

Технически спецификации

Дефиниции

По смисъла на настоящите условия следните термини и изрази ще имат значението, дадено им по-долу, освен ако контекстът не изисква друго.

- ✓ „*Рекламна дейност*“ са услугите, свързани с планиране, оформление и осъществяване на следните примерно изброени дейности – производство, създаване, медия планиране и медия купуване, съгласно даденото в т. 1, 2, 3 и 4 изброяване на услуги;
- ✓ „*Изпълнител*“ е лицето, на което е възложено изпълнението на рекламната дейност при условията на договора за извършване на рекламна дейност и настоящите технически спецификации;
- ✓ „*Възложител*“ е Електроразпределение Юг ЕАД;
- ✓ „*Ключов персонал*“ са посочените в поименен списък лица, предоставен от Кандидата, на които същият възлага изпълнението на рекламната дейност, съгласно изискванията на Възложителя. Промени могат да се направят само с писменото съгласие на Възложителя.
- ✓ „*Брифинг (briefing)*“ е възлагане на поръчката от Възложителя за изпълнение на всяка конкретна поръчка/кампания.

I. Предмет

Поръчката за рекламната дейност обхваща следните услуги:

1. Изработване на комуникационни кампании (creative)

- 1.1. Разработване на концепции за рекламни/ информационни/ промоционални кампании на базата на определен от Възложителя брифинг и бюджет.
- 1.2. Разработване и оформление на рекламни текстове за карета в пресата, TV клипове, радио спотове, плакати, интернет страници и други специализирани текстове след съответния брифинг.
- 1.3. Оформление на дизайн на рекламни материали като карета за пресата, плакати/ билбордове, уеб банери, както и сторибордове за филмова и телевизионна реклама.
- 1.4. Събиране на оферти и възлагане на поръчки (след одобрение от Възложителя) към лица/ фирми, които извършват дейности в сферата на графичен, интериорен или компютърен дизайн, изработка на илюстрации, изработка/ програмиране на компютърна анимация, фотография, печат, аудио и/или филмова продукция, създаване на арт инсталации

2. Медийно планиране и консултиране (media)

- 2.1. Изготвяне на концепции и предложения за медиен микс за комуникиране/ популяризиране на одобрена креативна идея за дадена кампания.
- 2.2. Медия планиране: изготвяне на предложения за разпределяне на медиен бюджет.
- 2.3. Медийно закупуване: договаряне на тарифни планове с медийни предприятия с цел поместване на рекламни обяви, банери или излъчване на TV клипове и радио спотове;
- 2.4. При необходимост сключване на договори с медийни предприятия с цел поместване на реклама на Възложителя.
- 2.5. Осъществяване на контрол за изпълнение на медийния план: проверка на изпълнението; проверка на входящи фактури; проверка на достигнати контакти в отделните медийни канали на база на медиен план.

3. Други рекламни дейности и услуги (без медиен бюджет)

- 3.1. Разработване на концепции за BTL рекламни материали на базата на определен от Възложителя брифинг и бюджет.
- 3.2. Разработка и оформление на рекламни текстове за брошури, рекламни писма, плакати, интернет страници и други специализирани текстове.
- 3.3. Разработка и оформление на дизайн на рекламни и информационни материали, използващи се за представителни и/или продажбени цели (например флайери, брошури, опаковки, презентации, дисплей, плакати, проспекти, доклади, каталози и др.)
- 3.4. Извършване на предпечатни услуги (pre-press): подготовка на снимки и дизайнерски файлове на рекламни материали за печат.
- 3.5. Планиране и осъществяване на дейности в областта на насърчаването на продажбите като мероприятия, изложения, панаири, и др. сродни дейности.
- 3.6. Събиране на оферти и възлагане на поръчки (след одобрение от Възложителя) към лица/фирми, които извършват дейности в сферата на графичен, интериорен или компютърен дизайн, изработка на илюстрации, изработка/програмиране на компютърна анимация, фотография, печат, аудио и/или филмова продукция, създаване на арт инсталации.
- 3.7. Планиране, възлагане и координация на производството при изработката на TV клипове, корпоративни филми, радио спотове, снимки; упражняване на художествено ръководство при монтаж, озвучаване, последваща обработка, фотография, илюстрация и др. сродни дейности.
- 3.8. Контролиране на качеството на изпълнение на гореописаните производства; контрол за изпълнението на дадено задание в поставения от Възложителя срок.
- 3.9. Медийно и стратегическо консултиране: предоставяне на информация за развитието на рекламния пазар под формата на консултации, предоставяне на данни от маркетингови проучвания и анализи. При необходимост поръчка на медийни проучвания.

4. Производство и възлагане на лица/фирми, описани в т. 1.4 и т. 3.6 по-горе (production)

- 4.1. Планиране, възлагане и координация на производството при изработката на TV клипове, корпоративни филми, радио спотове, снимки, печатни и онлайн материали;
- 4.2. Упражняване на художествено ръководство при монтаж, озвучаване, обработка на фотография, илюстрация, аудио-визуални продукти и др. сродни дейности.
- 4.3. Контролиране на качеството на изпълнение (supervision) на гореописаните производства; контрол за изпълнението на дадено задание в поставения от Възложителя срок.

II. Задължения на Възложителя

5. Възложителят предоставя пълна информация за пазарните условия, за продуктови данни, за маркетингови и корпоративни цели, както и за всички предвидени дейности в рамките на маркетинговия план, доколкото е необходима информация в тази връзка. Доколкото е възможно, тази информация се предава в писмен вид, особено по отношение на концептуални и креативни услуги.

III. Изисквания към Изпълнителя при изпълнение на брифинг/заявка

- 6.1. Да се спазват сроковете за реакция и изпълнение на поръчката, съгласно определените в брифинга/заявката и съгласувани с Възложителя.
- 6.2. Да се потвърди изпълнението на брифинга/заявката писмено на посочения от Възложителя имейл за контакт, както следва:
 - 6.2.1. Ако е получен до 12:00 часа, следва да се изпрати потвърждение не по-късно от края на същия работен ден
 - 6.2.2. Ако е получен след 12:00 часа – следва да се изпрати потвърждение не по-късно от 12:00 часа на следващия работен ден.

- 6.3. Да се изпращат на Възложителя доклади (post report) за медийното изпълнение на кампанията след приключването ѝ.
- 6.4. Да се съхраняват всички, предадени или разработени документи (концепции, графики, скици, копия от филми, пробни разпечатки и др.) за срок най-малко 2 години, считано от датата на прекратяване на договора.
- 6.5. Да се предоставят разработените документи върху електронен носител (CD, DVD, USB флаш или външна памет/ подвижен хард диск), както и същите да бъдат унищожавани при поискване от страна на Възложителя.
- 6.6. Да се изпълнява възложената работа с грижата на добър стопанин.

IV. Възлагане и обработка на поръчката

7. Възложителят възлага изпълнението на рекламната дейност чрез брифинг/заявка, изготвен/-а от специализиран отдел на Възложителя (отдел Комуникации). Брифингът/заявката съдържа вида на рекламната дейност, срок за изпълнение, изискванията към лица/фирми, съгласно описаните в т. 1.4 и т. 3.6 по-горе и очаквания положителен резултат за Възложителя.
8. Брифингът/заявката може да бъде устен брифинг писмен брифинг и следва да бъде потвърден под формата на протокол или имейл, в следните срокове:
 - 8.1. Ако брифингът/заявката е получен до 12:00 часа, следва да се изпрати потвърждение не по-късно от края на същия работен ден
 - 8.2. Ако брифингът/заявката е получен след 12:00 часа – следва да се изпрати потвърждение не по-късно от 12:00 часа на следващия работен ден.За да се избегне тълкуване, потвърждението се счита за обвързващ страните документ, доказващ заявката и определените в нея срокове за изпълнение.
9. След получаване на брифинга/заявката следва да бъде изготвена оферта, придружена с две или повече предложения (минимум 3 предложения при сума над 1000,00 лв.) на лице/фирма, съгласно описаните в т. 1.4 и т. 3.6 по-горе, с приложени количествено-стойностни сметки за стойността на поръчката. Писменото одобряване от Възложителя на една от представените оферти се счита за достатъчно основание дейността да бъде възложена от негово име и за негова сметка на одобреното/-ата лице/фирма.
10. Извършената дейност, изготвените продукти/ произведения, предмет на поръчката се предават на Възложителя с приемо-предавателен протокол, съгласно вписаните указания в брифинга/заявката. Съставянето на приемо-предавателен протокол е условие за извършване на плащанията по договора.

V. Работа с лица/фирми, съгласно описаните в т. 1.4 и т. 3.6 по-горе

11. При необходимост от възлагане на поръчки за дейности, съгласно описаните в т. 1.4 и т. 3.6 по-горе Изпълнителят, същите следва да бъдат възложени на лица/фирми, чието предложение/ оферта е икономическо най-изгодно.
12. Възлагането на поръчка, при която е необходимо да бъдат използвани лица/фирми, съгласно описаните в т. 1.4 и т. 3.6 по-горе, се извършва само след одобрение от страна на Възложителя и следва да бъде даван ежедневен отчет за извършените услуги. Услуги/ продукции, които не са поръчани и/или одобрени от Възложителя, не се заплащат. В случай че сключи договор в нарушение на горепосоченото, се счита, че Изпълнителят действа от свое име и за своя сметка, като Възложителят не дължи плащане.

VI. Изисквания за качество

13. Дейностите, свързани с изпълнението на брифинг/заявка, следва да бъдат извършвани:

- 13.1. в съответствие на съвременните стандарти и добрите практики, както и при спазване на действащите и относими нормативни актове;
- 13.2. качествено, без дефекти от технически или друг характер;
- 13.3. в сроковете, указани в брифинга/заявката на Възложителя.

14. При спор относно качеството на доставените услуги и/или продукти, представянето на доказателства за липса на дефекти не е задължение на Възложителя.

15. В случай че се констатира недостатък по отношение на изпълнените рекламни дейности, Възложителят има право:

- 15.1. да поиска да бъдат отстранени дефектите или да бъде произведен нов продукт в дадените със заявката срокове за изпълнение.
- 15.2. да поиска намаляване на възнаграждението съответно за извършените дейности или предоставените продукти/ произведения.

VII. Авторски права

16. След сключване на договор по настоящата процедура Изпълнителят придобива за срока на действието на договора от името и за сметка на Възложителя авторските права на отделните лица/фирми, съгласно описаните в т. 1.4 и т. 3.6 по-горе, за рекламните дейности, продукти, произведения и/ или други услуги, предмет на договора, като обезпечават правото на Възложителя да ползва същите в медийните канали по свой избор за посочения в заявката срок.

17. Цената на възложената рекламна дейност включва стойността на авторските права на лица/фирми, съгласно описаните в т. 1.4 и т. 3.6 по-горе, съгласно посоченото в предходната разпоредба.

18. Изпълнителят гарантира и декларира пред Възложителя, че е придобил по надлежния ред необходимите за изпълнение на услугата, изработване на продукта/ произведението, права на трети лица върху нематериални ценности, и с изпълнение на договора няма да бъдат нарушени техни имуществени или неимуществени интереси. Отделно възнаграждение, включително обезщетение за авторско право и/ или право на ползване на трето лице не следва да бъде заплащано.

19. Изпълнителят предоставя на Възложителя авторските права и правото на ползване върху изработените от него по силата на договора продукти/ произведения и друго съдържание, като няма право да използва тези продукти, както и да прехвърля правата върху тях на трети лица, след изтичане на срока на действие на договора.

VIII. Хонорари

20. Хонорар за комуникационна кампания, наречен в ценовата листа „комисионна за крейтив“ (creative commission): за посочените в точка 1. услуги, свързани с разработка на комуникационни кампании, Изпълнителят получава общо възнаграждение на база на фиксиран процент от реално изразходваните медийни разходи (клиент-нето).

Възнаграждението „комисионна за крейтив“ обхваща всички посочени в точка 1. услуги.

21. Хонорар за медийно планиране и консултиране, наречен в ценовата листа „комисионна за медия“ (media commission): за посочените в т. 2. медийни услуги Изпълнителят получава общо

възнаграждение на база фиксиран процент от реално изразходваните медийни разходи (клиент-нето).

Възнаграждението „комисионна за медия“ обхваща всички посочени в точка 2. услуги.

22. Хонорар за услуги на трети страни, наречен в ценовата листа „комисионна за продукция“ (production commission): за услуги от лица/фирми, съгласно описаните в т. 1.4 и т. 3.6 по-горе, които са възложени от страна на Изпълнителя във връзка с производство на конкретен продукт (например клип, печатен материал и др.), Изпълнителят получава фиксиран процент от нетната стойност на поръчката. Търговски отстъпки, както и посреднически комисионни трябва да се прехвърлят изцяло към Възложителя.

23. Хонорар за други рекламни дейности и услуги: Всички услуги, посочени в точка 3., които се възлагат самостоятелно, извън предмета на конкретна медийна кампания, се отчитат на базата на действително възложени и изпълнени услуги, калкулирани по договорените часови ставки, в разбираема форма.

ИЗКЛЮЧЕНИЕ: В случай че медийният бюджет е пренебрежимо малък в сравнение с разходите за концепция, текстово оформление, дизайн и мениджмънт на кампания, Изпълнителят може да поиска вместо комисионна за криейтив, да се приложи модела с часови ставки от ценовата листа, като писменото съгласие на Възложителя е условие за прилагане на това изключение.

IX. Ексклузивност и конфиденциалност

24. Предвид гарантиране на конфиденциалност и ексклузивност, участникът избран за Изпълнител се съгласява, че цялата информация станала му известна в процеса на изпълнение на договора няма да бъде предоставяна на трети лица в т.ч. конкуренти на Възложителя (други фирми от енергийния сектор на територията на Република България (т.е. фирми в областта на производството, разпределението и снабдяването с електрическа и топлинна енергия, търговци на енергия на свободен и регулиран пазар; топлофикационни дружества и дружества за дялово разпределение на топлинна енергия; производители и доставчици на природен газ; фирми, предлагащи услуги и продукти в сферата на енергийна ефективност и обследване на сгради).

25. Информацията, отнасяща се до някоя от страните, нейни свързани лица или дейности, обменена във връзка с договарянето или подписването на договора и неговите приложения, дори ако информацията е предоставена след изтичането на срока на договора или след прекратяването му, следва да се използва добросъвестно.

26. Страните следва да се въздържат от дейности, които могат да навредят на някоя от тях. В случай на информация, ясно обозначена или дефинирана като конфиденциална от някоя от страните, същата информация не може да бъде разкривана от другата страна или нейните представители на трети лица без изричното писмено съгласие на страната, която я е предоставила, освен ако това не се изисква от приложимото законодателство.

27. Трети лица по смисъла на този текст са лица, които не са служители или консултанти на Възложителя и Изпълнителя. За целите на настоящата процедура „конфиденциална информация“ не обхваща информация, която е станала публично достояние, без да се нарушава задължението за поверителност.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: "Гътс анд Брейнс ДДБ" ООД (наименование на участника)

С представянето на нашата оферта заявяваме желанието си да участваме в обявената от възложителя обществена поръчка чрез процедура на договаряне с предварителна покана за участие № 619-EP-18-CK-Y-3 с предмет: „Планиране, оформление и осъществяване на рекламни дейности - производство, създаване, медия планиране и медия купуване за нуждите на Електроразпределение Юг ЕАД, EVN България Електроснабдяване ЕАД и EVN България Топлофикация ЕАД", при следните условия:

Мястото за изпълнение на поръчката: Територията на Република България

Срокът за изпълнение и предаване на всеки отделен брифинг/заявка, следва да бъде съгласуван между страните.

В случай че бъдем избрани на настоящата обществена поръчка, декларираме, че сме в състояние да извършим дейностите, описани в техническото предложение:

- Изготвяне на концепции и креативни идеи за кампании по брифинг от Възложителя в рамките на предварително съгласуван между страните срок.
- Изработка (продукция) на видео клипове, билбордове, карета за преса, банери за интернет, постове в социални медии и други рекламни инструменти според одобрена от Възложителя креативна идея в рамките на предварително съгласуван между страните срок.
- Изготвяне на медиен план за комуникация на одобрена креативна идея и според одобрен от Възложителя бюджет.
- Реализиране на изготвения медиен план след одобрение от Възложителя.

Декларираме, че сме запознати с условията за участие в обявената от Вас процедура на договаряне с предварителна покана за участие.

Декларираме, че сме запознати и приемаме условията в следните документи: Търговски условия, Технически спецификации, Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN, Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN.

Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в установения от закона срок.

Декларираме, че ще сключим писмен договор, който включва всички предложения от офертата ни.

Ние сме съгласни да се придържаме към направеното техническо предложение за срок от 90 дни от датата, която е посочена в обявата за дата на получаване на офертата.

УЧАСТНИК:
(подпис и печат)

УЧАСТНИК:
(подпис и печат)

Информацията е заличена съгл. чл. 45 и чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД

Дата 16.04.2019г.

Ценово предложение

към обществена поръчка чрез процедура на договаряне с предварителна покана за участие № 619-EP-18-CK-Y-3 с предмет: „Планиране, оформление и осъществяване на рекламни дейности – производство, създаване, медия планиране и медия купуване за нуждите на Електроразпределение Юг ЕАД, ЕВН България Електроснабдяване ЕАД и ЕВН България Топлофикация ЕАД“

Вид разход	Бюджет (BGN)	% ставка	Общо (BGN)
Разходи за крейтив (creative) / креативна комисионна	5 800 000		Информацията е заличена съгл. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
Медийно планиране и купуване / медийна комисионна	5 800 000		
Разходи за трети страни (продукция) / комисионна за производство	3 400 000		
Часови ставки на агенцията	Брой (h)	Цена	
Директор клиентско обслужване / Client Service Director	50		
Акаунт директор / Account Director	300		
Креативен директор / Creative Director	150		
Арт директор / Art Director	200		
График дизайнер / Graphic Designer	200		
Копирайтер / Copywriter	200		
Специалист предпечат / Pre-press Specialist	100		
Мениджър продукция / Production Manager	100		
Аудио-визуален продуцент / Audio-visual Producer	100		
Дигитален продуцент / Digital Producer	200		
Медиен планьор / Media Planner	100		

Обща цена:

458 300.00

Всички маркирани в сив цвят полета следва да бъдат попълнени от агенцията, участник в настоящата обществена поръчка.

Всички посочени бюджетни стойности и брой часове са ориентировъчни и необвързващи.

Общата цена в долната част на ценовата матрица служи единствено за изчисляване на ценовата компонента с цел определяне на икономически най-изгодна оферта. Тя е необвързваща и служи единствено за база за сравнение между ценовите предложения на участниците.

С избора за Изпълнител участник, ще бъдат сключени три отделни договора с прогнозна и необвързваща стойност, както следва:

за Електроразпределение Юг ЕАД - 4 000 000,00 лева
за ЕВН България Електроснабдяване ЕАД - 2 800 000,00 лева
за ЕВН България Топлофикация ЕАД - 2 400 000,00 лева.

Възлагането на отделни заявки по тях ще се осъществява на база и към момента на възникнала реална необходимост от услугите

Информацията е заличена съгл. чл. 45 и чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД

16.04.2019г.

(дата)

guts&brainsDDV
„ГЪТС АНД БРЕЙНС ДДВ“ ООД

Екип

за работа по кампании за нуждите на

Електроразпределение Юг ЕАД, ЕВН България Електроснабдяване ЕАД, ЕВН България
Топлофикация ЕАД

във връзка с изпълнение на проект „Планиране, оформление и осъществяване на рекламни
дейности – производство, създаване, медия планиране и медия купуване за нуждите на ЕР Юг
ЕАД, ЕВН България ЕС ЕАД и ЕВН България ТР ЕАД“

с референтен номер 619-EP-18-CK-Y-3

Всички заличавания на информация в
настоящия документ са съгласно чл. 45 и чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД

Екип от страна на основния участник в процедурата Гътс анд Брейнс ДДБ ООД:

1. **Директор Клиентско обслужване:** [] – Професионален опит в областта на комуникациите и стратегическото планиране – 12 години, работила за кампании на Теленор, Алфа Банк, МкДоналдс, Сердика център и други, през цялото време част от екипа на Гътс анд Брейнс ДДБ.
2. **Акаунт директор:** [] – Професионален опит в областта на комуникациите, маркетинг, стратегическо планиране и обслужване на клиенти – 19 години, работила за кампании на Теленор, Мото-Пфое, Данон, други. Част от екипа на Гътс анд Брейнс ДДБ от 4 години и 9 месеца.
3. **Креативен директор:** [] – Професионален опит в областта на комуникациите, създаване и реализиране на творчески решения за различни сфери на бизнеса – 13 години, в основата на всички кампании на Гътс анд Брейнс ДДБ ООД.
4. **Креативен директор:** [] – персонално отговорен за кампаниите на ЕВН България до момента. С професионален опит повече от 10 години в областта на комуникациите, създаване и реализиране на творчески стратегии.
5. **Арт директор:** [] – Професионален опит в областта на визуалните изкуства и графичен дизайн – 12 години.
6. **График дизайнер 1:** [] – Професионален опит в областта на графичния дизайн – над 6 години, част от екипа на Гътс анд Брейнс ДДБ ООД от 4 години и 6 месеца.
7. **График дизайнер 2:** [] – Професионален опит в областта на графичния дизайн – над 5 години, част от екипа на Гътс анд Брейнс ДДБ ООД от 2 години и 7 месеца.
8. **Копирайтьр 1:** [] – Професионален опит като копирайтьр - 2 години. Автор на кампании за Каменица, ОМК, други. Извън рекламната сфера – автор и журналист.
9. **Копирайтьр 2:** [] – Професионален опит като копирайтьр – над 4 години, част от екипа на Гътс анд Брейнс ДДБ ООД от 1 година, автор на кампании за Avon, Makdonalds, други.

10. **Специалист предпечат 1:** [] – Професионален опит в областта на предпечатната подготовка и производство на печатни рекламни материали над 20 години. Част от екипа на Гътс анд Брейнс ДДБ ООД от 1 година и 8 месеца.
11. **Специалист предпечат 2:** [] – Професионален опит в областта на предпечатната подготовка и производство на печатни рекламни материали – 15 години. Част от екипа на Гътс анд Брейнс ДДБ ООД от 4 години и 8 месеца.
12. **Мениджър продукция 1:** [] – Професионален опит като производствен мениджър, отговарящ за производството на печатни и мърчандайзинг материали – 4 години. Част от екипа на Гътс анд Брейнс ДДБ ООД от 2 година и 3 месеца.
13. **Мениджър продукция 2:** [] – Професионален опит производствен мениджър - 15 години. Част от екипа на Гътс анд Брейнс ДДБ ООД от 8 месеца.
14. **Аудио визуален продуцент 1:** [] – Професионален опит като творчески директор, аудиовизуален продуцент – 11 години и 8 месеца, от тогава е и част от екипа на Гътс анд Брейнс ДДБ ООД.
15. **Аудио-визуален продуцент 2:** [] – Освен с аудио-визуална продукция, Венцислав Колев е и професионален графичен дизайнер. Той е с над 5 години професионален опит, част е от екипа на Гътс анд Брейнс ДДБ ООД от 2 години и 11 месеца.
16. **Дигитален продуцент 1:** [] – Специалист дигитални медии с професионален опит над 8 години. Част от екипа на Гътс анд Брейнс ДДБ ООД от 1 година.
17. **Дигитален продуцент 2:** [] – специалист дигитални медии с професионален опит 4 години. Част от екипа на Гътс анд Брейнс ДДБ ООД от 1 година и 10 месеца.

Екип от страна на подизпълнителя в процедурата Пи Ейч Ди ЕООД:

18. **Медия планьор 1:** [], специалист дигитални медии, професионален опит в Пи Ейч Ди ЕООД – 4 години и 11 месеца. Занимава се с медия планиране повече от 9 години.
19. **Медия планьор 2:** [], специалист традиционни медии (ТВ, преса, външна реклама, транспортна реклама, други), професионален опит – 6 години и 5 месеца като част от екипа на Пи Ейч Ди ЕООД. Занимава се с медия планиране повече от 12 години.
20. [] – **медия директор**, професионален опит над 15 години.

Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN

Доколкото в договора не е посочено нещо друго, то валидни са следните общи условия на закупуване. Търговските условия или общите условия на Изпълнителя, освен в случай, че не са изрично одобрени от Възложителя, няма да се прилагат, дори и те да не са изрично отхвърлени от Възложителя.

1. Всички договори както и изменения и допълнения към тях се сключват само в писмена форма. Всички устни споразумения между страните са недопустими, освен ако не са писмено потвърдени от Възложителя
2. В случай, че договорът се базира на предварителен разчет на разходите (предварителна оферта), изготвено от Изпълнителя и предоставен на Възложителя, то Изпълнителят ще се придържа към него, освен ако в предварителния разчет на разходите изрично не е посочено, че подлежи на промяна и е необвързващ.
3. Посочените в договора цени са твърди цени, не подлежат на промени, като доставките се извършват франко мястото на изпълнение, стоките са опаковани, застраховани, разтоварени. Всички рискове преминават върху Възложителя едва след като стоката е доставена и приета от Възложителя. До този момент всички рискове са за сметка на Изпълнителя. За място на изпълнение се счита посоченият в договора адрес за доставка/изпълнение на услугата.
4. Приемането на дадена доставка/услуга се счита за извършено единствено в случай, че е потвърдено от Възложителя в писмена форма чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол (ППП).
5. Изпълнителят се задължава да гарантира и отговаря за това, че неговият персонал и подизпълнителите, които той наема, ще спазват законовите разпоредби относно опазване живота и здравето на работниците както и опазването на околната среда. Работещите имат правото на достъп единствено до посочените им от Възложителя участъци. Разпореденията на строителния и монтажния надзор на Възложителя са задължителни и трябва да бъдат спазвани. Изпълнителят изрично се задължава че ще спазва всички законови и подзаконови нормативни актове и ще упражнява контрол върху наетите от него или от неговите подизпълнители граждани на Република България и чуждестранни граждани съгласно съответното българско и европейско трудово законодателство. Преди започване на работата Изпълнителят трябва да докаже спазването на задълженията относно контрол чрез представянето на пълен комплект от съответните документи (разрешително за пребиваване, разрешително за работа, и др.) без изрична покана от страна на Възложителя, а също и да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за неспазване на тези задължения, както и породени от това щети и искиове.
6. Изпълнителят се ангажира със задължението за всеобхватно координиране и сътрудничество с всички работещи на обекта. Изпълнителят се задължава да спазва всички нормативни актове регулиращи правата и задълженията на служителите, които включват, но не се ограничават само до Кодекс на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Закон за устройство на територията, и по възможност най- добросъвестен начин да подкрепя дружествата от групата EVN като Възложители на строителните работи както и отговорните лица (координатори, ръководители-проект) при изпълнението на задълженията им. Целта е да бъде гарантирано реализирането на принципите за предотвратяване на опасности като се спазват всички указания на съответните служби за трудова медицина. Изпълнителят е длъжен да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за възникналите вследствие на неспазване на тези задължения щети и искиове.
7. Изпълнителят гарантира за безупречното, съгласно договореностите, изпълнение на съответната доставка/услуга. Относно гаранция на стоката/услугата важат валидните законови разпоредби, освен в случай че в договора не е договорено нещо друго. Правото на претенция за гаранционен случай важи и за всички дефекти, настъпили в рамките на договорения гаранционен срок. Доказването на безупречното, съгласно договора, изпълнение е задължение на Изпълнителя. В случай, че във връзка с отстраняването на дефекти възникнат разходи по демонтаж и монтаж, както и други допълнителни разходи, то те са за сметка на Изпълнителя.
8. Изпълнителят отговаря за всички вреди, настъпили в резултат на действията или бездействието на Изпълнителя, неговия персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици, в процеса на или по повод на изпълнение на доставката/услугата, както и за вреди, които са предизвикани от използваните от него материали или части от тези материали. Изпълнителят отговаря също за всички предадени му за монтаж или съхраняване от Възложителя или от други предприятия материали, строителни елементи или други предмети. При всички случаи Изпълнителят трябва да докаже, че той, неговият персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици нямат вина. Това важи и за вреди възникнали вследствие на непредпазливост или неполагане на грижа на добър търговец. Изпълнителят се задължава, че всички искиове или претенции от страна на работници или трети лица, касаещи вреди, възникнали във връзка с изпълнение на договора да бъдат отправяни към Изпълнителя и гарантира, че Възложителят няма да носи отговорност. Изпълнителят се задължава за своя сметка да сключи съответната застраховка обща гражданска отговорност, която да покрива всички произтичащи от законовите разпоредби и от договора рискове при поемане на отговорност. Застрахователната защита трябва да покрива и отговорността за щети към трети лица на всички подизпълнители и наети от изпълнителя лица при изпълнението на договора.
9. Фактурите трябва да се изпращат на посочения в договора/заявката за тази цел адрес в един оригинален екземпляр и със задължително вписан номер на договора и/или заявката. Фактурите трябва да отговарят на актуалните данъчни изисквания, като особено важно е задължителното посочване на идентификационен номер по ДДС, както на Възложителя, така и на Изпълнителя, а така също отделно изписване на стойността на ДДС. Фактури, които не отговарят на тези условия, не са основание за дължимо плащане и Възложителят си запазва правото да ги върне обратно до Изпълнителя за корекция. Срокът на плащане започва да тече от постъпването на фактурите и на всички прилежащи към доставката/услугата документи при посочения в договора получател на стоката/услугата, при условие, че е налице регламентираното, съгласно договора, приемане на доставката/услугата посредством двустранно подписан PPP.
10. В случай, че изрично не е договорено нещо друго, то при частични доставки, или при частично изпълнение на услугите, е допустимо издаването на една обща фактура след цялостното изпълнение на договора. Плащанията се извършват не по-късно от посочения в

договора/заявката срок. Плащания, които са извършени в рамките на този срок, се считат като навреме извършени, относно договорени отстъпки, и не предизвикват последици от забава заради неспазване на срока за плащане. При просрочване на плащането от страна на Възложителя се прилага законната лихва за забава при плащането съгласно чл. 86 от ЗЗД. Освен законната лихва за забава Възложителят не дължи заплащане на други обезщетения и неустойки, освен в случаи на доказано умишлено виновно поведение.

11. В случай на цесия или залагане на вземане по договор за обществена поръчка, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено (не по факс или e-mail) Възложителя за сключени договори за цесия/ залог. В случай на цесия или залог Възложителят има право да начисли сума за обработка и поддържане в размер на 1% от прехвърленото вземане.

12. Право на задържане в полза на Изпълнителя не се допуска освен ако не е изрично законово уредено. Възложителят има право да прихваща собствени вземания, както и вземания, които Изпълнителят дължи на предприятия от концерна на Възложителя, от вземания, които се дължат към Изпълнителя.

13. Изпълнителят се задължава да пази като поверителна цялата информация и предоставената му документация (образци, чертежи, скици, данни в електронен вид, изчисления и др. подобни), станала му известна във връзка с процедурата, да я съхранява по надлежен начин, да я използва единствено във връзка с изпълнението на договора и да не я прави достъпни за трети лица, докато тя не стане публично известна или достъпна. При приемане на доставката/услугата предоставените му от Възложителя документи следва да бъдат върнати обратно в оригинал без да се правят копия от тях. На Изпълнителя може да се разреши само след изрично писмено съгласие от страна на Възложителя да публикува данни, свързани с проекта, или да назове името на Възложителя като негов клиент. В случай на неспазване на горе посочените задължения изпълнителят се задължава да заплати глоба в размер на 25 000 лева. Възложителят има право при неспазване на тези задължения да претендира и други обезщетения за вреди.

14. Изпълнителят гарантира, че доставките/услугите отговарят на съвременните технически постижения. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали щети, най-вече, но не единствено, свързани с IT- системи и/или данни на Възложителя, когато те не са на разположение, не са опазени в тайна или са изгубили целостта си.

15. Изпълнителят отговаря и гарантира, че чрез доставката/услугата няма да се нарушат правата на трети лица върху обекти на интелектуалната или индустриалната собственост. Възложителят не носи отговорност при възникнали евентуални претенции на трети лица в тази връзка и всички иски ще бъдат насочени към Изпълнителя.

16. Изпълнителят категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове и че всички данни, станали му известни във връзка с този договор, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др. но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания. Изпълнителят носи отговорност за това, че както неговите работници/служители така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законите изисквания. Те трябва изрично да са информирани, че нарушаването на изискването за полагане на необходимата грижа и за пазене в тайна може да доведе до претенции за обезщетение както и подвеждане под административно-наказателна отговорност.

17. Възложителят, има право едностранно да прекрати договора без предизвестие в случай, че срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност, или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен заповед или възбрана за погасяване на дълг. При оттеглянето си от договора Възложителят трябва да покрие разходите за извършените до момента доставки/услуги от Изпълнителя в случай, че Възложителят ще може да ги използва по предназначението им отбелязано в договора. В никакъв случай той не дължи като заплащане повече от това което е изпълнено.

18. Възложителят има право да прехвърли договорното отношение с всичките права и задължения на друго предприятие от концерна EVN. Изпълнителят няма право, освен в случай на предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля договора както цяло така и частично на трети лица и/или да ангажира подизпълнители.

19. Всички спорове възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на договора ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя. В сила е материалното право на страната по съдебна регистрация на Възложителя, като се изключва прилагането на Конвенцията на ООН за договорите за международни продажби на стоки и нормите на международното частно право. Езикът на договора е официалният език на страната по съдебна регистрация на Възложителя.

20. Ако някои разпоредби от тези Общи условия на закупуване са, или станат изцяло или отчасти недействителни или неосъществими, то това няма да засегне валидността на останалите разпоредби. На мястото на недействителните или неосъществими разпоредби страните се споразумяват за уреждане на взаимоотношенията по такъв начин, който е възможно най-близък до онова, което страните, са целели чрез станалата недействителна или неосъществима разпоредба от сключеното споразумение.

(Издание Юли 2014)

Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN

Изпълнителят декларира, че е запознат със съдържанието на по-долу посочените клаузи за социална отговорност, които са в сила също и за дружествата от групата EVN, и ще спазва същите при извършването на доставки/услуги. Възложителят е в правото си по всяко време да проверява спазването на това задължение. В случай на нарушение Възложителят има право да изиска преговаряне с цел възстановяване на договорното състояние. Ако в рамките на един месец Изпълнителят не изпълни това изискване или ако установеният недостатък не бъде премахнат или отстранен в рамките на определения или двустранно между страните съгласуван срок, Възложителят е в правото си незабавно да прекрати договора. Същото важи и в случай, че Изпълнителят отказва или възпрепятства провеждането на такива проверки. Освен това Изпълнителят се задължава да обвърже с изпълнението на следните основни положения и принципи своите доставчици, както и подизпълнители.

1. Спазване на човешките права. От нашите Изпълнители и техните подизпълнители се очаква те да признават Всеобщата Харта за правата на човека на ООН, както и да гарантират, че те по никакъв начин не са замесени в нарушения на човешките права.

2. Липса на детски и принудителен труд. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители при производството на продуктите си и при извършване на услугите си се задължават да не използват или допускат детски, принудителен или друг недоброволен труд съгл. Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO).

3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място. Към всеки сътрудник следва да бъде подхождано с респект и достойнство. Нито един сътрудник не трябва да бъде физически, психически, сексуално или словесно тормозен, дискриминиран или да бъде злоупотребяван с него поради неговата полава принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.

4. Безопасни и здравословни условия на труд на работното място. Трябва да се гарантира, че нашите Изпълнители и техните подизпълнители гарантират на сътрудниците си безопасни и здравословни условия на труд, като спазват прилаганите за това закони и правилници. Трябва да се предостави свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящите лични предпазни средства. Сътрудниците се обучават да използват коректно личните предпазни средства и да познават общите разпоредби за сигурност.

5. Трудово- и социално правни разпоредби. При изпълнение на поръчки нашите Изпълнители и техните подизпълнители са задължени да спазват валидните за съответната страна на изпълнение трудово- и социално правни разпоредби.

6. Прозрачност на работното време и възнаграждението. Работното време трябва да бъде в съответствие с приложимите закони. Сътрудниците на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат трудови договори, в които да е фиксирано работното време и възнаграждението.

7. Защита на околната среда. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители в рамките на тяхната предприемаческа дейност да спазват приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при предоставяне на услуги/ доставки съответно да преценяват икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин да вземат предвид принципите на устойчивото развитие.

8. Намаляване на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии. Постоянното подобряване на ефективното използване на ресурсите е важна съставна част на управлението и фирменото ръководство. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да минимизират отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата.

9. Високи етични стандарти. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители да демонстрират високи стандарти на фирмена етика, да спазват съответните национални закони (особено трудовоправните и картелните разпоредби, както и разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и по никакъв начин да не се въвлечат или да участват в корупционни схеми, лъжа или изнудване.

10. Прозрачни бизнес отношения. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители не трябва нито да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

11. Право за провеждане на събрания и стачки. Работниците и служителите на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, в която те работят, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия

(Издание Януари 2011)