



ЕВН България Електроразпределение ЕАД

гр.Пловдив

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в процедура на договаряне с предварителна покана за участие

№ 215-EP-17-CE-C-3

С предмет:

Извършване на строително-монтажни работи за направа на фасадна и покривна топлоизолация, подмяна на фасадна дограма, частична вътрешна подмяна на настилки и латексово боядисване на административна сграда с адрес гр. Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №37

ПЛОВДИВ, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Процедурно описание
2. Заявление за участие
3. Опис на представените документи
4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо- ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката
5. Технически изисквания с Приложения за извършване на строително-монтажни работи за направа на фасадна и покривна топлоизолация, подмяна на фасадна дограма, частична вътрешна подмяна на настилки и латексово боядисване на административна сграда с адрес гр. Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №37
6. Количествена сметка за извършване на строително-монтажни работи за направа на фасадна и покривна топлоизолация, подмяна на фасадна дограма, частична вътрешна подмяна на настилки и латексово боядисване на административна сграда с адрес гр. Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №37
7. Проект на договор извършване на строително-монтажни работи за направа на фасадна и покривна топлоизолация, подмяна на фасадна дограма, частична вътрешна подмяна на настилки и латексово боядисване на административна сграда с адрес гр. Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №37
 - 7.1. Търговски условия за извършване на строително-монтажни работи за направа на фасадна и покривна топлоизолация, подмяна на фасадна дограма, частична вътрешна подмяна на настилки и латексово боядисване на административна сграда с адрес гр. Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №37
 - 7.2. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя
 - 7.3. Общи условия на закупуване - (Издание Юли 2014)
 - 7.4. Клауза за социална отговорност - (Издание Януари 2011)

Процедурно описание

към процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка № 215-EP-17-CE-C-3, с предмет: "Извършване на строително-монтажни работи за направа на фасадна и покривна топлоизолация, подмяна на фасадна дограма, частична вътрешна подмяна на настилки и латексово боядисване на административна сграда с адрес гр. Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №37"

ЕТАП 1 - Всяко лице може да подаде заявление за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.

ЕТАП 2 - В процедурата само участници, които възложителят е поканил след проведен предварителен подбор, могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основа за провеждане на преговори. Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

I. Изисквания към кандидатите/участниците за участие в процедурата

A. Условия за участие

1. В процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва кандидат/ участник, който отговаря на условията на чл.10, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, посочени в обявлението за обществена поръчка.

1.1. При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението кандидат, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.2. В случай, че при изпълнение на поръчката кандидатът ще ползва подизпълнители съответният критерий за подбор се прилага за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

1.3. В случай, че при изпълнение на поръчката кандидатът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговорят на критерия за подбор, за доказването на който кандидатът се позовава на техния капацитет.

B. Основания за задължително отстраняване

2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс.

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.1, в друга държава членка или трета страна.

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси), или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
- 2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
- 2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;
- 2.8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в покана за представяне на първоначална оферта/участие в преговори, или в документацията;
- 2.9. е представил заявление/оферта, което/която не отговаря на
- 2.9.1. предварително обявените условия на поръчката;
- 2.9.2. правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП; (когато е приложимо за конкретната обществена поръчка);
- 2.10. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
- 2.11. е свързано лице по смисъла на §1, т.45 от ДР на ЗОП с друг кандидат/участник в обществената поръчка.
- 3.** Когато кандидатът е юридическо лице изискванията по т.2.1, т.2.2 и т.2.7 се прилагат за лицата, посочени в чл.40 от ППЗОП.
- 4.** Когато кандидат в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие в процедурата на договаряне, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.
- 5.** Кандидат или участник, за когото са налице основанията за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:
- е погасил задълженията си по т.2.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл.57, ал.3 от ЗОП.
- 6.** Когато при изпълнение на поръчката кандидатът ще използва подизпълнители или капацитета на трети лица те следва да отговарят на изискванията по т.2.
- 7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат, не може да подава самостоятелна оферта.
- 8.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 8.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.
- 8.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.
- 8.3. При кандидат обединение Възложителят не изисква обединението да има определена правна форма, за да участва при възлагането на поръчката, но може да постави условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, ако това е необходимо за изпълнение на поръчката. Необходимостта от създаване на юридическо лице се обосновава изрично в решението за откриване на процедура.
- 9.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

10. На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
11. Кандидатите в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в четиринадесетдневен срок от настъпване на обстоятелствата по т.2.1. до т.2.11. вкл. и по т.10.

В. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

- 1.1. Кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т.2.1 до т.2.11 вкл. т.10 и съответствието с поставените в Раздел I.A, т.1 от настоящата документация критерии за подбор, чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
- 1.2. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016г. За попълване на образца може да бъде използван някой от следните способности:
 - 1.2.1. Чрез използване на публикувания на Профила на купувача на възложителя ЕЕДОП в WORD формат, в който Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, е попълнена от възложителя.
 - 1.2.2. Чрез използване на електронната система на ЕЕДОП, предоставена от Европейската комисия, като образецът се попълва онлайн, след което се разпечатва и прилага към заявлението. Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, следва да се попълни от кандидата.

Към момента на откриване на настоящата поръчка актуалният адрес на хипервръзката за достъп до системата за електронно попълване на ЕЕДОП е: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=bg>

- 1.2.3. Чрез изтегляне, попълване и разпечатване на стандартния образец на ЕЕДОП, предоставен от Агенцията по обществени поръчки (АОП). Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, следва да се попълни от кандидата.

Документът е публикуван и може да бъде изтеглен свободно от Портала за обществени поръчки на АОП. Към момента на откриване на настоящата поръчка актуалният адрес на хипервръзката за изтегляне на образца е: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>

- 1.3. ЕЕДОП съдържа следните части:

- 1.3.1. **Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя** - попълва се от възложителя, като се посочва: наименование на възложителя; предмет на обществената поръчка, включително и обособените позиции когато е приложимо; референтен номер на обществената поръчка.

При използване на способите, посочени в т.1.2.2. и т.1.2.3. от настоящия раздел, Част I се попълва от кандидата.

- 1.3.2. **Част II: Информация за икономическия оператор**

Част II, РАЗДЕЛ „А“ „Информация за икономическия оператор“, се попълва от кандидата (икономическия оператор), като задължително се предоставя информация за:

- Наименование на кандидата; идентификационен номер по ДДС; пощенски адрес; информация за контакт с кандидата; дали кандидата е микро-, малко или средно предприятие;
- Частта, която се отнася за запазени поръчки се попълва ЕДИНСТВЕНО И САМО ако поръчката е запазена по смисъла на чл.12 от ЗОП и това е посочено в обявлението за стартиране на поръчката;
- Форма на участие - *отговорете с „ДА“ ако кандидата е обединение.*
- Обособените позиции (когато е приложимо). Когато възложителят е допуснал в Обявлението за обществена поръчка, подаване на един ЕЕДОП за всички обособени позиции се изброяват обособените позиции, за които кандидатът подава заявление.

Част II, РАЗДЕЛ „Б“ „Информация за представителите на икономическия оператор“, се попълва от кандидата (икономическия оператор), като се посочва: Информация за името/ата и адреса на

лицето/ата по чл.40 от ППЗОП (лицата, които са вписани от кандидата в документ Заявление за участие).

Част II, РАЗДЕЛ „В“ „Информация относно използването на капацитета на други субекти“, се попълва от кандидата (икономическия оператор), като се посочва: Информация относно използването на чужд капацитет (подизпълнители и капацитет на трети лица);

Част II, РАЗДЕЛ „Г“ „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор **НЯМА** да използва“ - РАЗДЕЛЪТ НЕ СЕ ПОПЪЛВА.

1.3.3. **Част III: Основания за изключване**

Част III, буква „А“ „Основания, свързани с наказателни присъди“, се попълва задължително от кандидата (икономическия оператор).

Част III, буква „Б“ „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, се попълва задължително от кандидата (икономическия оператор).

Част III, буква „В“ „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, се попълва от кандидата (икономическия оператор).

Част III, буква „Г“ „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“. В случай че не е налице някое от посочените специфични национални основания за изключване, се маркира отговор „НЕ“ и е желателно да се изброят основанията за изключване в дясната колона на Част III, буква „Г“.

Под „**специфични национални основания за изключване**“ следва да се разбира:

- чл.54, ал.1, т.1 предл. 5 и 6 и т.2 от ЗОП, а именно Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.194-217 и 219-252 НК и когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна;
- чл.107, т.4 от ЗОП - отстраняване на кандидати или участници, които са свързани лица;
- чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) - дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.3.4. **Част IV: Критерии за подбор**

Част IV, раздел „а“ „Общо указание за всички критерии за подбор“ - НЕ СЕ ПОПЪЛВА.

Част IV, раздел „А“ „Годност“, се попълва от кандидата (икономическия оператор) в случай че критериите за подбор са изискани от възложителя в обявлението или в документацията за поръчката. Желателно е кандидата, в случай че е юридическо лице, да посочи вписването си в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

Част IV, раздел „Б“ „Икономическо и финансово състояние“, се попълва от кандидата (икономическия оператор) в случай че критериите за подбор са изискани от възложителя в обявлението или в документацията за поръчката.

Част IV, раздел „В“ „Технически и професионални способности“, се попълва от кандидата (икономическия оператор) в случай че критериите за подбор са изискани от възложителя в обявлението или в документацията за поръчката.

При попълването на т.1а) или т.1б) следва да се отбележи от кандидата броя години, за които се изисква опит, т.е. да се посочи периода, съдържащ се в обявлението или в документацията за обществената поръчка (5 години за строителство, 3 години за доставки и услуги). Списъкът на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, или Списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, следва да бъде попълнен в ЕЕДОП. Непопълването на т.1а) или т.1б), раздел „В“ „Технически и професионални способности“, а представянето на отделен списък, ще доведе до констатация за нередовност на документите и изискване на нов ЕЕДОП от кандидата.

Част IV, раздел „Г“ „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, се попълва от кандидата (икономическия оператор), в случай че критериите за подбор са изискани от възложителя в обявлението или в документацията за поръчката.

1.3.5. **Част V:** *Намаляване на броя на квалифицираните кандидати - НЕ СЕ ПОПЪЛВА.*

1.3.6. **Част VI:** *Заклучителни положения*

Задължително се попълва от кандидата декларацията на последната страница на ЕЕДОП, а именно: *Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].*

1.4. Отделните части на ЕЕДОП се попълват от кандидата в процедурата при спазване на следните указания:

- 1.4.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидата е установен, са длъжни да предоставят информация.
- 1.4.2. Кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата и не ползва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.
- 1.4.3. Кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен ЕЕДОП и за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.
- 1.4.4. Кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП и за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.
- 1.4.5. Когато в процедурата участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.
- 1.4.6. Когато изискванията по т.2.1, т.2.2 и т.2.7 от Раздел I.Б на настоящата документация се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията по т.2.1, т.2.2 и т.2.7 от Раздел I.Б се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай, част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“, се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява кандидата (икономическия оператор).
- 1.4.7. Когато кандидат в квалификационната система е налице някое от основанията по т.2.1 до т.2.11 вкл. т.10 от Раздел I.Б на настоящата документация и преди подаването на заявление той е предприел мерки за доказване на надеждността, съгласно чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилага: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- 1.4.8. Липсата или наличието на основанията за отстраняване по т.2.11 и т.10 от Раздел I.Б се отразяват в Част III, буква „Г“ „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП.

2. Доказателства

- 2.1. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът,

- който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 2.2. Възложителят може да изисква от кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.
- 2.2.1. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:
- Свидетелство за съдимост;
 - Удостоверение от органите по приходите и Удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
 - Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- 2.2.2. Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са посочени в обявлението за поръчка.
- 2.3. При поискване от страна на възложителя кандидатите са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Г. Език на документите, необходими за участие в процедурата

Заявлението/офертата и всички документи, подготвени от кандидатите/участниците в процедурата на договаряне и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документите, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря кандидата/участника.

Д. Съдържание на заявлението/офертата. Конфиденциалност

Всеки кандидат може да представи само едно заявление/оферта.

Заявлението е със съдържание съгласно чл.39, ал.2 от ППЗОП.

Заявлението съдържа:

1. Документ Заявление – по образец;
2. Опис на представените документи;
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Попълненият и подписан ЕЕДОП за кандидата, а когато е приложимо – за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката (вкл. и доказателствата по чл.45, ал.2 от ППЗОП) е/са задължителен/и елемент/и от съдържанието на заявлението и е/са нейна неразделна част.
4. Заверено копие от нотариално заверен договор за създаване на обединение, с включена клауза за солидарна отговорност, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (*в случаите, в които е приложимо*).

Офертата е със съдържание съгласно чл.39, ал.3 от ППЗОП.

Офертата съдържа:

1. Опис на представените документи;
2. Техническо предложение;
3. Ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на кандидатите или участниците в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

Е. Оформление и подготовка на заявлението/офертата

При изготвяне на заявлението/офертата кандидатът/участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия в Раздел I.Б и да съдържа документите и информацията, посочени в Раздел I.Д.

Всички документи в заявлението за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от кандидата/участника, следва да носят подписа на лицето/ата, което/които го представлява/т съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Посочените документи в Раздел I.Д се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

Гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37,

Отдел СЕ

**За процедура на договаряне с предварителна покана за участие
№ с предмет: „.....“**

Наименование на кандидата (вкл. участниците в обединението, когато е приложимо):

Точен адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Електронен адрес:

Ж. Представяне на заявления/оферта за участие в процедурата

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от кандидата/участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

При приемане на заявлението/офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаване и тези данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

Заявления/оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от възложителя. Не се приемат и заявления/оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такова заявление/оферта незабавно се връща на кандидата/участника след съответно отбелязване в регистъра.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

II. Описание на ЕТАП 1 – Подаване на заявления за участие

След разглеждане на документацията за участие в обществената поръчка, за да участва в обществената поръчка, кандидатът е задължително да подаде заявление за участие, което да бъде придружено от документи, съгласно изискванията на възложителя.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача

След изтичане на срока за получаване на заявления за участие възложителят назначава комисия. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Комисията започва работа след получаване на регистъра на подадените заявления и представените заявления за участие.

Получените заявления за участие се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса,

непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие.

След изтичането на срока за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията представя протокола с резултатите от предварителния подбор на възложителя. В срок до 5 работни дни от датата на приемане на протокола възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти, съответно – да участват в преговорите. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания и мотивите за това.

III. Описание на ЕТАП 2 – Подаване на първоначална оферта и провеждане на преговори

1. Подаване на първоначална оферта

На кандидатите, които отговарят на съответните критерии за подбор и за които не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка, се изпраща покана за представяне на първоначална оферта.

Възложителят не може да покани да подадат оферти или да участват в преговори лица, които не са подали заявление за участие, или кандидати, които не притежават необходимите възможности.

Възложителят дава указания за подготовка на първоначалната оферта - съдържание, техническото предложение, изготвяне на плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, краен срок за подаване, място на подаване на оферти, в поканата за представяне на първоначална оферта.

След изтичане срока за подаване на първоначални оферти, Комисията продължава работата си, като получава от деловодството на възложителя регистъра на подадените първоначални оферти и представените оферти.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри", с което приключва публичната част на заседанието на комисията.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Резултатите от разглеждането на техническото предложение се описват в протокол на комисията. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря плика с надпис "Предлагани ценови параметри", след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на плика с надпис "Предлагани ценови параметри" комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На заседанието за отваряне на плика с надпис "Предлагани ценови параметри", комисията чрез жребий, определя поредността на провеждане на преговорите с допуснатите до този етап участници.

На заседанието за отваряне на плика с ценовите предложения и за определяне поредността на преговорите, могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (представянето на пълномощно е задължително), както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря плика с надпис "Предлагани ценови параметри" и оповестява предложенията по съответните ценови показатели. Плик с надпис "Предлагани ценови параметри" на участник, чиято оферта и/или техническо предложение не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

След оповестяване на ценовите предложения, комисията извършва жребий за определяне поредността на преговорите.

- **Правила за провеждане на жребий:** Предварително са подготвени от председателя на комисията отделни непрозрачни, немаркирани със знаци пликчета, съответстващи на броя на подадените оферти. Пред присъстващите на заседанието на комисията лица (в случай че има такива), председателят на комисията поставя във всеки един плик по един билет с пореден номер, започващ от „1“ до „.....“ (в зависимост от броя на офертите). След което пликчетата се запечатват. Председателят на комисията кани, по реда на входящите номера на офертите, всеки от присъстващите участници (в случай че има такива) да избере по един плик. След изтегляне на плик и оповестяване на съдържащия се в него номер на билет, участникът се вписва в списък като посочва номера на изтегления билет и се подписва. За всеки от неприсъстващите участници председателят на комисията определя/изтегля отделен плик, като поредността на тегленето се определя по реда на входящите номера на офертите. След служебно изтегляне на плик и оповестяване на съдържащия се в него номер на билет, председателят на комисията вписва в списък номера на изтегления билет за всеки от неприсъстващите участници.

В зависимост от изтеглените билети, поредността на провеждане на преговорите се определя по следния начин – участник с изтеглен билет № 1 е първият участник, с който ще бъде проведено договаряне. Участникът, изтеглил билет с последния пореден номер, съответстващ на броя на подадените оферти, е последният участник с който ще бъде проведено договаряне.

След като поредността за провеждане на преговори е определена, се изпраща покана за участие в преговори с окончателен характер до всеки участник, с посочване на датата, часа и мястото за провеждане на преговорите.

2. Провеждане на преговори

Комисията провежда преговори с поканените участници на датата/датите и в часовете, определени в поканите за участие в договаряне с окончателен характер.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, посочени в ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилагат правилата, определени в чл.58 от ППЗОП.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който предава на възложителя за утвърждаване.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

IV. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата и участника отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

V. Сключване на договор за обществена поръчка. Договор за подизпълнение.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител, представи следните документи:

1. Свидетелство за съдимост на всяко от лицата по чл.40, ал.2 от ППЗОП.
2. Удостоверение от общината по седалището на възложителя (община Пловдив) за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях.
3. Удостоверение от общината по седалището на участника за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях.
4. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ относно обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 6](#) от Закона за обществените поръчки.
5. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно чл.67, ал.6 от ЗОП.
6. Гаранция за изпълнение – % от стойността на договора без включен ДДС, като гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя (ако е изискана гаранция за изпълнение).

При условията на чл.112, ал.2 от ЗОП Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителя отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, както и че за него не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

VI. Други

1. Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:
 - Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>
 - Национална агенция за приходите (НАП) - информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg/
 - Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>
 - Национален осигурителен институт (НОИ), Контактен център: 0700 14 802, Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64, Интернет адрес: www.noi.bg
 - Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>
 - Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/ (списъкът не е изчерпателен)
2. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:
 - Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg
 - Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица №2 Тел: 8119 443;
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- 3. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия кандидата постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на кандидата.
- 4. За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

ЕВН България Електроразпределение ЕАД, в качеството си на Възложител, желае на всички кандидати успешно и ползотворно сътрудничество.

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ

от Кандидат

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото заявление, изразявам/е желание за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие № 215-EP-17-CE-C-3, с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи за направа на фасадна и покривна топлоизолация, подмяна на фасадна дограма, частична вътрешна подмяна на настилки и латексово боядисване на административна сграда с адрес гр. Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №37", съгласно условията на документацията.

Към заявлението си прилагам/е опис на представените документи, касаещи участието на горепосочения кандидат в настоящата процедура.

Декларирам/е, че всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП са следните:

Лицата, които представляват кандидата са: (при кандидат – обединение, се посочват лицата, които представляват всеки участник в обединението)	
Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата са: (при кандидат – обединение, се посочват лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на всеки участник в обединението)	
Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са: (при кандидат – обединение, се посочват други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието за всеки участник в обединението)	

Декларирам/е, че съм/сме запознат/и и приемам/е условията в следните документи: Проект на договор с приложения: Технически изисквания с Приложения, Количествена сметка, Търговски условия, Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя, Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN, Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

Опис на представените документи

съдържащи се в заявление на кандидат:,
в процедура на договаряне с предварителна покана за участие № 215-EP-17-CE-C-3,
с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи за направа на фасадна и покривна топлоизолация, подмяна на фасадна дограма, частична вътрешна подмяна на настилки и латексово боядисване на административна сграда с адрес гр. Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №37"

№	Описание на документа	Оригинал/ копие	Страници от ... до ...
1.	Заявление за участие (по образец)	оригинал	
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя Когато е приложимо ЕЕДОП: - за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, - за всеки подизпълнител, и - за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.	оригинал	
3.	При кандидат - обединение: Заверено копие от нотариално заверен договор за създаване на обединение.	копие	
4.	Други документи по желание на кандидата	копие	

*Документите и данните в заявлението се подписват само от лицето/та, което/които представлява/т кандидата, посочено в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.

Дата: _____

КАНДИДАТ: _____

(подпис и печат)

Технически изисквания

към процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка № 215-EP-17-CE-C-3, с предмет: "Извършване на строително-монтажни работи за направа на фасадна и покривна топлоизолация, подмяна на фасадна дограма, частична вътрешна подмяна на настилки и латексово боядисване на административна сграда с адрес гр. Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №37"

Местонахождение: Административна сграда, гр. Пловдив, ул. „Хр. Г. Данов“ №37

Съсобственици: „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД, гр. Пловдив
и
„Електроенергиен Системен Оператор“ ЕАД, Мрежови експлоатационен район Пловдив, гр. Пловдив,
съвместно провеждащи и възлагачи обществената поръчка на основание чл.8 от ЗОП

Водещ възложител: ЕВН България Електроразпределение ЕАД, гр. Пловдив

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Въведение, описание на предвидените дейности
2. Изисквания към използваните материали
3. Изисквания към изпълнението
4. Изисквания към Изпълнителя
5. Безопасност и здраве при изпълнение на СМР
6. Опазване на околната среда
7. Приложения

1. Въведение, описание на предвидените дейности

1.1. Описание на сградата:

Сградата, предмет на процедурата представлява Административна сграда на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД и ЕСО – ЕАД МЕР – Пловдив. Тя е съществуваща масивна сграда, с П-образен план, построена през 1952г. Състои се от три тела, изградени на дилатационна фуга:

Блок 1 - четири-пет етажно тяло с тераса над четвърти етаж. Пететажната част е с по-малък наклон на скатите и покривен материал ламарина, пред него четириетажната част завършва с използвана тераса. Максимални височини от прилежащ терен: в ъгъла на ул. „Хр.Г.Данов“/„Ц.Церковски“ - 20,65м; към двора - 20.85м; към ул. „Хр.Г.Данов“ - 16,90м;

Блок 2 - триетажно тяло с трискатен дървен покрив, с максимални височини на корниза от прилежащия терен по ул. „Ц.Церковски“, от долу нагоре, съответно - 12,75, 11.40 и 9,50м;

Блок 3 - три-четири етажно тяло с трискатен дървен покрив, с максимални височини на корниза от прилежащия терен към страничния двор (3 ет.) - 11,10м, към вътрешния двор (4 ет.) - 13,35м;

Сградата има един полуподземен етаж, в по-голямата си част с малки прозорци над терена. Покривът на обекта е скатен с покритие от керамични керемиди върху дървена конструкция на крилата към ул. „Ц.Церковски“ и вътрешния двор. Това подпокривно пространство е използвано, като за целта са монтирани покривни прозорци тип „табакара“.

Конструкцията на сградата е масивна, стоманобетонен скелет от греди и колони и стоманобетонни плочи. Външните стени са тухлени, с дебелина на градежа около 40см измазани отвътре и облицовани отвън с тънки варовикови плочи. Вертикалните връзки на сградата се осъществяват от три стълбични клетки с изходи на ниво терен, разположени в непосредствена близост. Вътрешните преградни стени са от единични плътни тухли с различна дебелина 38, 25 и 12см.

Съгласно извършено обследване дървената покривна конструкция е в добро техническо състояние, няма данни за течове. По външните и вътрешни елементи на сградата не се забелязват пукнатини и нарушения, не са установени дефекти в следствие на неправилна експлоатация. Не са констатирани недопустими деформации или признаци за изгубване на устойчивост в носещите конструктивни елементи и др. и състоянието на носещата конструкция на сградата е оценено като добро.

1.2. Предвидени дейности:

В сградата са прилагани частични мерки за повишаване на енергийната ефективност и към момента на обследването тя притежава енергийни характеристики с клас на енергопотребление **D**.

Предписаните енергоспестяващи мерки следва да доведат до възможността за определяне на клас на енергопотребление **C**.

Санирането на сградата и смяна на дограмата е подчинена на целта за повишаване на енергийната ефективност на сградата. На първо място са директните мерки за енергийна ефективност, осигурени чрез детайлите, съвместна разработка на части архитектура и енергийна ефективност, съгласно зададените стандарти и във връзка със специфичните архитектурни елементи.

За подчертаване или туширане на въздействието на променените архитектурни елементи са ползвани възможностите на цветовото оформление, съобразено с архитектуриката и детайлите.

Подмяната на дограмата ще се извърши частично като се подменя цялата стара дървена и частично за несъответстващите PVC и алуминиева дограма.

Проектната разработка третира бъдещото изпълнение на следните енергоспестяващи мерки:

E1. ТОПЛОИЗОЛИРАНЕ НА СТЕНИ

Съществуващо положение:

В последните години частично са изолирани фасадните повърхности към вътрешния двор с дебелина на топлоизолационния слой 80мм.

Неизолираните улични и др. фасади са в добро състояние на външната повърхност като здравина и равнинност.

Дилатационните фуги не са изявени по фасадите. Обработка преди изпълнение на топлоизолационната система не се налага, освен ако не се предприеме изрязване и премахване на запълващи и маскиращи материали по искане на доставчика на избраната ТИС поради технологични изисквания.

Предвидени дейности:

В съответствие с предписанията в обследването проектът предвижда полагане на топлоизолация на фасади, подробно указани в приложената графична част. Предвидените дейности отнасящи към тази енергоспестяваща мярка са следните:

- Изграждане на временна строителна ограда около сградата, както и монтаж на фасадно скеле с необходимата за работа височина
- Премахване на бръшлян във височина, изчукване на компрометирани мазилки до здрава основа с изкърпване на тези участъци –на фасада северозапад, към р. Централен, и частично изкърпване на югозападната фасада;
- Демонтаж на водосточни тръби и казанчета; частична подмяна на демонтираните водосточни тръби с нови такива
- Прерязване на долен прозоречен декоративен рамков елемент с цел възможност за монтаж на декоративен профил оформящ рамката на прозореца
- Изпълнение на топлоизолационна система от EPS 80мм (включително лепила, мрежи, шпакловки, крепежни и други елементи и аксесоари) по неизолираните външни стени;
- Изпълнение на топлоизолационна система от XPS 20 мм (включително лепила, мрежи, шпакловки, крепежни елементи и други аксесоари) по външните страници на прозорците;
- Подмяна на ламаринена обшивка по стрехите на сградата
- Изпълнение на вертикални и хоризонтални ивици с широчина 50 и 20см от твърди плочи каменна вата
- Доставка и монтаж на декоративни прозоречни профили и оформящи корнизи
- Монтаж на демонтирани външни климатични тела, както и доставка и монтаж на метални декоративни решетки за скриване на климатични тела по фасада /каменна облицовка/, за останалите фасади е предвидено единствено демонтаж на външни климатични тела и повторен монтаж на първоначалното местоположение; доставка и монтаж на водосточни тръби и казанчета /по каменните фасади/, както и демонтаж и повторен монтаж на водосточни тръби по останалите фасади. За климатичните тела следва да се предвиди вградена отводнителна мрежа за конденза от PVC ϕ 32.

E2. ТОПЛОИЗОЛИРАНЕ НА ПОКРИВИТЕ

Съществуващо положение:

Покривите на сградата са три типа:

- ТИП 1 – скатен, с въздушно пространство над последната хоризонтална конструкция. Такъв е покривът на Блокове 2 и 3. В представените материали от възложителя, покривът на Блок 2 е тип 1, а този на Блок 3 – тип 2. Тъй като характерът на тези покриви, с наклони на скатове около 50%, идентична конструкция и детайли, изисква еднаква енергоефективна мярка, за яснота, проектантът приема тези покриви за ТИП 1.
- ТИП 2 - „Условно плосък“, четирискатен с наклони подходящи за ламаринени обшивки (над пететажната част на Блок 1)
- ТИП 3 - Плосък покрив, тип тераса (над четириетажната част на Блок 1)
Топлоизолация на така описаните покриви не е полагана.

Предвидени дейности:

E2.1 – ТОПЛОИЗОЛИРАНЕ НА СКАТНИ ПОКРИВИ

ТИП 1: Предвидено е топлоизолиране на скатната конструкция с минерална вата с дебелина 140мм, като изолацията ще се извърши от вътрешната страна на покрива, съгласно приложения към графичната част детайл. Предвижда се изграждане на отоплителна система за водостоци и улици. Помещенията облицовани с поцинкована ламарина следва да се разкрият, изолират, след което отново да се монтират ламаринените плоскости.

E2.2 – ТОПЛОИЗОЛИРАНЕ НА ПЛОСКИ ПОКРИВИ

За покриви ТИП 2 - с малък наклон, условно „плосък“ и ТИП 3 - тераса е предписано и се предвижда полагане на топлоизолация от минерална вата с дебелина 80 мм, монтирана под последната плоча, над

растерен окачен таван тип „Armstrong“ или окачен таван от гипсокартон. Предвижда се изграждане на отоплителна система на водостоци и улици.

Е3. ТОПЛОИЗОЛИРАНЕ НА ПОДОВЕ ГРАНИЧЕЩИ С ВЪНШЕН ВЪЗДУХ

Съществуващо положение:

Тези участъци са малки по площ (еркер, проход и главен вход) и са обработени с мазилка, без топлоизолиране.

Предвидени дейности:

Предвижда се полагане на топлоизолация по тавана и гредите на прохода и по тавана над входната площадка на главния вход. Топлоизолацията предвидена за монтаж по таваните е предвидено да се изпълни с EPS (включително лепила, мрежи, шпакловки, крепежни и други елементи и аксесоари) с дебелина 80мм, като се полага външната страна на сградата.

Е4. ПОДМЯНА НА ДОГРАМА

Съществуващо положение:

Първоначалната дограма е дървена, двукатна с единични стъкла и е запазена на голяма част от уличните фасади и в по-малък процент по вътрешните. Част от дограмата е подменена с PVC и алуминиева в различни етапи от експлоатацията на сградата. При монтажа на PVC дограмата е използвана полиуретанова монтажна пяна, която към момента на обследването е компрометирана и е причината за висока степен на инфилтрация. Старата дограма е в лошо физическо състояние и с недобри топлофизически характеристики. Някои от сменените прозорци също не притежават предписаните в обследването характеристики.

Предвидени дейности:

В съответствие с предписанията в обследването проектът предвижда подмяна на дограмата с такава от PVC профили, двоен стъклопакет с едно нискоемисийно стъкло и коефициент на топлопреминаване до 1.50 W/m²K. Предвидените дейности отнасящи към тази енергоспестяваща мярка са следните:

- Демонтаж на съществуващата дървена дограма, както и на вече подменена алуминиева и PVC дограма, с характеристики, неотговарящи на изискуемите; демонтаж на метални прозоречни защитни решетки
- Демонтаж на външните подпрозоречни первази – алуминиеви и ламаринени
- Взимане на размери за изработка на новата дограма
- Монтаж на нова PVC и алуминиева дограма
- Монтаж на противонасекомна мрежа
- Монтаж на нови външни алуминиеви подпрозоречни первази
- Обръщане около врати и прозорци – вътре в помещенията

ПОДМЯНА НА ОСВЕТИТЕЛНИ ТЕЛА

Съществуващо положение

Осветлението в помещенията се осъществява с ЛОТ с различна мощност, като единствено в диспечерска зала на етаж пети са монтирани LED осветителни тела.

Предвидени дейности

В помещенията собственост на EVN, както и общите части, за които се предвижда полагане на топлоизолация по таваните /помещения на етажи 4 и 5/ се предвижда с изграждането на топлоизолацията и монтажа на растерния таван подмяна на осветителните тела с нови LED такива.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ, ВЪТРЕШНО ОСВЕЖАВАНЕ НА ЧАСТ ОТ ОФИСИТЕ:

Предвидени дейности:

Помещенията в сградата са частично новоремонтирани, частично се нуждаят от освежаване. За всички помещения, в които са предвидени подмяна на дограми се предвижда обръщане около врати и прозорци с гипсокартон, както и цялостно боядисване на стената, на която е монтиран нов прозорец/ врата. В санитарните помещения да се предвиди облицовка от фаянсови плочки около прозорците. Съществуващите вътрешни прозоречни первази са циментови, боядисани с черна алкидна боя. След демонтажа на съществуващата и монтажа на новата дограма ще се появи фуга, която би следвало да бъде запълнена с подходящ пълнеж материал. За всички помещения, в които ще се извършват СМР с възможност от замърсяване на околното пространство следва да се предвиди защита на мебелировката, подовата настилка и околното пространство посредством използването на полиетиленово фолио.

Предвидените дейности за конкретни помещения са следните:

- Офис 110 /деловодство/ – освен гореописаните дейности, свързани с подмяната на дограмата се предвижда цялостно боядисване на стените на помещението. Таванът е растерен тип „Armstrong“, като за него не се предвиждат ремонтни дейности.
- Офис 201 – освен гореописаните дейности, свързани с подмяната на дограмата се предвижда цялостно боядисване на стените и тавана на помещението, като неравни участъци от повърхността частично се прешпакловат. Предвижда се демонтаж на съществуващата настилка от линолеум и монтаж на нова такава – ламиниран паркет. Да се пребоядиса вратата на помещението.
- Офис 202 освен гореописаните дейности, свързани с подмяната на дограмата се предвижда цялостно боядисване на стените и тавана на помещението, като допълнително помещението ще бъде преградено на две посредством PVC преградна витрина с вградена врата. Да се пребоядиса вратата на помещението.
- Офис 209 – освен гореописаните дейности, свързани с подмяната на дограмата се предвижда цялостно боядисване на стените на помещението, като неравни участъци от повърхността частично се прешпакловат. Таванът е растерен тип „Armstrong“, като за него не се предвиждат ремонтни дейности. Да се пребоядиса вратата на помещението.
- Офис 215 – освен гореописаните дейности, свързани с подмяната на дограмата се предвижда цялостно боядисване на стените и тавана на помещението, като неравни участъци от повърхността частично се прешпакловат. Да се пребоядиса вратата на помещението.
- Офис 217 – освен гореописаните дейности, свързани с подмяната на дограмата се предвижда цялостно боядисване на стените и тавана на помещението, като неравни участъци от повърхността частично се прешпакловат. Съществуващата настилка от ламиниран паркет е силно износена и компрометирана и се предвижда демонтажа ѝ последван от монтаж на нов ламиниран паркет. Да се пребоядиса вратата на помещението.
- Офис 220 – освен гореописаните дейности, свързани с подмяната на дограмата се предвижда цялостно боядисване на стените и тавана на помещението, като неравни участъци от повърхността частично се прешпакловат. Съществуващата настилка от ламиниран паркет е силно износена и компрометирана и се предвижда демонтажа ѝ последван от монтаж на нов ламиниран паркет.
- Офис 227 – освен гореописаните дейности, свързани с подмяната на дограмата се предвижда цялостно боядисване на стените и тавана на помещението, като неравни участъци от повърхността частично се прешпакловат. Съществуващата настилка от теракотни плочи е компрометирана, предвижда се монтаж на ламиниран паркет директно върху съществуващата настилка. С цел опазване на стените зад работните места на сътрудниците се предвижда монтаж на предпазни ПДЧ плоскости по стената.
- Офис 314 – освен гореописаните дейности, свързани с подмяната на дограмата се предвижда цялостно боядисване на стените и тавана на помещението, като неравни участъци от повърхността частично се прешпакловат.

- Офис 315 – освен гореописаните дейности, свързани с подмяната на дограмата се предвижда цялостно боядисване на стените и тавана на помещението, като неравни участъци от повърхността частично се прешпакловат.
- Офис 317,318 – освен гореописаните дейности, свързани с подмяната на дограмата се предвижда цялостно боядисване на стените и тавана на помещението, като неравни участъци от повърхността частично се прешпакловат. Настилката от линолеум е в добро състояние, освен един участък с компрометирана зона с размери 10 см/ 2 см. Предвижда се изрязване на цяла ширина от настилката и монтиране на нова такава.

2. Изисквания към използваните материали:

2.1. Изисквания към материалите, необходими при реализация на енергоспестяваща мярка E1 – топлоизолиране на стени:

- Теплоизолационна система (ТИС), производител BAUMIT или еквивалентен, система ProTherm или еквивалентна:
 - Фасадни плочи – експандиран полистирен, устойчиви на стареене, трудногорими. Дебелина – 80 мм. Означение EPS-F, съгласно ÖNORM B 6000 или еквивалентен. Обемна плътност: 15 – 18 kg/m³.
 - Минерална вата – каменна минерална вата с дебелина 80 мм; негорима
 - Лепилно-шпакловъчна маса – паропропусклив материал, устойчив на външни атмосферни влияния. Коефициент на топлопроводност λ_n : $\approx 0,8$ W/mK
 - Дюбели - Европейско техническо одобрение: ETA 14/0399; Диаметър на дюбела: 8 mm; Диаметър на главата на дюбела: 60 mm; Минимална дълбочина на разпробиване: 40 mm Минимална дълбочина на закотвяне: 30 mm в носещата основа. Области на приложение: Бетони, леки бетони, плътни и кухи тухли, газобетон. Дюбелен кожух: Полипропилен. Игла: Полиетилен; тапа: полиамид
 - Армираща мрежа – алкалоустойчива стъклотекстилна мрежа. Широчина на бримките: ~ 4 x 4 mm. Маса: ≥ 145 g/m². Сила на скъсване: ≥ 2000 N/50 mm. Сила на скъсване след стареене: ≥ 1000 N/50 mm. Остатъчна якост на скъсване след стареене: $\geq 50\%$ / ≥ 20 N/mm
 - Прозоречен профил – Бял, самозалепващ се пластмасов профил с пресована, уплътнена полиуретанова лента и стъклотекстилна мрежа, за дълготрайна и UV-устойчива и устойчива на кос дъжд деформационна фуга между армираната шпакловка и дограмата. Снабден е с предпазна лайсна, върху която се закрепва защитно фолио.
 - Ъглов профил – пластмасов профил с интегрирана алкалоустойчива стъклотекстилна мрежа
 - Водооткапващ профил – пластмасов профил с интегрирана алкалоустойчива стъклотекстилна мрежа с водооткапваща функция
 - Грунд преди завършваща мазилка – необходимо е използваният продукт да подобрява сцеплението, да изравнява поливашката способност на повърхността, да осигурява равномерност на цвета на крайното покритие, да хидрофобира допълнително основата
 - Завършваща мазилка – драскана структура; зърнометрия 2mm; цвят – съгласно продуктивния каталог на производителя, подлежи на допълнително уточнение. Характеристики - минерална, устойчива на атмосферни влияния, водоотблъскваща, с висока паропропускливост, негорима.
 - Коефициент на топлопроводност на цялостната ТИС - $\lambda \leq 0,034$ W/mK
- Фасадни декоративни профили около прозорци, корнизи – стиропор с висока плътност; подходящи за външни атмосферни влияния; съвместими с физическата структура на сградата, позволявайки и да диша. Визуализацията на предвидените профили е следната:



Прозоречна рамка

Поппрозоречен перваз

Корниз

- Боядисване на первази на тераси, корнизи и др. – фасадна боя производител „Оргахим“ или еквивалентен, покритието да притежава следните характеристики: силиконмодифицирана фасадна боя с акрилатен съполимер във водна фаза; цвят – бял; бързо съхнене, слаба миризма; висока покривност; добро поведение при нанасяне – добра разливност и изравняване на мокрото покритие.; добро поведение при съхранение – не образува сбита утайка, не променя вискозитета си във времето; много добра устойчивост към стареене и пожълтяване; отлична атмосферостойчивост – защитава повърхността от вредните атмосферни въздействия като вода, влага, ултравиолетови лъчи, температурни промени и др.; висока паропропускливост – микропорести покрития, осигуряващи “дишане” на стените; ниска водопоглъщаемост на покритията; отлична устойчивост на мокро триене и миене – клас 1 съгл. БДС EN 13300:2004 или еквивалентен.
-
- Подпрозоречен външен перваз – алуминиев, цвят бял, ширина – 25см, 30см и 40 см, в зависимост от фасадата.
- Решетки за климатици – перфорирана праховобоядисана ламарина с дебелина 1,5мм; предварително горещо-поцинкована с цинково покритие 275 гр/м², форма на решетката - квадрат. Решетките да бъдат изработени съгласно приложеният технологично-монтажен чертеж.
- Ламаринена обшивка при стрехи - Всички обшивки по покрива, като поли, улами, обшивки около комини, капандури и др. да се изпълняват от поцинкована ламарина с дебелина мин. d=0,6мм
- Водосточни тръби по фасади с каменна облицовка – да се предвидят нови водосточни тръби и аксесоари и скрепители към тях с размер Ф100. Водосточните тръби да бъдат поцинковани, с полиестерно покритие с дебелина min 35 μm, RAL 9006. Дебелина на стоманения лист – min 0,6мм с минимално цинково покритие 275 гр./m², горещо поцинковани. Сертификационна гаранция на покритието – min 20 години. Производител Plannja или еквивалентен

2.2. Изисквания към материалите, необходими при реализация на енергоспестяваща мярка E2 – топлоизолиране на покривите:

При изолирането на покриви ТИП 1 да се предвидят следните материали:

- Минерална вата с дебелина 14 см, коефициент на топлопроводност $\lambda \leq 0,039 \text{ W/m}^2\text{K}$.
- Паромембрана – паропропускливо фолио осигуряващо отвеждане на излишната влага от помещението
- OSB – Видимите части на покривната конструкция да се облицоват с OSB плоскости с минимална дебелина 2 см.
- Нагревателна инсталация за водостоци и улуци – система DEVI или еквивалентна. Улуци и водостоци разположени в равнината на една фасада да бъдат отделени на отделен токов кръг. Да се предвиди дефектно-токова защита на инсталацията. Микропроцесорно управление снабдено със сензори за влага и температура, да се предвидят общо 2 бр. сензори за цялата система. Гаранционен срок: за нагревателните кабели – min. 20 години; за терморегулаторите - min. 2 години

При изолирането на покриви ТИП 2 и ТИП 3 да се предвидят следните материали:

- Теплоизолация – минерална вата с дебелина 80мм и коефициент на топлопреминаване $\lambda \leq 0,037 \text{ W/m}^2\text{K}$
- Растерен окачен таван:
 - за офис помещения и помещения без наличието на повишена влажност:
 - пана с размери 600/600/12мм
 - конструкция T24
 - влагоустойчивост 70%.
 - реакция на огън EEA A2-s1, d0
 - звукопоглъщане – NRC 0,55, Dncw=34dB
 - с цел еднаквост и унифицираност на всички помещения да се използват пана модел ARMSTRONG ATLAS или еквивалентни.

2.3. Изисквания към материалите, необходими при реализация на енергоспестяваща мярка E3 – топлоизолиране на подове:

- За изолиране на прохода – да се използва същото системно решение, както при фасадата

2.4. Изисквания към материалите, необходими при реализация на енергоспестяваща мярка E4 – подмяна на дограма:

2.4.1. Всички фасадни прозорци подлежащи на подмяна да бъдат PVC такива със следните параметри:

- PVC профил – конструктивна ширина min 70 мм; височина на касата min 65 мм; min 5 – камерен; цвят бял
- Прозоречни профили от поливинилхлорид (PVC-U) с бели повърхности. Профилите трябва да носят знак за изпитване. Заварените профили трябва да притежават достатъчно здравина, стабилност и плътност. Трябва да се осигури безпроблемното функциониране на прозореца. Заваръчния шев първо трябва да е хомогенен, без шупли и прегаряния след което се изчиства на машината като оставя малък нут канал или фино без да се набраздява. Делителите се свързват чрез механични съединения или чрез заваряване.
- Топлоизолация: $U_w = 1.5 - 0.74 \text{ W/m}^2\text{K}$
- Шумозащита: min 33dB
- Дебелина на външната стена на PVC профила – > 2,5 мм;
- Усилващ метален поцинкован профил с минимална дебелина 1,5мм, съдържание на цинк не по-малко от 275г/м². Използваните за системата армировки трябва да отговарят на изискванията на статиката. Всички армировъчни профили трябва да са поцинковани за корозионна защита. Армировките трябва да са защитени от корозия на мястото на разрез.
- Двоен стъклопакет от стъкла с минимална дебелина 4мм, бяло + нискоемисионно – „K“- стъкло, ширина 30 мм с пълнеж – аргон
- Противонасекомна мрежа (комарник) – отваряем на панти; PVC профил и мрежа с фибростъкло и тефлоново покритие, негорима
- Обков с устойчивост на натоварване от вятър съгласно БДС EN 1154:2002/A1:2003 или еквивалент. Обковът да е с висококачествено антикорозионно галванично покритие, за тежест на крило, не по-малка от 80 кг, регулируем в съответствие със спецификацията на всеки един прозорец и отговарящ на БДС EN 13126-8:2006, или еквивалент;
- Уплътнения – Уплътнения, които са изложени на атмосферни влияния трябва да бъдат устойчиви на тези атмосферни влияния.
- Изисквания към водоплътност и въздухопропускливост – относно класът на водонепропускливост на предложените продукти е необходимо да съответстват на клас 7А, съгласно БДС EN 12208:2003 или еквивалентен; относно класът на въздухопроницаемост на предложените продукти е необходимо да съответстват на клас 2, съгласно БДС EN 12207:2003 или еквивалентен
- Изисквания към взломоустойчивостта – няма изискване за класът на взломоустойчивост на предложените продукти

2.4.2. Всички фасадни врати подлежащи на подмяна да бъдат алуминиеви такива със следните параметри:

- Алуминиев профил с прекъснат термо мост - конструктивна ширина на касата min 60 мм, цвят бял
- Топлоизолация: $U_w = 1.9 - 1.4 \text{ W/m}^2\text{K}$
- Шумозащита: min 34dB
- Стъклопакет от стъкла с минимална дебелина 4мм, съгласно БДС EN 1279-1:2005 или еквивалентен; бяло + нискоемисионно – „K“- стъкло, ширина 32 мм (4-24-4) с пълнеж – аргон;
- Обков с устойчивост на натоварване от вятър съгласно БДС EN 1154:2002/A1:2003 или еквивалент. Обковът да е с висококачествено антикорозионно галванично покритие, за тежест на крило, не по-малка от 80 кг, регулируем в съответствие със спецификацията на всеки един прозорец и отговарящ на БДС EN 13126-8:2006, или еквивалент;
- Уплътнения – Уплътнения, които са изложени на атмосферни влияния трябва да бъдат устойчиви на тези атмосферни влияния.
- Изисквания към водоплътност и въздухопропускливост – относно класът на водонепропускливост на предложените продукти е необходимо да съответстват на клас 7А, съгласно БДС EN 12208:2003 или еквивалентен; относно класът на въздухопроницаемост на предложените продукти е необходимо да съответстват на клас 2, съгласно БДС EN 12207:2003 или еквивалентен
- Изисквания към взломоустойчивостта – няма изискване за класът на взломоустойчивост на предложените продукти

2.5. Изисквания към материалите, необходими при ПОДМЯНА НА ОСВЕТИТЕЛНИ ТЕЛА:

Да се предвидят LED осветителни тела със следните характеристики:

- размери на LED панела - 600x600x10,5mm за монтаж на окачен таван
- захранване - LED DRIVER INPUT :200-240 V; OUTPUT : 27-42V включено в комплекта
- мощност на осветителното тяло - 40 W
- срок на експлоатация – min. 30 000h

- индекс на цвето предаване ≥ 80
- ъгъл на разпръскване на светлината $\geq 110^\circ$
- индекс на защита – IP 20
- обработен с фоторезист – UV RESIST
- съдържание на живак – без живак
- цветна температура - min 4000 K - max 4500 K

2.6. Изисквания към материалите, необходими при реализация на допълнителни дейности, вътрешно освежаване на част от офисите:

2.6.1. KNAUF SATENGIPS – да се използва предложеният продукт или еквивалентен при: необходимост от прешпакловане на вече шпакловани повърхности; подходяща е за употреба при големи сравнително гладки повърхности, с малки неравности. Осигурява идеална гладкост на повърхността.

2.6.2. Латексова бяла боя „Леко интерин“ на Оргахим или еквивалентна

- цвят – снежно бял
- устойчивост на мокро триене
- паропропусклива
- екологично безопасна

2.6.3. Фаянсови плочки производство „КАИ Груп“ или еквивалентни

- размери 15x15 см
- цвят – бял гланц №1000
- алуминиева елуксирана лайсна по вертикалните ръбове, придаваща закръглен завършек на ръбовете, d=10mm

2.6.4. Настилка от ламиниран паркет

- клас на натоварване – 32
- клас на износоустойчивост – AC 4
- дебелина на дъската – min 8 мм
- фаска – без наличие на фуги и фаски
- антистатична повърхност
- основа HDF
- модел/ серия/ производител – Пачуорк лате/ Lamin Art/ TARKETT или еквивалентен
- подпаркетна подложка – екструдирани полистирол XPS с дебелина min 4mm
- подови первази – да се предвидят PVC подови первази с минимална височина 54 мм, с вграден кабелен канал; цвят – стандартен според продуктовия каталог на производителя, ще бъде уточнен допълнително
- преходна лайсна за разлика в ниво – алуминиева, цвят – сребро, мат

2.6.5. Настилка от линолеум

- линолеум със защитно покритие LPX
- производител ARMSTRONG DLW или еквивалентен, колекция и цветова гама подлежаща на допълнителни коментари, имайки се в предвид, че ще се ремонтира частично настилка
- дебелина на настилка – 2,50mm
- висок клас на износоустойчивост

2.6.6. Защитни ПДЧ плоскости за стена

- размери ширина/дължина/дебелина – 20cm/130cm/2cm
- цвят - RAL 7047
- четиристранно кантиране

2.6.7. Боядисване на дървени повърхности

- Алкидна боя сатен за дървени повърхности, производител „Оргахим“ или еквивалентна. Алкидната боя да се характеризира с: добра покривност, устойчивост на влага, механични въздействия и атмосферни влияния, да има отлично сцепление с повърхностите и устойчив стабилен цвят, екологично чист продукт. Боята се нанася върху грундираните повърхности, почистени от прах и други замърсявания. Цветът на покритието е стандартен, според продуктовия каталог, като конкретният такъв ще бъде уточнен допълнително от страна на Възложителя.

3. Изисквания към изпълнението:

Изискванията към изпълнението обхващат основните видове дейности, като за всички описани и/или неописани, но възникнали в етапа на строителството дейности следва да се спазват изискванията и насоките на Правилник за изпълнение и приемане на строително монтажни работи /ПИПСМР/.

3.1. Изпълнение на Е1 – ТОПЛОИЗОЛИРАНЕ НА СТЕНИ

Преди стартиране на СМР задължение на изпълнителя е да монтира временна строителна ограда с минимална височина 1,80m в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Като ангажимент на Изпълнителя попада и доставката и монтажа на информационна табела с вписани всички изискуеми данни.

Необходимо е монтирането на фасадно тръбно скеле на изискуемата височина. Схема на местомонтажа на скелето е показана в проекта по част „ПБЗ“. Не се допуска работа върху скеле, което е неукрепено и сглобено в разрез със препоръките на производителя на същото.

Технологичната последователност на предвидените СМР изисква направата на фасадната топлоизолация да се извърши след монтажа на дограмата. С цел оптимизиране на времето за приключване на СМР се допуска дейностите да се извършват паралелно, като се даде частична преднина на дограмата.

Преди започване монтажа на фасадната топлоизолация е задължително премахването на бръшляновата растителност от северозападната фасада. Проверява се състоянието на основата – равнинността и якостта. Остатъчни материали като нестабилна и стара мазилка или прах се отстраняват за осигуряване на по-добро сцепление на лепилото и основата.

Необходимо е преди направата на фасадната топлоизолация да се изгради вградената кондензна отводнителна система за климатиците разположени по каменната фасада, както и да се удължат и/или скъсат тръбните пътища при преместването на телата.

Лепене: След вече добре подготвена основа следва лепенето на топлоизолационните листове. Листовите се мажат на "рамково-точкова схема" по стандарт на конкретния производител - материалът се нанася по краищата на листа и се прибавят три "топки" във вътрешността на листа. Топлоизолационните плочи се редят по схема "тухлена зидария" като се разминават "шахматно" и в ръбовете на фасадата. Листовите задължително се редят плътно един до друг като наличието на малки цепки и фуги получили се по време на работа се запълват с ивици топлоизолационен материал, а не с лепило, шпакловка или друга подобна смес. Мястото около прозорците също се лепи с топлоизолационен материал за да не се получават температурни разлики в областта стена-прозорец, като се използва XPS с указаната в проекта дебелина.

Дюбелиране: При работата от скеле дюбелирането е след минимум 48 часа (поради разликата в технологиите на работа). Да се монтира 1млн бр. дюбела на квадратен метър, залепена изолация, освен ако предписанията на производителя не указват друго.

Монтаж на ръбохранители (ъгли): Ръбовете на сградата трябва да бъдат защитени от наранявания. Да се използват PVC ъгли с фабрично залепена стъклотекстилна мрежа. Ръбоохранителите се монтира и за да се получи изправяне на всички хоризонтални и вертикални ъгли на сградата.

Монтаж на прозоречни профили – връзката между топлоизолацията и дограмата да се защити посредством самозалепващи се пластмасови профили, като вида им бъде съобразен с площта на съответния отвор. Профилът, снабден с предпазна лайсна, върху която се закрепва защитно фолио, като след завършване на мазилката, лайсната се отчупва от профила и заедно с фолиото се отстраняват за получаване на чист завършек на фугата. При отделянето на лайсната от профила полиуретановата лента се освобождава и създава възможност да се поемат деформации между мазилката и дограмата във всички посоки.

Водооткапващ профил – профилът се полага преди площното армиране, като за целта се притиска и интегрира в пряното лепило. За свързване на отделните профили един към друг се използват свързващи елементи. Да се внимава за застъпване на стъклотекстилната мрежа на минимум 10 см върху ивиците на профила. Да се предвиди и монтира водооткапващ профил при еркери, за завършване на зоната около цокъла и др.

Шпакловка: След монтажа на ръбоохранителите следва шпакловка на фасадата. За шпакловане да се използва шпакловка + стъклотекстилна армираща мрежа. За предотвратяване на напуквания по фасадата, мрежите се застъпват с по 10см една с друга. Ъглите на прозорците от фасадата изискват допълнително подсилване с диагонално залепени парчета стъклотекстилна армираща мрежа. Това подсилване на ъгла предотвратява последващи диагонални напуквания.

Декоративни прозоречни профили, корнизи, первази – за запазване автентичния облик на сградата е предвидено монтаж на декоративни XPS профили около прозорците. Вертикалните и горният хоризонтален профил са еднакви, като се монтира съгласно „Детайл № 3“. Монтажът на долният профил да се извърши след предварително изрязване на съществуващия профил до ниво „вертикална равнина на новоположена изолация“, след което се преминава към последващите технологични операции по ТИС – омрежване, шпакловка, мазилка.

Монтажът на профилите се извършва след полагането на декоративната мазилка. За целта, върху фасадата предварително се очертава и облепва ивица с ширина около 1 см по-тясна от ширината на залепване на профилите. Тази площ трябва да остане непокрита от мазилката. Едва след нейното пълно изсъхване следва да се премине към залепването на профилите.

За да се гарантира идеално права линия на подреждане на профилите, точното им позициониране трябва да се извърши с нивелир или с помощта на прахова чертилка с канап. С тяхна помощ се маркира позицията на профилите върху фасадата. По долната линия, през 1 м се забиват пирони за бетон, върху която профилите да легнат, докато биват монтирани и, които да предотвратят тяхното изместване и свличане. След изсъхване на лепилото и фиксиране на профилите (24 часа), пироните се отстраняват.

С помощта на назъбена маламашка (4x4 мм), лепилото се нанася първо върху основата в областта на маркировката. След това лепилото се нанася по цялата повърхност, върху гърба на профила, който с леки, странични движения се притиска към стената, за да се оптимизира сцеплението. Когато профилът е позициониран и фиксиран, излишното лепило се отстранява с помощта на шпакла. Във фугите, между профилите и на челните им

страни не трябва да попада лепило. Ако има такова, то трябва да се отстрани, докато е още прясно. Съединяването на краищата на фасадните профили и тяхното залепване един към друг се извършва с помощта на полиуретаново лепило. Върху челото на единия профил се полага лепило на отстояние не по-малко от 1 см от външните ръбове, след което двата профила се притискат един към друг. Между двата профила се оставя фуга с

широчина най-малко 6 мм. Фугата се запълва напълно с полиуретаново лепило. Когато

изсъхне напълно, с помощта на тапицерско ножче, излишното лепило се изрязва от фугата, клинообразно на дълбочина 5 мм. След около 5-6 часа, изрязаното клинообразно пространство във фугата се запълва с трайно с еластично полиуретаново лепило-уплътнител или с полимерното покритие, с което са обработени профилите. След изсъхване на покритието, ако е необходимо, местата на свързване могат да бъдат обработени с шкурка. На всеки 5-6 м, между профилите трябва да се оставя деформационна фуга с ширина около 1 см, която да поема техните линейни разширения и да предотврати напукването на връзките между тях. След монтажа на профилите, тази фуга може да бъде запълнена с трайно еластичен, полиуретанов уплътнител. За да се предотврати навлизането на вода между профилите и фасадата се извършва фугиране с по цялата дължина на профилите. Лепилото-уплътнител се заглажда директно с пръст и не трябва да прекъсва никъде.

Механично закрепване:

Механично закрепване да се прилага в случаите, при които:

- профилите излизат от равнината на фасадата повече от 7 см (независимо от основата)
- профилите се монтират върху варови, варо-циментови и гипсови мазилки (независимо от големината на профилите)
- профилите играят ролята на подпрозоречна дъска (независимо от основата и големината на профила)

Към механичното закрепване се пристъпва едва след изсъхване на монтажното лепило (около 24 часа). То се извършва с помощта на винтове с дюбели или шпилки (шишове), с химически дюбели (когато максималната дължина на дюбелите не е достатъчна).

При профили с дължина 1 м, от всеки край се монтира 1 дюбел (шпилка) на разстояние 10 см от края на профила. Ако профилите са с дължина 2 м, то освен в двата края се монтира 1 дюбел (шпилка) в средата на профила. При други дължини на профилите, броят на механичните закрепвания трябва да се коригира пропорционално. Разпробиването на отворите за дюбелите се извършва през профила. Той трябва да влезе най-малко 40 мм в

основата при плътни основи и 55 мм при основи с кухини. Оставащият, след монтажа на дюбела отвор, се запълва с трайно еластично полиуретаново лепило-уплътнител или с полимерното покритие, с което са обработени профилите.

Боядисването на фасадните декоративни профили трябва да бъде извършвано с пласто-еластична силиконова боя за декоративни архитектурни детайли и елементи. Нанасянето на боята трябва да стане едва след пълното изсъхване на лепилото и на фугите между профилите и да бъде извършено най-малко на 2 ръце.

Облицоването на профилите с козирки от ламарина или камък трябва да бъде извършено така, че закрепването на металния лист или камъка да бъде извършено към основата, а не към самия профил.

Мазилка: За крайно покритие на топлоизолацията да се използват само качествени мазилки на силикатна основа. Полагането на крайното покритие да става изцяло съобразено с изискванията на производителя.

Мазилката, както и всеки от пластове, да бъде здраво захваната за основата или по-долния пласт (проверява се чрез поочукване на повърхностите с тъп предмет средна твърдост); Изискванията към тях са следните:

- повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли или други замърсявания и без следи от обработващите инструменти;
- мазилката не трябва да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и други видими дефекти.

Специалните и декоративни мазилки по външен вид трябва да отговарят на предварително изпълнените и утвърдени образци одобрени от Възложителя.

При приемане на мазилките Изпълнителят представя пълна документация за доказване на качествата на вложените материалите.

Допълнителни мазачески работи и слоеве изпълнени от Изпълнителя без възлагане и съгласуване от Възложителя не подлежат на замерване и актуване в документацията след приключване на обекта.

При пресмятането на мазилките се спадат:

- вертикалната проекция на корнизите, когато е по-голяма от 15,00 cm;
- всички отвори без значение от размерите им;

Допустимите отклонения на мазилките не трябва да превишават описаните в Правилник за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи (публ. БСА, сн. 11 от 1984 г.)

Предвижда се подмяна на ламаринената обшивка по стрехите да се подмени с нова такава заедно с дейностите по направа на фасадната топлоизолация. Старото покритие от ламарина следва да се демонтира и неизползваемите материали да се извозят и депонират съгласно изискванията за извозване и съхранение на отпадъци. За направа на новата обшивка да се вземат точни мерки от място. Точно замерване и разчертаване за изрязване и фасониране на ламарината. Ако е необходимо, да се изкопаят улеи в бетон и зидарии за направа и закрепване на фалцови и краища и др.

Материалите и изделията, използвани за тенекеджийски работи трябва да са по тип, вид и качество съгласно изискванията на Възложителя и с приложени Декларация за експлоатационни показатели и валиден сертификат за оценка на съответствието.

Извършените тенекеджийски работи трябва да отговарят на предписанията на Възложителя, като не се допускат отклонения без да са предварително съгласувани с Възложителя.

Съществуващите климатични тела, демонтирани при направа на фасадната топлоизолация, да се монтират на места, показани в приложенията проект и подредени съгласно графичната документация. Да се предвиди удължена тръбна разводка /тръбен път между вътрешно и външно тяло/, необходима за изместването им, както и нови конзоли за монтаж.

Отвеждането на конденза от климатичните тела да стане вградено в новоположената топлоизолация. Декоративната решетка да се монтира като последен етап на дейностите. За всяко климатично тяло /с изместено местоположение/ да се представят протоколи за ефективна работа след промяна дължината на тръбния път, като това изпитване трябва да бъде извършено преди приключване на дейностите по фасадната топлоизолация. Преди направа на разкроя на решетката, да се направи допълнителна проверка с климатичното тяло с най-голям външен размер. Всяко демонтирано климатично тяло да бъде съхранявано по начин гарантиращ ефективната му работа след повторният монтаж. Да се създаде система за складиране на демонтираните климатични тела, гарантираща свързването на тялото със съответното му вътрешно тяло.

Не се допуска приемането на:

- листови и валцувани части, рязаните видими ръбове, на които не са загладени и „закачат“;
- огънати, заварени, удебелени, нарязани или усукани части, които имат пукнатини, олющвания и други подобни повреди вследствие на обработката.
- не осигуряват изискуемата се плътност на местата на съединенията им с другите части на сградата;

Не се допускат отклонения, в случай, че не е предписано друго от страна на Възложителя, от вида:

- разстояние между ламаринената обшивка и обшиваната повърхност по-големи от 2,00мм;
При монтажа на водосточните тръби и последващото им приемане не се допуска (освен ако се изисква друго от Възложителя) следното:
- отстоянието от стената на сградата да е по-малко от 30,00мм и разстояние между закрепващи скоби по-голямо от 200,00 см, надлъжният им шев е към стената;
- съединението с улука се извършва чрез застъпване не по-малко 6,00 mm;
- съединението на отделните части да не са навлезли една в друга най-малко 30,00 mm;

3.2. Изпълнение на E2 – ТОПЛОИЗОЛИРАНЕ НА ПОКРИВИТЕ

Топлоизолиране на покрив ТИП 1:

Изоляцията се полага между ребрата на ската, като под нея задължително се поставя паропропускливо фолио. Монтираният топлоизолационен материал да бъде с ширина по-голяма от междуребреното разстояние на покривната конструкция. Завършва се отново с паропропускливо фолио. При изпълнение на мярката да се спазват препоръките на производителя на материалите.

Част от обособените помещения в подпокривното пространство са облицовани с поцинкована ламарина. За тях се предвижда демонтаж на ламарината, полагане на паропропускливо фолио и топлоизолация, след което демонтираните ламаринени обшивки отново се монтират на местата си.

Топлоизолиране на покрив ТИП 2 и ТИП 3:

Демонтаж на съществуващи тавани – съществуващите окачени тавани от гипсокартон се демонтират в помещенията, за които е предвидено направа на топлоизолация по тавана. На ниво етаж 5 са помещения №№: ТК, Съблекалня, офис № 501, Коридор 501, Кухня. На ниво етаж 4 такова е единствено санитарното помещение.

За помещенията с изграден вече растерен окачен таван се предвижда демонтаж на същия, като ватата се полага по тавана, под покривната плоча. Такива помещения на етаж 5 са: командна зала 502, офис 502А, офис 502В; на етаж 4 – офис 407-ЕСО, офис 408-ЕСО, офис 409-ЕСО, офис 410-ЕСО, офис 411-ЕСО.

Помещения, при които няма изграден окачен таван се предвижда ватата да се положи директно по плочата и гредите, след което да се изгради окачен растерен таван тип „Armstrong“ или еквивалентен. Такива са помещения коридор EVN-ЕСО и стълбище EVN-ЕСО на етаж 5 и офис 405-406CF на етаж 4.

Осветителните тела също следва да бъдат демонтирани. Демонтираните осветителни тела да се съхраняват по начин, който не допуска последващото им увреждане. Всички осветителни тела, демонтирани от растерен окачен таван да се съхраняват по начин гарантиращ, че демонтираните от едно помещение осветителни тела ще бъдат последващо монтирани в същите помещения.

След направа на топлоизолацията по таваните се пристъпва към монтаж на растерен окачен таван тип ARMSTRONG или еквивалентен. При всички случаи да се прилага системно решение и указанията за складиране и монтаж предписани от страна на производителя. Монтажът на новоизграденият таван ще се извърши след демонтаж на съществуващи видове окачени тавани и след полагане на топлоизолация по тавана на помещенията, за които е предвидена такава дейност. Преди започване на работите задължително да се предложи растер на тавана, който подлежи на съгласуване от страна на Възложителя. Където е приложимо, да се прилага центрирано разположение на паната с рязани пана по периферията. В цената на тавана са включени всички елементи, необходими за изграждане на напълно готов продукт – L и T-профили, окачвачи, винтове и крепежи, пана и др. Не се допуска поставянето на пана с нарушена цялост – обрुшени ръбове, пукнатини, зацапвания и други. Не се допуска приемане на конструкция с провисвания, липсващи окачвачи и други скрепителни елементи. При изрязване на отвори за осветителни тела, инсталации, монтаж на вентилационни и други елементи паното не бива да бъде компрометирано, като всички видими ръбове следва да бъдат

подходящо изрязани, без назъбвания и кривини. Не се допуска изкривяване и „усукване“ на таванната плоскост като цяло, да се съблюдава за еднаквост на диагоналите на помещенията.

За помещенията, в които топлоизолацията се монтира върху съществуваща конструкция от растерен окачен таван следва демонтираните вече пана да бъдат повторно монтирани, като е необходимо същите да са били предварително добре подредени и складирани, с цел по-лесен монтаж в последствие.

3.3. Изпълнение на ЕЗ – ТОПЛОИЗОЛИРАНЕ НА ПОДОВЕ ГРАНИЧЕЩИ С ВЪНШЕН ВЪЗДУХ

За изпълнение на мярката да се следват изцяло насоките и указанията за изпълнение на Е1 – ТОПЛОИЗОЛИРАНЕ НА СТЕНИ.

3.4. Изпълнение на Е4 – ПОДМЯНА НА ДОГРАМА

Изисквания към изработката на дограмата /врати и прозорци/:

Прозоречната рамка включително и укрепващите елементи трябва в експлоатационно състояние гарантирано да поемат всички действащи върху нея натоварвания, предавайки усилията на носещата строителна конструкция.

Свободно носещите елементи като делител, ригел и каса трябва да са изчислени с такива размери, че при деформацията на тези части при дадените натоварвания да не водят до повреждане на прозореца или ограничения в годността за използване.

Остъкляването се определя според изискванията и нормите. Допълнително да се спазват ограниченията в съгласието на стъклопакетите зададени от производителите на стъклото.

Задължителни са водоотливните канали за отвеждане на кондензната влага навън. В горния хоризонтален участък на профила на касата да се предвидят отвори за вентилация на профила. Не се допуска снаждане на стъкла и употреба на стъкла с мехури.

Ширина на профилите възлиза на min 70 мм. Закрепването на носещия обков трябва да е минимум през 3 PVC прегради на камерите или през армировката.

Елементите се армират според насоките на производителя на профилите. Използваните за системата армировки трябва да отговарят на изискванията на статиката.

Обков:

Обковът трябва да удовлетворява изискванията и трябва да е изграден в съответствие с очакваните натоварвания. Използваните материали трябва да имат защита против корозия. Обковът трябва да е регулируем. Монтажът да се извършва според указанията на производителя на обкова и/или производителя на профилите. Трябва да бъде подсилено дълготрайно и сигурно закрепване на свързващите части и обкова, както и възможност за поддръжка и подмяна на частите на обкова. Силно натоварваните панти трябва да се закрепват в армировката през профила.

Ъгловият лагер на пантите на двусовото отваряне трябва да осигурява на крилото сигурност при всяка позиция. „Ножицата“ (шарнирното устройство за отваряне под наклон) трябва да е в състояние да предотврати падането на крилото при неправилна употреба. Дръжките на крилата трябва навсякъде да са с идентична форма и повърхност, освен ако това не е изрично упоменато в спецификацията.

Пантите се монтират в зависимост от големината и тежината на крилото според указанията на производителя, но минимум две панти 3D регулируеми, без поддръжка. Дръжките на прозорците и вратите