

ЕВН България Електроразпределение ЕАД

гр.Пловдив

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**в процедура на договаряне с обявление за възлагане на
обществена поръчка**

№ 222-EP-15-CE-Y-3

С предмет

Текущо, основно и извънредно почистване на сгради и открити площи,
разположени на територията на „ЕВН България Електроразпределение“
ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД

ПЛОВДИВ, 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Процедурно описание
2. Образец на Заявление за участие
3. Търговски условия за Текущо, основно и извънредно почистване на сгради и открити площи, разположени на територията на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД
4. Технически изисквания за Текущо, основно и извънредно почистване на сгради и открити площи, разположени на територията на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД
5. Приложение 1 - местонахождение на обекти на ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД относно изпълнение на поръчката
6. Приложение 2 - местонахождение на обекти на ЕВН България Топлофикация“ ЕАД относно изпълнение на поръчката
7. Декларация № 1 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (за липса на обстоятелствата по Чл.48 за чуждестранни физически и юридически лица)
8. Декларация № 2 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП
9. Декларация № 3 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1 от ЗОП
10. Декларация № 4 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП
11. Декларация № 5 от подизпълнител, когато е приложимо
12. Декларация № 6 за ресурс на трето лице, когато е приложимо
13. Проект на договор
14. Банкова гаранция за изпълнение – мостра
15. Общи условия на закупуване
16. Клауза за социална отговорност
17. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя
18. Решение № 222-EP-15-CE-Y-3/P01 на Възложителя
19. Обявление за обществена поръчка №222-EP-15-CE-Y-3



Процедурно описание

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 222-EP-15-CE-Y-3, с предмет: "Текущо, основно и извънредно почистване на сгради и открити площи, разположени на територията на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД“

Кратко описание на процедурата на договаряне с обявление

"Текущо, основно и извънредно почистване на сгради и открити площи, разположени на територията на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД

Етап I: Подаване на заявления за участие

След разглеждане на процедурната документация, за да бъдете допуснати до участие в обществената поръчка, е задължително да подадете заявление за участие, което да бъде придружено от документите, изброени в т.1 „Задължителни изисквания към кандидатите“, по-долу:

1. Задължителни изисквания към кандидатите

Със заявлението за участие следва да бъдат представени, следните документи:

- 1.1. Списък с пълно и коректно изброяване на приложените към него документи, подписан от Кандидата.
- 1.2. Подписани и подпечатани предоставените образци на Възложителя без да се коригират от кандидата: проекто-договор, търговски условия за Текущо, основно и извънредно почистване на сгради и открити площи, разположени на територията на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД, Технически изисквания за Текущо, основно и извънредно почистване на сгради и открити площи, разположени на територията на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД, общи условия на закупуване на дружествата от групата на EVN клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN, и мерки за безопасност при работа на външни фирми - приложения към проекто договора.



Изисквания за юридическото състояние

- 1.3. Документи, удостоверяващи правосубектността на кандидата: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; за чуждестранните лица - съответен еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в официален превод. Споразумение/договор за създаване на обединение (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – Споразумението/договорът за създаване на обединение следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие. В споразумението се посочва представляващият обединението. В случай, че обединението има регистрация в Регистър БУЛСТАТ, да се представи БУЛСТАТ на обединението, копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
- 1.4. Декларация № 1 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, и ал 5 от ЗОП (за липса на обстоятелствата по Чл.48 за чуждестранни физически и юридически лица)
- 1.5. Декларация № 2 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП
- 1.6. Декларация № 3 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1 ЗОП
- 1.7. Декларация № 4 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП, когато е приложимо
- 1.8. Декларация №5 от подизпълнител, когато е приложимо
- 1.9. Декларация № 6 за ресурс от трето лице, когато е приложимо

Изисквания за технически възможности и квалификация

1.10. Кандидатът трябва да разполага с признат опит в изпълнението на подобни с предмета на поръчката услуги. Доказва се с предоставяне на списък на извършени не по-малко от 3 услуги, през последните 3 години от датата на подаване на заявлението за участие, еднакви или сходни с предмета на договора. В списъка се включва информация за стойностите, датите и получателите на услугите и се придружава от доказателство за предоставената услуга. Доказателство за услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или посочване на публичен регистър.

1.11. Кандидатът трябва да притежава:

- внедрена система за управление на качеството - ISO 9000 или еквивалентна.
- внедрена система BS OHSAS 18001 за управление на здравето и безопасността или еквивалентна
- внедрена система за управление на околната среда, съгласно стандарт ISO 14001:2004, или еквивалентна

Доказва се с предоставяне на актуални сертификати ISO 9000, ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001 или аналогични, съгласно въведените системи

1.12. Кандидатът трябва да представи списък на техническите лица с посочване на образованието, професионалната квалификация, респективно точното наименование на придобити сертификати и удостоверения, и професионалния опит на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

Списъкът трябва да съдържа:

12.1. Ръководен технически персонал:

12.1.1. Технически ръководители отговарящи за почистващата дейност на обектите с адреси на офисите разположени на територията на региони в гр.

Пловдив, гр. Стара Загора, гр. Хасково и гр. Бургас.



Техническите ръководители трябва да са ръководили успешно дейности, сходни с предмета на поръчката.

12.2. Основен изпълнителски персонал:

12.2.1. Не по-малко от 100 (сто) души свързани с дейността по предмета на процедурата (хигиенистки/ти),

12.2.2. Не по- малко от 4 бр. сертифициран персонал за работа в електросъоръжения лица на основен трудов договор на пълно работно време, с издадени Удостоверения за придобита минимум III-та и по-висока квалификационна група за безопасна работа по електрообзавеждане, с напрежение до 1000 волта, валидни към датата на подаване на заявлението за участие

1.13. Кандидатът трябва да представи декларация за наличие на техническото оборудване (собствено или наето), в това число специализирана техника, транспортни средства, като и оборудване, необходимо за качествено изпълнение на дейностите свързани с предмета на поръчката. Декларираното оборудване трябва да съдържа минимум:

- списък за наличните автомобили, не по-малко от 4 (четири) броя, два от които позволяващи превоз на товари, придружен от релевантен доказателствен материал.
- списък с друго оборудване необходимо за изпълнението на поръчката

1.14. Кандидатът да притежава валидна застрахователна полица за застраховка "Професионална отговорност" с лимит на обезщетение минимум 50 000,00 (петдесет хиляди) лева, представляващ едновременно комбиниран лимит за едно застрахователно събитие и годишен агрегатен лимит минимум 100 000, 00 (сто хиляди) лева, както и да притежава валидна застрахователна полица за застраховка „Трудова злополука“ със застрахователна сума не по-малка от посочената в Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ (ПМС № 24/06.02.2006 г., публ. ДВ бр. 15 от 17.02.2006 г.). Застраховките да са валидни към датата на подаване на заявлението с оставащ срок на действие не по-малко от три месеца, считано от същата дата. Доказва се с представяне на декларация в свободен текст



- 1.15. Кандидатът да представи декларация, че доставяните от него средства за почистване/дезинфекция, консумативи и препарати, както и за зареждането на аксесоарите във VVC и санитарните възли в обектите на Възложителя, които ще използва за извършването на дейността по предмета на процедурата са безопасни и отговарят на Българските държавни стандарти, наредби и нормативи.
- 1.16. Кандидатът да представи концепция за организационно-технически и ресурсен план за работа при зимни условия-снеговалеж, заледряване и др., в сгради и открити площи разположени на територията на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД, и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД, с местонахождение съгласно Приложение 1 и Приложение 2 към документацията за участие.

Концепцията трябва да съдържа:

- Ресурсна обезпеченост. Отговорни лица, използването на МПС, машини, инструменти и консумативи за почистване на сняг/лед. Начини на комуникация
- Незабавни действия при снеговалеж и навявания от сняг/снежна покривка над 10см. или поледица.
- Последващи действия.

Предложената концепция не трябва да надвишава 5 страници

- 1.17. Кандидатът да представи декларация, че при сключване на договор може в срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на договора, да поеме почистването на обектите на Възложителя съгласно Приложение 1- местонахождение на обекти на ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД относно изпълнение на обществена поръчка и Приложение 2 - местонахождение на обекти на ЕВН България Топлофикация“ ЕАД , относно изпълнение на обществена поръчка към документацията за участие, както и примерен график за това.
- 1.18. Кандидатът да представи декларация, че при сключване на договор ще представи в едномесечен срок валиден регистрационен документ за транспортиране на отпадъци, издаден по реда на чл. 78 от Закона за управление на отпадъците или копие от сключен Договор с фирми, притежаващи документ за транспортиране на отпадъци със съответните кодове и наименования съгласно Наредба №2 от 23 юли 2014



1.19. Кандидатът да представи декларация, че при сключване на договор ще представи в двумесечен срок сключен договор с Община Пловдив за предаване на биоразградими (с код 20 02 01) и битови отпадъци (с код 20 03 01) на инсталациите за третиране на отпадъци, на който Оператор е Общината или с други съоръжения за крайни операции по третиране на отпадъци в количества както следва:

Смесен битов отпадък минимум – 4 000 кг.

Биоразградим отпадък минимум – 2 000 кг.

Декларациите, предоставени на бланка на Възложителя не се допуска да се пренаписват върху бланки на кандидата. В случай на повече от един представляващ кандидата и/или повече от един подизпълнител, то предварително се размножава бланката в необходимия брой копия.

Съгласно Чл.59., ал.2 от ЗОП Възложителят определя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, в размер на 0,00лв.

Когато Кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, то

- ✓ Съгласно разпоредбите на Чл.25, ал.3, т.2, Възложителят изисква създаване на юридическо лице или ДЗЗД, в случай че Кандидатът е обявен за Изпълнител
- ✓ Съгласно разпоредбите на Чл.25, ал.8, при обединения които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор са доказва от един или повече от участниците в обединението. Изискванията за регистрация по Чл.49 се доказват от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.
- ✓ Всички лица, включени в обединението трябва да отговарят на условията на Чл.55, ал.6 от ЗОП, а именно едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- ✓ Документите, удостоверяващи правосубектност се представят за всяко едно лице, включено в обединението.



- ✓ Декларация № 1, № 2 и № 3 се представят от всяко едно лице, включено в обединението.
- ✓ Доказателства за технически възможности, съгласно задължителните изисквания към кандидатите се представят само от участниците, чрез които обединението доказва задължителните изисквания към кандидатите.
- ✓ Съгласно разпоредбите на Чл.56, ал.1, т.2 , участниците обединения представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения (i) офертата се подава на български език; (ii) документите, удостоверяващи регистрацията му, когато участникът е юридическо лице или обединение на юридически лица или копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице се представят в официален превод; (iii) всички останали документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 23а и § 24 от ЗОП не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

В случай на участие на обединение или сдружение, под формата на дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), в заявлението за участие следва да се представи копие от нотариално заверен договор за създаване на дружеството.

В случай на избор на изпълнител, който е дружество по смисъла на ЗЗД, в срок до 15 календарни дни от датата на получаване на решението за избор на изпълнител, същият следва да регистрира дружеството, с което да бъде сключен договор.

Подаване на заявление за участие



- 2.1. Окомплектованите заявления за участие се предават на адрес: „ЕВН България Електроразпределение ЕАД, гр. Пловдив 4000, ул. „Христо Г. Данов“ №37, стая 110 - "Деловодство". Задължително върху плика се изписва "Заявление за участие", номера на процедурата „222-EP-15-CE-Y-3,,“, предмета на процедурата „Текущо, основно и извънредно почистване на сгради и открити площи, разположени на територията на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД“, както и информация за обратна връзка с кандидата – наименование на кандидата, адрес, телефон, имейл, факс.
- 2.2. В случай, че заявлението се подписва от лице, което не представлява участника по закон следва да бъде представено нотариално заверено пълномощно, в което да е изрично предвидено пълномощникът да може да подписва заявлението и валидно да задължава с подписа си кандидата в конкретната процедура по възлагане на обществена поръчка.
- 2.3. Заявлението за участие в обществената поръчка се изпраща в запечатан, непрозрачен плик, в срок, на адрес на Възложителя, посочен в обявлението. Заявления, пристигнали след указания срок и/или в плик с нарушена цялост няма да бъдат допускани до втори етап на процедурата – участие в договаряне.
- 2.4. Заявлението за участие трябва да съдържа всички документи, изброени в т.1. Кандидат с непълно заявление няма да бъде допуснат до участие в договаряне.
- 2.5. При констатиране на неверни деклариращи данни, с които се доказват задължителните изисквания към кандидатите, кандидатът няма да бъде допуснат до втори етап от процедурата – участие в договаряне.
- 2.6. Всички разходи на кандидата по окомплектоването и подаването на заявление за участие в процедурата са за негова сметка.

Неизпълнението на което и да е от задължителните изисквания към кандидатите, посочени в т.1 по-горе води до недопускане на кандидата до втори етап от процедурата – участие в договаряне.



Етап II: Участие в договаряне

3. След разглеждане на подадените до определения срок заявления за участие от назначената комисия, със свое решение, Възложителят на обществената поръчка, на базата на протокола на комисията, ще допусне кандидатите, отговарящи на поставените задължителните изисквания към кандидатите за по-нататъшно участие. В резултат от това, Възложителят изпраща на всички кандидати, подали заявление за участие решение за обявяване на кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето в обществена поръчка.
4. В 7-дневен срок от изтичане на срока за обжалване на решението за допускане в договарянето в процедурата за възлагане на обществената поръчка, Възложителят отправя писмена покана за представяне на първоначална оферта до допуснатите за участие в договарянето кандидати.. Първоначалната оферта трябва да бъде представена на хартиен носител, като хартиеният носител следва да бъде подпечатан и подписан от упълномощено от участника лице. В случай, че офертата се подписва от лице, което не представлява участника по закон следва да бъде представено нотариално заверено пълномощно, в което да е изрично предвидено пълномощникът да може да подписва офертата и да вземе участие в договарянето/преговорите с окончателен характер и валидно да задължава с подписа си и изявленията си в договарянето участника в конкретната процедура по възлагане на обществена поръчка.
5. Офертата се предава в надписан, запечатан и непрозрачен плик на адрес: "ЕВН България Електроразпределение ЕАД", гр. Пловдив 4000, ул. „Христо Г. Данов“ №37, стая 110 - "Деловодство". Задължително върху плика се изписва "Начална оферта", номера на процедурата „222-EP-15-CE-Y-3“ и предмета на процедурата "Текущо, основно и извънредно почистване на сгради и открити площи, разположени на територията на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД“, както и наименованието на кандидата. Крайният срок за представяне на първоначалната оферта и срокът за валидност на офертите ще бъде посочен в поканата, отправена от Възложителя.

5.1. Ред за подаване на документи



С цел да създаде прозрачни и равни условия за приемане на оферти, както и за избягване на спорове във връзка с реда на тяхното постъпване, Възложителят определя следните правила за тяхното подаване в настоящата процедура:

Офертата се предава в надписан, запечатан и непрозрачен плик на адрес: „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД, гр. Пловдив 4000, ул. „Христо Г. Данов“ № 37, стая 110, деловодство.

Задължително върху плика да бъде изписан номера и наименованието процедурата и съдържанието в него.

5.1.1. Заинтересованите лица имат право да използват всички способности, предвидени в ЗОП за подаване на оферти;

5.1.2. В случаите когато представител или пълномощник на заинтересовано лице подава оферта в сградата по седалището и адреса на управление на Възложителя – гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37, представителят или пълномощникът на заинтересовано лице се задължава:

- да изтегли (получи) документ - билет от терминално устройство, разположено непосредствено пред стая с номер 110, находяща се на партерен етаж в сградата по седалището и адреса на управление на Възложителя;
- да подаде своята оферта чрез депозирането и в стая 110, където се намира деловодството на Възложителя, като при депозирането на своята оферта заинтересованото лице представя получения документ - билет, от съдържанието на който се виждат: пореден номер; датата и час;
- да удостовери със своя саморъчен подпис и изписване на лично и фамилно име върху документа – билет, че същият е прикрепен към външната опаковка – плик, съдържащ оферта.
- да получи документ съдържащ номер от входящия регистър на дружеството Възложител, отразяващ поредността на подаването на офертата.



5.1.3. Поредността, в която ще се счита, че са получени оферти, изпратени чрез лице, притежаващо необходимите по закон права да извършва куриерски услуги, ще бъде определян съобразно датата и часът, вписани върху товарителния запис и поредността на получаване на останалите оферти.

5.1.4. **Допълнителни разяснения и примери**

Терминалното устройство на Възложителя предлага възможността за изтегляне на билет от терминалното устройство с предназначение за „Депозиране на оферта в процедура според условията на Закона за обществените поръчки (ЗОП)“.

При изтегляне на билет, кандидатът получава фиш с пореден номер и следното съдържание:

„Този документ, получен от терминално устройство, функциониращо в сграда по седалището на Възложителя, се издава, за да послужи за удостоверяване на реда, в който Възложителят приема документ(и) от заинтересованото лице по смисъла на и в случаите, предвидени от закона.

Документът е валиден, само в случай че заинтересованото лице - държател на същия, официално и на хартиен носител подаде (в стая 110) според условията на ЗОП в определения от Възложителя срок съответно необходимите по конкретна обществена поръчка документи.“

Пример:

Кандидат „X“ изтегля билет от терминалното устройство, с пореден номер 1.

Кандидат „Y“ изтегля билет от терминалното устройство, с пореден номер 2.

Кандидат „Z“ изтегля билет от терминалното устройство, с пореден номер 3.

В случай, че кандидатите или представители на кандидатите „X“, „Y“ и „Z“ се намират физически пред деловодството на Възложителя, с цел подаване на оферта, Възложителят е длъжен да приеме първо офертата на кандидат „X“, притежаващ билет с пореден номер 1, след това офертата на кандидат „Y“,



получил билет с пореден номер 2 и накрая – офертата на кандидат „Z“, получил билет с пореден номер 3.

В случай, че кандидат „X“, получил билет с пореден номер 1, е изтеглил своя билет, но след това не се намира пред деловодството и не предприеме действия за подаване на офертата си на хартиен носител, то изтегленият билет губи валидността си, и кандидат „Y“, с изтеглен пореден номер 2, може да подаде офертата си преди кандидат „X“, а Възложителят е длъжен да ги приеме. При липса на представител и на кандидат „Y“, право да подаде пръв офертата си, има кандидат „Z“, въпреки че е изтеглил билет с пореден номер 3.

Когато кандидатът подава оферта в сградата по седалището и адреса на управление на Възложителя, определеният краен срок за подаване на оферта в деловодството на Възложителя, се счита спазен, в случай, че изтегленият документ - билет от терминално устройство е с генерирани ден и час преди или равен на посочените в документацията към процедурата за избор. В този случай, Възложителят е длъжен да приеме офертата на кандидат, притежаващ билет от терминалното устройство, с генерирани ден и час преди или равен на определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор, само в случай, че същият се намира физически в стаята на деловодството, респективно пред нея, в ден и час преди или равен на определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор.

Когато кандидат е получил билет от терминалното устройство, с генерирани ден и час на получаване преди или равен на определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор, но не е предоставил офертата в деловодството на Възложителя до определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор и не се намира физически в стаята на деловодството, в часа определен като краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор, Възложителят не приема и връща офертата на кандидата, като отбелязва точния час и дата на представяне на офертата първо върху билета (ако бъде представен такъв), като



отбелязва часа и датата на депозирането им в деловодството на Възложителя и върху плика на офертата.

В случай, че в стаята на деловодството едновременно непосредствено преди изтичане на крайния определен срок, за подаване на оферта, повече от едно заинтересовано лице заявят желание за подаване на оферти, за да се избегне субективността при определяне поредността на подаване на оферти, възложителят ще спазва поредността на номерата, получени от терминалното устройство.

В случай че в стаята на деловодството се направи опит за подаване на оферта, без да е изтеглен билет от терминалното устройство, офертата няма да бъде приемана, а приносителят на офертата ще бъде информиран за реда за подаване на оферти към процедури за обществена поръчка, описани в настоящия документ.

Присъствието на приносителя на офертата преди посочения краен срок за подаване на оферта, в деловодството на Възложителя не е достатъчно условие за приемане на документите от Възложителя, същите трябва да са придружени от билет от терминалното устройство.

Пример:

Час определен като краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор: 16:00:00

Кандидат "X" изтегля билет от терминалното устройство, с час 15:59:00.

Кандидат "Y" изтегля билет от терминалното устройство, с час 16:00:00.

Кандидат "Z" изтегля билет от терминалното устройство, с час 16:02:00 или 16:00:02.

В случай, че кандидатите или представители на кандидатите „X“, „Y“ и „Z“ се намират физически в стаята на или пред деловодството на Възложителя, с цел подаване на оферта, Възложителят е длъжен да приеме офертата единствено на кандидат „X“ и кандидат „Y“. Офертата на кандидат „Z“ следва да бъде върната, като билетът, изтеглен от този кандидат, е генериран от терминалното



устройство след настъпване на крайния срок определен за получаване на оферти.

В случай, че например кандидат „X“ не се намира в стаята на или пред деловодството и не предприеме действия за подаване на офертата си на хартиен носител, то изтегленият от него билет губи валидността си, а Възложителят приема единствено офертата на кандидат „Y“. При липса на представител и на кандидат „Y“ в стаята на или пред деловодството, Възложителят не приема офертата на никой от кандидатите.

6. След разглеждане на офертите от комисията, назначена от Възложителя, всички участници, представили оферта, която отговаря на изискванията на Възложителя съгласно тръжната документация, ще бъдат поканени за участие в договарянето / преговори с окончателен характер. Датата, мястото и часът на договарянето ще бъдат посочени в поканата, отправена от Възложителя и определени съгласно разпоредбите на Чл.89, ал.2.

Етап III: Възлагане

7. След провеждането на договарянето/преговорите с окончателен характер, на основание на критерия „най-ниска цена“, със свое Решение, Възложителят на обществената поръчка, на базата на класирането в протокола на комисията, ще определи Изпълнителя на обществената поръчка. Възложителят изпраща решение за избор на Изпълнител до всички участници в договарянето.

8. Изисквания към Изпълнителя

Преди подписване на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е задължен да представи документи от съответните компетентни органи и/или институции за удостоверяване на обстоятелствата, че:

- 8.1. Изпълнителят

- 8.1.1. не е обявен в несъстоятелност;

- 8.1.2. не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.



8.1.3. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

8.2. Лицата по Чл.47, ал 4 не са осъждани в влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за:

8.2.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

8.2.2. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

8.2.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

8.2.4. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

8.2.5. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

8.2.6. престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка

8.3. Преди подписване на договора за обществена поръчка Изпълнителят е задължен да представи банкова/депозитна гаранция за изпълнение в размер на 1 % от стойността на договора, в лева без включен ДДС за срок от 26 месеца. Стойността на поръчката се определя от окончателната обща стойност от финалното финансово предложение на участника, избран за изпълнител.



Част от документацията по процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде изготвена в двуезичен вариант. В случай на противоречие между двата текста, то предимство има българският текст.

При възникване на въпроси, във връзка с процедурата, моля обръщайте се към следните лица за контакти:

Относно технически въпроси:

Светлан Събев– 0882/832 980

Относно търговски и процедурни въпроси:

Николай Керечиев– 0700-1-777, вѓтр. 42324;

EVN България Електроразпределение ЕАД, в качеството си на Възложител, желае на всички кандидати успешно и ползотворно сътрудничество.



ДО EVN България Електроразпределение ЕАД,
гр. ПЛОВДИВ

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 222-EP-15-CE-Y-3 с предмет:

“Текущо, основно и извънредно почистване на сгради и открити площи, разположени на територията на „EVN България Електроразпределение“ ЕАД и „EVN България Топлофикация“ ЕАД”

от Кандидат

Адрес за кореспонденция: п.к. град

ул./бул./ж.к/№

Лице за контакт

Тел. Факс

Мобилен Имейл

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След получаването на документацията за участие в обществената поръчка, за която сте ВЪЗЛОЖИТЕЛ, долуподписаният, в качеството си на, заявявам, че представляваният от мен Кандидат желае да участва в обявената от вас процедура при условията и съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

Забележка: Заявлението заедно с всички приложени документи се представят на български език по реда на чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Прилаганите документи се описват в отделен списък, като се представят подредени в посочената в списъка последователност и представляват неразделна част от настоящото заявление за участие.

Кандидат: _____

Дата: _____

(печат, подпис)



Търговски условия

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 222-EP-15-CE-Y-3, с предмет: "Текущо, основно и извънредно почистване на сгради и открити площи, разположени на територията на „EVN България Електроразпределение“ ЕАД и „EVN България Топлофикация“ ЕАД"

1. Дефиниции

Изброените по-долу термини имат значението, посочено срещу тях, освен ако контекстът налага друго значение:

- 1.1. Договор означава договор, сключен между Възложителя и Изпълнителя, в който се определя предмета на доставката и условията за нейното изпълнение.
- 1.2. Доставка означава: (i) доставката на стоките; и/ или (ii) предоставянето на услугите, предмет на договора
- 1.3. Срок на действие е срокът, през който договорът действа между страните и създава валидни права и задължения за всяка от тях.
- 1.4. Срок на изпълнение е срокът, в който дадена доставка трябва да бъде изпълнена
- 1.5. Стойност на договора е максималната стойност, която Възложителят може да дължи на Изпълнителя в замяна на извършени доставки, заявени в срока на действие на договора.
- 1.6. Търговски условия е настоящият документ, който представлява неразделна част от договора, и определя общите условия, които ще се прилагат за всяка конкретна доставка, извършена през срока на действие на договора. В случай на разлика между предвиденото в търговските условия и договора, ще се прилага предвиденото в договора.
- 1.7. Технически изисквания е документ, в който Възложителят определя своите изисквания по отношение на доставката. Техническите изисквания представляват неразделна част от договора и са задължителни за изпълнение от Изпълнителя.
- 1.8. Общи условия за закупуване е документ, който определя общо-приложими условия за всички Изпълнители. Общите условия представляват неразделна част от договора и са задължителни за Изпълнителя, доколкото в договора не е предвидено друго.

2. Ценови условия

- 2.1. Всички договорени в процеса на възлагане на поръчката единични цени са окончателни, без включен ДДС, прилагат се за целия срок на действие на договора и не подлежат на актуализация, освен ако договора не предвижда друго.

3. Място на изпълнение

- 3.1. Мястото на изпълнение се посочва от Възложителя в договора.

4. Срокове

- 4.1. Срокът на действие на договора е до (i) посоченият в договора срок на договора или (ii) усвояване стойността на договора, което настъпи по-рано.
- 4.2. Срокът за изпълнение на доставка/доставки по договора се определя в календарни дни след датата на сключване на договора и се посочва в договора/в отделните заявки за доставка към договора. В случай че, в договора не е предвиден конкретен срок за изпълнение на доставката, максималният срок за изпълнение е до 30 (тридесет) дни след подписване на договора и получаване на писмена Заявка за доставка от Възложителя, съдържаща точна спецификация на доставката.

5. Собственост/ риск

- 5.1. В случаите, когато предмет на договора е доставка на стоки, Изпълнителят е длъжен да прехвърли собствеността върху стоките, свободни от каквито и да е права на трети лица, както и да предаде на Възложителя всички документи във връзка с произхода и ползването на стоките.
- 5.2. Собствеността и риска от погиване и/или повреждане на стоките преминава върху Възложителя след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. Преди подписване на посочения протокол рискът се носи от Изпълнителя.

6. Плащане

- 6.1. Плащанията се извършват от Възложителя по банков път, по посочена от Изпълнителя сметка. Възложителят не прави авансови плащания. Възложителят заплаща дължимите суми след изпълнение на всички изброени по-долу условия: (i) надлежно извършена доставка; (ii) подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката от оправомощени представители на страните; и (iii) получаване на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Възложителя и приложимите нормативни актове. Срокът за плащане започва да тече от датата, на която бъде изпълнено и последното от посочените по-горе условия.



- 6.2. Извършване на плащане от страна на Възложителя не означава признаване на редовността на доставката и нейното приемане, нито отказ от право на: (i) неустойки и/или претенции (ii) гаранции; и (iii) обезщетения.
- 6.3. При издаване на фактура се посочват (i) ЕИК номерът и идентификационният номер по ДДС на Възложителя и на Изпълнителя; (ii) приложимата ставка на ДДС и сумата на ДДС, в случай на самоначисляване или нулева ставка на ДДС, се посочва приложимото законодателство и (iii) номер на Заявката за доставка.
- 6.4. Оригиналът на фактурата заедно с подписан приемо - предавателен протокол за извършване на доставка и копие от съответната Заявка за доставка се изпращат на вниманието на лицата за контакт на Възложителя, посочени в договора.
- 6.5. Страните се съгласяват, че не се допуска в една и съща фактура да се фактурират доставки по различни договори, както и доставки по различни заявки към един и същ договор.
- 6.6. В случай че договорът или част от него има за свой предмет извършване на услуга от Изпълнителя към Възложителя, и Изпълнителят е чуждестранно лице, за целите на избягване на двойно данъчно облагане чрез прилагане на международните Спогодби за избягване на двойно данъчно облагане /"СИДДО"/, за всяка календарна година поотделно Изпълнителят предоставя на Възложителя "Декларация за притежател на дохода" и "Сертификат за местно лице", които следва да бъдат представени до датата на издаване на първа фактура по договора и изпратени на имейл, както и в оригинал до лицата за контакт на Възложителя, представители на отдел „Снабдяване“, посочени на първата страница в договора. В случай че не бъдат представени горепосочените документи, Възложителят удържа при плащането на фактурите данък при източника съгласно приложимото българско законодателство, когато услугите са в обхвата на този данък.

7. Отговорност

- 7.1. Изпълнителят отговаря за точното изпълнение на възложената поръчка.
- 7.2. Изпълнителят носи отговорност за всички действия, бездействия, неизпълнение или небрежност от страна на негов представител и/или персонал, както и на негови подизпълнители, в случай че има такива.
- 7.3. Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя и/или трети лица при или по повод изпълнение на договора
- 7.4. В случай че, при изпълнение на договора настъпи застрахователно събитие, покрито от някой от застрахователните договори на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите за действие, дадени от Възложителя. В случай, че за настъпило застрахователно събитие не бъде изплатено застрахователно обезщетение поради неправилно предприемане на действия от страна на Изпълнителя, последният отговаря пред Възложителя за пълния размер на претърпените в резултат на застрахователното събитие щети.

8. Права и задължения на Възложителя

- 8.1. Възложителят има право:
 - 8.1.1. Във всеки момент от срока на действие на договора да извършва проверки относно качеството на доставката, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя.
 - 8.1.2. Писмено и мотивирано да поиска от Изпълнителя да бъде отстранен някой от подизпълнителите, тъй като последният се смята за неподходящ или не отговаря на изискванията на Възложителя
- 8.2. Възложителят е длъжен
 - 8.2.1. Да организира допускането на Изпълнителя до мястото на изпълнение на доставката.
 - 8.2.2. Да заплаща приетите доставки в предвидените срокове.
 - 8.2.3. Да оформя предвидените в договора документи във връзка с неговото изпълнение.
- 8.3. Приемането на доставка от страна на Възложителя не представлява отказ от право, възникнало в съответствие с договора, и не освобождава Изпълнителя от задълженията и отговорността му, свързани с неточното изпълнение на задълженията му по договора.

9. Права и задължения на Изпълнителя

- 9.1. Изпълнителят има право:
 - 9.1.1. Да бъде допуснат до мястото на изпълнение на доставката.
 - 9.1.2. Да получи дължимите плащания в предвидените за това срокове.
- 9.2. Изпълнителят е длъжен:
 - 9.2.1. Да извърши доставката съгласно условията на договора и в съответствие с изискванията на Възложителя.
 - 9.2.2. Да извършва всички действия, свързани с изпълнението на договора, с грижата на добър търговец, в съответствие с приложимото законодателство и изцяло в интерес на Възложителя, както и съобразно стандартите, определени от Възложителя и от приложимото право.
 - 9.2.3. В цялата си дейност по договора да спазва всички установени правила в областта на здравословни и безопасни условия на труда, опазване на околната среда, качество на доставката и другите приложими за дейностите по договора нормативи.
 - 9.2.4. Изпълнителят, включително неговият персонал и подизпълнители, се задължават да се въздържат



- от всякакви действия, които могат да имат отрицателен ефект върху икономическите и правните интереси на Възложителя или върху неговата репутация и добро име.
- 9.2.5. Да опазва цялото имущество на Възложителя, до което има достъп във връзка с изпълнението на доставката.
 - 9.2.6. Да информира Възложителя незабавно в писмена форма за възникнали щети или повреди в съоръжения, инсталации, оборудване или друго имущество – собственост на Възложителя, при изпълнение на доставката, както и за непосредствено свързаните с това опасности.
 - 9.2.7. Да уведомява писмено Възложителя, когато съществува опасност от забава при изпълнението на доставката.
 - 9.2.8. Да осигурява на Възложителя достъп до всяко място и до всяка информация, свързани с изпълнението на договора.
 - 9.2.9. Да не нарушава чрез доставката защитените права на трети лица.
- 9.3. Без предварителното писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят няма право:
- 9.3.1. Да използва правата на интелектуална собственост на Възложителя, като например търговски марки, промишлен дизайн и други.
 - 9.3.2. Да прави изявления, дава интервюта и/или подписва каквито и да е документи от името на Възложителя.
- 9.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка сключването и поддържането в сила на всички застрахователни договори по отношение на отговорността на Изпълнителя за вреди, причинени от действия на персонала на Изпълнителя на имуществото, живота и здравето на Възложителя, неговия персонал и/или трети лица.
- 9.5. Изпълнителят се задължава да обезщети и предпазва Възложителя от претенции, съдебни дела или други действия, предприети срещу Възложителя от трети лица, доколкото те произтичат от причина, изхождаща от дейността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.
- 9.6. С подписването на договора Изпълнителят изрично потвърждава, че договорът не е предназначен да, и не дава разрешение на Изпълнителя да използва по какъвто и да било начин, която и да е от търговските марки на Възложителя, освен в случаите, в които Възложителят изрично разрешава ползването им.

10. Гаранционен срок

- 10.1. Изпълнителят поема гаранция за качеството на доставката и за годността ѝ за употреба.
- 10.2. Гаранционните срокове остават в сила, независимо от изтичане на срока на действие на договора или неговото предсрочно прекратяване.
- 10.3. Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на гаранционния срок.
- 10.4. Изпълнителят гарантира съответствието на доставката и вложените материали с изискванията на Възложителя и приложимите български и международни стандарти, независимо от факта дали доставките произхождат от него или от негови доставчици.
- 10.5. При възникнали дефекти, поради повреда/несъответствие на качеството, гаранционният срок ще се удължи съответно с цялото време на престой.

11. Гаранция за изпълнение

- 11.1. При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора, чийто размер се определя като % от стойността на обществената поръчка без включен ДДС и се представя във формата на парична сума или банкова гаранция в лева. Стойността на обществената поръчка се определя от окончателната обща стойност от финалното финансово предложение на участника, избран за изпълнител. Гаранцията обезпечава изпълнението на договора, отстраняването на възникнали дефекти и задължението за плащане на каквито и да е парични суми от страна на Изпълнителя към Възложителя (като например плащане на неустойки, обезщетения или други подобни).
- 11.2. Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение се конкретизира в договора и включва срока на действие на договора и гаранционния срок на доставката/ите. Когато гаранцията за изпълнение на договора се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-късно от 30 дни след изтичане на срока на действие на договора включително гаранционния срок на доставката/ите. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя. Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви или други обезщетителни плащания върху сумата по гаранцията
- 11.4. Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, то тя е безусловна и неотменяема. Банковата гаранция е във форма, със съдържание и при условия, предварително одобрени от Възложителя. Всички разходи по поддържането на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя.
- 11.5. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора и в случаите когато в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните - до приключването му с влязло в сила решение на компетентния орган или чрез споразумение между страните.



11.6. В случай на удължаване на срока на договора на основанията предвидени в ЗОП, както и при промяна на друго основание на срока на договора или на гаранционния срок:

11.6.1. При банкова гаранция Изпълнителят е длъжен да предостави анекс към банковата гаранция или нова банкова гаранция в размера на неусвоената сума, покриваща и удължения срок;

При депозитна гаранция- Възложителят има право да я задържи и за удължения

12. Неустойки

12.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява задълженията си по договора точно в качествено, количествено и времево отношение, като се съобразява с изискванията на Възложителя по отношение на доставката. Всяко отклонение от точното изпълнение на доставката се счита за неизпълнение от страна на Изпълнителя.

12.2. Предвидените неустойки имат обезщетителна функция за Възложителя и последният няма задължение да доказва претърпени вреди.

12.3. В случай че за Възложителя възникне право да получи неустойка или поради действие или бездействие на Изпълнителя, негов персонал и/или подизпълнители бъде наложена на Възложителя имуществена санкция от държавен и/или административен орган, или Възложителят бъде осъден да плати на трето лице обезщетение за претърпени вреди в следствие действие и/или бездействие на посочените по-горе в тази точка лица Възложителят има право да прихване размера на неустойката или имуществената санкция или обезщетението от плащането, дължимо на Изпълнителя. В тази връзка Възложителят изпраща на Изпълнителя съответно уведомление.

12.4. Всички разходи, възникващи през срока на действие на договора, които произтичат от нарушения на договорните и/или законовите задължения на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя. В случай че Възложителят е заплатил подобни разходи, Изпълнителят се задължава да възстанови пълната им стойност на Възложителя. Възложителят има право да прихване стойността на разходите от дължимото на Изпълнителя плащане.

12.5. Неустойката се прихваща от задължението към доставчика след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12.6. Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение, когато претърпените вреди и пропуснатите ползи надвишават размера на неустойката.

13. Прекратяване на договора

13.1. Договорът може да бъде предсрочно прекратен, освен в изрично посочените в него случаи, и по следните начини:

13.1.1. По взаимно писмено съгласие на страните.

13.1.2. По взаимно писмено съгласие на страните, при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.

13.1.3. Едностранно от Възложителя с 30 (тридесет) днешно писмено предизвестие при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.

13.1.4. Едностранно от Възложителя в случай на неизпълнение на задължение от страна на Изпълнителя. В този случай Възложителят изпраща уведомление до Изпълнителя с искане неизпълнението да бъде отстранено в срок от 5 дни от получаването на уведомлението. Ако Изпълнителят не отстрани неизпълнението в дадения срок, Възложителят има право да прекрати договора незабавно.

13.1.5. Едностранно от Възложителя без предизвестие, в случай че срещу Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност или ликвидация, както и ако върху имуществото му е наложен заповест или възбрана.

13.1.6. с изтичане на срока на договора

13.1.7. при усвояване на стойността на договора

13.2. В случаите на предсрочно прекратяване на договора по вина на Изпълнителя Възложителят има право да задържи цялата сума по гаранцията за изпълнение, като тази сума има характер на неустойка.

14. Конфиденциалност

14.1. Изпълнителят се задължава да разглежда като конфиденциална информация цялата търговска, правна и техническа информация и документация, която му е станала известна и не е публично достъпна, в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на договора.

14.2. Изпълнителят се задължава да получава и да пази в тайна конфиденциалната информация, както и: (i) да съхранява и пази конфиденциалната информация от неправомерно използване, публикации или разкриване; (ii) да не използва конфиденциалната информация за други цели, освен за изпълнение на задълженията си по договора; (iii) да не използва каквато и да е конфиденциална информация, за осъществяване на нелоялна конкуренция; (iv) да ограничи достъпа до конфиденциалната информация на тези лица, които нямат нужда от такъв достъп с оглед изпълнението на договора; (v) да информира всяко от лицата, на които предоставя



достъп до конфиденциална информация, че им е забранено да използват, публикуват или по друг начин да разкриват конфиденциалната информация.

- 14.3. Задълженията за опазване на конфиденциалната информация не се прилага спрямо информация, която е поискана от компетентен орган според действащото законодателство или е станала публично достояние не по вина на някоя от страните. Задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация не са ограничени във времето. Нарушението на всяко едно от задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация по време на срока на действие на договора или във всеки по-късен момент, дава право на Възложителя да получи от Изпълнителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора за всеки отделен случай на нарушение.

15. Форсмажорни обстоятелства

- 15.1. Форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила) представляват непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция и др. Страната, която не може да изпълни свое задължение поради непреодолима сила, се задължава в 3 (три) дневен срок от възникване на форсмажорното обстоятелство да уведоми писмено насрещната страна, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и как тя ще се отрази на изпълнението на договора. При неизпълнение на задължението за уведомяване, страната, която се позовава на непреодолима сила, не се освобождава от отговорност, респективно дължи предвидените неустойки и обезщетения в случаи на неизпълнение. В 14 (четиринадесет) дневен срок от началото на непреодолимата сила, същата следва да бъде потвърдена с документ от съответния компетентен орган. Докато трае непреодолимата сила страните не отговарят за неизпълнение, причинено от непреодолимата сила. Изпълнението на задълженията на страните спира за времето на непреодолимата сила, респективно страните не изпадат в забава и не дължат неустойки за забава. Страните, в случай на необходимост, съвместно определят нови срокове за изпълнение на договорните задължения. Ако непреодолимата сила трае повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие.

16. Общи разпоредби

- 16.1. Страните се съгласяват, че в отношенията помежду им се изключва прилагането на общи условия на Изпълнителя.
- 16.2. В случай, че при изпълнение на доставката се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензии от компетентни органи (МОСМ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.
- 16.3. В случай че, предмета на договора включва лицензии, то страните се съгласяват, че лицензиите са стандартен софтуер, които се записва на технически носител и са предназначени за общо ползване и не са взели предвид специфичните дейности на ползвателя/Възложителя. Възложителят има право да използва софтуера, в които е включен само копие от съответния софтуер и правата за копиране, възпроизвеждане, разпространение, промяна, публично представяне и други форми на комерсиална употреба не са налични/достъпни.
- 16.4. Страните се съгласяват, че договорът ще бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH)
- 16.5. В случай, че предмет на договора са стоки, подлежащи на рециклиране, страните се съгласяват, че те ще се приемат ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 16.6. Сключването, изпълнението и тълкуването на договора се извършва съгласно приложимото българско законодателство.
- 16.7. Страните се съгласяват, че всякакво приложение на Конвенцията на ООН относно договорите за международна продажба на стоки от 11 април 1980 г. се изключва.
- 16.8. Договорът обвързва и съответните наследници и правоприменици на страните.
- 16.9. Ако някоя от разпоредбите на договора бъде обявена за недействителна или неприложима от компетентен орган, останалите разпоредби на договора, както и възникналите въз основа на тези останали разпоредби права и задължения на страните, запазват действието си. Недействителната или неприложима разпоредба следва да бъдат заместени от страните по добросъвестен начин от действителна, приложима разпоредба.
- 16.10. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, разменяни между лицата за контакт Възложителя и Изпълнителя при изпълнение на договора са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, предадени чрез куриер срещу подпис от приемащата страна или изпратени по факс с налично факс потвърждение за изпращане, освен ако в договора не са предвидени и други начини.
- 16.11. Всеки спор, противоречие или претенция, произтичащи от, или свързани с изпълнението, тълкуването, прилагането или прекратяването на договора, се уреждат по приятелски начин от страните. Ако страните не успеят да уредят отношенията си по приятелски начин, спорът се разрешава от компетентният съд по



седалището на Възложителя.

- 16.12. Договорът се сключва въз основа и се тълкува в съответствие с българското законодателство.
- 16.13. В случай, че договорът е двуезичен, то при разминаване в текстовете като правно обвързващ се счита текста на български език

С подписването на настоящите търговски условия Кандидатът гарантира за тяхното приемане, спазване и точно изпълнение.

Фирмен печат: Подпис с правна сила:
Дата Гр



Технически изисквания

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 222-EP-15-CE-У-3, с предмет: "Текущо, основно и извънредно почистване на сгради и открити площи, разположени на територията на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД“

I. Списък на работите за почистване

1.Офиси, коридори и стълбища в офис сгради:

Ежедневни работи:

- Изпразване на кошчетата, кофи и др. съдове за отпадъци. Отпадъците се сортират на книжни и други видове. Съдовете за отпадъци се избърсват с влажна кърпа при необходимост. Подмяна на найлоновите торби в съдовете за отпадъци – на цвят черни и жълти. Жълти торби – хартиени и пластмасови отпадъци.
- След сортирането на хартиените отпадъци те се събират в специални контейнери за хартиени отпадъци, посочени предварително от възложителя;
- Всички находящи се в офисите бюра, помощни маси, настолни лампи, телефони, монитори и повърхнини с пластмасово покритие се избърсват с влажна кърпа, а на дървените повърхнини се избърсва само праха;
- Всички твърди подове (линолеум, PVC, ламиниран паркет, мозайка, теракот) заедно с первазите се избърсват с необходимите за това препарати и МОП-ве за почистване.
- Парапетите на стълбищата се избърсват с влажна кърпа, ако са от дърво се избърсват от праха и при нужда се почистват със средство за почистване на дърво;
- Текстилни подове и облицовки на врати и мебели се почистват с прахосмукачка.

Работи, които се извършват два пъти в месеца:

Почистване на всички прозоречни первази с влажна кърпа;



- Почистване на всички столове и кресла. Текстилните повърхности се почистват с прахосмукачка;
- Остраняване на всички паяжини.

Месечни работи: (След съгласуван график за точните дати, предоставен от Възложителя)

- Перпендикулярните повърхности на бюрата, шкафовете, укрепителните части и др. се почистват с влажна кърпа, ако не са от дърво;
- Почистване на дървените части от праха и при необходимост обработване с почистващи средства за дърво ;
- Избърсване на праха от рамките на картините, стенни шкафове и др.;
- Вратите се избърсват от двете страни с влажна кърпа, прозорците, стъклените части на вратите и стените се избърсват до блясък, следи от пръсти по вратите и техните рамки се отстраняват /ако вратите и рамките са от дърво, повърхнините се почистват само от прах и при нужда се почистват с почистващо средство за дърво/;
- Почистване на електрически ключове, контакти, инсталационни канали;
- Почистване на отоплителни радиатори, тръби и климатици с влажна кърпа;
- Почистване на информационни табла и плочи/повърхности с надписи;
- Съединителните ръбове на подове от линолеум се почистват с препарат;
- Повърхнини на рамки, също и повърхнини на височина над 1,80 м се избърсват с влажна кърпа, съответно се почистват от прах
- Стелажи, колони, стойки и др. се избърсват с влажна кърпа и се подсушават.

Зали за разговори - преди и след срещи, семинари и др.- извършват се следните видове дейности:

Почистване преди срещи, семинари

- Почистването се извършва както при ежедневните работи.
- Проветрява се помещението, след което се климатизира при необходимост
- Подредат се маси, столове - при необходимост, по схема



Почистване след срещи, семинари

- Почистването се извършва както при ежедневните работи.

2.Производствени помещения и складове:

Ежедневни работи:

- Изпразване на кошчетата, кофи и др. съдове за отпадъци. Отпадъците се сортират на книжни и други видове. Съдовете за отпадъци се избърсват с влажна кърпа при необходимост. Подмяна на найлоновите торби в съдовете за отпадъци – на цвят черни и жълти. Жълти торби – хартиени и пластмасови отпадъци.
- След сортирането на хартиените отпадъци те се събират в специални контейнери за хартиени отпадъци, посочени предварително от възложителя;
- Всички находящи се в помещенията бюра, помощни маси, настолни лампи, телефони, монитори и повърхнини с пластмасово покритие се избърсват с влажна кърпа, а на дървените повърхнини се избърсва само праха;
- Всички твърди подове се метат с метла.

Работи, които се извършват два пъти в месеца:

- Всички твърди подове заедно с первазите се измиват;
- Почистване на всички прозоречни первази с влажна кърпа;
- Обиране на праха и избърсване на пожарогасителите;
- Остраняване на всички паяжини.

Месечни работи: (След съгласуван график за точните дати, предоставен от Възложителя)

- Перпендикулярните повърхности на бюрата, шкафовете, укрепителните части и др. се почистват с влажна кърпа, ако не са от дърво;
- Почистване на дървените части от праха и при необходимост обработване с почистващи средства за дърво ;
- Избърсване на праха от стенни шкафове и др.;
- Вратите се избърсват от двете страни с влажна кърпа, прозорците, стъклени части на вратите и стените се избърсват, следи от пръсти по вратите и техните



рамки се отстраняват /ако вратите и рамките са от дърво, повърхнините се почистват само от прах и при нужда се почистват с почистващо средство за дърво/;

- Почистване на електрически ключове и контакти;
- Почистване на отоплителни радиатори, тръби и климатици с влажна кърпа.

3.Санитарни възли:

Ежедневни работи:

- тоалетно – гърне, седалки за тоалетна, промивни съдове, поставка за тоалетна хартия и моноблок се измиват и дезинфекцират.
- твърдите подове (плочки, теракот и др.) заедно с первазите влажно се избърсват и дезинфекцират;
- стенни плочки влажно се избърсват и почистват до блясък;
- мивки, арматури, конзоли, фуги, дозатор за сапун, дозатор за кърпи, дозатор за покривала, сещоар за ръце се измиват и почистват до блясък;
- измитане и отстраняване на всички паяжини;
- проверка за наличие на сапун, тоалетна-хартия, тоалетни – покривала и кърпи, като при необходимост се добавят;
- стените и вратите на душ кабините се измиват и дезинфекцират.

Работи, които се извършват веднъж в месеца:

- Отстраняване на остатъци от котлен камък от тоалетната чиния, арматури, конзоли, плочки и писоарите;
- Почистване на електрическите ключове, контакти и бутони, разклонители на уреди;
- Стенни плочки в тоалетните се измиват основно, дезинфекцират и почистват до блясък;
- Первазите на прозорците се избърсват с влажна кърпа, ако са от дърво се отстранява праха и при нужда се почистват със средство за почистване на дърво;
- Шкафове, огледала и отвесни повърхности се избърсват, дезинфекцират и чистят до блясък



- Отоплителни радиатори и тръби влажно се избърсват.

4.Открити площи:

Ежедневни работи:

- Изпразване и почистване на съдове за отпадъци и пепелници;
- Измитане на определените части от двора и прилежащите тротоарни площи;
- Почистване на тревните площи от отпадъци.

Почистване на двора при наличие на сняг:

- Почистване на двора и прилежащите площи от снега;
- Почистване на улици и водосточни тръби от ледени висулки.

Допълнителни опции:

1. Работи при повикване

1. Основно и извънредно почистване

- Извършват се при необходимост, след ремонт на сградите или други непредвидени обстоятелства чрез подадена заявка по телефона или писменна заявка до Изпълнителя един ден предварително. Обхваща следните работи:

- Основно измиване на твърди подове, подовете от линолеум се намазват с течен твърд восък, мозайките се запечатват със специални препарати;
- Мокетите по подовете се почистват със извличащ уред;
- Основно почистване на первази и парапети.
- Основно почистване на прозорци, врати, шкафове, бюра, столове и др.

2. Почистване на помещения за ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЯ (ТК)

- Твърдите подове (PVC-подово покритие) заедно с первазите влажно се избърсват. При невъзможност от избърсване се метат;
- Маса, бюра и допирни площи се избърсват с влажна кърпа.

Забележка:



- Почистването в помещенията за Телекомуникация (ТК) може да се извършва само след съгласуването и под надзора на сътрудник от отдел „ Информация и телекомуникация (CI), след едноседмично предизвестие за осигуряване на достъпа. Сътрудниците на Изпълнителят извършващи съответната дейност да притежават валидно Удостоверения за придобита III-та квалификационна група за безопасна работа по електрообзавеждане, с напрежение до 1000 волта.

3. Поддържане на тревни площи

- Извършват се при необходимост, пролетният и летен сезон или други непредвидени обстоятелства, чрез подадена заявка по телефона или писменна заявка до Изпълнителя, един ден предварително. Обхваща следните видове дейности:

- косене на тревни площи
- поливане на тревни площи
- подрязване на храсти и дървета
- рязане на саморасли храсти и дървета

II. Хамалски услуги

Извършват се при необходимост, след подадена заявка по телефон, имейл, факс заявка до изпълнителя един ден предварително. Заплащането на труда на заявените работници се извършва за действително вложеното от тях работно време. Изпълнителят е длъжен да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички предоставени от него работници.

С подписването на настоящите минимални Технически изисквания, Кандидатът гарантира за тяхното приемане, спазване и точно изпълнение.

Фирмен печат:.....

Подпис с правна сила:

Дата

Гр.



Приложение 1 - местонахождение на обекти на EVN България Електроразпределение" ЕАД							
относно изпълнение на обществена поръчка №222-EP-15-CE-Y-3 с предмет:							
Текущо, основно и извънредно почистване на сгради и открити площи, разположени на територията на „EVN България Електроразпределение“ ЕАД и „EVN България Топлофикация“ ЕАД							
№ по ред	Спецификация на площи в сгради EVN България Електроразпределение ЕАД						
	Сгради за почистване	Под с твърди настилки, м2	Съгласа, м2	Бюро и шкафове, м2	Фаянс, м2	Санитарни възли бр. клетки	Открити площи, м2
1. РЕГИОН ПЛОВДИВ							
ОБЛАСТ ПЛОВДИВ							
I.Административни сгради							
Централа 1							
гр.Пловдив ул."Хр.Г.Данов" №37							
1	Ежедневни работи	x		x	x	x	
2	Двуседмични работи						x
3	Месечни работи		x	x			
Централа 2							
гр.Пловдив ул." Кукленско шосе" №5							
4	Ежедневни работи	x		x	x	x	
5	Двуседмични работи						x
6	Месечни работи		x	x			
Централа 3							
гр.Пловдив бул." В.Левски" №236							
52	Ежедневни работи	x	x	x	x	x	
53	Двуседмични работи						x
54	Месечни работи		x				
II.Сгради на КЕЦ							
КЕЦ Пловдив Север							
гр.Пловдив ул." 6-ти септември " №84А							
7	Ежедневни работи	x	x	x	x	x	
8	Двуседмични работи						x
9	Месечни работи		x	x			
КЕЦ Пловдив Център							
гр.Пловдив,ул." Павликенска" №13							
10	Ежедневни работи	x		x	x	x	
11	Двуседмични работи						
12	Месечни работи		x	x			
КЕЦ Пловдив Юг							
гр.Пловдив ул." Кичево" №56							
13	Ежедневни работи	x		x	x	x	
14	Двуседмични работи						x
15	Месечни работи		x	x			
КЕЦ Асеновград							
гр. Асеновград ул."Цар Иван Асен II" №8							
16	Ежедневни работи	x		x	x	x	
17	Двуседмични работи						x
18	Месечни работи		x	x			
КЕЦ Стамболийски							
гр.Стамболийски бул." Търговски" №5							
22	Ежедневни работи	x		x	x	x	
23	Двуседмични работи						
24	Месечни работи		x	x			
КЕЦ Раковски							
гр.Раковски, пл."България" №6							
25	Ежедневни работи	x		x	x	x	
26	Двуседмични работи						
27	Месечни работи		x	x			
КЕЦ Калояново							
с.Калояново ул." Васил Левски " №1							
28	Ежедневни работи	x		x	x	x	
29	Двуседмични работи						x
30	Месечни работи		x	x			
КЕЦ Карлово							
гр.Карлово ул." Райно Попович " №9							
31	Ежедневни работи	x		x	x	x	
32	Двуседмични работи						x
33	Месечни работи		x	x			
Център за транспортно и сервизно обслужване /ЦТСО/							
гр.Пловдив ул." Кукленско шосе" №5							
40	Ежедневни работи	x		x	x	x	
41	Двуседмични работи						
42	Месечни работи		x				
II. Други сгради							
Трансформаторна работилница							
гр.Пловдив ул." Кукленско шосе" №5							
46	Ежедневни работи	x		x			
47	Двуседмични работи						
48	Месечни работи						

	Административна сграда Автотранспорт гр.Пловдив ул." Кукленско шосе " №5						
49	Ежедневни работи	x		x		x	
50	Двуседмични работи						x
51	Месечни работи		x				
	Централен архив- гр.Пловдив бул." В.Левски" №236						
55	Ежедневни работи	x		x		x	
56	Двуседмични работи	x					x
57	Месечни работи						
	Централни операции - кабелна лаборатория						
58	Ежедневни работи	x				x	
59	Двуседмични работи						
60	Месечни работи		x				
	Център за данни						
61	Ежедневни работи						
62	Двуседмични работи	x		x	x	x	x
63	Месечни работи						
	ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК						
	I.Сгради на КЕЦ						
	КЕЦ Панагюрище гр.Панагюрище ул." Асен Златарев " №5						
64	Ежедневни работи	x		x	x	x	
65	Двуседмични работи						x
66	Месечни работи		x	x			
	КЕЦ Велинград гр.Велинград, ул." Лиляна Димитрова "						
67	Ежедневни работи	x		x	x	x	
68	Двуседмични работи						x
69	Месечни работи		x	x			
	КЕЦ Пазарджик гр.Пазарджик бул." Гурко" №4				x		
73	Ежедневни работи	x		x	x	x	
74	Двуседмични работи						x
75	Месечни работи		x	x			
	КЕЦ Белово гр.Белово бул." Освобождение" №40						
76	Ежедневни работи	x		x	x	x	
77	Двуседмични работи						
78	Месечни работи		x	x			
	ОБЛАСТ СМОЛЯН						
	I.Сгради на КЕЦ						
	КЕЦ Смолян гр.Смолян ул." Родопи" №4						
82	Ежедневни работи	x		x	x	x	
83	Двуседмични работи						x
84	Месечни работи		x	x			
	КЕЦ Златоград гр.Златоград ул." Хан Аспарух" №14						
85	Ежедневни работи	x		x	x	x	
86	Двуседмични работи						x
87	Месечни работи		x	x			
	КЕЦ Чепеларе гр.Чепеларе ул."Андон Дечев" №13						
88	Ежедневни работи	x		x	x	x	
89	Двуседмични работи						x
90	Месечни работи		x	x			
	КЕЦ Девин гр.Девин ул." Малчика" №2А						
91	Ежедневни работи	x		x	x	x	
92	Двуседмични работи						
93	Месечни работи		x	x			
		0.00	0	0	0	0	0.00

№по ред	Спецификация на площи в сгради ЕВН България Електроразпределение ЕАД						
	Сгради за почистване	Под с твърди настилки, м2	Съкла, м2	Бюра и шкафове, м2	Фаянс, м2	Санитарни възли бр. клетки	Открити площи, м2
	2. РЕГИОН СТАРА ЗАГОРА						
	ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА						
	I.Сгради на КЕЦ						
	КЕЦ Ст. Загора гр.Ст.Загора, ул." Отец Паисий " №89						
94	Ежедневни работи	x		x	x	x	
95	Двуседмични работи						x
96	Месечни работи		x	x			
	КЕЦ Загоре гр.Ст.Загора Ел.Подстанция бл.№5						
97	Ежедневни работи	x		x	x	x	
98	Двуседмични работи						
99	Месечни работи		x	x			

	КЕЦ Казанлък гр.Казанлък ул."Александър						
103	Ежедневни работи	x		x	x	x	
104	Двуседмични работи						
105	Месечни работи		x	x			
	КЕЦ Нова Загора гр.Нова Загора ул."Диньо Нойков" №24						
106	Ежедневни работи	x		x	x	x	
107	Двуседмични работи						
108	Месечни работи		x	x			
	КЕЦ Раднево гр.Раднево ул."Крайречна" №3						
109	Ежедневни работи	x		x	x	x	
110	Двуседмични работи						x
111	Месечни работи		x	x			
	II. Други сгради						
	ЦТСО Ст.Загора гр.Ст.Загора р-н Индустириален						
112	Ежедневни работи	x			x	x	
113	Двуседмични работи			x			x
114	Месечни работи		x	x			
	Учебен център Ст.Загора гр.Ст.Загора ул." Отец Паисий " №89						
109	Ежедневни работи	x		x	x	x	
110	Двуседмични работи						
111	Месечни работи		x				
	Централен склад-Ст.Загора гр.Ст.Загора р-н Индустириален						
112	Ежедневни работи	x		x	x	x	
113	Двуседмични работи						x
114	Месечни работи		x				
	ОБЛАСТ СЛИВЕН						
	I.Сгради на КЕЦ						
	КЕЦ Сливен гр.Сливен ул." Цар Симеон " №33						
115	Ежедневни работи	x		x	x	x	
116	Двуседмични работи						x
117	Месечни работи		x	x			
	Общо за региона	0	0	0	0	0	0

№ по ред	Спецификация на площи в сгради ЕВН България Електроразпределение ЕАД						
	Сгради за почистване	Под с твърди настилки, м2	Съкла, м2	Бюра и шкафове, м2	Фаянс, м2	Санитарни възли бр. клетки	Открити площи, м2
	Э.РЕГИОН ХАСКОВО						
	ОБЛАСТ ХАСКОВО						
	I.Сгради на КЕЦ						
	КЕЦ Хасково гр.Хасково, ул." Добруджа " №1Б						
118	Ежедневни работи	x		x	x	x	
119	Двуседмични работи						x
120	Месечни работи		x	x			
	КЕЦ Димитровград гр.Димитровград, бул."България " №4 Г						
121	Ежедневни работи	x		x	x	x	
122	Двуседмични работи						x
123	Месечни работи		x	x			
	КЕЦ Свиленград гр.Свиленград, ул."3-ти Март" 32						
124	Ежедневни работи	x		x	x	x	
125	Двуседмични работи						x
126	Месечни работи		x	x			
	КЕЦ Харманли гр.Харманли, ул."Никола Петков" №2						
127	Ежедневни работи	x		x	x	x	
128	Двуседмични работи						x
129	Месечни работи		x	x			
	ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ						
	1.Сгради на КЕЦ						
	КЕЦ Крумовград гр.Крумовград ул." Ахрида " №3						
130	Ежедневни работи	x		x	x	x	
131	Двуседмични работи						
132	Месечни работи		x	x			
	КЕЦ Кърджали гр.Кърджали ул." Ген. Владимир Стойчев" №4 ЕВН офис						
133	Ежедневни работи	x		x	x	x	
134	Двуседмични работи						
135	Месечни работи		x	x			
	КЕЦ Момчилград гр.Момчилград ул." Гюмюджийска" №3						

136	Ежедневни работи	x		x	x	x	
137	Двуседмични работи						
138	Месечни работи		x	x			
	Общо за региона	0	0	0	0	0	0

№ по ред	Спецификация на площи в сгради ЕВН България Електроразпределение ЕАД						
	Сгради за почистване	Под с твърди настилки, м2	Стъкла, м2	Бюра и шкафове, м2	Фаянс, м2	Санитарни възли бр. клетки	Открити площи, м2
	4. РЕГИОН БУРГАС						
	ОБЛАСТ БУРГАС						
	I. Сгради на КЕЦ						
	КЕЦ Карнобат						
	гр. Карнобат ул. "Алекси Нейчев" №12						
145	Ежедневни работи	x		x	x	x	
146	Двуседмични работи						x
147	Месечни работи		x	x			
	КЕЦ Бургас						
	гр. Бургас ул. "Александровска" №1						
148	Ежедневни работи	x		x	x	x	
149	Двуседмични работи						x
150	Месечни работи		x	x			
	КЕЦ Бургас Юг						
	гр. Бургас кв. "Меден рудник" ВС "Капчето"						
151	Ежедневни работи	x		x	x	x	
152	Двуседмични работи						
153	Месечни работи		x	x			
	КЕЦ Приморско						
	гр. Приморско ул. "Славянска" №1А						
154	Ежедневни работи	x		x	x	x	
155	Двуседмични работи						x
156	Месечни работи		x	x			
	КЕЦ Поморие						
	гр. Поморие ул. "Солна" №1						
157	Ежедневни работи	x		x	x	x	
158	Двуседмични работи						x
159	Месечни работи		x	x			
	II. Други сгради						
	Център за транспортно и сервизно обслужване (ЦТСО) Бургас						
	гр. Бургас к-с " Славейков " с/у бл. №19						
160	Ежедневни работи	x		x	x	x	
161	Двуседмични работи						x
162	Месечни работи		x	x			
	Сграда децентрали работни места						
	гр. Бургас к-с " Славейков " с/у бл. №19						
163	Ежедневни работи	x		x	x	x	
164	Двуседмични работи						
165	Месечни работи		x	x			
	ОБЛАСТ ЯМБОЛ						
	I. Сгради на КЕЦ						
	КЕЦ Ямбол						
	гр. Ямбол ул. " Константин Иречек" №1						
166	Ежедневни работи	x		x	x	x	
167	Двуседмични работи						
168	Месечни работи		x	x			
	КЕЦ Елхово						
	гр. Елхово ул. "Чаталджа" №2						
169	Ежедневни работи	x		x	x	x	
170	Двуседмични работи						
171	Месечни работи		x	x			
	II. Други сгради						
	МТБ-Ямбол						
	гр. Ямбол к-с" Райна княгиня " с/у бл. 19						
172	Ежедневни работи	x		x	x	x	
173	Двуседмични работи						
174	Месечни работи		x	x			
	Общо за региона	0	0	0	0	0	0
	Общо за Дружеството	0	0	0	0	0	0

№	Наименование	Мерна едница	Количество за месец	Общо количества за Дружеството за 24-месеца
1	Почистване на под с твърди настилки	м2	x	x
2	Почистване на стъкла	м2	x	x
3	Почистване на бюра и шкафове	м2	x	x
4	Почистване на фаянс	м2	x	x
5	Почистване на санитарни възли	бр.	x	x
6	Почистване на открити площи	м2	x	x

Забележка:

1. Посочените площи за почистване са ориентировъчни и служат за избор на изпълнителя. Същите ще се уточняват с констативни протоколи между двете страни
2. Описаните обекти не са постоянни. Списъкът може да търпи корекции в рамките на обслужването на договора

Видове и количества предлагани консумативи									
№	Спецификация	Изисквания	Мерна единица	Регион Пловдив	Регион Ст.Загора	Регион Хасково	Регион Бургас	Общо количества за Дружеството за месец	Общо количества за Дружеството за 24-месеца
1.	Хартия за ръце-бяла-сгънати кърпи	Хартиени кърпи за ръце 100% целулоза , двупластови 25x23см 200/210бр в пакет	пакет	x	x	x	x	x	x
2.	Тоалетна хартия-бяла-хотелска	Тоалетна хартия Мини Джъмбо, ролка бяла целулоза, двупластова	ролка	x	x	x	x	x	x
3.	Течен сапун - гел	Течен сапун гел	литър	x	x	x	x	x	x
4.	Течен сапун-пяна	Концентриран течен сапун-пяна	литър	x	x	x	x	x	x
5.	Ароматизатор за тоалетна чиния-пълнител	Ароматизатор за тоалетна чиния Амби пур	брой	x	x	x	x	x	x
6.	Ароматизатор стаен флакон	Флакон, машинка Еруик	брой	x	x	x	x	x	x
7.	Концентриран сапун	Концентриран сапун , Хаглайтнер, 650 гр., 2500 дози	брой	x	x	x	x	x	x
8.	Тоалетна хартия В2	Тоалетна хартия В2 цветна /850 къса/, Хаглайтнер	ролка	x	x	x	x	x	x
9.	Ароматизатор VVC	Пълнител за електронен ароматизатор Хаглайтнер, 2750 дози	брой	x	x	x	x	x	x
10.	Покривала за тоалетна дъска	Покривало за тоалетна дъска, водоразтворимо, 100 бр в пакет	пакет	x	x	x	x	x	x
11.	Магнезиев хлорид на гранули	Да отговаря на европейските стандарти	килограм	x	x	x	x	x	x

Допълнителни дейности / опции/ по които ще се работи при възникване на извънредни ситуации за срок от 24-месеца

- 1 Почистване на дворове и прилежащи площи - м2
- 2 Почистване на дворове и прилежащи площи от сняг- м2
- 3 Товаро-разтоварителна дейност, и извозване на сняг в камион в рамките на града - м3
- 4 Почистване на стрехи и водосточни тръби от ледени висулки с автовишка - мл
- 5 Машинно измиване на твърди настилки - м2
- 6 Полиране на твърди настилки - м2
- 7 Финно шлайфане на мраморни и мозаечни подове - м2
- 8 Кристализация на мраморни и мозаечни подове - м2
- 9 Запечатка на мраморни и мозаечни подове - м2
- 10 Изпиране на меки настилки - м2
- 11 Прахосмукиране - м2
- 12 Сухо пране - м2
- 13 Машинно изпиране на мека мебел - м2
- 14 Измиване на прозорци и витрини над 3 м височина - м2
- 15 Почистване на дограма след нов монтаж - м2
- 16 Предоставяне на хамалски услуги - ч ч
- 17 Извозване и разтоварване на отпадъци с камион до разрешените за целта места - м3
- 18 Почистване на стрехи и водосточни тръби от листа и др - мл
- 19 Косене на тревни площи - м2
- 20 Поливане на тревни площи - м2
- 21 Подрязване на храсти и плет - м2
- 22 Рязане на саморасли дървета и храсти - м2

Забележка:

1. Посочените количества консумативи и опционални услуги са ориентировъчни и служат за избор на изпълнителя. Същите ще се уточняват с констативни протоколи между двете страни

Кандидат:



Приложение- 2 местонахождение на обекти на EVN България Топлофикация" ЕАД относно изпълнение на обществена поръчка №222-EP-15-CE-У-3 с предмет:

Текущо, основно и извънредно почистване на сгради и открити площи, разположени на територията на „EVN България Електроразпределение“ ЕАД и „EVN България Топлофикация“ ЕАД

№ по ред	Сгради за почистване на територията на „EVN България Топлофикация“ ЕАД	Административен адрес	Офиси, коридори и стълбища в офис сгради				Санитарн и възли
			Под с твърди настилки, м2	Стъкла, м2	Бюра и шкафове, м2	Фаянс, м2	WC брой клетки
	І.Административни сгради						
1.	Служебен корпус на ТЕЦ "Север"	гр. Пловдив ул. "Васил Левски" №236					
1.1	Ежедневни работи		x				x
1.2	Двуседмични работи				x		
1.3	Месечни работи			x	x	x	
2.	Офиси в корпуса на ХВО в ТЕЦ "Север"	гр. Пловдив ул. "Васил Левски" №236				x	
2.1	Ежедневни работи		x				x
2.2	Двуседмични работи				x		
2.3	Месечни работи			x	x	x	
3	Спомагателен корпус на ОЦ "Юг"	гр. Пловдив ул. "Кукленско шосе"№6					
3.1	Ежедневни работи		x				x
3.2	Двуседмични работи		x		x		
3.3	Месечни работи			x	x	x	
4	Офиси в корпуса на ХВО в ОЦ "Юг"	гр. Пловдив ул. "Кукленско шосе"№6					
4.1	Ежедневни работи		x				x
4.2	Двуседмични работи				x	x	
4.3	Месечни работи			x	x	x	
5	Офиси в склад 51	гр. Пловдив ул. "Васил Левски" №236					
5.1	Ежедневни работи		x				x
5.2	Двуседмични работи				x		
5.3	Месечни работи			x		x	
	Производствени помещения ТЕЦ "СЕВЕР"	гр. Пловдив ул. "Васил Левски" №236					
1	Електро-командна зала						
1.1	Ежедневни работи		x				
1.2	Двуседмични работи				x		
1.3	Месечни работи			x			
2	Работилница звено						
2.1	Ежедневни работи		x				
2.2	Двуседмични работи				x		
2.3	Месечни работи			x			
3	Топлинен щит 1						
3.1	Ежедневни работи		x				
3.2	Двуседмични работи				x		
3.3	Месечни работи			x			
4	Топлинен щит 2						
4.1	Ежедневни работи		x				
4.2	Двуседмични работи				x		
4.3	Месечни работи			x			
5	Нова битовка- Δ 8						
5.1	Ежедневни работи		x				x
5.2	Двуседмични работи				x		
5.3	Месечни работи			x			
6	Площадки Δ 0 парогенератори -1,2,3 и 4						

6.1	Ежедневни работи						
6.2	Двуседмични работи						
6.3	Месечни работи		x				
7	Площадки Δ 4,5 парогенератори -1,2,3 и 4						
7.1	Ежедневни работи						
7.2	Двуседмични работи						
7.3	Месечни работи		x				
8	Площадки Δ 8 парогенератори -1,2,3 и 4						
8.1	Ежедневни работи						
8.2	Двуседмични работи						
8.3	Месечни работи		x				
9	Машинна зала-пътеки между съоръженията на ТГ 1, 2 и 3 Δ 0						
9.1	Ежедневни работи						
9.2	Двуседмични работи		x				
9.3	Месечни работи						
10	Машинна зала- Δ 8 площадки околоТГ 1,2 и 3						
10.1	Ежедневни работи						
10.2	Двуседмични работи		x				
10.3	Месечни работи						
11	Компресорно ел. щит 220V						
11.1	Ежедневни работи						
11.2	Двуседмични работи						
11.3	Месечни работи		x				
12	Акумулаторно I-IV АБ 220V						
12.1	Ежедневни работи						
12.2	Двуседмични работи						
12.3	Месечни работи		x				
13	Вентилаторно I-IV АБ 220V						
13.1	Ежедневни работи						
13.2	Двуседмични работи						
13.3	Месечни работи		x				
14	РУСН 6 KV I - IV секция						
14.1	Ежедневни работи						
14.2	Двуседмични работи						
14.3	Месечни работи		x				
15	РУСН 0,4 KV I - IV секция						
15.1	Ежедневни работи						
15.2	Двуседмични работи						
15.3	Месечни работи		x				
16	Нулева килия Г1, Г2 и Г3						
16.1	Ежедневни работи						
16.2	Двуседмични работи						
16.3	Месечни работи		x				
17	Кабелен полуетаж		x				
17.1	Ежедневни работи						
17.2	Двуседмични работи						
17.3	Месечни работи		x				
18	Сборка V104-ХВО стара						
18.1	Ежедневни работи						
18.2	Двуседмични работи						
18.3	Месечни работи		x				
19	Акумулаторни батерии ТИ 24V и 48 V - Δ 4,5 и 8						
19.1	Ежедневни работи						
19.2	Двуседмични работи						
19.3	Месечни работи		x				
20	Акумулаторни батерии 220V и 48V - 2-ро ЕР						
20.1	Ежедневни работи						
20.2	Двуседмични работи						
20.3	Месечни работи		x				



21	Помещение за климатици под ТЦ1 и ТЦ2					
21,1	Ежедневни работи					
21,2	Двуседмични работи					
21,3	Месечни работи		x			
22	Кабелен полуетож под ТЦ1 и ТЦ2					
22,1	Ежедневни работи					
22,2	Двуседмични работи					
22,3	Месечни работи		x			
23	РУСН 0,4 KV I - ППС 101					
	Ежедневни работи					
	Двуседмични работи					
	Месечни работи		x			
24	РУСН 0,4 KV I - Мст 101,					
24,1,2	Ежедневни работи					
24,2	Двуседмични работи					
24,3	Месечни работи		x			
25	РУСН 0,4 KV I - Водопречистка					
25,1	Ежедневни работи					
25,2	Двуседмични работи					
25,3	Месечни работи		x			
26	РУСН 0,4 KV I - ВПК					
26,1	Ежедневни работи					
26,2	Двуседмични работи					
26,3	Месечни работи		x			
27	Бетонно стълбище от Δ 0					
27,1	Ежедневни работи					
27,2	Двуседмични работи					
27,3	Месечни работи		x			
28	Механична работилница					
28,1	Ежедневни работи					
28,2	Двуседмични работи		x			x
28,3	Месечни работи			x	x	x
29	Ремонтни работилници на отдел "Мрежова техника"					
29,1	Ежедневни работи		x			
29,2	Двуседмични работи				x	
29,3	Месечни работи			x		
30	Ремонтни работилници ТЕЦ					
30,1	Ежедневни работи		x			
30,2	Двуседмични работи				x	
30,3	Месечни работи			x		
	НОВА КОГЕНЕРАЦИЯ	гр. Пловдив ул. "Васил Левски" №236				
1	Командна зала, стълбище и санитарен възел					
1.1	Ежедневни работи		x			x
1.2	Двуседмични работи				x	
1.3	Месечни работи			x		x
2	Електроуредби					
2.1	Ежедневни работи					
2.2	Двуседмични работи					
2.3	Месечни работи		x			
3	Помещение за климатична система					
3.1	Ежедневни работи					
3.2	Двуседмични работи					
3.3	Месечни работи		x			
4	Кота д, площадки на газова и парни турбини					
4.1	Ежедневни работи					
4.2	Двуседмични работи					
4.3	Месечни работи		x			
5	ХВО					
5.1	Ежедневни работи					
5.2	Двуседмични работи					
5.3	Месечни работи		x			

	ОТОПЛИТЕЛНА ЦЕНТРАЛА "ЮГ"	гр. Пловдив ул. "Кукленско шосе" №6					
1	Командна зала парокотелно						
1,1	Ежедневни работи		x				x
1,2	Двуседмични работи				x		
1,3	Месечни работи			x		x	
2	Командна зала спомагателен корпус						
2,1	Ежедневни работи						
2,2	Двуседмични работи		x				
2,3	Месечни работи			x	x		
3	Електроуредба 20 кV- I и II етаж						
3,1	Ежедневни работи						
3,2	Двуседмични работи						
3,3	Месечни работи		x				
4	Електроуредба 6 кV						
4,1	Ежедневни работи						
4,2	Двуседмични работи						
4,3	Месечни работи		x				
5	Електроуредба 04 кV- I, II и III секция						
5,1	Ежедневни работи						
5,2	Двуседмични работи						
5,3	Месечни работи		x				
6	Електроуредба 04 кV- V и VI секция						
6,1	Ежедневни работи						
6,2	Двуседмични работи						
6,3	Месечни работи		x				
7	Електро,трафо 6/04 №10						
7,1	Ежедневни работи						
7,2	Двуседмични работи						
7,3	Месечни работи		x				
8	Електроуредба 04 кV- XBO						
8,1	Ежедневни работи						
8,2	Двуседмични работи						
8,3	Месечни работи		x				
9	Електроуредба 04 кV- парокотелно						
9,1	Ежедневни работи						
9,2	Двуседмични работи						
9,3	Месечни работи		x				
10	Електроуредба 04 кV- мазутно						
10,1	Ежедневни работи						
10,2	Двуседмични работи						
10,3	Месечни работи		x				
11	Акумулаторна батерия						
11,1	Ежедневни работи						
11,2	Двуседмични работи						
11,3	Месечни работи		x				
12	Кондензаторна батерия						
12,1	Ежедневни работи						
12,2	Двуседмични работи						
12,3	Месечни работи		x				
13	Кабелен полуетаж						
13,1	Ежедневни работи						
13,2	Двуседмични работи						
13,3	Месечни работи		x				
			0		0		0
					0		0
						0	0
							0
							0



	Наименование	Мерна единица	количество за 1 месец	Общо количества за Дружеството за 24-месеца
14.1	Почистване на открити площи бул В. Левски 236 /ТЕЦ Север/	м2	x	x
14.2	Почистване на открити площи ул Кукленско шосе №5 /ОЦ Юг/	м2	x	x
	Всичко	м2	x	x

	Наименование	Мерна единица	количество за 1 месец	Общо количества за Дружеството за 24-месеца
1	Почистване на под с твърди настилки	м2	x	x
2	Почистване на стъкла	м2	x	x
3	Почистване на бюра и шкафове	м2	x	x
4	Почистване на фаянс	м2	x	x
5	Почистване на санитарни възли	бр.	x	x
6	Почистване на открити площи	м2	x	x

Забележка:

1. Посочените площи за почистване са ориентировъчни и служат за избор на изпълнител. Същите ще се уточняват с констативни протоколи между двете страни.
2. Описаните обекти не са постоянни. Списъкът може да търпи корекции в рамките на обслужването на договора.

Видове и количества предлагани консумативи					
№	Спецификация	Изисквания	Мерна единица	Общо количества за Дружеството за месец	Общо количества за Дружеството за 24-месеца
1.	Хартия за ръце-бяла-сгнати кърпи	Хартиени кърпи за ръце 100% целулоза, двупластови 25x23см., 200/210бр в пакет	пакет	x	x
2.	Тоалетна хартия-бяла-хотелска	Тоалетна хартия Мини Джъмбо, ролка бяла целулоза, двупластова	ролка	x	x
3.	Течен сапун - гел	Течен сапун гел	литър	x	x
4.	Течен сапун-пяна	Концентриран течен сапун-пяна	литър	x	x
5.	Ароматизатор за тоалетна чиния-пълнител	Ароматизатор за тоалетна чиния Амби пур	брой	x	x
6.	Ароматизатор стаен флакон	Флакон, машинка Еруик	брой	x	x
7.	Концентриран сапун	Концентриран сапун, Хаглайтнер, 650 гр., 2500 дози	брой	x	x

8.	Гоалетна хартия В2	Гоалетна хартия В2 цветна /850 къса/, Хаглайтнер	ролка	x	x
9.	Ароматизатор VVC	Пълнител за електронен ароматизатор Хаглайтнер, 2750 дози	брой	x	x
10.	Покривала за гоалетна дъска	Покривало за тоалетна дъска, водоразтворимо, 100 бр в пакет	пакет	x	x
11.	Магнезиев хлорид на гранули	Да отговаря на европейските стандарти	килограм	x	x

Допълнителни дейности / опции/ по които ще се работи при възникване на извънредни ситуации за срок от 24-месеца

1. Почистване на дворове и прилежащи площи - м2
2. Почистване на дворове и прилежащи площи от сняг- м2
3. Товаро-разтоварителна дейност, и извозване на сняг в камион в рамките на града - м3
4. Почистване на стрехи и водосточни тръби от ледени висулки с автовишка - мл
5. Машинно измиване на твърди настилки - м2
6. Полиране на твърди настилки - м2
7. Финно шлайфане на мраморни и мозаечни подове - м2
8. Кристализация на мраморни и мозаечни подове - м2
9. Запечатка на мраморни и мозаечни подове - м2
10. Изпиране на меки настилки - м2
11. Прахосмукиране - м2
12. Сухо пране - м2
13. Машинно изпиране на мека мебел - м2
14. Измиване на прозорци и витрини над 3 м височина - м2
15. Почистване на дограма след нов монтаж - м2
16. Предоставяне на хамалски услуги - ч.ч.
17. Извозване и разтоварване на отпадъци с камион до разрешените за целта места - м3
18. Почистване на стрехи и водосточни тръби от листа и др.- м/л
19. Косене на тревни площи - м2
20. Поливане на тревни площи - м2
21. Подрязване на храсти и плет - м2
22. Рязане на саморасли дървета и храсти - м2

Забележка:

1. Посочените количества консумативи и опционални услуги са ориентировъчни и служат за избор на изпълнител. Същите ще се уточняват с констативни протоколи между двете страни.

Кандидат:



Декларация № 1

чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП
(за липса на обстоятелствата по Чл.48 за чуждестранни физически и юридически лица)

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка
№ 222-EP-15-CE-Y-3, с предмет: "Текущо, основно и извънредно почистване на сгради и открити
площи, разположени на територията на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД и „ЕВН България
Топлофикация“ ЕАД"

Долуподписаният/а¹:

1., роден/а
нас лична карта/паспорт № издаден/а от
..... на валиден/а до.....
действащ като
на със седалище и адрес на
управление
вписано в търговския регистър на с
ЕИК № ИН по ДДС

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъждан(а)/реабилитиран(а) съм за *(невярното се зачертава)* с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Представяваният от мен кандидат не е обявен в несъстоятелност
3. Представяваният от мен кандидат не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове
4. Представяваният от мен кандидат няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.
5. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
6. Не съм в договорни отношения с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
7. Декларираните обстоятелства са достъпни на²

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

¹ Декларацията се подава от всяко от лицата по Чл 47, ал 4
Посочете публичен регистър, в който се съдържат посочените обстоятелства или компетентен орган, който съгласно законодателството на държавата, в която е установен представлявания кандидата, е длъжен да предоставя тази информация служебно на Възложител по ЗОП



Декларация № 2

чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 222-EP-15-CE-Y-3, с предмет: "Текущо, основно и извънредно почистване на сгради и открити площи, разположени на територията на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД“

Долуподписаният/а¹:

1....., роден/а на
....., с лична карта/паспорт №, издаден/а от
....., на, валиден/а до,
действащ като,
на, със седалище и адрес на
управление,
вписано в търговския регистър на, с
ЕИК №, ИН по ДДС

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с кандидат в настоящата процедура.
2. Представяваният от мен кандидат не е свързано предприятие по смисъла на § 1, т.24 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с кандидат в настоящата процедура
3. Не съм участвал като външен експерт в изготвянето на технически спецификации в настоящата процедура

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:,
(подпис и печат)

¹ Декларацията се подава от всяко от лицата по Чл.47, ал.4



Декларация № 3

чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1 от ЗОП

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 222-EP-15-CE-Y-3, с предмет: "Текущо, основно и извънредно почистване на сгради и открити площи, разположени на територията на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД"

Долуподписаният/а¹

1. _____,
роден/а на _____, с лична карта/паспорт № _____, издаден/а
от _____ на _____, валиден/а до _____
действащ като _____
на _____, със седалище и адрес на
управление _____,
вписано в търговския регистър на _____ с
ЕИК № _____, ИН по ДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Запознат съм със съдържанието на проекта на договор, ведно с всички приложения към него, от документацията за участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка и приемам изцяло условията в него.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

_____Г.

(дата на подписване)

Декларатор: _____

(подпис и печат)

¹ Декларацията се подава от лицата по Чл.47, ал.4



Декларация № 4

чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 222-EP-15-CE-Y-3, с предмет: "Текущо, основно и извънредно почистване на сгради и открити площи, разположени на територията на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД"

Долуподписаният/а¹

1., роден/а на
....., с лична карта/паспорт № издаден/а от
..... на валиден/а до.....
действащ като
на със седалище и адрес на
управление
вписано в търговския регистър на с
ЕИК № , ИН по ДДС

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представляваният от мен кандидат при изпълнението на горепосочената обществена поръчка няма да използва / ще използва подизпълнители (*невярното се зачертава*);

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат (*изписват се наименованията на предприятията/лицата подизпълнители*), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;

3. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде общо% от общата стойност на поръчката, в т.ч. участието на

a. Подизпълнител 1 (*изписва се името на първия подизпълнител*)
..... ще бъде% от общата стойност на поръчката

b. Подизпълнител 2 (*изписва се името на първия подизпълнител*)
..... ще бъде% от общата стойност на поръчката и т.н.

4. Видът на работите, които ще извършва ще бъдат:

a. Подизпълнител 1

b. Подизпълнител 2

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

¹ Декларацията се подава от лицата по Чл.47, ал.4



Декларация № 5 от подизпълнител

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 222-EP-15-CE-Y-3, с предмет: "Текущо, основно и извънредно почистване на сгради и открити площи, разположени на територията на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД"

Долуподписаният/а¹

1., роден/а на
....., с лична карта/паспорт № издаден/а от
..... на, валиден/а до.....
действащ като
на, със седалище и адрес на
управление
вписано в търговския регистър на с
ЕИК №, ИН по ДДС

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. съм запознат/а и напълно съгласен/а с условията и цялата документация за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка;
2. съм съгласен/а представляваното от мен лице да вземе участие в процедурата като подизпълнител на
3. дела на участие и вида на работите, които представляваното от мен лице ще извърши са:

4. представляваното от мен лице е готово да извърша работата, за която е предвидено;
5. представляваното от мен лице не е част от обединение, което е кандидат по настоящата процедура;
6. представляваното от мен лице не участва самостоятелно като кандидат по настоящата процедура;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

¹ Декларацията се подава от лицата по Чл.47, ал.4 за съответния подизпълнител



Декларация № 6 за използване на ресурс от трето лице

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка
№ 222-EP-15-CE-Y-3 с предмет: "Текущо, основно и извънредно почистване на сгради и открити площи,
разположени на територията на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“
ЕАД"

Долуподписаният/а:

.....

Л.К. №

Издадена от на.....,

Представляващ „.....“;

С адрес на регистрация: гр....., ул.....,

Булстат

С настоящата декларация, в качеството си на собственик/наемател на долуописаните ресурси, декларирам
съгласие за предоставяне за ползване на (наименование на
ресурса: конкретно оборудване, сервизна база, др.), находящ се на адрес: ул.
..... №....., в
гр....., в полза на
„.....“— кандидат в обявена от Възложителя „ЕВН
България Електроразпределение“ ЕАД процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена
поръчка № 222-EP-15-CE-Y-3

В случай на спечелване на обществената поръчка от същия кандидат, във връзка с извършване на дейности по
..... (описание на дейностите, които ще се
изпълняват със съответния ресурс),

декларирам,

че предоставянето на ползването на гореописаните ресурси ще бъде за целия период на времетраене на
договора по съответната обществена поръчка.

**Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от
НК.**

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)



Проект на договор

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 222-EP-15-CE-Y-3, с предмет: "Текущо, основно и извънредно почистване на сгради и открити площи, разположени на територията на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД"

Днес,, се сключи настоящият договор между:

ЕВН България Електроразпределение ЕАД, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив, ул."Христо Г.Данов"№37, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията ЕИК 115552190 , ИН по ДДС: BG 115552190, представлявано чрез всеки двама членове от съвета на директорите, в състав: Костадин Величков, Роналд Брехелмахер, Гочо Чемширов, наричано по-нататък ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

XXXXXXXXXXXX със седалище и адрес на управление гр.XXXXXXXXXX, ул. „XXXXXXXXX“ №, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК XXXXXXXXXXXX, ИН по ДДС:XXXXXXXXXX, представлявано от XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXX, наричано по-нататък Изпълнител.

I. ПРЕДМЕТ

Чл.1(1). Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка на Текущо, основно и извънредно почистване на сгради и открити площи, разположени на територията на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД, съгласно условията на настоящия договор.

II. СТОЙНОСТ

Чл.2(1). Прогнозната стойност на договора, възлиза на xxxxx (словом: xxxxxx) лева без ДДС.

III. ЦЕНОВИ УСЛОВИЯ

Чл.3(1). Всички единични цени са посочени в протокола от договарянето, проведено между страните и включват всички транспортно-командировъчни разходи, разходи за нощувки, дневни и други разходи на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.

(2). Всички цени са окончателни, фиксирани за срока на договора, без ДДС и съгласно позиции от XXXXX до XXXXX, посочени по-горе.

(3). Всички цени са по условията DDP Incoterms 2010, адрес указан от Възложителя за доставка на стоките опаковани, застраховани, обмитени, включително всички такси и стойност на разтоварването им.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4(1). На цялата територията на "ЕВН БЪЛГАРИЯ ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ" ЕАД и ЕВН БЪЛГАРИЯ ТОПЛОФИКАЦИЯ ЕАД - адресите на сградите за почистване и доставка на консумативи.

V. СРОКОВЕ

Чл.5(1). Срокът на действие на договора е за период от 24 месеца след сключването му, или до изчерпване на стойността, съгласно чл. 2.(1)., като меродавно е събитието, което настъпи по-рано във времето.

(2). Срокът за изпълнение на доставката/услугата е ___ (словом:___) календарни дни след получаване на писмена Заявка за доставка от Възложителя, съдържаща точна спецификация на доставката, като отделните заявки за доставка се изпращат до Изпълнителя на база и към момента на възникнали при Възложителя реални нужди от стоките, предмет на настоящия договор. Към изпълнение се пристъпва след изпращане от страна на Възложителя на заявка за доставка с посочени конкретни количества, като заявката се счита за приета от Изпълнителя в случай, че е изпратена по факс или имейл до лицето за контакт на Изпълнителя, посочено в чл. 12.(2).

(3). В случай че Изпълнителят не изпълни доставката в определените срокове и забавата продължава 10 (десет) или повече календарни дни, Възложителят има право да откаже доставката. В този случай Възложителят (i) не носи отговорност за разходи и/или вреди, претърпени от Изпълнителя във връзка с отказа; и (ii) не дължи възнаграждение на Изпълнителя за отказаната доставка. Отказът на доставката се прави с писмено



уведомление от Възложителя, изпратено до лицата за контакт на Изпълнителя.

VI. ПЛАЩАНЕ

Чл.6(1). Плащанията между страните се извършват при спазване на условията, уговорени в съответния раздел от Търговските условия.

(2). Плащанията от страна на Възложителя се извършват в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни след изпълнение на условията за реализиране на плащане от съответния раздел на търговските условия.

(3). Плащанията по настоящия договор не могат да надхвърлят стойността на договора, определена в Чл. 2(1). от настоящия договор.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.7(1). В допълнение на правата и задълженията, уговорени в настоящия договор, страните притежават правата и имат задълженията, посочени в Търговските условия.

VIII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл.8(1). Страните се съгласяват, че по отношение на гаранционния срок приложение намира съответния раздел от Търговските условия.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9(1). Страните се съгласяват, че по отношение на гаранцията за изпълнение приложение намира съответния раздел от Търговските условия

(2). При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 1% от стойността на договора.

(3). Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение е 26 (двадесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на договора.

X. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ

Чл.10(1). В случай че някоя от страните не изпълни свое задължение съгласно договора, изправната страна има право на неустойка съгласно условията, предвидени в съответния раздел на Търговските условия.

(2). При неспазване на определените срокове за изпълнение на доставката, Изпълнителят дължи неустойка за забава в размер на 0,5 % от стойността на заявката за доставка за всеки календарен ден от забавата, но не повече от 8 % от стойността на заявката за доставка, без включен ДДС. **(3).** При констатиране на некачествено изпълнение на възложени дейности по почистването, при условие че в срок до 24 часа, считано от подаването на сигнал от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по е-поща до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгл. чл.12.ал.(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани некачествено извършената дейност, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ начислява неустойка в размер на 0,5 % на ден, но не повече от 8,0 % от стойността съгласно поз. XXXX за съответния месец, считано от датата на констатираното чрез двустранно подписан констативен протокол, за некачествено изпълнение до датата на неговото отстраняване, установено с двустранно подписан констативен протокол.

(4). При констатиране на заредени некачествени консумативи в аксесоарите, при условие че в срок до 24 часа, считано от подаването на сигнал от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по е-поща до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не замени некачествените консумативи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ начислява неустойка в размер на 0,5 % на ден, но не повече от 8,0 % от общата дължима стойност за съответния месец за доставка на консумативи, считано от датата на констатираната доставка на некачествените консумативи чрез двустранно подписан констативен протокол до датата на нейната замяна, установено с двустранно подписан констативен протокол.

(5). При неявяване на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подписване на констативен протокол за некачествено изпълнение по условията на ал.(3) и ал.(4) до 24 часа от изпращане на сигнала по е-поща, до лицето за контакт на Изпълнителя съгл. чл.12.ал.(2). неустойките по ал.(3) и ал.(4) се начисляват от датата на изпращане на сигнала.

(6). Допустимо е кумулативно прилагане на всички видове неустойки описани в предходните алинеи, в случай на настъпване на събития описани във всяка една от категориите за неустойки съгласно описаните в ал.(1),(2),(3) и (4).

(7). Неустойката се прихваща от задължението към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

XI. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Чл.11.(1). Приложимите технически изисквания към доставката са посочени в документа Технически изисквания към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 222-EP-15-CE-U-



3, с предмет „Текущо, основно и извънредно почистване на сгради и открити площи, разположени на територията на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД“, представляващ неразделна част от настоящия договор.

(2). В случаите на изпълнение на дейности, за които се изисква Изпълнителя да притежава съответни лицензи, удостоверения, разрешителни и т.н., то той се задължава да поддържа валидността им за срока на действие на договора.

(3). В срок до 24 часа след сключването на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще активира е-поща в централния офис, на която ще получава всички сигнали от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за просрочено и/или некачествено изпълнение на услуги/доставки по предмета на договора.

(4). В 7 дневен срок след сключването на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък с имената и телефони за връзка на упълномощените лица-отговорник регионален офис, минимум по един отговорник за всеки от четирите региона. Също така данни за кореспонденция: административен адрес; факс/е-поща съответно на четирите регионални офиси.

(5). В случай, че при изпълнение на договорените дейности, се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензии от компетентни органи (МОСВ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.

(6). Договорът да бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH).

(7). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва разделно събиране и съхранение на отпадъци/опаковки при изпълнение на настоящия договор на местата, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще укаже писмено в десет дневен срок от датата сключване на договора. Като за целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ доставя и поддържа необходимите контейнери.

XII. РАЗНИ

Чл.12.(1). Адрес за кореспонденция и лица за контакт на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: п.к: 4023 гр. Пловдив, ул.Христо Г.Данов № 37, отдел „Снабдяване, управлвние на базата и автопарка“, лице за контакт: Светлан Събев, тел.:+359 (0) 700-1-7777 в. 42980, мобилен 0882832980.

(2). Адрес за кореспонденция и лица за контакт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Адрес за кореспонденция: п.к: XXXX гр. XXXXXXXX, ул.“XXXXXXXXXX” № XXXXXX. Лице за контакт XXXXXXXXXXXX, тел.:+359/XX/XXXXXXXX, факс:+359/XX/XXXXXXXX, мобилен 0888/XXXXXXXX, имейл: xxxxxxxxxxxx@xxxxx.xxxxx.

(3). При промяна на данните, посочени по-горе, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма. В случай че Възложителят не бъде уведомен за настъпилата промяна, всяко съобщение, изпратено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на посочения по-горе адрес, се счита за надлежно изпратено.

(4). Дефиниции-термините, използвани в договора, имат значението, посочено в дефинициите на Търговските условия, освен ако контекстът налага друго значение.

(5). Възложителят си запазва правото да увеличава или намалява количествата на обслужваните обекти от Изпълнителя съгласно отразените промени в Приложение 1- местонахождение на обекти на ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД относно изпълнение на обществена поръчка и Приложение 2 - местонахождение на обекти на ЕВН България Топлофикация“ ЕАД подписани между двете страни.

(6). Всички доставки са задължение на Изпълнителя, включително нужния по вид, размер и брой торби/чували за смет, необходими за процеса на почистване, събиране и съхранение на отпадъци/опаковки.

(7). През време на изпълнение на дейностите по предмета на договора, персонала на Изпълнителя е длъжен винаги да носи фирмено/с инициали на фирмата / работно облекло, и да бъде с добър външен вид.

(8). Възложителят си запазва правото да изисква от Изпълнителя подмяна на персонал, обслужващ конкретен обект, при писмено констатиране на некоректното му отношение към персонала на Възложителя или некачествено изпълнение на възложена дейност

(9). **Забранява се на персонала на Изпълнителя, в процеса на извършване на дейностите по предмета на договора да се запознава и/или изнася съдържанието на документи /напр.:фактури,договори и др./ използвайки обстоятелството, че въпросните документи са достъпни – възможно е да се намират върху бюра, шкафове и др. офис мебели или незаклучени офис мебели. Ако Възложителят представи доказателства за подобни действия от страна на персонал на Изпълнителя, то последния в 7 дневен срок е длъжен да извърши подмяна на конкретния си служител.**

(10). Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящият договор, ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(11). Изпълнителят предоставя депозитна/банкова гаранция за изпълнение с дата на издаване и издате.....

(12). Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.



ХІІІ. ПРИЛОЖЕНИЯ

Чл.13(1). Всички приложения, посочени по-долу се включват в този договор по подразбиране и представляват неделима част от него.

(2). Страните се споразумяват за следния приоритет на документи, които имат обвързваща сила в отношенията им по настоящия договор, като при противоречие между разпоредби на отделните документи се прилага разпоредбата на документа от по-горен ред:

1. Настоящия договор
2. Технически изисквания към процедура на договаряне с обявление № 222-EP-15-CE-Y-3, с предмет „Текущо, основно и извънредно почистване на сгради и открити площи, разположени на територията на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД“
3. Търговски условия към процедура на договаряне с обявление № 222-EP-15-CE-Y-3, с предмет „Текущо, основно и извънредно почистване на сгради и открити площи, разположени на територията на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД“
4. Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN - Януари 2011;
5. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN - Януари 2011
6. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXX



Банкова гаранция за участие/ изпълнение-мостра

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 222-EP-15-CE-Y-3, с предмет: "Текущо, основно и извънредно почистване на сгради и открити площи, разположени на територията на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД“

Банкова гаранция за участие/ изпълнение – мострена бланка с одобрен от Възложителя текст.

<БАНКА >

До <ЕВН България Електроразпределение ЕАД>

<Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №37>

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ № XXXXXXXX ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ / УЧАСТИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА / В ПРОЦЕДУРА НА ВЪЗЛГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

До нашето внимание беше сведено, че между нашия клиент XXXXXXXXXXXX и ЕВН България

Електроразпределение ЕАД предстои да сключи договор N XXXXXXX с предмет XXXXXXXX. В съответствие с точка ХХХ на търговските условия, които са неразделна част от горепосочения договор, Изпълнителят се задължава преди подписването на договора да представи безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение.

Предвид гореизложеното ние <БАНКА> се задължаваме безусловно и неотменяемо, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, отказвайки се от правото на всякакви възражения, без проучване на съответните законови отношения да Ви заплатим всяка сума, чийто максимален размер не надвишава

..... лева (с думи лева)

Заплащането на всяка сума по тази гаранция до максималния размер лева

(с думи лева) се извършва в срок от 3 работни дни след получаване на искане в писмена форма за плащане от името на ЕВН България Електроразпределение ЕАД по посочена от Вас банкова сметка.

Нашият ангажимент по настоящата банкова гаранция автоматично се намалява с размера на всяко плащане, извършено по нея.

Настоящата банкова гаранция е валидна до и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 17:00 часа на, искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в След тази дата ангажиментът на банката се обезсилва и се счита за окончателно приключен, независимо дали оригиналът на банковата гаранция е върнат в банката или не.

За всички спорове, произтичащи от тази гаранция ще бъде приложимо българското законодателство



Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN

Доколкото в договора не е посочено нещо друго, то валидни са следните общи условия на закупуване. Търговските условия или общите условия на Изпълнителя, освен в случай, че не са изрично одобрени от Възложителя, няма да се прилагат, дори и те да не са изрично отхвърлени от Възложителя.

1. Всички договори както и изменения и допълнения към тях се сключват само в писмена форма. Всички устни споразумения между страните са недопустими, освен ако не са писмено потвърдени от Възложителя

2. В случай, че договорът се базира на предварителен разчет на разходите (предварителна оферта), изготвено от Изпълнителя и предоставен на Възложителя, то Изпълнителят ще се придържа към него, освен ако в предварителния разчет на разходите изрично не е посочено, че подлежи на промяна и е необвързващ

3. Посочените в договора цени са твърди цени, не подлежат на промени, като доставките се извършват франко мястото на изпълнение, стоките са опаковани, застраховани, разтоварени. Всички рискове преминават върху Възложителя едва след като стоката е доставена и приета от Възложителя. До този момент всички рискове са за сметка на Изпълнителя. За място на изпълнение се счита посоченият в договора адрес за доставка/изпълнение на услугата.

4. Приемането на дадена доставка/услуга се счита за извършено единствено в случай, че е потвърдено от Възложителя в писмена форма чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол (ППП).

5. Изпълнителят се задължава да гарантира и отговаря за това, че неговият персонал и подизпълнителите, които той наема, ще спазват законовите разпоредби относно опазване живота и здравето на работниците както и опазването на околната среда. Работещите имат правото на достъп единствено до посочените им от Възложителя участъци. Разпоредданията на строителния и монтажния надзор на Възложителя са задължителни и трябва да бъдат спазвани. Изпълнителят изрично се задължава че ще спазва всички законови и подзаконовни нормативни актове и ще упражнява контрол върху наетите от него или от неговите подизпълнители граждани на Република България и чуждестранни граждани съгласно съответното българско и европейско трудово законодателство. Преди започване на работата Изпълнителят трябва да докаже спазването на задълженията относно контрол чрез представянето на пълен комплект от съответните документи (разрешително за пребиваване, разрешително за работа, и др.) без изрична покана от страна на Възложителя, а също и да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за неспазване на тези задължения, както и породени от това щети и искове.

6. Изпълнителят се ангажира със задължението за всеобхватно координиране и сътрудничество с всички работещи на обекта. Изпълнителят се задължава да спазва всички нормативни актове регулиращи правата и задълженията на служителите, които включват, но не се ограничават само до Кодекс на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Закон за устройство на територията, и по възможно най- добросъвестен начин да подкрепя дружествата от групата EVN като Възложители на строителните работи както и отговорните лица (координатори, ръководители-проект) при изпълнението на задълженията им. Целта е да бъде гарантирано реализирането на принципите за предотвратяване на опасности като се спазват всички указания на съответните служби за трудова медицина. Изпълнителят е длъжен да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за възникналите вследствие на неспазване на тези задължения щети и искове.

7. Изпълнителят гарантира за безупречното, съгласно договореностите, изпълнение на съответната доставка/услуга. Относно гаранция на стоката/услугата важат валидните законови разпоредби, освен в случай че в договора не е договорено нещо друго. Правото на претенция за гаранционен случай важи и за всички дефекти, настъпили в рамките на договорения гаранционен срок. Доказването на безупречното, съгласно договора, изпълнение е задължение на Изпълнителя. В случай, че във връзка с отстраняването на дефекти възникнат разходи по демонтаж и монтаж, както и други допълнителни разходи, то те са за сметка на Изпълнителя.

8. Изпълнителят отговаря за всички вреди, настъпили в резултат на действията или бездействието на Изпълнителя, неговия персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици, в процеса на или по повод на изпълнение на доставката/услугата, както и за вреди, които са предизвикани от използваните от него материали или части от тези материали. Изпълнителят отговаря също за всички предадени му за монтаж или съхраняване от Възложителя или от други предприятия материали, строителни елементи или други предмети. При всички случаи Изпълнителят трябва да докаже, че той, неговият персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици нямат вина. Това важи и за вреди възникнали вследствие на непредпазливост или неполагане на грижа на добър търговец. Изпълнителят се задължава, че всички искове или претенции от страна на работници или трети лица, касаещи вреди, възникнали във връзка с изпълнение на договора да бъдат отправяни към Изпълнителя и гарантира, че Възложителят няма да носи отговорност. Изпълнителят се задължава за своя сметка да сключи съответната застраховка обща гражданска отговорност, която да покрива всички произтичащи от законовите разпоредби и от договора рискове при поемане на отговорност. Застрахователната защита трябва да покрива и отговорността за щети към трети лица на всички подизпълнители и наети от изпълнителя лица при изпълнението на договора.

9. Фактурите трябва да се изпращат на посочения в договора/заявката за тази цел адрес в един оригинален екземпляр и със задължително вписан номер на договора и/или заявката. Фактурите трябва да отговарят на актуалните данъчни изисквания, като особено важно е задължителното посочване на идентификационен номер по ДДС, както на Възложителя, така и на Изпълнителя, а така също отделно изписване на стойността на ДДС. Фактури, които не отговарят на тези условия, не са основание за дължимо плащане и Възложителят си запазва правото да ги върне обратно до Изпълнителя за корекция. Срокът на плащане започва да тече от постъпването на фактурите и на всички прилежащи към доставката/услугата документи при посочения в договора получател на стоката/услугата, при условие, че е налице регламентираният, съгласно договора, приемане на доставката/услугата посредством двустранно подписан PPP.

10. В случай, че изрично не е договорено нещо друго, то при частични доставки, или при частично изпълнение на услугите, е допустимо издаването на една обща фактура след цялостното изпълнение на договора. Плащанията се извършват не по-късно от посочения в



договора/заявката срок. Плащания, които са извършени в рамките на този срок, се считат като навреме извършени, относно договорени отстъпки, и не предизвикват последици от забава заради неспазване на срока за плащане. При просрочване на плащането от страна на Възложителя се прилага законовата лихва за забава при плащането съгласно чл. 86 от ЗЗД. Освен законовата лихва за забава Възложителят не дължи заплащане на други обезщетения и неустойки, освен в случаи на доказано умишлено виновен поведенение.

11. В случай на цесия или залагане на вземане по договор за обществена поръчка, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено (не по факс или e-mail) Възложителя за сключени договори за цесия/ залог. В случай на цесия или залог Възложителят има право да начисли сума за обработка и поддържане в размер на 1% от прехвърленото вземане.

12. Право на задържане в полза на Изпълнителя не се допуска освен ако не е изрично законово уредено. Възложителят има право да прихваща собствени вземания, както и вземания, които Изпълнителят дължи на предприятия от концерна на Възложителя, от вземания, които се дължат към Изпълнителя.

13. Изпълнителят се задължава да пази като поверителна цялата информация и предоставената му документация (образци, чертежи, скици, данни в електронен вид, изчисления и др. подобни), станала му известна във връзка с процедурата, да я съхранява по надлежен начин, да я използва единствено във връзка с изпълнението на договора и да не я прави достъпни за трети лица, докогато докато тя не стане публично известна или достъпна. При приемане на доставката/услугата предоставените му от Възложителя документи следва да бъдат върнати обратно в оригинал без да се правят копия от тях. На Изпълнителя може да се разреши само след изрично писмено съгласие от страна на Възложителя да публикува данни, свързани с проекта, или да назове името на Възложителя като негов клиент. В случай на неспазване на горе посочените задължения изпълнителят се задължава да заплати глоба в размер на 25 000 лева. Възложителят има право при неспазване на тези задължения да претендира и други обезщетения за вреди.

14. Изпълнителят гарантира, че доставките/услугите отговарят на съвременните технически постижения. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали щети, най-вече, но не единствено, свързани с IT- системи и/или данни на Възложителя, когато те не са на разположение, не са опазени в тайна или са изгубили целостта си.

15. Изпълнителят отговаря и гарантира, че чрез доставката/услугата няма да се нарушат правата на трети лица върху обекти на интелектуалната или индустриалната собственост. Възложителят не носи отговорност при възникнали евентуални претенции на трети лица в тази връзка и всички искове ще бъдат насочени към Изпълнителя.

16. Изпълнителят категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове и че всички данни, станали му известни във връзка с този договор, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др. но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания. Изпълнителят носи отговорност за това, че както неговите работници/служители така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законовите изисквания. Те трябва изрично да са информирани, че нарушаването на изискването за полагане на необходимата грижа и за пазене в тайна може да доведе до претенции за обезщетение както и подвеждане под административно-наказателна отговорност.

17. Възложителят, има право едностранно да прекрати договора без предизвестие в случай, че срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност, или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен заповест или възбрана за погасяване на дълг. При оттеглянето си от договора Възложителят трябва да покрие разходите за извършените до момента доставки/услуги от Изпълнителя в случай, че Възложителят ще може да ги използва по предназначението им отбелязано в договора. В никакъв случай той не дължи като заплащане повече от това което е изпълнено.

18. Възложителят има право да прехвърли договорното отношение с всичките права и задължения на друго предприятие от концерна EVN. Изпълнителят няма право, освен в случай на предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля договора както цяло така и частично на трети лица и/или да ангажира подизпълнители.

19. Всички спорове възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на договора ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя. В сила е материалното право на страната по съдебна регистрация на Възложителя, като се изключва прилагането на Конвенцията на ООН за договорите за международни продажби на стоки и нормите на международното частно право. Езикът на договора е официалният език на страната по съдебна регистрация на Възложителя.

20. Ако някои разпоредби от тези Общи условия на закупуване са, или станат изцяло или отчасти недействителни или неосъществими, то това няма да засегне валидността на останалите разпоредби. На мястото на недействителните или неосъществими разпоредби страните се споразумяват за уреждане на взаимоотношенията по такъв начин, който е възможно най-близък до онова, което страните, са целели чрез станалата недействителна или неосъществима разпоредба от сключеното споразумение.

(Издание Юли 2014)



Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN

Изпълнителят декларира, че е запознат със съдържанието на по-долу посочените клаузи за социална отговорност, които са в сила също и за дружествата от групата EVN, и ще спазва същите при извършването на доставки/услуги. Възложителят е в правото си по всяко време да проверява спазването на това задължение. В случай на нарушение Възложителят има право да изиска преговаряне с цел възстановяване на договорното състояние. Ако в рамките на един месец Изпълнителят не изпълни това изискване или ако установеният недостатък не бъде премахнат или отстранен в рамките на определения или двустранно между страните съгласуван срок, Възложителят е в правото си незабавно да прекрати договора. Същото важи и в случай, че Изпълнителят отказва или възпрепятства провеждането на такива проверки. Освен това Изпълнителят се задължава да обвърже с изпълнението на следните основни положения и принципи своите доставчици, както и подизпълнители.

- 1. Спазване на човешките права.** От нашите Изпълнители и техните подизпълнители се очаква те да признават Всеобщата Харта за правата на човека на ООН, както и да гарантират, че те по никакъв начин не са замесени в нарушения на човешките права.
- 2. Липса на детски и принудителен труд.** Нашите Изпълнители и техните подизпълнители при производството на продуктите си и при извършване на услугите си се задължават да не използват или допускат детски, принудителен или друг недобровolen труд съгл. Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO).
- 3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място.** Към всеки сътрудник следва да бъде подхождано с респект и достойнство. Нито един сътрудник не трябва да бъде физически, психически, сексуално или словесно тормозен, дискриминиран или да бъде злоупотребявано с него поради неговата полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.
- 4. Безопасни и здравословни условия на труд на работното място.** Трябва да се гарантира, че нашите Изпълнители и техните подизпълнители гарантират на сътрудниците си безопасни и здравословни условия на труд, като спазват прилаганите за това закони и правилници. Трябва да се предостави свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящите лични предпазни средства. Сътрудниците се обучават да използват коректно личните предпазни средства и да познават общите разпоредби за сигурност.
- 5. Трудово- и социално правни разпоредби.** При изпълнение на поръчки нашите Изпълнители и техните подизпълнители са задължени да спазват валидните за съответната страна на изпълнение трудово- и социално правни разпоредби.
- 6. Прозрачност на работното време и възнаграждението.** Работното време трябва да бъде в съответствие с приложимите закони. Сътрудниците на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат трудови договори, в които да е фиксирано работното време и възнаграждението.
- 7. Защита на околната среда.** Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители в рамките на тяхната предприемаческа дейност да спазват приложимите закони, подзаконни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при предоставяне на услуги/ доставки съответно да преценяват икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин да вземат предвид принципите на устойчивото развитие.
- 8. Намаляване на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии.** Постоянното подобряване на ефективното използване на ресурсите е важна съставна част на управлението и фирменото ръководство. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да минимизират отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата.
- 9. Високи етични стандарти.** Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители да демонстрират високи стандарти на фирмена етика, да спазват съответните национални закони (особено трудовоправните и картелните разпоредби, както и разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и по никакъв начин да не се вълечат или да участват в корупционни схеми, лъжа или изнудване.
- 10. Прозрачни бизнес отношения.** Нашите Изпълнители и техните подизпълнители не трябва нито да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.
- 11. Право за провеждане на събрания и стачки.** Работниците и служителите на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат възможност в рамките на законните разпоредби на страната, в която те работят, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия

(Издание Януари 2011))



МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

при работа на външни фирми на територията на Възложителя

С Мерките за безопасност се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Изпълнителят е задължен да спазва изискванията на *Закона за здравословни и безопасни условия на труд*, *Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи*, *Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

1. Преди допускане до работа Изпълнителя предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят на обекта, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.
2. Преди допускане до работа Изпълнителя представя на Възложителя валидни удостоверения за притежавана квалификационна група по безопасност на труда на лицата, които ще работят на обекта.
3. Представител на Възложителя провежда начален инструктаж на лицата, които ще работят на обекта в съответствие с мястото и конкретните условия на работа. Инструктажа се документира в съответната Книга за инструктаж.
4. При голяма численост на бригадата началния инструктаж се провежда на отговорния ръководител /отговорник на бригадата/. Преминалият начален инструктаж отговорен ръководител /отговорник на бригадата/ провежда начален инструктаж на работниците от бригадата, документиран в съответния дневник.
5. Не се допускат до работа лица, които ще работят на обекта, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
6. Лицата, които ще работят на обекта нямат право да преместват и отстраняват средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, ограждения и др.под./, както и да разширяват работното място извън обозначения и сигнализиран район.
7. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др., както и за квалификацията, обучението и инструктажите на персонала си.
8. Ежедневно и след окончателното приключване на работата персонала на Изпълнителя, работещ на обекта, почиства работното място.
9. Машините и апаратите, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и да са безопасни за използване.
10. Чрез контролиращ персонал, от страна на Възложителя, се осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за безопасност на труда. При констатиране на нарушения на правилата за безопасна работа от лицата, които ще работят на обекта, контролиращия персонал следва да уведоми ръководителя на обекта, за вземане на мерки за отстраняване на нарушенията, включително спиране на работата. Констатацията следва да бъде в писмен вид, чрез двустранно подписан констативен протокол.
11. Работата следва да се спре в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.
12. В случай на трудова злополука, следва да се уведоми веднага Възложителя /Група Охрана на труда, отдел Централни операции/, както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.
13. Загубите, причинени от влошаване на качеството и/или удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, т.8 и чл.18 от *Закона за здравословни и безопасни условия на труд*, чл.5 от *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи*, чл.5 от *Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и за координиране на работата при извършване на дейности от външни фирми и организации за EVN България.

Кандидат:.....

Подпис с правна сила:

Дата Гр.





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: 222-EP-15-CE-Y-3/P1 от 15/06/2015 г. дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00143 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование ЕВН България Електроразпределение ЕАД		
Адрес ул. Христо Г. Данов №37		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти Снабдяване, управление на базата и автопарка	Телефон 0882 832980	
Лице за контакт Светлан Събев		
Електронна поща svetlan.sabev@evn.bg	Факс 032 278500	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.evn.bg Адрес на профила на купувача:		



http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/20150609_pochistvane.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл. 7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправни организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал. 1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>



Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. от ЗОП	<input type="checkbox"/>

точка:

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект
 Текущо, основно и извънредно почистване на сгради и открити площи, разположени на територията на ЕВН България Електроразпределение ЕАД и ЕВН България Топлофикация ЕАД (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис IT оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)
 Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)
 Показателите за оценка на офертите _____ (брой)
 Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура
 Естеството на предмета и рисковете свързани с изпълнението на обществената поръчка, мотивират избора на възложителя да проведе процедура на договаряне с обявление Избрания тип процедура за възлагане позволява провеждането между възложителя и участника договаряне, по време на което могат да бъдат фиксирани детайли относно изпълнението на обществената поръчка.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната



процедура)	
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)	
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)	
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):	
на обща стойност _____ Валута: _____	без ДДС <input type="checkbox"/> с ДДС <input type="checkbox"/> Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9884070	
Интернет адрес (URL):		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 15/06/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

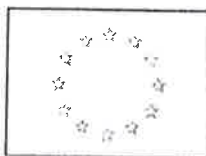


Информацията е заличена съгласно чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД



УПИД: 01101d86-e7c6-4d7b-acbb-dbb85dfe16c

Информацията е заличена съгласно чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсис №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Директива 2004/17/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адрес и място/места за контакт		
Официално наименование ЕВН България Електроразпределение ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 115552190		
Пощенски адрес ул. Христо Г. Данов №37		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
Място/места за контакт Снабдяване, управление на базата и автопарка	Телефон 0882 832980	
На вниманието на Светлан Събев		
Адрес за електронна поща		Факс 032 278502
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): www.evn.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile.aspx Електронен достъп до информация (URL): http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/20150609_pochistvane.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Основна дейност <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на <input type="checkbox"/> Железопътни услуги		



газ и топлинна енергия	
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	

Г.3) Възлагане на поръчка от името на други възложители
 Възложителят извършва покупка от името на други възложители (ако да, информация за тези възложители може да бъде предоставена в приложение А) Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:
 Текущо, основно и извънредно почистване на сгради и открити площи, разположени на територията на ЕВН България Електроразпределение ЕАД и ЕВН България Топлофикация ЕАД

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 14 Моля, вижте приложение В2 относно категориите услуги

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 По конкретна заявка
 код NUTS: BG

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

- Обявлението обхваща обществена поръчка
 Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
 Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (ако е уместно)

- Рамково споразумение с няколко оператора
 Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
 максимален брой _____ на участниците в
 предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото



III.2) Условия за участие**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

- 2.1.1. Списък с пълно и коректно изброяване на приложените към него документи, подписан от Кандидата.
- 2.1.2. Подписани и подпечатани предоставените образци на Възложителя без да се коригират от кандидата: проекто-договор, търговски условия за Текущо, основно и извънредно почистване на сгради и открити площи, разположени на територията на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД, Технически изисквания за Текущо, основно и извънредно почистване на сгради и открити площи, разположени на територията на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД, общи условия на закупуване на дружествата от групата на ЕВН клауза за социална отговорност на дружествата от групата на ЕВН, и мерки за безопасност при работа на външни фирми – приложения към проекто договора
- 2.1.3. Документи, удостоверяващи правосубектността на кандидата: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; за чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в официален превод. Споразумение/договор за създаване на обединение (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – Споразумението/договорът за създаване на обединение следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие. В споразумението се посочва представляваният обединението. В случай, че обединението има регистрация в Регистър БУЛСТАТ, да се представи БУЛСТАТ на обединението, копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
- 2.1.4. Декларация № 1 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, и ал 5 от ЗОП (за липса на обстоятелствата по Чл.48 за чуждестранни физически и юридически лица)
- 2.1.5. Декларация № 2 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП
- 2.1.6. Декларация № 3 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1 ЗОП
- 2.1.7. Декларация № 4 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП, когато е приложимо
- 2.1.8. Декларация № 5 от подизпълнител, когато е приложимо
- 2.1.9. Декларация № 6 за ресурс от трето лице, когато е приложимо

III.2.2) Икономически и финансови възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:



Възложителят не поставя изисквания за наличие на икономически и финансови възможности.

III.2.3) Технически възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

2.3.1. Кандидатът трябва да разполага с признат опит в изпълнението на подобни с предмета на поръчката услуги. Доказва се с предоставяне на списък на извършени не по-малко от 3 услуги, през последните 3 години от датата на подаване на заявлението за участие, еднакви или сходни с предмета на договора. В списъка се включва информация за стойностите, датите и получателите на услугите и се придружава от доказателство за предоставената услуга. Доказателство за услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или посочване на публичен регистър.

2.3.2. Кандидатът трябва да притежава:

- внедрена система за управление на качеството – ISO 9000 или еквивалентна.

- внедрена система BS OHSAS 18001 за управление на здравето и безопасността или еквивалентна

- внедрена система за управление на околната среда, съгласно стандарт ISO 14001:2004, или еквивалентна

Доказва се с предоставяне на актуални сертификати ISO 9000, ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001 или аналогични, съгласно въведените системи

2.3.3. Кандидатът трябва да представи списък на техническите лица с посочване на образованието, професионалната квалификация, респективно точното наименование на придобити сертификати и удостоверения, и професионалния опит на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

Списъкът трябва да съдържа:

- Ръководен технически персонал:

- Технически ръководители отговарящи за почистващата дейност на обектите с адреси на офисите разположени на територията на региони в гр. Пловдив, гр. Стара Загора, гр. Хасково и гр. Бургас.

Техническите ръководители, трябва да са ръководили успешно дейности, сходни с предмета на поръчката.

- Основен изпълнителски персонал:

- Не по-малко от 100 (сто) души свързани с дейността по предмета на процедурата (хигиенистки/ти),

- Не по-малко от 4 бр. сертифициран персонал за работа в електросъоръжения лица на основен трудов договор на пълно работно време, с издадени Удостоверения за придобит минимум III-та и по-висока квалификационна група за безопасна работа по електрообзавеждане, с напрежение до 1000 волта, валидни към датата на подаване на заявлението за участие

2.3.4. Кандидатът трябва да представи декларация за наличие на техническото оборудване (собствено или наето), в това число специализирана техника, транспортни средства, като и оборудване, необходимо за качествено изпълнение на дейностите свързани с предмета на поръчката. Декларираното оборудване трябва да



съдържа минимум:

- списък за наличните автомобили, не по-малко от 4 (четири) броя, два от които позволяващи превоз на товари, придружен от релевантен доказателствен материал.

- списък с друго оборудване необходимо за изпълнението на поръчката

2.3.5. Кандидатът да притежава валидна застрахователна полица "Професионална отговорност" с лимит на обезщетение минимум 50 000,00 (петдесет хиляди) лева, представляващ едновременно комбиниран лимит за едно застрахователно събитие и годишен агрегатен лимит минимум 100 000,00 (сто хиляди) лева, както и да притежава валидна застрахователна полица „Трудова злополука“ със застрахователна сума не по-малка от посочената в Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ (ПМС № 24/06.02.2006 г., публ. ДВ бр. 15 от 17.02.2006 г.). Застраховките да са валидни към датата на подаване на заявлението с оставащ срок на действие не по-малко от три месеца, считано от същата дата. Доказва се с представяне на декларация в свободен текст.

За точки 2.3.6. до 2.3.10. – виж поле VI. 3. допълнителна информация

Формулярът за обявление на обществената поръчка е физически ограничен до определен брой символи, което не позволява предоставянето на пълната информация. Същата се съдържа в документацията за участие.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена
- Договаряне Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да Не
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)



(ако е уместно, моля, дайте допълнителна информация относно специфичните критерии за възлагане за обособени позиции в приложение Б)

Най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест с невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за предлагане на оферта или за договаряне

Критерии	Тежест
IV.2.2) Информация относно електронен търг Ще се използва електронен търг (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)
№ 222-EP-15-CE-Y-3

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не
(ако да)
 Периодично индикативно обявление Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____
 Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП)
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи
Дата: 16/07/2015 дд/мм/гггг Час: 16:00

Платими документи Да Не
(ако да, посочете само с цифри) Цена: 0 Валута: BGN
Условия и начин на плащане:
Формулярът за обявление на обществената поръчка е физически ограничен до определен брой символи. Пълната информация се съдържа в документацията за участие, която е налична на профила на купувача на адрес:
http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/20150609_pochistvane.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile

При условие, че кандидат желае да получи документацията на хартиен носител, то същата се заплаща на цена от 25,00 лв. без ДДС.
Начин на плащане – по IBAN BG42 STSA 9300 0012 808281 и BIC STSABG5F при банка ДСК клон Пловдив. Обявената цена е без включен ДДС.
Достъп и получаване – между 13:00 и 16:00 часа в гр.Пловдив, ул. Хр.Г.Данов № 37 стая 104 след представяне на документ с изписан идентификационен номер на поръчката (в т. IV.3.1.), удостоверяващ извършено плащане на документация;



Документацията може да бъде изпратена на кандидата и чрез куриер за негова сметка след изпращане на копие от документ удостоверяващ извършено плащане, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията на факс 032/ 278500

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 16/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: _____ или в дни: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 17/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

(в приложимите случаи) Място: ЕВН България Електроразпределение ЕАД, гр. Пловдив, 4000, ул. «Хр Г Данов» 37.

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Точки 2.3.6. до 2.3.10. от раздел III.2.3. - Технически възможности

2.3.6. Кандидатът да представи декларация, че доставяните от него средства за почистване/дезинфекция, консумативи и препарати, както и за зареждането на аксесоарите във VVC и санитарните



възли в обектите на Възложителя, които ще използва за извършването на дейността по предмета на процедурата са безопасни и отговарят на Българските държавни стандарти, наредби и нормативи.

2.3.7. Кандидатът да представи концепция за организационно-технически и ресурсен план за работа при зимни условия – снеговалеж, заледряване и др., в сгради и открити площи разположени на територията на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД, и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД, с местонахождение съгласно Приложение 1 – местонахождение на обекти на ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД относно изпълнение на обществена поръчка и Приложение 2 – местонахождение на обекти на ЕВН България Топлофикация“ ЕАД към документацията за участие. Концепцията трябва да съдържа:

- Ресурсна обезпеченост. Отговорни лица, използването на МПС, машини, инструменти и консумативи за почистване на сняг/лед. Начини на комуникация
- Незабавни действия при снеговалеж и навявания от сняг/снежна покривка над 10см. или поледица.
- Последващи действия.

Предложената концепция не трябва да надвишава 5 страници

2.3.8. Кандидатът да представи декларация, че при сключване на договор, може в срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на договора, да поеме почистването на обектите на Възложителя съгласно Приложение 1 – местонахождение на обекти на ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД относно изпълнение на обществена поръчка и Приложение 2 – местонахождение на обекти на ЕВН България Топлофикация“ ЕАД, относно изпълнение на обществена поръчка към документацията за участие, както и примерен график за това.

2.3.9. Кандидатът да представи декларация, че при сключване на договор ще представи в едномесечен срок валиден регистрационен документ за транспортиране на отпадъци, издаден по реда на чл. 78 от Закона за управление на отпадъците или копие от сключен Договор с фирми, притежаващи документ за транспортиране на отпадъци със съответните кодове и наименования съгласно Наредба №2 от 23 юли 2014

2.3.10. Кандидатът да представи декларация, че при сключване на договор ще представи в двумесечен срок сключен договор с Община Пловдив за предаване на биоразградими (с код 20 02 01) и битови отпадъци (с код 20 03 01) на инсталациите за третиране на отпадъци, на които Оператор е Общината или с други съоръжения за крайни операции по третиране на отпадъци в количества както следва:

Смесен битов отпадък минимум – 4 000 кг.

Биоразградим отпадък минимум – 2 000 кг.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България



		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.120 ал.2 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление 15/06/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава



Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи			
Официално наименование ЕВН България Електроразпределение ЕАД			
Национален идентификационен № (ЕИК)			
Пощенски адрес ул. Христо Г. Данов № 37			
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България	
Място/места за контакт		Телефон 0882 833810	
На вниманието на Румяна Вършилова			
Адрес за електронна поща		Факс 032 278500	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие			
Официално наименование ЕВН България Електроразпределение ЕАД			
Национален идентификационен № (ЕИК)			
Пощенски адрес ул. Христо Г. Данов № 37			
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България	
Място/места за контакт		Телефон 032 302324	
На вниманието на Николай Керечиев			
Адрес за електронна поща		Факс 032 278500	
Интернет адрес (URL):			
IV) Адрес на другия възложител, от името на когото възложителят извършва покупка			
Официално наименование: ЕВН България Топлофикация ЕАД			
Национален идентификационен № (ако е известен): 118016602			



Пощенски адрес: ул. Христо Г. Данов № 37		
Град: Пловдив	Пощенски код: 4000	Държава: България

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В2 - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Категория услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/17/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 31 и приложение XVII А към Директива 2004/17/ЕО.
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
(7) Категории услуги по смисъла на член 32 и приложение XVII Б към Директива 2004/17/ЕО.
(8) С изключение на трудови договори.



Информацията е заличена съгл.чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД