

До
"Сектрон" ООД
Гр. София,
бул. "Г.М.Димитров" № 52,
сграда СЕКТРОН/СОТ
На вниманието на:
Георги Виденов

Контакт: Цветелина Михайлова
Тел. номер: 0882832228
Дата: 29.04.2020
Изх. №: 3457/29.04.2020

Относно: Покана за представяне на оферта

Уважаеми г-н Виденов,

На основание чл.55, ал.2 от ППЗОП, „Електроразпределение Юг“ ЕАД, в качеството си на Възложител на обществена поръчка чрез процедура на договаряне с предварителна покана за участие № 31-EP-20-CI-Д-3 с предмет: „Миграция на съществуваща PMR система за аварийна комуникация от аналогова Trunk система към цифрова, изградена по стандарт DMR Tier III, Trunk система. Доставка на хардуер, софтуер и лицензи. Осигуряване на обучение и поддръжка“, обявена в АОП с преписка 00143-2020-0013, Ви кани да участвате в договаряне, като за целта предложите Вашата оферта по цитираната по горе процедура по количества и типове, съгласно приложенията към настоящата покана.

За участие в настоящата процедура следва да представите оферта, която да съдържа:

1. **Опис** на документите в офертата;
2. **Техническо предложение (по образец), съдържащо предложението на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;**
- друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката и е посочена като задължително приложение в образца на Техническо предложение;
3. **Ценово предложение** (по образец), съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

Ценово предложение се поставя задължително в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Отделният запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" се поставя в Офертата на участника. Възложителят не поставя изискване опис и Техническото предложение с приложенията към него да са в отделен плик.

Документите, съдържащи се в офертата Ви, следва да се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която да се посочи:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието и номера на поръчката

Предвид гореизложеното, бихме желали да получим в надписана, запечатана и непрозрачна опаковка с надпис "Начална оферта за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие № 31-EP-20-CI-Д-3 с предмет: „Миграция на съществуваща PMR система за аварийна комуникация от аналогова Trunk система към цифрова, изградена по стандарт DMR Tier III, Trunk система. Доставка на хардуер, софтуер и

лицензи. Осигуряване на обучение и поддръжка", Вашата оферта с всички приложения към нея, изготвени на български език, не по-късно от 16:00 часа на 13.05.2020г., на адрес: "Електроразпределение Юг" ЕАД, гр. Пловдив 4000, ул. „Христо Г. Данов“ №37, стая 110 - "Деловодство", на вниманието на СЕ- Цветелина Михайлова

След изтичане срока за подаване на оферти, Комисията продължава работата си, като председателят на комисията получава от деловодството на възложителя регистъра на подадените първоначални оферти и представените оферти.

Заседанието на комисията за отварянето на офертите ще бъде от 11:00 часа на 14.05.2020 г., на адрес: "Електроразпределение Юг" ЕАД, гр. Пловдив 4000, ул. „Христо Г. Данов“ №37, стая 105.

На заседанието за отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря и разглежда получените оферти по реда на тяхното подаване на заседание и проверява формално тяхното съответствие с изискванията на Възложителя. При разглеждане на първоначалните оферти, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците. Резултатите от разглеждането на първоначалните оферти се описват в протокол на комисията.

След разглеждането на техническите предложения, участникът следва да предостави възможност на комисията за извършване на функционален тест на работеща демонстрационна система изградена с предложеното от участника оборудване и използваща предложения от участника софтуер, съгласно т 3.8 от Техническата спецификация. Функционалният тест може да направен директно (чрез осигурен достъп до демонстрационното оборудване на място) или индиректно (чрез осигурен асистиран от участника дистанционен достъп до демонстрационното оборудване). Функционалният тест ще се проведе по предварително съгласуван между страните график.

Предполагам период за провеждане на функционален тест е 21-22-ра седмица.

Възложителят публикува на профила на купувача съобщение за точните дата и час за отваряне на Ценовите предложения на участниците, чиито технически предложения отговарят на изискванията на Възложителя, минимум два работни дни преди датата на отваряне.

В случай, че са подадени в срок повече от една оферта отговаряща на изискванията на възложителя, на основание чл. 67, ал. 1 от ППЗОП, на заседанието за отваряне на ценовите предложения, комисията чрез жребий, ще определи поредността на провеждане на преговорите с допуснатите до този етап участници.

Предварително са подготвени от председателя на комисията отделни непрозрачни, немаркирани със знаци пликчета, съответстващи на броя на подадените оферти. Пред присъстващите на заседанието на комисията лица (в случай че има такива), председателят на комисията поставя във всеки един плик по един билет с пореден номер, започващ от „1“ до „.....“ (в зависимост от броя на офертите). След което пликчетата се запечатват. Председателят на комисията кани, по реда на входящите номера на офертите, по един представител на всеки от присъстващите участници или техни представители (в случай че има такива) да изберат по един запечатан плик, в който има билет с номер. Съответният представител на всеки от присъстващите участници отваря избора от него плик и оповестява номера на билета. Представителят на всеки участник, участвал в жребия, се вписва в списък чрез посочване на входящия номер на първоначалната му оферта и срещу него се посочва номерът на изтегления билет, и се подписва. За всеки от неприсъстващите участници, подали първоначални оферти, отговарящи на изискванията на възложителя, но неприсъствали или неизпратили представители на жребия, председателят на комисията определя/изтегля отделен плик, като поредността на тегленето се определя по реда на входящите номера на офертите. След служебно изтегляне на плик и оповестяване на съдържащия се в него номер на билет, председателят на комисията вписва в списък номера на изтегления билет за всеки от неприсъстващите участници.

В зависимост от изтеглените билети, поредността на провеждане на преговорите се определя по следния начин – участник с изтеглен билет №1 е първият участник, с който ще бъде проведено договаряне. Участникът, изтеглил билет с последния пореден номер, съответстващ на броя на подадените оферти, е последният участник с който ще бъде проведено договаряне.

Възложителят публикува на профила на купувача съобщение за резултатите от жребия и точните дата и час за провеждане на преговори с всеки от участниците, подали първоначална оферта, отговаряща на изискванията на възложителя, чрез посочване на входящия номер на първоначалната оферта, минимум 48 часа предварително.

Предполагам период за провеждане на преговорите с окончателен характер е календарна седмица 23-24-та/ 2020 г.

След приключване на преговорите с окончателен характер, Възложителят ще вземе решение за избор на изпълнител на база критерия "най-ниска цена".

Неограничен и пълен пряк безплатен достъп до документацията за обществената поръчка е предоставен на следния адрес:

https://old.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/20_EP_31.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile

С уважение,

.....,

Цветелина Михайлова

Експерт в отдел

„Снабдяване, управление на базата и автопарка“

Приложения:

1. Приложение 1 - Техническо предложение - 1 бр. бланка;
2. Приложение 2 - Ценово предложение - 1 бр. бланка

С уважение,

.....,

Експерт в отдел

„Снабдяване, управление на базата и автопарка“

Приложения:

1. Приложение 1 - Техническо предложение - 1 бр. бланка;
2. Приложение 2 - Ценово предложение - 1 бр. бланка