

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

обществена поръчка за възлагане чрез събиране на оферти с обява

№ 28-EP-20-CR-Y-3

с предмет: „Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги (НПУ) за нуждите на Електроразпределение Юг ЕАД“.

Съдържание:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП
2. Технически изисквания
3. Методика за оценка на офертите – Приложение № 2
4. „Срок на доставката до офисите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Електроразпределение Юг ЕАД“ - Приложение 2.1
5. "График на посещение на офисите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Електроразпределение Юг ЕАД" - Приложение 1
6. "Адреси и лица за контакт за изпълнение на услугите" - Приложение 1.2
7. Образци на документи:
 - 7.1. Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП;
 - 7.2. Техническо предложение;
 - 7.3. Ценово предложение;
8. Проект на договор

Технически изисквания

към изпълнението на Поръчка с предмет:

Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги за нуждите на Електроразпределение Юг ЕАД

I. Предмет

Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги за нуждите на Електроразпределение Юг ЕАД .

Услугата включва: (i) куриерски услуги от един офис на Възложителя до друг офис на Възложителя; (ii) от офис на Възложителя до адрес; (iii) от адрес на приемане до адрес на получаване, конкретно посочени от Възложителя.

II. Място на изпълнение на услугите:

1. Изпълнението на обществената поръчка свързана с предоставянето на куриерски услуги се осъществява на адресите на регионалните енергийни центрове и офиси на Електроразпределение Юг в Югоизточна България, а именно: Асеновград, Белово, Бургас, Велинград, Девин Димитровград, Елхово, Златоград, Карлово, Казанлък, Карнобат, Калояново, Крумовград, Кърджали, Момчилград, Нова Загора, Пазарджик, Панагюрище, Пловдив, Поморие, Приморско, Раднево, Раковски, Сливен, Ст. Загора, Свиленград, Смолян, Стамболийски, Хасково, Харманли, Чепеларе, Ямбол;

2. Централни административни сгради на Електроразпределение Юг в гр. Пловдив (Деловодства) и Централен склад в гр. Стара Загора;

3. в изключителни случаи, от адрес до адрес, посочен от Възложителя в конкретна заявка.

Точните адреси на всички места за приемане на пратки по т.1 и т.2 от по-горе са посочени в Приложение 1 - „График на посещенията на офисите на Възложителя“ – приложен към документацията за участие. Точните адреси за приемане на пратки и доставянето им ще бъдат посочени в конкретна заявка на Възложителя.

III. Критерий за възлагане

За всяка оферта, която отговаря на изискванията на Възложителя, на Закона за обществените поръчки и на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, назначената комисия извършва оценка и класира участниците въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена по критерий въз основа на критерия **„оптимално съотношение качество/цена“** при формули, показатели, тегловни коефициенти и начин на оценяване, детайлно описан в „Методика за оценка на офертите“ – Приложение № 2, неразделна част от документацията за участие.

IV. Срок на изпълнение на услугите:

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца или до достигане на максимално допустимата стойност по сключения договор с избрания изпълнител , в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

V. Общи изисквания:

1. Изпълнителят е задължен да изпълнява дейностите по предмета на поръчката при спазване на следните изисквания:

- Да осигурява неприкосновеност на пощенските пратки;
- Да осигурява тайната на кореспонденцията като предприема и гарантира мерки за опазване на тайната на кореспонденцията съгласно ЗПУ;
- Да изпълнява изискванията за сигурност;
- Да изпълнява изискванията за защита на класифицирана информация;
- Да изпълнява изискванията за защита на личните данни;

- Да приема и предава вътрешни и международни пощенски пратки в обхвата на НПУ, съгласно изискванията на Възложителя;
- Да уведомява Възложителя за промени на адреси на получатели, станали му известни в хода на изпълнение на услугата;
- Да осигурява четливост и яснота на Обратните разписки при тяхното обработване (попълване и подпечатване);
- При сключване на договор за изпълнение на услугата участникът, избран за Изпълнител следва да представи списък с адреси, телефони и имена на служители за връзка в офисите на Изпълнителя по места.
- Да информира Възложителя в случай на промяна на адреси, телефони и имена на служители за връзка в офисите на Изпълнителя по места в срок до 2 работни дни от настъпване на промяната, чрез изпращане на актуализирано Приложение 1.2 в частта „Данни за контакт на Изпълнителя“.

2. Приемане на Пощенските пратки, включени в НПУ

Приемането на вътрешни и международни пощенски пратки в обхвата на НПУ от Изпълнителя ще се извършва в офиси на Възложителя, съгласно Приложение № 1 „График на посещения на офисите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ“, в определени случаи – и от адрес, указан от Възложителя.

Предаването на вътрешни и международни пощенски пратки в обхвата на НПУ от Изпълнителя ще се извършва в офиси на Възложителя (Приложение № 1 „График на посещения на офисите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ“) и/или до адрес, указан от Възложителя.

2.1. Време на приемане на пратките от Изпълнителя, включени в НПУ

Изпълнителят приема заявки ежедневно по график или с индивидуална заявка, при възникнала необходимост.

2.1.1. Приемане на заявки по график:

Приемането на пратки ще се извършва по график в съответните офиси на Възложителя, съгласно Приложение № 1 - „График на посещенията на офисите на Възложителя“.

2.1.2. Приемане на индивидуални заявки/при възникнала необходимост извън графика на посещения/:

Приемането на пратки извън графика на посещения става с индивидуална заявка.

Срокът за реакция на Изпълнителя и явяване на адрес на Възложителя за приемане на пратки, включени в НПУ при индивидуална заявка/при възникнала необходимост извън графика на посещения/, е до 60 (шестдесет) минути след заявка по телефона на посочен от Изпълнителя контакт.

3. Очакван обем на пратките в обхвата на НПУ

3.1. Очакван общ брой на куриерските пратки, около 1500 бр. на месец.

3.2. Изпращането на пощенските пратки ще бъде извършвано от всички офиси на Възложителя, като количествата ще бъдат неравномерно разпределени в дните от месеца, в зависимост от нуждата на Възложителя.

Адресите, от които ще бъдат изпращани най-често и в най-голям обем куриерски пратки са:

- гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ №37 - Централна 1 на Възложителя и
- гр. Пловдив, ул. „Кукленско шосе“ №5 - Централна 2 на Възложителя

4. Подготовка и оформяне на пратките

4.1. Оформянето на пратките в готовност за изпращане се осигурява от Изпълнителя и за негова сметка;

4.2. Пратките се приемат запечатани и с ненарушена цялост;

4.3. За всяка пратка се попълва товарителница със следните реквизити:

- Уникален идентифициращ номер/бар код за идентифициране, автоматично проследяване на пътя на пратката в реално време, както и за отчитане на изпратените пратки;
- Дата и час на приемане на пратката;
- Данни на получателя на пратката
- Данни на изпращача.

4.4. Товарителниците на пратките се осигуряват от и за сметка на Изпълнителя, като същия осигурява възможност за електронно попълване на товарителници, чрез осигуряване на достъп на длъжностни лица на Възложителя, до внедрената при Изпълнителя електронна система. Обработката/създаване на товарителници следва да се извършва чрез създаване на шаблони за Възложителя, които да се ползват при повтарящи се адресати.

4.5. Предаването от Възложителя на Изпълнителя на пратки се извършва с двустранен протокол, подписан от двете страни –Приел и Предал в момента на предаване.

Протоколът съдържа опис на всички приети пратки с име и адрес на получателя, както и бар-код/уникален идентификационен номер за всяка пратка и се изготвя в два екземпляра-за всяка страна.

5. Доставка на пратките:

Изпълнителят осигурява за своя сметка транспорта на приетите пощенски пратки.

5.1.Срокове:

5.1.1. Изпълнителят е длъжен да доставя изпратените от Възложителя пощенски пратки в обхвата на НПУ в следните срокове:

- В съответствие с техническото предложение на участника, избран за Изпълнител, но не по-късно от 24 часа, считано от деня на приемане на пратката - за куриерски пратки с адрес на получаване на територията на Република България;
- до 2 работни дни, считано от деня на приемане на пратката - за куриерски пратки с адрес на получаване на територията на страни в Европейския съюз(ЕС)
- до 3 работни дни, считано от деня на приемане на пратката - за куриерски пратки с адрес на получаване на територията на страни извън Европейския съюз(ЕС)

6. Доставени пратки:

6.1.1. Екземпляр от товарителницата, с подпис от получателя и дата на получаване, се връща обратно в офиса на Възложителя, от който е приета пратката.

6.1.2. Изпълнителят връща „Известия за доставяне“ за всяка доставена пратка до 3 работни дни от датата на доставяне на пратката срещу подпис на получателя или на упълномощено от него лице.

7. Доставка на пратка от офис на Възложителя в друг офис на Възложителя

7.1.1. Приемането на Изпълнителя от Възложителя на доставени пратки от друг офис на Възложителя се извършва отново с двустранен протокол, подписан от двете страни – Приел и Предал в момента на предаване.

Протоколът съдържа опис на всички доставени пратки с име и адрес на получателя, както и бар-код/уникален идентификационен номер за всяка пратка, и дата на получаване. Протоколът се изготвя в два екземпляра-за всяка страна.

8. Недоставени пратки:

8.1. Връщане на недоставените поради „отказ“ на получателя пратки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – до 3 (три) работни дни от „отказа за получаване на пратката“.

8.2. Връщане на недоставени поради други причини, различни от „отказ за получаване на пратка“, пратки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - до 3 (три) работни дни от настъпването на събитието, довело до недоставяне на пратките.

8.3. Изпълнителят изпраща информация към Възложителя в електронен формат зададен от него (.CSV файл), съдържащ данни за всички не доставени пратки, както и причината за недоставянето им;

- непотърсени в определения срок;
- недоставена поради отказ за получаване на пратката;
- изпратени на неизвестен адрес;
- непознати на посочения адрес или получателят е починал;
- посоченият адрес е недостатъчен или не съществува и др.

9. Отчитане на извършените услуги

9.1. Изпълнителят да съставя и представя на Възложителя месечна количествена справка в електронен формат, на базата на подписаните между страните приемо-предавателни протоколи. Справката се изготвя:

- за всеки адрес посочен в Приложение 1.2 в частта „КЕЦ ЕР Юг ЕАД“ и Централен склад Стара Загора;
- обща справка за централните административни сгради в гр. Пловдив - Деловодства;
- една обобщена справка за адресите посочени в Приложение 1.2 в частта „ЕВН Офиси“;

Приложение 1.2 - "Контакти на офисите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Електроразпределение Юг ЕАД" ще бъде предоставено на Изпълнителя при изготвяне на договорните отношения.

9.2. Изпълнителят издава фактура за всяка изготвена електронна справка (Excel) за извършените куриерски услуги, придружена с обобщен Приемо-предавателен протокол на базата на подписаните между страните приемо-предавателни протоколи.

10. Други

10.1. Изпълнителят е длъжен да осигури възможност за проследяване на местонахождението на пратката в реално време, чрез автоматизирана система или след повикване от страна на Възложителя, да се представя писмена справка за движението и доставката на конкретната пратка.

**Приложение 1 - "График на посещение на офисите на
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Електроразпределение Юг ЕАД"**

ДАНИИ ЗА КОНТАКТ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ			
	Адрес на офисите на Възложителя	Брой посещения	посещения в КЕЦ/ЕVN Офис
1	4230 гр.Асеновград, ул."Цар Иван Асен II" 8	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
2	4470 гр.Белово, бул. „Освобождение“ 40	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
3	8000 гр.Бургас, ул."Александровска" 1	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
4	8000 гр. Бургас, кв.„Меден рудник“,„Капчето“	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
5	8000 гр. Бургас, ж.к Лазур бл.152	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
6	4600 гр.Велинград, ул. „Лиляна Димитрова“2	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
7	4800 гр.Девин, ул."Малчика" 2А	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
8	6400 гр.Димитровград, бул."България" 4Г	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
9	8700 гр.Елхово, ул."Чаталджа" 2	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
10	6000 гр.Стара Загора, Ел.подстанция блок 5	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
11	4980 гр.Златоград, ул."Хан Аспарух" 14	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
12	6100 гр.Казанлък, ул."Александър Батенберг"74	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
13	4173 гр.Калояново, ул. "Васил Левски" 1	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
14	4300 гр.Карлово, ул."Райно Попович" 9	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
15	8400 гр. Карнобат, ул."Алекси Нейчев" 12	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
16	6900 гр.Крумовград, ул."Ахрида" 3	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа

17	6600 гр.Кърджали, ул."Ген. Вл. Стойчев" 4	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
18	6800 гр.Момчилград, ул."Гюмюрджинска" 3	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
19	8900 гр.Нова Загора, ул."Диньо Нойков" 24	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
20	4400 гр.Пазарджик, бул."Гурко" 4	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
21	гр.Панагюрище, ул.„Асен Златарев" 5	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
22	4000 гр.Пловдив, ул."Павликенска" 13	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
23	4004 гр.Пловдив, ул. „Кичево" 56Б	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
24	4000 гр. Пловдив, ул. "Перущица" № 8, Мол Пловдив	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
25	4002 гр.Пловдив, бул."6-ти септември" 84А	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
26	8200 гр.Поморие, ул."Солна" 1	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
27	8290 гр. Приморско, ул. „Албатрос" 2	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
28	6260 гр.Раднево, ул.Крайречна 3	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
29	4150 гр.Раковски, кв."Ген. Николаево", пл. "България" 6	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
30	6550 гр.Свиленград, ул."3-ти март" 32	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
31	8800 гр.Сливен, ул."Цар Симеон" 33	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
32	4700 гр.Смолян, ул."Родопи" 4	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
33	4210 гр.Стамболийски, бул."Търговски" 5	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
34	6000 гр.Стара Загора, ул."Отец Паисий" 89	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
35	6450 гр.Харманли, ул."Никола Петков" 2	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
36	6300 гр.Хасково, ул."Добруджа" 1Б	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа

37	4850 гр.Чепеларе, ул."Андон Дечев" 13	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
38	8600 гр.Ямбол, ул."Константин Иречек" 1	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
39	4000 гр. Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" № 37, Деловодство Централа 1	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 - входяща и изходяща поща до 15.00 часа
40	4004 гр.Пловдив, ул. "Кукленско шосе" № 5, Деловодство Централа 2	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа
41	Централен склад гр.Стара Загора, 6000, Славянски Булевард, до ЗЗУ и Гимназия Джон Атанасов.	Ежедневно	Понеделник - петък - след 09:00 до 15.00 часа

Приложение 1.2 - "Адреси и лица за контакт за изпълнение на услугите"

ДАННИ ЗА КОНТАКТ НА ВЪЗГ						ДАННИ ЗА КОНТАКТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ			
Клиент	Клиентски номер	Уеб потребител	Парола	Адрес на офисите на Бъложителя	Контакт КЕЦ тел.	имейл за известяване на фри	име	Контакт	имейл
ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-11				4230 гр.Асеновград, ул."Цар Иван Асен II" 8					
ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-26				4470 гр.Белово, бул. "Освобождение" 40					
ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-35				8000 гр.Бургас, ул."Александровска" 1					
ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-36				8000 гр. Бургас, кв."Меден рудник", "Калчето"					
ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-29				4600 гр.Велинград, ул. "Лиляна Димитрова" 2					
ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-18				4800 гр.Девин, ул."Малчика" 2А					
ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-31				6400 гр.Димитровград, бул."България" 4Г					
ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-47				8700 гр.Елхово, ул."Чаталджа" 2					
ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-40				6000 гр.Стара Загора, Ел.подстанция блок 5					
ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-20				4980 гр.Златоград, ул."Хан Аспарух" 14					
ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-42				6100 гр.Казанлък, ул."Александър Батенберг"74					
ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-15				4173 гр.Калояново, ул. "Васил Левски" 1					
ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-12				4300 гр.Карлово, ул."Райно Попович" 9					
ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-37				3400 гр. Карнобат, ул."Алекси Нейчев" 12					
ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-23				6900 гр.Крумовград, ул."Ахиджа" 3					

16.	ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-21																			6600 гр. Кърджали, ул. "Ген. Вл. Стойчев" 4
17.	ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-22																			6800 гр. Момчилград, ул. "Гомарджинска" 3
18.	ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-45																			8900 гр. Нова Загора, ул. "Диньо Нойков" 24
19.	ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-24																			4400 гр. Пазарджик, бул. "Гурко" 4
20.	ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-28																			гр. Пантегрище, ул. "Асен Златарев" 5
21.	ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-14																			4000 гр. Пловдив, ул. "Павликенска" 13
22.	ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-49																			4004 гр. Пловдив, ул. "Кичево" 56Б
23.	ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-13																			4002 гр. Пловдив, бул. "6-ти септември" 84А
24.	ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-38																			8200 гр. Поморие, ул. "Солна" 1
25.	ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-34																			8290 гр. Приморско, ул. "Албатрос" 2
26.	ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-41																			6260 гр. Раднево, ул. Крайречна 3
27.	ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-50																			4150 гр. Раковски, кв. "Ген. Николаев", пл. "България" 6
28.	ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-33																			6550 гр. Свиленград, ул. "3-ти март" 32
29.	ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-44																			8800 гр. Сливен, ул. "Цар Симеон" 33
30.	ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-17																			4700 гр. Смолян, ул. "Родопи" 4
31.	ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-16																			4210 гр. Стамболийски, бул. "Търговски" 5
32.	ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-39																			6000 гр. Стара Загора, ул. "Отец Паисий" 89

33.	ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-32											6450 гр.Харманли, ул."Никола Петков" 2								
34	ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-30											6300 гр.Хасково, ул."Добруджа" 1Б								
35	ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-19											4850 гр.Чепеларе, ул."Андон Дечев" 13								
36	ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-46											8600 гр.Ямбол, ул."Константин Иречек" 1								
37	ЕР ЮГ ЕАД - КЕЦ Х-40-1											Централен склад гр.Стара Загора, 6000, Славянски Булевард, до 33У и Гимназия Джон Атанасов.								

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: (наименование на участника)

С представянето на нашата оферта заявяваме желанието си да участваме в обявената от възложителя обществена поръчка за възлагане чрез събиране на оферти с обява № 28-EP-20-CR-Y-3 с предмет: Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги (НПУ) за нуждите на Електроразпределение Юг ЕАД, при следните условия:

I. Ще извършваме куриерски услуги по поръчка на Възложителя на територията на Република България, на територията на страни от ЕС и на територията на страни извън ЕС.

II. В съответствие с Методиката за оценка на офертите, предлагаме срок за доставка до КЕЦ/ ОФИСИ – съгласно изрично посочените от нас срокове в Приложение 1.1. – неразделна част от настоящото Техническо предложение.

III. Потвърждаваме и изразяваме готовност да изпълним в срок следните услуги, както следва:

1. За куриерски пратки с адрес на получаване на територията на страни в Европейския съюз (ЕС) - до 2 работни дни, считано от деня на приемане на пратката.
2. За куриерски пратки с адрес на получаване на територията на страни извън Европейския съюз(ЕС) - до 3 работни дни, считано от деня на приемане на пратката.
3. Връщане на "Известия за доставяне" - до 3 (три) работни дни от датата на доставяне на пратката срещу подпис на получателя или на упълномощено от него лице.
4. Връщане на недоставените поради „отказ“ на получателя пратки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – до 3 (три) работни дни от „отказа за получаване на пратката“.
5. Връщане на недоставени поради други причини, различни от „отказ за получаване на пратка“, пратки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - до 3 (три) работни дни от настъпването на събитието, довело до недоставяне на пратките.

IV. Ще осигурим приемане на пратките в офисите на Възложителя и в часовите диапазони, съгласно заложените в Приложение № 1 - „График на посещения на офисите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ“, а при необходимост ще осигурим приемане на пратки и извън посочените часове от Приложение № 1, след направена индивидуална заявка от Възложителя, като гарантираме срок на реакция - до 60 (шестдесет) минути след заявка по телефона на посочен от нас контакт.

V. Ще осигурим готовност за изпращане на пратките чрез стандартни фирмени опаковки.

VI. Ще предоставим индивидуален цифров код за поръчка за всеки обект (офис), посочен Приложение № 1.2- " Адреси и лица за контакт за изпълнение на услугите ".

VII. Куриерът задължително ще попълва товарителница, съдържаща минимум реквизити, посочени в т.4.3. от Техническите изисквания на Възложителя, като ще осигуряваме товарителници на пратките за наша сметка.

VIII. Ще осигурим възможност за електронно попълване на товарителници, чрез осигуряване на достъп на длъжностни лица на Възложителя, до внедрената при нас електронна система.

IX. Ще обработваме товарителници чрез създаване на шаблони за Възложителя, които да се ползват при повтарящи се адресати.

X. Ще изготвяме месечна количествена справка в електронен формат, на базата на подписаните между нас и Възложителя приемо-предавателни протоколи, като справката ще се изготвя:

- за всеки адрес посочен в Приложение 1 в частта „КЕЦ EP Юг ЕАД“ и Централен склад Сара Загора;
- обща справка за централните административни сгради в гр. Пловдив - Деловодства;
- една обобщена справка за адресите посочени в Приложение 1.2. в частта „EVN Офиси“.

XI. Ще осигурим възможност за проследяване на местонахождението на пратката в реално време, чрез автоматизирана система или след повикване от страна на Възложителя.

XII. Ще представяме писмена справка за движението и доставката на конкретната пратка.

XIII. Ще връщаме за своя сметка недоставените куриерски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

XIV. Ще предоставяме на упълномощените лица на Възложителя актуални списъци с телефоните и имената на служителите за контакт в офисите на Изпълнителя по места.

XV. В периода на действие на договора ще поддържаме валидни съответни лицензи, удостоверения, разрешителни съгласно Закона за пощенските услуги (ЗПУ).

XVI. Ще поддържаме действащи минималния брой от 28 офиси, разпределени териториално в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като в случай на промяна на териториален офис /чрез закриване, откриване и др./, ще информираме Възложителя в срок до 2 работни дни от настъпване на промяната.

XVII. При изпълнението на услугите ще гарантираме мерки за опазване на тайната на кореспонденцията съгласно Закона за пощенските услуги (ЗПУ).

XVIII. Известно ни е, че при изпълнението на услугите нямаме право да:

- Присвояваме куриерски пратки.
- Отваряме куриерски пратки освен в случаите, определени със закон.
- Вземаме съдържанието или части от него от отворени пратки (пратки с нарушена опаковка).
- Предаваме пратките на трети лица, различни от подателя и получателя, или надлежно упълномощени от тях лица.

Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и условията на труд.

Дата.....

УЧАСТНИК:
(подпис и печат)

Проект на договор

За възлагане на обществена поръчка за услуги № 28-EP-20-CR-Y-3

Днес, Г., в гр. Пловдив, между:

Електроразпределение Юг ЕАД, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, ул. Христо Г. Данов №37, вписан в Търговския регистър на Агенцията по вписванията ЕИК 115552190, ИН по ДДС: BG 115552190, представлявано от всеки двама от членовете на Съвета на директорите: Карл Денк, Александър Сипек и Здравко Братоев, наричано по-нататък ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

XXXXXXXXXXXX със седалище и адрес на управление гр. XXXXXXXXXXXX, ул. „XXXXXXXXXX“ №, ,вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК XXXXXXXXXXXX, ИН по ДДС:XXXXXXXXXX, представлявано от XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXX, наричано по-нататък Изпълнител,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Протокол от работата на комисията за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: Предоставяне на неуниверсални пощенски услуги (НПУ) за нуждите на Електроразпределение Юг ЕАД,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор, неуниверсални пощенски услуги (НПУ) за нуждите на Електроразпределение Юг ЕАД, наричани за краткост „Услугите“.

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническите изисквания, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Общите условия на закупуване на дружествата от групата EVN, Клаузата за социална отговорност на дружествата от групата EVN, съставляващи съответно Приложения към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Раздел II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3.(1) Сроктът на Договора е за период от 24 (словом: *двадесет и четири*) месеца (от...до...), или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл.5, ал.1, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

(2) Предаването/приемането на пощенски пратки се осъществява на адресите и в часовете, посочени в Приложение № 2.6 – График на посещение на офисите на Възложителя.

(3) При възникнала необходимост извън графика на посещения, посочен в ал.2, Изпълнителят приема индивидуални заявки, като срокът за реакция на Изпълнителя и явяване на адрес на Възложителя за приемане на пратки, включени в НПУ, е до 60 (шестдесет) минути след заявка по телефона на посочен от Изпълнителя контакт.

Чл.4. (1) Сроктът за доставка на изпратените от Възложителя пощенски пратки в обхвата на НПУ са както следва:

1. за куриерски пратки с адрес на получаване на територията на Република България, в сроковете, посочени в Техническото предложение на Изпълнителя – неразделна част от настоящия договор;

2. за куриерски пратки с адрес на получаване на територията на страни в Европейския съюз (ЕС) - до 2 работни дни, считано от деня на приемане на пратката;

3. за куриерски пратки с адрес на получаване на територията на страни извън Европейския съюз (ЕС) - до 3 работни дни, считано от деня на приемане на пратката;

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да върне "Известия за доставяне" в рамките на 3 (три) работни дни от датата на доставяне на пратката срещу подпис на получателя или на упълномощено от него лице.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да връща недоставените поради „отказ“ на получателя пратки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките на 3 (три) работни дни от „отказа за получаване на пратката“.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да връща недоставените поради други причини, различни от „отказ за получаване на пратка“, пратки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките на 3 (три) работни дни от настъпването на събитието, довело до недоставяне на пратките.

(5). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща по реда, условията и срока, регламентиран в чл.7, ал.2 от настоящия договор, информация към отговорните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в електронен формат, зададен от него(.CSV файл), съдържащ данни за всички недоставени пощенски пратки, съгласно горните ал.3 и ал.4, с приложена справка относно причините за недоставянето.

Раздел III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл.5.(1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена максимум в размер на не повече от (словом) лева без ДДС и (словом) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Прогнозната стойност на Договора“), съгласно посочените в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единични цени, съставляващо приложение към настоящия договор, както и на база реално заявени от Възложителя и предоставени от Изпълнителя услуги. Прогнозната стойност на договора е необвързваща за страните, като Възложителят има право в зависимост от нуждите си и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага изпълнение на услугата за цялата стойност.

(2). Договорените единични цени са за отделните видове услуги, включени в обхвата на НПУ са посочени по-горе в настоящия договор от позиция 000XX до позиция 00XXX.

(3). Позиция 00XXX „Допълнителни услуги за извършване на НПУ по ценова листа на Изпълнителя, но не съдържащи се в ценовата оферта“ се използва от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при необходимост. При заплащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на възложени, съответно изпълнени такъв вид услуги, се начислява отстъпка в размер на% върху цената, посочена в ценовата листа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответната услуга.

(4) В Цената по чл. 5 , ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително всички разходи за консумативи, помощни и допълнителни услуги, както и разходи за опаковки, режийни, заплати, транспорт, командировъчни и др. разходи, дори ако не са описани подробно поотделно, както и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/ крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(6) В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(7) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените дейности по този Договор, в срок до 45 (словом: *четиридесет и пет*) дни, считано от приемане изпълнението на услугата чрез протокол по чл.7, ал.1, т.2 от Договора.

Чл.7.(1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. месечна количествена справка в електронен формат, на базата на подписаните между страните приемо-предавателни протоколи. Справката се изготвя:

- за всеки адрес посочен в Приложение 2.7. в частта „КЕЦ ЕР Юг ЕАД“ и Централен склад Стара Загора;
- обща справка за централните административни сгради в гр. Пловдив - Деловодства;
- една обобщена справка за адресите посочени в Приложение 2.7 в частта „ЕВН Офиси“;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след получаване на обобщената справка по т.1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

3. фактура за дължимата част от Цената за всяка конкретно извършена услуга, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При издаване на фактура задължително се посочват (i)ЕИК номерът и идентификационният номер по ДДС на Възложителя и на Изпълнителя; (ii) приложимата ставка на ДДС и сумата на ДДС, а в случай на самоначисляване или нулева ставка на ДДС, се посочва приложимото законодателство и (iii) номер на Договора/Заявката за доставка. Не се допуска в една и съща фактура да се фактурират услуги по различни договори, както и услуги по различни заявки към един и същ договор. Фактурата се изпраща до лицето за контакт на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ посочено в чл. 39, ал.2, т.1.

(2) Фактурите за месеца по горната ал.1, т.3 (самостоятелна отделна фактура за всеки КЕЦ, една самостоятелна

фактура за Централен склад Стара Загора, една обща фактура за ЕВН Офиси и една обща фактура за деловодства от централните административни сгради), за който се отнася възнаграждението, трябва да бъдат издадени и изпратени на отговорните лица по Приложение 2.7 към договора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 5 (пет) работни дни, считано от началото на месеца следващ месеца, за който се отнася възнаграждението. Фактурите се придружават от опис на приемо-предавателните протоколи по чл.7, ал.1 т.1 от Договора за извършените услуги посочени в съответната фактура, ведно с протоколите, съгласно чл.4, ал.5 от настоящия договор.

(3). При констатиране на несъответствие между данните на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за броя на изпратените/ приетите пратки, страните пристъпват незабавно към изясняване на причините за това.

(4). В случай че несъответствието не бъде изяснено в 5 дневния срок за издаване на фактура определен в Чл.7.(2). от настоящия договор, възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се определя според данните на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за броя на изпратените през изтеклия месец пратки, като Възложителят има право да наложи санкция, съгласно чл.17-24, във връзка с чл.16, ал.2 от настоящия договор.

(5). След окончателно определяне на броя на извършените през съответния месец пощенски услуги, ако те се различават от определените въз основа на данните на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, разликата във възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се коригира, чрез издаване на кредитно или дебитно известие към издадената фактура.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави индивидуален цифров код за поръчка за всеки обект, посочен Приложение № 2.6. - "График на посещение на офисите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ".

(7). За обекти с наименование КЕЦ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да изготвя индивидуални фактури за всеки един КЕЦ.

(8). За обекти ЕВН Офиси ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да изготвя една обща фактура.

(9). За обекти с наименование Деловодство ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да изготвя обща фактура.

(10) За обект Централен склад Стара Загора да изготвя самостоятелна фактура.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срока по чл.6 след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по чл.7, ал. 1, като срокът за плащане започва да тече от датата, на която бъде изпълнено и последното от посочените в ал.1 условия.

(12) Извършване на плащане от страна на Възложителя не означава признаване на редовността на услугата и нейното приемане, нито отказ от право на: (i) неустойки и/или претенции (ii) гаранции; и (iii) обезщетения.

(13) В случай, че договорът или част от него има за свой предмет извършване на услуга от Изпълнителя към Възложителя, и Изпълнителят е чуждестранно лице, за целите на избягване на двойното данъчно облагане чрез прилагане на международните Спогодби за избягване на двойното данъчно облагане /СИДДО/ за всяка календарна година поотделно Изпълнителят предоставя на Възложителя „Сертификат за местно лице“, „Декларация за притежател на дохода“, „Декларация за липса на място на стопанска дейност или определена база в България“ и извлечение от публичен регистър, удостоверяващо правото за подписване на лицето, подписало двете декларации. Посочените документи следва да бъдат представени не по-късно от датата на издаване на първа фактура по договора и изпратени на имейл: Todorka.Dublekova@evn.bg и vesela.paraskevova@evn.bg както и в оригинал на следния адрес: България, 4000-Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37, на вниманието на Т.Дублекова/ В. Параскевова. Възложителят удържа данък при източника съгласно приложимото българско законодателство и съответната СИДДО. Изпълнителят трябва да изпрати фактурата най-късно един ден след издаването ѝ на факс + 359 32 278 503 или имейл до Todorka.Dublekova@evn.bg и vesela.paraskevova@evn.bg.

Чл.8.(1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Раздел IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9.(1). При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно (словом) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

(2) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(3) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на ал.4. и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на ал.5. и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на ал.7.

(4) Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(6) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора.

(8) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(10) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл.8, ал.1 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(11) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(12) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(13) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 10 (*десет*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(14) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(15) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с ал.1.

(16) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Раздел V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.10. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора, или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.5-8 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. в периода на действие на договора да поддържа валидни съответни лицензи, удостоверения, разрешителни съгласно Закона за пощенските услуги (ЗПУ), както и минималния брой от 28 (двадесет и осем) офиси, разпределени териториално в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3. да приема вътрешни и международни пощенски пратки в обхвата на НПУ, в часовете и от адресите, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в Приложение 2.6.– неразделна част от Договора;

4. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква при подготовка и изпращане на пратките да бъдат използвани специален формат на товарителниците, обратни разписки и др. придружаващи документи, същият се задължава да осигури необходимия брой товарителници, обратни разписки и други придружаващи документи, на съответния адрес на изпращане на пратките, за собствена сметка така, че да не възпрепятства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процеса на подготовка и изпращане на същите или да осигури достъп до софтуера на отговорните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за електронно попълване и генериране на необходимите документи, в съответния формат;

5. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

6. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.32 от Договора;

8. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

9. да извършва всички действия, свързани с изпълнението на договора, с грижата на добър търговец, в съответствие с приложимото законодателство и изцяло в интерес на Възложителя, както и съобразно стандартите, определени от Възложителя и от приложимото право;

10. в цялата си дейност по договора да спазва всички установени правила в областта на здравословни и безопасни условия на труда, опазване на околната среда, качество на доставката и другите приложими за дейностите по договора нормативи;

11. изпълнителят, включително неговият персонал и подизпълнители, се задължават да се въздържат от всякакви действия, които могат да имат отрицателен ефект върху икономическите и правните интереси на Възложителя или върху неговата репутация и добро име;

12. да опазва цялото имущество на Възложителя, до което има достъп във връзка с изпълнението на услугата;

13. да информира Възложителя незабавно в писмена форма за възникнали щети или повреди по отношение пощенските пратки, при изпълнение на услугата, както и за непосредствено свързаните с това опасности;

14. да уведомява писмено Възложителя, когато съществува опасност от забава при изпълнението на услугата;

15. да осигурява на Възложителя достъп до всяко място и до всяка информация, свързани с изпълнението на договора;

16. да не нарушава чрез предоставяне на услугата защитените права на трети лица;

17. да осигури за своя сметка сключването и поддържането в сила на всички застрахователни договори по отношение на отговорността на Изпълнителя за вреди, причинени от действия на персонала на Изпълнителя на имуществото, живота и здравето на Възложителя, неговия персонал и/или трети лица;

18. да обезщети и предпазва Възложителя от претенции, съдебни дела или други действия, предприети срещу Възложителя от трети лица, доколкото те произтичат от причина, изхождаща от дейността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора;

19. С подписването на договора Изпълнителят изрично потвърждава, че договарят не е предназначен да, и не дава разрешение на Изпълнителя да използва по какъвто и да било начин, която и да е от търговските марки на Възложителя, освен в случаите, в които Възложителят изрично разрешава ползването им;

20. Без предварителното писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят няма право:

20.1. да използва правата на интелектуална собственост на Възложителя, като например търговски марки, промишлен дизайн и други;

20.2. да прави изявления, дава интервюта и/или подписва каквито и да е документи от името на Възложителя;

21. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 14 ЗОП;

22. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство;

23. Изпълнителят отговаря за точното изпълнение на възложената поръчка;

24. Изпълнителят носи отговорност за всички действия, бездействия, неизпълнение или небрежност от страна на негов представител и/или персонал, както и на негови подизпълнители, в случай че има такива;

25. Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя и/или трети лица при или по повод изпълнение на договора;

26. В случай че, при изпълнение на договора настъпи застрахователно събитие, покрито от някой от застрахователните договори на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите за действие, дадени от Възложителя. В случай, че за настъпило застрахователно събитие не бъде изплатено застрахователно обезщетение поради неправилно предприемане на действия от страна на Изпълнителя, последният отговаря пред Възложителя за пълния размер на претърпените в резултат на застрахователното събитие щети.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. писмено и мотивирано да поиска от Изпълнителя да бъде отстранен някой от подизпълнителите, тъй като последният се смята за неподходящ или не отговаря на изискванията на Възложителя.

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.32 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл.9 от Договора.

Раздел VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.15. Предаването на всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл.16.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното

(2) Окончателното ежемесечно приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен месечен Приемо-предавателен протокол по чл.7, ал.1, т.2 от настоящия договор.

В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, включително и тези по чл.7, ал.4, те се описват в окончателния месечен Приемо-предавателен протокол и се предоставя на Изпълнителя 5 дневен срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл.17-24 от Договора..

Раздел VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява задълженията си по договора точно в качествено, количествено и времево отношение, като спазва изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на изпълнението. Всяко отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се счита за неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.18. При констатирано, на база данните от документите за приемане на изпълнението, неспазване на сроковете за (i) предаването/приемането на пощенски пратки по чл.3. (2) и (3); и/или (ii) доставяне на пратките съгласно чл.4.(1), т.1, т.2 и т.3; и/или (iii) връщане на "Известия за доставяне" съгласно чл.4.(2), и/или (iv) връщане на недоставените пратки съгласно чл.4.(3) и (4); и/или (v) по чл.7, (4) в случаите на неизяснено несъответствие в 5 дневния срок за издаване на фактура; (vi) и/или в случаите по чл.16, (2), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 кратния размер на стойността на неизпълнената в срок услуга, като неустойката се начислява за всеки един конкретен случай.

Чл.19. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническите изисквания, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл.20. В случай на рекламации и/или предявени претенции от страна на клиенти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, относно начина на предоставяне на неуниверсалните пощенски услуги предмет на настоящия договор, освен за случаите на погрешно подадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ данни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря солидарно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пред клиентите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е длъжен да предприеме съвместно с него всички необходими мерки за защита на неговите интереси.

Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря от свое име и за своя сметка за наложени от компетентни органи санкции и/или претенции на трети лица на основание нарушение на нормативните изисквания, приложими по отношение на дейностите по предоставяне на неуниверсални пощенски услуги, предмет на този договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да защити за своя сметка и да обезщети изцяло и незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че такива санкции и/или претенции са предприети спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.22. Разходите, възникнали по повод отстраняването на забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, компетентните органи и администрации, се поемат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл.24. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Раздел VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.25.(1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) календарни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. по взаимно писмено съгласие на страните, при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл.26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора, при условията и с последиците съгласно чл.87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и определяне на подходящ срок за изпълнение.

Чл.27 .(1) За целите на този Договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки един от следните случаи:

1. Изпълнителят се забавя с изпълнението на услугите за повече от 1 календарен ден, считано от деня, следващ определеният краен срок за извършване на услугите, регламентирани съответно в чл.3. (2) и (3) и/или чл.4.(1), т.1, т.2 и т.3 и/или чл.4.(2). и/или чл.4.(3) и (4)., включително;
2. Изпълнителят не изпълнява услугата съгласно Технически изисквания от настоящия Договор, или я изпълнява неточно в качествено или количествено отношение.

(2) В случаите на предсрочно прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя Възложителят има право да задържи цялата сума по гаранцията за изпълнение, като тази сума има характер на неустойка.

Чл.28. Във всички случаи на прекратяване или разваляне на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване/ разваляне работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването/развалянето; и
- в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл.29. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

Раздел IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл.30.(1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл.31.(1) При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(2) Страните се съгласяват, че договарят ще бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH).

Конфиденциалност

Чл.32.(1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл.33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл.34.(1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (*седем*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл.35. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл.36. Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл.37.(1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл.38. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл.39.(1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: XXXXXXXXX

Тел.: XXXXXXXXX
Факс: XXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXXX
Лице за контакт: XXXXXXXXX

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: XXXXXXXXX
Тел.: XXXXXXXXX
Факс: XXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXXX
Лице за контакт: XXXXXXXXX

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл.40.(1) Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

(2) Страните се съгласяват, че в отношенията помежду им се изключва прилагането на общи условия на Изпълнителя.

Разрешаване на спорове

Чл.41. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Екземпляри

Чл.42. Този Договор се състои от XXX(*xxx*) страници и е изготвен и подписан в 2 еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл.43. (1) Всички приложения, посочени по-долу се включват в този договор по подразбиране и представляват неделима част от него.

(2). Страните се споразумяват за следния приоритет на документи, които имат обвързваща сила в отношенията им по настоящия договор, като при противоречие между разпоредби на отделните документи се прилага разпоредбата на документа от по-горен ред:

1. Настоящият договор;
2. Приложения, неразделна част от настоящия договор:
 - 2.1. Технически изисквания;
 - 2.2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 - 2.3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 - 2.4. Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN, издание Декември 2018г;
 - 2.5. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN, издание Януари 2011г.;
 - 2.6. График на посещение на офисите на Възложителя;
 - 2.7. Адреси и лица за контакт за изпълнение на услугите;
 - 2.8. Гаранция за изпълнение.

Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN

Доколкото в договора не е посочено нещо друго, то валидни са следните общи условия на закупуване. Търговските условия или общите условия на Изпълнителя, освен в случай, че не са изрично одобрени от Възложителя, няма да се прилагат, дори и те да не са изрично отхвърлени от Възложителя.

1. Всички договори, както и споразумения за изменения и допълнения към тях, се считат за валидни само ако са сключени в писмена форма. Всички устни споразумения между страните са невалидни, освен ако не са писмено потвърдени от Възложителя.
2. В случай че договорът се базира на оферта, изготвена от Изпълнителя и предоставена на Възложителя, то същата се счита за неразделна част на договора, освен ако в договора изрично не е посочено друго.
3. Посочените в договора цени са твърди и не подлежат на промени, като доставките се извършват франко мястото на изпълнение, стоките са опаковани, застраховани, разтоварени. Допълнителни дейности могат да се предоставят само след предварително одобрение от страна на Възложителя. На Възложителя се представя разчет относно необходимите работни часове, техника и материали за писмено одобрение. Невъзложени или неодобрени допълнителни дейности не се заплащат. Ако в спецификацията/офертата е предвидено определено количество допълнителни дейности, това не е основание за Изпълнителя да претендира тяхното изпълнение.
4. Приемането на дадена доставка/услуга се счита за извършено само в случай че е потвърдено от Възложителя в писмена форма чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол (ППП). Всички рискове преминават върху Възложителя едва след като стоката е доставена/услугата е изпълнена и приета от Възложителя. До приемането от страна на Възложителя всички рискове са за сметка на Изпълнителя. За място на изпълнение се счита посоченият в договора/заявката за доставка адрес за доставка на стока/изпълнение на услуга.
5. Изпълнителят се задължава да гарантира и е отговорен за това неговият персонал и подизпълнителите, които той използва, да спазват законовите разпоредби относно опазване живота и здравето на работниците, както и опазването на околната среда. Използваните от Изпълнителя персонал и подизпълнители имат правото на достъп единствено до посочените от Възложителя участъци. Разпорежданията на строителния и монтажния надзор на Възложителя са задължителни и трябва да бъдат спазвани. Изпълнителят изрично се задължава да спазва всички законови и подзаконови нормативни актове и да упражнява контрол върху наетите от него или от неговите подизпълнители граждани на Република България и чуждестранни граждани съгласно съответното българско и европейско трудово законодателство. Преди започване на работата Изпълнителят трябва да докаже спазването на задълженията относно осъществения от него контрол чрез представянето на пълен комплект от съответните документи (разрешително за пребиваване, разрешително за работа и др.) без изрична покана от страна на Възложителя, а също и да гарантира, че Възложителят и/или негови служители няма да носят отговорност за неспазване на тези задължения, включително и за причинени в тази връзка вреди.
6. Изпълнителят се ангажира със задължението за всеобхватно координиране и сътрудничество с всички работещи на даден обект. Изпълнителят се задължава да спазва всички нормативни актове, регулиращи правата и задълженията на служители и работниците, които включват, но не се ограничават (координатори, ръководители на проекти) при изпълнението на задълженията им. Целта е да бъде гарантирано реализирането на принципите за предотвратяване на опасности, като се спазват всички указания на съответните служби. Изпълнителят е длъжен да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за възникналите вследствие на неспазване на тези задължения вреди.
7. Изпълнителят гарантира, че доставките/услугите отговарят на законовите разпоредби, както и на съвременното техническо ниво. Изпълнителят гарантира за качествено и в срок изпълнение на съответната доставка/услуга. Относно гаранцията на стоката/услугата важат съответните действащи законови разпоредби, в случай че в договора не е договорено друго. Гаранцията обхваща и всички повреди, настъпили в рамките на договорения гаранционен срок. Доказването на безупречното, съгласно договора, изпълнение е задължение на Изпълнителя. В случай че във връзка с отстраняването на повреди възникнат разходи по демонтаж и монтаж, както и други допълнителни разходи, то те са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят се задължава в рамките на гаранционния срок да отстрани в най-кратък срок възникналите повреди или, по избор на Възложителя, да замени доставените стоки/предоставени услуги с нови такива. Доставените стоки/предоставени услуги се проверяват от страна на Възложителя най-късно при тяхната употреба. В случай че Изпълнителят не изпълни своите задължения относно договорената гаранция на стоките/услугите и настъпилите повреди бъдат отстранени от трета страна, то Изпълнителят се задължава да поеме всички възникнали в тази връзка разходи.
8. Изпълнителят отговаря за всички вреди, настъпили в резултат на действие или бездействие на Изпълнителя, негов персонал, негови подизпълнители или други лица, на които Изпълнителят е възложил работа в процеса на или по повод на изпълнение на доставката/услугата, както и за вреди, които са предизвикани от използвани от него материали или части от материали. Изпълнителят отговаря също за всички предадени му от Възложителя или от други лица материали, строително оборудване или други вещи за монтаж или за съхранение. При всеки отделен случай на причиняване на вреди Изпълнителят трябва да докаже, че той, неговият персонал, неговите подизпълнители или други лица, на които той е възложил работа, нямат вина. Това важи и за вреди, възникнали вследствие на непредпазливост или не полагане на грижа на добър търговец. Всички искове или претенции от страна на работници или трети лица, касаещи вреди, възникнали във връзка с изпълнение на договора, следва да бъдат отправяни към Изпълнителя. Изпълнителят гарантира, че Възложителят няма да носи отговорност за такива вреди.
9. Изпълнителят се задължава за своя сметка да сключи съответната застраховка за обща гражданска отговорност/професионална отговорност, която да покрива всички произтичащи от закона и от договора рискове при поемане на отговорност. Сключената застраховка трябва да покрива и отговорността за щети към трети лица на всички подизпълнители и наети от Изпълнителя лица при изпълнението на договора.
10. Фактурите трябва да се изпращат на посочения в договора/заявката за тази цел адрес в един оригинален екземпляр и със задължително вписан номер на договора и/или заявката.

Фактурите трябва да отговарят на действащото законодателство, като особено важно е задължителното посочване на идентификационен номер по ДДС както на Възложителя, така и на Изпълнителя, а така също изписване на стойността на ДДС на отделен ред във фактурата. Фактури, които не отговарят на тези условия, не са основание за дължимо плащане и Възложителят си запазва правото да ги върне обратно на Изпълнителя за корекция, като в този случай срокът за плащане се удължава до получаване от страна на Възложителя на фактура, отговаряща на всички изисквания по тези Търговски условия и сключения договор. Срокът за плащане започва да тече от постъпването на фактурите и на всички прилежащи към доставката/услугата документи при посочения в договора получател на стоката/услугата, при условие че е налице регламентираното съгласно договора приемане на доставката/услугата посредством двустранно подписан ППП. В случай, че изрично не е договорено друго, то при частични доставки, или при частично изпълнение на услугите е допустимо издаването на една обща фактура след цялостното изпълнение на договора. Плащанията в тези случаи се извършват не по-късно от посочения в договора срок. При просрочване на плащането от страна на Възложителя се прилага законната лихва за забава при плащане съгласно разпоредбите на Закона за задълженията и договорите. Освен законната лихва за забава Възложителят не дължи заплащане на каквито и да е други обезщетения и неустойки, освен в случаи на доказано умишлено виновно поведение.

11. Уведомления за сключени договори за цесия трябва да бъдат отправяни в писмена форма (не по факс или e-mail) чрез вписване в деловодната система на Възложителя на вниманието на отдел „Финансови въпроси“. В тези случаи Възложителят има право да начисли и задържи такса за обработка и поддържане в размер на 1% от стойността на прехвърленото вземане, но не повече от 5 000 лв.
12. Право на задържане в полза на Изпълнителя не се допуска, освен ако не е изрично законово уредено. Възложителят има право да прихваща собствени вземания, както и вземания, които Изпълнителят дължи на свързани с Възложителя предприятия от групата на EVN AG – дружества, вписани в консолидирания годишен финансов отчет на дружеството EVN AG, регистрирано в окръжен съд Wiener Neudorf под EИК FN 72000 h и ИН по ДДС: ATU14704505 – срещу дължими на Изпълнителя суми.
13. Изпълнителят категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Общия регламент за защита на данните, Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове в тази област. Всички лични данни, станали му известни във връзка с договора, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др., но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания и след съгласие на Възложителя. Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Възложителя, в случай че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на личните данни. Изпълнителят се задължава да предприеме разумни мерки, така че да гарантира надеждността на всяко лице, което може да има достъп до личните данни, като гарантира, че достъпът е строго ограничен до тези лица, които действително трябва да имат достъп до информацията за целите на изпълнението на договора. Изпълнителят носи отговорност за това, че както неговите служители, така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законовите изисквания във връзка със защита на лични данни. Изпълнителят се задължава да приложи подходящи

технически и организационни мерки с цел осигуряване на ниво на сигурност, съответстващо на възможния риск, както и да съхранява личните данни в обем и за срок, които се изискват от приложимото законодателство. Изпълнителят се задължава да обезщети вредите, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на лични данни на лицето от страна на Изпълнителя, което обработване нарушава Регламента или други законови разпоредби за защита на личните данни.

14. Изпълнителят декларира и гарантира, че чрез доставката/услугата няма да се нарушат правата на трети лица върху обекти на интелектуалната или индустриалната собственост. Възложителят не носи отговорност при възникнали евентуални претенции на трети лица в тази връзка и всички искове ще бъдат насочени към Изпълнителя.
15. В случай че Изпълнителят се забави с изпълнението на записана в договора доставка/услуга, Възложителят има право да настоява за предоставяне на доставката/услугата в съответствие с договора или след поставяне на разумен допълнителен срок, ако доставката/услугата не се предостави в рамките на допълнителния срок, писмено да прекрати договора едностранно. Допълнително Изпълнителят дължи на Възложителя обезщетение за вреди, възникнали в следствие на неизпълнението. Възложителят е в правото си да прекрати договора едностранно без предизвестие, в случай че срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му са наложени запор или възбрана във връзка с погасяване на дълг. При оттеглянето си от договора Възложителят трябва да покрие разходите за извършените до момента доставки/услуги от Изпълнителя, в случай че Възложителят ще може да ги използва по предназначението им отбелязано в договора. В никакъв случай той не дължи като заплащане повече от това което е изпълнено.
16. Възложителят има право да прехвърли договорното отношение с всичките права и задължения на друго свързано предприятие от групата на EVN AG. Изпълнителят няма право, освен в случай на предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля договора както в цялост, така и частично на трети лица и/или да ангажира подизпълнители.
17. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на договора, ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешаване от компетентния съд по седалището на Възложителя. В сила е материалното право на страната по съдебна регистрация на Възложителя, като се изключва прилагането на Конвенцията на ООН за договорите за международни продажби на стоки и нормите на международното частно право. Езикът на договора е официалният език на страната по съдебна регистрация на Възложителя.
18. Ако някои разпоредби от тези Общи условия на закупуване са, или станат изцяло или отчасти недействителни или неосъществими, то това няма да засегне валидността на останалите разпоредби. На мястото на недействителните или неосъществими разпоредби страните се споразумяват за уреждане на взаимоотношенията по такъв начин, който е възможно най-близък до онова, което страните са целели чрез станалата недействителна или неосъществима разпоредба от тези Общи условия.

Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN

Изпълнителят декларира, че е запознат със съдържанието на по-долу посочените клаузи за социална отговорност, които са в сила също и за дружествата от групата EVN, и ще спазва същите при извършването на доставки/услуги. Възложителят е в правото си по всяко време да проверява спазването на това задължение. В случай на нарушение Възложителят има право да изиска преговаряне с цел възстановяване на договорното състояние. Ако в рамките на един месец Изпълнителят не изпълни това изискване или ако установеният недостатък не бъде премахнат или отстранен в рамките на определения или двустранно между страните съгласуван срок, Възложителят е в правото си незабавно да прекрати договора. Същото важи и в случай, че Изпълнителят отказва или възпрепятства провеждането на такива проверки. Освен това Изпълнителят се задължава да обвърже с изпълнението на следните основни положения и принципи своите доставчици, както и подизпълнители.

- 1. Спазване на човешките права.** От нашите Изпълнители и техните подизпълнители се очаква те да признават Всеобщата Харта за правата на човека на ООН, както и да гарантират, че те по никакъв начин не са замесени в нарушения на човешките права.
- 2. Липса на детски и принудителен труд.** Нашите Изпълнители и техните подизпълнители при производството на продуктите си и при извършване на услугите си се задължават да не използват или допускат детски, принудителен или друг недобровolen труд съгл. Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO).
- 3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място.** Към всеки сътрудник следва да бъде подхождано с респект и достойнство. Нито един сътрудник не трябва да бъде физически, психически, сексуално или словесно тормозен, дискриминиран или да бъде злоупотребявано с него поради неговата полава принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.
- 4. Безопасни и здравословни условия на труд на работното място.** Трябва да се гарантира, че нашите Изпълнители и техните подизпълнители гарантират на сътрудниците си безопасни и здравословни условия на труд, като спазват прилаганите за това закони и правилници. Трябва да се предостави свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящите лични предпазни средства. Сътрудниците се обучават да използват коректно личните предпазни средства и да познават общите разпоредби за сигурност.
- 5. Трудово- и социално правни разпоредби.** При изпълнение на поръчки нашите Изпълнители и техните подизпълнители са задължени да спазват валидните за съответната страна на изпълнение трудово- и социално правни разпоредби.
- 6. Прозрачност на работното време и възнаграждението.** Работното време трябва да бъде в съответствие с приложимите закони. Сътрудниците на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат трудови договори, в които да е фиксирано работното време и възнаграждението.
- 7. Защита на околната среда.** Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители в рамките на тяхната предприемаческа дейност да спазват приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при предоставяне на услуги/ доставки съответно да преценяват икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин да вземат предвид принципите на устойчивото развитие.
- 8. Намаляване на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии.** Постоянното подобряване на ефективното използване на ресурсите е важна съставна част на управлението и фирменото ръководство. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да минимизират отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата.
- 9. Високи етични стандарти.** Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители да демонстрират високи стандарти на фирмена етика, да спазват съответните национални закони (особено трудовоправните и картелните разпоредби, както и разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и по никакъв начин да не се вълчат или да участват в корупционни схеми, лъжа или изнудване.
- 10. Прозрачни бизнес отношения.** Нашите Изпълнители и техните подизпълнители не трябва нито да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.
- 11. Право за провеждане на събрания и стачки.** Работниците и служителите на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, в която те работят, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.