

„ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЮГ“ ЕАД

гр. Пловдив

ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

№ 573-EP-18-MP-C-3

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

**” Извършване на изкопни и възстановителни работи на територията на КЕЦ
Пловдив Север от лицензионната територия на „Електроразпределение Юг“
ЕАД”**

Пловдив, 2018 г.

I. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложител

1.1. Възложителят в настоящата обществената поръчка Електроразпределение Юг ЕАД е секторен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 4 от ЗОП.

Административен адрес: гр. Пловдив 4000, ул. Христо Г. Данов №37

Интернет адрес: [http:// www.evn.bg/](http://www.evn.bg/)

Профил на купувача: <https://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile.aspx>

1.2. Възложителят взема решение за откриване на процедура по чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП – „открита процедура“ за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението и документацията за процедурата, включително техническите спецификации.

2. Описание на обществената поръчка

Избор на изпълнител за извършване на изкопни и възстановителни работи на територията на КЕЦ Пловдив Север, част от лицензионната територия на Електроразпределение Юг ЕАД.

Предметът на обществената поръчка ще се изпълни в съответствие с условията на проекта на договора и действащото българско законодателство.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

При изпълнение на предмета на обществената поръчка следва да се спазват приложените към настоящата документация Технически спецификации.

III. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Административни изисквания и основания за отстраняване от участие:

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения и всички други образувания, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагането на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се предоставя възможност за представяне на варианти в офертите. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.4. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 и чл.55, ал.1, т.1, т.3-5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица или предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП, следва да се има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за всеки член на обединение и за подизпълнителите. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

1.5. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

1.6. Няма право да участват в процедурата лицата съгласно чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС и съгласно чл.69 от ЗПКОНПИ - информацията се попълва в Част III, раздел Г от ЕЕДОП.

1.7. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.8. Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

2. Мерки за доказване на надеждност:

2.1. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

- 2.2. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
- 2.3. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

3. Критерии за подбор – съгласно посочените в обявлението за възлагане на поръчката.

IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

1. Общи изисквания:

1.1. За участие в процедурата, всеки участник следва да представи оферта, изготвена в съответствие с условията на ЗОП и изискванията на възложителя, посочени в обявлението и документацията за настоящата обществена поръчка. Условията в образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

1.2. Всички документи, съдържащи се в офертата, се представят на български език, без корекции и поправки и се подписват от законно представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а. Изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице представляващо участника не могат да се подписват и представят от пълномощник. Документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език, а документи за регистрация, издадени на чужд език се представят и в официален превод.

1.3. Когато се предвижда използването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, за всеки подизпълнител се представя надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в Част II, Раздел А и Раздел Б и Част III от документа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.4. Когато се предвижда използване на капацитета на трети лица, при спазване на чл.65 от ЗОП, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Представят се надлежно попълнени и подписани от третите лица ЕЕДОП.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.5. При участници обединения, които не са юридически лица, в офертата се представят документите и информацията по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП. Всяка информация, свързана с критериите за подбор (включително по Част II, Раздел В и Раздел Г от ЕЕДОП), се декларира в ЕЕДОП на обединението, който се подписва от законно представляващия/ите обединението. Всяко лице, което е член на обединението, също представя надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в Част II, Раздел А и Раздел Б и Част III от документа.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице, възложителят, с оглед предоставената му правна възможност, не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

1.6. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.7. Срок на валидност на офертата: 6 месеца от датата, която е посочена в обявлението за дата на получаване на офертата и представлява времето, през което участникът е обвързан с условията на предложенията си. При необходимост възложителят може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срокът на валидност на офертите си.

2. Съдържание на опаковката:

2.1. Опис на представените документи (в свободен текст).

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП, съгласно утвърдения образец от АОП), който се предоставя от всяко лице, представляващо стопански субект (участник, подизпълнител, член на обединение, както и всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката), съобразно чл. 40 от ППЗОП.

Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид, подписан с електронен подпис.

Изискванията за покриване на поставените от Възложителя критерии за подбор: годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност; икономическо и финансово състояние; технически и професионални способности, са посочени в обявлението за обществената поръчка. В съответствие с чл.67, ал.1 от ЗОП, при подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, а документите се представят при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

2.4. При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Съгласно чл.39, ал.3 от ППЗОП, офертата включва:

2.5. Техническо предложение – документа се изготвя по образец на Възложителя и съдържа:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – когато е приложимо;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (съдържа се в обр. „Техническо предложение“);
- декларация за срока на валидност на офертата (съдържа се в обр. „Техническо предложение“);
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (съдържа се в обр. „Техническо предложение“).

2.6. Ценово предложение – документа се изготвя по образец на Възложителя.

Ценовото предложение, с изискуемите приложения към него, се поставя в **отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, на хартиен носител.**

При оформянето на Ценово предложение, в колони "Заплата, лв. без ДДС" и „Материал“, лв. без ДДС“, в редовете с указани мерни единици и количества, следва да се попълнят единичните цени /числа с точност не повече от втория знак след десетичната запетая/.

Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа и оцени офертите по реда на чл. 181, ал.2 от ЗОП, във връзка с чл. 61 от ППЗОП. Първо се разглеждат и оценяват техническите и ценови предложения на участниците, след което се разглеждат документите за съответствие с критериите за подбор.

Възложителят е определил максимално допустим финансов ресурс за сключване на договор, посочен в обявлението за поръчката. Възложителят е определил пределна единична цена за всяка една от дейностите, включени в списъка на дейностите, които пределни единични цени са посочени в образца на ценовото предложение. Участник, чиято оферта (ценово предложение) надвишава максимално допустимия финансов ресурс на Възложителя, и/или офертира една или няколко единични цени над пределните единични цени за съответната позиция от дейностите, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ценово предложение се подписва от представляващия/те участника или упълномощено/и от него/тях лице/а.

Участника не трябва да форматира и променя предоставеното от Възложителя ценово предложение, с изключение на позициите (клетките) в които е предвидено да посочи своето ценово предложение - редове с указани мерни единици и количества и титул на документа.

При условие, че участника в изпратеното ценовото предложение в клетки в колона "Заплата" и/или „Материал“, в редове с указани мерни единици и количества, са непопълнени коректно или липсват единична цена, коефициент за възлагане на допълнителните услуги или коефициент за възлагане на допълнителни материали, подадената оферта ще бъде отстранен от окончателното класиране поради не коректно ценово предложение.

В случай че има не коректно калкулирани (математически действия) стойности в ценовото предложение на участника подадената оферта ще бъде отстранен от окончателното класиране поради не коректно ценово предложение

3. Окомплектоване и представяне:

3.1. Съгласно чл. 47 от ППЗОП, документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя, а именно:

Електроразпределение Юг ЕАД

гр. Пловдив 4000

ул. Христо Г. Данов №37

Деловодство

Върху опаковката се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес (електронна поща) и факс;
- предмета на обществената поръчка.

3.2. Всички документи от офертата се поставят в опаковката по т. 3.1, като ценовото предложение, с изискуемите приложения към него, следва да бъде представено в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3.3. Офертата следва да бъде представена на посочения от Възложителя адрес, преди часа и датата, посочени в обявлението като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Ако участник изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на Електроразпределение Юг ЕАД преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.4. Съгласно чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, няма да бъдат приемани от възложителя.

3.5. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията за настоящата обществена поръчка. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията се носи единствено от участниците.

3.6. Подаването на офертите следва да се извърши в Деловодството на Електроразпределение Юг ЕАД, ул. Христо Г. Данов №37, всеки работен ден до изтичане на срока, посочен в обявлението.

3.7. Отваряне на офертите - Офертите ще бъдат отворени в сграда на Електроразпределение Юг ЕАД, ул. Христо Г. Данов №37, на датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.

Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа и оцени офертите по реда на чл. 104, ал.2 от ЗОП, във връзка с чл. 61 от ППЗОП. Първо се разглеждат и оценяват техническите и ценови предложения на участниците, след което се разглеждат документите за съответствие с критериите за подбор.

Забележка: Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*
Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП- 0700 18 700
Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>
- *Относно задълженията за опазване на околната среда:*
Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ
София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67
Телефон: 02/ 940 6331
Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

- *Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:*
Министерство на труда и социалната политика
София 1051, ул. Триадица № 2
Телефон 02/ 8119 443
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>

4. Указания за подготовка на ЕЕДОП:

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. **Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид, подписан с електронен подпис.**

Възможни начини за подаване на еЕЕДОП в електронен вид са:

4.1. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

а: Изтеглете приложеният към документацията файл - "espd-request.xml" и го съхранете на компютъра си.

б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

в: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирайте "Икономически оператор"

г: В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"

д: В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

ж: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и: Изтегления *.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

4.2. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат *.doc:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

4.3. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да

удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

4.4. Данните, които се попълват в еЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа

4.5. Чрез ЕЕДОП се декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя. В документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която подателят на документа е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.6. Лицата, представляващи всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние (Част III от ЕЕДОП) се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица могат да подпишат един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерий за възлагане на постъпилите оферти за настоящата обществена поръчка е икономически най-изгодната оферта, въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по смисъла на чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условието за сключване на договор за обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП. Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл.109 от ЗОП.

2. Преди сключване на договора, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съобразно чл. 58 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива (съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП).

3. Следва да се представи гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията се предоставя при условията на чл. 111, ал. 5 – 8 от ЗОП, като условията за задържането и освобождаването ѝ са подробно разписани в проекта на договора за настоящата поръчка.

4. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Обмен на информация

1. Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, а когато няма такава възможност – чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, по факс, както и чрез комбинация от изброените способы. В тази връзка и с цел спазване на принципът на ЗОП за равнопоставеност, е препоръчително всички участници да посочват електронен адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата.

2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП: изпращат се с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис.

3. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка необходима информация ще бъде обявена от Възложителя в профила на купувача, към преписката на обществената поръчка.

4. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или липса на уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

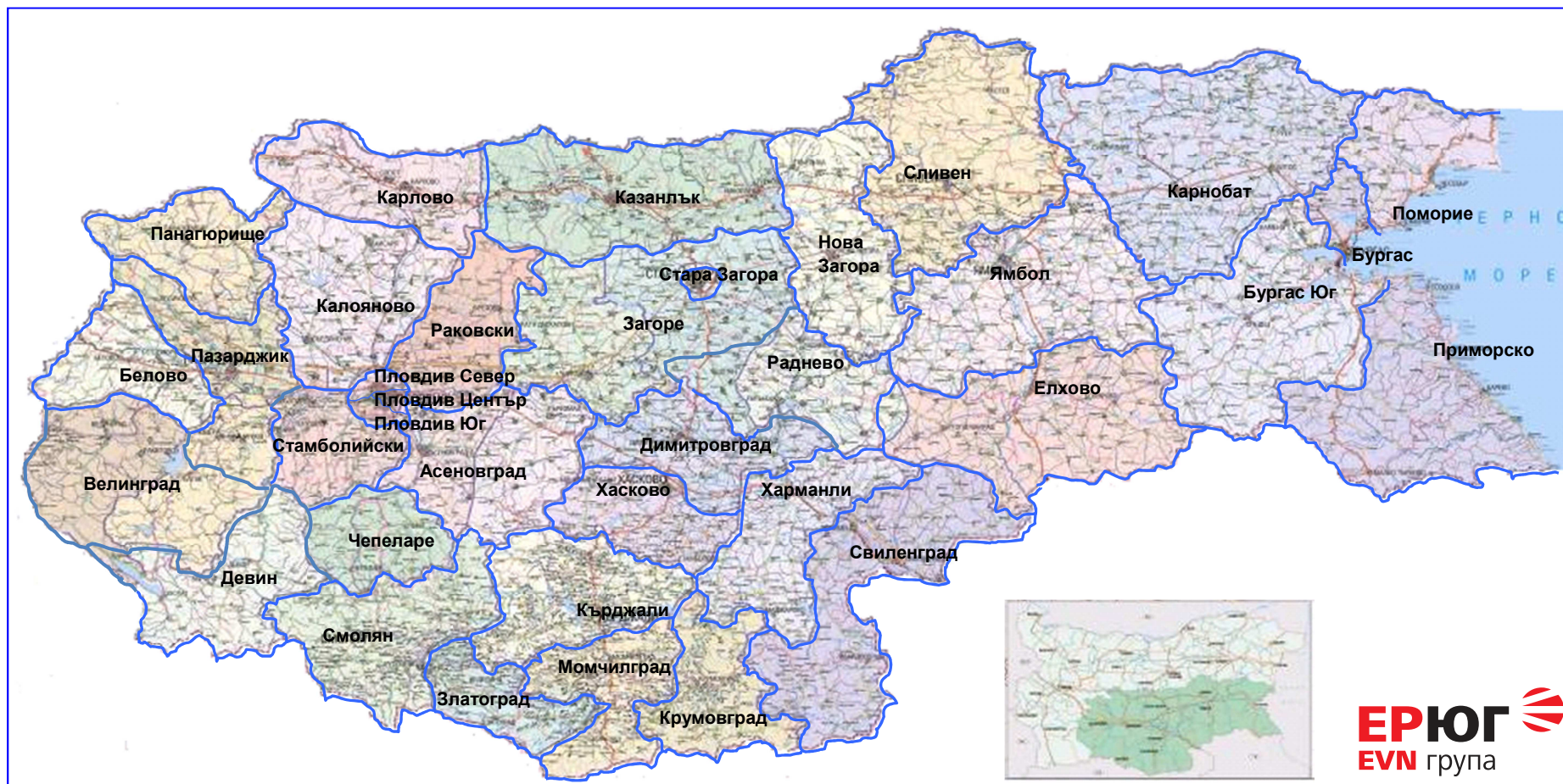
Приложимо законодателство

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в обявлението и настоящата документация или при противоречие, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Решение и обявление за откриване на обществената поръчка;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
3. Карта на териториите на Клиентските Енергоцентрове (КЕЦ) на територията на "Електроразпределение Юг" ЕАД (Издание юни 2018);
4. Образци на документи по първоначалната оферта (техническо предложение, ценово предложение);
5. Проект на договор с приложения:
 - 5.1 Търговски условия (Издание юни 2018) към проекто-договора;
 - 5.2 Процес „Координиране на няколко изпълнителя по време на изкопни работи с полагане на кабели (Издание Януари 2018)“;
 - 5.3 Технически спецификации и списък на дейностите;
 - 5.4 Графично представяне на описанията на дейностите в списъка на изкопните и възстановителни дейности (Издание Май 2018);
 - 5.5 Предложение за изпълнение на дейности от раздел 90 – бланка образец на Възложителя (Издание Юни 2017);
 - 5.6 Дневен отчет за реално изпълнени дейности от раздел 90 – бланка образец на Възложителя (Издание Юни 2017);
 - 5.7 Линеен график за извършване на изкопните работи с полагане на кабели;
 - 5.8 Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя (Издание Юни 2017);
 - 5.9 Общи условия на закупуване на дружествата от групата на ЕВН (Издание Юли 2014);
 - 5.10 Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на ЕВН (Издание Януари 2011).

Карта на териториите на Клиентските Енергоцентрове (КЕЦ) на територията на Електроразпределение Юг ЕАД (Издание **Юни** 2018)



Проект на договор

към открита процедура № 573-EP-18-MP-C-3, с предмет:

„Извършване на изкопни и възстановителни работи на територията на КЕЦ Пловдив Север от лицензионната територия на „Електроразпределение Юг“ ЕАД“

Днес,, се сключи настоящият договор между:

„ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЮГ“ ЕАД, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, ул. Христо Г. Данов № 37, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията ЕИК 115552190, ИН по ДДС: BG 115552190, представлявано чрез всеки двама членове от Съвета на директорите, в състав: Карл Денк, Гочо Чемширов и Костадин Величков, наричано по-нататък Възложител

и

XXXXXXXXXXXX със седалище и адрес на управление гр. XXXXXXXXXX, ул. „XXXXXXXX“ №XX, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК: XXXXXXXXXX, ИН по ДДС: XXXXXXXXXX, представлявано от XXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXX, наричано по-нататък Изпълнител.

I. ПРЕДМЕТ

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва:

„Извършване на изкопни и възстановителни работи на територията на КЕЦ Пловдив Север, част от лицензионната територия на Електроразпределение Юг ЕАД“, съгласно условията на настоящия договор.

(2). Възлагането на конкретни дейности по настоящия договор ще се осъществява чрез отделни писмени заявки и съгласно условията, посочени в съответния раздел на Търговските условия.

II. СТОЙНОСТ

Чл.2.(1). Прогнозната стойност на договора възлиза на XXXXXXXXXXXX лв. (XXXXXXXXXXXX), включително всички опции без включен ДДС.

(2). Стойността на договора по ал.1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен при обстоятелствата по чл. 116 от ЗОП. Изпълнителят има право по всяко време да се откаже от индексирането на единичните цени, както и да поиска намаляване на единичните цени.

III. ЦЕНИ

Чл.3.(1). Всички единични цени във връзка с изпълнението на договора са посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Единичните цени включват всички транспортно-командировъчни разходи, разходи за нощувки, дневни и други разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с изключение на тези изрично упоменатите в ценовото предложение.

(2). Всички единични цени и коефициентите посочени в позиции 9005200А, 9005200В, 9005300А и 9005300В са твърди за срока на договора

(3). При активиране на първа опция за удължаване на срока на договора с 12 месеца, съгл. чл.4.(3). единичните цени (с изключение на коефициентите посочени в позиции 9005200А, 9005200В, 9005300А и 9005300В) се актуализират в зависимост от изменението в индекса на инфлация: <http://www.nsi.bg/en/content/6084/inflation-rate-calculator>, като за базов период се избира месеца предхождащ месеца на подписването на договора, а за наблюдаван период се избира същия месец на следващата календарна година. Актуализирането на единичните цени обхваща 70% от тяхната стойност, останалата част от стойността от 30% е фиксирана (непроменлива част). В случай на отрицателна инфлация цените се считат за твърди цени за срок от 12 месеца и не се коригират.

(4). При активиране на втора опция за удължаване на срока на договора с 12 месеца, съгл. чл.4.(3). единичните цени (с изключение на коефициентите посочени в позиции 9005200А, 9005200В, 9005300А и 9005300В) се актуализират в зависимост от изменението в индекса на инфлация: <http://www.nsi.bg/en/content/6084/inflation-rate-calculator>, като за базов период се избира 11-ия месец считано от подписването на договора, а за наблюдаван период се избира същия месец на следващата календарна година. Актуализирането на единичните цени обхваща 70% от тяхната стойност, останалата част от стойността от 30% е фиксирана (непроменлива част). В случай на отрицателна инфлация цените се считат за твърди цени за срок от 12 месеца и не се коригират.

(5). За останалите неуредени в този член въпроси относно цените и ценообразуването се прилагат съответните разпоредби на Търговските условия.

IV. СРОКОВЕ

Чл.4.(1). Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 12 месеца или до изчерпване на стойността, съгласно чл.2.(1)., като меродавно е събитието, което настъпи по-рано във

времето.

(2). Срокът за изпълнение на конкретна заявка се определя според условията, посочени в съответния раздел на Търговските условия.

(3). Едностранна опция от страна на Възложителя за двукратно удължаване срока на Договора с до 12 месеца, като максималният срок на Договора не може да надвишава 36 месеца.

(4). Опцията се активира писмено от страна на Възложителя не по-малко от 7 календарни дни преди датата на изтичане на срока на договора.

V. НЕУСТОЙКИ

Чл.5.(1). При неспазване на срока за изпълнение на конкретната заявка, съответно на междинните срокове (всеки съгласно приложимия график), Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка, в размер на 0,5% за всеки календарен ден от забавата, но не повече от 10% от стойността на заявката за доставка съгласно условията, предвидени в съответния раздел на Търговските условия.

(2). Ако Изпълнителят не е изпратил своевременно съответния протокол/ становище/ писмо в съответствие с Процес "Координиране на няколко изпълнители при изкопни работи с полагане на кабели", Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка за забава в размер на 250,00 лв. за всеки календарен ден на просрочието, но не повече от 25,0% от стойността на заявката за доставка.

(3). Ако според Възложителя Изпълнителят е предал некоректна обосновка съгласно Процес "Координиране на няколко изпълнители при изкопни работи с полагане на кабели", Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 500,00 лв. за всяка некоректна обосновка.

(4). Ако Изпълнителят забавя, не изпълнява или преустановява работите поради евентуално несъгласие на Възложителя с дадена от него допълнителна оферта, то той е задължен да заплати неустойка в размер на 0.5% от стойността на заявката за доставка за всеки календарен ден на просрочието, но не повече от 5% от стойността на заявката за доставка.

(5). Неустойката се прихваща от задължението към Изпълнителя след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от Възложителя.

(6). Когато забавата се дължи на недостатъци при координацията между отделните изпълнители на обекта, неустойка за просрочие не се дължи от съответния изпълнител/изпълнители когато той незабавно и обосновано докаже на възложителя, че забавата му се дължи на забавено или неосъществено изпълнение от страна на друг изпълнител и неговото закъснение се дължи на това, че предходните дейности не са били извършени на време. Неустойката не се дължи само за периода на доказаното закъснение на другия изпълнител. Всяко друго забавяне в уговорените срокове се санкционира с предвидените по-горе договорни неустойки. Неустойка не се дължи също, когато забавата в изпълнението от страна на изпълнителя се дължи на значителна промяна в обхвата на възложените дейности от страна на Възложителя или поради обстоятелства, за които Възложителят отговаря, включително предизвикани от непреодолима сила/форсмажор.

VI. ПЛАЩАНЕ

Чл.6.(1). Плащанията между страните се извършват при спазване на условията, предвидени в съответния раздел от Търговските условия.

(2). Плащанията от страна на Възложителя ще бъдат извършвани, по банков път, без аванс, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на приемо-предавателен протокол за извършване и приемане на действително изпълнените дейности и количества, и получаване на оригинална фактура.

(3). Плащанията по настоящия договор не могат да надхвърлят прогнозната стойност, определена в чл.2.(1). от настоящия договор.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл.7.(1). Страните се съгласяват, че по отношение на гаранционния срок приложение намира съответния раздел от Търговските условия.

(2). Гаранционният срок на приетите дейности е не по-малко от 96 месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол.

(3). Гаранционният срок остава в сила и след изтичане на срока, посочен в чл.4(1). от настоящия договор.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.8.(1). Страните се съгласяват, че по отношение на гаранцията за изпълнение приложение намира съответния раздел от Търговските условия.

(2). При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора, без включен ДДС.

(3). Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение е 61 (шестдесет и един) календарни

месеца, включващ общо: (i) срока на договора, (ii) опционното удължаване на срока на договора и (iii) допълнително 25 календарни месеца, считано от датата на подписване на договора.

IX. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9. Мястото на изпълнение е указаното във всяка конкретна заявка място, на територията на XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

X. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.10.(1). Съгласно документите, представляващи приложения и неразделна част от настоящия договор, описани в чл. 13.(2).

(2). В случаите на изпълнение на дейности, за които се изисква Изпълнителят да притежава съответни лицензи, удостоверения, разрешителни, застраховки и т.н., то той се задължава да поддържа валидността им за срока на действие на договора.

XI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.11.(1). В допълнение на правата и задълженията, уговорени в настоящия договор, страните притежават правата и имат задълженията, посочени в Търговските условия.

(2). Изпълнителят следва да бъде вписан в Централния Професионален Регистър на Строителя /ЦПРС/ на Камарата на Строителите в България /КСБ/ минимум за ВТОРА ГРУПА: строежи от транспортната инфраструктура, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 2 от ПРВВЦПРС, минимум за точка 2.3 - строежи от трета и четвърта категория, съгласно чл. 5, ал. 4 от ПРВВЦПРС.

(3). Изпълнителят следва да притежава валидна застрахователна полица за застраховка "Професионална отговорност", съгласно чл.171 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, със застрахователна сума не по-малка от посочената в Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, за "строител", за съответната категория строежи (ПМС № 38/24.02.2004 г., публ. ДВ бр. 17 от 02.03.2004 г.)

XII. РАЗНИ

Чл.12.(1). Данни на Възложителя: „ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЮГ“ ЕАД, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, ул. Христо Г. Данов № 37, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията ЕИК 115552190, ИН по ДДС: BG 115552190, МОЛ: Карл Денк.

(2) Фактури с вписан номер на Договора и номер на Заявката, се адресират до: - XXXXXXXXXXXX, гр. XXXXXXXXXXXX, XXXX, ул. "XXXXXXXXXXXX" № XX, на вниманието на XXXXXXXXXXXX, тел.: XXXXXXXXXXXX, факс XXXXXXXXXXXX, Лица за контакти: XXXXXXXXXXXX, тел.: XXXXXXXXXXXX, факс: XXXXXXXXXXXX, мобилен:, имейл:

(3). Данни на Изпълнителя: "XXXXXXXXXXXX" XXX:

Адрес за кореспонденция: гр. XXXXXXXXXXXX, XXXX, ул. "XXXXXXXXXXXX" № XX, Лица за контакти: XXXXXXXXXXXX, тел.: XXXXXXXXXXXX, факс: XXXXXXXXXXXX, мобилен:, имейл:

(4). При промяна на данните, посочени по-горе, Изпълнителят се задължава своевременно да информира Възложителя в писмена форма. В случай че Възложителят не бъде уведомен за настъпилата промяна, всяко съобщение, изпратено до Изпълнителя на посочения по-горе адрес и/или факс и/или имейл, се счита за надлежно изпратено.

(5). Дефиниции: -термините, използвани в договора, имат значението, посочено в дефинициите на Търговските условия, освен ако контекстът налага друго значение.

(6). Договорът не може да бъде изменян и допълван, освен по реда на чл. 116 от ЗОП, както и в следните хипотези:

6.1. Възложителят има право да измени договор за обществена поръчка с допълнително споразумение, на основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП, в случай на иницирано производство по обжалване на стартирана процедура със същия предмет, при положение че:

- 6.1.1 към момента на подписване на допълнителното споразумение няма избран изпълнител с влязло в сила решение;
- 6.1.2 прекъсването на доставката/ услугата/строителството би довело до съществени затруднения за Възложителя. Наличието на съществени затруднения за Възложителя се описва в допълнителното споразумение.

При кумулативното наличие на гореописаните предпоставки, Възложителят има право да удължи срока на съществуващия договор до избора на Изпълнител. При наличие на неизразходвана стойност на съществуващия договор, изменение на стойността е недопустимо. При наличие на остатъчна стойност, която е недостатъчна за покриване нуждите на възложителя Възложителя до сключването на нов договор, е

допустимо стойността да бъде изменена, като стойността на изменението не може да надвишава 50 на сто от стойността на съществуващия договор.

(7). Настоящият договор се прекратява освен на основанията, предвидени в чл. 118 от ЗОП и на основанията и по реда, предвидени в Търговските условия, представляващи неразделна част от договора.

(8) Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя.

(9). Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение, под формата на: застраховка/парична сума/банкова гаранция, с дата на издаване: и издател:

(10). Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Чл.13.(1). Всички приложения, посочени по-долу се включват в този договор по подразбиране и представляват неделима част от него.

(2). Страните се споразумяват за следния приоритет на документи, които имат обвързваща сила в отношенията им по настоящия договор, като при противоречие между разпоредби на отделните документи се прилага разпоредбата на документа от по-горен ред:

1. Настоящия договор;
2. Търговски условия (Издание юни 2018);
3. Процес „Координиране на няколко изпълнителя по време на изкопни работи с полагане на кабели (издание януари 2018);
4. Технически спецификации и списък на дейностите
5. Графично представяне на описанията на дейностите в списъка на изкопните и възстановителните дейности (Издание май 2018);
6. Предложение за изпълнение на дейности от раздел 90 – бланка образец на Възложителя;
7. Дневен отчет за действително изпълнени дейности от раздел 90 – бланка образец на Възложителя (Издание 10.2017);
8. Линеен график за извършване на изкопните работи с полагане на кабели;
9. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя - (Издание 10.2017);
10. Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN;
11. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

.....

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

.....

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX