

ПРОЦЕДУРНО ОПИСАНИЕ

към документация за обществена поръчка №413-EP-19-СК-Д-З

с предмет: „Предпечатна подготовка, печат и доставка на печатни материали за нуждите на дружества от групата EVN“

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Правно основание и мотиви за прилагане на процедурата:

Настоящата поръчка се възлага съвместно от Електроразпределение Юг ЕАД, EVN България Топлофикация ЕАД и EVN България Електроснабдяване ЕАД по смисъла на чл. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Обществената поръчка се провежда от „Електроразпределение Юг“ ЕАД, в качеството му на възложител, който изпълнява техническите дейности по провеждане на процедурата и представлява едновременно себе си останалите възложители.

Възложителят прилага процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание чл.18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП като провежда процедурата „публично състезание“.

Стойността на обществената поръчка и действителната обща стойност на поръчките от същия вид, които са възложени през предходните 12 месеца, попадат в обхвата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, с оглед на което е налице възможността за прилагане на процедурата по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Предметът и естеството на настоящата обществена поръчка предполага неразделянето ѝ на обособени позиции. Услугите, предмет на възлагане, са еднородни и се осъществяват при еднакви условия. Разделянето на поръчката на обособени позиции ще предостави възможност за възлагането ѝ на повече от един изпълнител, при което е възможно идентични услуги да се заплащат на различни цени. По този начин няма да бъде осигурена ефективност при разходването на средствата, което е в противоречие с целите на Закона за обществените поръчки. Възлагането на един изпълнител ще бъде предпоставка за получаване на икономически по-изгодни оферти и ще улесни значително извършването на контрол при изпълнението на услугите. С оглед на изложеното неразделянето на обособени позиции е технически и икономически оправдано.

Мотиви за изменения в стандартизирания образец на договор за услуги:

На основание чл. 231, ал. 5 от ЗОП в стандартизирания образец на договор за услуги, одобрен със Заповед №ЗМФ-1365/29.12.2016г. на Министър на финансите на Република България, са направени изменения, които са необходими поради естеството на поръчката и утвърдените политики на възложителя. Предвидени са допълнителни клаузи за неустойки, с цел по-качествено предоставяне на услугите и възможност за осъществяване на контрол от страна на възложителя. Като част от договора са включени и допълнителни приложения, включващи общи условия за закупуване, клауза за социална отговорност и мерки за безопасност, които се прилагат задължително съгласно утвърдените политики на възложителя.

2. Административни изисквания и основания за отстраняване:

2.1. Административни изисквания за участие в процедурата:

Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения и всички други образувания, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагането на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и предварително обявените от възложителя условия.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.2. Основания за отстраняване, свързани с личното състояние на икономическите оператори:

Възложителят прилага основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, както и съобразно чл. 57 от ЗОП.

Основанията за отстраняване, свързани с личното състояние, се прилагат по отношение на всеки икономически оператор – участник, член на обединение, трето лице и/или подизпълнител.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват съответния икономически оператор, както и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато икономическият оператор или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се отнасят за съответния стопански субект.

2.3. Други основания за отстраняване:

От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, за когото се установи наличие на едно или повече от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

Съгласно чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП от процедурата ще бъде отстранен всеки участник, който при поискване от страна на възложителя, не потвърди и/или не удължи срокът на валидност на офертата си.

2.4. Специфични национални основания за отстраняване:

Нямат право да участват в процедурата дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и лицата, контролирани от такива дружества по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС). Основанието за отстраняване се прилага съобразно чл. 4, чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Специфични национални основания за отстраняване представляват и:

- Част от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП: присъди по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а, чл. 256 – 260 от Наказателния кодекс; нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност и по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, или аналогични нарушения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- Обстоятелството по чл. 107, т. 4 от ЗОП;

2.5. Деклариране, уведомяване и мерки за доказване на надеждност:

Обстоятелствата, представляващи основания за отстраняване, свързани с личното състояние на икономическите оператори, както и тези, представляващи специфични национални основания за отстраняване от процедурата се декларират чрез Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който се представя изискуемата информация в Част III.

Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 7 се декларират от съответните задължените лица по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП и съобразно чл. 40 – 41 от ППЗОП.

Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се декларират най-малко от едно лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

За доказване липсата на основания за отстраняване се представят документите по чл. 58 от ЗОП. Документи за доказване се предоставят от избрания изпълнител преди сключване на договор за възлагане на поръчката или при изискване от страна на възложителя, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп да националните бази данни на държавите членки.

Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

Участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

II. УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Кратко описание:

Дейностите, предмет на възлагане, се изразяват в предпечатна подготовка, печат и доставка на печатни материали за нуждите на дружества от групата EVN, които се възлагат периодично и след предварителни заявки от страна на възложителя.

2. Специфични условия, свързани с обекта и предмета на обществената поръчка:

На основание чл. 11, ал. 1 от ЗОП, поръчката се възлага като обществена поръчка за услуги, въпреки че обекта ѝ е смесен и включва услуги по предпечатна подготовка и печат, както и доставки на изработените печатни материали. По-голямата част от себестойността на дейността се формира от услугите по предпечатна подготовка и най-вече печата, с оглед на което обекта на поръчката по смисъла на ЗОП се определя като услуга.

На основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП обществената поръчка е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които отговарят на изискванията по чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

Съгласно чл. 12, ал. 7 от ЗОП в процедурата могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им ще бъдат разгледани само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които отговарят на изискванията по чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

2. Финансови условия:

Прогнозната стойност на поръчката е 312 184,80 лв. без включен ДДС като същата е формирана и разпределена, както следва:

- за Електроразпределение ЮГ ЕАД – 104 061,60 лв. без включен ДДС;
- за EVN България Топлофикация ЕАД – 104 061,60 лв. без включен ДДС
- за EVN България Електроснабдяване ЕАД – 104 061,60 лв. без включен ДДС;

Плащанията ще се извършват в съответствие с условията в проекта на договор – на база действително извършени услуги – като заплащането на дължимите суми се извършва по банков път, в лева (BGN), по банкова сметка посочена от изпълнителя.

Директни разплащания с подизпълнители:

Когато дейност, предмет на поръчката, се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя, заплащането ѝ ще се извършва директно на подизпълнителя като в този случай към изискуемите от възложителя документи ще се представя искане за плащане от подизпълнител, придружено от становище на изпълнителя, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на изпълнителя следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банкова сметка на подизпълнителя, по която да бъде извършено плащането. Възложителят ще има право да откаже директно плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа.

3. Критерии за подбор:

3.1. Технически и професионални способности:

3.1.1. Участникът да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Изисквано минимално ниво:

Изискват се минимум двама специалисти с професионална квалификация по професията „Графичен дизайнер“ или еквивалентна квалификация за упражняването на дейности по предпечатна подготовка, с минимум 1 (една) година опит по специалността.

Деклариране и доказване:

При подаване на офертата съответствието с поставения критерий се декларира чрез ЕЕДОП (в Част IV, Раздел В се попълва информация за имената и професионалната компетентност на лицата, включително за придобитата то тях професионална квалификация и за придобития опит по специалността).

За доказване изпълнението на поставеното изискване, преди сключване на договор, избраният изпълнител представя списък на персонала по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, придружен от документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

3.1.2. Участникът да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката.

Изисквано минимално ниво:

Изисква се наличие на софтуер за предпечатна обработка - графична програма Adobe InDesign с актуалност поне CS6 или еквивалентен софтуер, съвместим с файловите формати на графичната програма, с която разполага възложителя, а именно: Adobe InDesign CS6.

Деклариране и доказване:

При подаване на офертата съответствието с поставения критерий се декларира чрез ЕЕДОП (в Част IV, Раздел В се попълва информация за графичната програма, включително за лицензията ѝ и за начина по-който участникът ще я осигури – като собствен ресурс или като ресурс на трето лице. Когато участникът предлага еквивалентен софтуер, различен от Adobe InDesign CS6, следва да посочи и поддържаните от него файлови формати).

За доказване изпълнението на поставеното изискване, преди сключване на договор избраният изпълнител представя декларация за техническото оборудване по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП.

3.2. Прилагане на критериите за подбор при несамостоятелно участие:

Обединения, които не са юридически лица:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Използване на капацитета на трети лица и подизпълнители:

Съгласно чл. 65 от ЗОП, всеки участник може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности. Трети лица могат да бъдат предвидените подизпълнители, както и други лица, независимо от правната им връзка с участника. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с ресурсите на третите лица, като представи документи за поетите от тях задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Съгласно чл. 66 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът следва да посочи всеки подизпълнител, както и данни за вида и дела на дейностите от поръчката, които ще му бъдат възложени. В този случай участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато участник се позовава на капацитета на трето лице и това лице ще участва в изпълнението на поръчката, то третото лице се явява и подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП, поради което участника следва да декларира и двете обстоятелства, а именно: че се позовава на капацитета на трето лице за доказване съответствието с критериите за подбор, както и че предвижда използването на подизпълнител за изпълнение на поръчката. В този случай се прилагат условията валидни, както за третите лица, така и за подизпълнителите.

3.3. Деклариране и доказване на съответствие с критериите за подбор:

При подаване на офертата съответствието с критериите за подбор се декларира чрез ЕЕДОП.

Документи за доказване се предоставят от избрания изпълнител преди сключване на договор за възлагане на поръчката или при изискване от страна на възложителя, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Няма да бъдат изисквани документи, които вече са били предоставени, до които възложителят има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или такива, които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп да националните бази данни на държавите членки.

4. Сключване на договор:

Предвид съвместното възлагане на обществената поръчка, в резултат от процедурата ще бъдат сключени три договора при условията на чл. 112 от ЗОП.

Всеки възложител сключва писмен договор за възлагане поръчката с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

Договорите с всеки възложител ще бъдат сключени на прогнозната стойност на обществената поръчка, съобразно разпределението ѝ, а именно:

- Договор с Електроразпределение ЮГ ЕАД – 104 061,60 лв. без включен ДДС;
- Договор с ЕВН България Топлофикация ЕАД – 104 061,60 лв. без включен ДДС
- Договор с ЕВН България Електроснабдяване ЕАД – 104 061,60 лв. без включен ДДС;

Гаранция за изпълнение:

Предвижда се гаранция за добро изпълнение на всеки договор в размер на 1% от стойността на му без ДДС. Гаранцията се предоставя при условията на чл. 111, ал. 5 – 8 от ЗОП, под формата на банкова гаранция,

застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или парична сума, депозирана по сметка на възложителя.

Условията за представяне, задържане и освобождаване на гаранцията са подробно разписани в проекта на договор.

Документи за сключване:

Преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи:

- необходимите документи и гаранция по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
- необходимите декларации и/или документи по Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са били предоставени и са актуални към момента на сключване на договора, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Срок на действие:

Договорите ще бъдат със срок на действие до 36 (тридесет и шест) месеца или до изчерпване на стойността им, което от двете събития настъпи по-рано.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи изисквания:

За участие в процедурата, всеки участник следва да представи оферта, изготвена в съответствие с условията на ЗОП и ППЗОП, както и с изискванията на възложителя, обективирани в обявлението и документацията за обществената поръчка.

Всички документи, съдържащи се в офертата, се изготвят и представят на български език. ЕЕДОП се представя в електронен вид, надлежно подписан с електронен подпис, а техническото и ценовото предложение се представят в оригинал, надлежно подписани от оправомощените за това лица.

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения в обявлението срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Съдържание:

За участие в настоящата процедура следва да бъде подготвена оферта, съдържаща най-малко следните документи и информация:

- Опис на представените документи;
- ЕЕДОП в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя;
- Техническо предложение в съответствие с изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и условията на възложителя, към което се прилагат и мостри на основни артикули, изискани от възложителя;
- Ценово предложение в съответствие с изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и условията на възложителя, **което се представя в отделен запечатан, непрозрачен плик, с надпис „Предлагани ценови параметри“;**
- При участници обединения се прилагат документи по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;
- Когато е приложимо се прилагат и доказателства за предприети мерки за надеждност;

Изисквания за представяне на мостри:

На основание чл. 52, ал. 5 от ЗОП, възложителя изисква мостри на основни артикули от номенклатурата на печатните материали, които са конкретно посочени в образеца на техническо предложение.

Мострите се изискват, за да се удостовери, че участника има възможност да изработи печатните материали в съответствие с изискванията на възложителя. Мострите ще бъдат изследвани относно съответствието им с техническите спецификации, включително дали отговарят на следните изисквания за качество:

- Добре изрязани по посочен размер;
- Правилно сгънати и защити елементи;
- Правилно поставена спирала на тефтерите;
- Добре сглобено тяло на календар;
- Да няма размазано мастило по материалите;
- Да няма деформирани материали;
- Да няма замърсени повърхности, в следствие на пренасяне или опаковане;
- Цветните изображения да са коректно възпроизведени с четирицветен печат по СМУК;
- Изображенията да са с висока резолюция - 300 dpi;

В резултат на изследването на мострите няма да бъде нарушена тяхната цялост или търговски вид като същите ще бъдат върнати на участниците при условията на чл. 76 от ППЗОП.

Мострите следва да бъдат приложени в офертата като част от техническото предложение и да бъдат обозначени по начин, от който да е видно на кое предложение отговарят.

Представянето на мостри, които не отговарят на изискванията на възложителя се счита за оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката и е основание за отстраняване от процедурата.

3. Комплектуване и представяне:

Съгласно чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП, офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност електронен адрес и факс; наименованието на обществената поръчка и по възможност референтен номер;

Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, запечатаната непрозрачна опаковка включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП и опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

Разпоредбата на чл. 47 от ППЗОП е императивна и неспазването ѝ при комплектуване на документите за участие е основание за отстраняване от процедурата.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Съгласно чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, няма да бъдат приемани от възложителя.

4. Указания за подготовка и представяне на ЕЕДОП:

Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която икономическият оператор е установен, са длъжни да предоставят информация.

В зависимост от начина и формата на участие ЕЕДОП се представя за всеки икономически оператор (участник, член на обединение, трето лице и/или подизпълнител) съобразно чл. 67, ал. 2 и ал. 6 от ЗОП.

Във връзка с условието, че поръчката е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които отговарят на изискванията по чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в Част II, Раздел А от ЕЕДОП всеки икономически оператор следва да представи информация дали е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, както и дали отговаря на изискванията на чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

Обстоятелствата, свързани с основанията за отстраняване и критериите за подбор се декларират в ЕЕДОП от лицата, представители на съответния икономически оператор съобразно чл. 40 – 41 от ППЗОП.

Съгласно чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, при условие, че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

ЕЕДОП се изготвя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. и се подава задължително в електронен вид.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образец във формат *.docx:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.docx, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Образецът е съобразен с условията на настоящата процедура като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват и са пояснени конкретни обстоятелства, които се декларират. Всички останали данни, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от съответните задължени и/или оправомощени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на услугата, предоставена от Агенцията по обществени поръчки (АОП):

Електронен ЕЕДОП може да се подготви и чрез използване на осигурената от АОП безплатна услуга – „Единен електронен документ за обществени поръчки“. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата.

Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП - файл, който е предназначен за използване в системата.

Подробни указания за подготовката и представянето на електронен ЕЕДОП са предоставени на сайта на Агенцията по обществени поръчки:

Методическо указание в раздел „Законодателство и методология“, „Методически указания“ — http://www.aop.bg/fckeditor2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Указания в раздел „Законодателство и методология“, „Въпроси и отговори“ - http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

5. Указания за подготовка на Техническо предложение:

Към документацията за обществената поръчка, възложителя предоставя образец на техническо предложение, който е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и не се допускат промени по условията, описани в него.

Подробни указания за подготовка на документа за предоставени в образца.

Неспазването на едно или повече от изискванията за изготвяне на техническо предложение, както и включването на условия в противоречие с техническите спецификации или проекта на договор за възлагане на поръчката, представляват самостоятелни основания за отстраняване от процедурата.

6. Указания за подготовка на Ценово предложение:

Към документацията за обществената поръчка, възложителя предоставя образец на ценово предложение, който е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и не се допускат промени по условията, описани в него.

Подробни указания за подготовка на документа за предоставени в образца.

Неспазването на едно или повече от изискванията за изготвяне на ценово предложение, както и включването на условия в противоречие с техническите спецификации или проекта на договор за възлагане на поръчката, представляват самостоятелни основания за отстраняване от процедурата.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Ред за провеждане:

Разглеждането, оценяването и класирането на офертите ще бъде извършено по реда на чл. 53 – 54, 56 – 58 от ППЗОП.

Във връзка с условието, че поръчката е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, когато са подадени оферти от лица, които отговарят на изискванията по чл. 12, ал. 5 и

ал. 6 от ЗОП и на предварително обявените условия на поръчката, то оферти, подадени от други лица няма да бъдат разглеждани. Оферти на други участници ще бъдат разглеждани само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които отговарят на изискванията по чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

2. Критерий за възлагане:

Критерият за възлагане на поръчката, чрез който ще се определи икономически най-изгодната оферта е „най-ниска цена“. Под най-ниска цена следва да се разбира най-ниската стойност на ценово предложение.

V. КОМУНИКАЦИЯ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. Обмен на информация:

Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, а когато няма такава възможност – чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способы. В тази връзка и с цел спазване на принципът на ЗОП за равнопоставеност, е препоръчително всички участници да посочват електронен адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП. Когато решението се изпраща по електронен адрес, участника следва да потвърди получаването му, чрез отговор на съобщението. В случай, че до края на работния ден не е получено потвърждение, ще се счита, че решението не е получено от участника.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от възложителя в профила на купувача, към преписката на обществената поръчка.

2. Приложимо право:

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му, както и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България и в Европейския съюз.

3. Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

4. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>