

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 82-EP-16-CY-Y-3 с предмет: **Приемане за последващо третиране на производствени и опасни отпадъци, генерирани от обекти на "ЕВН България Електроразпределение" ЕАД**

1. Основание за изпълнение на дейността и приложими нормативни изисквания

Дейностите по приемане за последващо третиране (оползотворяване/обезвреждане) на производствени и опасни отпадъци, генерирани от обекти на "ЕВН България Електроразпределение" ЕАД, се възлагат на основание на нормативните изисквания по опазване на околната среда.

При изпълнение на дейността следва да се спазват приложимите разпоредби на следните нормативни актове:

- ЗАКОН за опазване на околната среда
- ЗАКОН за управление на отпадъците
- НАРЕДБА за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци
- НАРЕДБА № 6 от 27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци
- НАРЕДБА № 40 от 14.01.2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари
- ЗАКОН за здравословни и безопасни условия на труд
- НАРЕДБА № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място
- НАРЕДБА № 12 от 30.12.2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи

2. Обхват и описание на задачата

„ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД е предприятие с основен предмет на дейност – разпределение на електрическа енергия в района на Югозападна България. На тази територия са разположени общо 43 обекта - клиентски енергоцентрове (КЕЦ) и централни отдели, описани подробно в Приложение № 3

Във връзка с дейността на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД и в съответствие с българското законодателство в областта на опазването на околната среда и управлението на отпадъците, задачата на настоящата процедура е възлагането на дейностите по приемане за последващо третиране (оползотворяване или обезвреждане) на опасни и производствени отпадъци формирани от дейността на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД.

Настоящата процедура включва приемането за третиране на всички видове отпадъци представени в долната Таблица № 1, генерирани на площадките на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД.

Таблица № 1

№	Код на отпадъка	Наименование на отпадъка съгласно Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците	Описание на отпадъка
1	08 03 18	Отпадъчен тонер за печатане, различен от упоменатия в 08 03 17	Изразходени тонер касети и шпули от лазерни принтери
2	13 03 07*	Нехолрирани изолационни и топлопредаващи масла на минерална основа	Отработени трансформаторни масла на минерална основа
3	15 01 10*	Опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества	Стъклени, пластмасови и метални опаковки замърсени с опасни вещества (туби от масла, кутии от бои и лакове, бутилки от разреждители и др.)
4	15 02 02*	Абсорбенти, филтърни материали (включително маслени филтри, неупоменати другаде), кърпи за изтриване и предпазни облекла, замърсени с опасни вещества	Омаслена хартия, омаслени гумени уплътнения, омаслени парцали и кърпи за изтриване, използвани сорбентни материали, предпазни облекла, замърсени с опасни вещества.
5	16 02 13*	Излязло от употреба оборудване, съдържащо опасни компоненти (3), различно от упоменатото в кодове от 16 02 09 до 16 02 12	Излезли от употреба климатични сплит системи пълни с хладилен агент, CRT монитори (с кинескоп), хладилници
6	16 02 14	Излязло от употреба оборудване, различно от упоменатото в кодове от 16 02 09 до 16 02 13 (неопасно)	Излезли от употреба компютри, мобилни телефони, сървъри, TFT монитори, копирни машини, клавиатури и друга електроника.
7	16 02 16	Компоненти, отстранени от излязло от употреба оборудване, различни от упоменатите в код 16 02 15	Пластмасови капаци на електромери. Капаците са изработени от термореактивна пластмаса, ABS, поликарбонат и полистирол. Парчета от кабелни изолации (< 5% от общото количество на отпадъка)
8	16 06 04	Алкални батерии (с изключение на 16 06 03)	Портативни алкални батерии.
9	17 06 04	Изолационни материали, различни от упоменатите в 17 06 01 и 17 06 03	Порцеланови и стъклени изолатори и кутии от електрически табла изработени от стъклонапълнена пластмаса (1)
10	19 12 12	Други отпадъци (включително смеси от материали) от механично третиране на отпадъци, различни от упоменатите в 19 12 11	Порцеланови и стъклени изолатори и кутии от електрически табла изработени от стъклонапълнена пластмаса (1)
11	20 01 21*	Луминесцентни лампи	Луминесцентни и живачни лампи
12	20 01 32	Лекарствени продукти, различни от упоменатите в 20 01 31	Лекарства с изтекъл срок на годност – медикаменти (аспирин, аналгин, парацетамол, валидол), кислородна вода, йодна тинктура, <u>неупотребявани</u> превързочни материали с изтекъл срок на годност и др.

(1) Отпадъците от порцеланови и стъклени изолатори са класифицирани по различни кодове в някои КЕЦ

3. Технически изисквания към изпълнението на поръчката

- 3.1.** Изпълнителят е длъжен да предостави за ползване на Възложителя за срока на договора, подходящи съдове за временно съхранение на следните видове отпадъци:
- Пластмасови капаци от електромери (16 02 16) – само за обект „Електромерно стопанство“ в гр. Пловдив - един контейнер с вместимост 4 – 6 м³;
 - Порцеланови и стъклени изолатори (кодове: 17 06 04 и 19 12,12) – съдовете да бъдат с полезен обем не по-малък от 1 м³;
 - Опаковки замърсени с опасни вещества (15 01 10*) – затваряем метален контейнер/варел с вместимост 200 дм³;
 - Портативни алкални батерии (16 06 04) – съдовете да са затварящи се, с обем 10-20 дм³;
 - Лекарства с изтекъл срок на годност (20 01 32) – съдовете да са затварящи се, с обем 10-20 дм³;
 - Омаслена хартия (15 02 02*) – контейнер тип „Бобър“ с вместимост 1,1м³ само за обект „Трансформаторна работилница“ в гр. Пловдив;

Съдовете да бъдат доставени в обектите на Възложителя в количество, съгласно **Приложение № 3** към настоящите технически изисквания. Изпълнителят е длъжен да прави оглед и за своя сметка да поддържа в изправност и добър външен вид съдовете за периода на действие на договора. Съдовете за отпадъци трябва да отговарят на изискванията на ЗУО и съответните подзаконовни нормативни актове;

- 3.2.** Изпълнителят е длъжен, след направена от отговорното лице за управление на отпадъците в ЕВН България Електроразпределение, заявка по образец **Приложение № 1**, да приеме, натовари, претегли и извози отпадъка от обектите посочени в **Приложение № 3**.
- 3.3.** При всяко предаване на отпадъци се съставя **Приемо-предавателен протокол** (ППП) по образец **Приложение № 2** в два екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя. От страна на Изпълнителя, Протоколът се подписва и подпечатва от лицето приело отпадъците. От страна на Възложителя Протоколът се подписва от отговорното лице за управление на отпадъците в ЕВН България Електроразпределение и от второ упълномощено лице.
- 3.4.** Отчитането на количеството на предадения отпадък ще се извършва на база приемо-предавателните протоколи и **кантарни бележки**. Претеглянето на отпадъка трябва да се извършва на кантар, в срок на действие на последната метрологична проверка. Кантарът трябва да е предварително съгласуван между Възложителя и Изпълнителя и трябва да бъде на територията на града в който се извършва приемането на отпадъците. Малки количества отпадъци (тонеркасети, луминесцентни лампи, алкални батерии) могат да бъдат претегляни на кантарите налични в обектите на Възложителя.
- 3.5.** Дейностите по товарене, измерване и транспорт на отпадъците се организират и извършват от и са за сметка на Изпълнителя. Всички разходи за изброените дейности се поемат от Изпълнителя на поръчката.
- 3.6.** При приемо-предаване на отпадъци класифицирани като опасни съгласно НАРЕДБА № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците, Изпълнителят е длъжен да състави и придвижи от името на Възложителя **идентификационен документ** по образеца на Приложение № 8

от НАРЕДБА № 1 от 4.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

- 3.7.** При предаване на опасни отпадъци Възложителят предоставя на Изпълнителя **„Писмени инструкции за действие при аварии“** за всеки отделен код опасен отпадък, в съответствие с регламента на НАРЕДБА за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци.
- 3.8.** Транспортирането на опасни отпадъци извън площадките на Дружеството следва да се извърши съгласно разпоредбите на НАРЕДБА за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци. Товарът трябва да бъде опакован в съответствие с разпоредбите на НАРЕДБА № 40 от 14.01.2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари.
- 3.9.** При приемане на отпадъците за транспортиране Изпълнителят е длъжен да ползва единствено транспортни средства одобрени за тази цел и включени в актуалният му Регистрационен документ по чл. 35, ал. 5 от ЗУО
- 3.10.** При изпълнение на дейностите предмет на настоящата поръчка, Изпълнителят е длъжен да спазва приложимите нормативни изисквания по отношение на безопасните и здравословни условия на труд.
- 3.11.** В случай, че бъде отнето разрешителното на Изпълнителя за дейностите по транспорт и събиране и оползотворяване и/или обезвреждане на посочените в Таблица 1 отпадъци по време на действие на договора, Изпълнителят е длъжен писмено да уведоми Възложителя за това. Ако разрешителното на Изпълнителя не бъде подновено, Възложителят незабавно преустановява предаването на отпадъци предмет на настоящата поръчка.
- 3.12.** Изпълнителят следва да изпълни поръчката с подходящи технически средства – инструменти, товаро-разтоварна и транспортна техника, помощни съдове и др. необходими за добро изпълнение на услугата.

4. Срокове за изпълнение на дейностите

- 4.1.** Договорът се сключва за срок от две календарни години.
- 4.2.** Срок за потвърждение на заявка изпратена от Възложителя, по факс, имейл, поща – до 24 часа
- 4.3.** Срокът за изпълнение на възложените дейности, предмет на настоящата поръчка е не по-късно от 10 (десет) календарни дни след изпращане на заявка от Възложителя.
- 4.4.** Срокът за доставяне на съдове за събиране на отпадъци, до всички обекти описани в **Приложение 3** от документацията е до 30 (тридесет) календарни дни след сключване на договор.

Кандидат: _____
/подпис и печат/

Търговски условия

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 82-EP-16-CY-Y-3, с предмет: "Приемане за последващо третиране на производствени и опасни отпадъци, генерирани от обекти на EVN България Електроразпределение ЕАД"

1. Дефиниции

Изброените по-долу термини имат значението, посочено срещу тях, освен ако контекстът налага друго значение:

- 1.1. Договор означава договор, сключен между Възложителя и Изпълнителя, в който се определя предмета на доставката и условията за нейното изпълнение.
- 1.2. Доставка означава: (i) доставката на стоките; и/ или (ii) предоставянето на услугите, предмет на договора
- 1.3. Срок на действие е срокът, през който договорът действа между страните и създава валидни права и задължения за всяка от тях.
- 1.4. Срок на изпълнение е срокът, в който дадена доставка трябва на бъде изпълнена
- 1.5. Стойност на договора е максималната стойност, която Възложителят може да дължи на Изпълнителя в замяна на извършени доставки, заявени в срока на действие на договора.
- 1.6. Търговски условия е настоящият документ, който представлява неразделна част от договора, и определя общите условия, които ще се прилагат за всяка конкретна доставка, извършена през срока на действие на договора. В случай на разлика между предвиденото в търговските условия и договора, ще се прилага предвиденото в договора.
- 1.7. Технически изисквания е документ, в който Възложителят определя своите изисквания по отношение на доставката. Техническите изисквания представляват неразделна част от договора и са задължителни за изпълнение от Изпълнителя.
- 1.8. Общи условия за закупуване е документ, който определя общо-приложими условия за всички Изпълнители. Общите условия представляват неразделна част от договора и са задължителни за Изпълнителя, доколкото в договора не е предвидено друго.

2. Ценови условия

- 2.1. Всички договорени в процеса на възлагане на поръчката единични цени са окончателни, без включен ДДС, прилагат се за целия срок на действие на договора и не подлежат на актуализация, освен ако договора не предвижда друго.

3. Място на изпълнение

- 3.1. Мястото на изпълнение се посочва от Възложителя в договора.

4. Срокове

- 4.1. Срокът на действие на договора е до (i) посоченият в договора срок на договора или (ii) усвояване стойността на договора, което настъпи по-рано.
- 4.2. Срокът за изпълнение на доставка/доставки по договора се определя в календарни дни след датата на сключване на договора и се посочва в договора/в отделните заявки за доставка към договора. В случай че, в договора не е предвиден конкретен срок за изпълнение на доставката, максималният срок за изпълнение е до 30 (тридесет) дни след подписване на договора и получаване на писмена Заявка за доставка от Възложителя, съдържаща точна спецификация на доставката.

5. Собственост/ риск

- 5.1. В случаите, когато предмет на договора е доставка на стоки, Изпълнителят е длъжен да прехвърли собствеността върху стоките, свободни от каквито и да е права на трети лица, както и да предаде на Възложителя всички документи във връзка с произхода и ползването на стоките.
- 5.2. Собствеността и риска от погиване и/или повреждане на стоките преминава върху Възложителя след подписване на приемно-предавателен протокол за приемане на доставката. Преди подписване на посочения протокол рискът се носи от Изпълнителя.

6. Плащане

- 6.1. Плащанията се извършват от Възложителя по банков път, по посочена от Изпълнителя сметка. Възложителят не прави авансови плащания. Възложителят заплаща дължимите суми след изпълнение на всички изброени по-долу условия: (i) надлежно извършена доставка; (ii) подписване на двустранен приемно-предавателен протокол за приемане на доставката от оправомощени представители на страните; и (iii) получаване на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Възложителя и приложимите нормативни актове. Срокът за плащане започва да тече от датата, на която бъде изпълнено и последното от посочените по-горе условия.
- 6.2. Извършване на плащане от страна на Възложителя не означава признаване на редовността на доставката и

нейното приемане, нито отказ от право на: (i) неустойки и/или претенции (ii) гаранции; и (iii) обезщетения.

- 6.3. При издаване на фактура се посочват (i) ЕИК номерът и идентификационният номер по ДДС на Възложителя и на Изпълнителя; (ii) приложимата ставка на ДДС и сумата на ДДС, в случай на самоначисляване или нулева ставка на ДДС, се посочва приложимото законодателство и (iii) номер на Заявката за доставка.
- 6.4. Оригиналът на фактурата заедно с подписан приемно - предавателен протокол за извършване на доставка и копие от съответната Заявка за доставка се изпращат на вниманието на лицата за контакт на Възложителя, посочени в договора.
- 6.5. Страните се съгласяват, че не се допуска в една и съща фактура да се фактурират доставки по различни договори, както и доставки по различни заявки към един и същ договор.
- 6.6. В случай че договорът или част от него има за свой предмет извършване на услуга от Изпълнителя към Възложителя, и Изпълнителят е чуждестранно лице, за целите на избягване на двойно данъчно облагане чрез прилагане на международните Спогодби за избягване на двойно данъчно облагане /"СИДДО"/, за всяка календарна година поотделно Изпълнителят предоставя на Възложителя "Декларация за притежател на дохода" и "Сертификат за местно лице", които следва да бъдат представени до датата на издаване на първа фактура по договора и изпратени на имейл, както и в оригинал до лицата за контакт на Възложителя, представители на отдел „Снабдяване“, посочени на първата страница в договора. В случай че не бъдат представени горепосочените документи, Възложителят удържа при плащането на фактурите данък при източника съгласно приложимото българско законодателство, когато услугите са в обхвата на този данък.

7. Отговорност

- 7.1. Изпълнителят отговаря за точното изпълнение на възложената поръчка.
- 7.2. Изпълнителят носи отговорност за всички действия, бездействия, неизпълнение или небрежност от страна на негов представител и/или персонал, както и на негови подизпълнители, в случай че има такива.
- 7.3. Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя и/или трети лица при или по повод изпълнение на договора.
- 7.4. В случай че, при изпълнение на договора настъпи застрахователно събитие, покрито от някой от застрахователните договори на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите за действие, дадени от Възложителя. В случай, че за настъпило застрахователно събитие не бъде изплатено застрахователно обезщетение поради неправилно предприемане на действия от страна на Изпълнителя, последният отговаря пред Възложителя за пълния размер на претърпените в резултат на застрахователното събитие щети.

8. Права и задължения на Възложителя

- 8.1. Възложителят има право:
 - 8.1.1. Във всеки момент от срока на действие на договора да извършва проверки относно качеството на доставката, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя.
 - 8.1.2. Писмено и мотивирано да поиска от Изпълнителя да бъде отстранен някой от подизпълнителите, тъй като последният се смята за неподходящ или не отговаря на изискванията на Възложителя
- 8.2. Възложителят е длъжен
 - 8.2.1. Да организира допускането на Изпълнителя до мястото на изпълнение на доставката.
 - 8.2.2. Да заплаща приетите доставки в предвидените срокове.
 - 8.2.3. Да оформя предвидените в договора документи във връзка с неговото изпълнение.
- 8.3. Приемането на доставка от страна на Възложителя не представлява отказ от право, възникнало в съответствие с договора, и не освобождава Изпълнителя от задълженията и отговорността му, свързани с неточното изпълнение на задълженията му по договора.

9. Права и задължения на Изпълнителя

- 9.1. Изпълнителят има право:
 - 9.1.1. Да бъде допуснат до мястото на изпълнение на доставката.
 - 9.1.2. Да получи дължимите плащания в предвидените за това срокове.*
- 9.2. Изпълнителят е длъжен:
 - 9.2.1. Да извърши доставката съгласно условията на договора и в съответствие с изискванията на Възложителя.
 - 9.2.2. Да извършва всички действия, свързани с изпълнението на договора, с грижата на добър търговец, в съответствие с приложимото законодателство и изцяло в интерес на Възложителя, както и съобразно стандартите, определени от Възложителя и от приложимото право.
 - 9.2.3. В цялата си дейност по договора да спазва всички установени правила в областта на здравословни и безопасни условия на труда, опазване на околната среда, качество на доставката и другите приложими за дейностите по договора нормативи.
 - 9.2.4. Изпълнителят, включително неговият персонал и подизпълнители, се задължават да се въздържат от всякакви действия, които могат да имат отрицателен ефект върху икономическите и правните

- интереси на Възложителя или върху неговата репутация и добро име.
- 9.2.5. Да опазва цялото имущество на Възложителя, до което има достъп във връзка с изпълнението на доставката.
 - 9.2.6. Да информира Възложителя незабавно в писмена форма за възникнали щети или повреди в съоръжения, инсталации, оборудване или друго имущество – собственост на Възложителя, при изпълнение на доставката, както и за непосредствено свързаните с това опасности.
 - 9.2.7. Да уведомява писмено Възложителя, когато съществува опасност от забава при изпълнението на доставката.
 - 9.2.8. Да осигурява на Възложителя достъп до всяко място и до всяка информация, свързани с изпълнението на договора.
 - 9.2.9. Да не нарушава чрез доставката защитените права на трети лица.
- 9.3.** Без предварителното писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят няма право:
- 9.3.1. Да използва правата на интелектуална собственост на Възложителя, като например търговски марки, промишлен дизайн и други.
 - 9.3.2. Да прави изявления, дава интервюта и/или подписва каквито и да е документи от името на Възложителя.
- 9.4.** Изпълнителят осигурява за своя сметка сключването и поддържането в сила на всички застрахователни договори по отношение на отговорността на Изпълнителя за вреди, причинени от действия на персонала на Изпълнителя на имуществото, живота и здравето на Възложителя, неговия персонал и/или трети лица.
- 9.5.** Изпълнителят се задължава да обезщети и предпазва Възложителя от претенции, съдебни дела или други действия, предприети срещу Възложителя от трети лица, доколкото те произтичат от причина, изхождаща от дейността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.
- 9.6.** С подписването на договора Изпълнителят изрично потвърждава, че договорът не е предназначен да, и не дава разрешение на Изпълнителя да използва по какъвто и да било начин, която и да е от търговските марки на Възложителя, освен в случаите, в които Възложителят изрично разрешава ползването им.

10. Гаранционен срок

- 10.1. Изпълнителят поема гаранция за качеството на доставката и за годността ѝ за употреба.
- 10.2. Гаранционните срокове остават в сила, независимо от изтичане на срока на действие на договора или неговото предсрочно прекратяване.
- 10.3. Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на гаранционния срок.
- 10.4. Изпълнителят гарантира съответствието на доставката и вложените материали с изискванията на Възложителя и приложимите български и международни стандарти, независимо от факта дали доставките произхождат от него или от негови доставчици.
- 10.5. При възникнали дефекти, поради повреда/несъответствие на качеството, гаранционният срок ще се удължи съответно с цялото време на престой.

11. Гаранция за изпълнение

- 11.1. При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора, чийто размер се определя като % от стойността на обществената поръчка без включен ДДС и се представя във формата на парична сума или банкова гаранция в лева. Стойността на обществената поръчка се определя от окончателната обща стойност от финалното финансово предложение на участника, избран за изпълнител. Гаранцията обезпечаваш изпълнението на договора, отстраняването на възникнали дефекти и задължението за плащане на каквито и да е парични суми от страна на Изпълнителя към Възложителя (като например плащане на неустойки, обезщетения или други подобни).
- 11.2. Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение се конкретизира в договора и включва срока на действие на договора и гаранционния срок на доставката/ите. Когато гаранцията за изпълнение на договора се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-късно от 30 дни след изтичане на срока на действие на договора включително гаранционния срок на доставката/ите. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя. Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви или други обезщетителни плащания върху сумата по гаранцията
- 11.4. Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, то тя е безусловна и неотменяема. Банковата гаранция е във форма, със съдържание и при условия, предварително одобрени от Възложителя. Всички разходи по поддържането на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя.
- 11.5. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора и в случаите когато в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните - до приключването му с влязъл в сила решение на компетентния орган или чрез споразумение между страните.
- 11.6. В случай на удължаване на срока на договора на основанията предвидени в ЗОП, както и при промяна на

друго основание на срока на договора или на гаранционния срок:

- 11.6.1. При банкова гаранция Изпълнителят е длъжен да предостави анекс към банковата гаранция или нова банкова гаранция в размера на неувоената сума, покриваща и удължения срок;
При депозитна гаранция- Възложителят има право да я задържи и за удължения

12. Неустойки

- 12.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява задълженията си по договора точно в качествено, количествено и времево отношение, като се съобразява с изискванията на Възложителя по отношение на доставката. Всяко отклонение от точното изпълнение на доставката се счита за неизпълнение от страна на Изпълнителя.
- 12.2. Предвидените неустойки имат обезщетителна функция за Възложителя и последният няма задължение да доказва претърпени вреди.
- 12.3. В случай че за Възложителя възникне право да получи неустойка или поради действие или бездействие на Изпълнителя, негов персонал и/или подизпълнители бъде наложена на Възложителя имуществена санкция от държавен и/или административен орган, или Възложителят бъде осъден да плати на трето лице обезщетение за претърпени вреди в следствие действие и/или бездействие на посочените по-горе в тази точка лица Възложителят има право да прихване размера на неустойката или имуществената санкция или обезщетението от плащането, дължимо на Изпълнителя. В тази връзка Възложителят изпраща на Изпълнителя съответно уведомление .
- 12.4. Всички разходи, възникващи през срока на действие на договора, които произтичат от нарушения на договорните и/или законовите задължения на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя. В случай че Възложителят е заплатил подобни разходи, Изпълнителят се задължава да възстанови пълната им стойност на Възложителя. Възложителят има право да прихване стойността на разходите от дължимото на Изпълнителя плащане.
- 12.5. Неустойката се прихваща от задължението към доставчика след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 12.6. Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение, когато претърпените вреди и пропуснатите ползи надвишават размера на неустойката.

13. Прекратяване на договора

- 13.1. Договорът може да бъде предсрочно прекратен, освен в изрично посочените в него случаи, и по следните начини:
- 13.1.1. По взаимно писмено съгласие на страните.
- 13.1.2. По взаимно писмено съгласие на страните, при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.
- 13.1.3. Едностранно от Възложителя с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.
- 13.1.4. Едностранно от Възложителя в случай на неизпълнение на задължение от страна на Изпълнителя. В този случай Възложителят изпраща уведомление до Изпълнителя с искане неизпълнението да бъде отстранено в срок от 5 дни от получаването на уведомлението. Ако Изпълнителят не отстрани неизпълнението в дадения срок, Възложителят има право да прекрати договора незабавно
- 13.1.5. Едностранно от Възложителя без предизвестие, в случай че срещу Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност или ликвидация, както и ако върху имуществото му е наложен заповест или възбрана
- 13.1.6. с изтичане на срока на договора
- 13.1.7. при усвояване на стойността на договора
- 13.2. В случаите на предсрочно прекратяване на договора по вина на Изпълнителя Възложителят има право да задържи цялата сума по гаранцията за изпълнение, като тази сума има характер на неустойка.

14. Конфиденциалност

- 14.1. Изпълнителят се задължава да разглежда като конфиденциална информация цялата търговска, правна и техническа информация и документация, която му е станала известна и не е публично достъпна, в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на договора.
- 14.2. Изпълнителят се задължава да получава и да пази в тайна конфиденциалната информация, както и: (i) да съхранява и пази конфиденциалната информация от неправомерно използване, публикации или разкриване; (ii) да не използва конфиденциалната информация за други цели, освен за изпълнение на задълженията си по договора; (iii) да не използва каквато и да е конфиденциална информация, за осъществяване на нелоялна конкуренция; (iv) да ограничи достъпа до конфиденциалната информация на тези лица, които нямат нужда от такъв достъп с оглед изпълнението на договора; (v) да информира всяко от лицата, на които предоставя достъп до конфиденциална информация, че им е забранено да използват, публикуват или по друг начин да

разкриват конфиденциалната информация..

- 14.3. Задълженията за опазване на конфиденциалната информация не се прилага спрямо информация, която е поискана от компетентен орган според действащото законодателство или е станала публично достояние не по вина на някоя от страните. Задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация не са ограничени във времето. Нарушението на всяко едно от задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация по време на срока на действие на договора или във всеки по-късен момент, дава право на Възложителя да получи от Изпълнителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора за всеки отделен случай на нарушение.

15. Форсмажорни обстоятелства

- 15.1. Форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила) представляват непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция и др.. Страната, която не може да изпълни свое задължение поради непреодолима сила, се задължава в 3 (три) дневен срок от възникване на форсмажорното обстоятелство да уведоми писмено насрещната страна, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и как тя ще се отрази на изпълнението на договора. При неизпълнение на задължението за уведомяване, страната, която се позовава на непреодолима сила, не се освобождава от отговорност, респективно дължи предвидените неустойки и обезщетения в случаи на неизпълнение. В 14 (четирнадесет) дневен срок от началото на непреодолимата сила, същата следва да бъде потвърдена с документ от съответния компетентен орган. Докато трае непреодолимата сила страните не отговарят за неизпълнение, причинено от непреодолимата сила. Изпълнението на задълженията на страните спира за времето на непреодолимата сила, респективно страните не изпадат в забава и не дължат неустойки за забава. Страните, в случай на необходимост, съвместно определят нови срокове за изпълнение на договорните задължения. Ако непреодолимата сила трае повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие.

16. Общи разпоредби

- 16.1. Страните се съгласяват, че в отношенията помежду им се изключва прилагането на общи условия на Изпълнителя.
- 16.2. В случай, че при изпълнение на доставката се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензии от компетентни органи (МОСВ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.
- 16.3. В случай че, предмета на договора включва лицензии, то страните се съгласяват, че лицензиите са стандартен софтуер, които се записва на технически носител и са предназначени за общо ползване и не са взели предвид специфичните дейности на ползвателя/Възложителя. Възложителят има право да използва софтуера, в които е включен само копие от съответния софтуер и правата за копиране, възпроизвеждане, разпространение, промяна, публично представяне и други форми на комерсиална употреба не са налични/достъпни.
- 16.4. Страните се съгласяват, че договорът ще бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH)
- 16.5. В случай, че предмет на договора са стоки, подлежащи на рециклиране, страните се съгласяват, че те ще се приемат ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 16.6. Сключването, изпълнението и тълкуването на договора се извършва съгласно приложимото българско законодателство.
- 16.7. Страните се съгласяват, че всякакво приложение на Конвенцията на ООН относно договорите за международна продажба на стоки от 11 април 1980 г. се изключва.
- 16.8. Договорът обвързва и съответните наследници и правопреемници на страните.
- 16.9. Ако някоя от разпоредбите на договора бъде обявена за недействителна или неприложима от компетентен орган, останалите разпоредби на договора, както и възникналите въз основа на тези останали разпоредби права и задължения на страните, запазват действието си. Недействителната или неприложима разпоредба следва да бъдат заместени от страните по добросъвестен начин от действителна, приложима разпоредба.
- 16.10. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, разменени между лицата за контакт Възложителя и Изпълнителя при изпълнение на договора са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, предадени чрез куриер срещу подпис от приемащата страна или изпратени по факс с налично факс потвърждение за изпращане, освен ако в договора не са предвидени и други начини.
- 16.11. Всеки спор, противоречие или претенция, произтичащи от, или свързани с изпълнението, тълкуването, прилагането или прекратяването на договора, се уреждат по приятелски начин от страните. Ако страните не успеят да уредят отношенията си по приятелски начин, спорът се разрешава от компетентният съд по седалището на Възложителя.

16.12. Договорът се сключва въз основа и се тълкува в съответствие с българското законодателство.

16.13. В случай, че договорът е двуезичен, то при разминаване в текстовете като правно обвързващ се счита текста на български език

С подписването на настоящите търговски условия Кандидатът гарантира за тяхното приемане, спазване и точно изпълнение.

Фирмен печат:.....

Подпис с правна сила:

Дата

Гр.

МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ**при работа на външни фирми на територията на Възложителя**

С Мерките за безопасност се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Изпълнителят е задължен да спазва изискванията на *Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

1. Преди допускане до работа Изпълнителя предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят на обекта, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.

2. Преди допускане до работа Изпълнителя представя на Възложителя валидни удостоверения за притежавана квалификационна група по безопасност на труда на лицата, които ще работят на обекта.

3. Представител на Възложителя провежда начален инструктаж на лицата, които ще работят на обекта в съответствие с мястото и конкретните условия на работа. Инструктажа се документира в съответната Книга за инструктаж.

4. При голяма численост на бригадата началния инструктаж се провежда на отговорния ръководител /отговорник на бригадата/. Преминаният начален инструктаж отговорен ръководител /отговорник на бригадата/ провежда начален инструктаж на работниците от бригадата, документиран в съответния дневник.

5. Не се допускат до работа лица, които ще работят на обекта, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

6. Лицата, които ще работят на обекта нямат право да преместват и отстраняват средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, ограждения и др.под./, както и да разширяват работното място извън обозначения и сигнализиран район.

7. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др., както и за квалификацията, обучението и инструктажите на персонала си.

8. Ежедневно и след окончателното приключване на работата персонала на Изпълнителя, работещ на обекта, почиства работното място.

9. Машините и апаратите, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и да са безопасни за използване.

10. Чрез контролиращ персонал, от страна на Възложителя, се осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за безопасност на труда. При констатиране на нарушения на правилата за безопасна работа от лицата, които ще работят на обекта, контролиращия персонал следва да уведоми ръководителя на обекта, за вземане на мерки за отстраняване на нарушенията, включително спиране на работата. Констатацията следва да бъде в писмен вид, чрез двустранно подписан констативен протокол.

11. Работата следва да се спре в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.

12. В случай на трудова злополука, следва да се уведоми веднага Възложителя /Група Охрана на труда, отдел Централни операции/, както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

13. Загубите, причинени от влошаване на качеството и/или удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, т.8 и чл.18 от *Закона за здравословни и безопасни условия на труд*, чл.5 от *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи*, чл.5 от *Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и за координиране на работата при извършване на дейности от външни фирми и организации за EVN България .

Кандидат:.....

Подпис с правна сила:

Дата Гр.

Приложение № 3

Към технически изисквания за Приемане за последващо третиране на производствени и опасни отпадъци, генерирани от обекти на EVN България Електроразпределение ЕАД.

Списък на обектите на „EVN България Електроразпределение“ ЕАД и вида и броя на съдовете за отпадъци, които трябва да бъдат осигурени от Изпълнителя

КЕЦ – Адреси

№	Обект	Вид	Адрес	Необходимо количество на съдове за отпадъци			
				Контейнер не по-малък от 1 м ³ за изолатори 17 06 04 19 12 12	Контейнер 10-20 дм ³ за портативни батерии 16 06 04	Контейнер 10-20 дм ³ за лекарства с изтекъл срок 20 01 32	Метален контейнер за опаковки замърсени с опасни в-ва 15 01 10*
1	КЕЦ Асеновград		гр. Асеновград, ул. Цар Иван Асен II №8	2	3	2	1
2	КЕЦ Белово		гр. Белово, бул. Освобождение №40	2	3	2	1
3	КЕЦ Бургас	администрация	гр. Бургас, ул. Александровска №1	-	3	2	-
		мат. стопанство	гр. Бургас, к-с Славейков, ул. Янко Комитов №16	2	1	1	1
4	КЕЦ Бургас Юг		гр. Бургас, ЖК Меден рудник-Капчето	2	3	2	1
5	КЕЦ Чепеларе		гр. Чепеларе, ул. Андон Дечев №13	2	3	2	1
6	КЕЦ Девин		гр. Девин, ул. Малчика №2А	2	3	2	1
7	КЕЦ Димитровград	администрация	гр. Димитровград, бул. България № 4 "Г"	-	3	2	-
		мат. стопанство	гр. Димитровград, ул. Крумско шосе	2		1	1
8	КЕЦ Елхово		гр. Елхово, ул. Чаталджа №2	2	3	2	1
9	КЕЦ Харманли	администрация	гр. Харманли, ул. Никола Петков № 2	-	3	2	-
		мат. стопанство	гр. Харманли, индустриална зона, (до ЖК „Дружба“)	2		2	1
10	КЕЦ Хасково	администрация	гр. Хасково, ул. Добруджа №1Б	-	5	2	-
		мат. стопанство	гр. Хасково, ул. "Пловдивско шосе" 41	2	-	1	1
11	КЕЦ Калояново		гр. Калояново, ул. Васил Левски №1	2	3	2	1
12	КЕЦ Карлово		гр. Карлово, ул. Райно Попович №9	2	3	2	1
13	КЕЦ Карнобат	администрация	гр. Карнобат, ул. Алекси Нейчев №12	-	3	2	-
		мат. стопанство	гр. Карнобат, Промислена зона Карнобат, кв. 9, УПИ 2	2	-	1	1
14	КЕЦ Казанлък		гр. Казанлък, ул. Александър Батенберг №74	2	3	2	1
15	КЕЦ Крумовград		гр. Крумовград, ул. Ахрида №3	2	3	2	1
16	КЕЦ Кърджали		гр. Кърджали,	2	3	2	1

			ул. Ген.Вл.Стойчев № 4				
17	КЕЦ Момчилград		гр. Момчилград, ул. Гюмюрджинска № 3	2	3	2	1
18	КЕЦ Нова Загора	администрация	гр. Нова Загора, ул. Диньо Нойков №24	-	3	2	-
		мат.стопанство	гр. Нова Загора, кв.Индустириален	2	-	1	1
19	КЕЦ Панагюрище	администрация	гр. Панагюрище, ул. Асен Златарев №5	2	3	2	1
20	КЕЦ Пазарджик	администрация	гр. Пазарджик, бул. Гурко №4	-	3	2	-
		мат.стопанство	гр. Пазарджик, ул."Болнична" № 55	2	-	1	1
21	КЕЦ Пловдив Център		гр. Пловдив, ул. Павликенска №13	2	3	2	1
22	КЕЦ Пловдив Север	администрация	гр. Пловдив, бул. 6ти Септември № 84 А	-	1	2	-
		мат.стопанство	бул. Пещерско шосе №28А (до задния вход на ТЕТ Ленин)	2	-	1	1
23	КЕЦ Пловдив Юг		гр. Пловдив, ул. Кичево №56Б	2	3	2	1
24	КЕЦ Поморие		гр. Поморие, ул.Солна №1	2	3	2	1
25	КЕЦ Приморско		гр. Приморско, ул. Славянска №1А	2	3	2	1
26	КЕЦ Раднево		гр. Раднево, ул. Крайречна №3	2	3	2	1
27	КЕЦ Раковски	администрация	гр. Раковски, ЖК "Ген. Николаево", пл. "България" 6	-	3	2	-
		мат.стопанство	гр. Раковски, Индустириална зона, ул. Брезовско шосе, Магазин "Имбо"	2	-	1	1
28	КЕЦ Сливен	администрация	гр. Сливен, ул. Цар Симеон №33		3	2	
		мат.стопанство	гр. Сливен, кв. Индустириален, ул. Светлина №4А	2		1	1
29	КЕЦ Смолян	администрация	гр. Смолян, ул. Родопи №4	-	3	2	-
		мат.стопанство	гр. Смолян, ул. Тракия" №1	2	-	1	1
30	КЕЦ Стамболийски		гр. Стамболийски, бул. Търговски №5	2	3	2	1
31	КЕЦ Стара Загора	администрация	гр. Стара Загора, ул. Отец Паисий №89	-	3	2	-
		мат.стопанство	гр. Стара Загора, индустриалната зона, до Подстанция Зора, бл.5 кв.Индустириален	2	3	1	1
32	КЕЦ Свиленград		гр. Свиленград, ул. 3ти март №32	2	3	2	1
33	КЕЦ Велинград	администрация	гр. Велинград, ул. Лиляна Димитрова №2	-	3	2	-
		мат.стопанство	Промишлената зона преди Петролна база	2	-	1	1
34	КЕЦ Загоре		гр. Стара Загора, Ел. подстанция блок 5	2	3	2	1
35	КЕЦ Златоград		гр. Златоград, ул. Хан Аспарух №14	2	3	2	1
36	КЕЦ Ямбол	администрация	гр. Ямбол, ул. Константин Иречек №1		3	2	
		мат.стопанство	гр. Ямбол, ж.к. Райна Княгиня – МТБ База	2	-	1	1

Централни отдели – адреси

№	Обект	Адрес	Контейнер 10-20дм ³ за портативни батерии 16 06 04	Контейнер 4-6 м ³ за капази от електростанции 16 02 16	Контейнер 10-20дм ³ за лекарства с изтекъл срок 20 01 32	Контейнер тип „Бобър“ 1,1м ³ за омаслена хартия 15 02 02*
1	Централен склад Стара Загора	гр. Стара Загора, бул. „Славянски“, до ЗЗУ и гимназия Джон Атанасов	1		1	
2	Електромерно стопанство	гр. Пловдив, ул. Кукленско шосе № 5	1	1	1	
3	Трансформаторна работилница	гр. Пловдив, ул. Кукленско шосе № 5	1		1	2
4	Информационни технологии	гр. Пловдив, ул. Кукленско шосе № 5	1		1	
5	Централа 1	гр. Пловдив, ул. Христо Г. Данов № 37	10		5	
6	Централа 2	гр. Пловдив, ул. Кукленско шосе № 5	10		5	
7	Централа 3	гр. Пловдив, бул. Васил Левски № 236	10		5	

Обобщен списък на необходимия брой съдове за временно съхранение на отпадъци от всеки вид

	Контейнер не по-малък от 1м ³ за изолатори 17 06 04 19 12 12	Метален контейнер 200 дм ³ за опаковки замърсени с опасни в-ва 15 01 10*	Контейнер 4 - 6 м ³ за капази от електростанции 16 02 16	Контейнер тип „Бобър“ 1,1м ³ за омаслена хартия 15 02 02*	Контейнер 10-20дм ³ за портативни батерии 16 06 04	Контейнер 10-20дм ³ за лекарства с изтекъл срок 20 01 32
Общо съдове за всички площадки	72	72	1	2	143	106

Кандидат:.....

Подпис с правна сила:

Дата Гр.