

ПРОЦЕДУРНО ОПИСАНИЕ

към документация за обществена поръчка №277-EP-19-CE-Y-3 с предмет: „Комплексно почистване и поддръжка на сгради и прилежащите им площи, собственост на „Електроразпределение Юг“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД“

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Възложител:

Настоящата поръчка се възлага съвместно от „Електроразпределение Юг“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД по смисъла на чл. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Обществената поръчка се провежда от „Електроразпределение Юг“ ЕАД – в качеството му на възложител, който изпълнява техническите дейности по провеждане на процедурата и представлява едновременно себе си и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД.

2. Правно основание и мотиви за прилагане на процедурата:

Възложителят прилага процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание чл. 132 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „б“ от ЗОП като провежда „открита процедура“ по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Предметът и естеството на настоящата обществена поръчка предполага неразделянето ѝ на обособени позиции. Възлагането на повече от един изпълнител ще затрудни работния процес и ще усложни координацията и графика за извършване на дейностите, чрез което може да се завиши и стойността на услугите. Възлагането на един изпълнител ще бъде предпоставка, за по-добра координация при изпълнение на поръчката и ще улесни значително извършването на контрол при изпълнението на дейностите, с оглед на което неразделянето на обособени позиции е технически и икономически оправдано.

На основание чл. 231, ал. 5 от ЗОП в стандартизирания образец на договор за услуги, одобрен със Заповед №ЗМФ-1365/29.12.2016г. на Министър на финансите на Република България, са направени изменения, които са необходими поради естеството на поръчката и утвърдените политики на възложителя. Предвидени са допълнителни клаузи за неустойки при изпълнение на специфични дейности, част от предмета на поръчката, с цел по-качествено предоставяне на услугите и възможност за осъществяване на контрол от страна на възложителя. Като част от договора са включени и допълнителни приложения, включващи общи и търговски условия, които се прилагат задължително съгласно утвърдените политики на възложителя.

3. Административни изисквания и основания за отстраняване:

3.1. Административни изисквания за участие в процедурата:

Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения и всички други образувания, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагането на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и предварително обявените от възложителя условия.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.2. Основания за отстраняване, свързани с личното състояние на икономическите оператори:

Възложителят прилага основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, както и съобразно чл. 57 от ЗОП.

Основанията за отстраняване, свързани с личното състояние, се прилагат по отношение на всеки икономически оператор – участник, член на обединение, трето лице и/или подизпълнител.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват съответния икономически оператор, както и за членовете на неговите управителни и надзорни органи

съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато икономическият оператор или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се отнасят за съответния стопански субект.

3.3. Други основания за отстраняване:

От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, за когото се установи наличие на едно или повече от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

Съгласно чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП от процедурата ще бъде отстранен всеки участник, който при поискване от страна на възложителя, не потвърди и/или не удължи срокът на валидност на офертата си.

3.4. Специфични национални основания за отстраняване:

Нямат право да участват в процедурата дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и лицата, контролирани от такива дружества по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС). Основанието за отстраняване се прилага съобразно чл. 4, чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Специфични национални основания за отстраняване представляват и:

- Част от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП: присъди по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а, чл. 256 - 260 от Наказателния кодекс; нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност и по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, или аналогични нарушения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- Обстоятелството по чл. 107, т. 4 от ЗОП;

3.5. Деклариране, уведомяване и мерки за доказване на надеждност:

Обстоятелствата, представляващи основания за отстраняване, свързани с личното състояние на икономическите оператори, както и тези, представляващи специфични национални основания за отстраняване от процедурата се декларират чрез Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който се представя изискуемата информация в Част III.

Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 7 се декларират от съответните задължените лица по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП и съобразно чл. 40 от ППЗОП.

Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се декларират най-малко от едно лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

За доказване липсата на основания за отстраняване се представят документите по чл. 58 от ЗОП. Документи за доказване се предоставят от избрания изпълнител преди сключване на договор за възлагане на поръчката или при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП т.е. при изискване от страна на възложителя, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп да националните бази данни на държавите членки.

Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

Участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

II. УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Кратко описание:

Предметът на поръчката включва комплексно почистване и поддръжка на сгради и прилежащите им площи, собственост на „Електроразпределение Юг“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД, както следва:

- Абонаментни услуги по почистване и зареждане с консумативи на административни и производствени сгради, и на технологични помещения в т.ч. и енергийни обекти;
- Допълнителни дейности, които се възлагат след заявка на възложителя: почистване и поддръжка на сградите и прилежащите им площи, включително поддръжка на зелени площи и стайни растения; дейности по отводняване при аварийни ситуации; транспортни и хамалски услуги;
- Дейности по снегоразчистване и снегористане, които се извършват при наличие на снеговалеж, без да е необходима заявка от страна на възложителя;

Услугите се осъществяват с човешки и материални ресурси (препарати, консумативи, машини, оборудване и приспособления), които се предоставят от и за сметка на изпълнителя. В цената на услугите се включват и дейностите по управление (събиране, транспортиране и третиране) на отпадъци до определените за целта места.

Прогнозният общ обем на сградите, подлежащи на поддръжка и почистване е 52326 м².

Минимално изискуемият брой служители, които следва да бъдат осигурени за изпълнение на поръчката е 86 лица, от които 81 редови служители, 4 технически ръководители и 1 координатор.

2. Финансови условия:

Прогнозната стойност на поръчката е 2968000 лв. без включен ДДС като същата е формирана, както следва:

2136500 лв. без включен ДДС е прогнозната стойност за изпълнение на услугите за „Електроразпределение Юг“ ЕАД;

831500 лв. без включен ДДС е прогнозната стойност за изпълнение на услугите за „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД;

Плащанията ще се извършват в съответствие с условията в проекта на договор – на база действително извършени дейности като заплащането на дължимите суми се извършва по банков път, в лева (BGN), по банкова сметка посочена от изпълнителя.

Директни разплащания с подизпълнители:

Когато дейност, предмет на поръчката, се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя, заплащането ѝ ще се извършва директно на подизпълнителя като в този случай към изискуемите от възложителя документи ще се представя искане за плащане от подизпълнител, придружено от становище на изпълнителя, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на изпълнителя следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банкова сметка на подизпълнителя, по която да бъде извършено плащането. Възложителят ще има право да откаже директно плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа.

3. Критерии за подбор:

3.1. Икономическо и финансово състояние:

Участникът да е реализирал оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти.

Изисквано минимално ниво:

Размерът на реализирания оборот да бъде минимум 1 500 000 (един милион и петстотин хиляди) лева, общо за последните три приключили финансови години (2016, 2017, 2018). Под „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ следва да се разбира сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от извършени услуги за комплексно почистване и поддръжка на сгради и прилежащите им площи.

Деклариране и доказване:

При подаване на офертата съответствието с поставения критерий се декларира чрез ЕЕДОП (в Част IV, Раздел Б се попълва информация за размера на реализирания оборот по години).

Съгласно чл. 62, ал. 1 от ЗОП, за доказване изпълнението на поставеното изискване се представят един или повече от следните документи: удостоверения от банки, годишните финансови отчети или техни съставни части, справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

3.2. Технически и професионални способности:

3.2.1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

Изисквано минимално ниво:

Под „идентичен или сходен предмет и обем“ следва да се разбира предоставени на услуги за комплексно почистване и поддръжка на сгради и прилежащите им площи в обем минимум 50000 м2.

Деклариране и доказване:

При подаване на офертата съответствието с поставения критерий се декларира чрез ЕЕДОП (в Част IV, Раздел В се попълва информация за стойностите, датите, получателите и обема на услугите).

За доказване изпълнението на поставеното изискване се представя списък на услугите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП и документи, които доказват извършените услуги.

3.2.2. Участникът да има определен средносписъчен годишен брой на персонала с членовете на ръководния състав за последните три години.

Изисквано минимално ниво:

Средносписъчен брой минимум 80 човека (персонал и членове на ръководния състав) за последните три години (2016, 2017, 2018).

Деклариране и доказване:

При подаване на офертата съответствието с поставения критерий се декларира чрез ЕЕДОП (в Част IV, Раздел В се попълва информация за средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал по години).

За доказване изпълнението на поставеното изискване се представя декларация по чл. 64, ал. 1, т. 8 от ЗОП за средносписъчния брой на персонала и броя на членовете на ръководния състав за последните три години (2016, 2017, 2018).

3.4. Прилагане на критериите за подбор при несамостоятелно участие:

3.4.1. Обединения, които не са юридически лица:

При участие на объединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от объединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на объединението.

3.4.2. Използване на капацитета на трети лица и подизпълнители:

Съгласно чл. 65 от ЗОП, всеки участник може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности. Трети лица могат да бъдат предвидените подизпълнители, както и други лица, независимо от правната им връзка с участника. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с ресурсите на третите лица, като представи документи за поетите от тях задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Съгласно чл. 66 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът следва да посочи всеки подизпълнител, както и данни за вида и дела на дейностите от поръчката, които ще му бъдат възложени. В този случай участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато участник се позовава на капацитета на трето лице и това лице ще участва в изпълнението на поръчката, то третото лице се явява и подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП, поради което участника следва да декларира и двете обстоятелства, а именно: че се позовава на капацитета на трето лице за доказване съответствието с критериите за подбор, както и че предвижда използването на подизпълнител за изпълнение на поръчката. В този случай се прилагат условията валидни, както за третите лица, така и за подизпълнителите.

3.5. Деклариране и доказване на съответствие с критериите за подбор:

При подаване на офертата съответствието с критериите за подбор се декларира чрез ЕЕДОП.

Документи за доказване се предоставят преди сключване на договор за възлагане на поръчката или при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП т.е. при изискване от страна на възложителя, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Няма да бъдат изисквани документи, до които възложителят има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп да националните бази данни на държавите членки.

4. Сключване на договор:

Предвид съвместното възлагане на обществената поръчка, в резултат от процедурата ще бъдат сключени два договора при условията на чл. 112 от ЗОП.

Всеки възложител сключва писмен договор за възлагане поръчката с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

4.1. Гаранция за изпълнение:

Предвижда се гаранция за добро изпълнение на всеки договор в размер на 1% от стойността на му без ДДС. Гаранцията се предоставя при условията на чл. 111, ал. 5 – 8 от ЗОП, под формата на банкова гаранция, застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или парична сума, депозирана по сметка на възложителя.

Условията за представяне, задържане и освобождаване на гаранцията са подробно разписани в проекта на договор.

4.2. Документи за сключване:

Преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи:

- Документите и гаранцията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
- необходимите декларации и/или документи по Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
- график за поемане почистването на обектите на Възложителя след сключване на договор;

Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са били предоставени и са актуални към момента на сключване на договора, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп да националните бази данни на държавите членки.

4.3. Срок на действие:

Всеки договор ще бъде със срок на действие до 36 месеца или до изчерпване на стойността му, което от двете събития настъпи по-рано.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи изисквания:

За участие в процедурата, всеки участник следва да представи оферта, изготвена в съответствие с условията на ЗОП и ППЗОП, както и с изискванията на възложителя, обективирани в обявлението и документацията за обществената поръчка.

Всички документи, съдържащи се в офертата, се изготвят и представят на български език. ЕЕДОП се представя в електронен вид, надлежно подписан с електронен подпис, а техническото и ценовото предложение се представят в оригинал, надлежно подписани от оправомощените за това лица.

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения в обявлението срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Съдържание:

За участие в настоящата процедура следва да бъде подготвена оферта, съдържаща най-малко следните документи и информация:

- Опис на представените документи;
- ЕЕДОП в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя;
- Техническо предложение в съответствие с изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и условията на възложителя;
- Ценово предложение в съответствие с изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и условията на възложителя;
- При участници обединения се прилагат документи по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;
- Когато е приложимо се прилагат и доказателства за предприети мерки за надеждност;

3. Комплектуване и представяне:

Съгласно чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП, офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност електронен адрес и факс; наименованието на обществената поръчка и по възможност референтен номер;

Съгласно чл. 47, ал. 3 и ал. 6 от ППЗОП, запечатаната непрозрачна опаковка включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП и опис на представените документи, като не е необходимо ценовото предложение да се представя в отделен плик.

Разпоредбата на чл. 47 от ППЗОП е императивна и неспазването ѝ при комплектуване на документите за участие е основание за отстраняване от процедурата.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Съгласно чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, няма да бъдат приемани от възложителя

4. Указания за подготовка и представяне на ЕЕДОП:

Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която икономическият оператор е установен, са длъжни да предоставят информация.

В зависимост от начина и формата на участие ЕЕДОП се представя за всеки икономически оператор (участник, член на обединение, трето лице и/или подизпълнител) съобразно чл. 67, ал. 2 и ал. 6 от ЗОП.

Обстоятелствата, свързани с основанията за отстраняване и критериите за подбор се декларират в ЕЕДОП от лицата, представители на съответния икономически оператор съобразно чл. 40 – 41 от ППЗОП. Съгласно чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, при условие, че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

ЕЕДОП се изготвя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. и се подава задължително в електронен вид.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да

удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образец във формат *.docx:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.docx, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Образецът е съобразен с условията на настоящата процедура като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват и са пояснени конкретни обстоятелства, които се декларират. Всички останали данни, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от съответните задължени и/или оправомощени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на услугата, предоставена от Агенцията по обществени поръчки (АОП):

Електронен ЕЕДОП може да се подготви и чрез използване на осигурената от АОП безплатна услуга – „Единен електронен документ за обществени поръчки“. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата.

Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП - файл, който е предназначен за използване в системата.

Подробни указания за подготовката и представянето на електронен ЕЕДОП са предоставени на сайта на Агенцията по обществени поръчки:

Методическо указание – http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Указания в раздел „Въпроси и отговори“ - http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL3

5. Указания за подготовка на Техническо предложение:

Към документацията за обществената поръчка, възложителя предоставя образец на техническо предложение, който е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и не се допускат промени по условията, описани в него.

В тази част от офертата се представя техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Подробни указания за подготовка на документа за предоставени в образца.

Неспазването на едно или повече от изискванията за изготвяне на техническо предложение, както и включването на условия в противоречие с техническите спецификации или проекта на договор за възлагане на поръчката, представляват самостоятелни основания за отстраняване от процедурата.

6. Указания за подготовка на Ценово предложение:

Към документацията за обществената поръчка, възложителя предоставя образец на ценово предложение, който е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и не се допускат промени по условията, описани в него.

В тази част от офертата се посочват предлаганите ценови параметри за изпълнение на поръчката.

Подробни указания за подготовка на документа за предоставени в образца.

Неспазването на едно или повече от изискванията за изготвяне на ценово предложение, както и включването на условия в противоречие с техническите спецификации или проекта на договор за възлагане на поръчката, представляват самостоятелни основания за отстраняване от процедурата.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Ред за провеждане:

На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП се прилага т.нар. „обърнат ред“ за провеждане на процедурата, което означава, че оценката на техническите и ценовите предложения ще се извърши преди предварителния подбор и разглеждането, оценяването и класирането на офертите ще бъде извършено по реда на чл. 61 от ППЗОП.

2. Критерий за възлагане:

Критерият за възлагане на поръчката, чрез който ще се определи икономически най-изгодната оферта е „оптимално съотношение качество/цена“. Критерия за възлагане се прилага съобразно методика за комплексна оценка на офертите, която е неразделна част от документацията за обществената поръчка.

V. КОМУНИКАЦИЯ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. Обмен на информация:

Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, а когато няма такава възможност – чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способи. В тази връзка и с цел спазване на принципът на ЗОП за равнопоставеност, е препоръчително всички участници да посочват електронен адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП. Когато решението се изпраща по електронен адрес, участника следва да потвърди получаването му, чрез отговор на съобщението изпратено от възложителя. В случай, че до края на работния ден не е получено потвърждение, ще се счита, че решението не е получено от участника.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от възложителя в профила на купувача, към преписката на обществената поръчка.

2. Приложимо право:

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му, както и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България и в Европейския съюз.

3. Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателство в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

4. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>