

„ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЮГ“ ЕАД

гр. Пловдив

ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ

№ 377-EP-18-MP-C-3

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

“Извършване на изкопни и възстановителни работи на лицензионната територия на Електроразпределение Юг“ ЕАД по обособени позиции”, като се използва създадената по реда на ЗОП и ППЗОП Квалификационна система (КС) № С-17-EP-MP-C-19 с предмет: “Извършване на изкопни и възстановителни работи на лицензионната територия на Електроразпределение Юг“ ЕАД”

Пловдив, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Правила за провеждане на процедурата
- II. Указания към участниците в процедурата
- III. Карта на териториите на Клиентските Енергоцентрове (КЕЦ) на територията на "Електроразпределение Юг" ЕАД (Издание Ноември 2017);
- IV. Образци на документи по първоначалната оферта (техническо предложение, ценово предложение и опис на представени документи);
- V. Проект на договор с приложения:
 1. Търговски условия (Издание юни 2018) към проекто-договора;
 2. Процес „Координиране на няколко изпълнителя по време на изкопни работи с полагане на кабели (Издание Януари 2018)“;
 3. Технически спецификации и списък на видовете дейности, предмет на поръчката, по обособени позиции;
 4. Графично представяне на описанията на дейностите в списъка на изкопните и възстановителни дейности (Издание Май 2018);
 5. Предложение за изпълнение на дейности от раздел 90 – бланка образец на Възложителя (Издание Юни 2017);
 6. Дневен отчет за реално изпълнени дейности от раздел 90 – бланка образец на Възложителя (Издание Юни 2017);
 7. Линеен график за извършване на изкопните работи с полагане на кабели;
 8. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя (Издание Юни 2017);
 9. Критерии за изключване от квалификационна система с № С-17-ЕР-МР-С-19;
 10. Общи условия на закупуване на дружествата от групата на EVN (Издание Юли 2014);
 11. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN (Издание Януари 2011).
- VI. Обособени позиции (Издание Юни 2018)

I. Правила за провеждане на процедурата

1. Конкретните поръчки за строителството, попадащи в обхвата на квалификационна система № С-17-ЕР-МР-С-19 с предмет **"Извършване на изкопни и възстановителни работи на лицензионната територия на Електроразпределение Юг" ЕАД**, се възлагат чрез процедура на договаряне с предварителна покана за участие, а изпълнителят на договора се избира сред лицата, включени в квалификационната система.
2. Когато възлага поръчки в рамките на квалификационна система, Възложителят с решение одобрява покана за представяне на първоначални оферти и за участие в преговори. Решението и поканата се изпращат на лицата, включени в квалификационната система, в 7-дневен срок от издаване на решението.
3. Възложителят посочва в поканата за представяне на първоначални оферти и участие в преговори критериите за възлагане на поръчката, ако не са включени в обявлението за създаване на квалификационната система, както и дали:
 - се изисква офертите да бъдат представени под формата на електронен каталог, или да включват електронен каталог;
 - се предвижда провеждане на електронен търг при определяне на изпълнител;
 - офертите могат да бъдат подавани за една, за няколко или за всички обособени позиции;
 - е налице ограничение за броя обособени позиции, които се възлагат на един изпълнител.
4. Възложителят не може да покани да подадат първоначални оферти и да участват в преговори лица, които не са включени в квалификационната система.
5. Възложителят допуска всеки участник да може да подава първоначална оферта за една обособена позиция, за няколко или за всички обособени позиции. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта за всяка от обособените позиции.
6. Възложителят дава указания за подготовка на първоначалната оферта - съдържание, опаковка, краен срок за подаване, място на подаване на оферти, прогнозен период за провеждане на преговорите, в поканата за представяне на първоначална оферта.
7. При провеждане на процедура на договаряне с предварителна покана за участие, Възложителят има право да определя максимално допустими единични цени за всяка една от дейностите, включени в списъка на дейностите, както и да определя максимално допустим финансов ресурс за сключване на договор, за което ще информира участниците с поканата за представяне на първоначална оферта и участие в преговори. Участник, чиято/чиито максимално допустима/и единична/и цена/и и окончателно ценово предложение по еденични цени след проведени преговори, надвишава една или повече от максимално допустимите единични цени, определени от Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл.107, т.2, буква „а“ от ЗОП.
8. След изтичане на срока за подаване на първоначални оферти, Възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.
9. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
10. Комисията започва работа след получаване на първоначалните оферти и на протокола, с който получените първоначални оферти се предават на председателя на комисията.
11. Комисията отваря получените първоначални оферти по реда на тяхното подаване на закрито заседание и проверява формално тяхното съответствие с изискванията на Възложителя. При разглеждане на първоначалните оферти, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от

- други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.
12. В случай че за етапа на преговори са поканени няколко участници и те са подали първоначални оферти в срок, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници. Възложителят оповестява датата на провеждане на жребия за определяне поредността на преговорите в поканата за предоставяне на първоначални оферти и участие в преговори. Председателят на комисията кани присъстващите на жребия участници или техни представители по реда на входящите номера на първоначалните оферти, да изберат по един запечатан плик, в който има билет с номер. Всеки участник отваря избрания от него плик и оповестява номера на билета. Всеки участник, участвал в жребия, се вписва в списък чрез посочване на входящия номер на първоначалната му оферта и срещу него се посочва номера на изтегления билет, и се подписва. За участници, подали първоначални оферти, но не присъствали или не изпратили представители на жребия, изборът на плик с билет се извършва от председателя на комисията служебно по реда на входящите номера на първоначалните оферти. Възложителят публикува на профила на купувача на адрес: <https://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile.aspx> съобщение за резултатите от жребия и точните дата и час за провеждане на преговори с всеки от участниците, подали първоначална оферта, чрез посочване на входящия номер на първоначалната оферта, минимум 48 часа предварително.
 13. Комисията провежда преговори с всеки един от участниците поотделно, като се придържа към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.
 14. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника или негов представител.
 15. Преговорите с всеки от участниците се провеждат по един и същи начин. На участниците се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.
 16. Комисията за провеждане на процедурата не може да оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници, освен с негово изрично съгласие.
 17. При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителните преговори се отразяват в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.
 18. Когато предложение в офертата на някой от участниците, свързано с цена или разходи, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
 19. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, посочени в ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост, от участника можа да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.
 20. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.
 21. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-

- благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.
22. След провеждане на преговорите комисията класира участниците по степента на съответствие на окончателните оферти с предварително обявените от Възложителя условия.
 23. В случай че цените в две или повече окончателни оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място окончателни оферти.
 24. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.
 25. В 10-дневен срок от получаване на доклада Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания в случаите, предвидени в чл. 106 от ЗОП. Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в 10-дневен срок от утвърждаването на доклада.
 26. Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура на договаряне при изпълнени изисквания по чл.112, ал.1 от ЗОП. Договор не се сключва в случаите по чл.112, ал.2 от ЗОП.
 27. Възложителят има право да възложи конкретен обект, попадащ на територията на съответната обособена позиция или на част от нея, чрез самостоятелна обществена поръчка, при спазване на ЗОП и ППЗОП.
 28. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.
 29. Договорът не може да бъде изменян и допълван, освен по реда на чл. 116 от ЗОП.
 30. Възложителят има право на опция за доброволно удължаване на договора както следва: Най-късно до 30.06.2020 г. или при преждевременно достигане на планираната стойност, Възложителят има право да удължи срока на съществуващ договор при същите условия и цени (като от 01.07.2020 ще се прилагат правилата за индексация съгл. точка 2. Ценообразуване и ценови условия), като удължаването ще е за срок не по късно от 30.06.2021 г. и/ или до достигане на планирана стойност в размер до 50% от първоначалната стойност по договора за обществена поръчка.
 31. Възложителят има право да измени договор за обществена поръчка с допълнително споразумение, на основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП, в случай на иницирано производство по обжалване на стартирана процедура със същия предмет, при положение че:
 - i. към момента на подписване на допълнителното споразумение няма избран изпълнител с влязло в сила решение;
 - ii. прекъсването на доставката/ услугата/строителството би довело до съществени затруднения за Възложителя. Наличието на съществени затруднения за Възложителя се описва в допълнителното споразумение.
 - iii. При кумулативното наличие на гореописаните предпоставки, Възложителят има право да удължи срока на съществуващия договор до избора на Изпълнител. При наличие на неизразходвана стойност на съществуващия договор, изменение на стойността е недопустимо. При наличие на остатъчна стойност, която е недостатъчна за покриване нуждите на Възложителя до сключването на нов договор, е допустимо стойността да бъде изменена, като стойността на изменението не може да надвишава 50 на сто от стойността на съществуващия договор.

II. Указания към участниците в процедурата

1. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.
2. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно първоначална оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. Участниците могат да посочват в първоначалните си оферти информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
5. Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на участниците в хода на процедурите, както и при сключването на договора за обществена поръчка.
6. С представянето на първоначална оферта участникът потвърждава, че е прегледал всички документи, проверил ги е изцяло и е съгласен с разпоредбите, съдържащи се в тях. Той потвърждава, че според него условията на документацията отговарят на законовите изисквания и че документа за обявяване на процедура за възлагане е достатъчен за представяне на пълна първоначална оферта, както и че е бил в състояние да вземе решение за представяне на офертата в законосъобразна форма.
7. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в поканата за предоставяне на първоначална оферта и участие в преговори, и да бъдат оформени по приложените към настоящата документация и поканата образци. Офертата следва да е изготвена на български език.
8. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на първоначалната оферта, са за сметка на участника.
9. Документите, съдържащи се в първоначалната оферта, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя в поканата.
10. За получените първоначални оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
 - подател на офертата;
 - номер, дата и час на получаване;
 - причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
11. При получаване на първоначалната оферта върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
12. Не се приемат първоначални оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
13. До изтичане на срока за подаване на първоначалните оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
14. Когато участник в процедурата е българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в първоначалната оферта, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.
15. Когато за някои от посочените документи е определено, че могат да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващият участник постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и печат на участника.
16. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

- а) на адрес, посочен от участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
 - б) по факс.
17. Когато решение не е получено от участник по някой от начините, посочени в букви „а“ и „б“, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Цялата или част от документацията може да бъде изготвена от Възложителя освен на български език и на друг език. В случай на противоречие между двата текста, предимство има българският текст.

Възложителят „Електроразпределение Юг“ ЕАД желае на всички участници в настоящата процедура, успешно и ползотворно сътрудничество.

III. Карта на териториите на Клиентските Енергоцентрове (КЕЦ) на територията на Електроразпределение Юг ЕАД (Издание Юни 2018)

