



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00922	
Поделение: _____	
Изходящ номер: _____ от дата _____	
Коментар на възложителя: _____	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование ЕВН България Електроснабдяване ЕАД		
Адрес ул. Христо Г. Данов № 37		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти Отдел: Снабдяване, Управление на базата и автопарка	Телефон 088 2833322	
Лице за контакти Гергана Димитрова		
Електронна поща .@evn.bg	Факс 032 278502	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.evn.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/15_EC_737-Izrabotka,dostavka_hartieni_formulyari_A.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: ☐ Съгласно 1.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Съгласно 1.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		

I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:

- ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия ☐ Пощенски услуги
- ☒ Електрическа енергия ☐ Железопътни услуги
- ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
- ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива ☐ Пристанищни дейности
- ☐ Вода ☐ Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Изработка и доставка на хартиени формуляри формат А4, офсетов печат в два цвята, за отпечатване на документи на високоскоростни лазерни печатащи устройства

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 15 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата Услугата ще бъде извършена до гр.Пловдив, ул. Кукленско шосе № 5 код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- ☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно): _____	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Изработка и доставка на хартиени формуляри формат А4, офсетов печат в два цвята, за отпечатване на документи на високоскоростни лазерни печатащи устройства	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79822100
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☐	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒	
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
Посочената стойност е приблизителна, прогнозна и необвързваща и е изчислена на база прогнозни цени и единични количества Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 212000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____	
II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒	
Ако да, описание на тези опции: _____	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____ В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката	
Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Възложителят не изисква гаранция за участие в обществената поръчка по силата на чл. 59, ал.5, т.2. от ЗОП
 Преди подписване на договора, Участникът избран за Изпълнител предоставя гаранцията за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора. В случай, че Участник представи неотменяема и безусловна банкова гаранция за добро изпълнение, тя трябва да е със срок на валидност не по-кратък от срока на договора + гаранционния срок на изделията, удължен с 30 календарни дни.

В случай на представяне на гаранциите под формата на депозит, то той следва да бъде преведен по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN BG17 CITI 9250 1000 1090 09

BIC: CITIBGSF

СитиБанк

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането на дължимите суми се извършва по банков път, в лева (BGN), по банкова сметка посочена от Изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1.1.Списък с пълно и коректно изброяване на приложените към него документи, подписан от Кандидата

1.2.Подписани и подпечатани от Кандидата: търговски условия за Изработка и доставка на хартиени формуляри формат А4, офсетов печат в два цвята, за отпечатване на документи на високоскоростни лазерни печатащи устройства, технически изисквания за Изработка и доставка на хартиени формуляри формат А4, офсетов печат в два цвята, за отпечатване на документи на високоскоростни лазерни печатащи устройства, общи условия на закупуване на дружествата от групата на ЕВН и клауза за социална отговорност на дружествата от групата на ЕВН, приложения към

проекто договор.

1.3. Документи, удостоверяващи правосубектността на кандидата:

1.3.1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; за чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в официален превод. Споразумение/договор за създаване на обединение (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице) – Споразумението/договорът за създаване на обединение следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие. В споразумението се посочва представляваният обединението. В случай, че обединението има регистрация в Регистър БУЛСТАТ, да се представи БУЛСТАТ на обединението, копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър..

1.3.2. Декларация № 1 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, и ал 5 от ЗОП (за липса на обстоятелствата по Чл.48 за чуждестранни физически и юридически лица)

1.3.3. Декларация № 2 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП

1.3.4. Декларация № 3 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1 ЗОП

1.3.5. Декларация № 4 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП, (когато е приложимо)

1.3.6. Декларация №5 от подизпълнител (когато е приложимо)

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

1. Кандидатът трябва да разполага с признат опит в изпълнението на подобни с предмета на поръчката услуги/доставки. Доказва се с предоставяне на списък на извършените услуги/доставки, не по-малко от 3 услуги/доставки, еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 години от датата на подаване на заявлението за участие. В списъка се включва информация за стойностите, датите и получателите на услугите/доставките и се придружава от доказателство за реализираната услуги/доставки. Доказателство за извършената услуги/доставки се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или посочване на публичен регистър.

2. Кандидатът трябва да има внедрена система за управление на качеството, с обхват на действие кореспондиращ с предмета на процедурата. Доказва се с предоставяне на актуален сертификат ISO 9000 или аналогичен съгласно въведената система.

3. Кандидатът трябва изцяло да спазва техническите изисквания към процедурата във всичките му точки Доказва се с предоставяне на детайлно описание/техническа спецификация/сертификати на предлагания продукт, доказващи пълното изпълнение на, зададените от Възложителя в документ Технически изисквания, конкретни

технически параметри.

4.Кандидатът трябва да предостави мостри, съгласно т. VI от документ Технически изисквания, с които ще бъдат проведени тестове за пригодност на предлагания от Кандидата продукт, към наличните печатащи машини на Възложителя, които трябва да бъдат издържани успешно.

5.Кандидатът да има капацитет, съгласно т. V от документ Технически изисквания, за срока на изработката и доставката на хартията А4 с отпечатано лого, от минимум 600 000 листа, за което прилага декларация (в свободен текст)

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☐ Открита

☐ Ограничена

☒ Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☒ Не ☐

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

С всеки един Кандидат, поканен за участие в електронния търг, ще бъде проведено индивидуално обучение и тестов електронен търг, с цел запознаване с механизма на протичане на електронния търг. Информация за точните дати на провеждане на индивидуалните обучения, ще бъде изпратена от Възложителя, съгласно графика за

провеждане на процедурата.

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

737-ЕС-15-КК-Д-З

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 19/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 19/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 20/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): гр. Пловдив, ул. Христо Г. Данов №37, ет. 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка *(когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Формулярът за обявление на обществената поръчка е физически ограничен до определен брой символи. Пълната информация се съдържа в документацията за участие, която е налична на профила на купувача на адрес:

http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/15_EC_737-Izработка,dostavka_hartieni_formulyari_A.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile

Условия за получаване на документацията за участие:

Документацията е налична безплатно в профила на купувача на адрес:

http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/15_EC_737-Izработка,dostavka_hartieni_formulyari_A.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile

При условие, че кандидат желае да получи документацията на хартиен носител, то същата се заплаща на цена от 25,00 лв. без ДДС.

Начин на плащане – по IBAN BG17 CITI 92501000109009 и BIC CITIBGSG при банка СитиБанк. Обявената цена е без включен ДДС.

Достъп и получаване – между 13:00 и 16:00 часа в гр.Пловдив, ул.Хр.Г.Данов № 37 стая 104 след представяне на документ с изписан идентификационен номер на поръчката (в т.ІV.3.1.), удостоверяващ извършено плащане на документация;

Документацията може да бъде изпратена на кандидата и чрез куриер за негова сметка след изпращане на копие от документ удостоверяващ извършено плащане, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията на факс 032/ 278500

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 ал.2 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 18/12/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
ЕВН България Електроснабдяване ЕАД		

Адрес ул. Христо Г.Данов № 37		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти	Телефон 0882 833810	
Лице за контакти Румяна Вършилова		
Електронна поща rumyana.varshilova@evn.bg	Факс 032 278500	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование ЕВН България Електроснабдяване ЕАД		
Адрес ул. Христо Г.Данов № 37		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти	Телефон 032 303322	
Лице за контакти Гергана Димитрова		
Електронна поща	Факс 032 278502	
Интернет адрес (URL):		