

Приложение към техническите изисквания № 4 - проект част: План за управление на строителните отпадъци

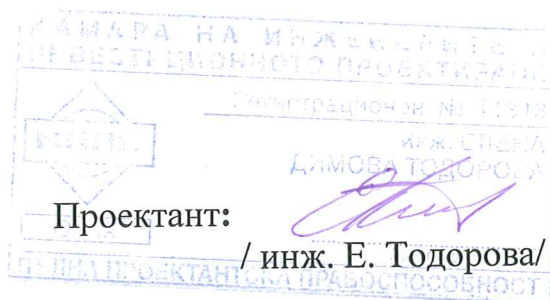
към публична покана за възлагане изпълнение на поръчка

№ 226-ТР-16-ТМ-С-3, с предмет: "Извършване на строителни, изкопни и възстановителни работи при изграждане на топлопровод, одобрен с влязло в сила Разрешение за строеж №18/25.01.2016 г. на Община Пловдив

ПРОЕКТ ПУСО

ОБЕКТ: Разпределителен топлопровод по ул. "Проф. Цветан Лазаров" и присъединителен топлопровод за топлоснабдяване на "Парк Хотел Пловдив", бул. "Санкт Петербург" №38, гр. Пловдив

ЧАСТ: План за управление на строителните отпадъци



инж. В. Колева
30.09.2015г.





камара на инженерите в инвестиционното проектиране

СЕРТИФИКАТ

№326/06.03.2014 г.

ИНЖ. Елена Димова Тодорова
проектант с регистрационен номер 11313

завърши успешно курс на обучение:

**Нормативен контекст, основни положения и практически указания по
приложението на НАРЕДБА за Управление на строителните отпадъци и
за влагане на рециклирани строителни материали**

Курсовете са организирани от ЦО на КИИП.

Главен секретар на КИИП

инж. И. Каралев



Председател на УС на КИИП

инж. Ст. Кикарев



УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № 11313

Важи за 2016 година

ИНЖ. ЕЛЕНА ДИМОВА ТОДОРОВА

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

ИНЖЕНЕР

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност
с протоколно решение на УС на КИИП 96/22.02.2013 г. по части:

ОТОПЛЕНИЕ, ВЕНТИЛАЦИЯ, КЛИМАТИЗАЦИЯ, ХЛАДИЛНА ТЕХНИКА, ТОПЛО И
ГАЗОСНАБДЯВАНЕ



Председател на УС на КИИП

инж. Ст. Кинарев

Председател на КР

инж. И. Каралеев

ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА
№ 212215151000101 / 20.04.2015
ПО ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА

"ПРОФЕСИОНАЛНА ОТГОВОРНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО"

"ДЗИ - ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ" ЕАД, Главна агенция Пловдив, АДРЕС гр. Пловдив, ул. "Петко Каравелов" № 21 НА
ОСНОВАНИЕ ПЛАТЕНА ПРЕМИЯ ПРИЕМА ДА ЗАСТРАХОВА В РАМКИТЕ НА ЛИМИТИТЕ, СРОКОВЕТЕ И УСЛОВИЯТА НА
НАСТОЯЩАТА ПОЛИЦА:

ЗАСТРАХОВАН:	Име: ЕЛЕНА ДИМОВА ТОДОРОВА ЕГН: 8101118470 Адрес: Домашен: гр. Пловдив, ул. "БРАТЯ БЪКСТОН" 94 Представявано от:	
ПРЕДМЕТ НА ЗАСТРАХОВКАТА:	Професионалната отговорност на Застрахования за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на други трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия на Застрахования, извършени при или по повод осъществяване на професионалната му дейност.	
ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ПОКРИТИЕ:	Съгласно приложените Общи условия на задължителна застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" и Клауза "Професионална отговорност на проектанта"	
ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА ЗАСТРАХОВАНИЯ:	Изработване на инвестиционни проекти за обекти от четвърта категория и всяка по-ниска категория, съгласно действащото законодателство.	
ЛИМИТИ НА ОТГОВОРНОСТ:	Лимит за един иск: 25,000 лв. Лимит за всички искове: 50,000 лв.	
САМОУЧАСТИЕ НА ЗАСТРАХОВАНИЯ:	Не се прилага.	
СРОК НА ЗАСТРАХОВКАТА:	1 година НАЧАЛО: 00:00 часа на 20.04.2015 г.	КРАЙ: 24:00 часа на 19.04.2016 г.
РЕТРОАКТИВНА ДАТА:	18.04.2013	
ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ:	55.00 лв.	Словом: петдесет и пет лв.
ВНОСКИ:	I-ва вноска	
ДАТА:	19.04.2015	
РАЗМЕР НА ВНОСКАТА:	55.00 лв.	
ДАНЪК 2% ВЪРХУ ЗП:	1.10 лв.	
ОБЩА СУМА: (ВНОСКА + ДАНЪК 2% ВЪРХУ ЗП)	56.10 лв.	
ОБЩ ДЪЛЖИМ ДАНЪК ВЪРХУ ЗП:	1.10 лв.	Словом: едно и 0.10 лв.
ОБЩА ДЪЛЖИМА СУМА: (ДЪЛЖИМА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ + ДАНЪК 2% ВЪРХУ ЗП)	56.10 лв.	Словом: петдесет и шест и 0.10 лв.
СПЕЦИАЛНИ ДОГОВОРНОСТИ:	Ако след сключване на застраховката Застрахованият започне да осъществява дейност, свързана с категория строежи, за които са предвидени по-високи минимални лимити на отговорност, той е длъжен да уведоми Застрахователя съгласно т.15.2. от ОУ на задължителна застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" и да сключи анекс за увеличаване на лимитите по застрахователния договор срещу заплащане на допълнителна премия.	

Застрахованият декларира, че: 1. Застрахователят му е предоставил информацията по чл.185/1/ от КЗ преди сключване на настоящия договор; 2. Е информиран от застрахователя за обстоятелствата по чл. 19 от ЗЗЛД, получил е Приложение 1, съдържащо информацията съгласно ЗЗЛД; предоставя доброволно личните си данни като условие за сключване на договор със застрахователя и във връзка изпълнението на задълженията му като страна по възникналото правоотношение; дава изричното си съгласие застрахователят да обработва предоставените от него лични данни, да изисква и получава от трети лица негови лични данни, обработвани от тях в качеството им на администратори, да използва личните му данни за предлагане на застрахователни услуги по директен начин и за проучване относно предлаганите застрахователни продукти и услуги, да предоставя личните му данни на трети лица.

Застрахованият декларира, че е запознат и приема приложените Общи условия на задължителна застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" и условията на Клауза "Професионална отговорност на проектанта." на "ДЗИ - ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ" ЕАД, които заедно с попълненото Заявлението-въпросник са неразделна част от настоящата полица.

При настъпване на застрахователно събитие по настоящата полица следва да уведоми Застрахователя писмено на адрес: "ДЗИ - ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ" ЕАД, Централно управление, гр.София 1000, ул."Г.Бенковски" №3, тел.: (02) 902 72 26 и (02) 981 57 99, e-mail: otgovornosti_claims@dzi.bg.

Настоящата полица се издава в два еднообразни екземпляра - по един за Застрахователя и за Застрахования.
Дата и място на сключване: 20.04.2015 г. гр. Пловдив.

ЗА
"ДЗИ - ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ" ЕАД:
/погнус и печат/

ЗА
ЗАСТРАХОВАНИЯ:
/име, погнус, печат/

Данни за застрахователния посредник:

ПЪРВА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОСРЕДНИЧЕСКА КЪЩА ЕООД
гр. Пловдив, ул "11-ти август" 5 ет. I офис 6
15199004

ОБЕКТ: Разпределителен топлопровод по ул. "Проф. Цветан Лазаров" и присъединителен топлопровод за топлоснабдяване на "Парк Хотел Пловдив", бул. "Санкт Петербург" №38, гр. Пловдив

ЧАСТ: План за управление на строителните отпадъци

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

Настоящата част е разработена съгласно изменението на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали от 5.11.2012 г., обн. ДВ, р.89 от 13.11.2012 г. в сила от 13.11.2012 г. и изработения НАЦИОНАЛЕН СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ ОТ СТРОИТЕЛСТВО И РАЗРУШАВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА Р.БЪЛГАРИЯ за периода 2011-2020 г. на МОСВ

„Строителни отпадъци“ са отпадъци, получени вследствие на строително-монтажни работи и премахване, включващи минерални отпадъци, пластмаси, метал, хартия, изолационни материали, дърво, азбест, други опасни отпадъци и др., съответстващи на кодовете на отпадъци от група 17 от приложение № 1 на наредбата по чл. 3, ал. 1 ЗУО.

„Минерални отпадъци“ са отпадъци, образувани в резултат на строителство или събаряне на сгради и съоръжения, които основно се състоят от минерални материали, като тухли, бетон, строителни разтвори, естествен камък, пясък, керамични строителни материали, бетонови блокчета и/или газобетонови блокчета и др.

Забранява се нерегламентираното изхвърляне, изгаряне, както и всяка друга форма на нерегламентирано третиране на строителни отпадъци, в т.ч. изхвърлянето им в контейнерите за събиране на битови отпадъци или отпадъци от опаковки.

НАРЕДБАТА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали регламентира:

- предотвратяването и ограничаването на замърсяването на въздуха, водите и почвите, както и ограничаването на риска за човешкото здраве и околната среда в резултат на третирането и транспортирането на строителните отпадъци (СО);
- създаването на екологосъобразна система за управление и контрол на дейностите по събиране, транспортиране и третиране на СО;
- изискванията за влагане на рециклирани строителни материали в строителството;
- изискванията за управление на СО в процеса на строителство и премахване на строежи.

НАРЕДБАТА се прилага за:

- отпадъците образувани от строителни и монтажни работи (СМР), независимо от категорията на строежа, съгласно чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ);
- отпадъци от премахване на строежи в т.ч. след въвеждането им в експлоатация;
- рециклирани строителни материали.

Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице:

1. определя отговорно лице за изпълнение на плана за управление на СО за съответния строеж;
2. възлага задължения към участниците в строително-инвестиционния процес за спазване на изискванията за изпълнение на целите за рециклиране и оползотворяване на СО и за влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на СО в обратни насипи.

Строителните отпадъци от извършените СМР се събират, съхраняват, транспортират и подготвят за оползотворяване разделно.

Строителните отпадъци се подготвят за оползотворяване и се рециклират на специални площадки отговарящи на изискванията на чл. 17 от Наредбата.

Възложителя на СМР изготвя транспортен дневник на СО по време на СМР и премахването съгласно изискванията на приложение № 6.

Дневникът включва информация за лицата, които извършват транспортиране на СО, и лицата, на които се предават СО в процеса на СМР и премахването.

- Цел: текущ контрол и проследяване на образуванияте и третираните СО
- Задължени лица за водене на дневника : Възложителите на СМР
- Съдържание : за всяка пратка се регистрират следните данни : дата на превоза, код на отпадъка, количество, превозвач, регистрационен документ, оператора на площадката за третиране, номер на разрешението или регистрационния документ, фактура, цена за приемане и др.
- Транспортният дневник се представя на строителния надзор и при проверка от РИОСВ.

Възложителите на СМР и на дейности по премахване на строежи изготвят отчет съгласно приложение № 7 за изпълнение на плана за управление на СО. Към отчета се прилагат:

- копия на първични счетоводни документи и други документи за приемане на отпадъците от лицата, притежаващи документ по чл. 35 ЗУО за извършване на дейности с код R5 и/или R10; за отпадъчните материали от хартия, пластмаса, картон, метал, дърво се прилагат копия на първични счетоводни документи и други документи за приемане на отпадъците от лицата, притежаващи документ по чл. 35 ЗУО за дейности по рециклиране на тези отпадъци, а за опасните отпадъци и азбеста – документи, доказващи предаването им на съоръжения за обезвреждане;
- копия на първични счетоводни документи и кантарни бележки за закупени СО и/или продукти от оползотворени СО, документи за съответствие съгласно Регламент (ЕС) 305/2011 г. на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета и други документи (ОJ L, 88, 4.4.2011, стр. 5–43), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) 305/2011 г.“, доказващи влягането на продуктите от оползотворени СО в строежа и/или оползотворяването на СО в обратни насипи.

Дейностите по събиране, транспортиране, подготовка преди оползотворяване и/или обезвреждане, материално оползотворяване, както и по обезвреждане на СО се извършват от лица, които притежават документ по чл. 35 ЗУО за съответните кодове отпадъци.

Планът за управление на строителните отпадъци включва:

1. общи данни за инвестиционния проект, по Приложение № 2;
2. обхват, цели и принципи на плана
3. прогноза за образуванияте СО и степента на тяхното материално оползотворяване по приложение № 4;
4. мерки, които се предприемат при управлението на образуванияте СО в съответствие с йерархията при управление на отпадъци, като: предотвратяване и минимизиране на образуването на отпадъци, повторна употреба, рециклиране, оползотворяване и обезвреждане.
5. задължения на участниците в строително-инвестиционния процес относно изпълнението на нормативните изисквания за управление на строителни отпадъци

I. ОБЩИ ДАННИ ЗА ПРОЕКТА

Наименование на проекта	Разпределителен топлопровод по ул. "Проф. Цветан Лазаров" и присъединителен топлопровод за топлоснабдяване на "Парк Хотел Пловдив", бул. "Санкт Петербург" №38, гр. Пловдив
Дейност (СМР или премахване)	<p>Обект на проекта е: външен разпределителен топлопровод по ул. „Проф. Цветан Лазаров” и външен присъединителен топлопровод за топлозахранване на „Парк Хотел Пловдив“ бул. “Санкт Петербург” №38, гр.Пловдив. По топлопроводите ще се доставя топлинна енергия до абонатните станции на консуматорите.</p> <p>Съгласно заданието на „EVN България Топлофикация” ЕАД новопроектираният разпределителен топлопровод се явява отклонение от съществуващ разпределителен топлопровод по бул. „Освобождение“. Присъединяването ще стане към съществуващи спирателни кранове 2xDN500, разположени в шахта на бул.„Освобождение”, чрез редкция от DN500 на DN200 откъдето преминава по ул. „Димитър Ризов” и бъдещата „Проф. Цветан Лазаров”. Новопроектираният разпределителен топлопровод е с променлив диаметър $\varnothing 219,1 \times 4,5/315$мм и $\varnothing 168.3 \times 4.0/250$мм, обща дължина L=776m. Новопроектираният присъединителен топлопровод се явява отклонения с диаметър DN50 за топлоснабдяване на „Парк Хотел Пловдив”. Присъединителните топлопроводи са с диаметър 2 x ф60.3x2.9/125мм, дължина L=148.9 м. Новопроектираните участъци се предвижда да се изпълнят по безканална технология с предварително изолирани тръби.</p> <p>Трасето е съобразено с изискването на инвеститора.</p>
Възложител (Инвеститор):	„ЕВН България Топлофикация” ЕАД
Проектант:	инж. Елена Тодорова
Главен изпълнител или лице, извършващо премахването:	Ще бъде избран от възложителя след процедура по ЗОП
Местоположение на строежа или премахването (идентификатор, адрес, УПИ и др.)	ул. "Проф. Цветан Лазаров", гр. Пловдив ПИ 56784.540.820 бул. "Санкт Петербург" №38, гр. Пловдив ПИ56784.540.1038
Разгънатата застроена площ (РЗП), м2	Линеен обект с обща дължина на трасето 924,9м

II. ОБХВАТ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ НА ПЛАНА

1. Обхват

Планът за управление на отпадъците обхваща:

- Описание на видовете отпадъци които ще се генерират при СМР;
- прогноза за образуваните отпадъци и степента на материално оползотворяване на СО по кодове и за проекта като цяло – Приложение №4 към чл.5, т.3

2. Цели

Предвид Националната политика по управление на отпадъци и специфичните цели на района планът за управление на отпадъците си поставя следните цели:

- Предотвратяване, намаляване или ограничаване на образуването на строителни отпадъци;
- Разделно събиране на отпадъците с цел осигуряване на рециклиране, регенериране или други форми на оползотворяване;
- Насърчаване рециклирането и оползотворяването на СО за постигане на целите по чл. 32 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО);
- Увеличаване на употребата на рециклирани строителни материали;
- Намаляване на количеството на депонираните СО.
- Екологосъобразно обезвреждане.

3. Принципи

Предвид Националната политика по управление на отпадъци и възприети принципи изготвения план за управление на отпадъците си поставя следното:

- Намаляване или ограничаване на замърсяването на околната среда с отпадъци, както и степента на тяхната опасност, чрез въвеждане на подходящи технологии и методи за събиране с цел осигуряване на дейностите по оползотворяване или повторна употреба;
- Увеличаване вида и количествата на отпадъците подлежащи на рециклиране, регенериране или други форми на оползотворяване;
- Осигуряване на обезвреждане на отпадъците без заплахата за човешкото здраве и околната среда.

III. ПРОГНОЗА ЗА ОБРАЗУВАНИТЕ СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ И СТЕПЕНТА НА ТЯХНОТО МАТЕРИАЛНО ОПОЛЗОТВОРЯВАНЕ

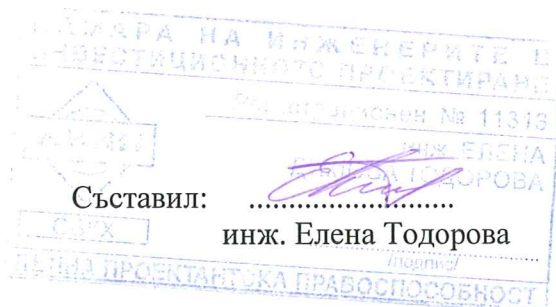
При извършване на основните, спомагателни, други съпътстващи и обслужващи дейности, на територията на площадката на извършване на СМР се образуват отпадъци, изброени по вид, наименование и код, съгласно националната класификация на отпадъците, по места на генериране:

- 17 03 02 (асфалтови смеси, съдържащи други вещества, различни от от упоменатите в 17 03 01) – плътен асфалтобетон и битумен трошен камък- Приема се, че 58% от настилката се предава за подготовка за материално оползотворяване и за рециклиране (R10 и др.)- тези СО след претопяване, добавяне на битум могат да се използват за настилки за тротоари и паркинги.

При реализиране на проекта няма да се образуват други видове строителни отпадъци.

В процеса на осъществяване на разглеждания проект няма да бъдат генерирани строителни отпадъци притежаващи опасни свойства.

Обектът не може да се охарактеризира като замърсена площадка и не попада в обхвата на Приложение № 11 към чл. 16, ал. 3 от Наредба за управление на строителни отпадъци и влагане на рециклирани строителни материали, поради което не се налага строителните отпадъци, които ще се генерират при изпълнението му да бъдат подложени на задължителни изпитвания съгласно Наредбата по чл. 43, ал. 1 от ЗУО за доказване на тяхната инертност.



**ПРОГНОЗА ЗА ОБРАЗУВАНИТЕ ОТПАДЪЦИ И СТЕПЕНТА НА МАТЕРИАЛНО ОПОЛЗОТВОРЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ
ОТПАДЪЦИ (СО) ЗА ПРОЕКТА**

Образувани от СМР и/или премахване	Изчислени прогнозни количества на образуваните отпадъци				Предадени за подготовка за материално оползотворяване и за рециклиране (R4, R5 и др.)	Предадени СО за оползотворяване в обратни насипи (R10)	Общо количество СО за материално оползотворяване	Степен на материално оползотворяване на СО
	код съгласно наредбата по чл. 3, ал. 1 ЗУО	наименование	м ³	тонове	тонове	тонове	тонове	%
1	2	3	4	5	6	9	11	12
СМР	17 03 02	Плътен асфалтобетон	57,4	126,3	38,80	34,44	73,24	58
			57,4	126,3	38,80	34,44	73,24	

ОБЩА ПРОГНОЗА ЗА СТЕПЕНТА НА МАТЕРИАЛНО ОПОЛЗОТВОРЯВАНЕ НА СО ЗА ПРОЕКТА

Прогноза за общото количество на образуваните СО (тонове)	Прогноза за материално оползотворените СО (тонове) *	Прогноза за степента на материално оползотворените СО (%)
126,3	73,24	58

*Прогноза за материално оползотворените СО (тонове) = сума от повторно употребените, рециклирани, предадени за подготовка за оползотворяване и оползотворени в обратни насипи.

Изготвил: инж.Елена Тодорова, проектант, 07.2015 г.



Съгласувал (Консултант):
(име, длъжност, дата, подпис)

Одобрил (Възложител):
(име, длъжност, дата, подпис)

IV. МЕРКИ КОИТО СЕ ПРЕДПРИЕМАТ ПРИ УПРАВЛЕНИЕТО НА ОБРАЗУВАНИТЕ СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ЧЛ. 10 ОТ НАРЕДБАТА

Съгласно чл. 10 от НАРЕДБА за управление на строителни отпадъци и влагане на рециклирани строителни материали, лицата при чиято дейност се образуват строителни отпадъци трябва да прилагат следния йерархичен ред за третиране на отпадъците:

- Предотвратяване;
- Подготовка за повторна употреба;
- Рециклиране на СО, които не могат да бъдат повторно употребени;
- Оползотворяване в обратни насипи;
- Оползотворяване за получаване на енергия от СО, които не могат да бъдат рециклирани и/или материално оползотворени;
- Обезвреждане на СО, които не могат да бъдат повторно употребени, оползотворени и/или рециклирани.

При изготвяне на настоящия План за управление на строителни отпадъци са следвани приоритетите за третиране на СО, представени в Наредбата.

Отпадъците от негодните за последваща употреба асфалтобетонни настилки (код 17 03 02, „асфалтови смеси“) ще бъдат предадени за оползотворяване в обратни насипи на фирми притежаващи разрешително по чл. 67 от ЗУО за този код отпадък за дейности по оползотворяване на отпадъци – R 10 „Обработване на земната повърхност, водещо до подобрения за земеделието или за околната среда“ или R 5 „Рециклиране/възстановяване на други неорганични материали“.

Предвиденото количество, което ще бъде предадено за оползотворяване, съответства на количествените цели за 2015 година – най-малко 37% от общото тегло на образуваните при съответната дейност СО да бъдат материално оползотворени. На практика се очаква при изпълнение на обекта този процент да бъде значително надхвърлен. Евантуално количествата които не могат да бъдат предадени за оползотворяване ще бъдат дадени за обезвреждане чрез депониране на депо за СО.

При реализацията на обекта няма да се генерират отпадъци които се налага да бъдат оползотворявани за получаване на енергия.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В СТРОИТЕЛНО-ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЦЕС ОТНОСНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА НОРМАТИВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ

1. Задължения на Възложителя

Съгласно разпоредбите на Наредбата за управление на СО, Възложителя на обекта е отговорното лице за постигане на целите за рециклиране на строителни отпадъци. В оперативен порядък обаче, конкретните дейности по управление на строителните отпадъци ще бъдат възложени на изпълнителя на обекта, който ще бъде избран след конкурс.

Възложителя на строителството и разрушаването носи отговорност за изпълнение на целите за рециклиране на СО – като организира и финансира процеса.

Възложителят разпределя и възлага на останалите участници в строителния процес, дейностите по управление на СО по начин, гарантиращ изпълнение на целите за рециклиране и изпълнение на изискванията на Наредбата.

За гарантиране на спазването на нормативните изисквания, съответни упълномощени длъжностни лица от дружеството ще упражняват контрол на възложените дейности посредством:

- Поставяне на предварителни изисквания към Изпълнителя да разполага или да има сключен актуален договор с лице притежаващо актуални разрешителни за дейности с отпадъци;
- Периодични проверки на Изпълнителя, с акцент върху прилаганите мерки за разделно събиране и съхраняване на строителните отпадъци по начин осигуряващ тяхното рециклиране и оползотворяване;
- Периодични проверки на данните за количествата на образуваните от обекта строителни отпадъци;
- Водене на отчетност и съхранение на приложимата документация (копия от Разрешителни по ЗУО, приемо-предавателни протоколи, фактури, кантарни бележки и др.) с която се доказва изпълнението на целите за рециклиране на строителни отпадъци;
- Изготвяне на краен отчет за изпълнение на настоящия План за управление на строителни отпадъци по образца на Приложение № 7 от НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

2. Задължения на Изпълнителя на СМР

Изпълнителят на обекта трябва да създаде условия за това всички получени при извършване на СМР отпадъци да се събират и съхраняват разделно на определени за целта площадки, по начин който осигурява последващото им рециклиране или оползотворяване. Площадките за временно съхранение на отпадъците трябва да бъдат ясно обозначени в съответствие с Наредба за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци.

Изпълнителят също така е длъжен да извършва следните дейности:

- Да изпълнява Плана за управление на строителни отпадъци;
- Да предава образуваните отпадъци въз основа на писмен договор само на лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО;
- Да спазва разпоредбите на Закон за здравословните и безопасни условия на труд, както и изискванията на приложимите към дейността служебни и работни инструкции от системата за управление по отношение на околната среда (СУОС) на Дружеството сертифицирана по стандарт ISO14001
- Да документира количествата на транспортираните отпадъци в Транспортен дневник, воден от определено от Възложителя конкретно длъжностно лице по образца на Приложение № 6 от НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
-
- Да предостави на възложителя копия на приложимите първични счетоводни документи и други документи за приемане на отпадъците от лицата, притежаващи документ по чл. 35 ЗУО за извършване на дейности с код R5/R4 и/или R10, а за отпадъци предадени за депониране – документи, доказващи предаването им на съоръжения за обезвреждане.
- Да води отчетност на количествата образувани отпадъци и да докладва на компетентните органи в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № 1 от 4.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

Всички тези дейности се контролират от строителния надзор и РДНСК, които следят за спазването на условията в Разрешението за строеж.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 6

към чл. 8, ал. 1 от Наредба за управление на строителни отпадъци и влизане на рециклирани строителни материални материали

ТРАНСПОРТЕН ДНЕВНИК ЗА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ

Дата на превода	Код/кодове на отпадъка	Количество на натоварения отпадък (тон)	Превозвач	Регистрационен документ	Име на оператора на площадката	Номер на документа, стойността на заплатената сума	Номер на разрешението или регистрационния документ по чл. 35 ЗУО на оператора на площадката	Единична цена за приемане на 1 тон СО (лв./тон)	Количество на приеманите СО – по маса (тон)	Описание на приеманата глина документ	Тип депо (инертни, и, неопасни и или опасни отпадъци)	Име на оператора на депото	Номер на разрешението по чл. 12 ЗУО	Единична цена за приемане на 1 тон СО (лв./тон)	Количество на приеманите СО по маса (тон)	Описание и номер на приема телния документ	Номер на документа	Заплата за приемане на отпадъците на съответното съоръжение за третиране (фактура или др.)
																		Данни за приемане на СО на депото за отпадъци
																		Данни за приемане на СО на депото за материално оползотворяване
																		Данни за приемане на СО на депото за материално оползотворяване
																		Данни за приемане на СО на депото за материално оползотворяване
																		Данни за приемане на СО на депото за материално оползотворяване
																		Данни за приемане на СО на депото за материално оползотворяване
																		Данни за приемане на СО на депото за материално оползотворяване
																		Данни за приемане на СО на депото за материално оползотворяване

Изготвил (Отговорно лице по чл. 6, ал. 1):

(име, длъжност, дата, подпис)

Съгласувал (Строителен надзор):

(име, длъжност, дата, подпис)

Одобрил (Възложител):

(име, длъжност, дата, подпис)

ОТЧЕТНА КНИГА ЗА ОБРАЗУВАНИ ПРОИЗВОДСТВЕНИ И/ИЛИ ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ

1. Юридическо лице/ едноличен търговец:.....
2. ЕИК.....
3. Адрес на площадката:.....
4. Община:..... Населено място:..... ЕКАТТЕ/на населеното място/.....
5. Описание на основната дейност:
6. Код на отпадъка:.....

Забележка: информацията по т. 1-6 се попълва в момента на завеждане на отчетната книга
 т.6 - попълва се кода на отпадъка съгласно Наредбата по чл.3, ал.1 ЗУО

Таблица 1

I. ОБРАЗУВАН ОТПАДЪК		II. ПРЕДАДЕН ОТПАДЪК			Количество	
Дата	Количество образуван тон	Дата	Предаден отпадък на			
			Юридическо лице/ едноличен търговец/ собствена площадка/ страна	ЕИК	Основание за притежание на отпадъка	тон
1	2	3	4	5	6	7

Забележки:
 Колона 4 – попълва се името на юридическо лице или едноличен търговец или адрес на друга собствена площадка или името на страната, за която е извършен износ/ изпращане на отпадъците.

В случаите на предаване на отпадъците за износ/ изпращане извън територията на страната в колона 5 се попълва юридическото лице приело отпадъка за третиране, Колона 6 - попълва се № на документ съгласно чл. 35 ЗУО

Колона 7 – попълва се количествата предаден отпадък, като в случай на предаване на опасен отпадък се попълва и номера и датата на идентификационния документ