

ЕВН Център за услуги ЕООД
ул. Христо Г. Данов № 37 BG-4002 Пловдив

ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС АД

УСТА КОЛЪО ФИЧЕТО 17
BG-9009 ВАРНА

Договор с необвързваща стойност

Номер / Дата
4600003736 / 18.07.2016

Лице за контакт Специализиран отдел:
Отдел СЕ
Снабдяване, у-е на базата и автопарка
отг. лице Белослав Стоев

Лице за контакт Снабдяване:
Румен Богданов
тел: + 359 882 834 015
e-mail: rumen.bogdanov@evn.bg

Данни доставчик

Номер доставчик:
17055
Номер оферта:
5338/Преговори от 17.06.2016г.
На основание на:
чл. 112, ал. 1 от ЗОП и Решение
№ 163-EP-16-CE-Д-З/РЗ от 29.06.2016
Лице за контакт:
Силвия Тарбанова
ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС АД
тел.: + 359 889 718 232

Предмет на договора:

Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на EVN
Център за услуги ЕООД

Общи данни

Условия на плащане:
45 дни от датата на фактурата
Адрес за получаване на фактура:
Адреса на организ. единица (Отдел)
изготвила заявката за доставка
Срок на договора:
25.07.2016 - 25.07.2019

Необвързваща стойност в BGN без ДДС

57.054,20

Позиция	Материал	Колич.	Мер.единица	Описание	Единична цена	Стойност без ДДС BGN
---------	----------	--------	-------------	----------	---------------	----------------------

ЕВН Център за услуги ЕООД

Страница 1 от 12

ЕВН Център за услуги ЕООД
ул. Христо Г. Данов № 37
BG-4002 Пловдив
Tel: + 359 7001 7777
Fax: + 359 32 278 505
e-mail: info@evn.bg
www.evn.bg

Дружеството е вписано в Търговския
регистър на агенцията по вписвания
ЕИК № 200530627
ДДС № BG200530627

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Информацията е заличена съгласно чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

Позиция	Материал	Колич.	Мер.единица	Описание	Единична цена	Стойност без ДДС BGN
00010		1	бр	ХАРТИЯ КОПИРНА А ONE А4 - 1 КАШОН	18,90 BGN	18,90
00020		1	бр	ХАРТИЯ КОПИРНА LETTURA А4 - 1 КАШОН	18,90 BGN	18,90
00030		1	бр	ХАРТИЯ КОПИРНА А ONE А3 - 1 КАШОН	1,00 BGN	1,00
00040		1	бр	ХАРТИЯ КАРИРАНА	0,20 BGN	0,20
00050		1	бр	ХАРТИЯ КОПИРНА ЦВЕТНА МИКС-ЦВЯТ НАСИТЕН	1,00 BGN	1,00
00060		1	бр	ХАРТИЯ КОПИРНА ЦВЕТНА МИКС-ЦВЯТ ПАСТЕЛ	1,00 BGN	1,00
00070		1	бр	РЪЧНО СТРЕЧ ФОЛИО	2,90 BGN	2,90
00080		1	бр	ТЕТРАДКА А4 80Л СПИРАЛА ОФСЕТ ШИР.РЕДОВЕ	1,07 BGN	1,07
00090		1	бр	ТЕТРАДКА А5 80Л СПИРАЛА ОФСЕТ ШИР.РЕДОВЕ	0,59 BGN	0,59
00100		1	бр	ТЕТРАДКА А4 100Л ОФСЕТ ТВЪРДИ КОРИЦИ	0,50 BGN	0,50
00110		1	бр	ТЕТРАДКА ПРОТОКОЛНА А4 80Л ОФСЕТ	0,20 BGN	0,20
00120		1	бр	ХАРТИЯ КУБЧЕТА БЕЛИ	0,99 BGN	0,99
00130		1	бр	САМОЗАЛЕПВАЩИ ЛИСТИ-ЦВЕТЕН КУБ	1,29 BGN	1,29
00140		1	бр	ОРДЕР МЕМОРИАЛЕН СРЕД. ФОРМАТ А5 19 РЕДА	0,40 BGN	0,40
00150		1	бр	ВНОСНА БЕЛЕЖКА	0,65 BGN	0,65
00160		1	бр	НАРЕЖДАНЕ РАЗПИСКА	0,55 BGN	0,55
00170		1	бр	ПРИХОДЕН КАСОВ ОРДЕР	0,30 BGN	0,30
00180		1	бр	ПРИХОДЕН КАСОВ ОРДЕР ХИМИЗИРАН	0,45 BGN	0,45

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Позиция	Материал	Колич.	Мер. единица	Описание	Единична цена	Стойност без ДДС BGN
00190		1	бр	РАЗХОДЕН КАСОВ ОРДЕР	0,39 BGN	0,39
00200		1	бр	РАЗХОДЕН КАСОВ ОРДЕР ХИМИЗИРАН	0,99 BGN	0,99
00210		1	бр	КЛАСЬОРИ - 5 CM	1,20 BGN	1,20
00220		1	бр	КЛАСЬОРИ - 7 CM	1,49 BGN	1,49
00230		1	бр	ВИСЯЩИ ПАПКИ ЗА КАРТОТЕКА	0,12 BGN	0,12
00240		1	бр	КАРТОНЕНИ ПАПКИ	0,09 BGN	0,09
00250		1	бр	ПАПКИ PVC С ПЕРФОРАЦИЯ	0,12 BGN	0,12
00260		1	бр	ДЖОБ ЗА ДОКУМЕНТИ - ОПАКОВКА 100 БРОЯ	1,89 BGN	1,89
00270		1	бр	ПАПКИ С ЛАСТИК	0,56 BGN	0,56
00280		1	бр	КЛИПБОРДОВЕ	1,00 BGN	1,00
00290		1	бр	КАШОН АРХИВЕН	0,77 BGN	0,77
00300		1	бр	ХИМИКАЛ НЕСМЕНЯЕМ	0,06 BGN	0,06
00310		1	бр	РОЛЕР SUPER GEL 0.7	0,29 BGN	0,29
00320		1	бр	ТЪНКОПИСЕЦ 0,4	0,29 BGN	0,29
00330		1	бр	МОЛИВ С ГУМА	0,06 BGN	0,06
00340		1	бр	АВТОМАТИЧЕН МОЛИВ	0,59 BGN	0,59
00350		1	бр	ГРАФИТИ	0,19 BGN	0,19
00360		1	бр	МАРКЕРИ ЗА БЯЛА ДЪСКА	0,23 BGN	0,23

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Позиция	Материал	Колич.	Мер.единица	Описание	Единична цена	Стойност без ДДС BGN
00370		1	бр	ПЕРМАНЕНТЕН МАРКЕР	0,22 BGN	0,22
00380		1	бр	ПЕРФОРАТОРИ	3,99 BGN	3,99
00390		1	бр	ТЕЛБОД МАШИНКИ	2,69 BGN	2,69
00400		1	бр	ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБОД 26/6	0,18 BGN	0,18
00410		1	бр	КЛАМЕРИ 50 мм	0,40 BGN	0,40
00420		1	бр	КЛАМЕРИ 28 мм	0,25 BGN	0,25
00430		1	бр	ПОСТАВКИ ЗА БЮРО	1,89 BGN	1,89
00440		1	бр	ОРГАНАЙЗЕР БЮРО	1,00 BGN	1,00
00450		1	бр	КОРЕКТОР ВОДЕН	0,40 BGN	0,40
00460		1	бр	КОРЕКТОР ЛЕНТОВ	0,52 BGN	0,52
00470		1	бр	ЛЕПИЛА СУХИ	0,23 BGN	0,23
00480		1	бр	ЛЕПИЛА ТЕЧНИ	0,25 BGN	0,25
00490		1	бр	ЛЕПЯЩА ЛЕНТА /ТИКСО/	0,19 BGN	0,19
00500		1	бр	ТИКСОРЕЗАЧИ	1,49 BGN	1,49
00510		1	бр	НОЖИЦА СЪС СИЛИКОНОВА ДРЪЖКА 20CM	0,90 BGN	0,90
00520		1	бр	НОЖ МАКЕТЕН ГОЛЯМ	0,29 BGN	0,29
00530		1	бр	КОРКОВИ ДЪСКИ	4,00 BGN	4,00
00540		1	бр	ФЛИПЧАРТ ЛИСТИ 60/90 CM	1,50 BGN	1,50

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Позиция	Материал	Колич.	Мер.единица	Описание	Единична цена	Стойност без ДДС BGN
00550		1	бр	БЛАНКА С ЦВЕТНО ЛОГО EVN	0,02 BGN	0,02
00560		1	бр	ФОРМУЛЯРИ ФОРМАТ А4 С ЛОГО	0,22 BGN	0,22
00570		1	бр	ФОРМУЛЯРИ ХИМИЗИР,2 ЛИСТА,ФОРМАТ А4,ЛОГО	0,20 BGN	0,20
00580		1	бр	ФОРМУЛЯРИ ХИМИЗИР,3 ЛИСТА,ФОРМАТ А4,ЛОГО	1,99 BGN	1,99
00590		1	бр	ФОРМУЛЯРИ ФОРМАТ А5 С ЛОГО	0,50 BGN	0,50
00600		1	бр	ФОРМУЛЯРИ ХИМИЗИР,2 ЛИСТА,ФОРМАТ А5,ЛОГО	0,20 BGN	0,20
00610		1	бр	ФОРМУЛЯРИ ХИМИЗИР,3 ЛИСТА,ФОРМАТ А5,ЛОГО	0,20 BGN	0,20
00620		1	бр	СТИКЕРИ С Р-Р ПО-МАЛЪК ОТ А6 С ЛОГО- БЯЛ	0,07 BGN	0,07
00630		1	бр	СТИКЕРИ С ФОРМАТ А5, ЛОГО - ЯРКО ОРАНЖЕВ	0,06 BGN	0,06
00640		1	бр	КАСОВИ РОЛКИ ТЕРМО - 12БР В ОПАКОВКА	1,00 BGN	1,00
00650		1	бр	ПАПКА РЕКЛАМНА EVN - БЯЛА	0,59 BGN	0,59
00660		1	бр	НОТ БЛОК А4, КАРИРАН, С ЛОГО EVN-30ЛИСТА	0,88 BGN	0,88
00670		1	бр	НОТ БЛОК А5, КАРИРАН, С ЛОГО EVN-30ЛИСТА	0,45 BGN	0,45
00680		1	бр	ХИМИКАЛ РЕКЛАМЕН - БЯЛ	0,08 BGN	0,08
00690		1	бр	ПЛИКОВЕ ЗА МНОГОКР. УПОТРЕБА, 250x350 мм	0,55 BGN	0,55
00700		1	бр	ПОЩЕНСКИ ПЛИК, 250 x 350 мм	0,19 BGN	0,19
00710		1	бр	ПОЩЕНСКИ ПЛИК С ЛОГО И АДРЕС, С4	0,08 BGN	0,08
00720		1	бр	ПОЩЕНСКИ ПЛИК САМО С ЛОГО, С4	0,05 BGN	0,05

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Позиция	Материал	Колич.	Мер.единица	Описание	Единична цена	Стойност без ДДС BGN
00730		1 бр		ПОЩЕНСКИ ПЛИК С ЛОГО И АДРЕС, С5	0,05 BGN	0,05
00740		1 бр		ПОЩЕНСКИ ПЛИК САМО С ЛОГО, С5	0,04 BGN	0,04
00750		1 бр		ПОЩЕНСКИ ПЛИК С ЛОГО И АДРЕС, DL	0,04 BGN	0,04
00760		1 бр		ПОЩЕНСКИ ПЛИК САМО С ЛОГО, DL	0,04 BGN	0,04
00770		1 бр		ПОЩЕНСКИ ПЛИК, E4	0,27 BGN	0,27
00780		1 бр		ЧАНТА ЗА ДОКУМЕНТИ	1,00 BGN	1,00
00790		1 бр		ЧАНТА ЗА ПРЕНΟΣИМ КОМПЮТЪР	1,00 BGN	1,00
00800		1 бр		КАЛКУЛАТОР - НАСТОЛЕН -12 РАЗРЯДЕН	4,33 BGN	4,33
00810		1 бр		ФЛАШКА - 4 GB С ЛОГО EVN	3,00 BGN	3,00
00820		1 бр		ФЛАШКА - 8 GB С ЛОГО EVN	8,00 BGN	8,00
00830		1 бр		НАИМЕНОВАНИЕ ПО КАТАЛОГ*** КОД***	1,00 BGN	1,00

Днес, 25.07.2016г., се сключи настоящият договор между:

"ЕВН ЦЕНТЪР ЗА УСЛУГИ" ЕООД, гр. Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" № 37, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК: 200530627, ИН по ДДС: BG 200530627, представлявано заедно от законните си представители Робърт Дик, в качеството си на Управител, Калина Трифонова, в качеството си на Управител и Михаела Михайлова - Дьорфлер, в качеството си на Управител, действащи чрез Белослав Стоев, пълномощник на законните представители, наричани по-нататък ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

и

"ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД със седалище гр. Варна, ЗПЗ-Юг, ул. "Уста Кольо Фичето" № 17, вписан в Търговския регистър на Агенцията по вписванията ЕИК 201380867, ИН по ДДС: BG 201380867, представлявано от Николай Иванов Нанков - Изпълнителен директор, наричан по-нататък ИЗПЪЛНИТЕЛ.

I. ПРЕДМЕТ

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши:

Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали, съгласно чл.12.(2). от настоящия договор.

II. СТОЙНОСТ

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Чл.2. Прогнозната стойност на договора възлиза на 57.054,20 (петдесет и седем хиляди петдесет и четири лева и 0,20 стотинки), без включен ДДС.

III. ЦЕНОВИ УСЛОВИЯ

Чл.3.(1). Единичните договорени цени, без включен ДДС, са твърди за срока на действие на договора и са съгласно посочените по-горе в настоящия договор.

(2). Единичните договорени цени включват всички необходими разходи (транспортно-командировъчни, нощувки, дневни и други) за изпълнение предмета на настоящия договор.

(3). Условия на доставка: DDP адрес посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно Инкотермс 2010, неразтоварени, в съответствие с Чл.9.

(4). За канцеларски, офис, рекламни материали и услуги, непосочени по-горе в настоящия договор, но предложени в каталога на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са договорени отстъпки в размер на 10% за артикулите във всички раздели, с изключение на раздели "Консумативи за печат" и "Офис техника и аксесоари. За тези два раздела не се предвижда отстъпка от каталожната цена.

IV. СРОКОВЕ

Чл.4.(1). Срокът на действие на настоящия договор е до 18.07.2019г. или до усвояване на стойността съгласно чл. 2, като меродавно е събитието, което настъпи по-рано във времето.

(2). Максимален срок за изпълнение на всяка отделна заявка за доставка по договора е до 24 (двадесет и четири) часа след заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за получаване на заявените горепосочени позиции или заявени артикули от каталога на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като частично количество от настоящия договор, а за формулярите с лого от позиция 00560 до позиция 00610, включително - до 10 (десет) календарни дни, като отделните заявки за доставка се изпращат до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база и към момента на възникнали при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ реални нужди от стоките, предмет на настоящия договор. Към изпълнение се пристъпва след изпращане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на заявка за доставка с посочени конкретни количества и артикули, по факс или имейл до лицето за контакт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочено в чл. 11.(11).

(3). Срокът на изпълнение е посочен в двустранно подписаната заявка за доставка.

(4). В случай на забавяне на изпълнението с 16 (шестнадесет) или повече календарни дни от посочения в чл.4.(2). и/или в чл.4.(3). срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в правото си да откаже доставката на стоката с писмено уведомление, изпратено по един от следните начини: поща, куриер, факс, e-mail.

(5). При нарушаване на сроковете, посочени в Чл.4.(2). и/или в чл.4.(3). за 2 (две) или повече заявки по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, видно от приемо-предавателния протокол или други платежни документи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е в правото си да прекрати настоящия договор едностранно.

V. НЕУСТОЙКИ

Чл.5.(1). При неспазване на срока на изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% на ден, до максимум 8% от стойността на недоставената част от заявеното количество. Неустойката се прихваща от задължението към доставчика след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2). Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

VI. ПЛАЩАНЕ

Чл.6.(1). Плащането ще бъде извършвано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по банков път, без аванс, в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни, след приемо-предавателен протокол за приемане на действително извършените доставки и получаване на фактура.

(2). Плащанията по настоящия договор не могат да надхвърлят посочената в Чл. 2. прогнозна стойност.

VII. ГАРАНЦИЯ

Чл.7.(1). Гаранционният срок на приетите действително извършени доставки на стоката се определя конкретно за всеки артикул, съгласно гаранционния срок на фирмата производител, считано от датата на приемо-предавателния протокол.

(2). Гаранционните срокове по предходната алинея остават в сила, независимо от изтичане на срока за изпълнение на договора.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.8.(1). Като гаранция за изпълнение, свързана с обезпечаването на гаранционни искове и други видове искове за

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

обезщетение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа при себе си за времетраенето от 37 (тридесет и седем) месеца, считано от датата на подписване на договора, гаранция за изпълнение в размер на 1 % от стойността му. Гаранцията за изпълнение, ще се освободи най-късно до 30 (тридесет) дни след изтичане на този срок, срещу писмено поискване, в случай, че към момента на поискването, не е настъпил гаранционен случай.

Гаранцията за изпълнение се осъществява посредством предоставяне на неотменяема и безусловна банкова гаранция на стойност, равна на стойността на посочената по-горе гаранция за изпълнение, съгласно текстови образец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Гаранцията за изпълнение може да бъде осъществена и под формата на паричен депозит с посочените по-горе данни в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ банкова сметка.

(2). Гаранцията за изпълнение следва да се предостави към момента на подписване на настоящия договор.

IX. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9. Доставка следва да бъдат извършвани на указаните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места, на територията на Република България.

X. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.10.(1). Съгласно Чл.12.(2).З. - Техническа спецификация към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 163-EP-16-CE-Д-З, с предмет: Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на ЕВН България и съгласно Чл.12.(2).4. - Технически изисквания към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 163-EP-16-CE-Д-З, с предмет: Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на ЕВН България;

(2). В случай, че при изпълнение на договорените дейности, се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензии от компетентни органи (МОСВ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно Закона за управление на отпадъците и Закона за опазване на околната среда.

(3). Договорът да бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH).

XI. ДРУГО

Чл.11.(1). Стоката ще бъде приемана от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ единствено ако е придружена с оригинална фактура с данни ("ЕВН ЦЕНТЪР ЗА УСЛУГИ" ЕООД, гр.Пловдив, ул. "Христо Г.Данов" № 37, ЕИК: 200530627, ИН по ДДС: BG 200530627, МОЛ: Робърт Дик), с вписан номер на договора, номера на заявката за доставка, приемо-предавателен протокол и копие от заявката за доставка.

(2). Не се допуска обединяване на заявки от различни организационни единици или на различни заявки в една обща фактура. За всяка една заявка се предоставя отделна оригинална фактура.

(3). Фактурите ще бъдат адресирани към лицата за контакт от съответните организационни единици, изготвили заявките.

(4). Адрес за кореспонденция на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: П.Код: 4000, гр. Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" № 37, лица за контакти:

(4).1. За хартия, канцеларски и офис материали - Благовест Димитров - моб. тел.: 0882 831 371

(4).2. За бланки и брандирани материали - Галина Тодорова - моб. тел.: 0882 833 474 и Мария Йондрова - моб. тел.: 0882 833 151.

(4).3. За формуляри - Христо Чиликев - моб. тел.: 0882 834 758.

(5). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, незабавно след подписване на настоящия договор, да влезе в контакт с техническите лица, отговорни за материалите с лого - Галина Тодорова и Мария Йондрова, за да получи необходимите файлове и изисквания за изработката на съответните материали.

(6). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, преди да направи първите си доставки на материали, да предостави мостри от тях за преглед и одобряване от горесцитираните технически лица. В случай, че се наложат корекции, това ще става от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при промяна на дизайна на определени артикули, отново преди доставка да представи мостри и да съгласува промяната с горепосочените технически лица.

(8). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава едновременно с подписване на договора да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ каталози. При промяна на каталога с нова версия на такъв, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да подмени вече доставените каталози с актуални такива. Подмяната се извършва от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, не по-късно от 3 (три) работни дни, след влизане в сила на актуализирания вариант. Договорените отстъпки в съответните раздели остават непроменени.

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

(9). Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис от приемащата страна.

(10). Стоките, предмет на настоящия договор, подлежащи на рециклиране, се приемат безвъзмездно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(11). Данни на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ "Офис Експрес Сървис" АД, гр. Варна:

Адрес за кореспонденция: П.К. 4000, гр. Пловдив, ул. "Лев Толстой" № 2А, IBAN: BG33 PIRB 8050 1600 1697 82, BIC: PIRBBSGF, при банка: "Пиреос Банк България" АД, гр. София, лице за контакти Силвия Тарбанова, моб. тел.: 0889 718 232, факс: 032 60 40 45.

(12). При промяна на данните в предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид, в противен случай всяка кореспонденция до горе указаните адреси се счита за надлежно изпратена.

(13). Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение под формата на *денежна гаранция*, с дата на издаване *15.07.2016 г.* и издател *Бюро за услуги България*.

(14). Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.12.(1). Всички приложения, посочени по-долу се включват в този договор по подразбиране и представляват неделима част от него.

(2). Страните се споразумяват за следния приоритет на документи, които имат обвързваща сила в отношенията им по настоящия договор, като при противоречие между разпоредби на отделните документи се прилага разпоредбата на документа от по-горен ред:

1. Настоящия договор.

2. Търговски условия към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 163-EP-16-CE-D-3, с предмет: Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България;

3. Техническа спецификация към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 163-EP-16-CE-D-3, с предмет: Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България;

4. Технически изисквания към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 163-EP-16-CE-D-3, с предмет: Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България;

5. Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN, издание Януари 2011г.

6. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN, издание Януари 2011г.

Този Договор е изготвен от служителя на отдел "Снабдяване, управление на базата и автопарка": Румен Богданов

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

Информацията е заличена съгласно чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

/ Белослав Стоев /

/ Калина Трифонова /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

/ Н

Информацията е заличена съгласно чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN

Доколкото в договора не е посочено нещо друго, то валидни са следните общи условия на закупуване. Търговските условия на Изпълнителя, освен в случай, че не са изрично одобрени от Възложителя, няма да се прилагат, дори и те да не са изрично отхвърлени от Възложителя.

1. Всички договори както и изменения и допълнения към тях се сключват само в писмена форма. Всички устни споразумения между страните са недопустими, освен ако не са писмено потвърдени от Възложителя
2. Ако договорът се базира на предварителен разчет на разходите (предварителна оферта), изготвен от Изпълнителя и предоставен на Възложителя, то Изпълнителят ще се придържа към него, освен ако в предварителния разчет на разходите изрично не е посочено, че подлежи на промяна и е необвързващ.
3. Посочените в договора цени са твърди цени, не подлежат на промени, като доставките се извършват франко мястото на изпълнение, стоките опаковани, застраховани, разтоварени. Всички рискове преминават върху Възложителя едва след като стоката е доставена и приета от Възложителя. До този момент всички рискове са за сметка на Изпълнителя. За място на изпълнение се счита посоченият в договора адрес за доставка/изпълнение на услугата.
4. Приемането на дадена доставка/услуга се счита за извършено единствено в случай, че е потвърдено от Възложителя в писмена форма чрез подписване на съответния двустранен приемо-предавателен протокол (ППП).
5. Изпълнителят се задължава да гарантира и отговаря за това, че неговият персонал и подизпълнителите, които той наема, ще спазват законите разпоредби относно опазване живота и здравето на работниците както и опазването на околната среда. Работещите имат правото на достъп единствено до посочените им от Възложителя участъци. Разпореденията на строителния и монтажния надзор на Възложителя са задължителни и трябва да бъдат спазвани. Изпълнителят изрично се задължава че ще спазва всички закони и подзаконни нормативни актове и ще упражнява контрол върху наетите от него или от неговите подизпълнители чуждестранни граждани съгласно съответното българско и европейско трудово законодателство. Преди започване на работата Изпълнителят трябва да докаже спазването на задълженията относно контрол чрез представянето на пълен комплект от съответните документи (разрешително за пребиваване, разрешително за работа, и др.) без изрична покана от страна на Възложителя, а също и да гарантира, че Възложителят и/или неговите служби и сътрудници няма да носят отговорност за неспазване на тези задължения, както и породени от това щети и искиове.
6. Изпълнителят се ангажира със задължението за всеобхватно координиране и сътрудничество със всички работещи на обекта. Изпълнителят се задължава да спазва всички нормативни актове регулиращи правата и задълженията на служителите, които включват, но не се ограничават само до Кодекс на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Закон за устройство на територията, и по възможно най-добросъвестен начин да подкрепя дружествата от групата EVN като Възложители на строителните работи както и отговорните лица (координатори, ръководители-проект) при изпълнението на задълженията им. Целта е да бъде гарантирано реализирането на принципите за предотвратяване на опасности като се спазват всички указания на съответните служби за трудова медицина. Изпълнителят е длъжен да гарантира, че Възложителят и/или неговите служби и сътрудници няма да носят отговорност за възникналите вследствие на неспазване на тези задължения щети и искиове.
7. Изпълнителят гарантира за безупречното, съгласно договореностите, изпълнение на съответната доставка/услуга. Относно гаранция на стоката/услугата важат валидните закони разпоредби, освен в случай че в договора не е договорено нещо друго. Правото на претенция за гаранционен случай важи и за всички дефекти, настъпили в рамките на договорения гаранционен срок. Доказването на безупречното съгласно договора изпълнение е задължение на Изпълнителя. В случай, че във връзка с отстраняването на дефекти възникнат разходи по демонтаж и монтаж, както и други допълнителни разходи, то те са за сметка на Изпълнителя.
8. Изпълнителят отговаря за всички вреди в резултат на действията или бездействието на Изпълнителя, неговия персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици, в процеса на или по повод на изпълнение на доставката/услугата, както и за вреди, които са предизвикани от използваните от него материали или части от тези материали. Изпълнителят отговаря също за всички предадени му за монтаж или съхраняване от Възложителя или от други предприятия материали, строителни елементи или други предмети. При всички случаи Изпълнителят трябва да докаже, че той, неговият персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици нямат вина. Това важи и за вреди възникнали вследствие на непредпазливост или неполагане на грижа на добър търговец. Изпълнителят се задължава, че всички искиове или претенции от страна на работници или трети лица, касаещи вреди, възникнали във връзка с изпълнение на договора да бъдат отправяни към Изпълнителя и гарантира, че Възложителят няма да носи отговорност. Изпълнителят се задължава за своя сметка да сключи съответната застраховка обща гражданска отговорност, която да покрива всички произтичащи от законите разпоредби и от договора рискове при поемане на отговорност. Застрахователната защита трябва да покрива и отговорността за щети към трети лица на всички подизпълнители и наети от изпълнителя лица при изпълнението на договора.
9. Фактурите трябва се изпращат на посочения в договора/заявката за тази цел адрес в един оригинален екземпляр и с задължително вписан номер на договора и/или заявката. Фактурите трябва да отговарят на актуалните данъчни изисквания, като особено важно е задължителното посочване на идентификационен номер по ДДС, както на Възложителя, така и на Изпълнителя, а така също отделно изписване на стойността на ДДС. Фактури, които не отговарят на тези условия, не са основание за дължимо плащане и Възложителят си запазва правото да ги върне обратно до Изпълнителя за корекция. Срокът на плащане започва да тече от постъпването на фактурите и на всички прилежащи към доставката/услугата документи при посочения в договора получател на стоката/услугата, при условие че е налице регламентираното съгласно договора приемане на доставката/услугата посредством двустранно подписан PPP.
10. В случай че изрично не е договорено нещо друго, то при частични доставки или при частично изпълнение на услугите е допустимо издаването на една обща фактура след цялостното изпълнение на договора. Плащанията се извършват не по-късно от срока на договора/заявката срок. Плащанията, които са извършени в рамките на този срок се считат като навреме извършени.

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

- отстъпки, и не предизвикват последици от забава заради неспазване на срока за плащане. При просрочване на плащането от страна на Възложителя се прилага законната лихва за забава при плащането съгласно чл. 86 от ЗЗД. Освен законната лихва за забава Възложителят не дължи заплащане на други обезщетения и неустойки, освен в случай на доказано умишлено виновно поведение.
11. В случай на цесия, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено (не по факс или e-mail). Възложителя за сключени договори за цесия. В случай на цесия Възложителят има право да начисли и задържи такса за обработка и поддържане в размер на 1% от прехвърленото вземане.
 12. Право на задържане в полза на Изпълнителя не се допуска освен ако не е изрично законово уредено. Възложителят има право да прихваща собствени вземания както и вземания, които Изпълнителят дължи на предприятия от концерна на Възложителя, с вземания, които се дължат към Изпълнителя.
 13. Изпълнителят се задължава да пази като поверителна цялата информация и предоставената му документация (образци, чертежи, скици, данни в електронен вид, изчисления и др. подобни), станала му известна във връзка с процедурата, да я съхранява по надлежен начин, да я използва единствено във връзка с изпълнението на договора и да не я прави достъпна за трети лица, дотогава докато тя не стане публично известна или достъпна. При приемане на доставката/услугата предоставените му от Възложителя документи следва да бъдат върнати обратно в оригинал без да се правят копия от тях. На Изпълнителя може да се разреши само след изрично писмено съгласие от страна на Възложителя да публикува данни, свързани с проекта, или да назове името на Възложителя като негов клиент. В случай на неспазване на горе посочените задължения изпълнителят се задължава да заплати глоба в размер на 25,000 Евро. Възложителят има право при неспазване на тези задължения да претендира и други обезщетения за вреди.
 14. Изпълнителят гарантира, че доставките/услугите отговарят на най-новите технически постижения. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали щети, най-вече но не единствено, свързани с IT-системи и/или данни на Възложителя, когато те не са на разположение, не са опазени в тайна или са изгубили целостта си.
 15. Изпълнителят отговаря и гарантира, че чрез доставката/услугата няма да се нарушат правата на трети лица върху обекти на интелектуалната или индустриалната собственост. Възложителят не носи отговорност при възникнали евентуални претенции на трети лица в тази връзка и всички искове ще бъдат насочени към Изпълнителя.
 16. Изпълнителят категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове и че всички данни, станали му известни във връзка с този договор при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др. но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания. Изпълнителят носи отговорност за това, че както неговите работници така и тези, които предоставят услуга, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законовите изисквания. Те трябва изрично да знаят, че нарушаването на изискването за полагане на необходимата грижа и за пазене в тайна може да доведе до претенции за обезщетение както и подвеждане под административно-наказателна отговорност.
 17. Възложителят, има право едностранно да прекрати договора без предизвестие в случай, че срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен запор или възбрана за погасяване на дълг. При оттеглянето си от договора Възложителят трябва да покрие разходите за извършените до момента доставки/услуги от Изпълнителя в случай, че Възложителят ще може да ги използва по предназначението им отбелязано в договора. В никакъв случай той не дължи като заплащане повече от това което е изпълнено.
 18. Възложителят има право да прехвърли договорното отношение с всичките права и задължения на друго предприятие от EVN концерна. Изпълнителят няма право, освен в случай на предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля договора както цяло така и частично на трети лица и/или да ангажира подизпълнители.
 19. Всички спорове възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на договора ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя. В сила е материалното право на страната по съдебна регистрация на Възложителя, като се изключва прилагането на Конвенцията на ООН за договорите за международни продажби на стоки и нормите на международното частно право. Езикът на договора е официалният език на страната по съдебна регистрация на Възложителя.
 20. Ако някои разпоредби от тези Общи условия на закупуването са или станат изцяло или отчасти недействителни или неосъществими, то това няма да засегне валидността на останалите разпоредби. На мястото на недействителните или неосъществими разпоредби страните се споразумяват за уреждане на взаимоотношенията по такъв начин, който е възможно най-близък до онова, което страните, са целили чрез станалата недействителна или неосъществима разпоредба от сключеното споразумение.

Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN

Изпълнителят декларира, че е запознат със съдържанието на по-долу посочените клаузи за социална отговорност, които са в сила също и за дружествата от групата EVN, и ще спазва същите при извършването на доставки/услуги. Възложителят е в правото си по всяко време да проверява спазването на това задължение. В случай на нарушение Възложителят има право да изиска преговаряне с цел възстановяване на договорното състояние. Ако в рамките на един месец Изпълнителят не изпълни това изискване или ако установеният недостатък не бъде премахнат или отстранен в рамките на определения или двустранно между страните съгласуван срок, Възложителят е в правото си незабавно да прекрати договора. Същото важи и в случай, че Изпълнителят отказва или възпрепятства провеждането на такива проверки. Освен това Изпълнителят се задължава да обвърже с изпълнението на следните основни положения и принципи своите доставчици, както и подизпълнители

1. Спазване на човешките права. От нашите Изпълнители и техните подизпълнители се очаква те да признават Всеобщата Харта за правата на човека на ООН, както и да гарантират, че те по никакъв начин не са замесени в нарушения на човешките права.
2. Липса на детски и принудителен труд. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители при производството на продуктите си и при извършване на услугите си се задължават да не използват или допускат детски, принудителен или друг недобровolen труд съгъл. Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO).
3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място. Към всеки сътрудник следва да бъде подхождано с респект и достойнство . Нито един сътрудник не трябва да бъде физически, психически, сексуално или словесно тормозен, дискриминиран или да бъде злоупотребявано с него поради неговата полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.
4. Безопасни и здравословни условия на труд на работното място. Трябва да се гарантира, че нашите Изпълнители и техните подизпълнители гарантират на сътрудниците си безопасни и здравословни условия на труд, като спазват прилаганите за това закони и правилници. Трябва да се предостави свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящите лични предпазни средства. Сътрудниците се обучават да използват коректно личните предпазни средства и да познават общите разпоредби за сигурност.
5. Трудово- и социално правни разпоредби. При изпълнение на поръчки нашите Изпълнители и техните подизпълнители са задължени да спазват валидните за съответната страна на изпълнение трудово- и социално правни разпоредби.
6. Прозрачност на работното време и възнаграждението. Работното време трябва да бъде в съответствие с приложимите закони. Сътрудниците на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат трудови договори, в които да е фиксирано работното време и възнаграждението.
7. Защита на околната среда. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители в рамките на тяхната предприемаческа дейност да спазват приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при предоставяне на услуги/ доставки съответно да преценяват икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин да вземат предвид принципите на устойчивото развитие.
8. Намаляване на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии. Постоянното подобряване на ефективното използване на ресурсите е важна съставна част на управлението и фирменото ръководство. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да минимизират отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата.
9. Високи етични стандарти. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители да демонстрират високи стандарти на фирмена етика, да спазват съответните национални закони (особено трудовоправните и картелните разпоредби, както и разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и по никакъв начин да не се въвлечат или да участват в корупционни схеми, лъжа или изнудване.
10. Прозрачни бизнес отношения. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители не трябва нито да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.
11. Право за провеждане на събрания и стачки. Работниците и служителите на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, в която те работят, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.

(Издание Януари 2011)

Информацията е
заличена съгласно чл.
2 и чл. 4 от ЗЗЛД

Търговски условия

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка
№ 163-EP-16-CE-D-3, с предмет: "Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България"

1. Дефиниции

Изброените по-долу термини имат значението, посочено срещу тях, освен ако контекстът налага друго значение:

- 1.1. Договор означава договор, сключен между Възложителя и Изпълнителя, в който се определя предмета на доставката и условията за нейното изпълнение.
- 1.2. Доставка означава: (i) доставката на стоките; и/ или (ii) предоставянето на услугите, предмет на договора
- 1.3. Срок на действие е срокът, през който договорът действа между страните и създава валидни права и задължения за всяка от тях.
- 1.4. Срок на изпълнение е срокът, в който дадена доставка трябва на бъде изпълнена
- 1.5. Стойност на договора е максималната стойност, която Възложителят може да дължи на Изпълнителя в замяна на извършени доставки, заявени в срока на действие на договора.
- 1.6. Търговски условия е настоящият документ, който представлява неразделна част от договора, и определя общите условия, които ще се прилагат за всяка конкретна доставка, извършена през срока на действие на договора. В случай на разлика между предвиденото в търговските условия и договора, ще се прилага предвиденото в договора.
- 1.7. Технически изисквания е документ, в който Възложителят определя своите изисквания по отношение на доставката. Техническите изисквания представляват неразделна част от договора и са задължителни за изпълнение от Изпълнителя.
- 1.8. Общи условия за закупуване е документ, който определя общо-приложими условия за всички Изпълнители. Общите условия представляват неразделна част от договора и са задължителни за Изпълнителя, доколкото в договора не е предвидено друго.

2. Ценови условия

- 2.1. Всички договорени в процеса на възлагане на поръчката единични цени са окончателни, без включен ДДС, прилагат се за целия срок на действие на договора и не подлежат на актуализация, освен ако договора не предвижда друго.

3. Място на изпълнение

- 3.1. Мястото на изпълнение се посочва от Възложителя в договора.

4. Срокове

- 4.1. Срокът на действие на договора е до (i) посоченият в договора срок на договора или (ii) усвояване стойността на договора, което настъпи по-рано.
- 4.2. Срокът за изпълнение на доставка/доставки по договора се определя в календарни дни след датата на сключване на договора и се посочва в договора/в отделните заявки за доставка към договора. В случай че, в договора не е предвиден конкретен срок за изпълнение на доставката, максималният срок за изпълнение е до 30 (тридесет) дни след подписване на договора и получаване на писмена Заявка за доставка от Възложителя, съдържаща точна спецификация на доставката.

5. Собственост/ риск

- 5.1. В случаите, когато предмет на договора е доставка на стоки, Изпълнителят е длъжен да прехвърли собствеността върху стоките, свободни от каквито и да е права на трети лица, както и да предаде на Възложителя всички документи във връзка с произхода и ползването на стоките.
- 5.2. Собствеността и риска от погиване и/или повреждане на стоките преминава върху Възложителя след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. Преди подписване на посочения протокол рискът се носи от Изпълнителя.

6. Плащане

- 6.1. Плащанията се извършват от Възложителя по банков път, по посочена от Изпълнителя сметка. Възложителят не прави авансови плащания. Възложителят заплаща дължимите суми след изпълнение на всички изброени по-долу условия: (i) надлежно извършена доставка; (ii) подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката от оправомощени представители на страните; и (iii) получаване на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Възложителя и приложимите нормативни актове. Срокът за плащане започва да тече от датата, на която бъде изпълнено и последното от посочените по-горе условия.
- 6.2. Извършване на плащане от страна на Възложителя не означава признаване на редовността на доставката и



нейното приемане, нито отказ от право на: (i) неустойки и/или претенции (ii) гаранции; и (iii) обезщетения.

- 6.3.** При издаване на фактура се посочват (i) ЕИК номерът и идентификационният номер по ДДС на Възложителя и на Изпълнителя; (ii) приложимата ставка на ДДС и сумата на ДДС, в случай на самоначисляване или нулева ставка на ДДС, се посочва приложимото законодателство и (iii) номер на Заявката за доставка.
- 6.4.** Оригиналът на фактурата заедно с подписан приемо - предавателен протокол за извършване на доставка и копие от съответната Заявка за доставка се изпращат на вниманието на лицата за контакт на Възложителя, посочени в договора.
- 6.5.** Страните се съгласяват, че не се допуска в една и съща фактура да се фактурират доставки по различни договори, както и доставки по различни заявки към един и същ договор.
- 6.6.** В случай че договорът или част от него има за свой предмет извършване на услуга от Изпълнителя към Възложителя, и Изпълнителят е чуждестранно лице, за целите на избягване на двойно данъчно облагане чрез прилагане на международните Спогодби за избягване на двойно данъчно облагане /"СИДДО"/, за всяка календарна година поотделно Изпълнителят предоставя на Възложителя "Декларация за притежател на дохода" и "Сертификат за местно лице", които следва да бъдат представени до датата на издаване на първа фактура по договора и изпратени на имейл, както и в оригинал до лицата за контакт на Възложителя, представители на отдел „Снабдяване“, посочени на първата страница в договора. В случай че не бъдат представени горепосочените документи, Възложителят удържа при плащането на фактурите данък при източника съгласно приложимото българско законодателство, когато услугите са в обхвата на този данък.

7. Отговорност

- 7.1.** Изпълнителят отговаря за точното изпълнение на възложената поръчка.
- 7.2.** Изпълнителят носи отговорност за всички действия, бездействия, неизпълнение или небрежност от страна на негов представител и/или персонал, както и на негови подизпълнители, в случай че има такива.
- 7.3.** Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя и/или трети лица при или по повод изпълнение на договора.
- 7.4.** В случай че, при изпълнение на договора настъпи застрахователно събитие, покрито от някой от застрахователните договори на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите за действие, дадени от Възложителя. В случай, че за настъпило застрахователно събитие не бъде изплатено застрахователно обезщетение поради неправилно предприемане на действия от страна на Изпълнителя, последният отговаря пред Възложителя за пълния размер на претърпените в резултат на застрахователното събитие щети.

8. Права и задължения на Възложителя

- 8.1.** Възложителят има право:
- 8.1.1. Във всеки момент от срока на действие на договора да извършва проверки относно качеството на доставката, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя.
- 8.1.2. Писмено и мотивирано да поиска от Изпълнителя да бъде отстранен някой от подизпълнителите, тъй като последният се смята за неподходящ или не отговаря на изискванията на Възложителя
- 8.2.** Възложителят е длъжен
- 8.2.1. Да организира допускането на Изпълнителя до мястото на изпълнение на доставката.
- 8.2.2. Да заплаща приетите доставки в предвидените срокове.
- 8.2.3. Да оформя предвидените в договора документи във връзка с неговото изпълнение.
- 8.3.** Приемането на доставка от страна на Възложителя не представлява отказ от право, възникнало в съответствие с договора, и не освобождава Изпълнителя от задълженията и отговорността му, свързани с неточното изпълнение на задълженията му по договора.

9. Права и задължения на Изпълнителя

- 9.1.** Изпълнителят има право:
- 9.1.1. Да бъде допуснат до мястото на изпълнение на доставката.
- 9.1.2. Да получи дължимите плащания в предвидените за това срокове.
- 9.2.** Изпълнителят е длъжен:
- 9.2.1. Да извърши доставката съгласно условията на договора и в съответствие с изискванията на Възложителя.
- 9.2.2. Да извършва всички действия, свързани с изпълнението на договора, с грижата на добър търговец, в съответствие с приложимото законодателство и изцяло в интерес на Възложителя, както и съобразно стандартите, определени от Възложителя и от приложимото право.
- 9.2.3. В цялата си дейност по договора да спазва всички установени правила в областта на здравословни и безопасни условия на труда, опазване на околната среда, качество на доставката и другите приложими за дейностите по договора нормативи.
- 9.4.** Изпълнителят, включително неговият персонал и подизпълнители, се задължават да се въздържат от всякакви действия, които могат да имат отрицателен ефект върху икономическите и правните



- интереси на Възложителя или върху неговата репутация и добро име.
- 9.2.5. Да опазва цялото имущество на Възложителя, до което има достъп във връзка с изпълнението на доставката.
 - 9.2.6. Да информира Възложителя незабавно в писмена форма за възникнали щети или повреди в съоръжения, инсталации, оборудване или друго имущество – собственост на Възложителя, при изпълнение на доставката, както и за непосредствено свързаните с това опасности.
 - 9.2.7. Да уведомява писмено Възложителя, когато съществува опасност от забава при изпълнението на доставката.
 - 9.2.8. Да осигурява на Възложителя достъп до всяко място и до всяка информация, свързани с изпълнението на договора.
 - 9.2.9. Да не нарушава чрез доставката защитените права на трети лица.
- 9.3. Без предварителното писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят няма право:
- 9.3.1. Да използва правата на интелектуална собственост на Възложителя, като например търговски марки, промишлен дизайн и други.
 - 9.3.2. Да прави изявления, дава интервюта и/или подписва каквито и да е документи от името на Възложителя.
- 9.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка сключването и поддържането в сила на всички застрахователни договори по отношение на отговорността на Изпълнителя за вреди, причинени от действия на персонала на Изпълнителя на имуществото, живота и здравето на Възложителя, неговия персонал и/или трети лица.
- 9.5. Изпълнителят се задължава да обезщети и предпазва Възложителя от претенции, съдебни дела или други действия, предприети срещу Възложителя от трети лица, доколкото те произтичат от причина, изхождаща от дейността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.
- 9.6. С подписването на договора Изпълнителят изрично потвърждава, че договорът не е предназначен да, и не дава разрешение на Изпълнителя да използва по какъвто и да било начин, която и да е от търговските марки на Възложителя, освен в случаите, в които Възложителят изрично разрешава ползването им.

10. Гаранционен срок

- 10.1. Изпълнителят поема гаранция за качеството на доставката и за годността ѝ за употреба.
- 10.2. Гаранционните срокове остават в сила, независимо от изтичане на срока на действие на договора или неговото предсрочно прекратяване.
- 10.3. Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на гаранционния срок.
- 10.4. Изпълнителят гарантира съответствието на доставката и вложените материали с изискванията на Възложителя и приложимите български и международни стандарти, независимо от факта дали доставките произхождат от него или от негови доставчици.
- 10.5. При възникнали дефекти, поради повреда/несъответствие на качеството, гаранционният срок ще се удължи съответно с цялото време на престой.

11. Гаранция за изпълнение

- 11.1. При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора, чийто размер се определя като % от стойността на обществената поръчка без включен ДДС и се представя във формата на парична сума или банкова гаранция в лева. Стойността на обществената поръчка се определя от окончателната обща стойност от финалното финансово предложение на участника, избран за изпълнител. Гаранцията обезпечава изпълнението на договора, отстраняването на възникнали дефекти и задължението за плащане на каквито и да е парични суми от страна на Изпълнителя към Възложителя (като например плащане на неустойки, обезщетения или други подобни).
- 11.2. Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение се конкретизира в договора.
- 11.3. Когато гаранцията за изпълнение на договора се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-късно от 30 дни след изтичане на определения срок. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя. Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви или други обезщетителни плащания върху сумата по гаранцията.
- 11.4. Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, то тя е безусловна и неотменяема. Банковата гаранция е във форма, със съдържание и при условия, предварително одобрени от Възложителя. Всички разходи по поддържането на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя.
- 11.5. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора и в случаите когато в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните - до приключването му с влязло в сила решение на компетентния орган или чрез споразумение между страните.
- 11.6. В случай на удължаване на срока на договора на основанията предвидени в ЗОП, както и при промяна на другото основание на срока на договора или на гаранционния срок:



11.6.1. При банкова гаранция Изпълнителят е длъжен да предостави анекс към банковата гаранция или нова банкова гаранция в размера на неувоената сума, покриваща и удължения срок; При депозитна гаранция- Възложителят има право да я задържи и за удължения срок.

12. Неустойки

- 12.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява задълженията си по договора точно в качествено, количествено и времево отношение, като се съобразява с искванията на Възложителя по отношение на доставката. Всяко отклонение от точното изпълнение на доставката се счита за неизпълнение от страна на Изпълнителя.
- 12.2. Предвидените неустойки имат обезщетителна функция за Възложителя и последният няма задължение да доказва претърпени вреди.
- 12.3. В случай че за Възложителя възникне право да получи неустойка или поради действие или бездействие на Изпълнителя, негов персонал и/или подизпълнители бъде наложена на Възложителя имуществена санкция от държавен и/или административен орган, или Възложителят бъде осъден да плати на трето лице обезщетение за претърпени вреди в следствие действие и/или бездействие на посочените по-горе в тази точка лица Възложителят има право да прихване размера на неустойката или имуществената санкция или обезщетението от плащането, дължимо на Изпълнителя. В тази връзка Възложителят изпраща на Изпълнителя съответно уведомление.
- 12.4. Всички разходи, възникващи през срока на действие на договора, които произтичат от нарушения на договорните и/или законовите задължения на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя. В случай че Възложителят е заплатил подобни разходи, Изпълнителят се задължава да възстанови пълната им стойност на Възложителя. Възложителят има право да прихване стойността на разходите от дължимото на Изпълнителя плащане.
- 12.5. Неустойката се прихваща от задължението към доставчика след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 12.6. Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение, когато претърпените вреди и пропуснатите ползи надвишават размера на неустойката.

13. Прекратяване на договора

- 13.1. Договорът може да бъде предсрочно прекратен, освен в изрично посочените в него случаи, и по следните начини:
 - 13.1.1. По взаимно писмено съгласие на страните
 - 13.1.2. По взаимно писмено съгласие на страните, при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.
 - 13.1.3. Едностранно от Възложителя с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.
 - 13.1.4. Едностранно от Възложителя в случай на неизпълнение на задължение от страна на Изпълнителя. В този случай Възложителят изпраща уведомление до Изпълнителя с искане неизпълнението да бъде отстранено в срок от 5 дни от получаването на уведомлението. Ако Изпълнителят не отстрани неизпълнението в дадения срок, Възложителят има право да прекрати договора незабавно
 - 13.1.5. Едностранно от Възложителя без предизвестие, в случай че срещу Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност или ликвидация, както и ако върху имуществото му е наложен заповед или възбрана
 - 13.1.6. с изтичане на срока на договора
 - 13.1.7. при усвояване на стойността на договора
- 13.2. В случаите на предсрочно прекратяване на договора по вина на Изпълнителя Възложителят има право да задържи цялата сума по гаранцията за изпълнение, като тази сума има характер на неустойка.

14. Конфиденциалност

- 14.1. Изпълнителят се задължава да разглежда като конфиденциална информация цялата търговска, правна и техническа информация и документация, която му е станала известна и не е публично достъпна, в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на договора.
- 14.2. Изпълнителят се задължава да получава и да пази в тайна конфиденциалната информация, както и: (i) да съхранява и пази конфиденциалната информация от неправомерно използване, публикации или разкриване; (ii) да не използва конфиденциалната информация за други цели, освен за изпълнение на задълженията си по договора; (iii) да не използва каквато и да е конфиденциална информация, за осъществяване на нелоялна конкуренция; (iv) да ограничи достъпа до конфиденциалната информация на тези лица, които нямат нужда от такъв достъп с оглед изпълнението на договора; (v) да информира всяко от лицата, на които предоставя достъп до конфиденциална информация, че им е забранено да използват, публикуват или по друг начин да разкриват конфиденциалната информация.



14.3. Задълженията за опазване на конфиденциалната информация не се прилага спрямо информация, която е поискана от компетентен орган според действащото законодателство или е станала публично достояние не по вина на някоя от страните. Задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация не са ограничени във времето. Нарушението на всяко едно от задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация по време на срока на действие на договора или във всеки по-късен момент, дава право на Възложителя да получи от Изпълнителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора за всеки отделен случай на нарушение.

15. Форсмажорни обстоятелства

15.1. Форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила) представляват непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция и др.. Страната, която не може да изпълни свое задължение поради непреодолима сила, се задължава в 3 (три) дневен срок от възникване на форсмажорното обстоятелство да уведоми писмено срещната страна, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и как тя ще се отрази на изпълнението на договора. При неизпълнение на задължението за уведомяване, страната, която се позовава на непреодолима сила, не се освобождава от отговорност, респективно дължи предвидените неустойки и обезщетения в случаи на неизпълнение. В 14 (четирнадесет) дневен срок от началото на непреодолимата сила, същата следва да бъде потвърдена с документ от съответния компетентен орган. Докато трае непреодолимата сила страните не отговарят за неизпълнение, причинено от непреодолимата сила. Изпълнението на задълженията на страните спира за времето на непреодолимата сила, респективно страните не изпадат в забава и не дължат неустойки за забава. Страните, в случай на необходимост, съвместно определят нови срокове за изпълнение на договорните задължения. Ако непреодолимата сила трае повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие.

16. Общи разпоредби

16.1. Страните се съгласяват, че в отношенията помежду им се изключва прилагането на общи условия на Изпълнителя.

16.2. В случай, че при изпълнение на доставката се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да ги приеме ако разполага с необходимите разрешителни и лицензи от компетентни органи (МОСВ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.

16.3. В случай че, предмета на договора включва лицензии, то страните се съгласяват, че лицензиите са стандартен софтуер, които се записва на технически носител и са предназначени за общо ползване и не са взели предвид специфичните дейности на ползвателя/възложителя. Възложителят има право да използва софтуера, в които е включен само копие от съответния софтуер и правата за копиране, възпроизвеждане, разпространение, промяна, публично представяне и други форми на комерсиална употреба не са налични/достъпни.

16.4. Страните се съгласяват, че договорът ще бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH)

16.5. В случай, че предмет на договора са стъпки, годяващи за рециклиране, страните се съгласяват, че те ще се приемат ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ за негова сметка, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

16.6. Сключването, изпълнението и тълкуването на договора се извършва съгласно приложимото българско законодателство.

16.7. Страните се съгласяват, че всякакво приложение на Конвенцията на ООН относно договорите за международна продажба на стоки от 11 април 1980 г. се изключва.

16.8. Договорът обвързва и съответните наследници и преемници на страните.

16.9. Ако някоя от разпоредбите на договора бъде обявена за недействителна или неприложима от компетентен орган, останалите разпоредби на договора, както и възникналите въз основа на тези останали разпоредби права и задължения на страните, запазват действието си. Недействителната или неприложима разпоредба следва да бъдат заместени от страните по добросъвестен начин от действителна, приложима разпоредба.

16.10. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, разменени между лицата за контакт Възложителя и Изпълнителя при изпълнение на договора са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, предадени чрез куриер срещу подпис от приемащата страна или изпратени по факс с налично факс потвърждение за изпращане, освен ако в договора не са предвидени и други начини.

16.11. Всеки спор, противоречие или претенция, произтичащи от, или свързани с изпълнението, тълкуването, прилагането или прекратяването на договора, се уреждат по приятелски начин от страните. Ако страните не могат да уредят отношенията си по приятелски начин, спорът се разрешава от компетентният съд по седалището на Възложителя.

16.12. Договорът се сключва въз основа и се тълкува в съответствие с българското законодателство.



16.13. В случай, че договорът е двуезичен, то при разминаване в текстовете като правно обвързващ се счита текста на български език

С подписването на настоящите търговски условия Кандидатът гарантира за тяхното приемане, спазване и точно изпълнение.

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Фирмен печат:.....

Подпис с правна сила:

Дата 27.04.2016

Гр. Мевдиз



Техническа спецификация

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка
 № 163-EP-16-CE-Д-З, с предмет: "Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България"

№	Наименование на артикул	Минимални технически изисквания на Възложителя
1	ХАРТИЯ КОПИРНА XEROX BUSSINESS A4 или аналогична	универсална хартия, за копирни машини, 500 листа в пакет, 5 пакета в кашон, формат А4, белота CIE 161 ± 3,0; яркост 110 % ± 1,5; грамаж 80 ± 3,0 gsm, дебелина 106 ± 3 μm; непрозрачност - min 91% избелване – изцяло без съдържание на хлор
2	ХАРТИЯ КОПИРНА XEROX RECYCLED A4 80ГР или аналогична	100% рециклирана от 100% отпадъчна суровина, 500 листа в пакет, 5 пакета в кашон, формат А4, белота CIE 55 ± 2,5; яркост 70 % ± 2,5; грамаж 80 ± 3,2 g/m ² , дебелина 102 ± 6 микрона; непрозрачност - min 95% избелване – изцяло без съдържание на хлор
3	ХАРТИЯ КОПИРНА XEROX BUSSINESS A3 или аналогична	универсална хартия, за копирни машини, 500 листа в пакет, 5 пакета в кашон, формат А3, белота CIE 161 ± 3,0; яркост 110 % ± 1,5; грамаж 80 ± 3,0 gsm, дебелина 106 ± 3 μm; непрозрачност - min 91% избелване – изцяло без съдържание на хлор
4	ХАРТИЯ КАРИРАНА	вестникарска хартия, формат А4, 250 л. в пакет, плътност 60 гр.
5	ХАРТИЯ КОПИРНА ЦВЕТНА МИКС	А4; Цвет наситен; 250л; плътност 80гр.
6	ХАРТИЯ КОПИРНА ЦВЕТНА МИКС	А4; Цвет пастелен; 250л. , плътност 80гр.
7	РЪЧНО СТРЕЧ ФОЛИО	Ръчно стреч фолио за опаковане, 23 микрона дебелина, 500 мм ширина
8	ТЕТРАДКА А4 80Л СПИРАЛА ОФСЕТ ШИРОКИ РЕДОВЕ	с твърди корици, бяла офсет хартия, плътност 60 гр, 80 л.
9	ТЕТРАДКА А5 80Л СПИРАЛА ОФСЕТ ШИРОКИ РЕДОВЕ	с твърди корици, бяла офсет хартия, тегло 60 гр, А5, 80 л.
10	ТЕТРАДКА А4 100Л ОФСЕТ ТВЪРДИ КОРИЦИ	с твърди корици, бяла офсет хартия, плътност 60 гр, 100 л.



11	ТЕТРАДКА ПРОТОКОЛНА А4 80Л ОФСЕТ	с твърди корици, бяла офсет хартия, 80л.
12	ХАРТИЯ КУБЧЕТА БЕЛИ	90/90 мм, 700 л., офсетова хартия, плътност 70 гр.
13	САМОЗАЛЕПВАЩИ ЛИСТИ-ЦВЕТЕН КУБ	75/75, 450л., цветен офсет, плътност 70гр./различни цветове/
14	ОРДЕР МЕМОРИАЛЕН СРЕДЕН ФОРМАТ А5 19 РЕДА	стандартен артикул, който се намира във всяка книжарница и всеки офис, предлагащ канцеларски материали. Не е образец на EVN.
15	ВНОСНА БЕЛЕЖКА	стандартен артикул, който се намира във всяка книжарница и всеки офис, предлагащ канцеларски материали. Не е образец на EVN.
16	НАРЕЖДАНЕ РАЗПИСКА	стандартен артикул, който се намира във всяка книжарница и всеки офис, предлагащ канцеларски материали. Не е образец на EVN.
17	ПРИХОДЕН КАСОВ ОРДЕР	стандартен артикул, който се намира във всяка книжарница и всеки офис, предлагащ канцеларски материали. Не е образец на EVN.
18	ПРИХОДЕН КАСОВ ОРДЕР ХИМИЗИРАН	стандартен артикул, който се намира във всяка книжарница и всеки офис, предлагащ канцеларски материали. Не е образец на EVN.
19	РАЗХОДЕН КАСОВ ОРДЕР	стандартен артикул, който се намира във всяка книжарница и всеки офис, предлагащ канцеларски материали. Не е образец на EVN.
20	РАЗХОДЕН КАСОВ ОРДЕР ХИМИЗИРАН	стандартен артикул, който се намира във всяка книжарница и всеки офис, предлагащ канцеларски материали. Не е образец на EVN.
21	КЛАСЬОРИ - 5 СМ	корици от полипропилен, метален механизъм, защитен метален кант, гарантирани 10000 отваряния, прозрачен джоб на гърба с възможност за смяна на етикета ,А4, 5 см /различни цветове/
22	КЛАСЬОРИ - 7 СМ	корици от полипропилен, метален механизъм, защитен метален кант, гарантирани 10000 отваряния, прозрачен джоб на гърба с възможност за смяна на етикета, А4, 7см /различни цветове/
23	ВИСЯЩИ ПАПКИ ЗА КАРТОТЕКА	бял картон, размер 224x620 мм, външен пластмасов гребен 15x345x8мм
24	КАРТОНЕНИ ПАПКИ	А4, цвят-бели, картон 250гр., с метална машинка с плъзгач
25	ПАПКИ PVC С ПЕРФОРАЦИЯ	прозрачно лице и цветен гръб с машинка, /различни цветове/
26	ДЖОБ ЗА ДОКУМЕНТИ	дебелина 45 микрона, капацитет до 25 листа, стандартна европерфорация, формат А4 /100бр. в опаковка



27	ПАПКИ С ЛАСТИК	изработени от твърд картон, с три капака, ламинирана повърхност, размери 250x345 мм
28	КЛИПБОРДОВЕ	с капак, с притискащ механизъм, А4, цвят червен, с вътрешен джоб
29	КАШОН АРХИВЕН	изработена от картон, размери 350x250x100 мм
30	ХИМИКАЛ НЕСМЕНЯЕМ	различни цветове
31	РОЛЕР SUPER GEL 0.7	пластмасов корпус, връх от неръждаема стомана, гел мастило, дебелина на линията 0,7 мм, /различни цветове/
32	ТЪНКОПИСЕЦ 0,4	подсилено пластмасово тяло, синтетичен връх, незасъхващ при отворена капачка, линия 0,4/различни цветове/
33	МОЛИВ С ГУМА	с висококачествен графит, стандартна твърдост НВ
34	АВТОМАТИЧЕН МОЛИВ	изработен от пластмаса, здрав метален връх, за графит 0,5 мм
35	ГРАФИТИ	различна твърдост; 0,7мм и 0,5 мм
36	МАРКЕРИ ЗА БЯЛА ДЪСКА	устойчив връх, лесно и гладко писане, лесно се изтрива/различни цветове/
37	ПЕРМАНЕНТЕН МАРКЕР	за трайно писане върху всички повърхности, бързосъхнещи, наситени цветове, дебелина на линията 1-3 мм, объл връх.
38	ПЕРФОРАТОРИ	метален, 40-45 листа, цвят сив
39	ТЕЛБОД МАШИНИ	метален, 20 листа, цвят сив, телчета 24/6 и 26/6
40	ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБОД 26/6	поцинковани, 1000 бр. в кутия
41	КЛАМЕРИ 50 мм	поцинковани, с триъгълен връх, 70 бр. в кутия
42	КЛАМЕРИ 28 мм	поцинковани, с триъгълен връх, 70 бр. в кутия
43	ПОСТАВКИ ЗА БЮРО	отделения за химикали, кламери, бележки, цвят сив
44	ОРГАНАЙЗЕР БЮРО	цвят- сив
45	КОРЕКТОР ВОДЕН	20 мл, бързо съхнещ, за корекция върху всички видове хартия
46	КОРЕКТОР ЛЕНТОВ	ширина на лентата 4,2 мм, дължина 8 м, с възможност да се пише веднага след нанасянето му.
47	ЛЕПИЛА СУХИ	20 гр., за хартия, картон и текстил, да не навлажнява и не деформира хартията.
48	ЛЕПИЛА ТЕЧНИ	45 мл., за хартия и картон, да не стдържа токсични елементи
49	ЛЕПЯЩА ЛЕНТА /ТИКСО/	19 мм/ 33м, прозрачна лепяща лента, устойчива на влага и стареене, с възможност за силно залепване на различни повърхности
50	ТИКСОРЕЗАЧИ	цвят - сив или червен
51	НОЖИЦА СЪС СИЛИКОНОВА ДРЪЖКА 20СМ	режещи части от неръждаема стомана, ергономична силиконова дръжка



52	НОЖ МАКЕТЕН ГОЛЯМ	острие 18 мм от закалена стомана, грип зона, защита на острието
53	КОРКОВИ ДЪСКИ	изработено от плътен, еластичен корк /60x90 см/ с рамка от дърво
54	ФЛИПЧАРТ ЛИСТИ 60/90 см	бели, офсет, 20 листа в опаковка
55	БЛАНКА С ЦВЕТНО ЛОГО EVN	формат А4, хартия с плътност 80гр., белота 146%, едностранен печат, двуцветен печат на логото, /логото по образец/
56	ФОРМУЛЯРИ ФОРМАТ А4 С ЛОГО	кочани по 100 бр., хартия с плътност 80гр., белота 146%, едностранен печат, черно бял печат, едноцветно лого Кочаните да имат перфорация за лесно късане, подвързани като фактури с лице, гръб, и подложка от /EVN ще предостави файловете/
57	ФОРМУЛЯРИ -ХИМИЗИРАНИ, ДВА ЛИСТА, ФОРМАТ А4 С ЛОГО	кочани по 100 бр., подвързани като фактури с лице, гръб, и подложка от картон. В кочани по два егземляра и в два различни цвята като първия трябва да е бял, изработени от химизирана хартия". Кочаните да имат перфорация за лесно късане. /EVN ще предостави файловете/
58	ФОРМУЛЯРИ -ХИМИЗИРАНИ, ТРИ ЛИСТА, ФОРМАТ А4 С ЛОГО	кочани по 100 бр., подвързани като фактури с лице, гръб, и подложка от картон. В кочани по три егземляра и в два различни цвята като първия трябва да е бял, изработени от химизирана хартия". Кочаните да имат перфорация за лесно късане. /EVN ще предостави файловете/
59	ФОРМУЛЯРИ ФОРМАТ А5 С ЛОГО	кочани по 100 бр., едностранен печат, черно бял печат, едноцветно лого Кочаните да имат перфорация за лесно късане, подвързани като фактури с лице, гръб, и подложка от /EVN ще предостави файловете/
60	ФОРМУЛЯРИ -ХИМИЗИРАНИ, ДВА ЛИСТА, ФОРМАТ А5 С ЛОГО	кочани по 100 бр., подвързани като фактури с лице, гръб, и подложка от картон. В кочани по два егземляра и в два различни цвята като първия трябва да е бял, изработени от химизирана хартия". Кочаните да имат перфорация за лесно късане. /EVN ще предостави файловете/
61	ФОРМУЛЯРИ -ХИМИЗИРАНИ, ТРИ ЛИСТА, ФОРМАТ А5 С ЛОГО	кочани по 100 бр., подвързани като фактури с лице, гръб, и подложка от картон. В кочани по три егземляра и в два различни цвята като първия трябва да е бял, изработени от химизирана хартия". Кочаните да имат перфорация за лесно късане. /EVN ще предостави файловете/



62	СТИКЕРИ, С РАЗМЕР ПО-МАЛЪК ОТ ФОРМАТ А6 С ЛОГО /БЯЛ/	на самозалепваща се хартия /негланцирана/ с бяла основа (цвят бял), едностранен едноцветен печат, едноцветно лого./EVN ще предостави файловете/
63	СТИКЕРИ, С ФОРМАТ А5 С ЛОГО /ЯРКО ОРАНЖЕВ/	на самозалепваща се хартия /негланцирана/ с цветна основа (цвят ярко оранжев), едностранен едноцветен печат, едноцветно лого, с номерация /EVN ще предостави файловете/
64	КАСОВИ РОЛКИ ТЕРМО	изработени от стандартна термохартия, 75 мм./ф.55 мм/ 37м/ 12бр в опаковка
65	ПАПКА РЕКЛАМНА EVN -БЯЛА	А4,дебелина на джоба 5 мм,картон 300 грама, гланц + ламинат,едностранен печат, двуцветно лого,обработване биговане и сгъване /разрез за визитки, да се доставят сгънати
66	НОТ БЛОК А4, КАРИРАН, С ЛОГО EVN	хартия с плътност 80 гр., брой на листовите 30. Нотблокът да е подсилен с картонен гръб. EVN ще предостави проект за позициониране на лого и каре.
67	НОТ БЛОК А5, КАРИРАН, С ЛОГО EVN	хартия с плътност 80 гр., брой на листовите 30. Нотблокът да е подсилен с картонен гръб. EVN ще предостави проект за позициониране на лого и каре.
68	ХИМИКАЛ РЕКЛАМЕН - бял	брандиран с двуцветно лого, тяло-пластмаса, плътна; клипс-пластмаса, механизъм - щракащ, сменяем пълнител, пълнител тип Х20, дебелина на линията 0,5 - 0,7 мм, дължина на писане 1500 м
69	ПЛИКОВЕ ЗА МНОГОКРАТНА УПОТРЕБА, 250 x 350 мм	по образец
70	ПОЩЕНСКИ ПЛИК, 250 x 350 мм	самозалепващ, с лента, кафяв крафт, с разширение /по образец/
71	ПОЩЕНСКИ ПЛИК С ЛОГО И АДРЕС, С4	хартия с плътност 90 гр., бял офсет, самозалепваща се лепенка, лого и адрес, двуцветен печат, двуцветно лого, /EVN ще предостави файловете/
72	ПОЩЕНСКИ ПЛИК С ЛОГО, С4	хартия с плътност 90 гр. бял офсет, самозалепваща се лепенка, лого, двуцветен печат, двуцветно лого, /EVN ще предостави файловете/
73	ПОЩЕНСКИ ПЛИК С ЛОГО И АДРЕС, С5	хартия с плътност 90 гр., бял офсет, самозалепваща се лепенка, лого и адрес, двуцветен печат, двуцветно лого, /EVN ще предостави файловете/
	ПОЩЕНСКИ ПЛИК САМО С ЛОГО, С5	хартия с плътност 90 гр., бял офсет, самозалепваща се лепенка, лого, двуцветен печат, двуцветно лого, /EVN ще предостави файловете/



75	ПОЩЕНСКИ ПЛИК С ЛОГО И АДРЕС, DL	хартия с плътност 90 гр., бял офсет, самозалепваща се лепенка, лого и адрес, двуцветен печат, двуцветно лого, /EVN ще предостави файловете/
76	ПОЩЕНСКИ ПЛИК САМО С ЛОГО, DL	хартия с плътност 90 гр., бял офсет, самозалепваща се лепенка, лого, двуцветен печат, двуцветно лого, /EVN ще предостави файловете/
77	ПОЩЕНСКИ ПЛИК, E4	хартия с плътност 90 гр., бял офсет, самозалепваща се лепенка, лого, двуцветен печат, двуцветно лого, /EVN ще предостави файловете/
78	ЧАНТА ЗА ДОКУМЕНТИ	Изработена от водоустойчива материя, две отделения, джобове за лични документи, възможност за носене през рамо и в ръка
79	ЧАНТА ЗА ПРЕНОСИМ КОМПЮТЪР	Изработена от водоустойчива материя, две отделения, джобове за лични документи, възможност за носене през рамо и в ръка
80	КАЛКУЛАТОР - НАСТОЛЕН	12 разряден дисплей, двойно захранване
81	ФЛАШКА 4 GB с лого EVN	Ергономичен дизайн Лесен и бърз трансфер на данни Висока скорост на трансфер на данни Съвместим с Windows XP / Vista / 7, Macintosh, Linux
82	ФЛАШКА 8 GB с лого EVN	Ергономичен дизайн Лесен и бърз трансфер на данни Висока скорост на трансфер на данни Съвместим с Windows XP / Vista / 7, Macintosh, Linux

Предвижда се неописаните в списъка канцеларски и офис материали да се заявяват от каталога на Изпълнителя.

При необходимост, Възложителя си запазва правото да добави към списъка в договора, често заявявани материали от каталога на Изпълнителя, които не е могъл да предвиди към момента на подписване на договора.

С подписването на настоящата Техническа спецификация, Кандидатът гарантира за нейното приемане и пълно съответствие на предлаганите от него артикули с посочените в спецификацията Минимални технически изисквания на Възложителя.

Фирмен печат:

Подпис с правн

Дата

Гр.

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД



Технически изисквания

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка
№ 163-EP-16-CE-D-3, с предмет: "Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България"

I. ХАРТИЯ:

1. Предлаганата хартия трябва да бъде подходяща за двустранно и цветно копиране при работа с високоскоростни копирни машини и лазерни принтери.
2. Хартията трябва да бъде доставена в оригинална опаковка на производителя, по 500 листа в пакет, опаковани по 5 пакета в кашон.
3. Кандидатите са длъжни да представят валиден сертификат на български език за произход и качество на хартията.

II. КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ:

1. Предлаганите канцеларски материали трябва да са нови и неупотребявани, с доказан произход, придружени със съответните сертификати или декларации за произход и качество от производителя им.
2. Да отговарят нормативно на установените санитарни, хигиенни и други норми.
3. Да отговарят на БДС и/или на европейските стандарти
4. Канцеларските материали трябва да се предлагат в оригинални, запечатани опаковки.
5. Предлаганите канцеларски материали трябва да отговарят напълно на минималните технически изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

III. БЛАНКИ И ФОРМУЛЯРИ

1. Всички бланки и формуляри са с лого. EVN ще предостави за тях файловете.
2. При промяна на бланка или формуляр EVN ще предоставя актуалния вариант на изпълнителя.
3. Всички кочани от химизирана хартия са в два или три екземпляра и в различни цветове на листовите, като първия трябва да е бял. Необходимо е да имат перфорация за лесно късане, подвързани като фактури с лице, гръб, и подложка от картон
4. Стикер с размер А5 ярко оранжев. EVN ще предостави файл и пореден номер.

IV. БРАНДИРАНИ МАТЕРИАЛИ:

1. За всички материали, на които се поставя логото на EVN, Възложителят ще предостави на изпълнителя файлове за печат с точните размери и шрифт на логото.
2. В Техническата спецификация, са отбелязани вида на печата /едностранен или двустранен/, вида цветност, цветност на логото.
3. EVN запазва правото си да прави промени в дизайна на логото и корекции в текста. Зададената цветност ще се запази.
4. Преди материалите да се брандират или отпечатаат за първи път, изпълнителят трябва да предостави мостра с пробен печат за одобрение от EVN /отдел „Комуникация“/. Пробния печат се подписва от двете страни и в последствие изпълнителят се задължава да запази качеството на подписания артикул. При промяна в дизайна следва да се направи нов пробен печат.
5. Дизайна на брандирания химикал трябва да бъде в някой от корпоративните цветове или комбинация от тях.
6. Дизайна на брандираната флашка трябва да бъде в някой от корпоративните цветове или комбинация от тях.
7. При предоставянето на мостри, Изпълнителят следва да предостави мостри от модели артикули, които може да внася в по-големи количества.
Цената на брандираните материали задължително да включва и бранда с лого.



Процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 163-EP-16-CE-D-3 от 07.2014

Информацията е заличена
съгласно чл. 2 и чл. 4 от
ЗЗЛД

Лице за контакт за въпроси свързани с Техническите изисквания и Техническата спецификация за хартия и канцеларски материали:
инж. Благовест Димитров – моб. тел.: 0882 831 371

Лице за контакт за въпроси свързани с Техническите изисквания и Техническата спецификация за брендиран материал:
Галина Тодорова -- моб. тел.: 0882 833 474

Лице за контакт за въпроси свързани с Техническите изисквания и Техническата спецификация за бланки, формуляри:
Христо Чиликев – моб.тел : 0882 834 758

С подписването на настоящите Технически изисквания, Кандидатът гарантира за тяхното приемане, спазване и безукорно изпълнение.



Фирмен печат:.....
Подпис с правна сила:.....

Дата 29.04.16г.
Гр. Мозир

