

Технически спецификации

Дефиниции

По смисъла на настоящите условия следните термини и изрази ще имат значението, дадено им по-долу, освен ако контекстът не изисква друго.

- ✓ „*Рекламна дейност*“ са услугите, свързани с планиране, оформление и осъществяване на следните примерно изброени дейности – производство, създаване, медия планиране и медия купуване, съгласно даденото в т. 1, 2, 3 и 4 изброяване на услуги;
- ✓ „*Изпълнител*“ е лицето, на което е възложено изпълнението на рекламната дейност при условията на договора за извършване на рекламна дейност и настоящите технически спецификации;
- ✓ „*Възложител*“ е EVN България Електроразпределение ЕАД;
- ✓ „*Ключов персонал*“ са посочените в поименен списък лица, предоставен от Кандидата, на които същият възлага изпълнението на рекламната дейност, съгласно изискванията на Възложителя. Промени могат да се направят само с писменото съгласие на Възложителя.
- ✓ „*Брифинг (briefing)*“ е възлагане на поръчката от Възложителя за изпълнение на всяка конкретна поръчка/кампания.

I. Предмет

Поръчката за рекламната дейност обхваща следните услуги:

1. Изработване на комуникационни кампании (creative)

- 1.1. Разработване на концепции за рекламни/ информационни/ промоционални кампании на базата на определен от Възложителя брифинг и бюджет.
- 1.2. Разработване и оформление на рекламни текстове за карета в пресата, TV клипове, радио спотове, плакати, интернет страници и други специализирани текстове след съответния брифинг.
- 1.3. Оформление на дизайна на рекламни материали като карета за пресата, плакати/ билбордове, уеб банери, както и сторибордове за филмова и телевизионна реклама.
- 1.4. Събиране на оферти и възлагане на поръчки (след одобрение от Възложителя) към лица/ фирми, които извършват дейности в сферата на графичен, интериорен или компютърен дизайн, изработка на илюстрации, изработка/ програмиране на компютърна анимация, фотография, печат, аудио и/или филмова продукция, създаване на арт инсталации

2. Медийно планиране и консултиране (media)

- 2.1. Изготвяне на концепции и предложения за медиен микс за комуникиране/ популяризиране на одобрена креативна идея за дадена кампания.
- 2.2. Медия планиране: изготвяне на предложения за разпределяне на медиен бюджет.
- 2.3. Медийно закупуване: договаряне на тарифни планове с медийни предприятия с цел поместване на рекламни обяви, банери или излъчване на TV клипове и радио спотове;
- 2.4. При необходимост сключване на договори с медийни предприятия с цел поместване на реклама на Възложителя.
- 2.5. Осъществяване на контрол за изпълнение на медийния план: проверка на изпълнението; проверка на входящи фактури; проверка на достигнати контакти в отделните медийни канали на база на медиен план.

3. Други рекламни дейности и услуги (без медиен бюджет)

- 3.1. Разработване на концепции за BTL рекламни материали на базата на определен от Възложителя брифинг и бюджет.

- 3.2. Разработка и оформление на рекламни текстове за брошури, рекламни писма, плакати, интернет страници и други специализирани текстове.
- 3.3. Разработка и оформление на дизайна на рекламни и информационни материали, използващи се за представителни и/или продажбени цели (например флайери, брошури, опаковки, презентации, дисплей, плакати, проспекти, доклади, каталози и др.)
- 3.4. Извършване на предпечатни услуги (pre-press): подготовка на снимки и дизайнерски файлове на рекламни материали за печат.
- 3.5. Планиране и осъществяване на дейности в областта на насърчаването на продажбите като мероприятия, изложения, панаири, и др. сродни дейности.
- 3.6. Събиране на оферти и възлагане на поръчки (след одобрение от Възложителя) към лица/фирми, които извършват дейности в сферата на графичен, интериорен или компютърен дизайн, изработка на илюстрации, изработка/програмиране на компютърна анимация, фотография, печат, аудио и/или филмова продукция, създаване на арт инсталации.
- 3.7. Планиране, възлагане и координация на производството при изработката на TV клипове, корпоративни филми, радио спотове, снимки; упражняване на художествено ръководство при монтаж, озвучаване, последваща обработка, фотография, илюстрация и др. сродни дейности.
- 3.8. Контролиране на качеството на изпълнение на гореописаните производства; контрол за изпълнението на дадено задание в поставения от Възложителя срок.
- 3.9. Медийно и стратегическо консултиране: предоставяне на информация за развитието на рекламния пазар под формата на консултации, предоставяне на данни от маркетингови проучвания и анализи, При необходимост поръчка на медийни проучвания.

4. Производство и възлагане на лица/фирми, описани в т. 1.4 и т. 3.6 по-горе (production)

- 4.1. Планиране, възлагане и координация на производството при изработката на TV клипове, корпоративни филми, радио спотове, снимки, печатни и онлайн материали;
- 4.2. Упражняване на художествено ръководство при монтаж, озвучаване, обработка на фотография, илюстрация, аудио-визуални продукти и др. сродни дейности.
- 4.3. Контролиране на качеството на изпълнение (supervision) на гореописаните производства; контрол за изпълнението на дадено задание в поставения от Възложителя срок.

II. Задължения на Възложителя

5. Възложителят предоставя пълна информация за пазарните условия, за продуктови данни, за маркетингови и корпоративни цели, както и за всички предвидени дейности в рамките на маркетинговия план, дсколкото е необходима информация в тази връзка. Доколкото е възможно, тази информация се предава в писмен вид, особено по отношение на концептуални и креативни услуги.

III. Изисквания към Изпълнителя при изпълнение на брифинг/заявка

- 6.1. Да се спазват сроковете за реакция и изпълнение на поръчката, съгласно определените в брифинга/заявката и съгласувани с Възложителя.
- 6.2. Да се потвърди изпълнението на брифинга/заявката писмено на посочения от Възложителя имейл за контакт, както следва:
 - 6.2.1. Ако е получен до 12:00 часа, следва да се изпрати потвърждение не по-късно от края на същия работен ден
 - 6.2.2. Ако е получен след 12:00 часа – следва да се изпрати потвърждение не по-късно от 12:00 часа на следващия работен ден.
- 6.3. Да се изпращат на Възложителя доклади (post report) за медийното изпълнение на кампанията след приключването ѝ.

- 6.4. Да се съхраняват всички, предадени или разработени документи (концепции, графики, скици, копия от филми, пробни разпечатки и др.) за срок най-малко 2 години, считано от датата на прекратяване на договора.
- 6.5. Да се предоставят разработените документи върху електронен носител (CD, DVD, USB флаш или външна памет/ подвижен хард диск), както и същите да бъдат унищожавани при поискване от страна на Възложителя.
- 6.6. Да се изпълнява възложената работа с грижата на добър стопанин.

IV. Възлагане и обработка на поръчката

7. Възложителят възлага изпълнението на рекламната дейност чрез брифинг/заявка, изготвен/-а от специализиран отдел на Възложителя (отдел Комуникации). Брифингът/заявката съдържа вида на рекламната дейност, срок за изпълнение, изискванията към лица/фирми, съгласно описаните в т. 1.4 и т. 3.6 по-горе и очаквания положителен резултат за Възложителя.
8. Брифингът/заявката може да бъде устен брифинг писмен брифинг и следва да бъде потвърден под формата на протокол или имейл, в следните срокове:
 - 8.1. Ако брифингът/заявката е получен до 12:00 часа, следва да се изпрати потвърждение не по-късно от края на същия работен ден
 - 8.2. Ако брифингът/заявката е получен след 12:00 часа – следва да се изпрати потвърждение не по-късно от 12:00 часа на следващия работен ден.За да се избегне тълкуване, потвърждението се счита за обвързващ страните документ, доказващ заявката и определените в нея срокове за изпълнение.
9. След получаване на брифинга/заявката следва да бъде изготвена оферта, придружена с две или повече предложения (минимум 3 предложения при сума над 1000,00 лв.) на лице/фирма, съгласно описаните в т. 1.4 и т. 3.6 по-горе, с приложени количествено-стойностни сметки за стойността на поръчката. Писменото одобряване от Възложителя на една от представените оферти се счита за достатъчно основание дейността да бъде възложена от негово име и за негова сметка на одобреното/-ата лице/фирма.
10. Извършената дейност, изготвените продукти/ произведения, предмет на поръчката се предават на Възложителя с приемо-предавателен протокол, съгласно вписаните указания в брифинга/заявката. Съставянето на приемо-предавателен протокол е условие за извършване на плащанията по договора.

V. Работа с лица/фирми, съгласно описаните в т. 1.4 и т. 3.6 по-горе

11. При необходимост от възлагане на поръчки за дейности, съгласно описаните в т. 1.4 и т. 3.6 по-горе Изпълнителят, същите следва да бъдат възложени на лица/фирми, чието предложение/ оферта е икономическо най-изгодно.
12. Възлагането на поръчка, при която е необходимо да бъдат използвани лица/фирми, съгласно описаните в т. 1.4 и т. 3.6 по-горе, се извършва само след одобрение от страна на Възложителя и следва да бъде даван ежедневен отчет за извършените услуги, Услуги/ продукции, които не са поръчани и/или одобрени от Възложителя, не се заплащат. В случай че сключи договор в нарушение на горепосоченото, се счита, че Изпълнителят действа от свое име и за своя сметка, като Възложителят не дължи плащане.

VI. Изисквания за качество

13. Дейностите, свързани с изпълнението на брифинг/заявка, следва да бъдат извършвани:

- 13.1. в съответствие на съвременните стандарти и добрите практики, както и при спазване на действащите и относими нормативни актове;
 - 13.2. качествено, без дефекти от технически или друг характер;
 - 13.3. в сроковете, указани в брифинга/заявката на Възложителя.
- 14.** При спор относно качеството на доставените услуги и/или продукти, представянето на доказателства за липса на дефекти не е задължение на Възложителя.
- 15.** В случай че се констатира недостатък по отношение на изпълнените рекламни дейности, Възложителят има право:
- 15.1. да поиска да бъдат отстранени дефектите или да бъде произведен нов продукт в дадените със заявката срокове за изпълнение.
 - 15.2. да поиска намаляване на възнаграждението съответно за извършените дейности или предоставените продукти/ произведения.

VII. Авторски права

- 16.** След сключване на договор по настоящата процедура Изпълнителят придобива за срока на действието на договора от името и за сметка на Възложителя авторските права на отделните лица/фирми, съгласно описаните в т. 1.4 и т. 3.6 по-горе, за рекламните дейности, продукти, произведения и/ или други услуги, предмет на договора, като обезпечава правото на Възложителя да ползва същите в медийните канали по свой избор за посочения в заявката срок.
- 17.** Цената на възложената рекламна дейност включва стойността на авторските права на лица/фирми, съгласно описаните в т. 1.4 и т. 3.6 по-горе, съгласно посоченото в предходната разпоредба.
- 18.** Изпълнителят гарантира и декларира пред Възложителя, че е придобил по надлежния ред необходимите за изпълнение на услугата, изработване на продукта/ произведението, права на трети лица върху нематериални ценности, и с изпълнение на договора няма да бъдат нарушени техни имуществени или неимуществени интереси. Отделно възнаграждение, включително обезщетение за авторско право и/ или право на ползване на трето лице не следва да бъде заплащано.
- 19.** Изпълнителят предоставя на Възложителя авторските права и правото на ползване върху изработените от него по силата на договора продукти/ произведения и друго съдържание, като няма право да използва тези продукти, както и да прехвърля правата върху тях на трети лица, след изтичане на срока на действие на договора.

VIII. Хонорари

- 20.** Хонорар за комуникационна кампания, наречен в ценовата листа „комисионна за криейтив“ (creative commission): за посочените в точка 1. услуги, свързани с разработка на комуникационни кампании, Изпълнителят получава общо възнаграждение на база на фиксиран процент от реално изразходваните медийни разходи (клиент-нето).
Възнаграждението „комисионна за криейтив“ обхваща всички посочени в точка 1. услуги.
- 21.** Хонорар за медийно планиране и консултиране, наречен в ценовата листа „комисионна за медия“ (media commission): за посочените в т. 2. медийни услуги Изпълнителят получава общо възнаграждение на база фиксиран процент от реално изразходваните медийни разходи (клиент-нето).
Възнаграждението „комисионна за медия“ обхваща всички посочени в точка 2. услуги.

22. Хонорар за услуги на трети страни, наречен в ценовата листа „комисионна за продукцията“ (production commission): за услуги от лица/фирми, съгласно описаните в т. 1.4 и т. 3.6 по-горе, които са възложени от страна на Изпълнителя във връзка с производство на конкретен продукт (например клип, печатен материал и др.), Изпълнителят получава фиксиран процент от нетната стойност на поръчката. Търговски отстъпки, както и посреднически комисионни трябва да се прехвърлят изцяло към Възложителя.
23. Хонорар за други рекламни дейности и услуги: Всички услуги, посочени в точка 3., които се възлагат самостоятелно, извън предмета на конкретна медийна кампания, се отчитат на базата на действително възложени и изпълнени услуги, калкулирани по договорените часови ставки, в разбираема форма.

ИЗКЛЮЧЕНИЕ: В случай че медийният бюджет е пренебрежимо малък в сравнение с разходите за концепция, текстово оформление, дизайн и мениджмънт на кампания, Изпълнителят може да поиска вместо комисионна за криейтив, да се приложи модела с часови ставки от ценовата листа, като писменото съгласие на Възложителя е условие за прилагане на това изключение.

IX. Ексклузивност и конфиденциалност

24. Изпълнителят следва да гарантира, че в срока на изпълнение на договора (включително и в периода за удължаване) няма сключен договор или не възнамерява да сключи такъв относно изпълнение на услуги със сравнимо на настоящата обществена поръчка съдържание с други фирми от енергийния сектор на територията на Република България (т.е. фирми в областта на производството, разпределението и снабдяването с електрическа и топлинна енергия, търговци на енергия на свободен и регулиран пазар; топлофикационни дружества и дружества за дялово разпределение на топлинна енергия; производители и доставчици на природен газ; фирми, предлагащи услуги и продукти в сферата на енергийна ефективност и обследване на сгради)
25. Информацията, отнасяща се до някоя от страните, нейни свързани лица или дейности, обменена във връзка с договарянето или подписването на договора и неговите приложения, дори ако информацията е предоставена след изтичането на срока на договора или след прекратяването му, следва да се използва добросъвестно.
26. Страните следва да се въздържат от дейности, които могат да навредят на някоя от тях. В случай на информация, ясно обозначена или дефинирана като конфиденциална от някоя от страните, същата информация не може да бъде разкривана от другата страна или нейните представители на трети лица без изричното писмено съгласие на страната, която я е предоставила, освен ако това не се изисква от приложимото законодателство.
27. Трети лица по смисъла на този текст са лица, които не са служители или консултанти на Възложителя и Изпълнителя. За целите на настоящата процедура „конфиденциална информация“ не обхваща информация, която е станала гублично достояние, без да се нарушава задължението за поверителност.

Търговски условия

към процедура на договаряне с предварителна покана за участие

1. Дефиниции

Изброените по-долу термини имат значението, посочено срещу тях, освен ако контекстът налага друго значение:

- 1.1. Договор означава договор, сключен между Възложителя и Изпълнителя, в който се определя предмета на доставката и условията за нейното изпълнение.
- 1.2. Доставка означава: (i) доставката на стоките; и/или (ii) предоставянето на услугите, предмет на договора
- 1.3. Срок на действие е срокът, през който договорът действа между страните и създава валидни права и задължения за всяка от тях.
- 1.4. Срок на изпълнение е срокът, в който дадена доставка трябва да бъде изпълнена
- 1.5. Стойност на договора е максималната стойност, която Възложителят може да дължи на Изпълнителя в замяна на извършени доставки, заявени в срока на действие на договора.
- 1.6. Търговски условия е настоящият документ, който представлява неразделна част от договора, и определя общите условия, които ще се прилагат за всяка конкретна доставка, извършена през срока на действие на договора. В случай на разлика между предвиденото в търговските условия и договора, ще се прилага предвиденото в договора.
- 1.7. Технически изисквания е документ, в който Възложителят определя своите изисквания по отношение на доставката. Техническите изисквания представляват неразделна част от договора и са задължителни за изпълнение от Изпълнителя.
- 1.8. Общи условия за закупуване е документ, който определя общо-приложими условия за всички Изпълнители. Общите условия представляват неразделна част от договора и са задължителни за Изпълнителя, доколкото в договора не е предвидено друго.

2. Ценови условия

- 2.1. Всички договорени в процеса на възлагане на поръчката единични цени са окончателни, без включен ДДС, прилагат се за целия срок на действие на договора и не подлежат на актуализация, освен ако договора не предвижда друго.

3. Място на изпълнение

- 3.1. Мястото на изпълнение се посочва от Възложителя в договора.

4. Срокове

- 4.1. Срокът на действие на договора е до (i) посоченият в договора срок на договора или (ii) усвояване стойността на договора, което настъпи по-рано.
- 4.2. Срокът за изпълнение на доставка/доставки по договора се определя в календарни дни след датата на сключване на договора и се посочва в договора/в отделните заявки за доставка към договора. В случай че, в договора не е предвиден конкретен срок за изпълнение на доставката, максималният срок за изпълнение е до 30 (тридесет) дни след подписване на договора и получаване на писмена Заявка за доставка от Възложителя, съдържаща точна спецификация на доставката.

5. Собственост/ риск

- 5.1. В случите, когато предмет на договора е доставка на стоки, Изпълнителят е длъжен да прехвърли собствеността върху стоките, свободни от каквито и да е права на трети лица, както и да предаде на Възложителя всички документи във връзка с произхода и ползването на стоките.
- 5.2. Собствеността и риска от погиване и/или повреждане на стоките преминава върху Възложителя след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. Преди подписване на посочения протокол рискът се носи от Изпълнителя.

6. Плащане

- 6.1. Плащанията се извършват от Възложителя по банков път, по посочена от Изпълнителя сметка. Възложителят не прави авансови плащания. Възложителят заплаща дължимите суми след изпълнение на всички изброени по-долу условия: (i) надлежно извършена доставка; (ii) подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката от оправомощени представители на страните; и (iii) получаване на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Възложителя и приложимите нормативни актове. Срокът за плащане започва да тече от датата, на която бъде изпълнено и последното от посочените по-горе условия.
- 6.2. Извършване на плащане от страна на Възложителя не означава признаване на редовността на доставката и нейното приемане, нито отказ от право на: (i) неустойки и/или претенции (ii) гаранции; и (iii) обезщетения.
- 6.3. При издаване на фактура се посочват (i) ЕИК номерът и идентификационният номер по ДДС на Възложителя и на Изпълнителя; (ii) приложимата ставка на ДДС и сумата на ДДС, в случай на самоначисляване или нулева ставка на ДДС, се посочва приложимото законодателство и (iii) номер на Заявката за доставка.
- 6.4. Оригинален фактурата заедно с подписан приемо-предавателен протокол за извършване на доставка и

копие от съответната Заявка за доставка се изпращат на вниманието на лицата за контакт на Възложителя, посочени в договора.

- 6.5. Страните се съгласяват, че не се допуска в една и съща фактура да се фактурират доставки по различни договори, както и доставки по различни заявки към един и същ договор.
- 6.6. В случай че договорът или част от него има за свой предмет извършване на услуга от Изпълнителя към Възложителя, и Изпълнителят е чуждестранно лице, за целите на избягване на двойно данъчно облагане чрез прилагане на международните Спогодби за избягване на двойно данъчно облагане /"СИДДО"/, за всяка календарна година поотделно Изпълнителят предоставя на Възложителя "Декларация за притежател на дохода" и "Сертификат за местно лице", които следва да бъдат представени до датата на издаване на първа фактура по договора и изпратени на имейл, както и в оригинал до лицата за контакт на Възложителя, представители на отдел „Снабдяване“, посочени на първата страница в договора. В случай че не бъдат представени горепосочените документи, Възложителят удържа при плащането на фактурите данък при източника съгласно приложимото българско законодателство, когато услугите са в обхвата на този данък.

7. Отговорност

- 7.1. Изпълнителят отговаря за точното изпълнение на възложената поръчка.
- 7.2. Изпълнителят носи отговорност за всички действия, бездействия, неизпълнение или небрежност от страна на негов представител и/или персонал, както и на негови подизпълнители, в случай че има такива.
- 7.3. Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя и/или трети лица при или по повод изпълнение на договора.
- 7.4. В случай че, при изпълнение на договора настъпи застрахователно събитие, покрито от някой от застрахователните договори на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите за действие, дадени от Възложителя. В случай, че за настъпило застрахователно събитие не бъде изплатено застрахователно обезщетение поради неправилно предприемане на действия от страна на Изпълнителя, последният отговаря пред Възложителя за пълния размер на претърпените в резултат на застрахователното събитие щети.

8. Права и задължения на Възложителя

- 8.1. Възложителят има право:
- 8.1.1. Във всеки момент от срока на действие на договора да извършва проверки относно качеството на доставката, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя.
- 8.1.2. Писмено и мотивирано да поиска от Изпълнителя да бъде отстранен някой от подизпълнителите, тъй като последният се смята за неподходящ или не отговаря на изискванията на Възложителя.
- 8.2. Възложителят е длъжен
- 8.2.1. Да организира допускането на Изпълнителя до мястото на изпълнение на доставката.
- 8.2.2. Да заплаща приетите доставки в предвидените срокове.
- 8.2.3. Да оформя предвидените в договора документи във връзка с неговото изпълнение.
- 8.3. Приемането на доставка от страна на Възложителя не представлява отказ от право, възникнало в съответствие с договора, и не освобождава Изпълнителя от задълженията и отговорността му, свързани с неточното изпълнение на задълженията му по договора.

9. Права и задължения на Изпълнителя

- 9.1. Изпълнителят има право:
- 9.1.1. Да бъде допуснат до мястото на изпълнение на доставката.
- 9.1.2. Да получи дължимите плащания в предвидените за това срокове.
- 9.2. Изпълнителят е длъжен:
- 9.2.1. Да извърши доставката съгласно условията на договора и в съответствие с изискванията на Възложителя.
- 9.2.2. Да извършва всички действия, свързани с изпълнението на договора, с грижата на добър търговец, в съответствие с приложимото законодателство и изцяло в интерес на Възложителя, както и съобразно стандартите, определени от Възложителя и от приложимото право.
- 9.2.3. В цялата си дейност по договора да спазва всички установени правила в областта на здравословни и безопасни условия на труда, опазване на околната среда, качество на доставката и другите приложими за дейностите по договора нормативи.
- 9.2.4. Изпълнителят, включително неговият персонал и подизпълнители, се задължават да се въздържат от всякакви действия, които могат да имат отрицателен ефект върху икономическите и правните интереси на Възложителя или върху неговата репутация и добро име.
- 9.2.5. Да опазва цялото имущество на Възложителя, до което има достъп във връзка с изпълнението на доставката.
- 9.2.6. Да информира Възложителя незабавно в писмена форма за възникнали щети или повреди в съоръжения, инсталации, оборудване или друго имущество – собственост на Възложителя, при изпълнение на доставката, както и за непосредствено свързаните с това опасности.
- 9.2.7. Да уведомява писмено Възложителя, когато съществува опасност от забава при изпълнението на доставката.

9.2.8. Да осигурява на Възложителя достъп до всяко място и до всяка информация, свързани с изпълнението на договора.

9.2.9. Да не нарушава чрез доставката защитените права на трети лица.

9.3. Без предварителното писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят няма право:

9.3.1. Да използва правата на интелектуална собственост на Възложителя, като например търговски марки, промишлен дизайн и други.

9.3.2. Да прави изявления, дава интервюта и/или подписва каквито и да е документи от името на Възложителя.

9.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка сключването и поддържането в сила на всички застрахователни договори по отношение на отговорността на Изпълнителя за вреди, причинени от действия на персонала на Изпълнителя на имуществото, живота и здравето на Възложителя, неговия персонал и/или трети лица.

9.5. Изпълнителят се задължава да обезщети и предпазва Възложителя от претенции, съдебни дела или други действия, предприети срещу Възложителя от трети лица, доколкото те произтичат от причина, изхождаща от дейността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.

9.6. С подписването на договора Изпълнителят изрично потвърждава, че договорот не е предназначен да, и не дава разрешение на Изпълнителя да използва по какъвто и да било начин, която и да е от търговските марки на Възложителя, освен в случаите, в които Възложителят изрично разрешава ползването им.

10. Гаранционен срок

10.1. Изпълнителят поема гаранция за качеството на доставката и за годността ѝ за употреба.

10.2. Гаранционните срокове остават в сила, независимо от изтичане на срока на действие на договора или неговото предсрочно прекратяване.

10.3. Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на гаранционния срок.

10.4. Изпълнителят гарантира съответствието на доставката и вложените материали с изискванията на Възложителя и приложимите български и международни стандарти, независимо от факта дали доставките произхождат от него или от негови доставчици.

10.5. При възникнали дефекти, поради повреда/несъответствие на качеството, гаранционният срок ще се удължи съответно с цялото време на престой.

11. Гаранция за изпълнение

11.1. При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора, чийто размер се определя като % от стойността на обществената поръчка без включен ДДС и се представя под формата на: застраховка, парична сума или банкова гаранция в лева. Стойността на обществената поръчка се определя от окончателната обща стойност от финалното финансово предложение на участника, избран за изпълнител. Гаранцията обезпечава изпълнението на договора, отстраняването на възникнали дефекти и задължението за плащане на каквито и да е парични суми от страна на Изпълнителя към Възложителя (като например плащане на неустойки, обезщетения или други подобни).

11.2. Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение се конкретизира в договора и включва срока на действие на договора и гаранционния срок на доставката/ите. Когато гаранцията за изпълнение на договора се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-късно от 30 дни след изтичане на срока на действие на договора включително гаранционния срок на доставката/ите. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя. Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви или други обезщетителни плащания върху сумата по гаранцията.

11.4. Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, то тя е безусловна и неотменяема. Банковата гаранция е във форма, със съдържание и при условия, предварително одобрени от Възложителя. Всички разходи по поддържането на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя.

11.5. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора и в случаите когато в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните - до приключването му с влязло в сила решение на компетентния орган или чрез споразумение между страните.

11.6. В случай на удължаване на срока на договора на основанията предвидени в ЗОП, както и при промяна на друго основание на срока на договора или на гаранционния срок:

11.6.1. При банкова гаранция Изпълнителят е длъжен да предостави анекс към банковата гаранция или нова банкова гаранция в размера на неусвоената сума, покриваща и удължения срок;

При депозитна гаранция - Възложителят има право да я задържи и за удължения

12. Неустойки

12.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява задълженията си по договора точно в качествено, количествено и времево отношение, като се съобразява с изискванията на Възложителя по отношение на доставката. Всяко отклонение от точното изпълнение на доставката се счита за неизпълнение от страна на Изпълнителя.

12.2. Предвидените неустойки имат обезщетителна функция за Възложителя и последният няма задължение да доказва претърпени вреди.

12.3. В случай че за Възложителя възникне право да получи неустойка или поради действие или бездействие на

Изпълнителя, негов персонал и/или подизпълнители бъде наложена на Възложителя имуществена санкция от държавен и/или административен орган, или Възложителят бъде осъден да плати на трето лице обезщетение за претърпени вреди в следствие действие и/или бездействие на посочените по-горе в тази точка лица. Възложителят има право да прихване размера на неустойката или имуществената санкция или обезщетението от плащането, дължимо на Изпълнителя, като е допустимо това да бъде извършено от произволно дължимо на Изпълнителя плащане по настоящия договор. В тази връзка Възложителят изпраща на Изпълнителя съответно уведомление.

- 12.4. Всички разходи, възникващи през срока на действие на договора, които произтичат от нарушения на договорните и/или законовите задължения на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя. В случай че Възложителят е заплатил подобни разходи, Изпълнителят се задължава да възстанови пълната им стойност на Възложителя. Възложителят има право да прихване стойността на разходите от дължимото на Изпълнителя плащане.
- 12.5. Неустойката се прихваща от задължението към доставчика след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 12.6. Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение, когато претърпените вреди и пропуснатите ползи надвишават размера на неустойката.

13. Прекратяване на договора

- 13.1. Договорът може да бъде предсрочно прекратен, освен в изрично посочените в него случаи, и по следните начини:
 - 13.1.1. По взаимно писмено съгласие на страните.
 - 13.1.2. По взаимно писмено съгласие на страните, при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.
 - 13.1.3. Едностранно от Възложителя с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.
 - 13.1.4. Едностранно от Възложителя в случай на неизпълнение на задължение от страна на Изпълнителя. В този случай Възложителят изпраща уведомление до Изпълнителя с искане неизпълнението да бъде отстранено в срок от 5 дни от получаването на уведомлението. Ако Изпълнителят не отстрани неизпълнението в дадения срок, Възложителят има право да прекрати договора незабавно.
 - 13.1.5. Едностранно от Възложителя без предизвестие, в случай че срещу Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност или ликвидация, както и ако върху имуществото му е наложен запор или възбрана.
 - 13.1.6. с изтичане на срока на договора
 - 13.1.7. при усвояване на стойността на договора
- 13.2. В случаите на предсрочно прекратяване на договора по вина на Изпълнителя Възложителят има право да задържи цялата сума по гаранцията за изпълнение, като тази сума има характер на неустойка.

14. Конфиденциалност

- 14.1. Изпълнителят се задължава да разглежда като конфиденциална информация цялата търговска, правна и техническа информация и документация, която му е станала известна и не е публично достъпна, в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на договора.
- 14.2. Изпълнителят се задължава да получава и да пази в тайна конфиденциалната информация, както и:
 - (i) да съхранява и пази конфиденциалната информация от неправомерно използване, публикации или разкриване;
 - (ii) да не използва конфиденциалната информация за други цели, освен за изпълнение на задълженията си по договора;
 - (iii) да не използва каквато и да е конфиденциална информация, за осъществяване на нелоялна конкуренция;
 - (iv) да ограничи достъпа до конфиденциалната информация на тези лица, които нямат нужда от такъв достъп с оглед изпълнението на договора;
 - (v) да информира всяко от лицата, на които предоставя достъп до конфиденциална информация, че им е забранено да използват, публикуват или по друг начин да разкриват конфиденциалната информация.
- 14.3. Задълженията за опазване на конфиденциалната информация не се прилага спрямо информация, която е поискана от компетентен орган според действащото законодателство или е станала публично достояние не по вина на някоя от страните. Задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация не са ограничени във времето. Нарушението на всяко едно от задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация по време на срока на действие на договора или във всеки по-късен момент, дава право на Възложителя да получи от Изпълнителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора за всеки отделен случай на нарушение.

15. Форсмажорни обстоятелства

- 15.1. Форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила) представляват непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция и др.. Страната, която не може да изпълни свое задължение поради непреодолима сила, се задължава в 3 (три) дневен срок от възникване на

форсмажорното обстоятелство да уведоми писмено насрещната страна, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и как тя ще се отрази на изпълнението на договора. При неизпълнение на задължението за уведомяване, страната, която се позовава на непреодолима сила, не се освобождава от отговорност, респективно дължи предвидените неустойки и обезщетения в случаи на неизпълнение. В 14 (четирнадесет) дневен срок от началото на непреодолимата сила, същата следва да бъде потвърдена с документ от съответния компетентен орган. Докато трае непреодолимата сила страните не отговарят за неизпълнение, причинено от непреодолимата сила. Изпълнението на задълженията на страните спира за времето на непреодолимата сила, респективно страните не изпадат в забава и не дължат неустойки за забава. Страните, в случай на необходимост, съвместно определят нови срокове за изпълнение на договорните задължения. Ако непреодолимата сила трае повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие.

16. Общи разпоредби

- 16.1. Страните се съгласяват, че в отношенията помежду им се изключва прилагането на общи условия на Изпълнителя.
- 16.2. В случай, че при изпълнение на доставката се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензии от компетентни органи (МОСВ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.
- 16.3. В случай че, предмета на договора включва лицензии, то страните се съгласяват, че лицензиите са стандартен софтуер, които се записва на технически носител и са предназначени за общо ползване и не са взели предвид специфичните дейности на ползвателя/Възложителя. Възложителят има право да използва софтуера, в които е включен само копие от съответния софтуер и правата за копиране, възпроизвеждане, разпространение, промяна, публично представяне и други форми на комерсиална употреба не са налични/достъпни.
- 16.4. Страните се съгласяват, че договорът ще бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH)
- 16.5. В случай, че предмет на договора са стоки, подлежащи на рециклиране, страните се съгласяват, че те ще се приемат ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 16.6. Сключването, изпълнението и тълкуването на договора се извършва съгласно приложимото българско законодателство.
- 16.7. Страните се съгласяват, че всякакво приложение на Конвенцията на ООН относно договорите за международна продажба на стоки от 11 април 1980 г. се изключва.
- 16.8. Договорът обвързва и съответните наследници и правоприменници на страните.
- 16.9. Ако някоя от разпоредбите на договора бъде обявена за недействителна или неприложима от компетентен орган, останалите разпоредби на договора, както и възникналите въз основа на тези останали разпоредби права и задължения на страните, запазват действието си. Недействителната или неприложима разпоредба следва да бъдат заместени от страните по добросъвестен начин от действителна, приложима разпоредба.
- 16.10. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, обменяни между лицата за контакт Възложителя и Изпълнителя при изпълнение на договора са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, предадени чрез куриер срещу подпис от приемащата страна или изпратени по факс с налично факс потвърждение за изпращане, освен ако в договора не са предвидени и други начини.
- 16.11. Всеки спор, противоречие или претенция, произтичащи от, или свързани с изпълнението, тълкуването, прилагането или прекратяването на договора, се уреждат по приятелски начин от страните. Ако страните не успеят да уредят отношенията си по приятелски начин, спорът се разрешава от компетентният съд по седалището на Възложителя.
- 16.12. Договорът се сключва въз основа и се тълкува в съответствие с българското законодателство.
- 16.13. В случай, че договорът е двуезичен, то при разминаване в текстовете като правно обвързващ се счита текста на български език