

Технически изисквания (Издание Юли 2016)

към квалификационна система

№ С-16-ЕР-ХК-У-18, с предмет: "Извършване на дейности по кадастъра и свързаните с тях проектни и геодезични дейности, във връзка с изпълнението на обекти по програмата за инвестиции, поддръжка и присъединяване на нови клиенти в "ЕВН България Електроразпределение" ЕАД, по обособени позиции"

Към Изпълнителя се предявяват, следните технически изисквания:

1. Да разполага с необходимия капацитет, техническо оборудване и софтуер за едновременно изпълнение на общо 20 броя писмено възложени обекта, независимо от тяхното местонахождение на територията на обособената позиция.
2. Да извършва необходимите контакти с общинските администрации и другите държавни органи, при осъществяването на процеса.
3. Да извършва трасиране за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.
4. При изготвянето на проектите да спазва всички действащи в Република България нормативни документи, а така също и техническите стандарти на ЕВН България, които Възложителят ще предостави на Изпълнителя.
5. Проектите в зависимост от заданието за проектиране ще обхващат следните видове подобекти:
 - 5.1. Трафопост - монолитен, бетонов комплектен, мачтов, метален комплектен, монолитен – нов или реконструкция на съществуващ;
 - 5.2. Подземни кабели 20 kV;
 - 5.3. Въздушни електропроводи 20 kV;
 - 5.4. Кабели НН;
 - 5.5. Въздушни мрежи НН;
 - 5.6. Тръбни кабелни канални мрежи с шахти.
6. Проектите се представят на Възложителя в 5 (пет) екземпляра на хартиен носител, като поне 3 от тях трябва да бъдат с оригинални („мокри“) подписи и печати, а така също и едно копие на проекта на цифров носител (CD). Правата на собственост върху проектите са изцяло в полза на "ЕВН България ЕР" ЕАД.
7. При изработването на текстови материали към проектите да се използват продуктите Microsoft Word и Microsoft Excel.
8. Чертежите да се изготвят на продукти AutoCAD или BricsCAD и съответно да се предоставят в DWG-формат.
9. При упражняване на договорните си задължения да съдейства за спазване на договореното времетраене на строителния процес и да подпомага добросъвестно Възложителя и Строителя при вземане и реализиране на организационните решения.
10. Да осигурява своевременно присъствието на свой упълномощен представител при изпълнение на съответните видове работи и да освидетелства документално за изпълнението и евентуални изменения.
11. Да осъществява авторски надзор по време на строителството съгласно и в обем определен от нормативните документи.
12. Да съставя ексекютивна документация /заснемане/ за Агенцията по кадастъра.
13. Да предоставя цифровите данни от заснемането на Възложителя - съгласно Приложение 1.

14. Да предоставя необходимите данни от Агенция по геодезия, картография и кадастър; Общини и Министерство на земеделието и храните, както и да получава удостоверения по чл. 54 от ЗКИР и да ги предоставя на Възложителя.

15. Да участва в комисиите, свиквани по време на строителството и при приемането на обекта.

Приложение 1: Технически изисквания за предоставяне на данни от геодезични заснемания на Възложителя (Издание Юли 2016)

С подписването на настоящите технически изисквания се гарантира за тяхното приемане, спазване и точно изпълнение.

информацията е заличена съгласно чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

Приложение 1 към Технически изисквания (Издание Юли 2016)

към квалификационна система

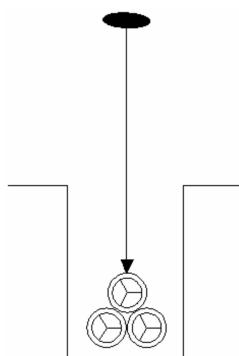
№ С-16-ЕР-ХК-У-18, с предмет: "Извършване на дейности по кадастъра и свързаните с тях проектни и геодезични дейности, във връзка с изпълнението на обекти по програмата за инвестиции, поддръжка и присъединяване на нови клиенти в "ЕВН България Електроразпределение" ЕАД, по обособени позиции"

Технически изисквания за предоставяне на данни от геодезични заснемания на Възложителя (Издание Юли 2016)

Геодезичното заснемане се прави с цел установяване на координатите на електропровода. Изборът на уредите за измерване, измерванията и изчисленията трябва да се извършат в съответствие с съвременното ниво на техниката.

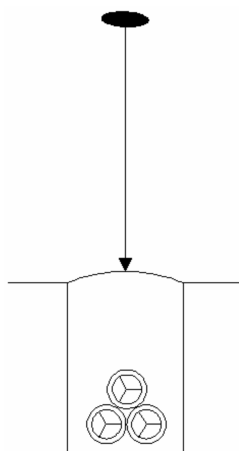
1. Геодезично заснемане на подземен електропровод

Разположението (X, Y) и височината (H) на подземните електропроводи принципно се заснема при отворен изкоп. Виж фигура 1:



фигура 1

При полагане с плуг, заснемането се прави при запълнен изкоп. Виж фигура 2. Допълнително трябва да се посочи датата в момента на запълване на изкопа на кабелната линия.



фигура 2

Съдържание:

Трасе на кабелната линия (чупки) вкл. всички монтирани елементи (свързващи и крайни муфи);

При прав ход на кабелната линия, разстоянието между измерените точки трябва да бъде не повече от 25 метра.

Точност на геодезичното заснемане на кабелната линия : +/- 10 cm по положение (X, Y) и височина (H)

2.Предаване на данните и доставка (точка 2.1/Приложение и 2.2)

2.1.Предаване на всички координати в електронна форма във вид на таблица (текст, Excel) и в един от форматите : dxf, shp на цифров носител CD ROM. Предаване на данните до 10 работни дни след заснемането.

Необходимо е да се съдържа следната допълнителна информация:

Номер на измерената точка;

Координатите на заснетите точки трябва да бъдат в пълната им форма; Координатите на заснетите точки трябва да бъдат в координатна система: WGS-84/UTM 35N;

Кодиране:

Smf	муфа
Slp	точка от електропровода
Ds	ситуационна точка (топография)
Sloe	стълб
Sst	ТП
Ssch	кабелна шахта
Cassete	разпределителна касета

Площни обекти (Трафопост и Разпределителна касета) трябва да бъдат с полигонова геометрия.

Линейни обекти (електропровода) трябва да бъдат с линейна геометрия.

Дълбочина на полагането на кабела;

Дата на измерването (год., мес., ден);

Име на геодезичната фирма;

Информация за изчисленията (измерване, трансформиране, конструиране);

Софтуер, който се прилага за трансформацията (версия).

2.2.Скица на измерванията в електронна форма (*.dwg,*.dxf).

Приложение

Обект	Диспечерско име на извода	Населено място	EКАТТЕ	КЕЦ
-------	---------------------------	----------------	--------	-----

№ точка	WGS84/UTM 35N			Запълване на изкопа, [дата]	Код	Дата на заснемането	Геодезист
	X	Y.	h				

Нормативни документи, които регламентират дейността:

1.НАРЕДБА № 18 от 3.06.2005 г. за съдържанието, условията и реда за създаване и поддържане на специализираните карти и регистри за изградената от оператори далекосъобщителна инфраструктура

2.УКАЗАНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КООРДИНАТИТЕ НА ГЕОДЕЗИЧНИ ТОЧКИ ЧРЕЗ GPS (GLOBAL POSITIONING SYSTEM) – издадена от Министерство на териториалното устройство – Главна администрация „Кадастър и геодезия“.

Относно въпроси по техническите изисквания,

моля обръщайте се към

информацията е заличена съгласно чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

С подписването на настоящите технически изисквания се гарантира за тяхното приемане, спазване и точно изпълнение.

информацията е заличена съгласно чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

Списък на дейностите (Издание Юли 2016)

към квалификационна система

№ С-16-ЕР-ХК-У-18, с предмет: "Извършване на дейности по кадастъра и свързаните с тях проектни и геодезични дейности, във връзка с изпълнението на обекти по програмата за инвестиции, поддръжка и присъединяване на нови клиенти в "ЕВН България Електроразпределение" ЕАД, по обособени позиции"

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Мярка	Допълнителна информация към раздела/позицията
1.	Изходни данни за проектиране		
1.1.	Изготвяне на надлъжен профил - за проектиране на нови въздушни/кабелни линии СрН/НН.		Подготовка на геодезическа основа за проектиране, при проектиране на нови въздушни/кабелни линии СрН/НН. Геодезично заснемане на трасето, съдържащо данни, коти и координати за релефа и всички елементи по трасето : пътища, проводни, стени, реки и т.н. Изчертаване на надлъжен профил на трасето, в определен от Възложителя мащаб, с нанесени всички заснети елементи: ситуации, разстояние между точките, коти и т.н.
1.1.1.	с трасе до 200 м.	бр.	
1.1.2.	с трасе от 200 до 500 м.	бр.	
1.1.3.	Добавка към цената за изготвяне на надлъжен профил за нови въздушни/кабелни линии СрН/НН с трасе над 500 м.	м	Добавката се начислява за всеки линеен метър за трасе над 500 м.
1.2.1.	Изготвяне на надлъжен профил - за проектиране на реконструкция на съществуващи въздушни линии СрН с трасе до 500 м.	бр.	Дейността включва дейностите от позиция 1.1., както и: Заснемане на координати на стълбове, на кота „долна конзола“, на координати на точки в междустълбията, необходими за вярното отразяване на теренните форми в надлъжния профил, на отклонения от електропровода /ъгъл и разстояние до най-близкия стълб/ и на пресичания с други проводни.
1.2.2.	Добавка към цената за изготвяне на надлъжен профил за реконструкция на съществуващи въздушни линии СрН с трасе над 500 м.	м	Добавката се начислява за всеки линеен метър за трасе над 500 м.
1.2.3.	Геодезично заснемане за проектиране на реконструкция на съществуващи въздушни линии НН с трасе до 500 м.	бр.	Заснемане на координати на стълбове, пилони, табла и др. елементи на мрежата, както и на обекти по трасето.
1.2.4.	Добавка към цената за геодезично заснемане за реконструкция на съществуващи въздушни линии НН с трасе над 500 м.	м	Добавката се начислява за всеки линеен метър за трасе над 500 м.
1.2.5.	Геодезично заснемане на точков обект	бр.	Геодезично заснемане на всички видове точкови обекти - част от трасето или мрежата. Позицията се изпълва при проекти, при които е необходими геодезично заснемане на по-малко от 10 точки. При повече от 10 точки се изпълват позиции 1.1; 1.2.1 или 1.2.3

1.3.1.	Изготвяне на комбинирана скица за проектиране	бр.	Изготвяне на комбинирана скица в DWG формат, комплектована от кадастрална карта /или KBC/ и регулационен план. Осигуряване на актуален цифров модел от кадастрална карта в DWG формат, актуален цифров модел от регулационен план на населено място в DWG формат и актуален регистър за собствеността на имотите е задължение на Изпълнителя. Разходите за получаването на цитираните документи са за сметка на Възложителя.
2.	Геодезични проекти		
2.1.	Изготвяне на трасировъчен план и вертикална планировка		Трасировъчният план се изготвя въз основа на идеен проект или ситуация от работния проект - част ЕЛ и включва: - Определяне на точното координатно разполагане на обектите, вкл. елементите на мрежата /стълбовете, шахти, касети, табла и т.н./; - Предоставяне на данни за опорната мрежа /изходни репери/ - точките необходими за трасирането на всеки един елемент; - Вертикално планиране на територията на обекта. Данните за изходните репери се предоставят от Изпълнителя и са за негова сметка.
2.1.1.	Изготвяне на трасировъчен план за линейни обекти с трасе до 200 м.	бр.	
2.1.2.	Добавка към цената за изготвяне на трасировъчен план за линейни обекти с трасе над 200 м.	м	Добавката се начислява за всеки линеен метър за трасе над 200 м.
2.1.3.	Изготвяне на трасировъчен план и вертикална планировка на площадкови обекти	бр.	Прилага се за сгради, ВС и ТП.
2.2.1.	Изготвяне на устройвена план-схема за линейни обекти с трасе до 200 м.	бр.	Устройвената план-схема се изготвя въз основа на идеен проект или ситуация от работния проект - част ЕЛ и включва: - Координатни данни за трасето; - Данни за засегантите имоти от трасето и сервитута: площ, предназначение, адрес, данни за собственици, носители на вещни права и т.н.
2.2.2.	Добавка към цената за изготвяне на устройвена план-схема за линейни обекти с трасе над 200 м.	м	Добавката се начислява за всеки линеен метър за трасе над 200 м.

2.3.	Изготвяне на парцеларен план /ПП/ - част Геодезия		Изготвяне на ПП, съгласно изискванията на НАРЕДБА № 8 за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове, върху актуална извадка, включително ако е необходимо и изготвяне на проект за промяна на кадастралната карта. За линейни обекти извън регулация. Парцеларния план трябва да бъде изработен така, че да засяга минимален брой имоти, ако за това се налага намаляване на сервитутите е необходимо предварително съгласуване с Възложителя. Осигуряване на необходимите картни материли и данни - скици в подходящ обхват и мащаб. Съгласуване на скиците с необходимите институции: БТК, ВиК, РИОСВ - включително и с изготвяне на доклад. Изготвяне на задание за изработване на ПП, внасяне в общината и получаване на заповед. При изготвяне на парцеларния план трябва да бъдат предвидени и всички дейности по точка 2.1., като същите не следва да се възлагат допълнително.
2.3.1.	с трасе до 200 м.	бр.	
2.3.2.	с трасе от 200 до 500 м.	бр.	
2.3.3.	Добавка към цената за изготвяне на ПП с трасе над 500 м.	м	Добавката се начислява за всеки линеен метър за трасе над 500 м.
2.4.	Изготвяне на подробен устройствен план /ПУП/ - част Геодезия	бр.	Изработване на ПУП - План за улична регулация, съгласно изискванията на НАРЕДБА № 8 за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове, върху актуална извадка, включително ако е необходимо и изготвяне на проект за промяна на кадастралната карта. Отнася се за площадкови обекти, както за нов ПУП така и за проект за изменение на ПУП. Осигуряване на необходимите картни материли и данни - скици в подходящ обхват и мащаб. Съгласуване на скиците с необходимите институции: БТК, ВиК, РИОСВ - включително и с изготвяне на доклад. Изготвяне на задание за изработване, внасяне в общината и получаване на заповед.
3.	Трасиране		Трасиране за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.
3.1.	Трасиране на линейни обекти (подземни и въздушни електропроводи)		
3.1.1.	с трасе до 200 м.	бр.	
3.1.2.	Добавка към цената за трасиране с трасе над 200м.	м	Добавката се начислява за всеки линеен метър за трасе над 200 м.
3.2.	Трасиране на площадкови обекти	бр.	Прилага се за сгради, ВС и ТП.
4.	Екзекутивна документация		Предоставяне на извадка от кадастралната карта, заснемане на координатните данни, подготовка, подаване и получаване на удостоверение по чл. 54 от ЗКИР от Агенция по геодезия, картография и кадастър; Общини и Министерство на земеделието и храните.
4.1.	Създаване на екзекутиви (заснемане) на линеен обект за Агенцията по кадастъра		
4.1.1.	с трасе до 200 м.	бр.	

4.1.2.	Добавка към цената за заснемане с трасе над 200м.	м	Добавката се начислява за всеки линеен метър за трасе над 200 м.
4.2.	Създаване на ексекутиви (заснемане) на площадков обект за Агенцията по кадастъра	бр.	Прилага се за сгради, ВС и ТП.
5.	Почасово заплащане	час	Почасовото заплащане се прилага единствено за работи, които не могат да се отчетат по единните цени за описаните дейности, но възникват заедно с тях. В случай на използване на почасово заплащане, винаги вида на всяка такава работа и необходимото време за извършването ѝ, да бъде предварително съгласувана и възложена, в писмен вид, от Възложителя на Изпълнителя.
<p>Всички цени за линейни обекти се отнасят за трасе и независят от броя на положените кабели /линии/.</p> <p>В цените трябва да са включени всички преки и непреки разходи свързани с изпълнението, като всички разходи за труд, за използване на специално оборудване, помощни и допълнителни услуги, както и разходи за режимни, заплати, извънреден труд, транспорт, командировъчни, оглед и проучване на трасетата, осъществяване на авторски надзор, съгласуване с инстанции, съгласуване на ексекутивна документация и предаването ѝ с приемно-предавателен протокол на Възложителя, участие в комисии при изпълнението и предаването на обекта, предоставяне на цифрови данни на CD, предоставяне на данните на Агенцията по кадастъра, получаване на удостоверение и др. Разходите за получаване на картен материал и данни от Агенция по кадастър, Общини, Земеделски и горски служби, както и всички такси за съгласуване са за сметка на Възложителя, освен ако към съответната позиция не е записано друго.</p>			

С подписването на настоящия списък на дейностите се гарантира за тяхното приемане, спазване и точно изпълнение.

информацията е заличена съгласно чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

Търговски условия (Издание Юли 2016)

към квалификационна система

№ С-16-ЕР-ХК-У-18, с предмет: "Извършване на дейности по кадастъра и свързаните с тях проектни и геодезични дейности, във връзка с изпълнението на обекти по програмата за инвестиции, поддръжка и присъединяване на нови клиенти в "ЕВН България Електроразпределение" ЕАД, по обособени позиции"

1. Ценообразуване и ценови условия:

Всички договорени единични, общи или почасови цени, без включен ДДС, са твърди за срока за изпълнение на Договора, и включват всички разходи за труд, за използване на специално оборудване, помощни и допълнителни услуги, както и разходи за режийни, заплати, извънреден труд, транспорт, командировъчни, оглед и проучване на трасетата, осъществяване на авторски надзор, съгласуване с инстанции, съгласуване на екзекутивна документация и предаването ѝ с приемно-предавателен протокол на Възложителя, участие в комисии при изпълнението и предаването на обекта, предоставяне на цифрови данни на CD, предоставяне на данните на Агенцията по кадастъра, получаване на удостоверение и др., които са необходими за качествено изпълнение, дори ако не са описани подробно и поотделно.

Разходите за получаване на картен материал и данни от Агенция по кадастър, Общини, Земеделски и горски служби, както и всички такси за съгласуване са за сметка на Възложителя, освен ако към съответната позиция в списъка на дейностите не е записано друго.

Почасовото заплащане се прилага единствено за работи, които не могат да се отчетат по единните цени за описаните дейности, но възникват заедно с тях. В случай на използване на почасово заплащане, винаги вида на всяка такава работа и необходимото време за извършването ѝ, да бъде предварително съгласувана и възложена, в писмен вид, от Възложителя на Изпълнителя.

2. Възлагане на изпълнението:

Възлагането на изпълнението на дейности по Договора се осъществява от Възложителя чрез изпращане, по факс, на писмени Заявки за изпълнение. При изпращане на Заявка за даден обект, същата следва минимум да съдържа изписани: мястото на изпълнение, срока за изпълнение, дейностите за изпълнение, тяхното количество, единичната им цена, стойността им и общата стойност.

Изпълнителят следва да разполага с възможност за едновременно изпълнение на общо 20 броя писмено възложени обекта, независимо от тяхното местонахождение на територията на обособената позиция.

Възложителят предоставя на Изпълнителя всички необходими документи за изпълнението на Заявката за даден обект. Изпълнителят следва да провери предоставените документи за изпълнимост на Заявката за даден обект. Предоставените на Изпълнителя документи остават собственост на Възложителя, не могат да се предоставят на неправо имащи лица или да стават достояние на други трети лица.

Цялата кореспонденция между Възложителя и Изпълнителя следва да се води в писмен вид, от името и на вниманието на ръководителя на Възложителя и на Изпълнителя.

Изпълнителят няма право да прехвърля нито изцяло, нито частично изпълнението на трети лица, без писмено съгласие на Възложителя.

3. Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на Заявка за даден обект се определя след съгласуване между Възложителя и Изпълнителя и включва разумен срок за изпълнение на дейността.

Срокът за писмено потвърждение, по факс, от страна на Изпълнителя, на приемането на Заявка за даден обект е до 72 часа от получаването ѝ.

Представянето на Заявка за даден обект, съгласуването на срока за изпълнението и приемането ѝ е възможно да се осъществи на среща с представители на Възложителя и Изпълнителя.

4. Приемане на изпълнението:

Приемането на изпълнението се извършва чрез подписване на приемо-предавателен протокол от упълномощени длъжностни лица на Възложителя и Изпълнителя. Приемо-предавателният протокол следва да се състави съвместно от представители на Възложителя и Изпълнителя.

Приемането може да бъде отказано от Възложителя, ако има неизпълнени видове работи. След отстраняване на пропуските, Изпълнителят следва повторно да представи изпълнението за приемане.

Доказването на изпълнението, отговарящо на изискванията, е задължение на Изпълнителя.

Прехвърлянето на риск става без изключение с приемането от страна на Възложителя. До тогава Изпълнителят е отговорен за всички рискове и опасности.

5. Неустойки за просрочване:

При неспазване на съгласувания срок за изпълнение поради причини, зависещи от Изпълнителя, като некачествено извършени работи, и/или отклонения от нормативните и техническите изисквания, както и неспазване на правилата за безопасна работа и други, Възложителят има право, независимо от другите му права, да претендира за неустойки за просрочване на стойност от 0,5% за всеки календарен ден от датата на просрочването до максимум 8,0% от общата стойност на заявеното, без включен ДДС.

В случай на просрочване, неустойката се прихваща от задължението към Изпълнителя след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от Възложителя.

При наличие на просрочване на изпълнението, Възложителя не е длъжен да предоставя доказателства за щети или за задължняване.

В случай на форсмажорни обстоятелства, възникнали при Изпълнителя, същият не дължи неустойки за просрочване.

6. Плащане:

Плащанията ще бъдат извършвани от Възложителя, по банков път, в банковата сметка на Изпълнителя, в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни, след приемо-предавателен протокол и получаване на оригинална фактура.

Срокът за издаване на фактурата е до пет календарни дни от датата приемо-предавателен протокол.

Плащането на фактурите не означава признаване на редовността на изпълнението и това не означава отказ от полагащи се на Възложителя претенции, произтичащи от незадоволително изпълнение, гаранции и обезщетения.

7. Гаранционен срок:

Гаранционният срок следва да бъде не по-малък от 36 (тридесет и шест) календарни месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за завършване и приемане на изпълнените дейности.

Изпълнителя гарантира качеството и безукорното изпълнение в съответствие с изискванията на Възложителя, действащите в Р.България съответни наредби, нормативи и стандарти.

Разходите възникнали по повод отстраняването на забележки от страна на компетентните органи и администрации, се поемат от Изпълнителя като гаранционни задължения в рамките на гаранционния срок, доколкото тези дейности не се осъществяват от самия Изпълнител.

В случай на възникнали нередности, по време на гаранционния срок, Възложителят предоставя на Изпълнителя възможност за проверка.

Възложителят информира писмено Изпълнителя за констатирани, по време на гаранционния срок, нередности. В срок не по-късно от 3 (три) календарни дни Изпълнителя е длъжен да установи и отрази заедно с Възложителя констатираните нередности в двустранно подписани протокол/уведомление.

Възникналите, в рамките на гаранционния срок, нередности се отстраняват от Изпълнителя и са за негова сметка, освен ако последните се дължат на въздействие на непреодолима сила или умишлено увреждане от други лица. Причините, освобождаващи Изпълнителя от гаранционна отговорност се установяват съвместно с Възложителя и се отразяват в двустранно оформен протокол.

Изпълнителят е длъжен да започне отстраняването на възникналите, в рамките на гаранционния срок, нередности не по-късно от 5 (пет) календарни дни, след подписване на горесцитирания протокол/уведомление.

Ако искането за отстраняване на установените нередности не се извърши до 10 (десет) календарни дни, то Възложителя си запазва правото да ги отстрани чрез друга фирма, независимо от продължаването на съществуването на гаранционния срок на Изпълнителя. Разходите, възникнали от това, са за сметка на Изпълнителя, в 10 дневен срок от получаване на документ, удостоверяващ разхода. В случай, че Изпълнителят не заплати възникналите разходи, то Възложителят има право да прихваща стойността на разхода от задължението към Изпълнителя, след изпращане от Възложителя на уведомително писмо (документ с обезщетителен характер), или от гаранцията за изпълнение на Договора.

8. Отговорност за щети:

По време на изпълнението на Договора Изпълнителят носи гражданско-правна, наказателно-правна и административно-правна отговорност за своята сфера на дейност. Изпълнителят отговаря в рамките на законовите разпоредби за всички, причинени от него или неговите служители или подизпълнители щети, както и да заплати за своя сметка произтичащите от това глоби, санкции и обезщетения за щети, които са причинени на Възложителя или на трети лица.

9. Срок на Договора:

Договорът се сключва за определен срок от датата на подписването му или до изчерпване на стойността му, като меродавно е събитието, което настъпи по-рано във времето.

10. Гаранция за изпълнение на Договора:

За срока на действие на Договора (определения срок от датата на подписването му) плюс периода на гаранционния срок (не по-малък от 36 календарни месеца), Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за изпълнение на Договора, във формата на парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя или банкова гаранция по образец, в размер на 1% от стойността на Договора, в лева без включен ДДС.

След окончателното изпълнение на всички Заявки за изпълнение, възложени преди изтичане на срока на Договора, Изпълнителят писмено информира Възложителя за достигнатата стойност на цялостното изпълнение, не по-късно от 7 календарни дни, след подписване на последния приемо-предавателен протокол за изпълнението.

Възложителят съгласува стойността на цялостното изпълнение, не по-късно от 7 календарни дни, след получаване на писмената информация от Изпълнителя, и ако тази стойност е по-малка от стойността на Договора, се прави рекапитулация на стойността на цялостното изпълнение, като се променя стойността на гаранцията за изпълнение на Договора, така че тя да е равна на 1% от стойността на цялостното изпълнение.

В срок от 7 календарни дни след получаване на писмо от Възложителя, за съгласуване на стойността на цялостното изпълнение и размера на редуцираната стойност на гаранцията за изпълнение, Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за изпълнение на Договора с редуцирана стойност, равна на 1% от съгласуваната стойност на цялостното изпълнение, и със срок на валидност равен на 36 месеца, както следва: - в случай, че при сключването на Договора, гаранцията за изпълнение е била представена под формата на банкова гаранция, Изпълнителят представя на Възложителя анекс към същата за редуцираната стойност при запазване на всички останали клаузи, или представя нова банкова гаранция с редуцирана стойност, равна на 1% от съгласуваната стойност на цялостното изпълнение, и със срок на валидност равен на 36 месеца, като в този случай Възложителят връща на Изпълнителя оригинала на банковата гаранцията за изпълнение, получена при сключването на Договора; - в случай, че при сключването на Договора, гаранцията за изпълнение е била представена под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя, то Възложителят връща по банковата сметка на Изпълнителя надвнесената стойност.

11. Предупреждение за прекратяване на Договора:

Ако Изпълнителят закъснее с реализирането на изпълнението, Възложителят има право или да настоява за извършване на дейностите, в съответствие с Договора, при запазване претенциите си за неустойка за просрочване, както и всички полагащи му се извън фиксираните в договора законови обезщетение, като при поставяне на допълнителен срок има право да обяви едностранно прекратяване на Договора в случай, че дейността не бъде изпълнена в рамките на този допълнителен срок.

12. Конфиденциалност / защита на данни:

Изпълнителят на Договора се задължава да разглежда като търговска тайна цялата търговска, правна и техническа информация и документация, която е станала известна в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на Договора.

Със сключването на Договора, Изпълнителят дава своето изрично съгласие в смисъла на Закона за защита на данните, че станалите известни в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на Договора данни, при необходимост, могат да се предадат на трети лица (примерно: фирми, занимаващи се с планиране, съсобственици на съоръжението, застрахователи и др.), но не и на конкуренти.

Изпълнителят на Договора се задължава да не нарушава, чрез изпълнението, защитените права на трети страни. По отношение на техните претенции, Изпълнителят на Договора дължи на Възложителя обезщетение.

13. Форсмажорни обстоятелства:

Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е в следствие на неположена грижа от страна на Изпълнителя или ако при полагане на дължимата грижа, то може да бъде преодоляно.

Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължат неустойки, както при забавено изпълнение, както и при настъпилите от това вреди.

В 14 дневен срок от началото на това събитие, същото следва да бъде потвърдено със сертификат от съответния компетентен орган.

Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира за времето на непреодолимата сила.

Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно писмено уведомление.

Настъпването на ситуации с непреодолима сила трябва незабавно да ни бъдат съобщени заедно с прилагане на надлежни доказателства.

В този случай съвместно се определят нови срокове за подлежащите плащания и за санкциите за просрочване. При съвместно изменени срокове е валиден новият срок за санкция за просрочване.

14. Екология, Устойчиво развитие на околната среда, Остатъчни строителни маси, Опасни химични вещества и смеси:

При извършването на дейностите, Изпълнителят е длъжен да не допуска замърсяване на площадката на обекта, на прилежащите улици, обработваеми земи и околната среда със строителни и други отпадъци, като при констатирани нарушения заплаща за своя сметка наложените санкции и глоби.

Договорът да бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH).

В случай, че при извършването на дейностите предмет на процедурата, се използват продукти, съдържащи опасни химични вещества и смеси, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя "Информационен лист за безопасност" за всеки един такъв продукт.

15. Находки и замърсявания:

При находки, които подлежат на оповестяване и регистриране както и при откриване на исторически паметници и замърсявания, изпълнителят трябва незабавно да установи контакт с Възложителя, относно по-нататъшния ход за действие, с цел избягване на възпрепятстване на изграждането на обекта и намаляване на допълнителните разходи.

16. База на договора:

Изключват се общи условия на Изпълнителя.

Изпълнението на Договора се извършва съгласно българското право, изключва се прилагането на правото на Обединените нации.

Място за съдебно решаване на спорове за двете страни по Договора е компетентният Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя.

Договорът се сключва на български език.

17. Прекратяване на договора:

Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

- с изтичане на срока на договора;
- при изчерпване на стойността на договора;
- при достигане над 95% от стойността на договора, чрез сумиране на всички възложени според условията на договора дейности, Възложителят може едностранно да прекрати договора, с едномесечно предизвестие;
- при условията на непреодолимата сила, ако същата трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно писмено уведомление;
- по взаимно писмено съгласие между страните;
- Възложителят има право да прекрати договора едностранно с 10 дневно писмено предизвестие, когато Изпълнителят не изпълнява договорните си задължения, както и в случай на лошо или просрочено изпълнение. Договорът се счита прекратен от получаване на предизвестieto с обратна разписка.;
- при настъпване на обстоятелствата, описани в документа „Критерии за изключване от квалификационна система и условия за прекратяване на сключен договор“;
- Възложителят има право незабавно да прекрати Договора, ако срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен заповест или възбрана за погасяване на дълг;
- Възложителят може по всяко време да се откаже от договора и да прекрати действието му, като в този случай е длъжен да заплати на Изпълнителя стойността на извършеното до момента на отказа.;
- в случаите на предсрочно прекратяване на договора, се заплащат приетите действително извършени дейности до момента на прекратяването му.

С подписването на настоящите търговски условия се гарантира за тяхното приемане, спазване и точно изпълнение.

информацията е заличена съгласно чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ при работа на външни фирми на територията на Възложителя

към квалификационна система

№ С-16-ЕР-ХК-У-18, с предмет: "Извършване на дейности по кадастъра и свързаните с тях проектни и геодезични дейности, във връзка с изпълнението на обекти по програмата за инвестиции, поддръжка и присъединяване на нови клиенти в "ЕВН България Електроразпределение" ЕАД, по обособени позиции"

С Мерките за безопасност се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Изпълнителят е задължен да спазва изискванията на *Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

1. Преди допускане до работа Изпълнителя предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят на обекта, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.

2. Преди допускане до работа Изпълнителя представя на Възложителя валидни удостоверения за притежавана квалификационна група по безопасност на труда на лицата, които ще работят на обекта.

3. Представителят на Възложителя провежда начален инструктаж на на лицата, които ще работят на обекта в съответствие с мястото и конкретните условия на работа. Инструктажа се документира в съответната Книга за инструктаж.

4. При голяма численост на бригадата началния инструктаж се провежда на отговорния ръководител /отговорник на бригадата/. Преминалият начален инструктаж отговорен ръководител /отговорник на бригадата/ провежда начален инструктаж на работниците от бригадата, документиран в съответния дневник.

5. Не се допускат до работа лица, които ще работят на обекта, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

6. Лицата, които ще работят на обекта нямат право да преместват и отстраняват средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, ограждения и др.под./, както и да разширяват работното място извън обозначения и сигнализиран район.

7. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др., както и за квалификацията, обучението и инструктажите на персонала си.

8. Ежедневно и след окончателното приключване на работата персонала на Изпълнителя, работещ на обекта, почиства работното място.

9. Машините и апаратите, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и да са безопасни за използване.

10. Чрез контролиращ персонал, от страна на Възложителя, се осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за безопасност на труда. При констатиране на нарушения на правилата за безопасна работа от лицата, които ще работят на обекта, контролиращия персонал следва да уведоми ръководителя на обекта, за вземане на мерки за отстраняване на нарушенията, включително спиране на работата. Констатацията следва да бъде в писмен вид, чрез двустранно подписан констативен протокол.

11. Работата следва да се спре в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.

12. В случай на трудова злополука, следва да се уведоми веднага Възложителя / Център по БТ и ПБ /, както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

13. Загубите, причинени от влошаване на качеството и/или удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, т.8 и чл.18 от *Закона за здравословни и безопасни условия на труд*, чл.5 от *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи*, чл.5 от *Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и за координиране на работата при извършване на дейности от външни фирми и организации за ЕВН България Електроразпределение ЕАД, гр. Пловдив.
(Издание Юли 2016)

информацията е заличена съгласно чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

Критерии за изключване от квалификационна система и условия за прекратяване на сключен договор

към квалификационна система

№ С-16-EP-XK-Y-18, с предмет: "Извършване на дейности по кадастъра и свързаните с тях проектни и геодезични дейности, във връзка с изпълнението на обекти по програмата за инвестиции, поддръжка и присъединяване на нови клиенти в "ЕВН България Електроразпределение" ЕАД, по обособени позиции"

Кандидат/Участник/Изпълнител ще бъде изключван от квалификационната система, както и/или ще бъде прекратен договор с Изпълнителя, когато:

1. Кандидата/Участника/Изпълнителя престане да отговаря на обявените от Възложителя критерии за подбор, както и не представи изискани нови/допълнителни документи;

2. При неизпълнение на договорни задължения от страна на Изпълнителя, като:

2.1. Неприемане и непотвърждаване на заявки от страна на Изпълнителя в договорения срок: Изпълнителят следва да потвърди получаването на заявка за обект в рамките на 72 часа от получаването ѝ. При несъгласие относно сроковете или количествата по заявката – Изпълнителят следва да се аргументира в гореупоменатия срок. Заявката се изпраща от Възложителя по факс, посочен от Изпълнителя за кореспонденция. Потвърждаването от страна на Изпълнителя става по същия комуникационен път от където е изпратена, т.е. - Заявка е изпратена по факс от Възложителя, потвърждение от Изпълнителя на факс номер от който е получена заявката.

2.2. Неспазване на сроковете за изпълнение на възложените дейности: Съгласуваните в заявката срокове за изпълнение на дейностите следва да бъдат спазвани. При наличие на обективни причини за неспазване на срока на изпълнение, предложението за удължаване на срока следва да бъде в писмен вид, изпратено от страна на Изпълнителя на вниманието на Възложителя на посочения за комуникация адрес, до 2 работни дни след възникване на причината за удължаване на срока, но не по-късно от 5 работни дни преди изтичане на съгласувания срок за изпълнение на дейностите. За дата на приключване на дейностите се счита датата на приемо-предавателния протокол.

2.3. Неспазване на ангажименти от страна на Изпълнителя, като:

2.3.1. Неявяване на представители на Изпълнителя на определена дата и част, например: за откриване на строителна площадка, среща с други представители на строителството по искане на Възложителя;

2.3.2. Неспазване на график за работа, при изпълнение на обекта съвместно с други Изпълнители;

2.3.3. Неизпълнение на мерките за безопасност;

2.3.4. Използване на персонал, с който не е в договорни отношения, и който е без съответната специалност и квалификация;

2.3.5. Използване на подизпълнители в случай, че Изпълнителят не е декларирал използване на такива, или използване на подизпълнители без да бъдат спазени съответните за това разпоредби на ЗОП;

2.3.6. Не уведоми Възложителя писмено, в 14 (четиринадесет) дневен срок, в случай на промяна на декларираните със заявлението за участие обстоятелства.

2.4. Констатирани отклонения в качеството на изпълнение на възложените дейности и неспазване на нормативни технически изисквания и изисквания на Възложителя: Всички нормативни изисквания и изисквания на Възложителя следва да бъдат изпълнявани. В случай, че бъдат допуснати отклонения, дейностите не подлежат на приемане до окончателно отстраняване на отклоненията.

2.5. Некоректно актуване/фактуриране на възложените дейности: Приемо-предавателния протокол следва да се представи от Изпълнителя в срок до 5 дни след изтичане срока на заявката. В случай, че в представения приемо-предавателния протокол има несъответстващи количества и дейности, същите ще бъдат коригирани от Възложителя и изпратени обратно на Изпълнителя за съгласуване. Ако Изпълнителят не приема направените корекции от Възложителя, той трябва да се аргументира за всяка дейност, по която има несъответствие. Срокът за съгласуване е до 5 дни от получаване на известието за направата на съвместен оглед. Срокът за издаване на фактурата е до пет календарни дни от датата приемо-предавателен протокол.

Всички претенции за неспазване на срокове се доказват с документ в писмена форма, от който да е видно че другата страна е била информирана.

Констатираните отклонения следва да бъдат документирани чрез двустранен протокол. В случай, че Изпълнителят откаже да подпише протокола, същият се подписва от двама представители на Възложителя, като единият е отговорника за обекта, с посочване, че Изпълнителят е отказал да подпише същия. Така съставеният протокол се счита за надлежно съставен и подписан между страните и се предава на Изпълнителя. В този случай Изпълнителят не може да оспори констатациите на протокола и се счита обвързан от неговата доказателствена сила.

Исключване от системата/прекратяване на сключен договор:

Възложителят разглежда наличието на обстоятелствата по т.1, и/или допуснатите неизпълнения на договорни задължения от страна на Изпълнителя по т.2, и взема решение за изключване от системата/прекратяване на сключен договор в следните случаи:

А. Когато Кандидата/Участника/Изпълнителя престане да отговаря на обявените от Възложителя критерии за подбор, както и не представи изискани нови/допълнителни документи;

Б. При допуснати, от Изпълнителя, на три или повече от посочените в т.2 неизпълнения, независимо от броя на обектите, при които са констатирани или техния вид, или;

В. При допуснати, от Изпълнителя, на две или повече повтарящи се от посочените в т.2 неизпълнения от един и същ вид, като следващото е регистрирано след като Изпълнителят е получил информация за предходното му аналогично неизпълнение.

(Издание Юли 2016)

информацията е заличена съгласно чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД