

ЕВН България Електроразпределение ЕАД
гр.Пловдив

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в процедура на договаряне с предварителна покана за участие

№ 233-EP-17-ХК-С-3

С предмет:

**Изграждане на кабелна линия 20 kV от подстанция "Асеновград"
до трафопост "ПТЗ"**

ПЛОВДИВ, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Процедурно описание
2. Заявление за участие
3. Опис на представените документи
4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо- ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката
5. Техническо описание на дейностите за изграждане на кабелна линия 20 kV от подстанция "Асеновград" до трафопост "ПТЗ" с приложение - Проектна документация
6. Графично представяне на дейностите за изграждане на кабелна линия 20 kV от подстанция "Асеновград" до трафопост "ПТЗ"
7. Количествена сметка за изграждане на кабелна линия 20 kV от подстанция "Асеновград" до трафопост "ПТЗ"
8. Проект на договор за изграждане на кабелна линия 20 kV от подстанция "Асеновград" до трафопост "ПТЗ"
 - 8.1. Търговски условия за изграждане на кабелна линия 20 kV от подстанция "Асеновград" до трафопост "ПТЗ"
 - 8.2. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя
 - 8.3. Общи условия на закупуване - (Издание Юли 2014)
 - 8.4. Клауза за социална отговорност - (Издание Януари 2011)

Процедурно описание

към процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка № 233-EP-17-XK-C-3, с предмет: "Изграждане на кабелна линия 20 kV от подстанция "Асеновград" до трафопост "ПТЗ"

ЕТАП 1 - Всяко лице може да подаде заявление за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.

ЕТАП 2 - В процедурата само участници, които възложителят е поканил след проведен предварителен подбор, могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основа за провеждане на преговори. Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

I. Изисквания към кандидатите/участниците за участие в процедурата

A. Условия за участие

1. В процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва кандидат/ участник, който отговаря на условията на чл.10, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, посочени в обявлението за обществена поръчка.

1.1. При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението кандидат, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.2. В случай, че при изпълнение на поръчката кандидатът ще ползва подизпълнители съответният критерий за подбор се прилага за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

1.3. В случай, че при изпълнение на поръчката кандидатът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критерия за подбор, за доказването на който кандидатът се позовава на техния капацитет.

B. Основания за задължително отстраняване

2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс.

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.1, в друга държава членка или трета страна.

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси), или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
- 2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
- 2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;
- 2.8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условия, посочено в обявлението за обществена поръчка или в покана за представяне на първоначална оферта/участие в преговори, или в документацията;
- 2.9. е представил заявление/оферта, което/която не отговаря на
- 2.9.1. предварително обявените условия на поръчката;
- 2.9.2. правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл.115 от ЗОП; (когато е приложимо за конкретната обществена поръчка);
- 2.10. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
- 2.11. е свързано лице по смисъла на §1, т.45 от ДР на ЗОП с друг кандидат/участник в обществената поръчка.
- 3.** Когато кандидатът е юридическо лице изискванията по т.2.1, т.2.2 и т.2.7 се прилагат за лицата, посочени в чл.40 от ППЗОП.
- 4.** Когато кандидат в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие в процедурата на договаряне, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.
- 5.** Кандидат или участник, за когото са налице основанията за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:
- е погасил задълженията си по т.2.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл.57, ал.3 от ЗОП.
- 6.** Когато при изпълнение на поръчката кандидатът ще използва подизпълнители или капацитета на трети лица те следва да отговорят на изискванията по т.2.
- 7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат, не може да подава самостоятелна оферта.
- 8.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 8.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.
- 8.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.
- 8.3. При кандидат обединение Възложителят не изисква обединението да има определена правна форма, за да участва при възлагането на поръчката, но може да постави условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, ако това е необходимо за изпълнение на поръчката. Необходимостта от създаване на юридическо лице се обосновава изрично в решението за откриване на процедура.
- 9.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
- 10.** На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с

преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

11. Кандидатите в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в четиринадесетдневен срок от настъпване на обстоятелствата по т.2.1. до т.2.11. вкл. и по т.10.

В. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

1.1. Кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т.2.1 до т.2.11 вкл. т.10 и съответствието с поставените в Раздел I.A, т.1 от настоящата документация критерии за подбор, чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.2. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016г. За попълване на образца може да бъде използван някой от следните способи:

1.2.1. Чрез използване на публикувания на Профила на купувача на възложителя ЕЕДОП в WORD формат, в който Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, е попълнена от възложителя.

1.2.2. Чрез използване на електронната система на ЕЕДОП, предоставена от Европейската комисия, като образецът се попълва онлайн, след което се разпечатва и прилага към заявлението. Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, следва да се попълни от кандидата.

Към момента на откриване на настоящата поръчка актуалният адрес на хипервръзката за достъп до системата за електронно попълване на ЕЕДОП е: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=bg>

1.2.3. Чрез изтегляне, попълване и разпечатване на стандартния образец на ЕЕДОП, предоставен от Агенцията по обществени поръчки (АОП). Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, следва да се попълни от кандидата.

Документът е публикуван и може да бъде изтеглен свободно от Портала за обществени поръчки на АОП. Към момента на откриване на настоящата поръчка актуалният адрес на хипервръзката за изтегляне на образца е: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>

1.3. ЕЕДОП съдържа следните части:

1.3.1. **Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя** - попълва се от възложителя, като се посочва: наименование на възложителя; предмет на обществената поръчка, включително и обособените позиции когато е приложимо; референтен номер на обществената поръчка.

При използване на способите, посочени в т.1.2.2. и т.1.2.3. от настоящия раздел, Част I се попълва от кандидата.

1.3.2. **Част II: Информация за икономическия оператор**

Част II, РАЗДЕЛ „А“ „Информация за икономическия оператор“, се попълва от кандидата (икономическия оператор), като задължително се предоставя информация за:

- Наименование на кандидата; идентификационен номер по ДДС; пощенски адрес; информация за контакт с кандидата; дали кандидата е микро-, малко или средно предприятие;
- Частта, която се отнася за запазени поръчки се попълва ЕДИНСТВЕНО И САМО ако поръчката е запазена по смисъла на чл.12 от ЗОП и това е посочено в обявлението за стартиране на поръчката;
- Форма на участие - *отговорете с „ДА“ ако кандидата е обединение.*
- Обособените позиции (когато е приложимо). Когато възложителят е допуснал в Обявлението за обществена поръчка, подаване на един ЕЕДОП за всички обособени позиции се изброяват обособените позиции, за които кандидатът подава заявление.

Част II, РАЗДЕЛ „Б“ „Информация за представителите на икономическия оператор“, се попълва от кандидата (икономическия оператор), като се посочва: Информация за името/ата и адреса на лицето/ата по чл.40 от ППЗОП (лицата, които са вписани от кандидата в документ Заявление за участие).

Част II, РАЗДЕЛ „В“ „Информация относно използването на капацитета на други субекти“, се попълва от кандидата (икономическия оператор), като се посочва: Информация относно използването на чужд капацитет (подизпълнители и капацитет на трети лица);

Част II, РАЗДЕЛ „Г“ „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор НЯМА да използва“ - РАЗДЕЛЪТ НЕ СЕ ПОПЪЛВА.

1.3.3. **Част III: Основания за изключване**

Част III, буква „А“ „Основания, свързани с наказателни присъди“, се попълва задължително от кандидата (икономическия оператор).

Част III, буква „Б“ „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, се попълва задължително от кандидата (икономическия оператор).

Част III, буква „В“ „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, се попълва от кандидата (икономическия оператор).

Част III, буква „Г“ „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“. В случай че не е налице някое от посочените специфични национални основания за изключване, се маркира отговор „НЕ“ и е желателно да се изброят основанията за изключване в дясната колона на Част III, буква „Г“.

Под „**специфични национални основания за изключване**“ следва да се разбира:

- чл.54, ал.1, т.1 предл. 5 и 6 и т.2 от ЗОП, а именно Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.194-217 и 219-252 НК и когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна;
- чл.107, т.4 от ЗОП - отстраняване на кандидати или участници, които са свързани лица;
- чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) - дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.3.4. **Част IV: Критерии за подбор**

Част IV, раздел „а“ „Общо указание за всички критерии за подбор“ - НЕ СЕ ПОПЪЛВА.

Част IV, раздел „А“ „Годност“, се попълва от кандидата (икономическия оператор) в случай че критериите за подбор са изискани от възложителя в обявлението или в документацията за поръчката. Желателно е кандидата, в случай че е юридическо лице, да посочи вписването си в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

Част IV, раздел „Б“ „Икономическо и финансово състояние“, се попълва от кандидата (икономическия оператор) в случай че критериите за подбор са изискани от възложителя в обявлението или в документацията за поръчката.

Част IV, раздел „В“ „Технически и професионални способности“, се попълва от кандидата (икономическия оператор) в случай че критериите за подбор са изискани от възложителя в обявлението или в документацията за поръчката.

При попълването на т.1а) или т.1б) следва да се отбележи от кандидата броя години, за които се изисква опит, т.е. да се посочи периода, съдържащ се в обявлението или в документацията за обществената поръчка (5 години за строителство, 3 години за доставки и услуги). Списъкът на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, или Списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, следва да бъде попълнен в ЕЕДОП. Непопълването на т.1а) или т.1б), раздел „В“ „Технически и професионални способности“, а представянето на отделен списък, ще доведе до констатация за нередовност на документите и изискване на нов ЕЕДОП от кандидата.

Част IV, раздел „Г“ „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, се попълва от кандидата (икономическия оператор), в случай че критериите за подбор са изискани от възложителя в обявлението или в документацията за поръчката.

1.3.5. **Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати** - НЕ СЕ ПОПЪЛВА.

1.3.6. **Част VI: Заключителни положения**

Задължително се попълва от кандидата декларацията на последната страница на ЕЕДОП, а именно: Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

1.4. Отделните части на ЕЕДОП се попълват от кандидата в процедурата при спазване на следните указания:

- 1.4.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изискана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидата е установен, са длъжни да предоставят информацията.
- 1.4.2. Кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата и не ползва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.
- 1.4.3. Кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен ЕЕДОП и за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.
- 1.4.4. Кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП и за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.
- 1.4.5. Когато в процедурата участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.
- 1.4.6. Когато изискванията по т.2.1, т.2.2 и т.2.7 от Раздел I.Б на настоящата документация се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията по т.2.1, т.2.2 и т.2.7 от Раздел I.Б се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай, част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“, се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява кандидата (икономическия оператор).
- 1.4.7. Когато за кандидат в квалификационната система е налице някои от основанията по т.2.1 до т.2.11 вкл. т.10 от Раздел I.Б на настоящата документация и преди подаването на заявление той е предприел мерки за доказване на надеждността, съгласно чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилага: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- 1.4.8. Липсата или наличието на основанията за отстраняване по т.2.11 и т.10 от Раздел I.Б се отразяват в Част III, буква „Г“ „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП.

2. Доказателства

- 2.1. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и

задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2. Възложителят може да изисква от кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.

2.2.1. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- Свидетелство за съдимост;
- Удостоверение от органите по приходите и Удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

2.2.2. Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са посочени в обявлението за поръчка.

2.3. При поискване от страна на възложителя кандидатите са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Г. Език на документите, необходими за участие в процедурата

Заявлението/офертата и всички документи, подготвени от кандидатите/участниците в процедурата на договаряне и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документите, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря кандидата/участника.

Д. Съдържание на заявлението/оферта. Конфиденциалност

Всеки кандидат може да представи само едно заявление/оферта.

Заявлението е със съдържание съгласно чл.39, ал.2 от ППЗОП.

Заявлението съдържа:

1. Документ Заявление – по образец;
2. Опис на представените документи;
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Попълненият и подписан ЕЕДОП за кандидата, а когато е приложимо – за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката (вкл. и доказателствата по чл.45, ал.2 от ППЗОП) е/са задължителен/и елемент/и от съдържанието на заявлението и е/са нейна неразделна част.
4. Заверено копие от нотариално заверен договор за създаване на обединение, с включена клауза за солидарна отговорност, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (*в случаите, в които е приложимо*).

Офертата е със съдържание съгласно чл.39, ал.3 от ППЗОП.

Офертата съдържа:

1. Опис на представените документи;
2. Техническо предложение;
3. Ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на кандидатите или участниците в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

Е. Оформление и подготовка на заявлението/офертата

При изготвяне на заявлението/офертата кандидатът/участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия в Раздел I.Б и да съдържа документите и информацията, посочени в Раздел I.Д.

Всички документи в заявлението за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от кандидата/участника, следва да носят подписа на лицето/ата, което/които го представлява/т съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Посочените документи в Раздел I.Д се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

Гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37,

Отдел СЕ

**За процедура на договаряне с предварителна покана за участие
№ с предмет: „.....“**

Наименование на кандидата (вкл. участниците в обединението, когато е приложимо):

Точен адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Електронен адрес:

Ж. Представяне на заявления/оферта за участие в процедурата

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от кандидата/участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

При приемане на заявлението/офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаване и тези данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

Заявления/оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от възложителя. Не се приемат и заявления/оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такова заявление/оферта незабавно се връща на кандидата/участника след съответно отбелязване в регистъра.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

II. Описание на ЕТАП 1 – Подаване на заявления за участие

След разглеждане на документацията за участие в обществената поръчка, за да участва в обществената поръчка, кандидатът е задължително да подаде заявление за участие, което да бъде придружено от документи, съгласно изискванията на възложителя.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача

След изтичане на срока за получаване на заявления за участие възложителят назначава комисия. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Комисията започва работа след получаване на регистъра на подадените заявления и представените заявления за участие.

Получените заявления за участие се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка

или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие.

След изтичането на срока за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията представя протокола с резултатите от предварителния подбор на възложителя. В срок до 5 работни дни от датата на приемане на протокола възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти, съответно – да участват в преговорите. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания и мотивите за това.

III. Описание на ЕТАП 2 – Подаване на първоначална оферта и провеждане на преговори

1. Подаване на първоначална оферта

На кандидатите, които отговарят на съответните критерии за подбор и за които не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка, се изпраща покана за представяне на първоначална оферта.

Възложителят не може да покани да подадат оферти или да участват в преговори лица, които не са подали заявление за участие, или кандидати, които не притежават необходимите възможности.

Възложителят дава указания за подготовка на първоначалната оферта - съдържание, техническото предложение, изготвяне на плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, краен срок за подаване, място на подаване на оферти, в поканата за представяне на първоначална оферта.

След изтичане срока за подаване на първоначални оферти, Комисията продължава работата си, като получава от деловодството на възложителя регистъра на подадените първоначални оферти и представените оферти.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри", с което приключва публичната част на заседанието на комисията.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Резултатите от разглеждането на техническото предложение се описват в протокол на комисията. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря плика с надпис "Предлагани ценови параметри", след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на плика с надпис "Предлагани ценови параметри" комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На заседанието за отваряне на плика с надпис "Предлагани ценови параметри", комисията чрез жребий, определя поредността на провеждане на преговорите с допуснатите до този етап участници.

На заседанието за отваряне на плика с ценовите предложения и за определяне поредността на преговорите, могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (представянето на пълномощно е задължително), както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря плика с надпис "Предлагани ценови параметри" и оповестява предложенията по съответните ценови

показатели. Плик с надпис "Предлагани ценови параметри" на участник, чиято оферта и/или техническо предложение не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

След оповестяване на ценовите предложения, комисията извършва жребий за определяне поредността на преговорите.

- **Правила за провеждане на жребий:** Предварително са подготвени от председателя на комисията отделни непрозрачни, немаркирани със знаци пликове, съответстващи на броя на подадените оферти. Пред присъстващите на заседанието на комисията лица (в случай че има такива), председателят на комисията поставя във всеки един плик по един билет с пореден номер, започващ от „1“ до „.....“ (в зависимост от броя на офертите). След което пликовете се запечатват. Председателят на комисията кани, по реда на входящите номера на офертите, всеки от присъстващите участници (в случай че има такива) да избере по един плик. След изтегляне на плик и оповестяване на съдържащия се в него номер на билет, участникът се вписва в списък като посочва номера на изтегления билет и се подписва. За всеки от неприсъстващите участници председателят на комисията определя/изтегля отделен плик, като поредността на тегленето се определя по реда на входящите номера на офертите. След служебно изтегляне на плик и оповестяване на съдържащия се в него номер на билет, председателят на комисията вписва в списък номера на изтегления билет за всеки от неприсъстващите участници.

В зависимост от изтеглените билети, поредността на провеждане на преговорите се определя по следния начин – участник с изтеглен билет № 1 е първият участник, с който ще бъде проведено договаряне. Участникът, изтеглил билет с последния пореден номер, съответстващ на броя на подадените оферти, е последният участник с който ще бъде проведено договаряне.

След като поредността за провеждане на преговори е определена, се изпраща покана за участие в преговори с окончателен характер до всеки участник, с посочване на датата, часа и мястото за провеждане на преговорите.

2. Провеждане на преговори

Комисията провежда преговори с поканените участници на датата/датите и в часовете, определени в поканите за участие в договаряне с окончателен характер.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, посочени в ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилагат правилата, определени в чл.58 от ППЗОП.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който предава на възложителя за утвърждаване.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

IV. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата и участника отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

V. Сключване на договор за обществена поръчка. Договор за подизпълнение.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител, представи следните документи:

1. Свидетелство за съдимост на всяко от лицата по чл.40, ал.2 от ППЗОП.
2. Удостоверение от общината по седалището на възложителя (община Пловдив) за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях.
3. Удостоверение от общината по седалището на участника за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях.
4. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки.
5. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно чл.67, ал.6 от ЗОП.
6. Гаранция за изпълнение – % от стойността на договора без включен ДДС, като гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя (ако е изискана гаранция за изпълнение).

При условията на чл.112, ал.2 от ЗОП Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителя отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, както и че за него не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

VI. Други

1. Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:
 - Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>
 - Национална агенция за приходите (НАП) - информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg/
 - Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>
 - Национален осигурителен институт (НОИ), Контактен център: 0700 14 802, Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64, Интернет адрес: www.noi.bg
 - Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>
 - Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/ (списъкът не е изчерпателен)
2. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:
 - Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg
 - Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>
 - Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица №2 Тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

3. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия кандидата постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на кандидата.
4. За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Част от документацията по процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде изготвена в двуезичен вариант. В случай на противоречие между двата текста, то предимство има българският текст.

EVN България Електроразпределение ЕАД, в качеството си на Възложител, желае на всички кандидати успешно и ползотворно сътрудничество.

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ

от Кандидат

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото заявление, изразявам/е желание за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие № 233-EP-17-XK-C-3, с предмет: „Изграждане на кабелна линия 20 kV от подстанция "Асеновград" до трафопост "ПТЗ"“, съгласно условията на документацията.

Към заявлението си прилагам/е опис на представените документи, касаещи участието на горепосочения кандидат в настоящата процедура.

Декларирам/е, че всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП са следните:

Лицата, които представляват кандидата са: (при кандидат – обединение, се посочват лицата, които представляват всеки участник в обединението)	
Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата са: (при кандидат – обединение, се посочват лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на всеки участник в обединението)	
Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са: (при кандидат – обединение, се посочват други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието за всеки участник в обединението)	

Декларирам/е, че съм/сме запознат/и и приемам/е условията в следните документи: Проект на договор с приложения: Техническо описание на дейностите с приложение - Проектна документация, Графично представяне на дейностите, Количествена сметка, Търговски условия, Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя, Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN, Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN

Дата

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

Опис на представените документи

съдържащи се в заявление на кандидат:

в процедура на договаряне с предварителна покана за участие № 233-EP-17-ХК-С-3,

с предмет: „Изграждане на кабелна линия 20 kV от подстанция "Асеновград" до трафопост "ПТЗ"“

№	Описание на документа	Оригинал/ копие	Страници от ... до ...
1.	Заявление за участие (по образец)	оригинал	
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя Когато е приложимо ЕЕДОП: <ul style="list-style-type: none"> - за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, - за всеки подизпълнител, и - за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. 	оригинал	
3.	При кандидат - обединение: Заверено копие от нотариално заверен договор за създаване на обединение.	копие	
4.	Други документи по желание на кандидата	копие	

*Документите и данните в заявлението се подписват само от лицето/та, което/които представлява/т кандидата, посочено в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.

Дата: _____

КАНДИДАТ: _____

(подпис и печат)

Техническо описание на дейностите

към процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка

№ 233-EP-17-XK-C-3, с предмет: "Изграждане на кабелна линия 20 kV от подстанция "Асеновград" до трафопост "ПТЗ"

Поз. №	Кратък текст	Описание на дейността	Мерна единица
	Доставка на материали от Възложителя	<p>Доставка на материали от Възложителя</p> <p>Ако не е специално записано друго, всички основни материали и изделия се доставят от Възложителя. Изпълнителят приема без специално одобрение предоставените от Възложителя материали и изделия, от склада на КЕЦ или от друг склад в рамките на същото населено място. Натоварването, разтоварването, транспортирането до обекта и складирането на материалите, както и връщането на демонтираните до КЕЦ се извършва от Изпълнителя, преди приемането на обекта, с приемо-предавателен протокол, като разходите за тази дейности следва да бъдат включени в единичните цени. В случай, че тези изисквания са спазени, Възложителя не дължи на Изпълнителя допълнително заплащане за транспорт на предоставените материали.</p>	
	Съхранение на материали	<p>Съхранение на материали</p> <p>Изпълнителят сам носи отговорност за сигурността на намиращите се на неговата строителна площадка или приетите от него материали, строителни елементи, включително приети от други Изпълнители, както и да ги съхранява по съответен начин и да ги предпазва от метеорологични въздействия, кражби и други. Той носи сам отговорност за складирането на доставения материал. Временно складиране на строителната площадка е възможно само в ограничен размер и може да се извършва само на определените за целта места.</p>	
	Обхват на дейностите	<p>Обхват на дейностите</p> <p>Наред със съдържащите се данни за съответните дейности (строителна част, изпълнение, вид строителство, строителен материал и размери) следва да се считат за описани също процесът и последователността на изграждане до завършване на дейността съгласно възприетите законови и административни предписания и действащите норми. Всички включени в нормативната база описания на оборудване, допълнителни услуги, помощни строителни материали, определяне на размери и изчисления и т. н. по принцип вече няма да се споменават в текстовете с дейности. Всички разходи за извършване на дейностите следва да се калкулират в единичните цени.</p>	
	Затруднения, произтичащи от лоши метеорологични условия	<p>Затруднения, произтичащи от лоши метеорологични условия</p> <p>Не се заплащат допълнително, затруднения предизвикани от лоши</p>	

		метрологични условия при извършване на планови работи. При наличие на такива Изпълнителят може мотивирано да поиска удължаване на срока по възложени и приети заявки.	
	Консумация на електроенергия	Разходи за консумация на електроенергия Всички временни съоръжения за осигуряване на електрическа енергия за изпълнение на дейностите се изпълняват от и за сметка на Изпълнителя, като за техния монтаж и демонтаж Възложителят не дължи допълнително заплащане.	
	Полагане на 20 kV-кабел	Полагане на 20 kV-кабел Полагане на 20 kV-кабел в изкоп, включително преминаване през защитни тръби с дължина на всяко отделно преминаване до 10м, превързване и маркиране през 2 метра /с червена маркировка, включително надписване с водоустойчив маркер/ съгласно графичното представяне. Кабелната превръзка се доставя от Изпълнителя.	
1	Полагане на 20 kV-кабел, 3x1x400 mm ² включително	Полагане на 20 kV-кабел, 3x1x400 mm² Полагане на три 20 kV-едножилни кабела, 3 x 1 x 400 mm ² (тегло: 2,54 kg/m; d 4,8 cm)	М
	Изтегляне на 20 kV-кабел	Изтегляне на 20 kV-кабел Изтегляне на 3 едножилни кабела в тръбна мрежа, колектори, скари, носещи конструкции и др., включително маркиране при кабелните шахти /с червена маркировка и надписване с водоустойчив маркер/.	
2	Изтегляне на 20 kV-кабел, 3x1x400 mm ² включително	Изтегляне на 20 kV-кабел, 3x1x400 mm² Изтегляне на три 20 kV-едножилни кабела, 3 x 1 x 400 mm ² (тегло: 2,54 kg/m; d 4,8 cm)	М
3	Изпитване на кабел 20kV и издаване на протокол	Изпитване на кабел 20kV и издаване на протокол Провеждане на изпитанията на кабел /трифазна система/ от лицензирана лаборатория в присъствието на възложителя и издаване на протокол. Провеждат се следните изпитания: - Изпитание с повишено напрежение на изолацията kV - Проверка за целостта на външната обвивка... kV	БР
4	Полагане или изтегляне на единичен проводник до 50 mm ²	Полагане или изтегляне на единичен проводник до 50 mm² Полагане в изкоп или изтегляне на проводника в тръбна мрежа, колектори, скари, носещи конструкции и др., включително укрепване и свързване от двете страни с клеми. Крепежните елементи се доставят от Изпълнителя.	М

Общо за земните работи		<p>Общо за земните работи</p> <p>При изкопните работи трябва да се внимава не само за наличните съоръжения, но и за техния фундамент. При необходимост трябва да се разкопава само на етапи, в съответствие със стабилността на съоръжението. В зависимост от потребностите трябва да се мине по подходящ начин под фундаментите. Евентуално възникналите щети на съоръжението се отчитат за сметка на изпълнителя на поръчката.</p> <p>По възможност изземаният материал трябва да се натрупва от едната страна на изкопа. Ръбът на изкопите за кабели трябва да остане свободен (ненатоварен) в съответствие с предписанията за техническа безопасност. Винаги трябва да се осигурява достъп до капаците на шахти, уличните капази и хидрантите (уличните кранове), както и до останалите съоръжения с общо предназначение.</p> <p>Складирането на материали непосредствено до фасадите на сгради, стени, зидове и т.н. трябва да се избягва.</p> <p>Предварително зададената от Възложителя на поръчката дълбочина и ширина на изкопа трябва да се спазва. По-голяма дълбочина или ширина се признава само когато тя се изисква от Възложителя на поръчката.</p>	
Изкопи за кабели		<p>Изкопи за кабели</p> <p>Машинно или ръчно изземване на пръста от изкопа.</p> <p>Механизирано извършване на изкопни работи се разрешава само на места без подземни проводни съоръжения. При наличие или съмнени за наличие на такива се допуска механизирано извършване на изкопните работи в горния слой на почвата до 0,3м.м, след което изкопаването се извършва ръчно. Във всички случаи важат предписанията на Глава тринадесета, Раздел II от ПБЗРЕУЕТЦЕМ „ПРАВИЛНИК ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА В ЕЛЕКТРИЧЕСКИ УРЕДБИ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКИ И ТОПЛОФИКАЦИОННИ ЦЕНТРАЛИ И ПО ЕЛЕКТРИЧЕСКИ МРЕЖИ“. При изкопи за кабели не се прави разлика между категорията на почвата, освен в случаите когато това са скали или бетон, за които случаи се предвижда допълнително заплащане. Отчитането на изкопа за кабели става на базата на уплътнената кубатура, като се измерва: за дълбочина - от горния ръб на терена до дъното на изкопа, за ширина - от единия до другия ръб на изкопа в дъното на изкопа.</p> <p>При изземване на пръста от изкопите естествената почва трябва да се натрупва отделно. Изземваният материал трябва да се сортира в страни от изкопа, като хумуса трябва да се отдели. Не се изисква отделяне на хумуса в случай, когато върху изкопа е предвидено да се изпълнят настилки, като плочки, асфалт, бетон и др., а така също и в случаите, когато изкопа преминава през площи, в които не се изисква последващо засаждане на растителност - тротоари, банкети, горски и полски пътища и т.н.</p> <p>Дъното на изкопа трябва да се изравни и да се изпълни в съответствие с предписанията.</p> <p>Заплащането за повторното запълване на изкопа става съгласно съответните позиции за запълване.</p>	

		<p>Следните дейности са задължение на Изпълнителя и се включват в единичните цени:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация на транспорта, обезопасяването и осветяването на строителната площадка през целия период на строителството става съгласно съответните предписания (наредби). - Осигуряване на стълбове, пътни знаци, гранични камъни, фиксиращи точки и т.н., респективно тяхното сваляне при необходимост и повторното им поставяне на правилното място. - Затрудненията поради паралелното преминаване и пресичане на кабели, водопроводи и канали, между другото, отстраняването на неплътни препятствия до 0,2 м³, примерно камъни, части от фундамент, налични корени на дървета, растителност и т.н. - Осигуряване на достъп до жилищата, пътеките за пешеходци и местата за пресичане на улици. 	
5	Трасиране и направа на изкопи за кабели с широчина до 0,40m, дълбочина до 0,90m без повторно запълване	Трасиране и направа на изкопи за кабели с широчина до 0,40m, дълбочина до 0,90m без повторно запълване	МЗ
6	Трасиране и направа на изкопи за кабели с широчина до 0,60m, дълбочина до 1,1m, без повторно запълване	Трасиране и направа на изкопи за кабели с широчина до 0,60m, дълбочина до 1,1m, без повторно запълване	МЗ
7	Изкоп до 5m ³ I - IV категория почви	Изкоп до 5m³ I - IV категория почви	МЗ
8	Надбавка към цената за скали	<p>Надбавка към цената за скали</p> <p>В случай, че по време на извършване на изкопните работи за полагане на кабели, изправяне на стълбове или помощни пилони се установи, че има наличие на скали, бетони, зидарии, които не могат да бъдат избегнати и за тяхното отстраняване се налага използването на къртач или взривен способ, се начислява надбавка към съответната позиция.</p> <p>Отчитането става в зависимост от размера на реално извадената кубатура.</p>	МЗ
9	Извозване на извадената от изкопите земна маса	<p>Извозване на извадената от изкопите земна маса</p> <p>Натоварване, извозване на излишната земна маса и други строителни отпадъци и разтоварване на определено за целта място, включително заплащане на всички такси определени от Общината.</p> <p>Количеството се отчита на база уплътнената кубатура.</p>	МЗ

10	Междинно преместване	<p>Междинно преместване</p> <p>(натоварване, преместване и разтоварване – ръчно или механизирано) на извадения материал върху безплатно предоставено от заявителя на поръчката място за разтоварване, включително обратния транспорт на издетия материал до мястото на монтажа.</p> <p>Само по нареждане на Възложителя на поръчката, примерно в онези случаи, при които изваденият материал може да се използва за повторно запълване, но все пак поради недостиг на място този материал не може да се натрупа по продължение на изкопа за кабели.</p> <p>Не се смята за междинно преместване ръчното прехвърляне на земната маса с цел почистване на ръба на изкопа.</p> <p>/виж графичното представяне/</p> <p>Отчитане по размера на профила на изкопа за кабели (измерен в твърдо състояние).</p>	МЗ
	Материал за запълване	<p>Материал за запълване</p> <p>Доставяне и уплътняване на материал за запълване (примерно заместващ материал, речен чакъл, натрошени камъни, баластен пясък и т.н.) , в случаите когато изкопите за кабели / другите изкопи не се запълват или се запълват частично с извадения от изкопа материал.</p> <p>Отчитането на доставения материал става по размера на уплътнената кубатура, без да се изваждат кабелите и тръбите.</p> <p>Баластният пясък трябва да се положи най-малкото на два слоя, при останалите материали запълването и уплътняването трябва да се направи с подходящи съоръжения, на слоеве от максимум 30 см.</p> <p>В зоната на свежо насипаното дъно на изкопа, както и пред свързващи изкопи, шахти, места за пресичане на съоръжения и т.н., тръбопроводът трябва да се осигури срещу слягане чрез подходящи мерки.</p> <p>Преди да започне запълването, трябва да се извършат всички ремонтни работи и обезопасяване на съоръженията, като канали, дренажи, водопроводи, кабели.</p> <p>Свързаните материали, извадени от изкопа, при използването на които, въпреки старателното уплътняване, слягането не може да се избегне, трябва да се заменят в необходимия размер с подходящи материали. Замръзналата земна маса не трябва да се използва за запълване на изкопи за кабели .</p> <p>В зони с по-голямо натоварване, като подходи за автомобили и пресичане на пътища трябва да се използва заместващ материал с възможност за по добро уплътняване с цел предотвратяване на последващи провадания на настилките.</p> <p>Отчитането на заменения материал става по размера на уплътнена кубатура в м³.</p>	

11	Повторно запълване на изкопи за кабели	<p>Повторно запълване на изкопи за кабели</p> <p>Изваденият от изкопите материал трябва да се положи обратно на слоеве от максимум 30 cm и да се уплътни с подходящи съоръжения, включително изваденият хумусен слой трябва отново да се нанесе като най-горен слой, а преместването /прехвърлянето/ на материала в зоната на мостчетата за достъп до домовете, пешеходните пътеки и пресичането на обществени улици не се заплаща допълнително.</p> <p>В случай, че не се използва пясък, а кабели се покрива с пресята пръст това не се заплаща допълнително.</p>	МЗ
12	Баластен пясък 0-4 mm	<p>Баластен пясък 0-4 mm</p> <p>(в съответствие с БДС 171-83, БДС 172-83 , БДС EN 933 , БДС 2271-83 ,БДС 15783-83).</p> <p>Полагането на пясъка се извършва на два слоя с дебелина най-малко от по 10 cm . Указания за допълнителна височина на покриване на кабели се дават от заявителя на поръчката.</p>	МЗ
13	Дренажен чакъл 16/32	<p>Дренажен чакъл 16/32</p> <p>Доставка, транспорт, подходящо полагане на материала и уплътняване на речен чакъл, който е изчистен от хумус</p>	МЗ
14	Трошен камък	<p>Трошен камък с различна фракция</p> <p>Доставка, транспорт, подходящо полагане на материала и уплътняване</p>	МЗ
	Защитни тръби	<p>Защитни тръби</p> <p>При доставката и полагането на посочените по-долу тръби, отчитането става по действителната дължина на положените тръби. Това означава, че при крайното отчитане не се взема предвид припокриването на тръбите, примерно при тръбните муфи.</p> <p>Тръби заедно с муфите и уплътнителите; доставяне от Изпълнителя и полагане, включително необходимите допълнителни работи.</p> <p>Тръбите свободни от кабели да бъдат защитени по подходящ начин за запазване на проходимостта - с капи от полимерен материал.</p> <p>Тръби заедно с муфите и уплътнителите; доставяне от Изпълнителя и полагане, включително необходимите допълнителни работи.</p> <p>Тръбите свободни от кабели да бъдат защитени по подходящ начин за запазване на проходимостта - с капи от полимерен материал.</p>	
15	Стоманени тръби D=160/4 mm по БДС 6007-80	<p>Стоманени тръби D=160/4 mm по БДС 6007-80</p>	М
16	KD 160/12, гъвкава, по EN 50086-2-4	<p>KD 160/12, гъвкава, по EN 50086-2-4</p>	М

17	Доставка и полагане в изкоп на PVC тръба до ф160/4,7 mm в бетонов кожух	<p>Доставка и полагане в изкоп на PVC тръба до ф160/4,7 mm в бетонов кожух.</p> <p>Бетоновия кожух да е с дебелина не по-малка от половината на диаметъра на тръбата. Цената е за един линеен метър тръба, като при две или повече паралелно положени тръби дължината се умножава по броя на тръбите</p>	М
	Заземителни материали	<p>Заземителни материали</p> <p>Всички заземителни материали са съобразени с изискванията на НАРЕДБА № 3 ОТ 9 ЮНИ 2004 Г. ЗА УСТРОЙСТВОТО НА ЕЛЕКТРИЧЕСКИТЕ УРЕДБИ И ЕЛЕКТРОПРОВОДНИТЕ ЛИНИИ към материалите за заземяване и отговарят на стандарта на Възложителя.</p>	
18	Полагане на поцинкована стомана Ø10 по дължина на трасето	<p>Полагане на поцинкована стомана Ø10 по дължина на трасето</p> <p>След полагането на кабела и запълване до 10см. се полага поцинкована стомана ф10 по цялата дължина на трасето, включително свързване на отделните части на поцинкованата стомана със заземителна клема без антикорозионно покритие.</p>	М
19	Заземителна клема с антикорозионно покритие	<p>Заземителна клема с антикорозионно покритие</p> <p>Монтаж на заземителна клема от поцинкована стомана за свързване на стоманена поцинкована шина 40x4mm или поцинкована стомана ф10 с проводник H07V-K-50 (Um 50), вкл. корозионно защитена връзка . Свободният край на проводника трябва да се защити срещу проникване на вода. Изработването на заземителната клема към стоманената лента трябва да се направи само от персонал, инструктиран от EVN EP.</p>	БР
20	Заземител	<p>Заземител</p> <p>Набиване на поцинкован стоманен профил 63/63/6/1500 mm, с ударен връх и стоманена поцинкована шина 1.50 m, като горния край на заземителя остава на 0,5 m под нивото на терена. Свързване на заземителя към съоръжение или заземителен контур.</p>	БР
21	Репери за кабели	<p>Репери за кабели</p> <p>Монтаж на репери. Бетонни знаци, поставени вертикално, вкопани на 25 cm под нивото на настилката по трасето на кабела на разстояние определено от Възложителя.</p>	БР
22	Предупредителна лента. Наредба №3	<p>Предупредителна лента. Наредба №3</p> <p>Полагане на предупредителна лента, жълта, широчина до 200 mm и дебелина не по-малка от 0,25 mm.</p>	М

	Хоризонтално пробиване	<p>Хоризонтално пробиване</p> <p>От Изпълнителя на поръчката трябва да се извършат следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Хоризонтално пробиване, изтегляне и затваряне на тръбите, включително всички допълнителни работи. -Организация, подготовка и почистване на строителната площадка, извозване на излишните материали, включително подготовка на подстъпи, транспортиране на материалите от мястото за складиране до строителната площадка. -Събиране на сведения за наличието на чужди тръбопроводи и съоръжения. Те трябва да се защитят срещу повреди в съответствие със законовите изисквания. <p>Изваждането на земята от изкопа и повторното му запълване (включително обезопасяване на изкопа) и възстановяване на повърхностите се заплащат съгласно дейностите за общи земни и изкопни работи, и за разбиване и възстановяване на повърхностите.</p> <p>При хоризонтално пробиване, отчитането става по действителните метри на дължината на пробития отвор. Приведения по-долу размер се отнася за номинален диаметър на тръбата, която трябва да се положи. Металната тръба следва да бъде безшевна с дебелина 4 мм.</p> <p>Прокарване на подземни съоръжения, преминаване под улични платна, фундаменти, зидове, релсови пътища и т.н., посредством инструменти за сондиране, се изпълнява само съгласувано с Възложителя. Изтеглянето на кабели не се съдържа в цените за пробиване.</p> <p>Всички материали включително тръбите се доставят от Изпълнителя.</p>	
23	Хоризонтално пробиване с диаметър до 160мм. вкл. с метална тръба	<p>Хоризонтално пробиване с диаметър до 160мм. вкл. с метална тръба</p> <p>Хоризонтално пробиване и полагане на метална тръба до 160мм, вкл</p>	М
24	Хоризонтално пробиване с диаметър до 160мм. вкл. с тръба KD 160, гъвкава, по EN 50086-2-4	<p>Хоризонтално пробиване с диаметър до 160мм. вкл. с тръба KD 160, гъвкава, по EN 50086-2-4</p> <p>Хоризонтално пробиване и полагане на тръба KD 160, гъвкава, по EN 50086-2-4 до 160мм, вкл.</p>	М
	Повърхности	<p>Повърхности</p> <p>При всички дейности по разбиване и възстановяване на повърхности /пътища, тротоари, алеи и т.н./ трябва да се спазват съответните нормативи изисквания.</p>	
	Разбиване на укрепени повърхности	<p>Разбиване на укрепени повърхности</p> <p>Разбиване на укрепените повърхности на покритията на улици и пешеходни зони от всякакъв вид, включително съхраняване на материалите, които могат да се използват повторно.</p> <p>Отчита се онази ширина на разкъртване, която е била заявена от Възложителя.</p> <p>Допълнителни работи: Съгласно валидните законови изисквания</p>	

		се обръща внимание на това, че изваденият при разбиването битуминозен материал /асфалт/ трябва да се отдели, да се съхрани, а при необходимост да се използва повторно. Ако повторното използване на разкъртения материал е невъзможно, той трябва да се транспортира в подходящо депо от Изпълнителя.	
25	Изрязване на асфалтови, бетонови, мраморни и други каменни настилки	Изрязване на асфалтови, бетонови, мраморни и други каменни настилки. Изрязване асфалтови, бетонови, мраморни и други каменни настилки, включително почистване на транспортните площи и всички допълнителни работи. Отчитането става на линеен метър.	M
26	Разкъртване на асфалтови, бетонови, мраморни и други каменни настилки с дебелина до 12 cm	Разкъртване на асфалтови, бетонови, мраморни и други каменни настилки с дебелина до 12 cm	M2
27	Разкъртване на базалтови плочи	Разкъртване на базалтови плочи Разкъртване на тротоарна настилка, включително почистване на тротоарните площи	M2
	Възстановяване	Възстановяване Отчитането на работата за разкъртване и възстановяване на повърхностите се разбира винаги в обхвата на предварително зададените размери от Възложителя. Всички материали се доставят от Изпълнителя.	
	Окончателно възстановяване	Окончателно възстановяване Изработване на битумизиран /асфалтов/ чакълен носещ слой в хода на окончателното възстановяване, включително уплътняване с подходящи технически средства и всички необходими допълнителни работи. Свързването към наличните странични стени трябва да се подготви професионално и да се направи много старателно чрез обмазване на същите със свързващ материал, както и чрез специално уплътняване на сместа (при необходимост да се нанесат няколко слоя).	
28	Битумизиран /асфалтов/ носещ слой, до 8 cm	Битумизиран /асфалтов/ носещ слой до 8 cm	M2
29	Битумизиран /асфалтов/ носещ слой, до 10 cm	Битумизиран /асфалтов/ носещ слой до 10 cm	M2
30	Битумизиран /асфалтов/ носещ слой до 12 cm	Битумизиран /асфалтов/ носещ слой до 12 cm	M2
31	Възстановяване на тротоарна настилка с нови базалтови плочки размер на плочите до 40/40 cm	Възстановяване на тротоарна настилка с нови базалтови плочки размер на плочите до 40/40 cm Окончателно възстановяване: Трамбоване, насипване на пясъчен слой, направа на циментова замазка с дебелина не по-малка от 5 cm., подреждане на плочките, уплътняване на фугите с цимент.	M2

		Работата се приема от представител на общината.	
32	Възстановяване на тротоарна настилка с нови базалтови шестоъгълни плочки	Възстановяване на тротоарна настилка с нови базалтови шестоъгълни плочки Окончателно възстановяване: Трамбоване, насипване на пясъчен слой, направа на циментова замазка с дебелина не по-малка от 5 см., подреждане на плочките, уплътняване на фугите с цимент. Работата се приема от представител на общината.	M2
33	Възстановяване на бетонна настилка	Възстановяване на бетонна настилка Окончателно възстановяване: Трамбоване, направа на бетонна настилка с бетон клас В15. Работата се приема от представител на общината.	M2
34	Възстановяване на настилка със съществуващи бетонни блокчета	Възстановяване на настилка със съществуващи бетонни блокчета /пътни ивици, паркинг плочи/ Окончателно възстановяване: Трамбоване, насипване на пясъчен слой, подреждане на блокчетата, запълване на фугите. Използват се демонтираните от същия обект здрави блокчета, само след специално одобрение от Възложителя. Работата се приема от представител на общината.	M2
35	Разкъртване и възстановяване на бетонни бордюри	Разкъртване и възстановяване на бетонни бордюри Използват се демонтираните от същия обект здрави бордюри, само след специално одобрение от Възложителя. Работата се приема от представител на общината.	M
	Направа на бетонна кабелна шахта /по приложен чертеж/	Направа на бетонна кабелна шахта /по приложен чертеж/ Запознаване с чертежа, направа на изкоп, направа на кофраж, армиране, полагане на бетон, изработка на бетонов капак, за товар до 400 кN.	
36	Бетонна кабелна шахта 1,5 / 1,5 / 1,5 m	Бетонна кабелна шахта 1,5 / 1,5 / 1,5 m. Всички дейности по изграждането на шахтата се включват в единичната цена.	БР
37	Измерване на съпротивлението на защитното заземление на заземително устройство и представяне на протокол от акредитирана фирма	Измерване на съпротивлението на защитното заземление на заземително устройство и представяне на протокол от акредитирана фирма.	БР
	Забележка: Задължение на Кандидата е да се запознае с проектната документация, както и да направи оглед на трасето.		
	Приложение: Проектна документация		

Графично представяне на дейностите

към процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка

№ 233-EP-17-XK-C-3, с предмет: "Изграждане на кабелна линия 20 kV от подстанция "Асеновград" до трафопост "ПТЗ"

**Графично представяне
на
дейностите**

към процедура на договаряне с предварителна покана за участие
№: 233-EP-17-ХК-С-3
с предмет: Изграждане на кабелна линия 20 kV от подстанция "Асеновград"
до трафопост "ПТЗ"

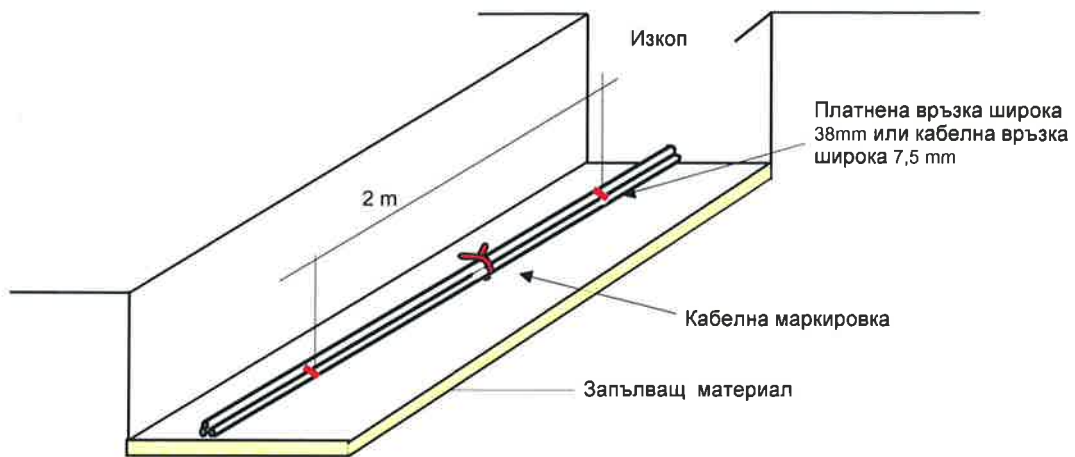
Общи препоръки за употреба на графичното представяне на дейностите

Следното графичното представяне е свързано с дейностите и трябва да помага при употребата на отделните позиции и да пояснява в графичен вид описанията им.

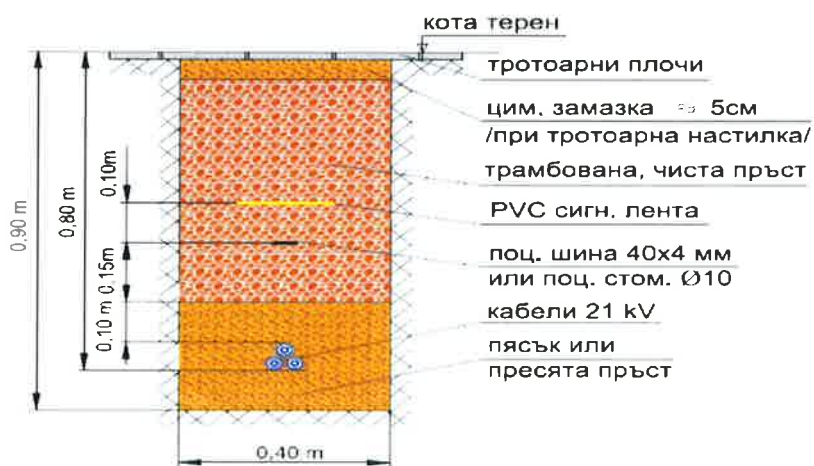
Скиците не са изобразени в мащаб.

За по-добро разбиране графичното представяне отделните дейности са описани с номера на позицията и краткия текст.

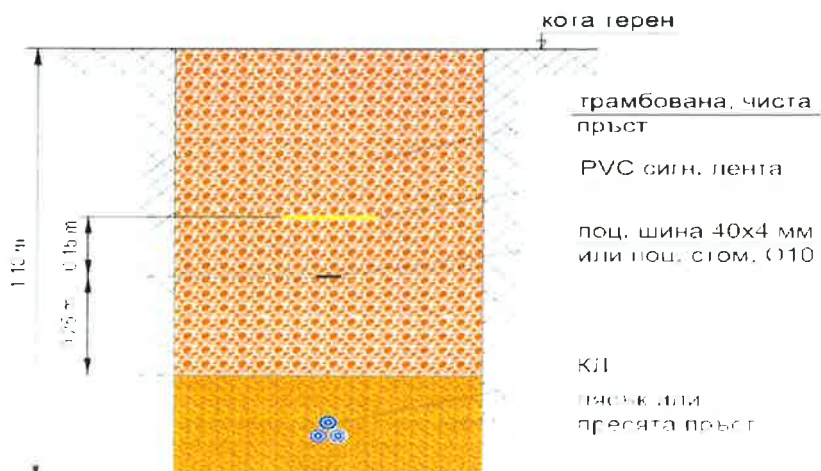
Поз. 1 Полагане на 20 kV-кабел, 3x1x400 mm² включително

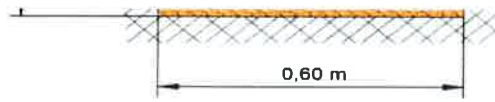


ПОЛАГАНЕ НА КАБЕЛИ 20 kV
В ИЗКОП ПОД ТРОТОАР
С ПЯСЪЧНА ВЪЗГЛАВНИЦА

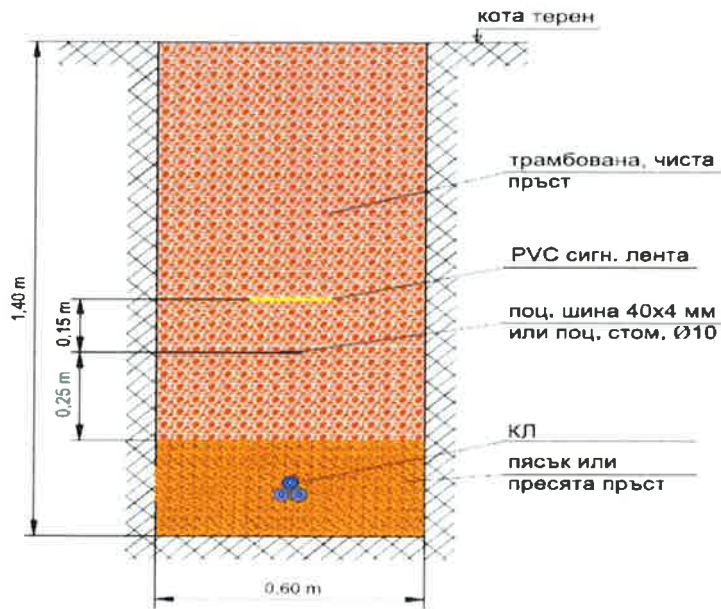


ПОЛАГАНЕ НА КАБЕЛ В ИЗКОП
ИЗВЪН НАСЕЛЕНИ МЕСТА
С ПЯСЪЧНА ВЪЗГЛАВНИЦА



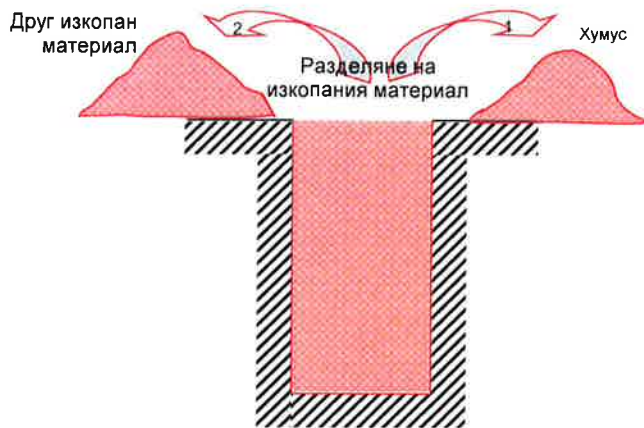


ПОЛАГАНЕ НА КАБЕЛ В ИЗКОП
 ИЗВЪН НАСЕЛЕНИ МЕСТА ПРИ
 ПРЕМИНАВАНЕ ПРЕЗ ЗЕМЕД. ЗЕМИ
 С ПЯСЪЧНА ВЪЗГЛАВНИЦА

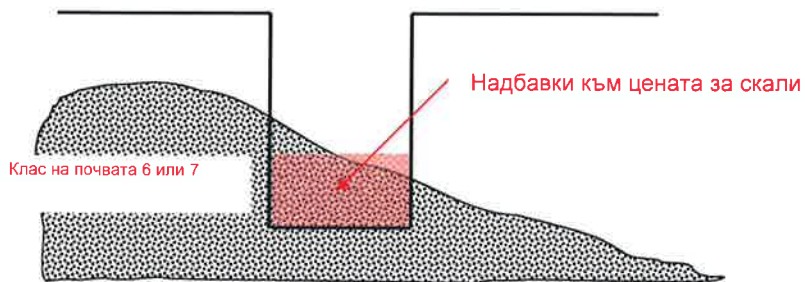


Поз. 5 Трасиране и направа на изкопи за кабели с широчина до 0,40m, дълбочина до 0,90m без повторно запълване (в m3)

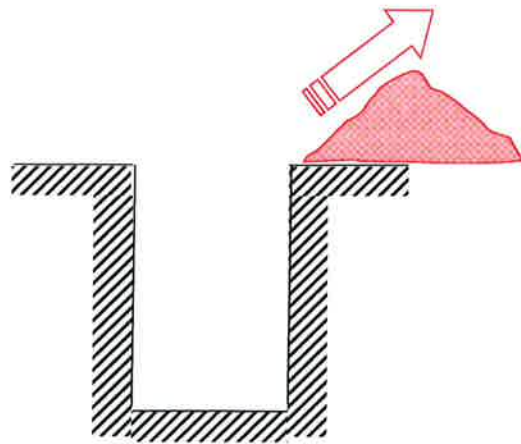
Поз. 6 Трасиране и направа на изкопи за кабели с широчина до 0,60m, дълбочина до 1,1m без повторно запълване (в m3)



Поз. 8 Надбавка към цената за скали (в m3)

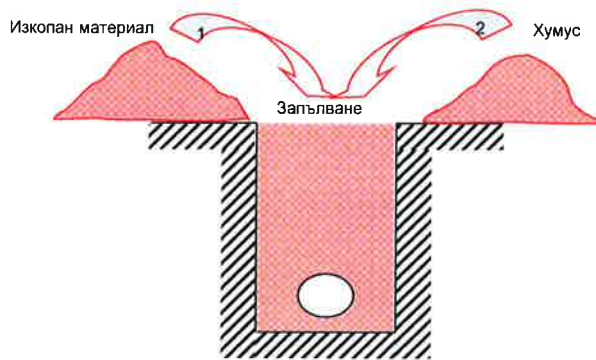


Поз. 9 Извозване на извадената от изкопите земна маса (в т3)



Непосредствено извадената или странично складирана земя

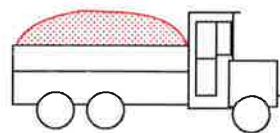
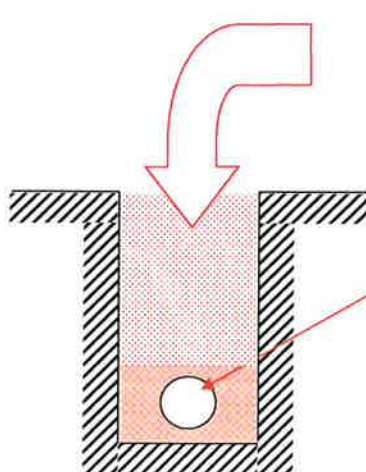
Поз. 11 Повторно запълване на изкопи за кабели (в т3)



Поз. 12 Баластен пясък 0-4 mm (в т3)

Поз. 13 Дренажен чакъл 16/32 (в т3)

Поз. 14 Трошен камък (в т3)

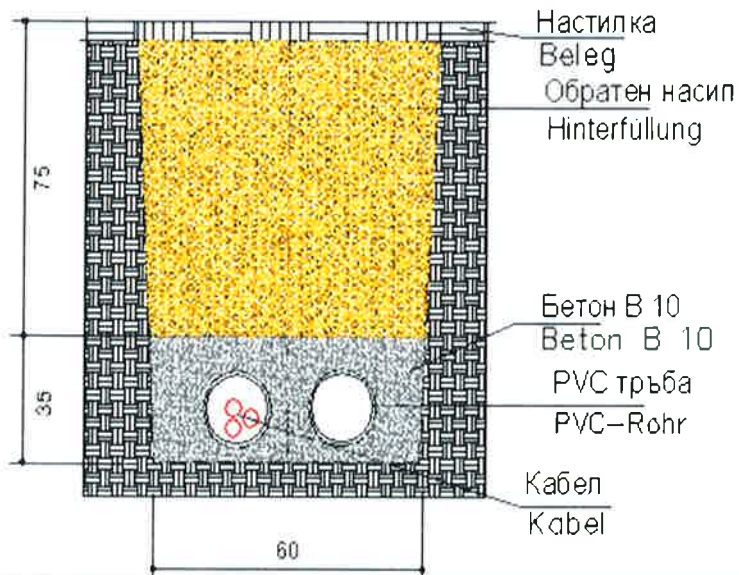


Докарване и уплътняване на пластове на материала

Измерване на уплътнената кубатура без да се вадят дължините на кабели и тръби

Поз. 17 Доставка и полагане в изкоп на PVC тръба до ф160 mm в бетонов кожух.

Разрез на изкоп при полагане на PVC тръби в бетонов кожух
Grubeschnitt beim Verlegen der PVC-Rohre im Betongehäuse



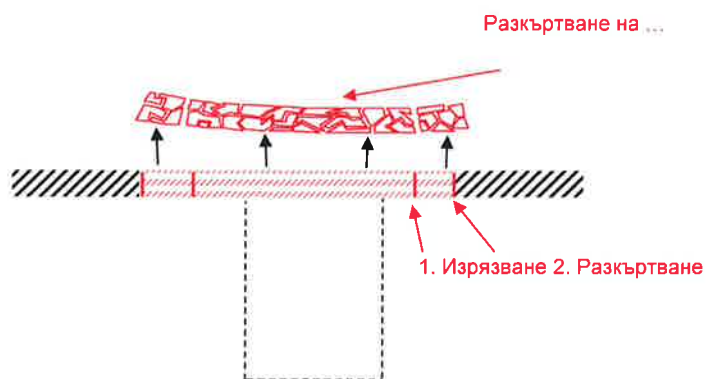
Поз. 18 Полагане на поцинкована стомана ф10 по дължина на трасето



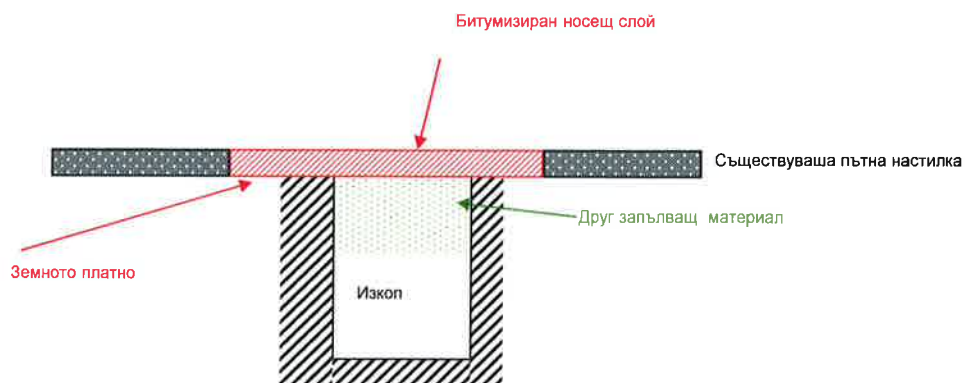
За изправяне на поцинкована стомана ф 10 се използват посочените по горе приспособления или аналогични.

Поз. 25 Изрязване на асфалтови, бетонови, мраморни и други каменни настилки

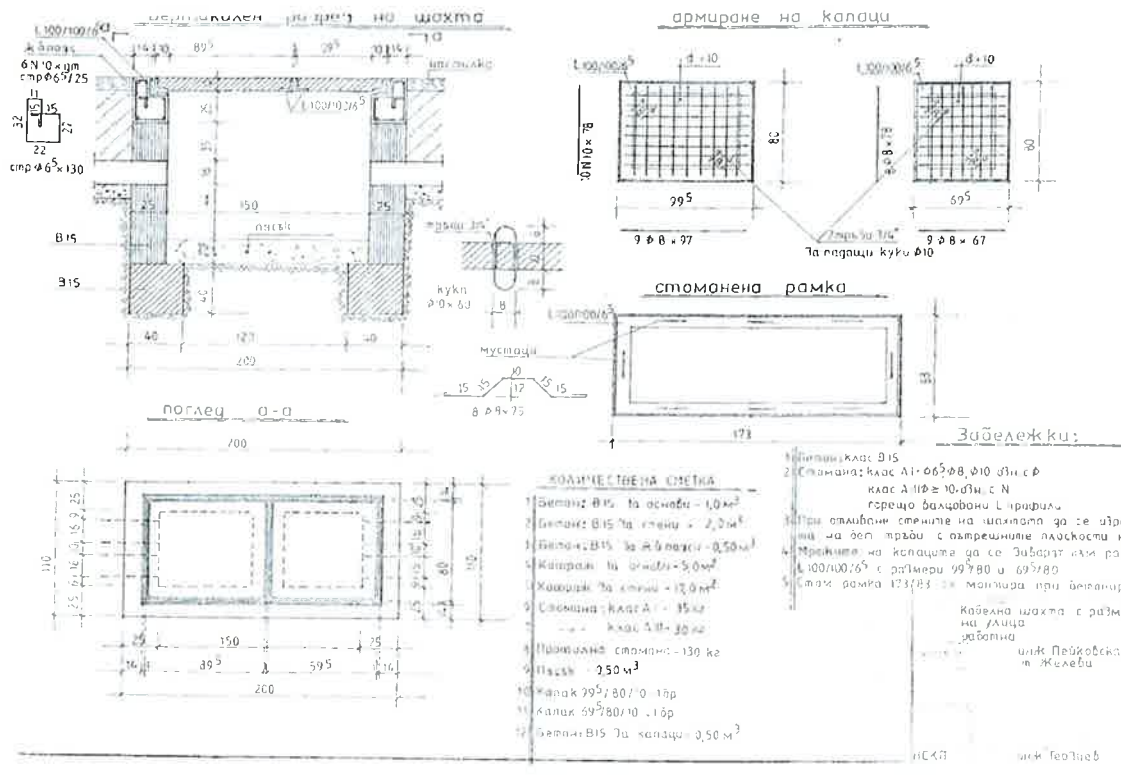
Поз. 26 Разкъртване на асфалтови, бетонови, мраморни и други каменни настилки с дебелина до 12 см



- Поз. 28 Битумизиран /асфалтов/ носещ слой до 8 см
Поз. 29 Битумизиран /асфалтов/ носещ слой до 10 см
Поз. 30 Битумизиран /асфалтов/ носещ слой до 12 см



Поз. 36 Бетонна кабелна шахта 1,5 / 1,5 / 1,5 м



Количествена сметка

към процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка

№ 233-EP-17-XK-C-3, с предмет: "Изграждане на кабелна линия 20 kV от подстанция "Асеновград" до трафопост "ПТЗ"

Поз. №	Кратък текст	Мерна единица	Количество
1	Полагане на 20 kV-кабел, 3x1x400 mm ² вкл.	М	6210
2	Изтегляне на 20 kV-кабел, 3x1x400 mm ² вкл.	М	1040
3	Изпитване на кабел 20kV и издаване на протокол	БР	4
4	Полагане или изтегляне на единичен проводник до 50 mm ²	М	400
5	Трасиране и направа на изкопи за кабели с широчина до 0,40m, дълбочина до 0,90m без повторно запълване	МЗ	245
6	Трасиране и направа на изкопи за кабели с широчина до 0,60m, дълбочина до 1,1m, без повторно запълване	МЗ	3570
7	Изкоп до 5m ³ I - IV категория почви	МЗ	120
8	Надбавка към цената за скали	МЗ	1
9	Извозване на извадената от изкопите земна маса	МЗ	910
10	Междинно преместване	МЗ	50
11	Повторно запълване на изкопи за кабели	МЗ	2925
12	Баластен пясък 0-4 mm	МЗ	740
13	Дренажен чакъл 16/32	МЗ	30
14	Трошен камък	МЗ	120
15	Стоманени тръби D=160/4 mm. по БДС 6007-80	М	46
16	KD 160/12, гъвкава, по EN 50086-2-4	М	70
17	Доставка и полагане в изкоп на PVC тръба до ф160 mm в бетонов кожух.	М	984
18	Полагане на поцинкована стомана ф10 по дължина на трасето	М	6200
19	Заземителна клема с антикорозионно покритие	БР	26
20	Заземител	БР	6
21	Репери за кабели	БР	60

22	Предупредителна лента.Наредба №3	M	6080
23	Хоризонтално пробиване с диаметър до 160мм. вкл. с метална тръба	M	216
24	Хоризонтално пробиване с диаметър до 160мм. вкл. с тръба KD 160, гъвкава, по EN 50086-2-4	M	184
25	Изрязване на асфалтови, бетонови, мраморни и други каменни настилки.	M	1008
26	Разкъртване на асфалтови, бетонови, мраморни и други каменни настилки с дебелина до 12см.	M2	510
27	Разкъртване на базалтови плочи	M2	384
28	Битумизиран /асфалтов/ носещ слой, до 8 см	M2	70
29	Битумизиран /асфалтов/ носещ слой, до 10 см	M2	130
30	Битумизиран /асфалтов/ носещ слой, до 12 см	M2	30
31	Възстановяване на тротоарна настилка с нови базалтови плочки размер на плочите до 40/40 см.	M2	81
32	Възстановяване на тротоарна настилка с нови базалтови шестоъгълни плочки	M2	288
33	Възстановяване на бетонна настилка	M2	280
34	Възстановяване на настилка със съществуващи бетонни блокчета	M2	15
35	Разкъртване и възстановяване на бетонни бордюри	M	20
36	Бетонна кабелна шахта 1,5 / 1,5 / 1,5 m	БР	8
37	Измерване на съпротивлението на защитното заземление на заземително устройство и представяне на протокол от акредитирана фирма	БР	6

Забележка: Количествата за отделните видове дейности са приблизителни и не са обвързващи.
 Възложителят си запазва правото да внася изменения и допълнения в количествената сметка.

Проект на договор

към процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка

№ 233-EP-17-XK-C-3, с предмет: "Изграждане на кабелна линия 20 kV от подстанция "Асеновград" до трафопост "ПТЗ"":

Днес,, се сключи настоящият договор между:

EVN България Електроразпределение ЕАД, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив, ул."Христо Г.Данов"№37, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията ЕИК 115552190 , ИН по ДДС: BG 115552190, представлявано чрез всеки двама членове от Съвета на директорите, в състав: Роналд Брехелмахер, Гочо Чемширов и Костадин Величков, наричано по-нататък ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

XXXXXXXXXXXX със седалище и адрес на управление гр.XXXXXXXXXX, ул. „XXXXXXXXXX“ №XX, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК: XXXXXXXXXXXX, ИН по ДДС: XXXXXXXXXXXX, представлявано от XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXX, наричано по-нататък ИЗПЪЛНИТЕЛ.

I. ПРЕДМЕТ

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва:

Изграждане на кабелна линия 20 kV от подстанция "Асеновград" до трафопост "ПТЗ", съгласно условията на настоящия договор.

II. СТОЙНОСТ

Чл.2.(1). Прогнозната стойност на договора възлиза на XXXXXXXXXXXX лв. (XXXXXXXXXXXX), без включен ДДС.

(2). Възлагането на конкретни дейности по настоящия договор ще се осъществява чрез заявки според условията, посочени в съответния раздел на Търговските условия.

III. ЦЕНОВИ УСЛОВИЯ

Чл.3.(1). Всички единични цени са посочени в протокола от договарянето, проведено между страните и включват всички транспортно-командировъчни разходи, разходи за нощувки, дневни и други разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора.

(2). Всички цени са окончателни, фиксирани за срока на договора, без включен ДДС и са съгласно посочените позиции от XXXX до XXXX.

IV. СРОКОВЕ

Чл.4.(1). Настоящият договор влиза в сила, считано от XX.XX.XXXX г. и е със срок на действие до XX.XX.XXXX г. (6 календарни месеца) или до изчерпване на стойността, съгласно чл.2.(1)., като меродавно е събитието, което настъпи по-рано във времето.

(2). Срокът за изпращане на заявки по настоящия договор е до 3 календарни месеца след сключване на договора, според условията, посочени в съответния раздел на Търговските условия.

(3). Срокът за изпълнение на дейностите предмет на настоящия договор е до 90 (деветдесет) календарни дни от датата на получаването на заявка, и включва срокът за изпълнение и срокът за получаване на разрешение за разкопаване.

V. НЕУСТОЙКИ

Чл.5.(1). При неспазване на срока за изпълнение, съгласно чл.4.(3)., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, в размер на 0,5% за всеки календарен ден от забавата, но не повече от 8,0% от стойността на заявката, без включен ДДС, съгласно условията, предвидени в съответния раздел на Търговските условия.

(2). Неустойката се прихваща от задължението към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ПЛАЩАНЕ

Чл.6.(1). Плащанията между страните се извършват при спазване на условията, предвидени в съответния раздел от Търговските условия.

(2). Плащанията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще бъдат извършвани, по банков път, без аванс, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на приемо-предавателен протокол за извършване и приемане на действително изпълнените дейности и количества, и получаване на оригинална фактура.

(3). Плащанията по настоящия договор не могат да надхвърлят прогнозната стойност, определена в чл.2.(1). от настоящия договор.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл.7.(1). Страните се съгласяват, че по отношение на гаранционния срок приложение намира съответния раздел от Търговските условия.

(2). Гаранционният срок на приетите изпълнени дейности, съгласно Наредба № 2 / 2003 г., е 96 (деветдесет и шест) календарни месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол.

(3). Гаранционният срок остава в сила и след изтичане на срока, посочен в чл.4(1). от настоящия договор.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.8.(1). Страните се съгласяват, че по отношение на гаранцията за изпълнение приложение намира съответния раздел от Търговските условия.

(2). При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 1% от стойността на договора, без включен ДДС.

(3). Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение е XXX (словом XXXX) календарни месеца, включващ срока на договора (6 календарни месеца), плюс 24 календарни месеца, считано от датата на подписване на договора.

IX. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9. Мястото на изпълнение е указаното в заявката място, на територията на EVN България Електроразпределение ЕАД.

X. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.10.(1). Съгласно документите, представляващи приложения и неразделна част от настоящия договор, описани в чл. 13.(2.), от т.2. до т.8.

(2). В случаите на изпълнение на дейности, за които се изисква Изпълнителя да притежава съответни лицензи, удостоверения, разрешителни, застраховки и т.н., то той се задължава да поддържа валидността им за срока на действие на договора.

XI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.11.(1). В допълнение на правата и задълженията, уговорени в настоящия договор, страните притежават правата и имат задълженията, посочени в Търговските условия.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да бъде вписан в Централния Професионален Регистър на Строителя /ЦПРС/ на Камарата на Строителите в България /КСБ/ минимум за ТРЕТА ГРУПА: строежи от енергийната инфраструктура, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3 от ПРВВЦПРС, минимум за точка 3.3 - строежи от трета категория, съгласно чл. 5, ал. 4 от ПРВВЦПРС.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да притежава валидна застрахователна полица за застраховка "Професионална отговорност", съгласно чл.171 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, със застрахователна сума не по-малка от посочената в Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, за "строител", за съответната категория строежи (ПМС № 38/24.02.2004 г., публ. ДВ бр. 17 от 02.03.2004 г.)

XII. РАЗНИ

Чл.12.(1). Данни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: EVN България Електроразпределение ЕАД, гр. Пловдив, ул."Христо Г.Данов"№37, ИН: 115552190, ИН по ДДС: BG 115552190, МОЛ: Роналд Брехелмахер, фактури с вписан номер на Договора и номер на Заявката, се адресират до: - XXXXXXXXXXXX, гр. XXXXXXXXXXXX, XXXX, ул. "XXXXXXXXXXXX" № XX, на вниманието на XXXXXXXXXXXX, тел.: XXXXXXXXXXXX, факс XXXXXXXXXXXX, Лица за контакти: XXXXXXXXXXXX, тел.: XXXXXXXXXXXX, факс: XXXXXXXXXXXX, мобилен:, имейл:

(2). Данни на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: "XXXXXXXXXXXX" XXX:

Адрес за кореспонденция: гр. XXXXXXXXXXXX, XXXX, ул. "XXXXXXXXXXXX" № XX, Лица за контакти: XXXXXXXXXXXX,

тел.: XXXXXXXXXXXX, факс: XXXXXXXXXXXX, мобилен: , имейл:

(3). При промяна на данните, посочени по-горе, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма. В случай че Възложителят не бъде уведомен за настъпилата промяна, всяко съобщение, изпратено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на посочения по-горе адрес, се счита за надлежно изпратено.

(4). Дефиниции-термините, използвани в договора, имат значението, посочено в дефинициите на Търговските условия, освен ако контекстът налага друго значение.

(5). Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6). Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение, под формата на: застраховка/парична сума/банкова гаранция, с дата на издаване: и издател:

(7). Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Чл.13.(1). Всички приложения, посочени по-долу се включват в този договор по подразбиране и представляват неделима част от него.

(2). Страните се споразумяват за следния приоритет на документи, които имат обвързваща сила в отношенията им по настоящия договор, като при противоречие между разпоредби на отделните документи се прилага разпоредбата на документа от по-горен ред:

1. Настоящия договор
2. Техническо описание на дейностите за изграждане на кабелна линия 20 kV от подстанция "Асеновград" до трафопост "ПТЗ"
3. Графично представяне на дейностите с приложение - Проектна документация за изграждане на кабелна линия 20 kV от подстанция "Асеновград" до трафопост "ПТЗ"
4. Количествена сметка за изграждане на кабелна линия 20 kV от подстанция "Асеновград" до трафопост "ПТЗ"
5. Търговски условия за изграждане на кабелна линия 20 kV от подстанция "Асеновград" до трафопост "ПТЗ"
6. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя
7. Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN - (Издание XXX XXXX);
8. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN - (Издание XXX XXXX)

Този Договор е изготвен от служителя на отдел "XXXXXXXXXX": XXXXXXXXXXXX .

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

.....

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

.....

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Търговски условия

към процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка № 233-EP-17-XK-C-3, с предмет: "Изграждане на кабелна линия 20 kV от подстанция "Асеновград" до трафопост "ПТЗ"

1. Ценообразуване и ценови условия:

Всички договорени единични цени представляващи сума от компонент "Заплата" и компонент "Материал", в лева без включен ДДС, са твърди за срока за изпълнение на Договора, и включват всички разходи необходими за изпълнение на дейностите, включително всички разходи за труд и всички разходи за използване на специализирана техника, механизация, транспортни средства, инструменти и приспособления, помощни и допълнителни услуги, такси, както и разходи за доставка на материали, ток, вода, режийни, заплати, извънреден труд, транспорт, командировъчни и др., които са необходими за качествено изпълнение, дори ако не са описани подробно поотделно.

С подаването на офертата изпълнителя декларира, че се е информирал за всички местни дадености и ограничения, всички налични затруднения за работа, складиране и престой, наличие на транспортни пътища, възможностите за извозване на отпадъци както и достъпа до вода, канализация и електричество, и че приема всички условия на ценообразуването. За обзавеждане на строителната площадка, разкопаване и преминаване, необходимите административни разрешителни трябва да бъдат осигурени своевременно от изпълнителя с оглед стартирането на дейностите предмет на договор, като произтичащите от това разходи са за негова сметка.

2. Възлагане на изпълнението:

Възлагането на изпълнението на дейности по Договора се осъществява от Възложителя чрез изпращане, по факс, на писмени Заявки за изпълнение. При изпращане на Заявка, същата следва минимум да съдържа изписани: мястото на изпълнение, срока за изпълнение, дейностите за изпълнение, тяхното количество, единичната им цена, стойността им и общата стойност.

Възложителят предоставя на Изпълнителя необходимите строителни документи съгласно действащото законодателство - разрешение за строеж, права на преминаване и строеж, сервитутни права, съгласувателни писма и т.н., включително и заплащане на съответните такси, с изключение заплащането на гаранционните депозитите /гаранционни такси/, за извършването на възстановителните работи с цел получаване от Изпълнителя на разрешение за разкопаване, които се заплащат от Изпълнителя.

Транспортните разрешения трябва да се осигурят своевременно от съответните компетентни органи от Изпълнителя на поръчката, той е отговорен за спазването на представените му предписания (наредби) и за вземането на предварителни мерки за безопасност. Като цяло следва да се имат предвид и да се спазват, описаните дейности в документа „Техническо описание на дейностите“.

Изпълнителят следва да направи оглед и да провери предоставените документи за изпълнимост на Заявката, като е задължен преди начало на работата да обходи работната ивица респективно областта на строителната площадка (включително зони за подстъп и евентуални складови места) и при необходимост да установи по подобаващ начин (фотографиране, видеозапис, писмено изложение и други) вече налични щети, така че по-късно те да не бъдат отдадени на изпълнението на строителния проект.

Ако изпълнителят смята за необходими изменения по Заявката, той трябва да уведоми по писмен начин Възложителя.

Задължение на Изпълнителя е преди започване на строителството да уведоми заинтересованите страни /ВиК, БТК, кабелни оператори и т.н/, както и да съгласува с отговорните институции за строително-монтажните работи и да договори всички необходими предпазни мерки.

Предоставените на Изпълнителя документи остават собственост на Възложителя, не могат да се предоставят на неправо имащи лица или да стават достояние на други трети лица.

Цялата кореспонденция между Възложителя и Изпълнителя следва да се води в писмен вид, от името и на вниманието на ръководителя на Възложителя и на Изпълнителя.

Изпълнителят няма право да прехвърля нито изцяло, нито частично изпълнението на трети лица, без писмено съгласие на Възложителя.

3. Срок за изпълнение:

Срокът за писмено потвърждение, по факс, от страна на Изпълнителя, на приемането на Заявката е до 24 часа от получаването ѝ.

Ако изпълнителят смята за необходими изменения по Заявката, той трябва да уведоми по писмен начин Възложителя, преди изтичане на срока на приемането ѝ. В случаи на непотърсени разяснения от страна на Изпълнителя, се счита, че същия разбира изцяло обхвата и заданието на конкретната Заявка.

Срокът за изпълнение на конкретна Заявка започва да тече след писменото ѝ потвърждение от страна на Изпълнителя.

В случай, че Изпълнителят не е изпратил, в срока на приемането на конкретна Заявка, потвърждение или аргументиран отговор, относно предвидените в Заявката: срок за изпълнение, дейности за изпълнение и тяхното количество, то срокът за изпълнение на конкретна Заявка започва да тече след 24 часа от получаването ѝ.

Представянето на Заявка, съгласуването на срока за изпълнението и приемането ѝ е възможно да се осъществи на среща с представители на Възложителя и Изпълнителя.

4. Съвместна дейност на няколко изпълнителя:

Завършването на строежа зависи от съвместната дейност на всички фирми, участващи в строежа. Ако на строежа работят едновременно няколко Изпълнителя, те отговарят за предотвратяване на взаимно възпрепятстване. Работният процес трябва така да се регулира и подпомага, че договорните срокове да могат да бъдат спазени. При това трябва да се отчитат и изискванията за техническа безопасност. Ако не се постигне съгласие между Изпълнителите, трябва незабавно да се съгласува решение от Възложителя, така че от това да не бъдат засегнати сроковете за изпълнение. Всички възникващи вследствие на неизпълнение на това задължение допълнителни разходи, било то поради неправилно производство или неспазване на договорно установените срокове, се поемат от Изпълнителя, предизвикал ситуацията. Ако въпросът за задължняването не е еднозначно обяснен, Възложителят си запазва правото за временно решение за подходящо разделяне на възникналите разходи. Възложителят има право да приспадне тези разходи от текущите фактури на Изпълнителя срещу удостоверителен документ.

5. Персонал на строителната площадка:

Изпълнителят заявява изрично, че на договорно установеното място за изпълнение на поръчката по отношение на заетите от него или негови подизпълнители чуждестранни граждани по смисъла на наредбата за условията и реда за издаване, отказ и отнемане на разрешения за работа на чужденци в РБ, наредбата за условията и реда за допускане на командировани чужденци в РБ в рамките на

предоставяне на услуги, той се придържа към подлежащите на санкция задължения за контрол. Изпълнителят трябва доброволно да докаже на възложителя спазването на задължението за контрол, преди започване на работа, посредством пълно представяне на съответните документи (разрешително за временно пребиваване, разрешително за работа ...).

Изпълнителят следва да използва персонал, който е назначен при него на трудов и/или граждански договор, и който е със съответната специалност, квалификация и квалификационна група по безопасност.

Изпълнителят не следва да използва подизпълнители в случай, че не е декларирал използване на такива, или да използва подизпълнители без да бъдат спазени съответните за това разпоредби на ЗОП.

6. Строително ръководство и надзор:

След възлагане на поръчката Изпълнителят определя местен ръководител на строежа и заместник в случай на възпрепятстване. При определянето трябва да се зачитат законовите условия и изисквания към ръководителя на строеж. При неспазване Възложителят има право, за сметка на Изпълнителя, да поиска съответния ръководител на строеж, отговарящ на законовите изисквания. Местният ръководител на строеж респективно неговия заместник трябва да може да бъде открит през цялото работно време. Смяна на местния строителен ръководител както и на неговия заместник, се нуждае от съгласието на Възложителя. При назначаване на чуждоезичен персонал на строителната площадка трябва непрекъснато да има представител на изпълнителя, говорещ български език.

7. Контрол и приемане на изпълнението:

Във всеки момент от изпълнението на даден обект Възложителя осъществява необходимата координация на строителната площадка и може да извършва проверки относно качеството на всички изпълнявани дейности, вложените материали и спазването на правилата за безопасна работа, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя.

При констатиране на некачествено извършени дейности, влагане на некачествени или нестандартни материали и/или отклонения от техническото задание, както и неспазване на правилата за безопасна работа, нужда от координация на строителната площадка, Възложителя спира извършването на работата до отстраняване на нарушенията. Подмяната на нестандартни материали и отстраняването на нарушенията са за сметка на Изпълнителя и трябва да се извършат в рамките на общия договорен срок.

Изпълнителят трябва да води отчети за строежа под формата на „заповедна книга“ от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството с подробни данни за събития на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да участва в съвременното съставяне на всички документи касаещи Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Приемането на изпълнението се извършва чрез подписване на приемо-предавателен протокол от упълномощени длъжностни лица на Възложителя и Изпълнителя, а в случай на необходимост и от строителен надзор. Приемо-предавателен протокол следва да се състави съвместно от представители на Възложителя и Изпълнителя, в срок до 10 календарни дни след завършване на обектите. Всеки приемо-предавателен протокол следва да бъде придружен от Декларация за съответствие на вложените материали, които не са предоставени от Възложителя.

Преди подписване на приемо-предавателния протокол за завършване и приемане на изпълнените дейности, Изпълнителят следва да почисти и отстрани от обекта цялата своя механизация, излишни

материали, отпадъци, ограждения и да възстанови околното пространство, настилките и прилежащите терени.

Приемането може да бъде отказано от Възложителя ако има неизпълнени видове работи. След отстраняване на пропуските Изпълнителят следва повторно да представи изпълнението за приемане.

Доказването на изпълнението, отговарящо на изискванията, е задължение на Изпълнителя.

Прехвърлянето на риск става без изключение с приемането от страна на Възложителя. До тогава Изпълнителят е отговорен за всички рискове и опасности.

8. Неустойки за просрочване:

При неспазване на съгласувания срок за изпълнение поради причини, зависещи от Изпълнителя, като некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали и/или отклонения от нормативните и техническите изисквания, както и неспазване на правилата за безопасна работа и други, Възложителят има право, независимо от другите му права, да претендира за неустойки за просрочване на стойност от 0,5% за всеки календарен ден от датата на просрочването до максимум 8,0% от общата стойност на заявеното, без включен ДДС.

В случай на просрочване, неустойката се прихваща от задължението към Изпълнителя след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от Възложителя.

При наличие на просрочване на изпълнението, Възложителя не е длъжен да предоставя доказателства за щети или за задлъжняване.

В случай на форсмажорни обстоятелства, възникнали при Изпълнителя, същият не дължи неустойки за просрочване.

9. Плащане:

Плащанията ще бъдат извършвани от Възложителя, по банков път, в банковата сметка на Изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след приемо-предавателен протокол и получаване на оригинална фактура.

Срокът за издаване на фактурата е до пет календарни дни от датата приемо-предавателния протокол.

Плащането на фактурите не означава признаване на редовността на изпълнението и това не означава отказ от полагащи се на Възложителя претенции, произтичащи от незадоволително изпълнение, гаранции и обезщетения.

10. Гаранционен срок:

Гаранционният срок следва да бъде не по-малък от 96 месеца за изпълнение на строително монтажните работи, съгласно регламентиранияте минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за завършване и приемане на изпълнените дейности.

Изпълнителя гарантира качеството и безукорното изпълнение в съответствие с изискванията на Възложителя, действащите в Р България съответни наредби, нормативи и стандарти. Това се удостоверява чрез съответните сертификати (или гаранционни карти) на производителите на материалите.

Разходите възникнали по повод отстраняването на забележки от страна на компетентните органи и администрации, се поемат от Изпълнителя като гаранционни задължения в рамките на гаранционния срок, доколкото тези дейности не се осъществяват от самия Изпълнител.

Изпълнението се гарантира от Изпълнителя и със застраховка "Професионална отговорност", като Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на застрахователната полица.

В случай на възникнали нередности, по време на гаранционния срок, Възложителят предоставя на Изпълнителя възможност за проверка.

Възложителят информира писмено Изпълнителя за констатирани, по време на гаранционния срок, нередности. В срок не по-късно от 3 (три) календарни дни Изпълнителя е длъжен да установи и отрази заедно с Възложителя констатираните нередности в двустранно подписани протокол/уведомление.

Възникналите, в рамките на гаранционния срок, нередности се отстраняват от Изпълнителя и са за негова сметка, освен ако последните се дължат на въздействие на непреодолима сила или умишлено увреждане от други лица. Причините, освобождаващи Изпълнителя от гаранционна отговорност се установяват съвместно с Възложителя и се отразяват в двустранно оформен протокол.

Изпълнителят е длъжен да започне отстраняването на възникналите, в рамките на гаранционния срок, нередности не по-късно от 5 (пет) календарни дни, след подписване на горесцитирания протокол/уведомление.

Ако искането за отстраняване на установените нередности не се извърши до 10 (десет) календарни дни, то Възложителя си запазва правото да ги отстрани чрез друга фирма, независимо от продължаването на съществуването на гаранционния срок на Изпълнителя. Разходите, възникнали от това, са за сметка на Изпълнителя, в 10 дневен срок от получаване на документ, удостоверяващ разхода.

11. Отговорност за щети:

По време на изпълнението на Договора Изпълнителят носи гражданско-правна, наказателно-правна и административно-правна отговорност за своята сфера на дейност. Изпълнителят отговаря в рамките на законовите разпоредби за всички, причинени от него или неговите служители или подизпълнители щети, които са причинени на Възложителя или на трети лица.

Изпълнителят отстранява незабавно за своя сметка всички нанесени повреди на водопроводните, каналните, електропроводните, телефонни и други съоръжения, когато същите са му били известни, съгласно предоставения му план за подземните и надземни комуникации на работната площадка, както и да заплати за своя сметка произтичащите от това глоби, санкции и обезщетения за щети на трети лица.

12. Срок на Договора:

Договорът се сключва за определен срок (6 календарни месеца) от датата на подписването му или до изчерпване на стойността му, като меродавно е събитието, което настъпи по-рано във времето.

13. Гаранция за изпълнение на Договора:

За срока на действие на Договора (6 календарни месеца), плюс 24 календарни месеца, Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за изпълнение на Договора, във формата на парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя или банкова гаранция по образец, в размер на 1% от стойността на Договора, в лева без включен ДДС.

В случай, че в срока на валидност на гаранцията за изпълнение на Договора Изпълнителят не отстрани, за своя сметка, проявили се скрити дефекти на изпълнението, то Възложителят има право да прихваща стойността на възникналите разходи от задължението към Изпълнителя, след изпращане от Възложителя на уведомително писмо (документ с обезщетителен характер), или от гаранцията за изпълнение на Договора.

14. Предупреждение за прекратяване на Договора:

Ако Изпълнителят закъснее с реализирането на изпълнението, Възложителят има право или да настоява за извършване на дейностите, в съответствие с Договора, при запазване претенциите си за неустойка за просрочване, както и всички полагащи му се извън фиксираните в договора законови обезщетения, като при поставяне на допълнителен срок има право да обяви едностранно прекратяване на Договора в случай, че дейността не бъде изпълнена в рамките на този допълнителен срок.

15. Конфиденциалност / защита на данни:

Изпълнителят на Договора се задължава да разглежда като търговска тайна цялата търговска, правна и техническа информация и документация, която е станала известна в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на Договора.

Със сключването на Договора, Изпълнителят дава своето изрично съгласие в смисъла на Закона за защита на данните, че станалите известни в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на Договора данни, при необходимост, могат да се предадат на трети лица (примерно: фирми, занимаващи се с планиране, съсобственици на съоръжението, застрахователи и др.), но не и на конкуренти.

Изпълнителят на Договора се задължава да не нарушава, чрез изпълнението, защитените права на трети страни. По отношение на техните претенции, Изпълнителят на Договора дължи на Възложителя обезщетение.

16. Форсмажорни обстоятелства:

Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е в следствие на неположена грижа от страна на Изпълнителя или ако при полагане на дължимата грижа, то може да бъде преодоляно.

Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължат неустойки, както при забавено изпълнение, както и при настъпилите от това вреди.

В 14 дневен срок от началото на това събитие, същото следва да бъде потвърдено със сертификат от съответния компетентен орган.

Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира за времето на непреодолимата сила.

Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно писмено уведомление.

Настъпването на ситуации с непреодолима сила трябва незабавно да ни бъдат съобщени заедно с прилагане на надлежни доказателства.

В този случай съвместно се определят нови срокове за подлежащите плащания и за санкциите за просрочване. При съвместно изменени срокове е валиден новият срок за санкция за просрочване.

17. Екология, Устойчиво развитие на околната среда, Остатъчни строителни маси, Опасни химични вещества и смеси:

При извършването на дейностите, Изпълнителят е длъжен да не допуска замърсяване на площадката на обекта, на прилежащите улици, обработваеми земи и околната среда със строителни и други отпадъци, като при констатирани нарушения заплаща за своя сметка наложените санкции и глоби.

В случай, че при изпълнение на договорените дейности, се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, Изпълнителят е задължен да ги третира, съгласно ЗУО и ЗООС.

Изпълнителят е задължен да удостоверява пред Възложителя количествата и остатъците на всички получени в хода на неговата дейност остатъчни строителни маси. Предоставянето на доказателства за изхвърлянето на определените от държавата места е предпоставка за заплащане на фактурата.

Договорът да бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH).

В случай, че при извършването на дейностите предмет на процедурата, се използват продукти, съдържащи опасни химични вещества и смеси, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя "Информационен лист за безопасност" за всеки един такъв продукт.

18. Находки и замърсявания:

При находки, които подлежат на оповестяване и регистриране както и при откриване на исторически паметници и замърсявания, Изпълнителят трябва незабавно да установи контакт с Възложителя, относно по-нататъшния ход за действие, с цел избягване на възпрепятстване на изграждането на обекта и намаляване на допълнителните разходи.

19. База на договора:

Изключват се общи условия на Изпълнителя.

Изпълнението на Договора се извършва съгласно българското право, изключва се прилагането на правото на Обединените нации.

Място за съдебно решаване на спорове за двете страни по Договора е компетентният Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя.

Договорът се сключва на български език.

20. Прекратяване на договора:

Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

- с изтичане на срока на договора;
- при изчерпване на стойността на договора;
- при условията на непреодолимата сила, ако същата трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно писмено уведомление;
- по взаимно писмено съгласие между страните;

- Възложителят има право да прекрати договора едностранно с 10 дневно писмено предизвестие, когато Изпълнителят не изпълнява договорните си задължения, както и в случай на лошо или просрочено изпълнение. Договорът се счита прекратен от получаване на предизвестията с обратна разписка.;
- Възложителят има право незабавно да прекрати Договора, ако срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен заповест или възбрана за погасяване на дълг;
- Възложителят може по всяко време да се откаже от договора и да прекрати действието му, като в този случай е длъжен да заплати на Изпълнителя стойността на извършеното до момента на отказа.;
- в случаите на предсрочно прекратяване на договора, се заплащат приетите действително извършени дейности до момента на прекратяването му.

МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

при работа на външни фирми на територията на Възложителя

С Мерките за безопасност се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Изпълнителят е задължен да спазва изискванията на *Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

1. Преди допускане до работа Изпълнителя предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят на обекта, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.

2. Преди допускане до работа Изпълнителя представя на Възложителя валидни удостоверения за притежавана квалификационна група по безопасност на труда на лицата, които ще работят на обекта.

3. Представител на Възложителя провежда начален инструктаж на лицата, които ще работят на обекта в съответствие с мястото и конкретните условия на работа. Инструктажа се документира в съответната Книга за инструктаж.

4. При голяма численост на бригадата началния инструктаж се провежда на отговорния ръководител /отговорник на бригадата/. Преминалият начален инструктаж отговорен ръководител /отговорник на бригадата/ провежда начален инструктаж на работниците от бригадата, документиран в съответния дневник.

5. Не се допускат до работа лица, които ще работят на обекта, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

6. Лицата, които ще работят на обекта нямат право да преместват и отстраняват средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, оградения и др.под./, както и да разширяват работното място извън обозначения и сигнализиран район.

7. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др., както и за квалификацията, обучението и инструктажите на персонала си.

8. Ежедневно и след окончателното приключване на работата персонала на Изпълнителя, работещ на обекта, почиства работното място.

9. Машините и апаратите, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и да са безопасни за използване.

10. Чрез контролиращ персонал, от страна на Възложителя, се осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за безопасност на труда. При констатиране на нарушения на правилата за безопасна работа от лицата, които ще работят на обекта, контролиращия персонал следва да уведоми ръководителя на обекта, за вземане на мерки за отстраняване на нарушенията, включително спиране на работата. Кондтатацията следва да бъде в писмен вид, чрез двустранно подписан констативен протокол.

11. Работата следва да се спре в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.

12. В случай на трудова злополука, следва да се уведоми веднага Възложителя / Център по БТ и ПБ /, както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

13. Загубите, причинени от влошаване на качеството и/или удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, т.8 и чл.18 от *Закона за здравословни и безопасни условия на труд*, чл.5 от *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи*, чл.5 от *Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и за координиране на работата при извършване на дейности от външни фирми и организации за EVN България.

Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN

Доколкото в договора не е посочено нещо друго, то валидни са следните общи условия на закупуване. Търговските условия или общите условия на Изпълнителя, освен в случай, че не са изрично одобрени от Възложителя, няма да се прилагат, дори и те да не са изрично отхвърлени от Възложителя.

1. Всички договори както и изменения и допълнения към тях се сключват само в писмена форма. Всички устни споразумения между страните са недопустими, освен ако не са писмено потвърдени от Възложителя
2. В случай, че договорът се базира на предварителен разчет на разходите (предварителна оферта), изготвено от Изпълнителя и предоставен на Възложителя, то Изпълнителят ще се придържа към него, освен ако в предварителния разчет на разходите изрично не е посочено, че подлежи на промяна и е необвързващ.
3. Посочените в договора цени са твърди цени, не подлежат на промени, като доставките се извършват франко мястото на изпълнение, стоките са опаковани, застраховани, разтоварени. Всички рискове преминават върху Възложителя едва след като стоката е доставена и приета от Възложителя. До този момент всички рискове са за сметка на Изпълнителя. За място на изпълнение се счита посоченият в договора адрес за доставка/изпълнение на услугата.
4. Приемането на дадена доставка/услуга се счита за извършено единствено в случай, че е потвърдено от Възложителя в писмена форма чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол (ППП).
5. Изпълнителят се задължава да гарантира и отговаря за това, че неговият персонал и подизпълнителите, които той наема, ще спазват законовите разпоредби относно опазване живота и здравето на работниците както и опазването на околната среда. Работещите имат правото на достъп единствено до посочените им от Възложителя участъци. Разпорежданията на строителния и монтажния надзор на Възложителя са задължителни и трябва да бъдат спазвани. Изпълнителят изрично се задължава че ще спазва всички закони и подзаконни нормативни актове и ще упражнява контрол върху наетите от него или от неговите подизпълнители граждани на Република България и чуждестранни граждани съгласно съответното българско и европейско трудово законодателство. Преди започване на работата Изпълнителят трябва да докаже спазването на задълженията относно контрол чрез представянето на пълен комплект от съответните документи(разрешително за пребиваване, разрешително за работа, и др.) без изрична покана от страна на Възложителя, а също и да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за неспазване на тези задължения, както и породени от това щети и искиове.
6. Изпълнителят се ангажира със задължението за всеобхватно координиране и сътрудничество с всички работещи на обекта. Изпълнителят се задължава да спазва всички нормативни актове регулиращи правата и задълженията на служителите, които включват, но не се ограничават само до Кодекс на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Закон за устройство на територията, и по възможно най- добросъвестен начин да подкрепя дружествата от групата EVN като Възложители на строителните работи както и отговорните лица (координатори, ръководители-проект) при изпълнението на задълженията им. Целта е да бъде гарантирано реализирането на принципите за предотвратяване на опасности като се спазват всички указания на съответните служби за трудова медицина. Изпълнителят е длъжен да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за възникналите вследствие на неспазване на тези задължения щети и искиове.
7. Изпълнителят гарантира за безупречното, съгласно договореностите, изпълнение на съответната доставка/услуга. Относно гаранция на стоката/услугата важат валидните закони разпоредби, освен в случай че в договора не е договорено нещо друго. Правото на претенция за гаранционен случай важи и за всички дефекти, настъпили в рамките на договорения гаранционен срок. Доказването на безупречното, съгласно договора, изпълнение е задължение на Изпълнителя. В случай, че във връзка с отстраняването на дефекти възникнат разходи по демонтаж и монтаж, както и други допълнителни разходи, то те са за сметка на Изпълнителя.
8. Изпълнителят отговаря за всички вреди, настъпили в резултат на действията или бездействието на Изпълнителя, неговия персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици, в процеса на или по повод на изпълнение на доставката/услугата, както и за вреди, които са предизвикани от използваните от него материали или части от тези материали. Изпълнителят отговаря също за всички предадени му за монтаж или съхраняване от Възложителя или от други предприятия материали, строителни елементи или други предмети. При всички случаи Изпълнителят трябва да докаже, че той, неговият персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици нямат вина. Това важи и за вреди възникнали вследствие на непредпазливост или неполагане на грижа на добър търговец. Изпълнителят се задължава, че всички искиове или претенции от страна на работници или трети лица, касаещи вреди, възникнали във връзка с изпълнение на договора да бъдат отправяни към Изпълнителя и гарантира, че Възложителят няма да носи отговорност. Изпълнителят се задължава за своя сметка да сключи съответната застраховка обща гражданска отговорност, която да покрива всички произтичащи от законовите разпоредби и от договора рискове при поемане на отговорност. Застрахователната защита трябва да покрива и отговорността за щети към трети лица на всички подизпълнители и наети от изпълнителя лица при изпълнението на договора.
9. Фактурите трябва да се изпращат на посочения в договора/заявката за тази цел адрес в един оригинален екземпляр и със задължително вписан номер на договора и/или заявката. Фактурите трябва да отговарят на актуалните данъчни изисквания, като особено важно е задължителното посочване на идентификационен номер по ДДС, както на Възложителя, така и на Изпълнителя, а така също отделно изписване на стойността на ДДС. Фактури, които не отговарят на тези условия, не са основание за дължимо плащане и Възложителят си запазва правото да ги върне обратно до Изпълнителя за корекция. Срокът на плащане започва да тече от постъпването на фактурите и на всички прилежащи към доставката/услугата документи при посочения в договора получател на стоката/услугата, при условие, че е налице регламентираното, съгласно договора, приемане на доставката/услугата посредством двустранно подписан PPP.

10. В случай, че изрично не е договорено нещо друго, то при частични доставки, или при частично изпълнение на услугите, е допустимо издаването на една обща фактура след цялостното изпълнение на договора. Плащанията се извършват не по-късно от посочения в договора/заявката срок. Плащания, които са извършени в рамките на този срок, се считат като навреме извършени, относно договорени отстъпки, и не предизвикват последици от забава заради неспазване на срока за плащане. При просрочване на плащането от страна на Възложителя се прилага законовата лихва за забава при плащането съгласно чл. 86 от ЗЗД. Освен законовата лихва за забава Възложителят не дължи заплащане на други обезщетения и неустойки, освен в случаи на доказано умишлено виновно поведение.

11. В случай на цесия или залагане на вземане по договор за обществена поръчка, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено (не по факс или e-mail) Възложителя за сключени договори за цесия/ залог. В случай на цесия или залог Възложителят има право да начисли сума за обработка и поддържане в размер на 1% от прехвърленото вземане.

12. Право на задържане в полза на Изпълнителя не се допуска освен ако не е изрично законово уредено. Възложителят има право да прихваща собствени вземания, както и вземания, които Изпълнителят дължи на предприятия от концерна на Възложителя, от вземания, които се дължат към Изпълнителя.

13. Изпълнителят се задължава да пази като поверителна цялата информация и предоставената му документация (образци, чертежи, скици, данни в електронен вид, изчисления и др. подобни), станала му известна във връзка с процедурата, да я съхранява по надлежен начин, да я използва единствено във връзка с изпълнението на договора и да не я прави достъпни за трети лица, докато тя не стане публично известна или достъпна. При приемане на доставката/услугата предоставените му от Възложителя документи следва да бъдат върнати обратно в оригинал без да се правят копия от тях. На Изпълнителя може да се разреши само след изрично писмено съгласие от страна на Възложителя да публикува данни, свързани с проекта, или да назове името на Възложителя като негов клиент. В случай на неспазване на горе посочените задължения изпълнителят се задължава да заплати глоба в размер на 25 000 лева. Възложителят има право при неспазване на тези задължения да претендира и други обезщетения за вреди.

14. Изпълнителят гарантира, че доставките/услугите отговарят на съвременните технически постижения. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали щети, най-вече, но не единствено, свързани с IT- системи и/или данни на Възложителя, когато те не са на разположение, не са опазени в тайна или са изгубили целостта си.

15. Изпълнителят отговаря и гарантира, че чрез доставката/услугата няма да се нарушат правата на трети лица върху обекти на интелектуалната или индустриалната собственост. Възложителят не носи отговорност при възникнали евентуални претенции на трети лица в тази връзка и всички искове ще бъдат насочени към Изпълнителя.

16. Изпълнителят категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове и че всички данни, станали му известни във връзка с този договор, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др. но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания. Изпълнителят носи отговорност за това, че както неговите работници/служители така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законите изисквания. Те трябва изрично да са информирани, че нарушаването на изискването за полагане на необходимата грижа и за пазене в тайна може да доведе до претенции за обезщетение както и подвеждане под административно-наказателна отговорност.

17. Възложителят, има право едностранно да прекрати договора без предизвестие в случай, че срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност, или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен заповед или възбрана за погасяване на дълг. При оттеглянето си от договора Възложителят трябва да покрие разходите за извършените до момента доставки/услуги от Изпълнителя в случай, че Възложителят ще може да ги използва по предназначението им отбелязано в договора. В никакъв случай той не дължи като заплащане повече от това което е изпълнено.

18. Възложителят има право да прехвърли договорното отношение с всичките права и задължения на друго предприятие от концерна EVN. Изпълнителят няма право, освен в случай на предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля договора както цяло така и частично на трети лица и/или да ангажира подизпълнители.

19. Всички спорове възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на договора ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя. В сила е материалното право на страната по съдебна регистрация на Възложителя, като се изключва прилагането на Конвенцията на ООН за договорите за международни продажби на стоки и нормите на международното частно право. Езикът на договора е официалният език на страната по съдебна регистрация на Възложителя.

20. Ако някои разпоредби от тези Общи условия на закупуване са, или станат изцяло или отчасти недействителни или неосъществими, то това няма да засегне валидността на останалите разпоредби. На мястото на недействителните или неосъществими разпоредби страните се споразумяват за уреждане на взаимоотношенията по такъв начин, който е възможно най-близък до онова, което страните, са целели чрез станалата недействителна или неосъществима разпоредба от сключеното споразумение.

(Издание Юли 2014)

Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN

Изпълнителят декларира, че е запознат със съдържанието на по-долу посочените клаузи за социална отговорност, които са в сила също и за дружествата от групата EVN, и ще спазва същите при извършването на доставки/услуги. Възложителят е в правото си по всяко време да проверява спазването на това задължение. В случай на нарушение Възложителят има право да изиска преговаряне с цел възстановяване на договорното състояние. Ако в рамките на един месец Изпълнителят не изпълни това изискване или ако установеният недостатък не бъде премахнат или отстранен в рамките на определения или двустранно между страните съгласуван срок, Възложителят е в правото си незабавно да прекрати договора. Същото важи и в случай, че Изпълнителят отказва или възпрепятства провеждането на такива проверки. Освен това Изпълнителят се задължава да обвърже с изпълнението на следните основни положения и принципи своите доставчици, както и подизпълнители.

- 1. Спазване на човешките права.** От нашите Изпълнители и техните подизпълнители се очаква те да признават Всеобщата Харта за правата на човека на ООН, както и да гарантират, че те по никакъв начин не са замесени в нарушения на човешките права.
- 2. Липса на детски и принудителен труд.** Нашите Изпълнители и техните подизпълнители при производството на продуктите си и при извършване на услугите си се задължават да не използват или допускат детски, принудителен или друг недобровolen труд съгл. Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO).
- 3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място.** Към всеки сътрудник следва да бъде подхождано с респект и достойнство. Нито един сътрудник не трябва да бъде физически, психически, сексуално или словесно тормозен, дискриминиран или да бъде злоупотребявано с него поради неговата полава принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.
- 4. Безопасни и здравословни условия на труд на работното място.** Трябва да се гарантира, че нашите Изпълнители и техните подизпълнители гарантират на сътрудниците си безопасни и здравословни условия на труд, като спазват прилаганите за това закони и правилници. Трябва да се предостави свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящите лични предпазни средства. Сътрудниците се обучават да използват коректно личните предпазни средства и да познават общите разпоредби за сигурност.
- 5. Трудово- и социално правни разпоредби.** При изпълнение на поръчки нашите Изпълнители и техните подизпълнители са задължени да спазват валидните за съответната страна на изпълнение трудово- и социално правни разпоредби.
- 6. Прозрачност на работното време и възнаграждението.** Работното време трябва да бъде в съответствие с приложимите закони. Сътрудниците на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат трудови договори, в които да е фиксирано работното време и възнаграждението.
- 7. Защита на околната среда.** Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители в рамките на тяхната предприемаческа дейност да спазват приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при предоставяне на услуги/ доставки съответно да преценяват икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин да вземат предвид принципите на устойчивото развитие.
- 8. Намаляване на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии.** Постоянното подобряване на ефективното използване на ресурсите е важна съставна част на управлението и фирменото ръководство. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да минимизират отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата.
- 9. Високи етични стандарти.** Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители да демонстрират високи стандарти на фирмена етика, да спазват съответните национални закони (особено трудовоправните и картелните разпоредби, както и разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и по никакъв начин да не се вълечат или да участват в корупционни схеми, лъжа или изнудване.
- 10. Прозрачни бизнес отношения.** Нашите Изпълнители и техните подизпълнители не трябва нито да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.
- 11. Право за провеждане на събрания и стачки.** Работниците и служителите на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, в която те работят, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия

(Издание Януари 2011))