

Съдържание
на документация за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие с
обособени позиции

1. Процедурно описание
2. Технически изисквания за изпълнение на обществената поръчка;
2.1. 2бр. Технически спецификации
3. Заявление за участие
4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
5. Проект на договор с приложения

ПРОЦЕДУРНО ОПИСАНИЕ

ЕТАП 1 - Всяко лице може да подаде заявление за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.

ЕТАП 2 - В процедурата само участници, които възложителят е поканил след проведен предварителен подбор, могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основа за провеждане на преговори. Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

I. Изисквания към кандидатите/участниците за участие в процедурата

A. Условия за участие

1. В процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва кандидат/ участник, който отговаря на условията на чл.10, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, посочени в обявлението за обществена поръчка.

1.1. При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението кандидат, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.2. В случай, че при изпълнение на поръчката кандидатът ще ползва подизпълнители съответният критерий за подбор се прилага за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

1.3. В случай, че при изпълнение на поръчката кандидатът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критерия за подбор, за доказването на който кандидатът се позовава в техния капацитет.

Б. Основания за задължително отстраняване

2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс.

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.1, в друга държава членка или трета страна.

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси), или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

- 2.8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условия, посочено в обявлението за обществена поръчка или в покана за представяне на първоначална оферта/участие в преговори, или в документацията;
 - 2.9. е представил заявление/оферта, което/която не отговаря на
 - 2.9.1. предварително обявените условия на поръчката;
 - 2.9.2. правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл.115 от ЗОП; (когато е приложимо за конкретната обществена поръчка);
 - 2.10. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
 - 2.11. е свързано лице по смисъла на §1, т.45 от ДР на ЗОП с друг кандидат/участник в обществената поръчка.
3. Когато кандидатът е юридическо лице изискванията по т.2.1, т.2.2 и т.2.7 се прилагат за лицата, посочени в чл.40 от ППЗОП.
 4. Когато кандидат в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие в процедурата на договаряне, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.
 5. Кандидат или участник, за когото са налице основанията за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:
 - е погасил задълженията си по т.2.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл.57, ал.3 от ЗОП.
6. Когато при изпълнение на поръчката кандидатът ще използва подизпълнители или капацитета на трети лица те следва да отговарят на изискванията по т.2.
 7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат, не може да подава самостоятелна оферта.
 8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
 - 8.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.
 - 8.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.
 - 8.3. При кандидат обединение Възложителят не изисква обединението да има определена правна форма, за да участва при възлагането на поръчката, но може да постави условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, ако това е необходимо за изпълнение на поръчката. Необходимостта от създаване на юридическо лице се обосновава изрично в решението за откриване на процедура.
 9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
 10. На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
 11. Кандидатите в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в четиринадесетдневен срок от настъпване на обстоятелствата по т.2.1. до т.2.11. вкл. и по т.10.

В. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

- 1.1. Кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т.2.1 до т.2.11 вкл. т.10 и съответствието с поставените в Раздел I.A, т.1 от настоящата документация критерии за подбор, чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
- 1.2. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016г. За попълване на образца може да бъде използван някой от следните способи:
 - 1.2.1. Чрез използване на публикувания на Профила на купувача на възложителя ЕЕДОП в WORD формат, в който Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, е попълнена от възложителя.
 - 1.2.2. Чрез използване на електронната система на ЕЕДОП, предоставена от Европейската комисия, като образецът се попълва онлайн, след което се разпечатва и прилага към заявлението. Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, следва да се попълни от кандидата.

Към момента на откриване на настоящата поръчка актуалният адрес на хипервръзката за достъп до системата за електронно попълване на ЕЕДОП е: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=bg>

- 1.2.3. Чрез изтегляне, попълване и разпечатване на стандартния образец на ЕЕДОП, предоставен от Агенцията по обществени поръчки (АОП). Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, следва да се попълни от кандидата.

Документът е публикуван и може да бъде изтеглен свободно от Портала за обществени поръчки на АОП. Към момента на откриване на настоящата поръчка актуалният адрес на хипервръзката за изтегляне на образца е: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>

- 1.3. ЕЕДОП съдържа следните части:

- 1.3.1. **Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя** - попълва се от възложителя, като се посочва: наименование на възложителя; предмет на обществената поръчка, включително и обособените позиции когато е приложимо; референтен номер на обществената поръчка.

При използване на способите, посочени в т.1.2.2. и т.1.2.3. от настоящия раздел, Част I се попълва от кандидата.

- 1.3.2. **Част II: Информация за икономическия оператор**

Част II, РАЗДЕЛ „А“ „Информация за икономическия оператор“, се попълва от кандидата (икономическия оператор), като задължително се предоставя информация за:

- Наименование на кандидата; идентификационен номер по ДДС; пощенски адрес; информация за контакт с кандидата; дали кандидата е микро-, малко или средно предприятие;
- Частта, която се отнася за запазени поръчки се попълва ЕДИНСТВЕНО И САМО ако поръчката е запазена по смисъла на чл.12 от ЗОП и това е посочено в обявлението за стартиране на поръчката;
- Форма на участие - *отговорете с „ДА“ ако кандидата е обединение.*
- Обособените позиции (когато е приложимо). Когато възложителят е допуснал в Обявлението за обществена поръчка, подаване на един ЕЕДОП за всички обособени позиции се изброяват обособените позиции, за които кандидатът подава заявление.

Част II, РАЗДЕЛ „Б“ „Информация за представителите на икономическия оператор“, се попълва от кандидата (икономическия оператор), като се посочва: Информация за името/ата и адреса на лицето/ата по чл.40 от ППЗОП (лицата, които са вписани от кандидата в документ Заявление за участие).

Част II, РАЗДЕЛ „В“ „Информация относно използването на капацитета на други субекти“, се попълва от кандидата (икономическия оператор), като се посочва: Информация относно използването на чужд капацитет (подизпълнители и капацитет на трети лица);

Част II, РАЗДЕЛ „Г“ „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор НЯМА да използва“ - РАЗДЕЛЪТ НЕ СЕ ПОПЪЛВА.

- 1.3.3. **Част III: Основания за изключване**

Част III, буква „А“ „Основания, свързани с наказателни присъди“, се попълва задължително от кандидата (икономическия оператор).

Част III, буква „Б“ „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, се попълва задължително от кандидата (икономическия оператор).

Част III, буква „В“ „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, се попълва от кандидата (икономическия оператор).

Част III, буква „Г“ „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“. В случай че не е налице някое от посочените специфични национални основания за изключване, се маркира отговор „НЕ“ и е желателно да се изброят основанията за изключване в дясната колона на Част III, буква „Г“.

Под **„специфични национални основания за изключване“** следва да се разбира:

- чл.54, ал.1, т.1 предл. 5 и 6 и т.2 от ЗОП, а именно Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.194-217 и 219-252 НК и когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна;
- чл.107, т.4 от ЗОП - отстраняване на кандидати или участници, които са свързани лица;
- чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) - дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.3.4. **Част IV: Критерии за подбор**

Част IV, раздел „а“ „Общо указание за всички критерии за подбор“ - НЕ СЕ ПОПЪЛВА.

Част IV, раздел „А“ „Годност“, се попълва от кандидата (икономическия оператор) в случай че критериите за подбор са изискани от възложителя в обявлението или в документацията за поръчката. Желателно е кандидата, в случай че е юридическо лице, да посочи вписването си в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

Част IV, раздел „Б“ „Икономическо и финансово състояние“, се попълва от кандидата (икономическия оператор) в случай че критериите за подбор са изискани от възложителя в обявлението или в документацията за поръчката.

Част IV, раздел „В“ „Технически и професионални способности“, се попълва от кандидата (икономическия оператор) в случай че критериите за подбор са изискани от възложителя в обявлението или в документацията за поръчката.

При попълването на т.1а) или т.1б) следва да се отбележи от кандидата броя години, за които се изисква опит, т.е. да се посочи периода, съдържащ се в обявлението или в документацията за обществената поръчка (5 години за строителство, 3 години за доставки и услуги). Списъкът на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, или Списъка на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, следва да бъде попълнен в ЕЕДОП. Непопълването на т.1а) или т.1б), раздел „В“ „Технически и професионални способности“, а представянето на отделен списък, ще доведе до констатация за нередовност на документите и изискване на нов ЕЕДОП от кандидата.

Част IV, раздел „Г“ „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, се попълва от кандидата (икономическия оператор), в случай че критериите за подбор са изискани от възложителя в обявлението или в документацията за поръчката.

1.3.5. **Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати** - НЕ СЕ ПОПЪЛВА.

1.3.6. **Част VI: Заключителни положения**

Задължително се попълва от кандидата декларацията на последната страница на ЕЕДОП, а именно:

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел А] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

1.4. Отделните части на ЕЕДОП се попълват от кандидата в процедурата при спазване на следните указания:

1.4.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изискана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидата е установен, са длъжни да предоставят информация.

- 1.4.2. Кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата и не ползва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.
- 1.4.3. Кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен ЕЕДОП и за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.
- 1.4.4. Кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП и за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.
- 1.4.5. Когато в процедурата участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.
- 1.4.6. Когато изискванията по т.2.1, т.2.2 и т.2.7 от Раздел I.Б на настоящата документация се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията по т.2.1, т.2.2 и т.2.7 от Раздел I.Б се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай, част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“, се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява кандидата (икономическия оператор).
- 1.4.7. Когато за кандидат в процедурата е налице някое от основанията по т.2.1 до т.2.11 вкл. т.10 от Раздел I.Б на настоящата документация и преди подаването на заявление той е предприел мерки за доказване на надеждността, съгласно чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- 1.4.8. Липсата или наличието на основанията за отстраняване по т.2.11 и т.10 от Раздел I.Б се отразяват в Част III, буква „Г“ „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП.

2. Доказателства

- 2.1. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 2.2. Възложителят може да изисква от кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.
 - 2.2.1. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:
 - Свидетелство за съдимост;
 - Удостоверение от органите по приходите и Удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
 - Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
 - 2.2.2. Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са посочени в обявлението за поръчка.
- 2.3. При поискване от страна на възложителя кандидатите са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Г. Език на документите, необходими за участие в процедурата

Заявлението/офертата и всички документи, подготвени от кандидатите/участниците в процедурата на договаряне и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документите, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря кандидата/участника.

Д. Съдържание на заявлението/оферта. Конфиденциалност

Всеки кандидат може да представи само едно заявление/оферта за една обособена позиция.

Заявлението е със съдържание съгласно чл.39, ал.2 от ППЗОП.

Заявлението съдържа:

1. Документ Заявление – по образец;
2. Опис на представените документи;
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Попълненият и подписан ЕЕДОП за кандидата, а когато е приложимо – за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката (вкл. и доказателствата по чл.45, ал.2 от ППЗОП) е/са задължителен/и елемент/и от съдържанието на заявлението и е/са нейна неразделна част.
4. Заверено копие от нотариално заверен договор за създаване на обединение, с включена клауза за солидарна отговорност, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо).

Офертата е със съдържание съгласно чл.39, ал.3 от ППЗОП.

Офертата съдържа:

1. Опис на представените документи;
2. Техническо предложение;
3. Ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за обособена позиция №

Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на кандидатите или участниците в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

Е. Оформление и подготовка на заявлението/офертата

При изготвяне на заявлението/офертата кандидатът/участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия в Раздел I.Б и да съдържа документите и информацията, посочени в Раздел I.Д.

Всички документи в заявлението за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от кандидата/участника, следва да носят подписа на лицето/ата, което/които го представлява/т съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Посочените документи в Раздел I.Д се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

Гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37,

Отдел СЕ

За процедура на договаряне с предварителна покана за участие

№ с предмет: „.....“

По обособена/и позиция/и:

Наименование на кандидата (вкл. участниците в обединението, когато е приложимо):

Точен адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Електронен адрес:

Ж. Представяне на заявления/оферта за участие в процедурата

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от кандидата/участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

При приемане на заявлението/офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаване и тези данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

Заявления/оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от възложителя. Не се приемат и заявления/оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такова заявление/оферта незабавно се връща на кандидата/участника след съответно отбелязване в регистъра.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всеки кандидат може да подаде заявление за участие за една или повече обособени позиции, в случай че кандидата удовлетворява критериите за подбор и разполага с необходимия капацитет за няколко обособени позиции.

Тъй като критериите за подбор за отделните обособени позиции са еднакви, се допуска кандидат да подаде едно общо заявление за участие за повече от една обособена позиция, съдържащо документите, посочени в Раздел I.Д. по-горе, отнасящо се за всички обособени позиции, за които кандидатът желае да кандидатства, като тази възможност е посочена в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

II. Описание на ЕТАП 1 – Подаване на заявления за участие

След разглеждане на документацията за участие в обществената поръчка, за да участва в обществената поръчка, кандидатът е задължително да подаде заявление за участие, което да бъде придружено от документи, съгласно изискванията на възложителя.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявленията за участие. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача

След изтичане на срока за получаване на заявленията за участие възложителят назначава комисия. Действието на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Комисията започва работа след получаване на регистъра на подадените заявления и представените заявления за участие.

Получените заявления за участие се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявленията за участие.

След изтичането на срока за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията представя протокола с резултатите от предварителния подбор на възложителя. В срок до 5 работни дни от датата на приемане на протокола възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти, съответно – да участват в преговорите. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания и мотивите за това.

III. Описание на ЕТАП 2 – Подаване на първоначална оферта и провеждане на преговори

1. Подаване на първоначална оферта

На кандидатите, които отговарят на съответните критерии за подбор и за които не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка, се изпраща покана за представяне на първоначална оферта.

Възложителят не може да покани да подадат оферти или да участват в преговори лица, които не са подали заявление за участие, или кандидати, които не притежават необходимите възможности.

Възложителят дава указания за подготовка на първоначалната оферта - съдържание, техническото предложение, изготвяне на плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, краен срок за подаване, място на подаване на оферти, в поканата за представяне на първоначална оферта.

След изтичане срока за подаване на първоначални оферти, Комисията продължава работата си, като получава от деловодството на възложителя регистъра на подадените първоначални оферти и представените оферти.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри", с което приключва публичната част на заседанието на комисията.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Резултатите от разглеждането на техническото предложение се описват в протокол на комисията. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря плика с надпис "Предлагани ценови параметри", след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на плика с надпис "Предлагани ценови параметри" комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На заседанието за отваряне на плика с надпис "Предлагани ценови параметри", комисията чрез жребий, определя поредността на провеждане на преговорите с допуснатите до този етап участници.

На заседанието за отваряне на плика с ценовите предложения и за определяне поредността на преговорите, могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (представянето на пълномощно е задължително), както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря плика с надпис "Предлагани ценови параметри" и оповестява предложенията по съответните ценови показатели. Плик с надпис "Предлагани ценови параметри" на участник, чиято оферта и/или техническо предложение не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

След оповестяване на ценовите предложения, комисията извършва жребий за определяне поредността на преговорите.

- **Правила за провеждане на жребий:** Предварително са подготвени от председателя на комисията отделни непрозрачни, немаркирани със знаци пликкове, съответстващи на броя на подадените оферти. Пред присъстващите на заседанието на комисията лица (в случай че има такива), председателят на комисията поставя във всеки един плик по един билет с пореден номер, започващ от „1“ до „.....“ (в зависимост от броя на офертите). След което пликвете се запечатват. Председателят на комисията кани, по реда на входящите номера на офертите, всеки от присъстващите участници (в случай че има такива) да избере по един плик. След изтегляне на плик и оповестяване на съдържащия се в него номер на билет, участникът се вписва в списък като посочва номера на изтегления билет и се подписва. За всеки от неприсъстващите участници председателят на комисията определя/изтегля отделен плик, като поредността на тегленето се определя по реда на входящите номера на офертите. След служебно изтегляне на плик и оповестяване на съдържащия се в него номер на билет, председателят на комисията вписва в списък номера на изтегления билет за всеки от неприсъстващите участници.

В зависимост от изтеглените билети, поредността на провеждане на преговорите се определя по следния начин – участник с изтеглен билет № 1 е първият участник, с който ще бъде проведено договаряне. Участникът, изтеглил билет с последния пореден номер, съответстващ на броя на подадените оферти, е последният участник с който ще бъде проведено договаряне.

След като поредността за провеждане на преговори е определена, се изпраща покана за участие в преговори с окончателен характер до всеки участник, с посочване на датата, часа и мястото за провеждане на преговорите.

2. Провеждане на преговори

Комисията провежда преговори с поканените участници на датата/датите и в часовете, определени в поканите за участие в договаряне с окончателен характер.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, посочени в ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилагат правилата, определени в чл.58 от ППЗОП.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който предава на възложителя за утвърждаване.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

IV. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата и участника отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

V. Сключване на договор за обществена поръчка. Договор за подизпълнение.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител, представи следните документи:

1. Свидетелство за съдимост на всяко от лицата по чл.40, ал.2 от ППЗОП.
2. Удостоверение от общината по седалището на възложителя (община Пловдив) за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях.
3. Удостоверение от общината по седалището на участника за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях.
4. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ относно обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 6](#) от Закона за обществените поръчки.
5. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно чл.67, ал.6 от ЗОП.
6. Гаранция за изпълнение – % от стойността на договора без включен ДДС, като гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя (ако е изискана гаранция за изпълнение).

При условията на чл.112, ал.2 от ЗОП Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителя отговаря на

съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, както и че за него не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

VI. Други

1. Договорът не може да бъде изменян и допълван, освен по реда на чл. 116 от ЗОП.

Възложителят има право да измени договор за обществена поръчка с допълнително споразумение, на основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП, в случай на иницирано производство по обжалване на стартирана процедура със същия предмет, при положение че:

1.1. към момента на подписване на допълнителното споразумение няма избран изпълнител с влязло в сила решение;

1.2. прекъсването на доставката/ услугата/строителството би довело до съществени затруднения за възложителя. Наличието на съществени затруднения за възложителя се описва в допълнителното споразумение.

При кумулативното наличие на гореописаните предпоставки, възложителят има право да удължи срока на съществуващия договор до избора на изпълнител. При наличие на неизразходвана стойност на съществуващия договор, изменение на стойността е недопустимо. При наличие на остатъчна стойност, която е недостатъчна за покриване нуждите на възложителя до сключването на нов договор, е допустимо стойността да бъде изменена, като стойността на изменението не може да надвишава 50 на сто от стойността на съществуващия договор.

2. Възложителите връщат всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени в срок до 10 дни от сключване на договора или прекратяване на процедурата (в случай че са изискани мостри). Възложителят може да задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка. Невърнати мостри подлежат на заплащане на представилите ги лица, съгласно тяхната стойност, определена по един от следните начини:

2.1. за предмети с офертирана единична стойност – съгласно посочената стойност в офертата на съответния участник;

2.2. за предмети, чиято стойност не може да се определи по т.2.1., но е наличен официален каталог или ценоразпис, поддържан от съответния участник, по единичната стойност, посочена в съответния каталог или ценоразпис;

2.3. за предмети, чиято единична стойност не може да се определи по т.2.1. или т.2.2., на база доказана себестойност, като се вземат под внимание необходимите разходи за труд и материали или доставната цена.

3. Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателство в Република България:

- Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>
 - Национална агенция за приходите (НАП) - информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg/
 - Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>
 - Национален осигурителен институт (НОИ), Контактен център: 0700 14 802, Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64, Интернет адрес: www.noi.bg
 - Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>
 - Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/ (списъкът не е изчерпателен)
4. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:
- Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg
 - Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>
 - Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица №2 Тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

5. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия кандидата постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на кандидата.

6. За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Възложителят желае на всички кандидати/участници в настоящата процедура, успешно и ползотворно сътрудничество.

**Поз.1 - Технически изисквания
за доставка, гаранционно обслужване и ремонт на нови, неупотребявани, специализирани
автомобили с висока проходимост – автовишки**

1. Технически изисквания към автовишките

- 1.1. Автовишките /базов автомобил с монтирана върху него повдигателна уредба/ трябва да отговаря на технически характеристики посочени от Възложителя в документа „Техническа спецификация 1/1“, част от настоящите Технически изисквания.
- 1.2. Повдигателната уредба трябва да отговаря на изискванията на Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения.

2. Доставка на автовишките

- 2.1. Срокът и мястото на доставка/ предаване на автовишките е не по-късно от срока и мястото посочени в договора.
- 2.2. Предаването на заявените автовишки следва да се извърши, чрез двустранно подписан протокол между представителите на Изпълнителя и Възложителя.
- 2.3. Изпълнителят предоставя всички документи необходими за регистрация на автовишките в КАТ, пред органите за технически надзор, като коректно попълнена фактура, декларация за съответствие, индивидуално типово одобрение, ревизионна книга; гаранционна книжка, ръководство за поддръжка и експлоатация, хидравлични и електрически схеми, работна диаграма на повдигателната уредба, технически характеристики и инструкция за работа с повдигателната уредба, документи за първоначален технически преглед на СПО, както и всички други документи свързани с регистрацията на автомобила, в съответствие със законодателството на Република България.
- 2.4. В срок до 5 работни дни след регистриране на автовишката, съгласно законодателството на Република България, Възложителят и Изпълнителят организират провеждане на инструктаж за работа с доставената автовишка от представители на Изпълнителя на служители на Възложителя.

3. Гаранционно обслужване и ремонт

- 3.1. Доставените автовишки следва да покриват следните гаранционни условия, считано от датата на приемно-предавателния протокол за приемане на автовишките:
 - 3.1.1. Гаранция за двигателя - минимум 36 месеца или 150 000 км.
 - 3.1.2. Гаранция за купето - минимум 36 месеца
 - 3.1.3. Пълна гаранция за автомобила - минимум 36 месеца или 150 000 км.
 - 3.1.4. Гаранция на вложени резервни части - минимум 36 месеца
 - 3.1.5. Гаранция на антикорозионно покритие, както на базовия автомобил, така и на повдигателната уредба – минимум 36 месеца
 - 3.1.6. Гаранция на повдигателната уредба – минимум 36 месеца
- 3.2. Гаранционните условия на автовишката (базов автомобил и повдигателна уредба) включват всички резервни части, възли, детайли, материали, консумативи и смазочни материали, включително труд за подмяната на дефектиралите части и тяхната цена, с изключение на автомобилни гуми.
- 3.3. Възложителя, има право да монтира GPS система, радиостанция на автомобила и/или друго оборудване монтирано в товарния отсек или друго подходящо за целта място, когато това не нарушава конструктивната цялост на базовия автомобил и повдигателната уредба. Монтиране на допълнителното оборудване не води до нарушаване на гаранционните условия на автомобила и повдигателната уредба.
- 3.4. В рамките на гаранционния срок на повдигателните уредби, Изпълнителя се задължава да осигури извършването на гаранционно обслужване и ремонт на повдигателните уредби, включително периодични месечни прегледи и технически надзор, като спазва всички изисквания на Закона за техническите изисквания към продуктите, Наредбата за безопасна експлоатация и технически

надзор на повдигателни съоръжения, техническата документация за съоръженията с повишена опасност /СПО/, както и изискванията на производителя.

- 3.5. За периода на действие на гаранционния срок на повдигателните уредби, Изпълнителя се задължава да осигури фирма, притежаваща необходимите разрешителни, която да извършва технически надзор на съоръженията с повишена опасност (СПО), като разходите свързани с извършване на дейностите по технически надзор на съоръженията се включат в месечната такса за поддръжка на повдигателната уредба на автовишките.
- 3.6. Техническите прегледи на повдигателните уредби се извършват по местоположението на автовишките, на територията на Електроразпределение Юг ЕАД, като Възложителя предоставя списък с местоположението на същите, след доставката им. При промяна на местоположението на дадена автовишка, Възложителят информира Изпълнителя за промяната така, че Техническият преглед да може да се извърши коректно.
- 3.7. За периода на действие на гаранционния срок на базовите автомобили, Изпълнителя се задължава да осигури извършването на гаранционно обслужване и ремонт в сервиз/-и оторизирани да извършват обслужване и ремонт на съответната марка базови автомобили, съгласно изискванията и стандартите на производителя и нормативната уредба.
- 3.8. Сервизната/-е бази, които ще бъдат използвани за гаранционното обслужване и ремонт на автовишките следва да се намират на лицензираната територия на Възложителя.
- 3.9. Изпълнителя предоставя на Възложителя списък с лицата за контакт (име, телефон и e-mail) от сервизната база.
- 3.10. При констатиране на неизправност Възложителя информира по телефон или e-mail посочените по Изпълнителя лица за контакт. Въз основа на обменената информация, относно констатирана неизправност, Изпълнителя дава инструкция на Възложителя за следните действия:
 - 3.10.1. Автовишката остава на място и в срок до 2 часа Изпълнителя изпраща екип, който да отстрани повредата на място или да го транспортира за собствена сметка, до сервизната си база, когато повредата не позволява той да се придвижи на собствен ход;
 - 3.10.2. Автовишката се придвижва от Възложителя до сервизна база посочена от Изпълнителя, където се приема за ремонт. За всички приети автовишки Изпълнителя издава документ на който се посочват, дата и час на приема, номер на автомобила, лице приело и лице предало автомобила.
- 3.11. В случай, че автовишката е приета за ремонт/диагностика в сервизна база до 12:00 часа на текущия ден, Изпълнителя е длъжен до края на работния ден да уведоми отговорното лице на Възложителя за диагностицирания проблем и за времетраенето на ремонта.
- 3.12. В случай, че автовишката е приета за ремонт/диагностика след 12:00 часа на текущия ден Изпълнителя е длъжен до 12:00 часа на следващия работен ден да уведоми отговорното лице Възложителя за диагностицирания проблем и за времетраенето на ремонта.
- 3.13. След приключването на ремонта Изпълнителя уведомява отговорното лице на Възложителя.
- 3.14. При предаване на автовишката от сервиза, Изпълнителя предоставя информация на хартиен носител за вложените резервни части и времетраенето на ремонта, като дава възможност на отговорното лице на Възложителя визуално да се запознае с демонтираните резервни части.
- 3.15. Вложените резервни части и консумативи трябва да са придружени със сертификат за произход и качество и да са одобрени за влагане в конкретен модел и марка автомобил и повдигателна уредба.
- 3.16. Изпълнителя осигурява денонощна пътна помощ в режим 24часа/7дни от седмицата за собствена сметка на територията на Република България в случай на гаранционна повреда на автовишката по време на път в населено или извън населено място.
- 3.17. При ремонти с продължителност повече от 10 работни дни, при поискване от Възложителя, Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка заместваща машина (автовишка) със сходни характеристики, която да бъде на разположение на Възложителя до приключване на ремонта. Възложителя осигурява оператор, както и горивото на представената машина. Заместващата

машина се представя от Изпълнителя, респективно се връща от Възложителя с пълен резервоар и чрез протокол с опис на състоянието на машината. Допуска се Изпълнителят, по негова преценка, да предостави заместващата машина заедно с оператор, като разходите за това са за сметка на Изпълнителя.

- 3.18. Изпълнителя поддържа сервизно досие (сервизна книжка) за всяка автовишка изразяващо се във:
 - 3.18.1. Описание на обема и периодичността на техническо обслужване;
 - 3.18.2. Точно попълване, подпечатване и подписване на сервизната книжка за извършеното техническо обслужване при периодичните прегледи.
 - 3.18.3. Вписване на точните километри в момента на обслужването.
 - 3.18.4. Вписване на километрите на които следва да се представи автомобила за следващото техническо обслужване.
 - 3.18.5. Досието на автомобила се съхранява от Възложителя и се предоставя при техническо обслужване, месечен преглед, ремонт или при поискване от Изпълнителя.
- 3.19. В случай на противоречие / несъответствие / между Общи гаранционни условия на производителя на базовите автомобили, производителя на повдигателните уредби и минималните гаранционните условия изискани от Възложителя, приложими са условията на Възложителя, като несъответствията се покриват, съответно са за сметка на Изпълнителя.

Поз.2 - Технически изисквания

за доставка, гаранционно обслужване и ремонт на фабрично нов, неупотребяван, товарен бордови автомобил с кран"

1. Технически изисквания към товарният автомобил с кран

- 1.1. Товарният автомобил с кран /базов автомобил с монтирана върху него кранова уредба/ трябва да отговаря на техническите характеристики посочени от Възложителя в документа „Техническа спецификация 2/1“, част от настоящите Технически изисквания.
- 1.2. Крановата уредба трябва да отговаря на изискванията на Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения.

2. Доставка на товарният автомобил с кран

- 2.1. Срокът и мястото на доставка/ предаване на товарният автомобил с кран е не по-късно от срока и мястото посочени в договора.
- 2.2. Предаването на заявеният товарният автомобил с кран следва да се извърши, чрез двустранно подписан протокол между представителите на Изпълнителя и Възложителя.
- 2.3. Изпълнителят предоставя всички документи необходими за регистрация на товарният автомобил с кран в КАТ, пред органите за технически надзор, като коректно попълнена фактура, декларация за съответствие, индивидуално типово одобрение, ревизионна книга; гаранционна книжка, ръководство за поддръжка и експлоатация, хидравлични и електрически схеми, работна диаграма на крановата уредба, технически характеристики и инструкция за работа с крановата уредба, документи за първоначален технически преглед на СПО, както и всички други документи свързани с регистрацията на автомобила, в съответствие със законодателството на Република България.
- 2.4. В срок до 5 работни дни след регистриране на товарният автомобил с кран, съгласно законодателството на Република България, Възложителят и Изпълнителят организират провеждане на инструктаж за работа с доставеният товарен автомобил с кран от представители на Изпълнителя на служителите на Възложителя.

3. Гаранционно обслужване и ремонт

- 3.1. Доставеният товарният автомобил с кран следва да покрива следните гаранционни условия, считано от датата на приемо-предавателния протокол за приемане на му:
 - 3.1.1. Гаранция за двигателя - минимум 36 месеца или 150 000 км.
 - 3.1.2. Гаранция за купето - минимум 36 месеца
 - 3.1.3. Пълна гаранция за автомобила - минимум 36 месеца или 150 000 км.
 - 3.1.4. Гаранция на вложени резервни части - минимум 36 месеца
 - 3.1.5. Гаранция на антикорозионно покритие, както на базовия автомобил, така и на крановата уредба– минимум 36 месеца
 - 3.1.6. Гаранция на крановата уредба– минимум 36 месеца
- 3.2. Гаранционните условия на товарният автомобил с кран (базов автомобил и кранова уредба) включват всички резервни части, възли, детайли, материали, консумативи и смазочни материали, включително труд за подмяната на дефектиралите части и тяхната цена, с изключение на автомобилни гуми.
- 3.3. Възложителя, има право да монтира GPS система, радиостанция на автомобила и/или друго оборудване монтирано в товарния отсек или друго подходящо за целта място, когато това не нарушава конструктивната цялост на базовия автомобил и крановата уредба. Монтиране на допълнителното оборудване не води до нарушаване на гаранционните условия на автомобила и крановата уредба.
- 3.4. В рамките на гаранционния срок на крановите уредби, Изпълнителя се задължава да осигури извършването на гаранционно обслужване и ремонт на крановите уредби, включително периодични месечни прегледи и технически надзор, като спазва всички изисквания на Закона за техническите изисквания към продуктите, Наредбата за безопасна експлоатация и технически

- надзор на повдигателни съоръжения, техническата документация за съоръженията с повишена опасност /СПО/, както и изискванията на производителя.
- 3.5. За периода на действие на гаранционния срок на крановата уредба, Изпълнителя се задължава да осигури фирма, притежаваща необходимите разрешителни, която да извършва технически надзор на съоръженията с повишена опасност (СПО), като разходите свързани с извършване на дейностите по технически надзор на съоръженията се включат в месечната такса за поддръжка на крановата уредба.
 - 3.6. Техническите прегледи на крановата уредба се извършват по местоположението на товарният автомобил с кран, на територията на Електроразпределение Юг ЕАД, като Възложителя предоставя списък с местоположението му, след доставката. При промяна на местоположението, Възложителят информира Изпълнителя за промяната така, че Техническият преглед да може да се извърши коректно.
 - 3.7. За периода на действие на гаранционния срок на базовият автомобил, Изпълнителя се задължава да осигури извършването на гаранционно обслужване и ремонт в сервиз/-и оторизирани да извършват обслужване и ремонт на съответната марка на базовият автомобил, съгласно изискванията и стандартите на производителя и нормативната уредба.
 - 3.8. Сервизната/-е бази, които ще бъдат използвани за гаранционното обслужване и ремонт на товарният автомобил с кран следва да се намират на лицензираната територия на Възложителя.
 - 3.9. Изпълнителя предоставя на Възложителя списък с лицата за контакт (име, телефон и e-mail) от сервизната база.
 - 3.10. При констатиране на неизправност Възложителя информира по телефон или e-mail посочените по Изпълнителя лица за контакт. Въз основа на обменената информация, относно констатирана неизправност, Изпълнителя дава инструкция на Възложителя за следните действия:
 - 3.10.1. товарният автомобил с кран остава на място и в срок до 2 часа Изпълнителя изпраща екип, който да отстрани повредата на място или да го транспортира за собствена сметка, до сервизната си база, когато повредата не позволява той да се придвижи на собствен ход;
 - 3.10.2. товарният автомобил с кран се придвижва от Възложителя до сервизна база посочена от Изпълнителя, където се приема за ремонт. За приетият товарен автомобил с кран Изпълнителя издава документ на който се посочват, дата и час на приема, номер на автомобила, лице приело и лице предало автомобила.
 - 3.11. В случай, че товарният автомобил с кран е приет за ремонт/диагностика в сервизна база до 12:00 часа на текущия ден, Изпълнителя е длъжен до края на работния ден да уведоми отговорното лице на Възложителя за диагностицирания проблем и за времетраенето на ремонта.
 - 3.12. В случай, че товарният автомобил с кран е приет за ремонт/диагностика след 12:00 часа на текущия ден Изпълнителя е длъжен до 12:00 часа на следващия работен ден да уведоми отговорното лице Възложителя за диагностицирания проблем и за времетраенето на ремонта.
 - 3.13. След приключването на ремонта Изпълнителя уведомява отговорното лице на Възложителя.
 - 3.14. При предаване на товарният автомобил с кран от сервиза, Изпълнителя предоставя информация на хартиен носител за вложените резервни части и времетраенето на ремонта, като дава възможност на отговорното лице на Възложителя визуално да се запознае с демонтираните резервни части.
 - 3.15. Вложените резервни части и консумативи трябва да са придружени със сертификат за произход и качество и да са одобрени за влагане в конкретен модел и марка автомобил и кранова уредба.
 - 3.16. Изпълнителя осигурява денонощна пътна помощ в режим 24часа/7дни от седмицата за собствена сметка на територията на Република България в случай на гаранционна повреда на товарният автомобил с кран по време на път в населено или извън населено място.
 - 3.17. При ремонти с продължителност повече от 10 работни дни, при поискване от Възложителя, Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка заместваща машина (товарният автомобил с

кран) със сходни характеристики, която да бъде на разположение на Възложителя до приключване на ремонта. Възложителя осигурява оператор, както и горивото на представената машина. Заместващата машина се представя от Изпълнителя, респективно се връща от Възложителя с пълен резервоар и чрез протокол с опис на състоянието на машината. Допуска се Изпълнителят, по негова преценка, да предостави заместващата машина заедно с оператор, като разходите за това са за сметка на Изпълнителя.

- 3.18. Изпълнителя поддържа сервизно досие (сервизна книжка) за товарният автомобил с кран изразяващо се във:
 - 3.18.1. Описание на обема и периодичността на техническо обслужване;
 - 3.18.2. Точно попълване, подпечатване и подписване на сервизната книжка за извършеното техническо обслужване при периодичните прегледи.
 - 3.18.3. Вписване на точните километри в момента на обслужването.
 - 3.18.4. Вписване на километрите на които следва да се представи автомобила за следващото техническо обслужване.
 - 3.18.5. Досието на автомобила се съхранява от Възложителя и се предоставя при техническо обслужване, месечен преглед, ремонт или при поискване от Изпълнителя.
- 3.19. В случай на противоречие / несъответствие / между Общи гаранционни условия на производителя на базовите автомобили, производителя на крановите уредби и минималните гаранционните условия изискани от Възложителя, приложими са условията на Възложителя, като несъответствията се покриват, съответно са за сметка на Изпълнителя.

Техническа спецификация 1/1

Фабрично нов, неупотребяван, специализиран автомобил с висока проходимост - автовишка

Номер по ред	Технически характеристики	Изисквания на Възложителя
I.	Базов автомобил	
1.	Основни изисквания	
1.1.	Технически допустима маса, кг.	максимум 5500
1.2.	Окачване за тежък терен с пътен просвет, мм.	минимум 300
1.3.	Колесна формула	4x4
1.4.	Цвят	Бял
2.	Двигател	
2.1.	Работен обем, Куб. см.	минимум 2000
2.2.	Мощност, к.с.	минимум 120
2.3.	Вид гориво	Дизел
2.4.	Ниво на екологичност	минимум EURO 6
3.	Скоростна кутия и ходова част	
3.1.	Механична скоростна кутия	минимум 5 степенна
3.2.	Режим на задвижване 4x4	ДА
3.3.	Бързи и бавни скорости	ДА
3.4.	Блокаж на заден диференциал	ДА
3.5.	Оборудван с единични гуми за всички терени	ДА
3.6.	Джанти, цолаж	минимум 16
4.	Спирачна система	
4.1.	Антиблокираща система	ДА
4.2.	Предни дискови спирачки	ДА
5.	Системи за сигурност	
5.1.	Централно заключване от дистанция	ДА
5.2.	Алармена система	ДА
5.3.	Електронен имобилайзер	ДА
6.	Оборудване на купето	
6.1.	Вид кабина/врати	Единична/2
6.2.	Брой места	2 +1
6.3.	Волан за управление разположен от ляво	ДА
6.4.	Гумени стелки	ДА
6.5.	Климатик	ДА
6.6.	Радио CD MP3 плeър	ДА
6.7.	Електрически странични външни огледала	ДА
6.8.	Извод 12V	ДА
7.	Оборудване на товарния отсек	
7.1.	Покритие на товарния отсек с износоустойчив под /пример: рифелова ламарина/	ДА
8.	Допълнително оборудване	
8.1.	Резервна гума с джанта, крик, ключ и триъгълни клинове за гуми	ДА
8.2.	Ръководство за поддръжка и експлоатация на автомобила и повдигателната уредба на български език	ДА

II.	Повдигателна уредба	
1.	Основни изисквания	
1.1.	Работна височина, м.	минимум 16
1.2.	Странично достигане, м.	минимум 8
1.3.	Стрелата да е телескопична, състояща се от една телескопична секция съставена от няколко телескопични звена	ДА
1.4.	Двуместен алуминиев кош директно закрепен към телескопичната стрела без допълнителни звена, задвижван чрез хидравличен силов ротатор	ДА
1.5.	Товароподемност, кг.	минимум 250
1.6.	Изолиран кош, V	минимум 1000
1.7.	Захранване в коша, V	220
1.8.	Хидравлично въртене на коша, градуси°	90 вляво и дясно
1.9.	Хидравлично управление на вишката от коша и от базовия автомобил	ДА
1.10.	Предпазен капак за лостовете в коша и на базовия автомобил	ДА
1.11.	Въртене на повдигателната уредба, градуси°	360
1.12.	Вградени в телескопичната стрелата всички ел.кабели, хидравлични тръбопроводи, осигуряващи връзки и управление от коша, с цел предпазване от нараняване и повреди при експлоатация	ДА
1.13.	Повдигателната уредба да бъде с внедрена система за следене на правилната работа на уредбата и оператора, като записва и съхранява информация за грешки от неправилна експлоатация /претоварване, неправилно стабилизиране и т.н./, както и грешки на системата при техническа неизправност. Системата трябва да има възможност да предава информацията към оторизирани лица на Възложителя и Изпълнителя.	ДА
1.14.	Хидравлично управление на четирите стабилизатора	ДА
1.15.	Стабилизаторите не трябва да ограничават пътния просвет на базовия автомобил	ДА
1.16.	Подложки на опорите на стабилизаторите да са с размери, см.	минимум 30/30

Техническа спецификация 2/1

Фабрично нов, неупотребяван, товарен бордови автомобил с кран

Номер по ред	Технически характеристики	Изисквания на Възложителя
I.	Базов автомобил	
1.	Основни изисквания	
1.1.	Технически допустима маса,кг.	минимум 18000
1.2.	Пътен просвет ,мм.	минимум 370
1.3.	Режим на задвижване / колесна формула	4x4
1.4.	Междуосово разстояние, мм.	минимум 4000
1.5.	Цвят /основен/	Бял
2.	Двигател	
2.1.	Работен обем, куб. см.	максимум 8000
2.1.	Цилиндри, бр.	минимум 6
2.2.	Мощност, kW	минимум 230
2.3.	Вид гориво	Дизел
2.4.	Ниво на екологичност	минимум EURO 6с или еквивалент
3.	Скоростна кутия и ходова част	
3.1.	Механична скоростна кутия	минимум 6 степенна
3.2.	Ограничител на скоростта	ДА
3.3.	Режим на задвижване / колесна формула	4x4
3.4.	Блокаж на преден и заден диференциал	ДА
3.5.	Оборудван с единични гуми за всички терени /off - road/	ДА
4.	Спирачна система	
4.1.	Антиблокираща система	ДА
4.2.	Паркинг спирачка	ДА
4.3.	Изводи за спирачки за ремарке	ДА
5.	Системи за сигурност	
5.1.	Централно заключване от дистанция	ДА
5.2.	Алармена система	ДА
5.3.	Електронен имобилайзер	ДА
5.4.	Дневни светлини	ДА
5.5.	Фарове за мъгла	ДА
5.6.	Жълти сигнални светлини върху кабината, бр.	2
5.7.	Звукова сигнализация при движение на заден ход	ДА
6.	Оборудване на купето	
6.1.	Вид кабина/врати	Единична/2
6.2.	Брой места	2 +1
6.3.	Волан за управление разположен от ляво	ДА
6.4.	Бордови компютър	ДА
6.5.	Седалка на шофьора с пневматично окачване	ДА
6.6.	Система за поддържане на зададена скорост - темпомат	ДА
6.7.	Гумени стелки	ДА
6.8.	Климатик	ДА
6.9.	Радио CD MP3 плеър	ДА
6.10.	Електрически стъкла и огледала	ДА

6.11.	Електрически извод за захранване на допълнителни консуматори в кабината	ДА
7.	Оборудване на товарния отсек	
7.1.	Вътрешна дължина на товарният отсек, мм.	минимум 5300
7.2.	Вътрешна ширина на товарният отсек, мм.	минимум 2400
7.3.	Височина на отваряемите капаци /странични и заден/, мм.	минимум 500
7.4.	Дебелина на пода, мм.	минимум 20
7.5.	Халки за укрепване на товари, бр.	минимум 6
7.6.	Стойка за транспорт на прикачния инвентар на крана /свредло, ротатор/, осигуряваща сигурно транспортиране на инвентара в изправено положение	ДА
7.7.	Стойката за транспорт на прикачния инвентар да бъде разположена в предната част на товарния отсек, максимално близко до крановата	ДА
7.8.	Пилон с "V"-образна стойка за поставяне и закрепяне на бетонни стълбове /Приложение №1/	4 бр.
7.9.	Товароносимост на всеки пилон с "V"-образна стойка, кг.	минимум 750
7.10.	Пилоните с "V"-образна стойка да имат възможност за монтиране и демонтиране към товарния отсек чрез болтови съединения	ДА
7.11.	Пилоните с "V"-образна стойка да са разположени в четирите ъгъла на товарния отсек /Приложение №1/	ДА
7.12.	Стълба за качване в товарния отсек	ДА
8.	Допълнително оборудване	
8.1.	Подгръване за старт при зимни условия	ДА
8.2.	Теглич за ремарке	ДА
8.3.	Тахограф	ДА
8.4.	Ръководство за поддръжка и експлоатация на автомобила и крановата уредба на български език	ДА
II.	Кранова уредба	
1.	Основни изисквания	
1.1.	Хидравлична кранова уредба, монтирана зад кабината	ДА
1.2.	Повдигащ момент, Тm	минимум 20
1.3.	Обсег на стрелата в хоризонтално положение, м.	минимум 17
1.4.	Товароподемност на 4 метра, кг.	минимум 4500
1.5.	Товароподемност на 17 метра, кг.	минимум 850
1.6.	Възможност за подем на товар на разстояние 1100 мм. от колоната на крана.	ДА
1.7.	Стабилизатори под крана с хидравлично разпъване и завъртане на 180° при транспорт, неограничаващи пътния просвет на базовия	2
1.8.	Стабилизатори (допълнителни) в задната част на шасито с хидравлично разпъване, неограничаващи пътния просвет на базовия автомобил, бр.	2
1.9.	Система за следене на стабилността, отчитаща всяка стъпка на разпъване на стабилизаторите чрез сензор, непозволяваща външна намеса	ДА
1.10.	Дистанционно управление с 6 функции за контрол на двигател, обороти, кран и прикачен инвентар	ДА
1.11.	Хидравлична лебедка за работа с дистанционно управление	ДА
1.12.	Товароподемност на хидравличната лебедка, кг.	минимум 2500
1.13.	Дължина на въжето на хидравличната лебедка, м.	минимум 50
1.14.	Бързи връзки на върха на стрелата за работа с прикачен инвентар,	минимум 2
1.15.	Кука за товари, кг.	минимум 7000
2.	Прикачен инвентар	
2.1.	Ротатор с хидравлични връзки	ДА
2.2.	Свредло за земна маса с диаметър , мм.	600

2.3.	Средло за земна маса с дължина , мм.	минимум 2000
III.	Базов автомобил с монтирана кранова уредба	
3.1.	Товароносимост /при напълно окомплектовано изделие/, кг.	минимум 5000

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие

от Кандидат

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото заявление, изразявам(е) желание за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие в обществена поръчка

№ 493-EP-17-ХК-Д-З

Предмет: Доставка, гаранционно обслужване и ремонт на нова неупотребявана специализирана техника по обособени позиции:

Позиция 1. Доставка, гаранционно обслужване и ремонт на нови, неупотребявани, специализирани автомобили с висока проходимост – автовишки;

Позиция 2. Доставка, гаранционно обслужване и ремонт на нови, неупотребявани, товарни бордови автомобили с кран.

Желая да участвам за обособена позиция №

Към заявлението си прилагам(е) Опис на представените документи по чл. 47 от ППЗОП, касаещи участието на горепосочения кандидат в настоящата обществена поръчка.

Декларирам/е, че всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП са следните:

Лицата, които представляват кандидата са: (при кандидат – обединение, се посочват лицата, които представляват всеки участник в обединението)	
Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата са: (при кандидат – обединение, се посочват лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на всеки участник в обединението)	
Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са: (при кандидат – обединение, се посочват други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието за всеки участник в обединението)	

Декларирам/е, че сме запознати и приемаме условията в следните документи: Проект на договор за доставка, гаранционно обслужване и ремонт на нова неупотребявана специализирана техника, Търговски условия, Технически изисквания с Технически спецификации съответстващи на специализирана техника в позициите за които подаваме настоящото заявление, Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN, Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)