

Търговски условия

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 325-TP-15-CE-T-3, с предмет: "Разрушаване на сгради и конструкции на територията на EVN България Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив"

1. Ценообразуване и ценови условия:

1.1. Всички договорени цени, без включен ДДС, са твърди за срока на действие на договора, не подлежат на актуализация, и включват всички разходи необходими за качествено изпълнение на възложените дейности по разрушаване на сградите и конструкциите собственост на EVN България Топлофикация ЕАД, обхванати в настоящата поръчка, инженерна дейност, натоварване, извозване и депониране/рециклиране на строителните отпадъци включително таксите за това, отделяне и складиране на площадки посочени от Възложителя на отпадъци от черни и цветни метали, временни заграждения, разходи за специална техника, разрешителни, нощувки, дневни, транспортно – командировъчни и други разходи, дори и да не са описани подробно и поотделно.

2. Място на изпълнение

2.1. Мястото на изпълнение се посочва от Възложителя в договора.

3. Срокове:

3.1. Срокът на действие на договора е посоченият в договора срок или до усвояване стойността на договора, което от събитията настъпи по-рано.

3.2. Сроковете за разрушаване на отделните сгради и конструкции обхванати от настоящата поръчка са посочени в договора. Не могат да бъдат по-дълги от посочените от Възложителя, за всяка един обект, като същите остават в сила и текат паралелно при комплексно възлагане на обектите в настоящата поръчка.

4. Възлагане на изпълнението:

4.1. Възлагането, съответно изпълнението може да бъде извършено както поетапно така и комплексно, на обектите, които ще бъдат възложени за разрушаване, в зависимост от реалните нужди на Възложителя и в съответствие с инвестиционната му програма.

4.2. Възлагането ще се извършва съгласно условията определени от Възложителя, чрез писмена заявка изпратена до Изпълнителя за стартиране на изпълнението на даден обект.

5. Приемане на изпълнението:

5.1. Приемането на изпълнението се извършва чрез подписване на приемо-предавателен протокол от оправомощени длъжностни лица на Възложителя и Изпълнителя след цялостното изпълнение на заявката за възложения конкретен обект.

5.2. Приемо-предавателният протокол за приемане на изпълнението на възложения конкретен обект се съставя в два екземпляра, съвместно от оправомощените представители на Възложителя и Изпълнителя, като в него задължително се отразяват следните данни:

- 5.2.1. дата и място на приемане на изпълнението;
- 5.2.2. номер на заявката за възложения конкретен обект;
- 5.2.3. кратко описание на изпълнението на възложения конкретен обект;
- 5.2.4. три имена и длъжност на подписващите протокола;
- 5.2.5. подпис на представителите на страните;

Към приемо-предавателния протокол, съгласно т.5.2., задължително се прилагат приемо-предавателните протоколи за количествата на предадените на Изпълнителя отпадъци, генерирани при изпълнението на възложения конкретен обект, като в случай, че Изпълнителят не притежава разрешителни за транспортиране и оплозотворяване/обезвреждане на генерираните отпадъци, приемо-предавателният протокол следва да бъде придружен от копие на договор м/у Изпълнителя и фирма имаща разрешителни за транспортиране и оплозотворяване/обезвреждане на генерираните отпадъци, издадено в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците, приемо-предавателен протокол за предаване на отпадъците, кантарни бележки, фактури и др. доказателства, че е спазен Закона за управление на отпадъците.



5.3. Всяко отклонение от точното изпълнение на възложените дейности се счита за неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.4. Доказването на изпълнението на възложените дейности отговарящо на изискванията, е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.5. Приемането на изпълнението от страна на Възложителя не представлява отказ от правата, възникнали в съответствие с договора, и не освобождава Изпълнителя от задълженията и отговорността му, свързани с неточното изпълнение на задълженията му по договора.

6. Неустойка за просрочване:

6.1. При неспазване на посочения в заявката срок за изпълнение, поради причини зависещи от Изпълнителя, Възложителят има право, независимо от другите му права, да претендира за неустойка за просрочване в размер на посочения в договора размер неустойка.

6.2.. Неустойките се прихващат от задължението към Изпълнителя след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от страна на Възложителя.

6.3. В случай на забавяне на стартиране на изпълнението с 10 (десет) или повече календарни дни от договорения срок, Възложителя е в правото си да откаже услугата, с което се анулира и съответната заявка за изпълнение.

6.4.. При влизане в сила на точка 6.1., т.е. налице е просрочване на изпълнението, Възложителя не е длъжен да предоставя доказателства за щети или за задължняване.

7. Плащане:

7.1. Авансово плащане не се допуска. Плащанията се извършват от Възложителя по банков път, в посочена от Изпълнителя сметка, в срока определен в договора.

7.2. Възложителят заплаща дължимите суми след изпълнение на всички изброени по-долу условия:

- подписване от оправомощени представители на Възложителя и Изпълнителя на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението на възложените дейности;
- получаване на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Възложителя и приложимите нормативни актове.

7.3. Срокът за плащане започва да тече от датата, на която бъде изпълнено и последното от посочените по-горе условия.

7.4. Оригинален на фактурата заедно с подписан приемо-предавателен протокол за извършване на възложените дейности се изпращат на вниманието на лицата за контакт на Възложителя, посочени в договора.

7.5. Извършване на плащане от страна на Възложителя не означава признаване на редовността на изпълнението и неговото приемане, нито отказ от право на неустойки и/или претенции, гаранции и обезщетения.

7.6. Начина, сроковете и условията за плащане на приетите от Изпълнителя отпадъци генерирани в следствие на демонтажните дейности са определени в договора за изкупуване на отпадъците.

8. Гаранции, Гаранция за изпълнение:

8.1. Изпълнителят гарантира качеството и безукорното изпълнение на дейностите, предмет на настоящата процедура, в съответствие с изискванията на Възложителя, действащите в Р.България съответни наредби, нормативи и стандарти.

8.2. Разходите, възникнали по повод отстраняването на забележки от страна на Възложителя, компетентните органи и администрации, се поемат от Изпълнителя.

8.3. При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора, чийто размер се определя като % от стойността на обществената поръчка, без включен ДДС, и се представя във формата на парична сума или банкова гаранция в лева. Стойността на обществената поръчка се определя от окончателната обща стойност от финалното финансово предложение на участника, избран за изпълнител. Гаранцията обезпечава изпълнението на договора, отстраняването на възникнали дефекти и задължението за плащане на каквито и да е парични суми от страна на Изпълнителя към Възложителя (като например плащане на неустойки, обезщетения или други подобни).

8.4. Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение се конкретизира в договора и включва срока на действие на договора удължен с 30 (тридесет) календарни дни. Когато гаранцията за



изпълнение на договора се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-късно от 30 дни след изтичане на срока равен на срока на действие на договора удължения с 30 (тридесет) календарни дни. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя. Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви или други обезщетителни плащания върху сумата по гаранцията

8.5. Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, то тя е безусловна и неотменяема. Банковата гаранция е във форма, със съдържание и при условия, предварително одобрени от Възложителя. Всички разходи по поддържането на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя.

8.6. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора и в случаите когато в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните - до приключването му с влязло в сила решение на компетентния орган или чрез споразумение между страните.

8.7. В случай на удължаване на срока на договора на основанията предвидени в ЗОП:

8.7.1. При банкова гаранция Изпълнителят е длъжен да предостави анекс към банковата гаранция или нова банкова гаранция в размера на неусвоената сума, покриваща и удължения срок;

8.7.2. При депозитна гаранция Възложителят има право да я задържи и за удължения срок на договора

9. Права и задължения на страните:

9.1. Възложителят има право:

9.1.1. Във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки относно качеството на услугата, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя;

9.1.2. Да изисква доклад за етапна завършеност от Изпълнителя, минимум един път седмично. Този доклад е официален документ, който е времево обвързан с първоначално представения линеен график за изпълнение. Докладът се подписва двустранно и може да бъде база за допълнително предписание от Възложителя за удължено работно време на няколко смени, в случай че са констатирани закъснения/отклонения от съгласувания график.

9.2. Възложителят е длъжен:

9.2.1. Да организира допускането на Изпълнителя до мястото на изпълнение на поръчката.;

9.2.2. Да заплаща своевременно извършените и приети дейности.;

9.2.3. Да оформя предвидените в този Договор двустранни документи.

9.3. Изпълнителят има право:

9.3.1. Да бъде допуснат до мястото на изпълнение на поръчката.;

9.3.2. Да получи дължимите плащания в предвидените за това срокове.

9.4. Изпълнителят е длъжен:

9.4.1. Да оформя предвидените в този Договор двустранни документи.

9.4.2. Да извърши дейностите съгласно техническите изисквания на Възложителя, в мястото на изпълнение и в указания срок за изпълнение;

9.4.3. Да уведомява писмено Възложителя, когато съществува опасност от забавяне на изпълнението;

9.4.4. Да извършва всички действия, свързани с изпълнението на договора, с грижата на добър стопанин, в съответствие с приложимото законодателство и изцяло в интерес на Възложителя, както и съобразно стандартите, определени от Възложителя и от приложимото право.

9.4.5. В цялата си дейност по договора да спазва всички установени правила в областта на здравословни и безопасни условия на труда, опазване на околната среда, качество на изпълнение и другите приложими за дейностите по договора нормативи.

9.4.6. Изпълнителят, включително неговият персонал и подизпълнители (ако има такива), се задължават да се въздържат от всякакви действия, които могат да имат отрицателен ефект върху икономическите и правните интереси на Възложителя или върху неговата репутация и добро име.

9.4.7. Да опазва цялото имущество на Възложителя, до което има достъп във връзка с изпълнението на договора.

9.4.8. Да информира Възложителя незабавно в писмена форма за възникнали щети или повреди в съоръжения, инсталации, оборудване или друго имущество – собственост на Възложителя, при изпълнение на договора, както и за непосредствено свързаните с това опасности.

9.4.9. Да осигурява на Възложителя достъп до всяко място и до всяка информация, свързани с изпълнението на договора.



9.5. Изпълнителят няма право да преотстъпва на трети лица, изпълнението на поръчката.

9.6. Без предварителното писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят няма право да прави изявления, дава интервюта и/или подписва каквито и да е документи от името на Възложителя.

9.7. Изпълнителят осигурява за своя сметка сключването и поддържането в сила на всички застрахователни договори по отношение на отговорността на Изпълнителя за вреди, причинени от действия на персонала на Изпълнителя на имуществото, живота и здравето на Възложителя, неговия персонал и/или трети лица.

9.8. Изпълнителят се задължава да обезщети и предпазва Възложителя от претенции, съдебни дела или други действия, предприети срещу Възложителя от трети лица, доколкото те произтичат от причина, изхождаща от дейността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.

10. Отговорност за щети:

10.1. По време на изпълнението на договора Изпълнителят носи гражданско правна, наказателно правна и административно правна отговорност за действията си при изпълняване на задълженията по договора. Изпълнителят отговаря в рамките на законовите разпоредби за всички причинени от него или неговите служители или подизпълнители вреди, които са причинени на Възложителя или на трети лица.

10.2. В случай на нанесени щети от Изпълнителя, респективно от негови служители и/или подизпълнители при или по повод изпълнение на договора, нанесени щети върху имуществото на Възложителя и/или на трети лица, Възложителят информира писмено Изпълнителя за констатираните щети, като предоставя на същия възможност за проверка.

Констатациите за нанесени щети при или по повод изпълнение на договора, се отразяват в двустранно подписания протокол.

Нанесените щети се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка, освен ако последните се дължат на въздействие на непреодолима сила или умишлено увреждане от други лица. Причините, освобождаващи Изпълнителя от отговорност се установяват съвместно с Възложителя и се отразяват в двустранно оформен протокол.

Изпълнителят е длъжен да започне отстраняването на щетите не по-късно от 3 (три) календарни дни след подписване на горесцитирания протокол.

В случай че, искането за отстраняване на щетите не се извърши до 7 (седем) календарни дни, то Възложителят си запазва правото да ги отстрани чрез друг Изпълнител, като разходите, възникнали от това, са за сметка на Изпълнителя на договора. Възложителят удържа дължимата сума от задължението към Изпълнителя или от гаранцията за изпълнение.

10.3. В случай че, при изпълнение на договора настъпи застрахователно събитие, рискът от което е включен в условията от застрахователните договори на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите за действие, дадени от Възложителя. В случай, че за настъпило застрахователно събитие не бъде изплатено застрахователно обезщетение поради неспазване на инструкциите за действие, дадени от Възложителя, последният отговаря пред Възложителя за пълния размер на претърпените в резултат на застрахователното събитие вреди.

11. Екология / Устойчиво развитие на околната среда

11.1. В случай, че при изпълнение на договорените дейности, се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, неописани в настоящата поръчка, Изпълнителят е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензии от компетентни органи (МОСВ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.

11.2. Договорът да бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH).

12. Конфиденциалност/защита на данни:

12.1. Изпълнителят се задължава да разглежда като търговска тайна цялата търговска, правна и техническа информация и документация, която му е станала известна в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на договора.

12.2. Изпълнителят се задължава да получава и да пази в тайна конфиденциалната информация, както



- да съхранява и пази конфиденциалната информация от неправомерно използване, публикации или разкриване;
 - да не използва конфиденциалната информация за други цели, освен за изпълнение на задълженията си по договора;
 - да не използва каквато и да е конфиденциална информация, за осъществяване на нелоялна конкуренция;
 - да ограничи достъпа до конфиденциалната информация на тези лица, които нямат нужда от такъв достъп с оглед изпълнението на договора;
 - да информира всяко от лицата, на които предоставя достъп до конфиденциална информация, че им е забранено да използват, публикуват или по друг начин да разкриват конфиденциалната информация.
- 12.3. Със сключването на договора, Изпълнителят дава своето изрично съгласие, че станалите известни в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на договора данни, при необходимост могат да се предадат на трети лица (примерно: фирми, занимаващи се с планиране, съсобственици на съоръжението, застрахователи и др.), но не и на конкуренти.
- 12.4. Изпълнителят се задължава да не нарушава, чрез изпълнението, защитените права на трети страни. По отношение на техните претенции, Изпълнителят на договора дължи на Възложителя обезщетение.
- 12.5. Задълженията за опазване на конфиденциалната информация не се прилага спрямо информация, която е поискана от компетентен орган според действащото законодателство или е станала публично достояние не по вина на някоя от страните. Задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация не са ограничени във времето. Нарушението на всяко едно от задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация по време на срока на действие на договора или във всеки по-късен момент, дава право на Възложителя да получи от Изпълнителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора за всеки отделен случай на нарушение.

13. Форсмажорни обстоятелства:

/Непреодолима сила/ е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е в следствие на несполучлива грижа от страна на Изпълнителя или ако при полагане на дължимата грижа, то може да бъде преодоляно.

Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение, както при забавено изпълнение, така и при настъпилите от това вреди.

В 14 дневен срок от началото на това събитие, същото следва да бъде потвърдено със сертификат или друг документ, доказващ настъпилото събитие, издадени от съответния компетентен орган.

Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира за времето на непреодолимата сила.

Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно писмено уведомление.

Настъпването на ситуации с непреодолима сила трябва незабавно да бъдат съобщено заедно с прилагането на надлежни доказателства.

В този случай съвместно се определят нови срокове за подлежащите плащания и за санкциите за просрочване.

При съвместно изменени срокове е валиден новият срок за санкция за просрочване.

14. Общи:

14.1. Изключват се общи условия на Изпълнителя.

14.2. Изпълнението на настоящия Договор се извършва съгласно българското право, изключва се прилагането на правото на Обединените нации.

14.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на Договора, разменени между Възложителя и Изпълнителя са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис от приемащата страна.



15. Прекратяване на договора:

15.1. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

- При условията на непреодолимата сила, ако същата трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно писмено предизвестие.
- По взаимно писмено съгласие между страните.
- Едностранно от Възложителя в случай на неизпълнение на задължение от страна на Изпълнителя. В този случай Възложителят изпраща уведомление до Изпълнителя с искане неизпълнението да бъде отстранено в срок от 5 дни от получаването на уведомлението. Ако Изпълнителят не отстрани неизпълнението в дадения срок, Възложителят има право да прекрати договора незабавно
- Едностранно от Възложителя, без предизвестие, в случай че срещу Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност или ликвидация, както и ако върху имуществото му е наложен заповест или възбрана.

15.2. В случаите на предсрочно прекратяване на договора, се заплащат приетите изпълнени обекти до момента на прекратяването му.

С подписването на настоящите търговски условия Кандидатът гарантира за тяхното приемане, спазване и точно изпълнение.

Фирмен печат:

Подпис с правна сила:

Дата

Гр.



ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ

КЪМ

процедура на договаряне с обявление

№ 325-TP-15-CE-T-3

**с предмет: „Разрушаване на сгради и конструкции
на територията на ЕВН България Топлофикация
ЕАД, гр. Пловдив”**

Изготвили:	инж. Николай Костадинов
	Мария Михалева



ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ СЪГЛАСНО ЗАДЕНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО ЗАДАНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Съдържание:

№	Наименование	Стр.
1.	Процедурата и основни параметри предвидени в инвестиционните намерения на Възложителя	3
1.1.	Кратко описание	3
2.	Дейности	3
2.1.	Технология и демонтиране на съоръженията	3
2.2.	Описание на площадката и достъп	3
2.3.	Подготовка на строителната площадка и защитни мерки	4
2.4.	Ограждане на зоната на безопасност и района на строителния обект	4
2.5.	Междинно складиране	4
2.6.	Санитарни съоръжения, битови помещения	4
2.7.	Временно електрозахранване	5
3.	Безопасност	5
3.1.	Противопожарна безопасност	5
4.	График, контрол и координация	5
4.1.	График и контрол на изпълнението	5
5.	Основен обхват на дейностите	5
5.1.	Инженерна дейност	5
5.2.	ДЕЙНОСТИ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	6
5.2.1.	Управление на отпадъци	8
5.2.2.	Дейности по разрушаване на сгради съдържащи азбест и/ или азбестосъдържащи материали	8
5.2.3.	Неорганизиран емисии във въздуха	8
5.2.4.	Опасни химични вещества	8
6.	Групиране на сградите и конструкциите по обекти	9
7.	Дейности необходими да се изпълнят от Възложителя преди старта на работите по разрушаването	9
8.	Подготвително проектиране, калкулация, координатор планиране и безопасни условия на труд на обекта	9
8.1.	План за разрушаване(демонтиране) на сградите	9
8.1.1.	План за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд	9
9.	Координатор планиране и безопасни условия на труд на обекта	9
9.1.	Организационни задължения	9
9.1.2	Технологични задължения	10



1.Процедурата и основни параметри предвидени в инвестиционните намерения на Възложителя

1.1.Кратко описание

Процедурата се базира на инвестиционните намерения на Възложителя, техническите изисквания и описания на съоръженията. Документацията и описаните дейности представляват минимални изисквания, но не бива да се счита за пълна. Изпълнителят се задължава да направи предварителен оглед на място по време на който, ще може да установи какви са конкретните дадености, особености и да получи представа за пълния обем от необходими дейности за реализиране на проекта. Всяка допълнителна дейност, която се налага да бъде изпълнявана, за да бъдат спазени изискванията на Възложителя и на действащата нормативна и законова уредба, следва да бъде взета в предвид от Изпълнителя и включена в неговото финансово предложение за изпълнение на поръчката. Офертата следва да бъде изготвена съобразно техническите спецификации и изисквания на Възложителя посочени в документацията, като съдържа срок за разрушаване на сградите и конструкциите, включени в петте отделни обекта подлежащи на разрушаване.

2.Дейности

Преди извършването на дейности по демонтажа за отделните части на обектите, задължително се получава разрешение от обслужващия персонал.

Разрешението за работи по демонтаж задължително се дава в писмен вид, разделено на точно ограничени обекти, и се документира.

Точната последователност и начин на действие при разрушаването се съгласува между Възложител и Изпълнител преди началото на действията, като етапността е подробно описана в двустранно заверения(подписан) технологичен опис на стъпките за изпълнение изготвен от Изпълнителя.

Необходимите за извършване на разрушаването процеси и операции, до пълното изпълнение на конкретната работа, се базират на приетите технически правила за безопасност, законовите разпоредби и наредби на съответните органи и изискванията на съответните Български и Европейски стандарти. Всяко констатирано неспазване на последните или други действащи стандарти, ще бъде санкционирано съгласно клаузите по Договора.

2.1.Технология за демонтиране на съоръженията

Изпълнителят се задължава да подготви и представи писмено-проектен план за демонтиране на съоръженията. Възложителят приема работната документация като същата се заверява като неизбежен документ от цялостното изпълнение. Планът задължително да включва минимум:

- Начин на демонтиране на сградите и конструкциите, предмет на поръчката;
- Временни площадки за съхранение на отпадъци по класификация;
- Транспортни маршрути и други;
- Работен и парков периметър на механизацията;
- План за обезопасяване на работните площадки;
- График за изпълнение на Демонтажни (разрушителни) дейности;

Описание на плана, както и основните позиции и съдържания по-долу.

2.2.Описание на площадката и достъп

Достъпът до обекта е осигурен от южният портал на ТЕЦ-Север. Движението на превозни средства и хора на територията на предприятието се извършва по предварително уточнен ред и маршрут. Въведен е пропускателен режим. Изпълнителят трябва да предостави списък на транспортните средства и персонала с цел издаване на временни пропуски.

Изпълнителят трябва да направи списъци на инструментите и оборудването което ще внася на територията на предприятието във връзка с пропускателният режим.

Не се позволява движение на превозни средства по наличните зелени площи. Получените в следствие на такова щети трябва да бъдат възстановени от Изпълнителя за негова сметка (например съществуващо оросяване на зелени площи, бордюри, тротоари и други).

Всяко движение на механизация и външен персонал извън одобрените места от Възложителя ще се счита за неспазване изискванията към проекта.



2.3. Подготовка на строителната площадка и защитни мерки

В зависимост от вида и височината на дадения обект разрушаването ще се извърши чрез събаряне, сваляне или посредством механични методи на разделяне (разкътрване, рязане, разбиване). Изборът на начина на разрушаване (демантиране) е в зависимост от наличните максимални безопасни зони около обекта за разрушаване.

Всяко вдигане на прах трябва да се ограничи до минимум, постоянното запрашване на площадката е недопустимо. В концепцията за изпълнение трябва да бъдат описани дейностите, които предизвикват запрашване, както и мерките, които Изпълнителя следва да предприеме за успешното му предотвратяване.

Планът за разрушаване трябва да включва последователност на операциите по разрушаване, вида на техниката и позиционирането и при работа, маршрутите на движение на превозните средства, техническите мерки за обезопасяване на района. В проекта да бъде зададено разположението на спомагателните и санитарно битовите помещения, както и предоставените места за свързване с ток и вода и др..

Да се разработи оценка на риска на работните места за профилактика на възможните производствени рискове съгласно ЗЗБУТ при организационната и техническа реализация и планирането на строителния обект. Това засяга и всички защитни мерки, защитни съоръжения и социално-битови съоръжения, които се изискват от съответните закони и наредби.

Възложителят ще определи отговорно лице за безопасността на обекта, което ще бъде вписано в плана за демонтаж.

2.4. Ограждане на зоната на безопасност и района на строителния обект:

Зоната на безопасност и районът на строителния обект трябва да се заградят с плътна ограда и обезопасят, така че в тези зони да не възникват никакви опасности за лица и имущество, в частност от падащи и летящи предмети.

Разходите за изграждането и поддържането в изправност на защитните приспособления по време на работите по разрушаването трябва да се включат във финансовото предложение, както и всички други допълнителни разходи за законосъобразното изпълнение на възложените дейности.

2.5. Междинно складиране

Междинното складиране е нежелателно. Съхранението на материали и отпадъци на територията на строителния обект трябва непременно да бъде ограничено както по количество, така и по време. Възложителят трябва да извозва своевременно отпадъците генерирани в процеса на разрушаването към съоръжение или инсталация за оползотворяване и/или обезвреждане на отпадъци (по-подробни указания са представени в т. 5.2.). Работните площадки ще бъдат ежедневно почиствани, като след работния ден не трябва да има неизвозени отпадъци от различен тип в зоната около обекта.

2.6. Санитарни съоръжения, битови помещения

Не се позволява нощуването на работници на територията на строителния обект, както и на територията на ТЕЦ Пловдив Север.

Изпълнителят трябва да предостави на работниците съответните санитарни съоръжения за нужния брой персонал, както и да поддържа в изрядно санитарно състояние. Забранява се ползването на санитарните възли в производствените сгради на ТЕЦ Пловдив Север или в частни случаи, това става с изричното разрешение на отговорника на Обекта.

2.7. Временно електрозахранване

Необходимите за временно електрозахранване разпределители, които трябва да се набавят от изпълнителя, трябва да отговарят на съответните IEC 60208 и IEC 60529. Преди започване на работите Изпълнителят ще допусне Възложителя да направи проверка на електроразпределителните устройства.



Подвеждането, монтажът и демонтажът, както и поддръжката им, са част от изпълнението на работите и не подлежат на допълнително заплащане и разходите за това следва да бъдат включени в ценовата оферта.

3. Безопасност

3.1. Противопожарна безопасност

Независимо от всички съществуващи за изпълнителя задължения той трябва да предприеме и следните мерки за противопожарна безопасност без отделно заплащане:

- запалими материали, по-специално дървени отпадъци и други подобни, трябва постоянно да се извозват от обекта. Достатъчно количество ръчни пожарогасители трябва да бъдат поставени на видно и лесно достъпно място;

- бутилките за кислород и втечнени въглеродородни газове да са годни и оборудвани с изправни измервателни и регулиращи устройства. При работа на обекта същите се съхраняват на безопасно място, привързват се здраво като се изключва падането и повреждането им.

- маркучите на горелките за газо-кислородно рязане да са стандартни, без пукнатини, деформации и следи от наранявания.

- задължително спазване на всякакви правила за противопожарна безопасност на ЕВН България, намиращи се на разположение в електроцентралите ТЕЦ Пловдив Север.

4. График, контрол и координация

4.1. График и контрол на изпълнението

Изпълнителят подготвя подробен линейен график за изпълнение на дейности за разрушаване на възложения обект. В графика трябва да бъдат представени подробно отделните дейности със седмичен диапазон.

За състоянието на изпълнението на дейностите по разрушаване и спазване на линейния график, Изпълнителят трябва да докладва на Възложителя или на упълномощени от него лица, в писмена форма, в дните определени в линейния график, като ключови събития за контрол. Ако се очакват забавяния в сроковете, това трябва своевременно да се съобщи на Възложителя. Съответните мерки за предотвратяване на забавяне на извършваните работите (например с помощта на нови работници, при необходимост на повече смени) трябва да се предприемат от изпълнителя без претенции за допълнително заплащане, доколкото за тях не е отговорен Възложителят.

Координация

Изпълнителят контролира и координира всички дейности, необходими за изпълнение на сроковете, функциите и качеството с възложителя или негови упълномощени лица.

5. Основен обхват на дейностите

5.1. Инженерна дейност

- Изготвяне на план за организация на изпълнението (ОИС) (разрушаване, сепариране и извозване на отпадъците и други);
- План за управление на строителни отпадъци
- Изготвяне на детайлен план за технологията на разрушаването(демантирането);
- Оценка на риска на работните места при извършване на дейностите по разрушаване;
- Проект за противопожарна безопасност на площадките;

5.2. Дейности по опазване на околната среда

При извършване на дейностите предмет на настоящата поръчка, Изпълнителят е задължен да спазва разпоредбите на ЗАКОН за опазване на околната среда, ЗАКОН за управление на отпадъците и свързаните с тях нормативни актове регламентиращи изисквания за опазване на околната среда, както и разпоредбите на приложимите служебни и работни инструкции от



5.2.1. Управление на отпадъците

→ Общи изисквания

Всички получени при разрушаването отпадъци трябва да се събират и съхраняват отделно на указани от Възложителя площадки. Площадките за временно съхранение на отпадъците трябва да бъдат ясно обозначени в съответствие с Наредба за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци. Отпадъците се събират в подходящи съдове обозначени със съответния код на отпадъка, като опасните не се смесват с неопасни.

Отпадъците генерирани от дейността на изпълнителя се предават на база на сключен договор на фирми които имат валиден документ по чл. 35 от ЗУО (регистрационен документ, разрешително за дейности с отпадъци, комплексно разрешително) за съответния код отпадък.

За отпадъците образувани от дейността на Изпълнителя по демонтаж и разрушаване на сгради на площадката на ТЕЦ Пловдив Север, Изпълнителят е длъжен да води необходимата отчетна документация за различните отпадъци (опасни, строителни) съгласно нормативните изисквания.

Отпадъците от черни и цветни метали които ще се генерират при дейностите по премахване на сградите, ще бъдат предавани на възложителя (на площадката на ТЕЦ Пловдив – Север) и тяхното последващо третиране не е предмет на настоящата процедура.

За извършване, координиране и контрол на дейностите по управление на отпадъците от страна на Възложителя и на Изпълнителя ще бъдат определени отговорни длъжностни лица.

→ План за управление на строителни отпадъци

Преди започване на дейностите по премахване на съоръженията, Изпълнителят трябва да изготви План за управление на строителни отпадъци, в обхват и съдържание определени с *НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали*. Планът следва да се изготви от лице с пълна проектантска правоспособност и задължително се съгласува с Възложителя.

При разработване на Плана изпълнителят следва да спазва изискванията за селективно разделяне и материално оползотворяване на следните видове отпадъци с кодове съгласно наредбата по чл. 3, ал. 1 ЗУО в минимални количества, както следва:

- **17 01 01 бетон** – 85 % от общото тегло на образуваните при разрушаването отпадъци от бетон;

- **17 01 02 тухли** – 37 % от общото тегло на образуваните при разрушаването отпадъци от тухли;

- **17 02 02 стъкло** – 36 % от общото тегло на образуваните при разрушаването отпадъци от стъкло;

- **Степен на материално оползотворяване на строителни отпадъци за всеки обект** – 35% от общото тегло на отпадъците.

В Плана се посочват отговорните лица за окончателното оползотворяване/обезвреждане на строителните отпадъци и в какъв срок от завършване на дейността ще бъде извършено.

Като допълнително изискване е необходимо в самостоятелен раздел от Плана да се опише реда за изпълнение на мерки за основно охарактеризиране и изпитване на отпадъците, които ще бъдат предадени за оползотворяване в обратни насоки за доказване на тяхната инертност в съответствие с разпоредбите на НАРЕДБА № 6 от 27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци.

Възложителят изготвя Отчет за изпълнението на Плана за управление на строителни отпадъци. За тази цел Изпълнителят е длъжен да предостави на възложителя копия на приложимите първични счетоводни документи и други документи за приемане на отпадъците от лицата, притежаващи документ по чл. 35 ЗУО за извършване на дейности с код R5 и/или R10, а за отпадъци охарактеризирани като опасни – документи, доказващи предаването им на съоръжения за обезвреждане.



→ Транспортиране на отпадъци

Строителните отпадъци формирани при извършване на дейностите от Изпълнителя се предават за транспортиране на база сключен договор единствено на лица притежаващи валиден регистрационен документ за съответните кодове отпадъци. Копие от договора се предоставя на Възложителя, преди започване на извозването на отпадъците от площадката. Отчитането на количествата на строителните отпадъци ще се извършва на база кантарни бележки. Претеглянето на отпадъците ще се извършва на кантар, в срок на действие на последната метрологична проверка, който трябва да е съгласуван между Възложителя и Изпълнителя. Разходите за претегляне на отпадъците следва да са включени в стойността на офертата. Документирането на количествата на транспортираните отпадъци се извършва в Транспортен дневник, воден от определено от Възложителя длъжностно лице по образеца на Приложение № 6 от НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. Приложимата информация и документация (копия на кантарните бележки, приемо-предавателните протоколи и фактури за предадените за транспортиране отпадъци от обекта) необходима за попълване на Транспортния дневник се предоставя от изпълнителя.

Транспортирането на отпадъците се извършва със специализирана техника при спазване на изискванията на Наредба за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци, Наредба за опазване на околната среда на територията на община Пловдив и работните инструкции от Системата за управление по отношение на околната среда на „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД.

Превозването на строителните отпадъци извън площадката на ТЕЦ Пловдив – Север да се извършва с превозни средства, покрити с платнища, снабдени с контейнери или добре уплътнени каросерии.

→ Оползотворяване на строителни отпадъци

Изпълнителят е отговорен за окончателното материално оползотворяване на строителните отпадъци, които ще се генерират при разрушаването на сградите. Срокът за извършване на дейността ще бъде съгласуван с Възложителя. Строителните отпадъци генерирани при премахването на всеки един обект следва да бъдат предадени за материално оползотворяване въз основа на писмен договор на лице притежаващо документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответните кодове, при строго спазване на изискванията на НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. Материално оползотворяване са всички операции по оползотворяване на строителни отпадъци и може да включва всяка една от дейностите – подготовка за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване в обратни насипи. За целта лицата на които ще бъдат предадени строителните отпадъци следва да притежават разрешително за поне една от следните дейности определени в Приложение № 2 към § 1, т. 13 от допълнителните разпоредби на Закон за управление на отпадъците:

- **R5** Рециклиране/възстановяване на други неорганични материали;
- **R10** Обработване на земната повърхност, водещо до подобрения за земеделието или околната среда. Тъй-като площадката на ТЕЦ Пловдив – Север може да се разглежда като площадка попадаща в обхвата на Приложение № 11 от НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, строителните отпадъци които ще бъдат предадени за оползотворяване в обратни насипи, генерирани от площадката се подлагат на задължителни изпитвания съгласно наредбата по чл. 43, ал.1 ЗУО за доказване на тяхната инертност. Резултатите от изпитванията за инертност се документират с протоколи за изпитване, издадени от акредитирани лаборатории. Разходите за дейността следва да са заложи в единичните цени за дейността.

Предаването на строителните отпадъци на лица притежаващи разрешение за дейности с отпадъци **R12** и **R13**, не се счита за изпълнение на задължението за оползотворяване на отпадъците!

При изпълнение на дейността е необходимо да бъдат достигнати целите за оползотворяване на отпадъци с кодове: 17 01 01 бетон – 85%, 17 01 02 тухли – 37% и 17 02 02 стъкло - 36 %.

Приложимата информация и документация (копия на Договор с лице по чл. 35 от ЗУО, Разрешителното за дейности с отпадъци, кантарни бележки, приемо-предавателните протоколи и фактури за предадените за оползотворяване отпадъци от обекта) необходима за попълване



на Транспортния дневник и Отчета за изпълнение на плана за управление на строителни отпадъци се предоставя на Възложителя от Изпълнителя.

→ Обезвреждане на строителни отпадъци

Опасните отпадъци (съдържащи азбест) както и строителните отпадъци които не могат да бъдат подложени на материално оползотворяване, следва да бъдат предадени за обезвреждане на лице притежаващо документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответните кодове въз основа на писмен договор. И в този случай копие на цялата приложима документация доказваща изпълнението на това условие се предоставя от Изпълнителя на Възложителя.

5.2.2. Дейности по разрушаване на сгради съдържащи азбест и/или азбестосъдържащи материали

В настоящата процедура по разрушаване на сгради от втори етап в ТЕЦ „Пловдив-Север“ са предвидени обекти, при чието разрушаване ще се образуват отпадъци съдържащи азбест. Това са съответно сградите и конструкциите от:

Обект № 3: Разрушаване на Ремонтна работилница и склад за опасни отпадъци;

Обект № 4: Разрушаване на Административна сграда Автотранспорт, склад ТМ и навес;

Покривът на склада за опасни отпадъци (Обект № 3) е изпълнен от вълнообразни етернитови плоскости. Почти цялата сграда от Обект № 4 е изградена от вертикални външни и вътрешни стени тип „сандвич панели“ съставени от етернитови плоскости с пълнеж от минерална вата.

Тъй-като етернитовите плоскости се причисляват към „азбестосъдържащи материали“, съгласно изискванията на чл.73, ал.1 от Закона за здравето е необходимо преди започване на дейностите по разрушаване на двата обекта, Изпълнителят да получи „Разрешение за дейности по разрушаване или отстраняване на азбест и/или азбестосъдържащи материали от сгради, конструкции, предприятия, инсталации или кораби“, издадено от Районна здравна инспекция - Пловдив. Без да представи на Възложителя заверено копие на Разрешителното, Изпълнителят няма да получи разрешение за стартиране на дейностите по разрушаване.

При извършване на дейностите се спазва изискването за отстраняване на азбестосъдържащите материали преди прилагането на техники за разрушаване.

При изпълнението на дейностите Изпълнителят трябва да спазва условията на Разрешителното и изискванията на Наредба № 9 от 4 август 2006 г. За защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на азбест при работа.

5.2.3. Неорганизираните емисии във въздуха

При извършване на дейностите по разрушаване, Изпълнителят е длъжен да предприеме подходящи мерки за предотвратяване/ограничаване на неорганизираните емисии в околната среда в следствие на неговата дейност.

5.2.4. Опасни Химични Вещества и Смеси (ОХВС):

- При употреба от страна на Изпълнителя на ОХВС той е длъжен да осигури Информационни листове за безопасност (ИЛБ) на местата на тяхната употреба и съхранение;
- Работниците извършващи дейности с ОХВС трябва да бъдат инструктирани и запознати с опасните свойства на препаратите, както и с мерките за оказване на първа помощ и отстраняване на разливи;
- Изпълнителят трябва да разполага с абсорбиращи материали които да послужат за третиране на ОХВС при аварийен разлив;
- Изпълнителят трябва да осигури мерки за предотвратяване на течове на гориво-смазочни материали от използваната от него строителна механизация и транспортна техника;
- ОХВС трябва да се съхраняват съгласно нормативната уредба и ИЛБ, както и да се осигурят нужните превантивни мерки за предотвратяването на разливи в околната среда;
- Опаковките от ОХВС и отпадъците замърсени с такива се третират и съхраняват като опасни отпадъци съгласно нормативната уредба.



6. Групиране на сградите и конструкциите по обекти

Сградите и конструкциите подлежащи на демонтаж са описани и номерирани в Приложение 2 – кратко описание на сградите и конструкциите подлежащи за разрушаване.

Разположението на сградите и конструкциите подлежащи на демонтаж са посочени в Приложение 1 - Генплан на площадката и са групирани по обекти, както следва:

- Обект № 1. Стоманобетонни фундаменти, обваловки и канали за тръбопроводи, № 8 в Приложение 1- Генплан;
- Обект № 2. Разтоварваща мазутно - помпена станция, № 2 в Приложение 1- Генплан;
- Обект № 3. Ремонтна работилница и склад за опасни отпадъци, № 3 и № 4 в Приложение 1- Генплан;
- Обект № 4. Административна сграда Автотранспорт, склад ТМ и навес, № 5, № 6 и № 7 в Приложение 1- Генплан;
- Обект № 5. Ново ХВО /сграда химическа водоочистка/, № 1 в Приложение 1- Генплан;

7. Дейности, необходими да се изпълнят от Възложителя преди старта на работите по разрушаването

Преди започване на работите по демонтиране на съоръжения, възложителят трябва да изключи напрежението на цялото съоръжение. Въпреки горното, изпълнителят трябва по всяко време на извършване на работите по разрушаването да се уверява в отсъствието на напрежение в частите на съоръжението и при необходимост да уведомява възложителя.

8. Подготвително проектиране, калкулация, координатор планиране и безопасни условия на труд на обекта

8.1. План за разрушаване (демантиране) на сградите

В обхвата на работите влиза и своевременното, съобразено със сроковете, изготвяне на проекти, чертежи, планове, описания на принципите на действие и справочни ръководства, фактури, списъци, дневници, кантари справки и др. в изисквания брой, за да могат да се извършат необходимите работи, свързани с реализацията на разрушаването съгласно действащите законови рамки.

8.2. План за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

Изготвяне на съответния план за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд съгласно европейските директиви за координация в строителството.

9. Координатор планиране и безопасни условия на труд на обекта

Изпълнителят назначава технически правоспособно лице ръководител проект/обект по смисъла на европейските директиви за координация в строителството и поема всички законови задължения, в частност назначение на координатор планиране и безопасни условия на труд с всички задачи и задължения.

9.1. Организационни задължения

- o Да извърши оглед на сградите подлежащи на разрушаване, прилежащите терени и подходи към сградите, с цел запознаване с естеството, особеностите и обема на работата;
- o След възлагане на поръчката до 10 календарни дни да изработи детайлизиран линеен график със срокове и ключови събития за контрол, и всички документи описани в т.5.1. от настоящия документ, който се заверява писмено от двете страни. Графиците са изработени в съответствие с договорените срокове за демонтаж на всеки един от 5-те обекта, от настоящата поръчка. Промяна в графика се прави при форсмажорни обстоятелства съгласувано писмено между



Възложителя и Изпълнителя. Неизпълнението на графика се счита за основание за налагане на санкции по договора;

- о Преди началото на строителната дейност да състави план на строителната площадка с намиращите се на нея съоръжения и да го представи на Възложителя за съгласуване. В този план трябва да се нанесат възможностите за достъп на автомобили от входа, кран на строителната площадка, разположението на офис-контейнерите, разположението на контейнерите за строителни отпадъци, строителната ограда, възможните места за складиране на материалите;
- о По време на целия строителен период да води ежедневни доклади за строителната дейност и да ги предава най-малко 1 път седмично на Възложителя (и при необходимост - на Строителния надзор). В тези ежедневни доклади се записват всички извършени работи (дейности), метеорологичните условия както и броя на работещите на строителната площадка. Освен това се нанасят и допълнителни дейности (повишена производителност), които не се съдържат в графика за съответния период, които трябва да се потвърдят от ръководителя на строителната дейност съгласувано с Възложителя;
- о Постоянно да почиства работното си място, както и да отстранява от строителната площадка отпадъци, строителни отломки и всички строителни материали и инструменти, които не са необходими. Отпадъчните материали се разделят и депонират в предвидените от него за това контейнери или други съдове. Разходите за отстраняването на тези материали трябва да бъдат kalkulирани в единичните цени. Възложителят може, за сметка на Изпълнителя, да разпорежи отстраняването на строителните отломки и отпадъци на друга външна фирма, в случай на констатирани пропуски при изпълнението, като предварително уведоми главния Изпълнител;
- о При ДР да спазва Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ), Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба №31 за устройство и безопасна експлоатация на повдигателните съоръжения, Наредба №3 за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарната охрана, Наредба №4 за знаци и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана и всички законови разпоредби определящи технологията за правилното и безопасно изпълнение на всички видове строителни дейности;
- о При извършване на ДР да няма дейности, с които да се замърсява въздуха, водата и почвата. При транспортиране на различните видове строителни материали, транспортните средства да се пълнят под техния капацитет за недопускане на разливи по улиците и строителната площадка. За предотвратяване на замърсяване с прах, строителната площадка периодично да се почиства и освежава;

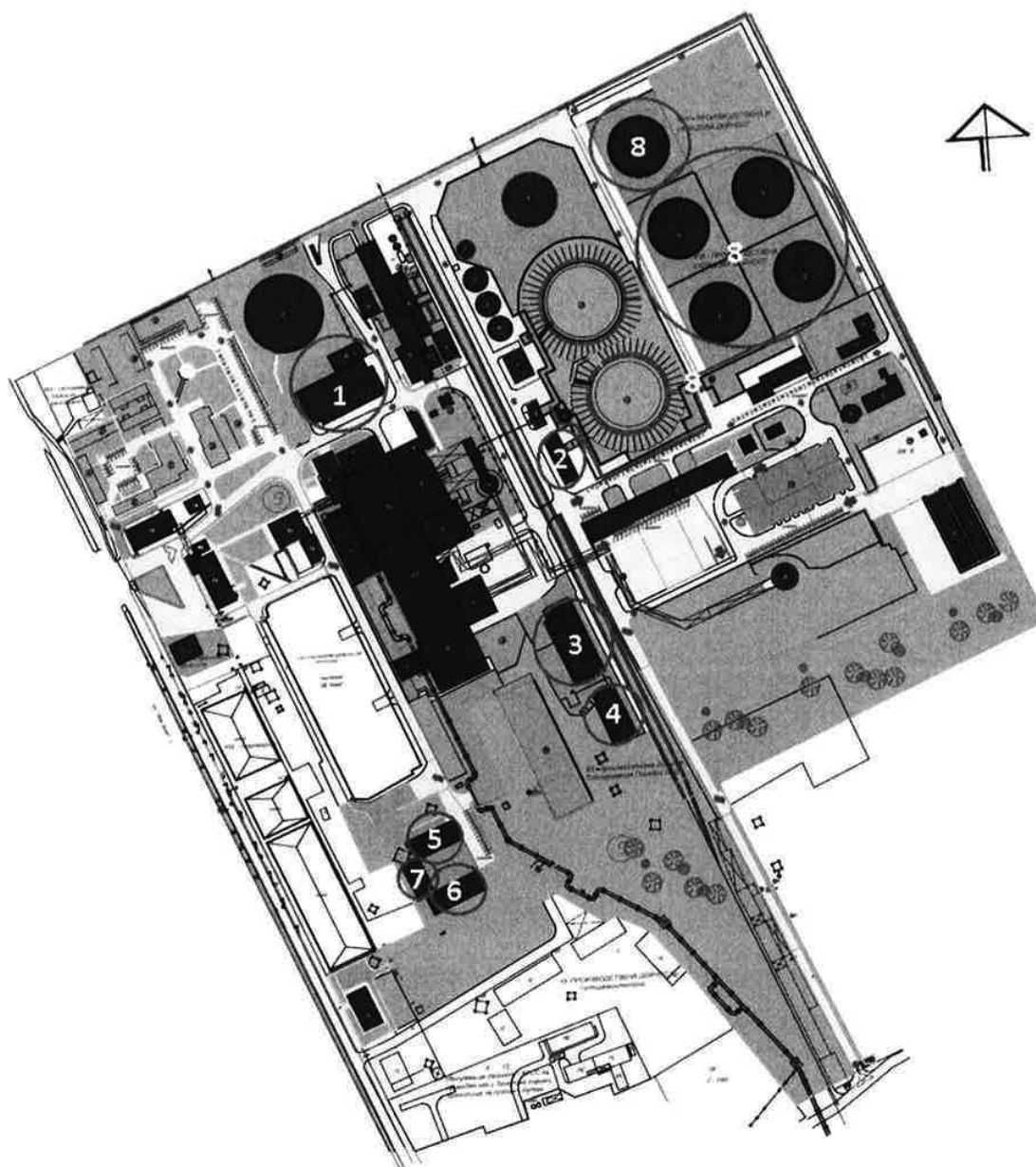
9.1.2.Технологични задължения

1. Изпълнителят е длъжен да спазва следната последователност на изпълнение:

- Обезопасяване на всяка една от сградите поотделно, включващо:
- ограждане на обекта с ограда;
- в процеса на демонтаж при необходимост – укрепване на изкопите против свличане и срутване по предварително съгласувана схема;
- Демонтаж и изнасяне на строителни отпадъци, включително депонирането му на съгласуван с Възложителя склад (депо)
- Демонтаж на всички външни метални части, предоставянето им на Възложителя, включително транспортирането им до склада за метални отпадъци в рамките на площадката на ТЕЦ Пловдив Север;
- Демонтаж на метална дограма, включително събиране и складиране на стъклени отпадъци в специален контейнер, както и предаването на металните отпадъци в склад на Възложителя;
- Демонтаж на покривни и стенни панели с кран, при изключителна необходимост ръчно; (заб. за тухлените сгради – демонтаж на тухлени стени)
- Демонтаж на греди (включително и подкранови) и колони с кран;
- Разбиване на подове, стоманобетонни плочи, ивични основи и при необходимост – частично фундаменти, с хидрочук, компресорен или ръчен къртач;
- Обратен насип с чиста пръст, уплътняван през 20 см;
- Обратен насип на горните 20 см. с хумус;
- Извозването на строителните отпадъци извън площадката на ТЕЦ Пловдив - Север – периодично



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – ГЕНПЛАН НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ЗА РАЗРУШАВАНЕ СГРАДИ
ДИ В ТЕЦ ПЛОВДИВ СЕВЕР**



Фиг. 1

Забележка: Бракуваните сгради предвидени за демонтаж са оградени в червено



ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Кратко описание на сградите и конструкциите подлежащи за разрушаване

Номерацията отговаря на отбелязаните съоръжения от Генералния план (Приложение 1)

1. Складово хале Ново ХВО

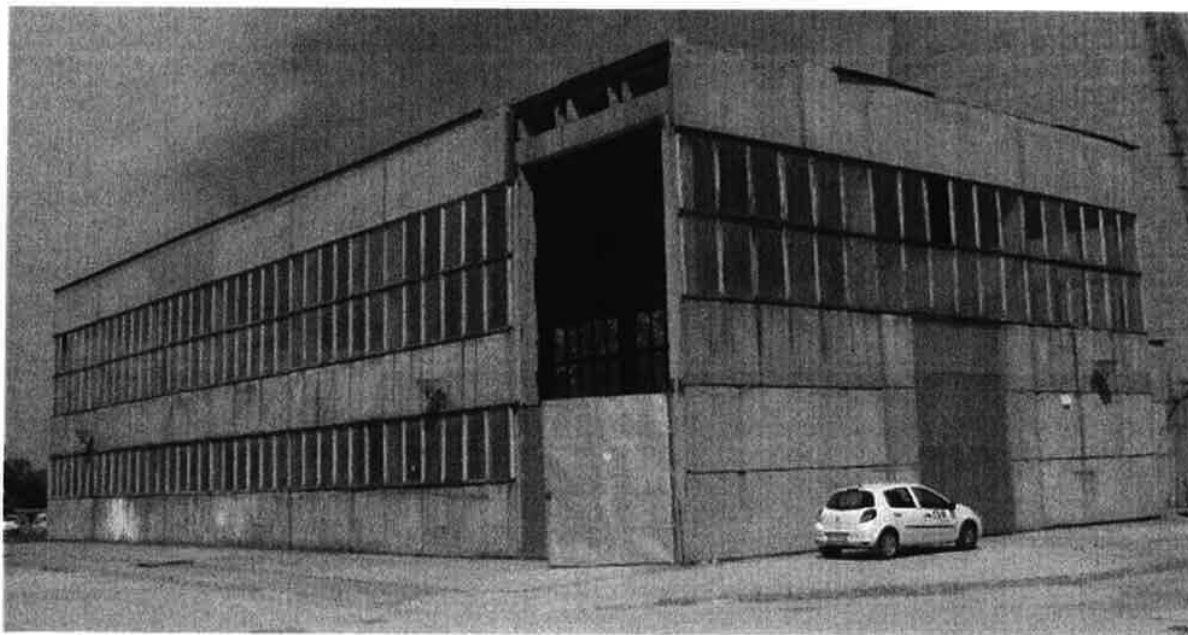
Сградата е строена през 80 -те години на миналия век, като тогава е довършен само грубия строеж и покривната хидроизолация. Представлява старо индустриално хале със стъпкови фундаменти свързани със рандбалки, подова настилка с оформени канали от армиран бетон. Стените са от стоманобетонни панели монтирани върху стоманобетонни колони и пренапрегнати панели за покривна носеща конструкция покрити с перлитобетон и хидроизолация с работна светла височина 10,8м в централната зона с приблизителни размери 18м/42м и светла височина около 4м по периферната част по дължина 63м и ширина 6м (обслужващи помещения на скицата с разпределението) .

Сградата е изградена по сборен начин с готови елементи – колони, греди, стенни и подови покривни панели .Допълнително с носещи стоманобетонни елементи е изграден подкранов път интегриран с носещата конструкция.

Дограмата е винелна с еднопластово стъкло разпределена по дължина на фасадата на две нива от три страни. Вратите са от профилна стомана с покрита с ламарина.

Цялостното състояние на носещата конструкция е добро.

РЗП – 1155м² на едно ниво с различни работни светли височини описни по-горе.



2. Разтоварваща мазутна помпена станция

Сградата е строена през 80-те години на миналия век. Представлява сглобяема стоманобетонна конструкция. Пода е на 2,15 м. под нивото на терена, като под терена стените са монолитни с дебелина 40 см. Над терена стените са изградени от стоманобетонни панели. На източната и западната фасади има прозорци от метална дограма и размери: дължина 24 м; височина 4 м. Колоните са стоманобетонни 40x40 см. Междусовото разстояние е 6 м, а отвора 9 м. Гредите са сглобяеми стоманобетонни с размери 50x30 см. Покрива е изграден от стоманобетонни плочи. Светлата височина е 9 м. В южната част на сградата има битови помещения изградени от тухлен зид и светла височина 3,4 м. Вратите са от профилна стомана покрита с ламарина.

Външните размери на сградата са: дължина 30 м; ширина 9 м.
РЗП – 270 м²



3. Ремонтна работилница

Сградата е строена през 80-те години на миналия век. Представлява сглобяема стоманобетонна конструкция. Западната част е хале изградено от стоманобетонни колони с подкранов път и размери 35x45 см, стоманобетонни покривни плочи върху греди с размери 50x25 см. и стени от бетонни плочи. Междусововото разстояние е 6 м, отвора между колоните е 5,6 м. Светлата височина е 6,1 м. На западната фасада има прозорци от метална дограма – четири хоризонтални реда с размери 0,85x36 м. Вратите са от профилна стомана с покрита с ламарина.

Източната част на сградата е с обособени помещения изградени от тухлен зид. Има коридор с дължина 36 м. и височина 3 м. Над него има втори ниво с височина 3 м. На изток от коридора сградата е на едно ниво със светла височина 4,2 м.

РЗП – 850 м²

Приблизителни размери на сградата – 48x18 м.



4. Склад за опасни отпадъци

Сградата е строена през 70-те години на миналия век, като тогава се е използвала като склад за опасни отпадъци. Представлява стара тухлена постройка с покрив от азбестови плоскости върху дървени ферми и подова настилка от армиран бетон. Вратите са от профилна стомана с покритие с ламарина. Размерите на сградата са: дължина 24 м; широчина 10 м. Към сградата има прилепени други тухлени постройки с размери 8x4 м, h=1.6 м; 4x3 м, h=2 м; 7,5x4 м, h=2.4 м. Съседни до сградата обекти са: Ж.П. линия и Ремонтна работилница механична. Цялостното състояние на сградата е много лошо.

РЗП – 314 м2



5. Авторемонтна работилница

Сградата е строена през 80-те години на миналия век, като тогава се е използвала като работилница за ремонт на автомобили, обслужващи нуждите на ТЕЦ Пловдив Север.

Представлява старо индустриално хале, подова настилка е изградена от армиран бетон. Колоните са стоманени от двоен П-профил с междусосово разстояние 6м и отвор 12м. Стените са от стоманобетонни панели на височина 1,2м. Стените над 1,2м и тавана са изградени от панели тип сандвич от етернит и стиропор. Покривната конструкция е от стоманени ферми. Покрива е двускатен, покрит с профилирана ламарина. Светла височина 3,7м. Вратите са от профилна стомана с покрита с ламарина. На южната фасада са монтирани прозорци от метална дограма с размери 2,5х12 м. Съществува предпазна мрежа над сградите, предпазваща от високоволтово напрежение.

В източната част на сградата са изградени битови помещения с тухлени преградни стени и светла височина 3,1м. Разликата във нивата между работилницата и битовите помещения е осъществена с 0,6м бетонна основа. В западната част на сградата има долепена тухлена постройка с размери 3х6 м.

РЗП – 369 м2

Външни размери: дължина 30м; ширина 12,3м.



6. Склад

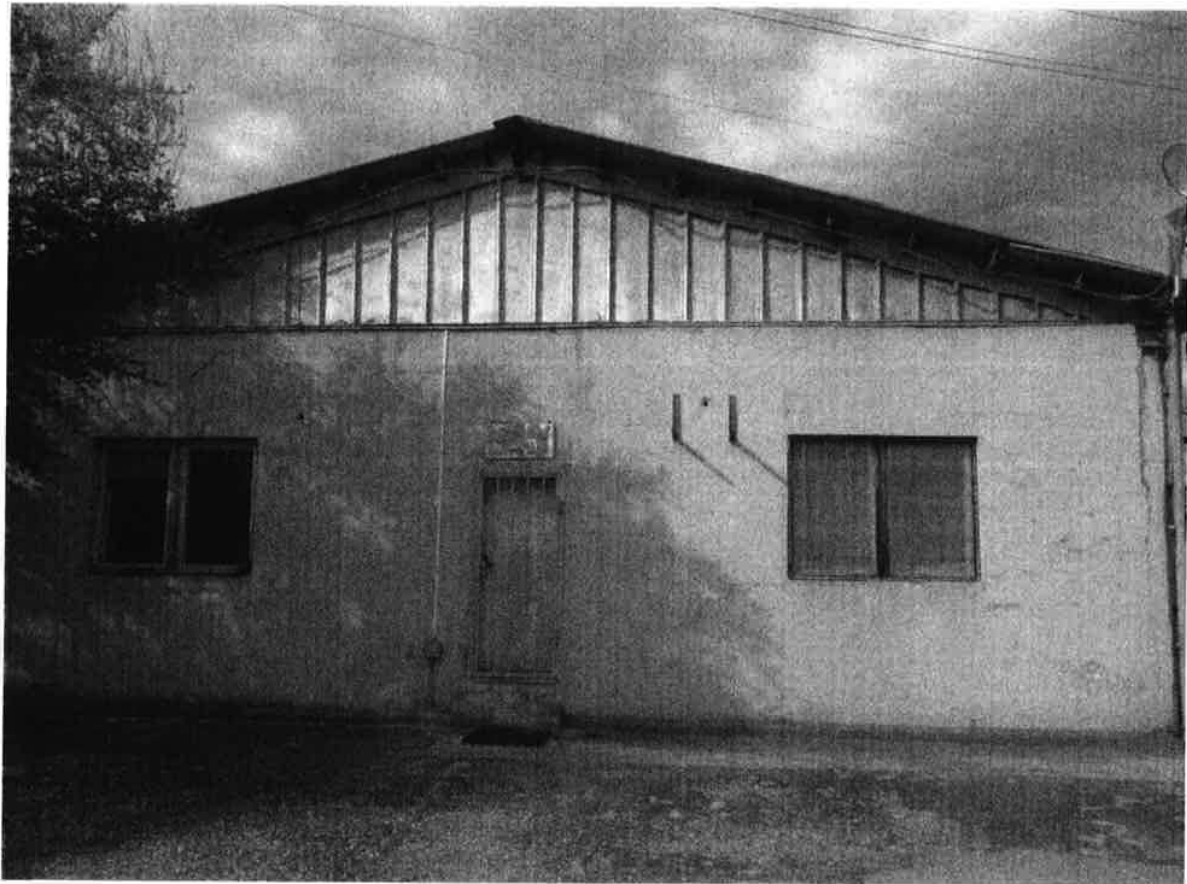
Сградата е строена през 80-те години на миналия век, като тогава се е използвала като склад за нуждите на ТЕЦ Пловдив Север.

Представлява хале разделено на четири гаража с размери 6х12 м. и битови помещения изградени от тухлен зид. Размера на иззиданата част е 6х12 м.

В частта с гаражи подова настилка е изградена от армиран бетон. Колоните са стоманени от двоен П-профил с междусосово разстояние 6м и отвор 12м. Стените са от стоманобетонни панели на височина 1,2м. Стените над 1,2м и тавана са изградени от панели тип сандвич от етернит и стиропор. Покривната конструкция е от стоманени ферми. Покрива е двускатен, покрит с профилирана ламарина. Светла височина 4,1 м. Вратите са от профилна стомана с покрита с ламарина

РЗП – 369 м2

Външни размери: дължина 30м; ширина 12,3м.



7. Навес

Сградата е сградата представлява навес като източната част е открита, а останалите три са оградени с бетонови панели на височина 1,2 м. и над 1,2 м. панели тип сандвич от етернит и стиропор. Колоните са метални от двоен П-профил и височина 4.2 м. Има три междуосия по 6 м. и едно 3,9 м. Отвора между колоните е 11 м. Покривната конструкция е метална ферма. Покрива е двускатен, покрит с профилирана ламарина.

РЗП – 242 м2

Външни размери: дължина 22м; ширина 11м.



8. Стоманобетонни фундаменти, обваловки и канали за тръбопроводи

Съоръженията са изградени през 70-те години на миналия век. Металните мазутни резервоари с диаметър 16,5м. са демонтирани.

За премахване са предвидени:

- Стоманобетонни ивици по периметъра на демонтираните резервоари. Размерите на ивицата са височина 0,55м. и дебелина 0,35м.
- Пясъчна възглавница под демонтираните резервоари.
- Площите около демонтираните резервоари изградени от бетон с обща площ 13 420 м²
- Стоманобетонни прегради обособяващи площите около отделните резервоарите

Налични са канали за тръбопровод с обща дължина 220м., дълбочина 4м. и широчина 7м. Пода и стените са облицовани със стоманобетонни плочи. От дължината на канала 72м. са покрити със стоманобетонни плочи. Облицовката от стоманобетон се демонтира и каналите се засипват с наличния материал от пясъчната възглавница от резервоарите. При нужда се допълва с почва без строителни примеси. На местата където има път за превозни средства бетонните плочи над канала се възстановяват след засипването.



МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

при работа на външни фирми на територията на Възложителя

С Мерките за безопасност се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Изпълнителят е задължен да спазва изискванията на *Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

1. Преди допускане до работа Изпълнителя предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят на обекта, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.

2. Преди допускане до работа Изпълнителя представя на Възложителя валидни удостоверения за притежавана квалификационна група по безопасност на труда на лицата, които ще работят на обекта.

3. Представител на Възложителя провежда начален инструктаж на лицата, които ще работят на обекта в съответствие с мястото и конкретните условия на работа. Инструктажа се документира в съответната Книга за инструктаж.

4. При голяма численост на бригадата началния инструктаж се провежда на отговорния ръководител /отговорник на бригадата/. Преминалият начален инструктаж отговорен ръководител /отговорник на бригадата/ провежда начален инструктаж на работниците от бригадата, документиран в съответния дневник.

5. Не се допускат до работа лица, които ще работят на обекта, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

6. Лицата, които ще работят на обекта нямат право да преместват и отстраняват средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, ограждения и др.под./, както и да разширяват работното място извън обозначения и сигнализиран район.

7. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др., както и за квалификацията, обучението и инструктажите на персонала си.

8. Ежедневно и след окончателното приключване на работата персонала на Изпълнителя, работещ на обекта, почиства работното място.

9. Машините и апаратите, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и да са безопасни за използване.

10. Чрез контролиращ персонал, от страна на Възложителя, се осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за безопасност на труда. При констатиране на нарушения на правилата за безопасна работа от лицата, които ще работят на обекта, контролиращия персонал следва да уведоми ръководителя на обекта, за вземане на мерки за отстраняване на нарушенията, включително спиране на работата. Кондтатацията следва да бъде в писмен вид, чрез двустранно подписан констативен протокол.

11. Работата следва да се спре в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.

12. В случай на трудова злополука, следва да се уведоми веднага Възложителя /група Охрана на труда, отдел Централни операции/, както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

13. Загубите, причинени от влошаване на качеството и/или удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, т.8 и чл.18 от *Закона за здравословни и безопасни условия на труд*, чл.5 от *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи*, чл.5 от *Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и за координиране на работата при извършване на дейности от външни фирми и организации за EVN България.

Кандидат:

Подпис с правна сила:

Дата Гр.



ДОПЪЛНИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ**при изпълнение на строително-монтажни работи и ремонтни дейности на територията на Възложителя****I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

С "Мерките за безопасност при изпълнение на строително – монтажни и ремонтни дейности" се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Длъжностните лица от страна на Възложителя и на Изпълнителя, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях дейности, съобразно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба №7 за минималните изисквания за ЗБУТ на работните места и при ползване на работно оборудване, Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, НАРЕДБА № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, ДВ, бр. 81 от 2011 г. и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да провежда начален инструктаж на персонала на Изпълнителя според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, включително за безопасния и най-кратък маршрут от портала до работното място.
2. Да осигурява издаването на наряд за работа, в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от правилниците по безопасност на труда.
3. Да извършва и оформя първоначалното допускане на работниците до работното място.
4. Да изисква от Изпълнителя списък на лицата, които ще работят по договора, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.
5. Да осигурява безопасно ел.захранване на електроженовите апарати и др. съоръжения на Изпълнителя, като се спазват всички изисквания към временно монтирани ел.уредби и изискванията на Глава двадесет и четвърта, раздел IX от Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.
6. Чрез контролиращ персонал /дежурен оперативен и ръководен по събарянията/ да осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за техническа безопасност и хигиена на труда. При установяване на нарушения на ПБЗР от работниците на Изпълнителя, да бъдат уведомявани ръководител отдел ТЕ, отговорния ръководител на проекта и Център по безопасност на труда и противопожарната безопасност - СВ, за вземане на мерки, включително спиране на работата.
7. Да информира своевременно Изпълнителя за вътрешни разпореждания и/или превключвания, които са свързани с неговата безопасна работа.
8. Да осигурява временни пропуски /достъп/ на работниците и транспортните средства на Изпълнителя до работното място.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят по договора, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда. Да определи поименно лицата, които могат да бъдат отговорни ръководители и/или изпълнители по огневи наряд и наряд за изпълнение на газоопасни работи.
2. Да осигурява присъствието на целия си персонал на началния инструктаж, провеждан преди започване на работа, както и на други инструктажи, провеждани от Възложителя.



3. Да провежда периодичен инструктаж на своите работници.
4. При работа на територията на дружеството да обезопасява района и поставя предупредителни табели и/или ограждения, като сигнализира точно работното място, за да ограничи достъпа на други лица до работната площадка.
5. Отговорният ръководител и/или изпълнителят на работата да приема работното място от допускащия, като проверява изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност.
6. Носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др.
7. Да не премества и да не отстранява средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, ограждения и др. под./ . Да не разширява работното място извън обозначения и сигнализиран район.
8. Да изпълнява работата така, че да не затруднява оперативния персонал при извършване на обход и обслужване на работещите съоръжения и съоръженията в резерв, както и работата на други групи.
9. По своя преценка и в съответствие с нормативните документи може да изиска или изпълни и други мерки за осигуряване на безопасна работа.
10. Да осигурява пожарната безопасност, вкл. два часа след приключване на огневите работи наблюдава мястото, където те са били извършвани.
11. Не се допуска извършване на земни работи със строителни машини на разстояние, по-малко от 0,2 m от подземни мрежи или съоръжения.
12. Земните изкопи да се укрепват съгласно изискванията на Наредба №2/22.03.2004г.
13. За влизане и излизане от изкопа да се поставят стълби с ширина най-малко 0,7 m така, че горният им край да е на височина 1,0 m над терена.
14. Преди започване на работа в изкопи с дълбочина, по-голяма от 1,5 m, да проверява устойчивостта на откосите или укрепването.
15. Организира извозването на земните маси и строителни отпадъци извън обекта в законно регламентирани депа за такива отпадъци.
16. Работите да се извършват задължително в екип от най-малко 2 работници.
17. За изпълнение на работите на височина над 1,50 m да изгражда скеле, отговарящо на изискванията на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Да взема мерки, предотвратяващи изпускането на инструменти, материали и др. приспособления.
18. При работи по покриви да се подсигурава безопасността на работещите с талпи или по друг начин.
19. При невъзможност за определяне на точното местоположение на подземните мрежи и съоръжения или когато има съмнения за верността на подземния кадастър, ръчно да се изкопават шурцове, перпендикулярно на трасетата на подземните мрежи, за установяване действителното местоположение и вида на подземните мрежи и съоръжения.
20. Ежедневно и след окончателното приключване на работата да почиства работното място от отпадъци и инструменти.
21. Ежедневно да попълва бланката „Строителен доклад“. Данните от бланката са валидни, ако в края на работния ден е подписана от отговорните представители на възложителя и изпълнителя.
22. Да не допуска замърсяване на пътищата около работната площадка и около централата от пътно-строителна техника и механизация. При допуснато замърсяване Изпълнителят е длъжен за своя сметка да организира незабавното почистване.
23. Машините и апаратите и механизацията, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и проверки и да са безопасни за използване. Обслужващия ги персонал да притежава необходимата за това актуални свидетелства за правоспособност и квалификационни групи по безопасност.
24. Да следи за изпълнението изискванията на Правилника по безопасност на труда при заваряване и рязане на метали, Правилника за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения и др. нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.
25. В случай на трудова злополука да окаже първа медицинска помощ, да уведоми веднага прекия си ръководител и Възложителя в лицето на началник –смяна ТЕЦ, Ръководителя на проекта и Инспектора ЗБР – СВ както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.
26. Телефони за контакти и уведомяване на длъжностни лица и служби;



№	Име, фамилия	длъжност	вътр. телефон	моб/гр. телефон
1	инж. Симо Симов	Ръководител отдел – ТЕ	41816	/0882/ 831 816
2	инж. Красимир Брандийски	Ръководител екип Планиране и ремонти -ТЕ	41118	/0882/ 831 118
3	инж. Явор Николов	Отговорник по договора -ТЕ	42270	/0882/ 832 270
4	инж. Веселин Манчев	Отговорник по договора -ТЕ	41095	/0882/ 831 095
5	инж. Тома Ангелов	Сътрудник ПАБ – ТЕ	41162	/0882/ 831 162
6		III РСПАБ /Противопожарна охрана/		/032/932203,160
7		Полиция		/032/ 150
8		Спешна помощ		/032/ 112

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Изпълнителят да се записва за начало и край на работата ежедневно – в оперативния дневник на дежурния Началник смяна или Оператор ГЕТ в ТЕЦ.
2. При работа по наряд издаден от упълномощени лица на Възложителя , съгласно Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Изпълнителят на работата и дежурния Оператор ГЕТ в ТЕЦ откриват и закриват наряда за начало и край на работата ежедневно – документирано с дата, час и подписи в самия наряд и в оперативния дневник на дежурния Оператор ГЕТ в ТЕЦ.
2. Работите по изпълнението предмета на договора се организират и извършват само в работни дни, от 08:00 до 17:00 часа.
3. През южния транспортен портал на ТЕЦ „ Север” ще преминават само транспортни средства на Изпълнителя. Персонала на Изпълнителя ще преминава през западния портал.
4. Загубите, причинени от влошаване на качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.
5. Движението в района на дружеството да става по най-прекия път до работното място, като се внимава за отворени шахти, движещи се МПС или други опасности, застрашаващи здравето и живота на работещите.
6. Пушенето в района на дружеството да става само на обозначените за целта места.
7. Работата да се прекрати в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /чл.14, чл.16, чл.18, чл.19/ за координиране на действията по осигуряване на безопасност и здраве при работа.

Кандидат:.....

Подпис с правна сила:

Дата Гр.

