

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

по Обществена поръчка № 507-TP-17-TM-Y-3, с предмет: Извършване на комплексна услуга за упражняване на строителен надзор, технически надзор на СПО, геодезични и други дейности, свързани с изпълнението на обекти по програмата за инвестиции, ремонти, поддръжка и присъединяване на нови клиенти на EVN България Топлофикация ЕАД

1 Общи изисквания към изпълнителя

1.1. Съгласно Обявата за обществената поръчка.

2 Технически пояснения

2.1 Абонатна станция за централно топлоснабдяване

Проектната документация се състои от следните части: Машинно-технологична, КИП и Електро. Уредбата е предназначена за подгряване на топла вода във вътрешна отоплителна инсталация (ВОИ) до 90/70 °C, за битово горещо водоснабдяване до 55/60 °C и за вентилация или други технологични нужди до параметри, представени в проектната документация. В същата се осъществяват измерването на топлинна енергия и регулиране на параметрите на топлоносителя в съответствие с нуждите на конкретните потребители.

2.2 Абонатна станция за централно студоснабдяване

Проектната документация се състои от следните части: Машинно-технологична, КИП и Електро и Пожарна безопасност. Абонатна станция е уредбата, чрез която се осъществява подаване, измерване, преобразуване и регулиране на параметрите на топлинната енергия от топлопреносната мрежа към потребителите. Уредбата е предназначена за преобразуване на работен флуид във ВОИ до 7/12 °C (при изчислена температура 37/25 °C), абсорционен водоохлаждащ агрегат (АХМ) до 5 °C, буферен съд / студов акумулатор, кула водоохладителна (КВО) затворен или отворен тип от нискошумовите версии, фундаменти, конструкции и топлоизолация.

2.3 Магистрален и/или разпределителен топлопровод и присъединителен топлопровод

Проектната документация се състои от следните части: Машинно-технологична, КИП и Електро, Строително-конструктивна, Геодезия, Временна организация на движението, План за безопасност и здраве, План за управление на отпадъците. Топлопреносните мрежи за пренос на топлинна енергия се проектират при спазване изискванията на наредба в съответствие с предвижданията на подробните устройствени планове, както и при спазване на изискванията за най-малки хоризонтални и вертикални светли разстояния, определени с Наредба № 8 от 1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места (ДВ, бр. 72 от 1999 г.) и Наредба № 16 от 2004 г. за сервитутите на енергийните обекти (ДВ, бр. 88 от 2004 г.).

3 Изисквания към дейността на консултанта, упражняващ строителен надзор

3.1 Етап «Проектиране и издаване на разрешителни»

- Организира дейности по издаване на разрешение за строеж на обектите, от които, но не само:
- съгласува инвестиционните проекти;
 - заверява проектите, които съответстват на изискванията на Наредба за устройството, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения под налягане;
 - окомплектова отделните части проекти с необходимите документи за подготовка на доклад за съответствие;
 - изготвяне на доклад за съответствие и подготовка на документацията за издаване на разрешение за строеж от съответната общинска администрация;
 - да предостави копие от заявлението за издаване на разрешение за строеж;
 - да уведоми незабавно Възложителя при издаване на разрешение за строеж;

- да подпомага Възложителя при контактите му с общинската и държавна администрация във връзка с издаване на разрешение за строеж;
- да участва в предварителни срещи за изготвяне на план за работа и строителен график;
- да съгласува Плановете за управление на строителни отпадъци и да заверява общата прогнозна за степента на материално оползотворяване на строителни отпадъци, изготвена от проектанта в съответствие с изискванията на чл. 5, т. 3 от Наредба за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

3.2 Етап «Строителство»

Организира дейности по време на строително-монтажни дейности на обектите, от които, но не само:

- чрез свои упълномощени представители, да дава строителна линия и ниво за започване на строителния процес;
- да трасира точките на обекта съгласно проект по част Геодезия чрез собствени или наети специалисти;
- да следи за правилно геодезично трасиране;
- да съдейства за спазване на договореното времетраене на строителния процес, съгласно договор за строителство на обект, както и да подпомага добросъвестно Възложителя и Строителите при вземане и реализиране на организационните решения;
- извършване на строителен контрол при разполагане на технически проводи съгласно НАРЕДБА №8 от 28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места;
- обсъждане с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информиране на Възложителя;
- извършва проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите;
- осигуряване, изготвяне/съставяне на всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обнародвана в ДВ, бр. 56 от 11.07.2017 г. и следващи изменения и допълнения);
- да се води, при съставянето на актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. от данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите за проектиране и строителство и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;
- да контролира изпълнението на Плана за управление на строителните отпадъци и да следи за постигане на заложените в него цели за материално оползотворяване на строителните отпадъци;
- да завери Транспортния дневник и Отчета за изпълнението на Плана за управление на строителни отпадъци, изготвени от Възложителя;
- да отразява всички предписания, свързани с упражняването на права и задължения, в Заповедната книга на обекта;
- да осигурява своевременно присъствието на свой упълномощен представител при изпълнение на съответните видове работи и да освидетелства документално за изпълнението и евентуални изменения;
- да осигурява своевременното съставяне на необходимата документация и изготвяне на технически паспорт за обектите, съгласно Наредба №5 /28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите и ексекутивни чертежи;
- да не допуска съществени отклонения от одобрените работни проекти по време на строителството на строежа, а при необходимост от такива да съблюдава за спазване на ЗУТ;
- да съблюдава и спазва сроковете за уведомяване на общинските или други органи, за изпращане или за издаване на актове или протоколи, съобразно Наредба №3/ от 31.07.2003 г. и ЗУТ, и техните и следващи изменения и допълнения;
- да решава спорове, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектиране и строителство и за спазване на изискванията на ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, като решението му е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа;
- упражняване на непрекъснат строителен надзор върху/при изпълнението на СМР на обектите, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- съхраняване на техническа документация по изпълнението на строежите;
- да съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството;
- участие в работни срещи, организирани от Възложителя, относно възникнали проблеми по време на строителството;
- извършване на превантивни действия за елиминиране на потенциални несъответствия;

- да състави протокол за установените съществени отклонения от строителните книжа;
- да спре строителството със заповед при констатирани съществени отклонения от строителните книжа, както и да разрешава с писмена заповед продължаването на строителството след отстраняване на причините, наложили спирането;
- да вписва в заповедната книга на строежа решенията, указанията и заповедите си, които са свързани с изпълнението на строежите и да изисква незабавното им изпълнение;
- вписване в заповедната книга на строежа предписанията, които дава консултантът и които са свързани с изпълнението на строежа;
- да уведоми регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) при нарушаване на техническите правила и нормативи в тридневен (3-дневен) срок от установяване на нарушението;
- управление на взаимоотношенията между участниците в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- осигуряване присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството, и необходими за оценка качеството на изпълнените работи;
- даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и вземане на решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти;
- кадастрално заснемане на обектите по чл.54а, ал. 2 и ал.3 от Закона за кадастъра и имотния регистър, при завършване на СМР;
- да подпомага възложителя при контактите му с общинската, държавна и други администрации в процеса на изграждане на инвестиционните проекти;
- да събира и окомплектова нужната документация при изпълнението на обекта за последващо узаконяване.

3.3 Етап «Узаконяване»

Организира дейности по издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация на обектите, от които, но не само:

- внася необходимата документация при издаване на документ/ удостоверение от АГКК за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ и по чл.54а, ал. 2 от ЗКИР за предадена ексекутивна документация за отразяване в кадастралната карта и кадастралните регистри;
- да извършва първоначалния технически преглед пред органите на технически надзор със заверяването на Ревизионната книга, която се предава на Възложителя;
- да предоставя от името на Възложителя необходимите данни за изградените съоръжения на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и Общинска служба, както и да осигурява получаване на съответните удостоверения;
- да подготвя окончателни доклади, да участва в приемателни комисии и да осигурява издаването на разрешение за ползване от съответния компетентен орган;
- В окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, да представи информация за изпълнението на целите за оползотворяване на строителни отпадъци, като приложи и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица притежаващи съответните разрешителни;
- да окомплектова ексекутивна документация и друга техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности;
- внасяне в необходимия обем на ексекутивната документация за безсрочно съхранение при органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по геодезия, картография и кадастър;
- съставяне на констативен акт след завършване на строително-монтажните работи съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, който удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежа от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;
- съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистра) ИСКАНЕ за въвеждане на обекта в експлоатация, като се представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ/удостоверение от Агенция по кадастър, съгласно изискванията на ЗУТ;

- да изготви технически паспорт на строежите в два оригинални екземпляра за всеки енергиен обект, в обхват и съдържание съгласно НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите (ДВ, изм., бр. 79 от 13.10.2015 г.) и следващи изменения и допълнения;
- да присъства и участва в съставянето, и подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и за законосъобразното им изпълнение, съгласно нормативната уредба;
- да предоставя на Възложителя, цифрови данни от геодезическо заснемане на обектите на CD;
- да изготви и внесе искане до ДНСК за назначаване на ДПК за издаване на разрешение за ползване на енергийните обекти;
- да предостави на Възложителя копие от искането за назначаване на ДПК и заповедта за ДПК;
- да участва в заседанията на ДПК на обектите и да подписва съставения протокол образец 16;
- да изготви и подпише протокол за успешна 72 – часова проба на обектите;
- да внесе в ДНСК окончателния доклад с приложени към него документация: съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документа в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа;
- да изготви, след приключване на строително-монтажните работи, окончателен доклад с приложена към него документация относно готовността на обекта за въвеждане в експлоатация, съгласно ЗУТ и Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- да подпомага Възложителя при контактите му с общинската, държавна и други администрации при въвеждане в експлоатация на инвестиционните проекти;
- да участва в работата на приемателна комисия, назначена за установяване годността за ползване на строежа и да подпише съставения от председателя на тази комисия протокол;
- всички други задължения на консултанта, упражняващ строителен надзор, съгласно действащата нормативна уредба.

4 Технически средства, осигурени от консултанта

Консултантът, упражняващ строителен надзор, трябва да гарантира, че притежава необходимите технически средства навременна подготовка на документацията, посещение на обекти, участие в срещи, приемателни комисии и др.

Консултантът, упражняващ строителен надзор, трябва да гарантира, че експертите са подпомагани адекватно в процеса на работа и разполагат с необходимото оборудване. По-специално Консултантът трябва да гарантира, че разполага с необходимите административни ресурси, включително помощен персонал, за да могат експертите да се съсредоточат върху изпълнение на основните си задължения. Той трябва също така да осигури необходимите средства за обезпечаване на дейностите по договора и да гарантира редовно и своевременно заплащане на своите служители.

Всички държавни, общински и др. административни такси са за сметка на Възложителя.

5 Срок за изпълнение на дейностите на Консултанта (строителен надзор)

Срокът за изпълнение на дейностите на Консултанта (строителен надзор) е съобразно срокът на изпълнение на строително-монтажните работи, изискванията на Закон за устройство на територията и Наредба №3 от 31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до издаване на разрешение за ползване и технически паспорт на строежа, при следните основни междинни срокове:

- срок за изготвяне на доклад за оценка на съответствието на работния проект със съществените изисквания на строежите – 10 дни след предаване на проектите и необходимите документи от ЗУТ;
- срок за изготвяне и представяне на Протокол Образец 1 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – 5 дни след уведомяване от Възложителя;
- срок за изготвяне и представяне на Протокол Образец 2а от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – 5 дни след уведомяване от Възложителя;
- срок за изготвяне на актове и протоколи по Наредба №3 от 31.07.2003 г. на МРРБ по време на строителството– съобразно изпълнението на строително-монтажните работи, по етапи;
- срок за изготвяне и представяне на Констативен акт (Образец 15) по Наредба № 3 на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – 5 дни след приключване на СМР;

- срок за изготвяне и представяне на Комплексен Доклад за въвеждане в експлоатация – 5 дни след подписване на Констативен акт (Образец 15) по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- срок за изготвяне на технически паспорт на строежа – 10 дни след Констативен акт (Образец 15), съгл. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

6 Доклади

- 6.1. Комплексен доклад** - Оценка за съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142 от ЗУТ;
- 6.2. Окончателен доклад** с приложена към него документация относно готовността на обекта за въвеждане в експлоатация, съгласно ЗУТ и Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България - Доклад за въвеждане в експлоатация. Докладът се изготвя след подписване на констативен акт (Образец 15);
- 6.3.** След завършване на обекта да се подготви пълно досие на документацията, за всеки един от трите енергийни обекта.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по Обществена поръчка № 507-ТР-17-ТМ-У-3, с предмет: Извършване на комплексна услуга за упражняване на строителен надзор, технически надзор на СПО, геодезични и други дейности, свързани с изпълнението на обекти по програмата за инвестиции, ремонти, поддръжка и присъединяване на нови клиенти на EVN България Топлофикация ЕАД

№	Минимални изисквания на Възложителя	Предложение на Участника
1	Участникът е вписан в Регистъра на лицата, извършващи дейността консултант съгл. чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
2	Участникът притежава, към датата на подаване на офертата си, валидна застрахователна полица за застраховка "Професионална отговорност" за консултант/лице, упражняващо строителен надзор, с която застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му.	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
3	Участникът разполага с минимум 1 лицензирано лице за технически надзор вписано в Регистър на лицата, оправомощени от Председателя на ДАМТН да осъществяват технически надзор на съоръжения с повишена опасност	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
4	Участникът разполага с минимум 1 инженер Геодезист с правоспособност да изготвя проекти по част «Геодезия – трасиране», както и да извършва трасиране на линейни обекти притежаващ Удостоверение за пълна проектантска правоспособност издадена от КИИП по част Геодезия	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
5	Участникът разполага с минимум 1 инженер Геодезист регистриран в Камара на Инженерите по геодезия, притежаващ правоспособност по Геодезия и кадастър за изготвяне на геодезическо заснемане на линейни обекти	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
6	Участникът е изпълнил дейности с предмет и обем идентични или сходни* с този на поръчката, най-много за последните три години от датата на подаване на офертата	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

За изпълнение на минималните изисквания на Възложителя към Техническото предложение, изброени погоре в настоящия документ, се счита положителен отговор (ДА) на всички изброени по-горе отделни точки, включително задължително прилагане на всички посочени в тях изискуеми за представяне документи, към офертата на участника. Участникът има право да приложи и допълнителни документи по негова преценка.

Дата: 17.01.2018 г.
гр. Пловдив

Уча
ззлд
/п

Информацията е заличена съгл. чл.2 и чл.4 от
ЗЗЛД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка № 507-TP-17-ТМ-У-З, с предмет: Извършване на комплексна услуга за упражняване на строителен надзор, технически надзор на СПО, геодезични и други дейности, свързани с изпълнението на обекти по програмата за инвестиции, ремонти, поддръжка и присъединяване на нови клиенти на EVN България Топлофикация ЕАД

№ поз.	НАИМЕНОВАНИЕ	Мярка	Количество	един.цена лева,без ДДС	стойност лева,без ДДС
1.	Изготвяне на комплексен доклад за съответствие на инвестиционен проект				
1.1	За абонатна станция за централно топлоснабдяване	бр.	30	200,00	6000,00
1.2	За абонатна станция за централно студоснабдяване	бр.	2	200,00	400,00
1.3	За магистрален и/или разпределителен топлопровод	бр.	5	200,00	1000,00
1.4	За присъединителен топлопровод	бр.	30	150,00	4500,00
2.	Строителен надзор				
2.1	За абонатна станция за централно топлоснабдяване	бр.	30	350,00	10500,00
2.2	За абонатна станция за централно студоснабдяване	бр.	2	350,00	700,00
2.3	За магистрален и/или разпределителен топлопровод	бр.	5	300,00	1500,00
2.4	За присъединителен топлопровод	бр.	30	250,00	7500,00
3.	Геодезически дейности				
3.1	Трасиране на линейни обекти с даване на строителна линия и ниво за обекти до 100 м.	бр.	30	70,00	2100,00
3.2	Геодезическо заснемане на линейни обекти за Агенция по геодезия, картография и кадастър за обекти до 100 м.	бр.	30	90,00	2700,00
3.3	Добавка към цената за трасиране на линейни обекти с даване на строителна линия и ниво за всеки линеен метър	м	1000	1,50	1500,00
3.4	Добавка към цената за геодезическо заснемане на линейни обекти за Агенция по геодезия, картография и кадастър за всеки линеен метър над 100 м.	м	1000	3,00	3000,00
4.	Внасяне на инвестиционна проектна документация за съгласуване и одобряване в Община Пловдив и получаване на разрешения за строеж съгласно ЗУТ	бр.	60	30,00	1800,00
5.	Изготвяне на технически паспорт на обекта и регистрация в Общинска служба	бр.	60	50,00	3000,00
6.	Подготовка на необходимите данни за Агенцията по кадастър и Общинска служба, както и получаване на съответните удостоверения	бр.	40	40,00	1600,00
7.	Освидетелстване на проекти съгласно Наредбата за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения под налягане	бр.	50	50,00	2500,00
8.	Освидетелстване на изградените топлопроводи включително и съоръжения към тях, както и регистрация на ревизионна книга от ГД "ИДТН"	бр.	30	80,00	2400,00

9.	Координиране на дейности и задължения по време на строителство съгласно Наредба за управление на строителни отпадъци и влагане на рециклирани строителни материали	бр.	30	40,00	1200,00
10.	Почасово заплащане	бр.	1	100,00	100,00
	Обща стойност лева, без ДДС:				54 000,00

Забележка: Количествата за отделените видове дейности са приблизителни, не са обвързващи и служат за направа на ценовото сравнение, с цел определяне на Изпълнител, на база критерия за възлагане на поръчката - "най-ниска цена".

В цените трябва да са включени всички преки и непреки разходи свързани с изпълнението на задачата, като разходи за транспорт, командировъчни разходи и други.

Почасовото заплащане се прилага единствено за работи, които не могат да се отчетат по единните цени за описаните дейности, но възникват заедно с тях. В случай на използване на почасово заплащане, винаги вида на всяка такава работа и необходимото време за извършването ѝ, да бъде предварително съгласувана и възложена, в писмен вид, от Възложителя на Изпълнителя.

Държавните и Общински такси са за сметка на Възложителя.

Информацията е заличена съгл. чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

Дата: **17.01.2018г.**

Мерки за безопасност

при работа на външни фирми на територията на Възложителя

С Мерките за безопасност се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Изпълнителят е задължен да спазва изискванията на *Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

1. Преди допускане до работа Изпълнителя предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят на обекта, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.

2. Преди допускане до работа Изпълнителя представя на Възложителя валидни удостоверения за притежавана квалификационна група по безопасност на труда на лицата, които ще работят на обекта.

3. Представител на Възложителя провежда начален инструктаж на лицата, които ще работят на обекта в съответствие с мястото и конкретните условия на работа. Инструктажа се документира в съответната Книга за инструктаж.

4. При голяма численост на бригадата началния инструктаж се провежда на отговорния ръководител /отговорник на бригадата/. Преминалият начален инструктаж отговорен ръководител /отговорник на бригадата/ провежда начален инструктаж на работниците от бригадата, документиран в съответния дневник.

5. Не се допускат до работа лица, които ще работят на обекта, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

6. Лицата, които ще работят на обекта нямат право да преместват и отстраняват средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, ограждения и др.под./, както и да разширяват работното място извън обозначения и сигнализиран район.

7. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др., както и за квалификацията, обучението и инструктажите на персонала си.

8. Ежедневно и след окончателното приключване на работата персонала на Изпълнителя, работещ на обекта, почиства работното място.

9. Машините и апаратите, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и да са безопасни за използване.

10. Чрез контролиращ персонал, от страна на Възложителя, се осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за безопасност на труда. При констатиране на нарушения на правилата за безопасна работа от лицата, които ще работят на обекта, контролиращия персонал следва да уведоми ръководителя на обекта, за вземане на мерки за отстраняване на нарушенията, включително спиране на работата. Кондтатацията следва да бъде в писмен вид, чрез двустранно подписан констативен протокол.

11. Работата следва да се спре в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.

12. В случай на трудова злополука, следва да се уведоми веднага Възложителя /Група Охрана на труда, отдел Централни операции/, както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

13. Загубите, причинени от влошаване на качеството и/или удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, т.8 и чл.18 от *Закона за здравословни и безопасни условия на труд*, чл.5 от *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи*, чл.5 от *Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и за координиране на работата при извършване на дейности от външни фирми и организации за EVN България .

Допълнителни мерки за безопасност

при изпълнение на строително-монтажни работи и ремонтни дейности на територията на Възложителя

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С "Мерките за безопасност при изпълнение на строително – монтажни и ремонтни дейности" се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Длъжностните лица от страна на Възложителя и на Изпълнителя, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях дейности, съобразно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба №7 за минималните изисквания за ЗБУТ на работните места и при ползване на работно оборудване, Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, НАРЕДБА № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, ДВ, бр. 81 от 2011 г. и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да провежда начален инструктаж на персонала на Изпълнителя според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, включително за безопасния и най-кратък маршрут от портала до работното място.
2. Да осигурява издаването на наряд за работа, в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от правилниците по безопасност на труда.
3. Да извършва и оформя първоначалното допускане на работниците до работното място.
4. Да изисква от Изпълнителя списък на лицата, които ще работят по договора, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.
5. Да осигурява безопасно ел.захранване на електроженовите апарати и др. съоръжения на Изпълнителя, като се спазват всички изисквания към временно монтирани ел.уредби и изискванията на Глава двадесет и четвърта, раздел IX от Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.
6. Чрез контролиращ персонал /дежурен оперативен и ръководен по събарянията/ да осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за техническа безопасност и хигиена на труда. При установяване на нарушения на ПБЗР от работниците на Изпълнителя, да бъдат уведомявани ръководител отдел ТЕ, отговорния ръководител на проекта и Център по безопасност на труда и противопожарната безопасност - СВ, за вземане на мерки, включително спиране на работата.
7. Да информира своевременно Изпълнителя за вътрешни разпореждания и/или превключвания, които са свързани с неговата безопасна работа.
8. Да осигурява временни пропуски /достъп/ на работниците и транспортните средства на Изпълнителя до работното място.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят по договора, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда. Да определи

поименно лицата, които могат да бъдат отговорни ръководители и/или изпълнители по огневи наряд и наряд за изпълнение на газоопасни работи.

2. Да осигурява присъствието на целия си персонал на началния инструктаж, провеждан преди започване на работа, както и на други инструктажи, провеждани от Възложителя.

3. Да провежда периодичен инструктаж на своите работници.

4. При работа на територията на дружеството да обезопасява района и поставя предупредителни табели и/или ограждения, като сигнализира точно работното място, за да ограничи достъпа на други лица до работната площадка.

5. Отговорният ръководител и/или изпълнителят на работата да приема работното място от допускащия, като проверява изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност.

6. Носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др.

7. Да не премества и да не отстранява средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, ограждения и др. под/. Да не разширява работното място извън обозначения и сигнализиран район.

8. Да изпълнява работата така, че да не затруднява оперативния персонал при извършване на обход и обслужване на работещите съоръжения и съоръженията в резерв, както и работата на други групи.

9. По своя преценка и в съответствие с нормативните документи може да изиска или изпълни и други мерки за осигуряване на безопасна работа.

10. Да осигурява пожарната безопасност, вкл. два часа след приключване на огневите работи наблюдава мястото, където те са били извършвани.

11. Не се допуска извършване на земни работи със строителни машини на разстояние, по-малко от 0,2 m от подземни мрежи или съоръжения.

12. Земните изкопи да се укрепват съгласно изискванията на Наредба №2/22.03.2004г.

13. За влизане и излизане от изкопа да се поставят стълби с широчина най-малко 0,7 m така, че горният им край да е на височина 1,0 m над терена.

14. Преди започване на работа в изкопи с дълбочина, по-голяма от 1,5 m, да проверява устойчивостта на откосите или укрепването.

15. Организира извозването на земните маси и строителни отпадъци извън обекта в законно регламентираните депа за такива отпадъци.

16. Работите да се извършват задължително в екип от най-малко 2 работници.

17. За изпълнение на работите на височина над 1,50 m да изгражда скеле, отговарящо на изискванията на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Да взема мерки, предотвратяващи изпускането на инструменти, материали и др. приспособления.

18. При работи по покриви да се подсигурава безопасността на работещите с талпи или по друг начин.

19. При невъзможност за определяне на точното местоположение на подземните мрежи и съоръжения или когато има съмнения за верността на подземния кадастър, ръчно да се изкопават шурцове, перпендикулярно на трасетата на подземните мрежи, за установяване действителното местоположение и вида на подземните мрежи и съоръжения.

20. Ежедневно и след окончателното приключване на работата да почиства работното място от отпадъци и инструменти.

21. Ежедневно да попълва бланката „Строителен доклад“. Данните от бланката са валидни, ако в края на работния ден е подписана от отговорните представители на възложителя и изпълнителя.

22. Да не допуска замърсяване на пътищата около работната площадка и около централата от пътно-строителна техника и механизация. При допуснато замърсяване Изпълнителят е длъжен за своя сметка да организира незабавното почистване.

23. Машините и апаратите и механизацията, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и проверки и да са безопасни за използване. Обслужващия ги персонал да притежава необходимата за това актуални свидетелства за правоспособност и квалификационни групи по безопасност.

24. Да следи за изпълнението изискванията на Правилника по безопасност на труда при заваряване и рязане на метали, Правилника за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при

извършване на строителни и монтажни работи, Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения и др. нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

25. В случай на трудова злополука да окаже първа медицинска помощ, да уведоми веднага прекия си ръководител и Възложителя в лицето на началник – смяна ТЕЦ, Ръководителя на проекта и Инспектора ЗБР – СВ, както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

26. Телефони за контакти и уведомяване на длъжностни лица и служби:

№	Име, фамилия	длъжност	вътр. телефон	моб/гр. телефон
1	инж. Ангел Киров	Ръководител отдел – ТМ	032/301 130	/0882/ 831 816
2	инж.Татяна Гунчева	Ръководител екип - Ново присъединяване – ТМ	032/301 044	/0882/ 831 118
3	инж. Вергилия Дъбова	Отговорник по договора – ТМ	032/301 279	/0882/ 831 095
4	инж. Радостина Власева	Инспектор ЗБР – СВ	032/303 267	/0882/ 831 012
5		III РСПАБ /Противопожарна охрана/	032/932203,160	/0882/ 831 120
6		Полиция	032/ 150	/0882/ 831 162
7		Спешна помощ	032/ 112	/032/ 932203, 160

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Изпълнителят да се записва за начало и край на работата ежедневно – в оперативния дневник на дежурния Началник смяна или Оператор ГЕТ в ТЕЦ.

2. При работа по наряд издаден от упълномощени лица на Възложителя, съгласно Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Изпълнителят на работата и дежурния Оператор ГЕТ в ТЕЦ откриват и закриват наряда за начало и край на работата ежедневно – документирано с дата, час и подписи в самия наряд и в оперативния дневник на дежурния Оператор ГЕТ в ТЕЦ.

2. Работите по изпълнението предмета на договора се организират и извършват само в работни дни, от 08:00 до 17:00 часа.

3. През южния транспортен портал на ТЕЦ „Север“ ще преминават само транспортни средства на Изпълнителя. Персонала на Изпълнителя ще преминава през западния портал.

4. Загубите, причинени от влошаване на качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

5. Движението в района на дружеството да става по най-прекия път до работното място, като се внимава за отворени шахти, движещи се МПС или други опасности, застрашаващи здравето и живота на работещите.

6. Пушенето в района на дружеството да става само на обозначените за целта места.

7. Работата да се прекрати в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /чл.14, чл.16, чл.18, чл.19/ за координиране на действията по осигуряване на безопасност и здраве при работа.