

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

към процедура чрез **публично състезание №550-EP-19-СК-Д-З**, с предмет: „Предпечатна подготовка, печат и доставка на печатни материали за нуждите на дружества от групата EVN“

1. Общи изисквания:

- 1.1. Предмет на настоящата поръчка е предпечатна подготовка, печат и доставка на материали, представляващи дипляни, брошури, листовки, плакати, календари, бележници, картички, папки и други, подробно описани в т. 4 от настоящите спецификации.
- 1.2. Изискване към изпълнителя е предоставяне на лице за контакт, чрез което да се осъществяват всички запитвания, заявки и рекламации, и което да следи качеството на предоставяните от изпълнителя продукти и услуги в зависимост от изискванията на възложителя.
- 1.3. Авторските права върху отпечатаните материали остават собственост на възложителя, въпреки извършените от изпълнителя допълнителни преработки на първоначално подадената от възложителя информация.

2. Изисквания към техническото изпълнение:

- 2.1. Материалът, размерите и довършителните работи (обработка) на изделията са съгласно техническите изисквания за всеки отделен артикул, описани в номенклатурата и техническите изисквания в т. 4. При доставяне, изработените печатни материали следва да отговарят на всички описани технически изисквания, както и на следните изисквания за качество:

- Да бъдат добре изрязани по посочения размер;
- Да бъдат с правилно сгънати и защити елементи;
- Тефтерите да бъдат с правилно поставена спирала;
- Календарите да бъдат с добре сглобено тяло;
- Да няма размазано мастило по материалите;
- Да няма деформирани материали;
- Да няма замърсени повърхности, в следствие на пренасяне или опаковане;
- Цветните изображения да са коректно възпроизведени с четирицветен печат по CMYK;
- Изображенията да са с висока резолюция – мин. 300 dpi;

Всяко отклонение от техническите изисквания и изискванията за качество, ще се счита за некачествено изпълнение и несъответствие с условията за изпълнение на поръчката.

- 2.2. Изработката на печатните материали да бъде в съответствие със съвременните стандарти и добри практики, качествено, без дефекти от технически или друг характер, като например: размазано мастило, деформирани материали, замърсени повърхности от пренасяне или опаковане, неправилно изрязани, сгънати или защити елементи.
- 2.3. Изпълнителят извършва предпечатната подготовка чрез графична програма Adobe InDesign с актуалност поне CS6 или еквивалентен софтуер, съвместим с файловите формати на графичната програма, с която разполага възложителя, а именно: Adobe InDesign CS6.
- 2.4 Изпълнителят осигурява необходимия персонал с професионална компетентност за качествено изпълнение на дейностите, а именно: минимум двама специалисти с професионална квалификация по професията „Графичен дизайнер“ или еквивалентна квалификация за упражняването на дейности по предпечатна подготовка, с минимум 1 (една) година опит по специалността.

3. Изисквания към процеса на изпълнение:

Заявки:

- 3.1. Възложителят подава писмени заявки, които изпраща по имейл и/или факс на лицето за контакт от страна на изпълнителя. Всяка заявка съдържа информация за артикули, количества и срок за изпълнение съгласно договорните условия. При необходимост и по преценка на възложителя заявката може да включва и предпечатна подготовка. В едно със заявката се изпраща и проект на изделието във формат, подходящ за печат (PDF, EPS) или отворен Adobe InDesign файл за предпечатна подготовка (в случаите, когато се изисква предпечатна подготовка).
- 3.2. Срокът за изпълнение на заявка за изработване и доставка на бележници, календари и торбички е до 14 (четирнадесет) дни, а срокът за изпълнение на заявка за изработване и доставка на всички останали

артикули е до 7 (седем) дни. Когато заявката не включва предпечатна подготовка, посочените срокове текат от датата на подаване на заявката до изпълнителя. Когато заявката включва предпечатна подготовка, срокът за изработване и доставка на съответния артикул тече от датата на одобрение на предварителния проект от страна на възложителя. При необходимост е допустимо страните да уговорят и други срокове, по взаимно съгласие, изразено в писмена форма.

- 3.3. Когато заявката включва предпечатна подготовка, изпълнителят представя на възложителя предварителен проект (PDF с проект по имейл и/или пробен печат/мостра) за одобрение. Срокът за представяне на предварителния проект е до 3 (три) дни, считано от датата на подаване на заявката до изпълнителя. Когато са налице забележки от страна на възложителя, изпълнителят извършва всички необходими корекции и предава коригирания предварителен проект в срок до 1 (един) работен ден считано от получаването на писмените забележки. Писмените забележки на възложителя се считат за автоматично получени, когато са изпратени по посочени от изпълнителя имейл и/или факс. При необходимост е допустимо страните да уговорят и други срокове, по взаимно съгласие, изразено в писмена форма.

При доставяне на изработените печатни материали, изпълнителят предоставя фактура и приемо-предавателен протокол.

Стойност на доставките:

- 3.4. В цените на доставките, посочени в ценовото предложение, се включват всички разходи на изпълнителя за предпечатна подготовка, печат, цветна проба (proof), опаковка и доставка на всички печатни материали, както и предварителна мостра при тефтери, календари и торбички.
- 3.5 В договорените срокове за изпълнение изпълнителят за своя сметка доставя и разтоварва печатните материали до посочено от възложителя място на територията на град Пловдив. Изпълнителят е длъжен да разтовари материалите в склада дори при невъзможност да се ползва товаро-разтоварна техника. Основните адреси за доставка на територията на гр. Пловдив са: ул. Христо Г. Данов №37 и ул. Кукленско шосе №5 като възложителя има право са посочва и други адреси в град Пловдив. Изпълнителят се задължава да достави и разтовари изделията до указано място със собствен ресурс или по друг начин, за своя сметка. Изпълнителят следва да е включил в цената на доставката и разтоварването и то да не се заплаща допълнително от възложителя.

Рекламации:

- 3.6. В случай, че възложителят установи дефекти и/или несъответствие на доставката със заявеното, в рамките на 5 (пет) дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол, уведомява изпълнителя по имейл и/или факс. Изпълнителят е длъжен да отстрани установените дефекти и/или несъответствия в срок до 3 (три) дни, считано от уведомяването. Изпълнителят се счита за автоматично уведомен, когато рекламацията е изпратена по посочен от изпълнителя имейл и/или факс. При необходимост е допустимо страните да уговорят и друг срок, по взаимно съгласие, изразено в писмена форма.

4. Номенклатура и технически изисквания:

Позиции от ценово предложение №	Артикул	Формат (обязан)	Цветност	Хартия/Материал	Обработка
1-5	Дипляна тип А	297x210 mm, сгънато до 100x210 mm	4+4 + акрилен лак мат двустранно	двустранен хром мат, 200 g/m ²	две сгъвки
6-10	Дипляна тип В	297x210 mm сгънато до А5	4+4 + акрилен лак мат двустранно	двустранен хром мат, 200 g/m ²	една сгъвка
11-14	Дипляна тип С	420x297 mm сгънато до А4	4+4 + акрилен лак мат двустранно	двустранен хром мат, 200 g/m ²	една сгъвка
15-19	Дипляна тип D	398x210 mm, сгънато до 100x210 mm	4+4 + акрилен лак мат двустранно	двустранен хром мат, 200 g/m ²	три сгъвки
20-22	Дипляна тип Е	445x210 mm, сгънато до А5	4+4 + акрилен лак мат двустранно	двустранен хром мат, 200 g/m ²	две сгъвки
23-27	Дипляна тип F	528x297 mm, сгънато до А4	4+4 + акрилен лак мат двустранно	двустранен хром мат, 200 g/m ²	две сгъвки

28-32	Дипляна тип G	628x297 mm, сгънато до A4	4+4 + акрилен лак мат двустранно	двустранен хром мат, 200 g/m ²	две сгъвки
33-36	Брошура тип A	A4, корица 4 стр., тяло 8 стр.	4+4 + акрилен лак мат двустранно	корица двустранен хром мат 250 g/m ² , тяло двустранен хром мат 130 g/m ²	една сгъвка, мат ламинат на корица, шито с 2 телчета
37-42	Брошура тип B	A4, корица 4 стр., тяло 12 стр.	4+4 + акрилен лак мат двустранно	корица двустранен хром мат 250 g/m ² , тяло двустранен хром мат 130 g/m ²	една сгъвка, мат ламинат на корица, шито с 2 телчета
43-44	Брошура тип C	A4, корица 4 стр., тяло 44 стр.	4+4 + акрилен лак мат двустранно	корица двустранен хром мат 250 g/m ² , тяло двустранен хром мат 130 g/m ²	една сгъвка, мат ламинат на корица, шито с 2 телчета
45-48	Брошура тип D	A5, корица 4 стр., тяло 8 стр.	4+4 + акрилен лак мат двустранно	двустранен хром мат, 200 g/m ²	една сгъвка, мат ламинат на корица, шито с 2 телчета
49-53	Брошура тип E	200x210 mm, сгънато до 100x210 mm, корица 4 стр., тяло 4 стр.	4+4 + акрилен лак мат двустранно	двустранен хром мат, 200 g/m ²	шито с 2 телчета
54-58	Брошура тип F	200x210 mm, сгънато до 100x210 mm, корица 4 стр., тяло 8 стр.	4+4 + акрилен лак мат двустранно	двустранен хром мат, 200 g/m ²	шито с 2 телчета
59-62	Листовка тип A	A4	4+4	Стандартна офсетова хартия, 90 g/m ² за сгъвачна машина Kern 2500	
63-67	Листовка тип B	A4	4+0	Стандартна офсетова хартия, 90 g/m ² за сгъвачна машина Kern 2500	
68-70	Листовка тип C	A4	4+4	двустранен хром мат, 115 g/m ²	
71-73	Листовка тип D	A4	4+0	двустранен хром мат, 115 g/m ²	
74-75	Листовка тип E	A4	4+4	двустранен хром мат, 200 g/m ²	
76-78	Листовка тип F	A4	4+0	двустранен хром мат, 200 g/m ²	
79-80	Плакат тип A	A3	4+0, акрилен лак	двустранен хром мат, 200 g/m ²	
81-82	Плакат тип B	A2	4+0, акрилен лак	двустранен хром мат, 200 g/m ²	
83	Плакат тип C	A1	4+0, акрилен лак	двустранен хром мат, 200 g/m ²	

84	Стенен трисекционен работен календар	глава 285x210 mm, тяло - 3 секции 12 листа 285x468 (с перфорация)	глава 4+0, тяло 3+0	глава 250 g/m ² финл. opak. картон с бял гръб	индивидуално тяло, прозорче, лепене на шапка, перфорация, сглобяване тяло и глава с бяла метална спирала, глава с капса (сребриста)
85	Бележник с корица мукава	A5, корица + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.)	тяло 1+1, корица 4+0, информационни страници 4+4, Форзац 4+0	тяло 70 g/m ² Монди, индивидуална корица, мат ламинат, мукава 1,5 мм Форзац: индивидуален	Черна или бяла метална спирала
86	Бележник с корица мукава и микроперфорация	A5, корица + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.)	тяло 1+1, корица 4+0, информационни страници 4+4, Форзац 4+0	тяло 70 g/m ² Монди, индивидуална корица, мат ламинат, мукава 1,5 мм Форзац: индивидуален	Микроперфорация и перфорация на класьор, черна или бяла метална спирала.
87	Бележник с корица полипропилен	A5, две корици + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.), без печат върху полипропилената	тяло 1+1, корици 4+4, информационни страници 4+4	тяло 70 g/m ² Монди, първа и четвърта корица: полипропилен 0,8 mm мат, втора и трета корица: 300 g/m ² дв. хром, информационни страници двустранен хром мат 300 g/m	Черна или бяла метална спирала. Заоблени ъгли на бележника и кориците
88	Бележник с корица полипропилен и микроперфорация	A5, корици + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.), без печат върху полипропилената	тяло 1+1, корици 4+4, информационни страници 4+4	тяло 70 g/m ² Монди, първа и четвърта корица: полипропилен 0,8 mm мат, втора и трета корица: 300 g/m ² дв. хром, информационни страници двустранен хром мат 300 g/m	Микроперфорация и перфорация на класьор, черна или бяла метална спирала.
89	Бележник с корица полипропилен и вложки тип А	A5, две корици + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.) + 3 вложки, без печат върху полипропилената	тяло 1+1, корици 4+4, вложки 4+0, информационни страници 4+4	тяло 70 g/m ² Монди, първа и четвърта корица: полипропилен 0,8 mm мат, втора и трета корица: 300 g/m ² дв. хром, допълнителни вложки 3 бр., 250 g/m ² дв. хром гланц, информационни страници двустранен хром мат 300 g/m	Черна или бяла метална спирала. Заоблени ъгли на бележника и кориците

90	Бележник с корица полипропилен и вложки тип В	A5, две корици + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.) + 3 вложки, без печат върху полипропилен	тяло 1+1, корици 4+4, вложки 4+0, информационни страници 4+4	тяло 70 g/m ² Монди, първа и четвърта корица: полипропилен 0,8 mm мат, втора и трета корица: 300 g/m ² дв. хром, допълнителни вложки 3 бр., 250 g/m ² дв. хром гланц, информационни страници двустранен хром мат 300 g/m	Микроперфорация и перфорация на класьор, черна или бяла метална спирала. Заоблени ъгли на бележника и кориците
91-92	Картичка тип А	200 x 210 mm (в разгънат вид)	4+0	двустранен хром мат 350 g/m ²	мат ламинат на корица, 1 сгъвка
93-94	Картичка тип В	210 x 100mm	4+0	двустранен хром мат 350 g/m ²	мат ламинат
95-96	Картичка тип С	185 x 90 mm	4+4	двустранен хром мат, 350гр.	частичен UV лак гланц на лицето
97-99	Картичка тип D	A5	4+4	двустранен хром мат, 350гр.	
100-101	Картичка тип Е	100x240 mm, сгънато до 100x140 mm	4+4	двустранен хром мат, 300 g/m ²	1 сгъвка
102-103	Голяма хартиена торбичка с бели памучни плътни дръжки	320x320x100 mm	4+0	215 Зенит, мат ламинат	мат ламинат, усилено дъно и дръжки, щанцоване
104-105	Малка хартиена торбичка с бели памучни плътни дръжки	240 x 300 x 90 mm	4+0	215 Зенит, мат ламинат	мат ламинат, усилено дъно и дръжки, щанцоване
106-108	Папка за документи A4 с два джоба и място за визитка 85,6x55 mm	466x302mm, сгънато до 228x302 mm, гръб на папката широк 8 mm, крила: 224x150 mm, ляв джоб с широчина 1 mm, десен джоб с широчина 6 mm и място за визитка с размер 85,6x55mm	4+0	двустранен хром мат, 300 g/m ²	Индивидуална щанца, биговане и сгъване, лепене на два джоба, мат ламинат едностранно
109	Клиентска карта	85x55 mm,	4+4	двустранен хром мат, 350 g/m ²	UV лак гланц двустранно, частичен от едната страна
110-111	Магнит	70x70mm	4+0	Магнитно фолие 0,5 mm, каширано с 300 g/m ² двустранен хром, ламинат гланц	индивидуална щанца
112	Скреч карта	90 x 50mm	4+4	350 g/m ² двустранен хром с ламинат мат	

113-114	Стикер	A6	4+0	Бяло самозалепващо PVC фолио, лепилният слой е на гърба.	рязане по размер
115-116	Годишен доклад	210 x 280 мм. обрязан, 60стр.+ 4 корици	4+4	корица 130 гр., двустраниен хром мат, тяло - 300 гр., двустраниен хром мат. Покритие: Акрилен лак двустраниен на тялото и едностранно на корицата + мат ламинат едностранно на облеклото.	Книговезване: Концево шиене + термолепене, пакетиране.

В случай, че наименование или част от наименование съвпада с конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо, одобрение, технически еталон и модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, да се приема, че възложителят е поставил изискването "или еквивалент".