

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Квалификационна система

№ С-16-ЕР-НМ-Д-33

с предмет: „Доставка на напълно електронен трифазен електромер за директно включване с разпознаване на манипулации“

Съдържание:

1. Описание на квалификационната система
2. Критерии за подбор към квалификационната система
3. Критерии за изключване от квалификационната система и условия за прекратяване на сключен договор
4. Образци на документи:
 - 4.1. Опис на представените документи по чл. 47 от ППЗОП
 - 4.2. Документ „Заявление“;
 - 4.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо- ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; Декларация за солидарна отговорност;
 - 4.5. Декларация за използване на подизпълнители
 - 4.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
5. Техническа спецификация 4/10 - 02 – BG от 14.06.2010 г.
6. Приложение 1 към Техническа спецификация 4/10 - 02 – BG от 14.06.2010 г. - Условия, при които електромера прави самоотчет
7. Приложение 2 към Техническа спецификация 4/10 - 02 – BG от 14.06.2010 г. - Събития, присъстващи в дневника на събитията (Log Book) и тяхното значение
8. Приложение 3 - протокол от проведен функционален тест на мостра
9. Проект на договор
10. Търговски условия
11. Общи условия на закупуване на дружествата от групата на EVN
12. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN

ОПИСАНИЕ на квалификационната система

1. Условия и указания за участие

ЕТАП 1 – Квалификационна система - Всяко лице може да подаде заявление за участие в квалификационна система, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор. Заявлението за участие съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор.

ЕТАП 2 – Процедура на договаряне с предварителна покана за участие - При стартиране на процедура на договаряне с предварителна покана за участие по квалификационна система, само кандидатите, които възложителят е поканил след проведен предварителен подбор, могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основа за провеждане на преговори. Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

1.1. Кандидати и участници

1.1.1. Кандидат или участник в обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.1.1.1. "Кандидат" - стопански субект, който е подал заявление за участие в квалификационна система;

1.1.1.2. "Участник" - стопански субект, който е представил оферта и/или е поканен да участва в преговори.

1.1.2. Възложителя не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват в квалификационната система или при възлагането на поръчката, но може да постави условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, ако това е необходимо за изпълнение на поръчката. Необходимостта от създаване на юридическо лице се посочва в решението/обявлението за откриване на квалификационна система и/или в решението/обявлението за откриване на процедура.

1.1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в квалификационна система/ процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.2. Основания за задължително отстраняване

1.2.1. Възложителят не включва в квалификационната система и/или отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1.2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

1.2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от

Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.2.1.8. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

1.2.1.9. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

1.2.1.9.1. предварително обявените условия на поръчката;

1.2.1.9.2. правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

1.2.1.10. участник, който не е представил в срок обосновката по или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

1.2.1.11. кандидати или участници, които са свързани лица.

1.2.1.11.1. "Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

1.2.1.11.2. "Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.2.1.12. За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване, посочени в т.1.2.1. кандидатите следва да попълнят част III., РАЗДЕЛ „А“ и РАЗДЕЛ „Б“ от ЕЕДОП.

1.2.2. Възложителят може да отстрани от участие в квалификационна система/процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.2.2.2. опитал е да:

1.2.2.2.1. повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

1.2.2.2.2. получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.2.2.2. Възложителят има право да не отстрани от квалификационната система/процедурата кандидат или участник на посоченото в т.1.2.2.1. основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

1.2.2.3. За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване, посочени в т.1.2.2. кандидатите следва да попълнят РАЗДЕЛ „В“ от ЕЕДОП.

1.2.3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство.

Възложителят не поставя изисквания, свързани с националното законодателство, за отстраняване на кандидат или участник от квалификационната система/процедурата. **Кандидатите НЕ трябва да попълват част III., РАЗДЕЛ „Г“ от ЕЕДОП.** В случай, че част III., РАЗДЕЛ „Г“ от ЕЕДОП е попълнена от кандидат, попълненият текст няма да бъде взет под внимание при проверката за наличие на основания за отстраняване на кандидата от участие в настоящата обществена поръчка.

1.2.4. Основанията по т.1.2.1.1., т.1.2.1.2., т.1.2.1.7. и т.1.2.2.2. се отнасят за лицата, които представляват кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Тези лица са както следва:

1.2.4.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

1.2.4.2. при командитно дружество - лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

1.2.4.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

1.2.4.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 235, ал. 1 и 242, ал. 2 от Търговския закон;

- 1.2.4.5.** при командитно дружество с акции - лицата по чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 1.2.4.6.** при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- 1.2.4.7.** при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични правомощия съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- 1.2.4.8.** в случаите по т.1.2.4.1.-1.2.4.7. – прокуристите, когато има такива;
- 1.2.4.9.** в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата съгласно законодателството на държавата, в която са установени;
- 1.2.5.** Т.1.2.1.3. не се прилага, когато:
- 1.2.5.1.** се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- 1.2.5.2.** размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година

1.3. Мерки за доказване на надеждност

- 1.3.1.** Кандидат или участник, за когото са налице основанията за отстраняване/невключване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване/невключване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:
 - 1.3.1.1.** е погасил задълженията си по т.1.2.1.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - 1.3.1.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - 1.3.1.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- 1.3.2.** Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.
- 1.3.3.** В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата/включва го в квалификационната система.
- 1.3.4.** Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т.1.3.1. мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира квалификационната система/процедурата на договаряне с предварителна покана за участие.
- 1.3.5.** Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т.1.3.1. възможност за времето, определено с присъдата или акта.
- 1.3.6.** Представените от кандидата или участника документи се подписват от лицето/ата, които/което може/могат самостоятелно да го представлява/ат, и се представят в оригинал.

1.4. Прилагане на основанията за отстраняване

- 1.4.1.** Възложителят отстранява от процедурата/невключва в квалификационната система, кандидат или участник, за когото са налице основанията, посочени в т.1.2.1. и в т.1.2.2., възникнали преди или по време на квалификацията/процедурата.
- 1.4.2.** Т.1.4.1. се прилага и когато кандидат или участник в квалификационната система/процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.
- 1.4.3.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
 - 1.4.3.1.** пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.1.2.1.1. и т.1.2.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;
 - 1.4.3.2.** три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.1.2.1.5., буква „а“ и т.1.2.1.6., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

1.5. Критерии за подбор. Капацитет на трети лица. Подизпълнители

- 1.5.1.** Възложителят посочва критериите за подбор и документите, чрез които се доказва изпълнението им, в обявлението, с което се оповестява стартирането на квалификационна система и/или в документ „Критерии за подбор“. С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост.
- 1.5.2.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.5.3. Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.5.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.5.3.2. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.5.3.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за невключване в системата/отстраняване от процедурата.

1.5.3.4. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.1.5.3.3.

1.5.3.5. В условията на квалификационната система/процедурата възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чиито капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

1.5.3.6. Когато кандидат или участник в квалификационната система/процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.1.5.3.1. – т.1.5.3.3.

1.5.4. Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.5.4.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за невключване в квалификационната система/отстраняване от процедурата. Когато при изпълнение на поръчката кандидатът предвижда ползване на подизпълнител/и, представя декларация по образец, в която посочва видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

1.5.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.1.5.4.1.

1.5.4.3. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.5.4.4. Разплащанията по т.1.5.4.3. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

1.5.4.5. Към искането по т.1.5.4.4. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.5.4.6. Възложителят има право да откаже плащане по т.1.5.4.3., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.5.4.7. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

1.5.4.8. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.5.4.9. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.5.4.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1.5.4.10.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

1.5.4.10.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.5.4.11. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1.5.4.10.

1.6. Заявяване на участие. Конфиденциалност

- 1.6.1.** В зависимост от вида и етапа на обществената поръчка кандидатите подават заявления за участие, а участниците - оферти.
- 1.6.2.** Заявлението за участие съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор.
- 1.6.3.** Офертата съдържа техническо и ценово предложение.
- 1.6.4.** При изготвяне на заявлението и офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.6.5.** Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне заявлението за участие и офертата да се представят на официален език на съответната страна.
- 1.6.6.** До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
- 1.6.7.** Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 1.6.8.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
- 1.6.9.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.6.10.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.
- 1.6.11.** Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
- 1.6.12.** Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
- 1.6.13.** Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на кандидатите или участниците в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

1.7. Подаване на заявление за участие

- 1.7.1.** Документите, свързани с участието в квалификационната система се представят от кандидата или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
- 1.7.2.** Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща документите по т.1.7.4., върху която се посочва:
- 1.7.2.1.** наименованието на кандидата, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- 1.7.2.2.** адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- 1.7.2.3.** наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособената/ите позиция/и, за които се подават документите.
- 1.7.3.** Правила при подаване на заявления за участие в квалификационна система, разделена на обособени позиции:
- 1.7.3.1. Квалификационна система с обект ДОСТАВКА НА СТОКИ И/ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ**
- 1.7.3.1.1.** Всеки кандидат може да подаде заявление за участие за една или повече обособени позиции в случай, че кандидата удовлетворява критериите за подбор и разполага с необходимия капацитет за няколко обособени позиции.
- 1.7.3.1.2.** За всяка отделна обособена позиция, кандидатът попълва отделно заявление за участие, и представя документите по т.1.7.4.
- 1.7.3.1.3.** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, поставя в една непрозрачна опаковка поотделно комплектувани документи по т.1.7.4., с посочване на позицията, за която се отнасят. Възложителят препоръчва отделно комплектуваните документи по т.1.7.4. за всяка обособена позиция да бъдат поставени в отделни пликове, като отделните пликове бъдат поставени в общата опаковка.
- 1.7.3.1.4.** Общата опаковка се надписва с посочване на Обособените позиции, за които кандидата участва.
- 1.7.3.2. Квалификационна система с обект СТРОИТЕЛСТВО**
- 1.7.3.2.1.** Всеки кандидат може да подаде заявление за участие за една или повече обособени позиции в случай, че кандидата удовлетворява критериите за подбор и разполага с необходимия капацитет за няколко обособени позиции.

1.7.3.2.2. За всяка отделна обособена позиция, кандидатът попълва отделно заявление за участие, и представя документите по т.1.7.4.

1.7.3.2.3. За всяка отделна обособена позиция, кандидатът подава отделно заявление за участие. Заявлението за всяка отделна обособена позиция се подава в отделна опаковка, съдържаща документите по т.1.7.4.

1.7.3.2.4. Опаковка се надписва с посочване на номера на конкретната обособена позиция, за която кандидата участва.

1.7.4. При подаване на заявления за участие в квалификационната система опаковката включва най-малко следните документи:

1.7.4.1. Опис на документите (по образец);

1.7.4.2. Заявление за участие (по образец) с посочена обособена позиция, за която кандидата желае да участва (при положение, че обществената поръчка е разделена на обособени позиции);

1.7.4.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП се изготвя по образец, подписва се съгласно чл.40 и чл.41 от ППЗОП, т.е. не може да бъде подписан от пълномощник и се представя в оригинал. При обществени поръчки с обособени позиции ЕЕДОП се попълва за всяка обособена позиция отделно.

1.7.4.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.7.4.5. При участници обединения - Заверено копие от нотариално заверен договор за създаване на обединение, с приложение към него попълнена и подписана от всеки член на обединението, приложената към документацията за участие Декларация за солидарна отговорност, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

1.7.4.6. При участие на подизпълнител/и – оригинал на Декларация за използване на подизпълнители и оригинал на Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

1.7.4.7. Други документи, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в обявлението/квалификационна система.

1.7.5. При получаване на заявлението за участие върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.7.6. Не се приемат заявления за участие, които са представени след изтичане на крайния срок на квалификационната система или в незапечатана или скъсана опаковка. Участниците, които използват услугите на куриер, следва да имат предвид особеностите на горните изисквания. Опаковка, която е прозрачна, която е с нарушена цялост или върху която няма реквизитите по т.1.7.2., няма да бъде приемана.

1.8. Указание за подготовката на ЕЕДОП

1.8.1. Кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документа за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.8.2. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016г. за попълване на образца може да бъде използван някой от следните способи:

1.8.2.1. Чрез използване на публикувания на Профила на купувача на възложителя във формат WORD ЕЕДОП, в който Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, е попълнена от възложителя.

1.8.2.2. Чрез използване на електронната система на ЕЕДОП, предоставена от Европейската комисия, като образецът се попълва онлайн, след което може да бъде разпечатан и приложен към заявлението. Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, следва да се попълни от кандидата.

Към момента на откриване на настоящата поръчка актуалният адрес на хипервръзката за достъп до системата за електронно попълване на ЕЕДОП е:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=bg>

1.8.2.3. Чрез изтегляне, попълване и разпечатване на стандартния образец на ЕЕДОП, предоставен от Агенцията по обществени поръчки (АОП). Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, следва да се попълни от кандидата.

Документът е публикуван и може да бъде изтеглен свободно от Портала на обществени поръчки на АОП, като към момента на откриване на настоящата поръчка актуалният адрес на хипервръзката за изтегляне на образца е:

<http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>

1.8.2.4. Чрез използване на ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна обществена поръчка, при условие, че е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП, като в този случай в заявлението се представя декларация, с която се потвърждава

актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

1.8.3. ЕЕДОП съдържа следните части:

1.8.3.1. Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

1.8.3.1.1. Част I се попълва от възложителя, като се посочва: наименование на възложителя; предмет на обществената поръчка, включително и обособените позиции когато е приложимо; референтен номер на обществената поръчка.

1.8.3.2. Част II: Информация за икономическия оператор

1.8.3.2.1. Част II, РАЗДЕЛ „А“ „Информация за икономическия оператор“, се попълва от кандидата (икономическия оператор), като се посочва:

1.8.3.2.1.1. Наименование на кандидата; идентификационен номер по ДДС; пощенски адрес; информация за контакт с кандидата (*Да се посочат данните на законния/те представител/и на икономическия оператор, както и на лице/а за контакт, в случай че приложимо*); дали кандидата е микро-, малко или средно предприятие;

1.8.3.2.1.2. Частта отнасяща се за запазени поръчки се попълва ЕДИНСТВЕНО И САМО ако поръчката е запазена по смисъла на чл.12 от ЗОП;

1.8.3.2.1.3. Форма на участие - *отговорете с „ДА“ ако икономическият оператор е обединение.*

1.8.3.2.1.4. Обособените позиции (когато е приложимо)

1.8.3.2.2. Част II, РАЗДЕЛ „Б“ „Информация за представителите на икономическия оператор“, се попълва от кандидата (икономическия оператор), като се посочва:

1.8.3.2.2.1. Информация за името/ата и адреса на лицето/ата, упълномощени да представляват кандидата за целите на обществената поръчка (*Когато е приложимо - посочете регистрационен номер на пълномощното, дата и нотариус*).

1.8.2.2.3. Част II, РАЗДЕЛ „В“ „Информация относно използването на капацитета на други субекти“, се попълва от кандидата (икономическия оператор), като се посочва:

1.8.2.2.3.1. Информация относно използването на чужд капацитет

1.8.2.2.4. Част II, РАЗДЕЛ „Г“ „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор НЯМА да използва“, - РАЗДЕЛЪТ ДА НЕ СЕ ПОПЪЛВА

1.8.3.3. Част III: Основания за изключване

1.8.3.3.1. Част III, буква „А“ „Основания, свързани с наказателни присъди“, се попълва задължително от кандидата (икономическия оператор).

1.8.3.3.2. Част III, буква „Б“ „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, се попълва задължително от кандидата (икономическия оператор).

1.8.3.3.3. Част III, буква „В“ „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, се попълва от кандидата (икономическия оператор).

1.8.3.3.4. Част III, буква „Г“ „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“, - РАЗДЕЛЪТ ДА НЕ СЕ ПОПЪЛВА

1.8.3.4. Част IV: Критерии за подбор

1.8.3.4.1. Част IV, раздел „а“ „Общо указание за всички критерии за подбор“ НЕ СЕ ПОПЪЛВА от кандидата, тъй като възложителя не е посочил в обявлението или в документацията за поръчката, че икономическия оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел „а“ от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV. **ПОПЪЛВАТ СЕ РАЗДЕЛИ А-Г.**

1.8.3.4.2. Част IV, раздел „А“ „Годност“, се попълва от кандидата (икономическия оператор) в случай че критериите за подбор за изискани от възложителя в обявлението или в документацията за поръчката. Желателно е кандидата, в случай че е юридическо лице, да посочи вписването си в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

1.8.3.4.3. Част IV, раздел „Б“ „Икономическо и финансово състояние“, се попълва от кандидата (икономическия оператор) в случай че критериите за подбор за изискани от възложителя в обявлението или в документацията за поръчката. За по-пълно представяне на кандидата, в случай че не са изискани критериите за подбор отнасящи се до икономическото и финансовото му състояние, е желателно да бъде предоставена информация касаеща икономическото и финансовото му състояние.

1.8.3.4.4. Част IV, раздел „В“ „Технически и професионални способности“, се попълва от кандидата (икономическия оператор) в случай че критериите за подбор за изискани от възложителя в обявлението или в документацията за поръчката. За по-пълно представяне на кандидата, в случай че не са изискани критериите за подбор отнасящи се до техническите и професионалните му способности, е желателно да бъде предоставена информация касаеща техническите и професионалните му способности.

1.8.3.4.4.1. При попълването на т.1а) или т.1б) следва да се отбележи от кандидата броя години, за които се изисква опит, т.е. да се посочи периода, съдържащ се в обявлението или в документацията за обществената поръчка (5 години за строителство, 3 години за доставки и услуги). Списъкът на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, или Списъка на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, следва да бъдат попълнени в ЕЕДОП. Непопълването на т.1а) или т.1б), раздел „В“ „Технически и професионални способности“, а представянето на отделен списък, не се препоръчва от възложителя.

1.8.3.4.5. Част IV, раздел „Г“ „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, се попълва от кандидата (икономическия оператор) в случай че критериите за подбор за изискани от възложителя в обявлението или в документацията за поръчката. За по-пълно представяне на кандидата, в случай че не са изискани критериите за подбор отнасящи се до притежаваните от него стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, е желателно да бъде предоставена информация касаеща притежаваните от него стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление.

1.8.3.5. Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

1.8.3.5.1. Част V „Намаляване на броя на квалифицираните кандидати“ НЕ СЕ ПОПЪЛВА от кандидата, тъй като възложителя не е посочил обективни и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите.

1.8.3.6. Част VI: Заключителни положения

1.8.3.6.1. Попълва се от кандидата последният абзац на ЕЕДОП, а именно:

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

1.8.4. Отделните части на ЕЕДОП се попълват от кандидата в квалификационната системата/ процедурата при спазване на следните указания:

1.8.4.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изискана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидата е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.8.4.2. Когато изискванията по т.1.2.1.1., т.1.2.1.2., т.1.2.1.7. и т.1.2.2.2. се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай, част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“, се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява кандидата (икономическия оператор).

1.8.4.3. Кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно в квалификационната система/ обществената поръчка и не ползва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

1.8.4.4. Кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно в квалификационната система/ обществената поръчка, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен ЕЕДОП и за всяко едно от третите лица.

1.8.4.5. Кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно в квалификационната система/ обществената поръчка, но ще ползва един или повече подизпълнители по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен ЕЕДОП и за всеки един от подизпълнителите.

1.8.4.6. Когато в квалификационната система/ обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

1.8.4.7. Когато за кандидат в квалификационната система/ обществената поръчка е налице някои от основанията по т.1.2.1. и т.1.2.2., и преди подаването на заявление той е предприел мерки за доказване на надеждността, съгласно чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат:

1.8.4.7.1. Документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

1.8.4.7.2. Документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства

1.8.5. Кандидатите могат да бъдат изключени от квалификационната система/ обществената поръчка и/ или да бъдат предмет на съдебно преследване съгласно националното законодателство в случай на

подаване на неверни данни при попълване на ЕЕДОП или като цяло при предоставянето на информацията, необходима за проверката на липсата на основанията за изключване или за изпълнението на критериите за подбор, или когато укриват такава информация или не са в състояние да представят придружаващите документи.

2. Участие в квалификационна система. Разглеждане на заявления за участие

2.1. След разглеждане на документацията за участие в квалификационната система, за да бъде включен в системата, кандидата е задължително да подаде заявление за участие, което да бъде придружено от документи, съгласно изискванията на възложителя.

2.2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, поканата за потвърждаване на интерес, документацията за обществената поръчка преди изтичане на срока на квалификационната система.

2.2.1. Възложителят предоставя разясненията в разумен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

2.2.2. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.2.2.

2.2.3. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача

2.3. В деня на стартиране на системата възложителят назначава комисия. Действията на комисията се протоколират.

2.4. Комисията започва работа след получаване на подадено/и заявления. Заявление за участие в квалификационната система може да се подава по всяко време в срока на действие на системата.

2.5. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

2.6. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на кандидата/ите.

2.7. В разумен срок, посочен в писмото/протокола за установени несъответствия, считано от получаването им от кандидата, по отношение на който е констатирано несъответствие или липса на информация, същият може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие.

2.8. Възможността по т.2.7. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата. Кандидатът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

2.9. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по т.1.2.1.1., т.1.2.1.2., т.1.2.1.7. и т.1.2.2.2., новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата.

2.10. След изтичането на срока по т.2.7. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидата с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

2.11. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от обществената поръчка, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

2.12. Комисията представя протокола с резултатите от предварителния подбор на възложителя.

2.13. Възложителят взема решение относно включване или отказа за включване на заинтересовани лица в квалификационна система в 6-месечен срок от подаване на заявлението за включване в квалификационната система. Отказът се мотивира.

2.14. Когато за решението по т.2.13. са необходими повече от 4 месеца, възложителя информира заинтересованото лице в срок два месеца от подаване на заявлението за причините и за датата, до която ще бъде взето решение.

2.15. Решението по т.2.13. се изпраща на кандидата в срок до 15 дни от издаването му.

2.16. Секторният възложител може да вземе решение за прекратяване на участието в квалификационната система на кандидат, който престане да отговаря на обявените от Възложителя критерии за подбор, както и/или да прекрати сключен договор с изпълнител, съгласно приложения към документацията за участие документ "Критерии за изключване от квалификационна система и условия за прекратяване на сключен договор (Издание XXX XXXX)", представляващ приложение и неразделна част към проекто-договора. Решението се изпраща на кандидата най-малко 15 дни преди датата, определена за прекратяване на участието му в квалификационната система.

2.17. В случай, че участник, включен в квалификационната система, за съответна обособена позиция (в случай че предмета на квалификационната система е разделен на обособени позиции), след проведена процедура на договаряне с предварителна покана за участие, не е избран за изпълнител за тази

обособена позиция и разполага със свободен капацитет, то той може да се прехвърли в друга обособена позиция, като изрази писмено желание за оттегляне на заявлението си от съответна обособена позиция и същевременно да подаде ново заявление за включване в друга обособена позиция. След проверка, назначената от Възложителя комисия съставя протокол за резултатите от проверката, а Възложителят взема решение за прекратяване на участието в квалификационната система на кандидата от съответна обособена позиция и решение за включването му в друга обособена позиция.

2.18. Възложителят може да променя и актуализира документацията за участие в квалификационната система, като уведомява лицата, подали заявление за участие, за публикуването в Профила на купувача на актуализираните правила и документи. В случай на необходимост от представяне на нови/допълнителни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор, ще бъде изпратено писмо с конкретни указания до лицата, подали заявление за участие в квалификационната система.

2.19. През всяка календарна година от действието на квалификационната система, Възложителят е в правото си да изиска от всеки кандидат, включен в системата, да изпрати попълнени с актуални данни документи. Възложителят си запазва правото да извърши проверка на място на декларираните данни.

2.20. Кандидатите, включени в квалификационната система са задължени да уведомяват Възложителя в 14 (четиринадесет) дневен срок в случай на промяна на декларираните със заявлението за участие обстоятелства.

3. Възлагане на поръчка чрез квалификационна система

3.1. Конкретните поръчки за строителството, доставките или услугите, попадащи в обхвата на квалификационната система, се възлагат чрез процедура на договаряне с предварителна покана за участие, а изпълнителят на договора се избира сред лицата, вписани в квалификационната система.

3.2. Възложителят посочва в поканата за представяне на оферти или за участие в преговори критериите за възлагане на поръчката, ако не са включени в обявлението за създаване на квалификационната система, както и дали:

3.2.1. се изисква офертите да бъдат представени под формата на електронен каталог, или да включват електронен каталог;

3.2.2. се предвижда провеждане на електронен търг при определяне на изпълнител;

3.2.3. офертите могат да бъдат подавани за една, за няколко или за всички обособени позиции;

3.2.4. е налице ограничение за броя обособени позиции, които се възлагат на един изпълнител.

3.2.5. Когато възлага поръчки в рамките на квалификационна система, възложителят с решение одобрява покана за представяне на оферти или за участие в преговори. Решението и поканата се изпращат на лицата, включени в системата, в 7-дневен срок от издаване на решението.

3.3. Възложителят не може да покани да подадат оферти или да участват в преговори лица, които не са включени в системата, или кандидати, които не притежават необходимите възможности.

3.4. Възложителят дава указания за подготовка на първоначалната оферта - съдържание, изготвяне на плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, краен срок за подаване, място на подаване на оферти, в поканата за представяне на първоначална оферта.

3.5. След изтичане срока за подаване на първоначални оферти, възложителят назначава комисия. Комисията започва работата си, като получава от деловодството на възложителя регистъра на подадените първоначални оферти и представените оферти.

3.6. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3.7. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

3.8. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

3.9. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри", с което приключва публичната част на заседанието на комисията.

3.10. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Резултатите от разглеждането на техническото предложение се описват в протокол на комисията.

3.11. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.12. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря плика с надпис "Предлагани ценови параметри", след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

3.13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на плика с надпис "Предлагани ценови параметри" комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

3.14. На заседанието за отваряне на плика с надпис "Предлагани ценови параметри", комисията чрез жребий, ще определи поредността на провеждане на преговорите с допуснатите до този етап участници.

3.15. На заседанието за отваряне на плика с ценовите предложения и за определяне поредността на преговорите, могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (представянето на пълномощно е задължително), както и представители на средствата за масово осведомяване.

3.16. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря плика с надпис "Предлагани ценови параметри" и оповестява предложенията по съответните ценови показатели.

3.17. Плик с надпис "Предлагани ценови параметри" на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

3.18. След оповестяване на ценовите предложения, комисията извършва жребий за определяне поредността на преговорите.

3.18.1. Правила за провеждане на жребий: Предварително са подготвени от председателя на комисията отделни непрозрачни, немаркирани със знаци пликосе, съответстващи на брой на подадените оферти. Пред присъстващите на заседанието на комисията лица (в случай че има такива), председателят на комисията поставя във всеки един плик по един билет с пореден номер, започващ от „1“ до „.....“ (в зависимост от броя на офертите). След което пликосе се запечатват. Председателят на комисията кани, по реда на входящите номера на офертите, всеки от присъстващите участници (в случай че има такива) да избере по един плик. След изтегляне на плик и оповестяване на съдържащия се в него номер на билет, участникът се вписва в списък като посочва номера на изтегления билет и се подписва. За всеки от неприсъстващите участници председателят на комисията определя/изтегля отделен плик, като поредността на тегленето се определя по реда на входящите номера на офертите. След служебно изтегляне на плик и оповестяване на съдържащия се в него номер на билет, председателят на комисията вписва в списък номера на изтегления билет за всеки от неприсъстващите участници.

В зависимост от изтеглените билети, поредността на провеждане на преговорите се определя по следния начин – участник с изтеглен билет № 1 е първият участник, с който ще бъде проведено договаряне. Участникът, изтеглил билет с последния пореден номер, съответстващ на броя на подадените оферти, е последният участник с който ще бъде проведено договаряне.

3.19. След като поредността за провеждане на преговори е определена, се изпраща покана за участие в преговори с окончателен характер, с посочване на датата, часа и мястото за провеждане на преговорите.

3.20. Комисията провежда преговори с поканените участници на датата/датите и в часовете, определени в поканите за участие в договаряне с окончателен характер.

3.21. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

3.21.1. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, посочени в ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

3.21.2. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

3.21.3. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

3.22. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

3.23. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

3.23.1. по-ниска предложена цена;

3.23.2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3.23.3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по 3.21.1. и т.3.21.2., сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

3.24. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с 3.23. или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

3.25. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си след приключване на работата си.

3.26. Докладът се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

3.27. Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл.15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в доклада.

3.28. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания.

3.29. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

4.1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

4.1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по т.1.2.5., и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

4.1.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане

5. Сключване на договор за обществена поръчка. Договор за подизпълнение.

5.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

5.1.1. представи документ за регистрация - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. Документите се представят в случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице;

5.1.2. предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5.1.2.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

5.1.2.1.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

5.1.2.1.2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

5.1.2.1.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

5.1.2.2. Когато в удостоверението по т.5.1.2.1.2. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по т.5.1.2.1.3. участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

5.1.2.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т.5.1.2.1., издадени от компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5.1.2.3.1. В случаите по т.5.1.2.3., когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

5.1.2.3.2. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

5.1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

5.1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

5.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

5.2.1. откаже да сключи договор;

5.2.2. не изпълни някое от условията по т.5.1., или

5.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. В случаите по т.5.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

5.4. След влизане в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят срока и начина за сключване на договора.

5.5. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването в уговорения срок, освен ако неявяването е по обективни причини.

5.6. Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран участник, той го поканва писмено да сключи договор за обществена поръчка в 3-дневен срок от установяване на обстоятелствата по т.5.2.

5.7. Предаването на уговорения резултат се документира с протокол за приемане и предаване, които се подписва от представители на възложителя и изпълнителя по договор за обществена поръчка.

5.8. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5.8.1. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителя отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, както и че за него не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.8.2. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5.8.3. Не е нарушение на забраната по т.5.8.2. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

5.9. Договорът не може да бъде изменян и допълван, освен по реда на чл. 116 от ЗОП.

5.9.1. Възложителят има право да измени договор за обществена поръчка с допълнително споразумение, на основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП, в случай на инициирано производство по обжалване на стартирана процедура със същия предмет, при положение че:

5.9.1.1. към момента на подписване на допълнителното споразумение няма избран изпълнител с влязло в сила решение;

5.9.1.2. прекъсването на доставката/ услугата/строителството би довело до съществени затруднения за възложителя. Наличието на съществени затруднения за възложителя се описва в допълнителното споразумение.

5.9.2. При кумулативното наличие на гореописаните предпоставки, възложителят има право да удължи срока на съществуващия договор до избора на изпълнител. При наличие на неизразходвана стойност на съществуващия договор, изменение на стойността е недопустимо. При наличие на остатъчна стойност, която е недостатъчна за покриване нуждите на възложителя до сключването на нов договор, е допустимо стойността да бъде изменена, като стойността на изменението не може да надвишава 50 на сто от стойността на съществуващия договор.

5.10. Възложителите връщат всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени в срок до 10 дни от сключване на договора или прекратяване на процедурата. Възложителят може да задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка.

5.10.1. Невърнати мостри подлежат на заплащане на представилите ги лица, съгласно тяхната стойност, определена по един от следните начини:

5.10.1.1. за предмети с офертирана единична стойност – съгласно посочената стойност в офертата на съответния участник;

5.10.1.2. за предмети, чиято стойност не може да се определи по т. 5.10.1.1., но е наличен официален каталог или ценоразпис, поддържан от съответния участник, по единичната стойност, посочена в съответния каталог или ценоразпис;

5.10.1.3. за предмети, чиято единична стойност не може да се определи по т. 5.10.1.1 или т. 5.10.1.2, на база доказана себестойност, като се вземат под внимание необходимите разходи за труд и материали или доставната цена.

5.11. Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

- Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>
- Национална агенция за приходите (НАП) - информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg/
- Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>
- Национален осигурителен институт (НОИ), Контактен център: 0700 14 802, Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64, Интернет адрес: www.noi.bg

- Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>
- Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/ (списъкът не е изчерпателен)

5.12. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

- Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg
- Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>
- Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Трианица №2 Тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Възложителят желае на всички кандидати/участници в настоящата квалификационна система, успешно и ползотворно сътрудничество.

Критерии за подбор (Издание №1)

към квалификационна система № С-16-ЕР-НМ-Д-33,

с предмет: „Доставка на напълно електронен трифазен електромер за директно включване с разпознаване на манипулации“

№	Техническите и професионалните способности:	За доказване на техническите и професионалните способности на кандидатите се представят един или няколко от следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:
1	Кандидатът трябва да е изпълнил минимум три броя доставки/услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните три години от датата на подаване на заявлението.	Списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга (т.1б, Раздел В:Технически и професионални способности от ЕЕДОП)

Критерии за изключване от квалификационна система и условия за прекратяване на сключен договор (Издание 1)

към квалификационна система № С-16-ЕР-НМ-Д-33,

с предмет: „Доставка на напълно електронен трифазен електромер за директно включване с разпознаване на манипулации“

Кандидат/Участник/Изпълнител ще бъде изключен от квалификационната система, както и/или ще бъде прекратен договор с Изпълнител, когато:

1. Кандидата/Участника/Изпълнителя престане да отговаря на обявените от Възложителя критерии за подбор, както и не представи изискани нови/допълнителни документи;
2. При неизпълнение на договорни задължения от страна на Изпълнителя, като:
 - 2.1. Изпълнението на договор, сключен чрез използване на квалификационна система, се преценява от страна на Възложителя от гледна точка на това дали Изпълнителят е спазил всички условия от конкретния договор, включително:
 - 2.1.1. спазване на всички срокове;
 - 2.1.2. стриктно спазване на абсолютно всички Технически изисквания на Възложителя;
 - 2.1.3. недопускане на брак в рамките на доставката;
 - 2.1.4. навременно попълване и подписване на всички документи в рамките на взаимоотношенията с Възложителя;
 - 2.1.5. ненарушена опаковка на доставяните стоки;
 - 2.1.6. съдействие спрямо служителите на Възложителя при приемане и предаване на стоките; спазване на всички изисквания на Възложителя и българското законодателство за отчетност и фактуриране;
 - 2.1.7. други важни параметри на изпълнението, посочени в договора по конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка.
 - 2.2. В случай, че Изпълнителят не изпълни качествено едно или няколко от посочените по-горе условия, то в зависимост от сериозността на нарушенията, Възложителят си запазва правото сключеният с Изпълнителя договор да бъде едностранно прекратен от Възложителя, съгласно предвидения за това ред, в Търговските условия към настоящата квалификационна система.
 - 2.3. В случай, че Възложителят прекрати едностранно договор на Изпълнител и причината за прекратяване на договора има отношение към критериите за подбор на системата, то Възложителят си запазва правото да го изключи от квалификационната система.
 - 2.4. Възложителят може мотивирано да откаже включване и/или да изключи от квалификационната система кандидати и/или изпълнители, които:
 - 2.4.1. са виновни за сериозно професионално нарушение, доказано с всяко средство, с което могат да си послужат възлагащите органи;
 - 2.4.2. не са изпълнили задълженията си, свързани с изпълнение на договори за обществени поръчки.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в квалификационна система

от Кандидат
Адрес за кореспонденция: п.к. град
ул./бул./ж.к/№
Лице за контакт
Тел. Факс
Мобилен Имейл

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото заявление, изразявам(е) желание за участие в квалификационна система № С-16-ЕР-НМ-Д-33 с предмет: „Доставка на напълно електронен трифазен електромер за директно включване с разпознаване на манипулации“, съгласно условията на документацията.

Към заявлението си прилагам(е) Опис на представените документи по чл. 47 от ППЗОП, касаещи участието на горепосочения кандидат в настоящата обществена поръчка.

Декларирам/е, че сме запознати и приемаме условията в следните документи: Проект на договор, Търговски условия, Критерии за изключване от квалификационна система и условия за прекратяване на сключен договор, Техническа спецификация 4/10 - 02 – BG от 14.06.2010 г., Приложение 1 към Техническа спецификация 4/10 - 02 – BG от 14.06.2010 г. - Условия, при които електромера прави самоотчет, Приложение 2 към Техническа спецификация 4/10 - 02 – BG от 14.06.2010 г. - Събития, присъстващи в дневника на събитията (Log Book) и тяхното значение, Приложение 3 - Протокол от проведен функционален тест на мостра, Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN, Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

* Подробни указания за подготовка на заявлението се съдържат в документ „Описание на квалификационната система“, част от документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

Опис на представените документи по чл. 47 от ППЗОП,

съдържащи се в заявление на, кандидат в
към квалификационна система № С-16-ЕР-НМ-Д-33, с предмет: „Доставка на напълно електронен трифазен
електромер за директно включване с разпознаване на манипулации“

№	Описание на документа	Оригинал/ копие	Страници от... до
1.	Заявление за участие (по образец)	оригинал	
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя Когато е приложимо ЕЕДОП: - за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, - за всеки подизпълнител, и - за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.	оригинал	
*3.	При кандидат - обединение:		
	Заверено копие от нотариално заверен договор за създаване на обединение;	копие	
	Попълнена и подписана от всеки член на обединението, приложената към документацията за участие Декларация за солидарна отговорност;	оригинал	
	Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.	оригинал	
4	При участие на подизпълнител/и		
	Декларация за използване на подизпълнители	оригинал	
	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител	оригинал	
5.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо	оригинал/ копие	
6.	Други документи по желание на кандидата	оригинал/ копие	

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

*Документите и данните в заявлението се подписват само от лицето/та, което/които представлява/т кандидата, посочено в съдебната регистрация и удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.

Декларация за солидарна отговорност

към квалификационна система № С-16-ЕР-НМ-Д-33,

с предмет: „Доставка на напълно електронен трифазен електромер за директно включване с разпознаване на манипулации“

В случай, че Възложителят възложи на обединение (наименование):

.....

съставено от членовете на обединение:

1.
2.
3.
4.
5.

поръчка за изпълнение с горе описания предмет, с настоящото декларираме, че ще изпълним поръчката като обединение, и че ще отговаряме солидарно, като отговорен Длъжник при евентуално възникнали щети за Възложителя в резултат на некачествена или несвоевременно извършена дейност.

Всеки от нас се задължава да носи отговорност за изпълнението на тази поръчка, включително за претенции, породени от нейното неизпълнение, респективно лошо изпълнение, както и възстановяване на възникнали вреди.

Водещ член на обединението е (ако е приложимо):

.....

Лице представляващо членовете на обединението:

.....

- Член - 1: (дата, подпис на оправомощено лице)
- Член - 2: (дата, подпис на оправомощено лице)
- Член - 3: (дата, подпис на оправомощено лице)
- Член - 4: (дата, подпис на оправомощено лице)
- Член - 5: (дата, подпис на оправомощено лице)

Забележка: Декларацията се представя единствено ако кандидата/участника в обществената поръчка е обединение.

Декларация за използване на подизпълнители

Долуподписаният/-та _____ (трите имена)

ЛК № _____, издадена на _____ г. от _____,

в качеството си на _____ на _____ - кандидат в обществена поръчка № С-16-ЕР-НМ-Д-33, с предмет: „Доставка на напълно електронен трифазен електромер за директно включване с разпознаване на манипулации“.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изпълнението на обществената поръчка с предмет: „Доставка на напълно електронен еднофазен електромер за директно включване с разпознаване на манипулации“, представляваният от мен участник ще използва следния/-те подизпълнител/-и:

1.1. _____

1.2. _____

1.3. _____

(изписват се наименованията на подизпълнителите)

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в поръчката,

2. Делът на участие на подизпълнителя/-ите при изпълнение на поръчката и видовете работи, които ще бъдат извършени от подизпълнителя/-ите, са както следва:

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

(посочват се дейностите, които ще изпълнява всеки от подизпълнителите и делът на участието им при изпълнението на поръчката)

Известно ми е, че за деклариращи от мен неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-та _____ (трите имена)

ЛК № _____, издадена на _____ г. от _____,

в качеството си на _____ на _____ - кандидат в обществена поръчка № С-16-ЕР-НМ-Д-33, с предмет: „Доставка на напълно електронен трифазен електромер за директно включване с разпознаване на манипулации“,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен _____ е съгласен да участва като подизпълнител на _____ (посочете участника, на който сте подизпълнител) - кандидат в обществена поръчка с предмет: „.....“.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

Известно ни е, че като заявяваме желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената обществена поръчка със самостоятелно заявление.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

Техническа спецификация: 4/10-02-BG Напълно електронен трифазен електромер за директно включване с разпознаване на манипулации 1 Технически данни Трифазен електромер Вид коснумация: Активна енергия Сила на тока: 10(60) A Номинално напрежение: 3x230/400V Номинална честота: 50 Hz Клас на точност: 2 (MID A) Видове тарифи: многотарифен (най-малко 4 тарифи), в момента параметризиран с 2 тарифи, с циклично показване на данните на LCD-дисплей. Запометените самоотчети (билинг стойности) от минали периоди не бива да се визуализират на дисплея. Управление на тарифите:: посредством вътрешен часовник (с лятно/зимно превключване) Самоотчет (билинг):: Самоотчетът (билингът), предизвикан от вътрешния часовник, се извършва на първо число на месеца в 00.00 часа Канал за обмен на данни: IR - обмен на данни според EN 62056-21, режим C Контролен изход: препоръчително: 1000 Imp./kWh.	14.06.2010 Техническа Спецификация: 4/10-02-BG Волелектроничер Дрехстромзähler für direkten Anschluß mit Manipulationserkennung 1 Technische Daten Drehstromzähler Verbrauchsart: Wirkarbeit Stromstärke: 10(60) A Nennspannung: 3x230/400V Nennfrequenz: 50 Hz Genauigkeitsklasse: 2 (MID A) Tarifarten: Mehrtarifmessung (mindestens 4 Tarifen) derzeit mit 2 Tarife parametrisiert. LCD Display mit zyklischer Datenanzeige und Vorwerten. Die zurückgesetzten Verrechnungs- Vorwerte aus den vergangenen Verrechnungsperioden (Monaten) dürfen auf den LCD-Display nicht angezeigt werden. Tarifsteuerung: über interne Uhr (mit Sommer / Winterzeitschaltung) Rückstellung: Die Rückstellung, ausgelöst von der internen Schaltuhr, erfolgt jeweils am ersten Datum des Monats um 00.00 Uhr Datenschnittstelle: IR- Schnittstelle nach EN 62056-21 Mode C. Prüfausgang: vorzugsweise: 1000 Imp./kWh.
--	---

2 Общи изисквания Електромерите трябва да отговарят в техническото си изпълнение на законовите предписания за измерванията в България. Електромерите трябва или да бъдат вписани в Държавния регистър на одобрените за използване в страната средства за измерване, или да бъдат одобрени съгласно MID директивата на ЕС, за да бъдат допуснати до калибриране. Следва да се представи копие от вписването в държавния регистър или копие от типовото изпитание (MID). Необходима предпоставка е наличието на валиден сертификат на производителя по EN ISO 9001. Електромерите по принцип трябва да отговарят на изискванията на следните норми: • EN 62052-11 издадена на: 2004-01-01 Променливотокови уреди за измерване на електрическа енергия. Общи изисквания, изпитвания и условия на изпитване. Част 11: Уреди за измерване (електромери) • EN 62053-21 издадена на 2004-01-01 Променливотокови уреди за измерване на електрическа енергия. Специфични изисквания. Част 21: Статични електромери за активна енергия (класове 1 и 2) • EN 62056-21 издание 2003-04-01 Измерване на електрическа енергия. Обмен на данни за измервателни уреди за отчитане, управление на тарифи и товар. Част 21: Директен локален обмен на данни • EN 62056-61 първо издание 2003-04-01 Измерване на електрическа енергия. Обмен на данните за показанията на електромера, управление на тарифите и товарите. Част 61: Система за идентификация на обекти (OBIS) • EN 62054-21 издание 2005-08-01 Променливотокови уреди за измерване на електрическа енергия. Управление на тарифите и товара Част 21: Специфични изисквания към превключващи часовници	2. <u>Общ</u>и изисквания Die Elektrizitätszähler müssen in der technischen Ausführung den gesetzlichen Vorschriften des Eichrechtes in Bulgarien entsprechen. Die Stromzähler müssen im Staatlichen Register der für Einsatz im Land zugelassenen Messgeräte eingetragen werden, oder gemäß der MID EU-Richtlinie genehmigt werden, um zur Kalibrierung zugelassen zu werden. Eine gültige Zertifizierung des Herstellers nach EN ISO 9001 ist Voraussetzung. Die Zähler haben grundsätzlich den Anforderungen folgender Normen zu entsprechen: • EN 62052-11 Ausgabe: 2004-01-01 Wechselstrom-Elektrizitätszähler - Allgemeine Anforderungen, Prüfungen und Prüfbedingungen Teil 11: Meßeinrichtungen • EN 62053-21 Ausgabe 2004-01-01 Wechselstrom-Elektrizitätszähler - Besondere Anforderungen Teil 21: Elektronische Wirkverbrauchszähler der Genauigkeitsklassen 1 und 2 • EN 62056-21 Ausgabe 2003-04-01 Electricity metering – Data exchange for meter reading, tariff and load control Part 21: Direct local data exchange • EN 62056-61 First edition 2003-04-01 Electricity metering-Data exchange for meter reading, tariff and load control Part 61: Object identification system (OBIS) • EN 62054-21 Ausgabe 2005-08-01 Wechselstrom- Elektrizitätszähler- Tarif- und Laststeuerung Teil 21: Besonderer Anforderung an Schaltuhren
--	---

Всички допълнителни изисквания на гореспоменатите норми са следните: 2.1 Корпус За монтирането на електромера към таблото за монтаж са необходими три отвора на кутията съгласно DIN 43857 част 2. Основните размери на електромерите, а също и вида и разположението на закрепващите елементи трябва да се запишат в офертата. Отварянето на корпуса не трябва да е възможно без неговото разбиване (напр.: да е залепен или заварен), би било обаче желателно да е налице възможност за пломбиране. Ако електромерът може да се отваря без да се уврежда, то трябва да е налице контакт, регистриращ отварянцията на корпуса на електромера. Корпусът трябва да е конструиран и разположен така, че при временна деформация да не се наруши благонадеждната работа на електромера. Препоръчително е корпусите да се изработват от годен за повторна употреба изоляционен материал в съответствие с клас на защита II. Всички болтове трябва да са изработени от метал и да се комбинират с метална втулка с резба. Освен това пластината за телта на пломбата трябва да е една отливка с кутията или с клемния капак. 2.2 Клеми, клемен блок Когато клемите са подредени в един или повече клемни блокове, те трябва да имат достатъчно добра изолация и механична здравина. За да се гарантира това, изоляционният материал, предвиден за производството на съединителните клеми, трябва да бъде проверен по съответния ред. На клемния блок електромерът не трябва да има връзки за калибриране.	Alle zusätzlichen Anforderungen zu den genannten Normen sind in der Folge angegeben. 2.1 Gehäuse Die Montage des Zählers an der Montageplatte soll in drei Punkten mit Hilfe von drei Anschlußbohrungen am Gehäuse nach DIN 43857 Teil 2 erfolgen. Die Hauptmaße der Zähler sowie die Art und Anordnung der Befestigungselemente sind im Angebot anzugeben. Das Gehäuse darf sich nicht zerstörungsfrei öffnen lassen (z.B.: verklebt od. verschweißt), es wäre jedoch wünschenswert wenn eine Möglichkeit zur Plombierung vorhanden ist. Kann der Zähler zerstörungsfrei geöffnet werden, muss ein Gehäuseöffnungskontakt vorhanden sein. Das Gehäuse muß so konstruiert und angeordnet sein, daß eine vorübergehende Deformation den zuverlässigen Betrieb des Zählers nicht beeinträchtigt. Die Gehäuse sind vorzugsweise aus wiederverwertbarem Isolierstoff entsprechend Schutzklasse II auszuführen. Alle Schrauben müssen aus Metall sein und auf der Gegenstelle mit einer Gewindebuchse aus Metall ausgestattet sein. Weiters muss die Lasche für den Plombendraht aus einem Guss mit dem Gehäuse oder Klemmdeckel sein. 2.2 Klemmen, Klemmenblock Wenn die Klemmen in einem Klemmenblock oder in mehreren Klemmenblöcken angeordnet sind, müssen sie eine ausreichende Isolation und mechanische Festigkeit aufweisen. Um diese Forderung zu gewährleisten ist das für die Herstellung der Anschlußklemme(n) vorgesehene Isoliermaterial entsprechend zu prüfen. Es sind am Klemmenblock keine Eichverbindungen vorzusehen
--	--

Материалът на клемния блок трябва да издържа изпитванията по ISO 75-2 при температура от 135°C и налягане от 1,8 MPa (метод A). Входящите отвори в изолационния материал, които водят до клемите, трябва да бъдат достатъчно големи, че през тях да може да премине и изолацията на проводника. Начинът на закрепване на проводника в клемите трябва да гарантира достатъчно добър и траен контакт. Не трябва да се допуска разслабване на връзката или прекомерното загряване на проводника. Винтови свързки, които осъществяват електрически контакт, и винтове, които могат да бъдат развигвани и завивани многократно по време на експлоатацията на електромера, трябва да имат резбова втулка от метал. Основните клеми трябва да бъдат изработени като втулкови клеми или рамкови клеми с по един или два клемни винта за използването на прави и кръстати отвертки (Pozidriv 2). Като винтове трябва да се използват Pozidriv-Kombi, размер 2. На всеки електромер или капак на клемния блок трябва със стандартни символи да е трайно обозначена пълната и коректна електрическа схема за свързване. Опасността от корозия в следствие използването на различни проводникови материали трябва да се снижи до минимум с подходящ подбор на тези заготовки. Електрическите свързки трябва да са направени така, че контактното налягане да не се провежда през изолационния материал. Клемните връзки трябва така да са изпълнени, че да се гарантира траен контакт за времето на полезен живот на електромера. Съединителните клеми с различен потенциал, които са подредени гъсто една до друга, трябва да са обезопасени срещу случайно късо съединение. Тази защита може да се постигне с изолирани междинни елементи. 2.3 Клас на защита Трябва да се доставят изключително и само електромери с изолиран корпус (вкл. капак на клемния блок) от клас на защита II.	Das Material des Klemmenblocks muß die Prüfungen nach ISO 75-2 für eine Temperatur von 135°C und einen Druck von 1,8 MPa (Methode A) bestehen. Einführungen in das Isolationsmaterial, die über die Klemmenbohrungen herausragen, müssen von ausreichender Größe sein, um auch die Isolierung der Leiter einführen zu können. Die Befestigungsart der Leiter in den Klemmen muß ausreichenden und dauerhaften Kontakt gewährleisten. Es muß verhindert sein, daß sich die Leiter lockern oder übermäßig erwärmen können. Schraubverbindungen, die einen elektrischen Kontakt herstellen, und Schrauben, die während der Lebensdauer des Zählers mehrfach angezogen und gelöst werden dürfen, müssen eine Gewindebuchse aus Metall haben. Die Hauptklemmen sind als Buchsenklemmen oder Rahmenklemmen mit je einer oder zwei Klemmenschrauben zur Verwendung von Schlitz- und Kreuzschraubendrehern (Pozidriv 2) auszuführen. Als Schrauben sind Pozidriv-Kombi Gr.2 zu verwenden. An jedem Zähler oder Klemmendeckel mit Standardsymbolen abdecken müssen dauerhaft vollständig und richtig Schaltplan gekennzeichnet werden. Die Korrosionsgefahr durch unterschiedliche Kontaktmaterialien ist durch geeignete Auswahl dieser Werkstoffe zu minimieren. Elektrische Verbindungen müssen so ausgelegt sein, daß der Kontaktdruck nicht durch das Material der Isolation geführt wird. Die Klemmenverbindungen müssen so ausgeführt sein, daß ein dauerhafter Kontakt bis zum Lebensdauerende des Zählers gewährleistet ist. Anschlußklemmen mit unterschiedlichem Potential, die eng nebeneinander angeordnet sind, müssen gegen zufälliges Kurzschließen gesichert sein. Dieser Schutz kann durch isolierende Zwischenstücke erreicht werden. 2.3 Schutzklasse Es sind ausschließlich Zähler (inkl. Klemmendeckel) im Isolierstoffgehäuse der Schutzklasse II zu liefern.
---	--

2.4 Защита срещу проникване на прах и вода Съобразно EN-60529 +A1 издание 2000-10-01 електромерите трябва да разполагат поне със следния вид защита: - Електромер за затворени помещения: IP 52, но без изсмукване на праха от електромера. 2.5 Табелка с технически данни Табелката с техническите данни трябва да отговаря на съответните български предписания. 1) Име на производителя или фирмен знак 2) Означение на типа и знак за допускане за експлоатация 3) Трифазни електромери, брой на фазите и брой на проводниците, за които е предвиден електромерът (трифазен електромер). Тези данни могат да са означени с помощта на графични символи съгласно EN 62053-52 издание 2006-10-01. 4) Заводски номер и година на производство. Когато табелката с техническите данни е част от капака на корпуса, отбелязваният върху табелката заводски номер трябва да е нанесен трайно и във вътрешната част на електромера. 5) Номинално напрежение. 6) Номинален ток и максимално допустим ток за електромерите за директно мерене 7) Номинална честота: в Hz. 8) Константа на електромера, напр. в Imp/kWh. 9) Клас на измервателна точност 2 (MID A)	2.4 Schutz gegen Eindringen von Staub und Wasser Die Zähler müssen mindestens folgende Schutzart gemäß EN-60529 +A1 Ausgabe 2000-10-01 aufweisen: - Innenraum-Zähler: IP52, aber ohne Absaugung aus dem Zähler 2.5 Leistungsschild Das Leistungsschild muß den einschlägigen bulgarischen Vorschriften entsprechen. 1) Name des Herstellers oder Firmenzeichen 2) Typenbezeichnung und Zulassungszeichen 3) Drehstromzähler, Phasenanzahl, Anzahl der Leiter, für die der Zähler vorgesehen ist (Drehstromzähler). Diese Angaben können auch in Form von graphischen Symbolen nach EN 62053-52 Ausgabe 2006-10-01 gemacht werden. 4) Die Fabrikationsnummer und das Herstellungsjahr. Die auf dem Leistungsschild vermerkte Fabrikationsnummer muß auch im Zählerinneren dauerhaft vermerkt sein, wenn das Leistungsschild Teil der Gehäusekappe ist. 5) Die Nennspannung: 6) Nenn- und Grenzstrom für direkt angeschlossene Zähler 7) Nennfrequenz 8) Zählerkonstante z.B. in der Form: imp./kWh. 9) Genauigkeitsklasse: 2 (bei MID A)
--	--

10) Номинална температура – температура на околната среда, когато тя е различна от 23°C.

11) Знак за защитна изолация.

12) Баркод

По желание на възложителя се посочва баркод. Точният тип на баркода и мястото му на поставяне на табелката с техническите данни се определят след възлагане на поръчката.

13) Маркировка за собственост:

EVN

14) Означаване според MID (при MID-електромер).

15) CE - Маркировка

16) Броячите, които се визуализират на дисплея на електромера, трябва да са описани върху табелката с техническите данни.

Трябва да се използва следният надпис.

8.8...	Контрол на дисплея	
F.F	Съобщение за грешка	
1.8.0.	Активна енергия T1+T2	kWh
1.8.T	Активна енергия +	kWh
0.9.1	Час	hh:mm:ss
0.9.2	Дата	yy:mm:dd

Всички горепосочени данни трябва да са обозначени на табелка с технически данни вътре в електромера, която трябва да трайно закрепена, ясно написана и да може да се чете добре и отвън.

10) Nenn-Umgebungstemperatur, wenn sie nicht 23°C beträgt.

11) das Zeichen für Schutzisolierung.

12) Barcode

Auf Wunsch des Auftraggebers muss am Typenschild der Barcode angeführt werden. Die genaue Festlegung der Barcode-Type und die Anbringung am Leistungsschild wird nach Auftragserteilung bekanntgegeben.

13) Eigentumsvermerk:

EVN

14) Zeichen gemäß MID (bei MID Zähler)

15) CE - Zeichen

16) Die angezeigten Zählwerke müssen am Leistungsschild beschrieben werden.

Folgend Aufschrift ist zu verwenden

8.8...	Anzeigenkontrolle	
F.F	Fehlermeldung	
1.8.0	Wirkenergie T1+T2	kWh
1.8.T	Wirkenergie +	kWh
0.9.1	Uhrzeit	hh:mm:ss
0.9.2	Datum	yy:mm:dd

Alle oben angeführten Angaben müssen auf einem Leistungsschild innerhalb des Zählers enthalten sein, welches dauerhaft deutlich und von außen gut lesbar sein muß.

Допуска се използването на на стандартни символи по EN 62053-52 издание 2006-10-01 на табелката с характеристиките на електромера. 2. 6 Климатични условия – температурен диапазон Температурен диапазон при режим на работа: - 25°C до 55°C Температурен диапазон при съхранение и транспорт: - 25°C до 70°C В целия диапазон на работната температура класът на точност трябва да се запази. <u>3 Захранване с напрежение</u> 3.1 Консумирана мощност в напрежените и токовите вериги В офертата трябва да бъде посочена консумираната мощност (активна и привидна мощност), съгласно стандарт IEC 62053-21:2004. 3.2 Захранващо напрежение 3.2.1 Допусково поле на мрежовото напрежение Захранващият мрежови блок с номинално напрежение $U_n = 3 \times 230/400V$ трябва да е разположен така, че да функционира безпроблемно в следните диапазони на напрежениято: - нормален работен диапазон: от 0,80 U_n до 1,15 U_n 3.2.2 Нормирани номинални напрежения Номинално напрежение: 3x230/400V 3.2.3 Честота Уредите трябва да са предназначени за номинална честота от 50Hz. Те трябва да могат да работят безпроблемно в допусково поле от $\pm 2\%$ от номиналната честота.	Die Verwendung genormter Symbole nach EN 62053-52 Ausgabe 2006-10-01 auf dem Leistungsschild ist zulässig. 2.6 Klimatische Bedingungen - Temperaturbereich Betriebsbereich: - 25°C bis 55°C Grenzbereich für Lagerung und Transport: - 25°C bis 70°C Im gesamten Betriebstemperaturbereich muß die Klassengenauigkeit eingehalten werden. <u>3 Spannungsversorgung</u> 3.1 Leistungsaufnahme der Spannungs- und Strompfade Im Angebot ist die Leistungsaufnahme (Wirk- und Scheinleistung) anzugeben, gem. Standard IEC 62053-21:2004. 3.2 Versorgungsspannung 3.2.1 Toleranzbereich der Netzspannung Das Netzteil mit der Nennspannung $U_n = 3 \times 230/400V$, muß so ausgelegt sein, daß es in folgenden Spannungsbereichen einwandfrei betrieben werden kann: - normaler Betriebsbereich: 0,80 U_n bis 1,15 U_n 3.2.2 Genormte Nennspannungen Nennspannung: 3x230/400V 3.2.3 Frequenz Netzgeräte sind für eine Nennfrequenz von 50 Hz auszulegen. Sie müssen in einem Toleranzbereich von $\pm 2\%$ der Nennfrequenz einwandfrei betrieben werden können.
--	---

3.3 Обратни въздействия върху мрежата Захранващият мрежови блок трябва да е оформен така, че да не допуска обратни въздействия от високочестотни трептения по мрежата. Трябва да се гарантира спазването на EN 61000-3-2 +A2 издание 2005-11-01. 3.4. Проверка за импулсно напрежение Уредите трябва да се проверят с вълна от импулсно напрежение – импулс 1,2/50µs по IEC 60060-1. Импулсно напрежение 1,2/50µs при 500 Ohm - пикова стойност от 8 kV. 3.5 Проверка на устойчивостта срещу импулсно напрежение Уредите трябва да бъдат изпитани с импулсно напрежение 1,2/50 – импулс по IEC 61000-4-5. Импулсно напрежение 1,2/50µs при 2 Ohm – максимална стойност от 6 kV. 3.6 Електромагнитна съвместимост Електромерът не трябва да се повлиява от GSM мобилни апарати с мощност на излъчване до 2 Watt. 3.7 Устойчивост срещу транзитни смущения (Burst) Тук трябва да се спазват изискванията по EN 61000-4-4 (точност на изпитването 4). 3.8 Магнитно повлияване от постоянни магнити При поставянето на постоянен магнит с остатъчна намагнитеност 400 mT електромерът не трябва да отчита нито измервателно-техническа, нито функционална грешка.	3.3 Netzrückwirkungen Das Netzteil ist so zu gestalten, daß unzulässig hohe Rückwirkungen in Form von Oberschwingungen auf das Netz nicht gegeben sind. Es ist die Einhaltung der EN 61000-3-2 +A2 Ausgabe 2005-11-01 zu gewährleisten. 3.4 Stoßspannungsprüfung Die Geräte sind mit einer Stoßspannungswelle 1,2/50µs -Puls nach EN 60060-1 zu prüfen. Stoßspannung 1,2/50µs bei 500 Ohm – Scheitelwert von 8kV 3.5 Prüfung der Stoßspannungsfestigkeit Die Geräte sind mit einer Stoßspannungswelle 1,2/50µs -Puls nach EN 61000-4-5 zu prüfen. Stoßspannung 1,2/50µs bei 2 Ohm – Scheitelwert von 6kV 3.6 Elektromagnetische Verträglichkeit Eine Beeinflußbarkeit durch GSM-Handys mit einer Sendeleistung von maximal 2 Watt darf nicht gegeben sein. 3.7 Störfestigkeit gegen transiente Störgrößen (Burst) Hier sind die Forderungen gemäß EN 61000-4-4 zu erfüllen (Prüfschärfe 4). 3.8 Magnetische Beeinflußung durch Dauermagneten Beim Anlegen eines Dauermagneten mit einer Remanenz von 400 mT darf der Zähler weder ein meßtechnisches noch ein funktionales Fehlverhalten aufweisen.
--	--

3.9 Електростатично разреждане Тук трябва да се изпълнят изискванията по IEC 61000-4-2 (точност на изпитването 4, контактен разряд, въздушен разряд). 3.10 Поведение при отпадане и възстановяване на напрежението в мрежата Захранването на трифазния електромер трябва да е трифазно изпълнено и при отпадането на една респективно на две фази на мрежовото напрежение електромерът трябва да запази пълната си функционална годност, ако поне едното фазово напрежение възлиза $U_N \pm 10\%$. При прекъсване на нулевия проводник електромерът не бива да се увреди трайно и не бива настъпи генерална загуба на данни. При възстановяване на мрежовото напрежение, независимо дали ще е едно-, дву- или трифазно, електромерът трябва най-късно след 5 сек. да е изцяло годен за функциониране. 4 Обслужване 4.1 Дисплей (екран от течни кристали) За изобразяване на данните, които се извикват с външните бутони на електромера, трябва да се използват дисплеи, с които лесно се отчита, като при температура на околната среда до -25°C забавянето трябва да е под 1 секунда. При задействане на бутона за извикване на данните трябва да се включи фоново осветление. При състояние без напрежение фоновото осветление не е необходимо да функционира, но показването на данни трябва да функционира. В ofertата трябва да се съдържа техническо описание на дисплея (контраст, температурен диапазон, ъгъл на отчитането, височина на цифрите, вид на осветлението на фона за всички сегменти на данните и т.н.). На дисплея трябва да се вижда ясно връзката между данните за изразходената енергия и тарифата, към която се отнасят. Допустим е само OBIS код: (EN 62056-61) Също така трябва да е изобразена актуалната тарифа. На дисплея трябва да се показва присъствието и редуването на фазите Състоянията празен ход, работа и обратен ход трябва да бъдат изобразени на	3.9 Elektrostatische Entladung Hier sind die Forderungen gemäß EN 61000-4-2 zu erfüllen (Prüfschärfe 4, Contactdischarge, AirdischARGE). 3.10 Verhalten bei Ausfall und Wiederkehr der Netzspannung Die Versorgung des Drehstromzählers muss dreiphasig ausgeführt sein und bei Ausfall einer bzw. zweier Phasen der Netzspannung muss er seine volle Funktionstüchtigkeit erhalten, sofern wenigstens eine Phasenspannung $U_N \pm 10\%$ beträgt. Bei Unterbrechung des Neutralleiters darf der Zähler keinen dauernden Schaden erleiden und es darf kein genereller Datenverlust eintreten. Bei Wiederkehr der Netzspannung, egal ob 1-, 2- oder 3-phasig, muß der Zähler nach spätestens 5s voll funktionsfähig sein. 4 Bedienung 4.1 Display (Flüssigkristallanzeige) Für die Anzeige der mit den äußeren Tasten des Zählers abrufbaren Werte sind ableserefreundliche Einrichtungen (Display) zu verwenden, wobei für Umgebungstemperaturen bis -25°C die Verzögerungen unter einer Sekunde liegen müssen. Bei Betätigung der Aufruftaste muß sich die Hintergrundbeleuchtung einschalten. Im spannungslosen Zustand braucht die Hinterleuchtung nicht funktionieren, es muß jedoch die Datenanzeige funktionieren. Es ist im Angebot eine technische Beschreibung des Displays mitzuliefern (Kontrast, Temperaturbereich, Ablesewinkel, Ziffernhöhe, Art der Hinterleuchtung allen Anzeigensegmenten usw.) Am Display muß eine eindeutige Zuordnung zwischen dem angezeigten Zählwerkstand und den dazugehörigen Tarif sichergestellt sein. Es ist nur der OBIS Kennziffernschlüssel zulässig. (EN 62056-61) Weiters muß der aktuelle Tarif angezeigt werden. Am Display ist die Phasenanzeige und Drehfeldanzeige darzustellen. Die Zustände Leerlauf, Anlauf und Rücklauf des Zählers sind am Zähler
--	---

електромера. Изображението на данните за изразходената енергия на дисплея трябва да започва с нули. Ако електромерът е в режим на постоянна вътрешна грешка, съобщението за грешка трябва перманентно да се появява на дисплея. 4.2. Отчитане на данните Отчитането на данните се извършва чрез IR интерфейс според EN 62056-21 режим C. Данните трябва да съдържат OBIS-кода. Четенето на данните чрез IR интерфейс не трябва да се влияе от външна светлина (крушка 60 вата, разстояние ≥ 30 cm). Най-добре би било, ако в областта на оптичния интерфейс електромерите са снабдени с магнитен пръстен. 4.3. Бутони Допуска се на уреда да има максимално 2 функционални бутона. Тези бутони трябва да имат диаметър минимум 5 mm, да не вибрират, да са лесно достъпни и еднозначно обозначени. Бутонът за повишаване на показанията трябва да е цветен. Не е позволено влизане в режима на настройки посредством бутона. 5. Пренос на данни чрез електрически интерфейс и мобилен уред (HNU) 5.1. Кодове Съгласно IEC 62056-61 трябва да се използват OBIS кодове (система за идентифициране на обекти - Object identification system). Посочените в OBIS структурата кодове A и B за носител и канал да не се извеждат.	да изобразяват. Die Anzeige der Wertangaben am Display hat mit führenden Nullen zu erfolgen. Befindet sich der Zähler in einem dauernden internen Fehlerzustand, so muß die Fehlermeldung permanent am Display erscheinen. 4.2 Datenauslesung Die Datenauslesung erfolgt über die IR-Schnittstelle nach EN 62056-21 Mode C. Der Datensatz muß die OBIS Kennziffern aufweisen. Die Datenauslesung über IR-Schnittstelle darf durch Fremdlicht nicht beeinflusst sein (60 Watt Glühlampe, Abstand ≥ 30 cm). Am besten wäre es, wenn die Zähler im Bereich der Optischen Schnittstelle mit einem Magnetring ausgestattet sind. 4.3 Tasten Am Gerät sind maximal zwei Funktionstasten zulässig. Diese Tasten müssen einen Mindestdurchmesser von 5 mm aufweisen und prellfrei, leicht zugänglich sowie eindeutig beschriftet sein. Die Anzeigetaste soll farblich ausgeführt werden. Ein Einstieg in den Setzmodus über das Tastensymbol ist nicht erlaubt. 5 Datenübertragung für festen und mobilen Anschluß(HNU) 5.1 Kennziffernschlüssel Entsprechend EN 62056-61 ist der OBIS (Object identification system) Kennziffernschlüssel zu verwenden. Die in der OBIS Struktur angegebenen Kennziffern A und B für Medium und Kanal sind dabei nicht anzugeben.
---	---

Разширени кодове	Брой позиции цели/децимални и позиции на дисплея	Брой позиции цели/децимални във файла с данните	Циклично появяващи се показания	Erweiterter Kennziffern- schlüssel		Stellen- anzahl G/D am Display	Stellen- anzahl G/D im Datensatz	Роллираща Анzeige
F.F	Съобщение за грешка	Макс 8/0	Макс 8/0	F.F	Фehlermeldung	Max 8/0	Max 8/0	Max 8/0
0.0.0	Идентификационен номер	-	-	0.0.0	Identifikationsnummer	-	Max 20/0	-
0.1.0	Брояч на самоотчети	2/0	-	0.1.0	Rückstellzähler	-	2/0	-
0.1.2 &	Брояч на самоотчети, с исторически стойности дата и час	ГГММДДЧЧММ с 15 исторически стойности	-	0.1.2 &	Rückstellzähler mit VW Datum und Uhrzeit	-	JJMMDDHHMM mit 15 Vorwerte	-
1.8.0 &	Активна енергия общо	6/1 без исторически стойности	6/1 без исторически и стойности	1.8.0 &	Wirkenergie Total	6/1 ohne Vorwerte	6/1 mit 15 Vorwerte	6/1 ohne Vorwerte
1.8.1 &	Активна енергия +	6/1 без исторически стойности	6/1 без исторически и стойности	1.8.1 &	Wirkenergie +	6/1 ohne Vorwerte	6/1 mit 15 Vorwerte	6/1 ohne Vorwerte
1.8.2 &	Активна енергия +	6/1 без исторически стойности	6/1 без исторически и стойности	1.8.2 &	Wirkenergie +	6/1 ohne Vorwerte	6/1 mit 15 Vorwerte	6/1 ohne Vorwerte
0.9.1	Час	ЧЧ:ММ:СС	ЧЧ:ММ:СС	0.9.1	Zeit	Hh:mm:ss	Hh:mm:ss	Hh:mm:ss
0.9.2	Дата	ГГ-ММ-ДД	ГГ-ММ-ДД	0.9.2	Datum	yy-mm-dd	yy-mm-dd	yy-mm-dd
31.25 (31.7)	Ток L1	-	-	31.25 (31.7)	Strom L1	-	2/2	-
51.25 (51.7)	Ток L2	2/2	-	51.25 (51.7)	Strom L2	-	2/2	-
71.25 (71.7)	Ток L3	-	-	71.25 (71.7)	Strom L3	-	2/2	-
32.25 (32.7)	Напрежение L1	-	-	32.25 (32.7)	Spannung L1	-	3/2	-

52.25 (52.7)	Напрежение L2	-	3/2	-	52.25 (52.7)	Spannung L2	-	3/2	-
72.25 (72.7)	Напрежение L3	-	3/2	-	72.25 (72.7)	Spannung L3	-	3/2	-
	Манипулиране	-		-		Manipulation	-		-
C.6.0	Брояч на работните часове на батерията	-	4	-	C.6.0	Batteriebetriebsstunden-zähler	-	4	-
0.2.0	Програмна версия (Firmware Identification)	-	8/0	-	0.2.0	Programmversion	-	8/0	-
0.2.1	Номер на файла за параметризиране (контролна сума парафайл)	-	8/0	-	0.2.1	Parametriersatz-nummer (Checksumme Parafille)	-	8/0	-
0.2.2	Номер на таблицата(програма та) за превключване на тарифите	-	8/0	-	0.2.2	Schaltprogrammnummer	-	8/0	-

& ... с 15 запазени самоотчети (биллинг стойности) във файла с данните, които не трябва да се визуализират на дисплея.

Манипулиране: на това място в списъка от данни трябва да се посочи OBIS кодът за регистриране на манипулиране поради отваряне на клемния капак, регистриране на магнит и т.н (вж.т. 7манипулация).

За калибрирането на уреда да се създаде възможност, при която всички енергийни регистри да преминат към режим на по-висока разрешаваща способност (увеличаване на знаците след запетаята). Такова превключване трябва да се извършва по елементарен начин и **да бъде описано в офертата**. По-високата резолюция на регистриите (броячите) трябва да се вижда и в комплекта данни, ако този режим е активен в електромера.

При отчитането на данните трябва да се отчетат и данните за моментните стойности на напрежението и тока (с OBIS код).

5.2 IR-Интерфейс

Служи за прочитане на параметризиране данни от и като извод за

& ... с 15 Vorwerte im Datensatz, die auf dem Display nicht visualisiert werden dürfen.

Manipulation: An dieser Stelle soll im Datensatz die OBIS Codes der Manipulationserkennung für Klemmendeckelöffnung, Magneterkennung usw. angegeben werden. (siehe Punkt 7 Manipulation)

Für die Geräteeichung ist eine Möglichkeit zu schaffen, mittels derer alle Energieregister in eine höhere Auflösung (Erhöhung der Nachkommastellen) geschaltet werden können. Diese Umschaltung muß auf einfache Art und Weise möglich sein und ist im **Angebot zu beschreiben**. Die erhöhte Auflösung der Zählwerke muß auch im Datensatz ersichtlich sein, wenn dieser Modus im Zähler aktiv ist.

Zusätzlich sollen bei der Datenauslesung die Momentanwerte von Spannung und Strom ausgegeben werden (mit OBIS Kennziffern).

5.2 IR-Schnittstelle

Sie dient der Auslesung der parametrisierten Daten und zur Ausgabe der Messwerte.

измервателните величини. Комуникацията трябва да се извършва съгласно EN62056-21 режим С със скорост (Baudrate) минимум 4800 Baud (старт на комуникацията с 300 Baud). Нужни са минимум две пароли, чиято функционалност да отговаря на следната таблица: <table><tr><th>Ниво на сигурност</th><th>Поддържани функционалности</th></tr><tr><td>Парола 1</td><td>Настройка дата/час, четене на дневник на събития, тестов режим вкл./изкл.</td></tr><tr><td>Парола 2</td><td>Настройка дата/час, четене на дневник на събития, тестов режим вкл./изкл., промяна на тарифна таблица и други заводски параметри чрез сервисен софтуер</td></tr></table> За параметризиране на уредите молим да ни предоставите особеностите на системата – хардуер и софтуер. 5.3. Превключване на тарифите Превключването на тарифите трябва да се извършва чрез вътрешния часовников превключвател (със зимно/лятно превключване, европейски стандарт) <table><tr><th>Измервателна величина</th><th>Тарифен брояч</th><th>Зимно часово време</th><th>Лятно часово време</th></tr><tr><td rowspan="2">P+</td><td>1.8.1 (нощна)</td><td>22:00 до 06:00</td><td>23:00 до 07:00</td></tr><tr><td>1.8.2 (дневна)</td><td>06:00 до 22:00</td><td>07:00 до 23:00</td></tr></table> Превключването на тарифите трябва да се извършва чрез вградения часовников превключвател съгл. Решение на Регулатора №Ц–002/ 29.03.2002. 5.4 Самоотчет	Ниво на сигурност	Поддържани функционалности	Парола 1	Настройка дата/час, четене на дневник на събития, тестов режим вкл./изкл.	Парола 2	Настройка дата/час, четене на дневник на събития, тестов режим вкл./изкл., промяна на тарифна таблица и други заводски параметри чрез сервисен софтуер	Измервателна величина	Тарифен брояч	Зимно часово време	Лятно часово време	P+	1.8.1 (нощна)	22:00 до 06:00	23:00 до 07:00	1.8.2 (дневна)	06:00 до 22:00	07:00 до 23:00	Die Kommunikation hat gemäß EN62056-21 Mode C mit einer Baudrate von mindestens 4800 Baud (Aufruf mit 300 Baud) zu erfolgen. Es sind mindestens zwei Passwörter notwendig, deren Funktionalität der folgenden Tabelle entspricht: <table><tr><th>Sicherheitsniveau</th><th>Gepflegte Funktionalitäten</th></tr><tr><td>Passwort 1</td><td>Einstellung Datum/Zeit, Tagebuch der Ereignisse lesen, Testbetrieb Ein/Aus</td></tr><tr><td>Passwort 2</td><td>Einstellung Datum/Zeit, Tagebuch der Ereignisse lesen, Testbetrieb Ein/Aus, Änderung der Tariftabelle und andere betriebliche Parameter durch Service Software</td></tr></table> Zur Parametrierung der Geräte bitte wir uns die Besonderheiten des Systems-Hardware und Software bereitzustellen. 5.3 Tarifumschaltung Die Tarifumschaltung muß über die interne Schaltuhr erfolgen. (Mit Sommer / Winterzeitschaltung; Europäischer Standard) <table><tr><th>Meßgröße</th><th>Tarifzählwerk</th><th>Winterzeit</th><th>Sommerzeit</th></tr><tr><td rowspan="2">P+</td><td>1.8.1 (Nachtтариф)</td><td>22:00 bis 06:00</td><td>23:00 bis 07:00</td></tr><tr><td>1.8.2 (Tagestarif)</td><td>06:00 bis 22:00</td><td>07:00 bis 23:00</td></tr></table> Die Tarifumschaltung muß über die interne Schaltuhr erfolgen gemäß Beschluß №Ц–002/ 29.03.2002 des Regulators. 5.4 Rückstellung	Sicherheitsniveau	Gepflegte Funktionalitäten	Passwort 1	Einstellung Datum/Zeit, Tagebuch der Ereignisse lesen, Testbetrieb Ein/Aus	Passwort 2	Einstellung Datum/Zeit, Tagebuch der Ereignisse lesen, Testbetrieb Ein/Aus, Änderung der Tariftabelle und andere betriebliche Parameter durch Service Software	Meßgröße	Tarifzählwerk	Winterzeit	Sommerzeit	P+	1.8.1 (Nachtтариф)	22:00 bis 06:00	23:00 bis 07:00	1.8.2 (Tagestarif)	06:00 bis 22:00	07:00 bis 23:00
Ниво на сигурност	Поддържани функционалности																																		
Парола 1	Настройка дата/час, четене на дневник на събития, тестов режим вкл./изкл.																																		
Парола 2	Настройка дата/час, четене на дневник на събития, тестов режим вкл./изкл., промяна на тарифна таблица и други заводски параметри чрез сервисен софтуер																																		
Измервателна величина	Тарифен брояч	Зимно часово време	Лятно часово време																																
P+	1.8.1 (нощна)	22:00 до 06:00	23:00 до 07:00																																
	1.8.2 (дневна)	06:00 до 22:00	07:00 до 23:00																																
Sicherheitsniveau	Gepflegte Funktionalitäten																																		
Passwort 1	Einstellung Datum/Zeit, Tagebuch der Ereignisse lesen, Testbetrieb Ein/Aus																																		
Passwort 2	Einstellung Datum/Zeit, Tagebuch der Ereignisse lesen, Testbetrieb Ein/Aus, Änderung der Tariftabelle und andere betriebliche Parameter durch Service Software																																		
Meßgröße	Tarifzählwerk	Winterzeit	Sommerzeit																																
P+	1.8.1 (Nachtтариф)	22:00 bis 06:00	23:00 bis 07:00																																
	1.8.2 (Tagestarif)	06:00 bis 22:00	07:00 bis 23:00																																

Самоотчетът (кумуляцията) трябва да се извършва на първо число от месеца в 00:00 часа, чрез управление от вътрешния часовник . Ако кумуляцията се е извършила с дата от бъдещето, а след това електромерът се настрои на актуалната дата, самоотчетът трябва да функционира безупречно (виж пример 1). 6. Проверка и еталониране 6.1 Изпитвания 6.1.1 Първоначални изпитвания респ. извадкови проверки при нови електромери Изпитванията трябва да се извършват съобразно EN 62053-21 и да отговарят на поставените изисквания. Трябва да се наблюдават и допълнителните разпоредби на българските предписания за еталониране. 6.1.2 Възможност за проверка на електромерите след монтажа им на самото място 6.1.2.1 Груб функционален контрол на място Трябва да се извърши обикновен функционален контрол на електромера (напр. стрелка на дисплея, LED и др.) на място с ток от 0,5% I_b до I_{max}. (електромер - клас 2). Прекъсването на измерването от електромера трябва да проличи ясно. Размяната на вход с изход би трябвало да е ясно различима при функционалния контрол на електромера. 6.1.2.2 Прецизен функционален контрол на място Трябва да е възможна прецизна проверка на електромера на място с преносим изпитвателен еталон и подходяща измервателна индикаторна глава.	Die Rückstellung (Kumulierung) muss am 1. des Monats um 00:00 Uhr erfolgen, gesteuert von der internen Uhr. Wenn eine Kumulierung mit einem Datum in der Zukunft ausgeführt wurde, und anschließend der Zähler auf das aktuelle Datum gesetzt wird, muss die Rückstellung einwandfrei funktionieren (siehe Beispiel 1). 6. Prüfung und Eichung 6.1 Prüfungen 6.1.1 Erstprüfungen bzw. Stichprobenprüfungen bei Neuzählern Die Prüfungen sind gemäß EN 62053-21 auszuführen und haben den gestellten Bedingungen zu entsprechen. Ergänzende Bestimmungen der mazedonischen Eichvorschriften sind zu beachten. 6.1.2 Prüfbarkeit der Zähler nach Montage vor Ort 6.1.2.1 Grobe Funktionskontrolle vor Ort Eine einfache Funktionskontrolle vor Ort muß am Zähler (z.B. Pfeil am Display, LED, etc.) ab einem Strom von 0,5 % I_b (Zähler Klasse 2) bis I_{max} gegeben sein. Der interne Ausfall der Messung ist am Zähler deutlich erkennbar anzuzeigen. Ein Vertauschen von Eingang mit Ausgang sollte bei der Funktionskontrolle am Zähler erkennbar sein. 6.1.2.2 Genaue Funktionskontrolle vor Ort Mit einem transportablen Prüfzähler und einem geeigneten Taskopf muß eine genaue Prüfung des Zählers vor Ort möglich sein.
--	--

6.2 Еталониране 6.2.1 Технически изисквания към електромера за еталониране Електромерът трябва да има режим за еталониране. При това енергийните броячи трябва да имат 3 знака след запетаята, и при отчитането на данните съгласно EN 62056-21 режим C увеличената разрешаваща способност на енергийните броячи трябва да се отчита.). 6.2.1.1 Светодиод Със стандартна оптична глава трябва да е възможно снемането на импулси по всяко време. За предпочитане е използването на червени и зелени светодиоди. LED-изпълнението трябва да гарантира безпроблемното снемане на импулси с оптични глави, които могат да бъдат задействани на разстояние от 30 mm. Тази функция трябва да е гарантирана при еталониране (затворени) електромери. 6.2.1.2 Разположение на светодиодите и IR-интерфейсът За да се осигури безупречен автоматичен процес на еталониране, предвиденият за еталонирането светодиод от една страна и IR-интерфейс от друга страна така трябва да са разположени, че да е възможно едновременно изпитване респективно еталониране на електромера чрез двата елемента. 6.2.3 Поведение в режим на работа, самоход и обратен ход 6.2.3.1 Проверка на поведението в режим на работа Електромерите трябва да са така изработени, че да е възможно, както автоматична проверка на режима на работа (посредством LED) със съответна изпитвателна техника, така и проверка чрез визуален контрол (напр. на стрелката за посоката на енергията върху дисплея). 6.2.3.2 Проверка на поведението на електромера в режим на самоход(празен ход)	6.2 Eichung 6.2.1 Technische Voraussetzungen der Zähler für die Eichung Der Zähler muss einen Eichmodus aufweisen. Es müssen dabei die Energiezählwerke auf 3 Nachkommastellen erhöht werden, und auch bei der Datenauslesung nach EN 62056-21 Mode C muss die erhöhte Auflösung der Energiezählwerke gesendet werden. 6.2.1.1 Leuchtdiode Mit einem handelsüblichen optischen Tastkopf muß eine Impulsabnahme jederzeit möglich sein. Bevorzugt sind rote und grüne Leuchtdioden zu verwenden. Die LED- Ausföhrung muss eine einwandfreie Erfassung der Impulse mit Tastköpfen, die bis zu einem Abstand von 30 mm betrieben werden können, ermöglichen. Diese Funktion muss bei geeichten (geschlossenen) Zählern gewährleistet sein. 6.2.1.2 Anordnung von Leuchtdiode und IR-Schnittstelle Um einen einwandfreien automatischen Eichablauf zu ermöglichen, sind die für die Eichung vorgesehene Leuchtdiode einerseits und die IR-Schnittstelle andererseits so anzuordnen, daß eine gleichzeitige Prüfung bzw. Eichung des Zählers über beide Elemente möglich ist. 6.2.3 Anlauf- Leerlauf- und Rücklaufverhalten 6.2.3.1 Prüfung des Anlaufverhaltens Die Zähler sind so auszuführen, daß sowohl eine automatische Anlaufprüfung (mittels LED) mit den geeigneten Prüfeinrichtungen, als auch eine Prüfung durch Sichtkontrolle (z.B. Energierichtungsfeil am Display) möglich ist. 6.2.3.2 Prüfung des Leerlaufverhaltens
--	---

В режим на самоход електромерът трябва да отговаря на EN 62053-21 и съответно на утвърдените в българския Изисвания на Закон за Измерванията. Електромерът трябва да бъде изработен така, че да е възможна, както автоматична проверка на самохода (посредством LED), така и проверка чрез визуален контрол на електромера. LED-диодът трябва да свети винаги когато електромерът няма товар	Der Stillstand eines Zählers muß den in EN 62053-21 bzw. den vom mazedonischen Eichgesetz festgelegten Bedingungen entsprechen. Der Zähler ist so auszuführen, daß sowohl eine automatische Leerlaufprüfung (mittels LED) mit den geeigneten Prüfeinrichtungen, als auch eine Prüfung durch Sichtkontrolle am Zähler möglich ist. Die LED muß im Leerlauf immer leuchten.
7. Манипулиране	7. Manipulation
Идентифицирането на манипулации трябва да функционира при отсъствие на напрежение и не трябва да повлиява значително полезния живот на батерията.	Die Manipulationserkennung muss im spannungslosen Zustand funktionieren, und darf die Lebensdauer der Batterie nicht maßgeblich beeinflussen.
7.1 Регистриране отварянето на капака на клемния блок	7.1 Klemmdeckelerkennung
Демонтажът на капака на клемния блок трябва да се регистрира и да се отрази във файла с данните (брой на опитите за манипулиране). Желателно е това да се визуализира на дисплея. Моментът на манипулирането също трябва да бъде регистриран. (Брой и час/дата) Отварянето на клемния капак трябва да се регистрира и при липса на напрежение. (Електромерите се съхраняват с и без капак на клеморедата, това означава, че не трябва да протича ток при задействане на контакта, за да се гарантира полезния живот на батерията.)	Die Demontage des Klemmdeckels ist zu registrieren und im Datensatz Auszuweisen (Anzahl der Manipulationsversuche). Eine Anzeige im Display ist wünschenswert. Der Zeitpunkt der Manipulation muss ebenfalls registriert werden. (Anzahl und Zeitpunkt) Die Klemmdeckelöffnung muss auch im spannungslosen Zustand registriert werden. (Zähler werden mit und ohne Klemmdeckel gelagert, das bedeutet, daß in keiner Schalterstellung ein Strom fließen darf, damit die Lebensdauer der Batterie gewährleistet ist.)
7.2 Регистриране отваряне капака на корпуса	7.2 Gehäusedeckelerkennung
Ако корпусът е заварен или залепен, не е необходимо да има регистриране за отваряне капака на корпуса. Регистриране отварянето на капака на корпуса не трябва да бъде видимо от външната страна	Ist das Gehäuse verschweißt oder verklebt dann ist keine Gehäusedeckelerkennung erforderlich. Die Gehäusedeckelerkennung darf von außen nicht sichtbar sein.
7.3 Електромерът не трябва да има връзки за калибриране на клемния блок.	7.3 Der Zähler darf keine Eichverbindungen am Klemmenblock aufweisen.
7.4 Обратен ход	7.4 Rücklauf
Независимо от посоката на енергията, количеството на енергията трябва да бъде правилно регистрирана според това, коя тарифа е активна. Обратният ход на електромера трябва да бъде показан или като символ върху дисплея или посредством собствен LED.	Unabhängig von der Energierichtung muß die Energiemenge auf die Tarifzählwerke richtig registriert werden, je nachdem welcher Tarif aktiv ist. Ein Zählerrücklauf ist entweder als Symbolform am Display oder über eine eigene LED anzuzeigen.

7.5. Разпознаване на магнит Електромерите, които нямат магнитна резистентност до 400mT , трябва да имат разпознаване на магнитно поле, което също се индикира на дисплея Всички допълнителни регистрирания на манипулации, които електромерът показва, трябва подробно да се посочат в офертата. 7.6 Дневник на събитията (Log Book). Данни, отнасящи се до регистрирането на манипулации, се отразяват в дневник на събитията (Log Book). Дневникът на събитията трябва да има функцията на циклична памет, при това да е възможно показването на 100 вписвания. Дневникът на събитията не бива да се изтрива с ниво за сигурност на електромера. Изчитането на дневника на събитията да се извършва чрез специална за него команда (виж пример 2). Всички допълнителни регистрирания на манипулации, които електромерът показва, подробно трябва да се опишат в офертата. 7.7 Клемен блок Не бива да е налице възможност чрез клемния блок да се проникне във вътрешността на електромера. 8 <u>Допълнителни модули</u> 8.1 Вътрешен часовник По принцип часовниковият превключвател трябва да отговаря на изискванията на IEC 62054-21. Управлението на вътрешния часовник трябва да е кварцово. Вътрешният часовников превключвател да разполага с пълен календар (дата и час) с превключване на лятно/зимно време и за почивните дни.	7.5 Magneterkennung Zähler die keine Magnetresistenz bis 400mT aufweisen müssen eine Magnetfelderkennung haben, welche auch am Display angezeigt wird. Es sind alle zusätzlichen Manipulationserkennungen die der Zähler aufweist im Angebot detailliert anzugeben. 7.6 Logbuch Daten im Bereich der Manipulationserkennung sind in einen Logbuch auszugeben. Das Logbuch soll die Funktion eines Ringspeichers haben, und mindestens 100 Einträge aufweisen können. Das Logbuch der Ereignisse darf nicht mit einem der Sicherheitsniveaus des Stromzählers gelöscht werden. Das Lesen des Tagebuchs der Ereignisse erfolgt durch speziellen Befehl (s. Beispiel 2). Es sind alle zusätzlichen Manipulationserkennungen die der Zähler aufweist im Angebot detailliert anzugeben. 7.7 Klemmenblock Es darf nicht möglich sein, dass man über den Klemmenblock in das innere des Zählergehäuses gelangen kann. 8 <u>Zusatzmodule</u> 8.1 Interne Uhr Die Schaltuhr hat grundsätzlich den Forderungen der EN 62054-21 zu entsprechen. Die Steuerung der internen Uhr soll über einen Quarz erfolgen. Die interne Schaltuhr liefert ein vollständiges Kalendarium (Datum und Uhrzeit) mit Sommer-/Winterzeit-Umschaltung und Feiertage.
--	--

Европейски стандарт: (да се вземат предвид времената за превключване, валидни за България) Моментите на превключване трябва да бъдат зададени за 15 години напред, като се започне от 1-ви януари на първата година на доставка. Продължителността на живот на часовниковия превключвател трябва да бъде най-малко 20 години Точността трябва да е в рамките $\pm 5\text{ppm}$ (максимално дневно отклонение 0,5 секунди на ден). Освен това часовниковият превключвател трябва да е с компенсиране на температурата.	Европейски стандарт: (Schaltzeiten für Bulgarien (Zeitzone) beachten) Die Schaltzeitpunkte müssen für 15 Jahre vorgegeben werden können, beginnend mit dem 1. Jänner des Lieferjahres. Die Gesamteinsatzzeit der Schaltuhr ist für mindestens 20 Jahre zu kompensieren. Die Genauigkeit muß innerhalb $\pm 5\text{ppm}$ (maximale Tagesabweichung von 0,5 sek./Tag) Weiters muß die Schaltuhr eine Temperaturkompensation aufweisen.
Батерия От вградените батерии се изисква продължителност на живот от най-малко 20 години и резерв от поне 5 години. Трябва да се представи обективно доказателство за продължителността на живот на батерията. (лист с техническите параметри на батерията; данни за потреблението на ток на часовниковия модул, чрез листа с техническите параметри или чрез измерване). Като доказателство в случай на предявяване на претенции относно гаранцията, трябва в данните да има брояч на часовете на батерията (при запоевна батерия броячът трябва да може да бъде връщан само при смяна на батерията). При батерии, които могат да се сменят отвън, връщането на брояча трябва да може да се прави с команда.) Времето трябва да може да се наглася и синхронизира от IR-интерфейса. Необходимите за това команди трябва да бъдат дадени от производителя.	Batterie Von der eingebauten Batterie werden eine Lebensdauer von mindestens 20 Jahren und eine Gangreserve von mindestens 5 Jahren verlangt. Es ist ein objektiver Nachweis über die Lebensdauer der Batterie zu erbringen (technisches Datenblatt der Batterie; Angaben des Stromverbrauchs des Uhrenmoduls sollen vorhanden sein durch das technische Datenblatt oder durch eine Messung). Zum Nachweis der angeführten Garantiansprüche ist ein Batteriestundenzähler im Datensatz auszuweisen. (Bei eingelöteter Batterie darf der Betriebsstundenzähler nur im Zuge des Batterietausches zurückgesetzt werden. Bei extern tauschbaren Batterien muß eine Rücksetzung des Zählwerks über einen Befehl möglich sein.) Die Uhrzeit muß über die IR-Schnittstelle gesetzt bzw. synchronisiert werden können. Die dazu erforderlichen Befehle sind vom Hersteller bekanntzugeben.
9. Електромери – мостри След стартиране на конкретна процедура на договаряне с предварителна покана за участие по настоящата квалификационна система, всички включени в квалификационната система участници ще бъдат поканени да представят оферта. Офертата се състои от техническо и финансово предложение, включително всички изискани приложения. Всяка фирма участник в процедурата задължително подготвя и представя мостра, в зависимост от обособената позиция, за която кандидатства, заедно със своето Техническо предложение, неразделна част от офертата му:	9. Musterzähler Nach der Einleitung eines Verhandlungsverfahrens mit vorherigem Aufruf zum Wettbewerb im Rahmen des laufenden Qualifikationssystems werden alle Teilnehmer, die ins Qualifikationssystem aufgenommen sind, zur Angebotsabgabe aufgefordert. Das Angebot besteht aus einem technischen und einem finanziellen Vorschlag, inkl. aller verlangten Beilagen. Neben dem technischen Vorschlag, der ein untrennbarer Bestandteil des Angebots ist, muss jede am Verhandlungsverfahren teilnehmende Firma ein Muster entsprechend der Position, um die sich die Firma bewirbt, vorbereiten und vorlegen:

1. България: 2 бр. (Лице за контакт: инж. Светослав Пейков ЕВН България ЕР, 4000 Пловдив, ул. Христо Г. Данов № 37)	1. Bulgarien: 2 Stück (Ansprechpartner: Ing. Svetoslav Peykov, EVN Bulgaria EP, 4000 Plovdiv Christo G. Danov Str. 37)
--	---

Условия, при които електромера прави самоотчет



Събитие	Обяснение	Пример
Електромера е под напрежение за първи път	Електромерът е поставен под напрежение за първи път (нов или ремонтиран). Той трябва да направи самоотчет с текущите дата и час.	Ако нов или ремонтиран електромер е свързан под напрежение за първи път на 20.11.2012 в 14:05:15, той трябва да направи самоотчет и да запази информация в девицата (Log Book), като събитие Самоотчет (Billing reset), с дата и час 20.11.2012 14:05:15
Електромера е под напрежение за първи път през текущия месец.	Електромерът е поставен под напрежение за първи път през текущия месец. Той трябва да направи самоотчет с текущите дата и час.	Ако електромерът е свързан към напрежение за първи път през текущия месец на 20.12.2012 в 14:06:16, той трябва да направи самоотчет и да запази информация в девицата (Log Book), като събитие Самоотчет (Billing reset), с дата и час 20.12.2012 14:06:16
Електромера е под напрежение. Ръчно изместване на датата и часа	Чрез използване на специална команда датата и часа на електромера могат да се изместят към бъдещето или миналото. В този случай електромера трябва да направи самоотчет с дата и час от изместеното време. Когато електромерът получи команда за сверяване с текущата дата и час той трябва да направи самоотчет с новата дата и час.	Електромера е постоянно под напрежение. Чрез ръчна промяна на датата и часа на електромера от 20.01.2013 14:07:17 на 21.02.2013 14:58:00, той трябва да направи самоотчет и да запази информация в девицата (Log Book), като събитие Самоотчет (Billing reset), с дата и час 21.02.2012 14:58:00. Ако след това върнем обратно датата и часа на електромера от 21.02.2013 15:15:00 към текущите 20.01.2013 14:22:35, той трябва да направи самоотчет и да запази информация в девицата (Log Book), като събитие Самоотчет (Billing reset), с дата и час 20.01.2013 14:22:35. Същата логика е валидна при промяна на датата и часа на електромера в миналото и след това го върнем към текущите дата и час.
Електромера е под напрежение. Дата и часът достигат до нов месец	Всяко първо число на месеца в 00:00 електромера трябва да направи самоотчет с текущите дата и час.	Електромера е постоянно под напрежение. Часът и датата на електромера са 31.12.2012 23:56:00. След 4 минути когато часът и датата достигнат новия месец, той трябва да направи самоотчет и да запази информация в девицата (Log Book), като събитие Самоотчет (Billing reset), с дата и час 01.01.2013 00:00:00

Bedingungen, in denen der Zähler Billing reset macht

EVN

Ereignis	Erläuterung	Beispiel
Zähler wird zum ersten Mal unter Spannung gesetzt	Der Stromzähler wird zum ersten Mal unter Spannung gesetzt (neuer oder reparierter Zähler). Er muss Billing reset zum laufenden Datum und Uhrzeit machen.	Wenn ein neuer oder reparierter Zähler zum ersten Mal am 20.11.2012 um 14:05:15 Uhr unter Spannung gesetzt wird, muss er Billing reset machen und die Information im Log Book als Ereignis "Billing reset" mit Datum 20.11.2012 und Uhrzeit 14:05:15 erfassen.
Zähler wird zum ersten Mal im laufenden Monat unter Spannung gesetzt.	Der Stromzähler wird zum ersten Mal im laufenden Monat unter Spannung gesetzt. Er muss Billing reset zum laufenden Datum und Uhrzeit machen.	Wenn der Zähler zum ersten Mal im laufenden Monat am 20.12.2012 um 14:06:16 Uhr unter Spannung gesetzt wird, muss er Billing reset machen und die Information im Log Book als Ereignis "Billing reset" mit Datum 20.12.2012 und Uhrzeit 14:06:16 erfassen.
Zähler steht unter Spannung. Händische Verschiebung von Datum und Uhrzeit	Durch einen speziellen Befehl können Datum und Uhrzeit des Zählers in die Zukunft oder Vergangenheit gesetzt werden. In diesem Fall muss der Zähler Billing reset machen mit Datum und Uhrzeit aus der Zukunft oder Vergangenheit. Wenn der Zähler den Befehl "Richtigstellung auf das laufende (aktuelle) Datum und die laufende Uhrzeit" bekommt, muss er Billing reset mit dem neuen Datum und der neuen Uhrzeit machen.	Der Zähler steht ständig unter Spannung. Bei händischer Änderung von Datum und Uhrzeit von 20.01.2013 14:07:17h auf 21.02.2013 14:58:00h muss der Zähler Billing reset machen und die Information im Log Book speichern als Ereignis "Billing reset" mit Datum und Uhrzeit 21.02.2012 14:58:00h. Wenn wir nachher Datum und Uhrzeit des Zählers von 21.02.2013 15:15:00 auf das laufende Datum 20.01.2013 und die laufende Uhrzeit 14:22:35 zurückstellen, muss der Zähler Billing reset machen und die Information im Log Book speichern als Ereignis "Billing reset" mit Datum und Uhrzeit 20.01.2013 14:22:35. Dieselbe Logik gilt auch, wenn Datum und Uhrzeit in die Vergangenheit gesetzt werden und nachher auf das laufende Datum und die laufende Uhrzeit zurückstellen.
Zähler steht unter Spannung. Datum und Uhrzeit gelangen zum neuen Monat	Jedes mal am Ersten des Monats muss der Zähler um 00:00 Uhr Billing reset machen mit laufendem Datum und laufender Uhrzeit.	Der Zähler steht ständig unter Spannung. Datum und Uhrzeit am Zähler sind 31.12.2012 23:56:00h. In 4 Minuten, wo der neue Monat eintritt, muss der Zähler Billing reset machen und die Information im Log Book als Ereignis "Billing reset" mit Datum 01.01.2013 und Uhrzeit 00:00:00 speichern.



Събития, присъстващи в дневника на събитията (Log Book) и тяхното значение

Общ брой колони в дневника: 2

Минимален брой запазени събития в дневника: 100

Забележка: Събития трябва да бъдат подредени в дневника на база на времето на регистриране

Събитие	Обяснение	Представяне на събитието в дневника (формат на първата колона)	Текстово обяснение на събитието в дневника (формат на втората колона)
Старт	Електромерът е под напрежение (1,2 или 3 фази при трифазен електромер или 1 фаза при монофазен електромер)	dd.mm.yyyy hh:mm:ss*	XXXX, Power up**
Стоп	Електромерът регистрира, че вече не е под напрежение (на всички фази)	dd.mm.yyyy hh:mm:ss*	XXXX, Power down**
Самоотчет	Електромерът прави самоотчет, при условията, описани в приложение 1.	dd.mm.yyyy hh:mm:ss*	XXXX, Billing reset**
Промяна на зимно/лятно време	Електромерът сменя часа и датата си според условията в техническата спецификация (лятно към зимно или зимно към лятно)	dd.mm.yyyy hh:mm:ss*	XXXX, Daylight Saving Time**
Параметризация	Промяна на един или няколко параметъра на електромера чрез използване на някои от разрешените нива на достъп	dd.mm.yyyy hh:mm:ss*	XXXX, Parameter changed via remote control**
Отваряне на основния капак	Дата и час от регистрацията на отваряне на основния капак	dd.mm.yyyy hh:mm:ss*	XXXX, Main cover opened**
Затваряне на основния капак	Дата и час от регистрацията на затваряне на основния капак	dd.mm.yyyy hh:mm:ss*	XXXX, Main cover closed**
Отваряне на клемния капак	Дата и час от регистрацията на отваряне на клемния капак	dd.mm.yyyy hh:mm:ss*	XXXX, Terminal cover opened**
Затваряне на клемния капак	Дата и час от регистрацията на затваряне на клемния капак	dd.mm.yyyy hh:mm:ss*	XXXX, Terminal cover closed**
Начало на регистриране на магнитно поле	Дата и час от началото на регистрацията на магнитното поле	dd.mm.yyyy hh:mm:ss*	XXXX, Start of magnetic field detection**
Край на регистриране на магнитно поле	Дата и час от края на регистрацията на магнитното поле	dd.mm.yyyy hh:mm:ss*	XXXX, End of magnetic field detection**
Изтриване на дневника	Дата и час от изтриването на информация в дневника	dd.mm.yyyy hh:mm:ss*	XXXX, Log Book erased**

XXXX - дефиниция на събитието

* - отнася се за дата и час при случване на събитието

** - или подобен текст

EVN

Ereignisse, die im Ereignis-Tagebuch (Log Book) eingetragen sind

Anzahl der Spalten im Log Book: 2

Mindestzahl der im Log Book abgespeicherten Ereignisse: 100

Anmerkung: Die erfassten Ereignisse müssen im Log Book chronologisch angeordnet werden auf Basis

Ereignis	Erläuterung	Kennzeichnung der Ereignisse im Log Book (Format der ersten Spalte)	Texterläuterung zum Ereignis im Log Book (Format der zweiten Spalte)
Start	Zähler steht unter Spannung (1,2 oder 3 Phasen bei Drehstromzähler und 1 Phase bei Einphasenzähler)	dd.mm.yyyy hh:mm:ss*	XXXX, Power up**
Stop	Zähler registriert, dass er nicht mehr unter Spannung steht (für alle Phasen)	dd.mm.yyyy hh:mm:ss*	XXXX, Power down**
Billing reset	Zähler macht Billing reset in den Bedingungen aus Beilage 1.	dd.mm.yyyy hh:mm:ss*	XXXX, Billing reset**
Umstieg auf Winterzeit/ Sommerzeit	Die Datum- und Uhrzeiteinstellungen des Zählers erfolgen entsprechend den Anforderungen in der Technischen Spezifikation (Umstieg von Sommer- auf Winterzeit oder von Winter- auf Sommerzeit)	dd.mm.yyyy hh:mm:ss*	XXXX, Daylight Saving Time**
Parametrierung	Änderung eines oder mehrerer Parameter des Zählers indem manche von den gewährten Zugriffsniveaus verwendet werden.	dd.mm.yyyy hh:mm:ss*	XXXX, Parameter changed via remote control**
Öffnen des Zählerdeckels	Datum und Uhrzeit des registrierten Öffnens des Zählerdeckels	dd.mm.yyyy hh:mm:ss*	XXXX, Main cover opened**
Schließen des Zählerdeckels	Datum und Uhrzeit des registrierten Schließens des Zählerdeckels	dd.mm.yyyy hh:mm:ss*	XXXX, Main cover closed**
Öffnen des Klemmendeckels	Datum und Uhrzeit des registrierten Öffnens des Klemmendeckels	dd.mm.yyyy hh:mm:ss*	XXXX, Terminal cover opened**
Schließen des Klemmendeckels	Datum und Uhrzeit des registrierten Schließens des Klemmendeckels	dd.mm.yyyy hh:mm:ss*	XXXX, Terminal cover closed**
Erkennung eines Magnetfeldes - Beginn	Datum und Uhrzeit der Erkennung eines Magnetfeldes - Beginn	dd.mm.yyyy hh:mm:ss*	XXXX, Start of magnetic field detection**
Ende der Erkennung des Magnetfeldes	Datum und Uhrzeit des Endes der Erkennung des Magnetfeldes	dd.mm.yyyy hh:mm:ss*	XXXX, End of magnetic field detection**
Löschung im Log Book	Datum und Uhrzeit der Löschung von Informationen im Log Book	dd.mm.yyyy hh:mm:ss*	XXXX, Log Book erased**

XXXX - Definition des Ereignisses

* - bezieht sich auf Datum und Uhrzeit beim Eintritt des Ereignisses

** - oder ähnlicher Text

Протокол

от проведен функционален тест на мостра:

По квалификационна система № С-16-ЕР-НМ-Д-33, с предмет: „Доставка на напълно електронен трифазен електромер за директно включване с разпознаване на манипулации“:

Мострата
/тип, модел, производител/

е представена от фирма:
/кандидат/

№	Критерии	Отговаря	Не отговаря
1.	Технически данни: номинални ток и напрежение, брой тарифи, клас на точност, управление на тарифите, самоотчет, LED изход за изпитване, интерфейс за обмен на данни.	☐	☐
2.	Общи изисквания: MID сертификат, одобрение на типа, корпус, клемен блок, клас на защита, IP защита, табелка (лого, баркод OBIS), темп. обсег.	☐	☐
3.	Захранване с напрежение: Собствена консумация, нормирани и допускови напрежения, обратни въздействия, изпитване с ударно напрежение, ЕМ поносимост, електростатичен разряд, поведение при прекъсване на захранването, ЕМП устойчивост.	☐	☐
4.	Обслужване: Дисплей, отчитане на данни, бутони.	☐	☐
5.	Обмен на данни с ННУ терминали: Readout, IR интерфейс.	☐	☐
6.	Изпитване и калибриране: груб и прецизен функционален контрол, метрологичен диод, поведение при пуск, самоход и обратен ход, калибриране.	☐	☐
7.	Допълнителни модули: Часовник, батерия, самоотчет, превключване на тарифите, режим на настройка (дата и час).	☐	☐
8.	Манипулации: Регистриране отварянето на клемен и основен капак, обратен ход, разпознаване на магнит, дневник на събитията (LogBook), клемен блок.	☐	☐
9.	Метрологично типово изпитание: Приложен протокол от теста.	☐	☐

Забележки:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Заключение: Представената мостра **отговаря / не отговаря** на минималните технически изисквания, описани в техническата спецификация към системата за предварителен подбор, проверка на метрологичните характеристики.

Дата:

Подпис:
/име, фамилия/

Търговски условия

към процедура на договаряне с предварителна покана за участие

1. Дефиниции

Изброените по-долу термини имат значението, посочено срещу тях, освен ако контекстът налага друго значение:

1.1. Договор означава договор, сключен между Възложителя и Изпълнителя, в който се определя предмета на доставката и условията за нейното изпълнение.

1.2. Доставка означава: (i) доставката на стоките; и/или (ii) предоставянето на услугите, предмет на договора

1.3. Срок на действие е срокът, през който договорът действа между страните и създава валидни права и задължения за всяка от тях.

1.4. Срок на изпълнение е срокът, в който дадена доставка трябва да бъде изпълнена

1.5. Стойност на договора е максималната стойност, която Възложителят може да дължи на Изпълнителя в замяна на извършени доставки, заявени в срока на действие на договора.

1.6. Търговски условия е настоящият документ, който представлява неразделна част от договора, и определя общите условия, които ще се прилагат за всяка конкретна доставка, извършена през срока на действие на договора. В случай на разлика между предвиденото в търговските условия и договора, ще се прилага предвиденото в договора.

1.7. Технически изисквания е документ, в който Възложителят определя своите изисквания по отношение на доставката. Техническите изисквания представляват неразделна част от договора и са задължителни за изпълнение от Изпълнителя.

1.8. Общи условия за закупуване е документ, който определя общо-приложими условия за всички Изпълнители. Общите условия представляват неразделна част от договора и са задължителни за Изпълнителя, доколкото в договора не е предвидено друго.

2. Ценови условия

2.1. Всички договорени в процеса на възлагане на поръчката единични цени са окончателни, без включен ДДС, прилагат се за целия срок на действие на договора и не подлежат на актуализация, освен ако договора не предвижда друго.

3. Място на изпълнение

3.1. Мястото на изпълнение се посочва от Възложителя в договора.

4. Срокове

4.1. Срокът на действие на договора е до (i) посоченият в договора срок на договора или (ii) усвояване стойността на договора, което настъпи по-рано.

4.2. Срокът за изпълнение на доставка/доставки по договора се определя в календарни дни след датата на сключване на договора и се посочва в договора/в отделните заявки за доставка към договора. В случай че, в договора не е предвиден конкретен срок за изпълнение на доставката, максималният срок за изпълнение е до 30 (тридесет) дни след подписване на договора и получаване на писмена Заявка за доставка от Възложителя, съдържаща точна спецификация на доставката.

5. Собственост/ риск

5.1. В случаите, когато предмет на договора е доставка на стоки, Изпълнителят е длъжен да прехвърли собствеността върху стоките, свободни от каквито и да е права на трети лица, както и да предаде на Възложителя всички документи във връзка с произхода и ползването на стоките.

5.2. Собствеността и риска от погиване и/или повреждане на стоките преминава върху Възложителя след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. Преди подписване на посочения протокол рискът се носи от Изпълнителя.

6. Плащане

6.1. Плащанията се извършват от Възложителя по банков път, по посочена от Изпълнителя сметка. Възложителят не прави авансови плащания. Възложителят заплаща дължимите суми след изпълнение на всички изброени по-долу условия: (i) надлежно извършена доставка; (ii) подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката от оправомощени представители на страните; и (iii) получаване на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Възложителя и приложимите нормативни актове. Срокът за плащане започва да тече от датата, на която бъде изпълнено и последното от посочените по-горе условия.

6.2. Извършване на плащане от страна на Възложителя не означава признаване на редовността на доставката и нейното приемане, нито отказ от право на: (i) неустойки и/или претенции (ii) гаранции; и (iii) обезщетения.

6.3. При издаване на фактура се посочват (i) ЕИК номерът и идентификационният номер по ДДС на Възложителя и на Изпълнителя; (ii) приложимата ставка на ДДС и сумата на ДДС, в случай на самоначисляване или нулева ставка на ДДС, се посочва приложимото законодателство и (iii) номер на Заявката за доставка.

6.4. Оригинален на фактурата заедно с подписан приемо - предавателен протокол за извършване на доставка и

копие от съответната Заявка за доставка се изпращат на вниманието на лицата за контакт на Възложителя, посочени в договора.

- 6.5. Страните се съгласяват, че не се допуска в една и съща фактура да се фактурират доставки по различни договори, както и доставки по различни заявки към един и същ договор.
- 6.6. В случай че договорът или част от него има за свой предмет извършване на услуга от Изпълнителя към Възложителя, и Изпълнителят е чуждестранно лице, за целите на избягване на двойно данъчно облагане чрез прилагане на международните Спогодби за избягване на двойно данъчно облагане /"СИДДО"/, за всяка календарна година поотделно Изпълнителят предоставя на Възложителя "Декларация за притежател на дохода" и "Сертификат за местно лице", които следва да бъдат представени до датата на издаване на първа фактура по договора и изпратени на имейл, както и в оригинал до лицата за контакт на Възложителя, представители на отдел „Снабдяване“, посочени на първата страница в договора. В случай че не бъдат представени горепосочените документи, Възложителят удържа при плащането на фактурите данък при источника съгласно приложимото българско законодателство, когато услугите са в обхвата на този данък.

7. Отговорност

- 7.1. Изпълнителят отговаря за точното изпълнение на възложената поръчка.
- 7.2. Изпълнителят носи отговорност за всички действия, бездействия, неизпълнение или небрежност от страна на негов представител и/или персонал, както и на негови подизпълнители, в случай че има такива.
- 7.3. Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя и/или трети лица при или по повод изпълнение на договора.
- 7.4. В случай че, при изпълнение на договора настъпи застрахователно събитие, покрито от някой от застрахователните договори на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите за действие, дадени от Възложителя. В случай, че за настъпило застрахователно събитие не бъде изплатено застрахователно обезщетение поради неправилно предприемане на действия от страна на Изпълнителя, последният отговаря пред Възложителя за пълния размер на претърпените в резултат на застрахователното събитие щети.

8. Права и задължения на Възложителя

- 8.1. Възложителят има право:
- 8.1.1. Във всеки момент от срока на действие на договора да извършва проверки относно качеството на доставката, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя.
- 8.1.2. Писмено и мотивирано да поиска от Изпълнителя да бъде отстранен някой от подизпълнителите, тъй като последният се смята за неподходящ или не отговаря на изискванията на Възложителя.
- 8.2. Възложителят е длъжен
- 8.2.1. Да организира допускането на Изпълнителя до мястото на изпълнение на доставката.
- 8.2.2. Да заплаща приетите доставки в предвидените срокове.
- 8.2.3. Да оформя предвидените в договора документи във връзка с неговото изпълнение.
- 8.3. Приемането на доставка от страна на Възложителя не представлява отказ от право, възникнало в съответствие с договора, и не освобождава Изпълнителя от задълженията и отговорността му, свързани с неточното изпълнение на задълженията му по договора.

9. Права и задължения на Изпълнителя

- 9.1. Изпълнителят има право:
- 9.1.1. Да бъде допуснат до мястото на изпълнение на доставката.
- 9.1.2. Да получи дължимите плащания в предвидените за това срокове.
- 9.2. Изпълнителят е длъжен:
- 9.2.1. Да извърши доставката съгласно условията на договора и в съответствие с изискванията на Възложителя.
- 9.2.2. Да извършва всички действия, свързани с изпълнението на договора, с грижата на добър търговец, в съответствие с приложимото законодателство и изцяло в интерес на Възложителя, както и съобразно стандартите, определени от Възложителя и от приложимото право.
- 9.2.3. В цялата си дейност по договора да спазва всички установени правила в областта на здравословни и безопасни условия на труда, опазване на околната среда, качество на доставката и другите приложими за дейностите по договора нормативи.
- 9.2.4. Изпълнителят, включително неговият персонал и подизпълнители, се задължават да се въздържат от всякакви действия, които могат да имат отрицателен ефект върху икономическите и правните интереси на Възложителя или върху неговата репутация и добро име.
- 9.2.5. Да опазва цялото имущество на Възложителя, до което има достъп във връзка с изпълнението на доставката.
- 9.2.6. Да информира Възложителя незабавно в писмена форма за възникнали щети или повреди в съоръжения, инсталации, оборудване или друго имущество – собственост на Възложителя, при изпълнение на доставката, както и за непосредствено свързаните с това опасности.
- 9.2.7. Да уведомява писмено Възложителя, когато съществува опасност от забава при изпълнението на доставката.

9.2.8. Да осигурява на Възложителя достъп до всяко място и до всяка информация, свързани с изпълнението на договора.

9.2.9. Да не нарушава чрез доставката защитените права на трети лица.

9.3. Без предварителното писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят няма право:

9.3.1. Да използва правата на интелектуална собственост на Възложителя, като например търговски марки, промишлен дизайн и други.

9.3.2. Да прави изявления, дава интервюта и/или подписва каквито и да е документи от името на Възложителя.

9.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка сключването и поддържането в сила на всички застрахователни договори по отношение на отговорността на Изпълнителя за вреди, причинени от действия на персонала на Изпълнителя на имуществото, живота и здравето на Възложителя, неговия персонал и/или трети лица.

9.5. Изпълнителят се задължава да обезщети и предпазва Възложителя от претенции, съдебни дела или други действия, предприети срещу Възложителя от трети лица, доколкото те произтичат от причина, изхождаща от дейността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.

9.6. С подписването на договора Изпълнителят изрично потвърждава, че договорът не е предназначен да, и не дава разрешение на Изпълнителя да използва по какъвто и да било начин, която и да е от търговските марки на Възложителя, освен в случаите, в които Възложителят изрично разрешава ползването им.

10. Гаранционен срок

10.1. Изпълнителят поема гаранция за качеството на доставката и за годността ѝ за употреба.

10.2. Гаранционните срокове остават в сила, независимо от изтичане на срока на действие на договора или неговото предсрочно прекратяване.

10.3. Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на гаранционния срок.

10.4. Изпълнителят гарантира съответствието на доставката и вложените материали с изискванията на Възложителя и приложимите български и международни стандарти, независимо от факта дали доставките произхождат от него или от негови доставчици.

10.5. При възникнали дефекти, поради повреда/несъответствие на качеството, гаранционният срок ще се удължи съответно с цялото време на престой.

11. Гаранция за изпълнение

11.1. При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора, чийто размер се определя като % от стойността на обществената поръчка без включен ДДС и се представя във формата на парична сума или банкова гаранция в лева. Стойността на обществената поръчка се определя от окончателната обща стойност от финалното финансово предложение на участника, избран за изпълнител. Гаранцията обезпечава изпълнението на договора, отстраняването на възникнали дефекти и задължението за плащане на каквито и да е парични суми от страна на Изпълнителя към Възложителя (като например плащане на неустойки, обезщетения или други подобни).

11.2. Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение се конкретизира в договора и включва срока на действие на договора и гаранционния срок на доставката/ите. Когато гаранцията за изпълнение на договора се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-късно от 30 дни след изтичане на срока на действие на договора включително гаранционния срок на доставката/ите. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя. Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви или други обезщетителни плащания върху сумата по гаранцията

11.4. Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, то тя е безусловна и неотменяема. Банковата гаранция е във форма, със съдържание и при условия, предварително одобрени от Възложителя. Всички разходи по поддържането на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя.

11.5. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора и в случаите когато в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните - до приключването му с влязло в сила решение на компетентния орган или чрез споразумение между страните.

11.6. В случай на удължаване на срока на договора на основанията предвидени в ЗОП, както и при промяна на друго основание на срока на договора или на гаранционния срок:

11.6.1. При банкова гаранция Изпълнителят е длъжен да предостави анекс към банковата гаранция или нова банкова гаранция в размера на неусвоената сума, покриваща и удължения срок;

При депозитна гаранция- Възложителят има право да я задържи и за удължения

12. Неустойки

12.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява задълженията си по договора точно в качествено, количествено и времево отношение, като се съобразява с изискванията на Възложителя по отношение на доставката. Всяко отклонение от точното изпълнение на доставката се счита за неизпълнение от страна на Изпълнителя.

12.2. Предвидените неустойки имат обезщетителна функция за Възложителя и последният няма задължение да доказва претърпени вреди.

12.3. В случай че за Възложителя възникне право да получи неустойка или поради действие или бездействие на

Изпълнителя, негов персонал и/или подизпълнители бъде наложена на Възложителя имуществена санкция от държавен и/или административен орган, или Възложителят бъде осъден да плати на трето лице обезщетение за претърпени вреди в следствие действие и/или бездействие на посочените по-горе в тази точка лица. Възложителят има право да прихване размера на неустойката или имуществената санкция или обезщетението от плащането, дължимо на Изпълнителя, като е допустимо това да бъде извършено от произволно дължимо на Изпълнителя плащане по настоящия договор. В тази връзка Възложителят изпраща на Изпълнителя съответно уведомление.

- 12.4. Всички разходи, възникващи през срока на действие на договора, които произтичат от нарушения на договорните и/или законовите задължения на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя. В случай че Възложителят е заплатил подобни разходи, Изпълнителят се задължава да възстанови пълната им стойност на Възложителя. Възложителят има право да прихване стойността на разходите от дължимото на Изпълнителя плащане.
- 12.5. Неустойката се прихваща от задължението към доставчика след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 12.6. Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение, когато претърпените вреди и пропуснатите ползи надвишават размера на неустойката.

13. Прекратяване на договора

- 13.1. Договорът може да бъде предсрочно прекратен, освен в изрично посочените в него случаи, и по следните начини:
 - 13.1.1. По взаимно писмено съгласие на страните.
 - 13.1.2. По взаимно писмено съгласие на страните, при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.
 - 13.1.3. Едностранно от Възложителя с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.
 - 13.1.4. Едностранно от Възложителя в случай на неизпълнение на задължение от страна на Изпълнителя. В този случай Възложителят изпраща уведомление до Изпълнителя с искане неизпълнението да бъде отстранено в срок от 5 дни от получаването на уведомлението. Ако Изпълнителят не отстрани неизпълнението в дадения срок, Възложителят има право да прекрати договора незабавно.
 - 13.1.5. Едностранно от Възложителя без предизвестие, в случай че срещу Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност или ликвидация, както и ако върху имуществото му е наложен запор или възбрана.
 - 13.1.6. с изтичане на срока на договора
 - 13.1.7. при усвояване на стойността на договора
- 13.2. В случаите на предсрочно прекратяване на договора по вина на Изпълнителя Възложителят има право да задържи цялата сума по гаранцията за изпълнение, като тази сума има характер на неустойка.

14. Конфиденциалност

- 14.1. Изпълнителят се задължава да разглежда като конфиденциална информация цялата търговска, правна и техническа информация и документация, която му е станала известна и не е публично достъпна, в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на договора.
- 14.2. Изпълнителят се задължава да получава и да пази в тайна конфиденциалната информация, както и:
 - (i) да съхранява и пази конфиденциалната информация от неправомерно използване, публикации или разкриване;
 - (ii) да не използва конфиденциалната информация за други цели, освен за изпълнение на задълженията си по договора;
 - (iii) да не използва каквато и да е конфиденциална информация, за осъществяване на нелоялна конкуренция;
 - (iv) да ограничи достъпа до конфиденциалната информация на тези лица, които нямат нужда от такъв достъп с оглед изпълнението на договора;
 - (v) да информира всяко от лицата, на които предоставя достъп до конфиденциална информация, че им е забранено да използват, публикуват или по друг начин да разкриват конфиденциалната информация..
- 14.3. Задълженията за опазване на конфиденциалната информация не се прилага спрямо информация, която е поискана от компетентен орган според действащото законодателство или е станала публично достояние не по вина на някоя от страните. Задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация не са ограничени във времето. Нарушението на всяко едно от задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация по време на срока на действие на договора или във всеки по-късен момент, дава право на Възложителя да получи от Изпълнителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора за всеки отделен случай на нарушение.

15. Форсмажорни обстоятелства

- 15.1. Форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила) представляват непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция и др.. Страната, която не може да изпълни свое задължение поради непреодолима сила, се задължава в 3 (три) дневен срок от възникване на

форсмажорното обстоятелство да уведоми писмено насрещната страна, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и как тя ще се отрази на изпълнението на договора. При неизпълнение на задължението за уведомяване, страната, която се позовава на непреодолима сила, не се освобождава от отговорност, респективно дължи предвидените неустойки и обезщетения в случаи на неизпълнение. В 14 (четиринадесет) дневен срок от началото на непреодолимата сила, същата следва да бъде потвърдена с документ от съответния компетентен орган. Докато трае непреодолимата сила страните не отговарят за неизпълнение, причинено от непреодолимата сила. Изпълнението на задълженията на страните спира за времето на непреодолимата сила, респективно страните не изпадат в забава и не дължат неустойки за забава. Страните, в случай на необходимост, съвместно определят нови срокове за изпълнение на договорните задължения. Ако непреодолимата сила трае повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие.

16. Общи разпоредби

- 16.1. Страните се съгласяват, че в отношенията помежду им се изключва прилагането на общи условия на Изпълнителя.
- 16.2. В случай, че при изпълнение на доставката се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензии от компетентни органи (МОСВ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.
- 16.3. В случай че, предмета на договора включва лицензии, то страните се съгласяват, че лицензиите са стандартен софтуер, които се записва на технически носител и са предназначени за общо ползване и не са взели предвид специфичните дейности на ползвателя/Възложителя. Възложителят има право да използва софтуера, в които е включен само копие от съответния софтуер и правата за копиране, възпроизвеждане, разпространение, промяна, публично представяне и други форми на комерсиална употреба не са налични/достъпни.
- 16.4. Страните се съгласяват, че договорът ще бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH)
- 16.5. В случай, че предмет на договора са стоки, подлежащи на рециклиране, страните се съгласяват, че те ще се приемат ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 16.6. Сключването, изпълнението и тълкуването на договора се извършва съгласно приложимото българско законодателство.
- 16.7. Страните се съгласяват, че всякакво приложение на Конвенцията на ООН относно договорите за международна продажба на стоки от 11 април 1980 г. се изключва.
- 16.8. Договорът обвързва и съответните наследници и правопреемници на страните.
- 16.9. Ако някоя от разпоредбите на договора бъде обявена за недействителна или неприложима от компетентен орган, останалите разпоредби на договора, както и възникналите въз основа на тези останали разпоредби права и задължения на страните, запазват действието си. Недействителната или неприложима разпоредба следва да бъдат заместени от страните по добросъвестен начин от действителна, приложима разпоредба.
- 16.10. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, разменени между лицата за контакт Възложителя и Изпълнителя при изпълнение на договора са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, предадени чрез куриер срещу подпис от приемащата страна или изпратени по факс с налично факс потвърждение за изпращане, освен ако в договора не са предвидени и други начини.
- 16.11. Всеки спор, противоречие или претенция, произтичащи от, или свързани с изпълнението, тълкуването, прилагането или прекратяването на договора, се уреждат по приятелски начин от страните. Ако страните не успеят да уредят отношенията си по приятелски начин, спорът се разрешава от компетентният съд по седалището на Възложителя.
- 16.12. Договорът се сключва въз основа и се тълкува в съответствие с българското законодателство.
- 16.13. В случай, че договорът е двуезичен, то при разминаване в текстовете като правно обвързващ се счита текста на български език

С подписването на настоящите търговски условия Кандидатът гарантира за тяхното приемане, спазване и точно изпълнение.

Фирмен печат:..... Подпис с правна сила:
Дата Гр.

Проект на договор

Днес,, се сключи настоящият договор между:

"ЕВН БЪЛГАРИЯ ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ" ЕАД, гр. Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" № 37, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК: 115552190, ИН по ДДС: BG 115552190, представлявано от Съвет на директорите, чрез всеки двама от своите представители: Роналд Брехелмахер - Председател, Гочо Чемширов – Заместник-председател и Костадин Величков – Изпълнителен член, наричани по-нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

XXXXXXXXXXXX със седалище и адрес на управление гр. XXXXXXXXXX, ул. „XXXXXXXX“ №, , вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК XXXXXXXXXX, ИН по ДДС: XXXXXXXXXX, представлявано от XXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXX, наричано по-нататък **Изпълнител**.

I. ПРЕДМЕТ

Чл.1(1). Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка на напълно електронен трифазен електромер за директно включване с разпознаване на манипулации, съгласно условията на настоящия договор.

II. СТОЙНОСТ

Чл.2(1). Прогнозната стойност на договора, възлиза на xxxxx (словом: xxxxx) лева без ДДС.

(2) Стойността на договора по ал.1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен при обстоятелствата по чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

III. ЦЕНОВИ УСЛОВИЯ

Чл.3(1). Всички единични цени са посочени в протокола от договарянето, проведено между страните и включват всички транспортно-командировъчни разходи, разходи за нощувки, дневни и други разходи на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.

(2). Всички цени са окончателни, фиксирани за срока на договора, без ДДС и съгласно позиции от XXXX до XXXX, посочени по-горе / съгласно приложение XXXXX.

(3). Всички цени са по условията DDP Incoterms 2010, адрес указан от Възложителя за доставка на стоките опаковани, застраховани, обмитени, включително всички такси и стойност на разтоварването им.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4(1). Мястото на изпълнение на договора е склад на отдел "Управление на измервателни данни", в град Пловдив, бул. "Кукленско шосе" 5.

(2). Доставката на стоката се придружава минимално от следните документи: сертификат за качество, гаранционна карта, декларация за съответствие.

V. СРОКОВЕ

Чл.5(1). Срокът на действие на договора е до XX.XX.20XX г., или до изчерпване на стойността, съгласно чл. 2.(1)., като меродавно е събитието, което настъпи по-рано във времето.

(2). Срокът за изпълнение на конкретна доставка по договора е до ____ (словом:____) календарни дни след получаване на писмена Заявка за доставка от Възложителя, съдържаща точна спецификация на доставката, съгласно посочения в Чл.7.(2). капацитет, като отделните заявки за доставка се изпращат до Изпълнителя на база и към момента на възникнали при Възложителя реални нужди от стоките, предмет на настоящия договор. Към изпълнение се пристъпва след изпращане от страна на Възложителя на заявка за доставка с посочени конкретни количества, като заявката се счита за приета от Изпълнителя в случай, че е изпратена по факс или имейл до лицето за контакт на Изпълнителя, посочено в чл. 12.(2).

(3). В случай че Изпълнителят не изпълни доставката в определените срокове и забавата продължава 10 (десет) или повече календарни дни, Възложителят има право да откаже доставката. В този случай Възложителят (i) не носи отговорност за разходи и/или вреди, претърпени от Изпълнителя във връзка с отказа; (ii) не дължи възнаграждение на Изпълнителя за отказаната доставка; (iii) е в правото си да усвои частично или изцяло гаранцията за изпълнение, описана в раздел IX от настоящия договор, на основание неизпълнение на договора. Отказът на доставката се прави с писмено уведомление от Възложителя, изпратено до лицата за контакт на

Изпълнителя.

VI. ПЛАЩАНЕ

Чл.6(1). Плащанията между страните се извършват при спазване на условията, уговорени в съответния раздел от Търговските условия.

(2). Плащанията от страна на Възложителя се извършват в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни след изпълнение на условията за реализиране на плащане от съответния раздел на търговските условия.

(3). Плащанията по настоящия договор не могат да надхвърлят стойността на договора, определена в Чл. 2(1). от настоящия договор.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.7(1). В допълнение на правата и задълженията, уговорени в настоящия договор, страните притежават правата и имат задълженията, посочени в Търговските условия.

(2). Договореният капацитет на доставка съгласно срока посочен в чл.5.(2). е до броя (.....% от посочените в офертата количества).

VIII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл.8(1). Страните се съгласяват, че по отношение на гаранционния срок приложение намира съответния раздел от Търговските условия.

(2). Гаранционният срок на приетите доставки е XXXXX (словом XXXXXX) месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9(1). Страните се съгласяват, че по отношение на гаранцията за изпълнение приложение намира съответния раздел от Търговските условия

(2). При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на XXXX % от стойността на договора.

(3). Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение е XXX (словом XXXX) месеца, считано от датата на подписване на договора.

X. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ

Чл.10(1). В случай че някоя от страните не изпълни свое задължение съгласно договора, изправната страна има право на неустойка съгласно условията, предвидени в съответния раздел на Търговските условия.

(2). При всяко неспазване на определените срокове за изпълнение на доставката, Изпълнителят дължи неустойка за забава в размер на 0,5 % от стойността на забавената част на заявката за доставка за всеки календарен ден от забавата, но не повече от 8 % от стойността забавената част на заявката за доставка, без включен ДДС.

XI. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Чл.11(1). Приложимите технически изисквания към доставката са посочени в документа Техническа спецификация към квалификационна система № С-16-ЕР-НМ-Д-33, с предмет „Доставка на напълно електронен трифазен електромер за директно включване с разпознаване на манипулации“, представляващ неразделна част от настоящия договор.

(2). В случаите на изпълнение на дейности, за които се изисква Изпълнителя да притежава съответни лицензи, удостоверения, разрешителни и т.н., то той се задължава да поддържа валидността им за срока на действие на договора.

XII. РАЗНИ

Чл.12(1). Адрес за кореспонденция и лица за контакт на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: п.к: 4023 гр. Пловдив, ул.Христо Г.Данов № 37, отдел , лице за контакт: , тел.:+359 (0) 700-1-7777 в. , мобилен 08828..... , имейл:.....

(2). Адрес за кореспонденция и лица за контакт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Адрес за кореспонденция: п.к: XXXX гр. XXXXXXXX, ул."XXXXXXXXXX" № XXXXXX. Лице за контакт XXXXXXXXXXXX, тел.:+359/XX/XXXXXXXX, факс:+359/XX/XXXXXXXX, мобилен 0888/XXXXXXXXX, имейл: xxxxxxxxxxxx@xxxxx.xxxxx.

(3). При промяна на данните, посочени по-горе, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава своевременно да информира

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма. В случай че Възложителят не бъде уведомен за настъпилата промяна, всяко съобщение, изпратено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на посочения по-горе адрес, се счита за надлежно изпратено.

(4). Дефиниции-термините, използвани в договора, имат значението, посочено в дефинициите на Търговските условия, освен ако контекстът налага друго значение.

(5) Договорът не може да бъде изменян и допълван, освен по реда на чл. 116 от ЗОП.

(6). Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(7). Изпълнителят предоставя застраховка/ гаранция за изпълнение под формата на парична сума/ банкова гаранция за изпълнение с дата на издаване и издател

(8). Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Чл.13(1). Всички приложения, посочени по-долу се включват в този договор по подразбиране и представляват неделима част от него.

(2). Страните се споразумяват за следния приоритет на документи, които имат обвързваща сила в отношенията им по настоящия договор, като при противоречие между разпоредби на отделните документи се прилага разпоредбата на документа от по-горен ред:

1. Настоящия договор
2. Техническа спецификация към квалификационна система № С-16-ЕР-НМ-Д-33, с предмет „Доставка на напълно електронен трифазен електромер за директно включване с разпознаване на манипулации“
3. Търговски условия към квалификационна система № С-16-ЕР-НМ-Д-33, с предмет „Доставка на напълно електронен трифазен електромер за директно включване с разпознаване на манипулации“
4. Критерии за изключване от квалификационната система и условия за прекратяване на сключен договор (Издание XXXX);
5. Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN - Януари 2011;
6. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN - Януари 2011

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN

Доколкото в договора не е посочено нещо друго, то валидни са следните общи условия на закупуване. Търговските условия или общите условия на Изпълнителя, освен в случай, че не са изрично одобрени от Възложителя, няма да се прилагат, дори и те да не са изрично отхвърлени от Възложителя.

1. Всички договори както и изменения и допълнения към тях се сключват само в писмена форма. Всички устни споразумения между страните са недопустими, освен ако не са писмено потвърдени от Възложителя

2. В случай, че договорът се базира на предварителен разчет на разходите (предварителна оферта), изготвено от Изпълнителя и предоставен на Възложителя, то Изпълнителят ще се придържа към него, освен ако в предварителния разчет на разходите изрично не е посочено, че подлежи на промяна и е необвързващ.

3. Посочените в договора цени са твърди цени, не подлежат на промени, като доставките се извършват франко мястото на изпълнение, стоките са опаковани, застраховани, разтоварени. Всички рискове преминават върху Възложителя едва след като стоката е доставена и приета от Възложителя. До този момент всички рискове са за сметка на Изпълнителя. За място на изпълнение се счита посоченият в договора адрес за доставка/изпълнение на услугата.

4. Приемането на дадена доставка/услуга се счита за извършено единствено в случай, че е потвърдено от Възложителя в писмена форма чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол (ППП).

5. Изпълнителят се задължава да гарантира и отговаря за това, че неговият персонал и подизпълнителите, които той наема, ще спазват законите разпоредби относно опазване живота и здравето на работниците както и опазването на околната среда. Работещите имат правото на достъп единствено до посочените им от Възложителя участъци. Разпореденията на строителния и монтажния надзор на Възложителя са задължителни и трябва да бъдат спазвани. Изпълнителят изрично се задължава че ще спазва всички закони и подзаконни нормативни актове и ще упражнява контрол върху наетите от него или от неговите подизпълнители граждани на Република България и чуждестранни граждани съгласно съответното българско и европейско трудово законодателство. Преди започване на работата Изпълнителят трябва да докаже спазването на задълженията относно контрол чрез представянето на пълен комплект от съответните документи (разрешително за пребиваване, разрешително за работа, и др.) без изрична покана от страна на Възложителя, а също и да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за неспазване на тези задължения, както и породени от това щети и икове.

6. Изпълнителят се ангажира със задължението за всеобхватно координиране и сътрудничество с всички работещи на обекта. Изпълнителят се задължава да спазва всички нормативни актове регулиращи правата и задълженията на служителите, които включват, но не се ограничават само до Кодекс на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Закон за устройство на територията, и по възможно най-добросъвестен начин да подкрепя дружествата от групата EVN като Възложители на строителните работи както и отговорните лица (координатори, ръководители-проект) при изпълнението на задълженията им. Целта е да бъде гарантирано реализирането на принципите за предотвратяване на опасности като се спазват всички указания на съответните служби за трудова медицина. Изпълнителят е длъжен да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за възникналите вследствие на неспазване на тези задължения щети и икове.

7. Изпълнителят гарантира за безупречното, съгласно договореностите, изпълнение на съответната доставка/услуга. Относно гаранция на стоката/услугата важат валидните закони разпоредби, освен в случай че в договора не е договорено нещо друго. Правото на претенция за гаранционен случай важи и за всички дефекти, настъпили в рамките на договорения гаранционен срок. Доказването на безупречното, съгласно договора, изпълнение е задължение на Изпълнителя. В случай, че във връзка с отстраняването на дефекти възникнат разходи по демонтаж и монтаж, както и други допълнителни разходи, то те са за сметка на Изпълнителя.

8. Изпълнителят отговаря за всички вреди, настъпили в резултат на действията или бездействието на Изпълнителя, неговия персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици, в процеса на или по повод на изпълнение на доставката/услугата, както и за вреди, които са предизвикани от използваните от него материали или части от тези материали. Изпълнителят отговаря също за всички предадени му за монтаж или съхраняване от Възложителя или от други предприятия материали, строителни елементи или други предмети. При всички случаи Изпълнителят трябва да докаже, че той, неговият персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици нямат вина. Това важи и за вреди възникнали вследствие на непредпазливост или неполагане на грижа на добър търговец. Изпълнителят се задължава, че всички икове или претенции от страна на работници или трети лица, касаещи вреди, възникнали във връзка с изпълнение на договора да бъдат отправяни към Изпълнителя и гарантира, че Възложителят няма да носи отговорност. Изпълнителят се задължава за своя сметка да сключи съответната застраховка обща гражданска отговорност, която да покрива всички произтичащи от законите разпоредби и от договора рискове при поемане на отговорност. Застрахователната защита трябва да покрива и отговорността за щети към трети лица на всички подизпълнители и наети от изпълнителя лица при изпълнението на договора.

9. Фактурите трябва да се изпращат на посочения в договора/заявката за тази цел адрес в един оригинален екземпляр и със задължително вписан номер на договора и/или заявката. Фактурите трябва да отговарят на актуалните данъчни изисквания, като особено важно е задължителното посочване на идентификационен номер по ДДС, както на Възложителя, така и на Изпълнителя, а така също отделно изписване на стойността на ДДС. Фактури, които не отговарят на тези условия, не са основание за дължимо плащане и Възложителят си запазва правото да ги върне обратно до Изпълнителя за корекция. Срокът на плащане започва да тече от постъпването на фактурите и на всички прилежащи към доставката/услугата документи при посочения в договора получател на стоката/услугата, при условие, че е налице регламентираното, съгласно договора, приемане на доставката/услугата посредством двустранно подписан PPP.

10. В случай, че изрично не е договорено нещо друго, то при частични доставки, или при частично изпълнение на услугите, е допустимо издаването на една обща фактура след цялостното изпълнение на договора. Плащанията се извършват не по-късно от посочения в

договора/заявката срок. Плащания, които са извършени в рамките на този срок, се считат като навреме извършени, относно договорени отстъпки, и не предизвикват последици от забава заради неспазване на срока за плащане. При просрочване на плащането от страна на Възложителя се прилага законовата лихва за забава при плащането съгласно чл. 86 от ЗЗД. Освен законовата лихва за забава Възложителят не дължи заплащане на други обезщетения и неустойки, освен в случаи на доказано умишлено виновно поведение.

11. В случай на цесия или залагане на вземане по договор за обществена поръчка, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено (не по факс или e-mail) Възложителя за сключени договори за цесия/ залог. В случай на цесия или залог Възложителят има право да начисли сума за обработка и поддържане в размер на 1% от прехвърленото вземане.

12. Право на задържане в полза на Изпълнителя не се допуска освен ако не е изрично законово уредено. Възложителят има право да прихваща собствени вземания, както и вземания, които Изпълнителят дължи на предприятия от концерна на Възложителя, от вземания, които се дължат към Изпълнителя.

13. Изпълнителят се задължава да пази като поверителна цялата информация и предоставената му документация (образци, чертежи, скици, данни в електронен вид, изчисления и др. подобни), станала му известна във връзка с процедурата, да я съхранява по надлежен начин, да я използва единствено във връзка с изпълнението на договора и да не я прави достъпна за трети лица, дотогава докато тя не стане публично известна или достъпна. При приемане на доставката/услугата предоставените му от Възложителя документи следва да бъдат върнати обратно в оригинал без да се правят копия от тях. На Изпълнителя може да се разреши само след изрично писмено съгласие от страна на Възложителя да публикува данни, свързани с проекта, или да назове името на Възложителя като негов клиент. В случай на неспазване на горе посочените задължения изпълнителят се задължава да заплати глоба в размер на 25 000 лева, Възложителят има право при неспазване на тези задължения да претендира и други обезщетения за вреди.

14. Изпълнителят гарантира, че доставките/услугите отговарят на съвременните технически постижения. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали щети, най-вече, но не единствено, свързани с IT- системи и/или данни на Възложителя, когато те не са на разположение, не са опазени в тайна или са изгубили целостта си.

15. Изпълнителят отговаря и гарантира, че чрез доставката/услугата няма да се нарушат правата на трети лица върху обекти на интелектуалната или индустриалната собственост. Възложителят не носи отговорност при възникнали евентуални претенции на трети лица в тази връзка и всички искове ще бъдат насочени към Изпълнителя.

16. Изпълнителят категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове и че всички данни, станали му известни във връзка с този договор, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др. но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания. Изпълнителят носи отговорност за това, че както неговите работници/служители така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законовите изисквания. Те трябва изрично да са информирани, че нарушаването на изискването за полагане на необходимата грижа и за пазене в тайна може да доведе до претенции за обезщетение както и подвеждане под административно-наказателна отговорност.

17. Възложителят, има право едностранно да прекрати договора без предизвестие в случай, че срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност, или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен заповест или възбрана за погасяване на дълг. При оттеглянето си от договора Възложителят трябва да покрие разходите за извършените до момента доставки/услуги от Изпълнителя в случай, че Възложителят ще може да ги използва по предназначението им отбелязано в договора. В никакъв случай той не дължи като заплащане повече от това което е изпълнено.

18. Възложителят има право да прехвърли договорното отношение с всичките права и задължения на друго предприятие от концерна EVN. Изпълнителят няма право, освен в случай на предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля договора както цяло така и частично на трети лица и/или да ангажира подизпълнители.

19. Всички спорове възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на договора ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя. В сила е материалното право на страната по съдебна регистрация на Възложителя, като се изключва прилагането на Конвенцията на ООН за договорите за международни продажби на стоки и нормите на международното частно право. Езикът на договора е официалният език на страната по съдебна регистрация на Възложителя.

20. Ако някои разпоредби от тези Общи условия на закупуване са, или станат изцяло или отчасти недействителни или неосъществими, то това няма да засегне валидността на останалите разпоредби. На мястото на недействителните или неосъществими разпоредби страните се споразумяват за уреждане на взаимоотношенията по такъв начин, който е възможно най-близък до онова, което страните, са целели чрез станалата недействителна или неосъществима разпоредба от сключеното споразумение.

(Издание Юли 2014)

Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN

Изпълнителят декларира, че е запознат със съдържанието на по-долу посочените клаузи за социална отговорност, които са в сила също и за дружествата от групата EVN, и ще спазва същите при извършването на доставки/услуги. Възложителят е в правото си по всяко време да проверява спазването на това задължение. В случай на нарушение Възложителят има право да изиска преговаряне с цел възстановяване на договорното състояние. Ако в рамките на един месец Изпълнителят не изпълни това изискване или ако установеният недостатък не бъде премахнат или отстранен в рамките на определения или двустранно между страните съгласуван срок, Възложителят е в правото си незабавно да прекрати договора. Същото важи и в случай, че Изпълнителят отказва или възпрепятства провеждането на такива проверки. Освен това Изпълнителят се задължава да обвърже с изпълнението на следните основни положения и принципи своите доставчици, както и подизпълнители.

1. Спазване на човешките права. От нашите Изпълнители и техните подизпълнители се очаква те да признават Всеобщата Харта за правата на човека на ООН, както и да гарантират, че те по никакъв начин не са замесени в нарушения на човешките права.

2. Липса на детски и принудителен труд. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители при производството на продуктите си и при извършване на услугите си се задължават да не използват или допускат детски, принудителен или друг недобровolen труд съгъл. Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO).

3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място. Към всеки сътрудник следва да бъде подхождано с респект и достойнство. Нито един сътрудник не трябва да бъде физически, психически, сексуално или словесно тормозен, дискриминиран или да бъде злоупотребявано с него поради неговата полава принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.

4. Безопасни и здравословни условия на труд на работното място. Трябва да се гарантира, че нашите Изпълнители и техните подизпълнители гарантират на сътрудниците си безопасни и здравословни условия на труд, като спазват прилаганите за това закони и правилници. Трябва да се предостави свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящите лични предпазни средства. Сътрудниците се обучават да използват коректно личните предпазни средства и да познават общите разпоредби за сигурност.

5. Трудово- и социално правни разпоредби. При изпълнение на поръчки нашите Изпълнители и техните подизпълнители са задължени да спазват валидните за съответната страна на изпълнение трудово- и социално правни разпоредби.

6. Прозрачност на работното време и възнаграждението. Работното време трябва да бъде в съответствие с приложимите закони. Сътрудниците на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат трудови договори, в които да е фиксирано работното време и възнаграждението.

7. Защита на околната среда. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители в рамките на тяхната предприемаческа дейност да спазват приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при предоставяне на услуги/ доставки съответно да преценяват икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин да вземат предвид принципите на устойчивото развитие.

8. Намаляване на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии. Постоянното подобряване на ефективното използване на ресурсите е важна съставна част на управлението и фирменото ръководство. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да минимизират отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата.

9. Високи етични стандарти. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители да демонстрират високи стандарти на фирмена етика, да спазват съответните национални закони (особено трудовоправните и картелните разпоредби, както и разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и по никакъв начин да не се въвлечат или да участват в корупционни схеми, лъжа или изнудване.

10. Прозрачни бизнес отношения. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители не трябва нито да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

11. Право за провеждане на събрания и стачки. Работниците и служителите на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, в която те работят, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия

(Издание Януари 2011))