

ЕВН България Електроснабдяване ЕАД

гр.Пловдив

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**в процедура на договаряне с обявление за възлагане на
обществена поръчка**

№ 292-ЕС-15-КК-У-3

с предмет

**„Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на ЕВН България Електроснабдяване ЕАД,
ЕВН България Електроразпределение ЕАД, ЕВН България Топлофикация ЕАД и ЕВН
Трейдинг Саут Ийст Юрп ЕАД , по обособени позиции:**

Обособена позиция № 1 „Предоставяне на универсални пощенски услуги”,

Обособена позиция № 2 „Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги”

ПЛОВДИВ, 2015 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

1. Процедурно описание
2. Образец на Заявление за участие
3. Търговски условия за Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на EVN България Електроснабдяване ЕАД, EVN България Електроразпределение ЕАД, EVN България Топлофикация ЕАД и EVN Трейдинг Саут Ийст Юрп ЕАД, по обособени позиции - Обособена позиция № 1 „Предоставяне на универсални пощенски услуги“ и Обособена позиция № 2 „Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги
4. Технически изисквания за предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги.
5. Приложение 1 към Техническите изисквания за предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги
6. Декларация № 1 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (за липса на обстоятелствата по Чл.48 за чуждестранни физически и юридически лица)
7. Декларация № 2 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП
8. Декларация № 3 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1 от ЗОП
9. Декларация № 4 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП
10. Декларация № 5 от подизпълнител
11. Проект на договор
12. Банкова гаранция за изпълнение – мостра
13. Общи условия на закупуване
14. Клауза за социална отговорност
15. Решение № 292-ЕС-15-КК-У-3/Р01 на Възложителя
16. Обявление за обществена поръчка №292-ЕС-15-КК-У-3



Процедурно описание

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 292-ЕС-15-КК-У-3, с предмет: "Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на EVN България Електроснабдяване ЕАД, EVN България Електроразпределение ЕАД, EVN България Топлофикация ЕАД и EVN Трейдинг Саут Ийст Юрп ЕАД, по обособени позиции - Обособена позиция № 1 „Предоставяне на универсални пощенски услуги“ и Обособена позиция № 2 „Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги“

Кратко описание на процедурата на договаряне с обявление

Етап I: Подаване на заявления за участие

След разглеждане на процедурната документация, за да бъдете допуснати до участие в обществената поръчка, е задължително да подадете заявление за участие с посочена/и обособени позиции, за които се отнася, което да бъде придружено от документите, изброени в т.1 „Задължителни изисквания към кандидатите“, по-долу:

1. Задължителни изисквания към кандидатите:

Със заявлението за участие следва да бъдат представени, следните документи:

- 1.1. Списък с пълно и коректно изброяване на приложените към него документи, подписан от Кандидата

Изисквания за юридическото състояние, отнасящи се до 2-те обособени позиции:

- 1.2. Документи, удостоверяващи правосубектността на кандидата: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; за чуждестранните лица - съответен еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в официален превод. Споразумение/договор за създаване на обединение (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице) – Споразумението/договорът за създаване на обединение следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие. В споразумението се посочва представляващият обединението. В случай, че обединението има регистрация в Регистър БУЛСТАТ, да се представи БУЛСТАТ на обединението, копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.



- 1.3. Декларация № 1 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, и ал 5 от ЗОП (за липса на обстоятелствата по Чл.48 за чуждестранни физически и юридически лица)
- 1.4. Декларация № 2 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП
- 1.5. Декларация № 3 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1 ЗОП
- 1.6. Декларация № 4 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП
- 1.7. Декларация №5 от подизпълнител

Изисквания за технически възможности и квалификация на кандидатите участващи по Обособена позиция № 1 „Предоставяне на универсални пощенски услуги“:

- 1.8. Кандидатът трябва да притежава индивидуална лицензия за извършване на следните услуги, включени в обхвата на универсална пощенска услуга, както следва: 1* Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки (чл.34, ал.1, т.1 от Закона за пощенските услуги (ЗПУ), 2* Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки колет - до двадесет килограма (чл.34, ал.1, т.2 от ЗПУ), 3* Допълнителни услуги "препоръка" и "обявена стойност" (чл.34, ал.1, т.4 от ЗПУ). Индивидуалната лицензия следва да бъде издадена от Комисията за регулиране на съобщения (КРС), със срок на валидност покриващ предвидения максимален четиригодишен срок на действие на договора. Доказва се с представяне на заверено от кандидата копие на валиден лиценз издаден от КРС. В случай, че лиценз на Кандидата е със срок на валидност по-къс от изисквания, Кандидата представя декларация (свободен текст), че в случай, че бъде избран за изпълнител ще поддържа валидна издадената му от КРС лицензия за извършване на услуги, включени в обхвата на универсална пощенска услуга.
- 1.9. Кандидатът трябва да притежава валидно Удостоверение за администратор на лични данни, издадено от Комисията за защита на личните данни. Доказва се с представяне на заверено от кандидата копие на валидно Удостоверение издадено от Комисията за защита на личните данни.
- 1.10. Кандидатът трябва да разполага и/или да има достъп по силата на сключен договор за наем, с не по-малко от 2 (два) офиса/клона, на територията на всяка от следните 9 области разположени на лицензираната територия на ЕВН България - Пловдив, Пазарджик, Ст.Загора, Бургас, Сливен, Хасково, Ямбол, Смолян и Кърджали, както и минимум 1 офис/ клон разположен на територията на гр.София. Офисите/клоновете трябва да са разпределени минимум по 1 (един) офис/клон в съответния областен град и минимум по 1 (един) офис/клон в град, различен от областния и прилежащ към територията на всяка една от цитираните по-горе 9 области. Кандидатът представя списък на офисите/клоновете, съдържащ минимум: наименование и/или населено място, адрес, телефон и лице за контакт.

- 1.11. Кандидатът трябва да разполага с въведена система за управление на качеството ISO 9001/2008 или еквивалентна с обхват за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка за обособена позиция № 1.

Доказва се с представяне на заверено от Кандидата копие на притежавания от него сертификат за управление на качеството или описание на въведената еквивалентна система за управление на качеството съдържаща доказателства за еквивалентността с аналогичната ISO система. При кандидати обединения, всички участниците в обединението трябва да притежават сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент за въведена система за управление на качеството.

- 1.12. Кандидатът трябва да разполага с признат опит в изпълнението на услуги, подобни с предмета на обособена позиция № 1.

Доказва се с предоставяне на списък на предоставени минимум 2 (две) услуги през последните 3 години от датата на подаване на заявлението за участие, еднакви или сходни с предмета на обособена позиция № 1. В списъка се включва информация за стойностите, датите и получателите на услугите, и се придружава от доказателство за предоставената услуга за всяка една от позициите в списъка. Доказателство за предоставената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или посочване на публичен регистър.

Изисквания за технически възможности и квалификация на кандидатите участващи по Обособена позиция № 2 „Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги“:

- 1.13. Кандидатът трябва да е вписан в публичния регистър за оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 2. от ЗПУ – куриерски услуги.

Доказва се с представяне на заверено от кандидата копие на Удостоверение за вписването му в публичния регистър за оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т.2. от ЗПУ, издадено от Комисия за регулиране на съобщенията или заверена от Кандидата разпечатка от публичния регистър за оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т.2. от ЗПУ, съдържаща търговското наименование на кандидата (почтенския оператор), седалището и адреса на управление, номера на удостоверението, обхват на предоставяната пощенска услуга.

- 1.14. Кандидатът трябва да притежава валидно Удостоверение за администратор на лични данни, издадено от Комисията за защита на личните данни.

Доказва се с представяне на заверено от кандидата копие на валидно Удостоверение издадено от Комисията за защита на личните данни.

- 1.15. Кандидатът трябва разполага и/или да има достъп по силата на сключен договор за наем, с не малко от 1 (един) офис/клон, във всеки един областен град на 9-те Области разположени



на лицензираната територия на EVN България, а именно: Пловдив, Пазарджик, Стара Загора, Бургас, Сливен, Ямбол, Хасково, Смолян, Кърджали, както и минимум 1 офис/ клон разположен на територията на гр.София.

Кандидатът представя списък на офисите/клоновете, съдържащ минимум: наименование и/или населено място, адрес, телефон и лице за контакт.

- 1.16. Кандидатът трябва да разполага с въведена система за управление на качеството ISO 9001/2008 или еквивалентна с обхват за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка за Обособена позиция № 2.

Доказва се с представяне на заверено от Кандидата копие на притежавания от него сертификат за управление на качеството или описание на въведената еквивалентна система за управление на качеството съдържаща доказателства за еквивалентността с аналогичната ISO система. При кандидати обединения, всички участниците в обединението трябва да притежават сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент за въведена система за управление на качеството.

- 1.17. Кандидатът трябва да разполага с признат опит в изпълнението на услуги, подобни с предмета на обособена позиция № 2.

Доказва се с предоставяне на списък на предоставени минимум 2 (две) услуги през последните 3 години от датата на подаване на заявлението за участие, еднакви или сходни с предмета на обособена позиция № 2, услуги. В списъка се включва информация за стойностите, датите и получателите на услугите, и се придружава от доказателство за предоставената услуга за всяка една от позициите в списъка. Доказателство за предоставената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или посочване на публичен регистър.

Изисквания за икономическо и финансово състояние

Относно Обособена позиция № 1, Не се изискват

Относно Обособена позиция № 2, Не се изискват

Декларациите, предоставени на бланка на Възложителя, не се допуска да се пренаписват върху бланки на кандидата. В случай на повече от един представляващ кандидата и/или повече от един подизпълнител, то предварително се размножава бланката в необходимия брой копия.

Съгласно Чл.59., ал.2 от ЗОП Възложителят определя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, по обособена позиция Поз.1, в размер на 0,00 лв.

Съгласно Чл.59., ал.2 от ЗОП Възложителят определя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, по обособена позиция Поз.2, в размер на 0,00 лв. Когато Кандидатът предвижда участие на подизпълнители за всеки подизпълнител се представят:



- ✓ Декларация № 5

Когато Кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, то

- ✓ Съгласно разпоредбите на Чл.25, ал.3, т.2, Възложителят изисква създаване на юридическо лице, в случай че Кандидатът е обявен за Изпълнител
- ✓ Съгласно разпоредбите на Чл.25, ал.8, при обединения които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор са доказва от един или повече от кандидатите в обединението. Изискванията за регистрация по Чл.49 се доказват от кандидата в обединението, който ще изпълни съответната дейност.
- ✓ Всички лица, включени в обединението трябва да отговарят на условията на Чл.55, ал.6 от ЗОП, а именно едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- ✓ Документите, удостоверяващи правосубектност се представят за всяко едно лице, включено в обединението.
- ✓ Декларация № 1, № 2 и № 3 се представят от всяко едно лице, включено в обединението.
- ✓ Доказателства за технически възможности, съгласно задължителните изисквания към кандидатите се представят само от кандидатите, чрез които обединението доказва задължителните изисквания към кандидатите.
- ✓ Съгласно разпоредбите на Чл.56, ал.1, т.2, кандидатите обединения представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява кандидатите в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения (i) офертата се подава на български език; (ii) документите, удостоверяващи регистрацията му, когато кандидатът е юридическо лице или обединение на юридически лица или копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице се представят в официален превод; (iii) всички останали документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 23а и § 24 от ЗОП не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

2. Подаване на заявление за участие

- 2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие за една или повече обособени позиции.

Окомплектованите заявления за участие се предават на адрес: EVN България Електроснабдяване ЕООД, гр. Пловдив 4000, ул. „Христо Г. Данов“ №37, стая 110 - "Деловодство". Задължително приложението се изписва "Заявление за участие", номера на процедурата „292-EC-15-KK-Y-3,,



предмета на процедурата „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на EVN България Електроснабдяване ЕАД, EVN България Електроразпределение ЕАД, EVN България Топлофикация ЕАД и EVN Трейдинг Саут Ийст Юрп ЕАД, по обособени позиции - Обособена позиция № 1 „Предоставяне на универсални пощенски услуги“ и Обособена позиция № 2 „Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги“, обособената позиция, за която се отнася заявлението, както и информация за обратна връзка с кандидата – наименование на кандидата, адрес, телефон, имейл.

- 2.2. В случай, че заявлението се подписва от лице, което не представлява кандидата по закон следва да бъде представено нотариално заверено пълномощно, в което да е изрично предвидено пълномощникът да може да подписва заявлението и валидно да задължава с подписа си кандидата в конкретната процедура по възлагане на обществена поръчка.
- 2.3. Заявлението за участие в обществената поръчка се изпраща в запечатан, непрозрачен плик, в срок, на адрес на Възложителя, посочен в обявлението. Заявления, пристигнали след указания срок и/или в плик с нарушена цялост няма да бъдат допускани до втори етап на процедурата – участие в договаряне.
- 2.4. Заявлението за участие трябва да съдържа всички документи, изброени в т.1. Кандидат с непълно заявление няма да бъде допуснат до участие в договаряне.
- 2.5. При констатиране на неверни декларирани данни, с които се доказват задължителните изисквания към кандидатите, кандидатът няма да бъде допуснат до втори етап от процедурата – участие в договаряне.
- 2.6. Всички разходи на кандидата по окомплектоването и подаването на заявление за участие в процедурата са за негова сметка.

Неизпълнението на което и да е от задължителните изисквания към кандидатите, посочени в т.1 по-горе води до недопускане на кандидата до втори етап от процедурата – участие в договаряне.

Етап II: Участие в договаряне

3. След разглеждане на подадените до определения срок заявления за участие от назначената комисия, със свое решение, Възложителят на обществената поръчка, на базата на протокола на комисията, ще допусне кандидатите, отговарящи на поставените задължителните изисквания към кандидатите за по-нататъшно участие. В резултат от това, Възложителят изпраща на всички кандидати, подали заявление за участие решение за обявяване на кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето в обществена поръчка.



4. В 7-дневен срок от изтичане на срока за обжалване на решението за допускане в договарянето в процедурата за възлагане на обществената поръчка, Възложителят отправя писмена покана за представяне на първоначална оферта до допуснатите за участие в договарянето кандидати. Първоначалната оферта трябва да бъде представена на хартиен носител, като хартиеният носител следва да бъде подпечатан и подписан от упълномощено от участника лице. В случай, че офертата се подписва от лице, което не представлява участника по закон следва да бъде представено нотариално заверено пълномощно, в което да е изрично предвидено пълномощникът да може да подписва офертата и да вземе участие в договарянето/преговорите с окончателен характер и валидно да задължава с подписа си и изявленията си в договарянето участника в конкретната процедура по възлагане на обществена поръчка.
5. Офертата се предава в надписан, запечатан и непрозрачен плик на адрес: EVN България Електроснабдяване ЕАД, гр. Пловдив 4000, ул. „Христо Г. Данов“ №37, стая 110 - "Деловодство". Задължително върху плика се изписва "Начална оферта", номера на процедурата „292-ЕС-15-КК-У-3“ и предмета на процедурата "Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на EVN България Електроснабдяване ЕАД, EVN България Електроразпределение ЕАД, EVN България Топлофикация ЕАД и EVN Трейдинг Саут Ийст Юрп ЕАД, по обособени позиции - Обособена позиция № 1 „Предоставяне на универсални пощенски услуги“ и Обособена позиция № 2 „Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги“, както и наименованието на кандидата. Крайният срок за представяне на първоначалната оферта и срокът за валидност на офертите ще бъде посочен в поканата, отправена от Възложителя.

5.1. Ред за подаване на документи

С цел да създаде прозрачни и равни условия за приемане на оферти, както и за избягване на спорове във връзка с реда на тяхното постъпване, Възложителят определя следните правила за тяхното подаване в настоящата процедура:

Офертата се предава в надписан, запечатан и непрозрачен плик на адрес: EVN България Електроснабдяване ЕАД, гр. Пловдив 4000, ул. „Христо Г. Данов“ № 37, стая 110, деловодство.

Задължително върху плика да бъде изписан номера и наименованието процедурата и съдържанието в него.

5.1.1. Заинтересованите лица имат право да използват всички способности, предвидени в ЗОП за подаване на оферти;

5.1.2. В случаите когато представител или пълномощник на заинтересовано лице подава оферта в сградата по седалището и адреса на управление на Възложителя – гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37, представителят или пълномощникът на заинтересовано лице се задължава:



5.1.2.1. да изтегли (получи) документ - билет от терминално устройство, разположено непосредствено пред стая с номер 110, находяща се на партерен етаж в сградата по седалището и адреса на управление на Възложителя;

5.1.2.2. да подаде своята оферта чрез депозирането и в стая 110, където се намира деловодството на Възложителя, като при депозирането на своята оферта заинтересованото лице представя получения документ - билет, от съдържанието на който се виждат: пореден номер; датата и час;

5.1.2.3. да удостовери със своя саморъчен подпис и изписване на лично и фамилно име върху документа – билет, че същият е прикрепен към външната опаковка – плик, съдържащ оферта;

5.1.2.4. да получи документ съдържащ номер от входящия регистър на дружеството Възложител, отразяващ поредността на подаването на офертата.

5.1.3. Поредността, в която ще се счита, че са получени оферти, изпратени чрез лице, притежаващо необходимите по закон права да извършва куриерски услуги, ще бъде определяна съобразно датата и часът, вписани върху товарителния запис и поредността на получаване на останалите оферти.

5.1.4. **Допълнителни разяснения и примери**

Терминалното устройство на Възложителя предлага възможността за изтегляне на билет от терминалното устройство с предназначение за „Депозиране на оферта в процедура според условията на Закона за обществените поръчки (ЗОП)“.

При изтегляне на билет, кандидатът получава фиш с пореден номер и следното съдържание:

„Този документ, получен от терминално устройство, функциониращо в сграда по седалището на Възложителя, се издава, за да послужи за удостоверяване на реда, в който Възложителят приема документ(и) от заинтересованото лице по смисъла на и в случаите, предвидени от закона.

Документът е валиден, само в случай че заинтересованото лице - държател на същия, официално и на хартиен носител подаде (в стая 110) според условията на ЗОП в определения от Възложителя срок съответно необходимите по конкретна обществена поръчка документи.“

Пример:

Кандидат "X" изтегля билет от терминалното устройство, с пореден номер 1.

Кандидат "Y" изтегля билет от терминалното устройство, с пореден номер 2.

Кандидат "Z" изтегля билет от терминалното устройство, с пореден номер 3.

В случай, че кандидатите или представители на кандидатите „X“, „Y“ и „Z“ се намират физически на деловодството на Възложителя, с цел подаване на оферта, Възложителят е длъжен да



приеме първо офертата на кандидат „X“, притежаващ билет с пореден номер 1, след това офертата на кандидат „Y“, получил билет с пореден номер 2 и накрая – офертата на кандидат „Z“, получил билет с пореден номер 3.

В случай, че кандидат „X“, получил билет с пореден номер 1, е изтеглил своя билет, но след това не се намира пред деловодството и не предприеме действия за подаване на офертата си на хартиен носител, то изтегленият билет губи валидността си, и кандидат „Y“, с изтеглен пореден номер 2, може да подаде офертата си преди кандидат „X“, а Възложителят е длъжен да ги приеме. При липса на представител и на кандидат „Y“, право да подаде пръв офертата си, има кандидат „Z“, въпреки че е изтеглил билет с пореден номер 3.

Когато кандидатът подава оферта в сградата по седалището и адреса на управление на Възложителя, определеният краен срок за подаване на оферта в деловодството на Възложителя, се счита спазен, в случай, че изтегленият документ - билет от терминално устройство е с генерирани ден и час преди или равен на посочените в документацията към процедурата за избор. В този случай, Възложителят е длъжен да приеме офертата на кандидат, притежаващ билет от терминалното устройство, с генерирани ден и час преди или равен на определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор, само в случай, че същият се намира физически в стаята на деловодството, респективно пред нея, в ден и час преди или равен на определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор.

Когато кандидат е получил билет от терминалното устройство, с генерирани ден и час на получаване преди или равен на определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор, но не е предоставил офертата в деловодството на Възложителя до определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор и не се намира физически в стаята на деловодството, в часа определен като краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор, Възложителят не приема и връща офертата на кандидата, като отбелязва точния час и дата на представяне на офертата първо върху билета (ако бъде представен такъв), като отбелязва часа и датата на депозирането им в деловодството на Възложителя и върху плика на офертата.

В случай, че в стаята на деловодството едновременно непосредствено преди изтичане на крайния определен срок, за подаване на оферта, повече от едно заинтересовано лице заявява желание за подаване на оферти, за да се избегне субективността при определяне поредността на подаване на оферти, възложителят ще спазва поредността на номерата, получени от терминалното устройство.

В случай че в стаята на деловодството се направи опит за подаване на оферта, без да е изтеглен билет от терминалното устройство, офертата няма да бъде приемана, а приносителят на



офертата ще бъде информиран за реда за подаване на оферти към процедури за обществена поръчка, описани в настоящия документ.

Присъствието на приносителя на офертата преди посочения краен срок за подаване на оферта, в деловодството на Възложителя не е достатъчно условие за приемане на документите от Възложителя, същите трябва да са придружени от билет от терминалното устройство.

Пример:

Час определен като краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор: 16:00:00

Кандидат "X" изтегля билет от терминалното устройство, с час 15:59:00.

Кандидат "Y" изтегля билет от терминалното устройство, с час 16:00:00.

Кандидат "Z" изтегля билет от терминалното устройство, с час 16:00:02 или 16:02:00.

В случай, че кандидатите или представители на кандидатите „X“, „Y“ и „Z“ се намират физически в стаята на или пред деловодството на Възложителя, с цел подаване на оферта, Възложителят е длъжен да приеме офертата единствено на кандидат „X“ и кандидат „Y“. Офертата на кандидат „Z“ следва да бъде върната, тъй като билетът, изтеглен от този кандидат, е генериран от терминалното устройство след настъпване на крайния срок определен за получаване на оферти.

В случай, че например кандидат „X“ не се намира в стаята на или пред деловодството и не предприеме действия за подаване на офертата си на хартиен носител, то изтегленият от него билет губи валидността си, а Възложителят приема единствено офертата на кандидат „Y“. При липса на представител и на кандидат „Y“ в стаята на или пред деловодството, Възложителят не приема офертата на никой от кандидатите.

6. След разглеждане на офертите от комисията, назначена от Възложителя, всички участници, представили оферта, която отговаря на изискванията на Възложителя съгласно тръжната документация, ще бъдат поканени за участие в договарянето / преговори с окончателен характер. Датата, мястото и часът на договарянето ще бъдат посочени в поканата, отправена от Възложителя и определени съгласно разпоредбите на Чл.89, ал.2.

Етап III: Възлагане

7. След провеждането на договарянето/преговорите с окончателен характер, на основание на критерия "най-ниска цена", със свое Решение, Възложителят на обществената поръчка, на базата на класирането в протокола на комисията, ще определи Изпълнителя на всяка една от обособените позиции в обществената поръчка. Възложителят изпраща решение за избор на Изпълнител до всички участници в договарянето.



8. Изисквания към Изпълнителя

Преди подписване на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е задължен да представи документи от съответните компетентни органи и/или институции за удостоверяване на обстоятелствата, че:

8.1. Изпълнителят

8.1.1. не е обявен в несъстоятелност;

8.1.2. не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове;

8.1.3. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

8.2. Лицата по Чл.47, ал 4 не са осъждани в влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за:

8.2.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

8.2.2. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

8.2.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

8.2.4. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

8.2.5. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

8.2.6. престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка

8.3. Преди подписване на договора за обществена поръчка Изпълнителят е задължен да представи банкова/депозитна гаранция за изпълнение в размер на 1% от стойността на договора, в лева без включен ДДС за срока на действие на договора, включително гаранционния срок. Стойността на поръчката се определя от окончателната обща стойност от финалното финансово предложение на участника, избран за изпълнител.

Част от документацията по процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде изготвена в двуезичен вариант. В случай на противоречие между двата текста, то предимство има българският текст.

При възникване на въпроси, във връзка с процедурата, моля обръщайте се към следните лица за



Относно технически въпроси: Димитър Карамихов– 0700-1-777, вѓтр.44 299

Относно търговски и процедурни въпроси: Георги Стойнов– 0700-1-777, вѓтр.44 305

ЕВН България Електроснабдяване ЕАД, в качеството си на Възложител, желае на всички кандидати успешно и ползотворно сътрудничество.



ДО EVN България Електроснабдяване ЕАД
гр. ПЛОВДИВ

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 292-ЕС-15-КК-У-3 с предмет:

“Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на EVN България Електроснабдяване ЕАД, EVN България Електроразпределение ЕАД, EVN България Топлофикация ЕАД и EVN Трейдинг Саут Ийст Юрп ЕАД, по обособени позиции - Обособена позиция № 1 „Предоставяне на универсални пощенски услуги“ и Обособена позиция № 2 „Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги“

от Кандидат

Адрес за кореспонденция: п.к. град

ул./бул./ж.к/№

Лице за контакт

Тел. Факс

Мобилен Имейл

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След получаването на документацията за участие в обществената поръчка, за която сте ВЪЗЛОЖИТЕЛ, долуподписаният, в качеството си на, заявявам, че представляваният от мен Кандидат желае да участва в обявената от вас процедура

За обособена позиция при условията и съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

Забележка: Заявлението заедно с всички приложени документи се представят на български език по реда на чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Прилаганите документи се описват в отделен списък, като се представят подредени в посочената в списъка последователност и представляват неразделна част от настоящото заявление за участие.

Кандидат:

Дата:

(печат, подпис)



Търговски условия

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 292-ЕС-15-КК-У-З, с предмет: "Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на EVN България Електроснабдяване ЕАД, EVN България Електроразпределение ЕАД, EVN България Топлофикация ЕАД и EVN Трейдинг Саут Йист Юрп ЕАД, по обособени позиции - Обособена позиция № 1 „Предоставяне на универсални пощенски услуги“ и Обособена позиция № 2 „Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги“

1. Дефиниции

Изброените по-долу термини имат значението, посочено срещу тях, освен ако контекстът налага друго значение:

- 1.1. Договор означава договор, сключен между Възложителя и Изпълнителя, в който се определя предмета на доставката и условията за нейното изпълнение.
- 1.2. Доставка означава: (i) доставката на стоките; и/или (ii) предоставянето на услугите, предмет на договора
- 1.3. Срок на действие е срокът, през който договорът действа между страните и създава валидни права и задължения за всяка от тях.
- 1.4. Срок на изпълнение е срокът, в който дадена доставка трябва на бъде изпълнена
- 1.5. Стойност на договора е максималната стойност, която Възложителят може да дължи на Изпълнителя в замяна на извършени доставки, заявени в срока на действие на договора.
- 1.6. Търговски условия е настоящият документ, който представлява неразделна част от договора, и определя общите условия, които ще се прилагат за всяка конкретна доставка, извършена през срока на действие на договора. В случай на разлика между предвиденото в търговските условия и договора, ще се прилага предвиденото в договора.
- 1.7. Технически изисквания е документ, в който Възложителят определя своите изисквания по отношение на доставката. Техническите изисквания представляват неразделна част от договора и са задължителни за изпълнение от Изпълнителя.
- 1.8. Общи условия за закупуване е документ, който определя общо-приложими условия за всички Изпълнители. Общите условия представляват неразделна част от договора и са задължителни за Изпълнителя, доколкото в договора не е предвидено друго.

2. Ценови условия

- 2.1. Всички договорени в процеса на възлагане на поръчката единични цени са окончателни, без включен ДДС, прилагат се за целия срок на действие на договора и не подлежат на актуализация, освен ако договора не предвижда друго.

3. Място на изпълнение

- 3.1. Мястото на изпълнение се посочва от Възложителя в договора.

4. Срокове

- 4.1. Срокът на действие на договора е до (i) посоченият в договора срок на договора или (ii) усвояване стойността на договора, което настъпи по-рано.
- 4.2. Срокът за изпълнение на доставка/доставки по договора се определя в календарни дни след датата на сключване на договора и се посочва в договора/в отделните заявки за доставка към договора. В случай че, в договора не е предвиден конкретен срок за изпълнение на доставката, максималният срок за изпълнение е до 30 (тридесет) дни след подписване на договора и получаване на писмена Заявка за доставка от Възложителя, съдържаща точна спецификация на доставката.

5. Собственост/ риск

- 5.1. В случаите, когато предмет на договора е доставка на стоки, Изпълнителят е длъжен да прехвърли собствеността върху стоките, свободни от каквито и да е права на трети лица, както и да предаде на Възложителя всички документи във връзка с произхода и ползването на стоките.
- 5.2. Собствеността и риска от погиване и/или повреждане на стоките преминава върху Възложителя след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. Преди подписване на посочения протокол рискът се носи от Изпълнителя.

6. Плащане

- 6.1. Плащанията се извършват от Възложителя по банков път, по посочена от Изпълнителя сметка. Възложителят не прави авансови плащания. Възложителят заплаща дължимите суми след изпълнение на всички изброени по-долу условия: (i) надлежно извършена доставка; (ii) подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката от оправомощени представители на страните; и (iii) получаване на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Възложителя и приложимите нормативни актове, като Изпълнителя се задължава да изпрати фактурата и приемо-предавателния протокол по електронен път до лицето за контакт на Възложителя. Срокът за плащане започва да тече от датата, на която бъде изпълнено и последното от посочените по-горе условия.

„Оправомощени представители“ се разбира определените за целите на изпълнение на договора технически лица за контакт на Възложителя и Изпълнителя.

- 6.2. Извършване на плащане от страна на Възложителя не означава признаване на редовността на доставката и нейното приемане, нито отказ от право на: (i) неустойки и/или претенции (ii) гаранции; и (iii) обезщетения.



- 6.3. При издаване на фактура се посочват (i) ЕИК номерът и идентификационният номер по ДДС на Възложителя и на Изпълнителя; (ii) приложимата ставка на ДДС и сумата на ДДС, в случай на самоначисляване или нулева ставка на ДДС, се посочва приложимото законодателство и (iii) номер на Заявката за доставка.
- 6.4. Оригиналът на фактурата заедно с подписан приемо - предавателен протокол за извършване на доставка и копие от съответната Заявка за доставка се изпращат на вниманието на лицата за контакт на Възложителя, посочени в договора.
- 6.5. Страните се съгласяват, че не се допуска в една и съща фактура да се фактурират доставки по различни договори, както и доставки по различни заявки към един и същ договор.
- 6.6. В случай че договорът или част от него има за свой предмет извършване на услуга от Изпълнителя към Възложителя, и Изпълнителят е чуждестранно лице, за целите на избягване на двойно данъчно облагане чрез прилагане на международните Спогодби за избягване на двойно данъчно облагане /"СИДДО"/, за всяка календарна година поотделно Изпълнителят предоставя на Възложителя "Декларация за притежател на дохода" и "Сертификат за местно лице", които следва да бъдат представени до датата на издаване на първа фактура по договора и изпратени на имейл, както и в оригинал до лицата за контакт на Възложителя, представители на отдел „Снабдяване“, посочени на първата страница в договора. В случай че не бъдат представени горепосочените документи, Възложителят удържа при плащането на фактурите данък при източника съгласно приложимото българско законодателство, когато услугите са в обхвата на този данък.

7. Отговорност

- 7.1. Изпълнителят отговаря за точното изпълнение на възложената поръчка.
- 7.2. Изпълнителят носи отговорност за всички действия, бездействия, неизпълнение или небрежност от страна на негов представител и/или персонал, както и на негови подизпълнители, в случай че има такива.
- 7.3. Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя и/или трети лица при или по повод изпълнение на договора. Изпълнителят няма да носи отговорност за косвени или последващи вреди, както и за вреди надвишаващи общата стойност на договора.
- 7.4. В случай че, при изпълнение на договора настъпи застрахователно събитие, покрито от някой от застрахователните договори на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите за действие, дадени от Възложителя. В случай, че за настъпило застрахователно събитие не бъде изплатено застрахователно обезщетение поради неправилно предприемане на действия от страна на Изпълнителя, последният отговаря пред Възложителя за пълния размер на претърпените в резултат на застрахователното събитие щети.

8. Права и задължения на Възложителя

- 8.1. Възложителят има право:
- 8.1.1. Във всеки момент от срока на действие на договора да извършва проверки относно качеството на доставката, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя.
- 8.1.2. Писмено и мотивирано да поиска от Изпълнителя да бъде отстранен някой от подизпълнителите, тъй като последният се смята за неподходящ или не отговаря на изискванията на Възложителя
- 8.2. Възложителят е длъжен
- 8.2.1. Да организира допускането на Изпълнителя до мястото на изпълнение на доставката.
- 8.2.2. Да заплаща приетите доставки в предвидените срокове.
- 8.2.3. Да оформя предвидените в договора документи във връзка с неговото изпълнение.
- 8.3. Приемането на доставка от страна на Възложителя не представлява отказ от право, възникнало в съответствие с договора, и не освобождава Изпълнителя от задълженията и отговорността му, свързани с неточното изпълнение на задълженията му по договора.

9. Права и задължения на Изпълнителя

- 9.1. Изпълнителят има право:
- 9.1.1. Да бъде допуснат до мястото на изпълнение на доставката.
- 9.1.2. Да получи дължимите плащания в предвидените за това срокове.
- 9.2. Изпълнителят е длъжен:
- 9.2.1. Да извърши доставката съгласно условията на договора и в съответствие с изискванията на Възложителя.
- 9.2.2. Да извършва всички действия, свързани с изпълнението на договора, с грижата на добър търговец, в съответствие с приложимото законодателство и изцяло в интерес на Възложителя, както и съобразно стандартите, определени от Възложителя и от приложимото право.
- 9.2.3. В цялата си дейност по договора да спазва всички установени правила в областта на здравословни и безопасни условия на труда, опазване на околната среда, качество на доставката и другите приложими за дейностите по договора нормативи.
- 9.2.4. Изпълнителят, включително неговият персонал и подизпълнители, се задължават да се въздържат от всякакви действия, които могат да имат отрицателен ефект върху икономическите и правните интереси на Възложителя или върху неговата репутация и добро име.
- 9.2.5. Да опазва цялото имущество на Възложителя, до което има достъп във връзка с изпълнението на доставката.
- 9.2.6. Да информира Възложителя незабавно в писмена форма за възникнали щети или повреди в съоръжения, инсталации, оборудване или друго имущество – собственост на Възложителя, при изпълнение на доставката, както и за непосредствено свързаните с това опасности.



- 9.2.7. Да уведомява писмено Възложителя, когато съществува опасност от забава при изпълнението на доставката.
- 9.2.8. Да осигурява на Възложителя достъп до всяко място и до всяка информация, свързани с изпълнението на договора.
- 9.2.9. Да не нарушава чрез доставката защитените права на трети лица.
- 9.3. Без предварителното писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят няма право:
 - 9.3.1. Да използва правата на интелектуална собственост на Възложителя, като например търговски марки, промишлен дизайн и други.
 - 9.3.2. Да прави изявления, дава интервюта и/или подписва каквито и да е документи от името на Възложителя.
- 9.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка сключването и поддържането в сила на всички застрахователни договори по отношение на отговорността на Изпълнителя за вреди, причинени от действия на персонала на Изпълнителя на имуществото, живота и здравето на Възложителя, неговия персонал и/или трети лица.
- 9.5. Изпълнителят се задължава да обезщети и предпазва Възложителя от претенции, съдебни дела или други действия, предприети срещу Възложителя от трети лица, доколкото те произтичат от причина, изхождаща от действията на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.
- 9.6. С подписването на договора Изпълнителят изрично потвърждава, че договарят не е предназначен да, и не дава разрешение на Изпълнителя да използва по какъвто и да било начин, която и да е от търговските марки на Възложителя, освен в случаите, в които Възложителят изрично разрешава ползването им.

10. Гаранционен срок

- 10.1. Изпълнителят поема гаранция за качеството на доставката и за годността ѝ за употреба.
- 10.2. Гаранционните срокове остават в сила, независимо от изтичане на срока на действие на договора или неговото предсрочно прекратяване.
- 10.3. Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на гаранционния срок.
- 10.4. Изпълнителят гарантира съответствието на доставката и вложените материали с изискванията на Възложителя и приложимите български и международни стандарти, независимо от факта дали доставките произхождат от него или от негови доставчици.
- 10.5. При възникнали дефекти, поради повреда/несъответствие на качеството, гаранционният срок ще се удължи съответно с цялото време на престой.

11. Гаранция за изпълнение

- 11.1. При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора, чийто размер се определя като % от стойността на обществената поръчка без включен ДДС и се представя във формата на парична сума или банкова гаранция в лева. Стойността на обществената поръчка се определя от окончателната обща стойност от финалното финансово предложение на участника, избран за изпълнител. Гаранцията обезпечава изпълнението на договора, отстраняването на възникнали дефекти и задължението за плащане на каквито и да е парични суми от страна на Изпълнителя към Възложителя (като например плащане на неустойки, обезщетения или други подобни).
 - 11.2. Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение се конкретизира в договора и включва срока на действие на договора и гаранционния срок на доставката/ите.
 - 11.3. Когато гаранцията за изпълнение на договора се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-късно от 30 дни след изтичане на срока на действие на договора. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя. Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви или други обезщетителни плащания върху сумата по гаранцията.
 - 11.4. Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, то тя е безусловна и неотменяема. Банковата гаранция е във форма, със съдържание и при условия, предварително одобрени от Възложителя. Всички разходи по поддържането на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя.
 - 11.5. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора и в случаите когато в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните - до приключването му с влязло в сила решение на компетентния орган или чрез споразумение между страните.
 - 11.6. В случай на удължаване на срока на договора на основанията предвидени в ЗОП, както и при промяна на друго основание на срока на договора или на гаранционния срок:
 - 11.6.1. При банкова гаранция Изпълнителят е длъжен да предостави анекс към банковата гаранция или нова банкова гаранция в размера на неусвоената сума, покриваща и удължения срок;
- При депозитна гаранция- Възложителят има право да я задържи и за удължения

12. Неустойки

- 12.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява задълженията си по договора точно в качествено, количествено и времево отношение, като се съобразява с изискванията на Възложителя. Всяко отклонение от точното изпълнение се счита за неизпълнение от страна на Изпълнителя.
- 12.2. Предвидените неустойки имат обезщетителна функция за Възложителя и последният няма задължение да осъжда претърпени вреди.
- 12.3. В случай че за Възложителя възникне право да получи неустойка или поради действие или бездействие на Изпълнителя, негов персонал и/или подизпълнители бъде наложена на Възложителя имуществена санкция от



държавен и/или административен орган, или Възложителят бъде осъден да плати на трето лице обезщетение за претърпени вреди в следствие действие и/или бездействие на посочените по-горе в тази точка лица. Възложителят има право да прихване размера на неустойката или имуществената санкция или обезщетението от плащането, дължимо на Изпълнителя. В тази връзка Възложителят изпраща на Изпълнителя съответно уведомление.

- 12.4. Всички разходи, възникващи през срока на действие на договора, които произтичат от нарушения на договорните и/или законовите задължения на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя. В случай че Възложителят е заплатил подобни разходи, Изпълнителят се задължава да възстанови пълната им стойност на Възложителя. Възложителят има право да прихване стойността на разходите от дължимото на Изпълнителя плащане.
- 12.5. Неустойката се прихваща от задължението към доставчика след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 12.6. Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение, когато претърпените вреди и пропуснатите ползи надвишават размера на неустойката.

13. Прекратяване на договора

- 13.1. Договорът може да бъде предсрочно прекратен, освен в изрично посочените в него случаи, и по следните начини:
 - 13.1.1. По взаимно писмено съгласие на страните.
 - 13.1.2. По взаимно писмено съгласие на страните, при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.
 - 13.1.3. Едностранно от Възложителя с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.
 - 13.1.4. От всяка от страните по договора, в случай на неизпълнение на задължение от другата страна. В този случай изправната страна изпраща уведомление до ответната, с искане неизпълнението да бъде отстранено в срок от 5 дни от получаването на уведомлението. Ако то не бъде отстранено в дадения срок, то изправната страна е в правото си да прекрати договора чрез 30 дневно предизвестие.
 - 13.1.5. Едностранно от Възложителя без предизвестие, в случай че срещу Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност или ликвидация, както и ако върху имуществото му е наложен заповест или възбрана.
 - 13.1.6. С изтичане на срока на договора.
 - 13.1.7. При усвояване на стойността на договора.
- 13.2. В случаите на предсрочно прекратяване на договора по вина на Изпълнителя Възложителят има право да задържи цялата сума по гаранцията за изпълнение, като тази сума има характер на неустойка.

14. Конфиденциалност

- 14.1. Изпълнителят се задължава да разглежда като конфиденциална информация цялата търговска, правна и техническа информация и документация, която му е станала известна и не е публично достъпна, в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на договора.
- 14.2. Изпълнителят се задължава да получава и да пази в тайна конфиденциалната информация, както и: (i) да съхранява и пази конфиденциалната информация от неправомерно използване, публикации или разкриване; (ii) да не използва конфиденциалната информация за други цели, освен за изпълнение на задълженията си по договора; (iii) да не използва каквато и да е конфиденциална информация, за осъществяване на нелоялна конкуренция; (iv) да ограничи достъпа до конфиденциалната информация на тези лица, които нямат нужда от такъв достъп с оглед изпълнението на договора; (v) да информира всяко от лицата, на които предоставя достъп до конфиденциална информация, че им е забранено да използват, публикуват или по друг начин да разкриват конфиденциалната информация.
- 14.3. Задълженията за опазване на конфиденциалната информация не се прилага спрямо информация, която е поискана от компетентен орган според действащото законодателство или е станала публично достояние не по вина на някоя от страните. Задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация не са ограничени във времето. Нарушението на всяко едно от задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация по време на срока на действие на договора или във всеки по-късен момент, дава право на Възложителя да получи от Изпълнителя неустойка в размер на до 10% от стойността на договора.

15. Форсмажорни обстоятелства

- 15.1. Форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила) представляват непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция и др.. Страната, която не може да изпълни свое задължение поради непреодолима сила, се задължава в 3 (три) дневен срок от възникване на форсмажорното обстоятелство да уведоми писмено насрещната страна, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и как тя ще се отрази на изпълнението на договора. При неизпълнение на задължението за уведомяване, страната, която се позовава на непреодолима сила, не се освобождава от отговорност, а по-късно дължи предвидените неустойки и обезщетения в случаи на неизпълнение. В 14 (четиринадесет) дневен срок от началото на непреодолимата сила, същата следва да бъде потвърдена с документ от



съответния компетентен орган. Докато трае непреодолимата сила страните не отговарят за неизпълнение, причинено от непреодолимата сила. Изпълнението на задълженията на страните спира за времето на непреодолимата сила, респективно страните не изпадат в забава и не дължат неустойки за забава. Страните, в случай на необходимост, съвместно определят нови срокове за изпълнение на договорните задължения. Ако непреодолимата сила трае повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие.

16. Общи разпоредби

- 16.1. Страните се съгласяват, че в отношенията помежду им се изключва прилагането на общи условия на Изпълнителя.
- 16.2. В случай, че при изпълнение на доставката се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензии от компетентни органи (МОСВ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.
- 16.3. В случай че, предмета на договора включва лицензии, то страните се съгласяват, че лицензиите са стандартен софтуер, които се записва на технически носител и са предназначени за общо ползване и не са взели предвид специфичните дейности на ползвателя/Възложителя. Възложителят има право да използва софтуера, в които е включен само копие от съответния софтуер и правата за копиране, възпроизвеждане, разпространение, промяна, публично представяне и други форми на комерсиална употреба не са налични/достъпни.
- 16.4. Страните се съгласяват, че договорът ще бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH)
- 16.5. В случай, че предмет на договора са стоки, подлежащи на рециклиране, страните се съгласяват, че те ще се приемат ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 16.6. Сключването, изпълнението и тълкуването на договора се извършва съгласно приложимото българско законодателство.
- 16.7. Страните се съгласяват, че всякакво приложение на Конвенцията на ООН относно договорите за международна продажба на стоки от 11 април 1980 г. се изключва.
- 16.8. Договорът обвързва и съответните наследници и правоприменици на страните.
- 16.9. Ако някоя от разпоредбите на договора бъде обявена за недействителна или неприложима от компетентен орган, останалите разпоредби на договора, както и възникналите въз основа на тези останали разпоредби права и задължения на страните, запазват действието си. Недействителната или неприложима разпоредба следва да бъдат заместени от страните по добросъвестен начин от действителна, приложима разпоредба.
- 16.10. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, разменяни между лицата за контакт Възложителя и Изпълнителя при изпълнение на договора са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, предадени чрез куриер срещу подпис от приемащата страна или изпратени по факс с налично факс потвърждение за изпращане, освен ако в договора не са предвидени и други начини.
- 16.11. Всеки спор, противоречие или претенция, произтичащи от, или свързани с изпълнението, тълкуването, прилагането или прекратяването на договора, се уреждат по приятелски начин от страните. Ако страните не успеят да уредят отношенията си по приятелски начин, спорът се разрешава от компетентният съд по седалището на Възложителя.
- 16.12. Договорът се сключва въз основа и се тълкува в съответствие с българското законодателство.
- 16.13. В случай, че договорът е двуезичен, то при разминаване в текстовете като правно обвързващ се счита текста на български език

Технически изисквания

Към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 292-ЕС-15-КК-У-З, с предмет: "Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на EVN България Електроснабдяване ЕАД, EVN България Електроразпределение ЕАД, EVN България Топлофикация ЕАД и EVN Трейдинг Саут Ийст Юрп ЕАД, по обособени позиции - Обособена позиция № 1 „Предоставяне на универсални пощенски услуги“ и Обособена позиция № 2 „Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги“

I. Задължения на Изпълнителя

1. Изпълнителят е задължен да изпълнява дейностите по предмета на поръчката при спазване на следните изисквания:
 - Да осигурява неприкосновеност на пощенските пратки.
 - Да осигурява тайната на кореспонденцията като предприема и гарантира мерки за опазване на тайната на кореспонденцията съгласно ЗПУ;
 - Да изпълнява изискванията за пощенска сигурност.
 - Да изпълнява изискванията за защита на класифицирана информация.
 - Да изпълнява изискванията за защита на личните данни.
 - Да информира Възложителя в случай на промяна на адреси, телефони и имена на служители за връзка в офисите на Изпълнителя по места. За настъпили промени се уведомяват длъжностните лица на Възложителя, чрез изпращане на актуализирано Приложение 1 в частта „Данни за контакт на Изпълнителя“, не по-късно от 5 (пет) календарни дни след датата на настъпване на промяната.
2. Изпълнителят е задължен да организира и извършва следните дейности при изпълнение на поръчката:
 - Да приема вътрешни и международни пощенски пратки в обхвата на УПУ, в часовете посочени от Възложителя в Приложение 1 – „Списък на офисите на Възложителя с График за посещение“
 - Да предава вътрешни и международни пощенски пратки в обхвата на УПУ, съгласно законово установените срокове и изискванията на Възложителя;
 - Да поддържа персонал и материална база така, че да разполага с капацитет и техническа възможност да обработва целия очакван обем на услугите включени в УПУ, съответно в НПУ;
 - Да уведомява Възложителя за промени на адреси на получатели на пощенски пратки и колети, станали му известни в хода на изпълнение на услугата.
 - Да не покрива текстове, изписани от Възложителя върху плика при обработката на пликите и пратките;
 - Да попълва ясно и четливо обратните разписки при тяхното обработване (попълване и подпечатване).
 - Да обработва пощенските пратки в деня на приемането им от офиса на Възложителя така, че датата приемно – предавателния протокол да съвпада с датата на клеймото.
 - Да връща „Известия за доставяне“ след доставяне на пратката срещу подпис на получателя или на отговорно лице;
 - Да връща на Възложителя недоставена поради „отказ“ на получателя пощенска пратка. Върнатата пратка се придружава от приложена справка относно причината за недоставянето и;
 - Да осигури приемане на пощенски пратки включени в обхвата на УПУ и НПУ, в почивни и празнични за Република България дни, след предварително уведомяване от страна на Възложителя.
 - Да осигури приемане на пощенски пратки на Възложителя – от 07:00 до 19:00 часа в работни дни, след уведомяване от страна на Възложителя в рамките на 60 (шестдесет) минути преди изпращане на пратката.



II. Технически изисквания за изпълнение на услугата посочена в обособена позиция №1 „Предоставяне на универсални пощенски услуги“.

1. Описание на услугите, които следва да бъдат извършвани при предоставяне на универсални пощенски услуги (УПУ).

1.1 Универсалните пощенски услуги (УПУ) предмет на обособена позиция №1 от настоящата поръчка следва да се извършват съгласно изискванията на Закон за Пощенските Услуги (ЗПУ) и включват приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки (с предимство и без предимство, препоръчани и не препоръчани), както следва:

- Кореспондентски пратки до 2 кг;
- Малки пакети до 2 кг.;
- Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колетти до 20 кг (границата за теглото, когато се отнася за колетти от други страни, може да бъде и по-висока и да достига до границата за тегло, определена в актовете на Всемирния пощенски съюз).

1.2 Допълнителни услуги:

- „Препоръка“;
- „Известие за доставяне като съпроводителна услуга към универсалната пощенска услуга по смисъла на Параграф 1, т. 10 от Допълнителните разпоредби на ЗПУ;“
- „Абонамент за приемане на пратки (писма, колетти) от адреса на Възложителя“
- „Обявена стойност“.

2. Приемане на Пощенските пратки включени в УПУ.

2.1. Място на приемане на пратките от Изпълнителя, включени в УПУ.

2.1.1. Приемането на пощенските пратки включени в обхвата на УПУ, следва да бъде извършвано от длъжностните лице на Изпълнителя, в офисите на Възложителя, както следва:

- във всеки един от градовете, в които са разположени регионалните енергийни центрове на EVN България, в Югоизточния България, а именно: Асеновград, Белово, Бургас, Велинград, Девин Димитровград, Елхово, Златоград, Карлово, Казанлък, Карнобат, Калояново, Крумовград, Кърджали, Момчилград, Нова Загора, Пазарджик, Панагюрище, Пловдив, Поморие, Приморско, Раднево, Сливен, Ст.Загора, Свиленград, Смолян, Стамболийски, Хасково, Харманли, Чепеларе и Ямбол;
- Централна 1 на Възложителя в гр.Пловдив, ул. „Христо Г.Данов“ №37;
- Централна 2 на Възложителя в гр.Пловдив, ул. „Кукленско шосе“ №5;
- Печатен център на Възложителя в гр.Пловдив, ул. „Кукленско шосе“ №5;
- Централна 3 на Възложителя в гр.Пловдив, ул. „Васил Левски“ №236;
- Централен склад гр.Стара Загора, Славянски Булевард, до ЗЗУ и Гимназия Джон Атанасов
- офис на Възложителя в гр.София, бул. Цар Освободител“ №14.

2.1.2. Приемането на пощенските пратки ще се извършва по график съгласно Приложение 1 - „Списък на офисите на Възложителя с График за посещение“, както и при извънредни заявки от страна на Възложителя, в часове, различни от посочените в Приложение 1.

2.2. Очакван обем на пратките в обхвата на УПУ

2.2.1. Очакван общ брой на пощенските пратки, около 180 000 бр. на месец;

2.2.2. Изпращането на пощенски пратки ще бъде извършвано от всички офиси на Възложителя, като количествата ще бъдат неравномерно разпределени в дните от месеца, в зависимост от нуждата на Възложителя. Централна 1 на Възложителя в гр.Пловдив, ул. „Христо Г.Данов“ №37, Централна 2 на Възложителя в гр.Пловдив, ул. „Кукленско шосе“ №5, Печатен център на Възложителя в гр.Пловдив, ул. „Кукленско шосе“ №5, са адресите от които ще бъдат изпращани най-често и в най-голям обем пощенски пратки.

2.2.3. Максимален брой на Кореспондентските пратки и малки пакети, които Възложителят може да генерира е до 800 000 бр. на месец, неравномерно разпределени в дните от месеца, равняващо се на максималния капацитет на



- печатния център на Възложителя, разположен в Централа 2 на Възложителя в гр.Пловдив, ул. „Кукленско шосе“ №5. В тази връзка Изпълнителя следва да разполага с необходимите ресурси и капацитет за приемане и доставка на горесцитирания обем;
- 2.2.4. Пощенски колет от печатен център на EVN гр. Пловдив - до 20 килограма на колет с обявена стойност, натоварени на палети с общо тегло до 1000кг. за товарене и разтоварване с мотокар или електрокар;
- 2.3. Начин на приемане на пратките
- 2.3.1. Изпълнителят е длъжен да осигури капацитет и техническа възможност за обработка на целия обем пратки;
- 2.3.2. Пратките се приемат запечатани и с ненарушена цялост;
- 2.3.3. Изпълнителят осигурява за своя сметка транспорта за транспортиране на приетите пощенски пратки;
- 2.3.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка и със собствени сили натоварването на подготвените за предаване пощенски пратки в големи обеми, включително осигуряване при необходимост на мотокар или електрокар.
- Натоварването на пратките (писмата) подготвени за изпращане от печатния център на EVN гр. Пловдив, ул.Кукленско шосе № 5, са поставени в кашони и подредени на палети така, че товаренето и разтоварването може да се извършва с мотокар или електрокар осигурен от Изпълнителя.
 - Пощенски колет от печатен център на EVN гр. Пловдив - до 20 килограма на колет с обявена стойност , наредени на палети с общо тегло до 1000кг така, че товаренето и разтоварването може да се извършва с мотокар или електрокар осигурен от Изпълнителя.
- 2.3.5. Предаването от Възложителя на Изпълнителя на пратки се извършва с двустранен протокол , подписан приел- предал от двете страни в момента на предаване.
- 2.3.6. Върху всяка пратка задължително да се постави информация за датата на приемането и в офисите на Възложителя;
- 2.3.7. Към пратките с обявена стойност се прилага протокол и опис с обявената стойност на всяка пратка.
- 2.3.8. За пощенски пратки с препоръка и известие за доставка, Изпълнителят осигурява бар-код етикети за автоматизираното им проследяване в реално време, както и за отчитане на изпратените пратки. Към приемо-предавателния протокол се прилага опис (отделни за всяко дружество Възложител), подписани от длъжностните лица на двете страни. Описът съдържа всички пратки с име и адрес на получателя, както и бар-код/уникален идентификационен номер за всяка пратка.
- 2.3.9. Бланката „Известието за доставяне“ се предоставя от и за сметка на Изпълнителя и служи за доказателство, че пратката е доставена, съответно получена от получателя и. Същото съдържа подпис на получателя и дата на получаване.
- 2.4. Допълнителни изисквания
- 2.4.1. При изискване за специална опаковка на пратките, различна от стандартните пощенски пликове или стандартната подходяща за транспорт на колети опаковка, Изпълнителя е длъжен да предостави изисканите от него специални опаковки така, че да не нарушава процеса по изпращане на пощенските пратки.
- 2.5. Доставяне на пратките:
- 2.5.1. Изпълнителят е длъжен да доставя изпратените от Възложителя пощенски пратки в обхвата на УПУ в срокове.
- до 3 календарни дни, считано от деня следващия деня на приемане на пратката - за услугите в обхвата на УПУ с изключение на допълнителните услуги;
 - до 3 работни дни, считано от деня, следващ деня на приемане на пратката - за допълнителните услуги в обхвата на УПУ – известие за доставяне, препоръка и обявена стойност;
 - до 4 работни дни от деня на подаването им в пощенската служба - колетни пратки.
- 2.5.2. Изпълнителят връща „Известия за доставяне“ в рамките на 3 работни дни от датата на доставяне на пратката срещу подпис на получателя или на отговорно лице;
- 2.5.3. Изпълнителят изпраща информация към Възложителя в електронен формат зададен от него (Excel или др. текстови), съдържащ данни за всички доставени пощенски пратки;

2.6. Недоставени пратки:

- 2.6.1. Недоставените пратки се връщат обратно на Възложителя с посочена причина за връщане на пратката, в рамките на 8 работни дни от датата на изпращането им.
- 2.6.2. Изпълнителят изпраща информация към Възложителя в електронен формат зададен от него (.CSV файл), съдържащ данни за всички не доставени пощенски пратки, както и причината за не доставянето им;
 - непотърсени в определения срок;
 - получателите отказват да ги получат и/или да заплатят сумата на наложения платеж;
 - изпратени на неизвестен адрес;
 - непознати на посочения адрес или получателят е починал;
 - посоченият адрес е недостатъчен или не съществува и др.;

2.7. Отчитане на извършените услуги

- 2.7.1. Изпълнителят да съставя и представя на Възложителя, месечна количествена справка на базата на подписаните между страните приемо-предавателни протоколи. Справката се изготвя за всяко отделно дружество Възложител и съдържа данни по отделно за всеки отделен офис/ адрес на приемане на пратките от конкретния Възложител, съгласно Приложение 1 - „Списък на офисите на Възложителя с График за посещение“
- 2.7.2. Извършените услуги се фактурират от Изпълнителя месечно, от централния офис, на база обобщена справка от неговите подразделения/ клонове. Изпълнителят издава фактура на всяко едно от дружествата Възложител за извършените пощенски услуги, придружена със справката на базата на подписаните между страните приемо-предавателни протоколи.

III. Технически изисквания за изпълнение на услугата посочена в обособена позиция №2 „Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги“.

1. Описание на услугите, които следва да бъдат извършвани при предоставяне на неуниверсални пощенски услуги (НПУ).

1.1. Неуниверсалните пощенски услуги (НПУ) предмет на обособена позиция № 2 от настоящата поръчка следва да се извършват съгласно изискванията на Закон за Пощенските Услуги (ЗПУ), включват приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки извън обхвата на универсалната пощенска услуга и са:

- Вътрешни куриерски услуги;
- Международни куриерски услуги;

2. Приемане на Пощенските пратки включени в НПУ.

2.1. Място на приемане на пратките от Изпълнителя, включени в НПУ.

2.1.1. Приемането на пощенските пратки включени в обхвата на НПУ, следва да бъде извършвано от длъжностните лице на Изпълнителя, в офисите на Възложителя, както следва:

- във всеки един от градовете, в които са разположени регионалните енергийни центрове на EVN България, в Югоизточния България, а именно: Асеновград, Белово, Бургас, Велинград, Девин Димитровград, Елхово, Златоград, Карлово, Казанлък, Карнобат, Калояново, Крумовград, Кърджали, Момчилград, Нова Загора, Пазарджик, Панагюрище, Пловдив, Поморие, Приморско, Раднево, Сливен, Ст.Загора, Свиленград, Смолян, Стамболийски, Хасково, Харманли, Чепеларе и Ямбол;
- Централа 1 на Възложителя в гр.Пловдив, ул. „Христо Г.Данов“ №37;
- Централа 2 на Възложителя в гр.Пловдив, ул. „Кукленско шосе“ №5;
- Печатен център на Възложителя в гр.Пловдив, ул. „Кукленско шосе“ №5;
- Централа 3 на Възложителя в гр.Пловдив, ул. „Васил Левски“ №236;
- Централен склад гр.Стара Загора, Славянски Булевард, до ЗЗУ и Гимназия Джон Атанасов
- офис на Възложителя в гр.София, бул. Цар Освободител“ №14.

2.1.2. Приемането на пощенските пратки ще се извършва по график съгласно Приложение 1 - „Списък на офисите на Възложителя с График за посещение“, както и при извънредни заявки от страна на Възложителя, в часове, различни



от посочените в Приложение 1, в диапазона от 07:00 до 19:00 часа в работни дни.

- 2.1.3. Срокът за реакция на Изпълнителя и явяване на адрес на Възложителя за приемане на вътрешни и международни пощенски пратки извън обхвата на универсалната пощенска услуга във връзка с изпълнение на извънредна заявка е до 60 (шестдесет) минути след заявка по телефона, изпратена до съответното лице за контакт на Изпълнителя.

2.2. Очакван обем на пратките в обхвата на НПУ

- 2.2.1. Очакван общ брой на куриерските пратки, около 550 бр. на месец;
- 2.2.2. Изпращането на пощенските пратки ще бъде извършвано от всички офиси на Възложителя, като количествата ще бъдат неравномерно разпределени в дните от месеца, в зависимост от нуждата на Възложителя. Централа 1 на Възложителя в гр.Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ №37, Централа 2 на Възложителя в гр.Пловдив, ул. „Кукленско шосе“ №5, Печатен център на Възложителя в гр.Пловдив, ул. „Кукленско шосе“ №5, са адресите от които ще бъдат изпращани най-често и в най-голям обем куриерски пратки.

2.3. Начин на приемане на пратките

- 2.3.1. Изпълнителят е длъжен да осигури капацитет и техническа възможност за обработка на целия обем куриерски пратки;
- 2.3.2. Пратките се приемат запечатани и с ненарушена цялост;
- 2.3.3. Изпълнителят осигурява за своя сметка транспорта на приетите пощенски пратки;
- 2.3.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка и със собствени сили натоварването на подготвените за предаване куриерски пратки в големи обеми, включително осигуряване на необходима техника при необходимост.
- 2.3.5. Предаването от Възложителя на Изпълнителя на пратки се извършва с двустранен протокол, подписан приел- предал от двете страни в момента на предаване.
- 2.3.6. Върху всяка пратка задължително да се постави информация за датата на приемането и в офисите на Възложителя;
- 2.3.7. За куриерските пратки, Изпълнителят осигурява бар-код етикети за автоматизирано проследяване на пътя на пратката в реално време, както и за отчитане на изпратените пратки. Към приемо-предавателния протокол се прилага опис (отделни за всяко дружество Възложител), подписани от длъжностните лица на двете страни. Описът съдържа всички пратки с име и адрес на получателя, както и бар-код/уникален идентификационен номер за всяка пратка.
- 2.3.8. За всяка пратка се попълва товарителница с наличен бар-код.

2.4. Допълнителни изисквания

- 2.4.1. При изискване за специална опаковка на пратките, различна от стандартните пощенски пликосе, Изпълнителят е длъжен да предостави изискваните от него специални опаковки така, че да не нарушава процеса по изпращане на пратките.
- 2.4.2. Товарителниците на пратките се осигуряват от и за сметка на Изпълнителя, като същия осигурява възможност за електронно попълване на товарителници, чрез осигуряване на достъп на длъжностни лица на Възложителя, до внедрената при Изпълнителя електронна система. Обработката/ създаване на товарителници следва да се извършва чрез създаване на шаблони за отделните дружества Възложители, които да се ползват при повтарящи се адресати.
- 2.4.3. Изпълнителят е длъжен да осигури възможност за проследяване на местонахождението на пратката в реално време, чрез автоматизирана система или след повикване от страна на Възложителя, да се представя писмена справка за движението и доставката на конкретната пратка.
- 2.4.4. Екземпляр от товарителницата, с подпис от получателя и дата на получаване, се връща обратно в офиса на Възложителя, от който е приета пратката.

Доставяне на пратките:



- 2.5.1. Изпълнителят е длъжен да доставя изпратените от Възложителя пощенски пратки в обхвата на НПУ в срокове.
- до 24 часа, считано от деня на приемане на пратката - за куриерски пратки с адрес на получаване на територията на Република България;
 - до 2 работни дни, считано от деня на приемане на пратката - за куриерски пратки с адрес на получаване на територията на страни в Европейския съюз(ЕС)
 - до 3 работни дни, считано от деня на приемане на пратката - за куриерски пратки с адрес на получаване на територията на страни извън Европейския съюз(ЕС)
- 2.5.2. Изпълнителят връща „Известия за доставяне“ в рамките на 3 работни дни от датата на доставяне на пратката срещу подпис на получателя или на упълномощено от него лице;;
- 2.5.3. Изпълнителят изпраща информация към Възложителя в електронен формат зададен от него (Excel или др. текстови), съдържащ данни за всички доставени пратки;
- 2.6. Недоставени пратки:
- 2.6.1. Недоставените пратки се връщат обратно на Възложителя с посочена причина за връщане на пратката, в рамките на 3 работни дни от датата на изпращането им.
- 2.6.2. Изпълнителят изпраща информация към Възложителя в електронен формат зададен от него (.CSV файл), съдържащ данни за всички не доставени пратки, както и причината за не доставянето им;
- непотърсени в определения срок;
 - получателите отказват да ги получат и/или да заплатят сумата на наложения платеж;
 - изпратени на неизвестен адрес;
 - непознати на посочения адрес или получателят е починал;
 - посоченият адрес е недостатъчен или не съществува и др.;
- 2.7. Отчитане на извършените услуги
- 2.7.1. Изпълнителят да съставя и представя на Възложителя, месечна количествена справка на базата на подписаните между страните приемо-предавателни протоколи. Справката се изготвя за всяко отделно дружество Възложител и съдържа данни поотделно за всеки отделен офис/ адрес на приемане на пратките от конкретния Възложител, съгласно Приложение 1 - „Списък на офисите на Възложителя с График за посещение“
- 2.7.2. Извършените услуги се фактурират от Изпълнителя месечно, от централния офис, на база обобщена справка от неговите подразделения/ клонове. Изпълнителят издава фактура на всяко едно от дружествата Възложител за извършените куриерски услуги, придружена със справката на базата на подписаните между страните приемо-предавателни протоколи.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
към Техническите изисквания за предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги

	Адрес на офисите на Възложителя	Брой посещения
1.	4230 гр.Асеновград, ул."Цар Иван Асен II" 8	Ежедневно , в интервала м-у 13ч. и 14ч.
2.	4470 гр.Белово, бул. „Освобождение“ 40	Ежедневно , в интервала м-у 13ч. и 14ч.
3.	8000 гр.Бургас, ул."Александровска" 1	Вторник, четвъртък -, в интервала м-у 13ч. и 14ч.
4.	8000 гр. Бургас, кв."Меден рудник" „Капчето“	Вторник, четвъртък -, в интервала м-у 13ч. и 14ч.
5.	4600 гр.Велинград, ул. „Лиляна Димитрова“2	Ежедневно , в интервала м-у 13ч. и 14ч.
6.	4800 гр.Девин, ул."Малчика" 2А	Ежедневно , в интервала м-у 13ч. и 14ч.
7.	6400 гр.Димитровград, бул."България" 4Г	Ежедневно , в интервала м-у 13ч. и 14ч.
8.	8700 гр.Елхово, ул."Чаталджа" 2	Ежедневно , в интервала м-у 13ч. и 14ч.
9.	6000 гр.Стара Загора, Ел.подстанция блок 5	Ежедневно , в интервала м-у 13ч. и 14ч.
10.	4980 гр.Златоград, ул."Хан Аспарух" 14	Ежедневно , в интервала м-у 13ч. и 14ч.
11.	6100 гр.Казанлък, ул."Александър Батенберг"74	Ежедневно , в интервала м-у 13ч. и 14ч.
12.	4173 гр.Калояново, ул. "Васил Левски" 1	Вторник, четвъртък -, в интервала м-у 13ч. и 14ч.
13.	4300 гр.Карлово, ул."Райно Попович" 9	Ежедневно , в интервала м-у 13ч. и 14ч.
14.	8400 гр. Карнобат, ул."Алекси Нейчев" 12	Ежедневно , в интервала м-у 13ч. и 14ч.
15.	6900 гр.Крумовград, ул."Ахрида" 3	Ежедневно , в интервала м-у 13ч. и 14ч.
16.	6600 гр.Кърджали, ул."Ген. Вл. Стойчев" 4	Ежедневно , в интервала м-у 13ч. и 14ч.
17.	6800 гр.Момчилград, ул."Гюмюрджинска" 3	Ежедневно , в интервала м-у 13ч. и 14ч.
18.	8900 гр.Нова Загора, ул."Диньо Нойков" 24	Ежедневно , в интервала м-у 13ч. и 14ч.
19.	4400 гр.Пазарджик, бул."Гурко" 4	Ежедневно , в интервала м-у 13ч. и 14ч.
20.	гр.Панагюрище, ул."Асен Златарев" 5	Ежедневно , в интервала м-у 13ч. и 14ч.
21.	4000 гр.Пловдив, ул."Павликенска" 13	Ежедневно , в интервала м-у 13ч. и 14ч.
22.	4004 гр.Пловдив, ул. „Кичево" 56Б	Ежедневно , в интервала м-у 13ч. и 14ч.



23.	4002 гр.Пловдив, ул. Перушица 8, 1 етаж на МОЛ Пловдив	Ежедневно, в интервала м-у 13ч. и 14ч.
24.	4002 гр.Пловдив, бул. "6-ти септември" 84А	Вторник, четвъртък -, в интервала м-у 13ч. и 14ч.
25.	8200 гр.Поморие, ул. "Солна" 1	Ежедневно, в интервала м-у 13ч. и 14ч.
26.	8290 гр. Приморско, ул. „Албатрос“ 2	Ежедневно, в интервала м-у 13ч. и 14ч.
27.	6260 гр.Раднево, ул.Крайречна 3	Ежедневно, в интервала м-у 13ч. и 14ч.
28.	4150 гр.Раковски, кв. "Ген. Николаево", пл. "България" 6	Ежедневно, в интервала м-у 13ч. и 14ч.
29.	6550 гр.Свиленград, ул. "3-ти март" 32	Ежедневно, в интервала м-у 13ч. и 14ч.
30.	8800 гр.Сливен, ул. "Цар Симеон" 33	Ежедневно, в интервала м-у 13ч. и 14ч.
31.	4700 гр.Смолян, ул. "Родопи" 4	Ежедневно, в интервала м-у 13ч. и 14ч.
32.	4210 гр.Стамболийски, бул. "Търговски" 5	Ежедневно, в интервала м-у 13ч. и 14ч.
33.	6000 гр.Стара Загора, ул. "Отец Паисий" 89	Ежедневно, в интервала м-у 13ч. и 14ч.
34.	6450 гр.Харманли, ул. "Никола Петков" 2	Ежедневно, в интервала м-у 13ч. и 14ч.
35.	6300 гр.Хасково, ул. "Добруджа" 15	Ежедневно, в интервала м-у 13ч. и 14ч.
36.	4850 гр.Чепеларе, ул. "Андон Дечев" 13	Ежедневно, в интервала м-у 13ч. и 14ч.
37.	8600 гр.Ямбол, ул. "Константин Иречек" 1	Ежедневно, в интервала м-у 13ч. и 14ч.
38.	гр. Бургас, жк.Лазур, бл.152	Ежедневно, в интервала м-у 13ч. и 14ч.
39.	Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" № 37, Деловодство Централа 1	Ежедневно, в интервала м-у 13ч. и 14ч.
40.	Пловдив, ул. "Кукленско шосе" № 5, Деловодство Централа 2	Ежедневно, в интервала м-у 13ч. и 14ч.
41.	София, бул. "Цар Освободител" №1 4	Ежедневно, в интервала м-у 13ч. и 14ч.

Забележка:

Посочените в настоящото Приложение 1 адреси са актуални към момента на стартиране на процедурата. Възложителя си запазва правото да променя бройката и адресите от които ще се изпращат пощенските пратки, като информира Изпълнителя писмено за извършените промени, мин. 10 календарни дни преди влизане в сила на промяната.



Декларация № 1

чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП
(за липса на обстоятелствата по Чл.48 за чуждестранни физически и юридически лица)

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 292-ЕС-15-КК-У-3, с предмет: "Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на EVN България Електроснабдяване ЕАД, EVN България Електроразпределение ЕАД, EVN България Топлофикация ЕАД и EVN Трейдинг Саут Ийст Юрп ЕАД, по обособени позиции - Обособена позиция № 1 „Предоставяне на универсални пощенски услуги“ и Обособена позиция № 2 „Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги“

Долуподписаният/а¹:

1., роден/а
на с лична карта/паспорт №, издаден/а от
....., на, валиден/а до
действащ като
на, със седалище и адрес на
управление
вписано в търговския регистър на С
ЕИК №, ИН по ДДС

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъждан(а)/реабилитиран(а) съм за *(невярното се зачертава)* с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Представяваният от мен кандидат не е обявен в несъстоятелност
3. Представяваният от мен кандидат не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове
4. Представяваният от мен кандидат няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.
5. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
6. Не съм в договорни отношения с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
7. Декларираните обстоятелства са достъпни на²

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

.....
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

¹ Декларацията се подава от всяко от лицата по Чл.47, ал.4

² В публичен регистър, в който се съдържат посочените обстоятелства или компетентен орган, който съгласно законодателството на държавата, в която е установен представлявания кандидат, е длъжен да предоставя тази информация служебно на Възложител по ЗОП



Декларация № 2

чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 292-ЕС-15-КК-У-З, с предмет: "Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на EVN България Електроснабдяване ЕАД, EVN България Електроразпределение ЕАД, EVN България Топлофикация ЕАД и EVN Трейдинг Саут Ийст Юрп ЕАД, по обособени позиции - Обособена позиция № 1 „Предоставяне на универсални пощенски услуги“ и Обособена позиция № 2 „Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги“

Долуподписаният/а¹:

1., роден/а на
..., с лична карта/паспорт № ..., издаден/а от
..., на ..., валиден/а до
действащ като
на ..., със седалище и адрес на
управление
вписано в търговския регистър на С
ЕИК № ..., ИН по ДДС

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с кандидат в настоящата процедура.
2. Представяваният от мен кандидат не е свързано предприятие по смисъла на § 1, т.24 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с кандидат в настоящата процедура
3. Не съм участвал като външен експерт в изготвянето на технически спецификации в настоящата процедура

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

¹ Декларацията се подава от всяко от лицата по Чл.47, ал.4



Декларация № 3

чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1 от ЗОП

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 292-ЕС-15-КК-У-3, с предмет: "Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на EVN България Електроснабдяване ЕАД, EVN България Електроразпределение ЕАД, EVN България Топлофикация ЕАД и EVN Трейдинг Саут Ийст Юрп ЕАД, по обособени позиции - Обособена позиция № 1 „Предоставяне на универсални пощенски услуги“ и Обособена позиция № 2 „Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги“

Долуподписаният/а¹

1. _____,
роден/а на _____, с лична карта/паспорт № _____, издаден/а
от _____, на _____, валиден/а до _____,
действащ като _____
на _____, със седалище и адрес на
управление _____,
вписано в търговския регистър на _____, с
ЕИК № _____, ИН по ДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. В случай на допускане до участие в договаряне, при изготвяне на първоначална оферта ще са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

2. Запознат съм със съдържанието на проекта на договор, ведно с всички приложения към него, от документацията за участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка и приемам изцяло условията в него, както и условията описани в обществената поръчка.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)



¹ Декларацията се подава от лицата по Чл.47, ал.4

Декларация № 4

чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 292-ЕС-15-КК-У-3, с предмет: "Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на EVN България Електроснабдяване ЕАД, EVN България Електроразпределение ЕАД, EVN България Топлофикация ЕАД и EVN Трейдинг Саут Ийст Юрп ЕАД, по обособени позиции - Обособена позиция № 1 „Предоставяне на универсални пощенски услуги“ и Обособена позиция № 2 „Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги“

Долуподписаният/а¹

1., роден/а на
....., с лична карта/паспорт №, издаден/а от
..... на, валиден/а до,
действащ като
на, със седалище и адрес на
управление
вписано в търговския регистър на с
ЕИК №, ИН по ДДС

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен кандидат при изпълнението на горепосочената обществена поръчка няма да използва / ще използва подизпълнители (*невярното се зачертава*);
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат (*изписват се наименованията на предприятията/лицата подизпълнители*), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;
3. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде общо% от общата стойност на поръчката, в т.ч. участието на
 - а. Подизпълнител 1 (*изписва се името на първия подизпълнител*)
..... ще бъде% от общата стойност на поръчката
 - б. Подизпълнител 2 (*изписва се името на първия подизпълнител*)
..... ще бъде% от общата стойност на поръчката и т.н.
4. Видът на работите, които ще извършва ще бъдат:
 - а. Подизпълнител 1
 - б. Подизпълнител 2

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

.....
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

¹ Декларацията се подава от лицата по Чл.47, ал.4



Декларация № 5 от подизпълнител

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 292-ЕС-15-КК-У-3, с предмет: "Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на EVN България Електроснабдяване ЕАД, EVN България Електроразпределение ЕАД, EVN България Топлофикация ЕАД и EVN Трейдинг Саут Ийст Юрп ЕАД, по обособени позиции - Обособена позиция № 1 „Предоставяне на универсални пощенски услуги“ и Обособена позиция № 2 „Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги“

Долуподписаният/а¹

1., роден/а на
....., с лична карта/паспорт № издаден/а от
..... на, валиден/а до
действащ като
на, със седалище и адрес на
управление
вписано в търговския регистър на с
ЕИК №, ИН по ДДС

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. съм запознат/а и напълно съгласен/а с условията и цялата документация за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка;
2. съм съгласен/а представляването от мен лице да вземе участие в процедурата като подизпълнител на
3. дела на участие и вида на работите, които представляването от мен лице ще извърши са:

.....
.....
.....
.....

4. представляването от мен лице е готово да извърша работата, за която е предвидено;
5. представляването от мен лице не е част от обединение, което е кандидат по настоящата процедура;
6. представляването от мен лице не участва самостоятелно като кандидат по настоящата процедура;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)



¹ Декларацията се подава от лицата по Чл. 47, ал. 4 за съответния подизпълнител

Проект на договор

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 292-ЕС-15-КК-У-З, с предмет: "Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на ЕВН България Електроснабдяване ЕАД, ЕВН България Електроразпределение ЕАД, ЕВН България Топлофикация ЕАД и ЕВН Трейдинг Саут Ййст Юрп ЕАД, по обособени позиции - Обособена позиция № 1 „Предоставяне на универсални пощенски услуги“ и Обособена позиция № 2 „Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги“

Днес,, се сключи настоящият договор между:

ЕВН България Електроснабдяване ЕАД, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив, ул."Христо Г.Данов"№37, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията ЕИК 123526430 , ИН по ДДС: BG 123526430, представлявано чрез всеки двама членове от съвета на директорите, в състав:....., наричано по-нататък Възложител

и

XXXXXXXXXXXX със седалище и адрес на управление гр., ул. „.....“ №, ,вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК XXXXXXXXXX, ИН по ДДС:XXXXXXXX, представлявано от XXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXX, наричано по-нататък Изпълнител.

I. ПРЕДМЕТ

Чл.1(1). Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва пощенски услуги, в обхвата на универсалните/ не универсалните пощенски услуги, за нуждите на ЕВН България XXXXXXXXX, съгласно условията на настоящия договор.

II. СТОЙНОСТ

Чл.2(1). Прогнозната стойност на договора, възлиза на xxxxx (словом: xxxxx) лева без ДДС.

III. ЦЕНОВИ УСЛОВИЯ

Чл.3(1). Всички единични цени са посочени в протокола от договарянето, проведено между страните и включват всички транспортно-командировъчни разходи, разходи за нощувки, дневни и други разходи на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора, дори и да не са подробно и поотделно описани.

(2). Всички цени са окончателни, фиксирани за срока на договора, без ДДС и съгласно позиции от XXXX до XXXX, посочени по-горе / съгласно приложение XXXXX.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4(1). Местата на приемане на пратките са офисите на Възложителя, разположени на територията на Република България.

(2). Местата на доставяне на пратките са адресите на получателите в страната и чужбина, посочени на пратките.

V. СРОКОВЕ

Чл.5(1). Срокът на действие на договора е 3 (три) години от датата на подписването му или до изчерпване на стойността, съгласно чл. 2.(1)., като меродавно е събитието, което настъпи по-рано във времето.

(2). Сроковете за приемане, съответно доставяне на пощенските пратки, предмет на настоящия договор са съгласно сроковете посочени в Техническите изисквания на Възложителя, в зависимост от обхвата на възложената услуга.

(3). Посещението на офисите на Възложителя, за приемане на пощенски пратки, се извършва по график, съгласно предоставеното от Възложителя Приложение 1 към Техническите изисквания, както и извънредно, от 07:00 до 18:00 часа в работни дни, след изпратена от Възложителя заявка по телефона, 60 (шестдесет) минути преди желания час на изпращане на пратката.

(4). Едностронна опция от страна на Възложителя, за удължаване на срока на действие на договора, посочен в Чл. 5.(1)., с допълнително една календарна година, при запазване на всички договорни цени и условия, (вкл. и приложенията) по настоящия договор.

(5). Активирането на опцията се извършва с писмено предизвестие, изпратено от Възложителя до Изпълнителя не по-късно от 30 (тридесет) календарни дни, преди датата на изтичане срока на действие на договора.



(6). Опцията може да бъде активирана от Възложителя, единствено и само в случай че не е изчерпана стойността на договора, посочена в Чл.2(1).

VI. ПЛАЩАНЕ

Чл.6(1). Плащанията между страните се извършват при спазване на условията, уговорени в съответния раздел от Търговските условия.

(2). Плащанията от страна на Възложителя се извършват в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни след изпълнение на условията за реализиране на плащане от съответния раздел на търговските условия.

(3). Плащанията по настоящия договор не могат да надхвърлят стойността на договора, определена в Чл. 2(1). от настоящия договор.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.7(1). В допълнение на правата и задълженията, уговорени в настоящия договор, страните притежават правата и имат задълженията, посочени в Търговските условия.

(2). За срока на действие на договора Изпълнителят се задължава да поддържа собствени или наети, не по-малко от посочения в задължителните изисквания към кандидатите за допускане до участие брой офиси/клонове, в съответствие с изискването от Възложителя териториално разпределение.

VIII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл.8(1). Страните се съгласяват, че по отношение на гаранционния срок приложение намира съответния раздел от Търговските условия.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9(1). Страните се съгласяват, че по отношение на гаранцията за изпълнение приложение намира съответния раздел от Търговските условия

(2). При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % от стойността на договора, посочена в Чл.2.

(3). Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение е 37 (тридесет и седем) месеца, считано от датата на подписване на договора. (4). Срокът на гаранцията е равен на срока на действие на договора удължен с 30 (тридесет) дни.

(5). При активиране на опцията съгласно Чл.5.(4)„, в случай, че Изпълнителят е представил безусловна и неотменяема банкова гаранция, същият е длъжен да представи анекс към банковата гаранция или нова такава в размера на неусвоената сума посочена в Чл.2. и срок на валидност покриващ удължения срок на договора плюс 30 (тридесет) дни.

(6). В случай, че Изпълнителят не представи анекс към банковата гаранция или нова банкова гаранция или паричен депозит по сметка на Възложителя преди влизане в сила на удължаването на срока на действие на договора, това се счита за неизпълнение на условието в Чл.9.(5). От настоящия договор, поради което Възложителят е в правото си да удържи неусвоената сума от първоначално предоставената гаранция, за периода на действие на удължения срок на договора.

X. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ

Чл.10(1). В случай че някоя от страните не изпълни свое задължение съгласно договора, изправната страна има право на неустойка съгласно условията, предвидени в съответния раздел на Търговските условия.

(2). При неспазване на определените срокове за изпълнение на услугата, Изпълнителят дължи неустойка за забава в размер на 5,00лв. за всеки календарен ден от забавата, но не повече от 150,00 лв. без включен ДДС, за всеки един конкретен случай на забава.

(3). При не спазване на графика за посещение на офисите на Възложителя, съгласно Чл. 5(3)„, се начисляват неустойки, в размер на ½ месечна такса за посещение на съответния офис.

(4). В случай на едновременно настъпване на повече от едно от описаните в Чл.10. (2) и Чл.10. (3) закъснения, то неустойките се прилагат за всяко едно закъснение/ неизпълнение поотделно.

XI. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Чл.11(1). Приложимите технически изисквания към услугата са посочени в документ „Технически изисквания“ към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 292-EC-15-KK-Y-3, с предмет „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на EVN България Електроснабдяване ЕАД, EVN България Електроразпределение ЕАД, EVN България Топлофикация ЕАД и EVN Трейдинг Саут Ййст Юрп ЕАД, по обособени позиции - Обособена позиция № 1 „Предоставяне на универсални пощенски услуги“ и Обособена позиция № 2 „Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги“, представляващ неразделна част от настоящия договор чл. 13(2).2.



(2). В случаите на изпълнение на дейности, за които се изисква Изпълнителя да притежава съответни лицензи, удостоверения, разрешителни и т.н., то той се задължава да поддържа валидността им за срока на действие на договора.

XII. РАЗНИ

Чл.12(1). Адрес за кореспонденция и лица за контакт на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. Пловдив, ул.Христо Г.Данов № 37, отдел „.....“, лице за контакт:, тел.:....., мобилен, имейл:

(2). Адрес за кореспонденция и лица за контакт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Адрес за кореспонденция: п.к: XXXX гр. XXXXXXXX, ул."XXXXXXXXXX" № XXXXXX. Лице за контакт XXXXXXXXXXXX, тел.:+359/XX/XXXXXXXX, факс:+359/XX/XXXXXXXX, мобилен 0888/XXXXXXXX, имейл: xxxxxxxxxxxx@xxxxx.xxxxx.

(3). При промяна на данните, посочени по-горе, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма. В случай че Възложителят не бъде уведомен за настъпилата промяна, всяко съобщение, изпратено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на посочения по-горе адрес, се счита за надлежно изпратено.

(4). Дефиниции-термините, използвани в договора, имат значението, посочено в дефинициите на Търговските условия, освен ако контекстът налага друго значение.

(5). Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6). Изпълнителят предоставя депозитна/банкова гаранция за изпълнение с дата на издаване и издател

(7). Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Чл.13(1). Всички приложения, посочени по-долу се включват в този договор по подразбиране и представляват неделима част от него.

(2). Страните се споразумяват за следния приоритет на документи, които имат обвързваща сила в отношенията им по настоящия договор, като при противоречие между разпоредби на отделните документи се прилага разпоредбата на документа от по-горен ред:

1. Настоящия договор
2. Технически изисквания към процедура на договаряне с обявление № 292-ЕС-15-КК-У-3, с предмет „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на EVN България Електроснабдяване ЕАД, EVN България Електроразпределение ЕАД, EVN България Топлофикация ЕАД и EVN Трейдинг Саут Ийст Юрп ЕАД, по обособени позиции - Обособена позиция № 1 „Предоставяне на универсални пощенски услуги“ и Обособена позиция № 2 „Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги“, вкл. Приложение 1
3. Търговски условия към процедура на договаряне с обявление № 292-ЕС-15-КК-У-3, с предмет „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на EVN България Електроснабдяване ЕАД, EVN България Електроразпределение ЕАД, EVN България Топлофикация ЕАД и EVN Трейдинг Саут Ийст Юрп ЕАД, по обособени позиции - Обособена позиция № 1 „Предоставяне на универсални пощенски услуги“ и Обособена позиция № 2 „Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги“
4. Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN - Януари 2011;
5. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN - Януари 2011

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX



Банкова гаранция за участие/ изпълнение-мостра

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 292-ЕС-15-КК-У-3, с предмет: "Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на EVN България Електроснабдяване ЕАД, EVN България Електроразпределение ЕАД, EVN България Топлофикация ЕАД и EVN Трейдинг Саут Ийст Юрп ЕАД, по обособени позиции - Обособена позиция № 1 „Предоставяне на универсални пощенски услуги“ и Обособена позиция № 2 „Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги“

Банкова гаранция за участие/ изпълнение – мострена бланка с одобрен от Възложителя текст.

<БАНКА >

До <EVN България Електроснабдяване ЕАД>

<Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №37>

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ № XXXXXXXX ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ / УЧАСТИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА / В ПРОЦЕДУРА НА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

До нашето внимание беше сведено, че между нашия клиент XXXXXXXXXX и EVN България

Електроснабдяване ЕАД предстои да сключи договор N XXXXXXX с предмет XXXXXXXX. В съответствие с точка XXX на търговските условия, които са неразделна част от горепосочения договор, Изпълнителят се задължава преди подписването на договора да представи безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение.

Предвид гореизложеното ние <БАНКА> се задължаваме безусловно и неотменяемо, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, отказвайки се от правото на всякакви възражения, без проучване на съответните законови отношения да Ви заплатим всяка сума, чийто максимален размер не надвишава

..... лева (с думи лева)

Заплащането на всяка сума по тази гаранция до максималния размер лева

(с думи лева) се извършва в срок от 3 работни дни след получаване на искане в писмена форма за плащане от името на EVN България Електроснабдяване ЕАД по посочена от Вас банкова сметка.

Нашият ангажимент по настоящата банкова гаранция автоматично се намалява с размера на всяко плащане, извършено по нея.

Настоящата банкова гаранция е валидна до и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 17:00 часа на, искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в След тази дата ангажиментът на банката се обезсилва и се счита за окончателно приключен, независимо дали оригиналът на банковата гаранция е върнат в банката или не.

За всички спорове, произтичащи от тази гаранция ще бъде приложимо българското законодателство



Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN

Доколкото в договора не е посочено нещо друго, то валидни са следните общи условия на закупуване. Търговските условия или общите условия на Изпълнителя, освен в случай, че не са изрично одобрени от Възложителя, няма да се прилагат, дори и те да не са изрично отхвърлени от Възложителя.

1. Всички договори както и изменения и допълнения към тях се сключват само в писмена форма. Всички устни споразумения между страните са недопустими, освен ако не са писмено потвърдени от Възложителя.

2. В случай, че договорът се базира на предварителен разчет на разходите (предварителна оферта), изготвено от Изпълнителя и предоставен на Възложителя, то Изпълнителят ще се придържа към него, освен ако в предварителния разчет на разходите изрично не е посочено, че подлежи на промяна и е необвързващ.

3. Посочените в договора цени са твърди цени, не подлежат на промени, като доставките се извършват франко мястото на изпълнение, стоките са опаковани, застраховани, разтоварени. Всички рискове преминават върху Възложителя едва след като стоката е доставена и приета от Възложителя. До този момент всички рискове са за сметка на Изпълнителя. За място на изпълнение се счита посоченият в договора адрес за доставка/изпълнение на услугата.

4. Приемането на дадена доставка/услуга се счита за извършено единствено в случай, че е потвърдено от Възложителя в писмена форма чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол (ППП).

5. Изпълнителят се задължава да гарантира и отговаря за това, че неговият персонал и подизпълнителите, които той наема, ще спазват законовите разпоредби относно опазване живота и здравето на работниците както и опазването на околната среда. Работещите имат правото на достъп единствено до посочените им от Възложителя участъци. Разпорежданията на строителния и монтажния надзор на Възложителя са задължителни и трябва да бъдат спазвани. Изпълнителят изрично се задължава че ще спазва всички закони и подзаконовни нормативни актове и ще упражнява контрол върху наетите от него или от неговите подизпълнители граждани на Република България и чуждестранни граждани съгласно съответното българско и европейско трудово законодателство. Преди започване на работата Изпълнителят трябва да докаже спазването на задълженията относно контрол чрез представянето на пълен комплект от съответните документи (разрешително за пребиваване, разрешително за работа, и др.) без изрична покана от страна на Възложителя, а също и да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за неспазване на тези задължения, както и породени от това щети и искиове.

6. Изпълнителят се ангажира със задължението за всеобхватно координиране и сътрудничество с всички работещи на обекта. Изпълнителят се задължава да спазва всички нормативни актове регулиращи правата и задълженията на служителите, които включват, но не се ограничават само до Кодекс на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Закон за устройство на територията, и по възможно най-добросъвестен начин да подкрепя дружествата от групата EVN като Възложители на строителните работи както и отговорните лица (координатори, ръководители-проект) при изпълнението на задълженията им. Целта е да бъде гарантирано реализирането на принципите за предотвратяване на опасности като се спазват всички указания на съответните служби за трудова медицина. Изпълнителят е длъжен да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за възникналите вследствие на неспазване на тези задължения щети и искиове.

7. Изпълнителят гарантира за безупречното, съгласно договореностите, изпълнение на съответната доставка/услуга. Относно гаранция на стоката/услугата важат валидните закони разпоредби, освен в случай че в договора не е договорено нещо друго. Правото на претенция за гаранционен случай важи и за всички дефекти, настъпили в рамките на договорения гаранционен срок. Доказването на безупречното, съгласно договора, изпълнение е задължение на Изпълнителя. В случай, че във връзка с отстраняването на дефекти възникнат разходи по демонтаж и монтаж, както и други допълнителни разходи, то те са за сметка на Изпълнителя.

8. Изпълнителят отговаря за всички вреди, настъпили в резултат на действията или бездействието на Изпълнителя, неговия персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици, в процеса на или по повод на изпълнение на доставката/услугата, както и за вреди, които са предизвикани от използваните от него материали или части от тези материали. Изпълнителят отговаря също за всички предадени му за монтаж или съхраняване от Възложителя или от други предприятия материали, строителни елементи или други предмети. При всички случаи Изпълнителят трябва да докаже, че той, неговият персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици нямат вина. Това важи и за вреди възникнали вследствие на непредпазливост или неполагане на грижа на добър търговец. Изпълнителят се задължава, че всички искиове или претенции от страна на работници или трети лица, касаещи вреди, възникнали във връзка с изпълнение на договора да бъдат отправяни към Изпълнителя и гарантира, че Възложителят няма да носи отговорност. Изпълнителят се задължава за своя сметка да сключи съответната застраховка обща гражданска отговорност, която да покрива всички произтичащи от законовите разпоредби и от договора рискове при поемане на отговорност. Застрахователната защита трябва да покрива и отговорността за щети към трети лица на всички подизпълнители и наети от изпълнителя лица при изпълнението на договора.

9. Фактурите трябва да се изпращат на посочения в договора/заявката за тази цел адрес в един оригинален екземпляр и със задължително вписан номер на договора и/или заявката. Фактурите трябва да отговарят на актуалните данъчни изисквания, като особено важно е задължителното посочване на идентификационен номер по ДДС, както на Възложителя, така и на Изпълнителя, а така също отделно изписване на стойността на ДДС. Фактури, които не отговарят на тези условия, не са основание за дължимо плащане и Възложителят си запазва правото да ги върне обратно до Изпълнителя за корекция. Срокът на плащане започва да тече от постъпването на фактурите и на всички прилежащи към доставката/услугата документи при посочения в договора получател на стоката/услугата, при условие, че е налице документираното, съгласно договора, приемане на доставката/услугата посредством двустранно подписан PPP.

10. В случай, че изрично не е договорено нещо друго, то при частични доставки, или при частично изпълнение на услугите, е допустимо издаването на една обща фактура след цялостното изпълнение на договора. Плащанията се извършват не по-късно от посочения в



договора/заявката срок. Плащания, които са извършени в рамките на този срок, се считат като навреме извършени, относно договорени отстъпки, и не предизвикват последици от забава заради неспазване на срока за плащане. При просрочване на плащането от страна на Възложителя се прилага законовата лихва за забава при плащането съгласно чл. 86 от ЗЗД. Освен законовата лихва за забава Възложителят не дължи заплащане на други обезщетения и неустойки, освен в случаи на доказано умишлено виновно поведение.

11. В случай на цесия или залагане на вземане по договор за обществена поръчка, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено (не по факс или e-mail) Възложителя за сключени договори за цесия/ залог. В случай на цесия или залог Възложителят има право да начисли сума за обработка и поддържане в размер на 1% от прехвърленото вземане.

12. Право на задържане в полза на Изпълнителя не се допуска освен ако не е изрично законово уредено. Възложителят има право да прихваща собствени вземания, както и вземания, които Изпълнителят дължи на предприятия от концерна на Възложителя, от вземания, които се дължат към Изпълнителя.

13. Изпълнителят се задължава да пази като поверителна цялата информация и предоставената му документация (образци, чертежи, скици, данни в електронен вид, изчисления и др. подобни), станала му известна във връзка с процедурата, да я съхранява по надлежен начин, да я използва единствено във връзка с изпълнението на договора и да не я прави достъпни за трети лица, докато тя не стане публично известна или достъпна. При приемане на доставката/услугата предоставените му от Възложителя документи следва да бъдат върнати обратно в оригинал без да се правят копия от тях. На Изпълнителя може да се разреши само след изрично писмено съгласие от страна на Възложителя да публикува данни, свързани с проекта, или да назове името на Възложителя като негов клиент. В случай на неспазване на горе посочените задължения изпълнителят се задължава да заплати глоба в размер на 25 000 лева. Възложителят има право при неспазване на тези задължения да претендира и други обезщетения за вреди.

14. Изпълнителят гарантира, че доставките/услугите отговарят на съвременните технически постижения. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали щети, най-вече, но не единствено, свързани с ИТ- системи и/или данни на Възложителя, когато те не са на разположение, не са опазени в тайна или са изгубили целостта си.

15. Изпълнителят отговаря и гарантира, че чрез доставката/услугата няма да се нарушат правата на трети лица върху обекти на интелектуалната или индустриалната собственост. Възложителят не носи отговорност при възникнали евентуални претенции на трети лица в тази връзка и всички искове ще бъдат насочени към Изпълнителя.

16. Изпълнителят категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове и че всички данни, станали му известни във връзка с този договор, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др. но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания. Изпълнителят носи отговорност за това, че както неговите работници/служители така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законовите изисквания. Те трябва изрично да са информирани, че нарушаването на изискването за полагане на необходимата грижа и за пазене в тайна може да доведе до претенции за обезщетение както и подвеждане под административно-наказателна отговорност.

17. Възложителят, има право едностранно да прекрати договора без предизвестие в случай, че срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност, или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен запор или възбрана за погасяване на дълг. При оттеглянето си от договора Възложителят трябва да покрие разходите за извършените до момента доставки/услуги от Изпълнителя в случай, че Възложителят ще може да ги използва по предназначението им отбелязано в договора. В никакъв случай той не дължи като заплащане повече от това което е изпълнено.

18. Възложителят има право да прехвърли договорното отношение с всичките права и задължения на друго предприятие от концерна EVN. Изпълнителят няма право, освен в случай на предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля договора както цяло така и частично на трети лица и/или да ангажира подизпълнители.

19. Всички спорове възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на договора ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя. В сила е материалното право на страната по съдебна регистрация на Възложителя, като се изключва прилагането на Конвенцията на ООН за договорите за международни продажби на стоки и нормите на международното частно право. Езикът на договора е официалният език на страната по съдебна регистрация на Възложителя.

20. Ако някои разпоредби от тези Общи условия на закупуване са, или станат изцяло или отчасти недействителни или неосъществими, то това няма да засегне валидността на останалите разпоредби. На мястото на недействителните или неосъществими разпоредби страните се споразумяват за уреждане на взаимоотношенията по такъв начин, който е възможно най-близък до онова, което страните, са целели чрез станалата недействителна или неосъществима разпоредба от сключеното споразумение.

(Издание Юли 2014)



Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN

Изпълнителят декларира, че е запознат със съдържанието на по-долу посочените клаузи за социална отговорност, които са в сила също и за дружествата от групата EVN, и ще спазва същите при извършването на доставки/услуги. Възложителят е в правото си по всяко време да проверява спазването на това задължение. В случай на нарушение Възложителят има право да изиска предоговаряне с цел възстановяване на договорното състояние. Ако в рамките на един месец Изпълнителят не изпълни това изискване или ако установеният недостатък не бъде премахнат или отстранен в рамките на определения или двустранно между страните съгласуван срок, Възложителят е в правото си незабавно да прекрати договора. Същото важи и в случай, че Изпълнителят отказва или възпрепятства провеждането на такива проверки. Освен това Изпълнителят се задължава да обвърже с изпълнението на следните основни положения и принципи своите доставчици, както и подизпълнители.

1. Спазване на човешките права. От нашите Изпълнители и техните подизпълнители се очаква те да признават Всеобщата Харта за правата на човека на ООН, както и да гарантират, че те по никакъв начин не са замесени в нарушения на човешките права.

2. Липса на детски и принудителен труд. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители при производството на продуктите си и при извършване на услугите си се задължават да не използват или допускат детски, принудителен или друг недобровolen труд съгл. Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO).

3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място. Към всеки сътрудник следва да бъде подхождано с респект и достойнство. Нито един сътрудник не трябва да бъде физически, психически, сексуално или словесно тормозен, дискриминиран или да бъде злоупотребявано с него поради неговата полава принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.

4. Безопасни и здравословни условия на труд на работното място. Трябва да се гарантира, че нашите Изпълнители и техните подизпълнители гарантират на сътрудниците си безопасни и здравословни условия на труд, като спазват прилаганите за това закони и правилници. Трябва да се предостави свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящите лични предпазни средства. Сътрудниците се обучават да използват коректно личните предпазни средства и да познават общите разпоредби за сигурност.

5. Трудово- и социално правни разпоредби. При изпълнение на поръчки нашите Изпълнители и техните подизпълнители са задължени да спазват валидните за съответната страна на изпълнение трудово- и социално правни разпоредби.

6. Прозрачност на работното време и възнаграждението. Работното време трябва да бъде в съответствие с приложимите закони. Сътрудниците на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат трудови договори, в които да е фиксирано работното време и възнаграждението.

7. Защита на околната среда. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители в рамките на тяхната предприемаческа дейност да спазват приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при предоставяне на услуги/ доставки съответно да преценяват икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин да вземат предвид принципите на устойчивото развитие.

8. Намаляване на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии. Постоянното подобряване на ефективното използване на ресурсите е важна съставна част на управлението и фирменото ръководство. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да минимизират отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата.

9. Високи етични стандарти. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители да демонстрират високи стандарти на фирмена етика, да спазват съответните национални закони (особено трудовоправните и картелните разпоредби, както и разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и по никакъв начин да не се въвличат или да участват в корупционни схеми, лъжа или изнудване.

10. Прозрачни бизнес отношения. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители не трябва нито да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

11. Право за провеждане на събрания и стачки. Работниците и служителите на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, в която те работят, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия

(Издание Януари 2011))





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение

☒ Решение за публикуване

Номер: 292-ЕС-15-КК-У-3-Р1 от 24/06/2015 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура

☐ Б) за промяна

☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП

☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00922

Подделение:

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☐ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

☒ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование ЕВН България Електроснабдяване ЕАД		
Адрес ул. Христо Г. Данов №37		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти отдел Билинг	Телефон 032 304299	
Лице за контакт Димитър Карамихов		
Електронна поща	Факс 032 278502	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.evn.bg Адрес на профила на купувача: http://www.evn.bg/Za-naz/BuyersProfile/15_EC_292.aspx?		



listnode=/Za-nas/BuyersProfile

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☐ Обществени услуги |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Отбрана |
| ☐ Регионален или местен орган | ☐ Обществен ред и сигурност |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | ☐ Околна среда |
| ☐ Публичноправна организация | ☐ Икономическа и финансова дейност |
| ☐ Европейска институция/агенция или международна организация | ☐ Здравеопазване |
| ☐ Друго (моля, уточнете): _____ | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | ☐ Социална закрила |
| | ☐ Отдих, култура и религия |
| | ☐ Образование |
| | ☐ Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | ☐ Иощенски услуги |
| ☒ Електрическа енергия | ☐ Железопътни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | ☐ Пристанищни дейности |
| ☐ Вода | ☐ Метищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

- | | |
|--|--|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП | |
| Открита процедура | ☐ Ускорена на договаряне с обявление ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Договаряне без обявление ☐ |
| Ускорена ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит ☐ |
| Състезателен диалог | ☐ Конкурс за проект - ограничен ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП | |
| Открита процедура | ☐ Договаряне без обявление ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит ☐ |
| Договаряне с обявление | ☒ Конкурс за проект - ограничен ☐ |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

- | | |
|--|---|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП | |
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | ☐ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП ☐ |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | ☐ Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП ☐ |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | ☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП ☐ |
| Чл. 84, т. ___ от ЗОП | ☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП ☐ |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП



Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☒ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	☐

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект
 Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на ЕВН България Електроснабдяване ЕАД, ЕВН България Електроразпределение ЕАД, ЕВН България Топлофикация ЕАД и ЕВН Трейдинг Саут Ййст Юръп ЕАД, по обособени позиции - Обособена позиция № 1- Предоставяне на универсални пощенски услуги и Обособена позиция № 2- Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги.
 (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчване на зелените обществени поръчки:	Да ☐ Не ☒								
IV.2.1.1) Продуктова група <table border="0"> <tr> <td>☐ Копирна и графична хартия</td> <td>☐ Климатизи</td> </tr> <tr> <td>☐ Офис IT оборудване</td> <td>☐ Почистващи продукти и услуги</td> </tr> <tr> <td>☐ Офис осветление</td> <td>☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях</td> </tr> <tr> <td>☐ Улично осветление</td> <td>☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане</td> </tr> </table>		☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатизи	☐ Офис IT оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги	☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях	☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане
☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатизи								
☐ Офис IT оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги								
☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях								
☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане								
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във: Техническата спецификация _____ (брой) Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой) Показателите за оценка на офертите _____ (брой) Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)									
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да ☐ Не ☒								

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Естеството на предмета и рисковете свързани с изпълнението на обществената поръчка, мотивират избора на възложителя да проведе процедура на договаряне с обявление Избрания тип процедура за възлагане позволява провеждането между възложителя и участника договаряне, по време на което могат да бъдат фиксирани детайли относно изпълнението на обществената поръчка. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)



V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)		
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %)		
на обща стойност _____	Валута: ☐ ☐	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
		Телефон
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 24/06/2015 дд/мм/гггг

Взложител:

Информацията е заличена съгласно чл 2 и чл 4 от ЗЗЛД

Длъжност:

Член на СД

Претседател на СД



Информацията е заличена съгласно чл 2 и чл 4 от ЗЗЛД

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ**Директива 2004/17/ЕО**

☐ Проект на обявление

☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование ЕВН България Електроснабдяване ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 123526430		
Пощенски адрес ул. Христо Г. Данов № 37		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
Място/места за контакт отдел Билинг	Телефон 032 304299	
На вниманието на Димитър Карамихов		
Адрес за електронна поща		Факс 032 278502
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): www.evn.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile.aspx Електронен достъп до информация (URL): http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/15_EC_292.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена от: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: ☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☒ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☒ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Основна дейност		
☐ Производство, пренос и разпределение на електрическа и топлинна енергия ☒ Електрическа енергия ☐ Железопътни услуги ☐ Градски железопътни, трамвайни,		



Уникод: 7c133e72a1a65-b2ba-c33001a4bd4f

☐ Проучване и добив на газ или нефт ☐ Проучване и добив на въглища или други твърди горива ☐ Вода ☐ Пощенски услуги		тролейбусни или автобусни услуги ☐ Пристанищни дейности ☐ Летищни дейности ☐ Друго (моля, пояснете): _____	
--	--	--	--

I.3) Възлагане на поръчка от името на други възложители
 Възложителят извършва покупка от името на други възложители (ако да, информация за тези възложители може да бъде предоставена в приложение А) Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:

Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на ЕВН България Електроснабдяване ЕАД, ЕВН България Електроразпределение ЕАД, ЕВН България Топлофикация ЕАД и ЕВН Трейдинг Саут Ййст Юрп ЕАД, по обособени позиции – Обособена позиция № 1– Предоставяне на универсални пощенски услуги и Обособена позиция № 2– Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

☐ Строителство ☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителите	☐ Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	☒ Услуги Категория услуга No 4 Моля, вижте приложение В2 относно категориите услуги
---	--	--

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

На адресите на които са разположени регионалните клиентски енергийни центрове и офисит на ЕВН България

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

- ☒ Обявлението обхваща обществена поръчка
☐ Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (ако е уместно)

- ☐ Рамково споразумение с няколко оператора
☐ Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение: _____



споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно)**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите**

1. Предметът на настоящата обществена поръчка е "Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на ЕВН България Електроснабдяване ЕАД, ЕВН България Електроразпределение ЕАД, ЕВН България Топлофикация ЕАД и ЕВН Трейдинг Саут Ййст Юрп ЕАД, по обособени позиции - Обособена позиция № 1 „Предоставяне на универсални пощенски услуги“ и Обособена позиция № 2 „Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги.

2. В обхвата на универсалната пощенска услуга по обособена позиция № 1 е включено приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки (с предимство и без предимство, препоръчани и не препоръчани), както следва: Кореспондентски пратки до 2 кг; Малки пакети до 2 кг.; Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колетти до 20 кг (границата за теглото, когато се отнася за колетти от други страни, може да бъде и по-висока и да достига до границата за тегло, определена в актовете на Всемирния пощенски съюз), както и следните допълнителни услуги: Препоръка; Известие за доставяне като съпроводителна услуга към универсалната пощенска услуга по смисъла на Параграф 1, т. 10 от Допълнителните разпоредби на ЗПУ; Абонамент за приемане на пратки (писма, колетти) от адреса на Възложителя; Обявена стойност.

3. В обхвата на неуниверсалната пощенска услуга по обособена позиция № 2 е включено приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки извън обхвата на универсалната пощенска услуга, и са: Куриерски услуги;

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	64100000	
Допълнителен/ни обект/и	64120000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒**II.1.8) Информация относно обособените позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да ☒ Не ☐

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

☐ само една обособена позиция ☒ една или повече обособени позиции ☐ всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантитеНе бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

(C) Количество или обем на поръчката



II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Обща прогнозна стойност от 6 460 000,00 лв., без ДДС, за целия обем на поръчката

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 6460000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да ☒ Не ☐

(ако да) Описание на тези опции:

Едностранна опция от страна на Възложителя, за удължаване на срока на действие на договора, с допълнително една календарна година, при запазване на всички договорни цени и условия, (вкл. и приложенията) по настоящия договор.

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки, прогнозен график за последващи обявявания на конкурентно възлагане на поръчка:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 36 или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)**

1.1. Възложителят определя гаранция за участие в процедурата, по обособена позиция Поз.1 в размер на 0,00 лв. съгласно разпоредбите на Чл.59, ал.2 от ЗОП.

1.2. Възложителят определя гаранция за участие в процедурата, по обособена позиция Поз.2 в размер на 0,00 лв. съгласно разпоредбите на Чл.59, ал.2 от ЗОП.

2.Гаранция за изпълнение на договора

Като гаранция за изпълнение, свързана с обезпечаването на гаранционни искове и други видове искове за обезщетение, Изпълнителят представя на Възложителя банкова или депозитна гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % от стойността на договора, без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение се внася под формата на неотменяема и безусловна банкова гаранция или паричен депозит, към момента на сключване на договора и се отнася за времеви период за срока на действие на договора плюс 30 дни.



В случай на представяне на депозитна/и гаранция/и, сумата следва да бъде преведена по следната банкова сметка на Възложителя за съответния договор

За ЕВН България Електроснабдяване ЕАД
СитиБанк
IBAN BG17 CITI 9250 1000 1090 09
BIC: CITIBGSF

За ЕВН България Електроразпределение ЕАД
Уникредит Булбанк АД
IBAN BG02 UNCR 7630 1078 2262 08
BIC: UNCRBGSF

За ЕВН България Топлофикация ЕАД
ING BANK.
IBAN BG87 INGB 9145 1002 4596 18
BIC: INGBBGSF

За ЕВН Трейдинг Саут Ййст Юрп ЕАД
СитиБанк
IBAN: BG12 CITI 9250 1000 1123 00
BIC: CITIBGSF

като задължително при извършване на превода в описанието да се посочи:

- (1) номера на процедурата на ЕВН България Електроснабдяване ЕАД № 292-ЕС-15-КК-У-3
- (2) типа гаранция – „гаранция за изпълнение“
- (3) информация за актуална банкова сметка

За гаранциите се прилагат разпоредбите в глава IV, раздел 3 от ЗОП и условията, посочени в документацията на обществената поръчка.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Заплащането на дължимите суми се извършва по банков път, в лева (BGN), по банкова сметка посочена от Изпълнителя.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия:
(ако да) Описание на особените условия:

Да ☐ Не ☐

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания

УН: 07c830e3cd1-4a65-b2ba-c33001a4bd4f



във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Изискуеми документи и информация:

Отнасящи се за обособена позиция №1 и №2

1. Списък с пълно и коректно изброяване на приложените към него документи, подписан от Кандидата
 2. Документи, удостоверяващи правосубектността на кандидата: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; за чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в официален превод. Споразумение/договор за създаване на обединение (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице) – Споразумението/договорът за създаване на обединение следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие. В споразумението се посочва представляващият обединението. В случай, че обединението има регистрация в Регистър БУЛСТАТ, да се представи БУЛСТАТ на обединението, копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
 3. Декларация № 1 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, и ал 5 от ЗОП (за липса на обстоятелствата по Чл.48 за чуждестранни физически и юридически лица)
 4. Декларация № 2 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП
 5. Декларация № 3 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1 ЗОП
 6. Декларация № 4 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП
 7. Декларация №5 от подизпълнител
- Декларациите, предоставени на бланка на Възложителя не се допуска да се пренаписват върху бланки на кандидата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Изискуеми документи и информация:

Относно Обособена позиция № 1, Не се изискват

Относно Обособена позиция № 2, Не се изискват

III.2.3) Технически възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Изискуеми документи и информация: I. За обособени поз. №1 и №2:

1. Кандидатът трябва да притежава валидно Удостоверение за администратор на лични данни, издадено от КЗЛД. Представя се заверено копие на валидно Удостоверение за администратор на лични данни.
2. Кандидатът трябва да разполага с въведена система за управление на качеството ISO 9001/2008 или еквивалентна с обхват за услуги, сходни с предмета на съответната обособена поз. за която се участва. Представя се заверено копие на сертификат или описание на въведената



еквивалентна система за управление на качеството съдържаща доказателства за еквивалентността с аналогичната ISO система. При кандидати обединения, всички участниците в обединението трябва да притежават сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент за въведена система за управление на качеството. 3. Кандидатът трябва да разполага с признат опит в изпълнението на услуги, подобни с предмета на избраната от него обособена позиция. Представя се списък на предоставени минимум 2 услуги през последните 3 год. от датата на подаване на заявлението за участие съдържащ информация за стойностите, датите и получателите на услугите, както и удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган или посочване на публичен регистър за всяка една от позициите в списъка. II. За обособена поз. № 1: 1. Кандидатът трябва да притежава индивидуална лицензия издадена от КРС, за извършване на услуги включени в обхвата на УПУ, както следва: 1* Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки (чл.34, ал.1, т.1 от ЗПУ), 2* Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки колети -до двадесет килограма (чл.34, ал.1, т.2 от ЗПУ), 3* Допълнителни услуги "препоръка" и "обявена стойност" (чл.34, ал.1, т.4 от ЗПУ). Представя се заверено копие на валиден лиценз издаден от КРС. В случай, че срокът на валидност на лиценза на Кандидата е по-къс от максимален четиригодишен срок на действие на договора, Кандидата представя декларация (свободен текст), че ако бъде избран за изпълнител ще поддържа валидна издадената му от КРС лицензия. 2. Кандидатът трябва да разполага и/или да има достъп по силата на сключен договор за наем, с не по-малко от 2 офиса/клона, на територията на всяка от следните 9 области разположени на лицензираната територия на ЕВН България - Пловдив, Пазарджик, Ст.Загора, Бургас, Сливен, Хасково, Ямбол, Смолян и Кърджали, както и минимум 1 офис/ клон разположен на територията на гр.София. Офисите/клоновете трябва да са разпределени минимум по 1 (един) офис/клон в съответния областен град и минимум по 1 (един) офис/клон в град, различен от областния и прилежащ към територията на всяка една от цитираните по-горе 9 области. Представя се списък на офисите/клоновете, съдържащ мин.: наименование и/или населено място, адрес, телефон и лице за контакт. III. За обособена поз. № 2: 1. Кандидатът трябва да е вписан в публичния регистър за оператори, извършващи НПУ по чл. 38, т. 2. от ЗПУ -куриерски услуги. Представя се копие на Удостоверение за вписването му в публичния регистър за оператори, извършващи НПУ по чл. 38, т.2. от ЗПУ, издадено от КРС или заверена от Кандидата разпечатка от публичния регистър за оператори, извършващи НПУ по чл. 38, т.2. от ЗПУ, съдържаща търговското наименование на кандидата, седалище, адрес на управление, № на удостоверението, обхват на предоставяната услуга. 2. Кандидатът трябва разполага и/или да има достъп по силата на сключен договор за наем, с не по-малко от 1 офис/клон, във всеки един областен град на 9-те Области разположени на лицензираната територия на ЕВН България, а именно: Пловдив, Пазарджик, Стара Загора, Бургас, Сливен, Ямбол, Хасково, Смолян, Кърджали, както и минимум 1 офис/ клон разположен на територията на гр.София. Представя се списък на офисите/клоновете, съдържащ минимум: наименование и/или населено място, адрес, телефон и лице за контакт.



III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да ☐ Не ☒
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- ☐ Открита
- ☐ Ограничена
- ☒ Договаряне Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да ☐ Не ☒
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

(ако е уместно, моля, дайте допълнителна информация относно специфичните критерии за възлагане за обособени позиции в приложение Б)

- ☒ Най-ниска цена
или
- ☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на
- ☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 - ☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за предлагане на оферта или за договаряне

Критерии**Тежест****IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒
 (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)**

№ 292-ЕС-15-КК-У-З

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

Да ☐ Не ☒



☐ Периодично индикативно обявление ☐ Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____																									
☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)																									
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП) Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 24/07/2015 дд/мм/гггг Час: 16:30																									
Платими документи Да ☐ Не ☒ (ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____ Условия и начин на плащане: _____																									
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 24/07/2015 дд/мм/гггг Час: 16:30																									
IV.3.5) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ Всеки от официалните езици на ЕС ☒ Официален/ни език/езици на ЕС: <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☒ BG</td> <td>☐ DA</td> <td>☐ EL</td> <td>☐ GA</td> <td>☐ LT</td> <td>☐ NL</td> <td>☐ RO</td> <td>☐ FI</td> </tr> <tr> <td>☐ ES</td> <td>☐ DE</td> <td>☐ EN</td> <td>☐ IT</td> <td>☐ HU</td> <td>☐ PL</td> <td>☐ SK</td> <td>☐ SV</td> </tr> <tr> <td>☐ CS</td> <td>☐ ET</td> <td>☐ FR</td> <td>☐ LV</td> <td>☐ MT</td> <td>☐ PT</td> <td>☐ SL</td> <td></td> </tr> </table> Други: _____		☒ BG	☐ DA	☐ EL	☐ GA	☐ LT	☐ NL	☐ RO	☐ FI	☐ ES	☐ DE	☐ EN	☐ IT	☐ HU	☐ PL	☐ SK	☐ SV	☐ CS	☐ ET	☐ FR	☐ LV	☐ MT	☐ PT	☐ SL	
☒ BG	☐ DA	☐ EL	☐ GA	☐ LT	☐ NL	☐ RO	☐ FI																		
☐ ES	☐ DE	☐ EN	☐ IT	☐ HU	☐ PL	☐ SK	☐ SV																		
☐ CS	☐ ET	☐ FR	☐ LV	☐ MT	☐ PT	☐ SL																			
IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура) до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																									
IV.3.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 27/07/2015 дд/мм/гггг Час: 09:00 (в приложимите случаи) Място: ЕВН България ЕС ЕАД, гр.Пловдив, ул."Хр.Г.Данов" 37 Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да ☐ Не ☐ (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: _____																									

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи) Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да ☐ Не ☐ (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: _____	
VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☐ Не ☒ (ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: _____	



VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Формулярът за обявление на обществената поръчка е физически ограничен до определен брой символи. Пълната информация се съдържа в документацията за участие, която е налична на профила на купувача на адрес:

http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/15_EC_292.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile

Условия за получаване на документацията за участие:

Документацията е налична безплатно в профила на купувача на адрес:

http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/15_EC_292.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile

При условие, че кандидат желае да получи документацията на хартиен носител, то същата се заплаща на цена от 25,00 лв. без ДДС.

Начин на плащане - по IBAN BG17 CITI 92501000109009 и BIC CITIBGSF при банка СитиБанк. Обявената цена е без включен ДДС.

Достъп и получаване - между 13:00 и 16:00 часа в гр.Пловдив, ул.Хр.Г.Данов № 37 стая 104 след представяне на документ с изписан идентификационен номер на поръчката (в т.ІV.3.1.), удостоверяващ извършено плащане на документация;

Документацията може да бъде изпратена на кандидата и чрез куриер за негова сметка след изпращане на копие от документ удостоверяващ извършено плащане, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията на факс 032/ 278500

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

crsadmin@crs.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crs.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава



		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията Пощенски адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление 24/06/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		



Официално наименование ЕВН България Електроснабдяване ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК) 123526430		
Пощенски адрес ул. Христо Г. Данов 37		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
Място/места за контакт	Телефон 032 303810	
На вниманието на Румяна Вършилова		
Адрес за електронна поща	Факс 032 278502	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование ЕВН България Електроснабдяване ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК) 123526430		
Пощенски адрес ул. Христо Г. Данов 37		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
Място/места за контакт	Телефон 032 303611	
На вниманието на Георги Стойнов		
Адрес за електронна поща	Факс 032 278502	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възложител, от името на когото възложителят извършва покупка		
Официално наименование: ЕВН България Електроразпределение ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен): 115552190		
Пощенски адрес: ул. Хр Г Данов № 37		
Град: Пловдив	Пощенски код: 4000	Държава: България
Официално наименование: ЕВН България Топлофикация ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен): 115016602		
Пощенски адрес: ул. Хр Г Данов № 37		
Град: Пловдив	Пощенски код: 4000	Държава: България



Официално наименование: ЕВН Трейдинг Саут Йист Юрп ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен): 175370769		
Пощенски адрес: бул. Цар Освободител № 14		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: България

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия възложителя:**

Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на ЕВН България Електроснабдяване ЕАД, ЕВН България Електроразпределение ЕАД, ЕВН България Топлофикация ЕАД и ЕВН Трейдинг Саут Йист Юрп ЕАД, по обособени позиции - Обособена позиция № 1- Предоставяне на универсални пощенски услуги и Обособена позиция № 2- Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги

Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: Предоставяне на универсални пощенски услуги

1) Кратко описание

Универсалните пощенски услуги (УПУ) предмет на настоящата поръчка следва да се извършват съгласно изискванията на Закон за Пощенските Услуги (ЗПУ) и включват приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки (с предимство и без предимство, препоръчани и не препоръчани), както следва: Кореспондентски пратки до 2 кг; Малки пакети до 2 кг.; Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колетти до 20 кг (границата за теглото, когато се отнася за колетти от други страни, може да бъде и по-висока и да достига до границата за тегло, определена в актовете на Всемирния пощенски съюз), както и допълнителни услуги: Препоръка и Известие за доставяне като съпроводителна услуга към универсалната пощенска услуга по смисъла на Параграф 1, т. 10 от Допълнителните разпоредби на ЗПУ; Абонамент за приемане на пратки (писма, колетти) от адреса на Възложителя; Обявена стойност.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	64100000	

3) Количество или обем

Прогнозната стойност на услугите в обособена позиция № 1 е в размер на 6 330 000,00 лв. без ДДС, за целия обем на поръчката (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 6330000 Валута: BGN
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна дата за начало на процедурите за възлагане и/или за различна продължителност на поръчката (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на



възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия възложителя:

Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на ЕВН България Електроснабдяване ЕАД, ЕВН България Електроразпределение ЕАД, ЕВН България Топлофикация ЕАД и ЕВН Трейдинг Саут Ййст Юрп ЕАД, по обособени позиции – Обособена позиция № 1- Предоставяне на универсални пощенски услуги и Обособена позиция № 2- Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги

Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги

1) Кратко описание		
Неуниверсалните пощенски услуги (НПУ) предмет на обособена позиция № 2 от настоящата поръчка следва да се извършват съгласно изискванията на Закон за Пощенските Услуги (ЗПУ), включват приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки извън обхвата на универсалната пощенска услугаи са: Вътрешни куриерски услуги; Международни куриерски услуги;		
2) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	64120000	
3) Количество или обем		
Прогнозната стойност на услугите в обособена позиция № 1 е в размер на 130 000,00 лв. без ДДС, за целия обем на поръчката (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 130000 Валута: BGN или Обхват: между _____ и _____ Валута:		
4) Информация за различна дата за начало на процедурите за възлагане и/или за различна продължителност на поръчката (в приложимите случаи)		
Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация относно обособените позиции		



(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ В2 - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/17/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията
27	Други услуги

- (1) Категории услуги по смисъла на член 31 и приложение XVII А към Директива 2004/17/ЕО.
- (2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
- (5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7) Категории услуги по смисъла на член 32 и приложение XVII Б към Директива 2004/17/ЕО.
- (8) С изключение на трудови договори.



УИИИ. 076 7d-4a65-b2ha-c33001a4bd4f