

no. 9486 [8] *from 9486-194*
offered *anagynousness* to

03x. № 201201311341197 31.01.2012г.

⁴Часть "Времена государства"

Идентификация

Раздел Общ статус

Основни обстоятелства

2.Фирма	ПАВЕЛ И СИНОВЕ ЕЛЕКТРИК
3.Правна форма	Дружество с ограничена отговорност
4.Импиеване на мъжески	PAVEL I SINOVE ELECTRIC
5.Седатиниен адрес на управление	БЪЛГАРИЯ гр. Шумен 9700, област Шумен; община Шумен бул. Мадара, No 12

телефон 874499, факс 874500
адрес на електронна пошта office@pavel-sous.com
интернет страница www.pavel-sous.com

ВЕРНО С
ОРИГИНАЛА

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

500

ПРОИЗВОДСТВО, РЕАЛИЗАЦИЯ, ОСНОВНИ И ТЕКУЩИ РЕМОНТИ
НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ СЪОРЪЖЕНИЯ;
ПРОИЗВОДСТВО НА ВСЯКАКЪВ ВИД ИНСТРУМЕНТАЛНА
ТЕХНИКА И ЕКИПИРОВКА; ПРОИЗВОДСТВО И ПРОДАЖБА НА
ПЛАСТМАСОВИ ИЗДЕЛИЯ; ВЪНШНОТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ,
КАКТО И ИЗВЪРШВАНЕ НА ВСЯКАКВА ДРУГА ДЕЙНОСТ, КОЯТО
НЕ Е ЗАБРАНЕНА СЪС ЗАКОН В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ.

3162. ПРОИЗВОДСТВО НА ДРУГИ ЕЛ. СЪОРЪЖЕНИЯ,
НЕКЛАСИФИЦИРАНИ ДРУГДЕ

БОЖИДАР ПАВЛОВ МАРИНОВ, ЕГН 7406178764, държава: БЪЛГАРИЯ

БОЖИДАР ПАВЛОВ МАРИНОВ, ЕГН 7406178764, 2500 лв., държава:
БЪЛГАРИЯ

МАРТИН ПАВЛОВ МАРИНОВ, ЕГН 6902098760, 2500 лв., държава:
БЪЛГАРИЯ

5000 лв.

5000 лв.

Регистър

Клони

Фирма на клон ПАВЕЛ И СИНОВЕ ЕЛЕКТРИК - КЛОН СОФИЯ. ЕИК на клон: 0012

Създадена от
Администрация
управление на
клон

БЪЛГАРИЯ

гр. София 1000, област София (столица);

община Столична, район р-н Витоша

бул. ВИТОША, No 129, кв. 6

51а. Фирма на
клон

ПАВЕЛ И СИНОВЕ ЕЛЕКТРИК - КЛОН СОФИЯ

51б. ЕИК на клон 0012

52. Предмет на
дейност на клон

Покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален,
преработен или обработен вид; търговско представителство и
посредничество в страната и чужбина; комисионни, спедиционни и
превозни сделки; складови, лицензионни и лизингови сделки; стоков
контрол; хостингски, туристически, рекламни, информационни,
програмни, импресарски, таксиметрови или други услуги; покупка,
строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба;
производство, реализация, основни и текущи ремонти на всички видове
електрически съоръжения; производство на всякакъв вид
инструментална техника и екипировка; производство на
пластмасови изделия; външно-търговска дейност;
всякаква друга дейност, която не е забранена със
България

53. Управляващ на

БОЖИДАР ПАВЛОВ МАРИНОВ, ЕГН 7406178764

БЪЛГАРИЯ

гр. Шумен 9700, област Шумен;

община Шумен

ул. МАРИЦА, No 14, вх. 3, ст. 4, кв. 54

ВЪЗМЪ ОГРАНИЧЕНИЯ В ОБЕМА НА ПРЕД

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

Учредителен акт

Правно лице

Учредителен акт на дружество с ограничена отговорност

Правно лице

Създадено на

Дружество с ограничена отговорност

Всички финансови документи

Всички финансови документи

Всички финансови документи

Всички финансови документи

Всички финансови документи

Всички финансови документи

Всички финансови документи

Информацията е

(по време на)

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**

СИНОП

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

РЕШЕНИЕ

гр. Шумен, 14.12.2001г.

В ИМЕТО НА НАРОДА

ШУМЕНСКИЯТ ОКРЪЖЕН СЪД фирмено отделение в закрито заседание на 14 декември през две хиляди и първа година в състав :

Окръжен съдия: С. Тенева

при секретаря и в присъствието на прокурора като разглежда докладваното от окръжния съдия С. Тенева фирмено дело N 779 по описа за 2001 год. и за да се произнесе съобрази следното :

Производство по чл. 489 и следв. от ГПК във вр. с чл. 261 от ТЗ.

Постъпило е заявление от управителя на СД "Павел и синове" гр. Шумен, за вписване в регистъра на Шуменския окръжен съд преобразуване на дружеството в дружество с ограничена отговорност и приемане на нов съдружник.

Към заявлението са приложени всички необходими документи за вписване на новите обстоятелства, а именно: протокол от проведено събрание на съвета на съдружниците от 26.11.2001г., дружествен договор съдържащи данните визирани в чл.115 от Търговския закон; декларация и образец от подписа-нотариално заверен на управителя; вносни бележки удостоверяваща внасянето на 100 % от капитала в размер на 5 000 лв.; молба от новия съдружник: квитанции за внесени такси за регистрация и обнародване.

Налице са предпоставките имащи правно значение за вписване преобразуването на дружеството в дружество с ограничена отговорност, поради което и на основание чл. 261 и следв. от Търговския закон и чл. 496 от ГПК съдът

РЕШИ:

ВПИСВА в търговския регистър при Шуменския окръжен съд по партидата на СД "Павел и синове" гр. Шумен, рег. по ф.д. № 1160/90г. нови обстоятелства:

1. Приема за съдружник в СД "Павел и синове" гр. Шумен-Божидар Павлов Маринов ЕГН 7403178764.

2. Прекратява без ликвидация СД "Павел и синове" гр.Ш. № 1160/90г. на ШОС.

3. ПРЕОБРАЗУВА СД "Павел и синове" гр. Шумен, рег. 90г. на ШОС в ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ правоиндивидуализиращи белези:

ВЯРНО ПО
ОРИГИНАЛА

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Фирма: "Павел и синове" ООД гр. ШУМЕН
Седалище: гр. Шумен

Адрес на управление: бул. "МАДАРА" № 12.

Предмет на дейност и срока на договора:

покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид: търговско представителство и посредничество в страната и чужбина: комисионни, спедиционни и превозни сделки в страната и чужбина: складови, лицензионни и лизингови сделки: стоков контрол: хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски, таксиметрови или други услуги: покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба: производство, реализация, основни и текущи ремонти на всички видове електрически съоръжения: производство на всякакъв вид инструментална техника и екипировка: производство и продажба на пластмасови изделия: външно-търговска дейност: както и извършване всякаква друга дейност, която не е забранена със закон в Р България.

Дружеството е образувано без определен срок.

Съдружници: Павел Маринов Петров ЕГН 3607138806 жител на гр. Шумен, Стефанка Георгиева Петрова ЕГН 4407318778 жител на гр. Шумен, Мартин Павлов Маринов ЕГН 6902098760 жител на гр. Шумен и Божидар Павлов Маринов ЕГН 7406178764 жител на гр. Шумен.

Размер на капитала: 5 000 (пет хиляди лева) лв.

Управление: дружеството се управлява от **Общо събрание на съдружниците.**

Начин на представителство: дружеството се представлява в страната и чужбина от **управителя - Павел Маринов Петров** ЕГН 3607138806.

4. "Павел и синове" ООД гр. Шумен приема всички активи и пасиви на СД "Павел и синове" гр. Шумен, рег. по ф.д. № 1160/1990г. на ШОС.

Решението подлежи на незабавно изпълнение и се обявява в Държавен вестник.

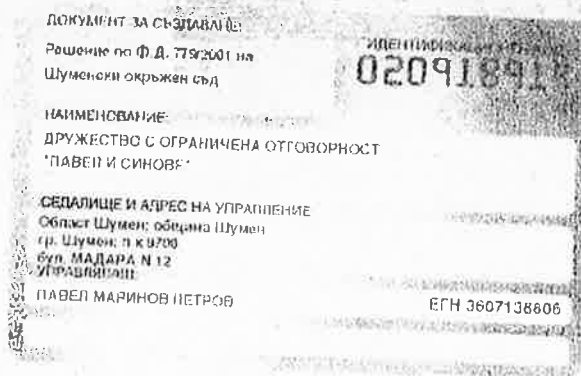
ВЯРНО в С
ОРИГИНАЛ

ОКРЪЖЕН СЪДИЯ: *1/12/*

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД



**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

ДЕКЛАРАЦИЯ

Процедура № С-11-МР-Д-64

Предмет: Доставка на разпределителни табла ниско напрежение

От Кандидат: **"ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик" ООД**

Име на представляващия: **Божидар Павлов Маринов**

в качеството си на: **Управител**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

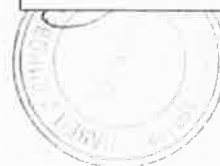
Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс, за подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс, за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс, както и против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от Наказателния Кодекс.

Дата: 10.02.2012 г.

Декларатор:...

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД





ДЕКЛАРАЦИЯ

Процедура № С-11-МР-Д-64

Предмет: Доставка на разпределителни табла ниско напрежение

От Кандидат: **"ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик" ООД**

Име на представляващия: **Божидар Павлов Маринов**

в качеството си на: **Управител**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм обявен в несъстоятелност.

Не съм в открито производство по несъстоятелност, не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон и не се намирам в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато дейността ми е под разпореждане на съда или съм преустановил дейността си.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от Наказателния Кодекс.

Дата: 10.02.2012 г.

Декларатор:.....

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД



6

6



ДЕКЛАРАЦИЯ

Процедура № С-11-МР-Д-64

Предмет: Доставка на разпределителни табла ниско напрежение

От Кандидат: **"ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик" ООД**

Име на представляващия: **Божидар Павлов Маринов**

в качеството си на: **Управител**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм в производство по ликвидация и не се намирам в подобна процедура
съгласно националните закони и поздаконови актове.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от
Наказателния Кодекс.

Дата: 10.02.2012 г.

Декларатор:.....

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД



7

7

ДЕКЛАРАЦИЯ

Процедура № С-11-МР-Д-64

Предмет: Доставка на разпределителни табла ниско напрежение

От Кандидат: **"ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик" ООД**

Име на представляващия: Божидар Павлов Маринов

в качеството си на: Управител

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм лишен от правото си да осъществявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в което е извършено нарушението.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от Наказателния Кодекс.

Дата: 10.02.2012 г.

Декларатор:.....

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД



ДЕКЛАРАЦИЯ

Процедура № С-11-МР-Д-64

Предмет: Доставка на разпределителни табла ниско напрежение

От Кандидат: **"ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик" ООД**

Име на представляващия: Божидар Павлов Маринов

в качеството си на: Управител

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

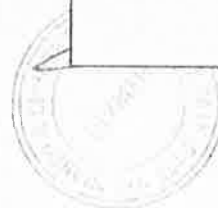
Нямам парични задължения към държава или община по смисъла на чл.162, ал.2 Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която съм установен.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от Наказателния Кодекс.

Дата: 10.02.2012 г.

Декларатор:.....

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД



9

9

PS
РЕСТАУРАЦИЯ

ДЕКЛАРАЦИЯ

Процедура № С-11-МР-Д-64

Предмет: Доставка на разпределителни табла ниско напрежение

От Кандидат: **"ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик" ООД**

Име на представляващия: Божидар Павлов Маринов

в качеството си на: Управител

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в организацията на възложителя, като член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник във фирмата.
2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от Наказателния Кодекс.

Дата: 10.02.2012 г.

Декларатор:.....

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД



10

10

ДЕКЛАРАЦИЯ

Процедура № С-11-МР-Д-64

Предмет: Доставка на разпределителни табла ниско напрежение

От Кандидат: "ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик" ООД

Име на представляващия: Божидар Павлов Маринов

в качеството си на: Управител

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

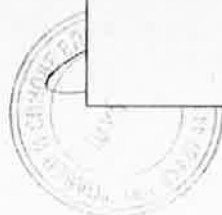
Нямам наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от Наказателния Кодекс.

Дата: 10.02.2012 г.

Декларатор:.....

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД





СПИСЪК НА ПРОИЗВОДСТВЕНАТА ГАМА
НА „ПАВЕЛ И СИНОВЕ ЕЛЕКТРИК” ООД, ГР. ШУМЕН

№	НОМЕНКЛАТУРА
1	Монолитни бетонни комплектни трансформаторни подстанции тип ВМ01 – до 1х1250 кВА и ВМ02 до 2х1000 кВА
2	Панелни бетонни комплектни трансформаторни подстанции тип БКТП – до 1х2000 кВА и до 4х1000 кВА
3	Панелни бетонни инверторни комплектни трансформаторни подстанции тип БИКТП – за фотоволтаични паркове
4	Възлови станции за електроразпределение Средно напрежение
5	Метални комплектни трансформаторни подстанции тип МКТП – различни мощности
6	Разпределителни табла ниско напрежение
7	Метални табла трансформатор МТТ до 100 кВА
8	Промислени Типово изпитани електрически табла до 6300 А
9	Промислени електрически табла по индивидуални ел. схеми – всички видове
10	Табла електромерни за открит монтаж с обвивка от полиестерен материал и с метална обвивка

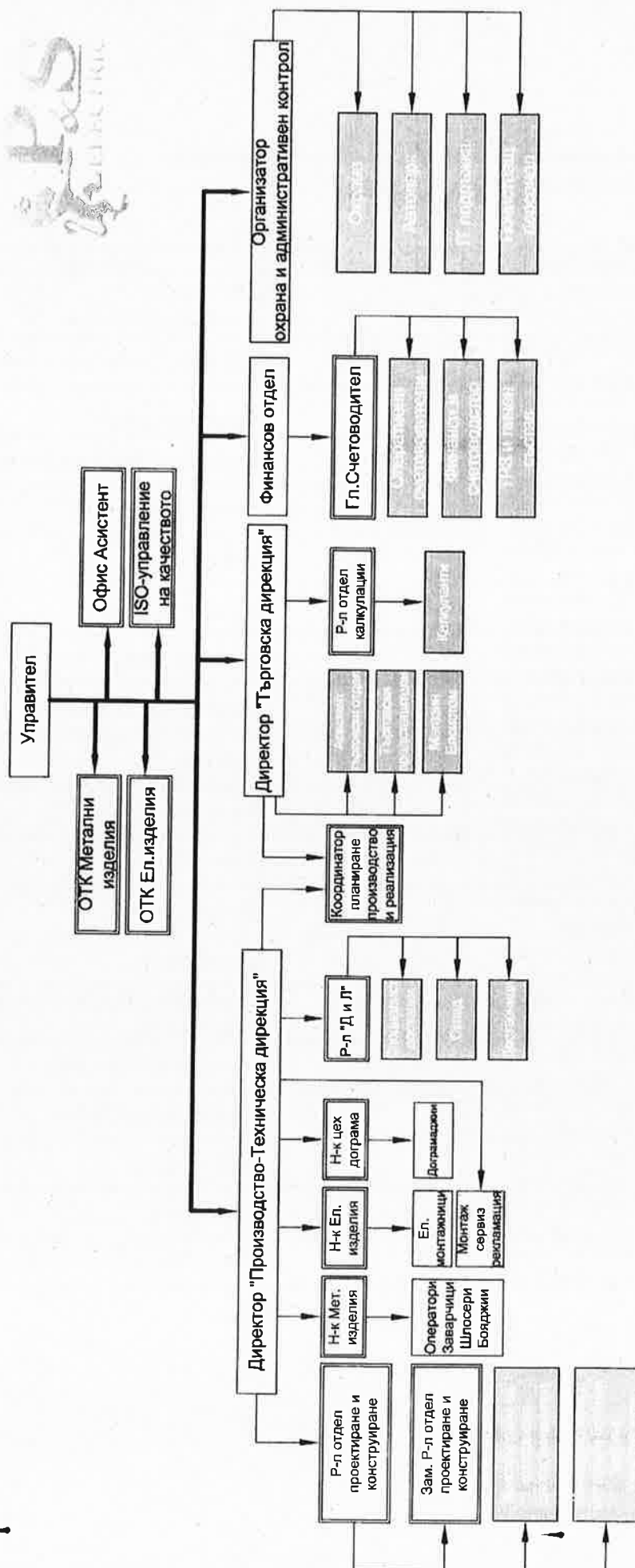
Подпис и печат:.....

(Божидар Маринов - УПРАВИТЕЛ)

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

ПРОИЗВОДСТВО НА КОМПЛЕКТНИ ТРАНСФОРМАТОРНИ ПОДСТАНЦИИ, ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ТАБЛА И СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ЕНЕРГЕТИКАТА

Организационна структура в "ТАВЕЛ и СИНОВЕ електрик" ООД, 2011



Легенда:

→ Подчинени на Управителя

Пряко подчинени на Управителя

Отдел

Звено

Работни екипи

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Утвърдил:

Божидар Мараков
Управител

СПИСЪК С РЕФЕРЕНЦИИ
ЗА ДОСТАВКА РАЗПРЕДЕЛИТЕЛНИ ТАБЛА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ
ЗА 2009, 2010 И 2011 ГОДИНА

№	Договори	Производител	Количество	Възложител
1	Изпълнени поръчки	Павел и Синове електрик ООД	94	ЕВН България Електроразпределение АД
2	Изпълнени поръчки	Павел и Синове електрик ООД	548	НЕС-Нови Евергийни системи ООД
3	Изпълнени поръчки	Павел и Синове електрик ООД	5	Кридо 2002 ООД
4	Изпълнени поръчки	Павел и Синове електрик ООД	52	Електролюкс Табаков и синове ООД
5	Изпълнени поръчки	Павел и Синове електрик ООД	2	Ивком 63 ЕООД
6	Изпълнени поръчки	Павел и Синове електрик ООД	9	Еко Ай ЕООД
7	Изпълнени поръчки	Павел и Синове електрик ООД	37	Флоранс 91 ООД
8	Изпълнени поръчки	Павел и Синове електрик ООД	18	Еко Ел БГ ЕООД
9	Изпълнени поръчки	Павел и Синове електрик ООД	64	Кик Инженеринг ЕООД
10	Изпълнени поръчки	Павел и Синове електрик ООД	4	МАТ ООД
11	Изпълнени поръчки	Павел и Синове електрик ООД	45	Етра Ел ООД
12	Изпълнени поръчки	Павел и Синове електрик ООД	23	Вийом ЕООД
13	Изпълнени поръчки	Павел и Синове електрик ООД	16	Миси 97
14	Изпълнени поръчки	Павел и Синове електрик ООД	8	Дар 80 ООД
15	Изпълнени поръчки	Павел и Синове електрик ООД	2	Тилев и Виктори корпорейшън електрик ООД
16	Изпълнени поръчки	Павел и Синове електрик ООД	11	Елкомплект-2004 ЕООД
17	Изпълнени поръчки	Павел и Синове електрик ООД	4	Етиком-Наков и Сие СД
18	Изпълнени поръчки	Павел и Синове електрик ООД	32	Еладот ООД
19	Изпълнени поръчки	Павел и Синове електрик ООД	25	Елмонт ООД
20	Изпълнени поръчки	Павел и Синове електрик ООД	12	Информацията е заличена съгласно чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

10.2.2012
гр. Шумен

Съставил:

12

ЕВН

БЕЛГІЯ

ЗАКОН

1994

1994

1994

1994

1994

1994

1994

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

12

РЕФЕРЕНЦИЯ

„НЕС- Нови Енергийни Системи” ООД е в делови отношения с „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик” ООД – гр. Шумен от 15.11. 2007 година. В този период сме закупили 548 /пет стотин четиридесет и осем/ броя разпределителни табла Ниско напрежение за наши клиенти.

Фирмата беше избрана след запознаване с продукцията и съпоставяне на качеството с конкурентни фирми, предлагащи същите изделия.

Поръчаните изделия бяха доставени в срока, посочен в предварително сключения договор.

Продуктите на ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик” ООД са технически издържани, изработени съгласно всички изисквания за сигурност и високо качество.

Нашето мнение е, че фирмата притежава компетентни специалисти и работници, проявяващи професионализъм в работата си.

Цените, които предлага ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик” ООД са съобразени с конюнктурата на пазара и съчетани с квалифицирания персонал са достатъчно основани да препоръчаме фирмата.

Имайки предвид досегашната ни съвместна работа, считаме че ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик” ООД е една надеждна фирма с необходимите кадрови и производствени ресурси, на които може да се разчита за изпълнението на отговорни обекти в областта на промишленото и гражданското строителство.

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

15.11.2011г.

Гр. Шумен

Управител: Мартин Павлов

“КРИДО 2002” ООД

СОФИЯ-1421, УЛ. БИСЕР № 2;

ТЕЛ/ФАКС: 02/934 19 99;02/934 64 05;

E-mail: krido2002@sofiaonline.net;

krido@force-bg.com

РЕФЕРЕНЦИЯ

за фирма „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик” ООД

„КРИДО 2002” ООД, гр. София дава настоящата референция на „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик” ООД – гр.Шумен, в уверение на това, че ни е доставяла разпределителни табла ниско напрежение за наши обекти.

Таблата бяха доставени в срок, отговарящи на всички действащи норми, придружени със всички необходими документи за качество.

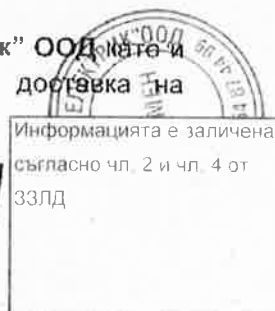
Фирмата изпълнява поетите ангажменти по абонаментно, гаранционно и след гаранционно обслужване на доставените изделия.

В избора си се ръководехме от факта, че „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик” ООД разполага със собствена производствена база и добър набор от специалисти и е профилирана в доставката на подобен тип съоръжения.

За нас е удоволствие да работим с „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик” ООД, като и занапред фирмата ни ще разчита на нея, при необходимост от доставка на разпределителни табла, като надежден и коректен партньор.

София, 9 февруари 2012

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**



УПРАВИТЕЛ:

/инж.Д.Петков/



Адрес: гр. Пловдив, ул. "Седянка" № 9; Тел./Факс: (032) 969280; 969281

Ел. поща: utelectrolux@abv.bg; info@electrolux-tabakov.com

Адрес: гр. София, ул. "Александър Малшинов" № 80, ет. 1, вх. А; Тел./Факс: (02) 4950779; 4950775

Ел. поща: sofia@electrolux-tabakov.com

Адрес: гр. Бургас, ж.к. "Изгрев" бл. 126, ет. 2; Тел./Факс: (056) 919 145

Адрес: гр. Плевен, ул. "Васил Левски" № 15, ет. 4, офис № 9; Тел. 0885 666 168

<http://electrolux-tabakov.com/>

РЕФЕРЕНЦИЯ

„Електролюкс Табаков и синове“ ООД издава настоящата референция на „Павел и Синове електрик“ ООД - гр. Шумен в уверение на това, че изработи и достави за наши нужди разпределителни табла.

Доставените табла, показват високо качество и технически характеристики. Отговарят на предварително заложените изисквания.

Таблата съответстват напълно на действащите стандарти и изисквания на възложителя, придружени с пълен комплект от необходимата документация и изпитателни протоколи.

Фирма „Павел и Синове електрик“ ООД е сигурен търговски партньор и на нея може да се разчита при изпълнението на разпределителни табла.

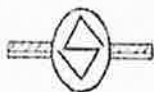
ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4, от
ЗЗЛД



03.01.2012



"ИВКОМ-63" ЕООД

Сертификат за Изпълнение,
качествена сертификация
ISO 9001:2008
Сертификат за Изпълнение
ISO 14001:2004
Сертификат за Изпълнение
ISO 14001:2004
Сертификат за Изпълнение
ISO 14001:2004

гр. Костенец 2030, ул. "Кирил и Методий" №52

тел./ факс: 07142/ 4266, тел. 07142/ 4277

e-mail: iv.kom@abv.bg, www.ivkom-63.com

РЕФЕРЕНЦИЯ

„ИВКОМ-63“ ЕООД гр. Костенец, дава настоящата референция на „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД – гр.Шумен, в уверение на това, че е доставила разпределителни табла ниско напрежение за наши обекти.

Таблата бяха доставени в срок, отговарящи на всички действащи норми, придружени със всички необходими документи за качество.

Фирмата изпълнява поетите ангажименти по абонаментно, гаранционно и след гаранционно обслужване на доставените изделия.

В избора си се ръководехме от факта, че „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД разполага със собствена производствена база и добър набор от специалисти и е профилирана в доставката на подобен тип съоръжения.

За нас е удоволствие да работим с „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД като и занапред фирмата ни ще разчита на нея, при необходимост от доставка на разпределителни табла, като надежден и коректен партньор.

гр. Костенец

Управител:

/инж. Б. Велков/

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД



95 B, Simionovo Shosse Blvd. 1700 Sofia, Bulgaria
Tel: +35970030014, Fax: +35924279312
office@eye.bg - www.eye.bg

РЕФЕРЕНЦИЯ

Фирма „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД гр. Шумен е наш основен партньор за изработка и доставка на разпределителни табла Ниско напрежение. С фирмата ни свързва пълноценно сътрудничество. В процеса на съвместна работа те са доказали многократно своя професионализъм и коректност. Фирмата разполага с квалифициран екип, който изпълнява нашите заявки бързо, точно с високо качество, в предварително договорените срокове. Всички възложени до момента поръчки са реализирани професионално, което ни дава основание да продължим добрите бизнес отношения с фирма „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД гр. Шумен и за в бъдеще.

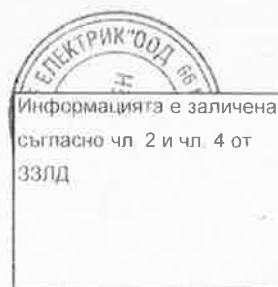
Фирма „ЕКО АЙ“ ЕООД гр. София издава настоящата референция за добрата бизнес практика и качествена продукция на фирма „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД, гр. Шумен.

Дата: 09.02.2012г.

гр. София

Управител:
Райна Ненчева

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**



РЕФЕРЕНЦИЯ 3

ФЛОРАНС 91 ООД гр. София дава настоящата референция на „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД – гр.Шумен, в уверение на това, че ни е доставяла разпределителни табла ниско напрежение за наши обекти.

Таблата бяха доставени в срок, отговарящи на всички действащи норми, придружени със всички необходими документи за качество.

Фирмата изпълнява поетите ангажменти по абонаментно, гаранционно и след гаранционно обслужване на доставените изделия.

В избора си се ръководехме от факта, че „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД разполага със собствена производствена база и добър набор от специалисти и е профилирана в доставката на подобен тип съоръжения.

За нас е удоволствие да работим с „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД като и занапред фирмата ни ще разчита на нея, при необходимост от доставка на разпределителни табла, като надежден и коректен партньор.

09.02.2012г.

Гр. София

Управител „ФЛОРАНС 91“ ООД: _____



**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**



Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

ЕКОЕЛ БГ

ЕКОЕЛ БГ ООД
бул. Марин Аврамов 69
8000 Бургас
Тел. +359 (50) 841 31 35
Факс +359 (50) 841 31 35
info@ecol.bg.com

РЕФЕРЕНЦИЯ

Фирма „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД гр. Шумен е наш основен партньор за изработка и доставка на разпределителни табла Ниско напрежение. С фирмата ни свързва пълноценно сътрудничество. В процеса на съвместна работа те са доказали многократно своя професионализъм и коректност. Фирмата разполага с квалифициран екип, който изпълнява нашите заявки бързо, точно, с високо качество, в предварително договорените срокове. Всички възложени до момента поръчки са реализирани професионално, което ни дава основание да продължим добрите бизнес отношения с фирма „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД гр. Шумен и за в бъдеще.

Фирма „ЕКОЕЛ БГ“ ООД гр. Бургас издава настоящата референция за добрата бизнес практика и качествена продукция на фирма „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД, гр. Шумен.

09.02.2012 г.

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

РЕФЕРЕНЦИЯ

„Кик инженеринг“ ЕООД гр Бургас дава настоящата референция на „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД – гр Шумен, в уверение на това, че ни е доставяла разпределителни табла ниско напрежение за наши обекти

Таблата бяха доставени в срок, отговарящи на всички действащи норми, придружени със всички необходими документи за качество.

Фирмата изпълнява поетите ангажменти по абонаментно, гаранционно и след гаранционно обслужване на доставените изделия

В избора си се ръководехме от факта, че „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД разполага със собствена производствена база и добър набор от специалисти и е профилирана в доставката на подобен тип съоръжения

За нас е удоволствие да работим с „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД като и напред фирмата ни ще разчита на нея, при необходимост от доставка на разпределителни табла, като надежден и коректен партньор

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**

Управител

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД



Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

16.11.2011г.

гр Бургас

гр. Разград, бул. "Бели лом" 40, офиси: № 5 и 6, тел. / факс: 084 / 661 821, e-mail: mat.ood@abv.bg

РЕФЕРЕНЦИЯ

Фирма „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД гр. Шумен е наш основен партньор за изработка и доставка на разпределителни табла Ниско напрежение. С фирмата ни свързва пълноценно сътрудничество. В процеса на съвместна работа те са доказали многократно своя професионализъм и коректност. Фирмата разполага с квалифициран екип, който изпълнява нашите заявки бързо, точно с високо качество, в предварително договорените срокове. Всички възложени до момента поръчки са реализирани професионално, което ни дава основание да продължим добрите бизнес отношения с фирма „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД гр. Шумен и за в бъдеще.

Фирма „МАТ“ ООД гр. Разград, издава настоящата референция за добрата бизнес практика и качествена продукция на фирма „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД гр. Шумен.

15.11.2011
Гр. Разград

Управител

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

ПАВЕЛ И СИНОВЕ ЕЛЕКТРИК ООД
ШУМЕН

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД



РЕФЕРЕНЦИЯ

Фирма „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД гр. Шумен е наш основен партньор за изработка и доставка на разпределителни табла Ниско напрежение. С фирмата ни свързва дългогодишно и пълноценно сътрудничество. В процеса на съвместна работа те са доказали многократно своя професионализъм и коректност. Фирмата разполага с квалифициран екип, който изпълнява нашите заявки бързо, точно, с високо качество, в предварително договорените срокове. Всички възложени до момента поръчки са реализирани професионално, което ни дава основание да продължим добрите бизнес отношения с фирма „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД гр. Шумен и за в бъдеще.

Фирма „ЕТРА ЕЛ“ ООД гр. Велико Търново издава настоящата референция за добрата бизнес практика и качествена продукция на фирма „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД, гр. Шумен.



Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Деклар



Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД



РЕФЕРЕНЦИЯ

„ВИИОМ“ ЕООД издава настоящата референция на „Павел и синове“ ООД - гр. Шумен в уверение на това, че изработи и достави за наши нужди 23/двадесет и три/ броя разпределителни табла ниско напрежение.

Посочените изделия бяха доставени в срок, посочен в предварително сключенните договори. Разпределителните табла съответстват напълно на действащите стандарти и изисквания на възложителя, придружени са с пълен комплект от необходимата документация и изпитателни протоколи.

Фирма „Павел и синове“ ООД е сигурен търговски партньор и на нея може да се разчита при изпълнението на разпределителни табла ниско напрежение.

09.02.2012г.

Гр. Шумен

Управител:

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

**ЗЯРНО С
ОРИГИНАЛА**



Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД



"М И С И - 97"



Изграждане на електрически инсталации и мрежи НН и СРН
гр. София бул. България №220 тел/факс +359 2 958 24 57 GSM 0899 954 927 E-mail: mist97@abv.bg

Их. N 41 / 09.02.2012 г.

РЕФЕРЕНЦИЯ

Фирма „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД гр. Шумен е наш основен партньор за изработка и доставка на разпределителни табла Ниско напрежение. С фирмата ни свързва дългопосредствено сътрудничество. В процеса на съвместна работа те са доказали многократно своя професионализъм и коректност. Фирмата разполага с квалифициран екип, който изпълнява нашите заявки бързо, точно, с високо качество, в предварително договорените срокове. Всички възложени до момента поръчки са реализирани професионално, което ни дава основание да продължим добрите бизнес отношения с фирма „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД гр. Шумен и за в бъдеще.

Фирма „МИСИ 97“ ЕООД гр. София, издава настоящата референция за добрата бизнес практика и качествена продукция на фирма „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД гр. Шумен.

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**



Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

гр. София,

Управляващ

09.02.2012 г.

А. Томчев

ДДА Р

0001

РЕФЕРЕНЦИЯ

Фирма „НАВИД И СИНОВЕ ЕЛЕКТРИК“ ООД

Фирмата „НАВИД И СИНОВЕ ЕЛЕКТРИК“ ООД е регистрирана в Агенцията за регистрация на фирми, с единствен акционер - г-н Димитър Димитров, с ЕГН 8000000000, с адрес на регистрация - гр. София, ул. „България“ № 100, влизане № 10, етаж № 1, офис № 101. Фирмата е регистрирана в Агенцията за регистрация на фирми, с единствен акционер - г-н Димитър Димитров, с ЕГН 8000000000, с адрес на регистрация - гр. София, ул. „България“ № 100, влизане № 10, етаж № 1, офис № 101. Фирмата е регистрирана в Агенцията за регистрация на фирми, с единствен акционер - г-н Димитър Димитров, с ЕГН 8000000000, с адрес на регистрация - гр. София, ул. „България“ № 100, влизане № 10, етаж № 1, офис № 101.

~ ДАР - 80~ ООД гр. Русе

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД



Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД



**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

„ЕКОМПЛЕНТ-2004, ЕООД“

СТРОИТЕЛСТВО НА ЕЛЕКТРИЧЕСКИ СЪОРАЖЕНИЯ

ПРЕДМЕТ: Изпълнение на работи по проектиране, изготвяне на технически документи, извършване на монтаж и изпитания на електроустановки, съгласно технически задания и спецификации.

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**



Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА
Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД



РЕФЕРЕНЦИЯ

Фирма „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД гр. Шумен е един от водещите производители на ел. табла и съоръжения за енергетиката.

За нуждите на нашата фирма „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД изработва и доставя разпределителни табла ниско напрежение, придружени с всички необходими и сертификати за качество.

Фирмата се отличава с коректност, точност и професионализъм. Качеството на продукцията е на много високо ниво и отговаря на всички норми и стандарти. Изделията са произведени по съвременни технологии и се предлагат на конкурентни цени.

Препоръчваме фирма „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД като коректен партньор и надежден производител.

09.12.2012г.

гр. Пловдив

Управител:

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



ПРОЕКТИРАНЕ И ЕЛЕКТРОМОНТАЖ

Казанлък 6100, ул. "Хаджи Димитър" № 5
тел.: /0431/ 6 22 60; 6 22 10
факс: /0431/ 6 23 66

e-mail: office@mail.elmonthg.com
www.elmonthg.com

Изх. №184/21.10.2011 г.

РЕФЕРЕНЦИЯ

„Елмонт“ООД е в делови отношения с „ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД – гр. Шумен от 2008 година. В този период сме закупили 25/двадесет и пет/ броя разпределителни табла Ниско напрежение за наши клиенти.

Фирмата беше избрана след запознаване с продукцията ѝ и съпоставяне на качеството с конкурентни фирми, предлагащи същите изделия.

Поръчаните изделия бяха доставени в срока, посочен в предварително сключения договор.

Продуктите на ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД са технически издържани, изработени съгласно всички изисквания за сигурност и високо качество.

Нашето мнение е, че фирмата притежава компетентни специалисти и работници, проявяващи професионализъм в работата си.

Цените, които предлага ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД са съобразени с конюнктурата на пазара и съчетани с квалифицирания персонал са достатъчно основани да препоръчаме фирмата.

Имайки предвид досегашната ни съвместна работа, считаме че ПАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД е една надеждна фирма с необходимите кадрови и производствени ресурси, на които може да се разчита за изпълнението на отговорни обекти в областта на промишлеността и гражданското строителство.

**ВЯРНО
ОРИГИНАЛ**

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Управлени



Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

21.10.2011 г.

Гр. Казанлък

РЕФЕРЕНЦИЯ

„СТАИПЕР/ДЖИГ“ ООД издава настояща референция за „ЛАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД – гр. Шумен в уверение на това, че поддържа търговски отношения. За периода на съвместна дейност дружеството е наш доставчик на разпределителни щита и кабелна продукция, е монтирана апаратура съгласно проектите и исканията.

Фирмата разполага с високо квалифициран персонал и мощна производствена база.

За целия период на съвместна дейност получаваме компетентен и навременен отговор на всяка наше запитване. Заявките ни се извършват стриктно и в срок, с качество, отговарящо на международните стандарти. Отчитаме безпроблемна експлоатация на доставеното оборудване.

В лицето на „ЛАВЕЛ И СИНОВЕ Електрик“ ООД изграваме отзивчив и коректен партньор със създадена структура на управление, гъвкаво адаптирана към непрекъснато изменящия се търговеки пазар.

09.02.2012

г.р. Ямболо

Управляващ

г.г.г.

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД



ПАТЕНТНО ВЪЗЛОМСТВО
на Република България

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА МАРКА

(190) BG (111) Рег. No. 58165
(151) Регистрирана на 23/02/2007

(181) Покровителственият срок
изтича на 04/04/2015

(210) No. на заявката 77981
(220) Заявена на 04/04/2005

(565) Защитени цветове

(526) Неохраняеми елементи

(511) Класове на стоките и/или услугите
6, 9, 37

(550) Тип на марката - **словна**

(732) Притежател/и/
"ПАВЕЛ И СИНОВЕ" ООД
9700 ШУМЕН
бул. "Мадара" 12
БЪЛГАРИЯ

(740) Име и адрес на представителя по ИС:
Мария Николова Янакиева - Златарева
1000 София, п.к. 230

ВЯРНО
ОРИГИНАЛ

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД.

TRAFOSYS

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД.

МАРКА рег. No 58165

(511) Класове на стоките и/или услугите (510) Списък на стоките и/или услугите

Клас 6: преносими метални конструкции; контейнери от метал; кутии от неблагородни метали;

Клас 9: апарати и уреди за провеждане, комутиране, транспортиране, акумулиране, регулиране и управление на електричество; превключвателни кутии; превключвателни табла; токоизправители; трансформатори [електричество];

Клас 37: строителство; ремонт; монтажни услуги; инсталиране и ремонт на електроуреди; инсталиране, ремонт и сервизно обслужване на трафопостове.

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА





Международен панаир Пловдив International Fair Plovdiv, Bulgaria

Международен панаир Пловдив награждава със Златен медал и Диплом

експоната „Инверторен комплектен трансформаторен пост 0,4/20kV,
тип БИКТП 1000 kVA“

Изложител: ПАВЕЛ И СИНОВЕ ЕЛЕКТРИК ООД, гр. Шумен

представен на ЕСЕНЕН ПАНАИР 2010

International Fair Plovdiv awards a Gold Medal and Diploma to

the exhibit "Universal Power Converter 0,4/20kV, type БИКТП 1000 kVA"

Exhibition: PAVEL & SONS ELECTRIC Ltd., Shumen

exhibited at the INTERNATIONAL AUTUMN FAIR 2010

ИЗЛОЖИТЕЛ
ПАВЕЛ И СИНОВЕ
ЕЛЕКТРИК ООД

АД ПЛОВДИВ
1100 ПЛОВДИВ
БЪЛГАРИЯ



INTERNATIONAL
FAIR PLOVDIV
2010

29.09.2010

Пловдив

Изпълнителен директор

Executive Director

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД.

ЗЗЛД

цена
от

Със златен медал и диплом се награждава експонатът, който е представен на Есенен панаир 2010 г. в Пловдив. Наградата се присъжда на изложителя, който е представил експоната. Наградата се присъжда на изложителя, който е представил експоната. Наградата се присъжда на изложителя, който е представил експоната.

The "Gold Medal and Diploma" award may not be applied in any way to a product other than the one specified in the

ВЯНО С
ОРИГИНАЛА



Международен панаир Пловдив International Fair Plovdiv, Bulgaria

Международен панаир Пловдив награждава със Златен медал и Диплом

**експоната „Бетонен комплектен трансформаторен пост БКТП,
тип ВМ02-2; 2х800 kVA”**

Изложител: Павел и синове ООД, гр. Шумен

организиран от ЕСЕМСЧ ПЛЧАИР 2008

International Fair Plovdiv awards a Gold Medal and Diploma to

the exhibit “Concrete Transformer Set БКТП, type ВМ02-2; 2х800 kVA”

Exhibitor: Pavel and Sons OOD, Shoumen

organized by the INTERNATIONAL PLOVDIV FAIR 2008

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД



Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД



№ 1 - 009756

Комисията за воденето, поддържането и ползването на Централния професионален регистър на строителя, на основание чл. 27, т. 3 от закона за Камарата на строителите, издава настоящото удостоверение на :

Строитель:

Седалище и адрес на управление: 7000 София, ул. "Варна" № 6

Представляващ: **Божидар Павлов Маджиров**

ЕИК по Булстат: 00018011

В уверение на това, че с решение на комисията и протокол 0271/10.11.2010 строителят е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи със следния обхват :

На основание чл. 5, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя :

- **Строежи от високото строителство, прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения ;**

На основание чл. 5, ал. 4 от ~~Правилника за реда за~~ **Правилника за реда за** вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя :

издава настоящото удостоверение, се определя в чл. 5, ал. 6 от Правилника за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

1000
1001
1002
1003
1004
1005
1006
1007
1008
1009
1010
1011
1012
1013
1014
1015
1016
1017
1018
1019
1020
1021
1022
1023
1024
1025
1026
1027
1028
1029
1030
1031
1032
1033
1034
1035
1036
1037
1038
1039
1040
1041
1042
1043
1044
1045
1046
1047
1048
1049
1050
1051
1052
1053
1054
1055
1056
1057
1058
1059
1060
1061
1062
1063
1064
1065
1066
1067
1068
1069
1070
1071
1072
1073
1074
1075
1076
1077
1078
1079
1080
1081
1082
1083
1084
1085
1086
1087
1088
1089
1090
1091
1092
1093
1094
1095
1096
1097
1098
1099
1100
1101
1102
1103
1104
1105
1106
1107
1108
1109
1110
1111
1112
1113
1114
1115
1116
1117
1118
1119
1120
1121
1122
1123
1124
1125
1126
1127
1128
1129
1130
1131
1132
1133
1134
1135
1136
1137
1138
1139
1140
1141
1142
1143
1144
1145
1146
1147
1148
1149
1150
1151
1152
1153
1154
1155
1156
1157
1158
1159
1160
1161
1162
1163
1164
1165
1166
1167
1168
1169
1170
1171
1172
1173
1174
1175
1176
1177
1178
1179
1180
1181
1182
1183
1184
1185
1186
1187
1188
1189
1190
1191
1192
1193
1194
1195
1196
1197
1198
1199
1200
1201
1202
1203
1204
1205
1206
1207
1208
1209
1210
1211
1212
1213
1214
1215
1216
1217
1218
1219
1220
1221
1222
1223
1224
1225
1226
1227
1228
1229
1230
1231
1232
1233
1234
1235
1236
1237
1238
1239
1240
1241
1242
1243
1244
1245
1246
1247
1248
1249
1250
1251
1252
1253
1254
1255
1256
1257
1258
1259
1260
1261
1262
1263
1264
1265
1266
1267
1268
1269
1270
1271
1272
1273
1274
1275
1276
1277
1278
1279
1280
1281
1282
1283
1284
1285
1286
1287
1288
1289
1290
1291
1292
1293
1294
1295
1296
1297
1298
1299
1300
1301
1302
1303
1304
1305
1306
1307
1308
1309
1310
1311
1312
1313
1314
1315
1316
1317
1318
1319
1320
1321
1322
1323
1324
1325
1326
1327
1328
1329
1330
1331
1332
1333
1334
1335
1336
1337
1338
1339
1340
1341
1342
1343
1344
1345
1346
1347
1348
1349
1350
1351
1352
1353
1354
1355
1356
1357
1358
1359
1360
1361
1362
1363
1364
1365
1366
1367
1368
1369
1370
1371
1372
1373
1374
1375
1376
1377
1378
1379
1380
1381
1382
1383
1384
1385
1386
1387
1388
1389
1390
1391
1392
1393
1394
1395
1396
1397
1398
1399
1400
1401
1402
1403
1404
1405
1406
1407
1408
1409
1410
1411
1412
1413
1414
1415
1416
1417
1418
1419
1420
1421
1422
1423
1424
1425
1426
1427
1428
1429
1430
1431
1432
1433
1434
1435
1436
1437
1438
1439
1440
1441
1442
1443
1444
1445
1446
1447
1448
1449
1450
1451
1452
1453
1454
1455
1456
1457
1458
1459
1460
1461
1462
1463
1464
1465
1466
1467
1468
1469
1470
1471
1472
1473
1474
1475
1476
1477
1478
1479
1480
1481
1482
1483
1484
1485
1486
1487
1488
1489
1490
1491
1492
1493
1494
1495
1496
1497
1498
1499
1500
1501
1502
1503
1504
1505
1506
1507
1508
1509
1510
1511
1512
1513
1514
1515
1516
1517
1518
1519
1520
1521
1522
1523
1524
1525
1526
1527
1528
1529
1530
1531
1532
1533
1534
1535
1536
1537
1538
1539
1540
1541
1542
1543
1544
1545
1546
1547
1548
1549
1550
1551
1552
1553
1554
1555
1556
1557
1558
1559
1560
1561
1562
1563
1564
1565
1566
1567
1568
1569
1570
1571
1572
1573
1574
1575
1576
1577
1578
1579
1580
1581
1582
1583
1584
1585
1586
1587
1588
1589
1590
1591
1592
1593
1594
1595
1596
1597
1598
1599
1600
1601
1602
1603
1604
1605
1606
1607
1608
1609
1610
1611
1612
1613
1614
1615
1616
1617
1618
1619
1620
1621
1622
1623
1624
1625
1626
1627
1628
1629
1630
1631
1632
1633
1634
1635
1636
1637
1638
1639
1640
1641
1642
1643
1644
1645
1646
1647
1648
1649
1650
1651
1652
1653
1654
1655
1656
1657
1658
1659
1660
1661
1662
1663
1664
1665
1666
1667
1668
1669
1670
1671
1672
1673
1674
1675
1676
1677
1678
1679
1680
1681
16



Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

[illegible]



Камара на строителите в България
Централен професионален регистър

ТАЛОН
№ 1 – 01

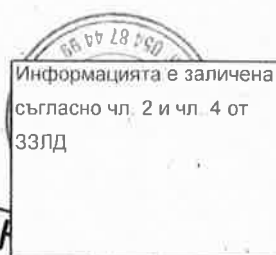
Строител: ПАВЕЛ И СИНОВЕ ЕЛЕКТРИК ООД

Седелище и адрес на управление:

9700 Шумен, бул. "Мадара" №12

Представител: Божидар Павлов Маринов

• София • 2010 •



ВЯР
ОРИГИНАЛА

КОМИСИЯТА ЗА ВОДЕНОГО, ПОДДЪРЖАНЕТО И ПОЛЗВАНЕТО НА
ЦЕНТРАЛНИЯ ПРОФЕСИОНАЛЕН РЕГИСТЪР НА СТРОИТЕЛЯ
НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 23, АЛ. 1 ОТ ПРАВИЛНИКА ЗА РЕДА ЗА ВПИСВАНЕ И ВОДЕНЕ
НА ЦЕНТРАЛНИЯ ПРОФЕСИОНАЛЕН РЕГИСТЪР НА СТРОИТЕЛЯ,
ИЗДАВА НАСТОЯЩИЯ ТАЛОН В ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА ОБСТОЯТЕЛСТВОТА,
ВПИСАНИ В УДОСТОВЕРЕНИЕ № 1-009798 ОТ 10.11.2010.

Настоящият талон е неразделна част от удостоверение за вписване
и е валиден до 30.09.2011.

Председател на комисията

доц. д-р инж. Георги ЛИНКОВ

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛ

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

ОПИС

НА

ТЕХНИЧЕСКОТО ОБОРУДВАНЕ

НА "ПАВЕЛ И СИНОВЕ ЕЛЕКТРИК" ООД – ГР. ШУМЕН

Група	НАИМЕНОВАНИЕ	М.ЕД.	НАЛИЧНОСТ
ЗЕМИ, ГОРИ И ТР. НАС-Я	ЗЕМЯ	ДКА	23
СГРАДИ	ПРОИЗВОДСТВЕНА СГРАДА	БР.	2
СГРАДИ	АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА	БР.	1
СГРАДИ	ОТДАЛЕЧЕНИ ОФИСИ	БР.	4
ПРОИЗВ. МАШИНИ	АБКАНТ ВЪРТЯЩА ГЛАВА	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	АБКАНТ ПРЕСА	БР.	2
ПРОИЗВ. МАШИНИ	АБРАЗивно-ОТРЕЗНА МАШИНА Ф300	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	АПАРАТ ЗА ЧЕЛНО ЗАВАРЯВАНЕ	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	БОРМАШИНА ГОЛЯМА	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	БОРМАШИНА КОЛОННА БК-32	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	БОРМАШИНА НАСТОЛНА	БР.	3
ПРОИЗВ. МАШИНИ	ВИНТОНАВИВНА МАШИНА	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	ГИЛОТИНА	БР.	2
ПРОИЗВ. МАШИНИ	ДВУГЛАВА МАШИНА ЗА ЛЕПЕНЕ НА ПВЦ	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	ДВУГРЕДОВ МОСТОВИ КРАН	БР.	2
ПРОИЗВ. МАШИНИ	ИНСТРУМЕНТ ЗА ОТВОРИ	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	КОМБИНИРАНА ПРЕС-НОЖИЦА	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	КОМПРЕСОР ВИНТОВ	БР.	2
ПРОИЗВ. МАШИНИ	ЛЕНТООТРЕЗНА МАШИНА	БР.	2
ПРОИЗВ. МАШИНИ	ЛИНИЯ ЗА ПРАХОВО БОЯДИСВАНЕ	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	МАШИНА ЗА ЕЛЕКТРОСЪПРОТИВИ ЗАВАРЯВАНЕ	БР.	1

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

ГРУПА	НАИМЕНОВАНИЕ	М.ЕД.	НАЛИЧНОСТ
ПРОИЗВ. МАШИНИ	МАШИНА ЗА ЛЕПЕНЕ НА ПВЦ	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	МАШИНА ЗА СЪКЛОДЪРЖАТЕЛИ	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	МАШИНА ЗА МЕХАНИЧНА ОБРАБОТКА НА ШИНИ	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	НОЖИЦА ЗА ЛАМАРИНА	БР.	3
ПРОИЗВ. МАШИНИ	НОЖИЦА-ГИЛОТИНА	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	ОГЪВАЩА МАШИНА	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	ПЕЩ	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	ПРЕСА ХИДРАВЛИЧНА ОГЪВАНЕ НА ШИНИ	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	ПУЛТ ЗА ИЗПИТВАНЕ	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	РОЛКОВ ПЪТ	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	РОТИРАЩ ЛАЗЕР	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	СИСТЕМА ЗА СГЪСТЕН ВЪЗДУХ (100%)	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	СТРУГ	БР.	3
ПРОИЗВ. МАШИНИ	ФРЕЗА	БР.	3
ПРОИЗВ. МАШИНИ	ФРЕЗА ЗА ДЕЛИТЕЛИ НА АЛ	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	ФРЕЗА ЗА ДЕЛИТЕЛИ НА ПВЦ	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	ФРЕЗА ЗАЧИСТВАЩА ЗА ПВЦ	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	ФРЕЗА КОПИРНА	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	ФРЕЗА ОТВОДНИТЕЛНА	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	ЦИРКУЛЯР ВЛ 300 ЗА АЛУМИНИЙ	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	ЦИРКУЛЯР JET 400	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	ЦИРКУЛЯР ДВУГЛАВ	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	ЦИРКУЛЯР НАСТОЛЕН	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	ШМИРГЕЛ	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	ЩАНЦ МАШИНА	БР.	2
ПРОИЗВ. МАШИНИ	ЩАНЦА ЗА ИЗСИЧАНЕ	БР.	1
ПРОИЗВ. МАШИНИ	ЩАНЦА ЗА ОКРАЙЧВАНЕ	БР.	1
ЛАБ. ОБОРУДВАНЕ	ВИСОКОВОЛТОВ ТЕСТЕР	БР.	1
ЛАБ. ОБОРУДВАНЕ	МИКРООММЕТЪР	Информацията е заличена съгласно чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД	1
ЛАБ. ОБОРУДВАНЕ	МУЛТИФУНКЦИОНАЛЕН ИЗМЕРВ. УР		1

ГРУПА	НАИМЕНОВАНИЕ	М.ЕД.	НАЛИЧНОСТ
ЦЕХОВО ОБЗАВЕЖДАНЕ	КОНВЕКТОР ВЕНТИЛАТОРЕН	БР.	4
ЦЕХОВО ОБЗАВЕЖДАНЕ	КОФРАЖНА ФОРМА ЗА ПОКРИВ	БР.	5
ЦЕХОВО ОБЗАВЕЖДАНЕ	КОФРАЖНА ФОРМА ЗА ТРАФОПОСТ	БР.	6
ЦЕХОВО ОБЗАВЕЖДАНЕ	КОФРАЖНА ФОРМА ЗА ФУНДАМЕНТ	БР.	2
ЦЕХОВО ОБЗАВЕЖДАНЕ	МЕНГЕМЕ	БР.	7
ЦЕХОВО ОБЗАВЕЖДАНЕ	СИСТЕМА ЗА ТРЕТИРАНЕ СГЪСТЕН ВЪЗДУХ	БР.	1
ЦЕХОВО ОБЗАВЕЖДАНЕ	СТЕНД ЗА ИЗПИТВАНЕ	БР.	1
ЦЕХОВО ОБЗАВЕЖДАНЕ	ТРАНСПАЛЕТНА КОЛИЧКА КТ 2.5 Н	БР.	2
ЕЛ. ИНСТРУМЕНТИ	ВИБРОШЛАЙФ	БР.	1
ЕЛ. ИНСТРУМЕНТИ	ГАЙКОВЕРТ	БР.	25
ЕЛ. ИНСТРУМЕНТИ	ГАЙКОВЕРТ РЕВЕРСИВЕН	БР.	2
ЕЛ. ИНСТРУМЕНТИ	ДРЕЛКА	БР.	20
ЕЛ. ИНСТРУМЕНТИ	ЕЛЕКТРОЖЕН	БР.	1
ЕЛ. ИНСТРУМЕНТИ	ЗАВАРЪЧЕН АПАРАТ (СО)	БР.	7
ЕЛ. ИНСТРУМЕНТИ	ЗАВАРЪЧЕН АПАРАТ ЗА АЛУМИНИЙ	БР.	2
ЕЛ. ИНСТРУМЕНТИ	ПЕРФОРАТОР	БР.	3
ЕЛ. ИНСТРУМЕНТИ	ПИСТОЛЕТ ВЪЗДУШЕН	БР.	2
ЕЛ. ИНСТРУМЕНТИ	ПОЯЛНИК	БР.	2
ЕЛ. ИНСТРУМЕНТИ	ТРИОН ЕЛЕКТРИЧЕСКИ	БР.	2
ЕЛ. ИНСТРУМЕНТИ	ЪГЛОШЛАЙФ	БР.	22
РЪЧНИ ИНСТРУМЕНТИ	ИНСТРУМЕНТ ЗА КАБЕЛНИ ГЛАВИ	БР.	1
РЪЧНИ ИНСТРУМЕНТИ	ИНСТРУМЕНТ ЗА ЗАЧИСТВАНЕ 0.08-6 КВ.ММ	БР.	1
РЪЧНИ ИНСТРУМЕНТИ	КЛЕЩИ ЗА ЗАГОЛВАНЕ НА КАБЕЛ	БР.	1
РЪЧНИ ИНСТРУМЕНТИ	КЛЕЩИ КЕРБОВАЧНИ KD5/6 КТ 6-50	БР.	1
РЪЧНИ ИНСТРУМЕНТИ	МЕНГЕМЕ С НАКОВАЛНЯ ВЪРТЯЩО	БР.	1
РЪЧНИ ИНСТРУМЕНТИ	МОНТАЖЕН ШАБЛОН CONNEX	БР.	1
РЪЧНИ ИНСТРУМЕНТИ	МОНТАЖНО ЩЕПСЕЛОВО ГНЕЗДО	БР.	1
РЪЧНИ ИНСТРУМЕНТИ	НОЖИЦА ЗА КАБЕЛИ	БР.	6
РЪЧНИ ИНСТРУМЕНТИ	ПРЕСА ХИДРАВЛИЧНА ДО 50 ММ ²	БР.	1
РЪЧНИ ИНСТРУМЕНТИ	ПРЕСА ХИДРАВЛИЧНА НАД 50 ММ ²	БР.	1
РЪЧНИ ИНСТРУМЕНТИ	РЪЧНА ХИДРАВЛИЧНА КЕРБОВЪ	БР.	1

ГРУПА	НАИМЕНОВАНИЕ	М.ЕД.	НАЛИЧНОСТ
РЪЧНИ ИНСТРУМЕНТИ	УСТРОЙСТВО ЗА ЕТИКЕТИ	БР.	1
РЪЧНИ ИНСТРУМЕНТИ	УСТРОЙСТВО ДЕБЕЛОМЕР	БР.	1
ТРАНСП. СРЕДСТВА	МОТОКАР	БР.	1
ТРАНСП. СРЕДСТВА	ТОВАРНИ АВТОМОБИЛИ	БР.	10
ТРАНСП. СРЕДСТВА	ЛЕКИ АВТОМОБИЛИ	БР.	3
ОФИС ТЕХНИКА	КОМПЮТРИ (ВКЛ.ПРЕНОСИМИ)	БР.	39
ОФИС ТЕХНИКА	ЛАМИНАТОР	БР.	1
ОФИС ТЕХНИКА	ШРЕДЕР	БР.	1
ОФИС ТЕХНИКА	КОПИРНА МАШИНА	БР.	2
ОФИС ТЕХНИКА	МУЛТИМЕДИЕН ПРОЕКТОР	БР.	1
ОФИС ТЕХНИКА	ПРИНТЕР	БР.	9
ОФИС ТЕХНИКА	СКЕНЕР	БР.	3

10.02.2012 Г.

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

30

Certificate HU06/1865

33

The management system of

Pavel and sons electric Ltd

12, Madara Blvd
9700 Shoumen
Bulgaria

has been assessed and certified as meeting the requirements of

ISO 9001:2008

For the following activities

**Production of distribution panels, complete transformer substation
and equipment for electrical engendering**

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of
ISO 9001:2008 requirements may be obtained by consulting the organisation

This certificate is valid from 9 August 2010 until 1 May 2012 and
remains valid subject to satisfactory surveillance audits.
Re certification audit due before 11 March 2012
Issue 3. Certified since 2 May 2006

Authorised by

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

SGS United Kingdom Ltd Systems & Services Certification
Rossmore Business Park, Ellismere Port, Cheshire, CH65 3EN, UK
t +44 (0)151 350-6666 f +44 (0)151 350-6600 www.sgs.com

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



Page 1 of 1

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Сертификат BG10/74162

Системата за управление на

ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик ООД

бул. „Мадара“ № 12
Шумен
България

е оценена и сертифицирана съгласно изискванията на

ISO 14001:2004

За следните дейности

Проектиране, производство, доставка и сервиз на комплектни трансформаторни подстанции и комплектни комутационни устройства (ел. табла).

Уточнения, свързани с обхвата на този сертификат и приложимостта на изискванията на ISO 14001:2004, могат да бъдат получени от организацията

Този сертификат е валиден от 29 Октомври 2010 до 28 Октомври 2013 и остава валиден при задоволителни резултати от контролни проверки
Ресертификационен одит следва да бъде проведен до: 26 Октомври 2013
Издание 01. Сертификацията е от 29 Октомври 2010

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Подписи:

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

А

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

СЖС България EOOD
бул. Цар Освободител № 25А, София 1504, България
тел. 02 / 9 10 15 факс 02 / 981 81 43, www.sgs.bg

Страница 1 от 1

ОРИГИНАЛ

Сертификат BG10/74163

Системата за управление на

ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик ООД

бул. „Мадара“ № 12
Шумен
България

е оценена и сертифицирана съгласно изискванията на

BS OHSAS 18001:2007

За следните дейности

Проектиране, производство, доставка и сервиз на комплектни трансформаторни подстанции и комплектни комутационни устройства (ел. табла).

Уточнения, свързани с обхвата на този сертификат и приложимостта на изискванията на BS OHSAS 18001:2007, могат да бъдат получени от организацията

Този сертификат е валиден от 29 Октомври 2010 до 28 Октомври 2013 и остава валиден при задоволителни резултати от контролни проверки
Ресертификационен одит следва да бъде проведен до: 26 Октомври 2013
Издание 01. Сертификацията е от 29 Октомври 2010

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Подписи:

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

А. А.

НА БСА
Рег. № 2 ОССК
ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

СЖС България ЕООД
бул. Цар Освободител № 25А, София 1504, България
тел. 02 / 9 10 15 факс 02 / 981 81 43, www.sgs.bg

Информацията е заличена
Страница 1 от 1 съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД



СПИСЪК НА РЪКОВОДНИЯ ТЕХНИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ В „ПАВЕЛ И СИНОВЕ ЕЛЕКТРИК” ООД, ГР. ШУМЕН

№	ИМЕ, ФАМИЛИЯ	ДЛЪЖНОСТ
1	МИЛЕН ВЕСЕЛИНОВ	ДИРЕКТОР ПРОИЗВОДСТВО
2	ИНЖ. ВАСИЛ НИКОЛОВ	НАЧАЛНИК ЕЛ. ЦЕХ
3	ИНЖ. ДИМИТЪР ДИМИТРОВ	РЪКОВОДИТЕЛ КОНСТРУКТОРСКИ ОТДЕЛ
4	ИНЖ. БОЖИДАР ПАНАЙОТОВ	ЗАМ. РЪКОВОДИТЕЛ КОНСТРУКТОРСКИ ОТДЕЛ
5	ИНЖ. БОНЧО БОНЧЕВ	ПРОЕКТАНТ-КОНСТРУКТОР
6	ИНЖ. БОГДАН ХЛЕБАРОВ	КОНСТРУКТОР МЕТАЛНИ КОНСТРУКЦИИ
7	ИНЖ. МЕСУД МЕХМЕД	ОТГОВОРНИК КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....

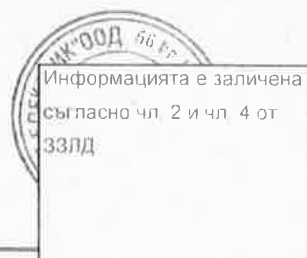
(БОЖИДАР МАРИНОВ - ПРЕДСТАВИТЕЛ)

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	

В сила от:

НАРЪЧНИК НА ИНТЕГРИРАНАТА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ СЪГЛАСНО ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 И BS OHSAS 18001:2007



Въвеждане в действие	Име	Подпис	Дата
Изготвил	М. Николова - ПР		
Утвърдил	Б. Маринов – Управител		

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	В сила от:

Раздел	Наименование	Брой листи	Изме- нение	Дата
1	СЪДЪРЖАНИЕ	2	0	20.09.10
2	ЛИСТ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ИЗМЕНЕНИЯТА	1	0	20.09.10
3	ВЪВЕДЕНИЕ	4	0	20.09.10
3.1	Представяне на Дружеството	-	0	20.09.10
3.2	Нормативни позовавания	-	0	20.09.10
3.3	Термини и определения	-	0	20.09.10
3.4	Означения и съкращения	-	0	20.09.10
4	Интегрирана система за управление (ИСУ)	5	0	20.09.10
4.1	Общи изисквания на ИСУ	-	0	20.09.10
4.2	Изисквания към документацията	-	0	20.09.10
5	ОТГОВОРНОСТ НА РЪКОВОДСТВОТО	7	0	20.09.10
5.1	Ангажимент на ръководството	-	0	20.09.10
5.2	Насоченост към клиента	-	0	20.09.10
5.3	Политика по качеството, околна среда и ЗБУТ	-	0	20.09.10
5.4	Планиране	-	0	20.09.10
5.5	Отговорности, пълномощия и обмен на информация	-	0	20.09.10
5.6	Преглед на ръководството	-	0	20.09.10
6	УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ	Информацията е заличена съгласно чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД		00.09.10
6.1	Осигуряване на ресурсите			00.09.10
6.2	Човешки ресурси			00.09.10
6.3	Инфраструктура			20.09.10
6.4	Работна среда			20.09.10

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	
В сила от:	

6.5	Материални ресурси			20.09.10
6.6	Информация			20.09.10
6.7	Финансови ресурси			20.09.10
7	СЪЗДАВАНЕ НА ПРОДУКТА	7	0	20.09.10
7.1	Планиране на създаването на продукта	-	0	20.09.10
7.2	Процеси, свързани с клиента	-	0	20.09.10
7.3	Проектиране и разработване	-	0	20.09.10
7.4	Закупуване	-	0	20.09.10
7.5	Производство и предоставяне на следпродажбени услуги	-	0	20.09.10
7.6	Управление на средствата за наблюдение и измерване	-	0	20.09.10
7.7	Готовност за извънредни ситуации и способност за реагиране			20.09.10
8	ИЗМЕРВАНЕ, АНАЛИЗ И ПОДОБРЯВАНЕ	5	0	20.09.10
8.1	Общи положения	-	0	20.09.10
8.2	Наблюдение и измерване	-	0	20.09.10
8.3	Управление на несъответствия	-	0	20.09.10
8.4	Оценка на съответствието			20.09.10
8.5	Анализ на данните	-	0	20.09.10
8.6	Подобряване	-	0	20.09.10
9	ПРИЛОЖЕНИЯ	1	0	20.09.10
	Приложение 1: Списък на процедурите			20.09.10

Информацията е заличена
 съгласно чл. 2 и чл. 4 от
 ЗЗЛД

[illegible]

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издапис: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	
	В сила от:

3.1. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

„ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД е основано през август 1990 г. в гр. Шумен от Павел Маринов Петров като колективна фирма с предмет на дейност – производство на електрически табла и съоръжения за енергетиката с производствена площ 1500 м² и офис в гр. Шумен. При основаването във фирмата работят 10 работника и служители. През 1993 г. фирмата започва да разширява своето производство на електрически табла и съоръжения за енергетиката, а същевременно с това развива и нова дейност – производство на PVC и алуминиева дограма, като за целта построява нови производствени помещения на площ от 2000 м². От 1997 г. фирмата развива и ново производство – на алтернативни и възобновяеми източници на енергия.

След 1997 г. фирма „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД има собствени представители в градовете София и Варна, чрез които осъществява своите бизнес контакти на територията на България. Дружеството разполага с високо квалифицирани специалисти. Увеличил се е и броят на работниците и служителите на над 60 човека. Производствените площи на фирмата вече възлизат на 27.5 дка.

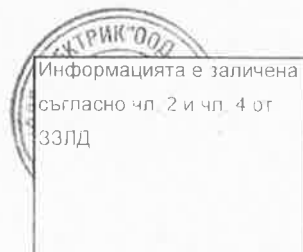
Основните производствени дейности на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД са:

- **Производство на електрически табла** - за жилищни сгради, главни електромерни, магистрални, апартаментни и със специфично предназначение – за металообработващи и дървообработващи машини, за вентилационна техника, за строителството, за релейна защита и автоматика, с общо предназначение.;
- **Съоръжения за енергетиката** – комплектни трансформаторни подстанции от бетонни панели – тип БКТП; комплектни трансформаторни подстанции с алуминиев корпус – тип МКТП; комплектни трансформаторни подстанции с бетоннен монолитен корпус – тип БМ; пултове за управление; шкафове електроразпределителни за: кабелни мрежи, за командване на улично осветление; автоматични кондензаторни устройства за ниско напрежение тип ККУ и др.;

Клиенти на фирмата са: обществени, държавни и неправителствени организации, фирми и частни лица. По-значими от тях са:

- EVN България;
- E.ON България;
- CEZ;
- „Електрикал груп” ООД;
- „Мега ЕЛ” ЕООД;
- „Миси - 97” ЕТ;
- „Светлина – Алекса Павлов” ООД;
- „Булелектрикс” ООД.

За всички свои изделия фирмата дава гаранция от две до десет години и осъществява гаранционно и следгаранционно обслужване.



Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	
	В сила от:

ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТАКТИ:

Централен офис: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД

9700 Шумен, бул. „Мадара” № 12
 тел. (054) 87 44 99, факс: (054) 87 45 00
 E-mail: office@pavel-sons.com,
<http://www.pavel-sons.com>

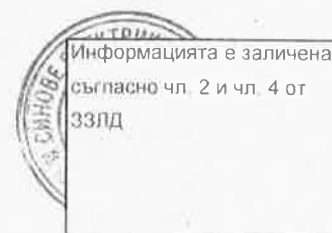
Лица за контакти:

Божидар Павлов Маринов – Управител

Миlena Димитрова Николова – Представител на ръководството

Представителство:

1000 София, бул. „Витоша” № 129, тел.: (02) 952 24 05; факс: (02) 952 67 20



Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	В сила от:

3.2. НОРМАТИВНИ ПОЗОВАВАНИЯ

Настоящият Наръчник на ИСУ е разработен в съответствие с изискванията на:

ISO 9000:2007	Системи за управление на качеството. Основни принципи и речник
ISO 9001:2008	Системи за управление на качеството. Изисквания
ISO 140001:2004	Система за управление на околната среда. Изисквания
BS OHSAS 18001:2007	Системи за управление на здравето и безопасността при работа. Изисквания

3.3. ТЕРМИНИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящия Наръчник са използвани термини и определения, посочени в ISO 9000:2007 и ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001:2007, в процедурите за управление на качеството, околната среда и здравословните и безопасни условия на труд, както и дадените по-долу.

Интегрирана система за управление	Съвкупност от организационна структура, процедури, процесите и необходимите ресурси за осъществяване на управлението на организация, по отношение на качеството.
Процедура	Писмен документ от второ ниво от документацията на Системата за управление, който регламентира реда за изпълнение на дейности, за да се осигури ефикасно протичане и контрол на определен процес, необходим за Системата за управление съгласно изискванията на ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001:2007.
Запис	Документ, който служи за регистриране на информация и/или резултат, свързан с продуктите и/или с процесите и/или с дейността на Системата за управление.
Изисквания към качеството	Изразяване на определени потребности или превръщането им в комплект от количествено и качествено установени изисквания или характеристики на продукта.
Определени изисквания към качеството	Договорени или определени с техническа документация изисквания, на които трябва да отговаря продукта.
Удовлетвореност на клиента	Възприятието на клиента за равнището, до което са изпълнени неговите изисквания.
Вътрешен одит	Одит по качеството, околна среда и ЗБУТ извършван в Дружеството, с участие на специалисти от Дружеството
Несъответстващ продукт	Продукт, който не отговаря на определен изискване
Разпореждане по отношение на несъответствие	Действие, което трябва да се предприеме несъответствие с цел решаване на проблема
Проверка	Потвърждение чрез съпоставяне на предоставени доказателства с

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

апо

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	

входни данни за възлагане на дейност за установяване, че определените изисквания са изпълнени

- Доставчик** Организация, която предоставя продукти и/или услуги на Дружеството.
- Аварийна ситуация** ситуация, при която е настъпила сериозна авария в техническо оборудване, взрив, пожар, разлив на токсични вещества, природно бедствие или друга опасност, което застрашава здравето и живота на хората, околната среда и/или наличното имущество на Дружеството.
- Аномална ситуация** ситуация, при която процесите се изпълняват в нетипични условия или чрез нетипични или изцяло изправни технически средства, суровини, материали и др..
- Аспект на околната среда** елемент от дейностите или процесите на “ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД, които могат да взаимодействат с околната среда;
- Заинтересовани страни** лице или група лица, заинтересувани или засегнати от дейността на “ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД за осигуряване на здравето и безопасността при работа, както и от потенциални или действителни въздействия на околната среда.
- Злополука** нежелателно събитие, водещо до смърт, заболяване, нараняване, вреда или други загуби.
- Значим аспект на околната среда** аспект на околната среда, който има или може да има значимо въздействие върху околната среда.
- Идентификация на опасността** процес на разпознаване наличието на опасност и на определяне на нейните характеристики.
- Инцидент** свързано с работата събитие(я), при което е настъпило физическо увреждане или професионално заболяване (независимо от степента), или смърт, или замърсяване на околната среда, или което е можело да настъпи
- Почти инцидент** инцидент, при който няма заболяване, нараняване, смърт, материална вреда или друга загуба.
- Нормална ситуация** ситуация, при която всички процеси протичат по планирания за това начин;
- Околна среда (ОС)** обкръжението, в което “ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД работи, включително въздуха, водата, земята, природни ресурси, флора, фауната, хората и техните взаимодействия;
- Подизпълнител** физическо или юридическо лице, което изпълнява услуги за “ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД
- Професионално заболяване** установимо вредно физическо или психическо състояние, произхождащо от и/или влошено от, работна дейност или ситуация, свързана с работата.
- Работно място** всяко съществуващо място, на което се извършва под контрола на “ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик”
- Резултатност на дейностите по здравословни и безопасни условия** съответствие на постигнатите резултати от дейностите към управление на здравето и безопасността, политиката, целите и програмите.
- Резултатност спрямо околната среда** измерими резултати на управлението на “ПАВЕЛ

Информацията е заличена
 съгласно чл. 2 и чл. 4 от
 ЗЗПД

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	

и СИНОВЕ електрик” ООД от аспектите на околната среда. Резултатите се измерват в сравнение с политиката, целите и програмите по околна среда и пряко изискванията управление на околната среда.

Риск	комбинацията от вероятности за възникване на дадено опасно събитие или излагането на такова, и степента на физическо увреждане или професионално заболяване, които могат да бъдат причинени от събитието или излагането на такова.
Допустим риск	риск, който е сведен до ниво, което „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД може да понесе, като се имат предвид нейните задължения в съответствие с нормативната уредба и нейната собствена политика за здравето и безопасността при работа.
Оценяване на риска	процесът за оценяване на риска(овете), произтичащ от опасност(и), вземайки под внимание ефективността на съществуващия контрол, и вземането на решение дали рискът е приемлив или не.

3.4 ОЗНАЧЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ

ИСУ	Интегрирана система за управление
Н	Наръчник на ИСУ
ОП	Основни процедури
РП	Работни процедури
ОД	Оперативен документ
У	Управител
ПР	Представител на ръководството
ОЕ	Организационна единица
Р-л ОЕ	Ръководител организационна единица
МОЛ	Материално отговорно лице
ТСНИ	Технически средства за наблюдение и измерване

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	

В сила от:

4.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Системата за управление е изградена на база изискванията на международните стандарти ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001:2007 и обхваща всички технически раздели. Структурата на системата е ориентирана към изискванията и очакванията на клиентите.

Ръководството на дружеството е отговорно за изпълнението на общите изисквания към системата по качеството, околна среда и ЗБУТ по отношение на:

- определянето на процесите на ИСУ, последователността и взаимодействието между тях;
- регламентирането на критериите и установяване на ефикасното им изпълнение;
- осигуряването на ресурсите и предоставянето и използването на данни и информация за процесите;
- осигуряването на непрекъснато подобряване на тези процеси,

Функционирането и поддържането на процесите, регламентирано в документите на ИСУ и тяхното непрекъснато развитие с задача и отговорност на целия персонал на дружеството.

Процесите, необходими за ефикасното функциониране на СУК, в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001:2007 са групирани на:

- процеси, свързани с управленските дейности;
- процеси, свързани с управлението на ресурсите и други спомагателни дейности;
- процеси, свързани със създаването на продуктите;
- процеси на наблюдение, измерване и подобряване.

Обхватът на ИСУ на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД е:

**ПРОЕКТИРАНЕ, ПРОИЗВОДСТВО, ДОСТАВКА И СЕРВИЗ НА КОМПЛЕКТНИ
ТРАНСФОРМАТОРНИ ПОДСТАНЦИИ И КОМПЛЕКТНИ КОМУТАЦИОННИ
УСТРОЙСТВА (ЕЛ. ТАБЛА)**

ИСУ обхваща процесите и дейностите, изпълнявани в производствената база в гр. Шумен и на монтажните обекти.

Организацията възлага на външни изпълнители следните процеси – отливане на бетонни корпуси транспорт, цинкуване на детайли. Ръководството на фирмата е установило механизми за предварителен подбор и последващ контрол на подизпълнителите. Управлението и контрола на възложените на подизпълнители процеси са оценени съгласно П-05, „Закупуване” и П-06 „Управление на производствения процес”. Контролът за изпълнение на дейностите на тези доставчици се извършва от страна на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД и се документира в Приемно-предавателни протоколи.

Процеси, свързани с управленските дейности (ръководни процеси)

Управленските процеси са водещи за дружеството и обхващат регламентирането и вземането на решения, определянето на политиката и целите за развитие, планиране на стратегията и дейностите в дружеството. Входните данни на тези процеси са изискванията и очакванията на клиентите, както и с изпълнението на специфични изисквания по отношение на ЗБУТ и ОС.

Процеси, свързани с управлението на ресурсите и други спомагателни (поддържащи процеси)

Това са процеси, които обхващат необходимите дейности за подпомагане на основните процеси. Те не създават непосредствено ценности, а осигуряват информация, данни или управление на ресурсите, т.е. на необходимия персонал, инфраструктура, работна среда,

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	В сила от:

природни и финансови ресурси.

Процеси, свързани със създаването на продуктите (основни процеси)

Тези процеси осигуряват съществуването на Дружеството и се характеризират със следното:

- директно създават стойност и обхващат извършването на производствената дейност;
- клиентите са на входа и на изхода на тези процеси;
- управлението на риска за персонала, определен за всяка изпълнявана операция или цялостен процес, и въздействията върху околната среда, които са идентифицирани като АОС;
- имат решаващо значение за успеха на дружеството, за постигане на неговите цели и конкурентноспособност, влияят директно върху удовлетвореността на клиентите

Процеси на наблюдение, измерване и подобряване (системни процеси)

Наблюдение, измерване и подобряване се прилагат при осъществяване на всички процеси, обхванати от Системата за управление и осигуряват набиране на достоверна информация за резултатите от всички протичащи в Дружеството процеси, от изпълнение на изискванията на клиентите към предлаганите продукти, анализиране на данните и предприемане на своевременни мерки, водещи до подобряване на ефикасността на Системата за управление

Последователността и взаимодействието на процесите, обхванати от Системата за управление и реда за протичането им, са определени в Наръчника на ИСУ и в документирани процедури.

Процесите на ИСУ се наблюдават и измерват на подходящ етап от тяхното осъществяване съгласно утвърдените критерии, в резултат на което, при констатиране отклонения, се предприемат коригиращи и превантивни действия с цел непрекъснато подобряване на системата за управление.

Мониторингът и измерването на общата резултатност на системата по отношение на ЗБУТ и ОС са от съществено значение за получаване на адекватна информация и вземане на правилните управленски решения.

За тази цел утвърдените методи за наблюдение и контрол на процесите, засягащи управлението на ЗБУТ и ОС, както и начините за определяне на конкретните дейности за тяхното изпълнение, са регламентирани и се изпълняват от определените служители.

Взаимовръзката на процесите е представена в Приложение 2.

4.2. Изисквания към документацията

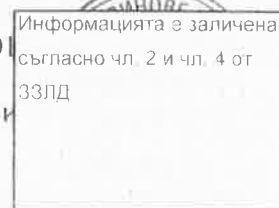
4.2.1. Общи положения

Документацията на системата за управление съдържа:

- Политика и целите по качеството, околна среда и ЗБУТ официално обявени от управителя на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД;
- Наръчник на ИСУ;
- Документирани процедури, изисквани от ISO 9001:2008, ISO 14001:2007;
- Документирани процедури, описващи протичането на процеси на системата за управление
- Записи.

Отговорностите по отношение на документацията на системата за управление са както следва:

- Ръководството на дружеството определя и документира политиката и целите по качество, околната среда и ЗБУТ обхвата и структурата на документите на системата за



Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	В сила от:

управление

- Представител на ръководството в трите направления (качество, ОС и ЗБУТ) който отговаря за разработване, внедряване и ефикасното функциониране на системата за управление;
- Координаторите по качество, ЗБУТ и ОС – подпомагат ИР при изготвяне и управление на документацията от ИСУ
- Управителят утвърждава документите на системата;
- Всички сътрудници прилагат правилата, описани в документите на системата за управление за областите, в които работят.

С регламентирането на видовете документи, отнасящи се до качеството, околната среда и ЗБУТ, както и с въвеждането на единен ред и системност при тяхното управление се гарантира, че при изпълнение на дейностите си персоналът има на разположение необходимите проверени, одобрени, актуализирани и валидни документи.

4.2.2. Наръчник на ИСУ

Наръчникът на ИСУ е основен документ. Той описва системата по качество, околна среда и ЗБУТ на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД и включва всички изисквания на ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001:2007. Съдържа всички основни правила и изисквания за протичане на процесите и взаимодействието между тях. Наръчникът служи за демонстриране пред клиентите на съществуващата система за управление, за да създаде у тях увереност, че дружеството е способно да удовлетвори изискванията и очакванията им.

Наръчникът е разработен от екип под председателството на Представител на ръководството. Той е утвърден от Управителя, което се удостоверява чрез подпис на заглавната страница.

Номерирането на разделите следва логиката на стандарта ISO 9001:2008.

При необходимост от изменение в Наръчника, Координаторът по качество съвместно с Координаторите по ОС и ЗБУТ в зависимост от спецификата на информацията организира и ръководи разработването му, съгласувано с Управителя на фирмата и другите длъжностни лица, имащи отношение към преработката. Всяко изменение се отразява в „Лист за регистрация на измененията“ – раздел 2 от Наръчника и се съхранява оригинала на листа. Измененията в Наръчника се извършват по раздели. Всеки променен раздел се означава чрез възходящ номер в графа „Изменение“. Измененията в Наръчника се утвърждават от Управителя на дружеството, с което влизат в сила. Подменят се променените раздели във всички контролирани екземпляри на Наръчника, като се събират и съхраняват невалидните копия.

Първото издание на Наръчника се означава като „1“, а всяко следващо като „2“, „3“ и т.н.

Оригиналът е написан на български език, който е валиден и задължителен за всички други езици.

Разпространението на Наръчника по абонати се извършва съгласно Приложение 2 „Списък на абонатите“. Контролираните екземпляри подлежат на изменение и са предназначени само за абонати от Дружество. Екземпляри и за сертифицираната организация. Отклонения от регламентирането от ръководството. Неконтролираните екземпляри на Наръчника не подлежат на изменение и служат само за информация. Предоставянето на такива екземпляри на външни лица се извършва с разрешение на Управителя.

Оригиналите на невалидните издания на Наръчника и на раздели от него се

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	
В сила от:	

маркират с надпис „Невалиден”, архивират се и се съхраняват в продължение на три години. Унищожаване на невалидните документи след изтичане на посочения срок се извършва само с разрешение на ръководството на фирмата.

Наръчникът препраща към Процедури за управление на качеството, околна среда и ЗБУТ, цитирани в текстовете на различните раздели, като пълен списък на същите е даден в Раздел 9, Приложение 1, като „Списък на процедурите от ИСУ”.

4.2.3. Управление на документите

В дружеството са възприети определени принципи на управление на документите на Системата за управление, гарантиращи тяхната валидност в съответствие с изискванията на стандарт ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001:2007 и описани подробно в документирана процедура:

- Всички документи да имат еднозначна идентификация;
- Преди утвърждаване документите трябва да бъдат прегледани и одобрени от отговорните длъжностни лица;
- Разпространяването се осъществява по правила, определени в документи на ИСУ;
- При сътрудниците на дружеството се намират копия на валидните документи, за из изпълнението на които те отговарят;
- Измененията на документите се извършват по реда, определен в процедурите;
- Всяко ново издание (ревизия) на документите отменя предходното.
- Изземването на невалидните документи от употреба се извършва съгласно определените писмени правила;
- Всички невалидни документи се идентифицират по подходящ начин и се съхраняват на определени за целта места;
- Идентификацията, обработката и разпределението на външните документи става по точно регламентиран начин;
- До документи или база данни на електронен носител имат достъп само упълномощените за това лица.

4.2.4. Управление на записите

Записите са регистриращи документи. Те съдържат цялата информация, необходима за идентифициране състоянието на Системата за управление на дружеството.

Записите могат да бъдат въведени на хартиен или електронен носител. Погълват се във всички звена на дружеството и във всички фази на процесите.

Идентифицират се чрез погълване на необходимите данни на подходящо място. Преди по-нататъшното им използване те се утвърждават на определеното за целта място.

Разпространението, архивирането, съхранението и унищожаването на записите става от звената, които са отговорни за съставянето на документите.

Управлението на записите е регламентирано в документирана процедура.

4.3 СЪПЪТСТВАЩИ ДОКУМЕНТИ

- | | |
|----------------------------|--|
| П 01
П 02 | Управление на документите
Управление записите |
|----------------------------|--|

Информацията е заличена
 съгласно чл. 2 и чл. 4 от
 ЗЗЛД

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	В сила от:

5.1. АНГАЖИМЕНТ НА РЪКОВОДСТВОТО

Ръководство на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД, в лицето на Управител и ПР, посочени в организационната структура на дружеството (Приложение А), трябва да представят доказателства за своята ангажираност към създаването, развитието и подобряването на системата за управление. За целта следва да се прилагат цитираните по-долу дейности:

* Информирание на ръководния и изпълнителския персонал за важността на изпълнение на изискванията от потребителите, както и други нормативни и правни изисквания, касаещи дейността на дружеството. За тази цел се ползват следните форми:

- Писмени декларации, подписвани от Управителя, поставени на подходящи и достъпни места за целия персонал;
- Провеждане на общи или специализирани събрания с персонала или части от него;
- Осигуряване на обучения по тематични направления;
- Извършване на актуализация в документацията на системата за управление;
- Създаване на писмено документирана политика по качеството, ЗБУТ и околна среда.
- Определяне на кореспондиращи към политиката по качеството ЗБУТ и околна среда цели, които да са измерими за доказване на постигането им.
- Извършване на прегледи за работата на системата за управление и актуализация (при необходимост) на провежданата политика и свързаните с нея цели.
- Осигуряване на необходимите финансови, материални и човешки ресурси за функциониране на системата за управление.

5.2. НАСОЧЕНОСТ КЪМ КЛИЕНТА

В рамките на отговорността на ръководството на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД влизат и отговорностите, свързани с отчитане изискванията и очакванията на заинтересованите страни по отношение на управлението на качеството, околната среда и ЗБУТ:

- Клиенти и крайни потребители;
- Персонал;
- Инвеститори и отделни лица, които имат интерес към „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД;
- Доставчици и партньори;
- Обществото, разбирано като национална и местна администрация в гр. Шумен, както и местни обществени сдружения и политически партии.

За да отговаря на изискванията и очакванията на всички заинтересовани страни ръководството на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД трябва да вземе следните мерки:

- Определяне и документиране на потребностите и очакванията на заинтересовани страни под формата на анкетни листове;
- Поддържане на една балансирана реакция спрямо потребностите на всички заинтересовани страни;
- Оповестяване на изискванията на всички нива в дружеството;
- Подобряване на всички процеси за създаване на стойност за всички заинтересовани страни, чрез оптимално управление на качеството, околната среда и ЗБУТ и минимизиране на разходите.

Успехът на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД зависи от способността на

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	В сила от:

ръководството, ръководния и изпълнителския персонал да повишават степента на изпълнение на изискванията и очакванията на клиентите и другите заинтересовани страни.

* Като основни интереси за потребителите на дружеството трябва да се имат предвид следните:

- Съответствие с изискванията на фирмения стандарт за продукт или друго уговорено в договора;
- Надеждност в работата на произвежданите продукти и извършвани услуги;
- Доставка на цялостната окомплектовка, съпътстваща съответния договор;
- Спазване на сроковете;
- Взаимно приемлива цена за страните по договора.

* За определяне изискванията и очакванията на клиентите трябва да се извършват маркетингови проучвания и анализи, свързани с:

- Определяне на кръг от потребители, в т.ч. и потенциални потребители;
- Дефиниране на основните показатели на извършваните дейности и произвеждани продукти, както и тяхното значение за потребителите;
- Оценка на конкуренцията на пазара на дружествата;
- Определяне на шансове, слабости и бъдещи конкурентни предимства на продуктите и услугите, предлагани от дружествата.

* Ръководството трябва да определи изискванията и очакванията на персонала по отношение на признание, удовлетворение от работата, компетентност и разширяване на знанията. Това внимание е необходимо, за да се осигури в максимална степен привличане и мотивация на целия персонал на дружеството.

* Ръководството трябва да дефинира финансови и други резултати, които да удовлетворяват изискванията и очакванията на собствениците и потенциалните инвеститори.

* Ръководството трябва да определи ползата за „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД, която се получава от влизането в партньорски отношения, в т.ч. и с доставчици, за да има полза за двете страни. В тази насока едно партньорство трябва да се базира върху формулирането на обща стратегия, върху общо използвани знания, както и поделени рискове и печалби. При развитието на партньорство дружеството трябва:

- Да определи като свои партньори най-важните потребители и доставчици;
- Да се създаде съвместно с тях една ясна представа за изискванията и очакванията към продуктите и услугите;
- Да се създаде съвместно с тях една ясна представа за потребностите и очакванията на останалите партньори, извън кръга на тези, с които се извършва определената съвместна дейност;
- Да се определят целите, за осигуряване на възможности за продължително партньорство, в определената съвместна дейност или в нови **бъдещи** съвместни дейности.

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	В сила от:

* При разглеждане на връзките си с обществото ръководството на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД трябва:

- Да демонстрира отговорност за здравето и безопасността на персонала на дружеството;
- Да обмисля последиците за околната среда, включително запазване на енергийните и природни ресурси, породени от извършваните дейности и произвежданите продукти;
- Да определя и сезира персонала за съответните законови изисквания и изисквания на надзорни органи (Министерство на здравеопазването, Министерство на околната среда и водите и други), които следва да бъдат изпълнявани от всички;
- Да определя сегашното и бъдещо въздействие на своите продукти, процеси и дейности върху обществото, за общината в гр. Шумен и други градове, където се извършва дейността;
- Да определя необходимостта от подобряване и съответните мероприятия, които да се прилагат непрекъснато и да обхващат всички дейности на дружествата.

Ръководството на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД трябва да осигури в дружеството актуална информация за нормативните документи, за изисквания от специализирани надзорни органи, която се отнася за неговите продукти, процеси и дейности.

5.3 ПОЛИТИКА ПО КАЧЕСТВОТО, ЗБУТ И ОКОЛНА СРЕДА

Политиката по качество на дружеството трябва да е съвместима с неговата глобална политика, в т.ч. на политика по екология и условия на труд за персонала. При определяне на политиката по качество, ЗБУТ и околна среда ръководството трябва да има предвид следното:

- Очакваното ниво на удовлетворение на потребителите от предлагани продукти и други специализирани дейности;
- Изисквания на другите заинтересовани страни по отношение заплащане на персонала, годишна печалба, имидж за общините в гр. Шумен, Варна, София и Пловдив и други населени места, където работи „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД;
- Възможностите и потребностите за непрекъснато подобрене във всички дейности;
- Приноса на доставчиците и партньорите, изразен по подходящ начин.

Една ефикасно формулирана и разяснена политика по качеството, околна среда и здравословни и безопасни условия на труд в „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД трябва:

- Да бъде съвместима с визията за бъдещето на дружеството;
- Да разясни целите по качеството, околна среда и здравословните и безопасни условия на труд в цялото дружество;
- Да съдържа задължението на ръководството към качеството, околна среда и здравословните и безопасни условия на труд и към осигуряването на потребителите ресурси за тяхното постигане;
- Да осигури, чрез ръководството определяне на задълженията на персонала, околната среда и ЗБУТ на всички нива в управленската структура;
- Да съдържа, като част от политиката, изискването за подобряване и удовлетворяване на клиентите;
- Да предвижда изискване за периодичен преглед и при необходимост обновяване на обявената вече политика по качество, околна среда и здравословните и безопасни условия на труд.

Основните принципи, на които се гради политиката в „ПАВЕЛ и СИНОВЕ

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	В сила от:

електрик” ООД, съобразена с производството на специфични продукти и услуги, са следните:

- Качеството на предлаганите услуги и продукти трябва да се диктува от изискванията на потребителите, пазарите, международните и/или националните стандарти и законите;
- Управлението на процесите трябва да осигурява тенденцията за постигане на „нулеви дефекти” при извършване на дейността или при произвежданите продукти, на базата на работа за непрекъснати подобрения на всички процеси;
- Спазване на приложимите нормативни и други изисквания за управление на околната среда и здравето и безопасността при работа;
- Осигуряване на условия за развитие на ръководния и изпълнителски персонал, поддържане на неговата висока квалификация, в т.ч. непрекъснато повишаване подготовката им по проблемите на качеството, околна среда и здравословните и безопасни условия на труд;
- Обвързване на работната заплата с получаваните резултати;
- Запознаване на всички заинтересовани страни с провежданата политика по качеството, околна среда и здравословните и безопасни условия на труд и резултатите от нея.
- Цялостен преглед за адекватност и непрекъснато подобряване на Интегрираната система за управление в съответствие с условията на динамичната среда, в която фирмата се развива.
- Поддържане и непрекъснато подобряване на Интегрираната система за управление в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008; BS OHSAS 18001:2007 и ISO 14001:2004
- Установяване и отстраняване на отклоненията от изискванията и причините за тяхната поява, с цел превенция;
- Съответстващо управление на източниците на замърсяване с цел минимизиране и предотвратяване на замърсяванията на околната среда;
- Осигуряване на контролирани и подобрявани условия, които позволяват предотвратяването на нараняванията и заболяванията на работниците и служителите;
- Периодично преглеждане и оценяване на влиянието на дейностите върху околната среда и определяне на съответстващи общи и конкретни цели;
- Активна комуникация с външните и вътрешните заинтересовани страни с цел осъзнаване на значението на тяхната лична отговорност за осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд;

Правилността на провежданата политика изцяло зависи от оценката на клиентите и другите заинтересовани страни.

Политиката и целите по качеството, околна среда и здравословните и безопасни условия на труд се оповестяват писмено в дружеството и са на разположение на клиентите и партньорите на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД. Това се прави, за да може тя да бъде разбрана от персонала на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД, който след това ще я реализира на практика. За останалите заинтересовани страни от ИСУ, също трябва да има подходящ подход. Информацията е заличена съгласно чл. 2 и чл. 4 от ЗЗПД.

оповестяващи политиката и нейни конкретни цели, съобразно интересите, които имат да се информират за политиката по качество, околна среда и здравословните и безопасни условия на труд.

- Политиката и конкретните цели за постигане, касаещи звена, се поставят в съответни работни помещения;
- Подготвят се целесъобразни текстове в договорите, или приложенията към тях, в работата с клиенти и доставчици. За същата цел могат да се водят и протоколни записи от провеждани срещи по съгласуване на обща съвместна дейност по

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	В сила от:

качеството, околна среда и здравословните и безопасни условия на труд;

Ръководството на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД трябва да контролира и преразглежда своята политика и поставени конкретни цели за реализация с цел поддържане на адекватността им спрямо външните условия и изискванията на клиентите. Това се извършва по време на провежданите прегледи на качеството, околна среда и здравословните и безопасни условия на труд, целящи оценка работата на ИСУ.

5.4. ПЛАНИРАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, ОКОЛНАТА СРЕДА И ЗБУТ

За осигуряване на изискването на ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001:2007 целите по качеството, околна среда и ЗБУТ да са създадени в съответствие с функциите и приетите равнища в организацията и да са измерими и съвместими с политиката по качеството, околна среда и здравословни и безопасни условия на труд в „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД се извършва следното:

- Ръководството ежегодно, до края на месец януари утвърждава цели по качеството, околна среда и здравословни и безопасни условия на труд;

- Ръководствата на производствените цехове ежегодно до 10 януари, разработват собствени цели по качеството, околна среда и ЗБУТ и ги представят за утвърждаване от Управителя. Тук се включват утвърдените за тях във фирмения план цели, като се конкретизират. Могат да се включват и други цели, които се решават със собствени ресурси.

Важно значение за планирането на качеството, околната среда и здравословните и безопасни условия на труд имат:

- Изискванията и очакванията на клиентите и другите заинтересовани страни;
- Възможностите на продуктите и предлаганите услуги;
- Възможностите на процесите на ИСУ и на производствените процеси;
- Използване на предишен опит;
- Възможности за подобряване;
- Оценка на риска и минимизиране на риска при работа.

Резултатите от планирането на целите по качеството, околна среда и ЗБУТ съдържат следните данни:

- Целите по качеството, околна среда и ЗБУТ съгласно изискванията на ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001:2007;
- Отговорности и пълномощия за изпълнение на целите;
- Срокове за постигане на целите;
- Измерители за нивото на успеха;
- Необходими ресурси, в т.ч. финансови.

5.5. ОТГОВОРНОСТИ, ПЪЛНОМОЩИЯ И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

За ефективно и ефикасно управление на качеството, околната среда и безопасни условия на труд, отговорностите и пълномощията на изпълнителския персонал трябва да бъдат дефинирани, писмено документирани и подходящо съобщени. Тук трябва да се имат предвид и функционалните връзки между отделните звена в рамките на дружеството и извън него. За тази цел в „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД се използва следното документизиране на отговорности, пълномощия и функционално взаимодействие:

- Организационна структура, съгласно Приложение А;

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	В сила от:

- Устройствен правилник;
- Должностни характеристики;
- Документация, описваща работата на системата за управление;

При формиране на длъжностните характеристики трябва да се имат предвид следните показатели за качествена работа на персонала:

- Изпълнение на поръчките в срок и при договореното с клиента качество;
- Отсъствие на рекламации, по вина на дружеството или на негови доставчици;
- Разходи на енергия, материали и труд за единица продукт;
- Натурална производителност на едно лице от персонала;
- Съответствие с изискванията за екологичност и безопасни условия на труд;
- Безусловно познаване и спазване на изискванията на фирмените процедури от системата за управление, отнасящи се до работата на звено/дружество;
- Прояви на активна позиция с мнения и предложения за подобрения в звено/дружество, за усъвършенстване на документите от системата за управление и технологията на работа, в съответствие с приетата политика по качеството, околна среда и ЗБУТ на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД.

За персонала, ръководещ, изпълняващ и проверяващ работата, оказваща влияние върху качеството, околната среда и ЗБУТ се поставят и следните допълнителни показатели:

- Да предприема действия за предотвратяване появата на каквито и да е несъответствия, отнасящи се до продукта, процеса и системата за управление;
- Да намира, препоръчва или предлага решения по определен ред;
- Да проверява изпълнението на решенията;
- Да управлява по-нататъшната обработка, доставката или монтажа на продукт, който не съответства на определени изисквания, докато се отстранят недостатъците или незадоволителното състояние;
- Да идентифицира и документира всички проблеми, свързани с продукта, дейността, процеса и системата за управление.

Ръководството на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД се стреми към максимално точно и ясно разграничаване на отговорностите и полномощията и оповестяването им сред служителите, с цел избягване на негативни ситуации, свързани с неспазването им.

С цел гарантиране на ефикасното планиране, изпълнението, контрола и подобряването на Интегрираната система за управление, като Представител на ръководството в направления качество, „ЗБУТ” и „ОС”, е определено отговорно лице от „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД. Този представител, независимо от другите си отговорности, има отговорности и полномощия в самостоятелно оформена длъжностна характеристика.

ПР има следните отговорности:

- Гарантиране, че системата за управление е създадена и се поддържа;
- Докладване на ръководството за функционирането на системата за управление, включително и необходимостта от подобрения;
- Съдействие за запознаване с изискванията на клиентите в цялост;
- Поддържане на външните връзки и контакти по въпроси, имащи

Пълномощия на Представителя на ръководството при оперативен контрол на качеството и контрол на аспектите на здравето и безопасността, и Координатор по качество, Координатор ОС и Координатор ЗБУТ, на възлагат и част от отговорностите по администриране на ИСУ в направления качество, ЗБУТ и ОС.

За по-доброто администриране на системата за управление ръководството на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД трябва да определя и прилага процесите на оповестяване на

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	

изискванията към качеството, околната среда и ЗБУТ, целите и резултатите. Получаването на такава информация е инструментариум за подобряване и привличане на персонала за постигане на целите по качество, околната среда и ЗБУТ. Като помощни средства за комуникация в дружеството следва да се ползват:

- Групово обучение и други колективни форуми;
- Информационни табла и листовки за вътрешно-фирмена информация;
- Аудиовизуални и електронни медии.

Обмен на информация в „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД се осъществява посредством разнообразни методи, включващи:

- документален – чрез писмени съобщения от и към Ръководството и между служителите от всички нива;
- чрез организационни срещи – основната им цел е поддържане на личен контакт и превантивно разрешаване на проблеми;
- чрез съвременни средства за комуникация: телефон, електронна поща и др. – основната им цел е бързо предаване на информацията до заинтересованите страни.

Поддържането на ефикасен вътрешен и външен обмен на информация е основен стремеж на Ръководството, с цел осигуряване на информираността на служителите относно изискванията на клиентите, политиката и целите на Дружеството, измененията, които настъпват в дейността и др.

С цел да се постигне единно осъзнаване и прилагане на добрите практики по ЗБУТ и ОС, Ръководството на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД осигурява участието на служителите от всички нива при обсъждането и разработването на политиката на компанията по отношение на ЗБУТ и ОС, както и на регламентите, засягащи двете направления. За аспектите на качеството и определянето на свързаната с него стратегия, Висшето ръководство запазва своята водеща роля поради динамичната социално-икономическа среда, променливите условия на специфичния пазар и отношенията със стратегическите клиенти.

Информационен обмен с външни заинтересовани страни се осъществява основно:

- за разпространение на общата политика по качеството, здравословни и безопасни условия на труд и околна среда;
- за информиране относно резултатите от дейността в трите главни направления на системата за управление – качество, безопасност и околна среда;
- за информиране при възникнали сериозни ситуации, като: злополуки и аварии, инциденти, последствия от природни бедствия и други външни влияния.

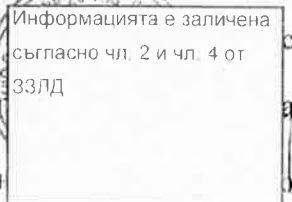
В процесите на обучение и периодичните оперативни обсъждания служителите се запознават с ангажираните с управлението на ЗБУТ и ОС ръководители, представящи служителите. Целта е всички служители да могат да насочват информация и въпроси към определените ресорни ръководители на трите направления.

В „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД е формиран Комитет по

следните функции:

- обсъжда цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на работещите. Отправя предложения за нейното подобряване;
- обсъжда резултатите от оценката на професионалния риск и ан

състояние на работещите, докладите на специализираните служби по трудова медицина и други въпроси по осигуряване и опазване на здравето и безопасността на работниците и служителите;



Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	

- обсъжда планираните промени в технологиите, организацията на труда и работните места и предлагат решения за опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работниците и на служителите;
- извършва проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
- следи състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболеваемост;
- участва в разработването на програми за информиране, обучения и тренировки на работещите по проблемите на здравословните и безопасни условия на труд, както и при възникнали аварии, природни бедствия, инциденти и злополуки.

5.6. ПРЕГЛЕД ОТ РЪКОВОДСТВОТО

Ръководството на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД извършва периодичен преглед на ИСУ, за проверка и оценка на нейната ефикасност, както и за изпълнение на политиката и достигане целите по качеството, околна среда и ЗБУТ. Освен това в процеса на прегледа трябва да се анализират дейностите, които се нуждаят от промяна или показват възможности за подобряване. В зависимост от конкретната ситуация и тематика на прегледа от ръководството, на него се показва за участие ръководния персонал на дружеството или тази част от него, имаща отношение към разглежданите въпроси.

Прегледът от Ръководството се извършва минимум веднъж годишно.

Входните данни за прегледа на ИСУ включват:

- Резултати от одити включително вътрешни одити, одити от клиенти и одити от трета страна;
- Обратна информация от клиенти, измервания на изпълнението на изискванията и очакванията на заинтересованите страни - данни от обратна връзка, референции, препоръки, рекламации и др;
- Функционирането на процесите и съответствие на продукта; постижения на работните процеси;
- Състояние на коригиращите и превантивни действия;
- Констатираните несъответствия и последващи действия;
- Общи резултати от работата с използваните доставчици на продукти и услуги, включително подизпълнители;
- Обща оценка за нивото на квалификацията на служителите;
- Действия, последвали от предишни прегледи от ръководството;
- Информация относно регистрираните злополуки, инциденти, несъответствия и опасности;
- Доклади от отговорните лица за резултатността на системата в аспекти на ЗБУТ на работни места;
- Доклади за действията при аварийни ситуации (вкл. от подобни обекти);
- Резултати от идентификацията на опасностите и оценката и контрола на опасностите;
- Резултати от идентификация и оценка на аспектите на околната среда;
- Резултати от обмена на информация с външните заинтересовани страни;
- Анализ на резултатите от оценката на съответствието на дейностите на дружеството спрямо нормативните и други изисквания по ЗБУТ и ОС;
- Оценка на постигнатите резултати от управлението на околната среда, включително от управлението на аспектите на околната среда;
- Благоприятни и неблагоприятни тенденции, отразяващи се на системата за управление на качеството, околната среда и ЗБУТ;

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	

- Промените, (примерно като резултат от нови технологии, резултати от изследване и развитие, концепции по качеството, социални условия и условия на околната среда, както и изменения на нормативни документи и изисквания на надзорни органи), които биха могли да повлияят на ИСУ;

- Препоръки за подобряване на дейностите по управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността на работещите.

- Други въпроси по решение на участниците.

Прегледите от ръководството се провеждат под формата на заседание, на което ресорните Ръководители изнасят информацията представена по горе в т.5.6, касаеща техните направления: качество, здраве и безопасност, и околна среда. Информацията се изнася в рамките на самото заседание, като при провежданите дискусии се обсъждат и необходимите действия, вземането на нови решения или потвърждаването на предходните такива.

Прегледът от ръководството може да съдържа три основни направления: входяща информация по отношение на качеството, по отношение на здравословните и безопасни условия на труд или по отношение на ОС. Прегледът може да се провежда отделно за всяко едно от основните направления на системата за управление, като включва определената за целта информация, на база на която се вземат нужните решения.

След провеждане на вътрешни и външни одити или други контролни мероприятия, при които са констатирани значителни несъответствия в начина на протичане на процесите и в документите на ИСУ, както и при планиране на сериозни изменения за системата за управление или други действия на стратегическо ниво, ръководството на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД, може да свиква извънредни прегледи от ръководството.

На извънредните прегледи не е задължително да се разглеждат всички точки от годишния преглед, а обсъжданите теми се свеждат до откритите несъответствия или постъпилите рекламации и необходимостта от предприемане на коригиращи и/или превантивни действия за тяхното отстраняване.

Резултатите от прегледа трябва да се концентрират върху:

- Създаване на стойност за заинтересованите страни;
- Подобряване на възможностите на продуктите и процесите;
- Пригодност на управленската структурата и ресурсите на дружеството;
- Способност за своевременно въвеждане на пазара на нови продукти;
- Управление на риска;
- Спазване на изискванията на нормативните документи и надзорните органи;
- Определяне на насоки за развитие и наблюдаване на краткосрочните цели по качеството, ОС и ЗБУТ;

- Развитие на стратегията, политиката и целите по качество, ЗБУТ и ОС;
- Подобряване ефикасността на процесите от ИСУ;
- Целеви стойности на критериите за ефикасност на процесите от Системата за управление;

- Определяне на области, които са от съществено значение за вътрешни одити на Интегрираната система за управление;

- Планиране на средства необходими в бъдеще.

Разглежданите въпроси и взетите решения от прегледа се оформят в форма.

Констатациите, препоръките, решенията и мероприятията трябва да се използват за улесняване на процеса на контрол на напредъка и да се използват като входни данни за бъдещи прегледи. Процесът на прегледа от ръководството трябва да се оценява за ефикасност и при необходимост да се подобрява.

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	

На базата на взетите решения при прегледа от ръководството се изготвя общ План, който се предоставя на всички отговорни служители участващи в изпълнението му. В Плана се представят и необходимите ресурси, осигуряването на които е ангажимент на Ръководството.

За определените цели за развитие в съответствие с политиката на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД по здраве и безопасност при работа и околна среда, с отговорността на ПР се изготвят програми за изпълнение на целите.

5.7. СЪПЪТСТВАЩИ ДОКУМЕНТИ

П 02 Управление на записите

6.1. ОСИГУРЯВАНЕ НА РЕСУРСИТЕ

Ръководството на Дружеството планира и осигурява ежегодно необходимите ресурси за:

- поддържане и непрекъснато подобряване на ИСУ;
- повишаване удовлетвореността на клиентите, чрез изпълнение на техните изисквания и очаквания.

Управлението на ресурсите като персонал, инфраструктура и работна среда се регламентират както и в П 03 и П 08. По отношение на управление на процесите, свързани с клиентите и тяхното ресурсно осигуряване дейностите са регламентирани П 04. По аналогичен начин, в самостоятелна процедура П 05 са регламентирани въпросите за ресурсното осигуряване при закупуване. Управлението на финансовите средства се подчинява на изискванията на Закона за счетоводство и свързаните с него нормативни актове.

6.2 ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

6.2.1. Общи положения

Процесът на управление на човешките ресурси включва следните дейности:

- планиране на човешките ресурси и определяне на необходимата компетентност за персонала, извършващ дейности, имащи влияние върху качеството на продукцията.
- осигуряване на обучение или предприемане на други действия за задоволяване на тези нужди;
- оценяване ефективността от обучението;
- осигуряване на мотивация на персонала за важността на изпълнение на целите по качеството;
- поддържане на съответни записи за образованието, обучението и квалификацията.

6.2.2 . Компетентност, осъзнаване и обучение

Ангажираността за работа в „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД е необходима компетентност. В тази връзка ръководството и структурно обособени звена координирано работят за осигуряване на необходимия компетентен персонал за ефективна и експедитивна работа. Чрез постигнатото ниво на компетентност се гарантира ефективно изпълнение на наредбата за мероприятия по управлението на ЗБУТ и ОС. Компетентните служители могат да осъзнават и оценят съществуващите ефекти (настоящи и потенциални, положителни и отрицателни) на

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	В сила от:

работата си върху своето и на останалите служители и външни лица здраве и безопасност, както и на околната среда по отношение на изпълняваните дейности.

За определяне на необходимата компетентност на персонала, който изпълнява дейности, влияещи върху качеството на продукта, ръководството прави анализи. Те обхващат оценка за компетентността на необходимия към настоящия момент персонал, както и очаквания компетентен персонал спрямо вече наличния в дружеството. При оценката на ситуацията се отчитат следните фактори:

- Бъдещите изисквания във връзка със стратегическите и работни планове и цели;
- Очакваните пужди за подмяна на кадри от Ръководството и изпълнителския персонал;
- Промяната в използваните процеси, инструменти и оборудване;
- Оценка на компетентността на отделни лица, които да извършват определени дейности;
- Законовите и нормативни изисквания, касаещи работата на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД и заинтересованите страни.
- При планирането на необходимото обучение и повишаване на квалификацията се отчитат промените, предизвикани от естеството на процесите в дружеството и степента на квалифицираност на персонала. Това се прави с цел, персоналът да придобие необходимите знания и умения, които заедно с опита ще подобрят неговата компетентност. При обучението и повишаването на квалификацията се набляга върху важноста от посрещането на изискванията, нуждите и очакванията на клиента и другите заинтересовани страни.
- Като крайна цел при провеждане на обучението в дружеството се търсят подходящи параметри за оценка на ефикасността от получените нови знания и умения. В тази насока ръководителите на обособени единици са задължени да правят едномесечно наблюдение на работата на преминалия през обучение персонал и да оценяват ефекта от това обучение. Наблюдаваните параметри са строго специфични и се конкретизират съобразно работното място, тематиката на обучение и др. В случай, че не се наблюдава ефект от проведеното обучение ръководителят на съответното звено, координирано с Координатора по качество предприема действия за корекция. Тези действия обхващат или организацията на провеждане на обучението или конкретен персонал, който по различни причини не прилага усвоеното.
- Съществен елемент в работата с персонала е осъзнаване неговото място в рамките на дружеството. В този смисъл и за ръководния персонал и за изпълнителския персонал се търсят подходи, от страна на ръководството за:
 - осъзнаване важноста на дейностите на персонала за конкретното работно място/ръководена дейност;
 - осмисляне действията на персонала, чрез които той допринася за постигане на целите по качеството.

За осигуряване на разбирателство от страна на всички работници и служители за важноста на техните действия и приноса им за изпълнение целите по качество, едновременно информира персонала за:

- политиката и целите на дружеството;
- намеренията за развитие на дружеството, близки задачи и про...
- подобряване на дейността, ролята и задачите на персонала за тяхното изп...
- провежданата работа с клиенти, доставчици и други организ...
- на нуждите, очакванията и разширяването на пазарите;
- измененията в законите, нормативните документи, стандарти, процедури и др., отнасящи се до процесите до организацията;

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	В сила от:

- резултатите от прегледа на ръководството за състоянието на системата за управление и за взетите решения.

За цялостното обучение на персонала в дружеството от страна на висшето ръководство отговаря ПР и ресорните Координатори. За различните специализирани обучения по дейности те се подпомага от ръководители и специалисти в дружеството.

За организиране и документиране на обучението на персонала отговаря завеждащият личен състав. Той съгласува числеността и състава на курсовете за обучение. На въстпително обучение или начална професионална подготовка, по здравословни и безопасни условия на труд, в т.ч. и по системата за управление, подлежи новопостъпил или преназначен персонал. Обучението се извършва от прекия ръководител.

Всички видове обучения се извършват по специализирани учебни програми. Планът за обучение през годината се утвърждава от Управителя на дружеството. Използваните за тази цел формуляри са регламентирани в П 03.

6.3. ИНФРАСТРУКТУРА

Процесът „Управление на инфраструктурата“ включва следните подпроцеси:

- Поддържане на сградния фонд: Състоянието на сградния фонд постоянно се оценява от преките производствени ръководители. При установяване на необходимост от ремонтни дейности се информира Управителя на дружеството. Организирането на ремонтната дейност се осъществява от Ръководството, а за изпълнението ѝ се ползват услугите на специализирани в дейността фирми, доказали качество и коректност при съвместните взаимоотношения.

- Поддържане на производственото оборудване: Използваното в дружеството оборудване за осъществяване на основната производствена дейност е обхванато в списъци по цехове, поддържани от началниците на цеховете и утвърдени от Управителя. Чрез подписите си те гарантират, че оборудването е подходящо за предвидените цели.

Планирането, организирането и извършването на дейностите по поддържане на производственото оборудване и информационните системи са регламентирани в П 08.

Оборудването, необходимо за осъществяване на спомагателни и офис дейности с компютри, принтери, размножителна техника и др. Поддържането му се извършва от външни специализирани организации.

Поддържането на комуникационните връзки – телефон, E-mail, компютърна мрежа и т.н. се извършва от външни организации.

6.4. УПРАВЛЕНИЕ НА РАБОТНАТА СРЕДА

Работната среда представлява комбинация от човешки и физически фактори. Тези фактори упражняват влияние върху съответствието на продуктите и услугите с изискванията, мотивацията, удовлетворението и производителността на персонала и потенциално могат да повишат постиженията на дружеството. За да се осигури опазване на човешки и физически фактори, които са необходими за постигане на бездефектно производство, Къзл

- Условия, при които се изпълняват специфични процеси;
- Условия, защитаващи здравето и охрана на труда;
- Социални условия за работа на хората.

Ръководството осигурява лични предпазни средства за работниците и специалистите, работещи при рискови за здравето им условия.

В политиката си за поддържане на подходяща работна среда ръководството на дружеството, подпомагано от ръководния персонал прилага изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и свързаните с него специализирани национални

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	В сила от:

нормативни актове. При необходимост в отделни вътрешни документи на дружеството, като Инструкции за безопасност при работа с машини и съоръжения, Инструкции по пожаробезопасност и други се определят специфични изисквания към работната среда. За поддържане на работна среда, по отношение на човешките фактори, към персонала се прилагат подходи за стимулиране на творческата активност и заплащане според качеството на получения продукт от конкретната дейност.

6.5. МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ

„ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД използва утвърдени доставчици за доставката на основните материали, които се използват в работните дейности. Ръководството на Дружеството се стреми да поддържа взаимноизгодни отношения със своите доставчици (виж П 05 „Закупуване”).

6.6. ИНФОРМАЦИЯ

Управлението на информационните процеси включва поддържане на два основни вида източници: вътрешни и външни.

Към вътрешните източници на информация се отнасят всички служители, изпълняващи дейности, които имат отношение към Системата за управление. Те осигуряват информация относно функционирането на процесите, постигнатите резултати, изпълнението на политиката и целите, възможностите за подобрене и др.

Външни източници на информация са клиентите, на първо място, както и всички средства за масова информация, партньори, доставчици, държавни институции и др. Информацията от външните източници служи за оценка на адекватността на Системата за управление на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД спрямо техните изисквания и очаквания и предприемане на мерки за подобрене.

Необходимата информация и начините за получаването ѝ са определени в документите, регламентиращи съответните процеси.

Обменът на информация от една страна между служителите и ръководството и от друга – с външните заинтересовани страни, позволява получаването на актуална информация относно състоянието на ЗБУГ и околната среда, и съответните мерки за подобряване на системата за управление (виж П 20).

Висшето ръководство на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД е взело решение да не обявява към външни страни информация за значимите АОС, свързани с дейностите на фирмата.

Обменът на информация между ръководителите и останалите служители „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД се осъществяват при непрекъснатите контакти, а информацията е заличена съгласно чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД.

6.7. ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ

Основният ангажимент за планирането и осигуряването на финансови ресурси е на Управител, в съответствие с планираните цели и задачи на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД през определени периоди от време.

6.8. СЪПЪТСТВАЩИ ДОКУМЕНТИ

П 03
П 08

Управление на човешки ресурси
Поддръжка и ремонт на машини и съоръжения

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	

7.1. ПЛАНИРАНЕ НА СЪЗДАВАНЕТО НА ПРОДУКТА

Успешното осъществяване на основната производствена дейност на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД е възможно благодарение на това, че Дружеството планира и разработва всички процеси, необходими за създаването на продукта, които оказват директно влияние върху качеството му. Планирането и осъществяването на продуктите и услугите е съобразено с изискванията на другите процеси на Системата за управление.

За реализирането на всеки един от етапите са планирани и се осъществяват мерки за осигуряване на условия, минимизирани и премахвани рисковете за отговорните служители. Превантивно и в следствие – при определени обстоятелства, се определят приложимите дейности по управление на определените АОС и риска за здравето и безопасността при работа. Общата рамка на дейностите се поставя с настоящия Наръчник и останалите документиращи изисквания на ИСУ – процедури, инструкции и други.

Ръководството осигурява ефективното и ефикасно протичане и на други процеси – спомагателни, управленски и за измерване и анализ, които не създават стойност, но са необходими за ефикасното постигане на планираните резултати. Така се гарантира, че производството ще протича при контролирани условия, които ще доведат до удовлетворяване на изискванията на клиентите. Всички тези процеси са част от процесите на ИСУ, и включват:

- Внимателно проучване на изискванията на клиентите и използването им като база при определяне на бъдещата стратегия на Дружеството, както и при набираването на конкретните целите по качеството;
- Разработване на документацията, необходима за даден продукт, съобразена с конкретните изисквания на клиента и нормативните актове;
- Планиране на необходимите материални и човешки ресурси и подходящо обучение на персонала;
- Осигуряване на актуални нормативни и стандартизационни документи с определена насоченост;
- Планиране и въвеждане на регламенти за измерване и контрол, за да постигат процесите планираните резултати;
- Осигуряване на необходимите записи и информация, които да дават възможност за оценка на качеството на процесите.

За всеки от управляваните чрез ИСУ процеси, „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД определя риска за лицата, които са ангажирани с процеса – служители на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД и външните лица, представители на заинтересованите страни. Съответно за всеки от управляваните чрез ИСУ процеси и действията по тяхното изпълнение, се определят възможните въздействия върху ОС, оценяват се в зависимост от тежестта на въздействието и се назначават необходимите мерки за П 18.

Опасностите при работа се определят в няколко различни аспекта:

- в общ аспект при ежедневното започване на работа и при започване на работата с техническото оборудване;
- работата с техническото оборудване;
- манипулациите при експлоатация и съхранение на материали;
- участие на външни лица в дейностите по изпълняваните обекти;
- потенциално въздействие върху обществото.

Резултатите относно оценените опасности, заедно с нормативните изисквания, се използват при разработването на програмите за управление на ЗБУТ, като се вземат под внимание дефинираните критерии за контрол

Процесите, описани в ИСУ, подробно регламентират реда за осигуряването на ресурси за

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	

В сила от:

реализиране на процесите, управлението на процесите, проследимостта им, документирането, определянето на контролните точки, регистрирането на резултатите от извършените проверки, създаването на записи, удостоверяващи съответствието на продуктите. Така може да се проследи как са изпълнени целите по качеството, околна среда и ЗБУТ при изпълнението на дадени процеси.

7.2 ПРОЦЕСИ, СВЪРЗАНИ С КЛИЕНТА

7.2.1. Определяне на изискванията за продукта

Ръководството на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД разбира, че за да изпълни изискванията и очакванията на клиентите, трябва добре да ги познава. Дейността по осъществяване на процеса се организира от специалистите на отдел „Търговски”. Изискванията на всеки конкретен клиент се упоменават в запитването, което той отправя към Дружеството, респективно в предоставените тръжни книжа. Тези изисквания се уточняват преди представяне на офертата от „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД, за изработка на продукта. При проучване на изискванията на клиента се вземат под внимание и всички законови и нормативни изисквания, отнасящи се до определената дейност. Ако има и други вътрешни за фирмата изисквания, които се отразяват на предложенията на клиента, те също се съгласуват с него. Уточняват се и изискванията за доставка и дейностите след доставка. При необходимост се изясняват и всички изисквания, които клиентът не е определил в своето запитване, но са необходими за конкретното използване.

7.2.2. Регламент за учатие в търгове

При обявен търг се закупува тръжна документация. При стриктно спазване на изискванията в документацията, ОТ подготвя необходимата за подаване на офертата документация:

- Предмет на договора;
- Техническа спецификация на продукта;
- Изисквания към контрола на качеството, околната среда и безопасността;
- Срокове за доставка;
- Рекламации и гаранционна отговорност;
- Цени и форми на плащания;
- Изменения и прекратяване на поетите задължения;
- Специални и форсмажорни условия.

При спечелване на търг се подписва договор. Условието, вписани в информацията е за двете страни.

7.2.3. Преглед на изискванията за продукта

Преди представянето на дадена оферта или присмане на поръчка, специалистите от отдел „Търговски” извършват проверка, че:

- изискванията на клиента са правилно разбрани, еднозначно определени и идокументирани;
- нормативните и законови изисквания, отнасящи се към продуктите могат да бъдат спазени;
- разполага с необходимия капацитет, за да изпълни поръчката в срок;
- подразбиращите се изисквания към продукта, които не са документираны и не са поставени от клиента са изяснени и могат да бъдат изпълнени;
- определени са сроковете на изпълнение на етапите на услугата, отговорните служители за всеки етап, необходимите ресурси, оценка на риска по отношение на ЗБУТ –

Информацията е заличена за
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	
	В сила от:

действителни и потенциални опасности и готовност за реакция в извънредни ситуации; оценка на въздействието върху ОС – преценка на съответствието със съществуващите мерки по ОС и необходимостта от назначаването на нови и др.

В пред договорния етап и оперативно, при изпълнение на обекта на договаряне, ръководителите на звена уведомяват Ръководството на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД за появилите се нови рискове или превишаване на установените критерии за контрол. Ръководството посма ангажирането за уведомяване на клиента или доставчика, и предприемане на необходимото подобряване.

При необходимост упълномощено длъжностно лице от Дружеството установява контакт с клиента – по телефон, e-mail или чрез посещение на място, за конкретизиране на изискванията му.

Записите за резултатите от прегледа се водят съгласно реда, определен в П 04 и се съхраняват в отдел „Търговски”.

Подготвената оферта се предава за одобрение от Управителя и се изпраща на клиента. При невъзможност да се постигне съгласуваност или да се изпълнят изискванията на клиента, съответният служител от отдел „Търговски” писмено уведомява клиента.

При приета и потвърдена от клиента оферта, в зависимост от взаимната договореност, същата се превръща в договор/поръчка или се подготвя проекто-договор, който след одобрение от Управителя се изпраща на клиента.

При получаване на предложение от клиент за промяна на сключен договор, служителът от отдел „Търговски”, със съдействието на Търговския директор, извършва преглед на предложението по реда, определен при получаване на нова заявка от клиент. При съгласие от страна на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД се подготвя анекс към договора. След подписването на анекса длъжностните лица, отговорни за изпълнението на договора, се уведомяват за промяната от служителите на отдел „Търговски”.

Предложения за промяна на договорни задължения могат да се предлагат и от страна на дружеството, които се съгласуват писмено с клиента. При съгласие на клиента се подписва анекс към договора.

Дейността по оценяване на изискванията на клиентите е регламентирана в П 04.

7.2.4. Обмен на информация с клиентите

Ръководството и персонала на дружеството осъзнават, че комуникацията с клиента е важна предпоставка за неговото удовлетворяване, затова те обръщат изключително внимание на нея и на обратната информация, получена от клиентите. Получаваната от клиентите информация при:

- провеждане на маркетинговите проучвания;
- определяне на изискванията им към продуктите;
- установяване на договорни отношения;
- изменения и допълнения на договори;
- рекламации и оплаквания, свързани с качеството на пр

регистра, обсъжда и се използва по реда, определен в П 04.

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

и, се

7.2.5. Съпътстващи документи

П 04 Процеси свързани с клиента.

7.3. ПРОЕКТИРАНЕ И РАЗРАБОТВАНЕ

Разработването на продукти е пазарно ориентирано и неговата основна цел е удовлетворяване изискванията на клиента.

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	В сила от:

7.3.1. Планиране на проектирането и разработването

Планирането на разработките на продукти има за цел да управлява взаимодействието между звената/длъжностните лица, участващи в процеса на разработването и да определи отговорностите им. Осъществява се съгласно регламентите на П 07. Етапите и дейностите за всяка конкретна разработка се уточняват в зависимост от спецификата, предназначението и сложността на продуктите.

7.3.2. Входни елементи на проектирането и разработването

Входни данни за разработването на продукти са от една страна желанията и изискванията на клиентите, формулирани в договорите, а от друга – предписанията, посочени в стандартите и други нормативни документи. Като входни данни се използва и базата данни, натрупана от предишни подобни разработки. Ако е необходимо като входни елементи при разработването се използват и данни, които са от съществено значение за безопасното и правилно функциониране и поддържане в изправност на продуктите по време на складиране, манипулиране и доставка. Преди започване на разработката, изпълнителят уточнява всички неясноти, липси, противоречиви и двузначни данни и условия.

7.3.3. Изходни елементи на проектирането и разработването

Изходните елементи от проектирането и разработването са също елемент от технико-икономическото задание. Те се представят във форма, която дава възможност за потвърждаването им спрямо входните елементи. Преди окончателното им вписване в технико-икономическото задание изходните елементи се одобряват. При формулиране на изходните елементи от проектирането и разработването в дружеството се спазват следните правила:

- Да отговарят на изискванията на входните елементи;
- Да дават подходяща информация за закупуването, производството и предоставянето на обслужване;
- Да съдържат или да се позовават на критериите за приемане на продукта;
- Да отговарят на всички нормативни и законови изисквания, отнасящи се за конкретния продукт, обект на проекта/разработката;
- Да идентифицират онези характеристики от проекта/разработката, които са от решаващо значение за безопасността и правилното прилагане на продукта, като работа, съхранение, манипулиране, поддържане, изваждане от употреба и други;
- Да бъде документирано тяхното преглеждане и одобрение от дружеството.

7.3.4. Преглед на проектирането и разработването

Резултатите на разработката се преглеждат във всеки един етап (из конструкторска, технологична документация, методи за изпитване). И е да се проучи и обмисли възможността за изпълнение, за да могат резултатите от проектирането да удовлетворят напълно изискванията на клиента. При прегледа се сравняват отделните междинни резултати със съответните входни данни на разработката. Прегледът се извършва от специалистите от отдел „Търговски” и конструктори на базата на самоконтрол. Съответният специалист преглежда разработената техническа документация за пълнота на изпълнение на изходните данни и евентуални пропуски и грешки и се подписва върху документите с посочени: фамилия, дата и подпис.

7.3.5. Проверка на проектирането и разработването

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	

Проверката на цялата разработка се извършва от Управител, който при положителна оценка подписва документацията.

При установяване на несъответствия и грешки по време на прегледа и проверката, те се идентифицират от лицето, което ги е установило и се предприемат коригиращи мерки. След отстраняването им, коригираните документи се проверяват отново и ако резултатите съответстват на входните данни, документите се подписват.

7.3.6. Потвърждаване на проектирането и разработването

При изпълнение на конкретна поръчка, при наличие на аналог на разработвания продукт, конструктивната схема и разходната норма се утвърждават от Р-л конструктивна дейност.

При разработване на нов продукт – внедряване на нова система или конструкция, разработената технологична документация се утвърждава от Управителя или от клиента, в зависимост от изискванията на договора, които се подписват на съответното място на документите и поставят дата на потвърждаването.

7.3.7. Управление на изменението при проектирането и разработването

Измененията, извършени по време на разработката се идентифицират, документират и проверяват. Когато е необходимо, изменението се съгласува писмено с клиента. Направените изменения се утвърждават от Управител/Заместник управител с фамилия, дата и подпис в Дневника за изменения.

7.3.8. Съпътстващи документи

П 07 Разработване на нов продукт

7.4. Закупуване

7.4.1. Оценяване на доставчици

За да гарантира качеството на предлагания на клиентите продукт, дружеството извършва оценяване и избор на подходящи доставчици на материали и услуги, съгласно регламентите на П 05.

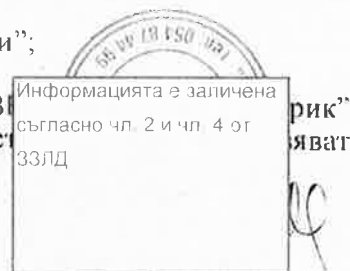
Дейността по избора и оценяването на доставчици включва:

- предварително набиране на информация и избор на приемливи за Дружеството такива от Комисия по доставчиците;
- поддържане на актуален “Регистър на доставчици/подизпълнители”;
- текущо оценяване на доставчиците/подизпълнители.

При констатиране на неудовлетворяване на изискванията на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД съответният доставчик/подизпълнител се изключва от регистър на доставчиците и от търговските взаимоотношения с него.

7.4.2. Информация за закупуването

Заявяването на необходимите материали и услуги се извършва от отдел „Търговски” на база сключен договор или изпратена до доставчика предварителна заявка в свободен текст и/или от началниците на цехове, чрез „Заявка за закупуване”, когато заявяването се извършва без наличието на предварителна заявка към доставчика. При подготовката на заявките, заявяващите длъжностни лица имат предвид изискванията към материалите, посочени в техническата документация за съответния обект. Целта е еднозначно



Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	

определяне на параметрите и показателите на заявените материали. Заявката се проверява и утвърждава от Управителя.

Редът за подготовка, съгласуване и утвърждаване на договорите и аявките за закупуване на материали е посочен в П 05.

7.4.3. Проверка на закупен продукт

В договорите с доставчиците задължително се регламентират и въпросите относно проверката на закупения продукт. Практика в дейността на Дружеството е получаваните продукти да се подлагат на входящ контрол, съгласно изискванията на П 05.

Важен аспект на закупуването на материали и услуги, е осигуряване на цялостна придружаваща документация, особено в случаите от необходимост от инструкции за манипулация и за работа с опасни за здравето и околната среда материали, сертификати от одобряване на продукта и др.

При работата с доставчиците на специфични услуги и продукти, се осигурява те да са информирани за изискванията на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД са управление на ЗБУТ и ОС.

При установяване на несъответствие на доставения продукт/услуга се процедира съгласно регламентите, посочени в П 10.

При постъпване на писмено искане от страна на клиент за проверка на качеството на материалите при доставчик, „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД има готовност да уреди договорните отношения в тази насока.

При сключен договор с доставчик за извършване на контрол на негова територия, се договарят необходимия обем от дейности по присматане на доставените материали.

7.4.4. Проверка на закупената услуга

Присматането на извършена услуга се извършва съгласно договорените с доставчика условия.

7.4.5. Съпътстващи документи

П 05

Закупуване

П 10

Управление на несъответствия

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

7.5. ПРОИЗВОДСТВО И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЛЕДПРОДАЖЪ

7.5.1. Управление на производството и предоставяне на следпродаж

Управлението на производствените процеси включва: планиране, подготовка, осъществяване и отчитане на дейностите.

Планирането на производството в „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД се извършва в месечен цикъл на две равнища – цехово и вътрешно-цехово.

Месечното цехово планиране се осъществява от отдел „Търговски”, въз основа на сключените договори и приети поръчки от клиенти. Месечните графици за изработка за всеки цех се утвърждават от Управителя.

Вътрешно-цеховото планиране се извършва от Началник производство въз основа на Месечния производствен график.

Подготовката на производството цели да се осигурят всички необходими ресурси и условия за правилното протичане на производствените процеси. Подготовката включва: осигуряване с необходимата техническа документация и материали, наличие на годно и достатъчно производствено оборудване, средства за измерване, работна среда и обучен

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	
В сила от:	

персонал.

Организацията на производствения процес се извършва от Началник производство, съгласно регламентите на П 06. Всички процеси се извършват на база на конкретна техническа документация – конструкторска, технологична, нормативна. Производството се изпълнява от работници с необходимата квалификация за всеки определен вид работа. При възникване на проблеми, производствените ръководители вземат мерки за разрешаването им, като се спазват изискванията на П 10.

Отчитането на извършените дейности се извършва:

- ежедневно – НкПр попълва ОД 06 - 2 „Текущ отчет за производство” относно изпълнените през деня задачи по поръчки;

- месечно – служителят от отдел „Търговски”, отговарящ за съответния цех, изготвя месечна справка за продажбите на изделията ОД 06 – 1 „План”.

Двата вида уведомления се попълват в електронен вид, чийто достъп е регламентиран в РИ 01 - 1.

По време на производствения процес се извършва контрол от работниците, НкПр и отговорника „Контрол на качеството”.

Контролът на производствения процес включва:

- контрол на характеристиките на продуктите;
- контрол при манипулиране, съхранение и транспорт;
- контрол на идентификацията;
- контрол на документирането.

Контролът се осъществява и регистрира съгласно регламентите на П 05 и П 06.

Дейностите, които се извършват от персонала на Дружеството след предаването за експлоатация на даден продукт/обект, са регламентирани в сключените с клиентите договори.

7.5.2. Потвърждаване/валидиране на процеси за производство и предоставяне на следпродажбени услуги

Процесът монтаж на готовия продукт е специален процес. Резултатите от него не могат да бъдат проверени от последващ контрол, а едва след като се направят изпитвания на целия готов продукт. За гарантиране качеството на монтажа е необходимо стриктно да се спазва Инструкцията за монтаж, като монтажните дейности се изпълняват от квалифициран персонал. Липсата на отрицателни отзиви или рекламации от клиентите в рамките на предвидения гаранционен срок е критерий за качеството на извършените монтажни дейности.

Праховото боядисване е специален процес. Качеството на нанесеното покритие зависи от множество фактори, като качество и състав на праховат боя, характеристики на боядисваната повърхност, температура и време за изпичане, квалификация на персонала и др. В дружеството, в случай че не са на лице специфични изисквания от страна на клиента, критерии за качеството на нанасяне на покритието са липса на неравности или нееднородности и дебелината на покритието. Дебелината на покритието се установява посредством специално устройство за измерване дебелина. За гарантиране доброто качество на нанасянето покритие е необходимо да се спазва Инструкцията за прахово боядисване.

Заваряването е специален процес. Качеството на заварката зависи от много фактори, като качество на електродите и другите консумативи за заваряване, характеристики на заваряваните материали, квалификация на персонала и др. За гарантиране качеството на заварката – пайната цялост и структурна цялост е необходимо стриктно да се спазва Инструкцията за заваряване, като заварките се изпълняват от

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	

квалифициран персонал.

Валидирането на специалните процеси се регламентира в П 13.

7.5.3. Идентификация и проследимост

В Дружеството е въведена система за идентификация по време на всички етапи от дейността му, което гарантира възможността да се проследи изпълнението ѝ в случаите на установено несъответствие, негативни оценки на клиенти и друга възникнала необходимост.

В складовете всички материали са идентифицирани с етикети, на които се указва освен вида и размерите на материала (когато това е възможно), но и статусът им по отношение на проверка и резултати от входящия контрол.

Местата за съхранение се идентифицират чрез табели и надписи. Площите, определени като складови, се очертават с линии или ограждения.

Основен начин за идентификация на детайлите и възлите по време на производствения процес е номерът на възлагателната поръчка или идентификационния номер на продукта.

В зависимост от резултатите от контрола, продуктите се идентифицират, като за преминалите успешно контролните операции се подписват съответните документи – „Лимитна карта” по време на производствения процес; „Свидетелство за качество” и „Приемно-предавателен протокол” при крайния контрол.

На готовите продукти се поставя трайна маркировка (табели с техническа информация относно продукта).

Проследимостта, когато е необходима, се осъществява чрез придружителните документи.

Редът и изискванията по отношение на идентификацията и проследимостта при изпълнението на различните дейности са регламентирани в П 06.

7.5.4. Собственост на клиента

Управлението и съхраняването на собствеността на клиента – материали, комплектоващи елементи, дадената от него техническа, стандартизационна и нормативна документация (стандарты, разпоредби и др.), е извършва съгласно регламентите на договорите.

Получените документи и данни от всеки един клиент се съхраняват в отделни досиета и приемането и връщането на собствеността на клиента става с приемно-предавателни протоколи.

Върху предоставените документи на клиента не се извършват никакви корекции. При необходимост от изменения, клиентът се уведомява писмено.

Доставените от клиента материали или комплектоващи елементи задължително се проверяват, съгласно изискванията на П 05. Върху придружаващите ги документи при съхранението им в складовете, задължително се записват идентифициращи данни за собственика, с цел да не се създадат условия за неправилно използване.

Предоставеният от клиента продукт се използва за изпълнение сам

които е сключен договора с него.

В случаите, когато се установи отклонение на качествените хар

изискванията по ОС и ЗБУТ, присманият доставката служител, с з

представител на клиента за същността на проблема и паралелно ръководител.

Ако поради някаква причина собствеността на клиента стане неизползваема (загуби се, повреди се или се унищожи), във всички случаи той се уведомява писмено и само с цегово писмено решение или разрешение се разпореждаме за нейното възстановяване.

7.5.5. Предназначение на продукта

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	

Съхраняването на материалите се извършва в предвидените за целта складове, като материално отговорното лице взема необходимите мерки за правилното им складиране, идентифициране и съхранение.

При съхраняването се имат предвид специфичните особености, отнасящи се за отделните материали, посочени в стандартите за тях.

Съхранението на материали и изделия, собственост на клиента, се извършва съгласно клаузите на договора между клиента и Дружеството.

Началникът на производството носи отговорност и организира съхраняването на материалите и детайлите по време на производствения процес и на готовите възли и изделия до момента на експедицията им.

Готовите продукти или възли се опаковат, с оглед предназначаването им при транспортиране до мястото на крайния монтаж, в зависимост от регламентите на договорите.

7.5.6. Съпътстващи документи

П 05 Закупуване

П 06 Управление на производствения процес

П 10 Управление на несъответствия

П 13 Валидиране на специални процеси

7.6. УПРАВЛЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ СРЕДСТВА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ИЗМЕРВАНЕ

Всички технически средства за наблюдение и измерване, които се използват в „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД, за оценка качеството на материалите, елементите и извършените дейности, са обхванати от метрологичен контрол. В тази връзка те се въвеждат в списък, изготвен от Отговорника по метрологичната дейност. По този начин се гарантира, че е планирано да се използват само такива средства за измерване, които са подходящи за конкретната област на приложение. Списъкът се съхранява от Отговорника по метрологичната дейност.

В обхвата на процедурата се включват не само производствените ТСНИ, но и тези, предназначени за измерване на характеристики на контролираните показатели от програмите по ЗБУТ или ОС, или такива, които контролират параметри, имащи отношение към осигуряването на управление на ЗБУТ и ОС. Когато използването на специфични ТСНИ е наложително, а „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД не разполага с такива, то се използва услуга, закупена от доставчик по реда на П 05.

Закупуването на нови технически средства за наблюдение и измерване (ТСНИ) се извършва по реда, определен в П 05.

На всяко повозакупено ТСНИ се извършва първоначална проверка на годността му. Резултатът се регистрира чрез стикер, пломба или друг подходящ начин. На ТСНИ се дава собствен инвентарен (регистрационен) номер, който се маркира

подходящ начин - чрез поставяне на трайна маркировка. Всички ТСНИ подлежат на задължителна периодична проверка, извършвана от отговорника по метрологичната дейност.

При възникване на съмнение в изправността на техническо средство за измерване в междупроверочния интервал ползвателят сигнализира за това отговорника по метрологичната дейност. Последният организира извършването на извънредна проверка.

ТСНИ се намират на съответните работни места и се съхраняват от ползвателите им. Последните са отговорни за манипулирането и съхранението на средствата, така че те да запазят точността и годността си за употреба. При необходимост, определена от НкИР, на ползвателите се предоставят писмени указания относно правилната

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	

експлоатация на съответното техническо средство за наблюдение и измерване.

7.7 ГОТОВНОСТ ЗА ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ И СПОСОБНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ

Ръководството на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД осъзнава важността на поддържането на внедрените процедури за реагиране при извънредни ситуации и обучението на служителите по тях (виж П 19, „Реагиране при инциденти, злополуки и аварийни ситуации“).

С отговорността на Координатор ЗБУТ и Координатор ОС и други външни и вътрешни специалисти, се изготвят Планове за действия при извънредни ситуации, схеми или инструкции, обхващащи възможните извънредни ситуации и регламентиращ начина на действие при възникването им. В тях основен елемент е опазването на здравето и безопасността на персонала и евентуалните представители на външни заинтересовани страни, както и на околната среда в зависимост от конкретната ситуация и място на възникване на ситуацията.

Всички служители периодично участват в учебни мероприятия, при които се проиграват Плановите за действия. С отговорността на Представителя на ръководството се организират и провеждат тренировки за реагиране при извънредни ситуации.

Съпътстващи документи

- | | |
|-------------|---|
| П 05 | Закупуване |
| П 09 | Управление на технически средства за наблюдение и измерване |
| П 19 | Реагиране при инциденти, злополуки и аварийни ситуации |

8.1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Дружеството се ангажира с редовното извършване на измерване и оценка на продуктите, процесите, удовлетвореността на клиентите. Във връзка с това са разработени и въведени процедури за измерване, анализ и подобряване на качеството, които гарантират спазването на очакваните изисквания. Към това спадат:

- постоянната проверка на съответствието на материали, продукти и процеси, както и на цялата система за управление;
- разработване на методи за контролиране на различните параметри на продуктите и пригодността на процесите;
- оценяване удовлетвореността на клиентите;
- планиране дейностите по събиране на необходимите данни;
- определяне на необходимостта от прилагане на различни методи на събиране и анализ на данните;
- извършването на анализи и оценка;
- определянето на тенденциите и проучването на причините за тях;
- непрекъснатото подобряване на процесите от ИСУ.

Събраната информация се регистрира и анализира от отговорното лице. Данните от анализа на резултатите от измерването служат като основа за оценка на ИСУ при прегледа от Ръководството и са основание за вземане на решения за подобряване и за по-ефективно управление.

8.2. НАБЛЮДЕНИЕ И ИЗМЕРВАНЕ

8.2.1. Удовлетворяване на клиента

Определянето и изпълнението на изискванията и очакванията на клиентите е в центъра на

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	

бизнес-стратегията на Дружеството. Целта е постигането на висока степен на удовлетвореност на клиентите. Основни аспекти на тази стратегия са:

- Точно определяне и пълно изпълнение на изискванията и очакванията на клиентите;
- Гъвкавост при изпълнение на договорите/поръчките;
- Способност за бърза реакция при промяна на изискванията на клиентите;
- Сигурност в сроковете на доставка;
- Конкурентни цени.

Измерването и проверката на удовлетвореността на клиентите се основава на информацията, получена от тях. Тази информация се събира по пряк и косвен път. Тя може да се набави:

- чрез директна комуникация с клиентите;
- чрез анкети сред клиентите;
- от сигнали, оплаквания и рекламации;
- от дадените референции от клиенти и/или направени препоръки от тях към други фирми да ползват нашите услуги.

Оценката на удовлетвореността на клиентите става периодично. Методите, които се прилагат, честотата на събиране на данни и техния анализ се определят от ОТ. Набраната информация и направения анализ се предоставя на ПР за разглеждане на прегледа от ръководството. При установяване на тенденции за влошаване на удовлетвореността на клиентите, по преценка на ръководството, се набелязват мерки за подобряване.

8.2.2. Вътрешни одити

Чрез вътрешните одити се проверява ефикасността на ИСУ и се осигурява нейното поддържане и подобряване. Одитите се провеждат съгласно годишен план обхващащ всички процеси на Интегрираната система за управление, т.е. цялата дейност на дружеството.

Вътрешните одити се провеждат от обучени одитори. Те се провеждат планоно, съгласно годишния план, но при важни изменения в структурата и дейността на дружеството, при рекламации и други причини, свързани с качеството на продуктите, по нареждане на ръководното могат да се проведат извънпланови одити.

Подготовката на вътрешните одити включва детайлно планиране чрез разработване от одитора на подробен план за провеждане на всеки одит, на базата на утвърдения годишен план. При определяне на целта и задачите на всеки одит се вземат предвид специфичните особености на звеното, проблемите и трудности в дейността му.

Въз основа на резултатите от одита, могат да бъдат определени контролен одит или повторен вътрешен одит. За отстраняване на установените и регистрирани несъответствия, се определят необходимите корекции или коригиращи действия, чието изпълнение в определените срокове е отговорност на ръководителя и персонала на звеното, в което са установени. Контрол за изпълнение на назначените действия се осъществява от одитора, ПР и Управителя на Дружеството.

Изборът на вътрешни одитори, провеждането на одитите и резултатите от тях, се извършва съгласно регламентите на ПЗЗПД на Дружеството осигурява всички условия за безпроблемно провеждане на одитите. Координаторът по качество под ръководството на ПР и ръководството за резултатите от провежданите вътрешни одити, като ефикасността на назначените действия. Информацията се използва при годишните прегледите на системата за управление, извършвани от ръководството на фирмата за оценка на нейната ефикасност.

Информацията е заличена

съгласно чл. 2 и чл. 4 от

ПЗЗПД

на
на
що
и

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	

В сила от:

8.2.3. Наблюдение и измерване на процесите

Процесите на системата за управление се контролират и измерват периодично, с оглед тяхното подобряване. Това се осъществява по време на:

- вътрешните одити, когато се проверява правилното протичане на отделните процеси на системата – управленски, основни, спомагателни и процеси, свързани с наблюдение, измерване и подобряване, съгласно писмените регламенти;
- годишните прегледи на ръководството, когато се извършва анализ и оценка на цялата система за управление и се вземат решения за подобрения.

Оперативен контрол на изпълняваните дейности се осъществява от ръководния персонал в „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД, в съответствие с регламента на процедурите от Системата за управление.

Ефикасността на процесите се измерва чрез определени от Ръководството критерии за ефикасност. През планирани периоди по критериите за ефикасност се поставят целеви стойности и се измерват постигнатите резултати по тях.

Чрез разработените и внедрени методи за мониторинг и измерване, ръководството на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД получава необходимата информация относно:

- степента на постигане на политиката в направлението качество, ЗБУТ и ОС, и поставените цели;
- ефективността на контрола на риска от опасностите по ЗБУТ и аспектите по ОС;
- ефектите от анализите на инцидентите и злополуките;
- съответствието на процеса на обучение и цялостния обмен на информация между нивата в организацията;
- степента на изпълнение на установените критерии за контрол на процесите, имащи АОС и постигнатите резултати;
- влагането на информацията в процеса на подобряване.

Редът и отговорностите по организирането и изпълнението на действията по мониторинга и измерването на аспектите на ЗБУТ в „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД са представени в П 17 и П 18.

На годишния преглед от Ръководството с отговорността на ИР се обобщават оценките на всички процеси и се представя обща преценка за състоянието на процесите от Системата за управление. Въз основа на направените оценки се вземат решения за подобряване на процесите от Системата за управление и/или поставяне и развитие на критериите за ефикасност и техните целеви стойности.

8.2.4. Наблюдение и измерване на продукта

Характеристиките на всеки един продукт се определят в техническата документация, в изискванията на стандартите и на другите нормативни документи, съгласно които се разработва даден продукт, в клаузите на сключените договори с клиентите/приетите поръчки. Контролът се извършва на няколко нива:

- от производствениците;
- от производствениите ръководители;
- от отговорника „Контрол на качеството”;
- от клиентите.

На определени етапи от процеса на производство се извършва и наблюдение и измерване на характеристиките на продукта, изисквани от клиента, стандартите и на другите нормативни документи, съгласно които се разработва даден продукт. Това се осъществява чрез следните дейности:

- входящ контрол - извършва се на всички материали, които имат пряко

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	

влияние върху качеството на продуктите. Регламентите за провеждането му са посочени в П 05.

- контрол по време на производствения процес – обхваща контрол на параметрите на процесите и контрол на характеристиките на продукта по време на производството му. Извършва се от работниците и производствените ръководители, съгласно регламентите на П 06 и на вътрешно-фирмена инструкция;

- контрол на готовия продукт – включва проверки съгласно техническата документация преди извършване на монтажните дейности и след приключването им. Извършва се от:

- * отговорника от отдела “Контрол на качеството”, който след извършване на всички предвидени в техническата документация проверки и при положителни резултати, маркира приетата продукция с печат;

- * клиента, който приема окончателно работата и подписва „Експедиционен протокол”

8.3. УПРАВЛЕНИЕ НА НЕСЪОТВЕТСТВИЯ

Несъответствията на продуктите/услугите могат да се изразяват основно в:

- Несъответствие на продуктите с изискванията на техническата документация;
- Некачествено изпълнение на технологичните операции при създаването на продукта;
- Несъответствие на продукта с изискванията на използваните стандарти и други нормативни актове;
- Неизпълнение на договореностите с клиентите по отношение на обем, срокове и качество;
- Неспазване на правилата описани в документите от системата за управление, в аспектите на управление на качеството, управлението на ОС и управление на здравето и безопасността и външните документи (нормативни и стандартизационни правила);
- Основателни рекламации от страна на клиента, породени от допуснати несъответствия в качеството или безопасността при осъществяването на продукта.

Несъответствията могат да бъдат установени от:

- Персонала на Дружеството по време на изпълнението на дадена поръчка;
- Вътрешни и външни одитори при изпълнението на одити;
- Клиентите, след доставяне на продукта.

Длъжностното лице, открило несъответствието, го идентифицира по подходящ начин, съгласно регламентите на П 10 и ако има необходимите правомощия, предприема действия за отстраняването му. То има задължението да **въведе записи** за вида на несъответствието и за извършените на корекции или коригиращи на решения за промени с извън компетенциите на длъжностното от неговия ръководител, който извършва и необходимите записи.

Коригираното несъответствие се проверява отново от това лице, които въвеждат записи за проверката.

При установяване на несъответствия по време на вътрешно идентифицирането, назначаването на необходимите действия за отстраняването му, проверките за изпълнението им и въвеждането на необходимите записи, се извършва съгласно регламентите на П 10.

При получаване на сигнали, оплаквания или рекламации от клиент, съответния ръководител на организационната единица, където е допуснато несъответствие, има задължението да го регистрира, да проучи причините за несъответствието и да предприеме

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	

коригиращи действия. Всички анализи, корекции или коригиращи действия се регистрират от съответните длъжностни лица и се докладват на Управителя на Дружеството.

С цел премахване и минимизиране на негативните последици за здравето на служителите, засти в работните процеси, в „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД се извършва превантивен анализ на вероятността за възникване на извънредна ситуация по отношение на изпълняваните процеси.

За идентифицираните възможности за възникване на инциденти са определени служители, които да реагират в случай на необходимост. Техните действия, както и действията на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД, са предвидени на базата на съществуващите нормативни изисквания, наличната информация и опит от предишни инциденти във фирмата и други подобни организации и резултатите от планираните и проведени практически упражнения по трудова и аварийна безопасност.

Ежегодно и всеки път при възникване на инцидент, водещ до извънредна ситуация, ръководството изисква преглед на плана за действие при извънредни ситуации.

Редът и отговорностите по планирането, действието и контрола на действията при извънредни ситуации е представен в П 19 „Реагиране при инциденти, злополуки и аварийни ситуации”.

8.4 ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО

Ръководството на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД периодично оценява степента на съответствие с изискванията за управление на здравословните и безопасни условия на труд, и околната среда, и предприема необходимите действия, в случай на несъответствие.

Провеждането на оценката е регламентирано в П 16 „Оценяване на съответствието с изискванията по околна среда и здравословните и безопасни условия на труд”.

8.5. АНАЛИЗ НА ДАННИТЕ

В Дружеството редовно се събират данни от различни източници:

- От клиентите по отношение на тяхната удовлетвореност от нашите продукти;
- Информация за допуснати несъответствия и предприети коригиращи и превантивни действия;
- Оценки от вътрешни одити;
- От заинтересовани страни по отношение на управление на околната среда и здравословните и безопасни условия на труд
- От прегледите на Системата за управление от Ръководството на Дружеството.

Информация се набира от първичните документи, от които могат да се вземат данни, например: запитвания на клиентите, изпратени оферти, сключените договори, оценки на риска, оценки на съответствието, докладите за несъответствия, анкетни карти и др.

Данните, които се отнасят до удовлетвореността на клиентите, се събират от отдел „Търговски”, като се използват различни методи за получаване на информация – попълване на въпросници и анкетни листове с конкретна услуга, изискване на референции от клиенти, с които сме работили.

Данните за предложените оферти и сключените договори се обсъждат от ръководството на Дружеството, а се обсъждат на оперативните срещи по време на прегледа на ръководството. Те служат като база за проучване на причините за несполучване на договори по част от предложените оферти и за вземане на решения за промяна на подхода при установяване на взаимоотношения с клиентите.

Комисията по доставчиците, определена със заповед на Управителя събира, обобщава и анализира данните за работата на доставчиците и подизпълнителите на Дружеството.

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	В сила от:

Информацията се използва за вземане на решения за повторно ползване услугите на даден доставчик.

Ресорните Координатори обобщават и обработват данните от проведените вътрешни одити – установените несъответствия и предприетите корекции или коригиращи и превантивни мерки.

При обработката на данните се използват статистически и/или други методи и други средства.

Всички данни се набират непрекъснато през цялата година. Окончателната им обработка приключва преди провеждането на Преглед на ръководството.

Цялата набрана и обработена информация се обсъжда по време на годишния преглед на ръководството и се използва за оценяване на пригодността и ефикасността на Системата за управление и за набелязване на мерки за нейното подобряване.

8.6. Подобряване

8.6.1. Непрекъснато подобряване

Дружеството се стреми непрекъснато да подобрява резултатите от своята дейност. Всички подобрения са насочени към постигане, запазване и повишаване удовлетвореността на нашите клиенти.

Постоянното подобряване систематично се планира, реализира, контролира и съответно отново се прилага. Затова в Дружеството са установени регламенти за подобряване на процесите в цялата Система за управление включително Политиката и целите по качеството, околната среда и здравословните и безопасни условия на труд. Помощен механизъм за постоянния процес на подобряване е набирането на данни и техния анализ, чрез който се цели да се разкрие потенциалът за подобрене.

В рамките на прегледа на ръководството се оценява ефикасността на ИСУ, определят се новите цели и възможностите за по-нататъшно подобряване на системата.

Важен елемент на непрекъснатото подобряване е отстраняване на причините за несъответствия и извършването на превантивни действия за предотвратяване на повторемостта им.

8.6.2. Коририращи действия

Коририращи действия се предприемат с цел своевременно отстраняване на причините за констатирано несъответствие и недопускане на неговото повторно възникване.

Всеки работник и служител на Дружеството е длъжен да сигнализира за открити несъответствия и в рамките на своите компетенции да се включи в набелязването на коририращи действия.

При възникване на по-сложни и значими проблеми, за чието разрешаване се налага вземането на решения от по-високо ниво, Ръководството на Дружеството има задължението да направи необходимите проучвания и анализи на необходимите коририращи действия, които могат да се изразят на технологича, промяна на оборудването, смяна на подизпълнител, допълнение на персонала на Дружеството и други.

С цел ангажиране на всички служители за изпълнение на общата политика на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД, всеки от тях има право да предприема превантивни действия. За избягване на нежелани ситуации, преди предприемането на действия по предложенията, се извършва предварителна оценка на риска. Оценката се извършва на базата на потенциалното влияние върху здравето и безопасността на работа.

Редът на определяне, осъществяване, контрол и оценка на ефикасността от коририращите

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	

действия е описан подробно в П 12.

8.6.3. Превантивни действия

Провеждането на превантивни действия има за цел намаляване или предотвратяване възникването на потенциални несъответствия, отстранявайки причините за тяхното възникване.

За основа при определянето на превантивните действия служат анализът на данните и предложенията на служителите и работниците. Тези предложения могат да бъдат изказвани по време на изпълнение на производствената дейност, при анализите на грешките и несъответствията и при анализа на данните, подготвян за прегледа на Системата за управление от ръководството на Дружеството.

ПР упражнява контрол върху предписаните превантивни дейности и тяхното изпълнение: По време на прегледите на ръководството се прави оценка на ефикасността от проведените превантивни действия.

Правилата за определяне, осъществяване, контрол и оценка на ефикасността от превантивните действия са регламентирани в П 12.

8.6. Съпътстващи документи

П 11	Вътрешни одити
П 10	Управление на несъответствия
П 12	Коригиращи и превантивни действия
П 16	Оценяване на съответствието с изискванията по околна среда и здравословните и безопасни условия на труд

Информацията е заличена
съгласно чл 2 и чл 4 от
ЗЗЛД

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	

В сила от:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

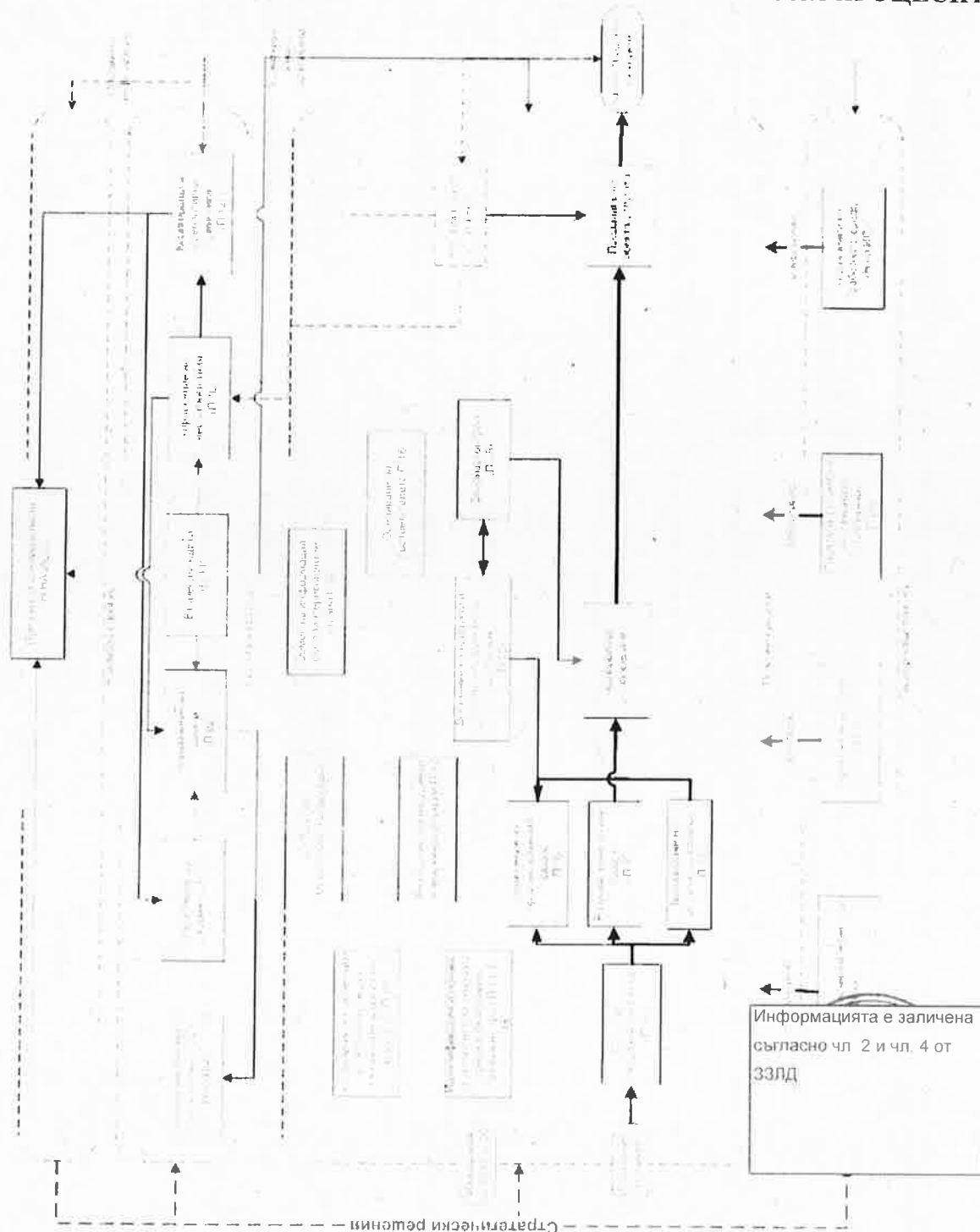
СПИСЪК НА ПРОЦЕДУРИТЕ ПО КАЧЕСТВО, ОКОЛНА СРЕДА И ЗБУТ

№	ОЗНАЧЕНИЕ	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДОКУМЕНТА
1.	П 01	„Управление на документите”
2.	П 02	„Управление на записите”
3.	РИ 01 - 1	„Управление на записи на електронен носител”
4.	П 03	„Управление на човешките ресурси”
5.	П 04	„Процеси, свързани с клиента”
6.	П 05	„Закупуване”
7.	П 06	„Управление на производствения процес”
8.	П 07	„Разработване на нов продукт”
9.	П 08	„Поддръжка и ремонт на машини и съоръжения”
10.	П 09	„Управление на ТСНИ”
11.	РИ 09 - 1	„Метрологична проверка на ролетка”
12.	П 10	„Управление на несъответствия”
13.	П 11	„Вътрешни одити”
14.	П 12	„Коригиращи и превантивни действия”
15.	П 13	„Валидиране на специални процеси”
16.	П 14	„Идентификация и оценка на рисковете, свързани с безопасните и здравословни условия на труд”
17.	П 15	„Идентификация и оценка на аспекти на околната среда”
18.	П 16	„Оценяване на съответствието с изискванията по околна среда и здравословните и безопасни условия на труд”
19.	П 17	„Управление на здравословните и безопасни условия на труд”
20.	П 18	„Управление на аспектите на околната среда”
21.	П 19	„Реагиране при инциденти, злополуки и аварии”
22.	П 20	„Обмен на информация със заинтересованите на безопасните и здравословни условия на труд”

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗПД

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД – гр. ШУМЕН	Издание: 02
Вид документ: НАРЪЧНИК НА ИСУ	В сила от:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ВЗАИМОВРЪЗКА НА ПРОЦЕСИТЕ



Вид документ:	Оперативен документ	В сила от:	Издание: 01
Номер на документа: ОД 07 – 3 към П 07	Заглавие: КЛАСИФИКАТОР ЗА ВХОДЯЩ КОНТРОЛ НА МАТЕРИАЛИ И ЕЛЕМЕНТИ		

Материал и елемент		Показатели за контрол и/или изпитване				
№	Наименование, тип, марка, клас	Стандартизационен документ/чертеж №	Показател	Норма	Метод и/или средство за контрол	% на контрола
1	2	3	4	5	6	7
I.	Метални продукти					
1.	Шина Cu за електротехнически цели	БДС 5063:1973	Размери, mm	Съгл. БДС EN 12163:2002	шублер	10% от партида
2.	Шина пресувана за електротехнически цели от Al и Al сплави	БДС EN 12440:1974	Размери, mm	Съгл. БДС EN 10002:2004	шублер	10% от партида
3.	Нулева шина – месинг	БДС 1785-84	Размери, mm	Съгл. БДС 1785-84	шублер	3% от партида
4.	Листове стоманени, горещовалцувани	БДС EN 10051+A1:2002	Размери, mm; хим. Състав	Съгл. БДС EN 10051+A1:2002	Шублер; ролетка; сертификат	3% от партида
5.	Листове и ленти от нисковъглеродна стомана непрекъснато горещопоцинковани, предназначени за студена пластична деформация	БДС EN 10142:2004	Размери, mm	Съгл. БДС EN 10142:2004	шублер	3% от партида
6.	Алуминий и алуминиеви сплави. Листове и плочи	БДС EN 485	Размери, mm	Съгл. БДС EN 485	Шублер	3% от партида
7.	Стоманен прокат	БДС EN 10058	Размери, mm	Съгл. БДС EN 10058	шублер	1% от партида

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Вид документ:	Оперативен документ	В сила от:	Издание: 01
Номер на документа: ОД 07 – 3 към П 07	Заглавие: КЛАСИФИКАТОР ЗА ВХОДЯЩ КОНТРОЛ НА МАТЕРИАЛИ И ЕЛЕМЕНТИ		

1	2	3	4	5	6	7
8.	Стомана – П-профил	БДС EN 10279:2002	Размери, mm	Съгл. БДС EN 10279:2002	шублер	3% от партида
9.	Стоманени въжета	БДС 1162 – 88	Размери, mm; Повърхн. Дефекти	Съгл. БДС 1162 – 88	шублер	3% от партида 100% от партида
10.	Профил стоманен електрозаварен	БДС 10871-73	Размери, mm	Съгл. БДС 10871-73	шублер	1% от партида
II.	Строителни елементи					
1.	Корпуси стоманобетонни	БДС EN 206:2002				
	БКТП	чертеж		Съгл. Чертеж; сертификат	ролетка	100% от доставка
	БМ А 31	чертеж	Размери и необходимите отвори	Съгл. Чертеж; сертификат	ролетка	100% от доставка
	БМ 021	чертеж		Съгл. Чертеж; сертификат	ролетка	100% от доставка
	БМ 022	чертеж		Съгл. Чертеж; сертификат	ролетка	100% от доставка
	БМ 01	чертеж	Размери и необходимите отвори	Съгл. Чертеж; сертификат	ролетка	100% от доставка
	БМ 01 – EO	чертеж		Съгл. Чертеж; сертификат	ролетка	100% от доставка
III.	Ел. елементи					
1.	Трансформатор силов	IEC 60076	Тип, техн. х-ки	По договор	Типова табела, визуално	100% от доставка
2.	Трансформатор измервателен	БДС EN 60044	Тип, техн. х-ки	По договор	Типова табела, визуално	100% от доставка
3.	КРУ	БДС EN 62272 – 2000; БДС EN 60265 – 2003; БДС EN 60298 – 2004	Тип, техн. х-ки	По договор	Типова табела, визуално	100% от доставка

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗПД

Дата: 31.05.2010

Ревизия: 0

Страница: 2 от 3

Вид документ:	Оперативен документ	В сила от:	Издание: 01
Номер на документа: ОД 07 – 3 към П 07	Заглавие: КЛАСИФИКАТОР ЗА ВХОДЯЩ КОНТРОЛ НА МАТЕРИАЛИ И ЕЛЕМЕНТИ		

4.	Стояеми предпазители за ниско напрежение	БДС EN 60269:2002	Тип, техн. х-ки	По договор	Типова табела, визуално	100% от доставка
5.	Кабел – силови	БДС 2581-86; БДС 16291 – 85; DIN VDE 0271/0276	Тип, техн. х-ки	По договор	Типова табела, визуално	100% от доставка
6.	Предпазител средно напрежение	БДС EN 60282-1:2006	Тип, техн. х-ки	По договор	Типова табела, визуално	100% от доставка
7.	Комутационни апарати НН	БДС EN 60947	Тип, техн. х-ки	По договор	Типова табела, визуално	100% от доставка
IV.	Миещи препарати					
1.	Химонит	ОН 0280620 - 87	pH	11.0 ÷ 11.6	БДС EN 1262:1999	1 проба
V.	Боя					
1.	Прахова боя за електростатично боядисване	договор	Размер на частиците (%) >150 > 80 >63 < 63 влага	БДС ISO 2591-1:1997 0.1 30 40 40 отсъствие	Сертификат визуално	1 опаковка от партида

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Забележка:
1. Хим

КТИ от раздел I се извършва 100% контрол за:
Сертификата за качество, а при съмнение се изпитва в лаборатория).

Дата: 31.05.2024

Ревизия: 0

Страница: 3 от 3

Вид документ:	Оперативен документ	В сила от:	Издание: 01
	Номер на документа: ОД 07 – 3 към П 07	Заглавие:	КЛАСИФИКАТОР ЗА ВХОДЯЩ КОНТРОЛ НА МАТЕРИАЛИ И ЕЛЕМЕНТИ

2. Повърхностни дефекти – побитости и надрасквания над 0.5 mm и линейни неравности.

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Номер на документа: П - 06
Вид документ: Процедура П - 06	Издание: 02
	В сила от:

УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИЯ ПРОЦЕС

Въвеждане в действие	Име	Подпис	Дата
Изготвил	Гр. Лазаров – <i>Инженер конструктор</i>		
Проверил	М. Николова - <i>ПР</i>		
Утвърдил	Б. Маринов – <i>Управител</i>		

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Настоящата процедура определя правилата и отговорностите на длъжностните лица, участващи в планиране, подготовка и управление на производствените процеси.

2. ОБЛАСТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Номер на документа: П - 06
Вид документ: Процедура П - 06	Издание: 02
	В сила от:

Тази процедура се отнася до всички длъжностни лица, ангажирани пряко или косвено в производствените процеси в „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД.

3. ПРЕПРАТКИ

- ISO 9000:2007 Система за управление на качеството. Основни принципи и речник;
- ISO 9001:2008 Система за управление на качеството – изисквания.
- ISO 140001:2004 Система за управление на околната среда. Изисквания
- BS OHSAS 18001:2007 Системи за управление на здравето и безопасността при работа. Изисквания
- П 04 Процеси свързани с клиента
- П 14 “Идентификация и оценка на рисковете, свързани с безопасните и здравословни условия на труд”
- П 15 „Идентификация и оценка на аспектите на околната среда”
- П 05 Закупуване

4. ТЕРМИНИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ

Терминологията е в съответствие с ISO 9000:2007, ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001:2007

У	Управител
Н	Наръчник на ИСУ
ОЕ	Организационна единица
П	Процедура
ПР	Представител на ръководството
РИ	Работна инструкция
ИСУ	Интегрирана система за управление
КТП	Карта за технологичен процес
ОД	Оперативен документ
ВПК	Вътрешно производствен контрол
НкПр	Началник производство
ОтгКК	Отговорник „Контрол на качеството”
ОтгОб	Отговорник за оборудването
КР	Комисия по рекламациите

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Номер на документа: П - 06
Вид документ: Процедура П - 06	Издание: 02
	В сила от:

5. ПРОЦЕДУРА

5.1 Разпореждане за производство.

Търговски отдел изготвя „Поръчка за производство” ОД 04 – 3 един екземпляр на жълта хартия въз основа на потвърдена оферта от клиент съгласно П - 04. Поръчката задължително съдържа следните елементи: №, дата, размери, технически изисквания, опаковка, маркировка, контрол, срок за експедиция.

5.1.1 Планирането в „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД се извършва на две равнища – цехово и вътрешно-цехово.

Планиранет реализира в месечен цикъл, а отчитането на всеки месец и по поръчка.

5.1.1.1 Цехово планиране

Месечното цехово планиране на производството се извършва от „Координатор Производство Планиране и реализация” въз основа на сключените договори и приети поръчки от клиенти и резерв от стандартни изделия”, които вписва в ОД 06-1 „План” съществуващ на електронен носител в сървъра. Месечния план се предава на Началника на съответния цех за изпълнение. Планът съществува на електронен носител и достъпът до него е регламентиран от РИ 01 – 1 „Управление на документи на електронен носител”.

5.1.1.2 Вътрешно - цехово планиране

Н-к Цех разпределя задачите въз основа на „План” ОД 06 – 1 (Поддържан на електронен носител). След приключване на даден етап от изработката на изделията той вписва в (поддържан на електронен носител) статуса на готовност, който се следи от „Координатор Производство Планиране и реализация”и ОТ. Вписването се извършва ежедневно.

С вътрешно – цехово планиране се обвързва количеството на произведената продукция с потребностите на цеха от материали, труд, машини, приспособления и инструменти.

5.2 Подготовка за производство

5.2.1 Протичането на производствените процеси се осъществява при условия, които се осигуряват чрез подготовката на производството

Осигуряване на производството с необходимата актуална техническа /конструкторска, технологична, нормативна/ подробно описана в П

свързани с клиента), разработена съгласно изискванията на П 07 (Разработване на нов продукт), извършва се от специалистите от „Конструктивен отдел”. За отделните поръчки технологичните операции имат еднаква последователност, поради което са разработени типови технологии за производство – „Карта за технологичен процес”- запознаване с конкретни нормативни и стандартизационни документи;- запознаване и

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Номер на документа: П - 06
Вид документ: Процедура П - 06	Издание: 02
	В сила от:

при необходимост актуализиране на изготвените оценки на риска от опасностите по здравословни и безопасни условия на труд и аспектите по околна среда (виж П 14 “Идентификация и оценка на рисковете, свързани с безопасните и здравословни условия на труд” и П 15, “Идентификация и оценка на аспектите на околната среда”); - запознаване с разработени, съгласувани и утвърдени планове за реагиране при бедствия и аварии, с цел ограничаване на последиците за живота и здравето на хората и околната среда.

5.2.2 При управление на процесите, Ръководството на ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД се стреми да постигне превантивно управление на качеството на продукта, както и работна среда, която да осигурява подходящи условия за създаване на качествен продукт и безопасни условия на труд, както и подходящо управление на околната среда.

5.2.3 Осъществяването на процесите преминава през четири основни етапа: планиране (включващо: оценка на потенциалните опасности за здравето на работниците и безопасността при работа и идентифициране и оценяване на аспекти по околната среда), управление, контрол и подобрения.

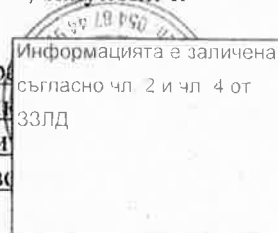
5.2.4 Оценката на потенциалните опасности и нивата на риска за здравето на работниците и безопасността при работа се извършва съгласно изискванията и отговорностите, посочени в П 14, а по отношение на аспектите по ОС, в съответствие с П 15.

В документацията свързана с протичането на производствените процеси са определени необходимите суровини и материали, етапите и параметрите на технологичните процеси, характеристиките на продуктите, правилата за приемане, периодичност на контрола, метрологично осигуряване, правилата за опаковка, съхранение и транспорт. Всички документи трябва да съдържат: фамилия, дата и подпис на лицето, което ги е изготвило.

- Осигуряване на всяко работно място с необходимата техническа документация, извършва се от НкПр или упълномощено от него лице. Освен техническата документация, необходима за производството, всяка машина и работно място трябва да се снабди с инструкции по охрана на труда – осъществява се от НкПр и ОтгОб.

- Осигуряване на производството с необходимите суровини и материали, закупени и окачени съгласно изискванията на П 05.

- Въз основа на производствени графици и разработените технологии и разходни норми на дадено изделие, за всяка поръчка от Технически отдел се изготвят спецификации отдел Доставка поръчват липсващите материали. От спецификациите лимитните карти. Чрез лимитните карти се предават материали в производствения цех поотделно.



- Въз основа на производствените графици и разработените технологии и разходни норми на дадено изделие, за всяка поръчка се подготвят „Лимитни карти” в „Ажур” за Склададжията на цех "Електрически табла".

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Номер на документа: П - 06
Вид документ: Процедура П - 06	Издание: 02
	В сила от:

- От Отдел доставки преглеждат спецификациите на поръчките за производство в програмата Ажур и се набавят липсващите материали.

При нужда от допълнителни материали, НкПр изготвя документа „Заявка за закупуване” ОД 05-1, която се предава на склададжите, а те от своя страна предават заявката на Отдел доставки чрез програмата „Ажур”.

- НкПр следи за осигуряването на производството с материали, работна сила и изправна техника, за да осигурят нормалния му ход.

5.3 Организация и управление

5.3.1 Отговорност на звеното за ВК

- не пристъпва към входящ контрол на качеството на материали, за които липсват необходимите нормативни документи, договорни условия, както и съответната контролна екипировка;
- осигурява оперативна проверка по качеството на материалите и съдейства за бързото им предаване в производството или своевременно сигнализиране на "Сил" за състоянието на качествените им показатели, като дава заключение за качеството на материалите в ОД 05 – 4 „Дневник за входящ контрол” на електропен носител;
- участва в съставянето на рекламационни актове за материали, неотговарящи на изискванията по качеството (КР);
- извършва периодичен контрол на условията на съхранение на материалите и правилното им предаване в производството, като при установени нарушения съставя ОД 12 - 1 "Сигнал за несъответствие/предложение за КИД" и предприема мерки за отстраняване на нарушенията;
- съхранява оригиналите на документите, отнасящи се до качеството на материалите в срок до изчерпване на доставката, след което ги предава за "Архив".

5.3.2 . Отговорности на специалист "Снабдяване и Логистика"

- съгласува със съответните специалисти техническите характеристики по доставка на материалите по отношение изискванията по качеството, ЗБУТ и ОС;
- предоставя на звеното за ВК препис-извлечение от договора, в който е посочена частта им, определяща изискванията за качеството, ЗБУТ и ОС;
- води кореспонденция с доставчиците на несъответстващите рекламационни актове при необходимост.

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

5.3.3 Отговорности на склададжия

- предава на звеното за ВК ОД 12 – 1 „Сигнал за несъответствие/предложение за КИД" (ако има такива) и съпроводителните документи;

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Номер на документа: П - 06
Вид документ: Процедура П - 06	Издание: 02
	В сила от:

- осигурява работна площадка на звеното за ВК;
- предупреждават своевременно ВК за предстоящо изтичане срока на годност на палични материали;
- записва в приходно-разходните документи количествата, изписани с лимитна карта;
- организира съхранението и предава материалите в производството, като води ОД 05 – 8 ”Приемо-предавателен протокол за оборудване от склада”, ОД 05 – 9 „Приемо-предавателен протокол за работно облекло и ЛПС”, ОД 05 – 10 „Приемо-предавателен протокол за материали от склада”
- ОД 05 – 4 „Дневник за входящ контрол на материали” (сървър) и ОД 05-7 „Дневник за входящ контрол на трансформатори (сървър);
- приема доставените материали, като ги подрежда и етикетира в склада с ОД 05 – 3 „Стелажен етикет”, който с цветната си обозначителна лента определя статута на материала (съгласно П 05);
- отговаря за правилното съхранение и манипулиране с доставените материали;
- поддържа ред и чистота в складовите помещения.

5.4 Контрол и изпитване в производствения процес, документиране на контрола

5.4.1 Указания и дейности относно контрол и изпитване в производствения процес, документиране на контрола

Контролът и изпитването в производствените процеси се извършва в съответствие с техническата документация на произвежданите продукти при тяхното редовно производство и е задължение на всички, участващи в производството длъжностни лица. Всеки служител участващ в производството и контрола, е отговорен за срочно и качествено изпълнение, съобразно поставените изисквания и спазвайки правилата на ЗБУТ.

В случай на възникване на злополуки, инциденти и извънредни ситуации, се реагира, съгласно изискванията на П 19 “Реагиране при инциденти, злополуки и аварийни ситуации”.

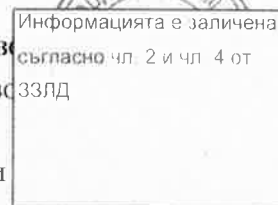
Координатора по ЗБУТ разработва и при необходимост периодично актуализира работни инструкции за отделни рискови операции. Техния списък се **определя** от Управителя.

За провеждането на контрола и изпитването по време на производствения

- производствените ръководители от всички нива, посредством периодични проверки;
- непосредствените изпълнители на производствените операции

Цел на контрола:

- предотвратяване производството на продукция с ниски качествени показатели;



Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Номер на документа: П - 06
Вид документ: Процедура П - 06	Издание: 02
	В сила от:

- установяване допуснатите несъответствия и причините за тяхното възникване;
- намаляване загубите от брак, следствие неспазване на технологичната дисциплина;
- установяване необходимостта от внасяне на корекции в съществуващата технологична документация.

За правилното извършване на контрола и изпитването в хода на производствения процес е необходимо да се разполага с документация за контрол на произвежданата продукция на всяко работно и на определените за контрол места.

Контролът и изпитванията в производствения процес се извършват на определени производствени операции, на подходящи места.

Процедурата се изпълнява при задължително осигурени на контролните органи:

- ПК, РИ, ОД, ДП;
- заявки-спецификации от външни потребители или изискванията от договорите за продажби съгласно П 05;
- документирано технологично и метрологично оборудване и инструкции за работа с него. Технологичното оборудване е обхванато в технологичната документация за съответното производство. Определените средства за измерване отговарят на изискванията на П 08.

5.4.2 Контрол и изпитване

Метод за провеждане

Отговорност за провеждане на контрола и изпитването по време на производството носи всеки изпълнител на операцията и НкПр.

Основният метод на контрол по време на производството във фирмата е вътрешно производственият контрол. Междуперационният контрол се извършва в съответствие с РИ и КТП за съответния вид изделие:

- Заготовките, предназначени за монтаж се контролират за съответствие с показателите: размери, повърхност, параметри с нормативната техническа документация. Всеки ел. монтажник и заварчик или бояджия след приключване на операцията по съответното изделие поставя личния си **идентификационен номер** / подпис и име върху изделието. С това се гарантира, че **съответно** изпълнена по технология и дава възможност за идентификация и **съгласно чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД** процеса на производство.
- Отклоненията от формата на изделието се **контроли** шлюсерите на всеки етап от обработката и при крайното с изделие от Краен контрол;
- Контрола на боядисването се осъществява при процеса на опаковане. Така се контролират и параметрите, при които се извършва боядисването. Контрола се извършва от ОтгКК;

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД – гр. ШУМЕН	Номер на документа: П - 06
Вид документ: Процедура П - 06	Издание: 02
	В сила от:

- Контрол на опаковането се извършва при крайното окачествяване на готовия продукт от Краен контрол.

При констатиране на несъответстващ продукт се действа по реда на П – 10.

5.5 Задължения на длъжностните лица по ВПК

5.5.1 Задължения на Началник производството

- осигурява нормални условия за работа на непосредствените изпълнители;
- следи за изправността на оборудването и спазването на правилата за безопасна работа с него;
- извършва контрол за изправността на ТСНИ;
- осигурява необходимата техническа документация и инструкции за произвежданите изделия;
- контролира дейността на непосредствените изпълнители;
- отговаря за качеството на влаганите суровини и материали и не допуска влагане на некачествени и некачествени материали;
- взема отношение по въпросите, свързани с повишаване професионалната подготовка на подчинените му служители.
- осъществяват постоянен контрол по спазване на технологичните режими в процеса на производството;
- подпомага усъвършенстването и квалификацията на изпълнителите;
- извършва проверка по спазването на технологичната документация чрез случаен подбор на отделни места за съответствие на всички елементи на производствения процес, порядък при изпълнението на операциите, режими, както и съответствието на детайлите и възлите в изделията с изискванията на техническата документация. Периодичността на тези проверки за отделните ОБ е не повече от веднъж месечно;
- при констатиране на нарушения в хода на технологичния процес, в резултат на които се увеличава бракът и се нарушават качествените показатели на изделията, отразени в нормативните документи, уведомява У за извършване на коригиращи действия или спиране на производството.

5.5.2 Задължения на непосредствените изпълнители

- да познават основно техническата документация на произвежданите изделия, както и производственото оборудване и инструкциите за безопасна работа с него;
- проверяват изправността и настройката на оборудването преди производствените операции;
- контролират технологичните режими;
- поддържат изискванията на технологията за чистота и хигиена на работното място;

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Номер на документа: П - 06
Вид документ: Процедура П - 06	Издание: 02
	В сила от:

- да повишават квалификацията и професионалната си подготовка.

5.6 Краен контрол

5.6.1 Указания и дейности относно крайния контрол и изпитване

Не се допуска експедирането на готов продукт докато:

- не бъдат извършени всички дейности, предвидени в документираната процедура;
- не се установи съответствието при крайния контрол и изпитване с изискванията на нормативните документи, техническата документация и изискванията по качеството в договорите с потребителите;
- не се извърши документиране на резултатите от крайния контрол и изпитване;
- не се попълнят съпроводителните документи на готов продукт, в т.ч. тези, които се предоставят на потребителя.

Процедурата се изпълнява при задължително осигурени:

- техническа документация, процедури от ИСУ, инструкции, карти и формуляри;
- изискванията от договорите с потребителите;
- изправно метрологично оборудване и документация за работа с него.

Изпитванията на готов продукт се извършва съгласно изискванията на техническата документация, нормативни документи, договорените изисквания с клиента и инструкции.

На краен контрол и изпитване подлежи готов продукт, преминал контрол в производствения процес съгласно настоящата процедура. Продуктът трябва да е идентифициран с обозначителна табела и маркира с печат на ОтгКК.

5.6.2 Метод за провеждане

Крайният контрол на готовата продукция се извършва на определени за целта места, съгласно стандартите и технологичната документация, както и специалните изисквания на клиентите, уговорени в договора и отразени в поръчката. ОтгКК преглежда и протоколите от извършени изпитвания, маршрутните карти и други документи от извършен междуоперационен контрол, 100% контрол на идентификационните продукти – лични идентификационни маркировки на изпълнителите на конкретна операция, производствен знак, обозначителна табела с всичките данни вписани в нея.

Продукция, която не отговаря на изискванията, се маркира в съ

За продукция, отговаряща на изискванията за качество, ОтгКК.

издава ОД 06 – 4 „Свидетелство за качество”. Продукция без з

от съпроводителна документация и маркирана с печат от ОтгКК

5.7. Проследимост по време на производствения процес

продуктите се извършва чрез придружителните и други регистрирани документи.

Проследимостта в складовете за готови продукти е възможна като се изхожда от „Стелажен етикет” ОД 05 - 3 за технически данни/цветното означение с маркер.

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Номер на документа: П - 06
Вид документ: Процедура П - 06	Издание: 02
	В сила от:

Използва се най-вече за части и материали поръчани по изискванията на съответната поръчка.

- За подобряване проследимостта на имената на производствениците и последователността на технологичните процеси при изделия с дълъг производствен цикъл и голям брой технологични операции (напр. МКТП и БКТП) се попълва допълнителен документ “Маршрутна карта” ОД 06 - 3.

- От номера на сигнала може да се вземат данни за доставчика на материалите;

- В ОТ може да се провери даден доставчик дали е включен в Регистъра на утвърдените доставчици/подизпълнители.

5.8 Експедиция на готов продукт

5.8.1 Експедирането на продуктите става само от обозначената за целта зона „Готови продукти”. Допуска се експедиране на готова продукция директно от работната площадка, на която е произведено изделието, ако има съществени причини; не позволяващи преместването му в зона „Готови продукти“ (големи габарити, голямо тегло и др.).

5.8.2 След съгласуване на НкПр със съответния специалист от „СиЛ” започва товарене на продуктите под контрола на НкПр.

5.8.3 Експедирането се извършва само в присъствието на ОтгКК на съответния цех. Същият проверява целостта и комплектността на опакованите продукти, тяхната маркировка и правилно адресиране. При откриване на някакво несъответствие незабавно се информира НкПр, а експедицията се прекратява до неговото отстраняване.

5.8.4 Товаренето на готовите продукти се организира от НкПр, при наличието на всички необходими за експедицията документи, които се изготвят от Техническия отдел и Склада.

5.8.5 При товаренето на продукти, опаковани в капопи, върху тях не се допуска поставянето на тежки предмети. Спазват се и специфичните изисквания на транспортното средство.

5.8.6 НкПр е отговорен за избора на подходящи и използването на изправни транспортни средства, с цел предпазване на готовите продукти от увреждане.

5.8.7 При установяване на количествено или качествено несъответствие на продукти на всеки етап от експедицията, същата се прекратява. Несъответстващите елементи на готовите или вече опаковани продукти се отстраняват.

5.9 Доставка на готовите продукти

Доставката на готовите продукти се договорира с клиент и е регламентиран с П 04.

5.9.1 На клиентите се доставят само продукти, приети от ОтгКК. Продуктите се предават на клиентите с „Протокол за експедиция” – Приложение А, издаден от Складския.

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Номер на документа: П - 06
Вид документ: Процедура П - 06	Издание: 02
	В сила от:

5.9.2 При предаване на готовите продукти на клиента Склададжията контролира:

- външния вид на продукта - по отношение на видими увреждания;
- извършването на товаро - разтоварните дейности за съответствие с техническите изисквания за съответния вид продукт.

5.9.3 При установяване на несъответствия Склададжията незабавно уведомява НкПР за предприемане на съответни действия.

5.10 Извършване на услуга от подизпълнител

За извършване на специализирани услуги, производството на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” се нуждае от външни изпълнители. За гарантиране качествено изпълнение на услугата и постоянството на качеството се извършва предварително проучване на потенциалния доставчик/подизпълнител на услугата. За целта отдел „СиЛ” извършва оценяване на доставчика на услуги и го включва в регистъра на одобрените доставчици/подизпълнители, съгласно П 05. Най-голяма тежест при оценката има наличието и поддържането на система за управление.

Предаването на полуфабрикати за извършване на услуга от подизпълнител се извършва с изготвяне на ОД 06 – 5 „Протокол за изработка”. В документа се описва вида на изискваната услуга, наименованието на изпълнителя и количество. С този документ се извършва приемането и окачествяването на извършената услуга от НкПР и ОтгКК. Заедно с този документ се прилага и пълна техническа документация, описваща изискванията, на които трябва да отговаря продукта – чертежи, схеми, технологични задания, изготвени от Отдел „Конструктивси”.

При работа с подизпълнители, записите по изпълнението на възложените задачи трябва да съдържат информация за:

- параметри на възложената задача – обем, срокове, видове дейности и параметри на влагани материали (според приложимостта);
- резултати от контрола от страна на „Павел и синове електрик” ООД върху изпълнението на възложените задачи – период на проверката, обект, констатации, предложения, забележки и други;
- резултати от краен контрол и приемане на задачите – допуска се да бъдат обединявани с горните записи, когато обемът позволява това или протоколи, актове или др. приложими.

След приемането на полуфабриката от доставчика/подизпълнител на се процедира съгласно П - 05 и П - 10.

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

6. ОТГОВОРНОСТИ

6.1. Н-к производство – извършва цялостен контрол на процеса

6.2. Специалист СиЛ – води кореспонденция с доставчиците.

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Номер на документа: П - 06
Вид документ: Процедура П - 06	Издание: 02
	В сила от:

6.3. Склададжия – попълва Дневника за входящ контрол, организира съхранението и предаването на материали в Производството и под контрола на Н-к производство извършва разтоварване на материали и елементи.

6.4. ОтгКК – оценява входящите материали, извършва междуоперационен и краен контрол на полуфабрикати и готовата продукция.

7. ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

7.1 ОД 06 - 1 – „План”

7.2

7.3 ОД 06 - 3 – „Маршрутна карта”

7.4 ОД 06 - 4 – „Свидетелство за качество”

7.5 ОД 06 – 5 – „Протокол за изработка”

7.6 ОД 06 – 6 – „Сигнал за рекламация”

7.7 ОД 06 – 7 - „Дневник за боядисване”

7.8 ОД 04 - 5 – „Лимитна карта”

7.9 ОД 05 - 4 – „Дневник за входящ контрол на материали и елементи”

7.10. ОД 05 – 3 – „Стелажен стикет”

7.11. ОД 05 – 1 – „Заявка за закупуване”

7.12. ОД 12 – 1 „Сигнал за несъответствие и коригиращи действия”

7.13. Приложение А – „Протокол за експедиция”

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Номер на документа: П - 06
Вид документ: Процедура П - 06	Издание: 02
	В сила от:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

РЕГИСТРАЦИОНЕН ЛИСТ НА ИЗМЕНЕНИЯТА				
№ издан ие	№ на изменена глава, стр. и др.	Основание за промяната/ описание на изменението	Предложил изменението (фамилия)	Дата на утвърждаване на промяната:
01	Цял документ	Нов документ	СК	
02	Целия документ	Нов документ в ИСУ	ПР	
03	Целият документ	Прехвърляне на бланките в Ажур	ПР	16.01.2012г.

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД – гр. ШУМЕН	Номер на документа: П - 06
Вид документ: Процедура П - 06	Издание: 02
	В сила от:

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Фирма: „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН	Номер на документа: П - 08
Вид документ: Процедура П - 08	Издание: 02
	В сила от:

ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ НА МАШИНИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

Въвеждане в действие	Име	Подпис	Дата
Изготвил	Р. Иванов – <i>Инженер конструктор</i>		
Проверил	М. Николова - <i>ПР</i>		
Утвърдил	Б. Маринов – <i>Управител</i>		

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Вид документ:	Процедура	В сила от:	Издание: 02
Номер на документа: П - 08	Заглавие: Поддръжка и ремонт на машини и съоръжения		

1. ЦЕЛ

Тази процедура определя реда, компетенциите и отговорностите при организацията на плановите прегледи и на видовете ремонти /планови и аварийни/ на производственото оборудване /технологичните линии, машини и съоръжения/ по механочастта, електрочастта, КИП и А, поддържането и модернизацията им и управлението на информационните системи.

2. ОБЛАСТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ

Процедурата е задължителна за изпълнение от всички производствени и ремонтни звена, участващи при поддържането и ремонта на машините и съоръженията и управлението на информационните системи.

3. ПРЕПРАТКИ

- Справочник по технически надзор – нормативни актове.
- Правилник за безопасност и здраве при работа с електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.
- ISO 9000:2007 Система за управление на качеството. Основни принципи и речник;
- ISO 9001:2008 Система за управление на качеството – изисквания.
- ISO 140001:2004 Система за управление на околната среда. Изисквания
- BS OHSAS 18001:2007 Системи за управление на здравето и безопасността при работа. Изисквания
- П 05 „Закупуване”
- П 10 „Управление на несъответствия”
- П 12 „Управление на коригиращи и превантивни действия”
- П 03 „Управление на човешките ресурси”

4. ТЕРМИНИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ

Терминологията е в съответствие с ISO 9000:2007, ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001:2007

У	Управител
Кн	Конструктор
ОтгОб	Отговорник по оборудването
НкПр	Началник производство
П	Наръчник на ИСУ
П	Процедура
ПР	Представител на ръководството
ИСУ	Интегрирана система за управление
ОД	Оперативен документ

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Вид документ: Процедура	В сила от:	Издание: 02
Номер на документа: П - 08	Заглавие: Поддръжка и ремонт на машини и съоръжения	

5. ПРОЦЕДУРА

5.1 Общи положения.

В процедурата са регламентирани два основни аспекта от управлението на производственото оборудване:

- планиране, закупуване и въвеждане в експлоатация на ново оборудване;
- поддържане на оборудването и периодичен контрол на неговите технически параметри.

Когато е необходимо, по преценка на ОтгОб оборудването се ремонтира от външни организации. В тези случаи изпълнените ремонтни дейности се документират чрез ОД 06-5 „Протокол за изработка”.

5.2 Планиране и закупуване на оборудване

5.2.1 Заявяването за закупуване на ново оборудване се извършва на базата на Докладна записка до Управителя, подготвена от:

- Кн на съответния цех (при предложение за закупуване на ново модернизирано оборудване) или
- от НкПр (при бракуване на оборудване и необходимост от закупуването на ново такова).

5.2.2 Докладната записка се разглежда от Управителя. При одобряването ѝ, ръководството планира необходимите ресурси за закупуването на оборудването за съответната година.

5.2.3 Закупуването на ново оборудване се извършва по реда, определен в П 05.

5.3 Въвеждане в експлоатация на оборудването

5.3.1 При закупуване на оборудване, приемането на същото се извършва от НкПр и от ОтгОб. В двустранен Приемно-предавателен протокол с доставчика се констатира резултатите от приемането на оборудването, по отношение:

- наличие на видими повреди и наранявания – чрез външен оглед;
- наличие на необходимите технически документи – **инструкция за експлоатация** и документи за качеството; и
- комплектност на доставката.

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

5.3.2 Оборудването се монтира и се пуска в действие за 72 – часови

По време на 72-часовите проби се води дневник и се наблюдава:

- годността и стабилността на технологичния процес;
- производителността и други специфични за оборудването показатели.

Резултатите от пробите се отразяват в Протокол, подписан от НкПр и утвърден от У.

5.3.3 Приетото оборудване се завежда в "Списък на оборудването" ОД 08 - 02 от ОтгОб и се маркира с уникален регистрационен (инвентарен) номер. Когато е приложимо като такъв може да се използва и фабричният номер на оборудването. Този номер се маркира върху

„ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД – гр. ШУМЕН

Вид документ: Процедура	В сила от:	Издание: 02
Номер на документа: П - 08	Заглавие: Поддръжка и ремонт на машини и съоръжения	

оборудването по подходящ начин – чрез нанасяне с блажна боя, върху табелка и т.н. Дейността по маркирането се организира от НкПр.

5.3.4 За всяко новозакупено оборудване, след приемането му по посочения по-горе ред, ОтгОб осигурява създаването на Досие на оборудването.

5.3.5 Досието на оборудването съдържа следните документи:

- експлоатационна и ремонтна документация, получена от фирмата - производител, в т.ч. техническа характеристика на оборудването, указания за монтаж, изпитване и експлоатация, чертежи, схеми и други;
- документи за качеството на оборудването;
- протокол за въвеждане в експлоатация;
- документи, отразяващи движението на оборудването (преместване, актове за предаване за основен ремонт, актове за приемане от основен ремонт, протоколи за бракуване, протоколи за ликвидиране и т.н.);
- документи, съдържащи данни за извършени ремонтни работи;
- техническа документация за ремонт на оборудването, като чертежи на детайли, сглобени единици, технологична документация за ремонт и други.

5.3.6 Досиетата на оборудване се съхраняват при ОтгОб най-малко 3 (три) години след продажбата или ликвидирането на оборудването. При продажба на оборудване с клиента се уговарят и документите, които ще се предават заедно с оборудването.

Достъп до досиетата имат Управителя, НкПр, ОтгОб и други длъжностни лица, по нареждане на Управителя.

5.4 Изисквания към експлоатацията на оборудването

5.4.1 Оборудването трябва да се използва за извършване само на технологични операции и то с предвидените за него материали, съгласно експлоатационната документация на фирмата - производител.

5.4.2 Изисквания към правилната експлоатация на конкретен тип оборудване, разработената от фирмата - производител експлоатационна документация, такава документация, ОтгОб осигурява разработването на инструкции/ни

Писмените изисквания за правилната експлоатация на оборудването са в непосредствена близост до него, за да могат да се спазват от обслужващия персонал.

5.4.3 При въвеждане на новозакупено оборудване, обслужващият персонал се обучава по реда, определен в П 03.

5.4.4 По време на експлоатацията на оборудването се извършват:

- текущо поддържане;
- профилактични прегледи и ремонти;
- извънпланови ремонти.

Вид документ: Процедура	В сила от:	Издание: 02
Номер на документа: П - 08	Заглавие: Поддръжка и ремонт на машини и съоръжения	

5.5 Текущото поддържане на оборудването

Текущото поддържане на оборудването включва:

- периодично почистване на оборудването в работната зона от прах, масла, стружки и други технологични отпадъци и подреждане на работното място – извършва се от обслужващия оборудването персонал след свършване на смяната;
- непрекъснато наблюдение на работата на отделните детайли/сглобени единици от оборудването и на цялото оборудване, както и на изправността на измервателните уреди, ако има такива – извършва се от обслужващия персонал. При установяване на неизправност, обслужващият персонал незабавно уведомява прекия производствен ръководител;
- смазване на оборудването – извършва се от ОтгОб, в съответствие с инструкцията за експлоатация, предоставена от фирмата-производител. При липсата на такава документация, ОтгОб осигурява разработването на писмени указания;
- регулиране и профилактично обслужване на оборудването – извършва се от ОтгОб в съответствие с инструкцията за експлоатация.

5.6 Профилактични прегледи и ремонти

5.6.1 Профилактичните прегледи и текущите ремонти се планират годишно от ОтгОб в края на предходната година чрез „Годишен график“ ОД 08 – 01. При необходимост, графикът се съгласува с Координатора по ОС и ЗБУТ, когато поддръжката касае определени особености, свързани с управлението на ЗБУТ и ОС.

5.6.2 База за разработване на Годишния график са:

- производствената програма на дружеството;
- разчетите за натоварването на оборудването;
- нормативите за периодичност на ремонтите;
- документите за извършените последни ремонти на оборудването.

5.6.3 Ако техническото състояние на оборудването налага провеждане на текущ ремонт, който не е включен в Годишния график, той се провежда независимо от това.

5.6.4 Отлагането на планови ремонти поради производствени нужди ~~техническо~~ състояние на машината или други причини става на база Докладна за състояние на машината, подготвена от предложилия промяната (НкПр/ОтгОб) и писмен доклад за съгласието на Техническия отдел. Информацията е заличена съгласно чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД.

5.6.5 ОтгОб осигурява:

- разработването, при необходимост, на чертежи за изработване на детайли, сглобени единици във връзка с ремонта;
- заявяването на резервни части. Закупуването на резервните части се извършва по реда, определен в П 05.

5.6.6 По време на извършване на профилактичния преглед и ремонтните дейности, съответното оборудване се обозначава с табела „Ремонт!“ и се вземат всички мерки за

„ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН

Вид документ: Процедура	В сила от:	Издание: 02
Номер на документа: П - 08	Заглавие: Поддръжка и ремонт на машини и съоръжения	

обезопасяването му.

5.6.7 Приемането на извършените дейности, свързани с ремонта на оборудването, става от НкПр, отговарящ за експлоатацията на оборудването, чрез подписа му в „Дневник за ремонтите на оборудването“ ОД 08 - 3.

5.7 Аварисен ремонт

5.7.1 Аварисен ремонт може да бъде предизвикан от непредвидени обстоятелства, неправилна експлоатация или други причини, довели до повреда и непредвиден престой на оборудването.

5.7.2 Появилите се в процеса на експлоатация на оборудването откази се регистрират от ОтгОб в „Дневник за ремонтите на оборудването“ ОД 08 – 03. Дневника се води от ОтгОб.

5.8 Измерване и анализ на процеса

В края на всяка календарна година ОтгОб подготвя годишен отчет-анализ на дейността по ремонта и поддържането на оборудването с предложения за подобряване на дейността. Този отчет се внася за разглеждане по време на Прегледа на ръководството.

5.9 . Коригиращи действия

5.9.1 Управителят се запознава с данните от отчета-анализ за годината и при установяване на негативни резултати набелязва незабавно коригиращи действия на базата на делегираните му отговорности и пълномощия.

5.9.2 При установена постоянна тенденция за влошаване на показателите с отговорността на. Координатора по качество се процедира съгласно регламентите на П 12 и П 10.

5.10 Информационни системи

5.10.1 В „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД се използват следните информационни системи:

- Софтуер за информационен обмен (ел. поща, Internet и др.);
- Софтуер за управление на аспектите на ОС;
- Информационни табла, табели и др. физически носители на информа

5.10.2 Регламент за периодичен преглед на актуализация на информационните системи

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

„ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД – гр. ШУМЕН

Вид документ: Процедура	В сила от:	Издание: 02
Номер на документа: П - 08	Заглавие: Поддръжка и ремонт на машини и съоръжения	

Всички информационни системи собственост на „ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик“ ООД подлежат на планова поддръжка, която се състои в:

- Координаторите по качество, ЗБУТ и ОС извършват проверка за актуалност на информационните табла, включително по време на вътрешни одити. При констатирана неактуалност в някое от информационните табла уведомяват Ръководител звено, които следва да си набави актуалната информация и да уведоми своите подчинени.
- Софтуерните средства за обмен на информация се проверяват текущо от квалифициран служител, определен от Управителя. При констатирана необходимост от подмяна на използвания софтуер или специфична поддръжка на вече съществуващия в съответното звено, служителите се обръщат към Управителя.
- Съхранението/архивирането на електронните документи се извършва съобразно П 02, „Управление на записите“.

6. ОТГОВОРНОСТИ

- 6.1 Началник производство и конструктор** – приемат закупуване на оборудване
- 6.2 ОтгОб** – завежда ново закупеното оборудване в списъка и съхранява документите свързани с него (досие на оборудването). При необходимост разработва инструкции за правилна експлоатация с оборудването. Планира годишните прегледи на оборудването, като отразява това в годишния график.

7. ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

- 7.1 ОД 08 – 1 „Годишен график“**
- 7.2 ОД 08 – 2 „Списък на оборудването“**
- 7.3 ОД 08 – 3 „Дневник за ремонтване на оборудването“**

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

„ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик” ООД – гр. ШУМЕН

Вид документ:	В сила от:	Издание: 02
Процедура		
Номер на документа: П - 08	Заглавие:	
	Поддръжка и ремонт на машини и съоръжения	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

РЕГИСТРАЦИОНЕН ЛИСТ НА ИЗМЕНЕНИЯТА

[illegible]

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Поддръжка и ремонт на машини и съоръжения, "ПАВЕЛ и СИНОВЕ електрик" ООД, 2012г.

Управител

Директор "Производство - Техническа дирекция"

Отговорници за
оборудване по цехове

Началник цех
"Ел.изделия"

Началник цех
"Метални
изделия"

Работници

Годишен график за
планови ремонти

Дневник за
ремонтиране на
оборудването

Работници

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД