

Технически спецификации

Към поръчка

№277-EP-19-CE-Y-3

с предмет:

„Комплексно почистване и поддръжка на сгради и прилежащите им площи, собственост на „Електроразпределение Юг“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД“

1. Предмет на поръчката:

Предметът на поръчката включва комплексно почистване и поддръжка на сгради и прилежащите им площи, собственост на „Електроразпределение Юг“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД, както следва:

- Абонаментни услуги по почистване и зареждане с консумативи на административни и производствени сгради, и на технологични помещения в т.ч. и енергийни обекти;
- Допълнителни дейности, които се възлагат след заявка на възложителя: почистване и поддръжка на сградите и прилежащите им площи, включително поддръжка на зелени площи и стайни растения; дейности по отводняване при аварийни ситуации; транспортни и хамалски услуги;
- Дейности по снегопочистване и снегорие, които се извършват при наличие на снеговалеж, без да е необходима заявка от страна на възложителя;

Услугите се осъществяват с човешки и материални ресурси (препарати, консумативи, машини, оборудване и приспособления), които се предоставят от и за сметка на изпълнителя. В цената на услугите се включват и дейностите по управление (събиране, транспортиране и третиране) на отпадъци до определените за целта места.

Прогнозният общ обем на сградите, подлежащи на поддръжка и почистване е 52326 м².

Минимално изискуемият брой служители, които следва да бъдат осигурени за изпълнение на поръчката е 86 лица, от които 81 редови служители, 4 технически ръководители и 1 координатор.

Обектите, на които се извършват услугите, предмет на възлагане са подробно описани в Приложение №1, представляващо неразделна част от настоящите технически спецификации. Услугите се осъществяват в общо четири региона – Бургас, Пловдив, Стара Загора и Хасково. Под регион следва да се разбира територията на всички обекти, включени в него съгласно Приложение №1.

2. Общи изисквания за изпълнение на услугите:

2.1. Човешки ресурс (персонал):

Изпълнителят осигурява необходимия брой персонал за качествено извършване на всички услуги.

В Приложение №1 е определен минимален брой служители (общо шейсет и седем лица), които следва да бъдат осигурени за абонаментните услуги по почистване и зареждане с консумативи.

Изпълнителят осигурява служители, които извършват абонаментните услуги, както и дежурни служители, които следва да бъдат на разположение в интервала от 8:00 до 17:00 часа всеки работен ден. Дежурните служители извършват дейности по почистване и зареждане на консумативи при необходимост (напр. инцидентно замърсяване, преждевременно изразходване на консумативи и др.), извън услугите, извършвани по график. Дежурни служители се осигуряват във всяка административна сграда в град Пловдив както и в сградите на клиентски енергоцентрове (КЕЦ) в градовете Бургас, Карлово, Казанлък, Нова Загора, Пазарджик, Приморско, Сливен, Смолян, Хасково, Харманли и Ямбол, както за Електроразпределение Юг ЕАД, така и за сгради на ЕВН България Топлофикация ЕАД. Допустимо е дежурните служители да се припокриват със служители, които извършват абонаментното почистване на съответния обект.

Изпълнителят осигурява минимум четири лица – озеленители, които да извършват дейностите по поддръжка на зелени площи. Две от лицата следва да обслужват регион Стара Загора, а другите две – регион Пловдив.

Изпълнителят осигурява мобилна група, състояща се от минимум десет лица, които да бъдат на разположение за изпълнение на заявки за допълнителни дейности. Пет от лицата следва да обслужват регион Бургас, а другите пет – регион Пловдив.

За почистването и поддръжката на технологични помещения и енергийни обекти, изпълнителят осигурява лица, притежаващи първа или по-висока квалификационна група за електробезопасност съгласно Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 v. Част от обектите представляват критична инфраструктура и лицата, които ще извършват дейности по почистване и поддръжка в тях, следва да отговорят на изискванията за достъп.

Изпълнителят осигурява технически ръководители, които да осъществяват контрол за качествено извършване на услугите за региони Пловдив, Стара Загора, Хасково и Бургас. За всеки регион следва да бъде осигурен най-малко един технически ръководител.

Изпълнителят определя минимум един координатор за организиране и осъществяване на контрол относно качествено изпълнение на дейностите, предмет на възлагане. Координаторът поддържа контакт с отговорниците по изпълнение на договора и следва да бъде на разположение през работното време на възложителя. Координаторът трябва да бъде достатъчно добре подготвен в областта на стандартите за здраве и безопасност на работното място, техниките за прилагане и екологичните проблеми.

Персоналът на изпълнителя трябва да бъде обозначен с идентификационни знаци върху фирменото работно облекло, съдържащи имена на служителя и търговския знак на фирмата.

Изпълнителят следва да предприеме необходимите организационни мерки спрямо персонала за осигуряване на необходимата дисциплина и качество на работа. Всички служители трябва да бъдат редовно обучавани за различните им задачи. Това обучение следва да обхваща използваните почистващи средства, методи, оборудване и машини, управлението на отпадъците, както и аспекти, свързани със здравето, безопасността и опазване на околната среда. Данните за тези мерки за обучение следва да се съхраняват и да бъдат на разположение, при поискване от страна на възложителя.

При изпълнение на поръчката следва да се спазва Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № РД-07-2/16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите. При поискване от възложителя да представи копия от книгата за проведен инструктаж.

2.2. Машини, оборудване и приспособления:

Изпълнителят осигурява всички необходими машини, оборудване и приспособления за качествено извършване на всички услуги в съответствие с изискванията на възложителя.

За изпълнение на абонаментните услуги, всеки обект от Приложение №1 трябва да бъде оборудван минимум с:

- кофа пласмасова / 12л./ с изстискавач;
- четка и лопатка комплект с дръжки;
- уред за почистване на под – моп с метален механизъм за изцеждане и телескопична дръжка;
- микрофибърен моп с държач;
- професионална прахосмукачка;
- кърпи за прах;
- почистващи препарати и материали, чували за смет – 80x 100см. с дебелина 90 микрона, черни чували – 55x60 – 30 литра, чували 75x34x12,5 – 45 литра;

Изпълнителят осигурява и други, необходими за изпълнение на дейността, помощни средства, необходими за качествено предоставяне на услугите.

За изпълнение на допълнителните дейности по почистване и поддръжка изпълнителя осигурява необходимите машини, оборудване и приспособления съобразно изискванията за изпълнение на съответната дейност.

За изпълнение на дейностите по отводняване, в зависимост от конкретния случай, изпълнителя осигурява смукателни машини и/или приспособления за ръчно отводняване.

За изпълнение на дейностите по снегочистиране и снегорие, в зависимост от конкретния случай, изпълнителят осигурява автобагер с челен товарач и/или приспособления за ръчно почистване и обработка съобразно изискванията за изпълнение на съответната дейност.

За изпълнение на дейностите по поддръжка на прилежащи площи, изпълнителят осигурява косачна техника и приспособления за ръчна обработка съобразно изискванията за изпълнение на съответната дейност.

2.3. Препарати и консумативи:

Изпълнителят осигурява необходимите препарати и консумативи за качествено извършване на всички услуги.

Изпълнителят следва да осигурява достатъчно количество от препарати и консумативи, което да осигурява качествено почистване на обектите.

При изпълнение на поръчката следва да се използват само професионални препарати за почистване и дезинфекция, както и консумативи, с намалено въздействие върху околната среда.

Трябва да се спазват изискванията на Регламент (ЕО) № 1907/2006 („Регламент за REACH“), както и изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химическите вещества и смеси и Наредбата за реда и начина за класифициране, опаковане и етиктиране на химическите вещества и смеси.

При изпълнение на поръчката следва да се използват най-малко следните видове препарати:

- Препарат/и за почистване и дезинфекция на твърди подови настилки – теракот, мозайка, ламинат и други;
- Препарат/и за машинно почистване и дезинфекция на твърди подови настилки – теракот, гранитогрес, мозайка, ламинат, линолеум;
- Препарат/и за почистване на меки подови настилки- мокет и тапицериа;
- Препарат/и за почистване санитарни възли – фаянс, тоалетни чинии, мивки;
- Препарат/и за почистване на офис мебели (дърво, ПДЧ, МДФ, полирани, матирани);
- Препарат/и за почистване на стъкло;
- Препарат/и за почистване на емайлирани, иноксови и хромирани повърхности;
- Препарат/и за почистване на офис техника (компютри, клавиатури, факс апарати, копирни машини, телефони и др.);

Могат да се използват и допълнителни препарати по преценка на изпълнителя, при условие, че отговарят на нормативните изисквания за химичен състав и въздействие над околната среда.

Към техническото предложение се представя списък на всички почистващи препарати, които ще се използват при изпълнение на поръчката, съдържащ описание на продуктите - наименование, марка, произход и характеристики.

Изпълнителят е длъжен по всяко време, при поискване от страна на възложителя, да предоставя информационни листове за безопасност (ИЛБ) и/или друга техническа документацията, удостоверяваща съответствието на препаратите с нормативните изисквания за химичен състав и въздействие над околната среда.

Изпълнителят осигурява консумативи с прогнозни количества съгласно ценовото предложение, отговарящи на следните изисквания, съобразени с аксесоарите и оборудването в помещенията на възложителя:

№	Консуматив	Технически изисквания	Мерна единица
1	Хартия за ръце-бяла-сгънати кърпи	2-пластови, бели, Z-образно сгънати кърпи. Изработени от 100% целулоза и подсушават ръцете бързо и хигиенично. Това качество кърпи за ръце притежават FSC Mix – сертификат или еквивалент. Размер: 24x23,5 см. 1 пакет = 150 листа	Пакет
2	Тоалетна хартия-бяла-хотелска	Тоалетна хартия, бяла, мека, 3-пластова, 100% целулоза, релефна, перфорирана. Подходяща за всички стандартни държачи за тоалетна хартия. Притежаваща EU Ecolabel или еквивалент. 250 листа/ролка, 72 ролки/пакет.	Ролка
3	Течен сапун - гел	Гъст, много нежен към кожата, лек сапун за ръце. Дерматологично тестван. Без парабени. Неутрално pH. Създава мека пяна, която е изключително нежна към кожата и осигурява чисти и поддържани ръце. С приятен плодово-цветен аромат. Притежаващ EU Ecolabel или еквивалент.	Литър
4	Ароматизатор за тоалетна чиния	Осигурява продължителен, приятен, свеж аромат и предотвратява натрупването на котлен камък в тоалетната чиния.	Брой

5	Ароматизатор стаен флакон	Спрей, 500 ml, стаен. Осигурява свеж аромат на цветя в помещението. Отстранява дълготрайно неприятните миризми от цигари и храни.	Брой
6	Концентриран сапун	Концентриран течен сапун на пяна, дерматологично тестван, безопасен, без парабени, неутрално pH, 600ml, 2000 дози за един пълнител. При всяко използване се дозира определена доза сапун. Притежава Австрийската и Европейската екомаркировка или еквивалентни, с които се отличават само екологично чисти продукти. Опаковката/разфасовката на сапуна трябва задължително да бъде съвместима с наличните монтирани в обекти на Възложителя устройства/контейнери за течен сапун.	Брой
7	Тоалетна хартия	Тоалетна хартия, ролка, двупластова, перфорирана, със щамповка с печат за качеството на хартията, 850къса, дължина на рулото не по-малко от 102м., 100% разтворима във вода. Сертифицирана с „Eco label“ или еквивалент за територията на Европейския съюз.	Ролка
8	Ароматизатор WC	Пълнител за електронен ароматизатор, 300 ml, 2750 впръсквания, без аерозол, не причиняват алергични реакции. Композиция от свежи и ненаатрапчиви аромати, осигуряващи усещане за комфорт и чистота. Сертифицирани от IFRA или еквивалент.	Брой
9	Покривала за тоалетна дъска	Покривало за тоалетна дъска, 100% водоразтворими, Опаковка от 100 бр. в пакет. Меки, екологични, от висококачествена хартия, 100% целулоза за перфектна безопасност и хигиена.	Пакет
10	Хартиена ролка за ръце	Бяла, 2-пластова, перфорирана и устойчива на скъсване в мокро състояние, хартия. Чрез издърпване на лист хартия, дозаторът автоматично отрязва и подава нов лист с дължина 240мм. Дължината на ролката да е минимум 160 м, за да осигури минимум 667бр. къса. Щамповка с печат за качество на хартията.	Брой
11	Дезинфектант за тоалетна дъска	Почистваща пяна за тоалетни седалки с бързо дезинфекциращо действие. Без алкохол, щадяща материала, не дразни кожата. Сертифицирана според ÖGNMP и DGHM/VAN или еквиваленти. Безвреден продукт, според Европейския регламент за биоцидите. Дерматологично тествана. 6 пълнителя в кашон. 1 пълнител от 300мл е равен на 1000 дози.	Брой
12	Магнезиев хлорид на гранули	Нетоксичен, да не уврежда циментови настилки и да ограничава корозията.	Килограм
13	Силиконови подложки за писоар	Прозрачен еластичен материал, който пасва на всички писоари като предпазва от запушване без да пречи на оттичането.	Брой
14	Кубчета за писоар	Парфюмни таблетки за писоар, които неутрализират неприятните миризми. Опаковка в пакет 40-42 броя кубчета	Пакет

2.4. Качество на услугите

За да се считат за качествено извършени услугите, свързани с комплексното почистването на сгради и прилежащите им площи, непосредствено след извършване на дейността, помещенията следва да бъдат проветрени, повърхностите/площите следва да са чисти и да не са налице видими замърсявания (наличие на прах, зацапвания, петна, отпадъци и др.), а в изискуемите случаи да са налични и заредени всички предвидени консумативи.

За да се считат за качествено извършени услугите по снегопочистване, снегориене и отстраняване на ледени висулки от стрехи и водосточни тръби, при зимни условия по обработените площи и обекти не следва да са налице натрупвания от сняг или ледени висулки, създаващи опасност за преминаващите.

За да се считат за качествено извършени услугите по отводняване, в обработените помещения не следва да са налице мокри и/или наводнени участъци и повърхности.

За да се считат за качествено извършени услугите по поддръжка на зелени площи, обработваните обекти следва да бъдат в добро общо състояние, а окосените тревни площи следва да бъдат на определените от възложителя височини.

2.5. Управление на отпадъците

Изпълнителят има ангажимент да събира всички видове отпадъци по цялата територия на сгради и общи части и да ги депонира на съответните за целта места. Събирането на био отпадъците образувани от дейностите по изпълнение на поръчката, се извършва в подходящи съдове осигурени от изпълнителя.

При изпълнение на поръчката се забранява:

- изгарянето на био отпадъци;
- депонирането и/или обезвреждането на био отпадъците по какъвто и да е друг начин, в случай, че могат да се рециклират или оползотворят на територията на региона;
- смесването на разделно събрани био отпадъци с други видове отпадъци;
- изхвърлянето на био отпадъци в контейнерите за събиране на смесени битови отпадъци или съдовете за рециклируеми отпадъци;

Местата за поставяне на съдовете за отпадъци се съгласуват предварително с Възложителя.

Транспортирането на отпадъци извън обектите на EVN трябва да се извършва от лица притежаващи валиден регистрационен документ за транспортиране на отпадъци (дейност с код Т), издаден по реда на чл. 78 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) за съответните отпадъци с кодове и наименования, съгласно Наредба № 2 от 23 юли 2014 г. за класификация на отпадъците.

Предаването за последващо третиране на образуваните при изпълнение на поръчката биоразградими отпадъци (с код 20 02 01), трябва да се извършва от страна на Изпълнителя към инсталация за биологично третиране на био отпадъци, притежаваща разрешително за дейности с отпадъци с код R 3/R 10, на база на сключен Договор, в съответствие с изискванията на Наредбата за разделно събиране на био отпадъци и третиране на биоразградимите отпадъци.

Смесените битови отпадъци (с код 20 03 01) се предават от страна на Изпълнителя, на депа за отпадъци, разполагащи с валиден разрешителен документ по чл. 35 от ЗУО, на база на сключен договор.

Във връзка с изискванията и наредбите на общините, е необходимо транспортиране на отпадъците до определените за това места – депа за отпадъци и инсталации за биологично третиране на биоразградими отпадъци.

Големите площи на ТЕЦ Север и ОЦ Юг, както и на други имоти, собственост на Дружествата на EVN, води до необходимостта от извършването на тази услуга.

Дейностите, свързани с управление на отпадъците няма да бъдат заплащани като самостоятелни услуги. Те следва да бъдат калкулирани и включени в цените за изпълнение на услугите, предмет на поръчката.

В срок до 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на сключване на договор, изпълнителят трябва да представи необходимите документи (договори, разрешителни и др.), удостоверяващи възможността му да осъществява услугите по управление на отпадъците.

3. Специфични изисквания за изпълнение на конкретните дейности:

3.1. Абонаментно почистване и зареждане с консумативи:

В зависимост от предназначението на сградите и необходимостта от почистване, се определят следните типове обекти за почистване, отразени в Приложение №1:

Тип А – Административни сгради с преобладаващо ежедневно почистване

Тип В – Производствени сгради с преобладаващо седмично почистване

Тип С – Технологични помещения в сгради с преобладаващо месечно почистване

Времевите интервали за извършване на услугите са представени в Приложение №1. За част от обектите услугите се извършват по график, който се съгласува с длъжностите лица от страна на възложителя в процеса на изпълнение на договора.

При отпадане на дейността на възложителя в един или повече от посочените обекти, не се заплаща месечната стойност за обекта/ите.

При отпадане ползването и съответно почистването на помещение/я в съответния обект, месечната стойност за съответния обект ще бъде намалена пропорционално на база отпадналата квадратура.

Във всеки обект изпълнителят осигурява дневник или електронна система, в която да се отразяват точно време и вид на извършените дейности във всяко помещение. Дневникът или съответната система следва да бъде на разположение по всяко време, при поискване от страна на възложителя.

В санитарните помещения се осигурява чек-лист, в който служителите на изпълнителя да отразяват всички посещения, точно време и съответните извършени дейности.

Почистването се извършва при спазване на дадените от възложителя указания, свързани с поддържането на сградата и съоръженията в нея, спазването на вътрешния ред, хигиена, безопасност, противопожарни и други изисквания.

След приключване на работата да се загася осветлението, да се проверяват и спират ВиК крановете, да се затварят прозорците в помещенията и общите части.

Изпълнителят се задължава да не изнася, премества или унищожава имущество и документи на възложителя и носи материална отговорност за нанесените вреди или липси на имуществото на възложителя, допуснати при изпълнение на предмета на поръчката.

Почистването на енергийни обекти, подстанции, помещения за ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЯ (ТК), сървъри и UPS помещения, става само съгласувано с осигуряване на достъп и в присъствието на служител от страна на възложителя от съответната организационна единица. Служителите на изпълнителя, извършващи съответната дейност следва да притежават първа или по-висока квалификационна група за електробезопасност съгласно Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V.

Изпълнителят на поръчката носи пълна отговорност за опазване имуществото на възложителя по време на почистването. При констатирани липси или повреди, причинени по вина на изпълнителя, същият ги възстановява за своя сметка.

Изпълнителят следва да осъществява периодичен контрол на обектите, предмет на поръчката, както и 4 (четири) съвместни проверки годишно на част от обектите с представител на възложителя.

3.1.1. Тип А - Административни сгради с преобладаващо ежедневно почистване:

Този тип включва почистване на офиси (включително, но не само: телекомуникационни стаи, сървъри и UPS помещения), санитарни помещения, общи части (коридори, фойета, стълбища, зали за срещи, кътове за срещи, кътове за хранене, кухни) и прилежащи площи, и се изразява в следните дейности и кратност на изпълнение:

Дейности	Кратност на изпълнение
<ul style="list-style-type: none"> - почистване, измиване, прахосмучене на твърди подови настилки; - проветряване на помещенията; - почистване/прахосмучене на меки подови настилки; - проверяване на залите за срещи за налични консумативи и пишещи средства, (консумативите за зареждане на залите се осигуряват от Възложителя); - при необходимост подредба на зали за срещи по схема предоставена от Възложителя; - почистване на врати, дограми, радиатори, первази и други; - почистване на кухненски плотове; - изхвърляне на отпадъци и почистване на кошчетата за отпадъци в офиси, зали и общи помещения; - почистване на асансьори (вътрешно и външно); - почистване на входни и летящи врати; - замитане и уборка на прилежащи части; - през зимния сезон ежедневно преди началото на работното време на служителите при снеговалеж разчистване от сняг и лед на входовете към сградите, подходите към тях и тротоарни площи; 	Ежедневно – 1 път на ден
<ul style="list-style-type: none"> - почистване на коридори, фойета, стълбища, парапети и между етажни площадки; 	Ежедневно – 2 пъти на ден
<ul style="list-style-type: none"> - почистване и зареждане на консумативи в санитарните възли в т.ч. почистване на отпадъци, подмяна на чували, измиване с подходящ препарат, подсушаване с моп, почистване на мивки, огледала, тоалетни чинии (моноблок, капаци, казанчета, клекала), 	Ежедневно – 2 или 3 пъти на ден – в зависимост от възможния времеви интервал по Приложение №1 – когато са възможни три или повече времеви

<p>санитарна арматура и фаянс, проверка и при необходимост зареждане на консумативи (тоалетна хартия, кърпи за ръце и течен сапун);</p> <p>- подсушаване на входните фойета на административни сгради при дъжд и снеговалеж;</p>	<p>интервала за дейността, се извършва 3 пъти, когато са възможни два времеви интервала за дейността, се извършва 2 пъти.</p>
<p>- полиране и почистване от прах на офис мебели (работни/помощни маси, контейнери, посетителски столове, гардероби, шкафове);</p> <p>- почистване от прах на офис техника (компютри, клавиатури, факс апарати, копирни машини, телефони и др.);</p> <p>- почистване на кухненски уреди (съдомиялни, микровълнови печки, фурни, котлони и др.) с подходящи препарати за кухненско оборудване;</p> <p>- влажно забърсване на тапицирани мебели /работни, посетителски столове, дивани, щори др.;</p> <p>- почистване на кабелни канали;</p> <p>- дезинфекциране на санитарни възли;</p>	<p>Ежеседмично – 3 пъти в седмицата</p>
<p>- почистване на Телекомуникационни стаи, сървъри и UPS помещения</p>	<p>Ежеседмично – 4 пъти в седмицата</p>
<p>- двустранно почистване на прозорци, дограма, стъклени преградни стени и щори;</p>	<p>Ежегодно – 2 пъти в годината (пролет – април, май и есен – септември, октомври), по график, предварително съгласуван с възложителя</p>
<p>- почистване на хладилна техника</p>	<p>Веднъж на всеки 3 месеца</p>

3.1.2. Тип В – Производствени сгради с преобладаващо седмично почистване:

Този тип включва почистване на производствени помещения и складове, и се изразява в следните дейности и кратност на изпълнение:

Дейности	Кратност на изпълнение
<p>- почистване/измиване/прахосмучене на твърди подови настилки;</p> <p>- почистване/прахосмучене на подови настилки;</p> <p>- почистване на санитарните възли в т.ч. почистване на отпадъци, подмяна на чували, измиване с подходящ препарат, подсушаване с mop, почистване на мивки, огледала, тоалетни чинии (моноблок, капаци, казанчета, клекала), санитарна арматура и фаянс;</p> <p>- полиране и почистване от прах на офис мебели (работни/помощни маси, контейнери, посетителски столове, гардероби, шкафове);</p> <p>- почистване от прах на офис техника /компютри, клавиатури, факс апарати, копирни машини, телефони и др./;</p> <p>- почистване на врати, дограми, радиатори, первази, щори и други;</p> <p>- почистване на коридори, фойета, стълбища, парапети и между етажни площадки;</p> <p>- контрол и зареждане на санитарните възли с консумативи /тоалетна хартия, кърпи за ръце и течен сапун/;</p> <p>- при необходимост изхвърляне на отпадъци и почистване на кошчетата за отпадъци;</p> <p>- замитане и уборка на прилежащи части (тротоари) на отстояние три метра около сградата /тротоари/;</p> <p>- влажно забърсване на тапицирани мебели /работни, посетителски столове, дивани и др./;</p> <p>- почистване на петна по стени и други общи части;</p> <p>- дезинфекциране на санитарни възли;</p>	<p>Ежеседмично – 3 пъти в седмицата</p>

<ul style="list-style-type: none"> - почистване на входни и летящи врати; - почистване на окачени тавани и осветителни тела; - почистване на кабелни канали; 	
<ul style="list-style-type: none"> - двустранно почистване на прозорци, дограма, стъклени преградни стени и щори; 	<p>Ежегодно – 2 пъти в годината (пролет – април, май и есен – септември, октомври), по график, предварително съгласуван с възложителя</p>

3.1.3. Тип С – Технологични помещения в сгради с преобладаващо месечно почистване:

Този тип включва почистване на технологични помещения и се изразява в следните дейности и кратност на изпълнение:

Дейности	Кратност на изпълнение
<ul style="list-style-type: none"> - почистване/измиване/прахосмучене на твърди подови настилки; - почистване на санитарните възли в т.ч. почистване на отпадъци, подмяна на чували, измиване с препарат, подсушаване с mop, почистване на мивки, огледала, тоалетни чинии (моноблок, капаци, казанчета, клекала), санитарна арматура и фаянс; - полиране и почистване от прах на офис мебели (работни/помощни маси, контейнери, посетителски столове, гардероби, шкафове); - почистване от прах на офис техника /компютри, клавиатури, факс апарати, копирни машини, телефони и др./; - почистване на врати, дограми, радиатори, первази и други; - почистване на коридори, фойета, стълбища, парпети и между етажни площадки; - контрол и зареждане на санитарните възли с консумативи /тоалетна хартия, кърпи за ръце и течен сапун/; - изхвърляне на отпадъци и почистване на кошчетата за отпадъци; - почистване на входни и летящи врати; - замитане и уборка на прилежащи части (тротоари) на отстояние три метра около сградата; - влажно забърсване на тапицирани мебели /работни, посетителски столове, дивани и др./; - почистване на петна по стени и други общи части. - дезинфекциране на санитарни възли; - почистване на кабелни канали; 	<p>Ежемесечно – 1 път в месеца</p>
<ul style="list-style-type: none"> - двустранно почистване на прозорци, дограма, стъклени преградни стени и щори; 	<p>Ежегодно – 2 пъти в годината (пролет – април, май и есен – септември, октомври), по график, предварително съгласуван с възложителя</p>

3.2. Допълнителни дейности:

Допълнителните дейности по почистване и поддръжка, които се извършват при необходимост по заявка на възложителя и включват:

- Почистване на дворове и прилежащи площи
- Почистване на стрехи и водосточни тръби от ледени висулки с автовишка
- Машинно измиване на твърди настилки
- Полиране на твърди настилки
- Финно шлайфане на мраморни и мозаечни подове
- Кристализация на мраморни и мозаечни подове
- Запечатка на мраморни и мозаечни подове
- Изпиране на меки настилки
- Прахосмукиране
- Сухо пране
- Машинно изпиране на мека мебел
- Двустранно измиване на прозорци и витрини над 3 м

- Почистване на дограма след нов монтаж
- Почистване на фасаси на сгради до 3 метра
- Почистване на дъждовни шахти
- Хамалски услуги
- Извозване и разтоварване на отпадъци с камион до разрешените за целта места
- Почистване на стрехи и водосточни тръби от листа и др. с автовишка
- Почистване на прозорци, дограма и подпрозоръчни дъски
- Почистване на щори
- Основно почистване на санитарни възли
- Почистване на хладилна техника
- Почистване на кухненски уреди
- Транспортна услуга с микробус със товароносимост до 3,5 т.
- Аварийно отводняване на помещения
- Регулярно косене на трева
- Регулярно валиране
- Регулярно плевене, премахване на нежеланите бурени
- Регулярно аериране на почвата
- Регулярно подхранване на почвата - торене
- Поливане ръчно
- Напояване и третиране с необходими препарати на стайни растения
- Възстановяване и озеленяване на оголени площи
- Обработка с хербициди на трева и плевели по плочниците
- Почистване, окопаване и плевене на жив плет
- Резитби - основно оформящи и направляващи резитби на жив плет
- Торене с амониева селитра
- Откриване на розите след зимния период
- Почистване и окопаване на розите на дълбочина 15-20 см и радиус 30-50 см - 2 пъти годишно
- Разрохване на почвата около храстите, плевене, резитба за оформяне и разреждане на короната на храсти и рози
- Торене на розите с комбинирани торове
- Зазимяване на растенията
- Оформяне и разреждане на клоните на дърветата
- Окопаване около дърветата на дълбочина 20-25 см и радиус 40-70 см
- Рязане на саморасли дървета и храсти
- Извършване на профилактика на поливна система

3.2.1. Специфични изисквания:

Почистване след ремонт:

Част от изброените допълнителни дейности се извършват след ремонтни дейности като се прави основно почистване, включващо:

- Машинно измиване на твърдите настилки в сградата – услугата се извършва чрез едnodискови машини, снабдени със специално оборудване, с помощта на което се втрива препарат в настилката и се осъществява почистване в дълбочина. Мръсотията попила в настилката и заседнала между fugите се отстранява.
- Изпиране/машинно почистване на меки подови настилки;
- Измиване на прозорци, дограми и витрини;
- Основно почистване на санитарни възли (измиване на фаянс и теракота в санитарно-хигиенните помещения, дезинфекция на почистените площи);

Почистване на кухненски уреди:

Извършва се при необходимост, след заявка по имейл и включва почистване на вградени уреди / съдомиялни машини, микровълнови печки, кулони и фурни за печене/ отвътре и отвън по всички повърхности. Почистването да се извършва с подходящи препарати, щадящи покритията на техниката.

Почистване на хладилна техника

Извършва се при необходимост, след заявка по имейл и включва размразяване на хладилници и фризери, почистване отвътре, при което хладилните продукти се изваждат и подреждат отново след това. Хладилните и замразените продукти се съхраняват временно в хладилни кутии. Почистването да се извършва с подходящ препарат, който да запазва цялостта на покритието на хладилната техника.

Отводняване на помещения при аварийни ситуации:

Извършва се при необходимост, след заявка по имейл, а в спешни случаи е допустима и заявка по телефон. След подадена заявка за навлезналата вода в помещения, изпълнителят е длъжен да реагира като изпрати свой представител на мястото и започне дейностите по отводняване. Срокът за реакция се определя съгласно техническото предложение.

Отводняването включва следните дейности:

- Премахване на водата със специални смукателни машини или ръчно (в зависимост от конкретния случай) и изхвърляне в канализационната мрежа;
- Подсушаване и дезинфекция на помещението с цел предотвратяване на различни видове злополуки;
- При необходимост - допълнителна подредба на помещението, която се извършва съгласувано и с присъствието и под надзора на сътрудник от страна на възложителя;

Хамалски услуги:

Извършват се при необходимост, след заявка по имейл, а в спешни случаи е допустима и заявка по телефон. Изпълнителят следва да реагира като изпрати свои представители на място и започне работа в срок до 2 работни дни от подаване на сигнала. По изключение се допуска да бъде уговорен и по-дълъг срок, по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

Заплащането на труда на заявените работници се извършва за действително вложеното от тях работно време.

В цената на хамалските услуги се включва и стойността на транспорта на територията на град Пловдив.

Изпълнителят е длъжен да осигури, транспорт, подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички предоставени от него работници.

При подадени заявки за преместване на мебели, техника и др., изпълнителя има ангажимент да подсигури подходящи колани и/или палетна количка за безпроблемно пренасяне на товара и да не допуска нараняване на подови повърхности в офиси и общи части на сградата.

При нанесени щети последвали от дейността на пренасяне, изпълнителя е длъжен същите да бъдат възстановени за негова сметка.

Ангажимент на възложителя е след приключване на действително извършени дейности да разпише приемо-предавателен протокол.

Транспортна услуга

Транспортната услуга се извършва и заплаща допълнително, когато са необходими хамалски услуги извън територията на град Пловдив.

След подадена заявка по имейл за извършване на транспорт, Изпълнителя е длъжен да съгласува датата и часа на изпълнение.

Мястото и предмета на изпълнение на заявки е транспортирано извън територията на град Пловдив на архив, материали, активи между сградите посочени в Приложение №1.

Заявките се изпълняват в съответствие със Закона за движение по пътищата, за което Възложителя не носи отговорност, при възникнали пътни инциденти.

Сътрудниците на Изпълнителя извършващи съответната дейност да притежават валидно Удостоверение за придобита правоспособност за управление на автомобил до 3,5 т. от съответната категория.

Отстраняване на ледени висулки от стрехи и водосточни тръби:

Извършва се при необходимост, след заявка по имейл, а в спешни случаи е допустима и заявка по телефон. Необходимостта от отстраняването възниква през зимния сезон и се извършва с цел безопасност на преминаващите. Отстраняването се извършва след обезопасяване на съответния район с разделителна лента. Изпълнителите използват необходимите средства за безопасност и работят задължително с каски. В зависимост от височината се използват и съответните съоръжения и уреди – вишка, която не е ангажимент на Възложителя, алпийски или т.н. въжен способ. Необходими са клинове за отделяне на висулките от съответните участъци, събирането им в кофи или чували и изнасянето им на определените за това места, които Изпълнителят предварително е съгласувал.

Поддържане на растителност и зелени площи (стайни растения и прилежащи тревни площи)

Дейностите се извършват по заявки на възложителя. Заявките могат да бъдат общи (за извършване на определени дейности по график за определен период) или за изпълнение на конкретна дейност. Заявките се подават по имейл на изпълнителя като срокът за изпълнение на заявка за конкретна дейност е 2 работни дни, считано от подаването ѝ. По изключение се допуска да бъде уговорен и по-дълъг срок, по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

Дейностите по поддръжка на растителност и зелени площи, включват:

- Регулярно косене на трева
- Регулярно валиране
- Регулярно плевене, премахване на нежеланите бурени
- Регулярно аериране на почвата
- Регулярно подхранване на почвата - торене
- Поливане ръчно
- Напояване и третиране с необходими препарати на стайни растения
- Възстановяване и озеленяване на оголени площи
- Обработка с хербициди на трева и плевели по площниците
- Почистване, окопаване и плевене на жив плет
- Резитби - основно оформящи и направляващи резитби на жив плет
- Торене с амониева селитра
- Откриване на розите след зимния период
- Почистване и окопаване на розите на дълбочина 15-20 см и радиус 30-50 см - 2 пъти годишно
- Разрохване на почвата около храстите, плевене, резитба за оформяне и разреждане на короната на храсти и рози
- Торене на розите с комбинирани торове
- Зазимяване на растенията
- Оформяне и разреждане на клоните на дърветата
- Окопаване около дърветата на дълбочина 20-25 см и радиус 40-70 см
- Рязане на саморасли дървета и храсти
- Извършване на профилактика на поливна система

Описаните дейности се извършват на следните обекти:

- Административна сграда Централа 2 – гр. Пловдив, ЮИЗ, ул. Кукленско шосе № 5;
- Административна сграда Централа 3 – гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236;
- Административна сграда „Автопарк“ – гр. Пловдив, ЮИЗ, ул. Кукленско шосе № 5;
- Учебен полигон – гр. Стара Загора, район „Индуриален“;
- ТЕЦ Север – Административна сграда Инж. корпус - гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236;
- ТЕЦ Север – Административна сграда склад 51 - гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236;
- ТЕЦ Север – Когенерация - гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236;
- ТЕЦ Север – Всички зелени площи подлежащи на обработка - гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236;

Изпълнителят поддържа градинките пред сградите, включващо: разкопаване, разчистване на сухи треви, плевене, поливане на зелени площи и подновяване на растителността /пролет, лято и есен/.

Почистване на подстанции на територията на ЕР Юг - Поддържането на тревните площи да става само съгласувано с осигуряване на достъп и в присъствието на служител от страна на Възложителя от съответната ОЕ, подава предварително заявката за изпълнение.

Почистване на енергийни обекти - енергийни обекти в ТЕЦ – Почистването на помещения и поддържането на тревни площи става само съгласувано с осигуряване на достъп и в присъствието на служител от страна на възложителя от съответната организационна единица, подава предварително заявката за изпълнение.

Стайни растения:

За поддържане на растенията, изпълнителят трябва да извършва следните дейности:

- Поливане – два пъти в седмицата, в зависимост от спецификата на растението и необходимостта или след заявка от Възложителя.
- Торене – регулярна процедура, извършва се три пъти годишно, като се започва през пролетта.
- Плевене – премахване на нежелани растения, регулярна операция.
- Еднократно в месеца или по необходимост, забърсване на кашпи или саксии с влажен парцал.

Външно озеленяване:

За поддържане на тревните площи на територията на Електроразпределение Юг ЕАД и EVN България Топлофикация ЕАД, Изпълнителят трябва да извършва следните дейности:

- Косене на трева – косенето на тревата е необходима операция, като честотата на косене зависи от атмосферните условия, времеви период, използваната тревна смеска. Условно периодите на косене се разделят на три:
 - Пролетен слаб – обхваща месеците март и април, като се предвижда косене два пъти месечно. Необходимо е тревната настилка да се поддържа с височина 60 мм.
 - Летен интензивен – обхваща месеците май, юни, юли, август и септември като се предвижда косене четири пъти месечно. Необходимо е тревната настилка да се поддържа с височина 60 мм.
 - Есенен слаб – обхваща месеците октомври и ноември, като се предвижда косене два пъти месечно. Необходимо е тревната настилка да се поддържа с височина 60 мм.

Косенето на тревните площи се извършва регулярно като изпълнителя е длъжен да спазва гореописаните изисквания и честота на извършване на дейностите. Косенето на тревните площи в Централна 2 и Централна 3 да се извършва в ден петък, в часовия период след 13:00 часа или в събота или неделя, или съгласувано с Възложителя.

Възложителят си запазва правото за изискване на извънредно окосяване на тревната настилка, след предварителна заявка на e-mail посочен от Изпълнителя. При наличие на извънредно окосяване следващото такова се измества във времето с една или две календарни седмици, в зависимост от това, в кой период се налага /пролетен слаб, летен интензивен, есенен слаб/. Сроктът за изпълнение на заявката от страна на изпълнителя е 2 работни дни. Изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя за точната дата на изпълнение на заявката, чрез e-mail, предварително посочен в договора.

- Валиране – извършва се регулярно, веднъж на месец, в периода март – октомври.

Като регулярни разходи да се предвидят общо 8 броя валирания за една календарна година.

Като нерегулярна операция да се има предвид валиране на площи, след засаждане на нова тревна растителност в случаите на обособяване на нови зелени площи, затревяване на компрометирани зони от съществуващи зелени площи и др. Всяко нерегулярно валиране следва да се изпълнява по искане на Възложителя, след заявка отправена по e-mail, предварително указан в договора. Сроктът за изпълнение на заявката от страна на изпълнителя е 2 работни дни.

- Напояване – площите предвидени за напояване са:

Административна сграда Централна 2 – гр. Пловдив, ЮИЗ, ул. Кукленско шосе № 5 – поливане с посредством изградена поливна система;

Административна сграда „Автопарк“ – напояването се осъществява ръчно и следва да бъде обилно и дълбоко проникващо като за такова се смята напояване с разходна норма 20-25 l / m². Интензивността на поливане зависи изцяло от атмосферните условия, изпълнение на поливните дейности се извършва по преценка на изпълнителя.

Учебен полигон гр. Стара Загора – Поливане посредством изградена поливна система.

ТЕЦ Север - напояването се осъществява ръчно

- Плевене – премахване на нежелани растения, регулярна операция. Налага се извършване на услугата три пъти годишно по заявка на Възложителя, като периодите на плевене са както следва:

- първоначално годишно плевене – извършва се през месец Април
- контролно годишно плевене – извършва се месец Юни
- последно годишно плевене – извършва се месец Септември
- Аериране на почвата и почистване на тревата от образувалия се по повърхността на почвата тънък слой от изсъхнали стъбла и листа – регулярна операция. Извършва се в периода март или април, веднъж годишно по заявка на Възложителя.
- Възстановяване и озеленяване на оголени тревни площи – извършва се нерегулярно, след заявка от страна на Възложителя към Изпълнителя, чрез e-mail, предварително указан в договора. Времето за реагиране от страна на Изпълнителя е 2 работни дни след получаване на заявката. Най-подходящото време за сеитба на тревните смеси са март, април и в по-малка степен май. Средната препоръчителна посевна норма е 28-35 g/ m², освен ако производителя не препоръчва друго.
- Обработка с хербициди на трева и плевели на плочниците – извършва се нерегулярно, след заявка от страна на Възложителя към Изпълнителя, чрез e-mail, предварително указан в договора.
- Торене с активно действащи комбинирани торове – извършва се четири пъти годишно, като универсален пример за годишно торене с комбинирани торове се препоръчва следната схема:
 - Март-Април – 10–15 g/m²
 - Юни – 4–6 g/m²
 - Септември – 10–12 g/m²
 - Октомври-Ноември – 5–6 g/m²

Поддържане на жив плет:

За поддържани на жив плет на територията на Електроразпределение Юг ЕАД и EVN България Топлофикация, Изпълнителят следва да извършва следните дейности:

- Почистване, окопаване, плевене – регулярна процедура. Прави се четири пъти годишно както следва:
 - м. Февруари, непосредствено преди подрязването
 - м. Май
 - м. Август
 - м. Октомври
- Резитби – регулярна процедура, прави се веднъж годишно в началото на февруари.;
- Напояване и оросяване – живият плет е разположен на територията на Централа 2, където изцяло има изградена поливна система и Изпълнителя има ангажимент към тази дейност
- Торене с амониева селитра – регулярна процедура. Прави се веднъж годишно - м. Февруари, непосредствено преди подрязването.

Поддържане на рози:

За поддържане на рози на територията на Електроразпределение Юг ЕАД и EVN България Топлофикация ЕАД, Изпълнителят следва да извършва следните дейности

- Откриване на розите след зимния период – регулярна процедура, прави се веднъж годишно в средата на м. Март до средата на м. Април;
- Почистване, плевене и окопаване на розите на дълбочина 15-20 см и радиус 30-50 см – регулярна процедура, прави се два пъти годишно в началото на м. Май и в началото на м. Август;
- Резитба за оформяне и разреждане на короната – регулярна процедура, прави се веднъж годишно, непосредствено след откриването на храста след зимния период. При резитбата се премахват всички слаби, недоразвити и повредени клонки от вътрешността на храста. Почистват се изсъхналите и измръзналите върхове на едногодишните клонки. От по-старите храсти ежегодно се изрязва ниско, на 10-15 см, по един застарял клон.;
- Торене – регулярна процедура, извършва се три пъти годишно, като се започва през пролетта. Добре е първото торене да се извърши с сложен смесен тор от състав азот, фосфор и калий (NPK), едно торене с амониева селитра и още едно торене с NPK. Извършват се последователно през месец.
- Зазимяване на растенията – регулярна процедура, прави се веднъж годишно в периода края на м. Септември до края на м. Октомври. Зазимяването става чрез загърляне на растението, което представлява изрязване на розите на около 30см. над почвената повърхност и засипването им с почвен субстрат или борови кори.

Поддържане на декоративни иглолистни и широколистни дървета:

За поддържане на декоративни иглолистни и широколистни дървета на територията на Централна 2, Учебен полигон и EVN България Топлофикация ЕАД, изпълнителят следва да извършва следните дейности:

- Оформяне и разреждане на клоните – регулярна процедура, прави се веднъж годишно през пролетта
- Окопаване на дълбочина 20-25 см и радиус 40-70 см – регулярна процедура, прави се два пъти годишно – в началото на м. Април и в началото на м. Септември;
- Засаждане на иглолистни, широколистни дървета – нерегулярна процедура. Изпълнението на този вид дейности се извършва, след заявка от страна на Възложителя към Изпълнителя, чрез e-mail, предварително указан в договора.

Профилактика на поливните автоматизирани системи:

Извършва се профилактика на поливните автоматизирани системи в Централна 2 гр. Пловдив и Учебен полигон гр. Стара Загора.

- Пролетна профилактика включва:
 - Пълнене на системата с вода
 - Профилактика на дюзите – почистване от котлен камък и пясъчинки
 - Настройка на програматорите в часови диапазон за секционен поливане
 - Профилактика на помпените възли
- Есенна профилактика включва:
 - Източване на водата от тръбните системи
 - Източване на водата от хидрофорната уредба и разширителният съд

3.3. Дейности по снегоринене и снегоринене при снеговалеж:

Деностите по снегоринене и снегоринене при снеговалеж включват:

- Ръчно почистване на дворове и прилежащи площи от сняг, при дебелина на снежната покривка над 10 см.
- Снегоринене с автобагер с челен товарач, при дебелина на снежната покривка над 10 см. за 8 (осем) работни часа /машино смяна/
- Снегоринене с автобагер с челен товарач, при дебелина на снежната покривка над 10 см. за всеки следващ час след 8 (осем) работни часа
- Снегоринене с автобагер с челен товарач, при дебелина на снежната покривка над 10 см. до 4 (четери) работни часа
- Товаро-разтоварителна дейност, и извозване на сняг в камион в рамките на града

Дейностите по снегоринене и снегоринене се извършват от изпълнителя без да е необходима заявка от страна на възложителя. В изключителни случаи, възложителят може да подаде сигнал до изпълнителя по имейл, за да мобилизира екипа си и да започне снегоринене преди да е натрупала снежна покривка с дебелина над 10 см.

Дейностите включват почистване, обработка (опесъчаване и магнезиев хлорид) и извозване на сняг от открити площи (пътни настилки, тротоарни площи, паркинги и алеи).

При започване на снеговалеж изпълнителят е длъжен да мобилизира екипа си и да започне снегориненето във възможно най-кратък срок. Почистването на снега се извършва ръчно и със съответната механизмирана техника, така че площите да бъдат чисти в интервала между 07:00 – 19:00 часа в работни дни.

Ръчното почистване е задължително след започване на снеговалеж пред входове, стълбища и изходи - извършва се с гребла и ако е заледено – пикели.

Снегориненето се използва при снеговалеж минимум 10см. Извършва се с автобагер с челен товарач. Изпълнителят трябва да осигурява необходимата техника и персонал за извършване на услугата, в рамките на 2 часа в работни дни и до 4 часа в почивни дни и празници, считано от започването на снеговалежа. Посочените часове за реакция са валидни при нормална проходимост на републиканската пътна мрежа в зимни условия.

Минималното време за ангажиране на техниката на изпълнителя е 4 (четири) моточаса или 1/2 машиносмяна. При ангажиране на снегоринещата техника за повече от 4 (четири) часа, възложителят заплаща цяла машиносмяна.

Изпълнителят трябва да поддържа техническа готовност за целия период на действие на договора както и качествено и в определени срокове да извършва снегочистването на територията на обекта на възложителя. Необходимо е да определи лице, което да осъществява контакт с възложителя, и да подписва актове за извършена работа. Изпълнителят е задължен да осигури възможност за контрол от страна на Възложителя на извършваните от него дейности, свързани с предмета на договора и да отстранява за своя сметка констатираните недостатъци.

По време на изпълнение на предмета на договора, изпълнителят е длъжен да опазва инфраструктурата на възложителя, в т.ч. капази на шахти, бордюри, тротоари, тревни площи и др., както и целостта на пътните настилки и при нанесени щети Изпълнителят е длъжен да ги възстанови.

След почистване на сняг или при обледяване на пътни настилки, тротоари и алеи се извършва третиране с магнезиев хлорид или опесъчаване. Използването на магнезиев хлорид се налага с цел предпазване на циментови и асфалтови настилки от увреждането, което би причинил натриевия хлорид. Тротоари, алеи, стълби и малки площи се обработват ръчно, а пътищата със съответната механизирани техника за едновременното третиране с пясък и химикал.

Целта на опясъчаването е да се предотврати бедствено положение и невъзможност автомобилите на дружеството, както и на други МПС, да извършват нормално своите ангажименти.

При големи количества сняг може да възникне необходимост от извозването му – основно Централа 1, Централа 2, Централен склад, Авто-парк Пловдив, ТЕЦ Север и др. обекти при необходимост, като това се извършва с цел осигуряване на място за паркиране на нощуващите автомобили, както и достъп до работни места.

Ресурсен план за работа при зимни условия:

Подготовката по организацията, оборудването и снабдяването с консумативи за зимното почистване се извършва по начин, който да не затруднява работния процес на възложителя. На всички работници на изпълнителя се провежда инструктаж за реакция при зимни условия. Работниците следва да бъдат снабдени с необходимото работно облекло и оборудвани с гребла и пикели за почистване на сняг пред входовете на обектите. При обледеняване се използват гранули и пикели за разбиване на лед.

При натрупване на сняг, преди стартиране на работното време на съответния обект, се разчистват площите за паркиране и се правят пътеки до входовете на сградите. Почисените площи се обработват със съответните противообледенителни материали и продукти. При продължителен снеговалеж площите се почистват и обработват периодично през дена, така че да се поддържат чисти. След почистване на площите, събраният сняг се извозва до разрешените за това места. При необходимост и след подаден сигнал се премхват и опасно надвиснали ледени висулци.

За териториите на КЕЦ всички действия по снегочистване и снегорене ще се съгласуват предварително с ръководител на КЕЦ.

Изпълнителят осигурява всички необходими човешки ресурси, оборудване, механизация и противообледенителни продукти, необходими за качествено предоставяне на услугите.

4. Рекламации за качество на услугите:

Когато са установени несъответствия по отношение на извършени услуги по договора, възложителят изпраща сигнал за рекламация до изпълнителя, на посочения от него имейл в договора.

Изпълнителят реагира като изпрати свой представител, който да се яви на място в обекта на възложителя, за да бъде съставен и подписан констативен протокол за установяване на несъответствията. Реакцията на изпълнителя се осъществява в определените срокове, в зависимост от вида на услугата.

Изпълнителят отстранява установените несъответствия в определените срокове, в зависимост от вида на услугата.

При установяване на несъответствия и/или при забава от страна на изпълнителя се налагат съответните неустойки, предвидени по договор.

Ако представител на изпълнителя не се яви в рамките на максимално допустимите от възложителя срокове, се счита, че несъответствието е установено от момента на подаване на сигнала за рекламация до изпълнителя и е налице пълно неизпълнение на конкретното задължение на изпълнителя.

Когато изпълнителят не е съгласен с установените от страна на възложителя несъответствия, в негова тежест е да докаже, че услугата е изпълнена в съответствие с договорените условия.

5. Срокове и отчитане на свършената работа

Абонаментните услуги, както и услугите по снегочистване и снегориене се извършват от изпълнителя без да е необходима конкретна заявка от страна на възложителя. В срок до 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на сключване на договор, изпълнителят трябва да поеме почистването на обектите на Възложителя съгласно Приложение №1, както и да представи необходимите документи, удостоверяващи възможността му да осъществява услугите по управление на отпадъците.

Допълнителните дейности се извършват след заявки от страна на възложителя.

При изпълнение на поръчката се спазват предвидените времеви интервали и честота на абонаментните услуги съгласно Приложение №1, както и следните срокове при изпълнение на заявки за конкретни дейности и при рекламации:

- Срок за изпълнение на заявка за конкретни допълнителни дейности (без дейността по отводняване на помещения в аварийни ситуации и дейностите по почистване на кухненски уреди и хладилна техника): до 2 работни дни, считано от подаването на заявка от възложителя по имейл до явяване от страна на изпълнителя и започване на работа по дейността, като в по изключение се допуска уговарянето на по-дълъг срок, по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
- Срок за изпълнение на заявка за почистване на кухненски уреди и/или хладилна техника: до 1 работен ден, считано от подаването на заявка от възложителя по имейл до явяване от страна на изпълнителя и започване на работа по дейността, като в по изключение се допуска уговарянето на по-дълъг срок, по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
- Срок за реакция при започване на снеговалеж: При започване на снеговалеж изпълнителят е длъжен да мобилизира екипа си и да започне снегочистването във възможно най-кратък срок, така че площите да бъдат чисти в интервала между 07:00 – 19:00 часа в работни дни. Изпълнителят трябва да осигурява необходимата техника и персонал за извършване на услугата, в рамките на 2 часа в работни дни и до 4 часа в почивни дни и празници, считано от започването на снеговалежа. Посочените часове за реакция са валидни при нормална проходимост на републиканската пътна мрежа в зимни условия.
- Срок за реакция при рекламация за извършени дейности по снегочистване и/или снегориене: до 60 минути като срокът тече от подаването на сигнал от възложителя по имейл до явяване от страна на изпълнителя за установяване на несъответствията.
- Срок за отстраняване на несъответствия по снегочистване и/или снегориене: до 60 минути като срокът тече от подписването на констативен протокол за установяване до отстраняване на несъответствията. Когато не е подписан констативен протокол, поради невявяване от страна на изпълнителя, срокът тече от момента на подаване на сигнала за рекламация.
- Срок за реакция при заявка за отводняване на помещения при аварийни ситуации: до 60 минути като срокът тече от подаването на сигнал от възложителя по имейл до явяване от страна на изпълнителя и започване на работа по отводняването.
- Срок за реакция при рекламация на дейности по почистване и/или по зареждане на консумативи и/или за некачествени консумативи и/или препарати: съгласно техническото предложение на изпълнителя като срокът тече от подаването на сигнал от възложителя по имейл до явяване от страна на изпълнителя за установяване на несъответствията.
- Срок за отстраняване на несъответствия по почистване и/или по зареждане на консумативи: съгласно техническото предложение на изпълнителя като срокът тече от подписването на констативен протокол за установяване до отстраняване на несъответствията. Когато не е подписан констативен протокол, поради невявяване от страна на изпълнителя, срокът тече от момента на подаване на сигнала за рекламация.
- Срок за отстраняване на несъответствия по некачествени консумативи и/или препарати: съгласно техническото предложение на изпълнителя като срокът тече от подписването на констативен протокол за установяване до отстраняване на несъответствията. Когато не е подписан констативен протокол, поради невявяване от страна на изпълнителя, срокът тече от момента на подаване на сигнала за рекламация.
- Срок за реакция при рекламация на извършени допълнителни дейности (с изключение на дейност по снегочистване и/или снегориене): съгласно техническото предложение на изпълнителя като срокът тече от подаването на сигнал от възложителя по имейл до явяване от страна на изпълнителя за установяване на несъответствията.
- Срок за отстраняване на несъответствия за извършени допълнителни дейности (с изключение на дейност по снегочистване и/или снегориене): съгласно техническото предложение на изпълнителя като срокът тече от подписването на констативен протокол за установяване до отстраняване на несъответствията. Когато не е подписан констативен протокол, поради невявяване от страна на изпълнителя, срокът тече от момента на подаване на сигнала за рекламация.

При определянето на сроковете по договора се прилагат следните правила за отчитане:

Работни дни: Първият ден на срока се брои от работния ден, следващ този на подаване на заявката/сигнала, а последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

Часове: Часовете се броят от точното астрономическо време (час и минута) на подаване на заявката/сигнала, и изтичат в точното астрономическо време (час и минута) на последният час от срока. Когато последният час от срока е неприсъствен (неработен) за възложителя, срокът изтича в точното астрономическо време (час и минута) на първия присъствен (работен) час.

Минутите: Минутите се броят от точното астрономическо време (час и минута) на подаване на заявката и изтичат в точното време (час и минута) на последната минута от срока. Когато последната минута от срока е неприсъствена (неработна) за възложителя, срокът изтича в точното време (час и минута) на първата присъствена (работна) минута.

При забава в изпълнението на дейности се прилагат аналогични правила за отчитане на сроковете, на база които се определя размера на неустойката.

6. Комуникация и координация:

Изпълнителят осигурява възможност за осъществяване на комуникация чрез електронна поща, на която да бъдат изпращани заявки и сигнали от страна на възложителя. Сроковете за изпълнение на отделните дейности започват да текат от момента на изпращане на съответната заявка/сигнал на посочения от изпълнителя адрес на електронна поща, без да е необходимо потвърждение за получаване. Задължение на изпълнителя е да поддържа в изправност и да обработва своевременно предоставената електронна поща.

Приложения:

Неразделна част от настоящите технически спецификации представлява Приложение №1 – Описание на обекти и дейности на Електроразпределение Юг ЕАД и EVN България Топлофикация ЕАД.

"Комплексно почистване и поддръжка на сгради и прилежащите им площи, собственост на „Електроразпределение Юг“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД”

№	Тип почистване	Обект	Адрес	Регион	Времени интервал за извършване	Минимален брой служители за изпълнение на услугата	Минимален брой дежурни служители от 08:00 до 17:00 в работни дни	Площи за почистване кв.м.	
Абонаментно месечно почистване на сгради на Електроразпределение юг ЕАД									
Централи									
1	A	Ежедневно почистване	Централа 1	гр. Пловдив, ул. Христо Г. Данов №37	Пловдив	8:00-9:00 - почистване офиси, общи части и санитарни помещения; 9:00-10:00 - почистване общи части, прилежащи площи, и санитарни помещения; 13:00-14:00 - почистване санитарни помещения, общи части и прилежащи площи; 17:00-18:00 - почистване офиси и санитарни помещения;	3	1	4 430
2	A	Ежедневно почистване	Централа 2	гр. Пловдив, ул. Кукленско Шоце №5	Пловдив	8:00-9:00 - почистване офиси, общи части и санитарни помещения; 9:00-10:00 - почистване общи части, прилежащи площи и санитарни помещения; 13:00-14:00 - почистване санитарни помещения, общи части и прилежащи площи; 17:00-18:00 - почистване офиси и санитарни помещения;	3	1	4 078
3	A	Ежедневно почистване	Централа 3	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	8:00-9:00 - почистване офиси, общи части и санитарни помещения; 9:00-10:00 - почистване общи части, прилежащи площи и санитарни помещения; 13:00-14:00 - почистване санитарни помещения, общи части и прилежащи площи; 17:00-18:00 - почистване офиси и санитарни помещения;	3	1	1 447
Децентрализирано почистване									
4	A	Ежедневно почистване	ЦТО - БУРГАС	гр. Бургас, к-с Славеиков	Бургас	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	1	1 029
5	A	Ежедневно почистване	ЦТО- СТАРА ЗАГОРА	гр. Стара Загора, район Индуриален	Стара Загора	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	1	300
6	A	Ежедневно почистване	ЦТО и Автопарк - ПЛОВДИВ	гр. Пловдив, ул. Кукленско Шоце №5	Пловдив	17:00-18:00 - почистване офиси, общи части и санитарни помещения; 13:00-15:00-почистване на санитарни възли, общи части и прилежащи площи;	1	1	1 088
7	A	Ежедневно почистване	ЦЕНТРАЛЕН СКЛАД -СТ.ЗАГОРА	гр. Стара Загора, район Индуриален	Стара Загора	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	1	263
8	A	Ежедневно почистване	УЧЕБЕН ЦЕНТЪР -СТ.ЗАГОРА	гр. Стара Загора, ул."Отец Паисий" 89	Стара Загора	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	1	430
9	A	Ежедневно почистване	МТБ -Ямбол	гр. Ямбол, кв. Райна Книгина	Бургас	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	1	100
10	B	Седмично почистване	Център за данни - Пловдив	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	вторник, сряда и петък - по график, който се подава от възложителя на изпълнителя	1	1	300
11	B	Седмично почистване	Трансформаторна работилница - Пловдив	гр. Пловдив, ул. Кукленско Шоце №5	Пловдив	вторник, сряда и петък - по график, който се подава от възложителя на изпълнителя	1	1	650
12	B	Седмично почистване	НО -кабелна л-я Пловдив, Кичево	гр. Пловдив, ул. „Кичево“ 56Б	Пловдив	вторник, сряда и петък - по график, който се подава от възложителя на изпълнителя	1	1	50
13	B	Седмично почистване	Централен архив - Пловдив	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	вторник, сряда и петък - по график, който се подава от възложителя на изпълнителя	1	1	730
Сгради на КЕЦ									
12	A	Ежедневно почистване	КЕЦ Асеновград	гр. Асеновград, ул."Цар Иван Асен II" 8	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя	2	не се изисква	1 151
13	A	Ежедневно почистване	КЕЦ Белово	гр. Белово, бул. „Освобождение“ 40	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	не се изисква	430

14	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Бургас	гр. Бургас, ул. "Александровска" 1	Бургас	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	1	1 300
15	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Бургас Юг	гр. Бургас, кв. „Меден рудник“, „Калчето“	Бургас	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	1	250
16	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Велинград	гр. Велинград, ул. „Лилияна Димитрова“ 2	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	не се изисква	750
17	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Девин	гр. Девин, ул. "Малчика" 2А	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	не се изисква	557
18	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Димитровград	гр. Димитровград, бул. "България" 4Г	Хасково	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	не се изисква	572
19	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Елхово	гр. Елхово, ул. "Чаталджа" 2	Бургас	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	не се изисква	597
20	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Загоре	гр. Стара Загора, Ел.подстанция блок 3	Стара Загора	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	не се изисква	592
21	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Златоград	гр. Златоград, ул. "Хан Аспарух" 14	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	не се изисква	525
22	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Карлово	гр. Карлово, ул. "Райно Попович" 2	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	1	591
23	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Казанлък	гр. Казанлък, ул. "Александър Батенберг" 74	Стара Загора	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	1	1 145
24	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Карнобат	гр. Карнобат, ул. "Алекси Нейчев" 12	Бургас	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	не се изисква	1 040
25	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Калояново	с. Калояново, ул. "Васил Левски" 1	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	не се изисква	540
26	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Крумовград	гр. Крумовград, ул. "Ахрида" 3	Хасково	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	не се изисква	452
27	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Кърджали	гр. Кърджали, ул. "Ген. Вл. Стойчев" 4	Хасково	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	не се изисква	704
28	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Момчилград	гр. Момчилград, ул. "Юмюрджинска" 3	Хасково	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	не се изисква	772
29	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Нова Загора	гр. Нова Загора, ул. "Диньо Нойков" 24	Стара Загора	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	1	950
30	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Пазарджик	гр. Пазарджик, бул. "Гурко" 4	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	1	1 000
31	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Панагюрище	гр. Панагюрище, ул. „Асен Златарев“ 5	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	не се изисква	470
32	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Пловдив Център	гр. Пловдив, ул. "Павликенска" 13	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя	2	1	470
33	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Пловдив Юг	гр. Пловдив, ул. „Кичево“ 56Б	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	1	530
34	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Пловдив Север	гр. Пловдив, бул. "6-ти септември" 84А	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	1	650
35	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Поморие	гр. Поморие, ул. "Солна" 1	Бургас	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	не се изисква	1 310
36	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Приморско	гр. Приморско, ул. „Албатрос“ 2	Бургас	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	1	1 450
37	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Раднево	гр. Раднево, ул. Крайречна 3	Стара Загора	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	не се изисква	542
38	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Раковски	гр. Раковски, кв. "Ген. Николаево", пл. "България" 6	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	не се изисква	250
39	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Сливен	гр. Сливен, ул. "Цар Симеон" 33	Бургас	по график, предварително съгласуван с възложителя	2	1	1 400
40	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Стара Загора	гр. Стара Загора, ул. "Отец Паисий" 89	Стара Загора	по график, предварително съгласуван с възложителя	2	не се изисква	2 170
41	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Свиленград	гр. Свиленград, ул. "3-ти март" 32А	Хасково	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	не се изисква	579
42	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Смолян	гр. Смолян, ул. "Родопи" 4	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	1	927
43	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Стамболийски	гр. Стамболийски, бул. "Търговски" 5	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	не се изисква	280
44	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Хасково	гр. Хасково, ул. "Добруджа" 1Б	Хасково	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	1	1 350
45	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Харманли	гр. Харманли, ул. "Никола Петков" 2	Хасково	по график, предварително съгласуван с възложителя	2	1	1 145
46	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Чепеларе	гр. Чепеларе, ул. "Андон Дечев" 13	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	не се изисква	494
47	А	Ежедневно почистване	КЕЦ Ямбол	гр. Ямбол, ул. "Константин Иречек" 1	Бургас	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	1	1 300

II **Абонаментно месечно почистване на сгради на EVN България Топлофикация**

№	Тип почистване	НАИМЕНОВАНИЕ	Адрес	Регион	Времени интервал за извършване	Минимален брой служители за изпълнение на услугата	Минимален брой дежурни служители от 08:00 до 17:00 в работни дни	Площи за почистване кв.м.
Административни сгради								
48	A	Ежедневно почистване	Служебен корпус на ТЕЦ "Север"	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	в 08-05:00 - почистване офиси, общи части и санитарни помещения; 09:00-10:00 - почистване общи части, прилежащи площи и санитарни помещения; 13:00-14:00 - почистване санитарни помещения, общи части и прилежащи площи; 17:00-18:00 - почистване офиси и санитарни помещения;		834
49	A	Ежедневно почистване	Офиси в корпуса на ХВО в ТЕЦ "Север"	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя		184
50	A	Ежедневно почистване	Спомагателен корпус на ОЦ "Юг"	гр. Пловдив, ул. Кукленско шосе №5	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя		35
51	A	Ежедневно почистване	Офиси в корпуса на ХВО в ОЦ "Юг"	гр. Пловдив, ул. Кукленско шосе №5	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя	1	40
52	A	Ежедневно почистване	Офиси в склад 51	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя		400
53	A	Ежедневно почистване	Съблекални и помещения бани в склад 51	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя		85
54	A	Ежедневно почистване	Съблекални и помещения бани външна, зад инженерен корпус	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя		40
55	A	Ежедневно почистване	Съблекални и помещения бани вътрешна, зад инженерен корпус	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя		50
56	A	Ежедневно почистване	Съблекални и помещения бани ОЦ Юг	гр. Пловдив, ул. Кукленско шосе №5	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя		40
57	A	Ежедневно почистване	Склад опасни отпадъци в ТЕЦ "Север"- площадка и клетки	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя		150
Производствени сгради и съоръжения								
ТЕЦ СЕВЕР								
58	A	Ежедневно почистване	Електро-командна зала	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя		05
59	A	Ежедневно почистване	Работилница звено ел.ремонт	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя		40
60	A	Ежедневно почистване	Топличен щит 1	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя		30
61	A	Ежедневно почистване	Топличен щит 2	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя		169
62	A	Ежедневно почистване	Нова битовка- Δ 8	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя		50
63	C	Месечно почистване	Площадки Δ 0 парогенератори -1,2,3 и 4	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя		400
64	C	Месечно почистване	Площадки Δ 4,5 парогенератори - 1,2,3 и 4	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя		100
65	B	Седмично почистване	Площадки Δ 8 парогенератори -1,2,3 и 4	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	вторник, сряда и петък - по график, който се подава от възложителя на изпълнителя		600
66	B	Седмично почистване	Машинна зала-пътеки между съоръженията на ТГ 1, 2 и 3 Δ 0	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	вторник, сряда и петък - по график, който се подава от възложителя на изпълнителя		200
67	B	Седмично почистване	Машинна зала- Δ 8 площадки околоТГ 1, 2 и 3	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	вторник, сряда и петък - по график, който се подава от възложителя на изпълнителя		200
68	C	Месечно почистване	Компресорно ел. щит 220V	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя		15
69	C	Месечно почистване	Акумулаторно I-IV АБ 220V	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя		30
70	C	Месечно почистване	Вентилаторно I-IV АБ 220V	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя		20
71	C	Месечно почистване	PVCH 6 KV I - IV секция	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя		100

72	С	Месечно почистване	РУСН 0,4 KV I - IV секция	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя		100
73	С	Месечно почистване	РУСН 6 и 0,4 KV - V и VI секция - II ЕР	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя		100
74	С	Месечно почистване	Нулева килия Г1, Г2 и Г3 - Δ 0 и Δ 2,5 метра, изток и запад	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя		10
75	С	Месечно почистване	Кабелен полуетаж ком.зала	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя		30
76	С	Месечно почистване	Сборка V104-XBO стара част	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя		30
77	С	Месечно почистване	Акумулаторни батерии ТИ 24V и 48 V - Δ 4,5 и 8	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя		30
78	С	Месечно почистване	Акумулаторни батерии 220V и 48V - 2-ро ЕР	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя		40
79	С	Месечно почистване	Помещение за климатици до ТЩ1 и ТЩ2	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя		50
80	С	Месечно почистване	Кабелен полуетаж под ТЩ1 и ТЩ2	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя		30
81	С	Месечно почистване	РУСН 0,4 KV I - ППС 101	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя		20
82	С	Месечно почистване	РУСН 0,4 KV I - Мст 101, МПС 101	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя		30
83	С	Месечно почистване	РУСН 0,4 KV I - Водопречистка	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя		15
84	В	Седмично почистване	Механична работилница	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	вторник, сряда и петък - по график, който се подава от възложителя на изпълнителя		280
85	А	Ежедневно почистване	Ремонтни работилници на отдел "Мрежова техника"	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя		173
86	А	Ежедневно почистване	Ремонтни работилници ТЕЦ	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя		107
87	А	Ежедневно почистване	Ремонтни работилници Склад 51	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя		60
88	С	Месечно почистване	Ремонтни работилници БОР	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя		20
КОГЕНЕРАЦИЯ								
89	А	Ежедневно почистване	Командна зала, стълбище и санитарен възел	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя		101
90	С	Месечно почистване	Електроуредби	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя		150
91	С	Месечно почистване	Помещение за климатична система	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя	не се изисква	30
92	С	Месечно почистване	Кота д, площадки на газова и парни турбини	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя		1 000
93	С	Месечно почистване	XBO	гр. Пловдив, бул. Васил Левски №236	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя		30
ОТОПЛИТЕЛНА ЦЕНТРАЛА "ЮГ"								
94	А	Ежедневно почистване	Командна зала парокотелно	гр. Пловдив, ул. Кукленско шосе №5	Пловдив	по график, предварително съгласуван с възложителя		100
95	В	Седмично почистване	Командна зала спомагателен корпус	гр. Пловдив, ул. Кукленско шосе №5	Пловдив	вторник, сряда и петък - по график, който се подава от възложителя на изпълнителя		200
96	С	Месечно почистване	Електроуредба 20 KV - I и II етаж	гр. Пловдив, ул. Кукленско шосе №5	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя		60
97	С	Месечно почистване	Електроуредба 6 KV	гр. Пловдив, ул. Кукленско шосе №5	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя		50
98	С	Месечно почистване	Електроуредба 04 KV - I, II и III секция	гр. Пловдив, ул. Кукленско шосе №5	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя		75
99	С	Месечно почистване	Електроуредба 04 KV - IV секция	гр. Пловдив, ул. Кукленско шосе №5	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя		3
100	С	Месечно почистване	Електро,трафо 6/04 №10, 11, 12, 13, 15	гр. Пловдив, ул. Кукленско шосе №5	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя	не се изисква	60

101	С	Месечно почистване	Електроуредба 04 кV- XBO	гр. Пловдив, ул. Кукленско Шоце №5	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя	15
102	С	Месечно почистване	Електроуредба 04 кV- парокотелно	гр. Пловдив, ул. Кукленско Шоце №5	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя	20
103	С	Месечно почистване	Електроуредба 04 кV- мазутно	гр. Пловдив, ул. Кукленско Шоце №5	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя	15
104	С	Месечно почистване	Акумулаторна батерия	гр. Пловдив, ул. Кукленско Шоце №5	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя	30
105	С	Месечно почистване	Кондензаторна батерия	гр. Пловдив, ул. Кукленско Шоце №5	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя	10
106	С	Месечно почистване	Кабелен полуетаж	гр. Пловдив, ул. Кукленско Шоце №5	Пловдив	в интервал до 3 часа на ден, по график, предварително съгласуван с възложителя	180

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: АДАМАНТ СЪРВИС ГРУП АД
(наименование на участника)

Информацията е заличена на основание
чл. 45 и чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД.

С представянето на нашата оферта заявяваме желанието си да участваме в обявената от възложителя обществена поръчка №277-EP-19-CE-Y-3, с предмет: „Комплексно почистване и поддръжка на сгради и прилежащите им площи, собственост на „Електроразпределение Юг“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД“. при следните технически условия:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя:

Ще изпълним всички дейности, предмет на възлагане в съответствие с техническите спецификации и всички предварително обявени условия на възложителя. Заявяваме, че в случай че поръчката бъде възложена на нас, ние ще изпълняваме поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, както и при спазване на разпоредбите на международното и българското законодателство.

1. Срокове за изпълнение на дейностите:

При изпълнение на поръчката ще спазваме предвидените времеви интервали и честота на абонаментните услуги съгласно техническите спецификации, както и следните срокове при изпълнение на конкретни дейности и при рекламации:

- Срок за изпълнение на заявка за конкретни допълнителни дейности (без дейността по отводняване на помещения в аварийни ситуации и дейностите по почистване на кухненски уреди и хладилна техника): до 2 работни дни, считано от подаването на заявка от възложителя по имейл до явяване от страна на изпълнителя и започване на работа по дейността, като по изключение се допуска уговарянето на по-дълъг срок, по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
- Срок за изпълнение на заявка за почистване на кухненски уреди и/или хладилна техника: до 1 работен ден, считано от подаването на заявка от възложителя по имейл до явяване от страна на изпълнителя и започване на работа по дейността, като по изключение се допуска уговарянето на по-дълъг срок, по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
- Срок за реакция при започване на снеговалеж: При започване на снеговалеж изпълнителят е длъжен да мобилизира екипа си и да започне снегочистването във възможно най-кратък срок, така че площите да бъдат чисти в интервала между 07:00 – 19:00 часа в работни дни. Изпълнителят трябва да осигурява необходимата техника и персонал за извършване на услугата, в рамките на 2 часа в работни дни и до 4 часа в почивни дни и празници, считано от започването на снеговалежа. Посочените часове за реакция са валидни при нормална проходимост на републиканската пътна мрежа в зимни условия.
- Срок за реакция при рекламация за извършени дейности по снегочистване и/или снегориене: до 60 минути, считано от подаването на сигнал от възложителя по имейл до явяване от страна изпълнителя за установяване на несъответствията.
- Срок за отстраняване на несъответствия по снегочистване и/или снегориене: до 60 минути, считано от подписването на констативен протокол за установяване до отстраняване на несъответствията. Когато не е подписан констативен протокол, поради неявяване от страна на изпълнителя, срокът тече от момента на подаване на сигнала за рекламация.
- Срок за реакция при заявка за отводняване на помещения при аварийни ситуации: до 60 минути като срокът тече от подаването на сигнал от възложителя по имейл до явяване от страна изпълнителя и започване на работа по отводняването.
- Срок за реакция при рекламация на дейности по почистване и/или по зареждане на консумативи и/или за некачествени консумативи и/или препарати: ¹ 15 минути, считано от подаването на сигнал от страна на възложителя по имейл до явяване от наша страна за установяване на несъответствията.
- Срок за отстраняване на несъответствия по почистване и/или по зареждане на консумативи: ² 15 минути,

¹ Срокът се офертира в минути като цяло число и не може да бъде по-малко от 15 и повече от 90 минути.

² Срокът се офертира в минути като цяло число и не може да бъде по-малко от 15 и повече от 90 минути.

считано от подписването на констативен протокол за установяване до отстраняване на несъответствията. Когато не е подписан констативен протокол, поради невявяване от наша страна, срокът тече от момента на подаване на сигнала за рекламация.

- **Срок за отстраняване на несъответствия по некачествени консумативи и/или препарати:** ³ **1 час**, считано от подписването на констативен протокол за установяване до отстраняване на несъответствията. Когато не е подписан констативен протокол, поради невявяване от наша страна, срокът тече от момента на подаване на сигнала за рекламация.
- **Срок за реакция при рекламация на извършени допълнителни дейности (с изключение на дейност по снегопочистване и/или снегориене):** ⁴ **1 час**, считано от подаването на сигнал от възложителя по имейл до явяване от наша страна за установяване на несъответствията.
- **Срок за отстраняване на несъответствия за извършени допълнителни дейности (с изключение на дейност по снегопочистване и/или снегориене):** ⁵ **1 час**, считано от подписването на констативен протокол за установяване до отстраняване на несъответствията. Когато не е подписан констативен протокол, поради невявяване от наша страна, срокът тече от момента на подаване на сигнала за рекламация.

2. Условия за комуникация и координация с възложителя:

Ще осигурим възможност за осъществяване на комуникация чрез електронна поща, на която да бъдат изпращани заявки и сигнали от страна на възложителя. Сроковете за изпълнение на отделните дейности започват да текат от момента на изпращане на съответната заявка/сигнал на посочения от изпълнителя адрес на електронна поща, без да е необходимо потвърждение за получаване.

Адрес на електронна поща (имейл) за комуникация: ⁶ **office@adamantsg.com**

Ще определим минимум един координатор за организиране и осъществяване на контрол относно качествено изпълнение на дейностите, предмет на възлагане. Координаторът ще поддържа контакт с отговорниците по изпълнение на договора и ще бъде на разположение през работното време на възложителя. Координаторът ще бъде достатъчно добре подготвен в областта на стандартите за здраве и безопасност на работното място, техниките за прилагане и екологичните проблеми.

В срок до 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на сключване на договор, ще поемем почистването на обектите на Възложителя съгласно техническите спецификации.

3. Почистващи препарати, които ще се използват при изпълнение на поръчката:

Препарат	Описание на предлагания продукт - наименование, марка, произход и характеристики
Препарат за почистване и дезинфекция на твърди подови настилки – теракот, мозайка, ламинат:	Professional Multi Purpose Gel SCL 203, Medix – Мексон ООД България - Мултифункционален гел за почистване на подове и гладки повърхности; Professional Cleaner for natural floors SCL 213 Medix - Мексон ООД България - Концентриран почистващ препарат за естествени подови настилки
Препарат за машинно почистване и дезинфекция на твърди подови настилки – теракот, гранитогрес,	Professional All Purpose Cleaner APC 220 Medix – Мексон ООД България - Нископенлив

³ Срокът се ofereira в часове като цяло число и не може да бъде по-малко от 1 и повече от 24 часа.

⁴ Срокът се ofereira в часове като цяло число и не може да бъде по-малко от 1 и повече от 24 часа.

⁵ Срокът се ofereira в часове като цяло число и не може да бъде по-малко от 1 и повече от 24 часа.

⁶ Посочва се имейл, на който ще бъде осъществявана цялата комуникация, включително подаването на заявки и сигнали при изпълнение на договора.

⁷ Описват се препаратите, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката. Допустимо е да се предлага и повече от един продукт за даден вид препарат, при условие, че отговаря на техническите спецификации. Поле "Други" не е задължително за попълване - в него се посочват допълнителни препарати, в случай, че се предвижда използването на такива. **Допълнителните препарати също следва да отговарят на техническите спецификации.**

Информацията е заличена на основание чл. 45 и чл. 69, ал. 1 от ЗЗЛД.

мозайка, ламинат, линолеум:	общочистващ препарат за машинно почистване, Must – Китео ООД Италия - Суперобезмаслител за основно почистване и възстановяване
Препарат за почистване на меки подови настилки-мокет и тапицария:	Rug Doctor Proffesional Carpet Detergent, Rug Doctor LTD , Decoy Road, Worthing - Препарат за пране на килими и мокети; Rug Doctor Proffesional Spot & Stain Remover, Rug Doctor LTD , Decoy Road, Worthing - Препарат за почистване на петна върху килими, мокети и тапицарии; Rug Doctor Upholstery Cleaner, Rug Doctor LTD , Decoy Road, Worthing - Препарат за пране на тапицарии
Препарат за почистване санитарни възли – фаянс, тоалетни чинии, мивки:	Proffesional Sanitary Gel Cleaner SCL 206 Medix – Мексон ООД България - Гел за почистване на санитарен фаянс и хромирани повърхности; Proffesional Sanitary Spray Cleaner SCL 204 Medix – Мексон ООД България - Активен спрей за почистване на санитарни помещения; Proffesional Cleaner for natural floors Toilet Bowl Cleaner TCL 217 Medix – Мексон ООД България - Препарат за почистване на тоалетни и санитарни съоръжения; Proffesional Disinfektant Gel Cleaner DC 300 Medix – Мексон ООД България - Дезинфекциращ гел за санитарни помещения
Препарат за почистване на офис мебели - дърво, ПДЧ, МДФ, полирани, матирани:	Furniture cleaner FCL 212 Medix – Мексон ООД България ООД – Мултифункционален почистващ спрей за почистване и поддръжка на всички видове обработени дървени повърхности, фурнир, ПДЧ, МДФ, пластмасови мебели и пластмасова офис техника и други водоустойчиви повърхности.
Препарат за почистване на стъкло:	Proffesional Glass Cleaner GCL 200 Medix – Мексон ООД България - Препарат за почистване и полиране на стъклени и гладки повърхности
Препарат за почистване на емайлирани, иноксови и хромирани повърхности:	Cream Protect Medix – Мексон ООД България – за почистване на стъклокерамика и Inox KT 7 Китео ООД Италия- Излъскващ препарат за полирани и сатенени повърхности от стомана, алуминий и хром.
Препарат за почистване на офис техника - компютри, клавиатури, факс апарати, копирни машини, телефони:	Furniture cleaner FCL 212 Medix – Мексон ООД България ООД – Мултифункционален почистващ спрей за почистване и поддръжка на всички видове обработени дървени повърхности, фурнир, ПДЧ, МДФ, пластмасови мебели и пластмасова офис техника и други водоустойчиви повърхности; Screen & Plastic Medix – Мексон ООД България ООД – Спрей за почистване на екрани и пластмасови повърхности, мултифункционален за битова и офис техника – Led екрани, LSD, TFT, CRT
Други:	

Информацията е заличена на основание чл. 45 и чл. 69, ал. 1 от ЗЗЛД.

Информацията е заличена на основание чл. 45 и чл. 69, ал. 1 от ЗЗЛД.

Информацията е заличена на основание чл. 45 и чл. 69, ал. 1 от ЗЗЛД.

II. Декларации:

При изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, плащане на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са приложими към услугите, предмет на възлагане, съгласно действащото законодателство в Република България.

Дата:
23.08.2019 г.

Име, подпис, печат:

Информацията е заличена на основание
чл. 45 и чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД.

Информацията е заличена на основание
чл. 45 и чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД.

Информацията е заличена на основание
чл. 45 и чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД.

Информацията е заличена на основание
чл. 45 и чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ към доръчка №277-EP-19-CE-Y-3, с предмет:

„Комплексно почистване и поддръжка на сгради и прилежащите им площи, собственост на „Електроразпределение Юг“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД“

СТ

АДАМАНТ СЪРВИС ГРУП АД

(наименование на участника)

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Мярка	Количество за 1 месец	Ед. цена за ад. Мярка (дв./мес. без ДДС)	Сума за мес. без ДДС	Брой месеци	Обща стойност за 36 месеца в лева, без вкл. ДДС
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6x7
Комплексно почистване и поддръжка на сгради и прилежащите им площи, собственост на „Електроразпределение Юг“ ЕАД							
1.1 Абонаментни услуги по почистване							
Централа							
1	Абонаментно почистване на Централата 1	м2	4 430	0,65	2879,50	36	103 362,00
2	Абонаментно почистване на Централата 2	м2	4 078	0,65	2650,70	36	95 425,20
3	Абонаментно почистване на Централата 3	м2	1 447	0,65	940,55	36	33 859,80
Децентрализи сгради							
4	ЦТО - БУРГАС	м2	1 028	0,65	668,20	36	24 055,20
5	ЦТО - СТАРА ЗАГОРА	м2	300	0,65	195,00	36	7 020,00
6	ЦТО - ПЛОВДИВ	м2	1 988	0,65	1293,20	36	46 555,20
7	ЦЕНТРАЛЕН СКЛАД - СТ ЗАГОРА	м2	265	0,65	172,25	36	6 201,00
8	УЧЕБЕН ЦЕНТЪР - СТ ЗАГОРА	м2	450	0,65	292,50	36	10 530,00
9	МТБ - Ямбол	м2	100	0,65	65,00	36	2 340,00
10	Център за данни - Пловдив	м2	500	0,65	325,00	36	11 700,00
11	Трансформаторна работилница - Пловдив	м2	650	0,65	422,50	36	15 210,00
12	НО - кабелна п-я Пловдив, Кичево	м2	50	0,65	32,50	36	1 170,00
13	Централен архив - Пловдив	м2	750	0,65	487,50	36	17 550,00
Сгради на КЕЦ							
11	КЕЦ Асеновград	м2	1 151	0,65	748,15	36	26 933,40
12	КЕЦ Белово	м2	359	0,65	232,35	36	8 190,00
13	КЕЦ Бургас	м2	1 700	0,65	1105,00	36	39 780,00
14	КЕЦ Бургас Юг	м2	250	0,65	162,50	36	5 850,00
15	КЕЦ Велинград	м2	750	0,65	487,50	36	17 550,00
16	КЕЦ Девин	м2	367	0,65	238,55	36	8 587,80
17	КЕЦ Димитровград	м2	872	0,65	566,80	36	20 404,80
18	КЕЦ Елхово	м2	897	0,65	583,05	36	20 989,80
19	КЕЦ Загоре	м2	592	0,65	384,80	36	13 852,80
20	КЕЦ Златоград	м2	638	0,65	414,70	36	14 929,20
21	КЕЦ Карлово	м2	931	0,65	605,15	36	21 785,40
22	КЕЦ Казанлък	м2	1 146	0,65	744,90	36	26 816,40
23	КЕЦ Карнобат	м2	1 040	0,65	676,00	36	24 336,00
24	КЕЦ Калояново	м2	540	0,65	351,00	36	12 636,00
25	КЕЦ Крумовград	м2	462	0,65	300,30	36	10 810,80
26	КЕЦ Кърджали	м2	794	0,65	516,10	36	18 579,60
27	КЕЦ Момчилград	м2	332	0,65	215,80	36	7 788,80
28	КЕЦ Нова Загора	м2	950	0,65	617,50	36	22 230,00
29	КЕЦ Пазарджик	м2	1 000	0,65	650,00	36	23 400,00
30	КЕЦ Панагюрище	м2	470	0,65	305,50	36	10 998,00
31	КЕЦ Пловдив Център	м2	476	0,65	309,40	36	11 138,40
32	КЕЦ Пловдив Юг	м2	530	0,65	344,50	36	12 402,00
33	КЕЦ Пловдив Север	м2	656	0,65	426,40	36	15 350,40
34	КЕЦ Поморие	м2	1 316	0,65	855,40	36	30 794,40
35	КЕЦ Приморско	м2	1 450	0,65	942,50	36	33 930,00
36	КЕЦ Раднево	м2	542	0,65	352,30	36	12 682,80
37	КЕЦ Раховски	м2	250	0,65	162,50	36	5 850,00
38	КЕЦ Сливен	м2	1 480	0,65	962,00	36	34 632,00
39	КЕЦ Стара Загора	м2	2 170	0,65	1410,50	36	50 778,00
40	КЕЦ Свиленград	м2	579	0,65	376,35	36	13 548,60
41	КЕЦ Смолян	м2	937	0,65	609,05	36	21 925,80
42	КЕЦ Стамболийски	м2	286	0,65	185,90	36	6 692,40
43	КЕЦ Хасково	м2	1 350	0,65	877,50	36	31 590,00
44	КЕЦ Харманли	м2	1 145	0,65	744,25	36	26 793,00
45	КЕЦ Чепеларе	м2	264	0,65	171,60	36	6 177,60
46	КЕЦ Ямбол	м2	1 300	0,65	845,00	36	30 420,00
Обща стойност за абонаментни услуги по почистване без ДДС:					29 314,95	36	1 055 216,80
1.2 Абонаментни услуги по зареждане с консумативи							
47	Хартия за ръце - бяла двапластова	пакет	3 950	1,37	5411,50	36	154 814,00
48	Тоалетна хартия - Джъмбо ролка	ролка	750	1,10	825,00	36	29 700,00
49	Течен сапун - гел	литър	80	0,55	52,00	36	1 872,00
50	Ароматизатор за тоалетна чиния	брой	650	1,47	955,50	36	34 398,00
51	Ароматизатор стаян - флакон	брой	100	1,58	158,00	36	5 688,00
52	Концентриран сапун - пляна- 500мл -2000 дози	брой	210	9,86	2070,60	36	74 541,60
53	Концентриран сапун- пляна	брой	130	1,40	210,00	36	7 560,00
54	Тоалетна хартия-цветна перфорация	ролка	850	3,31	2813,50	36	101 286,00
55	Ароматизатор WС	брой	15	15,10	226,50	36	8 154,00
56	Похривала за тоалетна дъска з пакет	пакет	100	10,31	1031,00	36	37 116,00

Информацията е заличена на основание чл. 45 и чл. 59, ал. 1 от ЗЗПД.

Информацията е заличена на основание чл. 45 и чл. 59, ал. 1 от ЗЗПД.

Информацията е заличена на основание чл. 45 и чл. 59, ал. 1 от ЗЗПД.

Информацията е заличена на основание чл. 45 и чл. 59, ал. 1 от ЗЗПД.

57	Картонна ролка за ръце	броя	5	22,00	110,00	36	2 975,00
58	Дезинфектант за тоалетна дъска	броя	10	22,00	220,00	36	7 920,00
59	Магнезиев хлорид на гранули	кг	150	0,32	123,00	36	4 429,00
60	Силиконови подложки за лисоар	броя	50	3,79	229,50	36	8 184,30
61	Кубчета за лисоар за пакет	пакет	5	10,29	51,45	36	1 852,20
Обща стойност за абонаментна услуга по тарифирано консуматив без ДДС:					14 319,35	36	522 556,60
1.3 Допълнителни дейности							
62	Почистване на дворове и прилежащи площи	м2	4 500	0,03	135,00	36	4 360,00
33	Ръчно почистване на дворове и прилежащи площи от сняг	м2	1 375	0,05	68,75	36	3 075,00
64	Снегоринене с автобагер с челен товарач, при дебелина на снежната покривка над 10 см. за 3 (осем) работни часа /машино смяна/	бр./маш.см.	2	50,00	100,00	36	3 600,00
65	Снегоринене с автобагер с челен товарач, при дебелина на снежната покривка над 10 см. за всеки следващ час след 3 (осем) работни часа	бр./часа	2	10,00	20,00	36	720,00
66	Снегоринене с автобагер с челен товарач, при дебелина на снежната покривка над 10 см. до 4 (четери) работни часа	бр.	2	20,00	40,00	36	1 440,00
67	Товаро-разтоварителна дейност, и извеждане на сняг в хамшон в рамките на града	м3	5	2,00	10,00	36	360,00
68	Почистване на стрехи и водосточни тръби от ледени висулки	мл	75	0,20	15,00	36	540,00
69	Машиноно измиване на твърди настилки	м2	360	0,35	306,00	36	11 016,00
70	Полиране на твърди настилки	м2	95	0,35	33,25	36	1 197,00
71	Фино шлайфане на мраморни и мозаечни подове	м2	15	1,00	15,00	36	540,00
72	Кристализация на мраморни и мозаечни подове	м2	15	1,00	15,00	36	540,00
73	Запечатка на мраморни и мозаечни подове	м2	100	1,60	160,00	36	5 760,00
74	Изпиране/машиноно почистване на меки настилки	м2	650	0,90	585,00	36	21 060,00
75	Прахоосуване	м2	110	0,10	11,00	36	396,00
76	Сухо пране	м2	15	0,10	1,50	36	54,00
77	Машиноно изпиране на мека мебел	м2	50	1,10	55,00	36	1 980,00
78	Двустранично измиване на прозорци и витрини над 3 м	м2	200	0,47	94,00	36	3 384,00
79	Почистване на дограма след нов монтаж	м2	100	0,95	95,00	36	3 060,00
80	Почистване на фасади на сгради до 3 метра	м2	1 500	0,10	150,00	36	5 400,00
81	Почистване на дъждовни шахти	бр.	50	10,00	500,00	36	18 000,00
82	Хамалски услуги	ч.ч.	150	10,00	1500,00	36	54 000,00
83	Почистване на стрехи и водосточни тръби от листа и др. с автовишка	мл	150	0,10	15,00	36	540,00
84	Почистване на прозорци, дограма и подпрозоръчни дъски	м2	1 000	0,70	700,00	36	25 200,00
85	Почистване на щори	м2	500	0,10	50,00	36	1 800,00
86	Основно почистване на санитарни възли	м2	600	0,34	204,00	36	7 344,00
87	Почистване на хладилна техника	бр.	1	1,00	1,00	36	36,00
88	Почистване на кухненски уреди	бр.	1	1,00	1,00	36	36,00
89	Транспортна услуга с микробус със товароносимост до 3,5т.	км	800	0,59	472,00	36	16 992,00
90	Аварийно отводняване на помещения	м2	50	0,20	10,00	36	360,00
91	Регулярно косене на трева	м ²	35000	0,05	1750,00	36	63 000,00
92	Регулярно вагиране	м ²	950	0,01	9,50	36	342,00
93	Регулярно плевене, премахване на нежеланите бурени	м ²	950	0,01	9,50	36	342,00
94	Регулярно аериране на почвата	м ²	950	0,01	9,50	36	342,00
95	Регулярно подхранване на почвата - торене	м ²	500	0,01	5,00	36	180,00
96	Поливане ръчно	м ²	500	0,10	50,00	36	1 800,00
97	Напоиване и третиране с необходими препарати стайни растения	бр.	100	0,01	1,00	36	36,00
98	Възстановяване и озеленяване на оголени площи	м ²	70	0,50	35,00	36	1 260,00
99	Обработка с хербициди на трева и плевели по площниците	м ²	500	0,01	5,00	36	180,00
100	Почистване, окопаване и плевене на жив плет	м ²	60	0,25	15,00	36	540,00
101	Резитби - основно оформящи и направляващи резитби на жив плет	м ²	100	0,28	28,00	36	1 008,00
102	Торене с амониева селитра	м ²	60	0,02	1,20	36	43,20
103	Откриване на розите след зимния период	м ²	10	0,03	0,30	36	10,80
104	Почистване и окопаване на розите на дълбочина 15-20 см и радиус 30-50 см - 2 пъти годишно	м ²	10	0,03	0,30	36	10,80
105	Разриване на почвата около храстите, плевене, резитба за оформяне и разреждане на короната на храсти и рози	м ²	10	0,03	0,30	36	10,80
106	Торене на розите с комбинирани торове	м ²	10	0,02	0,20	36	7,20
107	Зазимяване на растенията.	бр.	10	0,03	0,30	36	10,80
108	Оформяне и разреждане на клоните на дърветата	бр.	5	2,00	10,00	36	360,00
109	Окопаване около дърветата на дълбочина 20-25 см и радиус 40-70 см	м ²	5	1,10	5,50	36	198,00
110	Рязане на саморасли дървета и храсти	м2	400	2,50	1000,00	36	36 000,00
111	Извършване на профилактика на поливна система	бр.	1	32,00	32,00	36	1 152,00
Обща стойност за допълнителни дейности без ДДС:					8 345,16	36	300 423,69
Обща стойност, в лева за "Електроразпределение Юг" ЕАД без включен ДДС:					52 174,80	36	1 373 292,30

Информацията е заличена на основание чл. 45 и чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД.

Информацията е заличена на основание чл. 45 и чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД.

Информацията е заличена на основание чл. 45 и чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД.

Информацията е заличена на основание чл. 45 и чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД.

II Комплексно почистване и поддръжка на сгради и прилежащите им площи, собственост на „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД							
II.1 Абонаментни услуги по почистване							
Административни сгради							
1	Служебен корпус на ТЕЦ "Север"	м2	934	0,85	807,10	36	21856,80
2	Офиси в корпуса на ХВО в ТЕЦ "Север"	м2	194	0,85	129,10	36	4539,60
3	Сломагателен корпус на ОЦ "Юг"	м2	38	0,85	25,45	36	742,10
4	Офиси в корпуса на ХВО в ОЦ "Юг"	м2	40	0,85	26,00	36	936,00
5	Офиси в склад 51	м2	400	0,85	290,00	36	9360,00
6	Съблекални и помещения бани в склад 51	м2	35	0,85	55,25	36	1989,00
7	Съблекални и помещения бани външна, зад инженерен корпус	м2	40	0,85	26,00	36	936,00
8	Съблекални и помещения бани вътрешна, зад инженерен корпус	м2	50	0,85	32,50	36	1170,00
9	Съблекални и помещения бани ОЦ Юг	м2	40	0,85	26,00	36	936,00
10	Склад власни отпадъци в ТЕЦ "Север"- площадка и скетчи	м2	150	0,85	97,50	36	3510,00
Обща стойност без ДДС:					1 279,85	36	48 974,59
Производствени сгради и съоръжения ТЕЦ СЕВЕР							
11	Електро-командна зала	м2	95	0,85	81,75	36	2 223,00
12	Работилница звено ел.ремонт	м2	40	0,85	26,00	36	936,00
13	Топлинен щит 1	м2	30	0,85	19,50	36	702,00
14	Топлинен щит 2	м2	158	0,85	109,20	36	3 931,20
15	Нова битовака Δ 3	м2	50	0,85	39,00	36	1 404,00
16	Площадки Δ 0 парогенератори -1,2,3 и 4	м2	400	0,85	260,00	36	9 360,00
17	Площадки Δ 4,5 парогенератори -1,2,3 и 4	м2	100	0,85	85,00	36	2 340,00
18	Площадки Δ 8 парогенератори -1,2,3 и 4	м2	400	0,85	260,00	36	9 360,00
19	Машина зала-пътеки между съоръженията на ТГ 1, 2 и 3 Δ 0	м2	200	0,85	130,00	36	4 680,00
20	Машина зала- Δ 8 площадки около ТГ 1, 2 и 3	м2	200	0,85	130,00	36	4 680,00
21	Компресорно ел. щит 220V	м2	15	0,85	9,75	36	351,00
22	Акумулаторно I-IV АБ 220V	м2	50	0,85	32,50	36	1 170,00
23	Вентилаторно I-IV АБ 220V	м2	20	0,85	13,00	36	468,00
24	РУСН 3 KV I - IV секция	м2	100	0,85	85,00	36	2 340,00
25	РУСН 0,4 KV I - IV секция	м2	100	0,85	85,00	36	2 340,00
26	РУСН 6 и 0,4 KV - V и VI секция - II ЕР	м2	100	0,85	85,00	36	2 340,00
27	Нулева килия Г1, Г2 и Г3 - Δ 0 и Δ 2,5 метра, изток и запад	м2	10	0,85	6,50	36	234,00
28	Кабелен полуетаж ком.зала	м2	30	0,85	19,50	36	702,00
29	Сборка V104-ХВО стара част	м2	30	0,85	19,50	36	702,00
30	Акумулаторни батерии ТИ 24V и 40 V - Δ 4,5 и 3	м2	30	0,85	10,50	36	702,00
31	Акумулаторни батерии 220V и 40V - 2-ро ЕР	м2	40	0,85	26,00	36	936,00
32	Помещение за климатици до ТЩ1 и ТЩ2	м2	50	0,85	32,50	36	1 170,00
33	Кабелен полуетаж под ТЩ1 и ТЩ2	м2	30	0,85	19,50	36	702,00
34	РУСН 0,4 KV I - ППС 101	м2	20	0,85	13,00	36	468,00
35	РУСН 0,4 KV I - Мст 101, МПС 101	м2	30	0,85	19,50	36	702,00
36	РУСН 0,4 KV I - Водопречиствател	м2	15	0,85	9,75	36	351,00
37	Механична работилница	м2	290	0,85	182,00	36	6 552,00
38	Ремонтни работилници на отдел "Мрежова техника"	м2	123	0,85	79,95	36	2 979,20
39	Ремонтни работилници ТЕЦ	м2	108	0,85	70,20	36	2 527,20
40	Ремонтни работилници Склад 51	м2	80	0,85	52,00	36	1 872,00
41	Ремонтни работилници БОР	м2	20	0,85	13,00	36	468,00
Обща стойност без ДДС:					1 933,10	36	69 591,60
КОГЕНЕРАЦИЯ							
42	Командна зала, стълбище и санитарен възел	м2	191	0,85	124,15	36	4 469,40
43	Електроуредби	м2	160	0,85	104,00	36	3 744,00
44	Помещение за климатична система	м2	50	0,85	32,50	36	1 170,00
45	Кота д., площадки на газови и парни турбини	м2	1 000	0,85	550,00	36	23 400,00
46	ХВО	м2	50	0,85	32,50	36	1 170,00
Обща стойност без ДДС:					943,15	36	33 953,40
ОТОПЛИТЕЛНА ЦЕНТРАЛА "ЮГ"							
47	Командна зала парокотелно	м2	100	0,85	85,00	36	2 340,00
48	Командна зала сломогателен корпус	м2	200	0,85	130,00	36	4 680,00
49	Електроуредба 20 kV- I и II етаж	м2	80	0,85	52,00	36	1 872,00
50	Електроуредба 6 kV	м2	50	0,85	32,50	36	1 170,00
51	Електроуредба 04 kV- I, II и III секция	м2	75	0,85	48,75	36	1 755,00
52	Електроуредба 04 kV- IV секция	м2	8	0,85	5,20	36	187,20
53	Електро. транс. б/04 №10,11,12,13,15	м2	50	0,85	32,50	36	1 170,00
54	Електроуредба 04 kV- ХВО	м2	15	0,85	9,75	36	351,00
55	Електроуредба 04 kV- парокотелно	м2	20	0,85	13,00	36	468,00
56	Електроуредба 04 kV- мазутно	м2	15	0,85	9,75	36	351,00
57	Акумулаторна батерия	м2	30	0,85	19,50	36	702,00
58	Кондензаторна батерия	м2	10	0,85	6,50	36	234,00
59	Кабелен полуетаж	м2	180	0,85	117,00	36	4 212,00
Общо без включено ДДС:					541,45	36	19 492,20
Обща стойност за абонаментни услуги по почистване без ДДС:					4 697,55	36	169 111,60
II.2 Абонаментни услуги по зареждане с консумативи							
60	Хартия за ръце - бяла двустранна	пакет	400	1,37	548,00	36	19 728,00
61	Тоалетна хартия - Джъмбо ролка	ролка	50	1,10	55,00	36	1 980,00
62	Течен сапун - гел	литър	9	0,65	5,85	36	210,60
63	Ароматизатор за тоалетна чиния	брой	60	1,47	88,20	36	3 175,20
64	Ароматизатор стаян - флакон	брой	3	1,58	4,74	36	170,64
65	Концентриран сапун -пяна- 500мл.-2000 дози	брой	20	9,96	199,20	36	7 099,20
66	Концентриран сапун- пяна	брой	10	1,40	14,00	36	504,00
67	Тоалетна хартия-цветна твърдофация	ролка	60	3,31	198,60	36	7 149,60
68	Ароматизатор WC	брой	5	15,10	75,50	36	2 718,00
69	Покривала за тоалетна дъска в пакет	пакет	18	10,51	189,18	36	6 811,36
70	Хартиена ролка за ръце	брой	5	22,10	110,50	36	3 978,00
71	Дезинфектант за тоалетна дъска	брой	5	22,00	110,00	36	3 960,00

Информацията е залечена на основание чл. 45 и чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД.

Информацията е залечена на основание чл. 45 и чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД.

Информацията е залечена на основание чл. 45 и чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД.

Информацията е залечена на основание чл. 45 и чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД.

72	Магнезиев хлорид на гранули	кг	175	0,82	143,50	36	5 156,00
73	Силиконови подложки за лисоар	брой	5	3,78	18,90	36	380,40
74	Кубчета за лисоар в пакет	пакет	1	10,29	10,29	36	370,44
Обща стойност за абонаментни услуги по зареждане с консумативи без ДДС:					1 772,04	36	61 793,44
II.3 Допълнителни дейности							
75	Почистване на дворове и прилежащи площи	м2	12 000	0,33	300,00	36	10 350,00
76	Ръчно почистване на дворове и прилежащи площи от сняг	м2	2280	0,05	114,00	36	4 104,00
77	Снегоринене с автобагер с челен товарач, при дебелина на снежната покривка над 10 см. за 8 (осем) работни часа /машено смяна/	бр./маш.см.	3	50,00	150,00	36	5 400,00
78	Снегоринене с автобагер с челен товарач, при дебелина на снежната покривка над 10 см. за всеки следващ час след 3 (осем) работни часа	бр./часа	3	10,00	30,00	36	1 080,00
79	Снегоринене с автобагер с челен товарач, при дебелина на снежната покривка над 10 см. до 4 (четери) работни часа	бр.	3	20,00	60,00	36	2 160,00
80	Товаро-разтоварителна дейност, и извозване на сняг в хамшон а рамките на града	м3	20	2,00	40,00	36	1 440,00
81	Почистване на стрехи и водосточни тръби от ледени висулки с	м.л	20	0,20	4,00	36	144,00
82	Машинно измиване на твърди настипки	м2	435	0,85	369,75	36	13 311,00
83	Полиране на твърди настипки	м2	10	0,35	3,50	36	126,00
84	Фино шлайфане на мраморни и мозаечни подове	м2	10	1,00	10,00	36	360,00
85	Кристализация на мраморни и мозаечни подове	м2	10	1,00	10,00	36	360,00
86	Запечатка на мраморни и мозаечни подове	м2	50	1,60	80,00	36	2 880,00
87	Изпиране на меки настипки	м2	200	0,90	180,00	36	6 480,00
88	Праховмуширане	м2	20	0,10	2,00	36	72,00
89	Сухо пране	м2	10	0,10	1,00	36	36,00
90	Машинно изпиране на мека мебел	м2	10	1,10	11,00	36	396,00
91	Двустранно измиване на прозорци и витрини над 3 м	м2	20	0,47	9,40	36	338,40
92	Почистване на дограма след нов монтаж	м2	10	0,85	8,50	36	306,00
93	Почистване на фасаси на сгради до 3 метра	м2	100	0,10	10,00	36	360,00
94	Почистване на дъждовни шахти	бр.	30	10,00	300,00	36	10 800,00
95	Хамалски услуги	ч.ч.	40	10,00	400,00	36	14 400,00
96	Почистване на стрехи и водосточни тръби от листа и др. с автовишка	м/л	10	0,10	1,00	36	36,00
97	Почистване на прозорци, дограма и подпрозоръчни дъски	м2	10	0,70	7,00	36	252,00
98	Почистване на щори	м2	10	0,10	1,00	36	36,00
99	Основно почистване на санитарни възли	бр.	30	0,34	10,20	36	367,20
100	Почистване на хладилна техника	бр.	1	1,00	1,00	36	36,00
101	Почистване на кухненски уреди	бр.	1	1,00	1,00	36	36,00
102	Транспортна услуга с микробус със товароносимост до 3,5г.	км	200	0,59	118,00	36	4 248,00
103	Аварийно отводняване на помещения	м2	20	0,20	4,00	36	144,00
104	Регулярно косене на трева	м ²	85000	0,05	4250,00	36	153 000,00
105	Регулярно залиране	м ²	1000	0,01	10,00	36	360,00
106	Регулярно плевене, премахване на нежеланите бурени	м ²	1000	0,01	10,00	36	360,00
107	Регулярно вериране на почвата	м ²	1000	0,01	10,00	36	360,00
108	Регулярно подхранване на почвата - торене	м ²	1000	0,01	10,00	36	360,00
109	Поливане ръчно	м ²	1000	0,10	100,00	36	3 600,00
110	Наповане и третиране с необходими препарати стаини растения	бр.	15	0,01	0,15	36	5,40
111	Възстановяване и озеленяване на оголени площи	м ²	50	0,50	25,00	36	900,00
112	Обработка с хербициди на трева и плевели по площниците	м ²	100	0,01	1,00	36	36,00
113	Почистване, окопаване и плевене на жив плет	м ²	100	0,25	25,00	36	900,00
114	Резитби -основно оформящи и направляващи резитби на жив плет	м ²	10	0,28	2,80	36	100,80
115	Торене с амониева селитра	м ²	100	0,02	2,00	36	72,00
116	Откриване на розите след зимния период	м ²	10	0,03	0,30	36	10,80
117	Почистване и окопаване на розите на дълбочина 15-20 см и радиус 30-	м ²	10	0,03	0,30	36	10,80
118	Разрохване на почвата около храстите, плевене, резитба за оформяне	м ²	10	0,03	0,30	36	10,80
119	Торене на розите с комбинирани торове	м ²	10	0,02	0,20	36	7,20
120	Зазимяване на растенията.	бр.	10	0,03	0,30	36	10,80
121	Оформяне и разреждане на клоните на дърветата	бр.	8	2,00	16,00	36	576,00
122	Окопаване около дърветата на дълбочина 20-25 см и радиус 40-70 см	м ²	8	1,10	8,80	36	316,80
123	Рязане на саморасли дървета и храсти	м ²	500	2,50	1250,00	36	45 000,00
124	Извършване на профилактика на поливна система	бр.	1	32,00	32,00	36	1 152,00
Обща стойност за допълнителни дейности без ДДС:					7 490,50	36	287 658,00
Обща стойност, в лева за EVN България Топлофикация" ЕАД без включен ДДС:					14 460,09	36	520 563,24
Обща стойност, в лева без включен ДДС в лв за I + II :					66 834,89	36	2 178 856,04

Информацията е заличена на основание чл. 45 и чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД.

Информацията е заличена на основание чл. 45 и чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД.

Дата: 23.08.2019

Име, подпис, печат:

Информацията е заличена на основание чл. 45 и чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД.

Указания:

- 1 За абонаментните услуги по почистване се оферира една и съща единична цена на кв. м. (колона 5) за всички сгради на „Електрозапределителна“ Юз“ ЕАД и „EVN България Топлофикация“ ЕАД“. Не се допуска оферирането на различни единични цени за услугата.
- 2 За абонаментните услуги по зареждане с консумативи се оферират една и съща единични цени (колона 5) за съответните видове консумативи, предназначени за „Електрозапределителна“ Юз“ ЕАД и „EVN България Топлофикация“ ЕАД“. Не се допуска оферирането на различни единични цени за един и същи вид консуматив.

Информацията е заличена на основание чл. 45 и чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД.

- 3 За допълнителните дейности се предлагат едни и същи единични цени (колони 5) за съответните видове дейности, предназначени за „Електроразпределение Юг“ ЕАД и „EVN България Топлофикация“ ЕАД. Не се допуска предлагането на различни единични цени за едни и същи вид допълнителна дейност.
- 4 Оферентите следва да включват всички необходими разходи и печалби на изпълнителя за качествено предоставяне на услугите, предмет на възлагане, в съответствие с изискванията на възложителя. Цените за услугите, включват и всички дейности по събиране, транспортиране и третиране на отпадъци до определените за целта места.
- 5 При аритметични несъответствия в ценовото предложение за достоверни се приемат единичните цени и на тяхна база се формират коректните общи стойности.

Информацията е заличена на основание
чл. 45 и чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД.

Информацията е заличена на основание
чл. 45 и чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД.

**Информацията е заличена на основание
чл. 45 и чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД.**

Търговски условия

Към обществена поръчка №277-EP-19-CE-Y-3, с предмет: „Комплексно почистване и поддръжка на сгради и прилежащите им площи, собственост на „Електроразпределение Юг“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД“

1. Дефиниции

Изброените по-долу термини имат значението, посочено срещу тях, освен ако контекстът налага друго значение:

- 1.1. Договор означава договор, сключен между Възложителя и Изпълнителя, в който се определя предмета на дейността и условията за нейното изпълнение.
- 1.2. Дейност означава: (i) доставката на стоките; и/или (ii) предоставянето на услугите; и/или (iii) изпълнение на строителството, предмет на договора;
- 1.3. Срок на действие е срокът, през който договарът действа между страните и създава валидни права и задължения за всяка от тях.
- 1.4. Срок на изпълнение е срокът, в който дейностите трябва да бъдат изпълнени
- 1.5. Стойност на договора е максималната стойност, която Възложителят може да дължи на Изпълнителя в замяна на извършени дейности в срока на действие на договора.
- 1.6. Търговски условия е настоящият документ, който представлява неразделна част от договора, и определя общите условия, които ще се прилагат за всяка конкретна дейност, извършена през срока на действие на договора. В случай на разлика между предвиденото в търговските условия и договора, ще се прилага предвиденото в договора.
- 1.7. Технически изисквания/Техническа спецификация е документ, в който Възложителят определя своите изисквания по отношение на дейностите. Техническите изисквания представляват неразделна част от договора и са задължителни за изпълнение от Изпълнителя.
- 1.8. Общи условия за закупуване е документ, който определя общо-приложими условия за всички Изпълнители. Общите условия представляват неразделна част от договора и са задължителни за Изпълнителя, доколкото в договора не е предвидено друго.

2. Ценови условия

- 2.1. Всички договорени в процеса на възлагане на поръчката единични цени са окончателни, без включен ДДС, прилагат се за целия срок на действие на договора и не подлежат на актуализация, освен ако договора не предвижда друго.

3. Място на изпълнение

- 3.1. Мястото на изпълнение се посочва от Възложителя в договора.

4. Срокове

- 4.1. Срокът на действие на договора е до: (i) посоченият в договора срок на договора или (ii) усвояване стойността на договора или (iii) окончателното приемане на дейностите.
- 4.2. Срокът за изпълнение на дейности по договора се определя в календарни дни след датата на сключване на договора и се посочва в договора. В случай че, в договора не е предвиден конкретен срок за изпълнение на дейността, максималният срок за изпълнение е до 30 (тридесет) дни след подписване на договора.

5. Собственост/ риск

- 5.1. В случаите, когато предметът на договора включва доставка на стоки, Изпълнителят е длъжен да прехвърли собствеността върху стоките, свободни от каквито и да е права на трети лица, както и да предаде на Възложителя всички документи във връзка с произхода и ползването на стоките.
- 5.2. Собствеността и риска от погиване и/или повреждане на стоките преминава върху Възложителя след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на доставката/протокол за окончателно приемане на дейностите. Преди подписване на посочения протокол рискът се носи от Изпълнителя.

6. Плащане

- 6.1. Плащанията се извършват от Възложителя по банков път, по посочена от Изпълнителя сметка. Възложителят не прави авансови плащания. Възложителят заплаща дължимите суми след изпълнение на всички изброени по-долу условия: (i) надлежно извършени дейности; (ii) подписване на протокол за приемане на дейностите от оправомощени представители на страните; и (iii) получаване на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Възложителя и приложимите нормативни актове. Срокът за плащане започва да тече от датата, на която бъде изпълнено и последното от посочените по-горе условия.
- 6.2. Извършване на плащане от страна на Възложителя не означава признаване на редовността на дейността и нейното

приемане, нито отказ от право на: (i) неустойки и/или претенции (ii) гаранции; и (iii) обезщетения.

- 6.3. При издаване на фактура се посочват: (i) ЕИК номерът и идентификационният номер по ДДС на Възложителя и на Изпълнителя; (ii) приложимата ставка на ДДС и сумата на ДДС, в случай на самоначисляване или нулева ставка на ДДС, се посочва приложимото законодателство; (iii) номер на Заявката за доставка (когато е приложимо);
- 6.4. Оригиналът на фактурата заедно с подписан протокол за приемане на дейността и копие от съответната Заявка за доставка (когато е приложимо) се изпращат на вниманието на лицата за контакт на Възложителя, посочени в договора.
- 6.5. Страните се съгласяват, че не се допуска в една и съща фактура да се фактурират дейности по различни договори, както и дейности по различни заявки към един и същ договор.
- 6.6. В случай че договорът или част от него има за свой предмет извършване на услуга от Изпълнителя към Възложителя, и Изпълнителят е чуждестранно лице, за целите на избягване на двойно данъчно облагане чрез прилагане на международните Спогодби за избягване на двойно данъчно облагане /"СИДДО"/, за всяка календарна година поотделно Изпълнителят предоставя на Възложителя "Декларация за притежател на дохода" и "Сертификат за местно лице", които следва да бъдат представени до датата на издаване на първа фактура по договора и изпратени на имейл, както и в оригинал до лицата за контакт на Възложителя, представители на отдел „Снабдяване“, посочени на първата страница в договора. В случай че не бъдат представени горепосочените документи, Възложителят удържа при плащането на фактурите данък при източника съгласно приложимото българско законодателство, когато услугите са в обхвата на този данък.

7. Отговорност

- 7.1. Изпълнителят отговаря за точното изпълнение на възложената поръчка.
- 7.2. Изпълнителят носи отговорност за всички действия, бездействия, неизпълнение или небрежност от страна на негов представител и/ или персонал, както и на негови подизпълнители, в случай че има такива.
- 7.3. Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя и/или трети лица при или по повод изпълнение на договора.
- 7.4. В случай че, при изпълнение на договора настъпи застрахователно събитие, покрито от някой от застрахователните договори на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите за действие, дадени от Възложителя. В случай, че за настъпило застрахователно събитие не бъде изплатено застрахователно обезщетение поради неправилно предприемане на действия от страна на Изпълнителя, последният отговаря пред Възложителя за пълния размер на претърпените в резултат на застрахователното събитие щети.

8. Права и задължения на Възложителя

- 8.1. Възложителят има право:
 - 8.1.1. Във всеки момент от срока на действие на договора да извършва проверки относно качеството на дейността, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя.
 - 8.1.2. Писмено и мотивирано да поиска от Изпълнителя да бъде отстранен някой от подизпълнителите, тъй като последният се смята за неподходящ или не отговаря на изискванията на Възложителя
- 8.2. Възложителят е длъжен
 - 8.2.1. Да организира допускането на Изпълнителя до мястото на изпълнение на дейността.
 - 8.2.2. Да заплаща приетите дейности в предвидените срокове.
 - 8.2.3. Да оформя предвидените в договора документи във връзка с неговото изпълнение.
- 8.3. Приемането на дейност от страна на Възложителя не представлява отказ от право, възникнало в съответствие с договора, и не освобождава Изпълнителя от задълженията и отговорността му, свързани с неточното изпълнение на задълженията му по договора.

9. Права и задължения на Изпълнителя

- 9.1. Изпълнителят има право:
 - 9.1.1. Да бъде допуснат до мястото на изпълнение на дейността.
 - 9.1.2. Да получи дължимите плащания в предвидените за това срокове.
- 9.2. Изпълнителят е длъжен:
 - 9.2.1. Да извърши дейността съгласно условията на договора и в съответствие с изискванията на Възложителя.
 - 9.2.2. Да извършва всички действия, свързани с изпълнението на договора, с грижата на добър търговец, в съответствие с приложимото законодателство и изцяло в интерес на Възложителя, както и съобразно стандартите, определени от Възложителя и от приложимото право.
 - 9.2.3. В цялата си дейност по договора да спазва всички установени правила в областта на здравословни и безопасни условия на труда, опазване на околната среда, качество на доставката и другите приложими за дейностите по договора нормативи.
 - 9.2.4. Изпълнителят, включително неговият персонал и подизпълнители, се задължават да се въздържат от

всякакви действия, които могат да имат отрицателен ефект върху икономическите и правните интереси на Възложителя или върху неговата репутация и добро име.

- 9.2.5. Да опазва цялото имущество на Възложителя, до което има достъп във връзка с изпълнението на дейността.
 - 9.2.6. Да информира Възложителя незабавно в писмена форма за възникнали щети или повреди в съоръжения, инсталации, оборудване или друго имущество – собственост на Възложителя, при изпълнение на дейността, както и за непосредствено свързаните с това опасности.
 - 9.2.7. Да уведомява писмено Възложителя, когато съществува опасност от забава при изпълнението на дейността.
 - 9.2.8. Да осигурява на Възложителя достъп до всяко място и до всяка информация, свързани с изпълнението на договора.
 - 9.2.9. Да не нарушава чрез дейността защитените права на трети лица.
- 9.3. Без предварителното писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят няма право:
- 9.3.1. Да използва правата на интелектуална собственост на Възложителя, като например търговски марки, промишлен дизайн и други.
 - 9.3.2. Да прави изявления, дава интервюта и/или подписва каквито и да е документи от името на Възложителя.
- 9.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка сключването и поддържането в сила на всички застрахователни договори по отношение на отговорността на Изпълнителя за вреди, причинени от действия на персонала на Изпълнителя на имуществото, живота и здравето на Възложителя, неговия персонал и/или трети лица.
- 9.5. Изпълнителят се задължава да обезщети и предпазва Възложителя от претенции, съдебни дела или други действия, предприети срещу Възложителя от трети лица, доколкото те произтичат от причина, изхождаща от дейността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.
- 9.6. С подписването на договора Изпълнителят изрично потвърждава, че договорът не е предназначен да, и не дава разрешение на Изпълнителя да използва по какъвто и да било начин, която и да е от търговските марки на Възложителя, освен в случаите, в които Възложителят изрично разрешава ползването им.

10. Гаранционен срок

- 10.1. Изпълнителят поема гаранция за качеството на дейността, а когато е приложимо на доставката и за годността ѝ за употреба.
- 10.2. Гаранционните срокове остават в сила, независимо от изтичане на срока на действие на договора или неговото предсрочно прекратяване.
- 10.3. Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на гаранционния срок.
- 10.4. Изпълнителят гарантира съответствието на дейностите, включително доставката и вложените материали с изискванията на Възложителя и приложимите български и международни стандарти, независимо от факта дали доставките произхождат от него или от негови доставчици.
- 10.5. При възникнали дефекти, поради повреда/несъответствие на качеството, гаранционният срок ще се удължи съответно с цялото време на престой.

11. Гаранция за изпълнение (в случай, че е изисквана такава по договора)

- 11.1. При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора, чийто размер се определя като % от стойността на обществената поръчка без включен ДДС и се представя във формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Стойността на обществената поръчка се определя от окончателната обща стойност от финалното финансово предложение на участника, избран за изпълнител. Гаранцията обезпечава изпълнението на договора, отстраняването на възникнали дефекти и задължението за плащане на каквито и да е парични суми от страна на Изпълнителя към Възложителя (като например плащане на неустойки, обезщетения или други подобни).
- 11.2. Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение се конкретизира в договора и включва срока на действие на договора и гаранционния срок на доставката/ите. Когато гаранцията за изпълнение на договора се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-късно от 30 дни след изтичане на срока на действие на договора включително гаранционния срок на доставката/ите (когато е приложимо). Всички банкови разходи, свързани с обслужването на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя. Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви или други обезщетителни плащания върху сумата по гаранцията.
- 11.4. Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, то тя е безусловна и неотменяема. Банковата гаранция е във форма, със съдържание и при условия, предварително одобрени от Възложителя. Всички разходи по поддържането на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя.
- 11.5. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора и в случаите когато в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните - до приключването му с влязло в сила решение на компетентния орган или чрез споразумение между страните.
- 11.6. В случай на удължаване на срока на договора на основанията предвидени в ЗОП, както и при промяна на друго основание на срока на договора или на гаранционния срок:

- 11.6.1. При банкова гаранция или застраховка Изпълнителят е длъжен да предостави анекс към банковата гаранция или нова банкова гаранция/застраховка в размера на неусвоената сума, покриваща и удължения срок;
- 11.6.2. При депозитна гаранция- Възложителят има право да я задържи и за удължения срок;
- 11.7.

12. Неустойки

- 12.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява задълженията си по договора точно в качествено, количествено и времево отношение, като се съобразява с изискванията на Възложителя по отношение на дейността. Всяко отклонение от точното изпълнение на дейността се счита за неизпълнение от страна на Изпълнителя.
- 12.2. Предвидените неустойки имат обезщетителна функция за Възложителя и последният няма задължение да доказва претърпени вреди.
- 12.3. В случай че за Възложителя възникне право да получи неустойка или поради действие или бездействие на Изпълнителя, негов персонал и/или подизпълнители бъде наложена на Възложителя имуществена санкция от държавен и/или административен орган, или Възложителят бъде осъден да плати на трето лице обезщетение за претърпени вреди в следствие действие и/или бездействие на посочените по-горе в тази точка лица Възложителят има право да прихване размера на неустойката или имуществената санкция или обезщетението от плащането, дължимо на Изпълнителя, като е допустимо това да бъде извършено от произволно дължимо на Изпълнителя плащане по настоящия договор. В тази връзка Възложителят изпраща на Изпълнителя съответно уведомление.
- 12.4. Всички разходи, възникващи през срока на действие на договора, които произтичат от нарушения на договорните и/или законовите задължения на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя. В случай че Възложителят е заплатил подобни разходи, Изпълнителят се задължава да възстанови пълната им стойност на Възложителя. Възложителят има право да прихване стойността на разходите от дължимото на Изпълнителя плащане.
- 12.5. Възложителят прихваща сумата по неустойката с обезщетителен характер със задължението към Изпълнителя
- 12.6. Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение, когато претърпените вреди и пропуснатите ползи надвишават размера на неустойката.

13. Прекратяване на договора

- 13.1. Договорът може да бъде предсрочно прекратен, освен в изрично посочените в него случаи, и по следните начини:
- 13.1.1. По взаимно писмено съгласие на страните.
- 13.1.2. По взаимно писмено съгласие на страните, при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.
- 13.1.3. Едностранно от Възложителя с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.
- 13.1.4. Едностранно от Възложителя в случай на неизпълнение на задължение от страна на Изпълнителя. В този случай Възложителят изпраща уведомление до Изпълнителя с искане неизпълнението да бъде отстранено в срок от 5 дни от получаването на уведомлението. Ако Изпълнителят не отстрани неизпълнението в дадения срок, Възложителят има право да прекрати договора незабавно
- 13.1.5. Едностранно от Възложителя без предизвестие, в случай че срещу Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност или ликвидация, както и ако върху имуществото му е наложен запор или възбрана
- 13.1.6. с изтичане на срока на договора
- 13.1.7. при усвояване на стойността на договора
- 13.2. В случаите на предсрочно прекратяване на договора по вина на Изпълнителя Възложителят има право да задържи цялата сума по гаранцията за изпълнение (когато такава е предвидена), като тази сума има характер на неустойка.

14. Конфиденциалност

- 14.1. Изпълнителят се задължава да разглежда като конфиденциална информация цялата търговска, правна и техническа информация и документация, която му е станала известна и не е публично достъпна, в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на договора.
- 14.2. Изпълнителят се задължава да получава и да пази в тайна конфиденциалната информация, както и: (i) да съхранява и пази конфиденциалната информация от неправомерно използване, публикации или разкриване; (ii) да не използва конфиденциалната информация за други цели, освен за изпълнение на задълженията си по договора; (iii) да не използва каквато и да е конфиденциална информация, за осъществяване на нелоялна конкуренция; (iv) да ограничи достъпа до конфиденциалната информация на тези лица, които нямат нужда от такъв достъп с оглед изпълнението на договора; (v) да информира всяко от лицата, на които предоставя достъп до конфиденциална информация, че им е забранено да използват, публикуват или по друг начин да разкриват конфиденциалната информация.
- 14.3. Задълженията за опазване на конфиденциалната информация не се прилага спрямо информация, която е поискана

от компетентен орган според действащото законодателство или е станала публично достояние не по вина на някоя от страните. Задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация не са ограничени във времето. Нарушението на всяко едно от задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация по време на срока на действие на договора или във всеки по-късен момент, дава право на Възложителя да получи от Изпълнителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора за всеки отделен случай на нарушение.

15. Форсмажорни обстоятелства

- 15.1. Форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила) представляват непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция и др.. Страната, която не може да изпълни свое задължение поради непреодолима сила, се задължава в 3 (три) дневен срок от възникване на форсмажорното обстоятелство да уведоми писмено насрещната страна, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и как тя ще се отрази на изпълнението на договора. При неизпълнение на задължението за уведомяване, страната, която се позовава на непреодолима сила, не се освобождава от отговорност, респективно дължи предвидените неустойки и обезщетения в случаи на неизпълнение. В 14 (четирнадесет) дневен срок от началото на непреодолимата сила, същата следва да бъде потвърдена с документ от съответния компетентен орган. Докато трае непреодолимата сила страните не отговарят за неизпълнение, причинено от непреодолимата сила. Изпълнението на задълженията на страните спира за времето на непреодолимата сила, респективно страните не изпадат в забава и не дължат неустойки за забава. Страните, в случай на необходимост, съвместно определят нови срокове за изпълнение на договорните задължения. Ако непреодолимата сила трае повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие.

16. Общи разпоредби

- 16.1. Страните се съгласяват, че в отношенията помежду им се изключва прилагането на общи условия на Изпълнителя.
- 16.2. В случай, че при изпълнение на дейността се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензии от компетентни органи (МОСВ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.
- 16.3. В случай че, предмета на договора включва лицензии, то страните се съгласяват, че лицензиите са стандартен софтуер, които се записва на технически носител и са предназначени за общо ползване и не са взели предвид специфичните дейности на ползвателя/Възложителя. Възложителят има право да използва софтуера, в които е включен само копие от съответния софтуер и правата за копиране, възпроизвеждане, разпространение, промяна, публично представяне и други форми на комерсиална употреба не са налични/достъпни.
- 16.4. Страните се съгласяват, че договорът ще бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) №1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH)
- 16.5. В случай, че предмет на договора са стоки, подлежащи на рециклиране, страните се съгласяват, че те ще се приемат ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 16.6. Сключването, изпълнението и тълкуването на договора се извършва съгласно приложимото българско законодателство.
- 16.7. Страните се съгласяват, че всякакво приложение на Конвенцията на ООН относно договорите за международна продажба на стоки от 11 април 1980 г. се изключва.
- 16.8. Договорът обвързва и съответните наследници и правоприменници на страните.
- 16.9. Ако някоя от разпоредбите на договора бъде обявена за недействителна или неприложима от компетентен орган, останалите разпоредби на договора, както и възникналите въз основа на тези останали разпоредби права и задължения на страните, запазват действието си. Недействителната или неприложима разпоредба следва да бъдат заместени от страните по добросъвестен начин от действителна, приложима разпоредба.
- 16.10. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, разменени между лицата за контакт Възложителя и Изпълнителя при изпълнение на договора са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, предадени чрез куриер срещу подпис от приемащата страна или изпратени по факс с налично факс потвърждение за изпращане, освен ако в договора не са предвидени и други начини.
- 16.11. Всеки спор, противоречие или претенция, произтичащи от, или свързани с изпълнението, тълкуването, прилагането или прекратяването на договора, се уреждат по приятелски начин от страните. Ако страните не успеят да уредят отношенията си по приятелски начин, спорът се разрешава от компетентният съд по седалището на Възложителя.
- 16.12. Договорът се сключва въз основа и се тълкува в съответствие с българското законодателство.
- 16.13. В случай, че договорът е двуезичен, то при разминаване в текстовете като правно обвързващ се счита текста на български език.

Мерки за безопасност

при работа на външни фирми на територията на Възложителя

С Мерките за безопасност се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Изпълнителят е задължен да спазва изискванията на *Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

1. Преди допускане до работа Изпълнителя предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят на обекта, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.
2. Преди допускане до работа Изпълнителя представя на Възложителя валидни удостоверения за притежавана квалификационна група по безопасност на труда на лицата, които ще работят на обекта.
3. Представител на Възложителя провежда начален инструктаж на лицата, които ще работят на обекта в съответствие с мястото и конкретните условия на работа. Инструктажа се документира в съответната Книга за инструктаж.
4. При голяма численост на бригадата началния инструктаж се провежда на отговорния ръководител /отговорник на бригадата/. Преминалият начален инструктаж отговорен ръководител /отговорник на бригадата/ провежда начален инструктаж на работниците от бригадата, документиран в съответния дневник.
5. Не се допускат до работа лица, които ще работят на обекта, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
6. Лицата, които ще работят на обекта нямат право да преместват и отстраняват средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, ограждения и др.под./, както и да разширяват работното място извън обозначения и сигнализиран район.
7. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др., както и за квалификацията, обучението и инструктажите на персонала си.
8. Ежедневно и след окончателното приключване на работата персонала на Изпълнителя, работещ на обекта, почиства работното място.
9. Машините и апаратите, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и да са безопасни за използване.
10. Чрез контролиращ персонал, от страна на Възложителя, се осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за безопасност на труда. При констатиране на нарушения на правилата за безопасна работа от лицата, които ще работят на обекта, контролиращия персонал следва да уведоми ръководителя на обекта, за вземане на мерки за отстраняване на нарушенията, включително спиране на работата. Кондтатацията следва да бъде в писмен вид, чрез двустранно подписан констативен протокол.
11. Работата следва да се спре в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.
12. В случай на трудова злополука, следва да се уведоми веднага Възложителя /група Охрана на труда, отдел Централни операции/, както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.
13. Загубите, причинени от влошаване на качеството и/или удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, т.8 и чл.18 от *Закона за здравословни и безопасни условия на труд*, чл.5 от *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи*, чл.5 от *Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и за координиране на работата при извършване на дейности от външни фирми и организации за EVN България.

Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN

Доколкото в договора не е посочено нещо друго, то валидни са следните общи условия на закупуване. Търговските условия или общите условия на Изпълнителя, освен в случай, че не са изрично одобрени от Възложителя, няма да се прилагат, дори и те да не са изрично отхвърлени от Възложителя.

1. Всички договори, както и споразумения за изменения и допълнения към тях, се считат за валидни само ако са сключени в писмена форма. Всички устни споразумения между страните са невалидни, освен ако не са писмено потвърдени от Възложителя.
2. В случай че договорът се базира на оферта, изготвена от Изпълнителя и предоставена на Възложителя, то същата се счита за неразделна част на договора, освен ако в договора изрично не е посочено друго.
3. Посочените в договора цени са твърди и не подлежат на промени, като доставките се извършват франко мястото на изпълнение, стоките са опаковани, застраховани, разтоварени. Допълнителни дейности могат да се предоставят само след предварително одобрение от страна на Възложителя. На Възложителя се представя разчет относно необходимите работни часове, техника и материали за писмено одобрение. Невъзложени или неодобрени допълнителни дейности не се заплащат. Ако в спецификацията/офертата е предвидено определено количество допълнителни дейности, това не е основание за Изпълнителя да претендира тяхното изпълнение.
4. Приемането на дадена доставка/услуга се счита за извършено само в случай че е потвърдено от Възложителя в писмена форма чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол (ППП). Всички рискове преминават върху Възложителя едва след като стоката е доставена/услугата е изпълнена и приета от Възложителя. До приемането от страна на Възложителя всички рискове са за сметка на Изпълнителя. За място на изпълнение се счита посоченият в договора/заявката за доставка адрес за доставка на стока/изпълнение на услуга.
5. Изпълнителят се задължава да гарантира и е отговорен за това неговият персонал и подизпълнителите, които той използва, да спазват законовите разпоредби относно опазване живота и здравето на работниците, както и опазването на околната среда. Използваните от Изпълнителя персонал и подизпълнители имат правото на достъп единствено до посочените от Възложителя участъци. Разпореденията на строителния и монтажния надзор на Възложителя са задължителни и трябва да бъдат спазвани. Изпълнителят изрично се задължава да спазва всички законови и подзаконови нормативни актове и да упражнява контрол върху наетите от него или от неговите подизпълнители граждани на Република България и чуждестранни граждани съгласно съответното българско и европейско трудово законодателство. Преди започване на работата Изпълнителят трябва да докаже спазването на задълженията относно осъществения от него контрол чрез представянето на пълен комплект от съответните документи (разрешително за пребиваване, разрешително за работа и др.) без изрична покана от страна на Възложителя, а също и да гарантира, че Възложителят и/или негови служители няма да носят отговорност за неспазване на тези задължения, включително и за причинени в тази връзка вреди.
6. Изпълнителят се ангажира със задължението за всеобхватно координиране и сътрудничество с всички работещи на даден обект. Изпълнителят се задължава да спазва всички нормативни актове, регулиращи правата и задълженията на служители и работниците, които включват, но не се ограничават (координатори, ръководители на проекти) при изпълнението на задълженията им. Целта е да бъде гарантирано реализирането на принципите за предотвратяване на опасности, като се спазват всички указания на съответните служби. Изпълнителят е длъжен да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за възникналите вследствие на неспазване на тези задължения вреди.
7. Изпълнителят гарантира, че доставките/услугите отговарят на законовите разпоредби, както и на съвременното техническо ниво. Изпълнителят гарантира за качествено и в срок изпълнение на съответната доставка/услуга. Относно гаранцията на стоката/услугата важат съответните действащи законови разпоредби, в случай че в договора не е договорено друго. Гаранцията обхваща и всички повреди, настъпили в рамките на договорения гаранционен срок. Доказването на безупречното, съгласно договора, изпълнение е задължение на Изпълнителя. В случай че във връзка с отстраняването на повреди възникнат разходи по демонтаж и монтаж, както и други допълнителни разходи, то те са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят се задължава в рамките на гаранционния срок да отстрани в най-кратък срок възникналите повреди или, по избор на Възложителя, да замени доставените стоки/предоставени услуги с нови такива. Доставените стоки/предоставени услуги се проверяват от страна на Възложителя най-късно при тяхната употреба. В случай че Изпълнителят не изпълни своите задължения относно договорената гаранция на стоките/услугите и настъпилите повреди бъдат отстранени от трета страна, то Изпълнителят се задължава да поеме всички възникнали в тази връзка разходи.
8. Изпълнителят отговаря за всички вреди, настъпили в резултат на действие или бездействие на Изпълнителя, негов персонал, негови подизпълнители или други лица, на които Изпълнителят е възложил работа в процеса на или по повод на изпълнение на доставката/услугата, както и за вреди, които са предизвикани от използвани от него материали или части от материали. Изпълнителят отговаря също за всички предадени му от Възложителя или от други лица материали, строително оборудване или други вещи за монтаж или за съхранение. При всеки отделен случай на причиняване на вреди Изпълнителят трябва да докаже, че той, неговият персонал, неговите подизпълнители или други лица, на които той е възложил работа, нямат вина. Това важи и за вреди, възникнали вследствие на непредпазливост или не полагане на грижа на добър търговец. Всички иски или претенции от страна на работници или трети лица, касаещи вреди, възникнали във връзка с изпълнение на договора, следва да бъдат отправяни към Изпълнителя. Изпълнителят гарантира, че Възложителят няма да носи отговорност за такива вреди.
9. Изпълнителят се задължава за своя сметка да сключи съответната застраховка за обща гражданска отговорност/професионална отговорност, която да покрива всички произтичащи от закона и от договора рискове при поемане на отговорност. Сключената застраховка трябва да покрива и отговорността за щети към трети лица на всички подизпълнители и наети от Изпълнителя лица при изпълнението на договора.
10. Фактурите трябва да се изпращат на посочения в договора/заявката за тази цел адрес в един оригинален екземпляр и със задължително вписан номер на договора и/или заявката.

Фактурите трябва да отговарят на действащото законодателство, като особено важно е задължителното посочване на идентификационен номер по ДДС както на Възложителя, така и на Изпълнителя, а така също изписване на стойността на ДДС на отделен ред във фактурата. Фактури, които не отговарят на тези условия, не са основание за дължимо плащане и Възложителят си запазва правото да ги върне обратно на Изпълнителя за корекция, като в този случай срокът за плащане се удължава до получаване от страна на Възложителя на фактура, отговаряща на всички изисквания по тези Търговски условия и сключения договор. Срокът за плащане започва да тече от постъпването на фактурите и на всички прилежащи към доставката/услугата документи при посочения в договора получател на стоката/услугата, при условие че е налице регламентираното съгласно договора приемане на доставката/услугата посредством двустранно подписан ППП. В случай, че изрично не е договорено друго, то при частични доставки, или при частично изпълнение на услугите е допустимо издаването на една обща фактура след цялостното изпълнение на договора. Плащанията в тези случаи се извършват не по-късно от посочения в договора срок. При просрочване на плащането от страна на Възложителя се прилага законната лихва за забава при плащане съгласно разпоредбите на Закона за задълженията и договорите. Освен законната лихва за забава Възложителят не дължи заплащане на каквито и да е други обезщетения и неустойки, освен в случаи на доказано умишлено виновно поведение.

11. Уведомления за сключени договори за цесия трябва да бъдат отправяни в писмена форма (не по факс или e-mail) чрез вписване в деловодната система на Възложителя на вниманието на отдел „Финансови въпроси“. В тези случаи Възложителят има право да начисли и задържи такса за обработка и поддържане в размер на 1% от стойността на прехвърленото вземане, но не повече от 5 000 лв.
12. Право на задържане в полза на Изпълнителя не се допуска, освен ако не е изрично законово уредено. Възложителят има право да прихваща собствени вземания, както и вземания, които Изпълнителят дължи на свързани с Възложителя предприятия от групата на EVN AG – дружества, вписани в консолидирания годишен финансов отчет на дружеството EVN AG, регистрирано в окръжен съд Wiener Neudorf под ЕИК FN 72000 h и ИН по ДДС: ATU14704505 – срещу дължими на Изпълнителя суми.
13. Изпълнителят категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Общия регламент за защита на данните, Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове в тази област. Всички лични данни, станали му известни във връзка с договора, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др., но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания и след съгласие на Възложителя. Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Възложителя, в случай че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработваното на личните данни. Изпълнителят се задължава да предприеме разумни мерки, така че да гарантира надеждността на всяко лице, което може да има достъп до личните данни, като гарантира, че достъпът е строго ограничен до тези лица, които действително трябва да имат достъп до информацията за целите на изпълнението на договора. Изпълнителят носи отговорност за това, че както неговите служители, така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законовите изисквания във връзка със защита на лични данни. Изпълнителят се задължава да приложи подходящи

технически и организационни мерки с цел осигуряване на ниво на сигурност, съответстващо на възможния риск, както и да съхранява личните данни в обем и за срок, които се изискват от приложимото законодателство. Изпълнителят се задължава да обезщети вредите, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на лични данни на лицето от страна на Изпълнителя, което обработване нарушава Регламента или други законови разпоредби за защита на личните данни.

14. Изпълнителят декларира и гарантира, че чрез доставката/услугата няма да се нарушат правата на трети лица върху обекти на интелектуалната или индустриалната собственост. Възложителят не носи отговорност при възникнали евентуални претенции на трети лица в тази връзка и всички искове ще бъдат насочени към Изпълнителя.
15. В случай че Изпълнителят се забави с изпълнението на записана в договора доставка/услуга, Възложителят има право да настоява за предоставяне на доставката/услугата в съответствие с договора или след поставяне на разумен допълнителен срок, ако доставката/услугата не се предостави в рамките на допълнителния срок, писмено да прекрати договора едностранно. Допълнително Изпълнителят дължи на Възложителя обезщетение за вреди, възникнали в следствие на неизпълнението. Възложителят е в правото си да прекрати договора едностранно без предизвестие, в случай че срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му са наложени заповест или възбрана във връзка с погасяване на дълг. При оттеглянето си от договора Възложителят трябва да покрие разходите за извършените до момента доставки/услуги от Изпълнителя, в случай че Възложителят е използвал по предназначението им отбелязано в договора. В никакъв случай той не дължи като заплащане повече от това което е изгълнено.
16. Възложителят има право да прехвърли договорното отношение с всичките права и задължения на друго свързано предприятие от групата на EVN AG. Изпълнителят няма право, освен в случай на предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля договора както в цялост, така и частично на трети лица и/или да ангажира подизпълнители.
17. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на договора, ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешаване от компетентния съд по седалището на Възложителя. В сила е материалното право на страната по съдебна регистрация на Възложителя, като се изключва прилагането на Конвенцията на ООН за договорите за международни продажби на стоки и нормите на международното частно право. Езикът на договора е официалният език на страната по съдебна регистрация на Възложителя.
18. Ако някои разпоредби от тези Общи условия на закупуване са, или станат изцяло или отчасти недействителни или неосъществими, то това няма да засегне валидността на останалите разпоредби. На мястото на недействителните или неосъществими разпоредби страните се споразумяват за уреждане на взаимоотношенията по такъв начин, който е възможно най-близък до онова, което страните са целели чрез станалата недействителна или неосъществима разпоредба от тези Общи условия.

Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN

Изпълнителят декларира, че е запознат със съдържанието на по-долу посочените клаузи за социална отговорност, които са в сила също и за дружествата от групата EVN, и ще спазва същите при извършването на доставки/услуги. Възложителят е в правото си по всяко време да проверява спазването на това задължение. В случай на нарушение Възложителят има право да изиска преговаряне с цел възстановяване на договорното състояние. Ако в рамките на един месец Изпълнителят не изпълни това изискване или ако установеният недостатък не бъде премахнат или отстранен в рамките на определения или двустранно между страните съгласуван срок, Възложителят е в правото си незабавно да прекрати договора. Същото важи и в случай, че Изпълнителят отказва или възпрепятства провеждането на такива проверки. Освен това Изпълнителят се задължава да обвърже с изпълнението на следните основни положения и принципи своите доставчици, както и подизпълнители.

- 1. Спазване на човешките права.** От нашите Изпълнители и техните подизпълнители се очаква те да признават Всеобщата Харта за правата на човека на ООН, както и да гарантират, че те по никакъв начин не са замесени в нарушения на човешките права.
- 2. Липса на детски и принудителен труд.** Нашите Изпълнители и техните подизпълнители при производството на продуктите си и при извършване на услугите си се задължават да не използват или допускат детски, принудителен или друг недобровolen труд съгг. Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO).
- 3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място.** Към всеки сътрудник следва да бъде подхождано с уважение и достойнство. Нито един сътрудник не трябва да бъде физически, психически, сексуално или словесно тормозен, дискриминиран или да бъде злоупотребявано с него поради неговата полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.
- 4. Безопасни и здравословни условия на труд на работното място.** Трябва да се гарантира, че нашите Изпълнители и техните подизпълнители гарантират на сътрудниците си безопасни и здравословни условия на труд, като спазват прилаганите за това закони и правилници. Трябва да се предостави свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящите лични предпазни средства. Сътрудниците се обучават да използват коректно личните предпазни средства и да познават общите разпоредби за сигурност.
- 5. Трудово- и социално правни разпоредби.** При изпълнение на поръчки нашите Изпълнители и техните подизпълнители са задължени да спазват валидните за съответната страна на изпълнение трудово- и социално правни разпоредби.
- 6. Прозрачност на работното време и възнаграждението.** Работното време трябва да бъде в съответствие с приложимите закони. Сътрудниците на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат трудови договори, в които да е фиксирано работното време и възнаграждението.
- 7. Защита на околната среда.** Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители в рамките на тяхната предприемаческа дейност да спазват приложимите закони, подзаконови нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при предоставяне на услуги/ доставки съответно да преценяват икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин да вземат предвид принципите на устойчивото развитие.
- 8. Намаляване на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии.** Постоянното подобряване на ефективното използване на ресурсите е важна съставна част на управлението и фирменото ръководство. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да минимизират отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата.
- 9. Високи етични стандарти.** Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители да демонстрират високи стандарти на фирмена етика, да спазват съответните национални закони (особено трудовоправните и картелните разпоредби, както и разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и по никакъв начин да не се вълечат или да участват в корупционни схеми, лъжа или изнудване.
- 10. Прозрачни бизнес отношения.** Нашите Изпълнители и техните подизпълнители не трябва нито да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.
- 11. Право за провеждане на събрания и стачки.** Работниците и служителите на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, в която те работят, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.