

**„ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЮГ“ ЕАД**

**гр. Пловдив**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**КЪМ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

**№ 699-EP-18-XK-D-3**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**с предмет:**

**„ДОСТАВКА НА НОВИ НЕУПОТРЕБЯВАНИ ДИЗЕЛОВИ ГЕНЕРАТОРИ“**

**Пловдив, 2019 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

**№ 699-EP-18-XK-D-3, с предмет: „Доставка на нови неупотребявани дизелови генератори“**

1. Процедурно описание;
2. Решение за откриване на обществената поръчка;
3. Обявление за откриване на обществената поръчка;
4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
5. Проект на договор;
6. Технически изисквания и условия за изпълнение на обществената поръчка;
7. Образец на Техническо предложение;
8. Образец на Ценово предложение;
9. Търговски условия;
11. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя;
12. Общи условия на закупуване на дружествата от групата на EVN (Издание Юли 2014);
13. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN (Издание Януари 2011).

## I. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

### 1. Възложител

1.1. Възложителят в настоящата обществената поръчката Електроразпредление Юг ЕАД е секторен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 4 от ЗОП.

Административен адрес: гр. Пловдив 4000, ул. Христо Г. Данов №37

Интернет адрес: <http://www.evn.bg/>

Профил на купувача: <https://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile.aspx>

1.2. Възложителят взема решение за откриване на процедура по чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП – „открита процедура“ за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението и документацията за процедурата, включително техническите спецификации.

### 2. Описание на обществената поръчката

Избор на изпълнител за извършване на доставка на нови неупотребявани дизелови генератори.

Предметът на обществената поръчка ще се изпълни в съответствие с условията на проекта на договора и действащото българско законодателство.

## II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

При изпълнение на предмета на обществената поръчка следва да се спазват приложените към настоящата документация Технически изисквания.

## III. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЦЕДУРАТА

### 1. Административни изисквания и основания за отстраняване от участие:

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения и всички други образувания, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагането на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се предоставя възможност за представяне на варианти в офертите. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.4. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 и чл.55, ал.1, т.1, т.3-5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица или предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП, следва да се има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за всеки член на обединение и за подизпълнителите. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

1.5. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

1.6. Няма право да участват в процедурата лицата съгласно чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС и съгласно чл.69 от ЗПКОНПИ - информацията се попълва в Част III, раздел Г от ЕЕДОП.

1.7. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.8. Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

### 2. Мерки за доказване на надеждност:

2.1. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да предприеме мерки

за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

2.2. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2.3. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

**3. Критерии за подбор** – съгласно посочените в обявлението за възлагане на поръчката.

#### **IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО**

##### **1. Общи изисквания:**

**1.1.** За участие в процедурата, всеки участник следва да представи оферта, изготвена в съответствие с условията на ЗОП и изискванията на възложителя, посочени в обявлението и документацията за настоящата обществена поръчка. Условията в образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

**1.2.** Всички документи, съдържащи се в офертата, се представят на български език, без корекции и поправки и се подписват от законно представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а. Изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице представляващо участника не могат да се подписват и представят от пълномощник. Документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език, а документи за регистрация, издадени на чужд език се представят и в официален превод.

**1.3.** Когато се предвижда използването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, за всеки подизпълнител се представя надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в Част II, Раздел А и Раздел Б и Част III от документа.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**1.4.** Когато се предвижда използване на капацитета на трети лица, при спазване на чл.65 от ЗОП, те трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Представят се надлежно попълнени и подписани от третите лица ЕЕДОП.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**1.5.** При участници обединения, които не са юридически лица, в офертата се представят документите и информацията по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП. Всяка информация, свързана с критериите за подбор (включително по Част II, Раздел В и Раздел Г от ЕЕДОП), се декларира в ЕЕДОП на обединението, който се подписва от законно представляващия/ите обединението. Всяко лице, което е член на обединението, също представя надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в Част II, Раздел А и Раздел Б и Част III от документа.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице, възложителят, с оглед предоставената му правна възможност, не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

**1.6.** Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**1.7. Срок на валидност на офертата: 6 месеца** от датата, която е посочена в обявлението за дата на получаване на офертата и представлява времето, през което участникът е обвързан с условията на предложенията си. При необходимост възложителят може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срокът на валидност на офертите си.

## **2. Съдържание на опаковката:**

**2.1.** Опис на представените документи (в свободен текст).

**2.2.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП, съгласно утвърдения образец от АОП), който се предоставя от всяко лице, представляващо стопански субект (участник, подизпълнител, член на обединение, както и всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката), съобразно чл. 40 от ППЗОП.

**Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид, подписан с електронен подпис.**

Изискванията за покриване на поставените от Възложителя критерии за подбор: годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност; икономическо и финансово състояние; технически и професионални способности, са посочени в обявлението за обществената поръчка. В съответствие с чл.67, ал.1 от ЗОП, при подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, а документите се представят при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

**2.3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

**2.4.** При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Съгласно чл.39, ал.3 от ППЗОП, офертата включва:

**2.5. Техническо предложение** – документа се изготвя по образец на Възложителя и съдържа:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – когато е приложимо;

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (съдържа се в обр. „Техническо предложение“);

- декларация за срока на валидност на офертата (съдържа се в обр. „Техническо предложение“);

- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (съдържа се в обр. „Техническо предложение“).

**2.6. Ценово предложение** – документа се изготвя по образец на Възложителя.

Ценовото предложение, с изискуемите приложения към него, се поставя в **отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, на хартиен носител.**

Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа и оцени офертите по реда на чл. 181, ал.2 от ЗОП, във връзка с чл. 61 от ППЗОП. Първо се разглеждат и оценяват техническите и ценови предложения на участниците, след което се разглеждат документите за съответствие с критериите за подбор.

Ценово предложение се подписва от представляващия/те участника или упълномощено/и от него/тях лице/а.

Участника не трябва да форматира и променя предоставеното от Възложителя ценово предложение, с изключение на позициите (клетките) в които е предвидено да посочи своето ценово предложение - редове с указани мерни единици и количества и титул на документа.

При условие, че в изпратеното ценово предложение клетките, където участника трябва да посочи своето ценово предложение, в редове с указани мерни единици и количества, са непопълнени коректно или липсва единична цена, подадената оферта ще бъде отстранен от окончателното класиране поради не коректно ценово предложение.

В случай че има не коректно калкулирани (математически действия) стойности в ценовото предложение на участника подадената оферта ще бъде отстранен от окончателното класиране поради не коректно ценово предложение

## **3. Окомплектоване и представяне:**

**3.1.** Съгласно чл. 47 от ППЗОП, документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя, а именно:

**Електроразпределение Юг ЕАД**  
**гр. Пловдив 4000**

Запечатаната непрозрачна опаковка се надписва по следния начин:

<p><b>Гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37,</b></p> <p><b>Отдел СЕ</b></p> <p><b>За открита процедура</b></p> <p><b>№ ..... с предмет: „.....“</b></p>
Наименование на участника (вкл. участниците в обединението, когато е приложимо): .....
Точен адрес за кореспонденция: .....
Телефон: .....
Факс: .....
Електронен адрес: .....

**3.2. Всички документи от офертата се поставят в опаковката по т. 3.1, като ценовото предложение, с изискуемите приложения към него, следва да бъде представено в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.**

**3.3.** Офертата следва да бъде представена на посочения от Възложителя адрес, преди часа и датата, посочени в обявлението като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Ако участник изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на Електроразпределение Юг ЕАД преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

**3.4.** Съгласно чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, няма да бъдат приемани от възложителя.

**3.5.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията за настоящата обществена поръчка. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията се носи единствено от участниците.

**3.6. Подаването на офертите** следва да се извърши в Деловодството на Електроразпределение Юг ЕАД, ул. Христо Г. Данов №37, всеки работен ден до изтичане на срока, посочен в обявлението.

**3.7. Отваряне на офертите** - Офертите ще бъдат отворени в сграда на Електроразпределение Юг ЕАД, ул. Христо Г. Данов №37, на датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа и оцени офертите по реда на чл. 104, ал.2 от ЗОП, във връзка с чл. 61 от ППЗОП. Първо се разглеждат и оценяват техническите и ценови предложения на участниците, след което се разглеждат документите за съответствие с критериите за подбор.

**Забележка: Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*  
Национална агенция по приходите:  
Информационен телефон на НАП- 0700 18 700  
Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>
  
- *Относно задълженията за опазване на околната среда:*  
Министерство на околната среда и водите  
Информационен център на МОСВ  
София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

- *Относно задълженията, свързани със закрива на заетостта и условията на труд:*  
Министерство на труда и социалната политика  
София 1051, ул. Триадница № 2  
Телефон 02/ 8119 443  
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>

#### **4. Указания за подготовка на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).**

4.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т.1 и т.9 и съответствието с поставените критерии за подбор, чрез представяне на попълнен и електронно подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

4.2. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016г. За попълване на образца може да бъде използван някой от следните методи:

4.2.1. Чрез използване на публикувания на Профила на купувача на възложителя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

**а:** Изтеглете приложението към документацията файл - "espd-request.xml" и го съхранете на компютъра си.

**б:** Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

**в:** В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте?" маркирайте "Икономически оператор"

**г:** В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"

**д:** В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

**е:** В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

**ж:** Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

**з:** След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

**и:** Изтегления \*.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

4.2.2. Чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=bg>

4.2.3. Чрез изтегляне, попълване и електронно подписване на стандартния образец на ЕЕДОП, предоставен от Агенцията по обществени поръчки (АОП).

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в обществената поръчка.

Документът е публикуван и може да бъде изтеглен свободно от Портала за обществени поръчки на АОП. Към момента на откриване на настоящата поръчка актуалният адрес на хипервръзката за изтегляне на образца е: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>

4.2.4. Чрез използване на еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна обществена поръчка, при условие, че е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП, като в този случай в офертата се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**Системата за еЕЕДОП е външна за Възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!**

4.3. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

4.3.1. Представеният еЕЕДОП да е цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (например CD или DVD) към пакета документи за участие в обществената поръчка.

*Важно: След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.*

4.3.2. Предоставяне на ЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

*Важно: В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.*

4.4. Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в процедурата при спазване на следните указания:

4.4.1 В ЕЕДОП се предоставя информацията, изискана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.4.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата и не ползва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

4.4.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен ЕЕДОП и за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

4.4.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП и за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

4.4.5. Когато в процедурата участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

4.4.6. Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай, част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“, се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

4.4.7. Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията по т.1. и т.9 от Раздел I.Б на настоящата документация и преди подаването на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждността, съгласно чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

## **5. Доказателства**

5.1 Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5.2. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.

5.3. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- Свидетелство за съдимост;
- Удостоверение от органите по приходите и Удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са посочени в обявлението за поръчка.

5.4. При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички



задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

## **V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Критерий за възлагане на постъпилите оферти за настоящата обществена поръчка е икономически най-изгодната оферта, въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по смисъла на чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

## **VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Условието за сключване на договор за обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП. Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл.109 от ЗОП.

2. Преди сключване на договора, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съобразно чл. 58 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива (съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП).

3. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## **VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

### **Обмен на информация**

1. Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, а когато няма такава възможност – чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, по факс, както и чрез комбинация от изброените способи. В тази връзка и с цел спазване на принципа на ЗОП за равнопоставеност, е препоръчително всички участници да посочват електронен адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата.

2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП: изпращат се с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис.

3. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка необходима информация ще бъде обявена от Възложителя в профила на купувача, към преписката на обществената поръчка.

4. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или липса на уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

### **Приложимо законодателство**

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в обявлението и настоящата документация или при противоречие, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

## **VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Решение и обявление за откриване на обществената поръчка;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
3. Проект на договор с приложения:
  - 3.1. Технически изисквания и условия за изпълнение на обществената поръчка;
  - 3.2. Образец на Техническо предложение;
  - 3.3. Образец на Ценово предложение;
  - 3.4. Търговски условия;
  - 3.5. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя;
  - 3.6. Общи условия на закупуване на дружествата от групата на ЕВН;
  - 3.7. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на ЕВН.

# Проект на договор

към открита процедура

Днес, ....., се сключи настоящият договор между:

Електроразпределение Юг ЕАД, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, ул. Христо Г. Данов №37, вписан в Търговския регистър на Агенцията по вписванията ЕИК 115552190, ИН по ДДС: BG 115552190, представлявано от всеки двама от членовете на Съвета на директорите: Карл Денк, Гочо Чемширов и Костадин Величков, наричано по-нататък ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

XXXXXXXXXXXX със седалище и адрес на управление гр. XXXXXXXXXX, ул. „XXXXXXXX“ №, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК XXXXXXXXXX, ИН по ДДС: XXXXXXXXXX, представлявано от XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXX, наричано по-нататък Изпълнител.

## I. ПРЕДМЕТ

**Чл.1(1).** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка на нови неупотребявани дизелови генератори, съгласно условията на настоящия договор.

**(2).** Видът, техническите данни и характеристики на дизеловите генератори, които следва да достави Изпълнителят са подробно посочени в Техническото предложение на Изпълнителя, представляващо неразделна част от настоящия Договор.

## II. СТОЙНОСТ

**Чл.2(1).** Прогнозната стойност на договора, възлиза на xxxxx (словом: xxxxxx) лева без ДДС.

**(2)** Стойността на договора по ал.1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен при обстоятелствата по чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**(3)** Прогнозната стойност на договора е необвързваща за страните, като Възложителят има право в зависимост от нуждите си и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага изпълнение по договора до изчерпване на цялата стойност по ал.1.

## III. ЦЕНОВИ УСЛОВИЯ

**Чл.3(1).** Всички договорени единични цени от позиция XXXXX до позиция XXXX, посочени на стр..... от настоящия договор, са окончателни, фиксирани за срока на договора, в лева, без ДДС.

**(2).** Единичните цени посочени в позиция XXXXX до позиция XXXXX са по условията DDP Incoterms 2010, адрес указан от Възложителя за доставка на стоките опаковани, застраховани, обмитени, включително всички такси и стойност на разтоварването им.

**(3).** Единичната цена посочена в позиция XXXXX е цена в лева, без ДДС, за доставка и осигуряване на гаранционно обслужване на 1 бр. нов неупотребяван дизелов генератор 80 kW. Цената включва всички необходими разходи на Изпълнителя във връзка с извършване на доставката и гаранционното обслужване, включително всички транспортно-командировъчни разходи, разходите за придобиване, за транспортиране на същите до мястото за доставка, разходи за нощувки, дневни и други разходи на Изпълнителя във връзка дори и да не са подробно и поотделно описани, включително извършване на налагащи се ремонтни дейности и подмяна с нови на всички дефектирани в рамките на гаранционния срок части, възли, детайли и материали, включително транспортни разходи от сервизната база на Изпълнителя до местонахождението на машината и обратно.

**(4).** Единичната цена посочена в позиция XXXXX е цена в лева, без ДДС, за опционална доставка и осигуряване на гаранционно обслужване на 1 бр. нов неупотребяван дизелов генератор 80 kW, при изпратена заявка за доставка от страна на Възложителя не по-късно от 12 (дванадесет) календарни месеца, считано от датата на сключване на договора. Цената включва всички необходими разходи на Изпълнителя във връзка с извършване на доставката и гаранционното обслужване, включително всички транспортно-командировъчни разходи, разходите за придобиване, за транспортиране на същите до мястото за доставка, разходи за нощувки, дневни и други разходи на Изпълнителя във връзка дори и да не са подробно и поотделно описани, включително извършване на налагащи се ремонтни дейности и подмяна с нови на всички дефектирани в рамките на гаранционния срок части, възли, детайли и материали, включително транспортни разходи от сервизната база на Изпълнителя до местонахождението на машината и обратно.

**(5).** Единичната цена посочена в позиция XXXXX е цена в лева, без ДДС, за опционална доставка и осигуряване на гаранционно обслужване на 1 бр. нов неупотребяван дизелов генератор 200 kW, при изпратена заявка за доставка от страна на Възложителя не по-късно от 12 (дванадесет) календарни месеца, считано от датата на сключване на договора. Цената включва всички необходими разходи на Изпълнителя във връзка с извършване

на доставката и гаранционно обслужване, включително всички транспортно-командировъчни разходи, разходите за придобиване, за транспортиране на същите до мястото за доставка, разходи за нощувки, дневни и други разходи на Изпълнителя във връзка дори и да не са подробно и поотделно описани, включително извършване на налагащи се ремонтни дейности и подмяна с нови на всички дефектирали в рамките на гаранционния срок части, възли, детайли и материали, включително транспортни разходи от сервизната база на Изпълнителя до местонахождението на машината и обратно.

**(6).** Единичната цена посочена в позиция XXXXX е цена в лева, без ДДС, за 1 (едно) Техническо обслужване на дизелов генератор 80 kW с включени всички разходи за труд и консумативи /въздушен филтър, маслен филтър, горивен филтър, масло/.

**(7).** Единичната цена посочена в позиция XXXXX е цена в лева, без ДДС, за 1 (едно) Техническо обслужване на дизелов генератор 200 kW с включени всички разходи за труд и консумативи /въздушен филтър, маслен филтър, горивен филтър, масло/.

**(8).** Единичната цена посочена в позиция XXXXX е цена в лева, без ДДС, за изминат километър, от сервизната база на Изпълнителя до местонахождението на машината и обратно, за целите на извършване единствено на техническо обслужване на доставените дизелови генератори.

#### **IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.4(1).** Мястото на изпълнение на договора е на територията на Електроразпределение Юг ЕАД и адрес, посочен от Възложителя в конкретната заявка за доставка/услуга.

**(2).** Доставката на стоката се придружава минимално от следните документи: сертификат за качество, гаранционна карта, декларация за съответствие, протокол от заводски изпитания, инструкцията за експлоатация и съхранение на български език.

**(3).** Доставката и предаването/получаването на всеки дизелов генератор се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен приемо-предавателен протокол от Страните или техни упълномощени представители, на които се посочват дата и час на приема, имената на лицата приели и предали дизеловия генератор.

**(4).** Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в срок не по-късно от 5 (пет) календарни дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се изпълняват доставките.

#### **V. СРОКОВЕ**

**Чл.5(1).** Срокът на действие на договора е за период от 60 (шестдесет) месеца, или до изчерпване на стойността, съгласно чл. 2.(1)., като меродавно е събитието, което настъпи по-рано във времето.

**(2).** Срокът за доставката на нов неупотребяван дизелов генератор е до XXX (не повече от 40) календарни дни, считано от датата на заявката за доставка изпратена от Възложителя до Изпълнителя.

**(3).** Сроковете на реакция при констатиране на гаранционна неизправност (дефект) и започване на работа по ремонт на дизеловия генератор, са както следва:

1. до края на работния ден, при подадена заявка от Възложителя, до 12:00 часа на същия ден;

2. до 12:00 часа на следващия работен ден, при подадена заявка след 12:00 часа на деня.

**(4).** Срокове за извършване на дейностите по техническо обслужване и ремонт на дизеловите генератори:

**(4).1.** Техническо обслужване (подмяна на въздушен филтър, маслен филтър, горивен филтър и масло) - до XXX работни дни след изпратена писмена заявка.

**(4).2.** Леки ремонти - до XXX работни дни след изпратена писмена заявка. Заявката се счита за приета от Изпълнителя в случай, че е изпратена по факс или имейл до лицето за контакт на Изпълнителя, посочено в чл. 12.(2).

**(4).3.** Среден ремонт – до XXX работни дни след изпратена писмена заявка. Заявката се счита за приета от Изпълнителя в случай, че е изпратена по факс или имейл до лицето за контакт на Изпълнителя, посочено в чл. 12.(2).

**(4).4.** Тежък/основен ремонт – до XXX работни дни след изпратена писмена заявка. Заявката се счита за приета от Изпълнителя в случай, че е изпратена по факс или имейл до лицето за контакт на Изпълнителя, посочено в чл. 12.(2).

**(5).** Срокът на изпълнение на всяка отделна заявка за доставка, съгласно чл.5(2), и/или чл.5(3), и/или чл.5(4).1, и/или чл.5(4).2, и/или чл.5(4).3, и/или чл.5(4).4 от по-горе, започва да тече от датата на изпращане на съответната заявка, като заявката се счита за потвърдена от Изпълнителя ако е изпратена на посочените в чл.12.(2) факс или e-mail на Изпълнителя.

**(6).** В случай, че необходимият срок за ремонт е по-дълъг от 15 работни дни, то Изпълнителят предоставя на Възложителя безвъзмездно оборотен дизелов генератор за временно ползване със същите или по-добри технически параметри за ползване до отстраняване на повредата. Всички разходи по транспорта на гаранционния дизелов генератор до сервизната база и обратно се поемат от Изпълнителя. Срокът за предоставяне на оборотен дизелов генератор, е до 24 часа след изтичане на срока посочен в чл.5(4).4. от настоящия договор. Заместващата машина се представя от Изпълнителя с пълен резервоар, респективно се връща от Възложителя с пълен резервоар и чрез протокол с опис на състоянието на машината.

**(7).** В случай че Изпълнителят не изпълни доставката в определения съгл. ал.2 срок и забавата продължава 16 (шестнадесет) или повече календарни дни, Възложителят има право да откаже доставката. В този случай Възложителят (i) не носи отговорност за разходи и/ или вреди, претърпени от Изпълнителя във връзка с отказа; (ii) не дължи възнаграждение на Изпълнителя за отказаната доставка. Отказът на доставката се прави с писмено уведомление от Възложителя, изпратено до лицата за контакт на Изпълнителя.

## **VI. ПЛАЩАНЕ**

**Чл.6(1).** Плащанията между страните се извършват при спазване на условията, уговорени в съответния раздел от Търговските условия.

**(2).** Плащанията от страна на Възложителя се извършват в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни след изпълнение на условията за реализиране на плащане от съответния раздел на търговските условия, на база реално извършени доставки/услуги.

**(3).** Плащанията по настоящия договор не могат да надхвърлят стойността на договора, определена в Чл. 2(1). от настоящия договор.

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл.7(1).** В допълнение на правата и задълженията, уговорени в настоящия договор, страните притежават правата и имат задълженията, посочени в Търговските условия.

## **VIII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК**

**Чл.8(1).** Страните се съгласяват, че по отношение на гаранционния срок приложение намира съответния раздел от Търговските условия.

**(2).** Гаранционният срок на приетите доставки на дизелови генератори е XXXXX (словом XXXXXX ) месеца/мото часа, считано от датата на приемо-предавателния протокол, като меродавно е събитието, което настъпи по-рано във времето.

**(3).** Гаранционният срок на антикорозионното покритие, както на атмосфероустойчивия, шумоизолационен кожух, така и на всички останали елементи изложени на атмосферни условия, е XXXXX (словом XXXXXX ) месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол.

**(4).** Гаранционният срок на вложените (ремонтираните или подменени с нови) резервни части е XXXXX (словом XXXXXX ) месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол.

**(5).** Изпълнителят разполага с минимум една сервизна база, намираща се на лицензираната територия на Възложителя, разполагаща с необходимото техническо оборудване за извършване на дейности по гаранционно и техническо обслужване на дизеловите генератори.

## **IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.9(1).** Страните се съгласяват, че по отношение на гаранцията за изпълнение приложение намира съответния раздел от Търговските условия

**(2).** При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 % от стойността на договора.

**(3).** Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение е срока на действие на договора, удължен с 30 (тридесет) календарни дни.

**(4).** Гаранцията за изпълнение се освобождава до 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на гаранционния срок на дизеловите генератори по условията на чл. 8.(2).

## **X. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл.10(1).** В случай че някоя от страните не изпълни свое задължение съгласно договора, изправната страна има право на неустойка съгласно условията, предвидени в съответния раздел на Търговските условия.

**(2).** При неспазване на определения срок за изпълнение на доставка съгл. чл. 5.(2)., Изпълнителят дължи неустойка за забава в размер на 0,5 % от стойността на заявката за доставка за всеки календарен ден от забавата, но не повече от 8 % от стойността на заявката за доставка, без включен ДДС. Неустойката се прихваща от задължението към доставчика след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от Възложителя, респективно от гаранцията за изпълнение.

**(3).** При неспазване на определените срокове за изпълнение на дейностите свързани с гаранционни случаи по условията на чл. 5.(3)., Изпълнителят дължи неустойка за забава в размер на 20 лв. за всеки просрочен час, но не повече от 500 лв., за всеки отделен случай. Неустойките съгласно чл.5(3) се заплащат от Изпълнителя в срок до 5 работни дни след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от страна на Възложителя. В случай, че не бъдат заплатени, то Възложителят си запазва правото неустойките да бъдат задържани от гаранцията за изпълнение.

**(4).** При неспазване на сроковете по чл. 5.(4). и/или 5.(6)., Възложителят има право, независимо от другите му

права, да наложи неустойка за забава на стойност от 50 лв. за всеки календарен ден закъснение до максимум 500 лв., без включен ДДС.

(5). Възложителят има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това. (6). Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

## **XI. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ**

**Чл.11(1).** Приложимите технически изисквания към доставката са посочени в документа Технически изисквания към открита процедура № 699-EP-18-XK-D-3, с предмет: „Доставка на нови неупотребявани дизелови генератори“, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2). Техническото обслужване на доставените дизелови генератори включва подмяна/смяна на въздушен филтър, маслен филтър, горивен филтър и масло,

(2). В случаите на изпълнение на дейности, за които се изисква Изпълнителя да притежава съответни лицензи, удостоверения, разрешителни и т.н., то той се задължава да поддържа валидността им за срока на действие на договора.

## **XII. РАЗНИ**

**Чл.12(1).** Адрес за кореспонденция и лица за контакт на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: п.к: 4000 гр. Пловдив, ул.Христо Г.Данов № 37, отдел „XXXXXXXXX“, лице за контакт: XXXXXXXXXX, тел.:+359 (0) 700-1-7777 в. XXXXXXXX, мобилен XXXXXXXX, имейл: XXXXXXXXX

(2). Адрес за кореспонденция и лица за контакт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Адрес за кореспонденция: п.к: XXXX гр. XXXXXXXX, ул."XXXXXXXXX" № XXXXXX. Лице за контакт XXXXXXXXXXXX, тел.:+359/XX/XXXXXXXX, факс:+359/XX/XXXXXXXX, мобилен 0888/XXXXXXXX, имейл: xxxxxxxxxxxx@xxxxx.xxxxx.

(3). При промяна на данните, посочени по-горе, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма. В случай че Възложителят не бъде уведомен за настъпилата промяна, всяко съобщение, изпратено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на посочения по-горе адрес, се счита за надлежно изпратено.

(4). Дефиниции-термините, използвани в договора, имат значението, посочено в дефинициите на Търговските условия, освен ако контекстът налага друго значение.

(5) Договорът не може да бъде изменен и допълван, освен по реда на чл. 116 от ЗОП.

(6). Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(7). Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение под формата на парична сума/ банкова гаранция/ застраховка с дата на издаване ..... и издател .....

(8). Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

## **XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Чл.13(1).** Всички приложения, посочени по-долу се включват в този договор по подразбиране и представляват неделима част от него.

(2). Страните се споразумяват за следния приоритет на документи, които имат обвързваща сила в отношенията им по настоящия договор, като при противоречие между разпоредби на отделните документи се прилага разпоредбата на документа от по-горен ред:

1. Настоящия договор
2. Технически изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към процедура на договаряне с предварителна покана за участие № към открита процедура № 699-EP-18-XK-D-3, с предмет: „Доставка на нови неупотребявани дизелови генератори“
3. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. Търговски условия към процедура на договаряне с предварителна покана за участие № към открита процедура № 699-EP-18-XK-D-3, с предмет: „Доставка на нови неупотребявани дизелови генератори“,
6. Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN - Януари 2011;
7. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN - Януари 2011
8. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

.....  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

.....  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

## ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Към открита процедура № 699-EP-18-ХК-Д-3,  
с предмет: „Доставка на нови неупотребявани дизелови генератори“

### 1. Общи технически изисквания към дизелов генератор 80 kW (Таблица 1) и дизелов генератор 200 kW (Таблица 2)

Таблица 1 – Дизелов генератор 80 kW

№	Основни изисквания	Минимални изисквания на възложителя
<b>I.</b>	<b>Дизелов генератор 80 kW</b>	
1.1.	Номинална мощност (Prime Power, съгласно ISO 8528 или еквивалентен)	80 kW/100 kVA
1.2.	Мощност в режим на претоварване - за 1 час на всеки 10 часа (Stand-by power, съгласно ISO 3046 или еквивалентен)	88 kW/110 kVA
1.3.	Фактор на мощността $\cos\phi$	0.8
1.4.	Номинално напрежение	400/230 V AC
1.5.	Честота	50 Hz
1.6.	Възможност на претоварване	110% - за 1 час; 125% - за 10 мин.; 150% - за 1 мин.
1.7.	Тип на дизеловия генератор	атмосфероустойчив и шумозаглушен
1.8.	Управление	Ръчно
1.9.	Вместимост на вградения в рамата резервоар	Позволяващ минимум 24 часа автономна работа при 100% натоварване
1.10.	Окомплектован с: Акумулаторна батерия; зарядно устройство за акумулаторната батерия; подгревател на антифриза, двигателното масло и дизеловото гориво при подвключване на външен източник на захранване (малък дизелов генератор или електро-разпределителната мрежа на страната)	Да
1.11.	Куки за вдигане с кран, поставени на покрива, според конструкцията на производителя	Да
1.12.	Аварийен стоп бутон, монтиран на място, позволяващо дизеловия генератор да бъде спиран при липса на ключове	Да
<b>2.</b>	<b>Двигател</b>	
2.1.	Работен обем, Куб. см.	минимум 4400, максимум 4800
2.2.	Брой цилиндри	4
2.3.	Вид гориво	Дизел
2.4.	Обороти	1500 RPM
2.5.	Тип на охлаждането	Водно
2.6.	Консумация на гориво при 100% натоварване	максимум 26 l/h



2.7.	Отделяни на вредни емисии	минимум Stage 3A, спрямо директива 97/68/EC на ЕС за нови извън пътни подвижни машини, които ще работят над 500 часа годишно
2.8.	Акумулатор	12 V DC
<b>3.</b>	<b>Синхронен генератор</b>	
3.1.	Система за възбуждане	Безчеткова, с автоматично регулиране на напрежението
3.2.	Точност на регулиране на напрежението	+1%
3.3.	Степен на защита	минимум IP 23
3.4.	Клас на изолация	минимум H
<b>4.</b>	<b>Електроразпределително табло</b>	
4.1.	Автоматичен прекъсвач, оразмерен според производителя, за защита на генератора	Да
4.2.	Монтиран трифазен щепсел, оразмерен според максималната мощност на генератора, който не нарушава конструкцията на кожуха), за директно включване на изходящият кабел. Щепсела следва да бъде свързан към автоматичния прекъсвач	Да
<b>5.</b>	<b>Система за управление на дизеловия генератор</b>	
5.1.	Български или английски език	Да
5.2.	Цифрово, монтирано на рамата на дизеловия генератор, но от вътрешната страна на кожуха, със степен на защита IP 54, монтиран зад прозрачно стъкло (или друг материал) за наблюдение	Да
5.3.	Възможност за визуализиране на: 1. напрежение, ток и мощност на всяка една от фазите, както и за трите фази; 2. наработени часове на двигателя; 3. ниво на гориво; 4. обороти на двигателя; 5. налягане на двигателно масло; 6. температура на охлаждащата течност; 7. напрежение на акумулаторна батерия.	Да
5.4.	Аларми при: 1. ниско ниво на горивото; 2. висока температура на охладителната течност; 3. необходимост от обслужване; 4. проблем със зареждането на акумулаторната батерия; 5. ниско ниво на акумулаторната батерия; 6. аварийен стоп; 7. ниско ниво на двигателното масло; 8. висока/ниска скорост на двигателя; 9. ненормално честота (разлина от 50 Hz) на генератора;	Да

5.5.	Мониторинг на дизеловия генератор посредством GSM комуникация. Системата следва да има възможност за визуализиране на: 1. напрежение, ток и мощност на всяка една от фазите, както и за трите фази; 2. наработени часове на двигателя; 3. ниво на гориво; 4. обороти на двигателя; 5. налягане на двигателно масло; 6. температура на охлаждащата течност; 7. напрежение на акумулаторна батерия.	Да
<b>6.</b>	<b>Базова рама и атмосфероустойчив, обезшумен кожух</b>	
6.1.	Ниво на шума на 7 м. отстояние от дизеловия генератор, съгласно директива 2000/14/ЕС	максимум 72 dB
6.2.	Обезшумител за работа в жилищни райони	Да
6.3.	Устойчив на корозия кожух, заключващи системи и панти	Да
6.4.	Защитни решетки при допир на горещите компоненти и въртящите се компоненти	Да
6.5.	Шумоизолиращото уплътнение на дизеловия генератор е от негорим материал	Да
<b>7.</b>	<b>Други</b>	
7.1.	Монтирани анти-вибрационни тампони между двигателя/генератора и базовата рама	Да
7.2.	Ауспуха за изходящи газове не позволява влизането на вода при дъжд, сняг и т.н.	Да
7.3.	Кожуха е праховобоядисан в цвят сив	Да
7.4.	Предложеният от Участника дизелов генератор е произведен съгласно ISO 8528 или еквивалентен	Да
7.5.	Предложеният от Участника дизелов генератор притежава CE сертификат	Да

Таблица 2 – Дизелов генератор 200 kW

№	Основни изисквания	Минимални изисквания на възложителя
<b>1.</b>	<b>Дизелов генератор 200 kW</b>	
1.1.	Номинална мощност (Prime Power, съгласно ISO 8528 или еквивалентен)	200 kW/250 kVA
1.2.	Мощност в режим на претоварване - за 1 час на всеки 10 часа (Stand-by power, съгласно ISO 3046 или еквивалентен)	220 kW/275 kVA
1.3.	Фактор на мощността $\cos\phi$	0.8
1.4.	Номинално напрежение	400/230 V AC
1.5.	Честота	50 Hz
1.6.	Възможност на претоварване	110% - за 1 час; 125% - за 10 мин.; 150% - за 1 мин.

1.7.	Тип на дизеловия генератор	атмосфероустойчив и шумозаглушен
1.8.	Управление	Ръчно
1.9.	Вместимост на вградения в рамата резервоар	Позволяващ минимум 16 часа автономна работа на генератора при 75% натоварване
1.10.	Окомплектован с: Акумулаторна батерия; зарядно устройство за акумулаторната батерия; подгревател на антифриза, двигателното масло и дизеловото гориво при подвключване на външен източник на захранване (малък дизеловия генератор или електро-разпределителната мрежа на страната)	Да
1.11.	Куки за вдигане с кран, поставени на покрива, според конструкцията на производителя	Да
1.12.	Аварийен стоп бутон, монтиран на място, позволяващо дизеловия генератор да бъде спиран при липса на ключове	Да
<b>2.</b>	<b>Двигател</b>	
2.1.	Работен обем, Куб. см.	минимум 7100, максимум 8800
2.2.	Брой цилиндри	6
2.3.	Вид гориво	Дизел
2.4.	Обороти	1500 RPM
2.5.	Тип на охлаждането	Водно
2.6.	Консумация на гориво при 100% натоварване	максимум 61 l/h
2.7.	Отделяни на вредни емисии	минимум Stage 3A, спрямо директива 97/68/EC на ЕС за нови извън пътни подвижни машини, които ще работят над 500 часа годишно
2.8.	Акумулатор	24 V DC
<b>3.</b>	<b>Синхронен генератор</b>	
3.1.	Система за възбуждане	Безчеткова, с автоматично регулиране на напрежението
3.2.	Точност на регулиране на напрежението	+/-1%
3.3.	Степен на защита	минимум IP 23
3.4.	Клас на изолация	минимум H
<b>4.</b>	<b>Електроразпределително табло</b>	
4.1.	Автоматичен прекъсвач, оразмерен според производителя, за защита на генератора	Да
<b>5.</b>	<b>Система за управление на генератора</b>	
5.1.	Български или английски език	Да
5.2.	Цифрово, монтирано на рамата на дизеловия генератор, но от вътрешната страна на кожуха, със степен на защита IP 54, монтиран зад прозрачно стъкло (или друг материал) за наблюдение	Да

5.3.	<p>Възможност за визуализиране на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. напрежение, ток и мощност на всяка една от фазите, както и за трите фази;</li> <li>2. наработени часове на двигателя;</li> <li>3. ниво на гориво;</li> <li>4. обороти на двигателя;</li> <li>5. налягане на двигателно масло;</li> <li>6. температура на охлаждащата течност;</li> <li>7. напрежение на акумулаторна батерия.</li> </ol>	Да
5.4.	<p>Аларми при:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ниско ниво на горивото;</li> <li>2. висока температура на охладителната течност;</li> <li>3. необходимост от обслужване;</li> <li>4. проблем със зареждането на акумулаторната батерия;</li> <li>5. ниско ниво на акумулаторната батерия;</li> <li>6. аварийен стоп;</li> <li>7. ниско ниво на двигателното масло;</li> <li>8. висока/ниска скорост на двигателя;</li> <li>9. ненормално честота (разлина от 50 Hz) на генератора;</li> </ol>	Да
5.5.	<p>Мониторинг на генератора посредством GSM комуникация. Системата следва да има възможност за визуализиране на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. напрежение, ток и мощност на всяка една от фазите, както и за трите фази;</li> <li>2. наработени часове на двигателя;</li> <li>3. ниво на гориво;</li> <li>4. обороти на двигателя;</li> <li>5. налягане на двигателно масло;</li> <li>6. температура на охлаждащата течност;</li> <li>7. напрежение на акумулаторна батерия.</li> </ol>	Да
<b>6.</b>	<b>Базова рама и атмосфероустойчив, обезшумен кожух</b>	
6.1.	Ниво на шума на 7 м. отстояние от генератора, съгласно директива 2000/14/ЕС	максимум 78 dB
6.2.	Обезшумител за работа в жилищни райони	Да
6.3.	Устойчив на корозия кожух, заключващи системи и панти	Да
6.4.	Защитни решетки при допир на горещите компоненти и въртящите се компоненти	Да
6.5.	Шумоизолиращото уплътнение на генератора е от негорим материал	Да
<b>7.</b>	<b>Други</b>	
7.1.	Монтирани анти-вибрационни тампони между двигателя/генератора и базовата рама	Да
7.2.	Ауспухът за изходящи газове не позволява влизането на вода при дъжд, сняг и т.н.	Да
7.3.	Кожухът е праховобоядисан в цвят сив	Да
7.4.	Предложеният от Участника дизелов генератор е произведен съгласно ISO 8528 или еквивалентен	Да
7.5.	Предложеният от Участника дизелов генератор притежава CE сертификат	Да

## 2. Изисквания към гаранционното и техническо обслужване

Доставените дизелови генератори следва да покриват следните гаранционни условия, считано от датата на приемо-предавателния протокол за приемането им:

- Гаранционен срок на всеки дизелов генератор - минимум 60 месеца или 2 000 мото часа, меродавно е събитието, което настъпи по-рано във времето.
- Гаранционен срок на антикорозионно покритие, както на атмосфероустойчивия, шумоизолационен кожух, така и на всички останали елементи изложени на атмосферни условия – минимум 60 месеца
- Гаранционен срок на вложени резервни (ремонтираните или подменени с нови) части – минимум 6 месеца.

Гаранцията на дизеловите генератори включва пълно гаранционно обслужване съгласно указанията за експлоатация, предписанията за поддръжка (техническо обслужване) от производителя, отстраняване на гаранционни неизправности (дефекти), извършване на налагащи се ремонтни дейности, включително труд за подмяната на дефектиралите части и влагане на всички, но не изчерпателно изброени и необходими за целта части, възли, детайли и материали, без консумативи (въздушен филтър, маслен филтър, горивен филтър и масло) в рамките на гаранционния срок.

Възложителят има право да монтира допълнително оборудване, когато това не нарушава конструктивната цялост на дизеловия генератор. Монтирането на допълнителното оборудване не води до нарушаване на гаранционните условия на дизеловия генератор.

В рамките на гаранционния срок, Изпълнителят се задължава да извършва гаранционно техническо обслужване и ремонт, като спазва всички изисквания, както на българското така и на европейското законодателство, както и изискванията на производителя.

Вложените резервни части и консумативи трябва да са трябва нови и неупотребявани, да са придружени от сертификат за качество и произход и да са одобрени за влагане в конкретен модел и марка дизелов генератор.

Изпълнителят поддържа сервизно досие (сервизна книжка) за всеки доставен дизелов генератор изразяващо се в:

- Описание на обема и периодичността на техническо обслужване;
- Точно попълване, подпечатване и подписване на сервизната книжка за извършеното техническо обслужване при периодичните прегледи.
- Вписване на точните мото часове в момента на обслужването.
- Вписване на мото часовете, на които следва да се извърши следващото техническо обслужване.
- Досието на дизеловия генератор се съхранява от Възложителя и се предоставя при техническо обслужване, преглед, ремонт или при поискване от Изпълнителя.

Изпълнителят гарантира за качеството на всички използвани резервни части, консумативи и материали, независимо дали те произхождат от него или от неговите доставчици, за срок не по-кратък от предоставения от производителя гаранционен срок, но минимум 6 месеца в зависимост от предписанията на производителя след датата на приемо-предавателен протокол (ППП), считано от датата на PPP.

Възложителят информира писмено Изпълнителя за констатирани по време на гаранционния срок дефекти и му предоставя възможност за проверка. Възникналите в рамките на гаранционния срок дефекти се отстраняват от Изпълнителя и за негова сметка, освен ако последните се дължат на въздействие на непреодолима сила или умишлено увреждане от други лица. Причините, освобождаващи Изпълнителя от гаранционна отговорност се установяват съвместно с Възложителя и се отразяват в двустранно оформен протокол.

Ако искането за отстраняване или подмяна на установените дефекти не се извърши до 5 (пет) календарни дни, то Възложителя си запазва правото да ги отстрани чрез друга фирма независимо от

продължаването на съществуването на гаранцията на Изпълнителя. Разходите, възникнали от това, се поемат от Изпълнителя в 10 (десет) дневен срок от получаване на документ, удостоверяващ разхода. За заменени или ремонтирани материали гореупоменатият гаранционен срок важи от повторната готовност за експлоатация.

Приемане на извършената работа след приключване дейностите по изпълнение на конкретна заявка по гаранционен случай, се осъществява чрез нов двустранно подписан ППП.

Техническото обслужване включва – подмяна на въздушен филтър, маслен филтър, горивен филтър, както и подмяна на маслото.

При смяна на акумулатори, масла и филтри, в случай, че Изпълнителя не притежава съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС, е длъжен да предаде за негова сметка демонтираните негодни материали, на лице притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.

След всяко обслужване, Изпълнителя издава приемо-предавателен протокол за извършените дейности и вложените материали. Приемо-предавателния протокол се издава по съгласувана бланка с Възложителя.

Изпълнителят разполага с минимум една сервизна база, намираща се на лицензираната територия на Възложителя, разполагаща с необходимото техническо оборудване за извършване на дейности по гаранционно и техническо обслужване на дизеловите генератори.

Обслужването на дизеловите агрегатите се извършва или в база на Изпълнителя, или на обект на Възложителя, като мястото на изпълнение се определя в заявката за изпълнение, изпратена от Възложителя на посочени от Изпълнителя факс, имейл. При посещение на място, единствено за целите на извършване техническо обслужване на доставените дизелови генератори, Възложителят заплаща транспортните разходи на Изпълнителя на база реално изминати километри от сервизната база на Изпълнителя до местонахождението на дизеловия генератор и обратно.

### **3. Срокове**

3.1. Време за реакция при констатиране на гаранционна неизправност (дефект) и започване на работа по ремонт на дизеловия генератор, са както следва:

3.1.1. до края на работния ден, при подадена заявка от Възложителя, до 12:00 часа на същия ден;

3.1.2. до 12:00 часа на следващия работен ден, при подадена заявка след 12:00 часа на деня.

3.1.3. При планови заявки за обслужване и ремонт на дизелов генератор на Възложителя, същият изпраща заявка до Изпълнителя на имейл или факс посочен от него, не по-късно от 2 дни преди желаната дата на извършване на обслужването/ ремонта. Сроковете за извършване на планови ремонти не може да бъде по-дълъг от посочените в т.3.2. от настоящия документ, считано от датата на изпращане на заявката.

3.2. Срокове за извършване на дейностите по обслужване и ремонт на дизеловите генератори:

3.2.1. Подмяна на масла и филтри - до 2 работни дни след изпратена писмена заявка.

3.2.2. Леки ремонти - до 3 работни дни след изпратена писмена заявка

3.2.3. Среден ремонт – до 5 работни дни след изпратена писмена заявка

3.2.4. Тежък/основен ремонт – до 15 работни дни след изпратена писмена заявка

3.3. В случай, че необходимият срок за ремонт е по-дълъг от 15 работни дни, то Изпълнителят предоставя на Възложителя безвъзмездно оборотен дизелов генератор за временно ползване със същите или по-добри технически параметри за ползване до отстраняване на повредата. Всички разходи по транспорта на гаранционния дизелов генератор до сервизната база и обратно се поемат от Изпълнителя. Срокът за предоставяне на оборотен дизелов генератор, е до 24 часа след изтичане на срока посочен в т.3.2.4. от настоящия документ. Заместващата машина се представя от Изпълнителя с пълен резервоар, респективно се връща от Възложителя с пълен резервоар и чрез протокол с опис на състоянието на машината.

### **4. Специфични Технически изисквания към доставката на дизеловите генератори**

Изпълнителят предоставя всички необходими документи като коректно попълнена оригинална фактура, сертификат за качество, декларация за съответствие, гаранционна карта, ръководство за

поддръжка и експлоатация, протокол от заводски изпитания, схеми, инструкция за експлоатация и съхранение на български език, както и всички други документи свързани в съответствие със законодателството на Република България и Европейския съюз.

### **5. Възлагане, контрол и приемане на изпълнението**

Възлагането на изпълнението на дейности по Договора се осъществява от Възложителя чрез писмени Заявки за поръчка изпратени на посочените от Изпълнителя факс, имейл. С приемането на Заявка за поръчка Изпълнителят гарантира безукорното ѝ извършване в съответствие с действащите понастоящем в България съответни наредби и нормативи.

Процес на пристъпване към изпълнение на дейности по настоящата поръчка:

- Възложителят представя на Изпълнителя „Заявка за поръчка“, относно изпълнение дейности по договора;
- Изпълнителят приема и извършва заявените дейности, съгласно сроковете посочени в т.3 от настоящите технически изисквания.
- След извършване на диагностиката, Изпълнителят представя на Възложителя констативен протокол с посочени вида на ремонта, необходимите дейности за изпълнение, както и необходимите части и консумативи.
- В случай на необходимост от влагане на резервни части, материали и консумативи, в констативния протокол се посочват вида на частите и материалите, техните цени и време за доставка и монтаж.
- Към работа се пристъпва единствено след подписване на констативния протокол от Възложителя;
- След приключване на дейностите Възложителят приема изпълнението на извършените дейности и вложени материали/консумативи чрез подписване на приемо - предавателен протокол съдържащ точното количество на извършените дейности и вложени видове и количества консумативи и резервни части, като дава възможност на отговорното лице на Възложителя визуално да се запознае с демонтираните резервни части.

При издаване на фактура при вложени резервни части и консумативи Изпълнителят задължително прилага протокол, в който се описва произхода на вложените материали. Във всеки момент от изпълнението на договора Възложителят има право да извършва проверки относно качеството на всички извършвани дейности, влаганите резервни части и консумативи, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя.

При констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни резервни части и консумативи и/или отклонения от техническото задание, Възложителят е в правото си да спре извършването на работата до отстраняване на нарушенията. Подмяната на нестандартни материали и отстраняването на нарушенията са за сметка на Изпълнителя и трябва да се извършат в рамките на общия договорен срок.

Прехвърлянето на риска от Възложителя върху Изпълнителя става без изключение с акта на приемане – предаване на дизелов агрегат за ремонт на представителя на Изпълнителя, респективно завършва с приемането му от представител на Възложителя след писмено уведомление за изпълнение на заявката за ремонт. В този отрязък от време Изпълнителят упражнява грижата на добър стопанин върху собствеността на Възложителя и носи всички рискове и опасности, свързани с изпълнението на услугата.

По време на изпълнение на заявката за поръчка, Изпълнителят носи гражданско-правна, наказателно-правна и административно-правна отговорност за своята сфера на дейност.

Изпълнителят отговаря в рамките на законовите разпоредби за всички, причинени от него или негови служители или подизпълнители, щети, които са причинени на Възложителя или трети лица.

Изпълнителят отговаря за съответствието на извършените ремонтни и регулировъчни работи, както и за текущото техническо обслужване съгласно фирмените предписания и инструкции на производителя на съответната марка и модел дизелови агрегати.

Изпълнителят носи отговорност за качеството на вложените резервни части и ползваните консумативи за осигуряване експлоатационна безопасност на дизеловите агрегати.

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

към открита процедура № 699-EP-18-ХК-Д-З,

с предмет: „Доставка на нови неупотребявани дизелови генератори“

От: .....  
(наименование на участника)

С представянето на нашата оферта заявяваме желанието си да участваме в обявената от възложителя обществена поръчка чрез открита процедура № 699-EP-18-ХК-Д-З, с предмет: „Доставка на нови неупотребявани дизелови генератори“.

Декларираме, че сме запознати с поставените условия в документацията за участие в обществената поръчка, включително с всички изисквания на възложителя, посочени в документи Технически изисквания, Техническа спецификация, Търговски условия, Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN, Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN, неразделна част от документацията за участие, и ги приемаме без възражения. Съгласни сме с клаузите на приложения проект на договор.

Валидността на нашето предложение е 180 календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Заявяваме, че в случай че поръчката бъде възложена на нас, ние ще изпълняваме поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, както и при спазване на разпоредбите на международното и българското законодателство. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора нашата оферта, неразделна част от която е настоящето техническо предложение, ще представлява споразумение между нас и възложителя.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим всички необходими документи за сключване на договор, съгласно чл.67, ал.6 от ЗОП.

Ние приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право и не подлежи на обжалване по целесъобразност.

Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието ни в настоящата обществена поръчка.

### **При изпълнение на поръчката, предлагаме следните условия:**

1. Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на Електроразпределение Юг ЕАД и адрес, посочен в конкретната заявка за доставка.



2. Срокът за доставка на нов неупотребяван дизелов генератор е: \_\_\_\_\_ календарни дни (**но не повече от 40**), след изпращане на заявка от Възложителя.

3. Сроковете на реакция при констатиране на гаранционна неизправност (дефект) и започване на работа по ремонт на дизеловия генератор, са както следва:

1. до края на работния ден, при подадена заявка от Възложителя, до 12:00 часа на същия ден;
2. до 12:00 часа на следващия работен ден, при подадена заявка след 12:00 часа на деня.

4. Сроковете за извършване на дейностите по обслужване и ремонт на дизеловите генератори са както следва:

4.1. Техническо обслужване (подмяна на въздушен филтър, маслен филтър, горивен филтър и масло) - до ..... (**не повече от 2**) работни дни след изпратена писмена заявка.

4.2. Леки ремонти - до ..... (**не повече от 3**) работни дни след изпратена писмена заявка.

4.3. Среден ремонт – до ..... (**не повече от 5**) работни дни след изпратена писмена заявка.

4.4. Тежък/основен ремонт – до ..... (**не повече от 15**) работни дни след изпратена писмена заявка.

5. В случай, че необходимият срок за ремонт е по-дълъг от 15 работни дни, ще предоставим на Възложителя безвъзмездно оборотен дизелов генератор за временно ползване със същите или по-добри технически параметри за ползване до отстраняване на повредата. Срокът за предоставяне на оборотен дизелов генератор, е до 24 часа след изтичане на срока посочен по-горе в т.4.4.

6. Гаранционният срок на доставените дизелови генератори е: \_\_\_\_\_ месеца/мото часа

**(не по-малко от 60 месеца или 2 000 мото часа, като меродавно е събитието, което настъпи по-рано във времето)**, считано от датата на приемо-предавателния протокол.

7. Гаранционният срок на антикорозионното покритие, както на атмосфероустойчивия, шумоизолационен кожух, така и на всички останали елементи изложени на атмосферни условия, е: \_\_\_\_\_ (**не по-малко от 60**) месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол.

8. Гаранционният срок на вложените (ремонтираните или подменени с нови) резервни части е: \_\_\_\_\_ (**не по-малко от 6 месеца**) месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол.

9. Декларираме, че ако бъдем избрани за Изпълнител, ще проведем или организираме за собствена сметка подробно теоретично и практическо обучение за работа с дизеловия генератор на служителите определени от Възложителя за титуляри.

10. Декларираме, че ако бъдем избрани за Изпълнител, ще разполагаме с минимум една сервизна база, намираща се на лицензираната територия на Възложителя, разполагаща с необходимото техническо оборудване за извършване на дейности по гаранционно и техническо обслужване на дизеловите генератори. При подписване на договор ще предоставим декларация за сервизната база (с посочване на точния ѝ адрес, лице за контакт, телефонен номер и имейл за контакт), която ще бъде използвана за изпълнение на поръчката.

**Технически данни на предлаганите нови неупотребявани дизелови генератори съгласно Технически изисквания:**

*/При изисквания с числови параметри предложението на участника трябва да е число. При всички останали изисквания отговора следва да бъде само ДА или НЕ, както и число ако е приложимо. Попълването на всички полета на таблиците е задължително./*

<b>I. ТЕХНИЧЕСКИ ДАННИ ЗА ДИЗЕЛОВ ГЕНЕРАТОР 80kW</b>			
<b>1</b>	<b>Основни изисквания</b>	<b>Минимални задължителни изисквания на възложителя</b>	<b>Предложение на участника (Да/Не, Информация, Технически показатели)</b>
1.1.	Номинална мощност (Prime Power, съгласно ISO 8528 или еквивалентен)	80 kW/100 kVA	
1.2.	Мощност в режим на претоварване - за 1 час на всеки 10 часа (Stand-by power, съгласно ISO 3046 или еквивалентен)	88 kW/110 kVA	
1.3.	Фактор на мощността cosφ	0.8	
1.4.	Номинално напрежение	400/230 V AC	
1.5.	Честота	50 Hz	
1.6.	Възможност на претоварване	110% - за 1 час; 125% - за 10 мин.; 150% - за 1 мин.	
1.7.	Тип на дизеловия генератор	атмосфероустойчив и шумозаглушен	
1.8.	Управление	Ръчно	
1.9.	Вместимост на вградения в рамата резервоар	Позволяващ минимум 24 часа автономна работа при 100% натоварване	
1.10.	Окомплектован с: Акумулаторна батерия; зарядно устройство за акумулаторната батерия; подгревател на антифриза, двигателното масло и дизеловото гориво при подвключване на външен източник на захранване (малък дизелов генератор или електро-разпределителната мрежа на страната)	Да	
1.11.	Куки за вдигане с кран, поставени на покрива, според конструкция на производителя	Да	
1.12.	Аварийен стоп бутон, монтиран на място, позволяващо дизеловия генератор да бъде спиран при липса на ключове	Да	
<b>2.</b>	<b>Двигател</b>		
2.1.	Работен обем, Куб. см.	минимум 4400, максимум 4800	
2.2.	Брой цилиндри	4	
2.3.	Вид гориво	Дизел	
2.4.	Обороти	1500 RPM	
2.5.	Тип на охлаждането	Водно	
2.6.	Консумация на гориво при 100% натоварване	максимум 26 l/h	
2.7.	Отделяни на вредни емисии	минимум Stage 3A, спрямо директива 97/68/ЕС на ЕС за нови извън пътни подвижни машини, които ще работят	

		над 500 часа годишно <i>(доказва се, чрез прилагане на копие от сертификата на предложения модел двигател)</i>	
2.8.	Акумулатор	12 V DC	
<b>3.</b>	<b>Синхронен генератор</b>		
3.1.	Система за възбуждане	Безчеткова, с автоматично регулиране на напрежението	
3.2.	Точност на регулиране на напрежението	+ -1%	
3.3.	Степен на защита	минимум IP 23	
3.4.	Клас на изолация	минимум H	
<b>4.</b>	<b>Електроразпределително табло</b>		
4.1.	Автоматичен прекъсвач, оразмерен според производителя, за защита на генератора	Да	
4.2.	Монтиран трифазен щепсел, оразмерен според максималната мощност на генератора, който не нарушава конструкцията на кожуха), за директно включване на изходящият кабел. Щепсела следва да бъде свързан към автоматичния прекъсвач	Да	
<b>5.</b>	<b>Система за управление на дизеловия генератор</b>		
5.1.	Български или английски език	Да	
5.2.	Цифрово, монтирано на рамата на дизеловия генератор, но от вътрешната страна на кожуха, със степен на защита IP 54, монтиран зад прозрачно стъкло (или друг материал) за наблюдение	Да	
5.3.	Възможност за визуализиране на: 1. напрежение, ток и мощност на всяка една от фазите, както и за трите фази; 2. наработени часове на двигателя; 3. ниво на гориво; 4. обороти на двигателя; 5. налягане на двигателно масло; 6. температура на охлаждащата течност; 7. напрежение на акумулаторна батерия.	Да	
5.4.	Аларми при: 1. ниско ниво на горивото; 2. висока температура на охладителната течност; 3. необходимост от обслужване; 4. проблем със зареждането на акумулаторната батерия; 5. ниско ниво на акумулаторната батерия; 6. аварийен стоп; 7. ниско ниво на двигателното масло; 8. висока/ниска скорост на двигателя;	Да	

	9. ненормално честота (разлина от 50 Hz) на генератора;		
5.5.	Мониторинг на дизеловия генератор посредством GSM комуникация. Системата следва да има възможност за визуализиране на: 1. напрежение, ток и мощност на всяка една от фазите, както и за трите фази; 2. наработени часове на двигателя; 3. ниво на гориво; 4. обороти на двигателя; 5. налягане на двигателно масло; 6. температура на охлаждащата течност; 7. напрежение на акумулаторна батерия.	Да	
<b>6.</b>	<b>Базова рама и атмосферостойчив, обезшумен кожух</b>		
6.1.	Ниво на шума на 7 м. отстояние от дизеловия генератор, съгласно директива 2000/14/EC	максимум 72 dB	
6.2.	Обезшумител за работа в жилищни райони	Да	
6.3.	Устойчив на корозия кожух, заключващи системи и панти	Да	
6.4.	Защитни решетки при допир на горещите компоненти и въртящите се компоненти	Да	
6.5.	Шумоизолиращото уплътнение на дизеловия генератор е от негорим материал	Да	
<b>7.</b>	<b>Други</b>		
7.1.	Монтирани анти-вибрационни тампони между двигателя/генератора и базовата рама	Да	
7.2.	Ауспуха за изходящи газове не позволява влизането на вода при дъжд, сняг и т.н.	Да	
7.3.	Кожуха е праховобоядисан в цвят сив	Да	
7.4.	Предложеният от Участника дизелов генератор е произведен съгласно ISO 8528 или еквивалентен	Да	
7.5.	Предложеният от Участника дизелов генератор притежава CE сертификат	Да	
<b>II</b>	<b>МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ДИЗЕЛОВ ГЕНЕРАТОР 200kW</b>		
<b>1.</b>	<b>Основни изисквания</b>		
1.1.	Номинална мощност (Prime Power, съгласно ISO 8528 или еквивалентен)	200 kW/250 kVA	
1.2.	Мощност в режим на претоварване - за 1 час на всеки 10 часа (Stand-by power, съгласно ISO 3046 или еквивалентен)	220 kW/275 kVA	
1.3.	Фактор на мощността $\cos\phi$	0.8	
1.4.	Номинално напрежение	400/230 V AC	
1.5.	Честота	50 Hz	
1.6.	Възможност на претоварване	110% - за 1 час; 125% - за 10 мин.; 150% - за 1 мин.	

1.7.	Тип на дизеловия генератор	атмосфероустойчив и шумозаглушен	
1.8.	Управление	Ръчно	
1.9.	Вместимост на вградения в рамата резервоар	Позволяващ минимум 16 часа автономна работа на генератора при 75% натоварване	
1.10.	Окомплектован с: Акумулаторна батерия; зарядно устройство за акумулаторната батерия; подгревател на антифриза, двигателното масло и дизеловото гориво при подвключване на външен източник на захранване (малък дизеловия генератор или електро-разпределителната мрежа на страната)	Да	
1.11.	Куки за вдигане с кран, поставени на покрива, според конструкция на производителя	Да	
1.12.	Аварийен стоп бутон, монтиран на място, позволяващо дизеловия генератор да бъде спиран при липса на ключове	Да	
<b>2.</b>	<b>Двигател</b>		
2.1.	Работен обем, Куб. см.	минимум 7100, максимум 8800	
2.2.	Брой цилиндри	6	
2.3.	Вид гориво	Дизел	
2.4.	Обороти	1500 RPM	
2.5.	Тип на охлаждането	Водно	
2.6.	Консумация на гориво при 100% натоварване	максимум 61 l/h	
2.7.	Отделяни на вредни емисии	минимум Stage 3A, спрямо директива 97/68/ЕС на ЕС за нови извън пътни подвижни машини, които ще работят над 500 часа годишно <b>(доказва се, чрез прилагане на копие от сертификата на предложението модел двигател)</b>	
2.8.	Акумулатор	24 V DC	
<b>3.</b>	<b>Синхронен генератор</b>		
3.1.	Система за възбуждане	Безчеткова, с автоматично регулиране на напрежението	
3.2.	Точност на регулиране на напрежението	+ -1%	
3.3.	Степен на защита	минимум IP 23	
3.4.	Клас на изолация	минимум H	

<b>4.</b>	<b>Електроразпределително табло</b>		
4.1.	Автоматичен прекъсвач, оразмерен според производителя, за защита на генератора	Да	
<b>5</b>	<b>Система за управление на генератора</b>		
5.1.	Български или английски език	Да	
5.2.	Цифрово, монтирано на рамата на дизеловия генератор, но от вътрешната страна на кожата, със степен на защита IP 54, монтиран зад прозрачно стъкло (или друг материал) за наблюдение	Да	
5.3.	Възможност за визуализиране на: 1. напрежение, ток и мощност на всяка една от фазите, както и за трите фази; 2. наработени часове на двигателя; 3. ниво на гориво; 4. обороти на двигателя; 5. налягане на двигателно масло; 6. температура на охлаждащата течност; 7. напрежение на акумулаторна батерия.	Да	
5.4.	Аларми при: 1. ниско ниво на горивото; 2. висока температура на охладителната течност; 3. необходимост от обслужване; 4. проблем със зареждането на акумулаторната батерия; 5. ниско ниво на акумулаторната батерия; 6. аварийен стоп; 7. ниско ниво на двигателното масло; 8. висока/ниска скорост на двигателя; 9. ненормално честота (разлина от 50 Hz) на генератора;	Да	
5.5.	Мониторинг на генератора посредством GSM комуникация. Системата следва да има възможност за визуализиране на: 1. напрежение, ток и мощност на всяка една от фазите, както и за трите фази; 2. наработени часове на двигателя; 3. ниво на гориво; 4. обороти на двигателя; 5. налягане на двигателно масло; 6. температура на охлаждащата течност; 7. напрежение на акумулаторна батерия.	Да	
<b>6.</b>	<b>Базова рама и атмосферостойчив, обезшумен кожух</b>		
6.1.	Ниво на шума на 7 м. отстояние от генератора, съгласно директива 2000/14/ЕС	максимум 78 dB	
6.2.	Обезшумител за работа в жилищни райони	Да	
6.3.	Устойчив на корозия кожух, заключващи системи и панти	Да	
6.4.	Защитни решетки при допир на горещите компоненти и въртящите се компоненти	Да	

6.5.	Шумоизолиращото уплътнение на генератора е от негорим материал	Да	
<b>7.</b>	<b>Други</b>		
7.1.	Монтирани анти-вибрационни тампони между двигателя/генератора и базовата рама	Да	
7.2.	Ауспухът за изходящи газове не позволява влизането на вода при дъжд, сняг и т.н.	Да	
7.3.	Кожухът е праховобоядисан в цвят сив	Да	
7.4.	Предложеният от Участника дизелов генератор е произведен съгласно ISO 8528 или еквивалентен	Да	
7.5.	Предложеният от Участника дизелов генератор притежава CE сертификат	Да	

Производител и търговска марка/модел на дизеловия генератор:

.....

Производител и търговска марка/модел на двигателя:

.....

Производител и търговска марка/модел на алтернатора:

.....

**За изпълнение на изискванията на Възложителя се счита положителен отговор (ДА) на изброените в Таблица № 1 точки, като при изисквания с числови параметри, предложението на участника трябва да е число, отговарящо на посочените в минималните изисквания на възложителя конкретни характеристики и параметри, както и прилагане на изисканите документи, включително каталози с технически данни на предлаганите продукти или алтернативен доказателствен материал, от които е видно изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, и копие от сертификатите, доказващи нивото на отделяните вредни емисии на предложените модели двигатели.**

**По свое усмотрение участникът е в правото си да приложи допълнителни документи, като доказателства на зададените въпроси.**

**Ценово предложение на участник, чието техническо предложение не изпълнява някое/и от минималните изисквания на Възложителя няма да бъде отворено и разгледано, респективно участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.**

Дата.....

УЧАСТНИК: .....

(подпис и печат)

## Ценово предложение

Към открита процедура № 699-EP-18-ХК-Д-З,

с предмет: „Доставка на нови неупотребявани дизелови генератори“

Поз. №:	Наименование	Мярка	Количество	Ед. цена лева, без вкл. ДДС	Стойност лева, без вкл. ДДС
1	Доставка и осигуряване на гаранционно обслужване на нов неупотребяван дизелов генератор 80 kW, съгласно техническите изисквания на възложителя.	бр.	3		
2	ОПЦИЯ - Доставка и осигуряване на гаранционно обслужване на нов неупотребяван дизелов генератор 80 kW, съгласно техническите изисквания на възложителя	бр.	3		
3	ОПЦИЯ - Доставка и осигуряване на гаранционно обслужване на нов неупотребяван дизелов генератор 200 kW, съгласно техническите изисквания на възложителя	бр.	1		
4	Техническо обслужване на дизелов генератор 80 kW с включени труд и консумативи /въздушен филтър, маслен филтър, горивен филтър, масло/.	бр.	54		
5	Техническо обслужване на дизелов генератор 200 kW с включени труд и консумативи /въздушен филтър, маслен филтър, горивен филтър, масло/.	бр.	9		
6	Цена в лева, за изминат километър, при пробег с автомобил от сервизната база на Изпълнителя до местонахождението на машината и обратно, за целите на извършване единствено на техническо обслужване на доставените дизелови генератори	км	30 984		
<b>Обща стойност, в лева, без включен ДДС:</b>					

Забележки:

Километрите посочени в т.б от ценовото предложение (30 984 км) са общ прогнозен пробег за техническо обслужване на 7 бр. дизелови генератори.

При разминаване между единичните цени, предложени от участника и общата стойност, се взема предвид единичната цена.

Посочените по-горе количества/стойности са прогнозни за период от 60 месеца, необвързващи за Възложителя и служат за изготвяне на ценово сравнение между участниците.

Дата.....

Участник .....

/подпис и печат/



## Търговски условия

към открита процедура № 699-EP-18-ХК-Д-З, с предмет „Доставка на нови неупотребявани дизелови генератори“

### 1. Дефиниции

Изброените по-долу термини имат значението, посочено срещу тях, освен ако контекстът налага друго значение:

- 1.1. Договор означава договор, сключен между Възложителя и Изпълнителя, в който се определя предмета на доставката и условията за нейното изпълнение.
- 1.2. Доставка означава: (i) доставката на стоките; и/ или (ii) предоставянето на услугите, предмет на договора
- 1.3. Срок на действие е срокът, през който договорът действа между страните и създава валидни права и задължения за всяка от тях.
- 1.4. Срок на изпълнение е срокът, в който дадена доставка трябва на бъде изпълнена
- 1.5. Стойност на договора е максималната стойност, която Възложителят може да дължи на Изпълнителя в замяна на извършени доставки, заявени в срока на действие на договора.
- 1.6. Търговски условия е настоящият документ, който представлява неразделна част от договора, и определя общите условия, които ще се прилагат за всяка конкретна доставка, извършена през срока на действие на договора. В случай на разлика между предвиденото в търговските условия и договора, ще се прилага предвиденото в договора.
- 1.7. Технически изисквания е документ, в който Възложителят определя своите изисквания по отношение на доставката. Техническите изисквания представляват неразделна част от договора и са задължителни за изпълнение от Изпълнителя.
- 1.8. Общи условия за закупуване е документ, който определя общо-приложими условия за всички Изпълнители. Общите условия представляват неразделна част от договора и са задължителни за Изпълнителя, доколкото в договора не е предвидено друго.

### 2. Ценови условия

- 2.1. Всички договорени в процеса на възлагане на поръчката единични цени са окончателни, без включен ДДС, прилагат се за целия срок на действие на договора и не подлежат на актуализация, освен ако договора не предвижда друго.

### 3. Място на изпълнение

- 3.1. Мястото на изпълнение се посочва от Възложителя в договора.

### 4. Срокове

- 4.1. Срокът на действие на договора е до (i) посоченият в договора срок на договора или (ii) усвояване стойността на договора, което настъпи по-рано.
- 4.2. Срокът за изпълнение на доставка/доставки по договора се определя в календарни дни след датата на сключване на договора и се посочва в договора/в отделните заявки за доставка към договора. В случай че, в договора не е предвиден конкретен срок за изпълнение на доставката, максималният срок за изпълнение е до 30 (тридесет) дни след подписване на договора и получаване на писмена Заявка за доставка от Възложителя, съдържаща точна спецификация на доставката.

### 5. Собственост/ риск

- 5.1. В случаите, когато предмет на договора е доставка на стоки, Изпълнителят е длъжен да прехвърли собствеността върху стоките, свободни от каквито и да е права на трети лица, както и да предаде на Възложителя всички документи във връзка с произхода и ползването на стоките.
- 5.2. Собствеността и риска от погиване и/или повреждане на стоките преминава върху Възложителя след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. Преди подписване на посочения протокол рискът се носи от Изпълнителя.

### 6. Плащане

- 6.1. Плащанията се извършват от Възложителя по банков път, по посочена от Изпълнителя сметка. Възложителят не прави авансови плащания. Възложителят заплаща дължимите суми след изпълнение на всички изброени по-долу условия: (i) надлежно извършена доставка; (ii) подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката от оправомощени представители на страните; и (iii) получаване на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Възложителя и приложимите нормативни актове. Срокът за плащане започва да тече от датата, на която бъде изпълнено и последното от посочените по-горе условия.
- 6.2. Извършване на плащане от страна на Възложителя не означава признаване на редовността на доставката и нейното приемане, нито отказ от право на: (i) неустойки и/или претенции (ii) гаранции; и (iii) обезщетения.
- 6.3. При издаване на фактура се посочват (i) ЕИК номерът и идентификационният номер по ДДС на Възложителя и на Изпълнителя; (ii) приложимата ставка на ДДС и сумата на ДДС, в случай на самоначисляване или нулева ставка на ДДС, се посочва приложимото законодателство и (iii) номер на Заявката за доставка.

- 6.4. Оригиналът на фактурата заедно с подписан приемо - предавателен протокол за извършване на доставка и копие от съответната Заявка за доставка се изпращат на вниманието на лицата за контакт на Възложителя, посочени в договора.
- 6.5. Страните се съгласяват, че не се допуска в една и съща фактура да се фактурират доставки по различни договори, както и доставки по различни заявки към един и същ договор.
- 6.6. В случай че договорът или част от него има за свой предмет извършване на услуга от Изпълнителя към Възложителя, и Изпълнителят е чуждестранно лице, за целите на избягване на двойно данъчно облагане чрез прилагане на международните Спогодби за избягване на двойно данъчно облагане /"СИДДО"/, за всяка календарна година поотделно Изпълнителят предоставя на Възложителя "Декларация за притежател на дохода" и "Сертификат за местно лице", които следва да бъдат представени до датата на издаване на първа фактура по договора и изпратени на имейл, както и в оригинал до лицата за контакт на Възложителя, представители на отдел „Снабдяване“, посочени на първата страница в договора. В случай че не бъдат представени горепосочените документи, Възложителят удържа при плащането на фактурите данък при източника съгласно приложимото българско законодателство, когато услугите са в обхвата на този данък.

## **7. Отговорност**

- 7.1. Изпълнителят отговаря за точното изпълнение на възложената поръчка.
- 7.2. Изпълнителят носи отговорност за всички действия, бездействия, неизпълнение или небрежност от страна на негов представител и/ или персонал, както и на негови подизпълнители, в случай че има такива,
- 7.3. Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя и/или трети лица при или по повод изпълнение на договора.
- 7.4. В случай че, при изпълнение на договора настъпи застрахователно събитие, покрито от някой от застрахователните договори на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите за действие, дадени от Възложителя. В случай, че за настъпило застрахователно събитие не бъде изплатено застрахователно обезщетение поради неправилно предприемане на действия от страна на Изпълнителя, последният отговаря пред Възложителя за пълния размер на претърпените в резултат на застрахователното събитие щети.

## **8. Права и задължения на Възложителя**

- 8.1. Възложителят има право:
  - 8.1.1. Във всеки момент от срока на действие на договора да извършва проверки относно качеството на доставката, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя.
  - 8.1.2. Писмено и мотивирано да поиска от Изпълнителя да бъде отстранен някой от подизпълнителите, тъй като последният се смята за неподходящ или не отговаря на изискванията на Възложителя
- 8.2. Възложителят е длъжен
  - 8.2.1. Да организира допускането на Изпълнителя до мястото на изпълнение на доставката.
  - 8.2.2. Да заплаща приетите доставки в предвидените срокове.
  - 8.2.3. Да оформя предвидените в договора документи във връзка с неговото изпълнение.
- 8.3. Приемането на доставка от страна на Възложителя не представлява отказ от право, възникнало в съответствие с договора, и не освобождава Изпълнителя от задълженията и отговорността му, свързани с неточното изпълнение на задълженията му по договора.

## **9. Права и задължения на Изпълнителя**

- 9.1. Изпълнителят има право:
  - 9.1.1. Да бъде допуснат до мястото на изпълнение на доставката.
  - 9.1.2. Да получи дължимите плащания в предвидените за това срокове.
- 9.2. Изпълнителят е длъжен:
  - 9.2.1. Да извърши доставката съгласно условията на договора и в съответствие с изискванията на Възложителя.
  - 9.2.2. Да извършва всички действия, свързани с изпълнението на договора, с грижата на добър търговец, в съответствие с приложимото законодателство и изцяло в интерес на Възложителя, както и съобразно стандартите, определени от Възложителя и от приложимото право.
  - 9.2.3. В цялата си дейност по договора да спазва всички установени правила в областта на здравословни и безопасни условия на труда, опазване на околната среда, качество на доставката и другите приложими за дейностите по договора нормативи.
  - 9.2.4. Изпълнителят, включително неговият персонал и подизпълнители, се задължават да се въздържат от всякакви действия, които могат да имат отрицателен ефект върху икономическите и правните интереси на Възложителя или върху неговата репутация и добро име.
  - 9.2.5. Да опазва цялото имущество на Възложителя, до което има достъп във връзка с изпълнението на доставката.
  - 9.2.6. Да информира Възложителя незабавно в писмена форма за възникнали щети или повреди в съоръжения, инсталации, оборудване или друго имущество – собственост на Възложителя, при изпълнение на доставката, както и за непосредствено свързаните с това опасности.
  - 9.2.7. Да уведомява писмено Възложителя, когато съществува опасност от забава при изпълнението на

доставката.

9.2.8. Да осигурява на Възложителя достъп до всяко място и до всяка информация, свързани с изпълнението на договора.

9.2.9. Да не нарушава чрез доставката защитените права на трети лица.

9.3. Без предварителното писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят няма право:

9.3.1. Да използва правата на интелектуална собственост на Възложителя, като например търговски марки, промишлен дизайн и други.

9.3.2. Да прави изявления, дава интервюта и/или подписва каквито и да е документи от името на Възложителя.

9.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка сключването и поддържането в сила на всички застрахователни договори по отношение на отговорността на Изпълнителя за вреди, причинени от действия на персонала на Изпълнителя на имуществото, живота и здравето на Възложителя, неговия персонал и/или трети лица.

9.5. Изпълнителят се задължава да обезщети и предпазва Възложителя от претенции, съдебни дела или други действия, предприети срещу Възложителя от трети лица, доколкото те произтичат от причина, изхождаща от дейността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.

9.6. С подписването на договора Изпълнителят изрично потвърждава, че договорът не е предназначен да, и не дава разрешение на Изпълнителя да използва по какъвто и да било начин, която и да е от търговските марки на Възложителя, освен в случаите, в които Възложителят изрично разрешава ползването им.

## **10. Гаранционен срок**

10.1. Изпълнителят поема гаранция за качеството на доставката и за годността ѝ за употреба.

10.2. Гаранционните срокове остават в сила, независимо от изтичане на срока на действие на договора или неговото предсрочно прекратяване.

10.3. Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на гаранционния срок.

10.4. Изпълнителят гарантира съответствието на доставката и вложените материали с изискванията на Възложителя и приложимите български и международни стандарти, независимо от факта дали доставките произхождат от него или от негови доставчици.

10.5. При възникнали дефекти, поради повреда/несъответствие на качеството, гаранционният срок ще се удължи съответно с цялото време на престой.

## **11. Гаранция за изпълнение**

11.1. При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора, чийто размер се определя като % от стойността на обществената поръчка без включен ДДС и се представя във формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Стойността на обществената поръчка се определя от окончателната обща стойност от финалното финансово предложение на участника, избран за изпълнител. Гаранцията обезпечава изпълнението на договора, отстраняването на възникнали дефекти и задължението за плащане на каквито и да е парични суми от страна на Изпълнителя към Възложителя (като например плащане на неустойки, обезщетения или други подобни).

11.2. Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение се конкретизира в договора. Когато гаранцията за изпълнение на договора се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-късно от 30 дни след изтичане на срока, посочен в договора. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя. Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви или други обезщетителни плащания върху сумата по гаранцията.

11.4. Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, то тя е безусловна и неотменяема. Банковата гаранция е във форма, със съдържание и при условия, предварително одобрени от Възложителя. Всички разходи по поддържането на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя.

11.5. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора и в случаите когато в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните - до приключването му с влязло в сила решение на компетентния орган или чрез споразумение между страните.

11.6. В случай на удължаване на срока на договора на основанията предвидени в ЗОП, както и при промяна на друго основание на срока на договора или на гаранционния срок:

11.6.1. При банкова гаранция Изпълнителят е длъжен да предостави анекс към банковата гаранция или нова банкова гаранция в размера на неусвоената сума, покриваща и удължения срок;

При депозитна гаранция- Възложителят има право да я задържи и за удължения

## **12. Неустойки**

12.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява задълженията си по договора точно в качествено, количествено и времево отношение, като се съобразява с изискванията на Възложителя по отношение на доставката. Всяко отклонение от точното изпълнение на доставката се счита за неизпълнение от страна на Изпълнителя.

12.2. Предвидените неустойки имат обезщетителна функция за Възложителя и последният няма задължение да доказва претърпени вреди.

12.3. В случай че за Възложителя възникне право да получи неустойка или поради действие или бездействие на

Изпълнителя, негов персонал и/или подизпълнители бъде наложена на Възложителя имуществена санкция от държавен и/или административен орган, или Възложителят бъде осъден да плати на трето лице обезщетение за претърпени вреди в следствие действие и/или бездействие на посочените по-горе в тази точка лица. Възложителят има право да прихване размера на неустойката или имуществената санкция или обезщетението от плащането, дължимо на Изпълнителя, като е допустимо това да бъде извършено от произволно дължимо на Изпълнителя плащане по настоящия договор. В тази връзка Възложителят изпраща на Изпълнителя съответно уведомление.

- 12.4. Всички разходи, възникващи през срока на действие на договора, които произтичат от нарушения на договорните и/или законовите задължения на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя. В случай че Възложителят е заплатил подобни разходи, Изпълнителят се задължава да възстанови пълната им стойност на Възложителя. Възложителят има право да прихване стойността на разходите от дължимото на Изпълнителя плащане.
- 12.5. Неустойката се прихваща от задължението към доставчика след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 12.6. Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение, когато претърпените вреди и пропуснатите ползи надвишават размера на неустойката.

### 13. Прекратяване на договора

13.1. Договорът може да бъде предсрочно прекратен, освен в изрично посочените в него случаи, и по следните начини:

13.1.1. По взаимно писмено съгласие на страните.

13.1.2. По взаимно писмено съгласие на страните, при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.

13.1.3. Едностранно от Възложителя с 30 (тридесет) днешно писмено предизвестие при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.

13.1.4. Едностранно от Възложителя в случай на неизпълнение на задължение от страна на Изпълнителя. В този случай Възложителят изпраща уведомление до Изпълнителя с искане неизпълнението да бъде отстранено в срок от 5 дни от получаването на уведомлението. Ако Изпълнителят не отстрани неизпълнението в дадения срок, Възложителят има право да прекрати договора незабавно.

13.1.5. Едностранно от Възложителя без предизвестие, в случай че срещу Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност или ликвидация, както и ако върху имуществото му е наложен заповест или възбрана.

13.1.6. с изтичане на срока на договора

13.1.7. при усвояване на стойността на договора

13.2. В случаите на предсрочно прекратяване на договора по вина на Изпълнителя Възложителят има право да задържи цялата сума по гаранцията за изпълнение, като тази сума има характер на неустойка.

### 14. Конфиденциалност

14.1. Изпълнителят се задължава да разглежда като конфиденциална информация цялата търговска, правна и техническа информация и документация, свързана със статута и дейността на възложителя, неговите клиенти и доставчици, включително, но не ограничаващо се до всякаква информация, представляваща по естеството си търговска тайна за възложителя, както и техническа, икономическа или финансова информация, данни относно цени, проекти, сделки и договори, които възложителят е сключил, сключва и/или планира да сключва, както и данни относно търговски марки, патенти, лицензии и ноу-хау, данни за бизнес планове и рекламни стратегии, както и всички други поверителни сведения във връзка с дейността на възложителя, която му е станала известна и не е публично достъпна, в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на договора.

14.2. Изпълнителят се задължава да получава и да пази в тайна конфиденциалната информация, както и: (i) да съхранява и пази конфиденциалната информация от неправомерно използване, публикации или разкриване; (ii) да не използва конфиденциалната информация за други цели, освен за изпълнение на задълженията си по договора; (iii) да не използва каквато и да е конфиденциална информация, за осъществяване на нелоялна конкуренция; (iv) да ограничи достъпа до конфиденциалната информация на тези лица, които нямат нужда от такъв достъп с оглед изпълнението на договора; (v) да информира всяко от лицата, на които предоставя достъп до конфиденциална информация, че им е забранено да използват, публикуват или по друг начин да разкриват конфиденциалната информация.

14.3. Задълженията за опазване на конфиденциалната информация не се прилага спрямо информация, която е поискана от компетентен орган според действащото законодателство или е станала публично достояние не по вина на някоя от страните. Задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация не са ограничени във времето. Нарушението на всяко едно от задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация по време на срока на действие на договора или във всеки по-късен момент, дава право на Възложителя да получи от Изпълнителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора за всеки отделен случай на нарушение.

**15. Форсмажорни обстоятелства**

15.1. Форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила) представляват непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция и др.. Страната, която не може да изпълни свое задължение поради непреодолима сила, се задължава в 3 (три) дневен срок от възникване на форсмажорното обстоятелство да уведоми писмено насрещната страна, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и как тя ще се отрази на изпълнението на договора. При неизпълнение на задължението за уведомяване, страната, която се позовава на непреодолима сила, не се освобождава от отговорност, респективно дължи предвидените неустойки и обезщетения в случаи на неизпълнение. В 14 (четиринадесет) дневен срок от началото на непреодолимата сила, същата следва да бъде потвърдена с документ от съответния компетентен орган. Докато трае непреодолимата сила страните не отговарят за неизпълнение, причинено от непреодолимата сила. Изпълнението на задълженията на страните спира за времето на непреодолимата сила, респективно страните не изпадат в забава и не дължат неустойки за забава. Страните, в случай на необходимост, съвместно определят нови срокове за изпълнение на договорните задължения. Ако непреодолимата сила трае повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие.

**16. Общи разпоредби**

- 16.1. Страните се съгласяват, че в отношенията помежду им се изключва прилагането на общи условия на Изпълнителя.
- 16.2. В случай, че при изпълнение на доставката се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензии от компетентни органи (МОСВ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.
- 16.3. В случай че, предмета на договора включва лицензии, то страните се съгласяват, че лицензиите са стандартен софтуер, които се записва на технически носител и са предназначени за общо ползване и не са взели предвид специфичните дейности на ползвателя/Възложителя. Възложителят има право да използва софтуера, в които е включен само копие от съответния софтуер и правата за копиране, възпроизвеждане, разпространение, промяна, публично представяне и други форми на комерсиална употреба не са налични/достъпни.
- 16.4. Страните се съгласяват, че договорът ще бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH)
- 16.5. В случай, че предмет на договора са стоки, подлежащи на рециклиране, страните се съгласяват, че те ще се приемат ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 16.6. Сключването, изпълнението и тълкуването на договора се извършва съгласно приложимото българско законодателство.
- 16.7. Страните се съгласяват, че всякаво приложение на Конвенцията на ООН относно договорите за международна продажба на стоки от 11 април 1980 г. се изключва.
- 16.8. Договорът обвързва и съответните наследници и правоприменници на страните.
- 16.9. Ако някоя от разпоредбите на договора бъде обявена за недействителна или неприложима от компетентен орган, останалите разпоредби на договора, както и възникналите въз основа на тези останали разпоредби права и задължения на страните, запазват действието си. Недействителната или неприложима разпоредба следва да бъдат заместени от страните по добросъвестен начин от действителна, приложима разпоредба.
- 16.10. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, разменяни между лицата за контакт Възложителя и Изпълнителя при изпълнение на договора са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, предадени чрез куриер срещу подпис от приемащата страна или изпратени по факс с налично факс потвърждение за изпращане, освен ако в договора не са предвидени и други начини.
- 16.11. Всеки спор, противоречие или претенция, произтичащи от, или свързани с изпълнението, тълкуването, прилагането или прекратяването на договора, се уреждат по приятелски начин от страните. Ако страните не успеят да уредят отношенията си по приятелски начин, спорът се разрешава от компетентният съд по седалището на Възложителя.
- 16.12. Договорът се сключва въз основа и се тълкува в съответствие с българското законодателство.
- 16.13. В случай, че договорът е двуезичен, то при разминаване в текстовете като правно обвързващ се счита текста на български език

## Мерки за безопасност

### при работа на външни фирми на територията на Възложителя

С Мерките за безопасност се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Изпълнителят е задължен да спазва изискванията на *Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

1. Преди допускане до работа Изпълнителя предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят на обекта, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.

2. Преди допускане до работа Изпълнителя представя на Възложителя валидни удостоверения за притежавана квалификационна група по безопасност на труда на лицата, които ще работят на обекта.

3. Представител на Възложителя провежда начален инструктаж на лицата, които ще работят на обекта в съответствие с мястото и конкретните условия на работа. Инструктажа се документира в съответната Книга за инструктаж.

4. При голяма численост на бригадата началния инструктаж се провежда на отговорния ръководител /отговорник на бригадата/. Преминалият начален инструктаж отговорен ръководител /отговорник на бригадата/ провежда начален инструктаж на работниците от бригадата, документиран в съответния дневник.

5. Не се допускат до работа лица, които ще работят на обекта, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

6. Лицата, които ще работят на обекта нямат право да преместват и отстраняват средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, ограждения и др.под./, както и да разширяват работното място извън обозначения и сигнализиран район.

7. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др., както и за квалификацията, обучението и инструктажите на персонала си.

8. Ежедневно и след окончателното приключване на работата персонала на Изпълнителя, работещ на обекта, почиства работното място.

9. Машините и апаратите, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и да са безопасни за използване.

10. Чрез контролиращ персонал, от страна на Възложителя, се осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за безопасност на труда. При констатиране на нарушения на правилата за безопасна работа от лицата, които ще работят на обекта, контролиращия персонал следва да уведоми ръководителя на обекта, за вземане на мерки за отстраняване на нарушенията, включително спиране на работата. Кондтатацията следва да бъде в писмен вид, чрез двустранно подписан констативен протокол.

11. Работата следва да се спре в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.

12. В случай на трудова злополука, следва да се уведоми веднага Възложителя /група Охрана на труда, отдел Централни операции/, както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

13. Загубите, причинени от влошаване на качеството и/или удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, т.8 и чл.18 от *Закона за здравословни и безопасни условия на труд*, чл.5 от *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи*, чл.5 от *Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и за координиране на работата при извършване на дейности от външни фирми и организации за EVN България .

## Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN

**Доколкото в договора не е посочено нещо друго, то валидни са следните общи условия на закупуване. Търговските условия или общите условия на Изпълнителя, освен в случай, че не са изрично одобрени от Възложителя, няма да се прилагат, дори и те да не са изрично отхвърлени от Възложителя.**

1. Всички договори както и изменения и допълнения към тях се сключват само в писмена форма. Всички устни споразумения между страните са недопустими, освен ако не са писмено потвърдени от Възложителя
2. В случай, че договорът се базира на предварителен разчет на разходите (предварителна оферта), изготвено от Изпълнителя и предоставен на Възложителя, то Изпълнителят ще се придържа към него, освен ако в предварителния разчет на разходите изрично не е посочено, че подлежи на промяна и е необвързващ.
3. Посочените в договора цени са твърди цени, не подлежат на промени, като доставките се извършват франко мястото на изпълнение, стоките са опаковани, застраховани, разтоварени. Всички рискове преминават върху Възложителя едва след като стоката е доставена и приета от Възложителя. До този момент всички рискове са за сметка на Изпълнителя. За място на изпълнение се счита посоченият в договора адрес за доставка/изпълнение на услугата.
4. Приемането на дадена доставка/услуга се счита за извършено единствено в случай, че е потвърдено от Възложителя в писмена форма чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол (ППП).
5. Изпълнителят се задължава да гарантира и отговаря за това, че неговият персонал и подизпълнителите, които той наема, ще спазват законовите разпоредби относно опазване живота и здравето на работниците както и опазването на околната среда. Работещите имат правото на достъп единствено до посочените им от Възложителя участъци. Разпорежданията на строителния и монтажния надзор на Възложителя са задължителни и трябва да бъдат спазвани. Изпълнителят изрично се задължава че ще спазва всички законови и подзаконовни нормативни актове и ще упражнява контрол върху наетите от него или от неговите подизпълнители граждани на Република България и чуждестранни граждани съгласно съответното българско и европейско трудово законодателство. Преди започване на работата Изпълнителят трябва да докаже спазването на задълженията относно контрол чрез представянето на пълен комплект от съответните документи(разрешително за пребиваване, разрешително за работа, и др.) без изрична покана от страна на Възложителя, а също и да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за неспазване на тези задължения, както и породени от това щети и искиове.
6. Изпълнителят се ангажира със задължението за всеобхватно координиране и сътрудничество с всички работещи на обекта. Изпълнителят се задължава да спазва всички нормативни актове регулиращи правата и задълженията на служителите, които включват, но не се ограничават само до Кодекс на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Закон за устройство на територията, и по възможно най- добросъвестен начин да подкрепя дружествата от групата EVN като Възложители на строителните работи както и отговорните лица (координатори, ръководители-проект) при изпълнението на задълженията им. Целта е да бъде гарантирано реализирането на принципите за предотвратяване на опасности като се спазват всички указания на съответните служби за трудова медицина. Изпълнителят е длъжен да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за възникналите вследствие на неспазване на тези задължения щети и искиове.
7. Изпълнителят гарантира за безупречното, съгласно договореностите, изпълнение на съответната доставка/услуга. Относно гаранция на стоката/услугата важат валидните законови разпоредби, освен в случай че в договора не е договорено нещо друго. Правото на претенция за гаранционен случай важи и за всички дефекти, настъпили в рамките на договорения гаранционен срок. Доказването на безупречното, съгласно договора, изпълнение е задължение на Изпълнителя. В случай, че във връзка с отстраняването на дефекти възникнат разходи по демонтаж и монтаж, както и други допълнителни разходи, то те са за сметка на Изпълнителя.
8. Изпълнителят отговаря за всички вреди, настъпили в резултат на действията или бездействието на Изпълнителя, неговия персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици, в процеса на или по повод на изпълнение на доставката/услугата, както и за вреди, които са предизвикани от използването от него материали или части от тези материали. Изпълнителят отговаря също за всички предадени му за монтаж или съхраняване от Възложителя или от други предприятия материали, строителни елементи или други предмети. При всички случаи Изпълнителят трябва да докаже, че той, неговият персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици нямат вина. Това важи и за вреди възникнали вследствие на непредпазливост или неполагане на грижа на добър търговец. Изпълнителят се задължава, че всички искиове или претенции от страна на работници или трети лица, касаещи вреди, възникнали във връзка с изпълнение на договора да бъдат отправяни към Изпълнителя и гарантира, че Възложителят няма да носи отговорност. Изпълнителят се задължава за своя сметка да сключи съответната застраховка обща гражданска отговорност, която да покрива всички произтичащи от законовите разпоредби и от договора рискове при поемане на отговорност. Застрахователната защита трябва да покрива и отговорността за щети към трети лица на всички подизпълнители и наети от изпълнителя лица при изпълнението на договора.
9. Фактурите трябва да се изпращат на посочения в договора/заявката за тази цел адрес в един оригинален екземпляр и със задължително вписан номер на договора и/или заявката. Фактурите трябва да отговарят на актуалните данъчни изисквания, като особено важно е задължителното посочване на идентификационен номер по ДДС, както на Възложителя, така и на Изпълнителя, а така също отделно изписване на стойността на ДДС. Фактури, които не отговарят на тези условия, не са основание за дължимо плащане и Възложителят си запазва правото да ги върне обратно до Изпълнителя за корекция. Срокът на плащане започва да тече от постъпването на фактурите и на всички прилежащи към доставката/услугата документи при посочения в договора получател на стоката/услугата, при условие, че е налице регламентираното, съгласно договора, приемане на доставката/услугата посредством двустранно подписан PPP.
10. В случай, че изрично не е договорено нещо друго, то при частични доставки, или при частично изпълнение на услугите, е допустимо издаването на една обща фактура след цялостното изпълнение на договора. Плащанията се извършват не по-късно от посочения в

договора/заявката срок. Плащания, които са извършени в рамките на този срок, се считат като навреме извършени, относно договорени отстъпки, и не предизвикват последици от забава заради неспазване на срока за плащане. При просрочване на плащането от страна на Възложителя се прилага законовата лихва за забава при плащането съгласно чл. 86 от ЗЗД. Освен законовата лихва за забава Възложителят не дължи заплащане на други обезщетения и неустойки, освен в случаи на доказано умишлено виновно поведение.

11. В случай на цесия или залагане на вземане по договор за обществена поръчка, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено (не по факс или e-mail) Възложителя за сключени договори за цесия/ залог. В случай на цесия или залог Възложителят има право да начисли сума за обработка и поддържане в размер на 1% от прехвърленото вземане.

12. Право на задържане в полза на Изпълнителя не се допуска освен ако не е изрично законово уредено. Възложителят има право да прихваща собствени вземания, както и вземания, които Изпълнителят дължи на предприятия от концерна на Възложителя, от вземания, които се дължат към Изпълнителя.

13. Изпълнителят се задължава да пази като поверителна цялата информация и предоставената му документация (образци, чертежи, скици, данни в електронен вид, изчисления и др. подобни), станала му известна във връзка с процедурата, да я съхранява по надлежен начин, да я използва единствено във връзка с изпълнението на договора и да не я прави достъпни за трети лица, дотогава докато тя не стане публично известна или достъпна. При приемане на доставката/услугата предоставените му от Възложителя документи следва да бъдат върнати обратно в оригинал без да се правят копия от тях. На Изпълнителя може да се разреши само след изрично писмено съгласие от страна на Възложителя да публикува данни, свързани с проекта, или да назове името на Възложителя като негов клиент. В случай на неспазване на горе посочените задължения изпълнителят се задължава да заплати глоба в размер на 25 000 лева. Възложителят има право при неспазване на тези задължения да претендира и други обезщетения за вреди.

14. Изпълнителят гарантира, че доставките/услугите отговарят на съвременните технически постижения. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали щети, най-вече, но не единствено, свързани с ИТ- системи и/или данни на Възложителя, когато те не са на разположение, не са опазени в тайна или са изгубили целостта си.

15. Изпълнителят отговаря и гарантира, че чрез доставката/услугата няма да се нарушат правата на трети лица върху обекти на интелектуалната или индустриалната собственост. Възложителят не носи отговорност при възникнали евентуални претенции на трети лица в тази връзка и всички искове ще бъдат насочени към Изпълнителя.

16. Изпълнителят категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове и че всички данни, станали му известни във връзка с този договор, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др. но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания. Изпълнителят носи отговорност за това, че както неговите работници/служители така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законовите изисквания. Те трябва изрично да са информирани, че нарушаването на изискването за полагане на необходимата грижа и за пазене в тайна може да доведе до претенции за обезщетение както и подвеждане под административно-наказателна отговорност.

17. Възложителят, има право едностранно да прекрати договора без предизвестие в случай, че срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност, или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен заповед или възбрана за погасяване на дълг. При оттеглянето си от договора Възложителят трябва да покрие разходите за извършените до момента доставки/услуги от Изпълнителя в случай, че Възложителят ще може да ги използва по предназначението им отбелязано в договора. В никакъв случай той не дължи като заплащане повече от това което е изпълнено.

18. Възложителят има право да прехвърли договорното отношение с всичките права и задължения на друго предприятие от концерна EVN. Изпълнителят няма право, освен в случай на предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля договора както цяло така и частично на трети лица и/или да ангажира подизпълнители.

19. Всички спорове възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на договора ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя. В сила е материалното право на страната по съдебна регистрация на Възложителя, като се изключва прилагането на Конвенцията на ООН за договорите за международни продажби на стоки и нормите на международното частно право. Езикът на договора е официалният език на страната по съдебна регистрация на Възложителя.

20. Ако някои разпоредби от тези Общи условия на закупуване са, или станат изцяло или отчасти недействителни или неосъществими, то това няма да засегне валидността на останалите разпоредби. На мястото на недействителните или неосъществими разпоредби страните се споразумяват за уреждане на взаимоотношенията по такъв начин, който е възможно най-близък до онова, което страните, са целели чрез станалата недействителна или неосъществима разпоредба от сключеното споразумение.

(Издание Юли 2014)



## Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN

Изпълнителят декларира, че е запознат със съдържанието на по-долу посочените клаузи за социална отговорност, които са в сила също и за дружествата от групата EVN, и ще спазва същите при извършването на доставки/услуги. Възложителят е в правото си по всяко време да проверява спазването на това задължение. В случай на нарушение Възложителят има право да изиска преговаряне с цел възстановяване на договорното състояние. Ако в рамките на един месец Изпълнителят не изпълни това изискване или ако установеният недостатък не бъде премахнат или отстранен в рамките на определения или двустранно между страните съгласуван срок, Възложителят е в правото си незабавно да прекрати договора. Същото важи и в случай, че Изпълнителят отказва или възпрепятства провеждането на такива проверки. Освен това Изпълнителят се задължава да обвърже с изпълнението на следните основни положения и принципи своите доставчици, както и подизпълнители.

- 1. Спазване на човешките права.** От нашите Изпълнители и техните подизпълнители се очаква те да признават Всеобщата Харта за правата на човека на ООН, както и да гарантират, че те по никакъв начин не са замесени в нарушения на човешките права.
- 2. Липса на детски и принудителен труд.** Нашите Изпълнители и техните подизпълнители при производството на продуктите си и при извършване на услугите си се задължават да не използват или допускат детски, принудителен или друг недоброволен труд съгл. Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO).
- 3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място.** Към всеки сътрудник следва да бъде подхождано с респект и достойнство. Нито един сътрудник не трябва да бъде физически, психически, сексуално или словесно тормозен, дискриминиран или да бъде злоупотребявано с него поради неговата полава принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.
- 4. Безопасни и здравословни условия на труд на работното място.** Трябва да се гарантира, че нашите Изпълнители и техните подизпълнители гарантират на сътрудниците си безопасни и здравословни условия на труд, като спазват прилаганите за това закони и правилници. Трябва да се предостави свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящите лични предпазни средства. Сътрудниците се обучават да използват коректно личните предпазни средства и да познават общите разпоредби за сигурност.
- 5. Трудово- и социално правни разпоредби.** При изпълнение на поръчки нашите Изпълнители и техните подизпълнители са задължени да спазват валидните за съответната страна на изпълнение трудово- и социално правни разпоредби.
- 6. Прозрачност на работното време и възнаграждението.** Работното време трябва да бъде в съответствие с приложимите закони. Сътрудниците на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат трудови договори, в които да е фиксирано работното време и възнаграждението.
- 7. Защита на околната среда.** Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители в рамките на тяхната предприемаческа дейност да спазват приложимите закони, подзаконови нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при предоставяне на услуги/ доставки съответно да преценяват икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин да вземат предвид принципите на устойчивото развитие.
- 8. Намаляване на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии.** Постоянното подобряване на ефективното използване на ресурсите е важна съставна част на управлението и фирменото ръководство. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да минимизират отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата.
- 9. Високи етични стандарти.** Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители да демонстрират високи стандарти на фирмена етика, да спазват съответните национални закони (особено трудовоправните и картелните разпоредби, както и разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и по никакъв начин да не се въвличат или да участват в корупционни схеми, лъжа или изнудване.
- 10. Прозрачни бизнес отношения.** Нашите Изпълнители и техните подизпълнители не трябва нито да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.
- 11. Право за провеждане на събрания и стачки.** Работниците и служителите на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, в която те работят, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия

(Издание Януари 2011))