

Технически спецификации

Технически пояснения към обхвата и спецификата на обектите

Обектите на EVN България Топлофикация ЕАД, заложили за изпълнение в настоящата процедура, могат най-общо да бъдат охарактеризирани като разпределителни и присъединителни топлопроводни трасета с дължини до 100м и абонатни станции за централно топлоснабдяване.

Абонатна станция за централно топлоснабдяване

Възложителя ще предостави на Изпълнителя проекти за: „Монтаж на съоръжения за абонатна станция за централно топлоснабдяване“ в 3 (три) екземпляра на хартиен носител с оригинални („мокри“) подписи и печати. Проектната документация се състои от следните части: Машинно-технологична, КИП и Електро. Уредбата е предназначена за подгряване на топла вода във вътрешна отоплителна инсталация (ВОИ) до 90/70 °С, за битово горещо водоснабдяване до 55/60 °С и за вентилация или други технологични нужди до параметри, представени в проектната документация. В същата се осъществяват измерването на топлинна енергия и регулиране на параметрите на топлоносителя в съответствие с нуждите на конкретните потребители.

Разпределителен топлопровод и присъединителен топлопровод

Възложителя ще предостави на Изпълнителя проекти за „Изграждане на разпределителни или присъединителни топлопроводи“ в 3 (три) екземпляра на хартиен носител с оригинални („мокри“) подписи и печати, със становища от съответните експлоатационни дружества, НИНКН, НКЖИ, ОД ПБЗН, ДИТН и други необходими документи за одобряване и получаване разрешение за строеж. Проектната документация се състои от следните части: Машинно-технологична, КИП и Електро, Строително-конструктивна, Геодезия, Временна организация на движението, План за безопасност и здраве, План за управление на отпадъците при необходимост. Топлопреносните мрежи за пренос на топлинна енергия се проектират при спазване изискванията на наредбите, в съответствие с предвижданията на подробните устройствени планове, както и при спазване на изискванията за най-малки хоризонтални и вертикални светли разстояния, определени с „Наредба № 8 от 1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места (ДВ, бр. 72 от 1999 г.)“ и „Наредба № 16 от 2004 г. за сервитутите на енергийните обекти (ДВ, бр. 88 от 2004 г.)“. Топлопреносните мрежи за пренос на топлинна енергия се експлоатират при спазване изискванията на Наредба № 9 от 2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (ДВ, бр. 72 от 2004 г.).

Изисквания към дейността на консултанта, упражняващ строителен надзор

2.1 Изготвяне на комплексен доклад за съответствие на инвестиционен проект и дейности до получаване на разрешение за строеж

Организира дейности по издаване на разрешение за строеж на обектите, от които, но не само:

- изготвя и съгласува с Възложителя план за извършване на процедури по съгласуване на проекта със засегнатите институции и списък със съгласувателните документи необходими за успешно получаване на разрешение за строеж. Плана и списъка трябва да са изчерпателни и да бъдат съобразени със спецификата на всеки един обект.
- съгласува инвестиционните проекти; проверява всяка проектна част за наличие на съгласуване от проектантите на другите взаимнообвързани проектни части.
- заверява проектите, които съответстват на изискванията на Наредба за устройството, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения под налягане.
- окомплектова отделните части на проекти с необходимите документи за подготовка на доклад за съответствие;
- изготвя и внася доклад за съответствие и проектна документация за одобряване на проекта и издаване на разрешение за строеж от съответната общинска администрация, като представя на Възложителя копие от заявлението;
- подпомага Възложителя при контактите му с общинската и държавна администрация във връзка с издаване на разрешение за строеж;
- уведомява незабавно Възложителя при издаване на разрешение за строеж и предава одобрената проектна документация;
- съгласува, при необходимост, планове за управление на строителни отпадъци и заверява общата прогноза за степента на материално оползотворяване на строителни отпадъци, изготвена от проектанта в съответствие с изискванията на чл. 5, ал. 3 от Наредба за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

2.2 Строителен надзор на строежите, съставяне на протоколи по време на строителство и дейности до получаване на разрешение за ползване

Организира дейности по време на строително-монтажни дейности на обектите, от които, но не само:

- да дава строителна линия и ниво за започване на строителния процес, чрез свои упълномощени представители;
- да уведоми за откриването на строителната площадка, преди започване на СМР, съответното поделение на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" и на Дирекцията за национален строителен контрол, като изпраща копие от съдържанието на информационната табела.
- да трасира точките на обекта съгласно проект по част Геодезия чрез собствени или наети специалисти;
- да следи за правилно геодезично трасиране;
- да съдейства за спазване на договореното времетраене на строителния процес, съгласно договор за строителство на обект, както и да подпомага добросъвестно Възложителя и Строителите при вземане и реализиране на организационните решения;
- да извършва строителен контрол при разполагане на технически проводи съгласно НАРЕДБА №8 от 28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места;
- да обсъжда с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникнали проблеми във връзка със СМР и информира Възложителя;
- да извърши проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите;
- да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обнародвана в ДВ, бр. 56 от 11.07.2017 г. и следващи изменения и допълнения);
- да контролира, организира и извършва дейности свързани с изпълнение на строежа, като предаване и приемане на строителната площадка от строителя на монтажника, приемане на строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, съставяне на актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, протоколите се документират от представителите на страните по сключените договори съгласно Наредба №3.
- да контролира изпълнението на Плана за управление на строителните отпадъци и следи за постигане на заложените в него цели за материално оползотворяване на строителните отпадъци;
- да отразява всички предписания, свързани с упражняването на права и задължения, в Заповедната книга на обекта;
- да осигури своевременно присъствието на свой упълномощен представител при изпълнение на съответните видове работи и освидетелства документално изпълнението и евентуални изменения;
- да осигурява своевременното съставяне на необходимата документация при изготвяне на технически паспорт за обектите, съгласно Наредба №5 /28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите;
- да следи и не допуска съществени отклонения от одобрените работни проекти по време на строителството на строежа, а при необходимост от такива да съблюдава за спазване на ЗУТ;
- да спре строителството със заповед при констатирани съществени отклонения от строителните книжа, както и да разрешава с писмена заповед продължаването на строителството след отстраняване на причините, наложили спирането;
- да вписва в заповедната книга на строежа решенията, указанията и заповедите си, които са свързани с изпълнението на строежите и да изисква незабавното им изпълнение;
- да уведоми регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) при нарушаване на техническите правила и нормативи в тридневен (3-дневен) срок от установяване на нарушението;
- да дава инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и вземане на решения по технически въпроси, които не променят одобрените техническите проекти;
- да извършва геодезическо заснемане на линейните обектите по чл.54а, ал. 2 и ал.3 от Закона за кадастъра и имотния регистър, при завършване на СМР и да предостави на Възложителя цифрови данни от геодезическо заснемане на линейните обектите на CD и хартиен носител.
- да събира и окомплектова нужната документация при изпълнението на обекта за последващо узаконяване.

2.3 Изготвяне на окончателен доклад и дейности до получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация

- да внесе необходимата документация за издаване на документ/ удостоверение от АГКК и Общинска служба за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ и по чл.54а, ал. 2 от ЗКИР за предадена ексекутивна документация за отразяване в кадастралната карта и кадастралните регистри, както и да осигури получаване на съответните удостоверения;
- да окомплектова ексекутивна документация и друга техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности;
- да внесе в необходимия обем ексекутивната документация за безсрочно съхранение при органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по геодезия, картография и кадастър;
- да състави констативен акт след завършване на строително-монтажните работи съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, който удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежа от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;
- да изготви технически паспорт на строежите в два оригинални екземпляра за всеки енергиен обект, в обхват и съдържание съгласно НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите (ДВ, изм., бр. 79 от 13.10.2015 г.) и следващи изменения и допълнения;
- да внесе в ДНСК или РДНСК, в зависимост от категорията на строежа, окончателния доклад с приложени към него документация: съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документа в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа; да участва в заседанията на ДПК на обектите и да подпише съставения протокол образец 16 съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. ;
- да предостави на Възложителя копие от искането за назначаване на ДПК и заповедта за ДПК;

Срок за изпълнение на дейностите на Консултанта (строителен надзор)

Срокът за изпълнение на дейностите на Консултанта (строителен надзор) е съобразно срокът на изпълнение на строително–монтажните работи, изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба №3 от 31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, регистрацията на технически паспорт на строежа до издаване на разрешение за ползване, при следните основни срокове:

- срокът за писмено потвърждение на приемането на Заявка за изпълнение на услуга, от страна на Изпълнителя е до два работни дни след уведомяване от Възложителя. Уведомяването може да бъде извършено по имейл;
- срок за изготвяне на доклад за оценка на съответствието на работния проект със съществените изисквания на строежите – до 10 дни след предаване на проектите и необходимите документи, съгласно ЗУТ;
- срок за изготвяне и представяне на Протокол Образец 1 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – до 5 дни след уведомяване от Възложителя;
- срок за изготвяне и представяне на Протокол Образец 2а от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – до 5 дни след уведомяване от Възложителя;
- срок за изготвяне на актове и протоколи по Наредба №3 от 31.07.2003 г. на МРРБ по време на строителството– съобразно изпълнението на строително монтажните работи, по етапи, но не по-късно 5 дни след приключване всички СМР;
- срок за изготвяне и представяне на Констативен акт (Образец 15) по Наредба № 3 на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – 5 дни след приключване на СМР;
- срок за изготвяне на технически паспорт на строежа – 10 дни след Констативен акт (Образец 15), съгл. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- срок за изготвяне и представяне на Комплексен Доклад за въвеждане в експлоатация – 5 дни след подписване на Констативен акт (Образец 15) по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Консултантът отговаря на запитвания по имейл от страна на представители на Възложителя относно процедурни, технически и нормативни въпроси за обекта в рамките на два работни дни.
- в срок до 5 (пет) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни, контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на договора Изпълнителят трябва да предостави и предаде на Възложителя всички документи, свързани с извършваните от него дейности по Договора или предоставени му във връзка със строителството на обектите.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

По обществена поръчка за възлагане чрез събиране на оферти с обява № 7-TP-20-TG-Y-3 с предмет: Извършване на комплексна услуга за упражняване на строителен надзор, консултант за оценка на съответствието, геодезични и други дейности, свързани с изпълнението на обекти по програмата за инвестиции и присъединяване на нови клиенти на EVN България Топлофикация ЕАД, на територията на гр.Пловдив

№	Минимални изисквания на Възложителя	Предложение на Участника
1	Притежава ли лиценз за извършване на дейностите, предмет на поръчката ?	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
2	Предоставя ли професионално резюме на екипа, от който е видно релевантния опит, подлежащ на оценяване, придружен със списък на специалисти със съответната квалификация и опит ?	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
3	Разполага ли с необходимия капацитет и възможност за изпълнение на дейности от ценовото предложение за 10 обекта, независимо от тяхното разположение в гр.Пловдив ?	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
4	Разполага ли с необходимите технически средства и оборудване за навременна подготовка на документацията ?	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
5	Разполага ли с необходимите административни ресурси, включително помощен персонал ?	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

За изпълнение на минималните изисквания на Възложителя към Техническото предложение, изброени по-горе в настоящия документ, се счита положителен отговор (ДА) на всички изброени по-горе отделни точки, включително задължително прилагане на всички посочени в тях изискуеми за представяне документи, към офертата на участника.

Участникът има право да приложи и допълнителни документи по негова преценка.

Заявяваме, че в случай че поръчката бъде възложена на нас, ние ще изпълняваме поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, както и при спазване на разпоредбите на международното и българското законодателство. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора, нашата оферта, неразделна част от която е настоящото техническо предложение, ще представлява споразумение между нас и възложителя.

Ние сме съгласни да се придържаме към направената оферта за срок от 3 месеца от датата, която е посочена в обявата за дата на получаване на офертата.

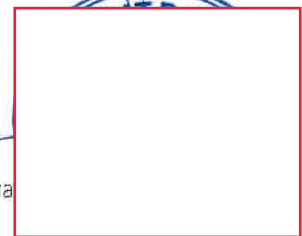
Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието ни в настоящата обществена поръчка.

Дата 11.03.2020 г.

Гр. София

Участник

/подпис с правна сила, печат



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: Стройконтрол ЖК "Евон" (наименование на участника)

По обществена поръчка за възлагане чрез събиране на оферти с обява №7-TP-20-TG-Y-3 с предмет: Извършване на комплексна услуга за упражняване на строителен надзор, консултант за оценка на съответствието, геодезични и други дейности, свързани с изпълнението на обекти по програмата за инвестиции и присъединяване на нови клиенти на EVN България Топлофикация ЕАД на територията на гр.Пловдив

№ поз.	НАИМЕНОВАНИЕ	Мярка	Количество	Ед.цена лева, без ДДС	Стойност лева, без ДДС
1.	Изготвяне на комплексен доклад за съответствие на инвестиционен проект за получаване на разрешение за строеж				
1.1	За абонатна станция за централно топлоснабдяване	бр.	15	220,00	3300,00
1.2	За разпределителен топлопровод до 100 метра	бр.	10	352,00	3520,00
1.3	За присъединителен топлопровод до 100 метра	бр.	25	352,00	8800,00
1.4	Добавка за дължина на линейните обекти за позиции 1.2, 1.3 за всеки линеен метър над 100 м.	м	100	3,50	350,00
2.	Строителен надзор на строежите, съставяне на протоколи по време на строителство до получаване на разрешение за ползване				
2.1	За абонатна станция за централно топлоснабдяване	бр.	15	308,00	4620,00
2.2	За разпределителен топлопровод до 100 метра	бр.	10	572,00	5720,00
2.3	За присъединителен топлопровод до 100 метра	бр.	25	572,00	14300,00
2.4	Добавка за дължина на линейните обекти за позиции 2.2, 2.3 за всеки линеен метър над 100 м.	м	100	5,30	530,00
3.	Геодезически дейности при изпълнение на инвестиционни проекти				
3.1	Трасиране на линейни обекти до 100 метра	бр.	35	264,00	9240,00
3.2	Геодезическо заснемане обекти до 100 м.	бр.	35	264,00	9240,00
3.3	Добавка за дължина на линейните обекти за позиции 3.1, 3.2 за всеки линеен метър над 100 м.	м	100	2,60	260,00
Обща стойност лева, без ДДС:					59880,00

Държавните и Общински такси са за сметка на Възложителя.

В цените трябва да са включени всички преки и непреки разходи, свързани с изпълнението на задачата, както и транспортни разходи, разходи за командировъчни, участие в комисии, съставяне на актове и протоколи, съгласно Наредба 3/2003г. към ЗУТ, при изпълнението и приемането на обекта, изготвяне на технически паспорт за обект, получаване на Разрешение за строеж или Разрешение за ползване и предаването им на Възложителя.

Посочените по-горе количества са прогнозни, необвързващи за Възложителя и служат за изготвяне на ценово сравнение между участниците.

Договорът ще бъде сключен със стойност, равна на прогнозната стойност на поръчката – 69 550,00 лева без вкл. ДДС, като общата стойност на ценовото предложение служи единствено за ценово сравнение на офертите.

Дата: 11.03.2020 г.

УЧАСТНИК:
(подпис и печат)





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството
ДИРЕКЦИЯ ЗА НАЦИОНАЛЕН СТРОИТЕЛЕН КОНТРОЛ

На основание чл.13, ал.1, т.5 от
Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г.
за условията и реда за издаване на удостоверение
за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на
съответствието на инвестиционните проекти и/или
упражняване на строителен надзор

ЗАВЕРЯВАМ
НАЧАЛНИК ДНСК

Зам. началник

СПИСЪК

на екипа от правоспособните физически лица към 24.09.2019г. от различните
специалности, назначени по трудов или граждански договор,
в СТРОЙКОНТРОЛ КК ЕООД, гр. София, ул. Св. Иван Рилски № 26, ет.4,
неразделна част от удостоверение № РК-0133/14.03.2019г. за упражняване дейностите
оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или
упражняване на строителен надзор

№ по ред	Име, презиме, фамилия
1	2
1.	Красимира Крумова Велинова
2.	Любомир Евстатиев Дончев
3.	Владимир Спасов Поптодоров
4.	Богдан Антонов Мусев
5.	Борис Димитров Спиоров
6.	Стойо Стоев Данков
7.	Петър Иванов Матеев

СТРОЙКОНТРОЛ КК ЕООД

/продължение на списъка, заверен към 24.09.2019г./

2

8.	Мария Пенчева Анастасова
9.	Георги Любомиров Тошев
10.	Огнян Петров Анастасов
11.	Константин Любенов Крахтов
12.	Красимир Братоев Николов
13.	Лилия Асенова Спирова
14.	Здравко Пенчев Калпакчиев
15.	Мими Николаева Геубе
16.	Георги Борисов Алексиев
17.	Мария Ангелова Ачева
18.	Кръстьо Николов Карагъзов
19.	Светлослава Владимирова Дацова
20.	Димитър Георгиев Петров
21.	Веска Господинова Костадинова
22.	Искрен Михайлов Михайлов
23.	Крум Борисов Колев
24.	Петър Тодоров Колев
25.	Ирина Иванова Манова
26.	Маргарита Стойчева Дешева
27.	Емил Стоянов Русев
28.	Николай Димитров Тодоров
29.	Красин Стоянов Койчев
30.	Васил Христов Цветков
31.	Георги Николов Грозданов
32.	Виктор Йорданов Гущеров
33.	Явор Любенов Бурчин
34.	Димитър Огнянов Димитров
35.	Валентин Горчев Семерджиев
36.	Лазар Бойков Беров
37.	Валентина Маринова Мермерска - Колева

СТРОЙКОНТРОЛ КК ЕООД
/продължение на списъка, заверен към 24.09.2019г./

38.	Петя Милкова Стефанова
39.	Лида Енчева Петкова-Константинова

Забележка: Специалистът под № 39 е включен в списъка към 24.09.2019г.

На **СТРОЙКОНТРОЛ КК ЕООД**, гр. София, ул. Св. Иван Рилски № 26, ет.4

на **14.03.2019г.** е издадено удостоверение за упражняване дейностите

оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или

упражняване на строителен надзор



Мерки за безопасност

при работа на външни фирми на територията на Възложителя

С Мерките за безопасност се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Изпълнителят е задължен да спазва изискванията на *Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

1. Преди допускане до работа Изпълнителя предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят на обекта, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.

2. Преди допускане до работа Изпълнителя представя на Възложителя валидни удостоверения за притежавана квалификационна група по безопасност на труда на лицата, които ще работят на обекта.

3. Представител на Възложителя провежда начален инструктаж на лицата, които ще работят на обекта в съответствие с мястото и конкретните условия на работа. Инструктажа се документира в съответната Книга за инструктаж.

4. При голяма численост на бригадата началния инструктаж се провежда на отговорния ръководител /отговорник на бригадата/. Преминалият начален инструктаж отговорен ръководител /отговорник на бригадата/ провежда начален инструктаж на работниците от бригадата, документиран в съответния дневник.

5. Не се допускат до работа лица, които ще работят на обекта, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

6. Лицата, които ще работят на обекта нямат право да преместват и отстраняват средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, оградения и др.под./, както и да разширяват работното място извън обозначения и сигнализиран район.

7. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др., както и за квалификацията, обучението и инструктажите на персонала си.

8. Ежедневно и след окончателното приключване на работата персонала на Изпълнителя, работещ на обекта, почиства работното място.

9. Машините и апаратите, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и да са безопасни за използване.

10. Чрез контролиращ персонал, от страна на Възложителя, се осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за безопасност на труда. При констатиране на нарушения на правилата за безопасна работа от лицата, които ще работят на обекта, контролиращия персонал следва да уведоми ръководителя на обекта, за вземане на мерки за отстраняване на нарушенията, включително спиране на работата. Кондтатацията следва да бъде в писмен вид, чрез двустранно подписан констативен протокол.

11. Работата следва да се спре в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.

12. В случай на трудова злополука, следва да се уведоми веднага Възложителя /група Охрана на труда, отдел Централни операции/, както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

13. Загубите, причинени от влошаване на качеството и/или удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, т.8 и чл.18 от *Закона за здравословни и безопасни условия на труд*, чл.5 от *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи*, чл.5 от *Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и за координиране на работата при извършване на дейности от външни фирми и организации за EVN България .

Допълнителни мерки за безопасност

при изпълнение на строително-монтажни работи и ремонтни дейности на територията на Възложителя

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С "Мерките за безопасност при изпълнение на строително – монтажни и ремонтни дейности" се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Длъжностните лица от страна на Възложителя и на Изпълнителя, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях дейности, съобразно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба №7 за минималните изисквания за ЗБУТ на работните места и при ползване на работно оборудване, Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, НАРЕДБА № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, ДВ, бр. 81 от 2011 г. и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да провежда начален инструктаж на персонала на Изпълнителя според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, включително за безопасния и най-кратък маршрут от портала до работното място.
2. Да осигурява издаването на наряд за работа, в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от правилниците по безопасност на труда.
3. Да извършва и оформя първоначалното допускане на работниците до работното място.
4. Да изисква от Изпълнителя списък на лицата, които ще работят по договора, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.
5. Да осигурява безопасно ел.захранване на електроженовите апарати и др. съоръжения на Изпълнителя, като се спазват всички изисквания към временно монтирани ел.уредби и изискванията на Глава двадесет и четвърта, раздел IX от Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.
6. Чрез контролиращ персонал /дежурен оперативен и ръководен по събаранията/ да осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за техническа безопасност и хигиена на труда. При установяване на нарушения на ПБЗР от работниците на Изпълнителя, да бъдат уведомявани ръководител отдел ТЕ, отговорния ръководител на проекта и Център по безопасност на труда и противопожарната безопасност - СВ, за вземане на мерки, включително спиране на работата.
7. Да информира своевременно Изпълнителя за вътрешни разпореждания и/или превключвания, които са свързани с неговата безопасна работа.
8. Да осигурява временни пропуски /достъп/ на работниците и транспортните средства на Изпълнителя до работното място.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят по договора, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда. Да определи поименно лицата, които могат да бъдат отговорни ръководители и/или изпълнители по огневи наряд и наряд за изпълнение на газоопасни работи.
2. Да осигурява присъствието на целия си персонал на началния инструктаж, провеждан преди започване на работа, както и на други инструктажи, провеждани от Възложителя.

3. Да провежда периодичен инструктаж на своите работници.
4. При работа на територията на дружеството да обезопасява района и поставя предупредителни табели и/или ограждения, като сигнализира точно работното място, за да ограничи достъпа на други лица до работната площадка.
5. Отговорният ръководител и/или изпълнителят на работата да приема работното място от допускащия, като проверява изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност.
6. Носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др.
7. Да не премества и да не отстранява средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, ограждения и др.под./. Да не разширява работното място извън обозначения и сигнализиран район.
8. Да изпълнява работата така, че да не затруднява оперативния персонал при извършване на обход и обслужване на работещите съоръжения и съоръженията в резерв, както и работата на други групи.
9. По своя преценка и в съответствие с нормативните документи може да изиска или изпълни и други мерки за осигуряване на безопасна работа.
10. Да осигурява пожарната безопасност, вкл. два часа след приключване на огневите работи наблюдава мястото, където те са били извършвани.
11. Не се допуска извършване на земни работи със строителни машини на разстояние, по-малко от 0,2 m от подземни мрежи или съоръжения.
12. Земните изкопи да се укрепват съгласно изискванията на Наредба №2/22.03.2004г.
13. За влизане и излизане от изкопа да се поставят стълби с широчина най-малко 0,7 m така, че горният им край да е на височина 1,0 m над терена.
14. Преди започване на работа в изкопи с дълбочина, по-голяма от 1,5 m, да проверява устойчивостта на откосите или укрепването.
15. Организира извозването на земните маси и строителни отпадъци извън обекта в законно регламентираните депа за такива отпадъци.
16. Работите да се извършват задължително в екип от най-малко 2 работници.
17. За изпълнение на работите на височина над 1,50 m да изгражда скеле, отговарящо на изискванията на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Да взема мерки, предотвратяващи изпускането на инструменти, материали и др. приспособления.
18. При работи по покриви да се подсигурава безопасността на работещите с талпи или по друг начин.
19. При невъзможност за определяне на точното местоположение на подземните мрежи и съоръжения или когато има съмнения за верността на подземния кадастър, ръчно да се изкопават шурцове, перпендикулярно на трасетата на подземните мрежи, за установяване действителното местоположение и вида на подземните мрежи и съоръжения.
20. Ежедневно и след окончателното приключване на работата да почиства работното място от отпадъци и инструменти.
21. Ежедневно да попълва бланката „Строителен доклад“. Данните от бланката са валидни, ако в края на работния ден е подписана от отговорните представители на възложителя и изпълнителя.
22. Да не допуска замърсяване на пътищата около работната площадка и около централата от пътно-строителна техника и механизация. При допуснатото замърсяване Изпълнителят е длъжен за своя сметка да организира незабавното почистване.
23. Машините и апаратите и механизацията, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и проверки и да са безопасни за използване. Обслужващия ги персонал да притежава необходимата за това актуални свидетелства за правоспособност и квалификационни групи по безопасност.
24. Да следи за изпълнението изискванията на Правилника по безопасност на труда при заваряване и рязане на метали, Правилника за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения и др. нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.
25. В случай на трудова злополука да окаже първа медицинска помощ, да уведоми веднага прекия си ръководител и Възложителя в лицето на началник –смяна ТЕЦ, Ръководителя на проекта и Инспектора ЗБР – СВ, както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.
26. Телефони за контакти и уведомяване на длъжностни лица и служби:

№	Име, фамилия	длъжност	вътр. телефон	мобилен телефон
1	инж.Тихомир Трифонов	Ръководител Център инженеринг	44830	/0882/ 834 830
2	инж. Татяна Гунчева	Отговорник по договора	41044	/0882/ 831 044
3	инж. Иванко Узунов	Сътрудник Център инженеринг	42199	/0882/ 832 199
4	инж. Радостина Власева	Инспектор ЗБР – СВ	43267	/0882/ 833 267
5	инж. Иван Михлюзов	Сътрудник ПАБ	42841	/0882/ 832 841
6		III РСПАБ /Противопожарна охрана/		/032/ 932203, 160
7		Полиция		/032/ 150
8		Спешна помощ		/032/ 112

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Изпълнителят да се записва за начало и край на работата ежедневно – в оперативния дневник на дежурния Началник смяна или Оператор ГЕТ в ТЕЦ.
2. При работа по наряд издаден от упълномощени лица на Възложителя , съгласно Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Изпълнителят на работата и дежурния Оператор ГЕТ в ТЕЦ откриват и закриват наряда за начало и край на работата ежедневно – документирано с дата, час и подписи в самия наряд и в оперативния дневник на дежурния Оператор ГЕТ в ТЕЦ.
2. Работите по изпълнението предмета на договора се организират и извършват само в работни дни, от 08:00 до 17:00 часа.
3. През южния транспортен портал на ТЕЦ „ Север“ ще преминават само транспортни средства на Изпълнителя. Персонала на Изпълнителя ще преминава през западния портал.
4. Загубите, причинени от влошаване на качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.
5. Движението в района на дружеството да става по най-прекия път до работното място, като се внимава за отворени шахти, движещи се МПС или други опасности, застрашаващи здравето и живота на работещите.
6. Пушенето в района на дружеството да става само на обозначените за целта места.
7. Работата да се прекрати в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /чл.14, чл.16, чл.18, чл.19/ за координиране на действията по осигуряване на безопасност и здраве при работа.