

Квалификационна система

№ С-17-ЕР-МР-С-19

Предмет: "Извършване на изкопни и възстановителни работи на лицензионната територия на Електроразпределение Юг" ЕАД"

**РЕГИСТЪР**
**Система**

|                        |   |  |
|------------------------|---|--|
| Номер на система       | C-17-EP-MP-C-19   |  |
| Предмет система BG     | "Извършване на изкопни и възстановителни работи на лицензионната територия на Електроразпределение Юг" ЕАД" |  |
| Предмет система EN     | Perform excavation and restoration works on the licensed territory of "Elektrozpredelenie YUG" EAD          |  |
| Решение № АОП / дата   | 804659/11.09.2017   | Публикувано в РОП<br>13.09.2017            |
| Обявление № АОП / дата | 804684/11.09.2017   | Публикувано в ОВ на ЕС и РОП<br>13.09.2017 |
| Преписка АОП           | 00143-2017-0039   |  |

**Възложител**

|                      |                                  |  |
|----------------------|----------------------------------|--|
| Име                  | Електроразпределение Юг ЕАД      |  |
| Адрес регистрация    | Пловдив, ул."Христо Г.Данов"№37  |  |
| ЕИК                  | 115552190                        |  |
| Име EN               | Elektrozpredelenie Yug EAD       |  |
| Адрес регистрация EN | Plovdiv; 37, Hristo G.Danov str, |  |
| Банка                | Уникредит Булбанк АД             |  |
| IBAN                 | BG02 UNCR 7630 1078 2262 08      |  |
| BIC                  | UNCRBGSF                         |  |

**Лице за контакт**

|                              |                             |                 |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| Име                          | Генчо Генчев Павлов         |                 |
| Кратък мобилен / стационарен | +359 886 800803             | +359 2 447 1352 |
| Имейл                        | gentscho.pavlov@cms-rrh.com |                 |

Електроразпределение Юг ЕАД

гр. Пловдив

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в квалификационна система

№ С-17-ЕР-МР-С-19

с предмет:

“Извършване на изкопни и възстановителни работи на лицензионната  
територия на Електроразпределение Юг“ ЕАД”

ПЛОВДИВ, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Правила и критерии за включване и изключване от квалификационна система № С-17-EP-MP-C-19 с предмет: "Извършване на изкопни и възстановителни работи на лицензионната територия на Електроразпределение Юг" ЕАД";
2. Карта на лицензионната територия на "Електроразпределение Юг" ЕАД (Издание Юни 2017);
3. Заявление за участие в квалификационна система;
4. Опис на представените документи;
5. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
6. Критерии за изключване от квалификационна система (Издание Юни 2017);
7. Критерии за подбор (Издание Юни 2017).

## Правила и критерии за включване и изключване от квалификационна система

№ С-17-EP-MP-C-19, с предмет: "Извършване на изкопни и възстановителни работи на лицензионната територия на Електроразпределение Юг" ЕАД"

ЕТАП 1 – Квалификационна система (обществена поръчка) - Всяко лице може да подаде заявление за участие в квалификационна система, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор. Заявлението за участие съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор.

ЕТАП 2 – Процедура на договаряне с предварителна покана за участие - При стартиране на процедура на договаряне с предварителна покана за участие по квалификационна система, само кандидатите, които възложителят включил в квалификационната система, могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основа за провеждане на преговори. Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

Към предмета на поръчката са включени изкопаването на траншеи, ями и процеци за изграждане на инфраструктура за проводни, включително и необходимите дейности по запълване и възстановяване. За дейностите по възстановяване могат да бъдат използвани различни видове изпълнения, като например асфалтови покрития, паважи и др. В предмета на поръчката е включена и доставката и полагането на материали за защита и обозначаването на инфраструктурата за проводни. Включени са и дейности по необходимите хоризонтални изкопни работи и канали в стени.

### I. Изисквания към кандидатите в квалификационната система

#### A. Условия за участие

1. В квалификационната система може да участва кандидат, който отговаря на условията на чл.10, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, посочени в обявлението за стартиране на квалификационна система.

1.1. При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението кандидат, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.2. В случай, че при изпълнение на поръчката кандидатът ще ползва подизпълнители съответният критерий за подбор се прилага за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

1.3. В случай, че при изпълнение на поръчката кандидатът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критерия за подбор, за доказването на който кандидатът се позовава на техния капацитет.

2. Възложителят не включва в квалификационната система и/или отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс.

- 2.2.е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.1, в друга държава членка или трета страна.
- 2.3.има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси), или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.
- 2.4.е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.
- 2.5.е установено, че:
- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
- 2.6.е установено с влязла в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
- 2.7.е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;
- 2.8.е свързано лице по смисъла на §1, т.45 от ДР на ЗОП с друг кандидат/участник в обществената поръчка.
3. Когато кандидатът е юридическо лице изискванията по т.2.1, т.2.2 и т.2.7 се прилагат за лицата, посочени в чл.40 от ППЗОП.
4. Когато кандидат в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, същият не се включва в квалификационната система/ отстранява се от участие в процедурата на договаряне по системата, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.
5. Кандидат или участник, за когото са налице основанията за отстраняване/невключване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване/невключване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:
- е погасил задълженията си по т.2.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
  - е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
  - е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл.57, ал.3 от ЗОП.
6. Когато при изпълнение на поръчката кандидатът ще използва подизпълнители или капацитета на трети лица те следва да отговарят на изискванията по т.2.
7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат, не може да подава самостоятелна оферта.
8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 8.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.
- 8.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност.

- 8.3. При кандидат обединение Възложителят не изисква обединението да има определена правна форма, за да участва при възлагането на поръчката, но може да постави условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, ако това е необходимо за изпълнение на поръчката. Необходимостта от създаване на юридическо лице се обосновава изрично в обявлението за квалификационна система и/или в решението за създаване на квалификационна система.
9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в квалификационна система/ процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
10. На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства**

**1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

1.1. Кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т.2.1 до т.2.8 вкл. т.10 и съответствието с поставените в Раздел I.A, т.1 от настоящата документация критерии за подбор, чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.2. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016г. За попълване на образца може да бъде използван някой от следните методи:

1.2.1. Чрез използване на публикувания на Профила на купувача на възложителя ЕЕДОП в WORD формат, в който Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, е попълнена от възложителя.

1.2.2. Чрез използване на електронната система на ЕЕДОП, предоставена от Европейската комисия, като образецът се попълва онлайн, след което се разпечатва и прилага към заявлението. Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, следва да се попълни от кандидата.

Към момента на откриване на настоящата поръчка актуалният адрес на хипервръзката за достъп до системата за електронно попълване на ЕЕДОП е: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd//filter?lang=bg>

1.2.3. Чрез изтегляне, попълване и разпечатване на стандартния образец на ЕЕДОП, предоставен от Агенцията по обществени поръчки (АОП). Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, следва да се попълни от кандидата.

Документът е публикуван и може да бъде изтеглен свободно от Портала за обществени поръчки на АОП. Към момента на откриване на настоящата поръчка актуалният адрес на хипервръзката за изтегляне на образца е: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>

1.3. ЕЕДОП съдържа следните части:

1.3.1. *Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за публичния възложител или секторния възложител* - попълва се от възложителя, като се посочва: наименование на възложителя; предмет на обществената поръчка, включително и обособените позиции когато е приложимо; референтен номер на обществената поръчка.

При използване на методите, посочени в т.1.2.2. и т.1.2.3. от настоящия раздел, Част I се попълва от кандидата.

1.3.2. *Част II: Информация за икономическия оператор*

Част II, РАЗДЕЛ „А“ „Информация за икономическия оператор“, се попълва от кандидата (икономическия оператор), като задължително се предоставя информация за:

- Наименование на кандидата; идентификационен номер по ДДС; пощенски адрес; информация за контакт с кандидата; дали кандидата е микро-, малко или средно предприятие;
- Частта, която се отнася за запазени поръчки се попълва ЕДИНСТВЕНО И САМО ако поръчката е запазена по смисъла на чл.12 от ЗОП и това е посочено в обявлението за стартиране на поръчката;
- Форма на участие - *отговорете с „ДА“ ако икономическият оператор е обединение.*

Част II, РАЗДЕЛ „Б“ „Информация за представителите на икономическия оператор“, се попълва от кандидата (икономическия оператор), като се посочва: Информация за името/ата и адреса на лицето/ата по чл.40 от ППЗОП.

Част II, РАЗДЕЛ „В“ „Информация относно използването на капацитета на други субекти“, се попълва от кандидата (икономическия оператор), като се посочва: Информация относно използването на чужд капацитет.

Част II, РАЗДЕЛ „Г“ „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор НЯМА да използва“ - РАЗДЕЛЪТ НЕ СЕ ПОПЪЛВА.

### 1.3.3. Част III: Основания за изключване

Част III, буква „А“ „Основания, свързани с наказателни присъди“, се попълва задължително от кандидата (икономическия оператор).

Част III, буква „Б“ „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, се попълва задължително от кандидата (икономическия оператор).

Част III, буква „В“ „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, се попълва от кандидата (икономическия оператор).

Част III, буква „Г“ „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на публичния възложител или секторния възложител“. В случай че не е налице някое от посочените специфични национални основания за изключване, се маркира отговор „НЕ“ и е желателно да се изброят основанията за изключване в дясната колона на Част III, буква „Г“.

Под „специфични национални основания за изключване“ следва да се разбира:

- чл.54, ал.1, т.1 предл. 5 и 6 и т.2 от ЗОП, а именно Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка/не включва в квалификационна система, кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.194-217 и 219-252 НК и когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна;
- чл.107, т.4 от ЗОП - отстраняване на кандидати или участници, които са свързани лица;
- чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) - дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

### 1.3.4. Част IV: Критерии за подбор

Част IV, раздел „а“ „Общо указание за всички критерии за подбор“ - НЕ СЕ ПОПЪЛВА.

Част IV, раздел „А“ „Годност“, се попълва от кандидата (икономическия оператор), чрез посочване на вписване в Централния Професионален Регистър на Строителя /ЦПРС/ на Камарата на Строителите в България /КСБ/ минимум за ВТОРА ГРУПА: строежи от транспортната инфраструктура, съгласно чл. 5, ал. 1,



т. 2 от ПРВВЦПРС, минимум за точка 2.3 - строежи от трета и четвърта категория, съгласно чл. 5, ал. 4 от ПРВВЦПРС.

Желателно е кандидата, в случай че е юридическо лице, да посочи вписването си в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

Част IV, раздел „Б“ „Икономическо и финансово състояние“, се попълва от кандидата (икономическия оператор чрез посочване на притежавана валидна застрахователна полица за застраховка "Професионална отговорност", съгласно чл.171 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, със застрахователна сума не по-малка от посочената в Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, за "строител", за съответната категория строежи (ПМС № 38/24.02.2004 г., публ. ДВ бр. 17 от 02.03.2004 г.).

Част IV, раздел „В“ „Технически и професионални способности“, се попълва от кандидата (икономическия оператор), чрез посочване на притежаван опит за изпълнение на строителство идентично или сходно с предмета на системата, а именно за изграждане на обекти от следните видове: 1. извършване на изкопни и земни работи, 2. - извършване на сондиране и пробиване, 3. - извършване на възстановяване на настилки, като е изпълнил през последните 5 (пет) години не по-малко от 3 (три) обекта, но задължително по 1 (един) от всеки вид от изброените по-горе обекти.

При попълването на т. 1а) следва да се отбележи от кандидата броя години, за които се изисква опит, т.е. да се посочи периода, съдържащ се в обявлението или в документацията за обществената поръчка (5 години за строителство). Списъкът на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, следва да бъде попълнен в ЕЕДОП. Непопълването на т.1а), раздел „В“ „Технически и професионални способности“, а представянето на отделен списък, ще доведе до констатация за нередовност на документите и изискване на нов ЕЕДОП от кандидата.

Част IV, раздел „Г“ „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, се попълва от кандидата (икономическия оператор) в случай че критериите за подбор са изискани от възложителя в обявлението или в документацията за поръчката.

1.3.5. *Част V: Намалване на броя на квалифицираните кандидати - НЕ СЕ ПОПЪЛВА.*

1.3.6. *Част VI: Заключение положени*

Задължително се попълва от кандидата декларацията на последната страница на ЕЕДОП, а именно: *Долуподписаният дава официално съгласие "Електроразпределение Юг" ЕАД да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в части II – V по-горе от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на обществена поръчка: Извършване на изкопни и възстановителни работи на лицензионната територия на "Електроразпределение Юг" ЕАД, Референтен номер: С-17-EP-MP-C-19, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз 2017/S 175-359235.*

1.4. Отделните части на ЕЕДОП се попълват от кандидата в квалификационната системата при спазване на следните указания:

- 1.4.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изискана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидата е установен, са длъжни да предоставят информация.
- 1.4.2. Кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно в квалификационната система и не ползва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.
- 1.4.3. Кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно в квалификационната система, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен ЕЕДОП и за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

- 1.4.4. Кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно в квалификационната система, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП и за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.
- 1.4.5. Когато в квалификационната система участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.
- 1.4.6. Когато изискванията по т.2.1, т.2.2 и т.2.7 от Раздел I.A на настоящата документация се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията по т.2.1, т.2.2 и т.2.7 от Раздел I.A се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай, част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“, се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява кандидата (икономическия оператор).
- 1.4.7. Когато за кандидат в квалификационната система е налице някое от основанията по т.2.1 до т.2.7 от Раздел I.A на настоящата документация и преди подаването на заявление той е предприел мерки за доказване на надеждността, съгласно чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства (чл.45, ал.2 от ППЗОП).
- 1.4.8. Липсата или наличието на основанията за отстраняване по т.2.8 и т.10 от Раздел I.A се отразяват в Част III, буква „Г“ „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на публичния възложител или секторния възложител“ от ЕЕДОП.

## 2. Доказателства

- 2.1. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице същият представя заверено копие от нотариално заверен договор за създаване на обединение, с включена клауза за солидарна отговорност, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 2.2. Възложителят може да изисква от кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.
- 2.2.1. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:
- Свидетелство за съдимост;
  - Удостоверение от органите по приходите и Удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
  - Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- 2.2.2. Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са посочени в обявлението за поръчка.
- 2.3. При поискване от страна на възложителя кандидатите са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

## II. Език на документите, необходими за участие в квалификационната система

Заявлението/офертата и всички документи, подготвени от кандидатите/участниците в квалификационната система/процедурата на договаряне по система и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документите, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря кандидатът/участникът.

### III. Съдържание на заявлението

Всеки кандидат може да представи само едно заявление.

Заявлението е със съдържание съгласно чл.39, ал.2 от ППЗОП.

Заявлението съдържа:

1. Документ Заявление – по образец;
2. Опис на представените документи;
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Попълненият и подписан ЕЕДОП за кандидата, а когато е приложимо – за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката (вкл. и доказателствата по чл.45, ал.2 от ППЗОП) е/са задължителен/и елемент/и от съдържанието на заявлението и е/са нейна неразделна част.
4. Заверено копие от нотариално заверен договор за създаване на обединение, с включена клауза за солидарна отговорност, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (*в случаите, в които е приложимо*).

### IV. Оформление и подготовка на заявлението

При изготвяне на заявлението кандидатът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия в Раздел I.Б и да съдържа документите и информацията, посочени в Раздел III.

Всички документи в заявлението за участие в квалификационната система (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от кандидата, следва да носят подписа на лицето/ата, което/които го представлява/т съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Посочените документи в Раздел III се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

Гр. София 1000, бул. „Цар Освободител“ 14, ет. 2, стая 2.2.1.

CMS Sofia, Адвокатско дружество „Павлов и съдружници“

За квалификационна система № С-17-EP-MP-C-19

с предмет: „Извършване на изкопни и възстановителни работи на лицензионната територия на “Електроразпределение Юг” ЕАД“

Наименование на кандидата (вкл. участниците в обединението, когато е приложимо): .....

Точен адрес за кореспонденция: .....

Телефон: .....

Факс: .....

Електронен адрес: .....

### V. Представяне на заявления за участие в квалификационната система

Документите, свързани с участието в квалификационната система се представят от кандидата или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

При приемане на заявлението върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаване и тези данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат заявления, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такова заявление незабавно се връща на кандидата след съответно отбелязване в регистъра.

В срока на действие на квалификационната система всеки кандидат може да промени, да допълни или да оттегли заявлението си.

## VI. Участие в квалификационна система. Разглеждане на заявления за участие

За да бъде включен в системата, кандидатът е задължително да подаде заявление за участие, което да бъде придружено от документи, съгласно изискванията на възложителя.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка преди изтичане на срока на квалификационната системата.

Възложителят предоставя разясненията в разумен срок от получаване на искането. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

При стартиране на квалификационната система възложителят назначава комисия. Действията на комисията се протоколират. Комисията започва работа след получаване на подадено/и заявление/я. Заявление за участие в квалификационната система може да се подава по всяко време в срока на действие на системата.

Първо комисията проверява наличието и съответствието на представените документи с поставените изисквания в Раздел I. Констатациите си комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи, непълнота и/или несъответствие с изискванията в Раздел I от настоящата документация и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола с констатациите до кандидата в деня на публикуването му в профила на купувача.

В разумен срок (но не повече от пет работни дни), посочен в писмото/протокола за установени несъответствия, считано от получаването им от кандидата, по отношение на който е констатирано несъответствие или липса на информация, същият може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата. Кандидатът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидата с изискванията в Раздел I от настоящата документация.

При извършване на проверката за допускане до квалификационната система и на всеки етап от обществената поръчка, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията представя доклад с резултатите от предварителния подбор на възложителя.

Възложителят взема решение относно включване или отказа за включване на заинтересовани лица в квалификационна система в 6-месечен срок от подаване на заявлението за включване в квалификационната система. Отказът се мотивира. Когато за решението са необходими повече от 4 месеца, възложителя информира заинтересованото лице в срок два месеца от подаване на заявлението за причините и за датата, до която ще бъде взето решение. Решението се изпраща на кандидата в срок до 15 дни от издаването му.

Когато решението не е получено от кандидата, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

#### VII. Критерии за изключване от квалификационна система

Възложителят може да вземе решение за прекратяване на участие в квалификационната система при следните условия:

1. Кандидатът/Участникът/Изпълнителят престане да отговаря на обявените от Възложителя критерии за подбор, както и не представи изискани нови/допълнителни документи.

2. При неизпълнение на договорни задължения (съгласно приложение „Критерии за изключване от квалификационна система от страна на Изпълнителя“).

3. Възложителят може мотивирано да откаже включване и/или да изключи от квалификационната система кандидати и/или изпълнители, които не са изпълнили задълженията си, свързани с изпълнение на договори за обществени поръчки.

Решението се изпраща на кандидата най-малко 15 дни преди датата, определена за прекратяване на участието му в квалификационната система.

4. Възложителят може да променя и актуализира документацията за участие в квалификационната система, като уведомява лицата, подали заявление за участие, за публикуването в профила на купувача на актуализираните правила и документи. В случай на необходимост от представяне на нови/допълнителни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор, ще бъде изпратено писмо с конкретни указания до лицата, подали заявление за участие в квалификационната система.

5. През всяка календарна година от действието на квалификационната система или при отправяне на поканата за представяне на оферта, Възложителят е в правото си да изиска от всеки кандидат, включен в системата, да изпрати попълнен с актуални данни ЕЕДОП. Възложителят си запазва правото да извърши проверка на място относно декларираните обстоятелства.

6. Кандидатите, включени в квалификационната система са задължени да уведомяват Възложителя в 14 (четирнадесет) дневен срок в случай на промяна на декларираните със заявлението за участие обстоятелства.

#### VIII. Възлагане на поръчка чрез квалификационна система

Конкретните поръчки за строителството, попадащи в обхвата на квалификационната система, се възлагат чрез процедура на договаряне с предварителна покана за участие, а изпълнителят на договора се избира сред лицата, включени в квалификационната система.

При провеждане на процедура на договаряне с предварителна покана за участие, Възложителят има право да определя максимално допустими единични цени за всяка една от дейностите, включени в списъка на дейностите, както и да определя максимално допустим финансов ресурс за сключване на договор, за което ще информира участниците с поканата за представяне на оферта.

Участник, чиято/чиито максимално допустима/и единична/и цена/и и окончателно ценово предложение след проведени преговори, надвишава максимално допустимия финансов ресурс на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл.107, т.2, буква „а“ от ЗОП.

Възложителят дава указания за подготовка на първоначалната оферта - съдържание, изготвяне на плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, краен срок за подаване, място на подаване на оферти, в поканата за представяне на първоначална оферта.

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура на договаряне по квалификационна система при изпълнени изисквания по чл.112, ал.1 от ЗОП. Договор не се сключва в случаите по чл.112, ал.2 от ЗОП.

Възложителят има право да възложи конкретен обект, попадащ на територията на съответната лицензионна територия или на част от нея, чрез самостоятелна обществена поръчка, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

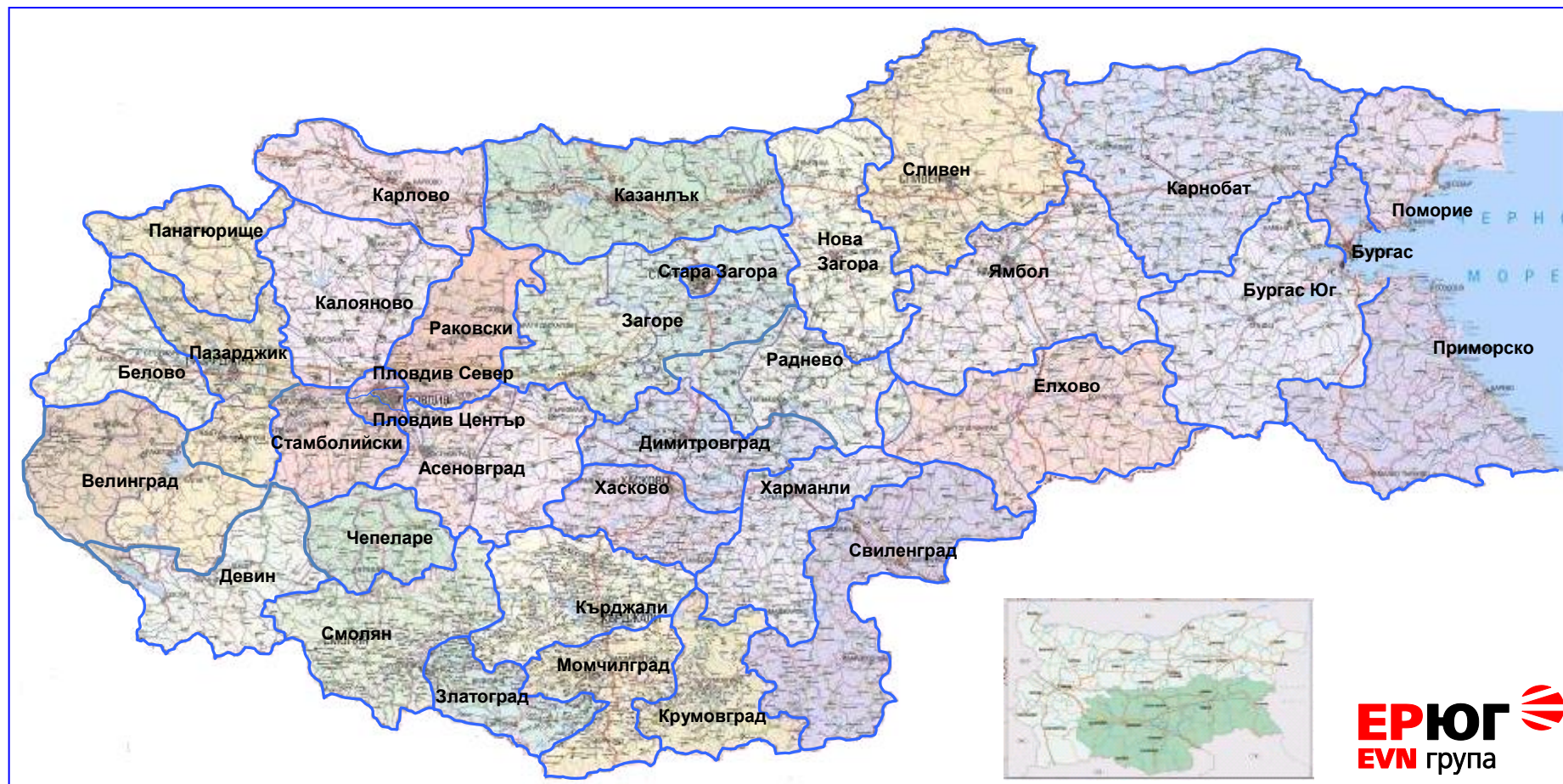
#### IX. Други

1. Договорът не може да бъде изменян и допълван, освен по реда на чл. 116 от ЗОП.
  - 1.1. Възложителят има право да измени договор за обществена поръчка с допълнително споразумение, на основание чл.11б, ал.1, т.1 от ЗОП, в случай на иницирано производство по обжалване на стартирана процедура със същия предмет, при положение че:
    - 1.1.1. към момента на подписване на допълнителното споразумение няма избран изпълнител с влязло в сила решение;
    - 1.1.2. прекъсването на доставката/ услугата/строителството би довело до съществени затруднения за възложителя. Наличието на съществени затруднения за възложителя се описва в допълнителното споразумение;
    - 1.1.3. при кумулативното наличие на гореописаните предпоставки, възложителят има право да удължи срока на съществуващия договор до избора на изпълнител. При наличие на неизразходвана стойност на съществуващия договор, изменение на стойността е недопустимо. При наличие на остатъчна стойност, която е недостатъчна за покриване нуждите на възложителя до сключването на нов договор, е допустимо стойността да бъде изменена, като стойността на изменението не може да надвишава 50 на сто от стойността на съществуващия договор.
2. Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:
  - Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>
  - Национална агенция за приходите (НАП) - информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg/](http://www.nap.bg/)
  - Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>
  - Национален осигурителен институт (НОИ), Контактен център: 0700 14 802, Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64, Интернет адрес: [www.noi.bg](http://www.noi.bg)
  - Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>
  - Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - [www.publicregisters.info/](http://www.publicregisters.info/) (списъкът не е изчерпателен)Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:
  - Национална агенция по приходите (НАП) - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)
  - Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>
  - Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Трианица №2 Тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
3. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят под формата на „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващия кандидата постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и печат на кандидата.
4. За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Част от документацията на квалификационната система може да бъде изготвена в двуезичен вариант. В случай на противоречие между двата текста, то предимство има българският текст.

Възложителят Електроразпределение Юг ЕАД желае на всички кандидати/участници в настоящата квалификационна система, успешно и ползотворно сътрудничество.

Карта на териториите на Клиентските Енергоцентрове (КЕЦ) на територията на Електроразпределение Юг ЕАД  
(Издание Юни 2017)





ЗАЯВЛЕНИЕ  
ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА

от Кандидат: .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото заявление, изразявам/е желание за участие в квалификационна система № С-17-ЕР-МР-С-19, с предмет: "Извършване на изкопни и възстановителни работи на лицензионната територия на Електроразпределение Юг" ЕАД", съгласно условията на документацията.

Към заявлението си прилагам/е опис на представените документи, касаещи участието на горепосочения кандидат в настоящата обществена поръчка.

Декларирам/е, че всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, са следните:

|  |  |
|--|--|
| Лицата, които представляват кандидата са:<br>(при кандидат – обединение, се посочват лицата, които представляват всеки участник в обединението)  |  |
| Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата са:<br>(при кандидат – обединение, се посочват лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на всеки участник в обединението)  |  |
| Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са:<br>(при кандидат – обединение, се посочват други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието за всеки участник в обединението) |  |

Дата: \_\_\_\_\_

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_

(подпис и печат)

Опис на представените документи

съдържащи се в заявление на кандидат: .....,

в квалификационна система

№ С-17-ЕР-МР-С-19, с предмет: "Извършване на изкопни и възстановителни работи на лицензионната територия на Електроразпределение Юг" ЕАД"

| №  | Описание на документа  | Оригинал/<br>копие | Страници<br>от ... до ... |
|----|--|--------------------|---------------------------|
| 1. | Заявление за участие (по образец)  | оригинал           |                           |
| 2. | Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя<br>Когато е приложимо ЕЕДОП:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице,</li> <li>- за всеки подизпълнител, и</li> <li>- за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.</li> </ul> | оригинал           |                           |
| 3. | При кандидат - обединение: Заверено копие от нотариално заверен договор за създаване на обединение.  | копие              |                           |
| 4. | Други документи по желание на кандидата  | копие              |                           |
|    |  |                    |                           |
|    |  |                    |                           |
|    |  |                    |                           |
|    |  |                    |                           |
|    |  |                    |                           |
|    |  |                    |                           |
|    |  |                    |                           |

\*Документите и данните в заявлението се подписват само от лицето/та, което/които представлява/т кандидата, посочено в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.

Дата: \_\_\_\_\_

КАНДИДАТ: \_\_\_\_\_

(подпис и печат)

## Критерии за изключване от квалификационна система към квалификационна система

№ С-17-EP-MP-C-19, с предмет: "Извършване на изкопни и възстановителни работи на лицензионната територия на Електроразпределение Юг" ЕАД"

Кандидат/Участник/Изпълнител ще бъде изключван от квалификационната система при посочените в т. 3 по-долу условия, когато:

1. Кандидатът/Участникът/Изпълнителят престане да отговаря на обявените от Възложителя критерии за подбор, както и не представи изискани нови/допълнителни документи;

2. При неизпълнение на договорни задължения от страна на Изпълнителя, като:

2.1. Неприемане и непотвърждаване на заявки от страна на Изпълнителя в договорения срок: Изпълнителят следва да потвърди получаването на заявка за обект в рамките на 24 часа от получаването ѝ. При несъгласие относно сроковете или количествата по заявката – Изпълнителят следва да се аргументира в гореупоменатия срок. Заявката се изпраща от Възложителя по факс, посочен от Изпълнителя за кореспонденция. Потвърждаването от страна на Изпълнителя става по същия комуникационен път от където е изпратена, т.е. Заявка е изпратена по факс от Възложителя, потвърждение от Изпълнителя на факс номер от който е получена заявката.

2.2. Неспазване на сроковете за изпълнение на възложените дейности: Съгласуваните в заявката срокове за изпълнение на дейностите следва да бъдат спазвани. При наличие на обективни причини за неспазване на срока на изпълнение, предложението за удължаване на срока следва да бъде в писмен вид, изпратено от страна на Изпълнителя на вниманието на Възложителя на посочения за комуникация адрес, до 2 работни дни след възникване на причината за удължаване на срока, но не по-късно от 5 работни дни преди изтичане на съгласувания срок за изпълнение на дейностите. За дата на приключване на дейностите се счита датата на приемо-предавателния протокол.

2.3. Неспазване на ангажименти от страна на Изпълнителя, като:

2.3.1. Промяна на трасета без съгласуване;

2.3.2. Промяна на дълбочина и широчина на изкопи без съгласуване;

2.3.3. Некачествено изпълнен и подготвен изкоп за полагане на кабели;

2.3.4. Възстановяване на настилки без успешно направени проби за плътност и еластичност;

2.3.5. Влагане на неодобрени от Възложителя материали;

2.3.6. Неявяване на представители на Изпълнителя, по искане на Възложителя, на определена дата и част, например: за извършване на оглед на обекта, за откриване на строителна площадка, за среща с други представители на строителството, представители на общини, представители на собственици или други лица, имащи отношение към изпълнението;

2.3.7. Неспазване на график за работа, при изпълнение на обекта съвместно с други Изпълнители;

2.3.8. Неизпълнение на мерките за безопасност;

2.3.9. Използване на персонал, с който не е в договорни отношения, и който е без съответната специалност, квалификация и квалификационна група по безопасност;

2.3.10. Използване на подизпълнители в случай, че Изпълнителят не е декларирал използване на такива, или използване на подизпълнители без да бъдат спазени съответните за това разпоредби на ЗОП;

2.3.11. Не уведоми Възложителя писмено, в 14 (четиринадесет) дневен срок, в случай на промяна на декларираните със заявлението за участие обстоятелства.

2.4. Констатирани отклонения в качеството на изпълнение на възложените дейности и неспазване на нормативни технически изисквания и изисквания на Възложителя: Всички нормативни изисквания и изисквания на Възложителя следва да бъдат изпълнявани. В случай, че бъдат допуснати отклонения, дейностите не подлежат на приемане до окончателно отстраняване на отклоненията.

2.5. Некоректно актуване/фактуриране на възложените дейности: Приемо-предавателния протокол следва да се представи от Изпълнителят в срок до 5 дни след изтичане срока на заявката. В случай, че в представения приемо-предавателния протокол има несъответстващи количества и дейности, същите ще бъдат коригирани от Възложителя и изпратени обратно на Изпълнителя за съгласуване. Ако Изпълнителят не приема направените корекции от Възложителя, той трябва да се аргументира за всяка дейност, по която има несъответствие. Срокът за съгласуване е до 5 дни от получаване на известието за направата на съвместен оглед. Срокът за издаване на фактурата е до пет календарни дни от датата приемо-предавателен протокол.

Всички претенции за неспазване на срокове се доказват с документ в писмена форма, от който да е видно че другата страна е била информирана.

Констатираните отклонения следва да бъдат документирани чрез двустранен протокол. В случай, че Изпълнителят откаже да подпише протокола, същият се подписва от двама представители на Възложителя, като единият е отговорника за обекта, с посочване, че Изпълнителят е отказал да подпише същия. Така съставеният протокол се счита за надлежно съставен и подписан между страните и се предава на Изпълнителя. В този случай Изпълнителят не може да оспори констатациите на протокола и се счита обвързан от неговата доказателствена сила.

### 3. Изключване от системата:

Възложителят разглежда наличието на обстоятелствата по т.1, и/или допуснатите неизпълнения на договорни задължения от страна на Изпълнителя по т.2, и взема решение за изключване от системата в следните случаи:

- А. Когато Кандидата/Участника/Изпълнителя престане да отговаря на обявените от Възложителя критерии за подбор, както и не представи изискани нови/допълнителни документи;
- Б. При допуснати, от Изпълнителя, на три или повече от посочените в т.2 неизпълнения, независимо от броя на обектите, при които са констатирани или техния вид, или;
- В. При допуснати, от Изпълнителя, на две или повече повтарящи се от посочените в т.2 неизпълнения от един и същ вид, като следващото е регистрирано след като Изпълнителят е получил информация за предходното му аналогично неизпълнение.

(Издание Юни 2017)

За обявлението - Критерии за подбор (Издание Юни 2017)  
към квалификационна система

№ С-17-ЕР-МР-С-19, с предмет: "Извършване на изкопни и възстановителни работи на лицензионната територия на Електроразпределение Юг" ЕАД"

1. Кандидатът следва да бъде вписан в Централния Професионален Регистър на Строителя /ЦПРС/ на Камарата на Строителите в България /КСБ/ минимум за ВТОРА ГРУПА: строежи от транспортната инфраструктура, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 2 от ПРВВЦПРС, минимум за точка 2.3 - строежи от трета и четвърта категория, съгласно чл. 5, ал. 4 от ПРВВЦПРС.

Документ, с който се доказва съответствието с критерия за подбор: – при подаване на заявлението се попълва Част IV, Раздел А: Годност в т.1 от ЕЕДОП; - при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се представя заверени копия от валидно удостоверение и талон за вписване в Професионален Регистър на Строителя /ЦПРС/ на Камарата на Строителите в България /КСБ/.

2. Кандидатът следва да притежава валидна застрахователна полица за застраховка "Професионална отговорност", съгласно чл.171 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, със застрахователна сума не по-малка от посочената в Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, за "строител", за съответната категория строежи (ПМС № 38/24.02.2004 г., публ. ДВ бр. 17 от 02.03.2004 г.)

Документ, с който се доказва съответствието с критерия за подбор: – при подаване на заявлението се попълва Част IV, Раздел Б: Икономическо и финансово състояние в т.5 от ЕЕДОП; - при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се представя заверено копие от валидна застрахователна полица.

3. Кандидатът следва да има опит за изпълнение на строителство идентично или сходно с предмета на системата, а именно за изграждане на обекти от следните видове: 1. - извършване на изкопни и земни работи, 2. - извършване на сондиране и пробиване, 3. - извършване на възстановяване на настилки, като е изпълнил през последните 5 (пет) години не по-малко от 3 (три) обекта, но задължително по 1 (един) от всеки вид от изброените по-горе обекти.

Документ, с който се доказва съответствието с критерия за подбор: - при подаването на заявление се попълва Част IV, Раздел В: Технически и професионални способности, т.1а) от ЕЕДОП; - при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се представя списък на обектите, придружен с удостоверения за добро изпълнение.