

УЧАСТНИК: ДЕДРАКС АД.....

Информацията е заличена съгл. чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

О Ф Е Р Т А¹

за участие в обществена поръчка при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка № 318-ТР-17-СК-Д-3 с предмет: „Предпечатна подготовка, печат и доставка на печатни материали за нуждите на EVN България Топлофикация ЕАД“

Декларираме, че сме запознати с обявата и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че сме запознати и приемаме условията в следните документи: Търговски условия, Технически изисквания, Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN, Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN, МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ при работа на външни фирми на територията на Възложителя.

Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Декларираме, че ще сключим писмен договор, който включва всички предложения от офертата ни.

Декларираме, че при сключването на договор ще представим документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 3 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от ЗОП.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 90 дни от датата, която е посочена в обявата за дата на получаване на офертата.

При изпълнението на поръчката ще използваме/няма да използваме услугите на следните подизпълнители (невярното се зачертава):

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на подизпълнителя в %

Забележка: В случай, че се използват подизпълнители се представя:

¹ Офертата се подава на български език.

- Заверено от участника копие от документа за регистрация или единния идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
- Доказателство за поетите от подизпълнителите задължения

При изпълнението на поръчката ще използваме/ ~~има да използваме~~ капацитета на трети лица (невярното се зачертава):

Наименование на трето лице	Вид/наименование на ресурса	Местонахождение/ Описание на дейностите, които ще се изпълняват с ресурса

Забележка: В случай, че участника се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с тези ресурси, като представя:

- Документи за поетите от третите лица задължения

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Техническо предложение (по образец);
2. Ценово предложение (по образец);
3. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец);
4. Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП (по образец);
5. Мостри съгласно Приложение №2 към документ „Технически изисквания“. Мострите отговарят изцяло на заложените в документ Технически изисквания, ведно с Приложение №1 и Приложение №2, конкретни характеристики и параметри.

Информацията е заличена съгл. чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

Дата. 26.07.2017

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: ДЕДРАКС АД (наименование на участника)

С представянето на нашата оферта заявяваме желанието си да участваме в обявената от възложителя обществена поръчка за възлагане чрез събиране на оферти с обява № 318-ТР-17-СК-Д-3 с предмет: "Предпечатна подготовка, печат и доставка на печатни материали за нуждите на EVN България Топлофикация ЕАД", при следните условия:

Мястото за изпълнение на поръчката: на адреси на територията на " EVN България Топлофикация" ЕАД в гр. Пловдив.

Срокът за изпълнение на всяка отделна заявка е: до 14 (словом: четиринадесет) календарни дни за бележници, календари и торбички и до 7 (словом: седем) календарни дни за всички останали продукти.

Гаранционният срок е: 12 (не по-малко от 12 месеца), считано от датата на приемо-предавателния протокол.

За целите на изпълнението на настоящата обществена поръчка, предлагаме следното лице за контакт:

Информацията е заличена съгл. чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

Технически параметри:

	Минимални изисквания на възложителя	Предложение на участника
1.	Разполага ли участникът с графична програма Adobe InDesign с актуалност поне CS6, предвид гарантиране на съвместимост с използваната към момента при Възложителя? Ако НЕ, моля, посочете с каква графична програма разполагате и представете доказателства за пълна съвместимост с изискваната от Възложителя.	[X] Да [] Не [.....]

2.	<p>Разполага ли участникът с необходимата техника/машини за отпечатване на сертифицирана цветна проба (proof), съгласно стандарта Fogra или еквивалентен, който служи като база за определяне на отклонения на произведената продукция от одобрената цветна проба?</p> <p>Моля, посочете точните наименования на наличната техника, позволяваща на участника да извършва описаната по-горе в тази точка дейност.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[Proof Print EPSON PRINT 7900]</p>
3.	<p>Разполага ли участникът с минимум двама специалисти за предпечатна подготовка, наети на трудов договор, граждански договор или капацитет на трети лица?</p> <p>Ще бъде ли на разположение за изпълнение на поръчки всеки ден в рамките на работното време минимум едно от лицата по-горе?</p> <p>Моля, посочете имената и професионалната квалификация на служителите, които ще изпълняват поръчката.</p> <p>Представил ли е участникът копия от удостоверения за съответния тип квалификация?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Информацията е заличена съгл. чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
4.	<p>Към офертата за участие приложени ли са всички мостри съгласно Приложение №2 към документ „Технически изисквания“ – Изисквания към предоставяните мостри.</p> <p>Мострите отговарят ли изцяло на всички посочени в цитирания по-горе документ конкретни характеристики и параметри?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

За изпълнение на минималните изисквания на Възложителя се счита положителен отговор (ДА) на изброените по-горе въпроси, прилагане на изискваните документи, доказващи изпълнение на изискванията, както и прилагане на всички изисквани мостри, отговарящи изцяло на посочените в документ „Технически изисквания“, ведно с Приложение№1 и Приложение №2, конкретни характеристики и параметри. По свое усмотрение участникът е в правото си да приложи допълнителни документи, извън изрично посочените, като доказателства на зададените въпроси.

Ценово предложение на участник, чието техническо предложение не изпълнява някое/и от минималните изисквания на Възложителя няма да бъде разгледано, респективно участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Ние сме съгласни да се придържаме към направеното техническо предложение за срок от 90 дни от датата, която е посочена в обявата за дата на получаване на офертата.

Дата 26.07.2017

УЧАСТ

Информацията е заличена съгл. чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: **А.Е.ДРАКС** (наименование на участника)

По обществена поръчка за възлагане чрез събиране на оферти с обява

№318-ТР-17-СК-Д-3 с предмет: „Предпечатна подготовка, печат и доставка на печатни материали за нуждите на ЕВН България
Толлофикация ЕАД“

Позиция	Продукт/Описание	Формат (обрязан)	Цветност	Хартия/Материал	Обработка	Тираж	Коефициент на тежест	Единична цена в лв./без ДДС	Стойност Т, в лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9*	10**
1.1.	Дипляна	200x210 mm, сгънато до 100x210 mm	4+4 + акрилен лак мат двустранно	двустранинен хром мат, 200 g/m ²	една сгъвка	100 500 800 1000 2000 3000 4000 5000 6000 10000 20000 30000	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0,8 0,4 0,27 0,22 0,123 0,104 0,085 0,071 0,062 0,045 0,038 0,037	0,8 0,4 0,27 0,22 0,123 0,104 0,085 0,071 0,062 0,045 0,038 0,037
1.2.	Дипляна	297x210 mm, сгънато до 100x210 mm	4+4 + акрилен лак мат двустранно	двустранинен хром мат, 200 g/m ²	две сгъвки диплянно	100 500 800 1000 2000 3000 4000 5000 6000 10000 20000 30000 100000 200000	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	0,85 0,419 0,271 0,222 0,126 0,115 0,093 0,079 0,073 0,066 0,054 0,051 0,042 0,039	8,5 4,19 2,71 2,22 1,26 1,15 0,93 0,79 0,73 0,66 0,54 0,51 0,42 0,39

1.3.	Дипляна	297x210 mm сгънато до 148x210 mm	4+4 + акрилен лак мат двустранно	двустранен хром мат, 200 g/m ²	една сгъвка	100	8	0,85	6,8
						500	5	0,419	2,095
						800	5	0,271	1,355
						1000	5	0,222	1,11
						2000	5	0,126	0,63
						3000	8	0,115	0,92
						4000	5	0,093	0,465
						5000	5	0,079	0,395
						6000	5	0,073	0,365
						30000	5	0,051	0,255
50000	5	0,044	0,22						
1.4.	Дипляна	420x297 mm сгънато до 210x297 mm	4+4 + акрилен лак мат двустранно	двустранен хром мат, 200 g/m ²	една сгъвка	100	8	1,05	8,4
						500	8	0,594	4,752
						800	8	0,392	3,136
						1000	8	0,324	2,592
						2000	8	0,197	1,576
						3000	8	0,163	1,304
						4000	8	0,135	1,08
						5000	8	0,118	0,944
						6000	8	0,115	0,92
						100	4	1,05	4,2
1.5.	Дипляна	398x210 mm, сгънато до 100x210 mm	4+4 + акрилен лак мат двустранно	двустранен хром мат, 200 g/m ²	три сгъвки, диплянно	500	3	0,598	1,794
						800	3	0,392	1,176
						1000	3	0,334	1,002
						2000	7	0,192	1,344
						3000	7	0,166	1,162
						4000	3	0,133	0,399
						5000	3	0,113	0,339
						6000	3	0,11	0,33

1.6.	Дипляна	445x210 mm, сгънато до 148x210 mm	4+4 + акрилен лак мат двустранно	двустранен хром мат, 200 g/m ²	две сгъвки диплянно, биговане	100	51,05	5,25
						500	50,598	2,99
						800	50,392	1,96
						1000	50,334	1,67
						2000	50,192	0,96
						3000	10,0,166	1,66
						4000	10,0,133	1,33
						5000	10,0,113	1,13
						6000	10,0,11	1,1
						10000	10,0,09	0,9
						20000	10,0,07	0,7
30000	10,0,062	0,62						
40000	10,0,058	0,58						
1.7.	Дипляна	528x297 mm, сгънато до 210x297 mm	4+4 + акрилен лак мат двустранно	двустранен хром мат, 200 g/m ²	две сгъвки диплянно	100	81,8	14,4
						500	80,68	5,44
						800	80,44	3,52
						1000	80,376	3,008
						2000	10,0,228	2,28
						3000	10,0,21	2,1
						4000	80,2	1,6
						5000	80,186	1,488
						6000	80,175	1,4
						100	51,8	9
						500	50,69	3,45
800	50,45	2,25						
1000	50,38	1,9						
2000	50,233	1,165						
3000	10,0,22	2,2						
4000	10,0,21	2,1						
5000	10,0,196	1,95						
6000	50,185	0,925						
10000	50,179	0,895						
20000	50,141	0,705						
30000	50,131	0,655						
2.1.	Брошура	A4, корица 4 стр., тяло 4 стр.	4+4 + акрилен лак мат двустранно	корица двустранен хром мат 250 g/m ² , тяло двустранен хром мат 130 g/m ²	една сгъвка, мат ламинат на корица, шито с 2 телчета	100	41,5	6
						500	40,84	3,36
						800	40,617	2,468
						1000	40,534	2,136
						2000	40,349	1,396

						3000	3	0,282	0,846
						4000	3	0,266	0,798
						5000	3	0,259	0,777
						6000	3	0,257	0,771
						10000	3	0,205	0,615
						20000	3	0,2	0,6
						30000	3	0,195	0,585
2.2.	Брошура	А4, корица 4 стр., тяло 8 стр.	4+4 + акрилен лак мат двустранно	корица двустранен хром мат 250 g/m ² , тяло двустранен хром мат 130 g/m ² корица двустранен хром мат 250 g/m ² , тяло двустранен хром мат 130 g/m ² корица двустранен хром мат 250 g/m ² , тяло двустранен хром мат 130 g/m ² корица двустранен хром мат	една сгъвка, мат ламинат на корица, шито с 2 телчета	100	3	1,8	5,4
						500	3	1,06	3,18
						800	3	0,688	2,064
						1000	3	0,63	1,89
						2000	3	0,401	1,203
						3000	3	0,372	1,116
						4000	3	0,349	1,047
						5000	3	0,324	0,972
						6000	3	0,318	0,954
						10000	3	0,27	0,81
						20000	3	0,25	0,75
						30000	3	0,235	0,705
2.3.	Брошура	А4, корица 4 стр., тяло 12 стр.	4+4 + акрилен лак мат двустранно	корица двустранен хром мат 250 g/m ² , тяло двустранен хром мат 130 g/m ²	една сгъвка, мат ламинат на корица, шито с 2 телчета	100	4	2,2	8,8
						500	4	1,42	5,68
						800	4	0,914	3,656
						1000	4	0,833	3,332
						2000	4	0,53	2,12
						3000	10	0,496	4,96
						4000	10	0,457	4,57
						5000	10	0,432	4,32
						6000	10	0,42	4,2
						10000	10	0,41	4,1
						20000	2	0,405	0,81
						30000	2	0,4	0,8

2.4. Брошура	А4, корица 4 стр., тяло 20 стр.	4+4 + акрилен лак мат двустранно	корица двустранен хром мат 250 g/m ² , тяло двустранен хром мат 130 g/m ²	една сгъвка, мат ламинат на корица, шито с 2 телчета	100	1	3,2	3,2
					500	1	1,86	1,86
					800	1	1,54	1,54
					1000	1	0,975	0,975
					2000	1	0,832	0,832
					3000	1	0,804	0,804
					4000	1	0,789	0,789
					5000	1	0,706	0,706
					6000	1	0,691	0,691
					10000	1	0,559	0,559
					20000	1	0,494	0,494
30000	1	0,49	0,49					
2.5. Брошура	А4, корица 4 стр., тяло 40 стр.	4+4 + акрилен лак мат двустранно	корица двустранен хром мат 250 g/m ² , тяло двустранен хром мат 130 g/m ²	една сгъвка, мат ламинат на корица, шито с 2 телчета	100	8	4,5	36
					500	10	2	20
					800	10	1,9	19
					1000	10	1,8	18
					2000	10	1,03	10,3
					3000	10	0,98	9,8
					4000	5	0,75	3,75
					5000	5	0,7	3,5
					6000	5	0,65	3,25
					100	10	0,9	9
					500	10	0,456	4,56
2.6. Брошура	А5, корица 4 стр, тяло 4 стр.	4+4 + акрилен лак мат двустранно	двустранен хром мат, 200 g/m ²	една сгъвка, мат ламинат на корица, шито с 2 телчета	800	10	0,316	3,16
					1000	10	0,27	2,7
					2000	10	0,175	1,75
					3000	10	0,143	1,43
					4000	10	0,136	1,36
					5000	10	0,134	1,34
					6000	5	0,13	0,65
					10000	5	0,106	0,53
					20000	5	0,104	0,52
					30000	5	0,1	0,5
					2.7. Брошура	А5, корица 4 стр, тяло 8 стр.	4+4 + акрилен лак мат двустранно	двустранен хром мат, 200 g/m ²
500	10	1,06	10,6					
800	10	0,688	6,88					
1000	10	0,63	6,3					
2000	10	0,401	4,01					
3000	10	0,372	3,72					

2.8.	Брошура	А5, корица 4 стр., тяло 12 стр.	4+4 + акрилен лак мат двустранны	двустранны хром мат, 200 g/m ²	една сгъвка, мат ламинат на корица, шиито с 2 телчета	4000	5 0,349	1,745
						5000	5 0,324	1,62
						6000	5 0,318	1,59
						10000	5 0,27	1,35
						20000	5 0,25	1,25
						30000	5 0,235	1,175
						100	2 1,8	3,6
						500	2 1,39	2,78
						800	2 0,91	1,82
						1000	2 0,75	1,5
						2000	2 0,45	0,9
3000	2 0,3	0,6						
4000	2 0,25	0,5						
5000	2 0,22	0,44						
6000	2 0,21	0,42						
10000	2 0,185	0,37						
20000	2 0,165	0,33						
30000	2 0,132	0,264						
2.9.	Брошура	200x210 mm, сгънато до 100x210 mm, корица 4 стр., тяло 4 стр.	4+4 + акрилен лак мат двустранны	двустранны хром мат, 200 g/m ²	шиито с 2 телчета	100	8 1,4	11,2
						500	10 0,472	4,72
						800	10 0,313	3,13
						1000	10 0,261	2,61
						2000	10 0,164	1,64
						3000	10 0,127	1,27
						4000	10 0,118	1,18
						5000	10 0,11	1,1
						6000	10 0,104	1,04
						10000	10 0,101	1,01
						20000	10 0,0945	0,945
30000	10 0,086	0,86						
50000	10 0,0872	0,872						
100000	10 0,076	0,76						
250000	10 0,06	0,6						

2.10. Брошура	200x210 mm, сгънато до 100x210 mm, корица 4 стр., тяло 8 стр.	4+4 + акрилен лак мат двустранно	двустранен хром мат, 200 g/m ²	шито с 2 телчета	500	2	0,626	1,252
					800	2	0,411	0,822
					1000	2	0,346	0,692
					2000	2	0,248	0,496
					3000	2	0,191	0,382
					4000	2	0,178	0,356
					5000	2	0,157	0,314
					6000	2	0,155	0,31
					10000	2	0,15	0,3
					20000	2	0,141	0,282
					30000	2	0,129	0,258
					50000	2	0,125	0,25
					100000	2	0,12	0,24
250000	2	0,1	0,2					
2.11. Брошура	215x280 mm, корица 4 стр., тяло 20 стр.	4+4 + акрилен лак мат двустранно	корица двустранен хром мат, 250 g/m ² , тяло двустранен хром мат 130 g/m ²	мат ламинат на корица, шито с 2 телчета	100	2	2,6	5,2
					500	2	1,81	3,62
					800	2	1,18	2,36
					1000	2	0,955	1,91
					2000	2	0,815	1,63
					3000	2	0,788	1,576
					4000	2	0,773	1,546
					5000	2	0,691	1,382
					6000	2	0,671	1,342
					10000	2	0,549	1,098
					20000	2	0,484	0,968
					30000	2	0,48	0,96
					2.12. Брошура	215x280 mm, корица 4 стр., тяло 12 стр.	4+4 + акрилен лак мат двустранно	двустранен хром мат, 250 g/m ² (корица и тяло)
500	2	1,392	2,784					
800	2	0,894	1,788					
1000	2	0,816	1,632					
2000	2	0,519	1,038					
3000	2	0,486	0,972					
4000	2	0,448	0,896					
5000	2	0,424	0,848					
6000	2	0,413	0,826					
10000	2	0,411	0,822					
20000	2	0,408	0,816					
30000	2	0,407	0,814					
3.1. Листовка	A5	4+4	двустранен хром мат, 115 g/m ²					
					800	1	0,19	0,19
					1000	1	0,155	0,155
					2000	1	0,08	0,08
					3000	1	0,056	0,056

3.2.	Листовка	А5	4+1	двустраниен хром мат, 115 g/m ²	4000	1	0,045	0,045
					5000	1	0,036	0,036
					6000	1	0,032	0,032
					500	1	0,298	0,298
					800	1	0,19	0,19
					1000	1	0,155	0,155
					2000	1	0,08	0,08
					3000	1	0,056	0,056
					4000	1	0,045	0,045
					5000	1	0,036	0,036
3.3.	Листовка	А5	4+0	двустраниен хром мат, 115 g/m ²	5000	1	0,223	0,223
					800	1	0,143	0,143
					1000	1	0,118	0,118
					2000	1	0,064	0,064
					3000	1	0,047	0,047
					4000	1	0,044	0,044
					5000	1	0,04	0,04
					6000	1	0,039	0,039
					500	1	0,076	0,076
					800	1	0,051	0,051
3.4.	Листовка	А5	1+0	двустраниен хром мат, 115 g/m ²	1000	1	0,045	0,045
					2000	1	0,028	0,028
					3000	1	0,027	0,027
					4000	1	0,026	0,026
					5000	1	0,025	0,025
					6000	1	0,024	0,024
					500	1	0,13	0,13
					800	1	0,08	0,08
					1000	1	0,07	0,07
					2000	1	0,05	0,05
3.5.	Листовка	А5	1+1	двустраниен хром мат, 115 g/m ²	3000	1	0,03	0,03
					4000	1	0,029	0,029
					5000	1	0,028	0,028
					6000	1	0,027	0,027
					500	1	0,13	0,13
					800	1	0,08	0,08
					1000	1	0,07	0,07
					2000	1	0,05	0,05
					3000	1	0,03	0,03
					4000	1	0,029	0,029

3.6.	Листовка	A5	4+4	двустраниен хром мат, 200 g/m ²	500	1	0,315	0,315
					800	1	0,199	0,199
					1000	1	0,161	0,161
					2000	1	0,087	0,087
					3000	1	0,058	0,058
					4000	1	0,046	0,046
					5000	1	0,0385	0,0385
					500	2	0,234	0,468
					800	2	0,15	0,3
					1000	2	0,123	0,246
3.7.	Листовка	A5	4+0	двустраниен хром мат, 200 g/m ²	2000	2	0,087	0,174
					3000	2	0,049	0,098
					4000	2	0,046	0,092
					5000	2	0,042	0,084
					6000	2	0,041	0,082
					500	1	0,084	0,084
					800	1	0,057	0,057
					1000	1	0,049	0,049
					2000	1	0,03	0,03
					3000	1	0,029	0,029
3.8.	Листовка	A5	1+0	двустраниен хром мат, 200 g/m ²	4000	1	0,028	0,028
					5000	1	0,0275	0,0275
					6000	1	0,027	0,027
					500	1	0,121	0,121
					800	1	0,08	0,08
					1000	1	0,07	0,07
					2000	1	0,045	0,045
					3000	1	0,0315	0,0315
					4000	1	0,029	0,029
					5000	1	0,026	0,026
3.9.	Листовка	A5	1+1	двустраниен хром мат, 200 g/m ²	6000	1	0,025	0,025
					500	5	0,322	1,61
					800	5	0,27	1,35
					1000	5	0,167	0,835
					2000	5	0,092	0,46
					3000	5	0,07	0,35
					4000	5	0,06	0,3
					5000	5	0,05	0,25
					6000	5	0,048	0,24
					10000	10	0,043	0,43
3.10.	Листовка	A4	4+4	Стандартна офсетова хартия, 90 g/m ² за сгъвачна машина Kern 2500				

3.11. Листовка	А4	4+1	Стандартна офсетова хартия, 90 g/m ² за сгъвачна машина Кегл 2500	20000	10	0,038	0,38
				30000	10	0,035	0,35
				100000	10	0,025	0,25
				200000	10	0,024	0,24
				500	5	0,322	1,61
				800	5	0,21	1,05
				1000	5	0,167	0,835
				2000	5	0,092	0,46
				3000	5	0,07	0,35
				4000	5	0,06	0,3
				5000	5	0,05	0,25
				6000	5	0,048	0,24
				10000	10	0,043	0,43
20000	10	0,038	0,38				
30000	10	0,035	0,35				
100000	10	0,025	0,25				
200000	10	0,024	0,24				
3.12. Листовка	А4	4+0	Стандартна офсетова хартия, 90 g/m ² за сгъвачна машина Кегл 2500	500	5	0,239	1,195
				800	5	0,153	0,765
				1000	5	0,126	0,63
				2000	5	0,069	0,345
				3000	5	0,051	0,255
				4000	5	0,048	0,24
				5000	5	0,046	0,23
				6000	5	0,045	0,225
				10000	10	0,04	0,4
				20000	10	0,036	0,36
				30000	10	0,033	0,33
				50000	10	0,024	0,24
				100000	10	0,023	0,23
200000	10	0,023	0,23				

3.13. Листовка	А4	1+0	Стандартна офсетова хартия, 90 g/m ² за сгъвачна машина Kern 2500	500	5 0,088	0,44
				800	5 0,058	0,29
				1000	5 0,052	0,26
				2000	5 0,04	0,2
				3000	5 0,032	0,16
				4000	5 0,026	0,13
				5000	5 0,025	0,125
				6000	10 0,024	0,24
				10000	10 0,023	0,23
				20000	10 0,022	0,22
				30000	10 0,021	0,21
50000	10 0,018	0,18				
100000	10 0,017	0,17				
200000	10 0,023	0,23				
3.14. Листовка	А4	1+1	Стандартна офсетова хартия, 90 g/m ² за сгъвачна машина Kern 2500	500	2 0,106	0,212
				800	2 0,072	0,144
				1000	2 0,06	0,12
				2000	2 0,039	0,078
				3000	2 0,031	0,062
				4000	2 0,029	0,058
				5000	2 0,028	0,056
				6000	2 0,027	0,054
				10000	2 0,023	0,046
				20000	2 0,022	0,044
				30000	2 0,021	0,042
100000	2 0,018	0,036				
200000	2 0,017	0,034				
3.15. Листовка	А4	4+4	двустраниен хром мат, 115 g/m ²	500	5 0,316	1,58
				800	5 0,202	1,01
				1000	5 0,164	0,82
				2000	5 0,09	0,45
				3000	5 0,068	0,34
				4000	5 0,057	0,285
				5000	5 0,048	0,24
				6000	5 0,046	0,23
				10000	5 0,039	0,195
				20000	5 0,035	0,175
				30000	5 0,033	0,165
3.16. Листовка	А4	4+1	двустраниен хром мат, 115 g/m ²	500	5 0,315	1,575
				800	5 0,202	1,01
				1000	5 0,164	0,82

3.17. Листовка	А4	4+0	двустраниен хром мат, 115 g/m ²	2000	5 0,09	0,45
				3000	5 0,068	0,34
				4000	5 0,057	0,285
				5000	5 0,048	0,24
				6000	5 0,046	0,23
				10000	5 0,039	0,195
				20000	5 0,035	0,175
				30000	5 0,033	0,165
				500	5 0,234	1,17
				800	5 0,16	0,8
				1000	5 0,126	0,63
				2000	5 0,07	0,35
				3000	5 0,052	0,26
4000	5 0,047	0,235				
5000	5 0,045	0,225				
6000	5 0,044	0,22				
10000	5 0,036	0,18				
20000	5 0,028	0,14				
30000	5 0,026	0,13				
3.18. Листовка	А4	1+0	двустраниен хром мат, 115 g/m ²	500	5 0,086	0,43
				800	5 0,058	0,29
				1000	5 0,05	0,25
				2000	5 0,033	0,165
				3000	5 0,028	0,14
				4000	5 0,026	0,13
				5000	5 0,025	0,125
				6000	5 0,024	0,12

3.19. Листовка	А4	4+4	двустранин хром мат, 200 g/m ²	500	5 0,33	1,65
				800	5 0,212	1,06
				1000	5 0,172	0,86
				2000	5 0,094	0,47
				3000	5 0,066	0,33
				4000	5 0,065	0,325
				5000	5 0,06	0,3
				6000	5 0,059	0,295
				10000	5 0,049	0,245
				20000	5 0,046	0,23
3.20. Листовка	А4	4+1	двустранин хром мат, 200 g/m ²	30000	5 0,045	0,225
				100000	5 0,039	0,195
				200000	5 0,037	0,185
				500	8 0,33	2,64
				800	8 0,212	1,696
				1000	8 0,172	1,376
				2000	8 0,094	0,752
				3000	8 0,066	0,528
				4000	8 0,06	0,48
				5000	8 0,059	0,472
3.21. Листовка	А4	4+0	двустранин хром мат, 200 g/m ²	6000	8 0,049	0,392
				10000	8 0,046	0,368
				20000	6 0,045	0,27
				30000	6 0,039	0,234
				100000	6 0,0385	0,231
				200000	6 0,037	0,222
				500	8 0,246	1,968
				800	8 0,156	1,248
				1000	8 0,13	1,04
				2000	8 0,071	0,568
				3000	8 0,053	0,424
				4000	8 0,052	0,416
				5000	8 0,048	0,384
				6000	6 0,047	0,282
				10000	6 0,043	0,258
				20000	6 0,0396	0,2376
				30000	6 0,038	0,228
				20000	6 0,0396	0,2376
				30000	6 0,038	0,228

						100000	6	0,0312	0,1872
3.22. Листовка	A4		1+0		двустраниен хром мат, 200 g/m ²	200000	6	0,03	0,18
						500	2	0,117	0,234
						800	2	0,084	0,168
						1000	2	0,07	0,14
						2000	2	0,05	0,1
						3000	2	0,049	0,098
						4000	2	0,045	0,09
						5000	2	0,044	0,088
						6000	2	0,041	0,082
3.23. Листовка	A4		1+1		двустраниен хром мат, 200 g/m ²	500	2	0,15	0,3
						800	2	0,099	0,198
						1000	2	0,085	0,17
						2000	2	0,057	0,114
						3000	2	0,051	0,102
						4000	2	0,048	0,096
						5000	2	0,044	0,088
						6000	2	0,043	0,086
						10000	2	0,039	0,078
						20000	2	0,038	0,076
						30000	2	0,0375	0,075
4.1. Плакат	A3		4+0, акрилен лак		двустраниен хром мат, 200 g/m ²	100	2	1,192	2,384
						200	2	0,61	1,22
						500	2	0,287	0,574
						700	2	0,21	0,42
						1000	2	0,162	0,324
						2000	2	0,194	0,388
4.2. Плакат	A2		4+0, акрилен лак		двустраниен хром мат, 200 g/m ²	100	10	1,6	16
						200	10	0,85	8,5
						500	10	0,4	4
						700	10	0,32	3,2
						1000	10	0,25	2,5
						2000	10	0,19	1,9

4.3.	Плакат	A1	4+0, акрилен лак	двустраничен хром мат, 200 g/m ²		100	2 2,89	5,78
						200	2 1,53	3,06
						500	2 0,735	1,47
						700	2 0,57	1,14
						1000	2 0,46	0,92
						2000	2 0,353	0,706
4.4.	Плакат	A0	4+0, акрилен лак	двустраничен хром мат, 200 g/m ²		100	2 4,4	8,8
						200	2 3,4	6,8
						500	2 1,5	3
						1000	2 1,1	2,2
						2000	2 0,9	1,8
5.1.	Стенен трисекционен работен календар с готово тяло и глава с капса (сребриста)	глава 285x210 mm, тяло - 3 секции, 12 листа 285 x 468 mm /с перфорация/	глава 4+0, тяло 3+0 - варианти представени от печатницата	глава 250 g/m ² финл. опак. картон с бял гръб, тяло: широко 295 mm	изработка на индивидуално тяло, прозорче, перфорация, сглобяване тяло и глава с бяла метална спирала, глава с капса (сребриста)	2000	2 1,65	3,3
						4000	2 1,23	2,46
5.2.	Стенен трисекционен работен календар с индивидуално тяло и глава с капса	глава 295x210 mm, тяло - 3 секции /12 листа с перфорация/	глава 4+0, тяло 3+0, индивидуална изработка	глава 250 g/m ² финл. опак. картон с бял гръб, тяло: широко 295 mm глава 250 g/m ² финл. опак. картон с бял гръб, тяло: широко 295 mm	изработка на индивидуално тяло, прозорче, лепене на шапка, перфорация, сглобяване тяло и глава с бяла метална спирала, глава с капса	4000	10 1,23	12,3
6	Настолен календар Пирамида с основа и 6 листа	основа 170x320 mm листове 170x155 mm основа 170x320 mm листове 170x155 mm основа 170x320 mm	листове 4+4, основа от картон без печат	основа 295 g/m ² финл. опак. картон без печат, листове 6 бр., 250 g/m ² дв. хром основа 295 g/m ² финл. опак. картон без печат	биговане на основа (на 3 места), перфорация, захващане отгоре с бяла (или черна) метална спирала	4000	1 0,483	0,483
7.1.	Бележник: Вариант 1: с корица	A5, корица + 100 листа вкл. информационните (6 листа)	тяло 1+1, корица 4+0, информационни страници 4+4, Форзац 4+0	тяло 70 g/m ² Монди, индивидуална корица, мат ламинат, метална спирала	Черна или бяла метална спирала, Черна или бяла метална спирала	2000	1 2,4	2,4

Мукава	Информационните (6) A5, корица + 100 листа вкл.	Т. С.	Мукава, г/м ²	Мукава, г/м ²	Мукава, г/м ²	Мукава, г/м ²
7.2. Бележник: Вариант 1: с корица мукава	А5, корица + 100 листа вкл. Информационните (6) А5, корица + 100 листа вкл. Информационните (6) последователни стр.) А5, корица + 100 листа вкл.	тяло 1+1, корица 4+0, информационни страници 4+4, Форзац 4+0	Форзац: индивидуален тяло 70 g/m ² Монди, индивидуална корица, мат ламинат, мукава 1,5 мм	Черна или бяла метална спирала, Черна или бяла Микроперфорация и перфорация на класьор, черна или бяла метална спирала.	4000	2,15
7.3. Бележник: Вариант 1: с корица мукава и вложки	А5, корица + 100 листа вкл. Информационните (6) последователни стр.) + 3 вложки	тяло 1+1, корица и вложки 4+0, информационни страници 4+4, Форзац 4+0	Форзац: индивидуален тяло 70 g/m ² Монди, индивидуална корица, мат ламинат, мукава 1,5 мм, допълнителни вложки 3 бр., 250 g/m ² дв. хром гланц	Черна или бяла метална спирала.	2000	12,6
7.4. Бележник: Вариант 1: с корица мукава и вложки	А5, корица + 100 листа вкл. Информационните (6) последователни стр.) + 3 вложки	тяло 1+1, корица и вложки 4+0, информационни страници 4+4, Форзац 4+0	Форзац: индивидуална корица, мат ламинат, мукава 1,5 мм, допълнителни вложки 3 бр., 250 g/m ² дв. хром гланц	Микроперфорация и перфорация на класьор, черна или бяла метална спирала.	4000	12,28
7.5. Бележник: Вариант 2: с корица полипропил	А5, две корици + 100 листа вкл. Информационните (6) последователни стр.) А5, две корици + 100 листа вкл. Информационните (6) последователни стр.) А5, две корици + 100 листа вкл.	тяло 1+1, корици 4+4, полипропилен 2+0 (ситопечат), информационни страници 4+4	Форзац: полипропилен 0,8 mm мат, втора и трета корица: 300 g/m ² дв. хром мат, информационни страници двустранен хром мат 300 g/m ²	Черна или бяла метална спирала.	2000	12,53
					4000	12,23

7.6.	Бележник: Вариант 2: с корица полипропил ен	А5, две корици + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.) А5, две корици + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.) А5, две корици + 100 листа вкл.	тяло 1+1, корици 4+4, полипропилен 2+0 (ситопечат), информационни страници 4+4	тяло 70 g/m ² Монди, първа и четвърта корица: полипропилен 0,8 mm мат, втора и трета корица: 300 g/m ² дв. хром мат, информационни страници двустранен хром мат 300 g/m	Микроперфорация и перфорация на класъор, черна или бяла метална спирала, заоблени ъгли на бележника и кориците.	200	1	2,89	2,89
7.7.	Бележник: Вариант 2: с корица полипропил ен и вложки	А5, две корици + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.) + 3 вложки А5, две корици + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.) + 3 вложки А5, две корици + 100 листа вкл. информационните (6	тяло 1+1, корици 4+4, вложки 4+0, полипропилен 2+0 (ситопечат), информационни страници 4+4	тяло 70 g/m ² Монди, първа и четвърта корица: полипропилен 0,8 mm мат, втора и трета корица: 300 g/m ² дв. хром мат, допълнителни вложки 3 бр., 250 g/m ² дв. хром гланц, информационни страници двустранен хром мат 300 g/m	Черна или бяла метална спирала. Заоблени ъгли на бележника и кориците	2000	1	2,73	2,73
7.8.	Бележник: Вариант 2: с корица полипропил ен и вложки	А5, две корици + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.) + 3 вложки А5, две корици + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.) + 3 вложки А5, две корици + 100 листа вкл. информационните (6	тяло 1+1, корици 4+4, вложки 4+0, полипропилен 2+0 (ситопечат), информационни страници 4+4	тяло 70 g/m ² Монди, първа и четвърта корица: полипропилен 0,8 mm мат, втора и трета корица: 300 g/m ² дв. хром, допълнителни вложки 3 бр., 250 g/m ² дв. хром гланц, информационни страници двустранен хром мат 300 g/m	Микроперфорация и перфорация на класъор, черна или бяла метална спирала. Заоблени ъгли на бележника и кориците	200	1	2,95	2,95

7.9.	Бележник: Вариант 3: с корица полипропил ен (без печат върху полипропил еновата корица)	А5, две корици + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.) А5, две корици + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.) А5, две корици + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.)	тяло 1+1, корици 4+4, информационни страници 4+4	тяло 70 g/m ² Монди, първа и четвърта корица: полипропилен 0,8 mm мат, втора и трета корица: 300 g/m ² дв. хром, информационни страници двустранен хром мат 300 g/m	Черна или бяла метална спирала. Заоблени ъгли на бележника и кориците	2000	1000 2,43	2430
7.10.	Бележник: Вариант 3: с корица полипропил ен (без печат върху полипропил еновата корица)	А5, корици + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.) А5, корици + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.) А5, корици + 100 листа вкл.	тяло 1+1, корици 4+4, информационни страници 4+4	тяло 70 g/m ² Монди, първа и четвърта корица: полипропилен 0,8 mm мат, втора и трета корица: 300 g/m ² дв. хром, информационни страници двустранен хром мат 300 g/m	Микроперфорация и перфорация на класьор, черна или бяла метална спирала.	200	1 2,85	2,85
7.11.	Бележник: Вариант 3: с корица полипропил ен и вложки (без печат върху полипропил еновата корица)	А5, две корици + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.) + 3 вложки А5, две корици + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.) + 3 вложки	тяло 1+1, корици 4+4, вложки 4+0, информационни страници 4+4	тяло 70 g/m ² Монди, първа и четвърта корица: полипропилен 0,8 mm мат, втора и трета корица: 300 g/m ² дв. хром, допълнителни вложки 3 бр., 250 g/m ² дв. хром гланц	Черна или бяла метална спирала. Заоблени ъгли на бележника и кориците	2000	1 2,53	2,53
						4000	1 2,28	2,28

7.12.	Бележник: Вариант 3: с корица полипропил ен и вложки (без печат върху полипропил еновата корица)	A5, две корици + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.) + 3 вложки A5, две корици + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.) + 3 вложки A5, две корици + 100 листа вкл. информационните (6	тяло 1+1, корици 4+4, вложки 4+0, информационни страници 4+4	тяло 70 g/m ² Монди, първа и четвърта корица: полипропилен 0,8 mm мат, втора и трета корица: 300 g/m ² дв. хром, допълнителни вложки 3 бр., 250 g/m ² дв. хром гланц, информационни страници двустранен хром мат 300 g/m	Микроперфорация и перфорация на класьор, черна или бяла метална спирала. Заоблени ъгли на бележника и кориците	200	1	1,2,89	2,89
8.1.	Картичка	200 x 210 mm (в разгънат вид)	4+0	двустранен хром мат 350 g/m ²	мат ламинат на корица, сгъване 1 сгъвка	100	1	1,1	1,1
8.2.	Картичка	210 x 100mm	4+0	двустранен хром мат 350 g/m ²	мат ламинат	3000	1	0,175	0,175
8,3	Картичка	185 x 90 mm	4+4	двустранен хром мат, 350гр.	частичен УВ лак гланц на лицето	100	1000	0,2	200
8.4.	Картичка	100x240 mm, сгънато до 100x140 mm	4+4	двустранен хром мат, 300 g/m ²	сгъване	200	1000	0,2	200
9	Голяма хартиена торбичка с бели памучни плътни дръжки	320 x320 x100 mm	2+0	215 Зенит + мат ламинат	мат ламинат, усилено дъно и дръжки, щанцоване	1000	1	0,12	0,12
10	Малка хартиена торбичка с бели памучни плътни дръжки	240 x 300 x 90 mm	2+0	215 Зенит + мат ламинат	мат ламинат, усилено дъно и дръжки, щанцоване	4000	1	1,2	1,2
						4000	1	0,6	0,6

11	Блокче с картонен гръб	80x95 mm, 40 листа	4+0	тяло двустранен хром мат, 100 g/m ² , картонен гръб двустранен хром мат, 300 g/m ²	лепене	500	1	0,54	0,54
12	Папка за документи А4 с два джоба и място за поставяне на визитка 85x55 mm	460x410mm, сгънато до 215x310 mm, гръб на папката широк 5 mm, крила: 220x105 mm, ляв джоб с място за поставяне на материали широчина 3 mm, десен джоб с място за материали широчина 5 mm, на десен джоб място за визитка с размер 85x55mm	4+0	Двустранен хром мат, 300 g/m ²	Изготвяне на индивидуална щанца, биговане и сгъване, лепене на два джоба, мат ламинат едностранно	500	1	1,6	1,6
13	Клиентска карта	85x55 mm,	4+4	Двустранен хром мат, 350 g/m ²	UV лак гланц двустранно (частичен от едната страна)	100000	10	0,0095	0,095
14	Магнит	100x40mm,	4+0	Магнитно фолие 0,5 мм, каширано с 300 g/m ² двустранен хром гланц	Мат ламинат, изготвяне на индивидуална щанца, щанцоване	1000	1	0,56	0,56
15	Магнит	50x50mm,	4+0	Магнитно фолие 0,5 мм, каширано с 300 g/m ² двустранен хром гланц	Мат ламинат, изготвяне на индивидуална щанца, щанцоване	1000	10	0,96	9,6
16	Магнит	70x70mm,	4+0	Магнитно фолие 0,5 мм, каширано с 300 g/m ² двустранен хром гланц	Мат ламинат, изготвяне на индивидуална щанца, щанцоване	1000	5	0,56	2,8
						3000	5	0,29	1,45

17	Магнит	85x55mm	4+0	Магнитно фолие 0,5 мм, каширано с 300 g/m ² двустранен хром гланц	Гланц ламинат, изготвяне на индивидуална щанца, щанцоване	1000	10 0,56	5,6	
18	Магнит	90 x 50mm	4+0	Магнитно фолие 0,5 мм, каширано с двустранен хром, 350 g/m ²	мат/гланц ламинат	1000	8 0,56	4,48	
19	Скреч карта	90 x 50mm	4+4	PVC / синтетична / 250 g/m ²	мат/гланц ламинат	1000	10 0,35	3,5	
20	Стикер	A6	4+0	Бяло самозалепващо PVC фолио, лепилният слой е на гърба	рязане по размер	1000 3000 5000 10000 15000 20000	1 0,46 1 0,21 10 0,185 10 0,14 10 0,13 10 0,11	0,46 0,21 1,85 1,4 1,3 1,1	
21	Разпределяне и комплектоване на печатни материали	по зададено разпределение			надписване на пакетите	1	10 0	0	
22	Предпечатна подготовка, печат и доставка на печатни материали, извън обхвата на изброените в поз. 1 до поз. 21 по-горе.***				в случай на необходимост от артикули,	1	1 1,00	1	
23	КРАЙНА ЦЕНА за целите на ценово сравнение								6301,97

Относно колона 9 - единична цена в лв/без ДДС - моля въведете във всяка една позиция съответната единична цена, за гор. артикул, при поръчка от съответния тираж, посочен в колона 7 - "Тираж".

** Стойността в колона 10 се получава, като се умножи колона 8 по колона 9.

*** Позиция 22 се използва в случай на възникване на непредвидена необходимост от артикули извън посочените в позиции 1 до 21 по-горе, като в случай на нужда видът на необходимите артикули, тяхната цена и срок на доставка задължително се съгласуват с отговорното лице от страна на Възложителя. Моля за целите на ценово сравнение за единична цена на позиция 22 в колона 9 да бъде посочена стойност 1.00.* Относно колона 9 - Единична цена в лв/без ДДС - моля въведете във всяка една позиция съответната единична цена, за 1 бр. артикул, при поръчка от съответния тираж, посочен в колона 7 - "Тираж".

** Стойността в колона 10 се получава, като се умножи колона 8 по колона 9.

*** Позиция 22 се използва в случай на възникване на непредвидена необходимост от артикули извън посочените в позиции 1 до 21 по-горе като в случай на нужда видът на

Забележка:

Оценяването на ценовото предложение на всеки участник ще се осъществява на база критерий най – ниска цена, като под най-ниска цена се разбира предложената „Крайна цена за целите на ценовото сравнение, в лева, без включен ДДС“. Договорът с участника, предложил най-ниска цена ще бъде сключен с прогнозна стойност от 69 999 лв. без ДДС, като възлагането на отделни заявки по него ще се осъществява на база и към момента на възникване на реални нужди от изпълнение на услугата.

Дата: 26.04.2017.....

Участник:

Информацията е заличена съгл. чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

към обществена поръчка за възлагане чрез събиране на оферти с обява
№318-ТР-17-СК-Д-З

с предмет: „Предпечатна подготовка, печат и доставка на печатни материали за нуждите на
ЕВН България Топлофикация ЕАД“

1. Обща информация

- 1.1. Предмет на настоящата поръчка е предоставяне на услуги за предпечатна подготовка, печат и доставка на материали, представляващи дилпани, брошури, листовки, плакати, календари, бележници, картички, папки и други, подробно описани в **Приложение №1**, което е неразделна част от офертната документация по настоящата обществена поръчка.
- 1.2. Изискване към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е предоставяне на лице за контакт, чрез което да се осъществяват всички запитвания, поръчки и което да следи качеството на предоставяните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ продукти и услуги в зависимост от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Изисквания към техническото изпълнение на заявките

- 2.1. Материалът, размерите и довършителните работи на изделията са съгласно техническите изисквания, описани в **Приложение №1** за всеки отделен артикул.
- 2.2. Изработката на печатните материали да бъде в съответствие със съвременните стандарти и добри практики, качествено, без дефекти от технически или друг характер, като например: размазано мастило, деформирани материали, замърсени повърхности от пренасяне или опаковане, неправилно изрязани, сгънати или защити елементи.
- 2.3. При некачествено изпълнение или дефект, който е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, следва корекция за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Изисквания към процеса на изпълнение на заявките

- 3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изготвя заявка на база подписаният договор, съдържаща информация за артикули, количества, срок за изпълнение, която изпраща по електронна поща на лицето за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 3.2. Ведно със заявката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ проект на изделието във формат, подходящ за печат (PDF, EPS) или отворен Adobe InDesign файл за предпечатна подготовка, ако тя е част от заявката.
- 3.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава изпълнението на заявката писмено на посочения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ имейл за контакт не по-късно от края на работния ден, в който заявката е получена.
- 3.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща PDF файл с проект по имейл или пробен печат за одобрение по пощата, ако е необходимо потвърждение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 3.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя цветна проба (proof), опаковка и доставка на всички печатни материали, както и предварителна мостра при тефтери, календари и торбички.
- 3.6. Изпълнителят се задължава в договорения срок за изпълнение на заявката да достави и разтовари изделията до указано място със собствен ресурс или с куриер, за своя сметка. Изпълнителят следва да е включил в цената на услугата доставката ведно с разтоварването и тя да не се заплаща допълнително от Възложителя. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да разтовари материалите в склада дори при невъзможност да се ползва товаро-разтоварна техника.
- 3.7. Ведно с изработените материали ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя фактура и приемо-предавателен протокол на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 3.8. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи дефекти или несъответствие на получената стока със заявената, в рамките на пет дни след доставка уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като уговаря с него сроковете за корекция.

4. Мостри

- 4.1. Участниците трябва да предоставят мостри съгласно **Приложение №2**.
- 4.2. Мострите, предоставени от участника в обществената поръчка, с който е сключен договор за изпълнение на поръчката, остават при Възложителя до приключване на договора.
- 4.3. Мострите, предоставени от всички останали участници в обществената поръчка и чиято цялост не е нарушена, се връщат на съответните участници в срок до 10 дни след сключването на договор за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 194 от ЗОП, като се подписва двустранен Приемо – предавателен протокол.

5. Други изисквания

- 5.1. Авторските права върху отпечатаните материали остават собственост на Възложителя, въпреки извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнителни преработки на първоначално подадената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация.

Приложение №1 - Технически спецификации

Поз.	Продукт/ Описание	Формат (обрязан)	Цветност	Хартия/ Материал	Обработка
1.1.	Дипляна	200x210 mm, сгънато до 100x210 mm	4+4 + акрилен лак мат двустранны	двустранны хром мат, 200 g/m ²	една сгъвка
1.2.	Дипляна	297x210 mm, сгънато до 100x210 mm	4+4 + акрилен лак мат двустранны	двустранны хром мат, 200 g/m ²	две сгъвки диплянно
1.3.	Дипляна	297x210 mm сгънато до 148x210 mm	4+4 + акрилен лак мат двустранны	двустранны хром мат, 200 g/m ²	една сгъвка
1.4.	Дипляна	420x297 mm сгънато до 210x297 mm	4+4 + акрилен лак мат двустранны	двустранны хром мат, 200 g/m ²	една сгъвка
1.5.	Дипляна	398x210 mm, сгънато до 100x210 mm	4+4 + акрилен лак мат двустранны	двустранны хром мат, 200 g/m ²	три сгъвки, диплянно
1.6.	Дипляна	445x210 mm, сгънато до 148x210 mm	4+4 + акрилен лак мат двустранны	двустранны хром мат, 200 g/m ²	две сгъвки диплянно, биговане
1.7.	Дипляна	528x297 mm, сгънато до 210x297 mm	4+4 + акрилен лак мат двустранны	двустранны хром мат, 200 g/m ²	две сгъвки диплянно
1.8.	Дипляна	627x297 mm, сгънато до 210x297 mm	4+4 + акрилен лак мат двустранны	двустранны хром мат, 200 g/m ²	две сгъвки диплянно, биговане
2.1.	Брошура	A4, корица 4 стр., тяло 4 стр.	4+4 + акрилен лак мат двустранны	корица двустранны хром мат 250 g/m ² , тяло двустранны хром мат 130 g/m ²	една сгъвка, мат ламинат на корица, шиито с 2 телчета
2.2.	Брошура	A4, корица 4 стр., тяло 8 стр.	4+4 + акрилен лак мат двустранны	корица двустранны хром мат 250 g/m ² , тяло двустранны хром мат 130 g/m ²	една сгъвка, мат ламинат на корица, шиито с 2 телчета
2.3.	Брошура	A4, корица 4 стр., тяло 12 стр.	4+4 + акрилен лак мат двустранны	корица двустранны хром мат 250 g/m ² , тяло двустранны хром мат 130 g/m ²	една сгъвка, мат ламинат на корица, шиито с 2 телчета

2.4.	Брошура	A4, корица 4 стр., тяло 20 стр.	4+4 + акрилен лак мат двустрочно	корица двустрочен хром мат 250 g/m ² , тяло двустрочен хром мат 130 g/m ²	една сгъвка, мат ламинат на корица, шиито с 2 телчета
2.5.	Брошура	A4, корица 4 стр., тяло 40 стр.	4+4 + акрилен лак мат двустрочно	корица двустрочен хром мат 250 g/m ² , тяло двустрочен хром мат 130 g/m ²	една сгъвка, мат ламинат на корица, шиито с 2 телчета
2.6.	Брошура	A5, корица 4 стр., тяло 4 стр.	4+4 + акрилен лак мат двустрочно	двустрочен хром мат, 200 g/m ²	една сгъвка, мат ламинат на корица, шиито с 2 телчета
2.7.	Брошура	A5, корица 4 стр., тяло 8 стр.	4+4 + акрилен лак мат двустрочно	двустрочен хром мат, 200 g/m ²	една сгъвка, мат ламинат на корица, шиито с 2 телчета
2.8.	Брошура	A5, корица 4 стр., тяло 12 стр.	4+4 + акрилен лак мат двустрочно	двустрочен хром мат, 200 g/m ²	една сгъвка, мат ламинат на корица, шиито с 2 телчета
2.9.	Брошура	200x210 mm, сгънато до 100x210 mm, корица 4 стр., тяло 4 стр.	4+4 + акрилен лак мат двустрочно	двустрочен хром мат, 200 g/m ²	шиито с 2 телчета
2.10.	Брошура	200x210 mm, сгънато до 100x210 mm, корица 4 стр., тяло 8 стр.	4+4 + акрилен лак мат двустрочно	двустрочен хром мат, 200 g/m ²	шиито с 2 телчета
2.11.	Брошура	215x280 mm, корица 4 стр., тяло 20 стр.	4+4 + акрилен лак мат двустрочно	корица двустрочен хром мат, 250 g/m ² , тяло двустрочен хром мат 130 g/m ²	мат ламинат на корица, шито с 2 телчета
2.12.	Брошура	215x280 mm, корица 4 стр., тяло 12 стр.	4+4 + акрилен лак мат двустрочно	двустрочен хром мат, 250 g/m ² (корица и тяло)	мат ламинат на корица, шито с 2 телчета
3.1.	Листовка	A5	4+4	двустрочен хром мат, 115 g/m ²	
3.2.	Листовка	A5	4+1	двустрочен хром мат, 115 g/m ²	
3.3.	Листовка	A5	4+0	двустрочен хром мат, 115 g/m ²	
3.4.	Листовка	A5	1+0	двустрочен хром мат, 115 g/m ²	
3.5.	Листовка	A5	1+1	двустрочен хром мат, 115 g/m ²	
3.6.	Листовка	A5	4+4	двустрочен хром мат, 200 g/m ²	

3.7.	Листовка	A5	4+0	двустраниен хром мат, 200 g/m ²	
3.8.	Листовка	A5	1+0	двустраниен хром мат, 200 g/m ²	
3.9.	Листовка	A5	1+1	двустраниен хром мат, 200 g/m ²	
3.10.	Листовка	A4	4+4	Стандартна офсетова хартия, 90 g/m ² за сгъвачна машина Kern 2500	
3.11.	Листовка	A4	4+1	Стандартна офсетова хартия, 90 g/m ² за сгъвачна машина Kern 2500	
3.12.	Листовка	A4	4+0	Стандартна офсетова хартия, 90 g/m ² за сгъвачна машина Kern 2500	
3.13.	Листовка	A4	1+0	Стандартна офсетова хартия, 90 g/m ² за сгъвачна машина Kern 2500	
3.14.	Листовка	A4	1+1	Стандартна офсетова хартия, 90 g/m ² за сгъвачна машина Kern 2500	
3.15.	Листовка	A4	4+4	двустраниен хром мат, 115 g/m ²	
3.16.	Листовка	A4	4+1	двустраниен хром мат, 115 g/m ²	
3.17.	Листовка	A4	4+0	двустраниен хром мат, 115 g/m ²	
3.18.	Листовка	A4	1+0	двустраниен хром мат, 115 g/m ²	
3.19.	Листовка	A4	4+4	двустраниен хром мат, 200 g/m ²	
3.20.	Листовка	A4	4+1	двустраниен хром мат, 200 g/m ²	
3.21.	Листовка	A4	4+0	двустраниен хром мат, 200 g/m ²	
3.22.	Листовка	A4	1+0	двустраниен хром мат, 200 g/m ²	

3.23.	Листовка	A4	1+1	двустранен хром мат, 200 g/m ²	
4.1.	Плакат	A3	4+0, акрилен лак	двустранен хром мат, 200 g/m ²	
4.2.	Плакат	A2	4+0, акрилен лак	двустранен хром мат, 200 g/m ²	
4.3.	Плакат	A1	4+0, акрилен лак	двустранен хром мат, 200 g/m ²	
4.4.	Плакат	A0	4+0, акрилен лак	двустранен хром мат, 200 g/m ²	
5.1.	Стенен трисекционен работен календар с готово тяло и глава с капса (сребриста)	глава 285x210 mm, тяло - 3 секции, 12 листа 285 x 468 mm /с перфорация/	глава 4+0, тяло 3+0 - варианти представени от печатницата	глава 250 g/m ² финл. опак. картон с бял гръб, тяло: широко 295 mm	изработка на индивидуално тяло, прозорче, перфорация, сглобяване тяло и глава с бяла метална спирала, глава с капса (сребриста)
5.2.	Стенен трисекционен работен календар с индивидуално тяло и глава с капса	глава 295x210 mm, тяло - 3 секции /12 листа с перфорация/	глава 4+0, тяло 3+0, индивидуална изработка	глава 250 g/m ² финл. опак. картон с бял гръб, тяло: широко 295 mm	изработка на индивидуално тяло, прозорче, лепене на шапка, перфорация, сглобяване тяло и глава с бяла метална спирала, глава с капса
6.	Настолен календар Пирамида с основа и 6 листа	основа 170x320 mm листовете 170x155 mm	листовете 4+4, основа от картон без печат	основа 295 g/m ² финл. опак. картон без печат, листовете 6 бр., 250 g/m ² дв. хром	биговане на основа (на 3 места), перфорация, захващане отгоре с бяла (или черна) метална спирала
7.1.	Бележник: Вариант 1: с корица мукава	A5, корица + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.)	тяло 1+1, корица 4+0, информационни страници 4+4, Форзац 4+0	тяло 70 g/m ² Монди, индивидуална корица, мат ламинат, мукава 1,5 mm Форзац: индивидуален	Черна или бяла метална спирала,
7.2.	Бележник: Вариант 1: с корица мукава	A5, корица + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.)	тяло 1+1, корица 4+0, информационни страници 4+4, Форзац 4+0	тяло 70 g/m ² Монди, индивидуална корица, мат ламинат, мукава 1,5 mm Форзац: индивидуален	Микроперфорация и перфорация на класьор, черна или бяла метална спирала.

7.3.	Бележник: Вариант 1: с корица мукава и вложки	A5, корица + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.) + 3 вложки	тяло 1+1, корица и вложки 4+0, информационни страници 4+4, Форзац 4+0	тяло 70 g/m ² Монди, индивидуална корица, мат ламинат, мукава 1,5 мм, допълнителни вложки 3 бр., 250 g/m ² дв. хром гланц	Черна или бяла метална спирала.
7.4.	Бележник: Вариант 1: с корица мукава и вложки	A5, корица + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.) + 3 вложки	тяло 1+1, корица и вложки 4+0, информационни страници 4+4, Форзац 4+0	тяло 70 g/m ² Монди, индивидуална корица, мат ламинат, мукава 1,5 мм, допълнителни вложки 3 бр., 250 g/m ² дв. хром гланц	Микроперфорация и перфорация на класьор, черна или бяла метална спирала.
7.5.	Бележник: Вариант 2: с корица полипропилен	A5, две корици + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.)	тяло 1+1, корици 4+4, полипропилен 2+0 (ситопечат), информационни страници 4+4	тяло 70 g/m ² Монди, първа и четвърта корица: полипропилен 0,8 mm мат, втора и трета корица: 300 g/m ² дв. хром мат, информационни страници двустранен хром мат 300 g/m ²	Черна или бяла метална спирала.
7.6.	Бележник: Вариант 2: с корица полипропилен	A5, две корици + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.)	тяло 1+1, корици 4+4, полипропилен 2+0 (ситопечат), информационни страници 4+4	тяло 70 g/m ² Монди, първа и четвърта корица: полипропилен 0,8 mm мат, втора и трета корица: 300 g/m ² дв. хром мат, информационни страници двустранен хром мат 300 g/m ²	Микроперфорация и перфорация на класьор, черна или бяла метална спирала, заоблени ъгли на бележника и кориците.

7.7.	Бележник: Вариант 2: с корица полипропилен и вложки	A5, две корици + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.) + 3 вложки	тяло 1+1, корици 4+4, вложки 4+0, полипропилен 2+0 (ситопечат), информационни страници 4+4	тяло 70 g/m ² Монди, първа и четвърта корица: полипропилен 0,8 mm мат, втора и трета корица: 300 g/m ² дв. хром мат, допълнителни вложки 3 бр., 250 g/m ² дв. хром гланц, информационни страници двустранен хром мат 300 g/m	Черна или бяла метална спирала. Заоблени ъгли на бележника и кориците
7.8.	Бележник: Вариант 2: с корица полипропилен и вложки	A5, две корици + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.) + 3 вложки	тяло 1+1, корици 4+4, вложки 4+0, полипропилен 2+0 (ситопечат), информационни страници 4+4	тяло 70 g/m ² Монди, първа и четвърта корица: полипропилен 0,8 mm мат, втора и трета корица: 300 g/m ² дв. хром, допълнителни вложки 3 бр., 250 g/m ² дв. хром гланц, информационни страници двустранен хром мат 300 g/m	Микроперфорация и перфорация на класьор, черна или бяла метална спирала. Заоблени ъгли на бележника и кориците
7.9.	Бележник: Вариант 3: с корица полипропилен (без печат върху полипропиленовата корица)	A5, две корици + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.)	тяло 1+1, корици 4+4, информационни страници 4+4	тяло 70 g/m ² Монди, първа и четвърта корица: полипропилен 0,8 mm мат, втора и трета корица: 300 g/m ² дв. хром, информационни страници двустранен хром мат 300 g/m	Черна или бяла метална спирала. Заоблени ъгли на бележника и кориците

7.10.	Бележник: Вариант 3: с корица полипропилен (без печат върху полипропиленовата корица)	A5, корици + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.)	тяло 1+1, корици 4+4, информационни страници 4+4	тяло 70 g/m ² Монди, първа и четвърта корица: полипропилен 0,8 mm мат, втора и трета корица: 300 g/m ² дв. хром, информационни страници двустранен хром мат 300 g/m	Микроперфорация и перфорация на класьор, черна или бяла метална спирала.
7.11.	Бележник: Вариант 3: с корица полипропилен и вложки (без печат върху полипропиленовата корица)	A5, две корици + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.) + 3 вложки	тяло 1+1, корици 4+4, вложки 4+0, информационни страници 4+4	тяло 70 g/m ² Монди, първа и четвърта корица: полипропилен 0,8 mm мат, втора и трета корица: 300 g/m ² дв. хром, допълнителни вложки 3 бр., 250 g/m ² дв. хром гланц	Черна или бяла метална спирала. Заоблени ъгли на бележника и кориците
7.12.	Бележник: Вариант 3: с корица полипропилен и вложки (без печат върху полипропиленовата корица)	A5, две корици + 100 листа вкл. информационните (6 последователни стр.) + 3 вложки	тяло 1+1, корици 4+4, вложки 4+0, информационни страници 4+4	тяло 70 g/m ² Монди, първа и четвърта корица: полипропилен 0,8 mm мат, втора и трета корица: 300 g/m ² дв. хром, допълнителни вложки 3 бр., 250 g/m ² дв. хром гланц, информационни страници двустранен хром мат 300 g/m	Микроперфорация и перфорация на класьор, черна или бяла метална спирала. Заоблени ъгли на бележника и кориците
8.1.	Картичка	200 x 210 mm (в разгънат вид)	4+0	двустранен хром мат 350 g/m ²	мат ламинат на корица, сгъване 1 сгъвка
8.2.	Картичка	210 x 100mm	4+0	двустранен хром мат 350 g/m ²	мат ламинат
8.3.	Картичка	185 x 90 mm	4+4	двустранен хром мат, 350гр.	частичен UV лак гланц на лицето
8.4.	Картичка	100x240 mm, сгънато до 100x140 mm	4+4	двустранен хром мат, 300 g/m ²	сгъване

9.	Голяма хартиена торбичка с бели памучни плътни дръжки	320 x320 x100 mm	2+0	215 Зенит + мат ламинат	мат ламинат, усилено дъно и дръжки, щанцоване
10.	Малка хартиена торбичка с бели памучни плътни дръжки	240 x 300 x 90 mm	2+0	215 Зенит + мат ламинат	мат ламинат, усилено дъно и дръжки, щанцоване
11.	Блокче с картонен гръб	80x95 mm, 40 листа	4+0	тяло двустранен хром мат, 100 g/m ² , картонен гръб двустранен хром мат, 300 g/m ²	лепене
12.	Папка за документи А4 с два джоба и място за поставяне на визитка 85x55 mm	460x410mm, сгънато до 215x310 mm, гръб на папката широк 5 mm, крила: 220x105 mm, ляв джоб с място за поставяне на материали широчина 3 mm, десен джоб с място за материали широчина 5 mm, на десен джоб място за визитка с размер 85x55mm	4+0	двустранен хром мат, 300 g/m ²	Изготвяне на индивидуална щанца, биговане и сгъване, лепене на два джоба, мат ламинат едностранно
13.	Клиентска карта	85x55 mm,	4+4	двустранен хром мат, 350 g/m ²	UV лак гланц двустранно (частичен от едната страна)
14.	Магнит	100x40mm,	4+0	Магнитно фолие 0,5 mm, каширано с 300 g/m ² двустранен хром гланц	Мат ламинат, изготвяне на индивидуална щанца, щанцоване
15.	Магнит	50x50mm,	4+0	Магнитно фолие 0,5 mm, каширано с 300 g/m ² двустранен хром гланц	Мат ламинат, изготвяне на индивидуална щанца, щанцоване
16.	Магнит	70x70mm,	4+0	Магнитно фолие 0,5 mm, каширано с 300 g/m ² двустранен хром гланц	Мат ламинат, изготвяне на индивидуална щанца, щанцоване

17.	Магнит	85x55mm	4+0	Магнитно фолие 0,5 мм, каширано с 300 g/m ² двустранен хром гланц	Гланц ламинат, изготвяне на индивидуална щанца, щанцоване
18.	Магнит	90 x 50mm	4+4	двустранен хром, 350 g/m ²	мат/гланц ламинат
19.	Скреч карта	90 x 50mm	4+4	PVC / синтетична / 250 g/m ²	мат/гланц ламинат
20.	Стикер	A6	4+0	Бяло самозалепващо PVC фолио, лепилният слой е на гърба	рязане по размер
21.	Разпределяне и комплектоване на печатни материали	по зададено разпределение			надписване на пакетите
22.	Предпечатна подготовка на час, в случай на възлагане на дейности извън обхвата на изброените в поз. 1 до поз. 21 по-горе.				

Приложение №2 - Изисквания към предоставяните мостри

Необходимо е да бъдат предоставени изброените по-долу мостри по съответните позиции от Финансовото предложение за обществена поръчка с предмет: Предпечатна подготовка, печат и доставка на печатни материали.

Мострите ще бъдат използвани единствено за целите на обществената поръчка – с цел да се изследва качеството на изработените изделия и техническото им съответствие със зададените изисквания.

Ще се изследват размери, цветност, качество и технически характеристики на хартия, допълнителна обработка на изделията, точност на изпълнението на мострите и съответствието им с техническите изисквания.

Целостта на мострите няма да бъде нарушена, с изключение на мострите „Скреч карта“ и „Стенен трисекционен работен календар с готово тяло и глава с капса (сребриста)“.

Позиция 1.2 – Дипляна

- Размер: 297x210 mm, сгънато до 100x210 mm
- Цветност: 4+4, с акрилен лак мат двустранно
- Хартия: двустранен хром мат, 200 g/m²
- Обработка: две сгъвки диплянно

Позиция 2.1 – Брошура

- Размер: А4, корица 4 стр., тяло 4 стр.
- Цветност: 4+4, с акрилен лак мат двустранно
- Материал: корица двустранен хром мат 250 g/m², тяло двустранен хром мат 130 g/m²
- Обработка: една сгъвка, мат ламинат на корица, шито с 2 телчета

Позиция 2.9 – Брошура

- Размер: 200x210 mm, сгънато до 100x210 mm, корица 4 стр., тяло 4 стр.
- Цветност: 4+4, с акрилен лак мат двустранно
- Хартия: двустранен хром мат, 200 g/m²
- Обработка: шито с 2 телчета

Позиция 3.10 – Листовка

- Размер: А4
- Цветност: 4+4
- Хартия: Стандартна офсетова хартия, 90 g/m², подходяща за сгъвачна машина Kern 2500
- **Тираж: 10 бр.**

Позиция 3.19 – Листовка

- Размер: А4
- Цветност: 4+4
- Хартия: Офсетова хартия мат, 200 g/m²

Позиция 4.1 – Плакат

- Размер: А3
- Цветност: 4+0, с акрилен лак
- Хартия: двустранен хром мат, 200 g/m²

Позиция 5.1. – Стенен трисекционен работен календар с готово тяло и глава с капса (сребриста)

- Размер: глава 285x210 mm, тяло - 3 секции, 12 листа 285 x 468 mm /с перфорация/
- Цветност: глава 4+0, тяло 3+0 - варианти представени от печатницата

- Материал: глава 250 g/m² финл. опак. картон с бял гръб, тяло: широко 295 mm
- изработка на индивидуално тяло, прозраче, перфорация, сглобяване тяло и глава с бяла метална спирала, глава с капса (сребриста)

Позиция 7.5 – Бележник: Вариант 2: с корица полипропилен

- Размер: А5, две корици + 100 листа еднакви вкл. информационните (6 последователни стр.)
- Цветност: тяло 1+1, корици 4+4, полипропилен 2+0 (ситопечат), информационни страници 4+4
- Хартия: тяло 70 g/m² Монди, първа и четвърта корица: полипропилен 0,8 mm мат, втора и трета корица: 300 g/m² дв. хром мат
- Обработка: Черна или бяла метална спирала, Заоблени ъгли на бележника и кориците

Позиция 15 – Магнит

- Размер: 50x50mm
- Цветност: 4+0
- Материал: Магнитно фолие 0,5 mm, каширано с 300 g/m² ДХГ
- Обработка: Мат ламинат ,изготвяне на индивидуална щанца, щанцоване

Позиция 18 – Магнит

- Размер: 90x50mm
- Цветност: 4+0
- Материал: Магнитно фолие 0,5 mm, каширано с 350 g/m² ДХГ
- Обработка: Гланц ламинат, изготвяне на индивидуална щанца, щанцоване

Позиция 19 – Скреч карта

- Размер: 90x50mm
- Цветност: 4+4
- Материал: PVC 250 g/m²
- Обработка: Ламинирана с ламинат Гланц

Всички Мостри трябва отговарят на следните изисквания:

- Добре изрязани по посочен размер
- Правилно сгънати и защити елементи
- Правилно поставена спирала на тефтерите
- Добре сглобено тяло на календар
- Да няма размазано мастило по материалите
- Да няма деформирани материали
- Да няма замърсени повърхности, в следствие на пренасяне или опаковане
- Цветните изображения да са коректно възпроизведени с четирицветен печат по СМΥК
- Изображенията да са с висока резолюция - 300 dpi
- Текст в черно (C0/M0/Y0/K100) и текст в процент от черното 70%

Търговски условия

По обществена поръчка за възлагане чрез събиране на оферти с обява

№ 318-TP-17-СК-Д-З с предмет: Предпечатна подготовка, печат и доставка на печатни материали за нуждите на EVN България Топлофикация ЕАД

1. Дефиниции

Изброените по-долу термини имат значението, посочено срещу тях, освен ако контекстът налага друго значение:

- 1.1. Договор означава договор, сключен между Възложителя и Изпълнителя, в който се определя предмета на доставката и условията за нейното изпълнение.
- 1.2. Доставка означава: (i) доставката на стоките; и/ или (ii) предоставянето на услугите, предмет на договора.
- 1.3. Срок на действие е срокът, през който договорът действа между страните и създава валидни права и задължения за всяка от тях.
- 1.4. Срок на изпълнение е срокът, в който дадена доставка трябва да бъде изпълнена.
- 1.5. Стойност на договора е максималната стойност, която Възложителят може да дължи на Изпълнителя в замяна на извършени доставки, заявени в срока на действие на договора.
- 1.6. Търговски условия е настоящият документ, който представлява неразделна част от договора, и определя общите условия, които ще се прилагат за всяка конкретна доставка, извършена през срока на действие на договора. В случай на разлика между предвиденото в търговските условия и договора, ще се прилага предвиденото в договора.
- 1.7. Технически изисквания е документ, в който Възложителят определя своите изисквания по отношение на доставката. Техническите изисквания представляват неразделна част от договора и са задължителни за изпълнение от Изпълнителя.
- 1.8. Общи условия за закупуване е документ, който определя общо-приложими условия за всички Изпълнители. Общите условия представляват неразделна част от договора и са задължителни за Изпълнителя, доколкото в договора не е предвидено друго.

2. Ценови условия

- 2.1. Всички договорени в процеса на възлагане на поръчката единични цени са окончателни, без включен ДДС, прилагат се за целия срок на действие на договора и не подлежат на актуализация, освен ако договорът не предвижда друго.

3. Място на изпълнение

- 3.1. Мястото на изпълнение се посочва от Възложителя в договора.

4. Срокове

- 4.1. Срокът на действие на договора е до (i) посочения в договора срок на договора или (ii) усвояване стойността на договора, което настъпи по-рано.
- 4.2. Срокът за изпълнение на доставка/доставки по договора се определя в календарни дни след датата на сключване на договора и се посочва в договора/в отделните заявки за доставка към договора. В случай че в договора не е предвиден конкретен срок за изпълнение на доставката, максималният срок за изпълнение е до 30 (тридесет) дни след подписване на договора и получаване на писмена Заявка за доставка от Възложителя, съдържаща точна спецификация на доставката.

5. Собственост/ риск

- 5.1. В случаите, когато предмет на договора е доставка на стоки, Изпълнителят е длъжен да прехвърли собствеността върху стоките, свободни от каквито и да е права на трети лица, както и да предаде на Възложителя всички документи във връзка с произхода и ползването на стоките.
- 5.2. Собствеността и рискът от погиване и/или повреждане на стоките преминават върху Възложителя след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. Преди подписване на посочения протокол рискът се носи от Изпълнителя.

6. Плащане

- 6.1. Плащанията се извършват от Възложителя по банков път, по посочена от Изпълнителя сметка. Възложителят не прави авансови плащания. Възложителят заплаща дължимите суми по всички изброени по-долу условия: (i) надлежно извършена доставка; (ii) подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на доставката от оправомощени представители на Възложителя и получаване на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Възложителя и по-горе условия. Срокът за плащане започва да тече от датата, на която бъде изпълнено и по-горе условия.
- 6.2. Извършване на плащане от страна на Възложителя не означава признаване на ред

Информацията е заличена
съгл. чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

- нейното приемане, нито отказ от право на: (i) неустойки и/или претенции; (ii) гаранции; (iii) обезщетения.
- 6.3. При издаване на фактура се посочват (i) ЕИК номерът и идентификационният номер по ДДС на Възложителя и на Изпълнителя; (ii) приложимата ставка на ДДС и сумата на ДДС, в случай на самоначисляване или нулева ставка на ДДС, се посочва приложимото законодателство и (iii) номер на Заявката за доставка.
 - 6.4. Оригиналът на фактурата заедно с подписан приемно - предавателен протокол за извършване на доставка и копие от съответната Заявка за доставка се изпращат на вниманието на лицата за контакт на Възложителя, посочени в договора.
 - 6.5. Страните се съгласяват, че не се допуска в една и съща фактура да се фактурират доставки по различни договори, както и доставки по различни заявки към един и същ договор.
 - 6.6. В случай че договорът или част от него има за свой предмет извършване на услуга от Изпълнителя към Възложителя, и Изпълнителят е чуждестранно лице, за целите на избягване на двойно данъчно облагане чрез прилагане на международните Спогодби за избягване на двойно данъчно облагане /"СИДДО"/, за всяка календарна година поотделно Изпълнителят предоставя на Възложителя "Декларация за притежател на дохода" и "Сертификат за местно лице", които следва да бъдат представени до датата на издаване на първа фактура по договора и изпратени на имейл, както и в оригинал до лицата за контакт на Възложителя, представители на отдел „Снабдяване“, посочени на първата страница в договора. В случай че не бъдат представени горепосочените документи, Възложителят удържа при плащането на фактурите данък при източника съгласно приложимото българско законодателство, когато услугите са в обхвата на този данък.

7. Отговорност

- 7.1. Изпълнителят отговаря за точното изпълнение на възложената поръчка.
- 7.2. Изпълнителят носи отговорност за всички действия, бездействия, неизпълнение или небрежност от страна на негов представител и/ или персонал, както и на негови подизпълнители, в случай че има такива.
- 7.3. Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя и/или трети лица при или по повод изпълнение на договора.
- 7.4. В случай че при изпълнение на договора настъпи застрахователно събитие, покрито от някой от застрахователните договори на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите за действие, дадени от Възложителя. В случай, че за настъпило застрахователно събитие не бъде изплатено застрахователно обезщетение поради неправилно предприемане на действия от страна на Изпълнителя, последният отговаря пред Възложителя за пълния размер на претърпените в резултат на застрахователното събитие щети.

8. Права и задължения на Възложителя

- 8.1. Възложителят има право:
 - 8.1.1. Във всеки момент от срока на действие на договора да извършва проверки относно качеството на доставката, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя.
 - 8.1.2. Писмено и мотивирано да поиска от Изпълнителя да бъде отстранен някой от подизпълнителите, тъй като последният се смята за неподходящ или не отговаря на изискванията на Възложителя
- 8.2. Възложителят е длъжен:
 - 8.2.1. Да организира допускането на Изпълнителя до мястото на изпълнение на доставката.
 - 8.2.2. Да заплаща приетите доставки в предвидените срокове.
 - 8.2.3. Да оформя предвидените в договора документи във връзка с неговото изпълнение.
- 8.3. Приемането на доставка от страна на Възложителя не представлява отказ от право, възникнало в съответствие с договора, и не освобождава Изпълнителя от задълженията и отговорността му, свързани с неточното изпълнение на задълженията му по договора.

9. Права и задължения на Изпълнителя

- 9.1. Изпълнителят има право:
 - 9.1.1. Да бъде допуснат до мястото на изпълнение на доставката.
 - 9.1.2. Да получи дължимите плащания в предвидените за това срокове.
- 9.2. Изпълнителят е длъжен:
 - 9.2.1. Да извърши доставката съгласно условията на договора и в съответствие с изискванията на Възложителя.
 - 9.2.2. Да извършва всички действия, свързани с изпълнението на договора, с грижата на добър търговец, в съответствие с приложимото законодателство и изцяло в интерес на Възложителя, както и съобразно стандартите, определени от Възложителя и от приложимото право.
 - 9.2.3. В цялата си дейност по договора да спазва всички установени правила в областта на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда, качество на приложими за дейностите по договора нормативи.
 - 9.2.4. Изпълнителят, включително неговият персонал и подизпълнители, се задължава да не извършва никакви действия, които могат да имат отрицателен ефект върху икономическите интереси на Възложителя или върху неговата репутация и добро име.
 - 9.2.5. Да опазва цялото имущество на Възложителя, до което има достъп във връзка с изпълнението на доставката.

Информацията е заличена
съгл. чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

- 9.2.6. Да информира Възложителя незабавно в писмена форма за възникнали щети или повреди в съоръжения, инсталации, оборудване или друго имущество – собственост на Възложителя, при изпълнение на доставката, както и за непосредствено свързаните с това опасности.
- 9.2.7. Да уведомява писмено Възложителя, когато съществува опасност от забава при изпълнението на доставката.
- 9.2.8. Да осигурява на Възложителя достъп до всяко място и до всяка информация, свързани с изпълнението на договора.
- 9.2.9. Да не нарушава чрез доставката защитените права на трети лица.
- 9.3. Без предварителното писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят няма право:
 - 9.3.1. Да използва правата на интелектуална собственост на Възложителя, като например търговски марки, промишлен дизайн и други.
 - 9.3.2. Да прави изявления, дава интервюта и/или подписва каквито и да е документи от името на Възложителя.
- 9.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка сключването и поддържането в сила на всички застрахователни договори по отношение на отговорността на Изпълнителя за вреди, причинени от действия на персонала на Изпълнителя на имуществото, живота и здравето на Възложителя, неговия персонал и/или трети лица.
- 9.5. Изпълнителят се задължава да обезщети и предпазва Възложителя от претенции, съдебни дела или други действия, предприети срещу Възложителя от трети лица, доколкото те произтичат от причина, изхождаща от дейността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.
- 9.6. С подписването на договора Изпълнителят изрично потвърждава, че договорът не е предназначен да, и не дава разрешение на Изпълнителя да използва по какъвто и да било начин, която и да е от търговските марки на Възложителя, освен в случаите, в които Възложителят изрично разрешава ползването им.

10. Гаранционен срок

- 10.1. Изпълнителят поема гаранция за качеството на доставката и за годността ѝ за употреба.
- 10.2. Гаранционните срокове остават в сила, независимо от изтичане на срока на действие на договора или неговото предсрочно прекратяване.
- 10.3. Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на гаранционния срок.
- 10.4. Изпълнителят гарантира съответствието на доставката и вложените материали с изискванията на Възложителя и приложимите български и международни стандарти, независимо от факта дали доставките произхождат от него или от негови доставчици.
- 10.5. При възникнали дефекти, поради повреда/несъответствие на качеството, гаранционният срок ще се удължи съответно с цялото време на престой.

11. Гаранция за изпълнение (в случай, че е изискана такава в чл.5 на документ „ОБЩИ УСЛОВИЯ за реда и изискванията за подаване на оферта по обявена публична покана“)

- 11.1. При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора, чийто размер се определя като % от стойността на обществената поръчка без включен ДДС и се представя във формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Стойността на обществената поръчка се определя от окончателната обща стойност от финалното финансово предложение на участника, избран за изпълнител. Гаранцията обезпечава изпълнението на договора, отстраняването на възникнали дефекти и задължението за плащане на каквито и да е парични суми от страна на Изпълнителя към Възложителя (като например плащане на неустойки, обезщетения или други подобни).
- 11.2. Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение се конкретизира в договора и включва срока на действие на договора и гаранционния срок на доставката/ите. Когато гаранцията за изпълнение на договора се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-късно от 30 дни след изтичане на срока на действие на договора включително гаранционния срок на доставката/ите. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя. Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви или други обезщетителни плащания върху сумата по гаранцията
- 11.4. Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, то тя е безусловна и неотменяема. Банковата гаранция е във форма, със съдържание и при условия, предварително одобрени от Възложителя. Всички разходи по поддържането на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя.
- 11.5. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора и в случаите, когато в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните - до приключването му с влязло в сила решение на компетентен орган или чрез споразумение между страните.
- 11.6. В случай на удължаване на срока на договора на основанията предвидени в ЗОП, както и на друго основание на срока на договора или на гаранционния срок:
 - 11.6.1. При банкова гаранция Изпълнителят е длъжен да предостави анекс към банковата гаранция в размера на неусвоената сума, покриваща и удължения срок.
 - 11.6.2. При депозитна гаранция - Възложителят има право да я задържи и за удължения срок.

Информацията е заличена
съгл. чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

12. Неустойки

- 12.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява задълженията си по договора точно в качествено, количествено и времево отношение, като се съобразява с изискванията на Възложителя по отношение на доставката. Всяко отклонение от точното изпълнение на доставката се счита за неизпълнение от страна на Изпълнителя.
- 12.2. Предвидените неустойки имат обезщетителна функция за Възложителя и последният няма задължение да доказва претърпени вреди.
- 12.3. В случай че за Възложителя възникне право да получи неустойка или поради действие или бездействие на Изпълнителя, негов персонал и/или подизпълнители бъде наложена на Възложителя имуществена санкция от държавен и/или административен орган, или Възложителят бъде осъден да плати на трето лице обезщетение за претърпени вреди в следствие действие и/или бездействие на посочените по-горе в тази точка лица, Възложителят има право да прихване размера на неустойката или имуществената санкция или обезщетението от плащането, дължимо на Изпълнителя, като е допустимо това да бъде извършено от произволно дължимо на Изпълнителя плащане по настоящия договор. В тази връзка Възложителят изпраща на Изпълнителя съответно уведомление.
- 12.4. Всички разходи, възникващи през срока на действие на договора, които произтичат от нарушения на договорните и/или законовите задължения на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя. В случай че Възложителят е заплатил подобни разходи, Изпълнителят се задължава да възстанови пълната им стойност на Възложителя. Възложителят има право да прихване стойността на разходите от дължимото на Изпълнителя плащане.
- 12.5. Неустойката се прихваща от задължението към доставчика след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от Възложителя.
- 12.6. Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение, когато претърпените вреди и пропуснатите ползи надвишават размера на неустойката.

13. Прекратяване на договора

- 13.1. Договорът може да бъде предсрочно прекратен, освен в изрично посочените в него случаи, и по следните начини:
 - 13.1.1. По взаимно писмено съгласие на страните.
 - 13.1.2. По взаимно писмено съгласие на страните, при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.
 - 13.1.3. Едностранно от Възложителя с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.
 - 13.1.4. Едностранно от Възложителя в случай на неизпълнение на задължение от страна на Изпълнителя. В този случай Възложителят изпраща уведомление до Изпълнителя с искане неизпълнението да бъде отстранено в срок от 5 дни от получаването на уведомлението. Ако Изпълнителят не отстрани неизпълнението в дадения срок, Възложителят има право да прекрати договора незабавно.
 - 13.1.5. Едностранно от Възложителя без предизвестие, в случай че срещу Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност или ликвидация, както и ако върху имуществото му е наложен заповест или възбрана.
 - 13.1.6. С изтичане на срока на договора.
 - 13.1.7. При усвояване на стойността на договора.
- 13.2. В случаите на предсрочно прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи цялата сума по гаранцията за изпълнение, като тази сума има характер на неустойка.

14. Конфиденциалност

- 14.1. Изпълнителят се задължава да разглежда като конфиденциална информация цялата търговска, правна и техническа информация и документация, която му е станала известна и не е публично достъпна, в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на договора.
- 14.2. Изпълнителят се задължава да получава и да пази в тайна конфиденциалната информация, както и: (i) да съхранява и пази конфиденциалната информация от неправомерно използване, публикации или разкриване; (ii) да не използва конфиденциалната информация за други цели, освен за изпълнение на задълженията си по договора; (iii) да не използва каквато и да е конфиденциална информация, за осъществяване на нелоялна конкуренция; (iv) да ограничи достъпа до конфиденциалната информация на тези лица, които нямат нужда от такъв достъп с оглед изпълнението на договора; (v) да информира всяко от лицата, на които предоставя достъп до конфиденциална информация, че им е забранено да използват, публикуват, разкриват конфиденциалната информация.
- 14.3. Задълженията за опазване на конфиденциалната информация не се прилага спрямо поискана от компетентен орган според действащото законодателство или е станала публична по вина на някоя от страните. Задълженията във връзка с опазване на конфиденциална информация са ограничени във времето. Нарушението на всяко едно от задълженията във в

Информацията е заличена
съгл. чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

конфиденциалната информация по време на срока на действие на договора или във всеки по-късен момент, дава право на Възложителя да получи от Изпълнителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора за всеки отделен случай на нарушение.

15. Форсмажорни обстоятелства

- 15.1. Форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила) представляват непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция и др. Страната, която не може да изпълни свое задължение поради непреодолима сила, се задължава в 3 (три) дневен срок от възникване на форсмажорното обстоятелство да уведоми писмено насрещната страна, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и как тя ще се отрази на изпълнението на договора. При неизпълнение на задължението за уведомяване, страната, която се позовава на непреодолима сила, не се освобождава от отговорност, респективно дължи предвидените неустойки и обезщетения в случаи на неизпълнение. В 14 (четирнадесет) дневен срок от началото на непреодолимата сила, същата следва да бъде потвърдена с документ от съответния компетентен орган. Докато трае непреодолимата сила страните не отговарят за неизпълнение, причинено от непреодолимата сила. Изпълнението на задълженията на страните спира за времето на непреодолимата сила, респективно страните не изпадат в забава и не дължат неустойки за забава. Страните, в случай на необходимост, съвместно определят нови срокове за изпълнение на договорните задължения. Ако непреодолимата сила трае повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие.

16. Общи разпоредби

- 16.1. Страните се съгласяват, че в отношенията помежду им се изключва прилагането на общи условия на Изпълнителя.
- 16.2. В случай, че при изпълнение на доставката се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, Изпълнителят е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензии от компетентни органи (МОСВ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.
- 16.3. В случай че предметът на договора включва лицензии, то страните се съгласяват, че лицензиите са стандартен софтуер, който се записва на технически носител и са предназначени за общо ползване и не са взели предвид специфичните дейности на ползвателя/Възложителя. Възложителят има право да използва софтуера, в които е включен само копие от съответния софтуер и правата за копиране, възпроизвеждане, разпространение, промяна, публично представяне и други форми на комерсиална употреба не са налични/достъпни.
- 16.4. Страните се съгласяват, че договорът ще бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) №1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH)
- 16.5. В случай, че предмет на договора са стоки, подлежащи на рециклиране, страните се съгласяват, че те ще се приемат от Изпълнителя за негова сметка, след писмено уведомление от страна на Възложителя.
- 16.6. Сключването, изпълнението и тълкуването на договора се извършва съгласно приложимото българско законодателство.
- 16.7. Страните се съгласяват, че всякакво приложение на Конвенцията на ООН относно договорите за международна продажба на стоки от 11 април 1980 г. се изключва.
- 16.8. Договорът обвързва и съответните наследници и правоприменници на страните.
- 16.9. Ако някоя от разпоредбите на договора бъде обявена за недействителна или неприложима от компетентен орган, останалите разпоредби на договора, както и възникналите въз основа на тези останали разпоредби права и задължения на страните, запазват действието си. Недействителната или неприложима разпоредба следва да бъде заместена от страните по добросъвестен начин от действителна, приложима разпоредба.
- 16.10. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, разменяни между лицата за контакт на Възложителя и на Изпълнителя при изпълнение на договора са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, предадени чрез куриер срещу подпис от приемащата страна или изпратени по факс с налично факс потвърждение за изпращане, освен ако в договора не са предвидени и други начини.
- 16.11. Всеки спор, противоречие или претенция, произтичащи от, или свързани с изпълнението, тълкуването, прилагането или прекратяването на договора, се уреждат по приятелски начин от страните. Ако страните не успеят да уредят отношенията си по приятелски начин, спорът се разрешава от компетентния съд по седалището на Възложителя.
- 16.12. Договорът се сключва въз основа и се тълкува в съответствие с българското законодателство.
- 16.13. В случай, че договорът е двуезичен, то при разминаване в текстовете като правен текстът на български език.

Информацията е заличена
съгл. чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

Мерки за безопасност

при работа на външни фирми на територията на Възложителя

С Мерките за безопасност се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Изпълнителят е задължен да спазва изискванията на *Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

1. Преди допускане до работа Изпълнителя предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят на обекта, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.

2. Преди допускане до работа Изпълнителя представя на Възложителя валидни удостоверения за притежавана квалификационна група по безопасност на труда на лицата, които ще работят на обекта.

3. Представител на Възложителя провежда начален инструктаж на лицата, които ще работят на обекта в съответствие с мястото и конкретните условия на работа. Инструктажа се документира в съответната Книга за инструктаж.

4. При голяма численост на бригадата началния инструктаж се провежда на отговорния ръководител /отговорник на бригадата/. Преминалият начален инструктаж отговорен ръководител /отговорник на бригадата/ провежда начален инструктаж на работниците от бригадата, документиран в съответния дневник.

5. Не се допускат до работа лица, които ще работят на обекта, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

6. Лицата, които ще работят на обекта нямат право да преместват и отстраняват средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, ограждения и др. под./, както и да разширяват работното място извън обозначения и сигнализиран район.

7. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др., както и за квалификацията, обучението и инструктажите на персонала си.

8. Ежедневно и след окончателното приключване на работата персонала на Изпълнителя, работещ на обекта, почиства работното място.

9. Машините и апаратите, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и да са безопасни за използване.

10. Чрез контролиращ персонал, от страна на Възложителя, се осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за безопасност на труда. При констатиране на нарушения на правилата за безопасна работа от лицата, които ще работят на обекта, контролиращия персонал следва да уведоми ръководителя на обекта, за вземане на мерки за отстраняване на нарушенията, включително спиране на работата. Кондтатацията следва да бъде в писмен вид, чрез двустранно подписан констативен протокол.

11. Работата следва да се спре в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.

12. В случай на трудова злополука, следва да се уведоми веднага Възложителя /Група Охрана на труда, отдел Централни операции/, както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

13. Загубите, причинени от влошаване на качеството и/или удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, т.8 и чл.18 от *Закона за здравословни и безопасни условия на труд*, чл.5 от *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически* *Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и за координиране и извършване на дейности от външни фирми и организации за ЕВН България.

Информацията е заличена
съгл. чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД