

ЕВН България Електроразпределение ЕАД

гр.Пловдив

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**в процедура на договаряне с обявление за възлагане на
обществена поръчка**

№ 192-EP-16-CP-Y-3

С предмет:

**Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на
дружествата от групата на ЕВН България**

ПЛОВДИВ, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Процедурно описание
2. Образец на Заявление за участие
3. Търговски условия към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 192-EP-16-CP-Y-3, с предмет: "Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България"
4. Технически изисквания към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 192-EP-16-CP-Y-3, с предмет: "Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България"
5. Бланка „Списък хотели“ към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 192-EP-16-CP-Y-3, с предмет: "Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България"
6. Декларация № 1 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (за липса на обстоятелствата по Чл.48 за чуждестранни физически и юридически лица)
7. Декларация № 2 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП
8. Декларация № 3 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1 от ЗОП
9. Декларация № 4 - Декларация по чл.16г, ал. 7 и ал. 10 от ЗОП
10. Проект на договор
11. Банкова гаранция за изпълнение – мостра
12. Общи условия на закупуване
13. Клауза за социална отговорност
14. Решение № 192-EP-16-CP-Y-3/P1 на Възложителя
15. Обявление за обществена поръчка № 192-EP-16-CP-Y-3



Процедурно описание

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 192-EP-16-CP-Y-3, с предмет: "Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България"

Кратко описание на процедурата на договаряне с обявление

Предоставяне на услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България, която включва следните дружества: EVN България Електроразпределение ЕАД, EVN България Електроснабдяване ЕАД, EVN България Топлофикация ЕАД, EVN Център за услуги ЕООД, EVN България ЕАД и EVN Трейдинг Саут Ййст Юрп ЕАД.

Забележка: Предметът на настоящата поръчка е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, поради което същата е предназначена съгласно чл. 16г, ал. 1 от ЗОП за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Етап I: Подаване на заявления за участие

След разглеждане на процедурната документация, за да бъдете допуснати до участие в обществената поръчка, е задължително да подадете заявление за участие, което да бъде придружено от документите, изброени в т. 1 „Задължителни изисквания към кандидатите“, по-долу:

1. Задължителни изисквания към кандидатите:

Предметът на настоящата поръчка е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, поради което същата е предназначена съгласно чл. 16г, ал. 1 от ЗОП за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

В заявлението си, кандидатът трябва да включи декларация (Декларация № 4), че е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър. В случай, че участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра и/или техни обединения и техните оферти отговарят на изискванията на Възложителя, заложиени в настоящата обществена поръчка, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.

Кандидат, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществената поръчка, при условие че може да изпълни 80 на сто от предмета на поръчката със собствено производство или ресурс.

При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем кандидатът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да ползва подизпълнители или да се ползва на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.



За подпизпълнителите и/или третите лица се представя номерът, под който са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информацията относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз.

Със заявлението за участие следва да бъдат представени, следните документи:

- 1.1. Списък с пълно и коректно изброяване на приложените към него документи, подписан от кандидата.
- 1.2. Подписани и подпечатани от кандидата: Проектно-договор, ведно с Търговски условия към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България“, Технически изисквания към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България“, Общи условия на закупуване на дружествата от групата на EVN и Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN, приложения към Проектно-договор.

Изисквания за юридическото състояние:

- 1.3. Документи, удостоверяващи правосубектността на кандидата: копие от документа за регистрацията или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; за чуждестранните лица - съответен еквивалентен документ за регистрацията, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в официален превод. Споразумение/договор за създаване на обединение (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице) – Споразумението/договорът за създаване на обединение следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие. В споразумението се посочва представляващото обединение. В случай, че обединението има регистрацията в Регистър БУЛСТАТ, да се представи БУЛСТАТ на обединението, копие от документа за регистрацията или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
- 1.4. Декларация № 1, чрез лицата по Чл. 47, ал. 4 за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, и ал. 5 от ЗОП (за липса на обстоятелствата по Чл. 48 за чуждестранни физически и юридически лица).
- 1.5. Декларация № 2, чрез лицата по Чл. 47, ал. 4 за липса на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП.
- 1.6. Декларация № 3, чрез лицата по Чл. 47, ал. 4 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1 от ЗОП
- 1.7. Декларация № 4 - Декларация по чл. 16г, ал. 7 и ал. 10 от ЗОП, само в случай, че кандидатът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания вписани в регистъра по чл.



29 от Закона за интеграция на хората с увреждания или еквивалентен регистър на държава - членка на Европейски съюз.

Изисквания за технически възможности и квалификация:

- 1.8. Кандидатът трябва да посочи хотелите, които предлага за включване в списъка с хотели. За целта кандидатът представя попълнена, без пропуски бланка "Списък хотели", която е представена от Възложителя като част от документацията за участие. Предложените хотели трябва да отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в документацията на процедурата.
- 1.9. Кандидатът трябва да разполага с признат опит в изпълнението на подобни с предмета на поръчката услуги. Доказва се с предоставяне на списък на предоставените услуги (минимум 2), през последните 3 години от датата на подаване на заявлението за участие, еднакви или сходни с предмета на поръчката. В списъка се включва информация за стойностите, датите и получателите на услугите, и се придружава от доказателство за предоставената услуга. Доказателство за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или посочване на публичен регистър.
- 1.10. Кандидатът трябва да притежава валидна застраховка „Отговорност на туроператора“, съгласно Наредба за условията и реда за сключване на задължителна застраховка, покриваща отговорност на туроператора срещу рискове, свързани с неразплащане на туроператора с негови контрагенти. Размерът на застраховката следва да бъде съобразен с оборотите генерирани от туроператора/туристическата агенция, вследствие на обичайната му дейност и оборотите генерирани от настоящата обществена поръчка, ако кандидатът бъде определен за изпълнител. Доказва се с представяне на копие от полица на застраховка на стойност минимум 250.000,00 лева.
- 1.11. Кандидатът трябва да е регистриран за извършване на туроператорска дейност и/или туристическа агентска дейност, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба. Доказва се с представяне на копие на регистрацията на кандидата като туристически оператор или туристически агент, по Закона за туризма.

Декларациите, предоставени на бланка на Възложителя не се допуска да се пренаписват върху бланки на кандидата. В случай на повече от един представляващ кандидата, то предварително се размножава бланката в необходимия брой копия.

Съгласно Чл. 59. от ЗОП, Възложителят определя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, в размер на 0,00 лв.



Не се изисква гаранция за участие в случай, че кандидатът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания вписани в регистъра по чл. 29 от Закона за интеграция на хората с увреждания или еквивалентен регистър на държава - членка на Европейски съюз

Когато Кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, то

- ✓ Съгласно разпоредбите на Чл.25, ал.3, т.2, Възложителят изисква създаване на юридическо лице, в случай че Кандидатът е обявен за Изпълнител
- ✓ Съгласно разпоредбите на Чл.25, ал.8, при обединения които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор са доказва от един или повече от кандидатите в обединението. Изискванията за регистрация по Чл.49 се доказват от кандидата в обединението, който ще изпълни съответната дейност.
- ✓ Всички лица, включени в обединението трябва да отговарят на условията на Чл.55, ал.6 от ЗОП, а именно едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- ✓ Документите, удостоверяващи правосубектност се представят за всяко едно лице, включено в обединението.
- ✓ Декларация № 1, № 2 и № 3 се представят от всяко едно лице, включено в обединението.
- ✓ Доказателства за технически възможности, съгласно задължителните изисквания към кандидатите се представят само от кандидатите, чрез които обединението доказва задължителните изисквания към кандидатите.
- ✓ В случай, че кандидатът кандидатства като специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания и е обединение, то всеки един от участниците в обединението трябва да е вписан в регистъра по чл. 29 от Закона за интеграция на хората с увреждания или еквивалентен регистър на държава - членка на Европейски съюз.
- ✓ Съгласно разпоредбите на Чл. 56, ал. 1, т. 2 , кандидатите обединения представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява кандидатите в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения (i) офертата се подава на български език; (ii) документите, удостоверяващи регистрацията му, когато кандидатът е юридическо лице или обединение на юридически лица или копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице се представят в официален превод; (iii) всички останали документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 23а и § 24 от ЗОП не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.



В случай на избор на изпълнител, който е дружество по смисъла на ЗЗД, в срок до 15 календарни дни от датата на получаване на решението за избор на изпълнител, същият следва да регистрира дружеството, с което да бъде сключен договор.

2. Подаване на заявление за участие

- 2.1. Окомплектованите заявления за участие се предават на адрес: EVN България Електроразпределение ЕАД, гр. Пловдив 4000, ул. „Христо Г. Данов“ №37, стая 110 - "Деловодство". Задължително върху плика се изписва "Заявление за участие", номера на процедурата „192-EP-16-CP-Y-3,,“, предмета на процедурата „Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България“, както и информация за обратна връзка с кандидата – наименование на кандидата, адрес, телефон, имейл, факс.
- 2.2. В случай, че заявлението се подписва от лице, което не представлява кандидата по закон следва да бъде представено нотариално заверено пълномощно, в което да е изрично предвидено пълномощникът да може да подписва заявлението и валидно да задължава с подписа си кандидата в конкретната процедура по възлагане на обществена поръчка.
- 2.3. Заявлението за участие в обществената поръчка се изпраща в запечатан, непрозрачен плик, в срок, на адрес на Възложителя, посочен в обявлението. Заявления, пристигнали след указания срок и/или в плик с нарушена цялост няма да бъдат допускани до втори етап на процедурата – участие в договаряне.
- 2.4. Заявлението за участие трябва да съдържа всички документи, изброени в т. 1. Кандидат с непълно заявление няма да бъде допуснат до участие в договаряне.
- 2.5. При констатиране на неверни деклариранни данни, с които се доказват задължителните изисквания към кандидатите, кандидатът няма да бъде допуснат до втори етап от процедурата – участие в договаряне.
- 2.6. Всички разходи на кандидата по окомплектоването и подаването на заявление за участие в процедурата са за негова сметка.

Неизпълнението на което и да е от задължителните изисквания към кандидатите, посочени в т. 1, по-горе, води до недопускане на кандидата до втори етап от процедурата – участие в договаряне.

Етап II: Участие в договаряне

3. След разглеждане на подадените до определения срок заявления за участие от назначената комисия, със свое решение, Възложителят на обществената поръчка, на базата на протокола на комисията, ще допусне кандидатите, отговарящи на поставените задължителните изисквания към кандидатите за по-нататъшно участие. В резултат от това, Възложителят изпраща на всички



кандидати, подали заявление за участие решение за обявяване на кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето в обществена поръчка.

4. В 7-дневен срок от изтичане на срока за обжалване на решението за допускане в договарянето в процедурата за възлагане на обществената поръчка, Възложителят отправя писмена покана за представяне на първоначална оферта до допуснатите за участие в договарянето кандидати. Първоначалната оферта трябва да бъде представена на хартиен носител, като хартиеният носител следва да бъде подпечатан и подписан от упълномощено от участника лице. В случай, че офертата се подписва от лице, което не представлява участника по закон, следва да бъде представено нотариално заверено пълномощно, в което да е изрично предвидено пълномощникът да може да подписва офертата и да вземе участие в договарянето/преговорите с окончателен характер и валидно да задължава с подписа си и изявленията си в договарянето участника в конкретната процедура по възлагане на обществена поръчка.

5. Ред за подаване на документи

- 5.1. С цел да бъдат създадени прозрачни условия за приемане на оферти, които да поставят при равни условия участниците в процедури по ЗОП, както и за избягване на спорове във връзка с реда на тяхното постъпване, Възложителят определя следните „Правила за лично подаване на оферта“ („Правила“) в настоящата процедура:

5.1.1. Форма за подаване на документи

- 5.1.2. Оферти се предават само в надписан, запечатан и непрозрачен плик на адреса на възложителя, посочен в т. 2.1.

- 5.1.3. Задължително се изписват върху плика номера и наименованието на процедурата, както и съдържанието, намиращо се в плика. Заинтересованите лица имат право да използват всички способности, предвидени в ЗОП за подаване на оферти;

5.2. Ред за лично подаване на документи

При лично подаване на оферта от участник в деловодството, Възложителят определя следните правила:

- 5.2.1. Лично подаване на оферти имат право само лицата, вписани или определени и обявени по силата на закон (например: управители, членове на съвети или управителни органи и други), или пълномощници, които удостоверяват притежаваната представителна власт, като представят пълномощно, заверено от нотариус (оригинал или копие, заверено от нотариус).

- 5.2.2. Един участник има право да подаде само една оферта.

- 5.2.3. Лицето, което има право да подаде оферта, може да бъде само представител по закон (представляващ, управител, изпълнителен директор) на участника или упълномощено лице, което задължително представя пълномощно.



- 5.2.4. При влизане в сградата на Възложителя лицето, което подава оферта, следва да удостовери: (i) самоличността си - с документ за самоличност и (ii) притежавани представителни правомощия – с документ, от който същите се виждат (удостоверение от търговски регистър или нотариално заверено пълномощно).
- 5.2.5. За постигане на посочените в тези правила цели Възложителят определя също така следния ред за пропускане на участници в своята сграда:
- 5.2.5.1. участникът има право да влезе в сградата на Възложителя, за да подаде оферта, ако (i) бъде вписан в „Списък на посетителите“ и (ii) получи пропуск за посетител;
- 5.2.5.2. в сградата на възложителя се допуска само по един представител на участник;
- 5.2.5.3. независимо от реда, определен в тези Правила, Възложителят има право да определя, а всеки участник е длъжен да спазва всички и всякакви общи правила за допускане на външни лица в сградата на Възложителя, които се уреждат чрез правила за общ пропускателен режим в сграда;
- 5.2.5.4. охранител на Възложителя има право да проверява представителната власт на лицето, което ще подава оферта, а участникът е длъжен да изчака вписването му в предварително подготвен „Списък на участниците“.
- 5.2.6. В случай че участник желае по някакви причини да промени своя оферта и има вече допуснат до сградата свой представител, преминал реда за пропускане на участници до сградата на Възложителя, то лицето, допуснатото вече в сградата, получава плика с допълнителните документи или новата оферта, а лицето-приносител на документите е длъжно незабавно да напусне сградата на възложителя;
- 5.2.7. В случаите когато представляващ(и) или пълномощник на участник подава оферта в сградата по седалището и адреса на управление на Възложителя – гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37, същият се задължава:
- 5.2.7.1. да изтегли (получи) документ - билет от терминално устройство, разположено непосредствено пред стая с номер 110, находяща се на партерен етаж в сградата по седалището и адреса на управление на Възложителя;
- 5.2.7.2. да не препятства достъпа на други участници до терминалното устройство – по смисъла на тези Правила максимално допустимият престой пред терминалното устройство на всяко лице, подаващо оферта, не може да надвишава 10 секунди, представляващи времето, за което може да се натисне бутон и получи билет от терминалното устройство.
- В случай че лице се забави повече от 10 секунди пред терминалното устройство, охраната има право принудително да го отстрани от устройството, като даде правото на следващото лице да пристъпи към изтегляне на билет от терминалното устройство;
- 5.2.7.3. да подаде своята оферта веднага след изтегляне на билет от терминалното устройство, чрез депозирането и в стая 110, където се намира деловодството на Възложителя, като при



депозирането на своята оферта участникът представя получения документ - билет, от съдържанието на който се виждат: пореден номер; датата и час;

5.2.7.4. да удостовери със своя саморъчен подпис и изписване на лично и фамилно име върху документа – билет, че същият е прикрепен към външната опаковка – плик, съдържащ оферта.

5.2.7.5. да получи документ, съдържащ номер от входящия регистър на дружеството Възложител, отразяващ поредността на подаването на офертата.

Поредността, в която ще се счита, че са получени оферти, изпратени чрез лице, притежаващо необходимите по закон права да извършва куриерски услуги, ще бъде определян съобразно датата и часът, вписани върху товарителния запис и поредността на получаване на останалите оферти.

5.3. Допълнителни разяснения и примери

5.3.1. Терминалното устройство на Възложителя предлага възможността за изтегляне на билет от терминалното устройство с предназначение за „Депозиране на оферта в процедура според условията на Закона за обществените поръчки (ЗОП)“.

5.3.2. При изтегляне на билет, участникът получава билет - фиш с пореден номер и следното съдържание:

„Този документ, получен от терминално устройство, функциониращо в сграда по седалището на Възложителя, се издава, за да послужи за удостоверяване на реда, в който Възложителят приема документ(и) от заинтересованото лице по смисъла на и в случаите, предвидени от закона.“

5.3.3. Документът е валиден, само в случай че заинтересованото лице - държател на същия, официално и на хартиен носител подаде (в стая 110) според условията на ЗОП и в определения от Възложителя срок съответно необходимите по конкретна обществена поръчка документи.“

5.3.4. Пример:

Участник "X" изтегля билет от терминалното устройство, с пореден номер 1.

Участник "Y" изтегля билет от терминалното устройство, с пореден номер 2.

Участник "Z" изтегля билет от терминалното устройство, с пореден номер 3.

5.3.4.1. В случай, че участниците или представители на участниците „X“, „Y“ и „Z“ се намират физически пред деловодството на Възложителя, с цел подаване на оферта, Възложителят е длъжен да приеме първо офертата на участник „X“, притежаващ билет с пореден номер 1, след това офертата на участник „Y“, получил билет с пореден номер 2 и накрая – офертата на участник „Z“, получил билет с пореден номер 3.

5.3.4.2. В случай, че участник „X“, получил билет с пореден номер 1, е изтеглил своя билет, но след това не се намира пред деловодството и не предприеме действия за подаване на офертата си на хартиен носител, то изтегленият билет губи валидността си, и участник „Y“, с изтеглен пореден



номер 2, може да подаде офертата си преди участник „Х“, а Възложителят е длъжен да ги приеме. При липса на представител и на участник „У“, право да подаде пръв офертата си, има участник „Z“, въпреки че е изтеглил билет с пореден номер 3.

5.3.5. Възложителят е длъжен да приеме офертата на участник, когато:

5.3.5.1. участникът подава оферта в сградата по седалището и адреса на управление на Възложителя, а

5.3.5.2. определеният краен срок за подаване на оферта в деловодството на Възложителя, се счита спазен,

в случай че изтегленият документ - билет от терминално устройство е с генерирани ден и час преди или равен на посочените в документацията към процедурата за избор.

В този случай Възложителят е длъжен да приеме офертата на участник, притежаващ билет от терминалното устройство, с генерирани ден и час преди или равен на определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор, само в случай че същият се намира физически в стаята на деловодството, респективно пред нея, в ден и час преди или равен на определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор.

5.3.6. Възложителят не приема и връща офертата на участник, когато:

5.3.6.1. участник е получил билет от терминалното устройство, с генерирани ден и час на получаване преди или равен на определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор, но

5.3.6.2. не е предоставил офертата в деловодството на Възложителя до определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор и

5.3.6.3. не се намира физически в стаята на деловодството, в часа определен като краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор.

В този случай Възложителят не приема и връща офертата на участника, като отбелязва точния час и дата на представяне на офертата първо върху билета (ако бъде представен такъв), като отбелязва часа и датата на депозирането им в деловодството на Възложителя и върху плика на офертата.

5.3.6.4. В случай че в стаята на деловодството едновременно и непосредствено преди изтичане на крайния определен срок за подаване на оферта, заявят желание за подаване на оферти повече от едно заинтересовано лице, то тогава и с цел да се избегне субективността при определяне на поредността на подаване на оферти, Възложителят ще спазва поредността на номерата, получени от терминалното устройство.

5.3.6.5. В случай че в стаята на деловодството се направи опит за подаване на оферта, без да е изтеглен билет от терминалното устройство, офертата няма да бъде приемана, а приносителят на офертата ще бъде информиран за реда за подаване на оферти към процедури за обществена поръчка, описани в настоящия документ.



5.3.7. Присъствието на приносителя на офертата преди посочения краен срок за подаване на оферта, в деловодството на Възложителя не е достатъчно условие за приемане на документите от Възложителя, същите трябва да са придружени от билет от терминалното устройство.

5.3.8. Пример:

Час определен като краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор:
16:00:00

Участник "X" изтегля билет от терминалното устройство, с час 15:59:00.

Участник "Y" изтегля билет от терминалното устройство, с час 16:00:00.

Участник "Z" изтегля билет от терминалното устройство, с час 16:02:00 или 16:00:02.

5.3.8.1. В случай че участниците или представители на участниците „X“, „Y“ и „Z“ се намират физически в стаята на или пред деловодството на Възложителя, с цел подаване на оферта, Възложителят е длъжен да приеме офертата единствено на участник „X“ и участник „Y“. Офертата на участник „Z“ следва да бъде върната, тъй като билетът, изтеглен от този участник, е генериран от терминалното устройство след настъпване на крайния срок определен за получаване на оферти.

5.3.8.2. В случай че например участник „X“ не се намира в стаята на или пред деловодството и не предприеме действия за подаване на офертата си на хартиен носител, то изтегленият от него билет губи валидността си, а Възложителят приема единствено офертата на участник „Y“. При липса на представител и на участник „Y“ в стаята на или пред деловодството, Възложителят не приема офертата на никой от участниците.

5.4. Възложителят има право да отстрани от участие в обществената поръчка всеки участник, който възпрепятства подаването на оферта от друг участник.

5.4.1. По силата на тези правила под възпрепятстване на подаването на оферта от друг участник се разбират следните действия:

5.4.1.1. факта на присъствие на двама или повече представители на мястото (във фоайето), където: (i) може да се изчака с цел да се вземе билет; (ii) се получава документ - билет от терминално устройство; (iii) се подава (физически се предава) оферта на служител на Възложителя,

независимо от причината, поради която лицата са се оказали във фоайето;

5.4.1.2. престой пред терминалното устройство повече от 10 секунди и отказ за освобождаването му при забележка от страна на охраната;

5.4.1.2.1. устен отказ за освобождаване на пространството пред терминалното устройство

5.4.1.2.2. физическа съпротива от страна на лицето, заемащо пространството пред терминалното устройство, за освобождаването на пространството.



- 5.4.1.3. препятстване на действията (включително движения на място или придвижването на тялото) на лице, подаващо оферта на друг участник, независимо дали този натиск е непосредствено пред терминалното устройство, или във фоайето на сградата;
- 5.4.1.4. опит за депозиране на оферта с невалиден билет,
- 5.4.1.5. отказ от депозиране на офертата веднага след изтеглянето на билет от терминалното устройство;

6. След разглеждане на офертите от комисията, назначена от Възложителя, всички участници, представили оферта, която отговаря на изискванията на Възложителя съгласно тръжната документация, ще бъдат поканени за участие в договарянето / преговори с окончателен характер. Датата, мястото и часът на договарянето ще бъдат посочени в поканата, отправена от Възложителя и определени съгласно разпоредбите на Чл. 89, ал. 2.

Забележка: В случай, че участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра и/или техни обединения и техните оферти отговарят на изискванията на Възложителя, заложи в настоящата обществена поръчка, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.

Етап III: Възлагане

7. След провеждането на договарянето/преговорите с окончателен характер, на основание на критерия "най-ниска цена", със свое Решение, Възложителят на обществената поръчка, на базата на класирането в протокола на комисията, ще определи Изпълнителя на обществената поръчка. Възложителят изпраща решение за избор на Изпълнител до всички участници в договарянето. С определения за Изпълнител участник, ще бъдат сключени писмени договори с „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД, „ЕВН България Електроснабдяване“ ЕАД, „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД, „ЕВН Център за услуги“ ЕООД, „ЕВН България“ ЕАД и „ЕВН Трейдинг Саут Ийст Юрп“ ЕАД“.

8. Изисквания към Изпълнителя

Преди подписване на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е задължен да представи документи от съответните компетентни органи и/или институции за удостоверяване на обстоятелствата, че:

- 8.1. Изпълнителят

- 8.1.1. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или



няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

8.2. Лицата по Чл.47, ал 4 не са осъждани в влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за:

8.2.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

8.2.2. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

8.2.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

8.2.4. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

8.2.5. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

8.2.6. престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка

9. Преди подписване на договора за обществена поръчка Изпълнителят е задължен да представи банкова/депозитна гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на съответния договор, в лева, без включен ДДС за срока на действие на договора плюс 30 (тридесет) календарни дни. Стойността на поръчката се определя от окончателната обща стойност от финалното финансово предложение на участника, избран за изпълнител.

Забележка: Гаранция за изпълнение не се изисква в случай, че участникът определен за Изпълнител е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания .

Част от документацията по процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде изготвена в двуезичен вариант. В случай на противоречие между двата текста, то предимство има българският текст.

При възникване на въпроси, във връзка с процедурата, моля обръщайте се към следните лица за контакти:

Относно технически въпроси:

Минчо Цанев– 0700-1-777, втр. 43338

Относно търговски и процедурни въпроси:

Румен Богданов– 0700-1-7777, втр. 44015

EVN България Електроразпределение ЕАД, в качеството си на Възложител, желае на всички кандидати успешно и ползотворно сътрудничество.



ДО EVN България Електроразпределение ЕАД.
гр. ПЛОВДИВ

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 192-EP-16-CP-Y-3 с предмет:

“Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България”

от Кандидат

Адрес за кореспонденция: п.к. град

ул./бул./ж.к/№

Лице за контакт

Тел. Факс

Мобилен Емейл

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След получаването на документацията за участие в обществената поръчка, за която сте ВЪЗЛОЖИТЕЛ, долуподписаният, в качеството си на заявявам, че представляваният от мен Кандидат желае да участва в обявената от вас процедура при условията и съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

Забележка: Заявлението заедно с всички приложени документи се представят на български език по реда на чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Прилаганите документи се описват в отделен списък, като се представят подредени в посочената в списъка последователност и представляват неразделна част от настоящото заявление за участие.

Кандидат:

Дата:

(печат, подпис)



Търговски условия

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка
№ 192-EP-16-CP-Y-3, с предмет: "Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България"

1. Дефиниции

Изброените по-долу термини имат значението, посочено срещу тях, освен ако контекстът налага друго значение:

- 1.1. Договор означава договор, сключен между Възложителя и Изпълнителя, в който се определя предмета на доставката и условията за нейното изпълнение.
- 1.2. Доставка означава: (i) доставката на стоките; и/ или (ii) предоставянето на услугите, предмет на договора
- 1.3. Срок на действие е срокът, през който договорът действа между страните и създава валидни права и задължения за всяка от тях.
- 1.4. Срок на изпълнение е срокът, в който дадена доставка трябва да бъде изпълнена
- 1.5. Стойност на договора е максималната стойност, която Възложителят може да дължи на Изпълнителя в замяна на извършени доставки, заявени в срока на действие на договора.
- 1.6. Търговски условия е настоящият документ, който представлява неразделна част от договора, и определя общите условия, които ще се прилагат за всяка конкретна доставка, извършена през срока на действие на договора. В случай на разлика между предвиденото в търговските условия и договора, ще се прилага предвиденото в договора.
- 1.7. Технически изисквания е документ, в който Възложителят определя своите изисквания по отношение на доставката. Техническите изисквания представляват неразделна част от договора и са задължителни за изпълнение от Изпълнителя.
- 1.8. Общи условия за закупуване е документ, който определя общо-приложими условия за всички Изпълнители. Общите условия представляват неразделна част от договора и са задължителни за Изпълнителя, доколкото в договора не е предвидено друго.

2. Ценови условия

- 2.1. Всички договорени в процеса на възлагане на поръчката единични цени са окончателни, без включен ДДС, прилагат се за целия срок на действие на договора и не подлежат на актуализация, освен ако договора не предвижда друго.

3. Място на изпълнение

- 3.1. Мястото на изпълнение се посочва от Възложителя в договора.

4. Срокове

- 4.1. Срокът на действие на договора е до (i) посоченият в договора срок на договора или (ii) усвояване стойността на договора; което настъпи по-рано.
- 4.2. Срокът за изпълнение на доставката се определя в календарни дни след датата на сключване на договора и се посочва в договора. В случай че, в договора не е предвиден конкретен срок за изпълнение на доставката, максималният срок за изпълнение е до 30 (тридесет) дни след подписване на договора и получаване на писмена Заявка за доставка от Възложителя, съдържаща точна спецификация на доставката.

5. Собственост/ риск

- 5.1. В случаите, когато предмет на договора е доставка на стоки, Изпълнителят е длъжен да прехвърли собствеността върху стоките, свободни от каквито и да е права на трети лица, както и да предаде на Възложителя всички документи във връзка с произхода и ползването на стоките.
- 5.2. Собствеността и риска от погиване и/или повреждане на стоките преминава върху Възложителя след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. Преди подписване на посочения протокол рискът се носи от Изпълнителя.

6. Плащане

- 6.1. Плащанията се извършват от Възложителя по банков път, по посочена от Изпълнителя сметка.



Възложителят не прави авансови плащания. Възложителят заплаща дължимите суми след изпълнение на всички изброени по-долу условия: (i) надлежно извършена доставка; (ii) подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката от оправомощени представители на страните; и (iii) получаване на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Възложителя и приложимите нормативни актове. Срокът за плащане започва да тече от датата, на която бъде изпълнено и последното от посочените по-горе условия.

- 6.2. Извършване на плащане от страна на Възложителя не означава признаване на редовността на доставката и нейното приемане, нито отказ от право на: (i) неустойки и/или претенции (ii) гаранции; и (iii) обезщетения.
- 6.3. При издаване на фактура се посочват (i) ЕИК номерът и идентификационният номер по ДДС на Възложителя и на Изпълнителя; (ii) приложимата ставка на ДДС и сумата на ДДС, в случай на самоначисляване или нулева ставка на ДДС, се посочва приложимото законодателство и (iii) номер на Заявката за доставка.
- 6.4. Оригинален фактурата заедно с подписан приемо - предавателен протокол за извършване на доставка и копие от съответната Заявка за доставка се изпращат на вниманието на лицата за контакт на Възложителя, посочени в договора.
- 6.5. Страните се съгласяват, че не се допуска в една и съща фактура да се фактурират доставки по различни договори.
- 6.6. В случай че договорът или част от него има за свой предмет извършване на услуга от Изпълнителя на Възложителя, за целите на избягване на двойно данъчно облагане чрез прилагане на международните Спогодби за избягване на двойно данъчно облагане /"СИДДО"/, за всяка календарна година поотделно Изпълнителят предоставя на Възложителя "Декларация за притежател на дохода" и "Сертификат за местно лице", които следва да бъдат представени до датата на издаване на първа фактура по договора и изпратени на имейл, както и в оригинал до лицата за контакт на Възложителя, представители на отдел „Снабдяване“, посочени на първата страница в договора. В случай че не бъдат представени горепосочените документи, Възложителят удържа при плащането на фактурите данък при източника съгласно приложимото българско законодателство, когато услугите са в обхвата на този данък.

7. Отговорност

- 7.1. Изпълнителят отговаря за точното изпълнение на възложената поръчка.
- 7.2. Изпълнителят носи отговорност за всички действия, бездействия, неизпълнение или небрежност от страна на негов представител и/или персонал, както и на негови подизпълнители, в случай че има такива.
- 7.3. Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя и/или трети лица при или по повод изпълнение на договора.
- 7.4. В случай че, при изпълнение на договора настъпи застрахователно събитие, покрито от някой от застрахователните договори на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите за действие, дадени от Възложителя. В случай че, за настъпило застрахователно събитие не бъде изплатено застрахователно обезщетение поради неправилно предприемане на действия от страна на Изпълнителя, последният отговаря пред Възложителя за пълния размер на претърпените в резултат на застрахователното събитие щети.

8. Права и задължения на Възложителя

- 8.1. Възложителят има право:
 - 8.1.1. Във всеки момент от срока на действие на договора да извършва проверки относно качеството на доставката, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя.
 - 8.1.2. Писмено и мотивирано да поиска от Изпълнителя да бъде отстранен някой от подизпълнителите, тъй като последният се смята за неподходящ или не отговаря на изискванията на Възложителя
- 8.2. Възложителят е длъжен
 - 8.2.1. Да организира допускането на Изпълнителя до мястото на изпълнение на доставката.
 - 8.2.2. Да заплаща приетите доставки в предвидените срокове.
 - 8.2.3. Да оформя предвидените в договора документи във връзка с неговото изпълнение.
- 8.3. Приемането на доставка от страна на Възложителя не представлява отказ от право, възникнало в съответствие с договора, и не освобождава Изпълнителя от задълженията и отговорността му,



свързани с неточното изпълнение на задълженията му по договора.

9. Права и задължения на Изпълнителя

9.1. Изпълнителят има право:

- 9.1.1. Да бъде допуснат до мястото на изпълнение на доставката.
- 9.1.2. Да получи дължимите плащания в предвидените за това срокове.

9.2. Изпълнителят е длъжен:

- 9.2.1. Да извърши доставката съгласно условията на договора и в съответствие с изискванията на Възложителя.
 - 9.2.2. Да извършва всички действия, свързани с изпълнението на договора, с грижата на добър търговец, в съответствие с приложимото законодателство и изцяло в интерес на Възложителя, както и съобразно стандартите, определени от Възложителя и от приложимото право.
 - 9.2.3. В цялата си дейност по договора да спазва всички установени правила в областта на здравословни и безопасни условия на труда, опазване на околната среда, качество на доставката и другите приложими за дейностите по договора нормативи.
 - 9.2.4. Изпълнителят, включително неговият персонал и подизпълнители, се задължават да се въздържат от всякакви действия, които могат да имат отрицателен ефект върху икономическите и правните интереси на Възложителя или върху неговата репутация и добро име.
 - 9.2.5. Да опазва цялото имущество на Възложителя, до което има достъп във връзка с изпълнението на доставката.
 - 9.2.6. Да информира Възложителя незабавно в писмена форма за възникнали щети или повреди в съоръжения, инсталации, оборудване или друго имущество – собственост на Възложителя, при изпълнение на доставката, както и за непосредствено свързаните с това опасности.
 - 9.2.7. Да уведомява писмено Възложителя, когато съществува опасност от забава при изпълнението на доставката.
 - 9.2.8. Да осигурява на Възложителя достъп до всяко място и до всяка информация, свързани с изпълнението на договора.
 - 9.2.9. Да не нарушава чрез доставката защитените права на трети лица.
- 9.3. Без предварителното писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят няма право:
- 9.3.1. Да използва правата на интелектуална собственост на Възложителя, като например търговски марки, промишлен дизайн и други.
 - 9.3.2. Да прави изявления, дава интервюта и/или подписва каквито и да е документи от името на Възложителя.
- 9.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка сключването и поддържането в сила на всички застрахователни договори по отношение на отговорността на Изпълнителя за вреди, причинени от действия на персонала на Изпълнителя на имуществото, живота и здравето на Възложителя, неговия персонал и/или трети лица.
- 9.5. Изпълнителят се задължава да обезщети и предпазва Възложителя от претенции, съдебни дела или други действия, предприети срещу Възложителя от трети лица, доколкото те произтичат от причина, изхождаща от дейността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.
- 9.6. С подписването на договора Изпълнителят изрично потвърждава, че договорот не е предназначен да, и не дава разрешение на Изпълнителя да използва по какъвто и да било начин, която и да е от търговските марки на Възложителя, освен в случаите, в които Възложителят изрично разрешава ползването им.

10. Гаранционен срок

- 10.1. Изпълнителят поема гаранция за качеството на доставката и за годността ѝ за употреба.
- 10.2. Гаранционните срокове остават в сила, независимо от изтичане на срока на действие на договора или неговото предсрочно прекратяване.
- 10.3. Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на гаранционния срок.
- 10.4. Изпълнителят гарантира съответствието на доставката и вложените материали с изискванията на Възложителя и приложимите български и международни стандарти, независимо от факта дали



доставките произхождат от него или от негови доставчици.

- 10.5. При възникнали дефекти, поради повреда/несъответствие на качеството, гаранционният срок ще се удължи съответно с цялото време на престой.

11. Гаранция за изпълнение

- 11.1. При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора, чийто размер се определя като % от стойността на договора без включен ДДС и се представя във формата на парична сума или банкова гаранция в лева. Гаранцията обезпечава изпълнението на договора, отстраняването на възникнали дефекти и задължението за плащане на каквито и да е парични суми от страна на Изпълнителя към Възложителя (като например плащане на неустойки, обезщетения или други подобни).
- 11.2. Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение се определя в договора. Когато гаранцията за изпълнение на договора се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-късно от 30 дни след изтичане на срока на действие на договора. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя. Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви или други обезщетителни плащания върху сумата по гаранцията
- 11.4. Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, то тя е безусловна и неотменяема. Банковата гаранция е във форма, със съдържание и при условия, предварително одобрени от Възложителя. Всички разходи по поддържането на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя.
- 11.5. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора и в случаите когато в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните - до приключването му с влязло в сила решение на компетентния орган или чрез споразумение между страните.
- 11.6. В случай на удължаване на срока на договора на основанията предвидени в ЗОП, както и при промяна на друго основание на срока на договора или на гаранционния срок:
- 11.6.1. При банкова гаранция Изпълнителят е длъжен да предостави анекс към банковата гаранция или нова банкова гаранция в размера на неусвоената сума, покриваща и удължения срок;

При депозитна гаранция- Възложителят има право да я задържи и за удължения

12. Неустойки

- 12.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява задълженията си по договора точно в качествено, количествено и времево отношение, като се съобразява с изискванията на Възложителя по отношение на доставката. Всяко отклонение от точното изпълнение на доставката се счита за неизпълнение от страна на Изпълнителя.
- 12.2. Предвидените неустойки имат обезщетителна функция за Възложителя и последният няма задължение да доказва претърпени вреди.
- 12.3. В случай че за Възложителя възникне право да получи неустойка или поради действие или бездействие на Изпълнителя, негов персонал и/или подизпълнители бъде наложена на Възложителя имуществена санкция от държавен и/или административен орган, или Възложителят бъде осъден да плати на трето лице обезщетение за претърпени вреди в следствие действие и/или бездействие на посочените по-горе в тази точка лица Възложителят има право да прихване размера на неустойката или имуществената санкция или обезщетението от плащането, дължимо на Изпълнителя. В тази връзка Възложителят изпраща на Изпълнителя съответно уведомление.
- 12.4. Всички разходи, възникващи през срока на действие на договора, които произтичат от нарушения на договорните и/или законовите задължения на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя. В случай че Възложителят е заплатил подобни разходи, Изпълнителят се задължава да възстанови пълната им стойност на Възложителя. Възложителят има право да прихване стойността на разходите от дължимото на Изпълнителя плащане.
- 12.5. Неустойката се прихваща от задължението към доставчика след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от Възложителя.
- 12.6. Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение, когато претърпените вреди и пропуснатите ползи надвишават размера на неустойката.

13. Прекратяване на договора



13.1. Договорът може да бъде предсрочно прекратен, освен в изрично посочените в него случаи, и по следните начини:

13.1.1. По взаимно писмено съгласие на страните.

13.1.2. Еднострочно от Възложителя с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие

13.1.3. Еднострочно от Възложителя в случай на неизпълнение на задължение от страна на Изпълнителя. В този случай Възложителят изпраща уведомление до Изпълнителя с искане неизпълнението да бъде отстранено в срок от 5 дни от получаването на уведомлението. Ако Изпълнителят не отстрани неизпълнението в дадения срок, Възложителят има право да прекрати договора незабавно.

13.1.4. Еднострочно от Възложителя без предизвестие, в случай че срещу Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност или ликвидация, както и ако върху имуществото му е наложен запор или възбрана

13.1.5. Еднострочно с 10-дневно предизвестие от датата на установяване, че Изпълнителя не поддържа актуални за срока на действие на договора всички разрешения, застраховки, регистрации и/или оторизации, представени със заявлението за участие в процедурата, като доказателство за изпълнение на задължителните изисквания към кандидатите, посочени в т. 1. от документа „Процедурно описание“.

13.2. В случаите на предсрочно прекратяване на договора по вина на Изпълнителя Възложителят има право да задържи цялата сума по гаранцията за изпълнение.

14. Конфиденциалност

14.1. Изпълнителят се задължава да разглежда като конфиденциална информация цялата търговска, правна и техническа информация и документация, която му е станала известна и не е публично достъпна, в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на договора.

14.2. Изпълнителят се задължава да получава и да пази в тайна конфиденциалната информация, както и: (i) да съхранява и пази конфиденциалната информация от неправомерно използване, публикации или разкриване; (ii) да не използва конфиденциалната информация за други цели, освен за изпълнение на задълженията си по договора; (iii) да не използва каквато и да е конфиденциална информация, за осъществяване на нелоялна конкуренция; (iv) да ограничи достъпа до конфиденциалната информация на тези лица, които нямат нужда от такъв достъп с оглед изпълнението на договора; (v) да информира всяко от лицата, на които предоставя достъп до конфиденциална информация, че им е забранено да използват, публикуват или по друг начин да разкриват конфиденциалната информация..

14.3. Задълженията за опазване на конфиденциалната информация не се прилага спрямо информация, която е поискана от компетентен орган според действащото законодателство или е станала публично достояние не по вина на някоя от страните. Задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация не са ограничени във времето. Нарушението на всяко едно от задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация по време на срока на действие на договора или във всеки по-късен момент, дава право на Възложителя да получи от Изпълнителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора за всеки отделен случай на нарушение.

15. Форсмажорни обстоятелства

15.1. Форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила) е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление. Страната, която не може да изпълни свое задължение поради непреодолима сила, се задължава в 3 (три) дневен срок от възникване на форсмажорното обстоятелство да уведоми писмено насрещната страна, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и как тя ще се отрази на изпълнението на договора. При неизпълнение на задължението за уведомяване, страната, която се позовава на непреодолима сила, не се освобождава от отговорност, респективно дължи предвидените неустойки и обезщетения в случаи на неизпълнение. В 14 (четиринадесет) дневен срок от началото на непреодолимата сила, същата следва да бъде потвърдена със сертификат от съответния



компетентен орган. Докато трае непреодолимата сила страните не отговарят за неизпълнение, причинено от непреодолимата сила. Изпълнението на задълженията на страните спира за времето на непреодолимата сила, респективно страните не изпадат в забава и не дължат неустойки за забава. Страните, в случай на необходимост, съвместно определят нови срокове за изпълнение на договорните задължения. Ако непреодолимата сила трае повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие.

16. Общи разпоредби

- 16.1. Страните се съгласяват, че в отношенията помежду им се изключва прилагането на общи условия на Изпълнителя.
- 16.2. В случай, че при изпълнение на доставката се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, Изпълнителят е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензии от компетентни органи (МОСВ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.
- 16.3. В случай че, предмета на договора включва лицензии, то страните се съгласяват, че лицензиите са стандартен софтуер, които се записва на технически носител и са предназначени за общо ползване и не са взели предвид специфичните дейности на ползвателя/Възложителя. Възложителят има право да използва софтуера, в които е включен само копие от съответния софтуер и правата за копиране, възпроизвеждане, разпространение, промяна, публично представяне и други форми на комерсиална употреба не са налични/достъпни.
- 16.4. Страните се съгласяват, че договорът ще бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH)
- 16.5. В случай, че предмет на договора са стоки, подлежащи на рециклиране, страните се съгласяват, че те ще се приемат ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 16.6. Сключването, изпълнението и тълкуването на договора се извършва съгласно приложимото българско законодателство.
- 16.7. Страните се съгласяват, че всякакво приложение на Конвенцията на ООН относно договорите за международна продажба на стоки от 11 април 1980 г. се изключва.
- 16.8. Договорът обвързва и съответните наследници и правоприменници на страните.
- 16.9. Ако някоя от разпоредбите на договора бъде обявена за недействителна или неприложима от компетентен орган, останалите разпоредби на договора, както и възникналите въз основа на тези останали разпоредби права и задължения на страните, запазват действието си. Недействителната или неприложима разпоредба следва да бъдат заместени от страните по добросъвестен начин от действителна, приложима разпоредба.
- 16.10. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, разменяни между лицата за контакт Възложителя и Изпълнителя при изпълнение на договора са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, предадени чрез куриер срещу подпис от приемащата страна или изпратени по факс с налично факс потвърждение за изпращане, освен ако в договора не са предвидени и други начини.
- 16.11. Всеки спор, противоречие или претенция, произтичащи от, или свързани с изпълнението, тълкуването, прилагането или прекратяването на договора, се уреждат по приятелски начин от страните. Ако страните не успеят да уредят отношенията си по приятелски начин, спорът се разрешава от компетентният съд по седалището на Възложителя.
- 16.12. Договорът се сключва въз основа и се тълкува в съответствие с българското законодателство.
- 16.13. В случай, че договорът е двуезичен, то при разминаване в текстовете като правно обвързващ се счита текста на български език

С подписването на настоящите Търговски условия, Кандидатът гарантира за тяхното приемане, спазване и точно изпълнение.

Фирмен печат:.....

Подпис с правна сила:

Дата Гр.



Технически изисквания

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 192-EP-16-CP-Y-3, с предмет: "Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България"

1. Кратко описание

- 1.1. Настоящите технически изисквания описват изискванията, които Изпълнителят следва да спазва при предоставяне на услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България, която включва следните дружества: EVN България Електроразпределение ЕАД, EVN България Електроснабдяване ЕАД, EVN България Топлофикация ЕАД, EVN Център за услуги ЕООД, EVN България ЕАД и EVN Трейдинг Саут Ийст Юрп ЕАД.
- 1.2. Изпълнителят на услугата предоставя услуги по резервации и хотелско настаняване на територията на страната, при стриктно спазване на изискванията на Възложителя. Услуги по резервации и хотелско настаняване извън територията на страната не са предмет на настоящия договор.

2. Процес на резервация

За извършване на резервация за хотелско настаняване се следват следните етапи:

- 2.1. Предварителна резервация: Служителите на Възложителя подават заявка за предварителна резервация/и за хотелско настаняване, чрез един от двата равнопоставени комуникационни канали – имейл или факс като подава информация за място и време на настаняването. Изпълнителят извършва предварителната резервация, като я прави в хотел, включен в „Списък хотели“, одобрен от Възложителя. До два часа след направена предварителна резервация, Изпълнителят трябва да изпрати писмено потвърждение с информация за направена предварителна резервация по имейл или факс на служителя, направил предварителната резервация. При извънредни обстоятелства, в извънработно време, както и в почивни и празнични дни, предварителните заявки за резервация, подадени от Възложителя, се считат за редовно направени и само по телефон, като в тази ситуация потвърждението се прави и чрез съобщение на мобилен телефон. Предварителната резервация може да бъде променена от служител на Възложителя относно място, време и/или хотел. За реализиране на предварителна резервация служителите подават информация за място и време.
- 2.2. Окончателна резервация: Служителите на Възложителя потвърждават писмено по факс или имейл, с определена за целта бланка, направената предварителна резервация. Потвърждението се изпраща в рамките на първия работен ден, следващ деня на направена предварителна резервация. При извънредни обстоятелства, по изключение, в извънработно време, както и в почивни и празнични дни потвърждението на предварителни резервации, подадени от Възложителя, се считат за редовно направени и само по телефон.
- 2.3. Анулиране на заявки: При промяна/анулиране на резервация, не по-късно от два дни преди датата на настаняване, не се начислява неустойка. При анулиране след този срок начислената неустойка не може да надвишава 50% от цената на една нощувка.
- 2.4. Вид на настаняване: В случай, че при резервацията не е уточнен вида настаняване, то резервацията, както и настаняването, се счита че е направено за единична стая или двойна стая за единично настаняване.
- 2.5. Гарантиране на капацитет в хотелите, включени в списъка:
 - 2.5.1. За хотелите, включени в „Списък хотели“, Изпълнителят гарантира:
 - a. за хотели 3*, 4* и 5*, капацитет не по-малко от 10 стаи за самостоятелно настаняване за градовете София, Пловдив, Стара Загора и Бургас – при резервация направена 72 часа преди настаняването.
 - b. за хотели 2*, 3*, 4* и 5*, капацитет не по-малко от 5 стаи за самостоятелно настаняване за градовете София, Пловдив, Стара Загора, Бургас, Сливен, Ямбол, Смолян, Кърджали, Хасково, Приморско, Поморие, Девин и Пазарджик – при резервация направена 24 часа преди настаняването



2.5.2. В случай че, направената резервация не отговаря на условията, относно брой стаи или часове преди настаняването, съгласно гореописаното и има реална невъзможност за осигуряване на резервация и настаняване в хотели от списъка, то Изпълнителят е задължен да предложи резервация и настаняване в алтернативен хотел, отговарящ на същата категория звезди или по-висока, съгласно изискванията на служителя, реализиращ резервацията.

3. Изисквания към хотелското настаняване

- 3.1. В изготвения „Списък хотели“, Възложителят посочва както града, така и мястото, в чиято близост следва да се намира предложения хотел.
- 3.2. В определени случаи, когато поради сезонна заетост или провеждане на масови спортни, културни и бизнес мероприятия има реална невъзможност за нощувка в хотел, посочен в договора, Изпълнителят се задължава да предложи алтернативен хотел, извън договорените в същото населено място или хотел в най-близкото населено място, което не е отдалечено с повече от 50 км. Алтернативният хотел следва да отговаря на условията от релевантния тип хотел.
- 3.3. Изпълнителят се задължава да спазва пълна конфиденциалност относно пътуванията и хотелските настанявания на служителите, както и отношенията си с Възложителя.
- 3.4. Възложителят очаква изключително високо ниво на хигиена, която да се спазва в хотелите, където ще се извършват резервациите и настаняването. Минималните хигиенни изисквания на Възложителя включват почистване на стаите ежедневно и при поискване, подмяна на хавлиите ежедневно и при поискване и ежеседмична подмяна на спално бельо и при поискване.
- 3.5. При групови пътувания, Изпълнителят трябва да предложи резервация и настаняване на групата в един хотел. Не се допуска настаняване в различни хотели при групови пътувания.

4. Списък с хотели

- 4.1. Услугите по резервации и хотелско настаняване се извършват единствено и само в хотелите, включени в „Списък хотели“, одобрен от Възложителя, освен по изключение съгласно т. 3.2.
- 4.2. Кандидатът трябва да предложи хотели, разположени в посочени градове на територията на страната и отговарящи на определените от Възложителя категории и локации.
- 4.3. Предложенията с хотели се попълват от кандидата на предоставена от Възложителя бланка-образец „Списък хотели“.
- 4.4. За хотелите 2*, 3*, 4* и 5*, кандидатът предлага списък на хотели за настаняване в предпочитани от Възложителя градове на територията на страната. За всеки град кандидатът предлага един или няколко хотела, съгласно позициите в „Списък хотели“. Хотелите трябва да отговарят на категорията, определена в Чл. 3 ал. 1 от „Наредба за категоризиране на средствата за подслон, местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения“, като не се допуска в тези типове да се предлагат туристически обекти, категоризирани по смисъла на Чл.13 т. 2 до т. 4 и Чл.14 от същата наредба.
- 4.5. Предложените хотели категория 4* и 5* трябва да разполагат с конферентна зала или възможност за организиране на помещение за провеждане на срещи.
- 4.6. При отпадане, по каквито и да е причини, на някой от хотелите, Изпълнителят е длъжен в срок от 1 работен ден да предложи замяната му с хотел от същата категория. Възложителят, в срок от 1 работен ден, може да приеме предложението или мотивирано да откаже, при което Изпълнителят е длъжен да направи ново предложение в срок от 1 работен ден след отказа.
- 4.7. При настъпване на една или повече от следните промени - промяна в категоризацията, протичане на ремонти в хотела или в близост от 50 м., прекратяване на дейността, неотговаряне на едно или повече от условията от типа на хотела или друго, Изпълнителят е задължен незабавно да уведоми Възложителя. При промени от всякакъв друг тип Изпълнителят уведомява за промяната не по-късно от 2 работни дни, след като такава е настъпила.
- 4.8. При определяне на хотели за включване в „Списък хотели“, Кандидатът може да предлага хотели от по-висока категория вместо хотели от по-ниска категория. Обратния вариант не се допуска.



5. Хотели

5.1. Кандидатът трябва да предложи хотел/и за всеки град, определен от Възложителя и съгласно определените от Възложителя категории и локация, отговарящи на следните изисквания:

Категоризация, съгласно "Наредба за категоризиране на туристическите обекти"	Хотел 2 * или 3 *	Хотел 4*	Хотел 5*
Местоположение	На територията на цялата страна	На територията на цялата страна	На територията на цялата страна
Настаняване/ Освобождаване	Настаняване в стаите на хотела след 14.00 часа; Освобождаване на стаите до 12:00 часа. Възможност за рано настаняване и късно освобождаване, при заявка.	Настаняване в стаите на хотела след 14.00 часа; Освобождаване на стаите до 12:00 часа. Възможност за рано настаняване и късно освобождаване, при заявка.	Настаняване в стаите на хотела след 14.00 часа; Освобождаване на стаите до 12:00 часа. Възможност за рано настаняване и късно освобождаване, при заявка.
Стаи	Площ без санитарното помещение - минимум 12 кв.м.	Площ без санитарното помещение - минимум 14 кв.м.	Площ без санитарното помещение - минимум 18 кв.м.
Паркинг	Наличен паркинг или зона с разрешено паркиране на разстояние до 100 метра от хотела.	Наличен паркинг или зона с разрешено паркиране на разстояние до 100 метра от хотела.	Наличен паркинг или зона с разрешено паркиране на разстояние до 100 метра от хотела.
Отопление/ Охлаждане	Централизирана система за отопление на хотела. Налично охлаждане на хотела.	Централизирана система за отопление на хотела. Налично охлаждане на хотела.	Централизирана система за отопление на хотела. Налично охлаждане на хотела.
Закуска	Предлагане на закуска не по-късно от 07:00 часа.	Предлагане на закуска не по-късно от 07:00 часа.	Предлагане на закуска не по-късно от 07:00 часа.
Изхранване	"BB (Bed & Breakfast)" - нощувка със закуска	"BB (Bed & Breakfast)" - нощувка със закуска	"BB (Bed & Breakfast)" - нощувка със закуска



5.2. В случаите на групови пътувания, в които Възложителят поиска настаняване в хотел извън списъка, кандидатът следва да предложи минимум 3 хотела отговарящи на следните минимални изисквания:

Категоризация съгласно "Наредба за категоризиране на туристическите обекти"	Хотел с минимум 3*
Територия	На територията на цялата страна
Капацитет	Минимум 100 функциониращи стаи за самостоятелно настаняване.
Настаняване/ Освобождаване	Настаняване в стаите на хотела след 14.00 часа; Освобождаване на стаите до 12:00 часа. Възможност за рано настаняване и късно освобождаване при заявка.
Стаи	Минимум 12 кв.м. без санитарно помещение.
Паркинг	Денонощен паркинг към хотела за не по-малко от 30 автомобила.
Интернет	Безжичен интернет в стаите и лоби бара.
Отопление / Охлаждане	Централизирана система за отопление на хотела. Налично охлаждане на хотела.
Закуска	Предлагане на закуска не по-късно от 07:00 часа.
Изхранване	All inclusive
Други изисквания	Хотелът да разполага със съоръжения за провеждане на състезания по следните видове спорт, които да се намират на разстояние максимум 1 километър от хотела: ➤ Минифутбол; ➤ Плажен волейбол; ➤ Тенис на маса; ➤ Тенис на корт; ➤ Баскетбол /стрийтбоул/; ➤ Плувен басейн; ➤ Зала за тихи игри

С подписването на настоящите Технически изисквания, Кандидатът гарантира за тяхното приемане, спазване и точно изпълнение.

Фирмен печат:

Подпис с правна сила:

Дата

Гр.



Бланка „Списък хотели“

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 192-EP-16-CP-Y-3, с предмет: "Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България"

Град, категория на хотела и максимално разстояние от адрес на Възложителя (само където е изискано)	Хотел, предложен от Кандидата (име на хотела, точен адрес)
София 3* (на разстояние до 1 км от бул. Цар Освободител № 14)	
Пловдив 3* (на разстояние до 1 км от ул. Христо Г. Данов № 37)	
Пловдив 3* (на разстояние до 1 км от ул. Христо Г. Данов № 37)	
Пловдив 3* (на територията на града)	
Пловдив 3* (на територията на града)	
Бургас 3* (на разстояние до 1 км от ул. Александровска № 1)	
Бургас 3* (на разстояние до 1 км от ул. Александровска № 1)	
Велинград 3* (на територията на града)	
Велинград 3* (на територията на града)	
Девин 3* (на територията на града)	
Девин 3* (на територията на града)	
Кърджали 3* (на територията на града)	
Кърджали 3* (на територията на града)	
Пазарджик 2* (на територията на града)	
Пазарджик 2* (на територията на града)	
Поморие 3* (на територията на града)	
Поморие 3* (на територията на града)	
Приморско 3* (на територията на града)	
Приморско 3* (на територията на града)	
Сливен 3* (на територията на града)	
Сливен 3* (на територията на града)	
Смолян 3* (на територията на града)	
Смолян 3* (на територията на града)	
Стара Загора 3* (на разстояние до 1,5 км от ул. Отец Паисий № 89)	
Стара Загора 3* (на разстояние до 1,5 км от ул. Отец Паисий № 89)	
Хасково 3* (на територията на града)	
Хасково 3* (на територията на града)	
Ямбол 3* (на територията на града)	
Ямбол 3* (на територията на града)	
София 4* (на разстояние до 1 км от бул. Цар Освободител № 14)	
Пловдив 4* (на разстояние до 2 км от ул. Христо Г. Данов № 37)	
Пловдив 4* (на разстояние до 2 км от ул. Христо Г. Данов № 37)	
Пловдив 4* (на територията на града)	
Пловдив 4* (на територията на града)	
Бургас 4* (на разстояние до 1 км от ул. Александровска № 1)	
Бургас 4* (на разстояние до 1 км от ул. Александровска № 1)	

Велинград 4* (на територията на града)	
Девин 4* (на територията на града)	
Кърджали 4* (на територията на града)	
Поморие 4* (на територията на града)	
Приморско 4* (на територията на града)	
Сливен 4* (на територията на града)	
Смолян 4* (на територията на града)	
Стара Загора 4* (на територията на града)	
Хасково 4* (на територията на града)	
София 5* (на разстояние до 1 км от бул. Цар Освободител № 14)	
Пловдив 5* (на разстояние до 2 км от ул. Христо Г. Данов № 37)	

За позициите, при които е изискано максимално разстояние от адрес на Възложителя до предложения от Кандидата хотел, то меродавно е пешеходното разстояние, съгласно източник <https://maps.google.bg/maps>.

За населените места и разстоянията, които се повтарят по-горе в списъка, Възложителят изисква да се попълнят различни хотели. Не се допуска посочването на един и същ хотел повече от един път.



Декларация № 1

чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП
(за липса на обстоятелствата по Чл.48 за чуждестранни физически и юридически лица)

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка
№ 192-EP-16-CP-Y-3, с предмет: "Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на
дружествата от групата на EVN България"

Долуподписаният/а¹:

....., роден/а на
....., с лична карта/паспорт № издаден/а от
....., на, валиден/а до
действащ като
на, със седалище и адрес на
управление
вписано в търговския регистър на, с
ЕИК №, ИН по ДДС

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда / Реабилитиран(а) съм (невярното се зачертава) за:
а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително
изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Представяваният от мен кандидат не е обявен в несъстоятелност
3. Представяваният от мен кандидат не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна
процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове
4. Представяваният от мен кандидат няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-
осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на
компетентен орган.
5. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за
обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата
организация.
6. Не съм в договорни отношения с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и
установяване на конфликт на интереси.
7. Декларираните обстоятелства са достъпни на²

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност
по чл. 313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

(дата на подписване)

(подпис и печат)

¹ Декларацията се подава от всяко от лицата по Чл.47, ал.4

Посочете публичен регистър, в който се съдържат посочените обстоятелства или компетентен орган, който съгласно
законодателството на държавата, в която е установен представлявания кандидат, е длъжен да предоставя тази
информация служебно на Възложител по ЗОП



Декларация № 2

чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 192-ЕР-16-СР-У-3, с предмет: "Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България"

Долуподписаният/а¹:

....., роден/а на
....., с лична карта/паспорт №, издаден/а от
....., на, валиден/а до,
действащ като
на, със седалище и адрес на
управление
вписано в търговския регистър на, с
ЕИК №, ИН по ДДС

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с кандидат в настоящата процедура.
2. Представляваният от мен кандидат не е свързано предприятие по смисъла на § 1, т.24 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с кандидат в настоящата процедура
3. Не съм участвал като външен експерт в изготвянето на технически спецификации в настоящата процедура

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

¹ Декларацията се подава от всяко от лицата по Чл.47, ал.4



Декларация № 3

чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1 от ЗОП

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 192-EP-16-CP-Y-3, с предмет: "Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България"

Долуподписаният/а¹:

....., роден/а на
....., с лична карта/паспорт №, издаден/а от
....., на, валиден/а до
действащ като
на
управление
вписано в търговския регистър на с
ЕИК №, ИН по ДДС

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. В случай на допускане до участие в договаряне, при изготвяне на първоначална оферта ще са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

2. Запознат съм със съдържанието на проекта на договор, ведно с всички приложения към него, от документацията за участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка и приемам изцяло условията в него.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

¹ Декларацията се подава от лицата по Чл.47, ал.4



Декларация № 4

Декларация по чл. 16г, ал. 7 и ал. 10 от ЗОП

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 192-EP-16-CP-Y-3, с предмет: "Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България"

Долуподписаният/а¹:

....., роден/а на
 с лична карта/паспорт № издаден/а от
 на валиден/а до действащ като на
 със седалище и адрес на управление
 вписано в търговския регистър на с ЕИК №
 ИН по ДДС

ДЕКЛАРИРАМ (Е), че:

1. Лицето, което представлявам, е вписано в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, под № или в еквивалентен регистър на - държава - членка на Европейския съюз, под № (*)
 Регистър на - държава-членка на Европейския съюз, което може да се удостовери на следния електронен адрес

2. Лицето, което представлявам, ще изпълни % (посочва се дял в проценти) от предмета на поръчката със собствено производство или ресурс.

3. Невъзможността за самостоятелно изпълнение на 80 на сто от предмета на поръчката ще компенсирам със следните лица:

3.1.....

(наименование, адрес, телефон и представляващ)

.....
 (качество на лицето: подизпълнител или трето лице)

.....
 (№ на регистрацията в Регистъра на АХУ или № и еквивалентен регистър на държава членка на Европейския съюз)

.....
 Настоящата декларация се подписва задължително от представляващия/те лицето по търговска регистрация.

Процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка Ver. 2*01.07.2014

Страница 1 от 2



3.2.....

(наименование, адрес, телефон и представляващ)

.....
(качество на лицето: подизпълнител или трето лице)

.....
(№ на регистрацията в Регистъра на АХУ или № и еквивалентен регистър на държава членка на Европейския съюз)

Забележка:

В случаите по чл. 16г, ал. 2 от ЗОП и в съответствие с чл. 16г, ал. 7 и ал. 10 от ЗОП – декларацията се представя от кандидата, когато същият е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания; при Кандидат – обединение – от всички участници в обединението;

(*) Следва да бъде конкретизиран номерът, наименованието на регистъра и държавата.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

.....
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)



Проект на договор

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 192-EP-16-CP-Y-3, с предмет: "Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България"

Днес,, се сключи настоящият договор между:

EVN България Електроразпределение ЕАД, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив, ул."Христо Г.Данов"№37, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията ЕИК 115552190 , ИН по ДДС: BG 115552190, представлявано чрез всеки двама членове от съвета на директорите, в състав: Костадин Величков, Гочо Чемширов, Роналд Брехелмахер, наричано по-нататък Възложител

и

XXXXXXXXXXXX със седалище и адрес на управление гр.XXXXXXXXXX, ул. „XXXXXXXXXX“ №, ,вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК XXXXXXXXXXXX, ИН по ДДС:XXXXXXXXXX, представлявано от XXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXX, наричано по-нататък Изпълнител.

I. ПРЕДМЕТ

Чл.1(1). Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва: Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България, съгласно условията на настоящия договор.

II. СТОЙНОСТ

Чл.2(1). Прогнозната стойност на договора, възлиза на xxxxx (словом: xxxxxx) лева без ДДС.

III. ЦЕНОВИ УСЛОВИЯ

Чл.3(1). Всички единични цени са посочени в протокола от договарянето, проведено между страните и включват всички транспортно-командировъчни разходи, разходи за нощувки, дневни и други разходи на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.

(2). Всички цени са окончателни, фиксирани за срока на договора, без ДДС, съгласно позиции от XXXX до XXXX, посочени по-горе и са на база "BB (Bed & Breakfast)" - нощувка със закуска.

(3). При заявка за реализиране на резервация, съгласно позиция XXXX и настаняване в хотел на територията на страната, извън посочените в позиции от XXXX до XXXX, Изпълнителят изпраща оферта до Възложителя, съдържаща минимум 3 предложения, с посочени цени, конкретни хотели и период на настаняване, съгласно т. 5.2. от Технически изисквания, която Възложителят може да приеме или отхвърли.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4(1). Мястото на изпълнение е указаното в заявката на Възложителя населено място на територията на Република България.

V. СРОКОВЕ

Чл.5(1). Срокът на действие на договора е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключването му или до изчерпване на стойността, съгласно чл. 2.(1)., като меродавно е събитието, което настъпи по-рано във времето.

(2). Сроковете за реализиране на предварителна и/или окончателна резервация са съгласно т. 2 от Технически изисквания към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 192-EP-16-CP-Y-3, с предмет: „Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България“.

VI. ПЛАЩАНЕ

Чл.6(1). Плащанията между страните се извършват при спазване на условията, уговорени в съответния раздел от Търговски условия към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 192-EP-16-CP-Y-3, с предмет: "Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България".

(2). Плащанията от страна на Възложителя се извършват в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни след изпълнение на условията за реализиране на плащане от съответния раздел на търговските условия.

(3). Плащанията по настоящия договор не могат да надхвърлят стойността на договора, определена в Чл. 2(1). от настоящия договор.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.7(1). В допълнение на правата и задълженията, уговорени в настоящия договор, страните притежават правата и имат задълженията, посочени в Търговски условия към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 192-EP-16-CP-Y-3, с предмет: "Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България".

(2). При отпадане, по каквито и да е причини, на някой от хотелите, посочени по-горе в договора,



Изпълнителят е длъжен да предложи в срок от (1)един работен ден замяната му с хотел от същата или по-висока категория. Възложителят може да приеме предложението или мотивирано да откаже, при което Изпълнителят е длъжен да направи ново предложение в срок от (1)един работен ден, след изпращане на отказа до лицата за контакт на Изпълнителя, посочени в Чл. 12. (2) от настоящия договор.

(3). При настъпване на една или повече от следните промени - промяна в категоризацията, протичане на ремонти в хотела или в близост от 50 м., прекратяване на дейността на хотела, неотговаряне на едно или повече от изискваните от Възложителя условия, Изпълнителят е задължен незабавно да уведоми Възложителя. При промени от всякакъв друг тип, Изпълнителят уведомява Възложителя за промяната не по-късно от (2)два работни дни, след като такава е настъпила.

(4). Изпълнителят се задължава да поддържа актуални за срока на действие на договора всички разрешения, застраховки, регистрации и/или оторизации, представени със заявлението за участие в процедурата като доказателство за изпълнение на задължителните изисквания към кандидатите, посочени в т. 1. от документа „Процедурно описание“.

VIII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл.8(1). Страните се съгласяват, че по отношение на гаранционния срок, приложение намира съответния раздел от Търговски условия към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 192-EP-16-CP-Y-3, с предмет: „Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България“.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9(1). Страните се съгласяват, че по отношение на гаранцията за изпълнение, приложение намира съответния раздел от Търговски условия към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 192-EP-16-CP-Y-3, с предмет: „Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България“.

(2). При подписване на договора, Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на договора, без включен ДДС.

(3). Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение е равен на срока на действие на договора плюс 30 (тридесет) календарни дни.

(4). Гаранция за изпълнение не се изисква в случай, че Изпълнителят е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания.

X. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ

Чл.10(1). В случай, че някоя от страните не изпълни свое задължение, съгласно договора, изправната страна има право на неустойка съгласно условията, предвидени в съответния раздел на Търговски условия към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 192-EP-16-CP-Y-3, с предмет: „Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България“.

(2). В случай, че Изпълнителят не осъществи резервация съгласно установените в т.2.5. от Технически изисквания към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 192-EP-16-CP-Y-3, с предмет: „Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България“, капацитети, то той дължи неустойка в размер на 50 % от стойността на заявените нощувки, но не повече от 10% от стойността на договора.

(3). В случай, че Изпълнителят откаже резервация за посочен от Възложителя хотел, при договорените цени и условия, то Изпълнителят дължи неустойка в размер, равен на договорената/ите цена/и на нощувката/ите (включваща стойността на нощувките от целия престой), без ДДС.

(4). В случай, че хотел откаже настаняване по потвърдена от Изпълнителя резервация, то той дължи неустойка в размер, равен на цената на нощувката/ите (включваща стойността на нощувките от целия престой), без ДДС.

(5). В случай, че неосъществяването на резервация, съгласно чл. 10(2). и/или отказа на хотел, съгласно чл. 10(3). и/или чл. 10(4). се повтори 2 (два) или повече пъти, Възложителят е в правото си да прекрати едностранно договора с 5-дневно писмено предизвестие.

(6). При промяна/анулиране на резервация от страна на Възложителя, не по-късно от 48 часа преди часа на настаняване, не се начислява неустойка. При анулиране, след изтичане на този срок, начислената неустойка не може да надвишава 50% от цената на първата нощувка.

(7). В случай на нарушение на Чл.7(4)., Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на договора, поотделно за всеки един документ, чиято валидност не е актуализирана, но не повече от 10% от стойността на договора.

XI. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Чл.11(1). Приложимите технически изисквания към доставката са посочени в документа Технически изисквания към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 192-EP-16-CP-Y-3, с предмет: „Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България“.

(2). При реализиране на резервация и настаняване по условията на настоящия договор, за час на настаняване при всеки от хотелите се счита 14:00 часа в деня на настаняването.



ХІІ. РАЗНИ

Чл.12(1). Адрес за кореспонденция и лица за контакт на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: п.к: 4000, гр. Пловдив, ул. Христо Г. Данов № 37, отдел "Човешки ресурси", лице за контакт: Минчо Цанев, тел.:+359 (0) 700-1-7777 в. 43338, мобилен 0882833338, имейл: mincho.tsanev@evn.bg.

(2). Адрес за кореспонденция и лица за контакт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Адрес за кореспонденция: п.к: XXXX гр. XXXXXXXX, ул."XXXXXXXXXX" № XXXXXX. Лице за контакт XXXXXXXXXXXX, тел.:+359/XX/XXXXXXXX, факс:+359/XX/XXXXXXXX, мобилен 0888/XXXXXXXX, имейл: xxxxxxxxxxxx@xxxxx.xxxxx.

(3). При промяна на данните, посочени по-горе, Изпълнителя се задължава своевременно да информира Възложителя в писмена форма. В случай че Възложителят не бъде уведомен за настъпилата промяна, всяко съобщение, изпратено до Изпълнителя на посочения по-горе адрес, се счита за надлежно изпратено.

(4). Дефиниции-термините, използвани в договора, имат значението, посочено в дефинициите на Търговските условия, освен ако контекстът налага друго значение.

(5). Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6). В допълнение на правата и задълженията, посочени в т.13 на Търговски условия към процедура на договаряне с обявление № 192-EP-16-CP-Y-3, с предмет: „Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България“, Възложителят има право да прекрати договора едностранно с 10-дневно предизвестие от датата на установяване на нарушение и неспазване на Чл.7.(4) от настоящия договор.

(7). Изпълнителят предоставя депозитна/банкова гаранция за изпълнение с дата на издаване и издател

(8). Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ХІІІ. ПРИЛОЖЕНИЯ

Чл.13(1). Всички приложения, посочени по-долу се включват в този договор по подразбиране и представляват неделима част от него.

(2). Страните се споразумяват за следния приоритет на документи, които имат обвързваща сила в отношенията им по настоящия договор, като при противоречие между разпоредби на отделните документи се прилага разпоредбата на документа от по-горен ред:

1. Настоящия договор
2. Технически изисквания към процедура на договаряне с обявление № 192-EP-16-CP-Y-3, с предмет: „Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България“
3. Търговски условия към процедура на договаряне с обявление № 192-EP-16-CP-Y-3, с предмет: „Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България“
4. Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN – Юли 2014;
5. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN - Януари 2011

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX



Банкова гаранция за участие/ изпълнение-мостра

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 192-EP-16-CP-Y-3, с предмет: "Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България"

Банкова гаранция за участие/ изпълнение – мострена бланка с одобрен от Възложителя текст.

<БАНКА >

До <EVN България Електроразпределение ЕАД>

<Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №37>

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ № XXXXXXXX ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ / УЧАСТИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА / В ПРОЦЕДУРА НА ВЪЗЛГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

До нашето внимание беше сведено, че между нашия клиент XXXXXXXXXXXX и EVN България Електроразпределение ЕАД предстои да сключи договор N XXXXXXX с предмет XXXXXXXX. В съответствие с точка XXX на търговските условия, които са неразделна част от горепосочения договор, Изпълнителят се задължава преди подписването на договора да представи безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение.

Предвид горезиждещото ние <БАНКА> се задължаваме безусловно и неотменяемо, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, отказвайки се от правото на всякакви възражения, без проучване на съответните законови отношения да Ви заплатим всяка сума, чийто максимален размер не надвишава

..... лева (с думи лева)

Заплащането на всяка сума по тази гаранция до максималния размер лева

(с думи лева) се извършва в срок от 3 работни дни след получаване на искане в писмена форма за плащане от името на EVN България Електроразпределение ЕАД по посочена от Вас банкова сметка.

Нашият ангажимент по настоящата банкова гаранция автоматично се намалява с размера на всяко плащане, извършено по нея.

Настоящата банкова гаранция е валидна до и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 17:00 часа на, искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в След тази дата ангажиментът на банката се обезсилва и се счита за окончателно приключен, независимо дали оригиналът на банковата гаранция е върнат в банката или не.

За всички спорове, произтичащи от тази гаранция ще бъде приложимо българското законодателство



Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN

Доколкото в договора не е посочено нещо друго, то валидни са следните общи условия на закупуване. Търговските условия или общите условия на Изпълнителя, освен в случай, че не са изрично одобрени от Възложителя, няма да се прилагат, дори и те да не са изрично отхвърлени от Възложителя.

1. Всички договори както и изменения и допълнения към тях се сключват само в писмена форма. Всички устни споразумения между страните са недопустими, освен ако не са писмено потвърдени от Възложителя
2. В случай, че договорът се базира на предварителен разчет на разходите (предварителна оферта), изготвено от Изпълнителя и предоставен на Възложителя, то Изпълнителят ще се придържа към него, освен ако в предварителния разчет на разходите изрично не е посочено, че подлежи на промяна и е необвързващ.
3. Посочените в договора цени са твърди цени, не подлежат на промени, като доставките се извършват франко мястото на изпълнение, стоките са опаковани, застраховани, разтоварени. Всички рискове преминават върху Възложителя едва след като стоката е доставена и приета от Възложителя. До този момент всички рискове са за сметка на Изпълнителя. За място на изпълнение се счита посоченият в договора адрес за доставка/изпълнение на услугата.
4. Приемането на дадена доставка/услуга се счита за извършено единствено в случай, че е потвърдено от Възложителя в писмена форма чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол (ППП).
5. Изпълнителят се задължава да гарантира и отговаря за това, че неговият персонал и подизпълнителите, които той наема, ще спазват законовите разпоредби относно опазване живота и здравето на работниците както и опазването на околната среда. Работещите имат правото на достъп единствено до посочените им от Възложителя участъци. Разпорежданията на строителния и монтажния надзор на Възложителя са задължителни и трябва да бъдат спазвани. Изпълнителят изрично се задължава че ще спазва всички закони и подзаконовни нормативни актове и ще упражнява контрол върху наетите от него или от неговите подизпълнители граждани на Република България и чуждестранни граждани съгласно съответното българско и европейско трудово законодателство. Преди започване на работата Изпълнителят трябва да докаже спазването на задълженията относно контрол чрез представянето на пълен комплект от съответните документи(разрешително за пребиваване, разрешително за работа, и др.) без изрична покана от страна на Възложителя, а също и да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за неспазване на тези задължения, както и породени от това щети и искове.
6. Изпълнителят се ангажира със задължението за всеобхватно координиране и сътрудничество с всички работещи на обекта. Изпълнителят се задължава да спазва всички нормативни актове регулиращи правата и задълженията на служителите, които включват, но не се ограничават само до Кодекс на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Закон за устройство на територията, и по възможно най-добросъвестен начин да подкрепя дружествата от групата EVN като Възложители на строителните работи както и отговорните лица (координатори, ръководители-проект) при изпълнението на задълженията им. Целта е да бъде гарантирано реализирането на принципите за предотвратяване на опасности като се спазват всички указания на съответните служби за трудова медицина. Изпълнителят е длъжен да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за възникналите вследствие на неспазване на тези задължения щети и искове.
7. Изпълнителят гарантира за безупречното, съгласно договореностите, изпълнение на съответната доставка/услуга. Относно гаранция на стоката/услугата важат валидните закони разпоредби, освен в случай че в договора не е договорено нещо друго. Правото на претенция за гаранционен случай важи и за всички дефекти, настъпили в рамките на договорения гаранционен срок. Доказването на безупречното, съгласно договора, изпълнение е задължение на Изпълнителя. В случай, че във връзка с отстраняването на дефекти възникнат разходи по демонтаж и монтаж, както и други допълнителни разходи, то те са за сметка на Изпълнителя.
8. Изпълнителят отговаря за всички вреди, настъпили в резултат на действията или бездействието на Изпълнителя, неговия персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици, в процеса на или по повод на изпълнение на доставката/услугата, както и за вреди, които са предизвикани от използването от него



материали или части от тези материали. Изпълнителят отговаря също за всички предадени му за монтаж или съхраняване от Възложителя или от други предприятия материали, строителни елементи или други предмети. При всички случаи Изпълнителят трябва да докаже, че той, неговият персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици нямат вина. Това важи и за вреди възникнали вследствие на непредпазливост или неполагане на грижа на добър търговец. Изпълнителят се задължава, че всички искове или претенции от страна на работници или трети лица, касаещи вреди, възникнали във връзка с изпълнение на договора да бъдат отправяни към Изпълнителя и гарантира, че Възложителят няма да носи отговорност. Изпълнителят се задължава за своя сметка да сключи съответната застраховка обща гражданска отговорност, която да покрива всички произтичащи от законовите разпоредби и от договора рискове при поемане на отговорност. Застрахователната защита трябва да покрива и отговорността за щети към трети лица на всички подизпълнители и наети от изпълнителя лица при изпълнението на договора.

9. Фактурите трябва да се изпращат на посочения в договора/заявката за тази цел адрес в един оригинален екземпляр и със задължително вписан номер на договора и/или заявката. Фактурите трябва да отговарят на актуалните данъчни изисквания, като особено важно е задължителното посочване на идентификационен номер по ДДС, както на Възложителя, така и на Изпълнителя, а така също отделно изписване на стойността на ДДС. Фактури, които не отговарят на тези условия, не са основание за дължимо плащане и Възложителят си запазва правото да ги върне обратно до Изпълнителя за корекция. Срокът на плащане започва да тече от постъпването на фактурите и на всички прилежащи към доставката/услугата документи при посочения в договора получател на стоката/услугата, при условие, че е налице регламентираното, съгласно договора, приемане на доставката/услугата посредством двустранно подписан ППП.

10. В случай, че изрично не е договорено нещо друго, то при частични доставки, или при частично изпълнение на услугите, е допустимо издаването на една обща фактура след цялостното изпълнение на договора. Плащанията се извършват не по-късно от посочения в договора/заявката срок. Плащания, които са извършени в рамките на този срок, се считат като навреме извършени, относно договорени отстъпки, и не предизвикват последици от забава заради неспазване на срока за плащане. При просрочване на плащането от страна на Възложителя се прилага законовата лихва за забава при плащането съгласно чл. 86 от ЗЗД. Освен законовата лихва за забава Възложителят не дължи заплащане на други обезщетения и неустойки, освен в случаи на доказано умишлено виновно поведение.

11. В случай на цесия или залагане на вземане по договор за обществена поръчка, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено (не по факс или e-mail) Възложителя за сключени договори за цесия/ залог. В случай на цесия или залог Възложителят има право да начисли сума за обработка и поддържане в размер на 1% от прехвърленото вземане.

12. Право на задържане в полза на Изпълнителя не се допуска освен ако не е изрично законово уредено. Възложителят има право да прихваща собствени вземания, както и вземания, които Изпълнителят дължи на предприятия от концерна на Възложителя, от вземания, които се дължат към Изпълнителя.

13. Изпълнителят се задължава да пази като поверителна цялата информация и предоставената му документация (образци, чертежи, скици, данни в електронен вид, изчисления и др. подобни), станала му известна във връзка с процедурата, да я съхранява по надлежен начин, да я използва единствено във връзка с изпълнението на договора и да не я прави достъпни за трети лица, дотогава докато тя не стане публично известна или достъпна. При приемане на доставката/услугата предоставените му от Възложителя документи следва да бъдат върнати обратно в оригинал без да се правят копия от тях. На Изпълнителя може да се разреши само след изрично писмено съгласие от страна на Възложителя да публикува данни, свързани с проекта, или да назове името на Възложителя като негов клиент. В случай на неспазване на горе посочените задължения изпълнителят се задължава да заплати глоба в размер на 25 000 лева. Възложителят има право при неспазване на тези задължения да претендира и други обезщетения за вреди.

14. Изпълнителят гарантира, че доставките/услугите отговарят на съвременните технически постижения. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали щети, най-вече, но не единствено, свързани с IT- системи и/или данни на Възложителя, когато те не са на разположение, не са опазени в тайна или са изгубили целостта си.

15. Изпълнителят отговаря и гарантира, че чрез доставката/услугата няма да се нарушат правата на трети лица върху обекти на интелектуалната или индустриалната собственост. Възложителят не носи отговорност при



възникнали евентуални претенции на трети лица в тази връзка и всички искове ще бъдат насочени към Изпълнителя.

16. Изпълнителят категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове и че всички данни, станали му известни във връзка с този договор, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др. но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания. Изпълнителят носи отговорност за това, че както неговите работници/служители така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законовите изисквания. Те трябва изрично да са информирани, че нарушаването на изискването за полагане на необходимата грижа и за пазене в тайна може да доведе до претенции за обезщетение както и подвеждане под административно-наказателна отговорност.

17. Възложителят, има право едностранно да прекрати договора без предизвестие в случай, че срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност, или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен заповед за възбрана за погасяване на дълг. При оттеглянето си от договора Възложителят трябва да покрие разходите за извършените до момента доставки/услуги от Изпълнителя в случай, че Възложителят ще може да ги използва по предназначението им отбелязано в договора. В никакъв случай той не дължи като заплащане повече от това което е изпълнено.

18. Възложителят има право да прехвърли договорното отношение с всичките права и задължения на друго предприятие от концерн EVN. Изпълнителят няма право, освен в случай на предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля договора както цяло така и частично на трети лица и/или да ангажира подизпълнители.

19. Всички спорове възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на договора ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя. В сила е материалното право на страната по съдебна регистрация на Възложителя, като се изключва прилагането на Конвенцията на ООН за договорите за международни продажби на стоки и нормите на международното частно право. Езикът на договора е официалният език на страната по съдебна регистрация на Възложителя.

20. Ако някои разпоредби от тези Общи условия на закупуване са, или станат изцяло или отчасти недействителни или неосъществими, то това няма да засегне валидността на останалите разпоредби. На мястото на недействителните или неосъществими разпоредби страните се споразумяват за уреждане на взаимоотношенията по такъв начин, който е възможно най-близък до онова, което страните, са целели чрез станалата недействителна или неосъществима разпоредба от сключеното споразумение.

(Издание Юли 2014)



Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN

Изпълнителят декларира, че е запознат със съдържанието на по-долу посочените клаузи за социална отговорност, които са в сила също и за дружествата от групата EVN, и ще спазва същите при извършването на доставки/услуги. Възложителят е в правото си по всяко време да проверява спазването на това задължение. В случай на нарушение Възложителят има право да изиска предоговаряне с цел възстановяване на договорното състояние. Ако в рамките на един месец Изпълнителят не изпълни това изискване или ако установеният недостатък не бъде премахнат или отстранен в рамките на определения или двустранно между страните съгласуван срок, Възложителят е в правото си незабавно да прекрати договора. Същото важи и в случай, че Изпълнителят отказва или възпрепятства провеждането на такива проверки. Освен това Изпълнителят се задължава да обвърже с изпълнението на следните основни положения и принципи своите доставчици, както и подизпълнители.

1. Спазване на човешките права. От нашите Изпълнители и техните подизпълнители се очаква те да признават Всеобщата Харта за правата на човека на ООН, както и да гарантират, че те по никакъв начин не са замесени в нарушения на човешките права.

2. Липса на детски и принудителен труд. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители при производството на продуктите си и при извършване на услугите си се задължават да не използват или допускат детски, принудителен или друг недобровolen труд съгл. Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO).

3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място. Към всеки сътрудник следва да бъде подхождано с уважение и достойнство. Нито един сътрудник не трябва да бъде физически, психически, сексуално или словесно тормозен, дискриминиран или да бъде злоупотребявано с него поради неговата полава принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.

4. Безопасни и здравословни условия на труд на работното място. Трябва да се гарантира, че нашите Изпълнители и техните подизпълнители гарантират на сътрудниците си безопасни и здравословни условия на труд, като спазват прилаганите за това закони и правилници. Трябва да се предостави свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящите лични предпазни средства. Сътрудниците се обучават да използват коректно личните предпазни средства и да познават общите разпоредби за сигурност.

5. Трудово- и социално правни разпоредби. При изпълнение на поръчки нашите Изпълнители и техните подизпълнители са задължени да спазват валидните за съответната страна на изпълнение трудово- и социално правни разпоредби.

6. Прозрачност на работното време и възнаграждението. Работното време трябва да бъде в съответствие с приложимите закони. Сътрудниците на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат трудови договори, в които да е фиксирано работното време и възнаграждението.

7. Защита на околната среда. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители в рамките на тяхната предприемаческа дейност да спазват приложимите закони, подзаконови нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при предоставяне на услуги/ доставки съответно да преценяват икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин да вземат предвид принципите на устойчивото развитие.

8. Намаляване на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии. Постоянното подобряване на ефективното използване на ресурсите е важна съставна част на управлението и фирменото ръководство. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да минимизират отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата.

9. Високи етични стандарти. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители да демонстрират високи стандарти на фирмена етика, да спазват съответните национални закони (особено трудовоправните и картелните разпоредби, както и разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на



потребителите) и по никакъв начин да не се вълличат или да участват в корупционни схеми, лъжа или изнудване.

10. Прозрачни бизнес отношения. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители не трябва нито да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

11. Право за провеждане на събрания и стачки. Работниците и служителите на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, в която те работят, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия

(Издание Януари 2011)





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение

☒ Решение за публикуване

Номер: 192-EP-16-CP-Y-3/PI от 07/04/2016 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура

☐ Б) за промяна

☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП

☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00143	
Поделение: _____	
Исходящ номер: _____	от дата _____
Коментар на възложителя: _____	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☐ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

☒ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование ЕВН България Електроразпределение ЕАД		
Адрес ул. Христо Г. Данов №37		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти отдел Снабдяване, управление на базата и автопарка	Телефон 032 304015	
Лице за контакт Румен Богданов		
Електронна поща	Факс 032 278500	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.evn.bg Адрес на профила на купувача:		



Чл. 16, ал. 8 от ЗОП ☐ Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП ☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП ☐ Чл. 90, ал. 1, т. ____ от ЗОП ☐



Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т. _____ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☒ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. _____ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	☐
точка:		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект
Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на EVN България
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да ☐ Не ☒
IV.2.1.1) Продуктова група	
☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатизици
☐ Офис IT оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги
☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:	
Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Естеството на предмета и рисковете свързани с изпълнението на обществената поръчка, мотивират избора на възложителя да проведе процедура на договаряне с обявление. Избраният тип процедура за възлагане, позволява провеждането между възложителя и участника договаряне, по време на което могат да бъдат фиксирани детайли относно изпълнението на обществената поръчка.



(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ (nnnnn-uuuu-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

без ДДС с ДДС Стойност на
ДДС (в %)

на обща стойност _____

Валута:



VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша №18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

Интернет адрес (URL):

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)



IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 07/04/2016 г. дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/по: Информацията е заличена съгласно чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

Ко

Длъжност:

Изп. член

Председател на СД



Информацията е заличена съгласно чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсе №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://sinap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Директива 2004/17/ЕО

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адрес и място/места за контакт		
Официално наименование ЕВН България Електроразпределение ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 115552190		
Пощенски адрес ул. Христо Г. Данов №37		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
Място/места за контакт отдел Снабдяване, управление на базата и автопарка	Телефон 032 304015	
На вниманието на Румен Богданов		
Адрес за електронна поща		Факс 032 278500
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): www.evn.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile.aspx Електронен достъп до информация (URL): http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/2016_hotelsko_nastanyavane.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена от: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: ☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☒ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☒ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Основна дейност		
☐ Производство, пренос и разпределение на ☐ Железопътни услуги		



газ и топлинна енергия	
☒ Електрическа енергия	☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
☐ Проучване и добив на газ или нефт	☐ Пристанищни дейности
☐ Проучване и добив на въглища или други твърди горива	☐ Летищни дейности
☐ Вода	☐ Друго (моля, пояснете): _____
☐ Пощенски услуги	

1.3) Възлагане на поръчка от името на други възложители
 Възложителят извършва покупка от името на други възложители (ако да, информация за тези възложители може да бъде предоставена в приложение А) Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:
 Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на ЕВН България

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

☐ Строителство	☐ Доставки	☒ Услуги
☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 17 Моля, вижте приложение В2 относно категориите услуги

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 Указаните от Възложителя населени места

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)
☒ Обявлението обхваща обществена поръчка
☐ Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (ако е уместно)
☐ Рамково споразумение с няколко оператора ☐ Рамково споразумение с един оператор
 Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:
 Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):
 Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____



или обхват: между _____ и _____ Валута:	
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно)	
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на ЕВН България, която включва следните дружества: ЕВН България Електроразпределение ЕАД, ЕВН България Електроснабдяване ЕАД, ЕВН България Топлофикация ЕАД, ЕВН Център за услуги БООД, ЕВН България ЕАД и ЕВН Трейдинг Саут Ийст Юрп ЕАД.	
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)	
Основен речник Основен обект	Допълнителен речник (в приложимите случаи) 55110000
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☐	
II.1.8) Информация относно обособените позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да ☐ Не ☒ (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: ☐ само една обособена позиция ☐ една или повече обособени позиции ☐ всички обособени позиции	
II.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒	
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи) Обща прогнозна стойност от 939 000,00 лв., без ДДС (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 939000 Валута: BGN или Обхват: между _____ и _____ Валута:	
II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи) Опции Да ☒ Не ☐ (ако да) Описание на тези опции: В случай на възникнала необходимост при Възложителя в периода на валидност на договора, е възможно изпълнението на допълнителни услуги, аналогични с предмета на договора. Точните количества за предоставяне на допълнителни услуги ще бъдат съобразени с конкретната необходимост на Възложителя, в момента когато такава е възникнала. (ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи) Тази поръчка подлежи на подновяване Да ☐ Не ☒ Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____	



И

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки, прогнозен график за последващи обявявания на конкурентно възлагане на поръчка:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)****1. Гаранция за участие в процедурата - НЕ**

На основание Чл. 59, ал. 2 от ЗОП, Възложителят определя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, в размер на 0,00 лв.

Не се изисква гаранция за участие в случай, че кандидатът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания вписани в регистъра по чл. 29 от Закона за интеграция на хората с увреждания или еквивалентен регистър на държава - членка на Европейски съюз.

2. Гаранция за изпълнение на договора:

На основание Чл. 59, ал. 3 от ЗОП, като гаранция за изпълнение, свързана с обезпечаването на гаранционни искове и други видове искове за обезщетение, Възложителят изисква гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на съответния договор.

Гаранцията за изпълнение се внася под формата на неотменяема и безусловна банкова гаранция или паричен депозит, към момента на сключване на договора, и се отнася за времеви период до 30 календарни дни след изтичане на срока на действие на договора.

В случай на представяне на гаранция под формата на паричен депозит, сумата следва да бъде преведена по следната банкова сметка:

За ЕВН България Електровазпределение ЕАД

УНИКРЕДИТ БУЛЕАНК:

IBAN : BG02 UNCR 7630 1078 2262 08

BIC : UNCRBGCF

За ЕВН България Електроснабдяване ЕАД

УНИКРЕДИТ БУЛЕАНК:

IBAN : BG97 UNCR 7630 1086 0800 11

BIC : UNCRBGCF

За ЕВН България Топлофикация ЕАД

ИНГ БАНК Н.В.

IBAN BG87 INGB 9145 1002 4596 18

BIC : INGBBGCF



За ЕВН Център за услуги ЕООД
 ИНГ БАНК Н.В.
 IBAN: BG89 INGB 9145 1002 4650 14
 BIC: INGBBG33

За ЕВН България ЕАД
 РАЙФАЙЗЕНБАНК
 IBAN: BG83 RZBB 9155 1060 5147 10
 BIC: RZBBBG33

За ЕВН Трейдинг Саут Ийст Юрп ЕАД
 БНП ПАРИВА
 IBAN: BG39 BNPA 9440 1020 0555 10
 BIC: BNPA BG33

като задължително при извършване на превода в описанието да се посочи:

- (1) номера на процедурата на ЕВН България Електроразпределение ЕАД № 192-EP-16-CP-Y-3
- (2) типа гаранция „Гаранция за изпълнение“
- (3) информация за актуална банкова сметка на Изпълнителя.

За гаранциите се прилагат разпоредбите в глава IV, раздел 3 от ЗОП и условията, посочени в документацията на обществената поръчка.

Не се изисква гаранция за изпълнение, в случай, че участникът определен за Изпълнител е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания вписани в регистъра по чл. 29 от Закона за интеграция на хората с увреждания или еквивалентен регистър на държава - членка на Европейски съюз.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Заплащането на дължимите суми се извършва по банков път, в лева (BGN), по банкова сметка посочена от Изпълнителя

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложените случаи)

III.1.4) Други особени условия (в приложените случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия:

Да ☒ Не ☐

(ако да) Описание на особените условия:

Предметът на настоящата поръчка е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, поради което същата е предназначена съгласно чл. 16г, ал. 1 от ЗОП за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. В заявлението си, кандидатът трябва да включи декларация (Декларация № 4 от процедурната документация), че е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър. В случай, че участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания,



които са вписани в регистъра и/или техни обединения и техните оферти отговарят на изискванията на Възложителя, заложи в настоящата обществена поръчка, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.

Кандидат, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществената поръчка, при условие че може да изпълни 80 на сто от предмета на поръчката със собствено производство или ресурс.

При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем кандидатът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. За подизпълнителите и/или третите лица се представя номерът, под който са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Списък с пълно и коректно изброяване на приложените към него документи, подписан от Кандидата
2. Подписани и подпечатани от кандидата: Проектно-договор, ведно с Търговски условия към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на ЕВН България“, Технически изисквания към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Услуги по резервации и хотелско настаняване за нуждите на дружествата от групата на ЕВН България“, Общи условия на закупуване на дружествата от групата на ЕВН и Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на ЕВН, приложения към Проектно-договор.
3. Документи, удостоверяващи правосубектността на кандидата: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; за чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в официален превод. Споразумение/договор за създаване на обединение (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице) – Споразумението/договорът за създаване на обединение следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие. В споразумението се посочва представляваният обединението. В случай, че обединението има регистрация в Регистър БУЛСТАТ, да се представи БУЛСТАТ на обединението, копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
4. Декларация № 1, чрез лицата по Чл. 47, ал. 4 за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, и ал. 5 от ЗОП (за липса на



обстоятелствата по Чл. 48 за чуждестранни физически и юридически лица).

5. Декларация № 2, чрез лицата по Чл. 47, ал. 4 за липса на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

6. Декларация № 3, чрез лицата по Чл. 47, ал. 4 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1 от ЗОП

7. Декларация № 4 – Декларация по чл. 16д, ал. 7 и ал. 10 от ЗОП, само в случай, че кандидатът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания вписани в регистъра по чл. 29 от Закона за интеграция на хората с увреждания или еквивалентен регистър на държава – членка на Европейски съюз.

Декларациите, предоставени на бланка на Възложителя не се допускат да се пренаписват върху бланки на кандидата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Не се изискват

III.2.3) Технически възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Изисквания за технически възможности и квалификация:

1. Кандидатът трябва да посочи хотелите, които предлага за включване в списъка с хотели. За целта кандидатът представя потвърдена, без пропуски бланка «Списък хотели», която е представена от Възложителя като част от документацията за участие. Предложените хотели трябва да отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в документацията на процедурата.
2. Кандидатът трябва да разполага с признат опит в изпълнението на подобни с предмета на поръчката услуги. Доказва се с предоставяне на списък на предоставените услуги (минимум 2), през последните 3 години от датата на подаване на заявлението за участие, еднакви или сходни с предмета на поръчката. В списъка се включва информация за стойностите, датите и получателите на услугите, и се придружава от доказателство за предоставената услуга. Доказателство за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или посочване на публичен регистър.
3. Кандидатът трябва да притежава валидна застраховка „Отговорност на туроператора“, съгласно Наредба за условията и реда за сключване на задължителна застраховка, покриваща отговорност на туроператора срещу рискове, свързани с неразплащане на туроператора с негови контрагенти. Размерът на застраховката следва да бъде съобразен с оборотите генерирани от туроператора/туристическата агенция, вследствие на обичайната му дейност и оборотите генерирани от настоящата обществена поръчка, ако кандидатът бъде определен за изпълнител. Доказва се с представяне на копие от полица на застраховка на стойност минимум 250.000,00 лева.
4. Кандидатът трябва да е регистриран за извършване на туроператорска дейност и/или туристическа агентска дейност, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба. Доказва се с представяне на копие на регистрацията на кандидата като туристически оператор или туристически агент, по Закона за



туризма.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- ☒ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- ☐ Открита
- ☐ Ограничена
- ☒ Договаряне Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да ☐ Не ☒
- (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

(ако е уместно, моля, дайте допълнителна информация относно специфичните критерии за възлагане за обособени позиции в приложение Б)

- ☒ Най-ниска цена или
- ☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на
- ☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
- ☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за предлагане на оферта или за договаряне

Критерии**Тежест****IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)**

192-EP-16-CP-Y-3



IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да ☐ Не ☒ (ако да)																									
☐ Периодично индикативно обявление ☐ Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____																									
☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)																									
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП) Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 07/05/2016 дд/мм/гггг Час: 16:00																									
Платими документи Да ☐ Не ☒ (ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____ Условия и начин на плащане: _____																									
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 09/05/2016 дд/мм/гггг Час: 16:00																									
IV.3.5) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ Всеки от официалните езици на ЕС ☒ Официален/ни език/езици на ЕС:																									
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>☒ BG</td> <td>☐ DA</td> <td>☐ EL</td> <td>☐ GA</td> <td>☐ IT</td> <td>☐ NL</td> <td>☐ RO</td> <td>☐ FI</td> </tr> <tr> <td>☐ ES</td> <td>☐ DE</td> <td>☐ FR</td> <td>☐ GR</td> <td>☐ HU</td> <td>☐ PL</td> <td>☐ SK</td> <td>☐ SV</td> </tr> <tr> <td>☐ CS</td> <td>☐ ET</td> <td>☐ FR</td> <td>☐ LV</td> <td>☐ MT</td> <td>☐ PT</td> <td>☐ SL</td> <td></td> </tr> </table>		☒ BG	☐ DA	☐ EL	☐ GA	☐ IT	☐ NL	☐ RO	☐ FI	☐ ES	☐ DE	☐ FR	☐ GR	☐ HU	☐ PL	☐ SK	☐ SV	☐ CS	☐ ET	☐ FR	☐ LV	☐ MT	☐ PT	☐ SL	
☒ BG	☐ DA	☐ EL	☐ GA	☐ IT	☐ NL	☐ RO	☐ FI																		
☐ ES	☐ DE	☐ FR	☐ GR	☐ HU	☐ PL	☐ SK	☐ SV																		
☐ CS	☐ ET	☐ FR	☐ LV	☐ MT	☐ PT	☐ SL																			
Други: _____																									
IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура) до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: _____ или в дни: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																									
IV.3.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 10/05/2016 дд/мм/гггг Час: 09:30 (в приложимите случаи) Място: ЕВН България Електроразпределение ЕАД, гр. Пловдив, 4000, ул. Христо Г. Данев № 37 Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да ☐ Не ☐ (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: _____																									

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи) Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да ☐ Не ☐ (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: _____	
VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☐ Не ☒	



(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Формулярът за обявление на обществената поръчка е физически ограничен до определен брой символи. Пълната информация се съдържа в документацията за участие, която е налична на профила на купувача на адрес:

http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/2016_hotelsko_nastanyavane.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile

Условия за получаване на документацията за участие:

Документацията е налична безплатно в профила на купувача на адрес:

http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/2016_hotelsko_nastanyavane.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile

При условие, че кандидат желае да получи документацията на хартиен носител, то същата се заплаща на цена от 25,00 лв. без ДДС.

Начин на плащане - по IBAN: BG42 2635 9300 0012 808281 и BIC STSABGSE при банка ДСК клон Пловдив. Обявената цена е без включен ДДС.

Достъп и получаване - между 13:00 и 16:00 часа в гр.Пловдив, ул.Хр.Г.Данов № 37 стая 104 след представяне на документ с изписан идентификационен номер на поръчката (в т.ІV.3.1.), удостоверяващ извършено плащане на документация;

Документацията може да бъде изпратена на кандидата и чрез куриер за негова сметка след изпращане на копие от документ удостоверяващ извършено плащане, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията на факс 032/ 278500

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Адрес за електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9607315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>



Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	България
	Телефон	
	02 9384070	
Адрес за електронна поща	Факс	
srcadmin@src.bg	02 9307315	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление 07/04/2016 dd/mm/yyyy		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

Г) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		



Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование ЕВН България Електроразпределение ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес ул. Христо Г. Данов № 37		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
Място/места за контакт	Телефон 032 303810	
На вниманието на Румяна Вършилова		
Адрес за електронна поща		Факс 032 278500
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование ЕВН България Електроразпределение ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес ул. Христо Г. Данов № 37		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
Място/места за контакт	Телефон 032 304015	
На вниманието на Румен Богданов		
Адрес за електронна поща		Факс 032 278500
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възложител, от името на когото възложителят извършва покупка		
Официално наименование: ЕВН България Електроснабдяване ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен): 123526430		
Пощенски адрес: ул. Христо Г. Данов № 37		
Град: Пловдив	Пощенски код: 4000	Държава: България



Официално наименование: ЕВН България Топлофикация ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен): 115016602		
Пощенски адрес: ул. Христо Г. Данов № 37		
Град: Пловдив	Пощенски код: 4000	Държава: България
Официално наименование: ЕВН Център за услуги ЕООД		
Национален идентификационен № (ако е известен): 200530627		
Пощенски адрес: ул. Христо Г. Данов № 37		
Град: Пловдив	Пощенски код: 4000	Държава: България
Официално наименование: ЕВН България ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен): 131329518		
Пощенски адрес: бул. Цар Освободител № 14, ет. 3		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: България
Официално наименование: ЕВН Трейдинг Саут Ийст Юрп ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен): 175370769		
Пощенски адрес: бул. Цар Освободител № 14, ет. 3		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: България

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В2 - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/17/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързани с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги и
10	Услуги по проследяване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възграждане или по договор



Категория №(7)	Предмет
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с брониран автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 31 и приложение XVII А към Директива 2004/17/ЕО.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 32 и приложение XVII Б към Директива 2004/17/ЕО.

(8) С изключение на трудови договори.

