

EVN България Електроразпределение ЕАД

гр.Пловдив

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в квалификационна система

№ С-17-ЕР-ХК-У-04

с предмет:

**Направа на просеки и кастрене на клони по въздушни линии СрН
и НН в Клиентските Енергоцентрове на "ЕВН България
Електроразпределение" ЕАД, по обособени позиции**

ПЛОВДИВ, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Правила и критерии за включване и изключване от квалификационна система № С-17-ЕР-ХК-У-04 с предмет: "Направа на просеки и кастрене на клони по въздушни линии СрН и НН в Клиентските Енергоцентрове на "ЕВН България Електроразпределение" ЕАД, по обособени позиции";
2. Карта на териториите на Клиентските Енергоцентрове (КЕЦ) на територията на ЕВН България Електроразпределение ЕАД (Издание Март 2017);
3. Заявление за участие в квалификационна система;
4. Опис на представените документи;
5. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
6. Проект на договор с приложения:
 - 6.1. Технически изисквания (Издание Март 2017) за направа на просеки и кастрене на клони по въздушни линии СрН и НН в Клиентските Енергоцентрове на "ЕВН България Електроразпределение" ЕАД, по обособени позиции;
 - 6.2. Списък на дейностите (Издание Март 2017) за направа на просеки и кастрене на клони по въздушни линии СрН и НН в Клиентските Енергоцентрове на "ЕВН България Електроразпределение" ЕАД, по обособени позиции;
 - 6.3. Търговски условия (Издание Март 2017) за направа на просеки и кастрене на клони по въздушни линии СрН и НН в Клиентските Енергоцентрове на "ЕВН България Електроразпределение" ЕАД, по обособени позиции;
 - 6.4. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя (Издание Март 2017);
 - 6.5. Критерии за изключване от квалификационна система и условия за прекратяване на сключен договор (Издание Март 2017);
 - 6.6. Общи условия на закупуване на дружествата от групата на ЕВН (Издание Юли 2014);
 - 6.7. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на ЕВН (Издание Януари 2011).

Правила и критерии за включване и изключване от квалификационна система

№ С-17-ЕР-ХК-У-04, с предмет: "Направа на просеки и кастрене на клони по въздушни линии СрН и НН в Клиентските Енергоцентрове на "ЕВН България Електроразпределение" ЕАД, по обособени позиции"

ЕТАП 1 – Квалификационна система (обществена поръчка) - Всяко лице може да подаде заявление за участие в квалификационна система, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор. Заявлението за участие съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор.

ЕТАП 2 – Процедура на договаряне с предварителна покана за участие - При стартиране на процедура на договаряне с предварителна покана за участие по квалификационна система, само кандидатите, които възложителят е поканил след проведен предварителен подбор, могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основа за провеждане на преговори. Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

I. Изисквания към кандидатите в квалификационната система

A. Условия за участие

1. В квалификационната система може да участва кандидат, който отговаря на условията на чл.10, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, посочени в обявлението за стартиране на квалификационна система.

1.1. При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението кандидат, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.2. В случай, че при изпълнение на поръчката кандидатът ще ползва подизпълнители съответният критерий за подбор се прилага за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

1.3. В случай, че при изпълнение на поръчката кандидатът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критерия за подбор, за доказването на който кандидатът се позовава в техния капацитет.

2. Възложителят не включва в квалификационната система и/или отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс.

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.1, в друга държава членка или трета страна.

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника (освен ако размерът на

неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси), или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.8. е свързано лице по смисъла на §1, т.45 от ДР на ЗОП с друг кандидат/участник в обществената поръчка.

3. Когато кандидатът е юридическо лице изискванията по т.2.1, т.2.2 и т.2.7 се прилагат за лицата, посочени в чл.40 от ППЗОП.

4. Когато кандидат в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, същият не се включва в квалификационната система/ отстранява се от участие в процедурата на договаряне по системата, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

5. Кандидат или участник, за когото са налице основанията за отстраняване/невключване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване/невключване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по т.2.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл.57, ал.3 от ЗОП.

6. Когато при изпълнение на поръчката кандидатът ще използва подизпълнители или капацитета на трети лица те следва да отговорят на изискванията по т.2.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат, не може да подава самостоятелна оферта.

8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

8.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност.

8.3. При кандидат обединение Възложителят не изисква обединението да има определена правна форма, за да участва при възлагането на поръчката, но може да постави условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, ако това е необходимо за изпълнение на поръчката. Необходимостта от създаване на юридическо лице се обосновава изрично в обявлението за квалификационна система и/или в решението за създаване на квалификационна система.

9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в квалификационна система/ процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава

заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

10. На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

- 1.1. Кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т.2.1 до т.2.8 вкл. т.10 и съответствието с поставените в Раздел I.A, т.1 от настоящата документация критерии за подбор, чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
- 1.2. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016г. За попълване на образца може да бъде използван някой от следните методи:
- 1.2.1. Чрез използване на публикувания на Профила на купувача на възложителя ЕЕДОП в WORD формат, в който Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, е попълнена от възложителя.
- 1.2.2. Чрез използване на електронната система на ЕЕДОП, предоставена от Европейската комисия, като образецът се попълва онлайн, след което се разпечатва и прилага към заявлението. Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, следва да се попълни от кандидата.

Към момента на откриване на настоящата поръчка актуалният адрес на хипервръзката за достъп до системата за електронно попълване на ЕЕДОП е: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdd/filter?lang=bg>

- 1.2.3. Чрез изтегляне, попълване и разпечатване на стандартния образец на ЕЕДОП, предоставен от Агенцията по обществени поръчки (АОП). Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, следва да се попълни от кандидата.

Документът е публикуван и може да бъде изтеглен свободно от Портала за обществени поръчки на АОП. Към момента на откриване на настоящата поръчка актуалният адрес на хипервръзката за изтегляне на образца е: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>

1.3. ЕЕДОП съдържа следните части:

- 1.3.1. **Част I:** Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя - попълва се от възложителя, като се посочва: наименование на възложителя; предмет на обществената поръчка, включително и обособените позиции когато е приложимо; референтен номер на обществената поръчка.

При използване на методите, посочени в т.1.2.2. и т.1.2.3. от настоящия раздел, Част I се попълва от кандидата.

- 1.3.2. **Част II:** Информация за икономическия оператор

Част II, РАЗДЕЛ „А“ „Информация за икономическия оператор“, се попълва от кандидата (икономическия оператор), като задължително се предоставя информация за:

- Наименование на кандидата; идентификационен номер по ДДС; пощенски адрес; информация за контакт с кандидата; дали кандидата е микро-, малко или средно предприятие;
- Частта, която се отнася за запазени поръчки се попълва ЕДИНСТВЕНО И САМО ако поръчката е запазена по смисъла на чл.12 от ЗОП и това е посочено в обявлението за стартиране на поръчката;
- Форма на участие - *отговорете с „ДА“ ако икономическият оператор е обединение.*
- Обособените позиции (когато е приложимо). Когато възложителят е допуснал подаване на един ЕЕДОП за всички обособени позиции се изброяват обособените позиции, за които кандидатът подава заявление.

Част II, РАЗДЕЛ „Б“ „Информация за представителите на икономическия оператор“, се попълва от кандидата (икономическия оператор), като се посочва: Информация за името/ата и адреса на лицето/ата по чл.40 от ППЗОП.

Част II, РАЗДЕЛ „В“ „Информация относно използването на капацитета на други субекти“, се попълва от кандидата (икономическия оператор), като се посочва: Информация относно използването на чужд капацитет.

Част II, РАЗДЕЛ „Г“ „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор НЯМА да използва“ - РАЗДЕЛЪТ НЕ СЕ ПОПЪЛВА.

1.3.3. **Част III: Основания за изключване**

Част III, буква „А“ „Основания, свързани с наказателни присъди“, се попълва задължително от кандидата (икономическия оператор).

Част III, буква „Б“ „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, се попълва задължително от кандидата (икономическия оператор).

Част III, буква „В“ „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, се попълва от кандидата (икономическия оператор).

Част III, буква „Г“ „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“. В случай че не е налице някое от посочените специфични национални основания за изключване, се маркира отговор „НЕ“ и е желателно да се изброят основанията за изключване в дясната колона на Част III, буква „Г“.

Под „**специфични национални основания за изключване**“ следва да се разбира:

- чл.54, ал.1, т.1 предл. 5 и 6 и т.2 от ЗОП, а именно Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка/невключва в квалификационна система, кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за предствъпление по чл.194-217 и 219-252 НК и когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна;
- чл.107, т.4 от ЗОП - отстраняване на кандидати или участници, които са свързани лица;
- чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) - дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.3.4. **Част IV: Критерии за подбор**

Част IV, раздел „а“ „Общо указание за всички критерии за подбор“ - НЕ СЕ ПОПЪЛВА.

Част IV, раздел „А“ „Годност“, се попълва от кандидата (икономическия оператор) в случай че критериите за подбор са изискани от възложителя в обявлението или в документацията за поръчката. Желателно е кандидата, в случай че е юридическо лице, да посочи вписването си в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

Част IV, раздел „Б“ „Икономическо и финансово състояние“, се попълва от кандидата (икономическия оператор) в случай че критериите за подбор са изискани от възложителя в обявлението или в документацията за поръчката.

Част IV, раздел „В“ „Технически и професионални способности“, се попълва от кандидата (икономическия оператор) в случай че критериите за подбор са изискани от възложителя в обявлението или в документацията за поръчката.

При попълването на т.1а) или т.1б) следва да се отбележи от кандидата броя години, за които се изисква опит, т.е. да се посочи периода, съдържащ се в обявлението или в документацията за обществената поръчка (5 години за строителство, 3 години за доставки и услуги). Списъкът на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, или Списъка на доставките или

услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, следва да бъде попълнен в ЕЕДОП. Непопълването на т.1а) или т.1б), раздел „В“ „Технически и професионални способности“, а представянето на отделен списък, ще доведе до констатация за нередовност на документите и изискване на нов ЕЕДОП от кандидата.

Част IV, раздел „Г“ „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, се попълва от кандидата (икономическия оператор) в случай че критериите за подбор са изискани от възложителя в обявлението или в документацията за поръчката.

1.3.5. **Част V:** *Намаляване на броя на квалифицираните кандидати* - НЕ СЕ ПОПЪЛВА.

1.3.6. **Част VI:** *Заклучителни положения*

Задължително се попълва от кандидата декларацията на последната страница на ЕЕДОП, а именно:
Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

1.4. Отделните части на ЕЕДОП се попълват от кандидата в квалификационната системата при спазване на следните указания:

- 1.4.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изискана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидата е установен, са длъжни да предоставят информацията.
- 1.4.2. Кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно в квалификационната система и не ползва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.
- 1.4.3. Кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно в квалификационната система, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен ЕЕДОП и за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.
- 1.4.4. Кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно в квалификационната система, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП и за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.
- 1.4.5. Когато в квалификационната система участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.
- 1.4.6. Когато изискванията по т.2.1, т.2.2 и т.2.7 от Раздел I.A на настоящата документация се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията по т.2.1, т.2.2 и т.2.7 от Раздел I.A се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай, част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“, се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява кандидата (икономическия оператор).
- 1.4.7. Когато за кандидат в квалификационната система е налице някое от основанията по т.2.1 до т.2.7 от Раздел I.A на настоящата документация и преди подаването на заявление той е предприел мерки за доказване на надеждността, съгласно чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите

задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства (чл.45, ал.2 от ППЗОП).

- 1.4.8. Липсата или наличието на основанията за отстраняване по т.2.8 и т.10 от Раздел I.A се отразяват в Част III, буква „Г“ „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП.

2. Доказателства

- 2.1. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице същият представя заверено копие от нотариално заверен договор за създаване на обединение, с включена клауза за солидарна отговорност, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 2.2. Възложителят може да изисква от кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.
- 2.2.1. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:
- Свидетелство за съдимост;
 - Удостоверение от органите по приходите и Удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
 - Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- 2.2.2. Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са посочени в обявлението за поръчка.
- 2.3. При поискване от страна на възложителя кандидатите са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

II. Език на документите, необходими за участие в квалификационната система

Заявлението/офертата и всички документи, подготвени от кандидатите/участниците в квалификационната система/процедурата на договаряне по система и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документите, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря кандидатът/участникът.

III. Съдържание на заявлението

Всеки кандидат може да представи само едно заявление за една обособена позиция. Заявлението е със съдържание съгласно чл.39, ал.2 от ППЗОП.

Заявлението съдържа:

1. Документ Заявление – по образец;
2. Опис на представените документи;
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Попълненият и подписан ЕЕДОП за кандидата, а когато е приложимо – за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката (вкл. и доказателствата по чл.45, ал.2 от ППЗОП) е/са задължителен/и елемент/и от съдържанието на заявлението и е/са нейна неразделна част.
4. Заверено копие от нотариално заверен договор за създаване на обединение, с включена клауза за солидарна отговорност, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата

обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо).

IV. Оформление и подготовка на заявлението

При изготвяне на заявлението кандидатът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия в Раздел I.Б и да съдържа документите и информацията, посочени в Раздел III.

Всички документи в заявлението за участие в квалификационната система (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от кандидата, следва да носят подписа на лицето/ата, което/които го представлява/т съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Посочените документи в Раздел III се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

Гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37,

Отдел СЕ

За квалификационна система № с предмет: „.....“

По обособена позиция:

Наименование на кандидата (вкл. участниците в обединението, когато е приложимо):

Точен адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Електронен адрес:

V. Представяне на заявления за участие в квалификационната система

Документите, свързани с участието в квалификационната система се представят от кандидата или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

При приемане на заявлението върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаване и тези данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

Заявления, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от възложителя. Не се приемат и заявления, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такова заявление незабавно се връща на кандидата след съответно отбелязване в регистъра.

В срока на действие на квалификационната система всеки кандидат може да промени, да допълни или да оттегли заявлението си.

Правила при подаване на заявления за участие в квалификационна система, разделена на обособени позиции:

1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие за една или повече обособени позиции в случай, че кандидата удовлетворява критериите за подбор и разполага с необходимия капацитет за няколко обособени позиции.
2. За всяка отделна обособена позиция, кандидатът попълва отделно заявление за участие
3. Заявлението за всяка отделна обособена позиция се подава в отделна опаковка, съдържаща документите, посочени в Раздел III.
4. Опаковката се надписва с посочване на номера на конкретната обособена позиция, за която кандидата участва.

VI. Участие в квалификационна система. Разглеждане на заявления за участие

След разглеждане на документацията за участие в квалификационната система, за да бъде включен в системата, кандидата е задължително да подаде заявление за участие, което да бъде придружено от документи, съгласно изискванията на възложителя.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка преди изтичане на срока на квалификационната системата.

Възложителят предоставя разясненията в разумен срок от получаване на искането. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

В деня на стартиране на квалификационната система възложителят назначава комисия. Действията на комисията се протоколират. Комисията започва работа след получаване на подадено/и заявление/я. Заявление за участие в квалификационната система може да се подава по всяко време в срока на действие на системата.

Първо комисията проверява наличието и съответствието на представените документи с поставените изисквания в Раздел I. Констатациите си комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи, непълнота и/или несъответствие с изискванията в Раздел I от настоящата документация и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола с констатациите до кандидата в деня на публикуването му в профила на купувача.

В разумен срок, посочен в писмото/протокола за установени несъответствия, считано от получаването им от кандидата, по отношение на който е констатирано несъответствие или липса на информация, същият може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата. Кандидатът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидата с изискванията в Раздел I от настоящата документация.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от обществената поръчка, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията представя протокола с резултатите от предварителния подбор на възложителя.

Възложителят взема решение относно включване или отказа за включване на заинтересовани лица в квалификационна система в 6-месечен срок от подаване на заявлението за включване в квалификационната система. Отказът се мотивира. Когато за решението са необходими повече от 4 месеца, възложителя информира заинтересованото лице в срок два месеца от подаване на заявлението за причините и за датата, до която ще бъде взето решение. Решението се изпраща на кандидата в срок до 15 дни от издаването му.

Когато решението не е получено от кандидата, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

VII. Критерии за изключване от квалификационна система и условия за прекратяване на сключен договор

Възложителят може да вземе решение за прекратяване на участие в квалификационната система при следните условия:

1. Кандидатът/Участникът/Изпълнителят престане да отговаря на обявените от Възложителя критерии за подбор, както и не представи изисквани нови/допълнителни документи, и

2. При неизпълнение на договорни задължения от страна на Изпълнителя, съгласно условията, описани в приложения към документацията за участие документ «Критерии за изключване от квалификационна система и условия за прекратяване на сключен договор (Издание XXX XXXX)», представляващ приложение и неразделна част към проекто-договора.

3. Възложителят може мотивирано да откаже включване и/или да изключи от квалификационната система кандидати и/или изпълнители, които:

3.1. са виновни за сериозно професионално нарушение, доказано с всяко средство, с което могат да си послужат възлагащите органи;

3.2. не са изпълнили задълженията си, свързани с изпълнение на договори за обществени поръчки.

Решението се изпраща на кандидата най-малко 15 дни преди датата, определена за прекратяване на участието му в квалификационната система.

4. В случай, че участник, включен в квалификационната система, за съответна обособена позиция (в случай че предмета на квалификационната система е разделен на обособени позиции), след проведена процедура на договаряне с предварителна покана за участие, не е избран за изпълнител за тази обособена позиция и разполага със свободен капацитет, то той може да се прехвърли в друга обособена позиция, като изрази писмено желание за оттегляне на заявлението си от съответна обособена позиция и същевременно да подаде ново заявление за включване в друга обособена позиция. След проверка, назначената от Възложителя комисия съставя протокол за резултатите от проверката, а Възложителят взема решение за прекратяване на участието в квалификационната система на кандидата от съответна обособена позиция и решение за включването му в друга обособена позиция.

5. Възложителят може да променя и актуализира документацията за участие в квалификационната система, като уведомява лицата, подали заявление за участие, за публикуването в профила на купувача на актуализираните правила и документи. В случай на необходимост от представяне на нови/допълнителни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор, ще бъде изпратено писмо с конкретни указания до лицата, подали заявление за участие в квалификационната система.

6. През всяка календарна година от действието на квалификационната система, Възложителят е в правото си да изиска от всеки кандидат, включен в системата, да изпрати попълнен с актуални данни ЕЕДОП. Възложителят си запазва правото да извърши проверка на място на декларираните обстоятелства.

7. Кандидатите, включени в квалификационната система са задължени да уведомяват Възложителя в 14 (четиринадесет) дневен срок в случай на промяна на декларираните със заявлението за участие обстоятелства.

VIII. Възлагане на поръчка чрез квалификационна система

Конкретните поръчки за строителството, доставките или услугите, попадащи в обхвата на квалификационната система, се възлагат чрез процедура на договаряне с предварителна покана за участие, а изпълнителят на договора се избира сред лицата, включени в квалификационната система.

Възложителят дава указания за подготовка на първоначалната оферта - съдържание, изготвяне на плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, краен срок за подаване, място на подаване на оферти, в поканата за представяне на първоначална оферта.

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на провежданата процедура на договаряне по квалификационна система при изпълнени изисквания по чл.112, ал.1 от ЗОП. Договор не се сключва в случаите по чл.112, ал.2 от ЗОП.

IX. Други

1. Договорът не може да бъде изменен и допълван, освен по реда на чл. 116 от ЗОП.
 - 1.1. Възложителят има право да измени договор за обществена поръчка с допълнително споразумение, на основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП, в случай на иницирано производство по обжалване на стартирана процедура със същия предмет, при положение че:
 - 1.2. към момента на подписване на допълнителното споразумение няма избран изпълнител с влязло в сила решение;
 - 1.3. прекъсването на доставката/ услугата/строителството би довело до съществени затруднения за възложителя. Наличието на съществени затруднения за възложителя се описва в допълнителното споразумение.
 - 1.4. При кумулативното наличие на гореописаните предпоставки, възложителят има право да удължи срока на съществуващия договор до избора на изпълнител. При наличие на неизразходвана стойност на съществуващия договор, изменение на стойността е недопустимо. При наличие на остатъчна стойност, която е недостатъчна за покриване нуждите на възложителя до сключването на нов договор, е допустимо стойността да бъде изменена, като стойността на изменението не може да надвишава 50 на сто от стойността на съществуващия договор.

2. Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:
 - Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>
 - Национална агенция за приходите (НАП) - информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg/
 - Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>
 - Национален осигурителен институт (НОИ), Контактен център: 0700 14 802, Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64, Интернет адрес: www.noi.bg
 - Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>
 - Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/ (списъкът не е изчерпателен)

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

 - Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg
 - Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>
 - Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица №2 Тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
3. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия кандидата постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на кандидата.
4. За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

При възникване на въпроси, във връзка с квалификационната система, моля обръщайте се към следните лица за контакти:

Относно технически въпроси:

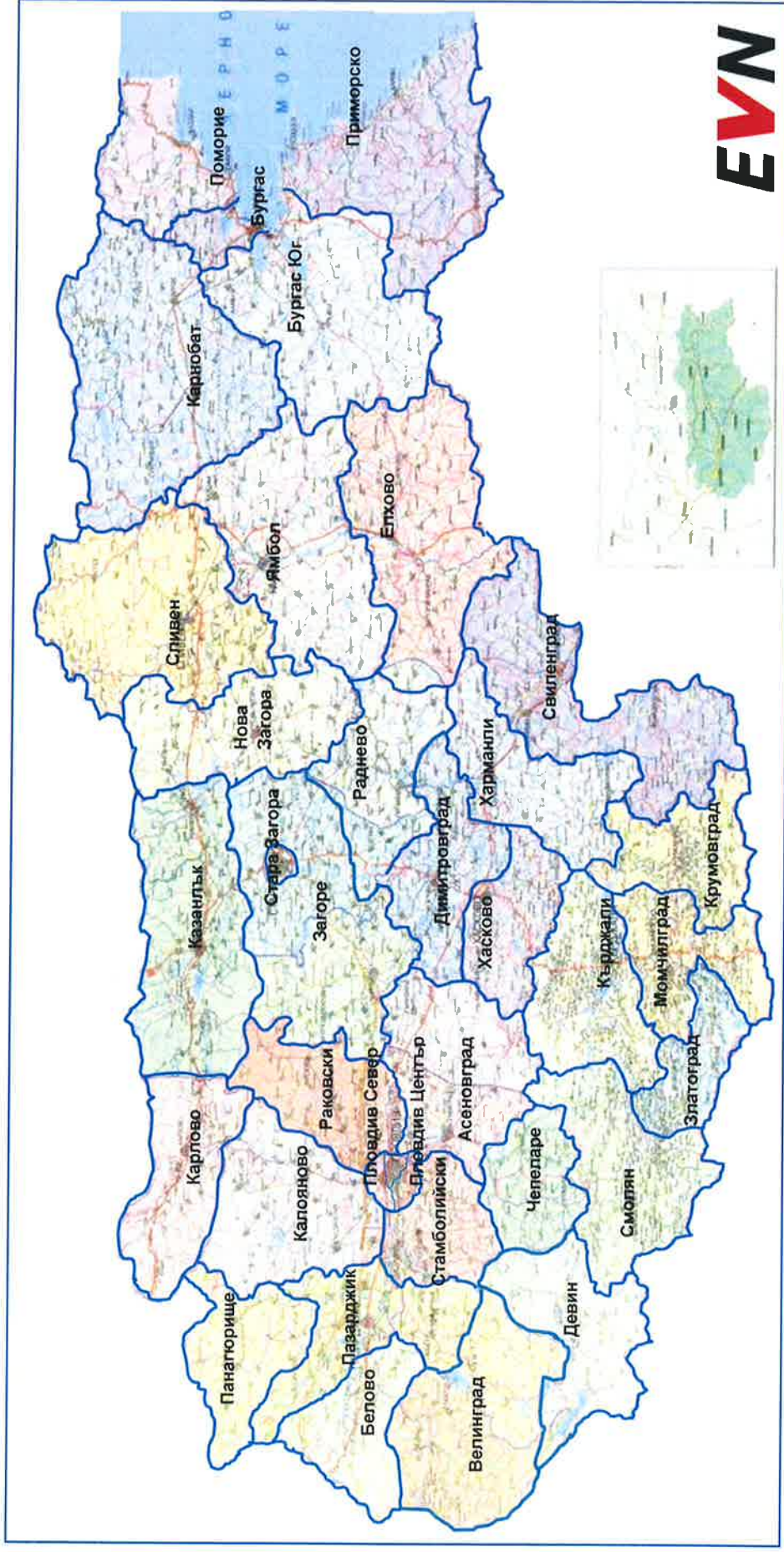
Никола Стойчев – 032 / 304 181

Относно търговски въпроси:

Николай Керечиев – 032 / 302 324

Възложителят EVN България Електроразпределение ЕАД желае на всички кандидати/участници в настоящата квалификационна система, успешно и ползотворно сътрудничество.

Карта на териториите на Клиентските Енергоцентрове (КЕЦ) на територията на EVN България Електроразпределение ЕАД
(Издание Март 2017)



ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА

от Кандидат:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото заявление, изразявам/е желание за участие в квалификационна система № С-17-ЕР-ХК-У-04, с предмет: "Направа на просеки и кастрене на клони по въздушни линии СрН и НН в Клиентските Енергоцентрове на "ЕВН България Електроразпределение" ЕАД, по обособени позиции", съгласно условията на документацията.

Желая/ем да участвам/е за обособена позиция №:

Към заявлението си прилагам/е опис на представените документи, касаещи участието на горепосочения кандидат в настоящата обществена поръчка.

Декларирам/е, че всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, са следните:

Лицата, които представляват участника са:	
Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са:	
Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са:	

Декларирам/е, че съм/сме запознат/и и приемам/е условията в следните документи: Проект на договор с приложения: Технически изисквания, Списък на дейностите, Търговски условия, Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя, Критерии за изключване от квалификационна система и условия за прекратяване на сключен договор, Общи условия за закупуване на дружествата от групата EVN, Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР: _____

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАТОР: _____

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАТОР: _____

(подпис и печат)

Опис на представените документи

съдържащи се в заявление на кандидат:,

в квалификационна система

№ С-17-ЕР-ХК-У-04, с предмет: "Направа на просеки и кастрене на клони по въздушни линии СрН и НН в Клиентските Енергоцентрове на "ЕВН България Електроразпределение" ЕАД, по обособени позиции"

№	Описание на документа	Оригинал/ копие	Страници от ... до ...
1.	Заявление за участие (по образец) с посочена обособена позиция, за която кандидата желае да участва (при положение, че обществената поръчка е разделена на обособени позиции)	оригинал	
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя Когато е приложимо ЕЕДОП: <ul style="list-style-type: none">- за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице,- за всеки подизпълнител, и- за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.	оригинал	
3.	При кандидат - обединение: Заверено копие от нотариално заверен договор за създаване на обединение.	копие	
4.	Други документи по желание на кандидата	копие	

*Документите и данните в заявлението се подписват само от лицето/та, което/които представлява/т кандидата, посочено в съдебната регистрация и удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР: _____

(подпис и печат)

Проект на договор

към квалификационна система

№ С-17-ЕР-ХК-У-04, с предмет: "Направа на просеки и кастрене на клони по въздушни линии СрН и НН в Клиентските Енергоцентрове на "ЕВН България Електроразпределение" ЕАД, по обособени позиции"

Днес,, се сключи настоящият договор между:

ЕВН България Електроразпределение ЕАД, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив, ул."Христо Г.Данов"№37, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията ЕИК 115552190 , ИН по ДДС: BG 115552190, представлявано чрез всеки двама членове от Съвета на директорите, в състав: Роналд Брехелмахер, Гочо Чемширов и Костадин Величков, наричано по-нататък ВЪЗЛОЖИТЕЛ
и

XXXXXXXXXXXX със седалище и адрес на управление гр.XXXXXXXXXX, ул. „XXXXXXXXX“ №XX, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК: XXXXXXXXXXXX, ИН по ДДС: XXXXXXXXXXXX, представлявано от XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXX, наричано по-нататък ИЗПЪЛНИТЕЛ.

I. ПРЕДМЕТ

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва:

Направа на просеки и кастрене на клони по въздушни линии СрН и НН в Клиентските Енергоцентрове на "ЕВН България Електроразпределение" ЕАД, за обособена позиция XXXXXXXXXXXX, съгласно условията на настоящия договор.

II. СТОЙНОСТ

Чл.2.(1). Прогнозната стойност на договора възлиза на XXXXXXXXXXXX лв. (XXXXXXXXXXXX), без включен ДДС.

(2). Стойността на договора по ал.1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен при обстоятелствата по чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(3). Възлагането на конкретни дейности по настоящия договор ще се осъществява чрез заявки според условията, посочени в съответния раздел на Търговските условия.

III. ЦЕНОВИ УСЛОВИЯ

Чл.3.(1). Всички единични цени са посочени в протокола от договарянето, проведено между страните и включват всички транспортно-командировъчни разходи, разходи за ношувки, дневни и други разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора.

(2). Всички цени са окончателни, фиксирани за срока на договора, без включен ДДС и са съгласно посочените позиции от XXXX до XXXX.

IV. СРОКОВЕ

Чл.4.(1). Настоящият договор влиза в сила, считано от XX.XX.XXXX г. и е със срок на действие до XX.XX.XXXX г. или до изчерпване на стойността, съгласно чл.2.(1)„, като меродавно е събитието, което настъпи по-рано във времето.

(2). Срокът за изпълнение на конкретна заявка се определя според условията, посочени в съответния раздел на Търговските условия.

(3). Срокът за изпълнение е посочен в двустранно подписаната заявка.

V. НЕУСТОЙКИ

Чл.5.(1). При неспазване на срока за изпълнение, съгласно чл.4.(3)„, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, в размер на 0,5% за всеки календарен ден от забавата, но не повече от 8,0% от стойността на заявката, без включен ДДС, съгласно условията, предвидени в съответния раздел на Търговските условия.

(2). Неустойката се прихваща от задължението към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ПЛАЩАНЕ

Чл.6.(1). Плащанията между страните се извършват при спазване на условията, предвидени в съответния раздел от Търговските условия.

(2). Плащанията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще бъдат извършвани, по банков път, без аванс, в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни от датата на приемо-предавателен протокол за извършване и приемане на действително изпълнените дейности и количества, и получаване на оригинална фактура.

(3). Плащанията по настоящия договор не могат да надхвърлят прогнозната стойност, определена в чл.2.(1). от настоящия договор.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл.7.(1). Страните се съгласяват, че по отношение на гаранционния срок приложение намира съответния раздел от Търговските условия.

(2). Гаранционният срок на приетите дейности е XXX (словом XXXX) календарни месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол.

(3). Гаранционният срок остава в сила и след изтичане на срока, посочен в чл.4(1). от настоящия договор.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.8.(1). Страните се съгласяват, че по отношение на гаранцията за изпълнение приложение намира съответния раздел от Търговските условия.

(2). При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 1% от стойността на договора, без включен ДДС.

(3). Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение е XXX (словом XXXX) календарни месеца, включващ срока на договора, плюс гаранционния срок, плюс тридесет календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

IX. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9. Мястото на изпълнение е указаното в заявката място, на територията на XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX .

X. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.10.(1). Съгласно документите, представляващи приложения и неразделна част от настоящия договор, описани в чл. 13.(2.), от т.2. до т.8.

(2). В случаите на изпълнение на дейности, за които се изисква Изпълнителя да притежава съответни лицензи, удостоверения, разрешителни, застраховки и т.н., то той се задължава да поддържа валидността им за срока на действие на договора.

XI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.11.(1). В допълнение на правата и задълженията, уговорени в настоящия договор, страните притежават правата и имат задълженията, посочени в Търговските условия.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да притежава удостоверение /лицензия/ за регистрация на дружеството в публичния регистър на Изпълнителната агенция по горите /ИАГ/, издадено по реда на чл.241 от Закона за горите /ЗГ/.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да има сключен трудов и/или граждански договор с лице, което да има лесовъдско образование и да притежава валидно удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ, съгласно чл.235 от ЗГ.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да разполага с персонал, назначен на трудов и/или граждански договор, възлизащ минимум на 5 човека, които ще изпълняват дейностите по предмета на системата, притежаващи съответно необходимата правоспособност за работа с моторни триони и хросторези, както и необходимата изискуема квалификационна група по безопасност, съгласно правилника за безопасност при работа на неелектротехнически персонал на територията на електрически съоръжения.

(5). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да разполага минимум със следните, годни за експлоатация, собствени или наети, инструменти и механизация: моторни резачки - 5 бр.; авто вишка - 1бр.; товарен автомобил - 1бр. и - 1 бр. високо проходим автомобил (4x4) не по-малко от 1+4 места, необходими за извършване на дейностите по предмета на системата.

XII. РАЗНИ

Чл.12.(1). Данни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: EVN България Електроразпределение ЕАД, гр. Пловдив, ул."Христо Г.Данов"№37, ИН: 115552190, ИН по ДДС: BG 115552190, МОЛ: Роналд Брехелмахер, фактури с вписан номер на Договора и номер на Заявката, се адресират до: - XXXXXXXXXXXX, гр. XXXXXXXXXXXX, XXXX, ул." XXXXXXXXXXXX " № XX, на вниманието на XXXXXXXXXXXX, тел.: XXXXXXXXXXXX, факс XXXXXXXXXXXX, Лица за контакти: XXXXXXXXXXXX, тел.: XXXXXXXXXXXX, факс: XXXXXXXXXXXX, мобилен:, имейл:

(2). Данни на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: " XXXXXXXXXXXX " XXX:

Адрес за кореспонденция: гр. XXXXXXXXXXXX, XXXX, ул. " XXXXXXXXXXXX " № XX, Лица за контакти: XXXXXXXXXXXX, тел.: XXXXXXXXXXXX, факс: XXXXXXXXXXXX, мобилен:, имейл:

(3). При промяна на данните, посочени по-горе, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма. В случай че Възложителят не бъде уведомен за настъпилата промяна, всяко съобщение, изпратено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на посочения по-горе адрес, се счита за надлежно изпратено.

(4). Дефиниции-термините, използвани в договора, имат значението, посочено в дефинициите на Търговските условия, освен ако контекстът налага друго значение.

(5). Договорът не може да бъде изменен и допълван, освен по реда на чл. 116 от ЗОП.

(6). Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящият договор, ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(7). Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение, под формата на: застраховка/парична сума/банкова гаранция, с дата на издаване: и издател:

(8). Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Чл.13.(1). Всички приложения, посочени по-долу се включват в този договор по подразбиране и представляват неделима част от него.

(2). Страните се споразумяват за следния приоритет на документи, които имат обвързваща сила в отношенията им по настоящия договор, като при противоречие между разпоредби на отделните документи се прилага разпоредбата на документа от по-горен ред:

1. Настоящия договор
2. Технически изисквания (Издание XXX XXXX) за направа на просеки и кастрене на клони по въздушни линии СрН и НН в Клиентските Енергоцентрове на "ЕВН България Електроразпределение" ЕАД, по обособени позиции
3. Списък на дейностите (Издание XXX XXXX) за направа на просеки и кастрене на клони по въздушни линии СрН и НН в Клиентските Енергоцентрове на "ЕВН България Електроразпределение" ЕАД, по обособени позиции
4. Търговски условия (Издание XXX XXXX) за направа на просеки и кастрене на клони по въздушни линии СрН и НН в Клиентските Енергоцентрове на "ЕВН България Електроразпределение" ЕАД, по обособени позиции
5. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя - (Издание XXX XXXX)
6. Критерии за изключване от квалификационна система и условия за прекратяване на сключен договор - (Издание XXX XXXX)
7. Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN - (Издание XXX XXXX);
8. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN - (Издание XXX XXXX)

Този Договор е изготвен от служителя на отдел "XXXXXXXXXX": XXXXXXXXXXXX .

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Технически изисквания (Издание Март 2017)

към квалификационна система

№ С-17-ЕР-ХК-У-04, с предмет: "Направа на просеки и кастрене на клони по въздушни линии СрН и НН в Клиентските Енергоцентрове на "ЕВН България Електроразпределение" ЕАД, по обособени позиции"

I.ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЕКТА

1.Местоположение на обекта: На територията на КЕЦ

II.ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА

1.Прочистването на просеката на електропроводи СрН по задание на Възложителя с извършване на следните дейности:

- Почистване на просеката от храсти /с диаметър при основата до 5см/ - почистването може да се извърши ръчно или механизирано.
- Почистване на просеката от гъста разстителност /непроходими гори/ включително отделни дървета с диаметър при основата от 5 до 20см.
- Почистване на просеката от рядка разстителност /проходими гори/ включително отделни дървета с диаметър при основата от 5 до 20см.
- Отсичане на отделни дървета с диаметър при основата над 20см.
- Кастрене на клони в близост до електропровода при невъзможност да се отсече цялото дърво.
- Почистване на основата на стълба от пръст и разстителност до откриване на бетоновия фундамент.

2.Кастрене на клони по електропроводи НН по задание на Възложителя с извършване на следните дейности:

- Почистване на трасето от храсти, гъста или рядка разстителност с диаметър при основата до 10см.
- Отсичане на отделни дървета с диаметър при основата над 10см.
- Кастрене /отсичане на клони/ на отделни дървета.
- Кастрене /отсичане на клони/ на съседно разположени две или повече дървета.

3. Получаване на писмено позволително за сеч

Лицето по чл. 235 от Закона за горите /ЗГ/ трябва да бъде посочено от Изпълнителят като лице за контакти със съответните поделения на Държавните горски стопанства, във връзка с осъществяване на дейностите по почистване на трасета на ел. проводни.

Изпълнението на настоящата позиция включва всички необходими дейности по чл. 233 от ЗГ, за получаване и прилагане на позволителното за сеч, включително получаването на съпровождащите документи, като:

- установяване на собствениците на имоти засегнатите от сервитута на разпределителната мрежа;
- трасиране на имотите на терена;
- инвентаризация на дърветата за прочистване в имотите;
- сортиментиране на измерените дървета по дървесни видове;
- изготвяне на план-извлечение за промяна на вида и интензивността на сечта по имоти;
- маркиране на подлежащите за сеч дървета с контролна горска марка;
- изготвяне на карнет-описи и технически планове за имотите съгласно ЗГ;
- издаване на позволителни за сеч /за всеки имот/
- издаване на превозни билети на собствениците на имоти;
- комплектуване на досието на всеки имот и предаването му на собственика.

4.Обхват на поръчката

Дейностите се извършват в обем определен от Възложителя, като поръчката включва:

- Изсичане на растителността по участъка на просеката по т. II.1 или II.2;
- Нарязване на стволите от отрязаните дървета по дължина, указана от съответното лесничество;
- Складиране, депониране на добития материал на определенияте за това места.

5. Изисквания за ширина на просеките

Ширината на трасето на просеката се определя съгласно т. 9 от Приложение № 1 към чл.7, ал.1, т.1 от Наредба № 16/09.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти (ДВ бр.88/8.10.2004 г.), а именно:

- В насаждения с височина до 4 м - хоризонталното разстояние между крайните проводници плюс 6 м, по 3 м от двете страни;
- В насаждения с височина над 4 м - хоризонталното разстояние между крайните проводници плюс удвоената средна височина на дърветата (без иглолистни) - от двете страни, но не по-малко от 4,5 м.
- Минималното разстояние, от клоните до най-близко разположение проводник, при кастрене на короните на дърветата при мрежи НН е 1м.
- Отклонения - в плюс или минус от така посочените разстояние, се допускат само след съгласуване и по указания на представителя на Възложителя на обекта, при наличие на специфични условия по трасето (вкл.преминаване през големи дерета, скатове и оврази).
- Височината на отрязване на растителността трябва да бъде на не-повече от 10 см от земята.
- Определянето на вида на растителността (гъсти, редки) се извършва в съответствие с нормативите на МЗГ за гъстота на насажденията.

III.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

1. Общи изисквания

Възложената работа следва да се извършва в съответствие с изискванията на Наредба № 9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ) - глава 36 и Наредба № 3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии (НУЕУЕЛ) - чл.622, както и действащите други нормативни и поднормативни актове.

За да пристъпи към почистване на трасето на въздушната линия, Изпълнителят трябва да притежава съгласувателен документ от съответното лесничейство, през чиято територия преминава въздушната линия.

Добитият дървен материал е собственост на съответното лесничейство или собственик на горите. Отрязаната маса да се събира на купчини по протежение на електропровода от двете страни на просеката. При допълнителни изисквания на Държавното лесничейство или собственика на горите относно добитата дървесна маса, същите да се изпълняват след съгласуване с Възложителя.

При извършване на дейности по позиции с мерна единица дка или м2 - измерването се извършва само за частта от просеката в която е извършено почистването /кастренето/, а не за цялата ширина на просеката.

При отсичане на отделни дървета - единичната цена е за брой дърво и не зависи от техниката на неговото отсичане и трябва да включва и окастряне на клоните, нарязване /разтрупяване/ извозване и складиране.

2. Квалификационни изисквания

Лицата от персонала на Изпълнителя, които ще работят с моторни триони, трябва да притежават актуални удостоверения за придобита правоспособност за работа със същите.

Лицата от персонала на Изпълнителя, пряко ангажирани с дейността, трябва да притежават актуални удостоверения за придобита не по-ниска от необходимата изискуема квалификационна група по безопасност, съгласно правилника за безопасност при работа на неелектротехнически персонал на територията на електрически съоръжения.

3. Механизация

Използването на специализирана техника и инструменти е по преценка на Изпълнителя.

Всички машини и механизирани инструменти трябва да се поддържат в изправност и да се използват само от правоспособни лица. Използването им трябва да е съобразено с изискванията за безопасна работа на съответните инструкции, както и на конкретните изисквания на производителя.

4. Безопасност на труда

При изпълнение работата следва да се спазват стриктно изискванията на Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), Наредба № 9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи - глава 36, както и действащите други нормативни и поднормативни актове.

Преди започване на работа Изпълнителя трябва да представи списък на работниците.

С работниците на Изпълнителя предварително трябва да бъде проведен инструктаж по безопасна работа. Инструктажът се извършва от представител на Възложителя.

Възложените работи при необходимост ще се изпълняват с наряд и допускане от Възложителя, в присъствието на назначен от него наблюдаващ, чиито разпореждания относно безопасното извършване на работите са задължителни за работещите на обекта.

При прочистване на просеката от високи дървета да не се допуска падане, доближаване или допиране на дърветата до проводниците на ВЛ.

Забранява се груповото поваляне на дървета, използвайки падането на едно дърво върху друго.

Изпълнителя е длъжен да предприеме всички мерки за безопасност свързани с спецификата на извършваната дейност.

5. Противопожарна охрана

Работата да се извършва при спазване на Наредба № 30/2003 г. за условията и реда за извършване на противопожарни мероприятия в горския фонд и опазване на горите от пожари, глава III - Противопожарни мерки и изисквания за опазване на горите от пожари.

Персоналът на Изпълнителя, който ще работи на обекта, трябва да бъде инструктиран в съответствие с изискванията на раздел III от Наредба № 3/1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

Изискванията и предписанията на представителите на съответното лесничество относно конкретни мероприятия по пожарна безопасност са задължителни.

Изпълнителя трябва да осигури наличието на изправни пожарогасители на подходящи места в непосредствена близост до частите от просеката, по които се работи.

Забранява се оставянето на запалими материали под и в близост до електропровода.

Забранява се оставянето и съхранението на горивата за моторните триони под пряко въздействие на слънчевите лъчи.

Забранява се работа с неизправни моторни триони.

6. Опазване на околната среда

При приключване на работите персоналът на Изпълнителя, трябва да почисти отпадъчните материали, получени при изпълнението на поръчката.

Транспортната техника, напускаща обекта да се почиства с оглед да не се замърсява пътната мрежа.

Списък на дейностите (Издание Март 2017)

към квалификационна система

№ С-17-ЕР-ХК-У-04, с предмет: "Направа на просеки и кастрене на клони по въздушни линии СрН и НН в Клиентските Енергоцентрове на "ЕВН България Електроразпределение" ЕАД, по обособени позиции"

№	Наименование	Мерна единица	Описание
1.	Направа на просеки по въздушни линии СрН		Получаване на писмено позволително за сеч, изрязване на растителността и изнасяне в края на просеката, а в случаите в които електропровода е в населени места или преминава покрай пътища растителността се натоварва и извозва. Изпълнителя сам избира начина на извършване на различните дейности, каква техника, механизация и инструменти ще използва, като това не оказва влияние на единичните цени. Прилага се за точки: от 1.1 до 1.6.
1.1.	Почистване на просеката от храсти /с диаметър при основата до 5см/	дка	Машинно и/или ръчно почистване.
1.2.	Почистване на просеката от гъста растителност /непроходими гори/ включително отделни дървета с диаметър при основата от 5 до 20см.	дка	Дърветата с диаметър над 5см. се окастрят и нарязват на части до 1м. Отделят се храсти и клони от окастрената дървесина, която се подрежда на фигури.
1.3.	Почистване на просеката от рядка растителност /проходими гори/ включително отделни дървета с диаметър при основата от 5 до 20см.	дка	Дърветата с диаметър над 5см. се окастрят и нарязват на части до 1м. Отделят се храсти и клони от окастрената дървесина, която се подрежда на фигури.
1.4.	Отсичане на отделни дървета с диаметър при основата над 20см.	бр.	Дърветата се окастрят и нарязват на части до 1м. Отделят се клоните от окастрената дървесина, която се подрежда на фигури.
1.5.	Кастрене на клони в близост до електропровода при невъзможност да се отсече цялото дърво /количеството е за бр. дърво/	бр.	Окастрят се клоните в посока електропровода, чрез изкачване или използване на специална техника. Отсечените клони се изнасят в края на просеката.
1.6.	Почистване на основата на стълба от пръст и растителност до откриване на бетоновия фундамент	бр.	Изрязване на дребна растителност, храсти и тънки дървета на разстояние 2 метра от стълба, почистване на стълба от увивни растения, ако им такива, почистване на пръст и други замърсявания около стълба, до разкриване на бетоновия фундамент.

2.	Кастрене на клони по въздушни линии НН		Изрязване на растителността, натоварване и извозване. Изпълнителя сам избира начина на извършване на различните дейности, каква техника, механизация и инструменти ще използва, като това не оказва влияние на единичните цени. Прилага се за точки: от 2.1 до 2.4
2.1.	Почистване на трасето от храсти, гъста или рядка растителност с диаметър при основата до 10см.	дка	
2.2.	Отсичане на отделни дървета с диаметър при основата над 10см.	бр.	Окастриане и разтрупяване
2.3.	Кастрене /отсичане на клони/ на отделни дървета /количеството е за бр. дървета/	бр.	Включително замазване на отрезите с диаметър по-голям от 5см. с овощарска замазка
2.4.	Кастрене /отсичане на клони/ на съседно разположени две или повече дървета. За съседни се приемат дървета, на които короните се докосват или преплитат - измерва се разстоянието между стволите на първото и последното дърво.	м	Включително замазване на отрезите с диаметър по-голям от 5см. с овощарска замазка
3.	Получаване на писмено позволение за сеч	бр.	Заплащане по настоящата позиция ще бъде извършвано само и единствено при самостоятелно възлагане на позицията "Получаване на писмено позволение за сеч", като в тези случаи просеката ще бъде извършена от Възложителя. Таксите за получаване на писмено позволение за сеч към структурите на ИАГ в този случай, също са за сметка на Възложителя.
4.	Почасово заплащане В случай на необходимост от извършване на работи, които не са включени в Списъка на дейностите и при използване на почасово заплащане, съответната работа и времето необходимо за извършването ѝ, да бъде предварително съгласувана и възложена, в писмен вид, от Възложителя на Изпълнителя.	час	
	В цените трябва да са включени всички преки и непреки разходи свързани с изпълнението, като разходи за транспорт, командировъчни разходи, разходи за горива и смазочни материали, обслужване на техниката и т.н., включително прилагане на мерките по безопасност на труда, противопожарна охрана и опазване на околната среда. Всички такси за получаване на писмено позволение за сеч към структурите на ИАГ са за сметка на Възложителя.		

Търговски условия (Издание Март 2017)

към квалификационна система

№ С-17-ЕР-ХК-У-04, с предмет: "Направа на просеки и кастрене на клони по въздушни линии СрН и НН в Клиентските Енергоцентрове на "ЕВН България Електроразпределение" ЕАД, по обособени позиции"

1. Ценообразуване и ценови условия:

Всички договорени единични, общи или почасови цени, без включен ДДС, са твърди за срока за изпълнение на Договора, и включват всички разходи за труд, за използване на специално оборудване, помощни и допълнителни услуги, както и разходи за режийни, заплати, извънреден труд, транспорт, горива и смазочни материали, обслужване на техниката, прилагане на мерките по безопасност на труда, противопожарна охрана и опазване на околната среда, командировъчни и др., които са необходими за качествено изпълнение, дори ако не са описани подробно и поотделно.

Разходите за такси за получаване на писмено позволително за сеч към структурите на ИАГ са за сметка на Възложителя

Почасовото заплащане се прилага единствено за работи, които не могат да се отчетат по единните цени за описаните дейности, но възникват заедно с тях. В случай на необходимост от извършване на работи, които не са включени в Списъка на дейностите и при използване на почасово заплащане, съответната работа и времето необходимо за извършването ѝ, да бъде предварително съгласувана и възложена, в писмен вид, от Възложителя на Изпълнителя.

2. Възлагане на изпълнението:

Възлагането на изпълнението на дейности по Договора се осъществява от Възложителя чрез изпращане, по факс, на писмени Заявки за изпълнение. При изпращане на Заявка за даден обект, същата следва минимум да съдържа изписани: мястото на изпълнение, срока за изпълнение, дейностите за изпълнение, тяхното количество, единичната им цена, стойността им и общата стойност.

Изпълнителят следва да разполага с възможност за едновременно изпълнение на общо 5 броя писмено възложени обекта, независимо от тяхното местонахождение на територията на обособената позиция.

Изпълнителят всички необходими документи за изпълнението на Заявката за даден обект. Изпълнителят следва да направи оглед и да провери предоставените документи за изпълнимост на Заявката за даден обект.

Предоставените на Изпълнителя документи остават собственост на Възложителя, не могат да се предоставят на неправо имащи лица или да стават достояние на други трети лица.

Цялата кореспонденция между Възложителя и Изпълнителя следва да се води в писмен вид, от името и на вниманието на ръководителя на Възложителя и на Изпълнителя.

Изпълнителят няма право да прехвърля нито изцяло, нито частично изпълнението на трети лица, без писмено съгласие на Възложителя.

3. Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на Заявка за даден обект се определя след съгласуване между Възложителя и Изпълнителя и включва разумен срок за изпълнение на дейностите.

Срокът за писмено потвърждение, по факс, от страна на Изпълнителя, на приемането на Заявка за даден обект е до 48 часа от получаването ѝ.

Ако изпълнителят смята за необходими изменения по заявката, той трябва да уведоми по писмен начин Възложителя, преди изтичане на срока на приемането ѝ. В случаи на непотърсени разяснения от страна на Изпълнителя, се счита, че същия разбира изцяло обхвата и заданието на конкретната заявка.

Срокът за изпълнение на конкретна Заявка за даден обект започва да тече след писменото ѝ потвърждение от страна на Изпълнителя.

В случай, че Изпълнителят не е изпратил, в срока на приемането на конкретна Заявка за даден обект, потвърждение или аргументиран отговор, относно предвидените в заявката: срок за изпълнение, дейности за изпълнение и тяхното количество, то срокът за изпълнение на конкретна Заявка за даден обект започва да тече след 48 часа от получаването ѝ.

Представянето на Заявка за даден обект, съгласуването на срока за изпълнението и приемането ѝ е възможно да се осъществи на среща с представители на Възложителя и Изпълнителя.

4. Контрол и приемане на изпълнението:

Във всеки момент от изпълнението на Заявка за даден обект, Възложителят може да извършва проверки относно качеството на извършване на дейностите и спазването на мерките за безопасност труда и за противопожарна безопасност, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя.

При констатиране на некачествено извършени дейности, отклонения от техническите изисквания, и неспазването на мерките за безопасност труда и за противопожарна безопасност, Възложителят спира извършването на работата до отстраняване на нарушенията. Отстраняването на нарушенията са за сметка на Изпълнителя и трябва да се извършат в рамките на общия съгласуван срок.

Приемането на изпълнението се извършва чрез подписване на приемо-предавателен протокол от упълномощени длъжностни лица на Възложителя и Изпълнителя. Приемо-предавателният протокол следва да се състави съвместно от представители на Възложителя и Изпълнителя, в срок до 10 календарни дни след завършване на изпълнението на обекта.

Приемането може да бъде отказано от Възложителя, ако има неизпълнени видове работи. След отстраняване на пропуските, Изпълнителят следва повторно да представи изпълнението за приемане.

Доказването на изпълнението, отговарящо на изискванията, е задължение на Изпълнителя.

Прехвърлянето на риск става без изключение с приемането от страна на Възложителя. До тогава Изпълнителят е отговорен за всички рискове и опасности.

5. Неустойки за просрочване:

При неспазване на съгласувания срок за изпълнение, поради причини зависещи от Изпълнителя, както и при неточно такова, изразяващо се в некачествено извършени дейности, и/или отклонения от техническите изисквания, както и неспазване на мерките за безопасност труда, за противопожарна безопасност и други, Възложителят има право, независимо от другите му права, да претендира за неустойки за просрочване на стойност от 0,5% за всеки календарен ден от датата на просрочването до максимум 8,0% от общата стойност на заявеното, без включен ДДС.

В случай на просрочване, неустойката се прихваща от задължението към Изпълнителя след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от Възложителя.

При наличие на просрочване на изпълнението, Възложителя не е длъжен да предоставя доказателства за щети или за задлъжняване.

В случай на форсмажорни обстоятелства, възникнали при Изпълнителя, същият не дължи неустойки за просрочване.

6. Плащане:

Плащанията ще бъдат извършвани от Възложителя, по банков път, в банковата сметка на Изпълнителя, без аванс, в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни, след приемо-предавателен протокол и получаване на оригинална фактура.

Срокът за издаване на фактурата е до пет календарни дни от датата приемо-предавателен протокол.

Плащането на фактурите не означава признаване на редовността на изпълнението и това не означава отказ от полагащи се на Възложителя претенции, произтичащи от незадоволително изпълнение, гаранции и обезщетения.

7. Гаранционен срок:

Гаранционният срок следва да бъде не по-малък от 12 (дванадесет) календарни месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за завършване и приемане на изпълнените дейности.

Изпълнителя гарантира качеството и безукорното изпълнение в съответствие с изискванията на Възложителя, действащите в Р.България съответни наредби, нормативи и стандарти.

Разходите възникнали по повод отстраняването на забележки от страна на компетентните органи и администрации, се поемат от Изпълнителя като гаранционни задължения в рамките на гаранционния срок, доколкото тези дейности не се осъществяват от самия Изпълнител.

В случай на възникнали нередности, по време на гаранционния срок, Възложителят предоставя на Изпълнителя възможност за проверка.

Възложителят информира писмено Изпълнителя за констатираните, по време на гаранционния срок, нередности. В срок не по-късно от 3 (три) календарни дни Изпълнителя е длъжен да установи и отрази заедно с Възложителя констатираните нередности в двустранно подписани протокол/уведомление.

Възникналите, в рамките на гаранционния срок, нередности се отстраняват от Изпълнителя и са за негова сметка, освен ако последните се дължат на въздействие на непреодолима сила или умишлено увреждане от други лица. Причините, освобождаващи Изпълнителя от гаранционна отговорност се установяват съвместно с Възложителя и се отразяват в двустранно оформен протокол.

Изпълнителят е длъжен да започне отстраняването на възникналите, в рамките на гаранционния срок, нередности не по-късно от 5 (пет) календарни дни, след подписване на горесцитирания протокол/уведомление.

Ако искането за отстраняване на установените нередности не се извърши до 10 (десет) календарни дни, то Възложителя си запазва правото да ги отстрани чрез друга фирма, независимо от продължаването на съществуването на гаранционния срок на Изпълнителя. Разходите, възникнали от това, са за сметка на Изпълнителя, в 10 дневен срок от получаване на документ, удостоверяващ разхода. В случай, че Изпълнителят не заплати възникналите разходи, то Възложителят има право да прихваща стойността на разхода от задължението към Изпълнителя, след изпращане от Възложителя на уведомително писмо (документ с обезщетителен характер), или от гаранцията за изпълнение на Договора.

8. Отговорност за щети:

По време на изпълнението на Договора Изпълнителят носи гражданско-правна, наказателно-правна и административно-правна отговорност за своята сфера на дейност. Изпълнителят отговаря в рамките на законовите разпоредби за всички, причинени от него или неговите служители или подизпълнители щети, както и да заплати за своя сметка произтичащите от това глоби, санкции и обезщетения за щети, които са причинени на Възложителя или на трети лица.

9. Срок на Договора:

Договорът се сключва за определен срок от датата на подписването му или до изчерпване на стойността му, като меродавно е събитието, което настъпи по-рано във времето.

10. Гаранция за изпълнение на Договора:

За срока на действие на Договора (определения срок от датата на подписването му), плюс периода от 12 календарни месеца, плюс тридесет календарни дни, Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за изпълнение на Договора, във формата на парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя или банкова гаранция, в размер на 1% от стойността на Договора, в лева без включен ДДС.

След окончателното изпълнение на всички Заявки за изпълнение, възложени преди изтичане на срока на Договора, Изпълнителят писмено информира Възложителя за достигнатата стойност на цялостното изпълнение, не по-късно от 7 календарни дни, след подписване на последния приемо-предавателен протокол за изпълнението.

Възложителят съгласува стойността на цялостното изпълнение, не по-късно от 7 календарни дни, след получаване на писмената информация от Изпълнителя, и ако тази стойност е по-малка от стойността на Договора, се прави рекапитулация на стойността на цялостното изпълнение, като се променя стойността на гаранцията за изпълнение на Договора, така че тя да е равна на 1% от стойността на цялостното изпълнение.

В срок от 7 календарни дни след получаване на писмо от Възложителя, за съгласуване на стойността на цялостното изпълнение и размера на редуцираната стойност на гаранцията за изпълнение, Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за изпълнение на Договора с редуцирана стойност, равна на 1% от съгласуваната стойност на цялостното изпълнение, и със срок на валидност равен на 12 месеца, плюс тридесет календарни дни, както следва: - в случай, че при сключването на Договора, гаранцията за изпълнение е била представена под формата на банкова гаранция, Изпълнителят представя на Възложителя анекс към същата за редуцираната стойност при запазване на всички останали клаузи, или представя нова банкова гаранция с редуцирана стойност, равна на 1% от съгласуваната стойност на цялостното изпълнение, и със срок на валидност равен на 12 месеца, плюс тридесет календарни дни, като в този случай Възложителят връща на Изпълнителя оригинала на банковата гаранция за изпълнение, получена при сключването на Договора; - в случай, че при сключването на Договора, гаранцията за изпълнение е била представена под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя, то Възложителят връща по банковата сметка на Изпълнителя надвнесената стойност.

11. Предупреждение за прекратяване на Договора:

Ако Изпълнителят закъсне с реализирането на изпълнението, Възложителят има право или да настоява за извършване на дейностите, в съответствие с Договора, при запазване претенциите си за неустойка за просрочване, както и всички полагащи му се извън фиксираните в договора законови обезщетения, като при поставяне на допълнителен срок има право да обяви едностранно прекратяване на Договора в случай, че дейността не бъде изпълнена в рамките на този допълнителен срок.

12. Конфиденциалност / защита на данни:

Изпълнителят на Договора се задължава да разглежда като търговска тайна цялата търговска, правна и техническа информация и документация, която е станала известна в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на Договора.

Със сключването на Договора, Изпълнителят дава своето изрично съгласие в смисъла на Закона за защита на данните, че станалите известни в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на Договора данни, при необходимост, могат да се предадат на трети лица (примерно: фирми, занимаващи се с планиране, съсобственици на съоръжението, застрахователи и др.), но не и на конкуренти.

Изпълнителят на Договора се задължава да не нарушава, чрез изпълнението, защитените права на трети страни. По отношение на техните претенции, Изпълнителят на Договора дължи на Възложителя обезщетение.

13. Форсмажорни обстоятелства:

Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е в следствие на неположена грижа от страна на Изпълнителя или ако при полагане на дължимата грижа, то може да бъде преодоляно.

Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължат неустойки, както при забавено изпълнение, както и при настъпилите от това вреди.

В 14 дневен срок от началото на това събитие, същото следва да бъде потвърдено със сертификат от съответния компетентен орган.

Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира за времето на непреодолимата сила.

Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно писмено уведомление.

Настъпването на ситуации с непреодолима сила трябва незабавно да ни бъдат съобщени заедно с прилагане на надлежни доказателства.

В този случай съвместно се определят нови срокове за подлежащите плащания и за санкциите за просрочване. При съвместно изменени срокове е валиден новият срок за санкция за просрочване.

14. Екология, Устойчиво развитие на околната среда, Остатъчни строителни маси, Опасни химични вещества и смеси:

При извършването на дейностите, Изпълнителят е длъжен да не допуска замърсяване на площадката на обекта, на прилежащите улици, обработваеми земи и околната среда със строителни и други отпадъци, като при констатирани нарушения заплаща за своя сметка наложените санкции и глоби.

Договорът да бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH).

В случай, че при извършването на дейностите предмет на процедурата, се използват продукти, съдържащи опасни химични вещества и смеси, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя "Информационен лист за безопасност" за всеки един такъв продукт.

15. Находки и замърсявания:

При находки, които подлежат на оповестяване и регистриране както и при откриване на исторически паметници и замърсявания, изпълнителят трябва незабавно да установи контакт с Възложителя, относно по-нататъшния ход за действие, с цел избягване на възпрепятстване на изграждането на обекта и намаляване на допълнителните разходи.

16. База на договора:

Изключват се общи условия на Изпълнителя.

Изпълнението на Договора се извършва съгласно българското право, изключва се прилагането на правото на Обединените нации.

Място за съдебно решаване на спорове за двете страни по Договора е компетентният Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя.

Договорът се сключва на български език.

17. Прекратяване на договора:

Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

- с изтичане на срока на договора;
- при изчерпване на стойността на договора;
- при достигане над 95% от стойността на договора, чрез сумиране на всички възложени според условията на договора дейности, Възложителят може едностранно да прекрати договора, с едномесечно предизвестие;
- при условията на непреодолимата сила, ако същата трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно писмено уведомление;
- по взаимно писмено съгласие между страните;
- Възложителят има право да прекрати договора едностранно с 10 дневно писмено предизвестие, когато Изпълнителят не изпълнява договорните си задължения, както и в случай на лошо или просрочено изпълнение. Договорът се счита прекратен от получаване на предизвестие с обратна разписка.;
- при настъпване на обстоятелствата, описани в документа „Критерии за изключване от квалификационна система и условия за прекратяване на сключен договор“;
- Възложителят има право незабавно да прекрати Договора, ако срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен заповест или възбрана за погасяване на дълг;
- Възложителят може по всяко време да се откаже от договора и да прекрати действието му, като в този случай е длъжен да заплати на Изпълнителя стойността на извършеното до момента на отказа.;
- в случаите на предсрочно прекратяване на договора, се заплащат приетите действително извършени дейности до момента на прекратяването му

МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ при работа на външни фирми на територията на Възложителя към квалификационна система

№ С-17-ЕР-ХК-У-04, с предмет: "Направа на просеки и кастрене на клони по въздушни линии СрН и НН в Клиентските Енергоцентрове на "ЕВН България Електроразпределение" ЕАД, по обособени позиции"

С Мерките за безопасност се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Изпълнителят е задължен да спазва изискванията на *Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

1. Преди допускане до работа Изпълнителя предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят на обекта, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.

2. Преди допускане до работа Изпълнителя представя на Възложителя валидни удостоверения за притежавана квалификационна група по безопасност на труда на лицата, които ще работят на обекта.

3. Представител на Възложителя провежда начален инструктаж на лицата, които ще работят на обекта в съответствие с мястото и конкретните условия на работа. Инструктажа се документира в съответната Книга за инструктаж.

4. При голяма численост на бригадата началния инструктаж се провежда на отговорния ръководител /отговорник на бригадата/. Преминалият начален инструктаж отговорен ръководител /отговорник на бригадата/ провежда начален инструктаж на работниците от бригадата, документиран в съответния дневник.

5. Не се допускат до работа лица, които ще работят на обекта, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

6. Лицата, които ще работят на обекта нямат право да преместват и отстраняват средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, ограждения и др.под./, както и да разширяват работното място извън обозначения и сигнализиран район.

7. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др., както и за квалификацията, обучението и инструктажите на персонала си.

8. Ежедневно и след окончателното приключване на работата персонала на Изпълнителя, работещ на обекта, почиства работното място.

9. Машините и апаратите, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и да са безопасни за използване.

10. Чрез контролиращ персонал, от страна на Възложителя, се осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за безопасност на труда. При констатиране на нарушения на правилата за безопасна работа от лицата, които ще работят на обекта, контролиращия персонал следва да уведоми ръководителя на обекта, за вземане на мерки за отстраняване на нарушенията, включително спиране на работата. Кондтатацията следва да бъде в писмен вид, чрез двустранно подписан констативен протокол.

11. Работата следва да се спре в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.

12. В случай на трудова злополука, следва да се уведоми веднага Възложителя / Център по БТ и ПБ /, както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

13. Загубите, причинени от влошаване на качеството и/или удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, т.8 и чл.18 от *Закона за здравословни и безопасни и условия на труд*, чл.5 от *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи*, чл.5 от *Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и за координиране на работата при извършване на дейности от външни фирми и организации за ЕВН България Електроразпределение ЕАД, гр. Пловдив.
(Издание Март 2017)

Критерии за изключване от квалификационна система и условия за прекратяване на сключен договор

към квалификационна система

№ С-17-ЕР-ХК-У-04, с предмет: "Направа на просеки и кастрене на клонове по въздушни линии СрН и НН в Клиентските Енергоцентрове на "ЕВН България Електроразпределение" ЕАД, по обособени позиции"

Кандидат/Участник/Изпълнител ще бъде изключван от квалификационната система, както и/или ще бъде прекратен договор с Изпълнител, когато:

1. Кандидата/Участника/Изпълнителя престане да отговаря на обявените от Възложителя критерии за подбор, както и не представи изисквани нови/допълнителни документи;

2. При неизпълнение на договорни задължения от страна на Изпълнителя, като:

2.1. Неприемане и непотвърждаване на заявки от страна на Изпълнителя в договорения срок: Изпълнителят следва да потвърди получаването на заявка за обект в рамките на 48 часа от получаването ѝ. При несъгласие относно сроковете или количествата по заявката – Изпълнителят следва да се аргументира в гореупоменатия срок. Заявката се изпраща от Възложителя по факс, посочен от Изпълнителя за кореспонденция. Потвърждаването от страна на Изпълнителя става по същия комуникационен път от където е изпратена, т.е. - Заявка е изпратена по факс от Възложителя, потвърждение от Изпълнителя на факс номер от който е получена заявката.

2.2. Неспазване на сроковете за изпълнение на възложените дейности: Съгласуваните в заявката срокове за изпълнение на дейностите следва да бъдат спазвани. При наличие на обективни причини за неспазване на срока на изпълнение, предложението за удължаване на срока следва да бъде в писмен вид, изпратено от страна на Изпълнителя на вниманието на Възложителя на посочения за комуникация адрес, до 2 работни дни след възникване на причината за удължаване на срока, но не по-късно от 5 работни дни преди изтичане на съгласувания срок за изпълнение на дейностите. За дата на приключване на дейностите се счита датата на приемо-предавателния протокол.

2.3. Неспазване на ангажименти от страна на Изпълнителя, като:

2.3.1. Неявяване на представители на Изпълнителя на определена дата и част, например: за извършване на оглед на обекта, за среща с представители на горски стопанства, представители на общини, представители на собственици или други лица, имащи отношение към изпълнението;

2.3.2. Неспазване на график за работа, при изпълнение на обекта съвместно с други Изпълнители;

2.3.3. Неизпълнение на мерките за безопасност труда и за противопожарна безопасност;

2.3.4. Използване на персонал, с който не е в договорни отношения, и който е без съответната специалност и квалификация;

2.3.5. Използване на подизпълнители в случай, че Изпълнителят не е декларирал използване на такива, или използване на подизпълнители без да бъдат спазени съответните за това разпоредби на ЗОП;

2.3.6. Не уведоми Възложителя писмено, в 14 (четиринадесет) дневен срок, в случай на промяна на декларираните със заявлението за участие обстоятелства.

2.4. Констатирани отклонения в качеството на изпълнение на възложените дейности и неспазване на нормативни технически изисквания и изисквания на Възложителя: Всички нормативни изисквания и изисквания на Възложителя следва да бъдат изпълнявани. В случай, че бъдат допуснати отклонения, дейностите не подлежат на приемане до окончателно отстраняване на отклоненията.

2.5. Некоректно актуване/фактуриране на възложените дейности: Приемо-предавателния протокол следва да се представи от Изпълнителя в срок до 5 дни след изтичане срока на заявката. В случай, че в представения приемо-предавателния протокол има несъответстващи количества и дейности, същите ще бъдат коригирани от Възложителя и изпратени обратно на Изпълнителя за съгласуване. Ако Изпълнителят не приема направените корекции от Възложителя, той трябва да се аргументира за всяка дейност, по която има несъответствие. Срокът за съгласуване е до 5 дни от получаване на известието за направата на съвместен оглед. Срокът за издаване на фактурата е до пет календарни дни от датата приемо-предавателен протокол.

Всички претенции за неспазване на срокове се доказват с документ в писмена форма, от който да е видно че другата страна е била информирана.

Констатираните отклонения следва да бъдат документирани чрез двустранен протокол. В случай, че Изпълнителят откаже да подпише протокола, същият се подписва от двама представители на Възложителя, като единият е отговорника за обекта, с посочване, че Изпълнителят е отказал да подпише същия. Така съставеният протокол се счита за надлежно съставен и подписан между страните и се предава на Изпълнителя. В този случай Изпълнителят не може да оспори констатациите на протокола и се счита обвързан от неговата доказателствена сила.

Изключване от системата/прекратяване на сключен договор:

Възложителят разглежда наличието на обстоятелствата по т.1, и/или допуснатите неизпълнения на договорни задължения от страна на Изпълнителя по т.2, и взема решение за изключване от системата/прекратяване на сключен договор в следните случаи:

- А. Когато Кандидата/Участника/Изпълнителя престане да отговаря на обявените от Възложителя критерии за подбор, както и не представи изискани нови/допълнителни документи;
- Б. При допуснати, от Изпълнителя, на три или повече от посочените в т.2 неизпълнения, независимо от броя на обектите, при които са констатирани или техния вид, или;
- В. При допуснати, от Изпълнителя, на две или повече повтарящи се от посочените в т.2 неизпълнения от един и същ вид, като следващото е регистрирано след като Изпълнителят е получил информация за предходното му аналогично неизпълнение.

(Издание Март 2017)

Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN

Доколкото в договора не е посочено нещо друго, то валидни са следните общи условия на закупуване. Търговските условия или общите условия на Изпълнителя, освен в случай, че не са изрично одобрени от Възложителя, няма да се прилагат, дори и те да не са изрично отхвърлени от Възложителя.

1. Всички договори както и изменения и допълнения към тях се сключват само в писмена форма. Всички устни споразумения между страните са недопустими, освен ако не са писмено потвърдени от Възложителя
2. В случай, че договорът се базира на предварителен разчет на разходите (предварителна оферта), изготвено от Изпълнителя и предоставен на Възложителя, то Изпълнителят ще се придържа към него, освен ако в предварителния разчет на разходите изрично не е посочено, че подлежи на промяна и е необвързващ.
3. Посочените в договора цени са твърди цени, не подлежат на промени, като доставките се извършват франко мястото на изпълнение, стоките са опаковани, застраховани, разтоварени. Всички рискове преминават върху Възложителя едва след като стоката е доставена и приета от Възложителя. До този момент всички рискове са за сметка на Изпълнителя. За място на изпълнение се счита посоченият в договора адрес за доставка/изпълнение на услугата.
4. Приемането на дадена доставка/услуга се счита за извършено единствено в случай, че е потвърдено от Възложителя в писмена форма чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол (ППП).
5. Изпълнителят се задължава да гарантира и отговаря за това, че неговият персонал и подизпълнителите, които той наема, ще спазват законовите разпоредби относно опазване живота и здравето на работниците както и опазването на околната среда. Работещите имат правото на достъп единствено до посочените им от Възложителя участъци. Разпоредженията на строителния и монтажния надзор на Възложителя са задължителни и трябва да бъдат спазвани. Изпълнителят изрично се задължава че ще спазва всички закони и подзаконни нормативни актове и ще упражнява контрол върху наетите от него или от неговите подизпълнители граждани на Република България и чуждестранни граждани съгласно съответното българско и европейско трудово законодателство. Преди започване на работата Изпълнителят трябва да докаже спазването на задълженията относно контрол чрез представянето на пълен комплект от съответните документи (разрешително за пребиваване, разрешително за работа, и др.) без изрична покана от страна на Възложителя, а също и да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за неспазване на тези задължения, както и породени от това щети и искиове.
6. Изпълнителят се ангажира със задължението за всеобхватно координиране и сътрудничество с всички работещи на обекта. Изпълнителят се задължава да спазва всички нормативни актове регулиращи правата и задълженията на служителите, които включват, но не се ограничават само до Кодекс на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Закон за устройство на територията, и по възможно най- добросъвестен начин да подкрепя дружествата от групата EVN като Възложители на строителните работи както и отговорните лица (координатори, ръководители-проект) при изпълнението на задълженията им. Целта е да бъде гарантирано реализирането на принципите за предотвратяване на опасности като се спазват всички указания на съответните служби за трудова медицина. Изпълнителят е длъжен да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за възникналите вследствие на неспазване на тези задължения щети и искиове.
7. Изпълнителят гарантира за безупречното, съгласно договореностите, изпълнение на съответната доставка/услуга. Относно гаранция на стоката/услугата важат валидните закони разпоредби, освен в случай че в договора не е договорено нещо друго. Правото на претенция за гаранционен случай важи и за всички дефекти, настъпили в рамките на договорения гаранционен срок. Доказването на безупречното, съгласно договора, изпълнение е задължение на Изпълнителя. В случай, че във връзка с отстраняването на дефекти възникнат разходи по демонтаж и монтаж, както и други допълнителни разходи, то те са за сметка на Изпълнителя.
8. Изпълнителят отговаря за всички вреди, настъпили в резултат на действията или бездействието на Изпълнителя, неговия персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици, в процеса на или по повод на изпълнение на доставката/услугата, както и за вреди, които са предизвикани от използваните от него материали или части от тези материали. Изпълнителят отговаря също за всички предадени му за монтаж или съхраняване от Възложителя или от други предприятия материали, строителни елементи или други предмети. При всички случаи Изпълнителят трябва да докаже, че той, неговият персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици нямат вина. Това важи и за вреди възникнали вследствие на непредпазливост или неполагане на грижа на добър търговец. Изпълнителят се задължава, че всички искиове или претенции от страна на работници или трети лица, касаещи вреди, възникнали във връзка с изпълнение на договора да бъдат отправяни към Изпълнителя и гарантира, че Възложителят няма да носи отговорност. Изпълнителят се задължава за своя сметка да сключи съответната застраховка обща гражданска отговорност, която да покрива всички произтичащи от законовите разпоредби и от договора рискове при поемане на отговорност. Застрахователната защита трябва да покрива и отговорността за щети към трети лица на всички подизпълнители и наети от изпълнителя лица при изпълнението на договора.
9. Фактурите трябва да се изпращат на посочения в договора/заявката за тази цел адрес в един оригинален екземпляр и със задължително вписан номер на договора и/или заявката. Фактурите трябва да отговарят на актуалните данъчни изисквания, като особено важно е задължителното посочване на идентификационен номер по ДДС, както на Възложителя, така и на Изпълнителя, а така също отделно изписване на стойността на ДДС. Фактури, които не отговарят на тези условия, не са основание за дължимо плащане и Възложителят си запазва правото да ги върне обратно до Изпълнителя за корекция. Срокът на плащане започва да тече от постъпването на фактурите и на всички прилежащи към доставката/услугата документи при посочения в договора получател на стоката/услугата, при условие, че е налице регламентираното, съгласно договора, приемане на доставката/услугата посредством двустранно подписан PPP.

10. В случай, че изрично не е договорено нещо друго, то при частични доставки, или при частично изпълнение на услугите, е допустимо издаването на една обща фактура след цялостното изпълнение на договора. Плащанията се извършват не по-късно от посочения в договора/заявката срок. Плащания, които са извършени в рамките на този срок, се считат като навреме извършени, относно договорени отстъпки, и не предизвикват последици от забава заради неспазване на срока за плащане. При просрочване на плащането от страна на Възложителя се прилага законовата лихва за забава при плащането съгласно чл. 86 от ЗЗД, освен законовата лихва за забава Възложителят не дължи заплащане на други обезщетения и неустойки, освен в случаи на доказано умишлено виновно поведение.

11. В случай на цесия или залагане на вземане по договор за обществена поръчка, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено (не по факс или e-mail) Възложителя за сключени договори за цесия/ залог. В случай на цесия или залог Възложителят има право да начисли сума за обработка и поддържане в размер на 1% от прехвърленото вземане.

12. Право на задържане в полза на Изпълнителя не се допуска освен ако не е изрично законово уредено. Възложителят има право да прихваща собствени вземания, както и вземания, които Изпълнителят дължи на предприятия от концерна на Възложителя, от вземания, които се дължат към Изпълнителя.

13. Изпълнителят се задължава да пази като поверителна цялата информация и предоставената му документация (образци, чертежи, скици, данни в електронен вид, изчисления и др. подобни), станала му известна във връзка с процедурата, да я съхранява по надлежен начин, да я използва единствено във връзка с изпълнението на договора и да не я прави достъпна за трети лица, дотогава докато тя не стане публично известна или достъпна. При приемане на доставката/услугата предоставените му от Възложителя документи следва да бъдат върнати обратно в оригинал без да се правят копия от тях. На Изпълнителя може да се разреши само след изрично писмено съгласие от страна на Възложителя да публикува данни, свързани с проекта, или да назове името на Възложителя като негов клиент. В случай на неспазване на горе посочените задължения изпълнителят се задължава да заплати глоба в размер на 25 000 лева. Възложителят има право при неспазване на тези задължения да претендира и други обезщетения за вреди.

14. Изпълнителят гарантира, че доставките/услугите отговарят на съвременните технически постижения. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали щети, най-вече, но не единствено, свързани с IT- системи и/или данни на Възложителя, когато те не са на разположение, не са опазени в тайна или са изгубили целостта си.

15. Изпълнителят отговаря и гарантира, че чрез доставката/услугата няма да се нарушат правата на трети лица върху обекти на интелектуалната или индустриалната собственост. Възложителят не носи отговорност при възникнали евентуални претенции на трети лица в тази връзка и всички искове ще бъдат насочени към Изпълнителя.

16. Изпълнителят категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове и че всички данни, станали му известни във връзка с този договор, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др. но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания. Изпълнителят носи отговорност за това, че както неговите работници/служители така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законовите изисквания. Те трябва изрично да са информирани, че нарушаването на изискването за полагане на необходимата грижа и за пазене в тайна може да доведе до претенции за обезщетение както и подвеждане под административно-наказателна отговорност.

17. Възложителят, има право едностранно да прекрати договора без предизвестие в случай, че срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност, или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен запор или възбрана за погасяване на дълг. При оттеглянето си от договора Възложителят трябва да покрие разходите за извършените до момента доставки/услуги от Изпълнителя в случай, че Възложителят ще може да ги използва по предназначението им отбелязано в договора. В никакъв случай той не дължи като заплащане повече от това което е изпълнено.

18. Възложителят има право да прехвърли договорното отношение с всичките права и задължения на друго предприятие от концерна EVN. Изпълнителят няма право, освен в случай на предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля договора както цяло така и частично на трети лица и/или да ангажира подизпълнители.

19. Всички спорове възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на договора ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя. В сила е материалното право на страната по съдебна регистрация на Възложителя, като се изключва прилагането на Конвенцията на ООН за договорите за международни продажби на стоки и нормите на международното частно право. Езикът на договора е официалният език на страната по съдебна регистрация на Възложителя.

20. Ако някои разпоредби от тези Общи условия на закупуване са, или станат изцяло или отчасти недействителни или неосъществими, то това няма да засегне валидността на останалите разпоредби. На мястото на недействителните или неосъществими разпоредби страните се споразумяват за уреждане на взаимоотношенията по такъв начин, който е възможно най-близък до онова, което страните, са целели чрез станалата недействителна или неосъществима разпоредба от сключеното споразумение.

(Издание Юли 2014)

Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN

Изпълнителят декларира, че е запознат със съдържанието на по-долу посочените клаузи за социална отговорност, които са в сила също и за дружествата от групата EVN, и ще спазва същите при извършването на доставки/услуги. Възложителят е в правото си по всяко време да проверява спазването на това задължение. В случай на нарушение Възложителят има право да изиска предоговаряне с цел възстановяване на договорното състояние. Ако в рамките на един месец Изпълнителят не изпълни това изискване или ако установеният недостатък не бъде премахнат или отстранен в рамките на определения или двустранно между страните съгласуван срок, Възложителят е в правото си незабавно да прекрати договора. Същото важи и в случай, че Изпълнителят отказва или възпрепятства провеждането на такива проверки. Освен това Изпълнителят се задължава да обвърже с изпълнението на следните основни положения и принципи своите доставчици, както и подизпълнители.

1. Спазване на човешките права. От нашите Изпълнители и техните подизпълнители се очаква те да признават Всеобщата Харта за правата на човека на ООН, както и да гарантират, че те по никакъв начин не са замесени в нарушения на човешките права.

2. Липса на детски и принудителен труд. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители при производството на продуктите си и при извършване на услугите си се задължават да не използват или допускат детски, принудителен или друг недоброволен труд съгл. Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO).

3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място. Към всеки сътрудник следва да бъде подхождано с респект и достойнство. Нито един сътрудник не трябва да бъде физически, психически, сексуално или словесно тормозен, дискриминиран или да бъде злоупотребявано с него поради неговата полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.

4. Безопасни и здравословни условия на труд на работното място. Трябва да се гарантира, че нашите Изпълнители и техните подизпълнители гарантират на сътрудниците си безопасни и здравословни условия на труд, като спазват прилаганите за това закони и правилници. Трябва да се предостави свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящите лични предпазни средства. Сътрудниците се обучават да използват коректно личните предпазни средства и да познават общите разпоредби за сигурност.

5. Трудово- и социално правни разпоредби. При изпълнение на поръчки нашите Изпълнители и техните подизпълнители са задължени да спазват валидните за съответната страна на изпълнение трудово- и социално правни разпоредби.

6. Прозрачност на работното време и възнаграждението. Работното време трябва да бъде в съответствие с приложимите закони. Сътрудниците на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат трудови договори, в които да е фиксирано работното време и възнаграждението.

7. Защита на околната среда. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители в рамките на тяхната предприемаческа дейност да спазват приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при предоставяне на услуги/ доставки съответно да преценяват икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин да вземат предвид принципите на устойчивото развитие.

8. Намаляване на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии. Постоянното подобряване на ефективното използване на ресурсите е важна съставна част на управлението и фирменото ръководство. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да минимизират отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата.

9. Високи етични стандарти. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители да демонстрират високи стандарти на фирмена етика, да спазват съответните национални закони (особено трудовоправните и картелните разпоредби, както и разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и по никакъв начин да не се вълечат или да участват в корупционни схеми, лъжа или изнудване.

10. Прозрачни бизнес отношения. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители не трябва нито да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

11. Право за провеждане на събрания и стачки. Работниците и служителите на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, в която те работят, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.

(Издание Януари 2011)