

Квалификационна система

№С-17-ТР-ТЕ-С-23

Предмет: Планиране, доставка, монтаж, настройка и провеждане на функционални проби до готовност за работа на електрооборудване, оборудване за автоматизация и спомагателни системи и инсталации за нови заместващи отоплителни централи

февруари 2018 г.

РЕГИСТЪР

Система

Номер на система	C-17-TP-TE-C-23		
Предмет система BG	Планиране, доставка, монтаж, настройка и провеждане на функционални проби до готовност за работа на електрооборудване, оборудване за автоматизация и спомагателни системи и инсталации за нови заместващи отоплителни централи		
Предмет система EN	Planning, delivery, installation, adjustment and performing of functional tests to readiness for operation of electrical equipment, automation equipment and ancillary systems and installations for new replacement heating plants		
Решение № АОП / дата	829293/09.02.2018 г.	Публикувано в РОП 12.02.2018 г.	
Обявление № АОП / дата	829294/09.02.2018 г.	Публикувано в РОП 12.02.2018 г.	Публикувано в ОВ на ЕС 13.02.2018 г.
Преписка АОП	00129-2018-0002		

Възложител

Име	ЕВН България Топлофикация ЕАД
Адрес регистрация	Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №37
ЕИК	115016602
Име EN	EVN Bulgaria Toplofikatsia EAD
Адрес регистрация EN	Plovdiv; 37, Hristo G. Danov str,
Банка	ИНГ Банк Н.В. – клон София
IBAN	BG87 INGB 9145 1002 4596 18
BIC	INGBBGSF

Лице за контакт – търговски въпроси

Име	инж. Теодора Караджова	
Кратък мобилен / стационарен	+359 882 833193	+359 32 303193
Имейл	teodora.karadzova@evn.bg	

Лице за контакт – технически въпроси

Име	инж. Явор Николов	
Кратък мобилен / стационарен	+359 882 832270	+359 32 302270
Имейл	yavor.nikolov@evn.bg	

Съдържание

**на документация за участие в квалификационна система
№С-17-ТР-ТЕ-С-23 с предмет: „Планиране, доставка, монтаж, настройка и
провеждане на функционални проби до готовност за работа на
електрооборудване, оборудване за автоматизация и спомагателни системи и
инсталации за нови заместващи отоплителни централи“**

Съдържание:

1. Правила и критерии за включване и изключване от квалификационната система №С-17-ТР-ТЕ-С-23 с предмет: „Планиране, доставка, монтаж, настройка и провеждане на функционални проби до готовност за работа на електрооборудване, оборудване за автоматизация и спомагателни системи и инсталации за нови заместващи отоплителни централи“;
2. Заявление за участие;
3. Опис на представените документи;
4. Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Правила и критерии за включване и изключване от квалификационна система

№С-17-ТР-ТЕ-С-23 с предмет: „Планиране, доставка, монтаж, настройка и провеждане на функционални проби до готовност за работа на електрооборудване, оборудване за автоматизация и спомагателни системи и инсталации за нови заместващи отоплителни централи“

ЕТАП 1 – Квалификационна система (обществена поръчка) - Всяко лице може да подаде заявление за участие в квалификационна система, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор. Заявлението за участие съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор.

ЕТАП 2 – Процедура на договаряне с предварителна покана за участие - При стартиране на процедура на договаряне с предварителна покана за участие по квалификационна система, само кандидатите, които възложителят е включил в квалификационната система и е поканил след проведен предварителен подбор, могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основа за провеждане на преговори. Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

Предметът на квалификационната система включва планиране, доставка, монтаж, настройка и провеждане на функционални проби до готовност за работа на:

- Подробно планиране, координация, доставка, монтаж на цялостна електроинсталация;
- Подробно планиране, координация и изпълнение на дейности по присъединяване към външни системи;
- Подробно планиране, координация, доставка, монтаж вкл. програмиране, настройка и въвеждане в експлоатация на цялостното електро и КИП и А оборудване и система за управление;
- Подробно планиране, координация, доставка, монтаж на цялостна система за газсигнализация, пожароизвестяване, електронна заключваща система, заземителна и мълниезащитна инсталация
- Всички необходими допълнителни дейности, които се изискват за безаварийно въвеждане в експлоатация и работа на отоплителната централа;
- Обучение на експлоатационния персонал;
- Изготвяне на документация за съоръженията съгласно нормативните изисквания и указанията на Възложителя.

I. Изисквания към кандидатите в квалификационната система

A. Условия за участие

1. В квалификационната система може да участва кандидат, който отговаря на условията на чл.10, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, посочени в обявлението за стартиране на квалификационна система.

- 1.1.При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението кандидат, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
- 1.2.В случай, че при изпълнение на поръчката кандидатът ще ползва подизпълнители, съответният критерий за подбор се прилага за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.
- 1.3.В случай, че при изпълнение на поръчката кандидатът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критерия за подбор, за доказването на който кандидатът се позовава на техния капацитет.

2. Възложителят не включва в квалификационната система и/или отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

- 2.1.е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс.
- 2.2.е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.1, в друга държава членка или трета страна.
- 2.3.има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника (освен ако размерът на неплатените дължими

данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси), или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

2.4.е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.5.е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2.7.е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.8.е свързано лице по смисъла на §1, т.45 от ДР на ЗОП с друг кандидат/участник в обществената поръчка.

3. Когато кандидатът е юридическо лице изискванията по т.2.1, т.2.2 и т.2.7 се прилагат за лицата, посочени в чл.40 от ППЗОП.

4. Когато кандидат в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, същият не се включва в квалификационната система/ отстранява се от участие в процедурата на договаряне по системата, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

5. Кандидат или участник, за когото са налице основанията за отстраняване/невключване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване/невключване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по т.2.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл.57, ал.3 от ЗОП.

6. Когато при изпълнение на поръчката кандидатът ще използва подизпълнители или капацитета на трети лица те следва да отговарят на изискванията по т.2.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат, не може да подава самостоятелна оферта.

8. В квалификационната система/процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

8.2. При изпълнението на обществената поръчка, за участниците в обединението Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност.

8.3. При кандидат обединение Възложителят не изисква обединението да има определена правна форма, за да участва при възлагането на поръчката, но може да постави условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, ако това е необходимо за изпълнение на поръчката. Необходимостта от създаване на юридическо лице се обосновава изрично в обявлението за квалификационна система и/или в решението за създаване на квалификационна система.

9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в квалификационна система/ процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

10. На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

(ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

- 1.1. Кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т.2.1 до т.2.8 вкл. т.10 и съответствието с поставените в Раздел I.A, т.1 от настоящата документация критерии за подбор, чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
- 1.2. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016г. За попълване на образца може да бъде използван някой от следните способности:
 - 1.2.1. Чрез използване на публикувания на Профила на купувача на възложителя ЕЕДОП в WORD формат, в който Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, е попълнена от възложителя.
 - 1.2.2. Чрез използване на електронната система на ЕЕДОП, предоставена от Европейската комисия, като образецът се попълва онлайн, след което се разпечатва и прилага към заявлението. Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, следва да се попълни от кандидата.

Към момента на откриване на настоящата поръчка актуалният адрес на хипервръзката за достъп до системата за електронно попълване на ЕЕДОП е: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdd/filter?lang=bg>

- 1.2.3. Чрез изтегляне, попълване и разпечатване на стандартния образец на ЕЕДОП, предоставен от Агенцията по обществени поръчки (АОП). Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, следва да се попълни от кандидата.

Документът е публикуван и може да бъде изтеглен свободно от Портала за обществени поръчки на АОП. Към момента на откриване на настоящата поръчка актуалният адрес на хипервръзката за изтегляне на образца е: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>

1.3. ЕЕДОП съдържа следните части:

- 1.3.1. **Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя** - попълва се от възложителя, като се посочва: наименование на възложителя; предмет на обществената поръчка, включително и обособените позиции когато е приложимо; референтен номер на обществената поръчка.

При използване на способите, посочени в т.1.2.2. и т.1.2.3. от настоящия раздел, Част I се попълва от кандидата.

- 1.3.2. **Част II: Информация за икономическия оператор**

Част II, РАЗДЕЛ „А“ „Информация за икономическия оператор“, се попълва от кандидата (икономическия оператор), като задължително се предоставя информация за:

- Наименование на кандидата; идентификационен номер по ДДС; пощенски адрес; информация за контакт с кандидата; дали кандидатът е микро-, малко или средно предприятие;
- Частта, която се отнася за запазени поръчки се попълва ЕДИНСТВЕНО И САМО ако поръчката е запазена по смисъла на чл.12 от ЗОП и това е посочено в обявлението за стартиране на поръчката;
- Форма на участие - *отговорете с „ДА“ ако икономическият оператор е обединение.*

Част II, РАЗДЕЛ „Б“ „Информация за представителите на икономическия оператор“, се попълва от кандидата (икономическия оператор), като се посочва: Информация за името/ата и адреса на лицето/ата по чл.40 от ППЗОП.

Част II, РАЗДЕЛ „В“ „Информация относно използването на капацитета на други субекти“, се попълва от кандидата (икономическия оператор), като се посочва: Информация относно използването на чужд капацитет. В случай на използване на трето лице или подизпълнител задължително се посочва наименованието на подизпълнителя или третото лице, чийто капацитет ще бъде използван, както и частта от поръчката, която ще бъде изпълнена от съответното лице.

Част II, РАЗДЕЛ „Г“ „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор НЯМА да използва“ - РАЗДЕЛЪТ НЕ СЕ ПОПЪЛВА.

1.3.3. **Част III: Основания за изключване**

Част III, буква „А“ „Основания, свързани с наказателни присъди“, се попълва задължително от кандидата (икономическия оператор).

Част III, буква „Б“ „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, се попълва задължително от кандидата (икономическия оператор).

Част III, буква „В“ „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, се попълва от кандидата (икономическия оператор).

Част III, буква „Г“ „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“. В случай че не е налице някое от посочените специфични национални основания за изключване, се маркира отговор „НЕ“ и е желателно да се изброят основанията за изключване в дясната колона на Част III, буква „Г“.

Под „**специфични национални основания за изключване**“ следва да се разбира:

- чл.54, ал.1, т.1 предложение 5 и 6 и т.2 от ЗОП, а именно Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка/не включва в квалификационна система, кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.194-217 и 219-252 НК и когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна;
- чл.107, т.4 от ЗОП - отстраняване на кандидати или участници, които са свързани лица;
- чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) - дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.3.4. **Част IV: Критерии за подбор**

Част IV, раздел „а“ „Общо указание за всички критерии за подбор“ - НЕ СЕ ПОПЪЛВА.

Част IV, раздел „А“ „Годност“, се попълва от кандидата (икономическия оператор) чрез посочване в т. 1) на вписването в Централния Професионален Регистър на Строителя /ЦПРС/ на Камарата на Строителите в България /КСБ/, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, за трета група – Строежи от енергийната инфраструктура – минимум втора категория, съгласно чл. 5, ал. 1 т. 3 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя /ПРВВЦПРС/, минимум за точка т. 3.2 - строежи от трета група, втора категория, съгласно чл. 5, ал. 4 от ПРВВЦПРС или аналогична група и категория строежи съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

Част IV, раздел „Б“ „Икономическо и финансово състояние“, се попълва от кандидата (икономическия оператор) чрез:

- Посочване в т. 1а) и т. 2а) на общия оборот и оборота в сферата, попадаща в обхвата на квалификационната система, изчислен на базата на последните три приключили финансови години, като Кандидатът трябва да има реализиран минимален общ оборот от 4 800 000 лева, включително оборот от планиране, доставка, монтаж, настройка и провеждане на функционални проби до готовност за работа електрооборудване, оборудване за автоматизация и спомагателни системи и инсталации, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си;
- Посочване в т. 5) на притежаваната валидна застрахователна полица за застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл.171 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) с посочване на точната застрахователна сума, не по-малка от посочената в Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, за "строител", за съответната категория строежи (ПМС № 38/24.02.2004 г., публ. ДВ бр. 17 от 02.03.2004 г.).

Част IV, раздел „В“ „Технически и професионални способности“, се попълва от кандидата (икономическия оператор) чрез:

- Посочване в т. 1а) на изпълнени дейности с предмет и обем идентични или сходни с този на квалификационната система, най-много за последните пет години от датата на подаване на заявлението, като задължително се посочват: описание на дейностите с посочване на място, вид, обем, конкретен брой, стойност, датите, на които е приключило изпълнението и получателите, независимо дали са публични или частни субекти. Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период. Под сходен предмет и обем да се разбират:
 - Изпълнени минимум 3 (три) проекта, включващи в своя обхват изграждане, настройка и функционални проби до готовност за работа на Система за управление, базирана на контролери от серията Simatic S7-300/400 или интегриране на контролери към с-ма, базирана на Simatic WinCC или Simatic PCS7 или еквивалентни;
 - Изпълнени минимум 3 (три) проекта, включващи в своя обхват изграждане, настройка и функционални проби до готовност за работа на Противопожарна инсталация;
 - Изпълнени минимум 3 (три) проекта, включващи в своя обхват изграждане, настройка и функционални проби до готовност за работа на Инсталация за газ-сигнализация.
- Посочване в т. 1б) на изпълнени доставки с предмет и обем идентични или сходни с този на квалификационната система за последните три години от датата на подаване на заявлението, като задължително се посочват: описание на доставките с конкретен брой, стойност, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти. Под „изпълнени доставки“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период. Под доставки със сходен предмет и обем следва да се разбират:
 - Изпълнени дейности за доставка, монтаж, настройка и провеждане на функционални проби до готовност за работа на минимум 3 (три) Разпределителни уредби 20kV;
 - Изпълнени дейности за доставка, монтаж, настройка и провеждане на функционални проби до готовност за работа на минимум 3 (три) трансформатора 20/0,4kV или 6/0,4kV всеки с мощност не по-малка от 2MVA;
 - Изпълнени дейности за доставка, монтаж, настройка и провеждане на функционални проби до готовност за работа на минимум 3 (три) КРУ 0,4kV всяко с обща консумирана мощност не по-малка от 2 MVA;

При попълването на т. 1а) и т. 1б) следва да се отбележи от кандидата броят години, за които се изисква опит, т.е. да се посочи периодът, съдържащ се в обявлението или в документацията за квалификационната система (5 години за строителство и 3 години за доставки). Списъкът на дейностите и/или доставките, които са идентични или сходни с предмета на квалификационната система, следва да бъде попълнен в ЕЕДОП. Непопълването на т. 1а) и/или т. 1б), раздел „В“ „Технически и професионални способности“, а представянето на отделен списък, ще доведе до констатация за нередовност на документите и изискване на нов ЕЕДОП от кандидата.

- Посочване в т. 6 на лицето/лицата, притежаващо/и сертификат за преминало обучение на Siemens Process Control System SIMATIC PCS 7 или еквивалентно.
- Посочване в т. 8 на средносписъчния годишен брой на персонала и броя на членовете на ръководния състав на икономическия оператор за последните три години.

Част IV, раздел „Г“ „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, се попълва от кандидата (икономическия оператор) чрез посочване на отговор „Да“ или „Не“ и описание на притежаваните сертификати с посочване на техния обхват (ако е приложимо), като Кандидатът следва да прилага система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват, отговарящ на предмета на квалификационната система, както и система за опазване на околната среда по стандарт EN ISO 14001 или еквивалентен с обхват, отговарящ на предмета на квалификационната система.

1.3.5. **Част V:** *Намаляване на броя на квалифицираните кандидати* - НЕ СЕ ПОПЪЛВА.

1.3.6. **Част VI:** *Заклучителни положения*

Задължително се попълва от кандидата декларацията на последната страница на ЕЕДОП, а именно: *Долуподписаният дава официално съгласие „EVN България Топлофикация“ ЕАД да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в части II – IV по-горе от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на Квалификационна система №С-17-ТР-ТЕ-С-23 с предмет: „Планиране, доставка, монтаж, настройка и провеждане на функционални проби до готовност за работа на електрооборудване, оборудване за автоматизация и спомагателни системи и инсталации за нови заместващи отоплителни централи“. Номер на обявлението в ОВ С: 2018/5 030-066143*

- 1.4. Отделните части на ЕЕДОП се попълват от кандидата в квалификационната система при спазване на следните указания:
 - 1.4.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, са длъжни да предоставят информацията.
 - 1.4.2. Кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно в квалификационната система и не ползва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.
 - 1.4.3. Кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно в квалификационната система, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен ЕЕДОП и за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от квалификационната система.
 - 1.4.4. Кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно в квалификационната система, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП и за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от квалификационната система.
 - 1.4.5. Когато в квалификационната система участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.
 - 1.4.6. Когато изискванията по т.2.1, т.2.2 и т.2.7 от Раздел I.A на настоящата документация се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията по т.2.1, т.2.2 и т.2.7 от Раздел I.A се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай, част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“, се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява кандидата (икономическия оператор).
 - 1.4.7. Когато за кандидат в квалификационната система е налице някое от основанията по т.2.1 до т.2.7 от Раздел I.A на настоящата документация и преди подаването на заявление той е предприел мерки за доказване на надеждността, съгласно чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства (чл.45, ал.2 от ППЗОП).
 - 1.4.8. Липсата или наличието на основанията за отстраняване по т.2.8 и т.10 от Раздел I.A се отразяват в Част III, буква „Г“ „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП.

2. Доказателства

- 2.1. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя заверено копие от нотариално заверен договор за създаване на обединение, с включена клауза за солидарна отговорност, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата квалификационна система, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

- 2.2. Възложителят може да изисква от кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.
- 2.2.1. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:
- Свидетелство за съдимост;
 - Удостоверение от органите по приходите и Удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
 - Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- 2.2.2. Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор, са посочени в обявлението за квалификационна система.
- 2.3. При поискване от страна на възложителя кандидатите са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

II. Език на документите, необходими за участие в квалификационната система

Заявлението/офертата и всички документи, подготвени от кандидатите/участниците в квалификационната система/процедурата на договаряне по системата и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документите, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря кандидатът/участникът.

III. Съдържание на заявлението

Всеки кандидат може да представи само едно заявление.
Заявлението е със съдържание съгласно чл.39, ал.2 от ППЗОП.

Заявлението съдържа:

1. Документ Заявление – по образец;
2. Опис на представените документи;
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Попълненият и подписан ЕЕДОП за кандидата, а когато е приложимо – за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката (вкл. и доказателствата по чл.45, ал.2 от ППЗОП) е/са задължителен/и елемент/и от съдържанието на заявлението и е/са нейна неразделна част.
4. Заверено копие от нотариално заверен договор за създаване на обединение, с включена клауза за солидарна отговорност, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата квалификационна система, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (*в случаите, в които е приложимо*).

IV. Оформление и подготовка на заявлението

При изготвяне на заявлението кандидатът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия в Раздел I.Б и да съдържа документите и информацията, посочени в Раздел III.

Всички документи в заявлението за участие в квалификационната система (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от кандидата, следва да носят подписа на лицето/ата, което/които го представлява/т съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Посочените документи в Раздел III се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

**Гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37,
„ЕВН България Топлофикация“ ЕАД, Отдел СЕ
За квалификационна система №С-17-ТР-ТЕ-С-23 с предмет: „Планиране, доставка, монтаж,
настройка и провеждане на функционални проби до готовност за работа на
електрооборудване, оборудване за автоматизация и спомагателни системи и инсталации за
нови заместващи отоплителни централи“**

Наименование на кандидата (вкл. участниците в обединението, когато е приложимо):

Точен адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Електронен адрес:

V. Представяне на заявления за участие в квалификационната система

Документите, свързани с участието в квалификационната система се представят от кандидата или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга или с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

При приемане на заявлението върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и тези данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

Заявления, представени след изтичане на крайния срок на квалификационната система, не се приемат от възложителя. Не се приемат и заявления, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такова заявление незабавно се връща на кандидата след съответно отбелязване в регистъра.

В срока на действие на квалификационната система всеки кандидат може да промени, да допълни или да оттегли заявлението си.

VI. Участие в квалификационна система. Разглеждане на заявления за участие

За да бъде включен в квалификационната система, кандидатът е задължително да подаде заявление за участие, което да бъде придружено от документи, съгласно изискванията на възложителя.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за квалификационната система преди изтичане на срока на квалификационната системата.

Възложителят предоставя разясненията в разумен срок от получаване на искането. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

В деня на стартиране на квалификационната система възложителят назначава комисия. Действията на комисията се протоколират. Комисията започва работа след получаване на подадено/и заявление/я. Заявление за участие в квалификационната система може да се подава по всяко време в срока на действие на системата.

Първо комисията проверява наличието и съответствието на представените документи с поставените изисквания в Раздел I. Констатациите си комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи, непълнота и/или несъответствие с изискванията в Раздел I от настоящата документация и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола с констатациите до кандидата в деня на публикуването му в профила на купувача.

В разумен срок, посочен в писмото/протокола за установени несъответствия, считано от получаването им от кандидата, по отношение на който е констатирано несъответствие или липса на информация, същият може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата. Кандидатът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидата с изискванията в Раздел I от настоящата документация.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от обществената поръчка, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията представя протокола с резултатите от предварителния подбор на възложителя.

Възложителят взема решение относно включване или отказа за включване на заинтересовани лица в квалификационна система в 6-месечен срок от подаване на заявлението за включване в квалификационната система. Отказът се мотивира. Когато за решението са необходими повече от 4 месеца, възложителя информира заинтересованото лице в срок два месеца от подаване на заявлението за причините и за датата, до която ще бъде взето решение. Решението се изпраща на кандидата в срок до 15 дни от издаването му.

Когато решението не е получено от кандидата, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

VII. Критерии за изключване от квалификационна система и условия за прекратяване на сключен договор

Възложителят може да вземе решение за прекратяване на участие в квалификационната система при следните условия:

1. Кандидатът/Участникът/Изпълнителят престане да отговаря на обявените от Възложителя критерии за подбор, както и не представи изискани нови/допълнителни документи,

2. При неизпълнение на договорни задължения от страна на Изпълнителя, съгласно условията, описани в приложения към документацията за участие в поръчката документ «Критерии за изключване от квалификационна система и условия за прекратяване на сключен договор (Издание XXX XXXX)», представляващ приложение и неразделна част към проектодоговора.

3. Възложителят може мотивирано да откаже включване и/или да изключи от квалификационната система кандидати и/или изпълнители, които не са изпълнили задълженията си, свързани с изпълнение на договори за обществени поръчки.

Решението се изпраща на кандидата най-малко 15 дни преди датата, определена за прекратяване на участието му в квалификационната система.

4. В случай на необходимост от представяне на нови/допълнителни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор, ще бъде изпратено писмо с конкретни указания до лицата, подали заявление за участие в квалификационната система.

5. През всяка календарна година от действието на квалификационната система, Възложителят е в правото си да изиска от всеки участник, включен в системата, да изпрати попълнен с актуални данни ЕЕДОП. Възложителят си запазва правото да извърши проверка на място на декларираните обстоятелства.

6. Участниците, включени в квалификационната система, са задължени да уведомяват Възложителя в 14 (четиринадесет) дневен срок в случай на промяна на декларираните със заявлението за участие обстоятелства.

VIII. Възлагане на поръчка чрез квалификационна система

Конкретните поръчки за доставките или услугите, попадащи в обхвата на квалификационната система, се възлагат чрез процедура на договаряне с предварителна покана за участие, а изпълнителят на договора се избира сред лицата, включени в квалификационната система.

Възложителят дава указания за подготовка на първоначалната оферта - съдържание, изготвяне на плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, краен срок за подаване, място на подаване на оферти, в поканата и в документацията за участие.

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура на договаряне по квалификационна система при изпълнени изисквания по чл.112, ал.1 от ЗОП. Договор не се сключва в случаите по чл.112, ал.2 от ЗОП.

IX. Други

1. Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

- Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>
- Национална агенция за приходите (НАП) - информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg/
- Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>
- Национален осигурителен институт (НОИ), Контактен център: 0700 14 802, Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64, Интернет адрес: www.noi.bg
- Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>
- Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/ (списъкът не е изчерпателен)

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

- Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg
 - Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>
 - Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица №2 Тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
2. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа кандидатът или представляващият кандидата постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на кандидата (когато е приложимо).
 3. За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Възложителят желае на всички кандидати/участници в настоящата квалификационна система успешно и ползотворно сътрудничество.