

## **Техническа спецификация**

към процедура на договаряне с предварителна покана за участие  
№ 272-EP-18-СВ-Д-З с предмет: „Доставка на преносими стълби и аксесоари по обособени позиции“

Техническа спецификация, номер:  
EP ЮГ ЕАД – 64/02  
Издание: 25.04. 2018  
Техническа област: СВ

## Начало на валидността

Тази спецификация е валидна от 25.04.2018 г. Тя заменя при нужда спецификациите с по-стара дата за същата област на приложение.

Валидни предписания, определения и стандарти

Към всички цитирани в настоящата Техническа спецификация/Техническо предложение норми или стандарти следва да се счита добавено „или еквивалентно/и“ , съгл. чл.48, ал.2, ЗОП.

**БДС EN 131-1** Стълби. Част 1: Термини, видове, функционални размери

**БДС EN 131-2** Стълби. Част 2: Изисквания, изпитване, маркировка

**БДС EN 12195-2:** Средства за задържане на товари върху пътни превозни средства. Безопасност. Част 2: Закрепващи колани от химични влакна

**БДС EN 566:** Екипировка за алпинизъм. Клупове, Изисквания за безопасност и методи за изпитване

**БДС EN 365:** Лични предпазни средства срещу падане от височина. Общи изисквания към инструкциите за употреба, поддържане, периодична проверка, ремонт, маркировка и опаковка

## Структура респ. съдържание на техническата спецификация:

### I. Позиции

### II. Технически изисквания

### III. Типови изпитания

### IV. Мостри

#### I. ПОЗИЦИИ:

##### 1. Обособена позиция 1: Доставка на преносими плъзгащи стълби и аксесоари за тях:

1.1. Плъзгаща преносима стълба, алуминиева – 9,70 m

1.2. Плъзгаща преносима стълба, комбинирана – 8,00 m

1.4. Резервни тапи (капачки) за пети за преносими плъзгащи стълби, комплект

1.5. Резервни колела за опиране върху фасада за преносими плъзгащи стълби, комплект

##### 2. Обособена позиция 2: Доставка на еднораменни преносими стълби:

2.1. Еднораменна преносима стълба, алуминиева – 3,00 m

2.2. Еднораменна преносима стълба, алуминиева – 2,00 m

##### 3. Обособена позиция 3: Доставка на колани и рингове:

3.1. Колан за укрепване товари

3.2. Ринг за укрепване на стълба

#### II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

##### 1. Технически изисквания за Обособена позиция 1: Доставка на преносими плъзгащи стълби и аксесоари за тях

###### 1.1. Плъзгаща преносима стълба, алуминиева – 9,70 m

Плъзгаща преносима стълба за опиране трябва да отговаря на стандарт БДС EN 131 или еквивалентен.

Стълбата трябва да бъде тризвена, като при разпъването най-горното звено се вдига на ръка, а второто звено(средното) се вдига чрез въжена система от изкуствен материал.

Звената на стълбата трябва да бъдат изработени от алуминий.

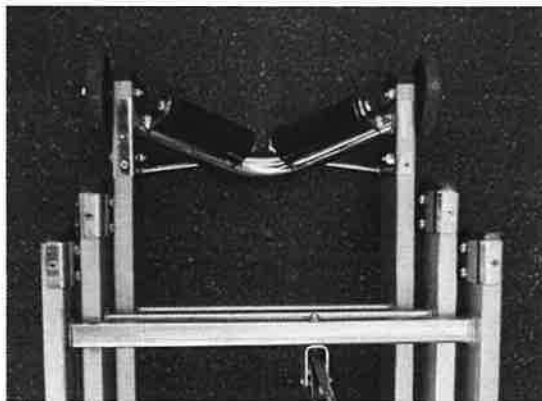
Стълбата трябва да отговаря на следните изисквания:

- Брой на стъпалата за всяка секция – от 12 до 14 броя;
- Материал на стъпалата – алуминий;
- Профил на стъпалата – правоъгълен или триъгълен;
- Ширина на стъпалата – минимум 30 mm;
- Повърхността за стъпване върху стъпалата да е оребрена, гарантираща удобство при работа, без риск от подхлъзване;
- Максималната работната височина при използване на стълбата трябва да бъде от 9,60 до 9,80 m
- Транспортна дължина – до 3,70 m;
- Тегло на стълбата – до 35 kg;
- Заключващи механизми – сигурно заключване на звената на стълбата в разпънато работно положение ;
- Работно натоварване на стълбата – да издържа натоварване минимум 150 kg;
- Двата края на стълбата да завършват с неплъзгащи се тапи (капачки) за пети, устойчиви на износване, гарантиращи високо сцепление при позициониране на стълбата, без риск от подхлъзване върху всички видове повърхности.

Всяка стълба, на върха на най-горната секция трябва да има монтирани колела за търкаляне и опирание на фасада и устройство за търкаляне и опирание на стълб с объл профил.

Колелата за търкаляне и опирание на фасада трябва да са с висока здравина и износостойчивост и да са изработени от полипропилен, а работната повърхност от термопластична гума. Диаметърът на колелата да е от 90 до 140 mm, а ширината от 30 до 40 mm.

Устройството за търкаляне и опирание по стълб с трябва да е с подходящ ъгъл за търкаляне по стълба при изправяне и сваляне на стълбата и да осигурява стабилно работно положение на стълбата в разпънато положение. На устройството трябва да има монтирани ролки. Корпусът на ролките да е от метал, а работната повърхност термопластична гума. Диаметърът на ролките да е от 35 до 40 mm, а ширината от 110 до 120 mm.



В комплект към стълбата трябва да бъдат доставени и опорни шипове за основата (петите) на преносима стълба (чифт).

Опорните шипове трябва да отговарят на изискванията на точка 2.5.2. от настоящата Техническа спецификация.

### **Маркировка**

На стълбите трябва да има поставени:

- Стикер с името на производителя и датата на производство.
- Стикер за изпитването заедно с пиктограма на използваемостта на стълбата, съгласно EN 131.



- Лого на Електроразпределение ЮГ - стикер по 1 брой на стълба.



Гаранцията на стълбата трябва да е минимум 3 години.

Към всяка стълба трябва да се прилага ръководство за експлоатация за безопасна работа със стълбата, методика за проверка (изпитване) и периодичност на проверката на български език.

### **1.2. Плъзгаща преносима стълба, комбинирана – 8,00 m**

Плъзгаща преносима стълба за опиране трябва да отговаря на стандарт БДС EN 131 или еквивалентен.

Стълбата трябва да бъде тризвена, като при разпъването най-горното звено се вдига на ръка, а второто звено(средното) се вдига чрез въжена система от изкуствен материал.

Най-горното звено трябва да бъде изолиращо, изработено от фибростъкло със стъпала от алуминий. Звеното трябва да е тествано за напрежение до 1000V

Долното и средното звено трябва да бъдат изработени от алуминий.

Стълбата трябва да отговаря на:

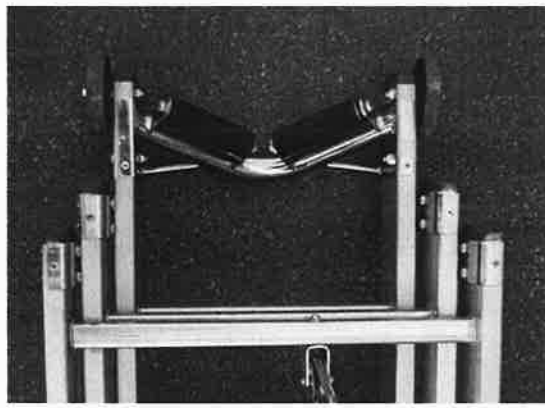
- Брой на стъпалата за всяка секция – от 10 до 12 броя;
- Материал на стъпалата – алуминий;
- Профил на стъпалата – правоъгълен или триъгълен;
- Ширина на стъпалата – минимум 30 mm;
- Повърхността за стъпване върху стъпалата да е оребрена, гарантираща удобство при работа, без риск от подхлъзване;
- Максималната работната височина при използване на стълбата трябва да бъде от 7,80 до 8,20 m
- Транспортна дължина – до 3,10 m;
- Тегло на стълбата – до 30 kg;
- Заклучващи механизми – сигурно заключване на звената на стълбата в разпънато работно положение ;
- Работно натоварване на стълбата – да издържа натоварване минимум 150 kg;
- Два края на стълбата да завършват с неплъзгащи се тапи (капачки) за пети, устойчиви на износване,

гарантиращи високо сцепление при позициониране на стълбата, без риск от подхлъзване върху всички видове повърхности.

Всяка стълба, на върха на най-горната секция трябва да има монтирани колела за търкаляне и опиране на фасада и устройство за търкаляне и опиране на стълб с объл профил.

Колелата за търкаляне и опиране на фасада трябва да са с висока здравина и износоустойчивост и да са изработени от полипропилен, а работната повърхност от термопластична гума. Диаметърът на колелата да е от 90 до 140 мм, а ширината от 30 до 40 мм.

Устройството за търкаляне и опиране по стълб с трябва да е с подходящ ъгъл за търкаляне по стълба при изправяне и сваляне на стълбата и да осигурява стабилно работно положение на стълбата в разпънато положение. На устройството трябва да има монтирани ролки. Корпусът на ролките да е от метал, а работната повърхност термопластична гума. Диаметърът на ролките да е от 35 до 40 мм, а ширината от 110 до 120 мм.



В комплект към стълбата трябва да бъдат доставени и опорни шипове за основата (петите) на преносима стълба (чифт).

Опорните шипове трябва да отговарят на изискванията на точка 2.5.2. от настоящата Техническа спецификация.

### Маркировка

На стълбите трябва да има поставени:

- Стикер с името на производителя и датата на производство.
- Стикер за изпитването заедно с пиктограма на използваемостта на стълбата, съгласно EN 131.



- Лого на Електроразпределение ЮГ - стикер по 1 брой на стълба.



Гаранцията на стълбата трябва да е минимум 3 години.

Към всяка стълба трябва да се прилага ръководство за експлоатация за безопасна работа със стълбата, методика за проверка (изпитване) и периодичност на проверката на български език.

### **1.3. Резервни тапи (капачки) за пети за преносими плъзгащи стълби**

Резервните тапи (капачки) за пети трябва да са устойчиви на износване, гарантиращи високо сцепление при позициониране на стълбата, без риск от подхлъзване върху всички видове повърхности. Резервните тапи (капачки) за пети трябва да са съвместими с преносима плъзгаща стълба, алуминиева – 9,70 m и преносима плъзгаща стълба, комбинирана – 8,00 m.

### **1.4. Резервни колела за опирание върху фасада за преносими плъзгащи стълби, комплект**

Резервните колелата за търкаляне и опирание на фасада трябва да са с висока здравина и износоустойчивост и да са изработени от полипропилен, а работната повърхност от термопластична гума. Диаметърът на колелата да е от 90 до 140 мм, а ширината от 30 до 40 мм. Резервните колела трябва да са съвместими с преносима стълба, алуминиева – 9,70 m и преносима стълба, комбинирана – 8,00 m.

## **2. Технически изисквания за Обособена позиция 2: Доставка на еднораменни преносими стълби**

### **2.1. Еднораменна преносима стълба, алуминиева – 3,00 m**

Еднораменната стълба за опирание трябва да отговаря на стандарт БДС EN 131 или еквивалентен.

Стълбата трябва да е от едно звено и да е изработена от алуминий.

Стълбата трябва да отговаря на:

- Брой на стъпала – от 9 до 10 броя;
- Материал на стъпалата – алуминий;
- Профил на стъпалата – правоъгълен или триъгълен;
- Ширина на стъпалата – минимум 30 mm;
- Повърхността за стъпване върху стъпалата да е оребрена, гарантираща удобство при работа, без риск от подхлъзване;
- Височина на стълбата - от 3,00 до 3,10 m
- Транспортна дължина – от 3,00 до 3,10 m
- Ширина на стълбата – 38 до 40 мм
- Тегло на стълбата – до 6 kg;
- Работно натоварване на стълбата – да издържа натоварване минимум 150 kg;
- Двата края на стълбата да завършват с неплъзгащи се тапи (капачки) за пети, устойчиви на износване, гарантиращи високо сцепление при позициониране на стълбата, без риск от подхлъзване върху всички видове повърхности.

### **Маркировка**

На стълбите трябва да има поставени:

- Стикер с името на производителя и датата на производство.

- Стикер за изпитването заедно с пиктограма на използваемостта на стълбата, съгласно стандарт БДС EN 131 или еквивалентен.



- Лого на Електроразпределение ЮГ - стикер по 1 брой на стълба.



Гаранцията на стълбата трябва да е минимум 3 години.

Към всяка стълба трябва да се прилага ръководство за експлоатация за безопасна работа със стълбата, методика за проверка (изпитване) и периодичност на проверката на български език.

## 2.2. Еднораменна преносима стълба, алуминиева – 2,00 m

Еднораменната стълба за опирание трябва да отговаря на стандарт БДС EN 131 или еквивалентен.

Стълбата трябва да от едно звено и да е изработена от алуминий.

Стълбата трябва да отговаря на:

- Брой на стъпала – от 7 до 8 броя;
- Материал на стъпалата – алуминий;
- Профил на стъпалата – правоъгълен или триъгълен;
- Ширина на стъпалата – минимум 30 mm;
- Повърхността за стъпване върху стъпалата да е оребрена, гарантираща удобство при работа, без риск от подхлъзване;
- Височина на стълбата трябва да бъде от 2,00 до 2,25 m
- Транспортна дължина – от 2,00 до 2,25 m
- Тегло на стълбата – до 6 kg;
- Работно натоварване на стълбата – да издържа натоварване минимум 150 kg;
- Двата края на стълбата да завършват с неплъзгащи се тапи (капачки) за пети, устойчиви на износване, гарантиращи високо сцепление при позициониране на стълбата, без риск от подхлъзване върху всички видове повърхности.

## Маркировка

На стълбите трябва да има поставени:

- Стикер с името на производителя и датата на производство.
- Стикер за изпитването заедно с пиктограма на използваемостта на стълбата, съгласно стандарт БДС EN 131 или еквивалентен.



- Лого на Електроразпределение ЮГ - стикер по 1 брой на стълба.



Гаранцията на стълбата трябва да е минимум 3 години.

Към всяка стълба трябва да се прилага ръководство за експлоатация за безопасна работа със стълбата, методика за проверка (изпитване) и периодичност на проверката на български език.

### 3. Технически изисквания за Обособена позиция 3: Доставка на колани и рингове

#### 3.1. Колан за укрепване товари

Коланите за укрепване на стълби служат да се предотврати евентуалното хлъзване, преобръщане или падане на преносимите стълби по време на транспортиране, а също и за предотвратяване на износването им от вибрациите на автомобила.

Коланите трябва да бъдат произведени съобразно БДС EN 12195-2 или еквивалентен

Коланите трябва да отговарят на:

- Дължина на колана – 1,0 м;
- Ширина на колана – 25 до 30 мм;
- Допустима сила на опън – минимум LC 450 daN;
- Сила на натягане – STF 30 daN;
- Пружинена тока – SHF 50 daN;
- Максимално разтягане на колана до 4%;



Маркиране на коланите

Всеки колан трябва да има защит етикет със следната информация :

- Стандарт на който отговаря колана: EN 12195-2 или еквивалентен;
- Допустимата сила на опън – LC daN;
- Типа на тока/Силата на натягане – SHF/ STF daN;
- Максимално разтягане на колана в %;
- Дата на производство;
- Надпис на български език: „Да не се използва за повдигане на товари”

Примерна снимка



### 3.2. Ринг за укрепване на стълба

Рингът (примката) служи за укрепване на преносима стълба към железобетонен стълб .

Рингът трябва да отговаря на:

- Стандарт БДС EN 566 или еквивалентен
- Стандарт БДС EN 365 или еквивалентен

Рингът трябва да бъде с ширина 25 – 30 мм и дължина 1,5 метра.

Краищата на ринга (примката) трябва да са безконечно защити.

Силата на скъсване на ринга да е минимум 2200 daN(kg)

Опаковането на ринга да става съгласно стандарт БДС EN 365-2007 т.4.9, или еквивалентен.

Към всяко изделие се прилага и:

- Инструкция за употреба съгласно изискванията на БДС EN 365 или еквивалентен
- Инструкция за поддържане съгласно изискванията на БДС EN 365 или еквивалентен
- Инструкция за периодични проверки съгласно изискванията на БДС EN 365 или еквивалентен

Допустимо е посочените документи да са оформени в един.

### III.ТИПОВИ ИЗПИТАНИЯ

Изделията трябва да бъдат изпитани и да отговарят на посочените стандарти или техни еквивалентни.

Към заявката за участие задължително трябва да се представи сертификат или декларация за съответствие с изискваните стандарти на български език.

Всички кандидати, допуснати до етап „Представяне на първоначална оферта“, в Техническото си предложение, трябва да декларират съответствието на предлаганите от тях продукти, с конкретните изисквания на Възложителя, посочени в настоящата техническа спецификация, включително при необходимост да приложат съответните доказателства за това. На основание чл.104, ал.5 от ЗОП и чл.54, ал.13 от ППЗОП, Възложителят има право да извърши проверка по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците Възложителят може да изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата.

Електроразпределение ЮГ ЕАД си запазва правото, да провери, респ. да възложи проверката за спазването на нормите, предписанията и препоръките на тази техническа спецификация. Това може да се извърши под формата на приемателни изпитания в предприятието на производителя или изпитания от независима акредитирана лаборатория по заявка на Електроразпределение ЮГ ЕАД. В случай на изпитания в лаборатория се вземат проби от доставените предпазители, които се тестват за съответствие с изискванията. Разходите за това изпитание се поемат от Електроразпределение ЮГ ЕАД, ако резултатите са положителни за доставчиците. При отрицателен резултат разходите се поемат от доставчика. Отрицателният резултат се документира в протокол от изпитанието на изпитателната лаборатория и води до прекратяване на договора.

За измененията, свързани с данните на производителя, незабавно трябва да се съобщи на Електроразпределение ЮГ ЕАД.

Размножаването и предаването на Техническите спецификации на трети лица е допустимо само с изричната писмена декларация за съгласие от компетентната техническа област на Електроразпределение ЮГ ЕАД. Това се отнася и за публикуването на извадки от тази спецификация.

#### **IV. МОСТРИ**

На втори етап от процедурата за обществена поръчка – Подаване на първоначална оферта - допуснатите до участие в договарянето участници са длъжни да осигурят в рамките на техническото предложение към първоначалната им оферта следните мостри на предлаганите от тях продукти, изцяло отговарящи на посочените в настоящата техническа спецификация конкретни характеристики и параметри, в зависимост от обособената позиция, за която са допуснати:

##### **За Обособена позиция 1: „Доставка на преносими плъзгащи стълби и аксесоари за тях“:**

1. Плъзгаща преносима стълба, алуминиева – 9,70 m – 1 бр.
2. Плъзгаща преносима стълба, комбинирана – 8,00 m – 1 бр.
3. Резервни тапи (капачки) за пети за преносими плъзгащистълби, комплект – 1 бр. комплект
4. Резервни колела за опиране върху фасада за преносими плъзгащи стълби, комплект – 1 бр. комплект

##### **За Обособена позиция 2: „Доставка на еднораменни преносими стълби“:**

1. Еднораменна преносима стълба, алуминиева – 3,00 m – 1 бр.
2. Еднораменна преносима стълба, алуминиева – 2,00 m – 1 бр.

##### **За Обособена позиция 3: „Доставка на колани и рингове“:**

1. Колан за укрепване товари – 1 бр.
2. Ринг за укрепване на стълба – 1 бр.

При разглеждане на техническите предложения на участниците ще бъде извършен визуален преглед на съответните мостри относно наличие на всички елементи както и проверка на всички размери. В резултат на проверката, целостта на мострите няма да бъде нарушена, с изключение на опаковката.

## Търговски условия

към процедура на договаряне с предварителна покана за участие

### 1. Дефиниции

Изброените по-долу термини имат значението, посочено срещу тях, освен ако контекстът налага друго значение:

- 1.1. Договор означава договор, сключен между Възложителя и Изпълнителя, в който се определя предмета на доставката и условията за нейното изпълнение.
- 1.2. Доставка означава: (i) доставката на стоките; и/ или (ii) предоставянето на услугите, предмет на договора
- 1.3. Срок на действие е срокът, през който договорът действа между страните и създава валидни права и задължения за всяка от тях.
- 1.4. Срок на изпълнение е срокът, в който дадена доставка трябва да бъде изпълнена
- 1.5. Стойност на договора е максималната стойност, която Възложителят може да дължи на Изпълнителя в замяна на извършени доставки, заявени в срока на действие на договора.
- 1.6. Търговски условия е настоящият документ, който представлява неразделна част от договора, и определя общите условия, които ще се прилагат за всяка конкретна доставка, извършена през срока на действие на договора. В случай на разлика между предвиденото в търговските условия и договора, ще се прилага предвиденото в договора.
- 1.7. Технически изисквания е документ, в който Възложителят определя своите изисквания по отношение на доставката. Техническите изисквания представляват неразделна част от договора и са задължителни за изпълнение от Изпълнителя.
- 1.8. Общи условия за закупуване е документ, който определя общо-приложими условия за всички Изпълнители. Общите условия представляват неразделна част от договора и са задължителни за Изпълнителя, доколкото в договора не е предвидено друго.

### 2. Ценови условия

- 2.1. Всички договорени в процеса на възлагане на поръчката единични цени са окончателни, без включен ДДС, прилагат се за целия срок на действие на договора и не подлежат на актуализация, освен ако договора не предвижда друго.

### 3. Място на изпълнение

- 3.1. Мястото на изпълнение се посочва от Възложителя в договора.

### 4. Срокове

- 4.1. Срокът на действие на договора е до (i) посоченият в договора срок на договора или (ii) усвояване стойността на договора, което настъпи по-рано.
- 4.2. Срокът за изпълнение на доставка/доставки по договора се определя в календарни дни след датата на сключване на договора и се посочва в договора/в отделните заявки за доставка към договора. В случай че, в договора не е предвиден конкретен срок за изпълнение на доставката, максималният срок за изпълнение е до 30 (тридесет) дни след подписване на договора и получаване на писмена Заявка за доставка от Възложителя, съдържаща точна спецификация на доставката.

### 5. Собственост/ риск

- 5.1. В случаите, когато предмет на договора е доставка на стоки, Изпълнителят е длъжен да прехвърли собствеността върху стоките, свободни от каквито и да е права на трети лица, както и да предаде на Възложителя всички документи във връзка с произхода и ползването на стоките.
- 5.2. Собствеността и риска от погиване и/или повреждане на стоките преминава върху Възложителя след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. Преди подписване на посочения протокол рискът се носи от Изпълнителя.

### 6. Плащане

- 6.1. Плащанията се извършват от Възложителя по банков път, по посочена от Изпълнителя сметка. Възложителят не прави авансови плащания. Възложителят заплаща дължимите суми след изпълнение на всички изброени по-долу условия: (i) надлежно извършена доставка; (ii) подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката от оправомощени представители на страните; и (iii) получаване на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Възложителя и приложимите нормативни актове. Срокът за плащане започва да тече от датата, на която бъде изпълнено и последното от посочените по-горе условия.
- 6.2. Извършване на плащане от страна на Възложителя не означава признаване на редовността на доставката и нейното приемане, нито отказ от право на: (i) неустойки и/или претенции (ii) гаранции; и (iii) обезщетения.
- 6.3. При издаване на фактура се посочват (i) ЕИК номерът и идентификационният номер по ДДС на Възложителя

и на Изпълнителя; (ii) приложимата ставка на ДДС и сумата на ДДС, в случай на самоначисляване или нулева ставка на ДДС, се посочва приложимото законодателство и (iii) номер на Заявката за доставка.

6.4. Оригиналът на фактурата заедно с подписан приемо - предавателен протокол за извършване на доставка и копие от съответната Заявка за доставка се изпращат на вниманието на лицата за контакт на Възложителя, посочени в договора.

6.5. Страните се съгласяват, че не се допуска в една и съща фактура да се фактурират доставки по различни договори, както и доставки по различни заявки към един и същ договор.

6.6. В случай че договорът или част от него има за свой предмет извършване на услуга от Изпълнителя към Възложителя, и Изпълнителят е чуждестранно лице, за целите на избягване на двойно данъчно облагане чрез прилагане на международните Спогодби за избягване на двойно данъчно облагане /"СИДДО"/, за всяка календарна година поотделно Изпълнителят предоставя на Възложителя "Декларация за притежател на дохода" и "Сертификат за местно лице", които следва да бъдат представени до датата на издаване на първа фактура по договора и изпратени на имейл, както и в оригинал до лицата за контакт на Възложителя, представители на отдел „Снабдяване“, посочени на първата страница в договора. В случай че не бъдат представени горепосочените документи, Възложителят удържа при плащането на фактурите данък при източника съгласно приложимото българско законодателство, когато услугите са в обхвата на този данък.

## **7. Отговорност**

7.1. Изпълнителят отговаря за точното изпълнение на възложената поръчка.

7.2. Изпълнителят носи отговорност за всички действия, бездействия, неизпълнение или небрежност от страна на негов представител и/ или персонал, както и на негови подизпълнители, в случай че има такива.

7.3. Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя и/или трети лица при или по повод изпълнение на договора.

7.4. В случай че, при изпълнение на договора настъпи застрахователно събитие, покрито от някой от застрахователните договори на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите за действие, дадени от Възложителя. В случай, че за настъпило застрахователно събитие не бъде изплатено застрахователно обезщетение поради неправилно предприемане на действия от страна на Изпълнителя, последният отговаря пред Възложителя за пълния размер на претърпените в резултат на застрахователното събитие щети.

## **8. Права и задължения на Възложителя**

8.1. Възложителят има право:

8.1.1. Във всеки момент от срока на действие на договора да извършва проверки относно качеството на доставката, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя.

8.1.2. Писмено и мотивирано да поиска от Изпълнителя да бъде отстранен някой от подизпълнителите, тъй като последният се смята за неподходящ или не отговаря на изискванията на Възложителя.

8.2. Възложителят е длъжен

8.2.1. Да организира допускането на Изпълнителя до мястото на изпълнение на доставката.

8.2.2. Да заплаща приетите доставки в предвидените срокове.

8.2.3. Да оформя предвидените в договора документи във връзка с неговото изпълнение.

8.3. Приемането на доставка от страна на Възложителя не представлява отказ от право, възникнало в съответствие с договора, и не освобождава Изпълнителя от задълженията и отговорността му, свързани с неточното изпълнение на задълженията му по договора.

## **9. Права и задължения на Изпълнителя**

9.1. Изпълнителят има право:

9.1.1. Да бъде допуснат до мястото на изпълнение на доставката.

9.1.2. Да получи дължимите плащания в предвидените за това срокове.

9.2. Изпълнителят е длъжен:

9.2.1. Да извърши доставката съгласно условията на договора и в съответствие с изискванията на Възложителя.

9.2.2. Да извършва всички действия, свързани с изпълнението на договора, с грижата на добър търговец, в съответствие с приложимото законодателство и изцяло в интерес на Възложителя, както и съобразно стандартите, определени от Възложителя и от приложимото право.

9.2.3. В цялата си дейност по договора да спазва всички установени правила в областта на здравословни и безопасни условия на труда, опазване на околната среда, качество на доставката и другите приложими за дейностите по договора нормативи.

9.2.4. Изпълнителят, включително неговият персонал и подизпълнители, се задължават да се въздържат от всякакви действия, които могат да имат отрицателен ефект върху икономическите и правните интереси на Възложителя или върху неговата репутация и добро име.

9.2.5. Да опазва цялото имущество на Възложителя, до което има достъп във връзка с изпълнението на доставката.

9.2.6. Да информира Възложителя незабавно в писмена форма за възникнали щети или повреди в съоръжения, инсталации, оборудване или друго имущество – собственост на Възложителя, при изпълнение на доставката, както и за непосредствено свързаните с това опасности.

9.2.7. Да уведомява писмено Възложителя, когато съществува опасност от забава при изпълнението на доставката.

9.2.8. Да осигурява на Възложителя достъп до всяко място и до всяка информация, свързани с изпълнението на договора.

9.2.9. Да не нарушава чрез доставката защитените права на трети лица.

9.3. Без предварителното писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят няма право:

9.3.1. Да използва правата на интелектуална собственост на Възложителя, като например търговски марки, промишлен дизайн и други.

9.3.2. Да прави изявления, дава интервюта и/или подписва каквито и да е документи от името на Възложителя.

9.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка сключването и поддържането в сила на всички застрахователни договори по отношение на отговорността на Изпълнителя за вреди, причинени от действия на персонала на Изпълнителя на имуществото, живота и здравето на Възложителя, неговия персонал и/или трети лица.

9.5. Изпълнителят се задължава да обезщети и предпазва Възложителя от претенции, съдебни дела или други действия, предприети срещу Възложителя от трети лица, доколкото те произтичат от причина, изхождаща от дейността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.

9.6. С подписването на договора Изпълнителят изрично потвърждава, че договорът не е предназначен да, и не дава разрешение на Изпълнителя да използва по какъвто и да било начин, която и да е от търговските марки на Възложителя, освен в случаите, в които Възложителят изрично разрешава ползването им.

## **10. Гаранционен срок**

10.1. Изпълнителят поема гаранция за качеството на доставката и за годността ѝ за употреба.

10.2. Гаранционните срокове остават в сила, независимо от изтичане на срока на действие на договора или неговото предсрочно прекратяване.

10.3. Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на гаранционния срок.

10.4. Изпълнителят гарантира съответствието на доставката и вложените материали с изискванията на Възложителя и приложимите български и международни стандарти, независимо от факта дали доставките произхождат от него или от негови доставчици.

10.5. При възникнали дефекти, поради повреда/несъответствие на качеството, гаранционният срок ще се удължи съответно с цялото време на престой.

## **11. Гаранция за изпълнение**

11.1. При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора, чийто размер се определя като % от стойността на обществената поръчка без включен ДДС и се представя във формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Стойността на обществената поръчка се определя от окончателната обща стойност от финалното финансово предложение на участника, избран за изпълнител. Гаранцията обезпечава изпълнението на договора, отстраняването на възникнали дефекти и задължението за плащане на каквито и да е парични суми от страна на Изпълнителя към Възложителя (като например плащане на неустойки, обезщетения или други подобни).

11.2. Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение се конкретизира в договора. Когато гаранцията за изпълнение на договора се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-късно от 30 дни след изтичане на срока, посочен в договора. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя. Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви или други обезщетителни плащания върху сумата по гаранцията.

11.4. Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, то тя е безусловна и неотменяема. Банковата гаранция е във форма, със съдържание и при условия, предварително одобрени от Възложителя. Всички разходи по поддържането на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя.

11.5. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора и в случаите когато в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните - до приключването му с влязло в сила решение на компетентния орган или чрез споразумение между страните.

11.6. В случай на удължаване на срока на договора на основанията предвидени в ЗОП, както и при промяна на друго основание на срока на договора или на гаранционния срок:

11.6.1. При банкова гаранция Изпълнителят е длъжен да предостави анекс към банковата гаранция или нова банкова гаранция в размера на неусвоената сума, покриваща и удължения срок;

При депозитна гаранция- Възложителят има право да я задържи и за удължения

## **12. Неустойки**

- 12.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява задълженията си по договора точно в качествено, количествено и времево отношение, като се съобразява с изискванията на Възложителя по отношение на доставката. Всяко отклонение от точното изпълнение на доставката се счита за неизпълнение от страна на Изпълнителя.
- 12.2. Предвидените неустойки имат обезщетителна функция за Възложителя и последният няма задължение да доказва претърпени вреди.
- 12.3. В случай че за Възложителя възникне право да получи неустойка или поради действие или бездействие на Изпълнителя, негов персонал и/или подизпълнители бъде наложена на Възложителя имуществена санкция от държавен и/или административен орган, или Възложителят бъде осъден да плати на трето лице обезщетение за претърпени вреди в следствие действие и/или бездействие на посочените по-горе в тази точка лица Възложителят има право да прихване размера на неустойката или имуществената санкция или обезщетението от плащането, дължимо на Изпълнителя, като е допустимо това да бъде извършено от произволно дължимо на Изпълнителя плащане по настоящия договор. В тази връзка Възложителят изпраща на Изпълнителя съответно уведомление.
- 12.4. Всички разходи, възникващи през срока на действие на договора, които произтичат от нарушения на договорните и/или законовите задължения на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя. В случай че Възложителят е заплатил подобни разходи, Изпълнителят се задължава да възстанови пълната им стойност на Възложителя. Възложителят има право да прихване стойността на разходите от дължимото на Изпълнителя плащане.
- 12.5. Неустойката се прихваща от задължението към доставчика след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 12.6. Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение, когато претърпените вреди и пропуснатите ползи надвишават размера на неустойката.

### **13. Прекратяване на договора**

- 13.1. Договорът може да бъде предсрочно прекратен, освен в изрично посочените в него случаи, и по следните начини:
  - 13.1.1. По взаимно писмено съгласие на страните.
  - 13.1.2. По взаимно писмено съгласие на страните, при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.
  - 13.1.3. Едностранно от Възложителя с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.
  - 13.1.4. Едностранно от Възложителя в случай на неизпълнение на задължение от страна на Изпълнителя. В този случай Възложителят изпраща уведомление до Изпълнителя с искане неизпълнението да бъде отстранено в срок от 5 дни от получаването на уведомлението. Ако Изпълнителят не отстрани неизпълнението в дадения срок, Възложителят има право да прекрати договора незабавно.
  - 13.1.5. Едностранно от Възложителя без предизвестие, в случай че срещу Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност или ликвидация, както и ако върху имуществото му е наложен заповест или възбрана.
- 13.1.6. с изтичане на срока на договора
- 13.1.7. при усвояване на стойността на договора
- 13.2. В случаите на предсрочно прекратяване на договора по вина на Изпълнителя Възложителят има право да задържи цялата сума по гаранцията за изпълнение, като тази сума има характер на неустойка.

### **14. Конфиденциалност**

- 14.1. Изпълнителят се задължава да разглежда като конфиденциална информация цялата търговска, правна и техническа информация и документация, свързана със статута и дейността на възложителя, неговите клиенти и доставчици, включително, но не ограничаващо се до всякаква информация, представляваща по естеството си търговска тайна за възложителя, както и техническа, икономическа или финансова информация, данни относно цени, проекти, сделки и договори, които възложителят е сключил, сключва и/или планира да сключва, както и данни относно търговски марки, патенти, лицензии и ноу-хау, данни за бизнес планове и рекламни стратегии, както и всички други поверителни сведения във връзка с дейността на възложителя, която му е станала известна и не е публично достъпна, в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на договора.
- 14.2. Изпълнителят се задължава да получава и да пази в тайна конфиденциалната информация, както и:
  - (i) да съхранява и пази конфиденциалната информация от неправомерно използване, публикации или разкриване;
  - (ii) да не използва конфиденциалната информация за други цели, освен за изпълнение на задълженията си по договора;
  - (iii) да не използва каквато и да е конфиденциална информация, за осъществяване на нелоялна конкуренция;
  - (iv) да ограничи достъпа до конфиденциалната информация на тези лица, които нямат нужда от такъв достъп с оглед изпълнението на договора;
  - (v) да информира всяко от лицата, на които предоставя достъп до конфиденциална информация, че им е забранено да използват, публикуват или по друг начин да

разкриват конфиденциалната информация.

- 14.3. Задълженията за опазване на конфиденциалната информация не се прилага спрямо информация, която е поискана от компетентен орган според действащото законодателство или е станала публично достояние не по вина на някоя от страните. Задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация не са ограничени във времето. Нарушението на всяко едно от задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация по време на срока на действие на договора или във всеки по-късен момент, дава право на Възложителя да получи от Изпълнителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора за всеки отделен случай на нарушение.

## **15. Форсмажорни обстоятелства**

- 15.1. Форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила) представляват непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция и др.. Страната, която не може да изпълни свое задължение поради непреодолима сила, се задължава в 3 (три) дневен срок от възникване на форсмажорното обстоятелство да уведоми писмено насрещната страна, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и как тя ще се отрази на изпълнението на договора. При неизпълнение на задължението за уведомяване, страната, която се позовава на непреодолима сила, не се освобождава от отговорност, респективно дължи предвидените неустойки и обезщетения в случаи на неизпълнение. В 14 (четинадесет) дневен срок от началото на непреодолимата сила, същата следва да бъде потвърдена с документ от съответния компетентен орган. Докато трае непреодолимата сила страните не отговарят за неизпълнение, причинено от непреодолимата сила. Изпълнението на задълженията на страните спира за времето на непреодолимата сила, респективно страните не изпадат в забава и не дължат неустойки за забава. Страните, в случай на необходимост, съвместно определят нови срокове за изпълнение на договорните задължения. Ако непреодолимата сила трае повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие.

## **16. Общи разпоредби**

- 16.1. Страните се съгласяват, че в отношенията помежду им се изключва прилагането на общи условия на Изпълнителя.
- 16.2. В случай, че при изпълнение на доставката се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензии от компетентни органи (МОСВ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.
- 16.3. В случай че, предмета на договора включва лицензии, то страните се съгласяват, че лицензиите са стандартен софтуер, които се записва на технически носител и са предназначени за общо ползване и не са взели предвид специфичните дейности на ползвателя/Възложителя. Възложителят има право да използва софтуера, в които е включен само копие от съответния софтуер и правата за копиране, възпроизвеждане, разпространение, промяна, публично представяне и други форми на комерсиална употреба не са налични/достъпни.
- 16.4. Страните се съгласяват, че договорът ще бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH)
- 16.5. В случай, че предмет на договора са стоки, подлежащи на рециклиране, страните се съгласяват, че те ще се приемат ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 16.6. Сключването, изпълнението и тълкуването на договора се извършва съгласно приложимото българско законодателство.
- 16.7. Страните се съгласяват, че всякаво приложение на Конвенцията на ООН относно договорите за международна продажба на стоки от 11 април 1980 г. се изключва.
- 16.8. Договорът обвързва и съответните наследници и правоприменници на страните.
- 16.9. Ако някоя от разпоредбите на договора бъде обявена за недействителна или неприложима от компетентен орган, останалите разпоредби на договора, както и възникналите въз основа на тези останали разпоредби права и задължения на страните, запазват действието си. Недействителната или неприложима разпоредба следва да бъдат заместени от страните по добросъвестен начин от действителна, приложима разпоредба.
- 16.10. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, разменяни между лицата за контакт Възложителя и Изпълнителя при изпълнение на договора са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, предадени чрез куриер срещу подпис от приемащата страна или изпратени по факс с налично факс потвърждение за изпращане, освен ако в договора не са предвидени и други начини.
- 16.11. Всеки спор, противоречие или претенция, произтичащи от, или свързани с изпълнението, тълкуването, прилагането или прекратяването на договора, се уреждат по приятелски начин от страните. Ако страните не успеят да уредят отношенията си по приятелски начин, спорът се разрешава от компетентният съд по седалището на Възложителя.

16.12. Договорът се сключва въз основа и се тълкува в съответствие с българското законодателство.

16.13. В случай, че договорът е двуезичен, то при разминаване в текстовете като правно обвързващ се счита текста на български език