

**Технически изисквания
за изпълнение на поръчка № 504-EP-17-НМ-У-З
с предмет: „Ръчно отчитане на измервателни уреди“**

I. Използвани термини

1. Техническо обезпечаване на услугата Ръчно отчитане на измервателни уреди

– Терминал

Преносимо ръчно устройство за отчитане на измервателни данни посредством клавиатура или оптичен порт; за сверяване на часовникови превключватели, GPS локация и др.

– Кредъл

Устройство за връзка между терминалите и мрежовия сървър, посредством който става разтоварване на отчетените данни, както и зареждане на терминалите с нови списъци за отчитане.

– Оптична глава

Интерфейсно устройство за осъществяване на оптична връзка между терминал и измервателен уред за пренос на данни. Връзката се осъществява посредством оптичен порт на измервателния уред.

– Пломба

Специална марка от метал или пластмаса, с която се ограничава достъпа до измервателен уред или до определена част на измервателно табло и се удостоверява липсата на нерегламентиран достъп.

– Пломбажни клещи

Ръчен инструмент, който се използва за пломбиране посредством пломба и пломбажна тел на измервателен уред или определена част на измервателно табло.

– Ключ В1

Ключ със степен на секретност, позволяващ отваряне на електромерните табла за достъп до средствата за търговско измерване (СТИ).

2. Ръчно отчитане на измервателни уреди

– Отчитане на измервателни средства

Ежемесечно отчитане показанията на възложените електромери по обособени териториални райони на отчитане. Отчитането е запис на показания и/или запис на код на отчетника посредством клавиатурата на терминала или посредством оптичен порт на измервателното средство и оптична глава.

– Отчитане с клавиатура

Отчитане на място на измерване чрез визуално снемане на показанията на измервателното средство, запис на показания и/или запис на код на отчетника посредством клавиатурата на терминала.

– Отчитане с оптична глава

Отчитане на място на измерване, директен запис на показания и събития от измервателното средство в терминала посредством оптичен порт на измервателното средство.

– Отчетени уреди

Отчетени уреди са тези, които в процеса на отчитане получават показание или код на отчетника. Всички останали са неотчетени.

– Код на отчетника (КО)

Цифров код, който се вписва по време на отчет за съответна измервателна точка. КО отразява различни повреди и неизправности по средствата за търговско измерване или дадено състояние на измервателната група и измервателното табло. Възложителят има право да допълва, променя или добавя набора от кодове на отчетника, като за всяка промяна информира Изпълнителя.

– Местонахождение на електромерно табло

Цифров код, който се вписва по време на отчет и дава информация за местонахождението на електромерното табло: на фасада, изнесено, в имота на клиента и др.

– Район на отчитане

Географски определена територия, на която има монтирани средства за търговско измерване, групирани по определен признак и причислени към съответен отчетен период за отчитане.

– Титулярен/ текущ График на отчитане

Отчитането на измервателни уреди се извършва съгласно утвърден график. Графикът (разпределяне районите на отчитане по конкретни отчетници за всеки период) се изготвя от Изпълнителя и се контролира от Възложителя. Графикът се подава от Изпълнителя към Възложителя 2 дни преди началото на отчетния период.

– Обход (маршрут)

Подредждане на уредите от един или няколко района на отчитане във вид удобен за отчитане. Веднъж изготвен обхода от отчетника е задължително да се спазва през следващите периоди на отчитане. Контролът по спазване приоритета на обхода е на фирмата Възложител.

– Период на отчитане

Брой дни от предходното отчитане до отчитането в настоящия месец. Периода на отчитане за дадена измервателна точка не трябва да е по-голям от 31 (тридесет и един) дни. Контролът по спазване периода на отчитане е на фирмата Възложител.

– Отчетен период (ОП)

Условно месеца е разделен на 5 отчетни периода. 4 (четири) за ролиращо отчитане и 1 (един) за извънредно отчитане на клиенти, сменили доставчика си за ел.енергия на битови и малки стопански електромери, както следва:

- 1 ОП – от 1-во число до 5-то число, за ролиращо отчитане;
- 2 ОП – от 8-мо число до 12-то число, за ролиращо отчитане;
- 3 ОП – от 15-то число до 19-то число, за ролиращо отчитане;
- 4 ОП – от 22-ро число до 26-то число, за ролиращо отчитане;
- 5 ОП- от 29- то число до 30- то число и 1- во число на следващия месец (за м.02. периода е 27-мо и 28- мо число и 1- во число на следващия месец), за извънредно отчитане на клиенти, сменили доставчика си за ел.енергия

Забележка:

Дните в отчетните периоди са точно фиксирани. Не зависят от почивни и празнични дни. Не се формират от дни от периода, а от календарни дни.

Възложителят има право при необходимост да променя отчетния период за дадени райони на отчитане, включително при създаване на нови райони на отчитане или закриване на съществуващи такива.

В случай на промяна на законовите изисквания, относно Правилата за измерване на количеството електрическа енергия, Възложителят си запазва правото да променя отчетните периоди (ОП) така, че да бъдат спазени разпоредбите на закона.

За всяка една промяна на Отчетен период (ОП), Възложителят уведомява Изпълнителя 30 (тридесет) дни преди влизане в сила на промяната.

– Зареждане на данни в терминали за отчитане
Зареждане на данни в терминали за отчитане на измервателни уреди се извършва съгласно утвърден от Възложителя производствен план и по изготвен за зареждане на терминали график от Изпълнителя. Извършва се веднъж седмично в началото на отчетния период посредством отдалечен достъп GPRS, където мобилният оператор има обхват или кредит, който е монтиран в офис на КЕЦ.

– Разговаряне на отчетени данни
Задължителен ежедневен процес по време на отчитане на измервателни средства, посредством GPRS функционалност или през кредит.

3. Ръчно отчитане на неотчетени СТИ от системата за дистанционно отчитане

- Електромери с Reset стойности- задължително се отчитат с оптична глава. Текущите стойности се отразяват в списък.
- Електромери без Reset стойности- Текущите стойности се отразяват в списък.

4. Защита на лични данни

- Лични данни- физическо лице, което може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификатор като:
 - Име
 - данни за местонахождение
 - Адрес
 - Телефонни номера и имейл адреси
 - Клиентски номер
 - Номер ИТ
 - Електромер
 - Показания на СТИ; консумация и др.

II. Изисквания към персонала на изпълнителя

1. Отчетници

- Изпълнителят следва да разполага с персонал, назначен на длъжност Отчетник на измервателни средства. Този персонал не трябва да бъде по-малко от 320 отчетника, съгласно приетия стандарт за отчитане в Електроразпределение Юг ЕАД средно на 151 измервателни уреда на ден.
- Отчетниците задължително преминават обучение за работа с терминал и запознаване с поверените им райони на отчитане, с практически опит в дейностите по отчитане на данните от средствата за търговско измерване, констатиране и отбелязване на технически неизправности по измервателната група (електромер, тарифен превключвател, табло).
- Сътрудниците, които извършват дейностите по отчитане с оптична глава на данните от средствата за търговско измерване, констатиране и отбелязване на технически неизправности и въвеждането им в преносими терминали, трябва да имат минимум трета квалификационна група съгласно изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ. Изпълнителят следва да разполага с не по-малко от 300 отчетника с трета квалификационна група.
- Служителите на Изпълнителя са задължени да изпълняват възложената работа безопасно и в съответствие с изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ.
- Отчетниците да се явяват на изпити по Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

- Отчетниците да познават начина на работа на измервателните уреди и часовникови превключватели, както и най-често срещаните повреди по тях.
- Отчетниците да са запознати с често срещани начини на неправомерно въздействие по измервателните уреди с цел некоректно отчитане на консумирана електроенергия.
- За срока на договора, Изпълнителят следва да осигури отчетници, които са физически здрави, дееспособни, с комуникационни качества, годни да изпълняват задълженията си на отчетници на измервателни средства.
- При изпълнение на дейността си отчетниците следва да бъдат облечени с униформено облекло с отличителен знак на фирмата изпълнител, в изряден външен вид.
- Отчетниците да бъдат оборудвани с лични предпазни средства и GSM апарати за връзка както помежду си, така и с отговорното лице от Електроразпределение Юг ЕАД.
- Трудовата дейност на персонала да е в съответствие с трудовото законодателство на РБ.
- По време на изпълнение на служебните задължения не се допуска употребата на алкохол или други упойващи или наркотични вещества.
- Служебните задължения на отчетниците се изпълняват съгласно утвърдени планове, графици, райони на отчитане, процеси и инструкции, предоставени от Възложителя на Изпълнителя, след сключване на договор.
- Обходите на отчетниците да се спазват ежемесечно, така че периодът на отчитане за всяко място на потребление да е със срок не по-голям от 31 (тридесет и един) дни.
- Всеки отчетник се задължава да опазва предоставеното му от Възложителя техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поставените му задачи
- Изпълнителят се задължава да осигури транспортната схема на отчетниците по дни за всеки отчетен период.
- Предоставеното оборудване от Възложителя е на база брой отчитащи. Изпълнителят предоставя персонално на всеки отчетник съответното оборудване. Не се допуска един служител да ползва предоставеното оборудване на друг отчетник.
- Първоначалният списък на служителите, които извършват отчитането на измервателните средства се одобрява от Възложителя.
- Изпълнителят назначава на договор отчетници с 3 кв.група с цел изпълнение на дейностите от настоящата поръчка, след предварително съгласуване с Възложителя.
- Всяка замяна на служители, които извършват отчитането, независимо от причината, се извършва след съгласуване с и одобрение на Възложителя.
- На всеки три месеца Възложителят извършва оценка на качеството на работата на служителите на Изпълнителя, които отчитат, като има право, в случаи на констатирани нередности и нарушения при изпълняване на техните задължения, да поиска от Изпълнителя замяна на някои от тях. Изпълнителят е длъжен, след сигнала на Възложителя и в рамките на десет работни дни, да извърши проверка, и в случай, че констатира действителни нарушения, да предприеме необходимите действия, като последните се съгласуват с Възложителя.

2. Отговорни отчетници

- На територията на всеки КЕЦ Изпълнителят да има назначен сътрудник на длъжност Отговорен отчетник, като е допустимо един отговорен отчетник да отговаря за няколко КЕЦ.
- Отговорните отчетници да отговарят на минималните изисквания за длъжността Отчетник на измервателни средства.
- Отговорният отчетник следва да разпределя на отчетниците допълнителните задачи, като допълнителна проверка на електромери с неосигурен достъп, пломбиране на ел.табла отчитане от отчетник с по-малка от трета квалификационна група по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и др., възложени от Електроразпределение Юг ЕАД.
- Отговорните отчетници да са добре обучени, с практически опит и с минимум 3 кв.група съгласно изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ.

- Отговорните отчетници да притежават компютърни умения по MS Office.
- Всеки отговорен отчетник да е комуникативна личност, с умения за работа в екип.
- Отговорният отчетник задължително преминава курс за зареждане и разтоварване на терминали.
- Отговорният отчетник задължително преминава обучение за начина на генериране на справки от терминали.
- Отговорният отчетник да определя транспортната схема, свързана с процеса на отчитане.
- Отговорен е за спазване на продуктивния план за зареждане на терминалите за отчитане, отчитането на измервателни уреди от отчетниците, разтоварването на отчетените данни.
- Следи за спазването на работното време от отчетниците.
- Генерира справка с неотчетени електромери за всеки терминал преди разтоварване.
- Организира отчитането на неотчетените измервателни уреди.
- Информира отговорното лице на Електроразпределение Юг ЕАД за възникнала трудова злополука с отчетник.
- Информира отговорното лице на Електроразпределение Юг ЕАД при съмнения за манипулиране на измервателен уред.
- Първоначалният списък на служителите, които изпълняват задължения на отговорен отчетник се одобрява от оторизирани представители на Възложителя.
- Всяка замяна на отговорни отчетници, независимо от причината, се извършва след съгласуване с оторизирани представители на Възложителя.
- На всеки три месеца Възложителят извършва оценка на качеството на работата на отговорните отчетници, като има право, в случаи на констатирани нередности и нарушения при изпълняване на техните задължения, да поиска от Изпълнителя замяна на някои от тях. Изпълнителят е длъжен, след сигнала на Възложителя и в рамките на десет работни дни, да извърши проверка, и в случай, че констатира действителни нарушения, да предприеме необходимите действия, като последните се съгласуват с Възложителя.
- Възложителят осигурява на всеки отговорен отчетник потребителски достъп до мрежовите сървъри на Възложителя.

3. Изискване към екипировката на отговорния отчетник и отчетника

- Екипировката на отчетника задължително трябва да включва:
- Лична идентификационна карта със снимка, името на служителя, фирмата Изпълнител, телефон за контакт
- Работно облекло (лятно и зимно), включващо задължително: панталон (гащеризон); тениски; яке; обувки; шапки.
- Отличителен знак на предоставеното облекло, като работното облекло на отчетниците следва да се различава от това на служителите от Електроразпределение Юг ЕАД.
- Като задължителен елемент във визията на отчетника следва да се има предвид поддържането на външния вид на облеклото, отличителните знаци и личните предпазни средства.
- Изпълнителят е длъжен да осигури на всички служители изпълняващи дейността по отчитане на данните от средствата за търговско измерване, констатиране и отбелязване на технически неизправности и въвеждането им в преносими терминали, лични предпазни средства съгласно изискванията на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.
- Служебните автомобили за целите на отчитане на фирмата Изпълнител да носят отличителен знак на Изпълнителя.

4. Поведение на персонала на Изпълнителя

- Поведението на персонала на Изпълнителя, при изпълнение на дейността, следва да бъде съобразено с особеностите на отчитаното място на потребление.

- Поведението на персонала на Изпълнителя при възникване на различни ситуации в мястото на отчитане (нерегламентирано възстановяване на захранването, съмнение за манипулация на и върху измервателната група и други ситуации), е регламентирано в Инструкцията за отчитане, Наръчник на отчетника, Процес за Ръчно отчитане на измервателни средства, Наръчник за кодове повреда, които са неразделна част от настоящите Технически изисквания.
- В ежедневната си работа персонала на Изпълнителя да изхожда от това, че не бива да застрашава собствения си живот и живота на други лица.
- При контактите си с клиенти, персонала на Изпълнителя е длъжен да бъде учтив и да предоставя информация съобразно компетенциите си.
- За всички поставени въпроси, които са извън компетенциите му, персонала на Изпълнителя е длъжен да предоставя на клиентите информация за връзка с телефонния център или офиси на Възложителя.
- При загуба или повреда на оптична глава, терминал или следните елементи от мобилните терминали: батерия, зарядно устройство, кабел с адаптер и стилус, Изпълнителят ги получава от Възложителя, срещу съответното заплащане по единичните цени от ценоразписа на доставчика на устройствата и елементите, актуални към момента на събитието.
- Служителите на Изпълнителя трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства. През работно време служителите на Изпълнителя не могат да носят дрехи с отличителни знаци на други фирми.
- Служителите на Изпълнителя трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.
- Служителите на Изпълнителя не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.
- Служителите на Изпълнителя не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си. За подобни ситуации веднага информират висшестоящите сътрудници от страна на Изпълнителя и Възложителя.
- Недопустимо е възникване на конфликт между служители на Изпълнителя в присъствието на външни лица.
- Служителите на Изпълнителя не могат да участват в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Възложителя.
- Служителите на Изпълнителя нямат право на територията на Възложителя да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полово, расова нетърпимост и вражда; нямат право да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.
- Служителите на Изпълнителя са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена, отнасяща се пряко или непряко до Възложителя, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.
- Служителите на Изпълнителя не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

5. Работно място на отчетника и отговорния отчетник

- При отчитане на измервателни средства – мястото на измерване.
- При необходимост от зареждане/разтоварване на отчетени данни на кредит – определеното от Възложителя помещение, което е оборудвано от него с кредит.

- При извършване на административна дейност – в определеното помещение в съответния КЕЦ, което е оборудвано от Възложителя с компютърна техника.

III. Технически изисквания

1. Отчитане на измервателни уреди с ръчен терминал

1.1. Осигуряване на техническото обезпечаване

Техническо обезпечаване осигурено от Възложителя:

- Ръчен терминал с необходимия за отчитане софтуер, Оптична глава, Кредъли за зареждане и разтоварване на отчетени данни, Пломби, пломбажни клещи, ключове за електромерни табла, Целево предоставяне на SIM карти и GSM апарати (за отчитане на табла под охрана и др.), Наръчник на отчетника, Описание на всички „Кодове на отчетника“, Компютърна техника, Достъп на посочени служители от Изпълнителя до терминалните сървъри на Електроразпределение Юг ЕАД.
- При подписване на договора Изпълнителят заявява необходимия брой техническо обезпечаване (терминали и оптични глави, пломбажни клещи, ключ със степен на секретност), като броят не може да бъде по-голям от 320 комплекта.
- Изпълнителят няма право да задържа техническо оборудване, което не използва.
- При загубване или повреда на предоставеното техническо обезпечение от Възложителя, Изпълнителят носи пълна материална отговорност за нанесени щети на техническото обезпечаване, съгласно договорените отношения.
- Незабавно уведомява отговорното лице на Възложителя за възникнали събития от извънреден характер (повреда, изгубване на техническо оборудване).

– Техническо обезпечаване осигурено от Изпълнителя:

- Леки автомобили, част от които високо проходимы леки автомобили (4x4), които са необходими за отчитане на измервателните уреди, GPS система за проследяване и контрол на маршрутите и задължително маркирани с логото (емблемата) на Изпълнителя, лични идентификационни служебни карти, отличителни знаци или униформено облекло с отличителни знаци на Кандидата и други.

1.2. Описание на услугата

Осигуряване на процеса по отчитане на данните от средствата за търговско измерване на лицензионната територия на Електроразпределение Юг ЕАД, констатиране и отбелязване на технически неизправности и въвеждането им в преносими терминали. Отчитането на средствата за търговско измерване е основна и една от най-важните лицензионни и нормативно определени дейности на Възложителя. Тази дейност следва да се извършва ежемесечно, съгл. нормативно определен максимален срок в Правилата за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ).

1.3. Цел на заданието

Отчитане на показанията на средства за търговско измерване, съгласно зададени отчетни периоди и райони на отчитане.

1.4. Място на извършване на услугата

Местата на извършване на дейността отчитане са електромерните табла на битови и малки стопански клиенти на територията, на която Електроразпределение Юг ЕАД има лиценз за разпределение на електрическа енергия.

1.5. Зареждане на райони на отчитане в терминалите

- Изпълнителят изготвя титулярен график за всеки ОП от ролиращия график, след което информира Възложителя.
- Титулярните графици се изготвят от Изпълнителя на база предоставени райони на отчитане по отчетни периоди. Титулярният график се изготвя с цел персонална отговорност на всеки отчетник.

- В случай на отсъствие на отчетник по различни причини Изпълнителя изготвя Текущ график, като използва за база Титулярния.
- Титулярен/ текущ График на отчитане- разпределяне районите на отчитане по конкретни отчетници за всеки период се изготвя от Изпълнителя и се контролира от Възложителя. Графикът се подава от Изпълнителя към Възложителя 2 работни дни преди началото на отчетната период.
- Зареждане на данни в терминали за отчитане на измервателни уреди се извършва съгласно утвърден от Възложителя продукционен план и по изготвен за зареждане на терминали график от Изпълнителя.
- Зареждането на терминали се извършва веднъж седмично в началото на съответния отчетен период.
- Отговорното лице от Електроразпределение Юг ЕАД предоставя на Изпълнителя всички райони на отчитане, причислени към съответната период за отчитане до 5 календарни дни преди началото на отчетния период.
- Отговорното лице от фирмата Изпълнител изготвя график за отчитане- разпределяне на районите на отчитане по конкретни отчетници и терминали за всеки отчетен период .
- Графикът се изготвя във файл формат xls и се предоставя на Възложителя до 2 работни дни преди определената дата за зареждане на терминали.
- При ситуации на непланирано отсъствие на отчетник, Изпълнителят незабавно информира отговорното лице от Електроразпределение Юг ЕАД с цел планиране на повторно зареждане на терминали за съответния отчетен период
- Изпълнителят е отговорен за спазване на продуктивния план в частта зареждане на терминалите за отчитане.

1.6. Описание на основните дейности при извършване на услугата ръчно отчитане на измервателни уреди

- Условно месеца е разделен на 5 отчетни периода, както следва:
4 отчетни периода за ролиращо отчитане
 - 1 ОП – от 1-во число до 5-то число
 - 2 ОП – от 8-мо число до 12-то число
 - 3 ОП – от 15-то число до 19-то число
 - 4 ОП – от 22-ро число до 26-то число
- 5- ти ОП е за извънредно отчитане на клиенти, сменили доставчика си за ел.енергия
 - 5 ОП- от 29- то число до 30- то число и 1- во число на следващия месец (за м.02. периода е 27-мо и 28- мо число и 1- во число на следващия месец)
- Количеството електромери, възложени за ролиращо отчитане в рамките на един календарен месец е разделено на 4 (четири) отчетни периода по 5 (пет) работни дни за всеки. Всеки електромер е причислен към район на отчитане, а всеки район на отчитане- към отчетен период за ролиращо отчитане.
- Количеството електромери за 5 ОП- извънреден отчет електромери на клиенти, сменили доставчика си за ел.енергия се определя от броя на клиентите сменили доставчика си за ел.енергия и е различно за всеки от месеците.
- Броят на измервателните уреди не е фиксиран. Известна динамика в броя им е обусловена от закриване на партиди, ново присъединяване на клиенти, преминаване към дистанционно отчитане (Приложение 1).
- Изпълнителят организира отчитането на електромерите, използвайки наличната в терминалите клиентска информация.
- Отчитането се извършва от служители на Изпълнителя.
- Придвижването до местата на измерване се осигурява от Изпълнителя.
- Отчитането се извършва с преносими терминали и оптична глави, предоставени от Възложителя.

- Всеки служител на Изпълнителя отчита с преносим терминал и оптична глава. Не се допуска повече от един служител да работят с един терминал.
 - Преносимите терминали и оптичните глави предоставени от Възложителя за извършване на дейността по отчитане на петте отчетни периода в рамките на един календарен месец са не повече от 350 (триста и трийсет), като 320 са за всеки отчетник и по един резервен за всеки КЕЦ.
 - Отчетените показанията на електромера се записват в ръчния терминал. Записване на показания на други носители не се допуска.
 - Изпълнителят е отговорен за спазване на продуктивния план в частта отчитане на измервателни уреди от отчетниците.
 - При първо отчитане на даден район на отчитане, всеки отчетник сам си изготвя обход (маршрут) на отчитане.
 - При последващо отчитане да се спазва приоритета на изготвения обход, така, че периодът на отчитане за дадена измервателна точка да не е различен от 30 (+/- 1) ден.
- В случай на промяна на законово изискване, Периодичността на отчитане на количествата електрическа енергия във всяко място на измерване да бъде най-малко веднъж месечно, като периодът не може да е по-дълъг от 31 (тридесет и един) дни, изискването за периода на отчитане за дадена измервателна точка (+/- 1) ден ще бъде променено така, че да не бъде в разрез със законово приетия нов максимален период за отчитане.
- При отчитането за всяка точка на измерване се извършва и автоматично снемане на GPS координати. Координатите се снемат на открито в непосредствена близост до електромерното табло, или ако електромерите са вътре в сградата - пред входа на сградата, който се използва за достъп до средствата за търговско измерване. Всички електромери в едно и също табло се маркират с едни координати. Така се маркират и електромерите, монтирани вътре в сградата, когато за достъпа до тях се използва един и същи вход.
 - Забранява се: изключването на GPS функционалността в терминалите, както и промяна на дата и час.
 - За по-лесно идентифициране на електромера на подходящо място, в близост до него, което еднозначно показва за кой измервателен уред се отнася, отчетният записва номера на измервателната точка. Допуска се върху електромерното табло да се запише номера на ИТ. **Забранено е писането върху електромера и/или капачката на клемния блок.**
 - За нови измервателни точки номера се записва при първото отчитане на показанията.
 - Първата стъпка в процеса на отчитане е визуализация, въвеждане или промяна на информацията за местонахождението на електромерното табло, като отчетникът е задължен чрез цифров код да отрази местонахождението на електромерно табло еднократно за нови клиенти или при промяна на местонахождението на електромерното табло:

Номер	Наименование	Ситуация при която се поставя
0	неизнесено	Таблото е монтирано вътре в имота на клиента. Достъпа се осигурява от клиента.
1	фасада	Таблото е монтирано на фасадата на сградата вътре в имота на клиента. Достъпа се осигурява от клиента.
2	етажно	Таблото е монтирано в етажната собственост на блок.
3	улица	Таблото е монтирано извън имота на клиента, на имотната граница.
4	общо блоково	Таблото е монтирано в общо блоково табло.
5	трафопост	Таблото е монтирано на фасадата на трафопост.
6	касета	Таблото е монтирано в касета.
7	сезонни	Таблото е монтирано вътре в имота на клиента и е обект със сезонно потребление.

8	изнесено на фасада	Таблото е монтирано на фасадата в или извън имота на клиента и има постоянен достъп до него.
---	--------------------	--

- Следваща стъпка е въвеждане на показанията по тарифни зони в съответните полета на терминала.
- В терминала при отчитане на измервателните средства се визуализират клиентските данни- измервателна точка, клиентски номер, име на клиент, адрес, район на отчитане, номер електромер. Показанията от предходен отчет не се визуализират.
- Ежемесечно отчитане показанията на възложените електромери, обособени на териториален принцип в райони на отчитане се отчитат в зависимост от типа на електромера. Електронните електромери се отчитат посредством оптична глава. Механичните електромери се отчитат визуално и показанията се въвеждат чрез клавиатурата на терминала. В процеса на отчитане се отчитат измервателните средства от всички населени места, махали, вилни зони, отделни обекти, които са запазени с електрическа енергия и са включени в лицензионната територия на Електроразпределение ЮГ ЕАД.
- В полетата за показанията на терминала се записват само данни от реално отчетени електромери.
- Забранява се записване на показанията, които не са реално отчетени лично от отчитания.
- Забранява се записване на показанията на друг носител, освен в терминала.
- Отчитането на измервателни средства включва запис на показанията и/ или запис на код на отчетника посредством клавиатурата на терминала или посредством оптичен порт на оптична глава
- При отчитането да се записва точно първичната информация от измервателните уреди.
- Изпълнителят е задължен да отчита монтираните статични електромери с оптична глава на място на измерване.
- При въвеждане на отчетените показания от средствата за търговско измерване в терминала, се извършва автоматична проверка на записаните показания. Алгоритмите за проверка са на ниво скала и са: отрицателна консумация, нулева консумация, голяма консумация (над 1000 kWh или 1500 kWh); разлика спрямо минал период (2 пъти по- голяма или 2 пъти по- малка). При регистриране на неточност, на екрана на терминала излиза съответното съобщение. Отчетникът е длъжен да обърне внимание на въведените показанията. При грешка – да отрази коректните, при вярно отчетени показанията – да потвърди отчета.
- След отчитане на измервателните средства от електромерното табло, отчетникът е задължен да затваря и пломбира електромерното табло.
- По време на отчитането да се извършва оглед на измервателната група (електромер, тарифен превключвател и др.) и при регистриране на неизправности по средствата за търговско измерване или дадено състояние на измервателната група и измервателното табло по време на отчет за съответната измервателна точка отчетникът е задължен да отрази в терминала чрез клавиатурата код на отчетника (КО).
- Ако се установи проблем, който не е заложен като код на отчетника в поле „Забележка“ се записва информация за забелязания проблем.

Номер КО	Наименование	Ситуация при която се поставя
1	Подмяна на електромер	Когато отчетникът в процеса на отчитане констатира, че електромера не отчита(не се върти диска или не свети датчика), а същевременно е налице ел. консумация (например: светят осветителни тела), както и в случаите когато консумираната ел. енергия е отчетена само на една от тарифите(при работещ ЧП), при положение, че клиента е заявил двойно тарифно измерване, отчетника записва код - 1 в терминала в реда за текущия месец. Код 1 маркира повреда на електромера.

2	Подмяна на часовников превключвател (ЧП)	Когато отчетникът в процеса на отчитане констатира, че часовниковият превключвател е спрял да работи, записва код - 2 в терминала .
3	Свервяване на ЧП	Когато отчетникът в процеса на отчитане констатира, че часовниковият превключвател показва време, различно от моментното астрономическо, записва "код" - 3 в терминала.
4	Пломбиране на електромер	Когато отчетникът в процеса на отчитане констатира, че има липса на задължителни контролни пломби върху електромера записва "код" - 4 в терминала .
7	Проверка за кражба на ел.енергия	Когато отчетникът в процеса на отчитане се съмнява, че има нерегламентирани технически ел. връзки, както и умишлено въздействие или манипулиране върху СТИ, ощетяващи дружеството , въвежда "код" - 7 в терминала. В този случай се попълва и чек- лист с описание на ситуацията, който се изпраща до представител на Възложителя.
8	Подмяна на ЧП без поръчка	Когато отчетникът в процеса на отчитане констатира, че часовниковият превключвател е общ за група от електромери и е блокирал записва "код" - 8 в терминала на всеки един поотделно, от групата електромери, като само на един от тях поставя "код"- 2 .
9	Разпломбирано табло преди отчет	Когато отчетникът в процеса на отчитане констатира, че има не пломбирано ел. табло, въвежда "код"- 9 , в реда на текущия месец в графа - код.
10	Пломбиране на панцер	Когато отчетникът в процеса на отчитане констатира, че има не пломбиран панцер, въвежда "код"- 10 , в реда на текущия месец в графа - код. Кодът се отнася само за не стандартизираните ел. табла.
11	Механична повреда на ЧП	Когато отчетникът в процеса на отчитане констатира, че има механична повреда на ЧП (не пломбиран часовников превключвател, счупено стъкло и др.) въвежда "код"- 11 .
13	Повреден бар код	Отчетникът в процесът на отчитане установява, че бар кода на електромера е повреден. Въвежда в терминала код 13 - Повреден бар код. След зареждане на данните от терминалите в билинг системата се генерира заявка за подмяна на бар код.
16	Липсва електромер	Когато отчетникът в процеса на отчитане констатира, че няма електромер в сградата , а го има в терминала въвежда код 16.
18	Не осигурен достъп	При не осигуряване на достъп до електромера отчетникът вписва код 18 в терминала.
30	Таблото не се отваря	повредени панти, ключалки
31	Високо табло	табло монтирано на височина, непозволяваща отчитането с ОГ
32	Табло извън стандарта	табла тип "аквариум", "самоделки", непригодени за многократно отваряне и затваряне при отчет с ОГ
33	Изнесено табло с възпрепятстван достъп	натрупани предмети, спрени превозни средства или техника, издигнати огради, нерегламентирани действия от страна на клиентите(--даване на предписание за разчистване пред таблото--)
34	Опасност от инцидент	необезопасено табло или измервателна група. В този случай се попълва и чек- лист с описание на ситуацията, който се изпраща до представител на Възложителя.

99	Разлика в номера на СТИ	маркира несъответствие в номерата на уредите- физически монтиран и зареден за отчитане
118	Не осигурен достъп втори път	Отчетника посещава повторно всички ИТН с поставен код 18 и при неосигурен достъп вписва код 118
130	Счупено стъкло на табло	повредени или липсващи стъкла по таблата
222	Подмяна на ЧП по две тарифи	не се поставя от отчетник, създава се от екип НМ-MR
543	Пломба извън стандарта	манипулирана пломба
603	Електромера не може да се отчете с ОГ	Използва се само в случаи на метеорологична обстановка, която не позволява отчитане с оптична глава съгл.инструкция за отчитане с оптична глава и ТБ. При поставянето на този код задължително е отговорният отчетник да информира съответния специалист на Възложителя за лоши метеорологични условия- дата, населено място, номер терминал.
1111	Прекъснат електромер	Отчетникът в процесът на отчитане установява, че електромера е статичен и е прекъснат от КЕЦ (има поставен стикер за прекъснато захранване от КЕЦ)

– Всички места на измерване задължително се посещават. Измервателни точки, до които отчетникът няма достъп в терминала се поставят кодове на отчетника, в зависимост от причината, 18 – неосигурен достъп, 33 – изнесено табло с възпрепятстван достъп; 118- неосигурен достъп при второ посещение. При поставяне на един от тези кодове в полето за показания не се записва нищо. На видно място при обекта задължително се поставя Известие за осигуряване на достъп до средството за търговско измерване. Служителят на Изпълнителя в рамките на отчетния период посещава най-малко още един път обекта. При всяко посещение се поставя код на отчетника. При извършване на успешен отчет в рамките на отчетния период следва въвеждане на показания по тарифни зони в съответните полета на терминала, като кодът на отчетника не се изтрива, той се анулира автоматично.

– При огледа на измервателната група се извършва и проверка на състоянието на пломбите. Проверят се съответствието на номерата и здравината на пломбите, монтирани на капака на клемния блок на електромера, на тарифния превключвател и на предпазния щит (врата) на електромерното табло. При разпломбирано табло преди отчет и при несъответствие на номерата на пломбите се поставя съответния код. Кодовете на отчетника, отразяващи състоянието на пломбите са: 4 – Пломбиране на електромер, 9 – Разпломбирано табло преди отчет, 10 – Пломбиране на главен предпазител, 543 – Пломба извън стандарта.

– За обекти и електромери, локализацията на които е трудна, използвайки само данните в клиентската система, или при наличието на особености, свързани с достъпа до електромера (куче; ключ в съседни и др.) в поле „Забележка“ се записва кратък пояснителен текст. Забранява се в това поле да бъде попълвана информация, която може да се предаде чрез кодове на отчетника.

– При сменен електромер и неотразена смяна в терминала или при съмнение за разменен електромер, действителните показания се отбелязват в съответното поле за текущото отчитане, а в поле номер електромер се записва номера на монтирания електромер или пет деветки (99999). При съмнение за разменени електромери незабавно се информира съответният специалист от фирмата Възложител. При констатиране на физически демонтиран електромер, а зареден в терминала, се поставя код 16- липсва електромер.

– При ситуация надчетен електромер, т.е. новите показания по-малки от предходните, се въвеждат показанията по тарифни зони в съответните полета на терминала. В поле „Забележка“ се отбелязва, че направения отчет е точен.

- При отчитане на статичен електромер, който е без входящо захранване, т.е. дисплея на електромера е изгаснал – в полето за текущото отчитане не се записват показания, в поле код на отчетника се отбелязва код 1111, електромерът е без входящо захранване.
- Подаването на информация свързана с електромерното табло се извършва чрез използването на следните кодове на отчетника: 130 – счупено стъкло на електромерно табло, 30 – таблото не се отваря (при опит за отваряне с цел отчитане с оптична глава), 31 – високо табло (таблото е на височина извън стандарта и измервателните средства не могат да се отчетат с оптична глава), 32 –табло извън стандарта (табла непригодени за многократно отваряне и затваряне с цел отчитане с оптична глава).
- Ако по някаква причина отчитащият не може да довърши отчитането на даден район на отчитане, то неговия район се зарежда в друг терминал с цел насочване на неотчетените измервателни средства към друг отчитащ, който да довърши работата. Посочването номера на терминал за повторно зареждане на неотчетения район се извършва от отговорния отчетник.
- Когато при отчитане се установи нерегламентирано потребление на ел. енергия, поставя се код 7 за регистриране на ситуацията и незабавно се уведомява представител на Възложителя чрез съответното отговорно лице на Изпълнителя.
- При несверен по астрономическото време тарифен превключвател, както и други аномалии в работата на тарифния превключвател се използват следните кодове на отчетника: 2, 8 – подмяна на часовников превключвател, 3 – сверяване на часовников превключвател, 11 – механична повреда на часовников превключвател.
- При небезопасно табло или измервателна група отчетника поставя код 34 – опасност от инцидент. В този случай отговорният отчетник и отчетника изготвят чек- лист с описание на състоянието на ел.табло и измервателната група.
- Когато отчетникът в процеса на отчитане констатира, че електромерът не отчита (не се върти диска или не свети датчика), а същевременно е налице ел. консумация (например: светят осветителни тела), както и в случаите когато консумираната ел. енергия е отчетена само на една от тарифите(при работещ ЧП), при положение, че клиентът е заявил двойно тарифно измерване, отчетникът записва в терминала код 1 – подмяна на електромер.
- Код 603- Използва се само в случаи на метеорологична обстановка, която не позволява отчитане с оптична глава съгл.инструкция за отчитане с оптична глава и ТБ. При поставянето на този код задължително е отговорният отчетник да информира съответния специалист на Възложителя за лоши метеорологични условия- дата, населено място, номер терминал.
- Всеки отчитащ трябва да знае периода на следващото отчитане за даден адрес.
- Отчитането на един район на отчитане, се счита за приключило, след като районът на отчитане е затворен в терминала и е извършена успешна синхронизация със сървъра.
- Персоналът на Изпълнителя е задължен да изпълнява възложената работа безопасно и в съответствие с изискванията на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ).

1.7. Разтоварване на отчетени данни

- Разтоварването на отчетени данни е задължителен ежедневен процес след отчитане на измервателни средства.
- Разтоварването посредством GPRS функционалността е през 2 часа за всеки отчетен ден
- При необходимост от разтоварване на кредит се използва монтираният такъв в офис на КЕЦ
- Изпълнителят е отговорен за спазване на продуктивния план в частта разтоварване на отчетени данни от терминали.
- Персоналът на Изпълнителя е задължен да изпълнява възложената работа безопасно и в съответствие с изискванията на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ).

1.8. Защита на лични данни

- Изпълнителят се задължава да създаде и поддържа такава правна и фактическа организация, която да гарантира прилагането на изискванията на Закон за защита на личните данни (ЗЗЛД) по отношение на данните, предоставени от страна на Възложителя за изпълнение на задълженията. Изпълнителят има качеството Обработващ лични данни по смисъла на § 1 т.3 от ЗЗЛД.

1.9. Контрол на отчетени СТИ

1.9.1. На ниво терминал

1.9.1.1. По време на запис на показания в терминала

Отчитаният не вижда отчетените данни от предходен отчет.

При въвеждане на показания в терминала софтуерно са заложени следните контроли (сравняване на въведените отчетни данни с последно отчетените данни):

- нулева разлика;
- отрицателна разлика;
- голяма разлика: над 1000 kWh;
- консумация два пъти по-голяма от предходен месец;
- разлика в номерата на електромера

Отчетникът е задължен да следи контролите в терминала и да отстрани допуснатата неточност.

1.9.1.2. Справки в терминал

Задължение на всеки отчетник преди приключване на отчетния ден да стартира модул Справки в терминала:

- Без достъп- включва ИТ, които в процеса на отчитане са отчетени с код за неосигурен достъп 18 и следва да се извърши още едно посещение.
- Неотчетени електромери- в края на отчетния период съдържа ИТ, които не са отчетени, т.е. няма вписани показания или КО за неосигурен достъп
- Нови клиенти- съдържа опис на нови клиенти
- Пълна рекапитулация- рекапитулация на извършения отчет на ниво терминал за отчетен период
- Рекапитулация по регистри- рекапитулация по район на отчитане на извършения отчет за съответния отчетен период
- Сменени електромери- ИТ, на които е монтирано ново СТИ след предходен отчет
- Неотчетени 30 дни- справката съдържа ИТ, които следва да се отчетат на деня, в който е стартирана. В случай, че е празна, то всички електромери са отчетени на определения за отчет ден.
- Неотчетени за 31 дни- справката съдържа ИТ, които не са отчетени в деня определен за отчет и задължително следва да се отчетат на деня, в който е стартирана. В противен случай на следващия ден електромерите попадат в справка „Неотчетени над 31 дни“.
- Неотчетени над 31 дни- В случай, че е спазван обхода за отчитане по дни, резултата от справката следва да е празна таблица. В противен случай, съдържа електромери, за които отчетния период е над 31 дни и са в просрочие
- Поставянето на код за без достъп се третира като отчетен клиент. И ако кода е поставен в отчетния ден за клиента, то неговото ИТН се изключва от справките за просрочие.
- Клиенти на либерализиран пазар- съдържа ИТ, на които клиентите са преминали на свободен пазар. В справката е видно как е отчетено СТИ- с показания или с КО за липса на достъп. Либерализираните клиенти задължително се отчитат с показания.
- Без достъп с консумация предходен месец- включват се ИТ, които в настоящия месец са отчетени с КО за липса на достъп, а при предходен отчет са с консумация. Целта е попадналите в справката ИТ да се посетят задължително още веднъж.

1.9.2. Валидация

След разтоварване на отчетените данни от терминалите в базата данни на дружеството се извършва валидирането им по следните алгоритми (сравняване на отчетените данни с предходния отчет):

- Разлика с данните в базата – Проверява се номера на електромера постъпил от Billing софтуера с номера на електромера върнат от отчитането в терминала
- Нулеви показания – Проверява се дали има разтоварени тарифи (скали) с нулеви показания. Проверяват се предходните показания от предишни отчети.
- Отрицателна разлика – Проверява се дали има свалено показание, по-малко от старото за същия електромер
- Нулева разлика (Без движение) – Проверяват се текущо отчетените показания с предходен отчетен период. Уточнява се причината за липсата на движение, ако преди това е имало.
- Разлика в kWh над определена стойност, зададена от оператора. Използва се за предотвратяване на корекциите на големи консумации.

Всеки отделен случай, попаднал в алгоритмите за валидация, се предава на отчетниците от външна фирма за проверка на място в рамките на отчетния период.

Електромери, попаднали в алгоритъм за валидация с необходимост от повторна проверка се приемат за отчетени след върнати коректни показания в рамките на отчетния период.

1.9.3. Ежедневен контрол от Възложителя- Неотчетени на дата и неотчетени за период

- Всеки ден до 9:00 часа представител на Възложителя изготвя справка с опис на ИТ, които е следвало да бъдат отчетени предходния ден, а не са отчетени с показания или с код 18. Справката се изпраща до Изпълнителя. Той следва да вземе нужните действия за отчитането на съответните СТИ.
- На всеки финален ден за съответния отчетен период представител на Възложителя изготвя справка с опис на ИТ, които не са отчетени в отчетния период. Списъкът съдържа: уреди, които в процеса на отчитане не са получили код за неосигурен достъп или показания; нови клиенти, които са причислени към съответния отчетен период след зареждане на данните в терминалите; неотчетени електромери, от системата за дистанционно отчитане; електромери, които в настоящия месец са получили код за неосигурен достъп, а в предходни отчитания са с показания.
- Изпълнителят създава организация по повторния отчет на неотчетените уреди, съгласно срокове, определени от Възложителя.
- Изпълнителят изпраща показанията от повторния отчет на измервателните средства на Възложителя, съгласно формат определен от Възложителя и спазвайки продукционен план.

1.10. Допълнително възлагане на нови клиенти и СТИ монтирани в неизнесен ел.табла по заявка на клиент

1.10.1. Описание на услугата

Осигуряване на процеса по отчитане на данните на СТИ, които в процеса на отчитане са:

- отчетени с код за липса на достъп. Отчитане на хартиен носител- чек- лист
- отчитане на нови клиенти. Отчитане на хартиен носител- отчетни списъци.

1.10.2. Място на извършване на услугата

Лицензионната територия на Електроразпределение Юг ЕАД, в съответствие с местонахождението на електромерите подадени от Възложителя.

1.10.3. Видове електромери подлежащи на възлагане без зареждане на данни в терминали за отчитане

- Отчетени електромери в отчетните периоди с вписан код на отчетника „Не осигурен достъп“ и постъпило искане от клиенти за отчитане.
- Нови клиенти за отчетния период, които не са заредени в терминалите

1.10.4. Възлагане и отчитане на електромери без зареждане на данни в терминали за отчитане

a. Възлагане отчитане на СТИ на клиенти, заявили дейност за отчитане в офис на Възложителя или в телефонния център

- Възлагането е ежедневен процес, съобразен с работното време на отчитащите
- След като клиента е заявил дейност за отчитане, специалист на Възложителя се свързва с клиента за уговаряне на дата и час на отчитането, удобни за клиента и отчитащите.
- Специалист на Възложителя изготвя чек- лист с данни на клиента, ИТ, посочена дата и час за отчет и изпраща на Изпълнителя за изпълнение по e- mail.
- Изпълнителят организира и провежда допълнителното отчитане на СТИ, като спазва посоченото време за отчет в чек- листа
- В чек- листа отчетникът вписва показанията по тарифни зони, местонамирането на ел.табло, забелязани нередности, неизправности, особености
- Чек- листа задължително се подписва от отчетника и клиента или негов представител
- Обработения чек- лист се изпраща на Възложителя по e- mail

b. Възлагане отчитане на СТИ на нови за отчетния период клиенти, които не са заредени в терминалите за отчет

- Възлагането е еднократно за всеки отчетен период
- Възлагането се извършва в последния отчетен ден на отчетния период на отчетни списъци, формат xls. Изпращат се на Изпълнителя по e- mail.
- Изпълнителят организира и извършва отчитането на СТИ на нови клиенти в рамките на отчетния период, съгл.продукционен месечен план на Възложителя.
- В отчетния списък отчетникът вписва показанията по тарифни зони и кодове за забелязани нередности по измервателната група.
- Обработения списък се изпраща на Възложителя по e- mail, като се запазва формата на файла.

1.10.5. Приемане на изпълнението

- Отчитането на възложените за отчитане измервателни уреди се счита за коректно изпълнено
- единствено когато са изпълнени следните условия:
- Данните от измервателните уреди са отчетени от Изпълнителя съгласно поставените от Възложителя срокове за отчитане;
- Данните от измервателните уреди са предадени от Изпълнителя съгласно поставените от Възложителя срокове за предаване на отчетените данни.
- Не спазване на поставените от Възложителя срокове за отчитане на електромерите и сроковете за предаване на отчетените данни от Изпълнителя, се счита за не коректно изпълнение на възложените дейности.
- Не отчитане на възложени за отчет електромери в рамките на отчетния месец се счита за неизпълнение на възложените дейности.

2. Отчитане на неотчетени СТИ от системата за дистанционно отчитане

2.1. Осигуряване на техническото обезпечаване

Техническото обезпечаване за изпълнението на тази част от техническите изисквания е същото, както при отчитане за СТИ с възможност за ръчен отчет: Ръчен терминал с необходимия за отчитане софтуер, Оптична глава, Кредъли за зареждане и разтоварване на отчетени данни, Пломби, пломбажни клещи, ключове за електромерни табла, Целево предоставяне на SIM карти и GSM апарати (за отчитане на табла под охрана и др.), Наръчник на отчетника, Описание на всички „Кодове на отчетника“, Компютърна техника, Достъп на посочени служители от Изпълнителя до терминалните сървъри на Електроразпределение Юг ЕАД.

Останалото техническо обезпечаване, като леки автомобили, част от които високо проходими леки автомобили (4x4), са необходими за отчитане на измервателните уреди, GPS система за проследяване и контрол на маршрутите и задължително маркирани с логото (емблемата) на Изпълнителя, лични идентификационни служебни карти, отличителни знаци или униформено облекло с отличителни знаци и други са задължение на Изпълнителя,

- Изпълнителят няма право да задържа техническо оборудване, което не използва.
- При загубване или повреда на предоставеното техническо обезпечение от Възложителя, Изпълнителят носи пълна материална отговорност за нанесени щети на техническото обезпечаване, съгласно договорените отношения.
- Незабавно уведомява отговорното лице на Възложителя за възникнали събития от извънреден характер (повреда, изгубване на техническо оборудване).

2.2. Описание на услугата

Осигуряване на процеса по отчитане на данните от неотчетени средства за търговско измерване с дистанционен отчет, съгласно зададени отчетни периоди и райони на отчитане на лицензионната територия на Електроразпределение Юг ЕАД.

2.3. Място на извършване на услугата

Местата на извършване на дейността отчитане са електромерните табла на битови и малки стопански клиенти на територията, на която Електроразпределение Юг ЕАД има лиценз за разпределение на електрическа енергия.

2.4. Възлагане за отчет на неотчетени СТИ от СДО

- Възлагането за отчет на неотчетени електромери от системата за дистанционен отчет се извършва съгласно утвърден от Възложителя производствен план.
- Неотчетени дистанционни електромери се подават в 5- те отчетни периода за всеки месец.
- Количеството електромери, възложени за отчитането в рамките на един календарен месец е разделено на 4 (четири) отчетни периода за ролеращо отчитане и 5- ти отчетен период (извънредно отчитане) за клиенти сменили доставчика си за ел.енергия.
- Отговорното лице от Електроразпределение Юг ЕАД предоставя отчетни списъци на фирмата Изпълнител, както следва: за електромери с Reset стойности възлагане за отчитане на 4- тия ден от отчетния период, а за дистанционни електромери без Reset стойности възлагането е на следващия ден след приключване на 4- тия отчетен период. Възлагането на електромери за отчитане се извършва писмено по e- mail до офиса на Изпълнителя и до децентрализираните му отговорници. В e- mail-а се прилагат списъци във формат .xlsx
- Отчетните списъци съдържат следната информация: КЕЦ; район на отчитане; адрес; ИТ; Име на клиент; номер на електромер; начин на отчитане (посочва се начина за отчитане на данните-с оптична глава или ръчно въвеждане на показания на отчетни списъци); бр.фази на електромера.
- Изпълнителят е отговорен за спазване на продуктивния план.

2.5. Описание на дейности, свързани с отчитане на измервателни средства, неотчетени от системата за дистанционен отчет

- Този вид отчитане се различава от отчитането на електромери за ръчен отчет.
- Неотчетените дистанционни електромери не се зареждат за отчет в терминалите.
- Възлагат се на файл формат xls.

- Отчитането показанията на възложените неотчетени електромери от системата за дистанционен отчет се извършва в зависимост от типа на електромерите- с възможност за сваляне на Reset стойности и такива, които нямат възможност за отчитане на Reset стойности.
- Електронните електромери с възможност за отчитане на Reset стойности се отчитат посредством оптична глава.
- При отчитането се сваля ReadOut на електромера, съдържащ данни за обработка от регистри, които не се виждат на дисплея на електромера.
- Използва се модул „Оптична глава”, който е предвиден за отчитане на неотчетени СТИ от дистанционната система.
- Електромерите, които нямат възможност за отчитане на Reset стойности се отчитат визуално и показанията се записват ръчно на отчетни списъци.
- Служителите на Изпълнителя са длъжни да пломбират всички електромерни табла след извършване на отчитането.
- Изпълнителят отчита всички средства за търговско измерване в зависимост от отчетния период, към който са причислени районите на отчитане, съгласно производствен план.
- За дистанционните електромери с Reset стойности периода за отчитане е до 3 (три) дни за всеки, а тези, които не са програмирани за отчитане на Reset стойности се отчитат в рамките на един ден след предоставянето им за отчет.

2.6. Предаване на отчетени данни за неотчетени СТИ от СДО

- Разтоварването на отчетени данни за електромери с Reset стойности е задължителен ежедневен процес.
- Предаването на отчетени данни за електромери, които нямат възможност за отчитане на Reset стойности е по e- mail с приложени отчетни списъци. Списъците са същия формат, както е формата на възложените за отчет електромери. Срещу всеки електромер са вписани коректно отчетени данни.
- С цел недопускане промяна на дните между два месечни отчета (увеличаване или намаляване), в следствие натрупване на почивни дни, графика за отчитане е с фиксирани дати за отчет, като се включва и работа в почивни и празнични дни.

2.7. Защита на лични данни

- Изпълнителят организира отчитането на електромерите, използвайки предоставената информация на отчетни списъци
- Изпълнителят се задължава да създаде и поддържа такава правна и фактическа организация, която да гарантира прилагането на изискванията на ЗЗЛД по отношение на данните, предоставени от страна на Възложителя за изпълнение на задълженията. Изпълнителят има качеството Обработващ лични данни по смисъла на § 1 т.3 от ЗЗЛД.

2.8. Транспортна схема

- Транспортната схема, необходима за изпълнение на дейността отчитане се осигурява от Изпълнителя и е за негова сметка.

IV. Провеждане на обучения и инструктажи на отчетници

- Изпълнителят се задължава да инициира и организира обучения на отчетниците, свързани с работа с Управление на времето; Ефективна работа в екип; Комуникационни умения; Поведение при конфликтни ситуации

- Изпълнителят се задължава да инициира и организира обучения на новоназначени отчетници за запознаване с местонамирането на СТИ от титулярния му график. Обучението е в рамките на три месеца.
- Възложителят се задължава да инициира и организира обучения на новоназначени отчетници за работа с ръчен терминал; Кодове на отчетника- ситуации при които се използват; пломбиране на електромерно табло; Защита на лични данни.
- Възложителят се задължава да инициира и организира, на всеки три месеца, обучения на отчетниците от фирмата изпълнител, свързани с техническата част на процеса отчитане: работа с кодове повреда; манипулиране на измервателни уреди; отчитане на различни типове измервателни уреди; работа с терминали за отчитане; техника на безопасна работа; отчитане с оптични глави и други, каквито намери за необходими, съгласно договорените отношения.
- Длъжностните лица на Възложителя и на Изпълнителя, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.
- Възложителят се задължава да инструктира персонала на Изпълнителя за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
- Възложителят се задължава да предостави на персонала на Изпълнителя всички вътрешнофирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.
- Персоналът на Изпълнителя се задължава да спазва изискванията на приложимите нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията.
- Възложителят има право чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на Изпълнителя. При констатирани нарушения да предприема ограничителни действия.
- Отдел „Управление на измервателни данни“, екип Ръчно отчитане на измервателни уреди (MR) на Възложителя е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпореждания са задължителни за персонала на Изпълнителя.
- Изпълнителят се задължава, при провеждането на началният инструктаж да представи „Оценка на риска“ с оценен риск за извършващите дейности.
- Изпълнителят се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на дейностите по ръчно отчитане на измервателни средства.
- Възложителят е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала на Изпълнителя.
- Персоналът на изпълнителя е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.
- Изпълнителя се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, свързани с ръчно отчитане на СТИ.
- В случай, че са налице съмнения относно безопасност и опазване на живота и здравето на хората, Изпълнителят незабавно уведомява сътрудниците на екип MR на Възложителя за възникналата ситуация.
- В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на Изпълнителя, отговорният отчетник уведомява както своето ръководство, така и екип MR на Възложителя.
- Длъжностните лица, упълномощени от Възложителя, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на Изпълнителя, са задължени:
 - да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;
 - да отстраняват отделни членове или група, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
 - да дават на Изпълнителя писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

- Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа са за сметка на Изпълнителя.
- Всички щети нанесени на Възложителя и на неговите клиенти, възникнали по вина на Изпълнителя вследствие неправомерни действия на служители на Изпълнителя са за сметка на Изпълнителя.

V. Прерайониране

- Прерайонирането е съгласуван процес между двете страни и е свързан с промяна на отчетния период, към който е причислен даден район на отчитане или с промяна на обхода в рамките на отчетния период.
- Промени в обходите или в отчетния период са възможни в извън зимен период.
- Когато прерайонирането е по желание на Изпълнителя, съвместно с Възложителя определят процеса по прерайониране
- Възложителят информира Изпълнителя за предстояща промяна до 15 работни дни преди промяната.

VI. Обмен на информация между Изпълнител и Възложителя

- Обмена на информация между Възложителя и Изпълнителя, след сключване на договора, е писмена на хартиен носител и/ или по e-mail:
- Възложителят подава на Изпълнителя районите на отчитане до 5 дни за всяка отчетен период във формат xls.
- Изпълнителят изпраща изготвените графици за отчитане по терминали на Възложителя до 2 работни дни преди датата за зареждане на терминали във формат xls.
- При необходимост от повторно зареждане на терминали Изпълнителят изпраща незабавно новия график за зареждане по терминали във формат xls.
- Минимум два пъти в месеца (след 2 и 4 отчетни периоди) Възложителят е задължен да изпрати на Изпълнителя описи с неотчетени измервателни средства и с измервателни средства маркирани с код за неосигурен достъп, а с отчетено показание в предходния месец. (Описите съдържат измервателни средства съответно за: след 2 отчетен период за 1 и 2 отчетни периоди и след 4- за 3 и 4 отчетни периоди и са във формат xls).
- Възложителят подава опис във формат xls с неотчетени измервателни средства от дистанционна система за отчитане на място, съгласно производствен план.
- След повторното отчитане на измервателните средства Изпълнителят изпраща отчетените данни на Възложителя във формат xls, съгласно производствен план за месеца.
- Изпълнителят се задължава да подава информация на Възложителя за възникнали ситуации като: неоткрити партиди, разлика в номера на измервателното средство в терминала и физически монтираното; не пломбирани измервателни уреди; съмнения за некоректно отчетена, но консумирана електроенергия и др.
- Изпълнителят се задължава да подава информация на Възложителя за измервателни точки, некоректно заведени в райони на отчитане.
- Изпълнителят се задължава да подава информация на Възложителя за измервателни точки от спешна нужда за изнасяне на имотна граница (като пример клиенти, които системно не допускат отчетника до измервателното средство)
- При възникване на ситуация от промяна периода на отчитане за група измервателни точки, Изпълнителят информира за това от Възложителя.
- До 5-то число на всеки календарен месец Възложителят изготвя месечен репорт, за предходния месец, за отчетените измервателни средства и качество на отчитане, констатирани нередности.
- До 5-то число на месеца Възложителят изготвя доклад от проведени проверки по качество на отчитане с предложени мерки

- При възникване на трудова злополука с отчетник Изпълнителят информира Възложителя до 30 мин от възникване на ситуацията

VII. Процеси и инструкции, описващи дейности, компетенции, срокове и отговорности свързани с ръчното отчитане на измервателни уреди

- Процес Качество на отчитане;
 - Процес Оборудване на отчетници;
 - Процес Промяна райони на отчитане;
 - Процес Зареждане на терминали;
 - Процес Отчитане с ръчни терминали;
 - Инструкция за отчитане на измервателни средства;
 - Инструкция за отчитане с оптична глава.
- След подписване на договор, Възложителят предоставя на Изпълнителя горещитираните процеси и инструкции.
 - В случай, че възникне необходимост от промяна и/или допълване на съществуващи процеси и инструкции, както и създаване на нови и отпадане на действащи такива, Възложителят е в правото се във всеки един момент да извършва необходимите промени.
 - Възложителят е длъжен да информира Изпълнителя за настъпилите промени, като предостави актуалните процеси и инструкции.
 - Изпълнителят е длъжен да запознае служителите си, ангажирани с изпълнение на дейностите по договора с процесите и инструкциите, предоставени от Възложителя, описващи дейности, компетенции, срокове и отговорности, свързани с ръчното отчитане на измервателни уреди, както и да ги информира при промени, допълнения в съществуващите или създаване на нови такива, с цел точното им спазване и изпълнение по време на извършване на услугите по договора.

VIII. Защита на лични данни

- Изпълнителят се задължава да създаде и поддържа такава правна и фактическа организация, която да гарантира прилагането на изискванията на ЗЗЛД по отношение на данните, предоставени от страна на Възложителя за изпълнение на задълженията. Изпълнителят има качеството Обработващ лични данни по смисъла на § 1 т.3 от ЗЗЛД.
- Всички лични данни на клиентите на Възложителя са Конфиденциална по настоящия договор информация и Изпълнителя няма право да ги разпространява, без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Изпълнителят има право да ползва предоставените от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лични данни на клиентите единствено и само за целите на настоящия договор;
- Изпълнителят няма право да предава, предоставя или показва на трети лица, които не са посочени в настоящия договор, предоставените от Възложителя във връзка с изпълнение на задълженията по договора лични данни, с изключение на случаите на предявено искане за предоставяне на такава информация от надлежни органи, за които случаи Възложителят ще бъде уведомяван предварително;
- Изпълнителят се задължава да създаде и поддържа, съгласно инструкциите на Възложителя, такава правна и фактическа организация, която да гарантира прилагането на изискванията на ЗЗЛД по отношение на личните данни, предоставени от страна на Възложителя. Изпълнителят се задължава да обезпечи изпълнението на същото задължение и от посочените от него подизпълнители, ако има такива, като при нарушението му, той отговаря за действията и бездействията на своите подизпълнители, като за свои действия;
- Изпълнителят има качеството Обработващ лични данни по смисъла на § 1, т.3 от ДР на ЗЗЛД
- Изпълнителят се задължава да следи и контролира персонала си за неправомерно въздействие и нарушаване на защитата на личните данни в случаите:

- Когато персоналът или част от него неправомерно обработва личните данни на клиентите, предоставени от Възложителя, и това действие застрашава неприкосновеността на личността и личния живот на отделно физическо лице или група физически лица
- Когато персоналът или част от него неправомерно обработва лични данни на клиенти, предоставени от Възложителя, и това би могло да доведе до възникване на значителни вреди или кражба на самоличност на голяма група физически лица.
- Възложителят е задължен да координира прилагането на необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни

IX. Контрол на дейността

1. Контрол на качество

1.1. Проверки на място

- Пломбиране на ел.табла след отчитане: Проверките се извършват от представител на Възложителя задължително с представител на Изпълнителя и в срок до два дни след реалния отчет на СТИ, монтирани в провереното табло.
- Коректно поставени КО: Проверките се извършват от представител на Възложителя в срок до следващо отчитане.
- Коректно отразяване на местонамирането на ел.табла: Проверките се извършват от представител на Възложителя.
- Спазване на техническата и технологична дисциплина- използване на работно облекло; защитни обувки, лични предпазни средства; отношение към клиентите

1.2. Софтуерни проверки

- Отчитане на СТИ с период над 31 дни
 - Разминаване в GPS координатите- утвърдени с тези от последен отчет, както и с повторно посещение на ИТ
 - Всички алгоритми на валидация
- ### 2. Задължения на Възложителя и Изпълнителя
- Представителите на Възложителя, ангажирани с контрола на дейността отчитане на СТИ с ръчен терминал са задължени:
- Да осъществява текущ контрол във всеки един момент от изпълнението на дейностите по отчитане на СТИ с ръчен терминал, без с това да пречи на работата на Изпълнителя.
 - Да отправя писмено указания, които са задължителни за Изпълнителя, освен ако са в нарушение на закона или настоящите технически изисквания.
 - Да извършва на всеки три месеца оценка на служителите на Изпълнителя, които отчитат показанията на електромерите и да поиска замяна на някои от тях. Изпълнителят е длъжен след поискването на Възложителя в срок до десет дни да замени служителите, като заместниците също се съгласуват с Възложителя.
 - да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;
 - да дават отстраняват отделни членове или група, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
 - да дават на Изпълнителя писмени предложения, Докладни, за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.
 - Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица за допуснати нарушения по качество на отчетени данни, са за сметка на Изпълнителя.
 - Всички щети нанесени на Възложителя и на неговите клиенти, възникнали по вина на Изпълнителя вследствие неправомерни действия на служители на Изпълнителя са за сметка на Изпълнителя.
 - При неспазване на нормите на поведение, описани в техническите изисквания, служителите на Изпълнителя носят дисциплинарна и имуществена отговорност.

- При първоначално встъпване в длъжност отговорният отчетник е длъжен да запознае новоназначения отчетник с техническите и технологични правила за отчитане на СТИ с ръчен терминал.
- Всеки служител на Изпълнителя подписва декларация, че е запознат с процесите за отчитане, с техническите и технологични правила за отчитане на СТИ с ръчен терминал, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност.

X. Приемане на изпълнението:

- Приемането на изпълнението се извършва чрез подписване на приемо-предавателен протокол от оправомощени длъжностни лица на Възложителя и Изпълнителя.
- Приемо-предавателният протокол се съставя в два екземпляра, съвместно от оправомощените представители на Възложителя и Изпълнителя, като в него задължително се отразяват следните данни:
 - броя на възложените електромери в това число брой статични и брой механични електромери;
 - броя на отчетените електромери с показания;
 - броя на маркираните с код за не осигурен достъп;
 - броя на отчетените с оптична глава статични електромери;
 - брой постъпили основателни жалби подадени в рамките на отчетния месец;
 - брой извършени в рамките на отчетния месец корекции на фактури за ел.енергия;
 - брой не пломбирани електромерни табла, установен след съвместни проверки от оторизирани представители на Възложителя и Изпълнителя, извършени в рамките на отчетния месец;
 - брой коректно поставени кодове на отчетника с ръчно регистрирани неточности по средствата за търговско измерване.
- Всяко отклонение от точното изпълнение на възложените дейности се счита за неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- Доказването на изпълнението на възложените дейности отговарящо на изискванията, е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- Приемането на изпълнението от страна на Възложителя не представлява отказ от правата, възникнали в съответствие с договора, и не освобождава Изпълнителя от задълженията и отговорността му, свързани с неточното изпълнение на задълженията му по договора.

XI. Система за неустойки и бонуси

3. Система за неустойки

- Изпълнителят се задължава да изпълнява задълженията си по договора точно в качествено, количествено и времево отношение, като се съобразява с изискванията на Възложителя по отношение на изпълнението. Всяко отклонение от точното изпълнение се счита за неизпълнение от страна на Изпълнителя.
- Предвидените неустойки имат обезщетителна функция за Възложителя и последният няма задължение да предоставя доказателства за щети или за задължняване.
- Неустойката се прихваща от задължението към доставчика след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от Възложителя
- Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение, когато претърпените вреди и пропуснатите ползи надвишават размера на неустойката.
- В случай на форсмажорни обстоятелства, възникнали при Изпълнителя, същият не дължи санкции за просрочване.
- При констатирано неизпълнение на възложените дейности от страна на Изпълнителя, на база данните от приемо-предавателния протокол за приемане на изпълнението, Възложителят има право независимо от другите му права, да претендира за неустойка, в размер, изчислен на база извършеното нарушение и/или неизпълнение, съгласно следната система за неустойки:

1.1. Според броя на отчетените електромери с показания или Код на отчетника (КО)

Формула за определяна на показател $C1 = (O / E) * 100$;

Е – брой електромери възложени за отчет
О – брой отчетени електромери с показания или КО
Възложената за изпълнение стойност на С1 е 100,00.
При стойност на показателя С1 <100,00 – Изпълнителят дължи неустойка от 100,00BGN за всяка започната стотна след десетичната запетая, при намаление на показателя С1 под стойността 100,00

1.2. Според броя на електромерите с въведен Код на отчетника (КО) за без достъп

Формула за определяна на показател $C2 = ((БД - БД2 + БДК) / ЕНТ) * 100$;
ЕНТ – брой електромери подадени за отчет, монтирани в неизнесени ел.табла
БД – брой електромери с КО без достъп
БД2 – брой електромери с КО без достъп поставен повече от един път
БДК- брой електромери с КО без достъп поставен повече от един път, на които GPS координатите се различават
При стойност на показателя С2 > 22,00 – Изпълнителят дължи неустойка от 100,00BGN за всяка започната десета след десетичната запетая, при увеличение на показателя С2 над стойността 22,00

1.3. Според броя на извършените корекции в месеца

Формула за определяна на показател $C3 = (К / Е) * 100$;
Е – брой електромери подадени за отчет
К – брой извършени корекции за месеца (без корекциите след основателни жалби)
При стойност на показателя С3 > 0,028 – Изпълнителят дължи неустойка от 5,00BGN за всяка корекция, ако е по вина на отчетника, при увеличение на показателя С3 над стойността 0,028

1.4. Според броя на постъпилите основателни жалби в месеца

Формула за определяна на показател $C4 = (Ж / Е) * 100$;
Е – брой електромери подадени за отчет
Ж – брой постъпили основателни жалби в месеца
При стойност на показателя С4 > 0,007 – Изпълнителят дължи неустойка от 20,00BGN за всяка основателна жалба, ако е по вина на отчетника, при увеличение на показателя С4 над стойността 0,007

1.5. Според броя на отчетените електромери с оптична глава

Формула за определяна на показател $C5 = (СО / (СЕ - СКО)) * 100$;
СЕ – брой статични електромери подадени за отчет с оптична глава
СО – брой отчетени статични електромери с оптична глава
СКО – брой статични електромери получили Код на отчетника (КО) за не осигурен достъп или КО лошо време
При стойност на показателя С5 < 90,00 – Изпълнителят дължи неустойка от 100,00BGN за всяка започната стотна след десетичната запетая, при намаление на коефициента С5 под стойността 90,00

1.6. Според броя на непломбираните електромерни табла

Формула за определяна на показател $C6 = (БП / Т) * 100$;
Т – брой проверени електромерни табла на място до два дни след отчет. Проверката е извадкова и се извършва съвместно с изпълнителя
БП – брой електромерни табла без пломба
При стойност на показателя С6 > 20,00 – Изпълнителят дължи неустойка от 5,00BGN за всяко не пломбирано електромерно табло, ако е по вина на отчетника при увеличение на показателя С5 над стойността 20,00

1.7. Според броя дни извън договорената периодичност на отчитане (не повече от 31 дни) за всеки един електромер

Формула за определяна на показател $C7 = Д$

Д – брой дни от датата на предходен отчет на електромера

При стойност на показателя $C7 > 31$ дни – Изпълнителят дължи неустойка равняваща се на 50% от договорената цена за отчитане на електромера

В случай на промяна на законното изискване, Периодичността на отчитане на количествата електрическа енергия във всяко място на измерване да бъде най-малко веднъж месечно, като периодът не може да е по-дълъг от 31 (тридесет и един) дни, изчисляването на неустойката по т.1.7. ще бъде променена в частта „При $C7 > 31$ дни – неустойка 50% от цената за отчитане на всеки електромер“, като срокът 31 дни ще бъде заменен със законово приетия нов максимален период за отчитане измерен в брой дни.

1.8. Регистрирано нарушение за неспазване на Закона за защита на лични данни- 2% от месечното възнаграждение**2. Система за бонуси:**

При подобряване на качеството на изпълнение на възложените дейности, констатирано на база данните от приемо-предавателния протокол за приемане на изпълнението, Възложителят има право, независимо от другите му права, да изплаща на Изпълнителя бонуси, в размер изчислен на база следната система за бонуси:

2.1. Според броя на електромерите с въведен Код на отчетника (КО) за без достъп

Формула за определяна на показател $B1 = (БД / ЕД) * 100$

ЕД – брой електромери подадени за отчет, монтирани в неизнесени ел.табла

БД – брой електромери с Код на отчетника (КО) без достъп

При стойност на показателя $B1 < 19,00$ – бонус от 100,00BGN за всяка започната десета при намаление на стойността на показателя $B1$ под 19,00

2.2. Според броя на отчетените електромери с оптична глава

Формула за определяна на показател $B2 = (СО / (СЕ – СКО)) * 100$

СЕ – брой статични електромери подадени за отчет

СО – брой отчетени статични електромери с оптична глава

СКО – брой статични електромери получили Код на отчетника (КО) без достъп или за лошо време

При стойност на показателя $B2 > 95,00$ – бонус от 100,00BGN за всяка започната десета увеличение на стойността на показателя $B2$ над 95,00

2.3. Според броя на извършените корекции в месеца

Формула за определяна на показател $B3 = (К / Е) * 100$

Е – брой електромери подадени за отчет

К – брой извършени корекции за месеца

При стойност на показателя $B3 < 0,014$ – бонус от 5,00BGN за всяка избегната корекция, при намаление на стойността на показателя $B3$ под 0,014.

2.4. Според броя подадени сигнали за съмнение за неизмерена енергия

Формула за определяна на показател $B4 = (ПС / С) * 100$

С – брой подадени сигнали от всеки отчетник отчитащ измервателни средства на територията на Възложителя, подал сигнал в CRM за частично измерване и/ или неизмерване на ел.енергия чрез поставен код 7 с наименование- Техническа проверка за кражба на ел.енергия или чрез e- mail до сътрудник на екип MR

ПС – потвърдени от Възложителя сигнали, подадени от съответния отчетник

При $B4 > 20,00$ – бонус 25% от изчислената съгласно вътрешните правила на Възложителя премия за всеки потвърден сигнал, като еднократния размер на бонуса не може да надвишава 900,00лв.

B4 се изчислява с натрупване, за едногодишен период, считано от 01.01. до 31.12. на текущата година. При достигане на стойности на показател B4 равни на 20,01, отчетникът подал сигналите получава бонус за всеки потвърден сигнал до изтичане на текущата календарна година. В началото на всяка календарна година B4 е равно на 0(нула).

2.5. Топ отчетник на тримесечие

Бонус за всеки отчетник, който в рамките на тримесечие няма допуснати нарушения по нито един от критериите за качество на отчитане.

Бонусът е в размер на 50,00 BGN.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: „Др.Пендл и др.Писвангер България“ ЕООД (наименование на участника)

С представянето на нашата оферта заявяваме желанието си да участваме в обявената от възложителя обществена поръчка чрез процедура на договаряне с предварителна покана за участие № 504-EP-17-НМ-У-З с предмет: „Ръчно отчитане на измервателни уреди“ за нуждите на Електроразпределение Юг ЕАД, при следните условия:

Мястото за изпълнение на поръчката е лицензионната територия на „Електроразпределение Юг“ ЕАД.

Сроковете за изпълнение на поръчката са съгласно сроковете посочени от Възложителя в проекта на договора, част от процедурната документация.

Технически параметри:

Таблица № 1 – попълването на всички полета е задължително		
№	Минимални изисквания на възложителя	Предложение на участника
		(Да/Не, Информация, Технически показатели)
1	Услугите по договора ще бъдат изпълнявани при спазване на сроковете в производения план за: предаване на график за отчитане, зареждане на терминали; отчитане на средствата за търговско измерване; предаване на отчетените данни.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
2	Поддържам такава правна и фактическа организация, която да гарантира прилагането на изискванията на Закон за защита на личните данни (ЗЗЛД) по отношение на данните, предоставени от страна на Възложителя за изпълнение на дейността.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
3	Разполагам с персонал, назначен на длъжност Отчетник на измервателни средства, броят на който е съгласуван с приетия стандарт за отчитане в Електроразпределение Юг ЕАД и е на база средно 151 измервателни уреда на ден.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
4	Ръчното отчитане на електронни измервателни уреди задължително ще бъде извършвано от персонал притежаващ минимум трета квалификационна група съгласно изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
5	Минималното време на реакция от страна на Изпълнителя за предоставяне на фиксиран брой персонал на посочено от Възложителя населено място на лицензионната територия на ЕР юг: от 1 до 10 служителя: 24 часа; за повече от 10 служителя: 72 часа.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6	Задължително възложената работа се изпълнява безопасно и в съответствие с изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
7	За всяка подадена констатация от Възложителя с нередности и нарушения при изпълняване на дейността отчитане, в десет дневен срок предприемам необходимите действия.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Информацията е заличена съгласно чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

8	На всеки три месеца, съвместно с Възложителя, оценявам качеството на работата на служителите, които отчитат. В случаи на констатирани нередности и нарушения при изпълняване на техните задължения, предприемам необходимите действия.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
9	Осигурявам екипировка на отчитащите, която включва: <ul style="list-style-type: none"> • Лична идентификационна карта със снимка, името на служителя, фирмата Изпълнител • телефон за контакт • Работно облекло (лятно и зимно), включващо задължително: панталон (гащеризон); тениски; яке; обувки; шапки • лични предпазни средства • спрей за защита на отчитащите от насекоми и др., съгласно изискванията на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи. 	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
10	Организирам транспортна схема, необходима за изпълнение на дейността отчитане.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
11	Поддържам необходимия брой автомобили за изпълнение на дейността отчитане	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
12	Автомобилите, необходими за дейността оборудвам с GPS устройства или аналогични такива за проследяване и контрол на маршрутите.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
13	Притежавам софтуер за контрол и проследяване на автомобилите, съответстващ на броя автомобили.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
14	При получаване на протокол от Възложителя с регистриране на загуба или повреда на оптична глава, терминал или следните елементи от мобилните терминали: батерия, зарядно устройство, кабел с адалтер и стилус, заплащам по единичните цени от ценоразписа на доставчика на устройствата и елементите, актуални към момента на събитието.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
15	Задължавам се да инициирам и организирам обучения на отчетниците, свързани с работа с Управление на времето; Ефективна работа в екип; Комуникационни умения; Поведение при конфликтни ситуации, като обученията разпределям в рамките на договора.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
16	Задължавам се да провеждам обучения, в рамките на три последователни месеца, на новоназначени отчетници за запознаване с местонамирането на средствата за търговско измерване.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
17	В случаите на възникнали инциденти и трудови злоупотреби с лица от персонала за отчитане, уведомявам представител на Възложителя в рамките на 30 мин след събитието.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Информацията е заличена съгласно чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

18	Заплащам всички щети, удостоверени с двустранно подписан протокол, нанесени на Възложителя и на неговите клиенти, възникнали по вина на неправомерни действия на сътрудниците, които извършват дейностите по отчитане.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
19	При констатирано неизпълнение на възложените дейности от страна на Изпълнителя, на база данните от приемо-предавателния протокол за приемане на изпълнението, заплащам на Възложителят предявена претенция за неустойка, в размер, изчислен на база извършеното нарушение и/или неизпълнение, съгласно описаната в Техническите изисквания към процедурата „Система за неустойки“	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
20	Нямам право да преотстъпвам на трети лица, изпълнението на поръчката по дейността отчитане на средства за търговско измерване.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
21	До 10 календарни дни след двустранното подписване на договора внасям по сметка на Възложителя, депозит за предоставяне на заключващи системи за секретност, като депозита е със срок на валидност равен на срока на действие на договора и в размер изчислен на база стойността на депозита за предоставяне на един ключ от заключващите системи за секретност в размер на 20лв. и броя на заявените ключове за от заключващите системи за секретност.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
22	В случай на загуба или кражба на един или няколко ключа от заключващите системи за секретност, при предявена претенция от Възложителя, заплащам сума в размер на 20лв. за всеки загубен или откраднат ключ.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
23	Осигурявам за своя сметка сключването и поддържането в сила на всички застрахователни договори по отношение на отговорността за вреди, причинени от действия на персонала за отчитане, на имуществото, живота и здравето на Възложителя, неговия персонал и/или трети лица.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
24	Задължавам се да обезщетя и предпазя Възложителя от претенции, съдебни дела или други действия, предприети срещу Възложителя от трети лица, доколкото те произтичат от причина, изхождаща от дейността на отчитаните във връзка с изпълнението на договора.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
25	По време на изпълнението на договора нося гражданскоправна, наказателноправна и административноправна отговорност за действията си при изпълняване на задълженията по договора.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

За изпълнение на изискванията на Възложителя се счита положителен отговор (ДА) на изброените в Таблица № 1 точки. В случай, че дадена точка има подточки, то за изпълнение на изискванията по дадената точка се счита положителен отговор (ДА) на всичките и подточки. По свое усмотрение участникът е в правото си да приложи допълнителни документи, като доказателства за отговорите на зададените въпроси.

Ценово предложение на участник, чието техническо предложение не изпълнява някое/и от минималните изисквания на Възложителя няма да бъде отворено и разгледано, респективно участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

Декларираме, че сме запознати с условията за участие в обявената от Вас процедура на договаряне с предварителна покана за участие.

Информацията е заличена съгласно чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

3

Декларираме, че сме запознати и приемаме условията в следните документи: Търговски условия, Технически изисквания за Ръчно отчитане на измервателни уреди, Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN, Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN, МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ при работа на външни фирми на територията на Възложителя,

Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Декларираме, че ще сключим писмен договор, който включва всички предложения от офертата ни.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Ние сме съгласни да се придържаме към направеното техническо предложение за срок от 180 дни от датата, която е посочена в обявата за дата на получаване на офертата.

Дата 17.04.2018г.

Информацията е заличена
съгласно чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД



Информацията е заличена
съгласно чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

към протокол от договаряне за изпълнение на поръчка № 504-EP-17-НМ-У-3, с предмет: „Ръчно отчитане на измервателни уреди“ с Участник Фирма: " Др.Пендл и Др.Писвангер България " ЕООД - гр.София

P.I.		Отчитане на измервателните уреди в работни и почивни дни				
		Кол.1.1	Кол.1.2	Кол.1.3	Кол.1.4	
№	Местонахождение на измервателните уреди (средства за търговско измерване (СТИ)) подлежащи на отчитане, разположени в електромерни табла (ЕТ)	Мярка	К-во измервателни уреди подлежащи на отчет в работни и почивни дни, в рамките на 1 отчетен месец	К-во на отчетните периоди (36 месеца срок на договора + 12 +12 месеца опции за продължаване срока на действие на договора)	Ед. цена, за отчитане на 1 бр. измерв. уред, в работни и почивни дни, в лева, без вкл. ДДС	Стойност лева, без вкл. ДДС (кол.1.1 x кол.1.2 x кол.1.3)
1	Електромер в изнесено ел. табло – град. ЕТ, монтирани на имотна граница, улица, касета, трафопост	бр.	93 154	60	0,411	2 297 177,64
2	Електромер в общо блоково / етажно ел. табло – град Жилищни блокове и кооперации, където ЕТ е общо за всички СТИ или са монтирани на етажите на сградите	бр.	24 798	60	0,289	429 997,32
3	Електромер в неизнесено ел. табло – град ЕТ, монтирани в имота на клиента (в жилищната площ или на фасадата на сградата). Не се ползва за жилищни блокове и кооперации.	бр.	21 853	60	0,592	776 218,56
4	Електромер в изнесено ел. табло – село ЕТ, монтирани на имотна граница, улица, касета, трафопост	бр.	275 240	60	0,665	10 982 076,00
5	Електромер в неизнесено ел. табло – село ЕТ, монтирани в имота на клиента (в жилищната площ или на фасадата на сградата). Не се ползва за жилищни блокове и кооперации.	бр.	256 105	60	1,002	15 397 032,60
6	Електромер на клиент сменил доставчика за ел.енергия	бр.	2 000	60	5,5	660 000,00
7	Отчитане на електромер не отчетен от системата за дистанционно отчитане, без възможност за отчитане на Reset стойности	бр.	128	60	1,635	12 556,80
8	Отчитане на електромер не отчетен от системата за дистанционно отчитане, с възможност за отчитане на Reset стойности	бр.	3 814	60	0,493	112 818,12
9	Отчитане на други СТИ	бр.	4 640	60	3	835 200,00

Информацията е заличена
съгласно чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

Информацията е заличена
съгласно чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

10	Предоставяне на персонал за извършване на услуги свързани с отчитането на СТИ	ЧЧ.	1 900	60	9,364	1 067 496,00
Обща стойност за раздел I., в лева, без включен ДДС:						32 570 573,04

P.II. Отчитане на измервателните уреди в празнични дни						
			Кол.2.1	Кол.2.2	Кол.2.3	Кол.2.4
№	Местонахождение на измервателните уреди (средства за търговско измерване (СТИ)) подлежащи на отчитане, разположени в електромерни табла (ЕТ)	Мярка	К-во измервателни уреди подлежащи на отчет в празнични дни, в рамките на 1 отчетен месец	К-во на отчетните периоди (36 месеца срок на договора + 12 +12 месеца опции за продължаване срока на действие на договора)	Ед. цена, за отчитане на 1 бр. измерв. уред, в празнични дни, в лева, без вкл. ДДС (цена за отчитане на 1 бр. измерв. уред в раб. ден от т. I X коефициента за почивен ден от т. II)	Стойност лева, без вкл. ДДС (кол.2.1 x кол.2.2 x кол.2.3)
1	Електромер в изнесено ел. табло – град. ЕТ, монтирани на имотна граница, улица, касета, трафопост	бр.	4 774	60	0,854	244 619,76
2	Електромер в общо блоково / етажно ел. табло – град. Жилищни блокове и кооперации, където ЕТ е общо за всички СТИ или са монтирани на етажите на сградите	бр.	1 181	60	0,605	42 870,30
3	Електромер в неизнесено ел. табло – град. ЕТ, монтирани в имота на клиента (в жилищната площ или на фасадата на сградата). Не се ползва за жилищни блокове и кооперации.	бр.	1 023	60	1,224	75 129,12
4	Електромер в изнесено ел. табло – село. ЕТ, монтирани на имотна граница, улица, касета, трафопост	бр.	14 486	60	1,143	993 449,88
5	Електромер в неизнесено ел. табло – село. ЕТ, монтирани в имота на клиента (в жилищната площ или на фасадата на сградата). Не се ползва за жилищни блокове и кооперации.	бр.	13 479	60	1,772	1 433 087,28
6	Електромер на клиент сменил доставчика за ел.енергия	бр.	1	60	12,318	739,08
7	Отчитане на електромер не отчетен от системата за дистанционно отчитане, без възможност за отчитане на Reset стойности	бр.	5	60	4,584	1 375,20

Информацията е заличена
съгласно чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

Информацията е заличена
съгласно чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

8	Отчитане на електромер не отчетен от системата за дистанционно отчитане, с възможност за отчитане на Reset стойности	бр.	201	60	1,475	17 788,50
9	Отчитане на други СТИ	бр.	1	60	7,108	426,48
10	Предоставяне на персонал за извършване на услуги свързани с отчитането на СТИ	ЧЧ.	100	60	22,148	132 888,00
Обща стойност за раздел II., в лева, без включен ДДС:						2 942 373,60

Обща стойност за цялостно изпълнение на поръчката						35 512 946,64
--	--	--	--	--	--	----------------------

Забележка:

1. Допуска се предложените цени от Кандидата да бъдат максимум до трети знак след десетичната запетая.
2. Посочените количества измервателни уреди подлежащи на отчет, са актуални към момента на изпращане на поканата за оферта и служат за изготвяне на финансово предложение и ценово сравнение. Същите не са обвързващи за Възложителя при сключване на договор за обществена поръчка.
3. Плащането на отчетени измервателни уреди възложени чрез зареждане на данни в терминали за отчитане на измервателни уреди, съгласно продуктивния план ще се извършва при спазване на следните правила:

№	Ден определен за отчитане на съответния измервателен уред	Ден на действително отчитане на измервателен уред	Заплащане на отчитането по цени за
1	Работен или Почивен ден	Работен или Почивен ден	Работен и Почивен ден
3	Работен или Почивен ден	Официален празник	Работен и Почивен ден
4	Официален празник	Официален празник	Официален празник
5	Официален празник	Работен или Почивен ден	Работен ден и Почивен ден

Информацията е заличена
съгласно чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

Информацията е заличена
съгласно чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД



Др. Пендл и Др. Писвангер България ЕООД

гр. София, ул.Вежен 27, ЕИК 121398487

**Списък на служителите с притежавана трета квалификационна група по
безопасност при работа съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ**

№	Име на техническо лице:	Притежавана квалификационна група по безопасност при работа съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ
1	Информацията е заличена съгласно чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД	3-та
2		3-та
3		3-та
4		3-та
5		3-та
6		3-та
7		3-та
8		3-та
9		3-та
10		3-та
11		3-та
12		3-та
13		3-та
14		3-та
15		3-та
16		3-та
17		3-та
18		3-та
19		3-та
20		3-та
21		3-та
22		3-та
23		3-та
24		3-та
25		3-та
26		3-та
27		3-та
28		3-та
29		3-та



Pendl & Pischwanger Bulgaria
Personal & Managementpartner

INTERSEARCH

wordwide department of executive search consulting firm

30	Информацията е заличена съгласно чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД	3-та
31		3-та
32		3-та
33		3-та
34		3-та
35		3-та
36		3-та
37		3-та
38		3-та
39		3-та
40		3-та
41		3-та
42		3-та
43		3-та
44		3-та
45		3-та
46		3-та
47		3-та
48		3-та
49		3-та
50		3-та
51		3-та
52		3-та
53		3-та
54		3-та
55		3-та
56		3-та
57		3-та
58		3-та
59		3-та
60		3-та
61		3-та
62		3-та
63		3-та
64		3-та
65		3-та
66		3-та
67		3-та
68		3-та
69		3-та
70		3-та
71		3-та
72		3-та
73		3-та



Pendl & Pischwanger Bulgaria
Personal & Managementpartner

INTERSEARCH

акционерско дружество за предоставяне на услуги за търсене на персонал

74	Информацията е заличена съгласно чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД	3-та
75		3-та
76		3-та
77		4-та
78		3-та
79		3-та
80		3-та
81		3-та
82		3-та
83		3-та
84		3-та
85		3-та
86		3-та
87		3-та
88		3-та
89		3-та
90		3-та
91	3-та	
92	3-та	
93	3-та	
94	3-та	
95	3-та	
96	3-та	
97	3-та	
98	3-та	
99	3-та	
100	3-та	
101	3-та	
102	3-та	
103	3-та	
104	3-та	
105	3-та	
106	3-та	
107	3-та	
108	3-та	
109	3-та	
110	3-та	
111	3-та	
112	3-та	
113	3-та	
114	3-та	
115	3-та	
116	3-та	
117	3-та	



Pendi & Pischwanger Bulgaria
Personal & Managementpartner

INTERSEARCH
worldwide organization of executive search/consulting firms

118	Информацията е заличена съгласно чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД		3-та
119			3-та
120			3-та
121			3-та
122			3-та
123			3-та
124			3-та
125			3-та
126			3-та
127			3-та
128			3-та
129			3-та
130			3-та
131			3-та
132			3-та
133			3-та
134			3-та
135			3-та
136			3-та
137			3-та
138			3-та
139		3-та	
140		3-та	
141		3-та	
142		3-та	
143		3-та	
144		3-та	
145		3-та	
146		3-та	
147		3-та	
148		3-та	
149		3-та	
150		3-та	
151		3-та	
152		3-та	
153		3-та	
154		3-та	
155		3-та	
156		3-та	
157		3-та	
158		3-та	
159		3-та	
160		3-та	
161		3-та	



Pendi & Piswanger Bulgaria
Personnel & Managementpartner

INTERSEARCH

worldwide organization of executive search consulting firms

162	Информацията е заличена съгласно чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД	3-та
163		3-та
164		3-та
165		3-та
166		3-та
167		3-та
168		3-та
169		3-та
170		3-та
171		3-та
172		3-та
173		3-та
174		3-та
175		3-та
176		3-та
177		3-та
178		3-та
179		3-та
180		3-та
181		3-та
182		3-та
183		3-та
184		3-та
185		3-та
186		3-та
187		3-та
188		3-та
189		3-та
190		3-та
191		3-та
192		3-та
193		3-та
194		3-та
195		3-та
196		3-та
197		3-та
198		3-та
199		3-та
200		3-та
201		3-та
202		3-та
203	3-та	
204	3-та	
205	3-та	



Pendi & Pischwanger Bulgaria
Personal & Managementpartner

INTERSEARCH
worldwide organization of executive search consulting firms

206		Информацията е заличена съгласно чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД		3-та
207				3-та
208				3-та
209				3-та
210				3-та
211				3-та
212				3-та
213				3-та
214				3-та
215				3-та
216				3-та
217				3-та
218				3-та
219				3-та
220				3-та
221				3-та
222				3-та
223				3-та
224				3-та
225				3-та
226				3-та
227				3-та
228				3-та
229				3-та
230			3-та	
231			3-та	
232			3-та	
233			3-та	
234			3-та	
235	Р		a	3-та
236				3-та
237				3-та
238				3-та
239				3-та
240				3-та
241				3-та
242				3-та
243				3-та
244				3-та
245				3-та
246				3-та
247				3-та
248				3-та
249				3-та



250	Информацията е заличена съгласно чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД	3-та
251		3-та
252		3-та
253		3-та
254		3-та
255		3-та
256		3-та
257		3-та
258		3-та
259		3-та
260		3-та
261		3-та
262		3-та
263		3-та
264		3-та
265		3-та
266		3-та
267		3-та
268		3-та
269		3-та
270		3-та
271		3-та
272		3-та
273		3-та
274		3-та
275		3-та
276		3-та
277		3-та
278		3-та
279		3-та
280	3-та	
281	3-та	
282	3-та	
283	3-та	
284	3-та	
285	3-та	
286	3-та	
287	3-та	
288	3-та	
289	3-та	
290	3-та	
291	3-та	
292	3-та	
293	3-та	



Pendl & Pischwanger Bulgaria
Personal & Managementpartner

INTERSEARCH

multinational organization of executive search/consulting firms

294	Информацията е заличена съгласно чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД	3-та
295		3-та
296		3-та
297		3-та
298		3-та
299		3-та
300		3-та
301		3-та
302		3-та

у

Информацията е заличена
съгласно чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

