

Технически изисквания (Издание Юли 2016)

към квалификационна система

№ С-16-ЕР-ХК-У-18 с предмет: „Извършване на дейности по кадастъра и свързаните с тях проектни и геодезични дейности, във връзка с изпълнението на обекти по програмата за инвестиции, поддръжка и присъединяване на нови клиенти в “Електроразпределение Юг” ЕАД (старо наименование: “ЕВН България Електроразпределение” ЕАД), по обособени позиции”

Към Изпълнителя се предявяват, следните технически изисквания:

1. Да разполага с необходимия капацитет, техническо оборудване и софтуер за едновременно изпълнение на общо 20 броя писмено възложени обекта, независимо от тяхното местонахождение на територията на обособената позиция.
2. Да извършва необходимите контакти с общинските администрации и другите държавни органи, при осъществяването на процеса.
3. Да извършва трасиране за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.
4. При изготвянето на проектите да спазва всички действащи в Република България нормативни документи, а така също и техническите стандарти на ЕВН България, които Възложителят ще предостави на Изпълнителя.
5. Проектите в зависимост от заданието за проектиране ще обхващат следните видове подобекти:
 - 5.1. Трафопост - монолитен, бетонов комплектен, мачтов, метален комплектен, монолитен – нов или реконструкция на съществуващ;
 - 5.2. Подземни кабели 20 kV;
 - 5.3. Въздушни електропроводи 20 kV;
 - 5.4. Кабели НН;
 - 5.5. Въздушни мрежи НН;
 - 5.6. Тръбни кабелни канални мрежи с шахти.
6. Проектите се представят на Възложителя в 5 (пет) екземпляра на хартиен носител, като поне 3 от тях трябва да бъдат с оригинални („мокри“) подписи и печати, а така също и едно копие на проекта на цифров носител (CD). Правата на собственост върху проектите са изцяло в полза на "ЕВН България ЕР" ЕАД.
7. При изработването на текстови материали към проектите да се използват продуктите Microsoft Word и Microsoft Excel.
8. Чертежите да се изготвят на продукти AutoCAD или BricsCAD и съответно да се предоставят в DWG-формат.
9. При упражняване на договорните си задължения да съдейства за спазване на договореното времетраене на строителния процес и да подпомага добросъвестно Възложителя и Строителя при вземане и реализиране на организационните решения.
10. Да осигурява своевременно присъствието на свой упълномощен представител при изпълнение на съответните видове работи и да освидетелства документално за изпълнението и евентуални изменения.
11. Да осъществява авторски надзор по време на строителството съгласно и в обем определен от нормативните документи.
12. Да съставя ексекүтивна документация /заснемане/ за Агенцията по кадастъра.

13. Да предоставя цифровите данни от заснемането на Възложителя - съгласно Приложение 1.
14. Да предоставя необходимите данни от Агенция по геодезия, картография и кадастър; Общини и Министерство на земеделието и храните, както и да получава удостоверения по чл. 54 от ЗКИР и да ги предоставя на Възложителя.
15. Да участва в комисиите, свиквани по време на строителството и при приемането на обекта.

Приложение 1: Технически изисквания за предоставяне на данни от геодезични заснемания на Възложителя (Издание Юли 2016)

Приложение 1 към Технически изисквания (Издание Юли 2016)

към квалификационна система

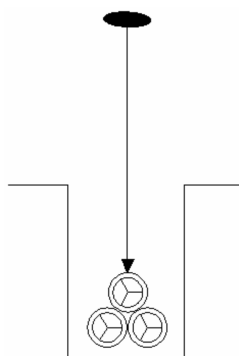
№ С-16-ЕР-ХК-У-18 с предмет: „Извършване на дейности по кадастъра и свързаните с тях проектни и геодезични дейности, във връзка с изпълнението на обекти по програмата за инвестиции, поддръжка и присъединяване на нови клиенти в “Електроразпределение Юг” ЕАД (старо наименование: “ЕВН България Електроразпределение” ЕАД), по обособени позиции”

Технически изисквания за предоставяне на данни от геодезични заснемания на Възложителя (Издание Юли 2016)

Геодезичното заснемане се прави с цел установяване на координатите на електропровода. Изборът на уредите за измерване, измерванията и изчисленията трябва да се извършат в съответствие с съвременното ниво на техниката.

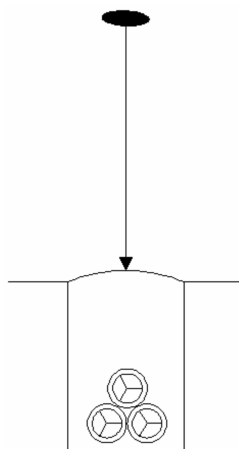
1. Геодезично заснемане на подземен електропровод

Разположението (X, Y) и височината (H) на подземните електропроводи принципно се заснема при отворен изкоп. Виж фигура 1:



фигура 1

При полагане с пуг, заснемането се прави при запълнен изкоп. Виж фигура 2. Допълнително трябва да се посочи датата в момента на запълване на изкопа на кабелната линия.



фигура 2

Съдържание:

Трасе на кабелната линия (чупки) вкл. всички монтирани елементи (свързващи и крайни муфи);

При прав ход на кабелната линия, разстоянието между измерените точки трябва да бъде не повече от 25 метра.

Точност на геодезичното заснемане на кабелната линия : +/- 10 cm по положение (X, Y) и височина (H)

2.Предаване на данните и доставка (точка 2.1/Приложение и 2.2)

2.1.Предаване на всички координати в електронна форма във вид на таблица (текст, Excel) и в един от форматите : dxf, shp на цифров носител CD ROM. Предаване на данните до 10 работни дни след заснемането.

Необходимо е да се съдържа следната допълнителна информация:

Номер на измерената точка;

Координатите на заснетите точки трябва да бъдат в пълната им форма; Координатите на заснетите точки трябва да бъдат в координатна система: WGS-84/UTM 35N;

Кодиране:

Smf	муфа
Slp	точка от електропровода
Ds	ситуационна точка (топография)
Sloe	стълб
Sst	ТП
Ssch	кабелна шахта
Cassete	разпределителна касета

Площни обекти (Трафопост и Разпределителна касета) трябва да бъдат с полигонова геометрия.

Линейни обекти (електропровода) трябва да бъдат с линейна геометрия.

Дълбочина на полагането на кабела;

Дата на измерването (год., мес., ден);

Име на геодезичната фирма;

Информация за изчисленията (измерване, трансформиране, конструиране);

Софтуер, който се прилага за трансформацията (версия).

2.2.Скица на измерванията в електронна форма (*.dwg,*.dxf).

Приложение

Обект	Диспечерско име на извода	Населено място	ЕКАТТЕ	КЕЦ
-------	---------------------------	----------------	--------	-----

№ точка	WGS84/UTM 35N			Запълване на изкопа, [дата]	Код	Дата на заснемането	Геодезист
	X	Y.	h				

Нормативни документи, които регламентират дейността:

1.НАРЕДБА № 18 от 3.06.2005 г. за съдържанието, условията и реда за създаване и поддържане на специализираните карти и регистри за изградената от оператори далекосъобщителна инфраструктура

2.УКАЗАНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КООРДИНАТИТЕ НА ГЕОДЕЗИЧНИ ТОЧКИ ЧРЕЗ GPS (GLOBAL POSITIONING SYSTEM) – издадена от Министерство на териториалното устройство – Главна администрация „Кадастър и геодезия“.

Списък на дейностите (Издание Юли 2016)

към квалификационна система

№ С-16-ЕР-ХК-У-18 с предмет: „Извършване на дейности по кадастъра и свързаните с тях проектни и геодезични дейности, във връзка с изпълнението на обекти по програмата за инвестиции, поддръжка и присъединяване на нови клиенти в “Електроразпределение Юг” ЕАД (старо наименование: “ЕВН България Електроразпределение” ЕАД), по обособени позиции”

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Мярка	Допълнителна информация към раздела/позицията
1.	Исходни данни за проектиране		
1.1.	Изготвяне на надлъжен профил - за проектиране на нови въздушни/кабелни линии СрН/НН.		Подготовка на геодезическа основа за проектиране, при проектиране на нови въздушни/кабелни линии СрН/НН. Геодезично заснемане на трасето, съдържащо данни, коти и координати за релефа и всички елементи по трасето : пътища, проводни, стени, реки и т.н. Изчертаване на надлъжен профил на трасето, в определен от Възложителя мащаб, с нанесени всички заснети елементи: ситуации, разстояние между точките, коти и т.н.
1.1.1.	с трасе до 200 м.	бр.	
1.1.2.	с трасе от 200 до 500 м.	бр.	
1.1.3.	Добавка към цената за изготвяне на надлъжен профил за нови въздушни/кабелни линии СрН/НН с трасе над 500 м.	м	Добавката се начислява за всеки линеен метър за трасе над 500 м.
1.2.1.	Изготвяне на надлъжен профил - за проектиране на реконструкция на съществуващи въздушни линии СрН с трасе до 500 м.	бр.	Дейността включва дейностите от позиция 1.1., както и: Заснемане на координати на стълбове, на кота „долна конзола”, на координати на точки в междустълбията, необходими за вярното отразяване на теренните форми в надлъжния профил, на отклонения от електропровода Ъгъл и разстояние до най-близкия стълб/ и на пресичания с други проводни.
1.2.2.	Добавка към цената за изготвяне на надлъжен профил за реконструкция на съществуващи въздушни линии СрН с трасе над 500 м.	м	Добавката се начислява за всеки линеен метър за трасе над 500 м.
1.2.3.	Геодезично заснемане за проектиране на реконструкция на съществуващи въздушни линии НН с трасе до 500 м.	бр.	Заснемане на координати на стълбове, пилони, табла и др. елементи на мрежата, както и на обекти по трасето.
1.2.4.	Добавка към цената за геодезично заснемане за реконструкция на съществуващи въздушни линии НН с трасе над 500 м.	м	Добавката се начислява за всеки линеен метър за трасе над 500 м.
1.2.5.	Геодезично заснемане на точков обект	бр.	Геодезично заснемане на всички видове точкови обекти - част от трасето или мрежата. Позицията се изпълва при проекти, при които е необходими геодезично заснемане на по-малко от 10 точки. При повече от 10 точки се изпълват

			позиции 1.1; 1.2.1 или 1.2.3
1.3.1.	Изготвяне на комбинирана скица за проектиране	бр.	Изготвяне на комбинирана скица в DWG формат, комплектована от кадастрална карта /или KBC/ и регулационен план. Осигуряване на актуален цифров модел от кадастрална карта в DWG формат, актуален цифров модел от регулационен план на населено място в DWG формат и актуален регистър за собствеността на имотите е задължение на Изпълнителя. Разходите за получаването на цитираните документи са за сметка на Възложителя.
2.	Геодезични проекти		
2.1.	Изготвяне на трасировъчен план и вертикална планировка		Трасировъчният план се изготвя въз основа на идеен проект или ситуация от работния проект - част ЕЛ и включва: - Определяне на точното координатно разполагане на обектите, вкл. елементите на мрежата /стълбовете, шахти, касети, табла и т.н./; - Предоставяне на данни за опорната мрежа /изходни репери/ - точките необходими за трасирането на всеки един елемент; - Вертикално планиране на територията на обекта. Данните за изходните репери се предоставят от Изпълнителя и са за негова сметка.
2.1.1.	Изготвяне на трасировъчен план за линейни обекти с трасе до 200 м.	бр.	
2.1.2.	Добавка към цената за изготвяне на трасировъчен план за линейни обекти с трасе над 200 м.	м	Добавката се начислява за всеки линеен метър за трасе над 200 м.
2.1.3.	Изготвяне на трасировъчен план и вертикална планировка на площадкови обекти	бр.	Прилага се за сгради, ВС и ТП.
2.2.1.	Изготвяне на устройствена план-схема за линейни обекти с трасе до 200 м.	бр.	Устройствената план-схема се изготвя въз основа на идеен проект или ситуация от работния проект - част ЕЛ и включва: - Координатни данни за трасето; - Данни за засегантите имоти от трасето и сервитута: площ, предназначение, адрес, данни за собственици, носители на вещни права и т.н.
2.2.2.	Добавка към цената за изготвяне на устройствена план-схема за линейни обекти с трасе над 200 м.	м	Добавката се начислява за всеки линеен метър за трасе над 200 м.

2.3.	Изготвяне на парцеларен план /ПП/ - част Геодезия		Изготвяне на ПП, съгласно изискванията на НАРЕДБА № 8 за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове, върху актуална извадка, включително ако е необходимо и изготвяне на проект за промяна на кадастралната карта. За линейни обекти извън регулация. Парцеларния план трябва да бъде изработен така, че да засяга минимален брой имоти, ако за това се налага намаляване на сервитутите е необходимо предварително съгласуване с Възложителя. Осигуряване на необходимите картни материли и данни - скици в подходящ обхват и мащаб. Съгласуване на скиците с необходимите институции: БТК, ВиК, РИОСВ - включително и с изготвяне на доклад. Изготвяне на задание за изработване на ПП, внасяне в общината и получаване на заповед. При изготвяне на парцеларния план трябва да бъдат предвидени и всички дейности по точка 2.1., като същите не следва да се възлагат допълнително.
2.3.1.	с трасе до 200 м.	бр.	
2.3.2.	с трасе от 200 до 500 м.	бр.	
2.3.3.	Добавка към цената за изготвяне на ПП с трасе над 500 м.	м	Добавката се начислява за всеки линейен метър за трасе над 500 м.
2.4.	Изготвяне на подробен устройствен план /ПУП/ - част Геодезия	бр.	Изработване на ПУП - План за улична регулация, съгласно изискванията на НАРЕДБА № 8 за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове, върху актуална извадка, включително ако е необходимо и изготвяне на проект за промяна на кадастралната карта. Отнася се за площадкови обекти, както за нов ПУП така и за проект за изменение на ПУП. Осигуряване на необходимите картни материли и данни - скици в подходящ обхват и мащаб. Съгласуване на скиците с необходимите институции: БТК, ВиК, РИОСВ - включително и с изготвяне на доклад. Изготвяне на задание за изработване, внасяне в общината и получаване на заповед.
3.	Трасиране		Трасиране за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.
3.1.	Трасиране на линейни обекти (подземни и въздушни електропроводи)		
3.1.1.	с трасе до 200 м.	бр.	
3.1.2.	Добавка към цената за трасиране с трасе над 200м.	м	Добавката се начислява за всеки линейен метър за трасе над 200 м.
3.2.	Трасиране на площадкови обекти	бр.	Прилага се за сгради, ВС и ТП.
4.	Екзекутивна документация		Предоставяне на извадка от кадастралната карта, заснемане на координатните данни, подготовка, подаване и получаване на удостоверение по чл. 54 от ЗКИР от Агенция по геодезия, картография и кадастър; Общини и Министерство на земеделието и храните.

4.1.	Създаване на екзекутиви (заснемане) на линеен обект за Агенцията по кадастъра		
4.1.1.	с трасе до 200 м.	бр.	
4.1.2.	Добавка към цената за заснемане с трасе над 200м.	м	Добавката се начислява за всеки линеен метър за трасе над 200 м.
4.2.	Създаване на екзекутиви (заснемане) на площадков обект за Агенцията по кадастъра	бр.	Прилага се за сгради, ВС и ТП.
<p>Всички цени за линейни обекти се отнасят за трасе и независят от броя на положените кабели /линии/.</p> <p>В цените трябва да са включени всички преки и непреки разходи свързани с изпълнението, като всички разходи за труд, за използване на специално оборудване, помощни и допълнителни услуги, както и разходи за режимни, заплати, извънреден труд, транспорт, командировъчни, оглед и проучване на трасетата, осъществяване на авторски надзор, съгласуване с инстанции, съгласуване на ексективна документация и предаването ѝ с приемно-предавателен протокол на Възложителя, участие в комисии при изпълнението и предаването на обекта, предоставяне на цифрови данни на CD, предоставяне на данните на Агенцията по кадастъра, получаване на удостоверение и др.</p> <p>Разходите за получаване на картен материал и данни от Агенция по кадастър, Общини, Земеделски и горски служби, както и всички такси за съгласуване са за сметка на Възложителя, освен ако към съответната позиция не е записано друго.</p>			

Търговски условия (Издание Юли 2016)

към квалификационна система

№ С-16-ЕР-ХК-У-18 с предмет: „Извършване на дейности по кадастъра и свързаните с тях проектни и геодезични дейности, във връзка с изпълнението на обекти по програмата за инвестиции, поддръжка и присъединяване на нови клиенти в “Електроразпределение Юг” ЕАД (старо наименование: “ЕВН България Електроразпределение” ЕАД), по обособени позиции”

1. Ценообразуване и ценови условия:

Всички договорени единични, общи или почасови цени, без включен ДДС, са твърди за срока за изпълнение на Договора, и включват всички разходи за труд, за използване на специално оборудване, помощни и допълнителни услуги, както и разходи за режимни, заплати, извънреден труд, транспорт, командировъчни, оглед и проучване на трасетата, осъществяване на авторски надзор, съгласуване с инстанции, съгласуване на екзекутивна документация и предаването ѝ с приемно-предавателен протокол на Възложителя, участие в комисии при изпълнението и предаването на обекта, предоставяне на цифрови данни на CD, предоставяне на данните на Агенцията по кадастъра, получаване на удостоверение и др., които са необходими за качествено изпълнение, дори ако не са описани подробно и поотделно.

Разходите за получаване на картен материал и данни от Агенция по кадастър, Общини, Земеделски и горски служби, както и всички такси за съгласуване са за сметка на Възложителя, освен ако към съответната позиция в списъка на дейностите не е записано друго.

Почасовото заплащане се прилага единствено за работи, които не могат да се отчетат по единните цени за описаните дейности, но възникват заедно с тях. В случай на използване на почасово заплащане, винаги вида на всяка такава работа и необходимото време за извършването ѝ, да бъде предварително съгласувана и възложена, в писмен вид, от Възложителя на Изпълнителя.

2. Възлагане на изпълнението:

Възлагането на изпълнението на дейности по Договора се осъществява от Възложителя чрез изпращане, по факс, на писмени Заявки за изпълнение. При изпращане на Заявка за даден обект, същата следва минимум да съдържа изписани: мястото на изпълнение, срока за изпълнение, дейностите за изпълнение, тяхното количество, единичната им цена, стойността им и общата стойност.

Изпълнителят следва да разполага с възможност за едновременно изпълнение на общо 20 броя писмено възложени обекта, независимо от тяхното местонахождение на територията на обособената позиция.

Възложителят предоставя на Изпълнителя всички необходими документи за изпълнението на Заявката за даден обект. Изпълнителят следва да провери предоставените документи за изпълнимост на Заявката за даден обект. Предоставените на Изпълнителя документи остават собственост на Възложителя, не могат да се предоставят на неправо имащи лица или да стават достояние на други трети лица.

Цялата кореспонденция между Възложителя и Изпълнителя следва да се води в писмен вид, от името и на вниманието на ръководителя на Възложителя и на Изпълнителя.

Изпълнителят няма право да прехвърля нито изцяло, нито частично изпълнението на трети лица, без писмено съгласие на Възложителя.

3. Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на Заявка за даден обект се определя след съгласуване между Възложителя и Изпълнителя и включва разумен срок за изпълнение на дейността.

Срокът за писмено потвърждение, по факс, от страна на Изпълнителя, на приемането на Заявка за даден обект е до 72 часа от получаването ѝ.

Представянето на Заявка за даден обект, съгласуването на срока за изпълнението и приемането ѝ е възможно да се осъществи на среща с представители на Възложителя и Изпълнителя.

4. Приемане на изпълнението:

Приемането на изпълнението се извършва чрез подписване на приемо-предавателен протокол от упълномощени длъжностни лица на Възложителя и Изпълнителя. Приемо-предавателният протокол следва да се състави съвместно от представители на Възложителя и Изпълнителя.

Приемането може да бъде отказано от Възложителя, ако има неизпълнени видове работи. След отстраняване на пропуските, Изпълнителят следва повторно да представи изпълнението за приемане.

Доказването на изпълнението, отговарящо на изискванията, е задължение на Изпълнителя.

Прехвърлянето на риск става без изключение с приемането от страна на Възложителя. До тогава Изпълнителят е отговорен за всички рискове и опасности.

5. Неустойки за просрочване:

При неспазване на съгласувания срок за изпълнение поради причини, зависещи от Изпълнителя, като некачествено извършени работи, и/или отклонения от нормативните и техническите изисквания, както и неспазване на правилата за безопасна работа и други, Възложителят има право, независимо от другите му права, да претендира за неустойки за просрочване на стойност от 0,5% за всеки календарен ден от датата на просрочването до максимум 8,0% от общата стойност на заявеното, без включен ДДС.

В случай на просрочване, неустойката се прихваща от задължението към Изпълнителя след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от Възложителя.

При наличие на просрочване на изпълнението, Възложителя не е длъжен да предоставя доказателства за щети или за задлъжняване.

В случай на форсмажорни обстоятелства, възникнали при Изпълнителя, същият не дължи неустойки за просрочване.

6. Плащане:

Плащанията ще бъдат извършвани от Възложителя, по банков път, в банковата сметка на Изпълнителя, в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни, след приемо-предавателен протокол и получаване на оригинална фактура.

Срокът за издаване на фактурата е до пет календарни дни от датата приемо-предавателен протокол.

Плащането на фактурите не означава признаване на редовността на изпълнението и това не означава отказ от полагащи се на Възложителя претенции, произтичащи от незадоволително изпълнение, гаранции и обезщетения.

7. Гаранционен срок:

Гаранционният срок следва да бъде не по-малък от 36 (тридесет и шест) календарни месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за завършване и приемане на изпълнените дейности.

Изпълнителя гарантира качеството и безукорното изпълнение в съответствие с изискванията на Възложителя, действащите в Р.България съответни наредби, нормативи и стандарти.

Разходите възникнали по повод отстраняването на забележки от страна на компетентните органи и администрации, се поемат от Изпълнителя като гаранционни задължения в рамките на гаранционния срок, доколкото тези дейности не се осъществяват от самия Изпълнител.

В случай на възникнали нередности, по време на гаранционния срок, Възложителят предоставя на Изпълнителя възможност за проверка.

Възложителят информира писмено Изпълнителя за констатирани, по време на гаранционния срок, нередности. В срок не по-късно от 3 (три) календарни дни Изпълнителя е длъжен да установи и отрази заедно с Възложителя констатираните нередности в двустранно подписани протокол/уведомление.

Възникналите, в рамките на гаранционния срок, нередности се отстраняват от Изпълнителя и са за негова сметка, освен ако последните се дължат на въздействие на непреодолима сила или умишлено увреждане от други лица. Причините, освобождаващи Изпълнителя от гаранционна отговорност се установяват съвместно с Възложителя и се отразяват в двустранно оформен протокол.

Изпълнителят е длъжен да започне отстраняването на възникналите, в рамките на гаранционния срок, нередности не по-късно от 5 (пет) календарни дни, след подписване на горесцитирания протокол/уведомление.

Ако искането за отстраняване на установените нередности не се извърши до 10 (десет) календарни дни, то Възложителя си запазва правото да ги отстрани чрез друга фирма, независимо от продължаването на съществуването на гаранционния срок на Изпълнителя. Разходите, възникнали от това, са за сметка на Изпълнителя, в 10 дневен срок от получаване на документ, удостоверяващ разхода. В случай, че Изпълнителят не заплати възникналите разходи, то Възложителят има право да прихваща стойността на разхода от задължението към Изпълнителя, след изпращане от Възложителя на уведомително писмо (документ с обезщетителен характер), или от гаранцията за изпълнение на Договора.

8. Отговорност за щети:

По време на изпълнението на Договора Изпълнителят носи гражданско-правна, наказателно-правна и административно-правна отговорност за своята сфера на дейност. Изпълнителят отговаря в рамките на законовите разпоредби за всички, причинени от него или неговите служители или подизпълнители щети, както и да заплати за своя сметка произтичащите от това глоби, санкции и обезщетения за щети, които са причинени на Възложителя или на трети лица.

9. Срок на Договора:

Договорът се сключва за определен срок от датата на подписването му или до изчерпване на стойността му, като меродавно е събитието, което настъпи по-рано във времето.

10. Гаранция за изпълнение на Договора:

За срока на действие на Договора (определения срок от датата на подписването му) плюс периода на гаранционния срок (не по-малък от 36 календарни месеца), Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за изпълнение на Договора, във формата на парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя или банкова гаранция по образец, в размер на 1% от стойността на Договора, в лева без включен ДДС.

След окончателното изпълнение на всички Заявки за изпълнение, възложени преди изтичане на срока на Договора, Изпълнителят писмено информира Възложителя за достигнатата стойност на цялостното изпълнение, не по-късно от 7 календарни дни, след подписване на последния приемо-предавателен протокол за изпълнението.

Възложителят съгласува стойността на цялостното изпълнение, не по-късно от 7 календарни дни, след получаване на писмената информация от Изпълнителя, и ако тази стойност е по-малка от стойността на Договора, се прави рекапитулация на стойността на цялостното изпълнение, като се променя стойността на гаранцията за изпълнение на Договора, така че тя да е равна на 1% от стойността на цялостното изпълнение.

В срок от 7 календарни дни след получаване на писмо от Възложителя, за съгласуване на стойността на цялостното изпълнение и размера на редуцираната стойност на гаранцията за изпълнение, Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за изпълнение на Договора с редуцирана стойност, равна на 1% от съгласуваната стойност на цялостното изпълнение, и със срок на валидност равен на 36 месеца, както следва: - в случай, че при сключването на Договора, гаранцията за изпълнение е била представена под формата на банкова гаранция, Изпълнителят представя на Възложителя анекс към същата за редуцираната стойност при запазване на всички останали клаузи, или представя нова банкова гаранция с редуцирана стойност, равна на 1% от съгласуваната стойност на цялостното изпълнение, и със срок на валидност равен на 36 месеца, като в този случай Възложителят връща на Изпълнителя оригинала на банковата гаранцията за изпълнение, получена при сключването на Договора; - в случай, че при сключването на Договора, гаранцията за изпълнение е била представена под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя, то Възложителят връща по банковата сметка на Изпълнителя надвнесената стойност.

11. Предупреждение за прекратяване на Договора:

Ако Изпълнителят закъснее с реализирането на изпълнението, Възложителят има право или да настоява за извършване на дейностите, в съответствие с Договора, при запазване претенциите си за неустойка за просрочване, както и всички полагащи му се извън фиксираните в договора законови обезщетения, като при поставяне на допълнителен срок има право да обяви едностранно прекратяване на Договора в случай, че дейността не бъде изпълнена в рамките на този допълнителен срок.

12. Конфиденциалност / защита на данни:

Изпълнителят на Договора се задължава да разглежда като търговска тайна цялата търговска, правна и техническа информация и документация, която е станала известна в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на Договора.

Със сключването на Договора, Изпълнителят дава своето изрично съгласие в смисъла на Закона за защита на данните, че станалите известни в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на Договора данни, при необходимост, могат да се предадат на трети лица (примерно: фирми, занимаващи се с планиране, съсобственици на съоръжението, застрахователи и др.), но не и на конкуренти.

Изпълнителят на Договора се задължава да не нарушава, чрез изпълнението, защитените права на трети страни. По отношение на техните претенции, Изпълнителят на Договора дължи на Възложителя обезщетение.

13. Форсмажорни обстоятелства:

Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е в следствие на неположена грижа от страна на Изпълнителя или ако при полагане на дължимата грижа, то може да бъде преодоляно.

Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължат неустойки, както при забавено изпълнение, както и при настъпилите от това вреди.

В 14 дневен срок от началото на това събитие, същото следва да бъде потвърдено със сертификат от съответния компетентен орган.

Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира за времето на непреодолимата сила.

Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно писмено уведомление.

Настъпването на ситуации с непреодолима сила трябва незабавно да ни бъдат съобщени заедно с прилагане на надлежни доказателства.

В този случай съвместно се определят нови срокове за подлежащите плащания и за санкциите за просрочване. При съвместно изменени срокове е валиден новият срок за санкция за просрочване.

14. Екология, Устойчиво развитие на околната среда, Остатъчни строителни маси, Опасни химични вещества и смеси:

При извършването на дейностите, Изпълнителят е длъжен да не допуска замърсяване на площадката на обекта, на прилежащите улици, обработваеми земи и околната среда със строителни и други отпадъци, като при констатирани нарушения заплаща за своя сметка наложените санкции и глоби.

Договорът да бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH).

В случай, че при извършването на дейностите предмет на процедурата, се използват продукти, съдържащи опасни химични вещества и смеси, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя "Информационен лист за безопасност" за всеки един такъв продукт.

15. Находки и замърсявания:

При находки, които подлежат на оповестяване и регистриране както и при откриване на исторически паметници и замърсявания, изпълнителят трябва незабавно да установи контакт с Възложителя, относно по-нататъшния ход за действие, с цел избягване на възпрепятстване на изграждането на обекта и намаляване на допълнителните разходи.

16. База на договора:

Изключват се общи условия на Изпълнителя.

Изпълнението на Договора се извършва съгласно българското право, изключва се прилагането на правото на Обединените нации.

Място за съдебно решаване на спорове за двете страни по Договора е компетентният Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя.

Договорът се сключва на български език.

17. Прекратяване на договора:

Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

- с изтичане на срока на договора;
- при изчерпване на стойността на договора;
- при достигане над 95% от стойността на договора, чрез сумиране на всички възложени според условията на договора дейности, Възложителят може едностранно да прекрати договора, с едномесечно предизвестие;
- при условията на непреодолимата сила, ако същата трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно писмено уведомление;
- по взаимно писмено съгласие между страните;
- Възложителят има право да прекрати договора едностранно с 10 дневно писмено предизвестие, когато Изпълнителят не изпълнява договорните си задължения, както и в случай на лошо или просрочено изпълнение. Договорът се счита прекратен от получаване на предизвестията с обратна разписка.;
- при настъпване на обстоятелствата, описани в документа „Критерии за изключване от квалификационна система и условия за прекратяване на сключен договор“;
- Възложителят има право незабавно да прекрати Договора, ако срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен заповед или възбрана за погасяване на дълг;
- Възложителят може по всяко време да се откаже от договора и да прекрати действието му, като в този случай е длъжен да заплати на Изпълнителя стойността на извършеното до момента на отказа.;
- в случаите на предсрочно прекратяване на договора, се заплащат приетите действително извършени дейности до момента на прекратяването му.

МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ при работа на външни фирми на територията на Възложителя

към квалификационна система

№ С-16-ЕР-ХК-У-18 с предмет: „Извършване на дейности по кадастъра и свързаните с тях проектни и геодезични дейности, във връзка с изпълнението на обекти по програмата за инвестиции, поддръжка и присъединяване на нови клиенти в “Електроразпределение Юг” ЕАД (старо наименование: “ЕВН България Електроразпределение” ЕАД), по обособени позиции”

С Мерките за безопасност се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Изпълнителят е задължен да спазва изискванията на *Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

1. Преди допускане до работа Изпълнителя предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят на обекта, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.

2. Преди допускане до работа Изпълнителя представя на Възложителя валидни удостоверения за притежавана квалификационна група по безопасност на труда на лицата, които ще работят на обекта.

3. Представител на Възложителя провежда начален инструктаж на лицата, които ще работят на обекта в съответствие с мястото и конкретните условия на работа. Инструктажа се документира в съответната Книга за инструктаж.

4. При голяма численост на бригадата началния инструктаж се провежда на отговорния ръководител /отговорник на бригадата/. Преминалият начален инструктаж отговорен ръководител /отговорник на бригадата/ провежда начален инструктаж на работниците от бригадата, документиран в съответния дневник.

5. Не се допускат до работа лица, които ще работят на обекта, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

6. Лицата, които ще работят на обекта нямат право да преместват и отстраняват средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, ограждения и др.под./, както и да разширяват работното място извън обозначения и сигнализиран район.

7. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др., както и за квалификацията, обучението и инструктажите на персонала си.

8. Ежедневно и след окончателното приключване на работата персонала на Изпълнителя, работещ на обекта, почиства работното място.

9. Машините и апаратите, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и да са безопасни за използване.

10. Чрез контролиращ персонал, от страна на Възложителя, се осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за безопасност на труда. При констатиране на нарушения на правилата за безопасна работа от лицата, които ще работят на обекта, контролиращия персонал следва да уведоми ръководителя на обекта, за вземане на мерки за отстраняване на нарушенията, включително спиране на работата. Кондтатацията следва да бъде в писмен вид, чрез двустранно подписан констативен протокол.

11. Работата следва да се спре в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.

12. В случай на трудова злополука, следва да се уведоми веднага Възложителя / Център по БТ и ПБ /, както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

13. Загубите, причинени от влошаване на качеството и/или удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, т.8 и чл.18 от *Закона за здравословни и безопасни условия на труд*, чл.5 от *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи*, чл.5 от *Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и за координиране на работата при извършване на дейности от външни фирми и организации за “Електроразпределение Юг” ЕАД гр. Пловдив. (Издание Юли 2016)

Критерии за изключване от квалификационна система и условия за прекратяване на сключен договор

към квалификационна система

№ С-16-ЕР-ХК-У-18 с предмет: „Извършване на дейности по кадастъра и свързаните с тях проектни и геодезични дейности, във връзка с изпълнението на обекти по програмата за инвестиции, поддръжка и присъединяване на нови клиенти в “Електроразпределение Юг” ЕАД (старо наименование: “ЕВН България Електроразпределение” ЕАД), по обособени позиции“

Кандидат/Участник/Изпълнител ще бъде изключван от квалификационната система, както и/или ще бъде прекратен договор с Изпълнител, когато:

1. Кандидата/Участника/Изпълнителя престане да отговаря на обявените от Възложителя критерии за подбор, както и не представи изискани нови/допълнителни документи;

2. При неизпълнение на договорни задължения от страна на Изпълнителя, като:

2.1. Неприемане и непотвърждаване на заявки от страна на Изпълнителя в договорения срок: Изпълнителят следва да потвърди получаването на заявка за обект в рамките на 72 часа от получаването ѝ. При несъгласие относно сроковете или количествата по заявката – Изпълнителят следва да се аргументира в гореупоменатия срок. Заявката се изпраща от Възложителя по факс, посочен от Изпълнителя за кореспонденция. Потвърждаването от страна на Изпълнителя става по същия комуникационен път от където е изпратена, т.е. Заявка е изпратена по факс от Възложителя, потвърждение от Изпълнителя на факс номер от който е получена заявката.

2.2. Неспазване на сроковете за изпълнение на възложените дейности: Съгласуваните в заявката срокове за изпълнение на дейностите следва да бъдат спазвани. При наличие на обективни причини за неспазване на срока на изпълнение, предложението за удължаване на срока следва да бъде в писмен вид, изпратено от страна на Изпълнителя на вниманието на Възложителя на посочения за комуникация адрес, до 2 работни дни след възникване на причината за удължаване на срока, но не по-късно от 5 работни дни преди изтичане на съгласувания срок за изпълнение на дейностите. За дата на приключване на дейностите се счита датата на приемо-предавателния протокол.

2.3. Неспазване на ангажименти от страна на Изпълнителя, като:

2.3.1. Неявяване на представители на Изпълнителя на определена дата и част, например: за откриване на строителна площадка, среща с други представители на строителството по искане на Възложителя;

2.3.2. Неспазване на график за работа, при изпълнение на обекта съвместно с други Изпълнители;

2.3.3. Неизпълнение на мерките за безопасност;

2.3.4. Използване на персонал, с който не е в договорни отношения, и който е без съответната специалност и квалификация;

2.3.5. Използване на подизпълнители в случай, че Изпълнителят не е декларирал използване на такива, или използване на подизпълнители без да бъдат спазени съответните за това разпоредби на ЗОП;

2.3.6. Не уведоми Възложителя писмено, в 14 (четирнадесет) дневен срок, в случай на промяна на декларираните със заявлението за участие обстоятелства.

2.4. Констатирани отклонения в качеството на изпълнение на възложените дейности и неспазване на нормативни технически изисквания и изисквания на Възложителя: Всички нормативни изисквания и изисквания на Възложителя следва да бъдат изпълнявани. В случай, че бъдат допуснати отклонения, дейностите не подлежат на приемане до окончателно отстраняване на отклоненията.

2.5. Некоректно актуване/фактуриране на възложените дейности: Приемо-предавателния протокол следва да се представи от Изпълнителя в срок до 5 дни след изтичане срока на заявката. В случай, че в представения приемо-предавателния протокол има несъответстващи количества и дейности, същите ще бъдат коригирани от Възложителя и изпратени обратно на Изпълнителя за съгласуване. Ако Изпълнителят не приема направените корекции от Възложителя, той трябва да се аргументира за всяка дейност, по която има несъответствие. Срокът за съгласуване е до 5 дни от получаване на известието за направата на съвместен оглед. Срокът за издаване на фактурата е до пет календарни дни от датата приемо-предавателен протокол.

Всички претенции за неспазване на срокове се доказват с документ в писмена форма, от който да е видно че другата страна е била информирана.

Констатираните отклонения следва да бъдат документирани чрез двустранен протокол. В случай, че Изпълнителят откаже да подпише протокола, същият се подписва от двама представители на Възложителя, като единият е отговорника за обекта, с посочване, че Изпълнителят е отказал да подпише същия. Така съставеният протокол се счита за надлежно съставен и подписан между страните и се предава на Изпълнителя. В този случай Изпълнителят не може да оспори констатациите на протокола и се счита обвързан от неговата доказателствена сила.

Исключване от системата/прекратяване на сключен договор:

Възложителят разглежда наличието на обстоятелствата по т.1, и/или допуснатите неизпълнения на договорни задължения от страна на Изпълнителя по т.2, и взема решение за изключване от системата/прекратяване на сключен договор в следните случаи:

- А. Когато Кандидата/Участника/Изпълнителя престане да отговаря на обявените от Възложителя критерии за подбор, както и не представи изискани нови/допълнителни документи;
- Б. При допуснати, от Изпълнителя, на три или повече от посочените в т.2 неизпълнения, независимо от броя на обектите, при които са констатирани или техния вид, или;
- В. При допуснати, от Изпълнителя, на две или повече повтарящи се от посочените в т.2 неизпълнения от един и същ вид, като следващото е регистрирано след като Изпълнителят е получил информация за предходното му аналогично неизпълнение.

(Издание Юли 2016)

Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN

Доколкото в договора не е посочено нещо друго, то валидни са следните общи условия на закупуване. Търговските условия или общите условия на Изпълнителя, освен в случай, че не са изрично одобрени от Възложителя, няма да се прилагат, дори и те да не са изрично отхвърлени от Възложителя.

1. Всички договори както и изменения и допълнения към тях се сключват само в писмена форма. Всички устни споразумения между страните са недопустими, освен ако не са писмено потвърдени от Възложителя
2. В случай, че договорът се базира на предварителен разчет на разходите (предварителна оферта), изготвено от Изпълнителя и предоставен на Възложителя, то Изпълнителят ще се придържа към него, освен ако в предварителния разчет на разходите изрично не е посочено, че подлежи на промяна и е необвързващ.
3. Посочените в договора цени са твърди цени, не подлежат на промени, като доставките се извършват франко мястото на изпълнение, стоките са опаковани, застраховани, разтоварени. Всички рискове преминават върху Възложителя едва след като стоката е доставена и приета от Възложителя. До този момент всички рискове са за сметка на Изпълнителя. За място на изпълнение се счита посоченият в договора адрес за доставка/изпълнение на услугата.
4. Приемането на дадена доставка/услуга се счита за извършено единствено в случай, че е потвърдено от Възложителя в писмена форма чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол (ППП).
5. Изпълнителят се задължава да гарантира и отговаря за това, че неговият персонал и подизпълнителите, които той наема, ще спазват законовите разпоредби относно опазване живота и здравето на работниците както и опазването на околната среда. Работещите имат правото на достъп единствено до посочените им от Възложителя участъци. Разпорежданията на строителния и монтажния надзор на Възложителя са задължителни и трябва да бъдат спазвани. Изпълнителят изрично се задължава че ще спазва всички законови и подзаконови нормативни актове и ще упражнява контрол върху наетите от него или от неговите подизпълнители граждани на Република България и чуждестранни граждани съгласно съответното българско и европейско трудово законодателство. Преди започване на работата Изпълнителят трябва да докаже спазването на задълженията относно контрол чрез представянето на пълен комплект от съответните документи(разрешително за пребиваване, разрешително за работа, и др.) без изрична покана от страна на Възложителя, а също и да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за неспазване на тези задължения, както и породени от това щети и искиове.
6. Изпълнителят се ангажира със задължението за всеобхватно координиране и сътрудничество с всички работещи на обекта. Изпълнителят се задължава да спазва всички нормативни актове регулиращи правата и задълженията на служителите, които включват, но не се ограничават само до Кодекс на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Закон за устройство на територията, и по възможно най- добросъвестен начин да подкрепя дружествата от групата EVN като Възложители на строителните работи както и отговорните лица (координатори, ръководители-проект) при изпълнението на задълженията им. Целта е да бъде гарантирано реализирането на принципите за предотвратяване на опасности като се спазват всички указания на съответните служби за трудова медицина. Изпълнителят е длъжен да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за възникналите вследствие на неспазване на тези задължения щети и искиове.
7. Изпълнителят гарантира за безупречното, съгласно договореностите, изпълнение на съответната доставка/услуга. Относно гаранция на стоката/услугата важат валидните законови разпоредби, освен в случай че в договора не е договорено нещо друго. Правото на претенция за гаранционен случай важи и за всички дефекти, настъпили в рамките на договорения гаранционен срок. Доказването на безупречното, съгласно договора, изпълнение е задължение на Изпълнителя. В случай, че във връзка с отстраняването на дефекти възникнат разходи по демонтаж и монтаж, както и други допълнителни разходи, то те са за сметка на Изпълнителя.
8. Изпълнителят отговаря за всички вреди, настъпили в резултат на действията или бездействието на Изпълнителя, неговия персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици, в процеса на или по повод на изпълнение на доставката/услугата, както и за вреди, които са предизвикани от използването от него материали или части от тези материали. Изпълнителят отговаря също за всички предадени му за монтаж или съхраняване от Възложителя или от други предприятия материали, строителни елементи или други предмети. При всички случаи Изпълнителят трябва да докаже, че той, неговият персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици нямат вина. Това важи и за вреди възникнали вследствие на непредпазливост или неполагане на грижа на добър търговец. Изпълнителят се задължава, че всички искиове или претенции от страна на работници или трети лица, касаещи вреди, възникнали във връзка с изпълнение на договора да бъдат отправяни към Изпълнителя и гарантира, че Възложителят няма да носи отговорност. Изпълнителят се задължава за своя сметка да сключи съответната застраховка обща гражданска отговорност, която да покрива всички произтичащи от законовите разпоредби и от договора рискове при поемане на отговорност. Застрахователната защита трябва да покрива и отговорността за щети към трети лица на всички подизпълнители и наети от изпълнителя лица при изпълнението на договора.
9. Фактурите трябва да се изпращат на посочения в договора/заявката за тази цел адрес в един оригинален екземпляр и със задължително вписан номер на договора и/или заявката. Фактурите трябва да отговарят на актуалните данъчни изисквания, като особено важно е задължителното посочване на идентификационен номер по ДДС, както на Възложителя, така и на Изпълнителя, а така също отделно изписване на стойността на ДДС. Фактури, които не отговарят на тези условия, не са основание за дължимо

плащане и Възложителят си запазва правото да ги върне обратно до Изпълнителя за корекция. Срокът на плащане започва да тече от постъпването на фактурите и на всички прилежащи към доставката/услугата документи при посочения в договора получател на стоката/услугата, при условие, че е налице регламентираното, съгласно договора, приемане на доставката/услугата посредством двустранно подписан ППП.

10. В случай, че изрично не е договорено нещо друго, то при частични доставки, или при частично изпълнение на услугите, е допустимо издаването на една обща фактура след цялостното изпълнение на договора. Плащанията се извършват не по-късно от посочения в договора/зааявката срок. Плащания, които са извършени в рамките на този срок, се считат като навреме извършени, относно договорени отстъпки, и не предизвикват последици от забава заради неспазване на срока за плащане. При просрочване на плащането от страна на Възложителя се прилага законовата лихва за забава при плащането съгласно чл. 86 от ЗЗД. Освен законовата лихва за забава Възложителят не дължи заплащане на други обезщетения и неустойки, освен в случаи на доказано умишлено виновно поведение.

11. В случай на цесия или залагане на вземане по договор за обществена поръчка, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено (не по факс или e-mail) Възложителя за сключени договори за цесия/ залог. В случай на цесия или залог Възложителят има право да начисли сума за обработка и поддържане в размер на 1% от прехвърленото вземане.

12. Право на задържане в полза на Изпълнителя не се допуска освен ако не е изрично законово уредено. Възложителят има право да прихваща собствени вземания, както и вземания, които Изпълнителят дължи на предприятия от концерна на Възложителя, от вземания, които се дължат към Изпълнителя.

13. Изпълнителят се задължава да пази като поверителна цялата информация и предоставената му документация (образци, чертежи, скици, данни в електронен вид, изчисления и др. подобни), станала му известна във връзка с процедурата, да я съхранява по надлежен начин, да я използва единствено във връзка с изпълнението на договора и да не я прави достъпни за трети лица, дотогава докато тя не стане публично известна или достъпна. При приемане на доставката/услугата предоставените му от Възложителя документи следва да бъдат върнати обратно в оригинал без да се правят копия от тях. На Изпълнителя може да се разреши само след изрично писмено съгласие от страна на Възложителя да публикува данни, свързани с проекта, или да назове името на Възложителя като негов клиент. В случай на неспазване на горе посочените задължения Изпълнителят се задължава да заплати глоба в размер на 25 000 лева. Възложителят има право при неспазване на тези задължения да претендира и други обезщетения за вреди.

14. Изпълнителят гарантира, че доставките/услугите отговарят на съвременните технически постижения. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали щети, най-вече, но не единствено, свързани с ИТ- системи и/или данни на Възложителя, когато те не са на разположение, не са опазени в тайна или са изгубили целостта си.

15. Изпълнителят отговаря и гарантира, че чрез доставката/услугата няма да се нарушат правата на трети лица върху обекти на интелектуалната или индустриалната собственост. Възложителят не носи отговорност при възникнали евентуални претенции на трети лица в тази връзка и всички искове ще бъдат насочени към Изпълнителя.

16. Изпълнителят категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове и че всички данни, станали му известни във връзка с този договор, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др. но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания. Изпълнителят носи отговорност за това, че както неговите работници/служители така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законовите изисквания. Те трябва изрично да са информирани, че нарушаването на изискването за полагане на необходимата грижа и за пазене в тайна може да доведе до претенции за обезщетение както и подвеждане под административно-наказателна отговорност.

17. Възложителят, има право едностранно да прекрати договора без предизвестие в случай, че срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност, или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен заповест или възбрана за погасяване на дълг. При оттеглянето си от договора Възложителят трябва да покрие разходите за извършените до момента доставки/услуги от Изпълнителя в случай, че Възложителят ще може да ги използва по предназначението им отбелязано в договора. В никакъв случай той не дължи като заплащане повече от това което е изпълнено.

18. Възложителят има право да прехвърли договорното отношение с всичките права и задължения на друго предприятие от концерна EVN. Изпълнителят няма право, освен в случай на предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля договора както цяло така и частично на трети лица и/или да ангажира подизпълнители.

19. Всички спорове възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на договора ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя. В сила е материалното право на страната по съдебна регистрация на Възложителя, като се изключва прилагането на Конвенцията на ООН за договорите за международни продажби на стоки и нормите на международното частно право. Езикът на договора е официалният език на страната по съдебна регистрация на Възложителя.

20. Ако някои разпоредби от тези Общи условия на закупуване са, или станат изцяло или отчасти недействителни или неосъществими, то това няма да засегне валидността на останалите разпоредби. На мястото на недействителните или неосъществими разпоредби страните се споразумяват за уреждане на взаимоотношенията по такъв начин, който е възможно най-близък до онова, което страните, са целели чрез станалата недействителна или неосъществима разпоредба от сключеното споразумение.

Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN

Изпълнителят декларира, че е запознат със съдържанието на по-долу посочените клаузи за социална отговорност, които са в сила също и за дружествата от групата EVN, и ще спазва същите при извършването на доставки/услуги. Възложителят е в правото си по всяко време да проверява спазването на това задължение. В случай на нарушение Възложителят има право да изиска преговаряне с цел възстановяване на договорното състояние. Ако в рамките на един месец Изпълнителят не изпълни това изискване или ако установеният недостатък не бъде премахнат или отстранен в рамките на определения или двустранно между страните съгласуван срок, Възложителят е в правото си незабавно да прекрати договора. Същото важи и в случай, че Изпълнителят отказва или възпрепятства провеждането на такива проверки. Освен това Изпълнителят се задължава да обвърже с изпълнението на следните основни положения и принципи своите доставчици, както и подизпълнители.

1. Спазване на човешките права. От нашите Изпълнители и техните подизпълнители се очаква те да признават Всеобщата Харта за правата на човека на ООН, както и да гарантират, че те по никакъв начин не са замесени в нарушения на човешките права.

2. Липса на детски и принудителен труд. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители при производството на продуктите си и при извършване на услугите си се задължават да не използват или допускат детски, принудителен или друг недобровolen труд съгл. Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO).

3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място. Към всеки сътрудник следва да бъде подхождано с респект и достойнство. Нито един сътрудник не трябва да бъде физически, психически, сексуално или словесно тормозен, дискриминиран или да бъде злоупотребявано с него поради неговата полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.

4. Безопасни и здравословни условия на труд на работното място. Трябва да се гарантира, че нашите Изпълнители и техните подизпълнители гарантират на сътрудниците си безопасни и здравословни условия на труд, като спазват прилаганите за това закони и правилници. Трябва да се предостави свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящите лични предпазни средства. Сътрудниците се обучават да използват коректно личните предпазни средства и да познават общите разпоредби за сигурност.

5. Трудово- и социално правни разпоредби. При изпълнение на поръчки нашите Изпълнители и техните подизпълнители са задължени да спазват валидните за съответната страна на изпълнение трудово- и социално правни разпоредби.

6. Прозрачност на работното време и възнаграждението. Работното време трябва да бъде в съответствие с приложимите закони. Сътрудниците на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат трудови договори, в които да е фиксирано работното време и възнаграждението.

7. Защита на околната среда. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители в рамките на тяхната предприемаческа дейност да спазват приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при предоставяне на услуги/ доставки съответно да преценяват икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин да вземат предвид принципите на устойчивото развитие.

8. Намаляване на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии. Постоянното подобряване на ефективното използване на ресурсите е важна съставна част на управлението и фирменото ръководство. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да минимизират отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата.

9. Високи етични стандарти. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители да демонстрират високи стандарти на фирмена етика, да спазват съответните национални закони (особено трудовоправните и картелните разпоредби, както и разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и по никакъв начин да не се въвличат или да участват в корупционни схеми, лъжа или изнудване.

10. Прозрачни бизнес отношения. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители не трябва нито да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

11. Право за провеждане на събрания и стачки. Работниците и служителите на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, в която те работят, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствията.

(Издание Януари 2011)