работата персонала на Изпълнителя, работещ на обекта, почиства работното място.

9. Машините и апаратите, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и да са безопасни за използване.

10. Чрез контролиращ персонал, от страна на Възложителя, се осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за безопасност на труда. При констатиране на нарушения на правилата за безопасносна работа от лицата, които ще работят на обекта, контролиращия персонал следва да уведоми ръководителя на обекта, за вземане на мерки за отстраняване на нарушенията, включително спиране на работата. Констатацията следва да бъде в писмен вид, чрез двустранно подписан констатищен протокол.

11. Работата следва да се спре в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.

12. В случай на трудова злополука, следва да се уведоми веднага Възложителя /группа Охрана на труда, отдел Централни операции/, както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

13. Загубите, причинени от влошаване на качеството и/или удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

Настоящите мерки за безопасност са изгответи в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, т.8 и чл.18 от Закона за здравословни и безопасни и условия на труд, чл.5 от Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, чл.5 от Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения и за координиране на работата при извършване на дейности от външни фирми и организации за ЕВН България .

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

към открита процедура № 195-TP-19-TG-Y-3,

с предмет: „Изработване на технически проекти за топлоснабдяване на сгради от инвестиционно – ремонтна програма на ЕВН България Топлофикация ЕАД гр. Пловдив и упражняване на авторски надзор - район „Запад“ от лицензионната територия“

От: .....  
(наименование на участника)

С представянето на нашата оферта заявяваме желанието си да участваме в обявената от възложителя обществена поръчка чрез открита процедура № 195-TP-19-TG-Y-3, с предмет: „Изработване на технически проекти за топлоснабдяване на сгради от инвестиционно – ремонтна програма на ЕВН България Топлофикация ЕАД гр. Пловдив и упражняване на авторски надзор - район „Запад“ от лицензионната територия“, при следните условия:

Декларираме, че сме запознати и приемаме с клаузите на приложения проект на договор, включително с приложението към него: Технически изисквания, Издание 1 от 02.07.2018 с Приложение А - Структура на ценообразуване за проектански дейности, при проекти за топлопроводи, Приложение Б - Структура на ценообразуване за проектански дейности, при проекти за абонатни станции, Приложение С – Терitoriален обхват на район „Запад“, Приложение D – Карта на район „Изток“ и район „Запад“, Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя, Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN, Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN, неразделна част от документацията за участие, и ги приемаме без възражения. Съгласни сме с клаузите на приложения проект на договор.

Валидността на нашето предложение е 180 календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Заявяваме, че в случай че поръчката бъде възложена на нас, ние ще изпълняваме поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, както и при спазване на разпоредбите на международното и българското законодателство. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора нашата оферта, неразделна част от която е настоящето техническо предложение, ще представлява споразумение между нас и възложителя.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим всички необходими документи за сключване на договор, съгласно чл.67, ал.6 от ЗОП.

Ние приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право и не подлежи на обжалване по целесъобразност.

Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието ни в настоящата обществена поръчка.

### При изпълнение на поръчката, предлагаме следните условия:

Мястото за изпълнение на поръчката: на лицензионната територия на "ЕВН България Топлофикация" ЕАД, гр. Пловдив, район „Запад“.

**Технически параметри:**

<b>Таблица № 1 – попълването на всички полета е задължително</b>			
	<b>Минимални изисквания на Възложителя</b>	<b>Предложение на участника (Да/Не, Информация)</b>	
1.	<p>При извършване на „Изработка на технически проекти за топлоснабдяване на сгради от инвестиционно – ремонтна програма на ЕВН България Топлофикация ЕАД гр. Пловдив и упражняване на авторски надзор”, ще бъдат ли спазвани всички изисквания съгласно Технически изисквания, Изздание 1 от 02.07.2018 с Приложение 1, Списък на дейностите, Приложение А - Структура на ценообразуване за проектански дейности, при проекти за топлопроводи, Приложение Б - Структура на ценообразуване за проектански дейности, при проекти за абонатни станции?</p> <p><b>Ако „НЕ“ – моля опишете подробно кои изисквания няма да се спазват</b></p>	[ <input type="checkbox"/> Да ]	[ <input type="checkbox"/> Не ] [.....]
2.	<p>Участникът декларира възможността си за едновременно изпълнение на не по-малко от 3 (три) обекта от дейностите, предмет на процедурата в рамките на 15 (петнадесет) календарни дни.</p> <p><b>Ако „НЕ“ – моля опишете подробно кои изисквания няма да се спазват</b></p>	[ <input type="checkbox"/> Да ]	[ <input type="checkbox"/> Не ] [.....]
3.	<p>Участникът ще упражнява авторски контрол при изпълнението на проекта, независимо от датата на започване на строителството на строежа, като времето за предложениета на нови проектни решения, наложили се по време на строителството са максимум 3 часа на мястото на строежа и представяне на решенията до 8 часа на хартиен или електронен носител.</p> <p><b>Ако „НЕ“ – моля опишете подробно кои изисквания няма да се спазват</b></p>	[ <input type="checkbox"/> Да ]	[ <input type="checkbox"/> Не ] [.....]

	<b>Таблица № 2 – попълването на всички полета е задължително</b>			
<b>№</b>	<b>Минимални изисквания на Възложителя</b>	<b>Мерна единица</b>	<b>Предложение на Участника (Да/Не, описание)</b>	
I	Изработка на проекти за изграждане на присъединителни топлопроводни трасета по всички части съгласно Наредба 4 от ЗУТ от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, метра trace, Lm/TRM (Приложение А)			
1.1.	Присъединителни топлопроводи DN 32 L до 20м	бр.	[ <input type="checkbox"/> Да ] [ <input type="checkbox"/> Не ]	[ <input type="checkbox"/> ]

1.2.	Присъединителни топлопроводи DN 40 L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/>
1.3.	Присъединителни топлопроводи DN 50 L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/>
1.4.	Присъединителни топлопроводи DN 65 L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/>
1.5.	Присъединителни топлопроводи DN 80 L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/>
1.6.	Присъединителни топлопроводи DN 100 L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/>
1.7.	Присъединителни топлопроводи DN 125 L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/>
1.8.	Присъединителни топлопроводи DN 150 L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/>
1.9.	Присъединителни топлопроводи DN 32 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/>
1.10.	Присъединителни топлопроводи DN 40 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/>
1.11.	Присъединителни топлопроводи DN 50 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/>
1.12.	Присъединителни топлопроводи DN 65 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/>
1.13.	Присъединителни топлопроводи DN 80 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/>
1.14.	Присъединителни топлопроводи DN 100 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/>
1.15.	Присъединителни топлопроводи DN 125 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/>
1.16.	ПВМ DN 150 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/>
1.17.	Авторски контрол по време на СМР за присъединителен топлопровод	бр.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/>
<b>II</b>	<b>Изработване на проекти за изграждане на разпределителни и магистрални топлопроводни трасета по всички части съгласно Наредба 4 от ЗУТ от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, метра трасе, Lm/TRM (Приложение А)</b>			
2.1.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 200 L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/>
2.2.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 250 L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/>
2.3.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 300 L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/>
2.4.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 350 L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/>
2.5.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 400 L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/>
2.6.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 500 L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/>
2.7.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 600 L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/>
2.8.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 700 L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/>
2.9.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 800 L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/>
2.10.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 900 L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/>

2.11.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 1000 L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
2.12.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 200 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
2.13.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 250 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
2.14.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 300 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
2.15.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 350 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
2.16.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 400 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
2.17.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 500 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
2.18.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 600 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
2.19.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 700 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
2.20.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 800 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
2.21.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 900 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
2.22.	DN 1000 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
2.23.	Авторски контрол по време на СМР за разпределителен или магистрален топлопровод	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
<b>III</b>	<b>Изработване на проекти за рехабилитация на топлофикационни трасета по всички части съгласно Наредба 4 от ЗУТ от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, линейни метра трасе, Lm/TRM (Приложение А)</b>			
3.1	Рехабилитация на топлопроводи DN 50 c L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.2	Рехабилитация на топлопроводи DN 65 c L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.3	Рехабилитация на топлопроводи DN 80 c L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.4	Рехабилитация на топлопроводи DN 100 c L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.5	Рехабилитация на топлопроводи DN 125 c L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.6	Рехабилитация на топлопроводи DN 150 c L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.7	Рехабилитация на топлопроводи DN 200 c L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.8	Рехабилитация на топлопроводи DN 250 c L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.9	Рехабилитация на топлопроводи DN 300 c L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.10	Рехабилитация на топлопроводи DN 350 c L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.11	Рехабилитация на топлопроводи DN 400 c L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.12	Рехабилитация на топлопроводи DN 450 c L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.13	Рехабилитация на топлопроводи DN 500 c L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.14	Рехабилитация на топлопроводи DN 600 c L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.15	Рехабилитация на топлопроводи DN 700 c L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.16	Рехабилитация на топлопроводи DN 800 c L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.17	Рехабилитация на топлопроводи DN 900 c L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.18	Рехабилитация на топлопроводи DN 1000 c L до 20м	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.19	Рехабилитация на топлопроводи DN 50 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не

3.20	Рехабилитация на топлопроводи DN 65 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.21	Рехабилитация на топлопроводи DN 80 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.22	Рехабилитация на топлопроводи DN 100 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.23	Рехабилитация на топлопроводи DN 125 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.24	Рехабилитация на топлопроводи DN 150 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.25	Рехабилитация на топлопроводи DN 200 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.26	Рехабилитация на топлопроводи DN 250 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.27	Рехабилитация на топлопроводи DN 300 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.28	Рехабилитация на топлопроводи DN 350 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.29	Рехабилитация на топлопроводи DN 400 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.30	Рехабилитация на топлопроводи DN 450 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.31	Рехабилитация на топлопроводи DN 500 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.32	Рехабилитация на топлопроводи DN 600 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.33	Рехабилитация на топлопроводи DN 700 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.34	Рехабилитация на топлопроводи DN 800 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.35	Рехабилитация на топлопроводи DN 900 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.36	Рехабилитация на топлопроводи DN 1000 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3.37	Авторски контрол по време на СМР за рехабилитация на топлопровод	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
<b>IV</b>	<b>Изработване на проект за нова абонатна станция с топлообменници за отопление, битово гореща вода, вентилация и климатизация - по всички части съгласно Наредба 4 от ЗУТ от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, (Приложение Б)</b>			
4.1	Абонатна станция с 1 топлообменник и мощност до 100kW	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
4.2	Абонатна станция с 2 топлообменника и обща мощност до 100kW	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
4.3	Абонатна станция с 3 топлообменника и обща мощност до 100kW	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
4.4	Добавка за всеки 100kW за абонатна станция с 1 топлообменник	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
4.5	Добавка за всеки 100kW за абонатна станция с 2 топлообменника	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
4.6	Добавка за всеки 100kW за абонатна станция с 3 топлообменника	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не

4.7.	Авторски контрол по време на СМР за абонатна станция	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
<b>V</b>	<b>Изготвяне на проект за сградна инсталация по част: ОВК, БГВ</b>			
	<b>Отопление</b>			
5.1	Отопление до 100 м <sup>2</sup> отопляема площ	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
5.2	Отопление добавка за всеки м <sup>2</sup> над 100м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
	<b>Битово гореща вода (БГВ)</b>			
5.3	БГВ до 100 м <sup>2</sup> отопляема площ	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
5.4	БГВ добавка за всеки м <sup>2</sup> над 100м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
	<b>Вентилация</b>			
5.6	Вентилация до 200 м <sup>3</sup> /ч дебит	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
5.7	Вентилация добавка за всеки 100 м <sup>3</sup> /ч над 200м <sup>3</sup> /ч	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
<b>VI</b>	<b>Геодезическо заснемане</b>			
6.1	Трасиране на топлопровод с дължина до 100 метра	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
6.2	Добавка за трасиране на м/л над 100 метра	м.л	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
6.3	Геодезическо заснемане топлопровод с дължина до 100 метра	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
6.4	Добавка за геодезическо заснемане на м/л над 100 метра	м.л	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
6.5	Геодезическа заснемане на оптични кабели с дължина до 100 метра	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
6.6	Добавка за геодезическо заснемане на м/л над 100 метра	м.л	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
6.7	Заснемане или трасиране на обекта на участъци допълнително заплащане извън общата стойност на целия обект	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
<b>VII</b>	<b>Други допълнителни, възлагани като самостоятелни проекти</b>			
7.1	Изработка на проект ПУП - ПЗ специализирана план-схема на топлофикация до 500m	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
7.2	Добавка за изработка на проект ПУП - ПЗ специализирана план-схема на топлофикация за всеки 100m над 500m	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
7.3	Изработка на план за безопасност и здравословни условия /ПБЗ/ - за изграждане на топлинни и електросъоръжения	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
7.4	Изработка на проект част ВИК за реконструкция на съществуващи водопроводи и канализации мрежи при изграждане на топлинни и ел.съоръжения до 200m	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
7.5	Добавка за проект в част ВИК за реконструкция на същ.водопроводи и канал.мрежи при изграждане на топлинни съоръжения за всеки 20 метра над 200 метра	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
7.6	Изработка на проект в част: Геодезия при изграждане нови и реконструкция на съществуващи топлопроводи до 200m	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
7.7	Добавка за изработка на проект част: Геодезия при изграждане нови и реконструкция на съществуващи топлопроводи за всеки 20 м над 200m	бр.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не

7.8	Изработване на проект за временна организация на движението /ВОД/	бр.	[ ] Да	[ ] Не
7.9	Изработване на проект в част Пожарна безопасност	бр.	[ ] Да	[ ] Не
7.10	Изработване на специални детайли (сечение, профил) по допълнително искане на Възложителя	бр.	[ ] Да	[ ] Не
7.11	Инструкция за пуск, експлоатация, ремонт и поддръжка на проектираното съоръжение по допълнително искане на Възложителя	бр.	[ ] Да	[ ] Не
7.12	Изработване на проект част "Зашитни тръби за полагане на оптични кабели"	бр.	[ ] Да	[ ] Не

**За изпълнение на минималните изискванията на Възложителя се счита положителен отговор (ДА) на изброените в Таблица №1 и Таблица №2 точки.**

**Ценово предложение на участник, чието техническо предложение не изпълнява някое/и от минималните изисквания на Възложителя няма да бъде разглеждано, респективно участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.**

Дата.....

УЧАСТНИК: .....  
(подпис и печат)



## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

към

към открыта процедура № 195-TP-19-TG-Y-3 с предмет: „Изработка на технически проекти за топлоснабдяване на сгради от инвестиционно – ремонтна програма на ЕВН България Топлофикация ЕАД гр. Пловдив и упражняване на авторски надзор - район „Запад“ от лицензионната територия“

№	Наименование	Мярка	Коли-чество	Ед. цена лева, без вкл. ДДС	Стойност лева, без вкл. ДДС
I	<b>Изработка на проекти за изграждане на присъединителни топлопроводни трасета по всички части съгласно Наредба 4 от ЗУТ от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, метра трасе, Lm/TRM (Приложение А)</b>				
1.1.	Присъединителни топлопроводи DN 32 L до 20м	бр.	1		0,00
1.2.	Присъединителни топлопроводи DN 40 L до 20м	бр.	1		0,00
1.3.	Присъединителни топлопроводи DN 50 L до 20м	бр.	10		0,00
1.4.	Присъединителни топлопроводи DN 65 L до 20м	бр.	6		0,00
1.5.	Присъединителни топлопроводи DN 80 L до 20м	бр.	3		0,00
1.6.	Присъединителни топлопроводи DN 100 L до 20м	бр.	2		0,00
1.7.	Присъединителни топлопроводи DN 125 L до 20м	бр.	2		0,00
1.8.	Присъединителни топлопроводи DN 150 L до 20м	бр.	2		0,00
1.9.	Присъединителни топлопроводи DN 32 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	10		0,00
1.10.	Присъединителни топлопроводи DN 40 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	15		0,00
1.11.	Присъединителни топлопроводи DN 50 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	20		0,00
1.12.	Присъединителни топлопроводи DN 65 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	20		0,00
1.13.	Присъединителни топлопроводи DN 80 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	15		0,00
1.14.	Присъединителни топлопроводи DN 100 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	20		0,00
1.15.	Присъединителни топлопроводи DN 125 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	10		0,00
1.16.	ПВМ DN 150 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	20		0,00
1.17.	Авторски контрол по време на СМР за присъединителен топлопровод	бр.	22		0,00
II	<b>Изработка на проекти за изграждане на разпределителни и магистрални топлопроводни трасета по всички части съгласно Наредба 4 от ЗУТ от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, метра трасе, Lm/TRM (Приложение А)</b>				
2.1.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 200 L до 20м	бр.	3		0,00
2.2.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 250 L до 20м	бр.	3		0,00

2.3.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 300 L до 20м	бр.	3		0,00
2.4.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 350 L до 20м	бр.	2		0,00
2.5.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 400 L до 20м	бр.	1		0,00
2.6.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 500 L до 20м	бр.	2		0,00
2.7.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 600 L до 20м	бр.	2		0,00
2.8.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 700 L до 20м	бр.	1		0,00
2.9.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 800 L до 20м	бр.	1		0,00
2.10.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 900 L до 20м	бр.	1		0,00
2.11.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 1000 L до 20м	бр.	1		0,00
2.12.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 200 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	200		0,00
2.13.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 250 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	200		0,00
2.14.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 300 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	250		0,00
2.15.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 350 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	150		0,00
2.16.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 400 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	50		0,00
2.17.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 500 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	50		0,00
2.18.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 600 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	50		0,00
2.19.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 700 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	30		0,00
2.20.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 800 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	20		0,00
2.21.	Разпределителни и магистрални топлопроводи DN 900 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	20		0,00
2.22.	DN 1000 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	10		0,00
2.23.	Авторски контрол по време на СМР за разпределителен или магистрален топлопровод	бр.	20		0,00
<b>III</b>	<b>Изработване на проекти за рехабилитация на топлофикационни трасета по всички части съгласно Наредба 4 от ЗУТ от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, линейни метра трасе, Lm/TRM (Приложение А)</b>				
3.1.	Рехабилитация на топлопроводи DN 50 c L до 20м	бр.	1		0,00
3.2.	Рехабилитация на топлопроводи DN 65 c L до 20м	бр.	1		0,00
3.3.	Рехабилитация на топлопроводи DN 80 c L до 20м	бр.	1		0,00
3.4.	Рехабилитация на топлопроводи DN 100 c L до 20м	бр.	1		0,00
3.5.	Рехабилитация на топлопроводи DN 125 c L до 20м	бр.	1		0,00
3.6.	Рехабилитация на топлопроводи DN 150 c L до 20м	бр.	2		0,00
3.7.	Рехабилитация на топлопроводи DN 200 c L до 20м	бр.	2		0,00
3.8.	Рехабилитация на топлопроводи DN 250 c L до 20м	бр.	2		0,00
3.9.	Рехабилитация на топлопроводи DN 300 c L до 20м	бр.	2		0,00
3.10.	Рехабилитация на топлопроводи DN 350 c L до 20м	бр.	2		0,00
3.11.	Рехабилитация на топлопроводи DN 400 c L до 20м	бр.	1		0,00
3.12.	Рехабилитация на топлопроводи DN 450 c L до 20м	бр.	1		0,00

3.13.	Рехабилитация на топлопроводи DN 500 с L до 20м	бр.	1		0,00
3.14.	Рехабилитация на топлопроводи DN 600 с L до 20м	бр.	1		0,00
3.15.	Рехабилитация на топлопроводи DN 700 с L до 20м	бр.	1		0,00
3.16.	Рехабилитация на топлопроводи DN 800 с L до 20м	бр.	1		0,00
3.17.	Рехабилитация на топлопроводи DN 900 с L до 20м	бр.	1		0,00
3.18.	Рехабилитация на топлопроводи DN 1000 с L до 20м	бр.	1		0,00
3.19.	Рехабилитация на топлопроводи DN 50 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	10		0,00
3.20.	Рехабилитация на топлопроводи DN 65 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	10		0,00
3.21.	Рехабилитация на топлопроводи DN 80 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	10		0,00
3.22.	Рехабилитация на топлопроводи DN 100 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	10		0,00
3.23.	Рехабилитация на топлопроводи DN 125 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	30		0,00
3.24.	Рехабилитация на топлопроводи DN 150 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	50		0,00
3.25.	Рехабилитация на топлопроводи DN 200 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	50		0,00
3.26.	Рехабилитация на топлопроводи DN 250 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	50		0,00
3.27	Рехабилитация на топлопроводи DN 300 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	80		0,00
3.28	Рехабилитация на топлопроводи DN 350 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	100		0,00
3.29	Рехабилитация на топлопроводи DN 400 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	10		0,00
мар.30	Рехабилитация на топлопроводи DN 450 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	10		0,00
3.31	Рехабилитация на топлопроводи DN 500 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	100		0,00
3.32	Рехабилитация на топлопроводи DN 600 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	20		0,00
3.33	Рехабилитация на топлопроводи DN 700 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	10		0,00
3.34	Рехабилитация на топлопроводи DN 800 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	10		0,00
3.35	Рехабилитация на топлопроводи DN 900 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	10		0,00
3.36	Рехабилитация на топлопроводи DN 1000 добавка за всеки лм/трасе над 20м	м	10		0,00
3.37.	Авторски контрол по време на СМР за рехабилитация на топлопровод	бр.	23		0,00
IV	<b>Изработване на проект за нова абонатна станция с топлообменници за отопление, битово гореща вода, вентилация и климатизация - по всички части съгласно Наредба 4 от ЗУТ от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, (Приложение Б)</b>				
4.1	Абонатна станция с 1 топлообменник и мощност до 100kW	бр.	8		0,00
4.2	Абонатна станция с 2 топлообменника и обща мощност до 100kW	бр.	20		0,00
4.3	Абонатна станция с 3 топлообменника и обща мощност до 100kW	бр.	6		0,00

4.4	Добавка за всеки 100kW за абонатна станция с 1 топлообменник	бр.	10		0,00
4.5	Добавка за всеки 100kW за абонатна станция с 2 топлообменника	бр.	28		0,00
4.6	Добавка за всеки 100kW за абонатна станция с 3 топлообменника	бр.	6		0,00
4.7.	Авторски контрол по време на СМР за абонатна станция	бр.	34		0,00
<b>V</b>	<b>Изготвяне на проект за сградна инсталация по част: ОВК, БГВ</b>				
	Отопление				
5.1	Отопление до 100 м <sup>2</sup> отопляема площ	бр.	1		0,00
5.2	Отопление добавка за всеки м <sup>2</sup> над 100м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	200		0,00
	Битово гореща вода (БГВ)				
5.3	БГВ до 100 м <sup>2</sup> отопляема площ	бр.	1		0,00
5.4	БГВ добавка за всеки м <sup>2</sup> над 100м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	200		0,00
	Вентилация				
5.6	Вентилация до 200 м <sup>3</sup> /ч дебит	бр.	1		0,00
5.7	Вентилация добавка за всеки 100 м <sup>3</sup> /ч над 200м <sup>3</sup> /ч	бр.	1		0,00
<b>VI</b>	<b>Геодезическо заснемане</b>				
6.1	Трасиране на топлопровод с дължина до 100 метра	бр.	30		0,00
6.2	Добавка за трасиране на м/л над 100 метра	м.л	1500		0,00
6.3	Геодезическо заснемане топлопровод с дължина до 100 метра	бр.	30		0,00
6.4	Добавка за геодезическо заснемане на м/л над 100 метра	м.л	1500		0,00
6.5	Геодезическа заснемане на оптични кабели с дължина до 100 метра	бр.	30		0,00
6.6	Добавка за геодезическо заснемане на м/л над 100 метра	м.л	1500		0,00
6.7	Заснемане или трасиране на обекта на участъци допълнително заплащане извън общата стойност на целия обект	бр.	10		0,00
<b>VII</b>	<b>Други допълнителни, възлагани като самостоятелни проекти</b>				
7.1	Изработване на проект ПУП - ПЗ специализирана план-схема на топлофикация до 500m	бр.	3		0,00
7.2	Добавка за изработване на проект ПУП - ПЗ специализирана план-схема на топлофикация за всеки 100m над 500m	бр.	2		0,00
7.3	Изработване на план за безопасност и здравословни условия /ПБЗ/ - за изграждане на топлинни и електросъоръжения	бр.	3		0,00
7.4	Изработване на проект част ВИК за реконструкция на съществуващи водопроводи и канализации мрежи при изграждане на топлинни и ел.съоръжения до 200m	бр.	3		0,00
7.5	Добавка за проект в част ВИК за реконструкция на същ.водопроводи и канал.мрежи при изграждане на топлинни съоръжения за всеки 20 метра над 200 метра	бр.	5		0,00
7.6	Изработване на проект в част: Геодезия при изграждане нови и реконструкция на съществуващи топлопроводи до 200m	бр.	3		0,00
7.7	Добавка за изработване на проект част: Геодезия при изграждане нови и реконструкция на съществуващи топлопроводи за всеки 20 м над 200m	бр.	5		0,00

7.8	Изработване на проект за временна организация на движението /ВОД/	бр.	10		0,00
7.9	Изработване на проект в част Пожарна безопасност	бр.	1		0,00
7.10	Изработване на специални детайли (сечение, профил) по допълнително искане на Възложителя	бр.	30		0,00
7.11	Инструкция за пуск, експлоатация, ремонт и поддръжка на проектираното съоръжение по допълнително искане на Възложителя	бр.	2		0,00
7.12	Изработване на проект част "Задължителни тръби за полагане на оптични кабели"	бр.	2		0,00
<b>Обща стойност, в лева, без включен ДДС:</b>					<b>0,00</b>

В цените трябва да са включени всички преки и непреки разходи свързани с изпълнението на прект/и, като разходи за транспорт, командировъчни разходи, оглед и проучване на трасетата, предаването с приемо-предавателен протокол, участие в комисии при изпълнението и приемането на обекта и т.н.

При разминаване между единичните цени, предложени от участника и общата стойност, се взема предвид единичната цена.

Посочените по-горе количества са прогнозни, необвързвачи за Възложителя и служат за изготвяне на ценово сравнение между участниците.

Дата: .....

Участни .....

/подпис и печат/