

Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка (ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ)

Към процедура на договаряне с предварителна покана за участие

№ 154-EP-17-CE-Y-3

с предмет „Комплексно обслужване на сгради и прилежащите им площи, собственост на „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД и „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД“

I. Шлайфане, полиране, кристализация и запечатка на мраморни и мозаечни подове

Шлайфането е процедура на отнемане на горния замърсен и наранен слой от мраморните и мозаечни подове, с цел възстановяване на естествената красота на подовата настилка. Извършва се със специална техника за шлайфане.

С кристализацията се цели да се предпази горния слой на настилката, да се изолира за определен период от време от външни замърсители в дълбочина, както и да предаде изключително красив външен вид. Извършва се със специални препарати и машини с метални дискове за постигане на термично сцепление на камък и полимер

Запечатката е друг метод за инпрегниране с полимерна емулсия, като целта на запечатването отново е с цел да се предпазят настилките – мрамор, мозайка, гранит, линолеум

II. Измиване на прозорци и витрини над три метра височина - В зависимост от височината се използва различна техника – телескопи с дължина до 9м, скеле или вишка. Почиства се със специални препарати за стъкла, които имат и антистатично действие за определен период от време. Спазването на правилата за безопасна работа при височинна работа е задължително – каски и колани.

III. Сухо пране и машинно изпиране на мека мебел

Сухото пране е метод за почистване при който с минимална влага и специален за целта препарат се постига съответния ефект. След третирането с препарата, мръсотията се отлага на кристали и се събира със специална прахосмукачка с добра всмукателна сила. Обикновено се използва за деликатни материали или зимно време.

Машинното изпиране на мека мебел се извършва със специален препарат за пране и екстракторна машина. Почистваната повърхност остава чиста, но с малко по-голяма влага. Препаратите имат освен почистващ и ароматизиращ и създаващ мекота и приятно усещане ефект.

IV. Отстраняване на ледени висулки от стрехи и водосточни тръби - Необходимостта от отстраняването възниква през зимния сезон и се извършва с цел безопасност на преминаващите. Отстраняването се извършва след обезопасяване на съответния район с разделителна лента. Изпълнителите използват необходимите средства за безопасност и работят задължително с каски. В зависимост от височината се използват и съответните съоръжения и уреди – вишка, алпийски или т.н. въжен способ. Необходими са клинове за отделяне на висулките от съответните участъци, събирането им в кофи или чували и изнасянето им на определените за това места.

V. Доставка и зареждане на аксесоари за мивка и тоалетна с консумативи и поддръжане на техническата им изправност

Доставката на съответните консумативи за санитарните помещения е предвидена с цел създаване на удобство, комфорт и хигиена на служителите. Предварително договорените консумативи за съответните вече съществуващи аксесоари, се извършва в съответствие с мострите, които са одобрени. Аксесоарите, които са в гаранция/ не включваща вандализъм/, се проверяват дали са в изправност. При повреда се заменят с аналогичен за съответните консумативи.

VI. Хигиенна поддръжка на офиси, складови помещения, телекомуникационни стаи, сървърни помещения и санитарни помещения;

1. Офис помещения

Ежедневни работи:

- Изпразване на кошчетата, кофе и др. съдове за отпадъци. Отпадъците се сортират на книжни и други видове. Съдовете за отпадъци се избърсват с влажна кърпа при необходимост. Подмяна на найлоновите торби в съдовете за отпадъци – на цвят черни и жълти. Жълти торби – хартиени и пластмасови отпадъци.
- След сортирането на хартиените отпадъци те се събират в специални контейнери за хартиени отпадъци, посочени предварително от възложителя;
- Всички находящи се в офисите бюра, помощни маси, настолни лампи, телефони, монитори и повърхнини с пластмасово покритие се избърсват с влажна кърпа, а на дървените повърхнини се избърсва само праха;

Работи, които се извършват два пъти в месеца:

- Избърсване на всички прозоречни первази с влажна кърпа;
- Избърсване с влажна кърпа на всички столове и кресла. Текстилните повърхности се прахосмукират;
- Остраняване на всички паяжини.

Месечни работи: (След съгласуван график за точните дати, предоставен от Възложителя)

- Перпендикулярните повърхности на бюрата, шкафовете, укрепителните части и др. се почистват с влажна кърпа, ако не са от дърво;
- Избърсване на дървените части от праха и при необходимост обработване с почистващи средства за дърво ;
- Избърсване на праха от рамките на картините, стенни шкафови и др.;
- Вратите се избърсват от двете страни с влажна кърпа, прозорците, стъклените части на вратите и стените се избърсват до блясък, следи от пръсти по вратите и техните рамки се отстраняват /ако вратите и рамките са от дърво, повърхнините се почистват само от прах и при нужда се почистват с почистващо средство за дърво/;
- Избърсване на електрически ключове, контакти, инсталационни канали;
- Избърсване на отоплителни радиатори, тръби и климатици с влажна кърпа;
- Избърсване на информационни табла и плочи/повърхности с надписи;
- Съединителните ръбове на подове от линолеум се почистват с препарат;
- Повърхнини на рамки, също и повърхнини на височина над 1,80 м се избърсват с влажна кърпа, съответно се почистват от прах
- Стелажи, колони, стойки и др. се избърсват с влажна кърпа и се подсушават.

Зали за разговори - преди и след срещи, семинари и др.- извършват се следните видове дейности:**Хигиенна поддръжка на залите преди срещи, семинари**

- Хигиенизирането се извършва както при ежедневните работи.
- Проветрява се помещението, след което се климатизира при необходимост
- Подреждат се маси, столове - при необходимост, по схема

След срещи, семинари:

- Хигиенизирането се извършва както при ежедневните работи.

2.Производствени помещения и складове:**Ежедневни работи:**

- Изпразване на кошчетата, кофе и др. съдове за отпадъци. Отпадъците се сортират на книжни и други видове. Съдовете за отпадъци се избърсват с влажна кърпа при необходимост. Подмяна на найлоновите торби в съдовете за отпадъци – на цвят черни и жълти. Жълти торби – хартиени и пластмасови отпадъци.
- След сортирането на хартиените отпадъци те се събират в специални контейнери за хартиени отпадъци, посочени предварително от възложителя;
- Всички находящи се в помещенията бюра, помощни маси, настолни лампи, телефони, монитори и повърхнини с пластмасово покритие се избърсват с влажна кърпа, а на дървените повърхнини се избърсва само праха;
- Всички твърди подове се метат с метла.

Работи, които се извършват два пъти в месеца:

- Всички твърди подове заедно с первазите се измиват;
- Избърсване на всички прозоречни первази с влажна кърпа;
- Обиране на праха и избърсване на пожарогасителите;
- Остраняване на всички паяжини.

Месечни работи: (След съгласуван график за точните дати, предоставен от Възложителя)

- Перпендикулярните повърхности на бюрата, шкафовете, укрепителните части и др. се почистват с влажна кърпа, ако не са от дърво;
- Избърсване на дървените части от праха и при необходимост обработване с почистващи средства за дърво ;
- Избърсване на праха от стенни шкафови и др.;
- Вратите се избърсват от двете страни с влажна кърпа, прозорците, стъклените части на вратите и стените се избърсват, следи от пръсти по вратите и техните рамки се отстраняват /ако вратите и рамките са от дърво, повърхнините се почистват само от прах и при нужда се почистват с почистващо средство за дърво/;
- Избърсване на електрически ключове и контакти;
- Избърсване на отоплителни радиатори, тръби и климатици с влажна кърпа.

3.Санитарни възли:**Ежедневни работи:**

- тоалетно – гърне, седалки за тоалетна, промивни съдове, поставка за тоалетна хартия и моноблок се измиват и дезинфекцират.
 - твърдите подове (плочки, теракот и др.) заедно с первазите влажно се избърсват и дезинфекцират;
 - стенни плочки влажно се избърсват и почистват до блясък;
 - мивки, арматури, конзоли, фуги, дозатор за сапун, дозатор за кърпи, дозатор за покривала, сещоар за ръце се измиват и почистват до блясък;
 - измитане и отстраняване на всички паяжини;
 - проверка за наличие на сапун, тоалетна-хартия, тоалетни – покривала и кърпи, като при необходимост се добавят;
 - стените и вратите на душ кабините се измиват и дезинфекцират.

Работи, които се извършват веднъж в месеца:

- Отстраняване на остатъци от котлен камък от тоалетната чиния, арматури, конзоли, плочки и писоарите;
- Избърсване на електрическите ключове, контакти и бутони, разклонители на уреди;
- Стенни плочки в тоалетните се измиват основно, дезинфекцират и почистват до блясък;
- Первазите на прозорците се избърсват с влажна кърпа, ако са от дърво се отстранява праха и при нужда се почистват със средство за почистване на дърво;
- Шкафови, огледала и отвесни повърхности се избърсват, дезинфекцират и чистят до блясък
- Отоплителни радиатори и тръби влажно се избърсват.

VII. Дезинфекция и почистване на балатумни, теракотни, мокетни настилки и офис оборудване

- Ежедневната поддръжка се извършва с необходимите за целта препарати и уреди за почистване. Периодично в зависимост от натовареността на съответното помещение се извършват основни почиствания с роторни машини, а балатумите се запечатват с инпрегниращи препарати, които не позволяват бързото износване и замърсяване на настилката
 - Парапетите на стълбищата се избърсват с влажна кърпа, ако са от дърво се избърсват от праха и при нужда се почистват със средство за почистване на дърво;
 - Текстилни подове и облицовки на врати и мебели се почистват с прахосмукачка.

VIII. Почистване, обработка / опесъчаване и магнезиев хлорид/ и извозване на сняг от открити площи (пътни настилки, тротоарни площи, паркинги и алеи)

- Почистването на снега се извършва ръчно и със съответната механизирани техника.

- Ръчното почистване е задължително след започване на снеговалеж пред входове, стълбища и изходи. Извършва се с гребла и ако е заледено – пикели.
- Снегориненето се използва при снеговалеж минимум 10см. Извършва се с автобагер с челен товарач или с автобагер с компактен челен товарач. Изпълнителя трябва да осигурява необходимата техника и персонал за извършване на услугата, в рамките на 2 часа в работни дни и до 4 часа в почивни дни и празници, при поискване от страна на Възложителя. Посочените часове за реакция са валидни при нормална проходимост на републиканската пътна мрежа в зимни условия.
- Минималното време за ангажиране на техниката на Изпълнителя е 4 /четири/ motocаса или 1/2 машиносмяна. При ангажиране на снегочистващата техника от страна на Възложителя за повече от 4 /четири/ часа, Възложителят заплаща цяла машиносмяна.
- Изпълнителят трябва да поддържа техническа готовност за целия период на действие на договора както и качествено и в определени срокове да извършва снегочистването на територията на обекта на Възложителя. Необходимо е да определи лице, което да осъществява контакт с Възложителя, и да подписва актове за извършена работа. Изпълнителя е задължен да осигури възможност за контрол от страна на Възложителя на извършваните от него дейности, свързани с предмета на договора и да отстранява за своя сметка констатираните недостатъци.
- По време на изпълнение на предмета на договора, Изпълнителят е длъжен да опазва инфраструктурата на Възложителя, в т.ч. капаци на шахти, бордюри, тротоари, тревни площи и др., както и целостта на пътните настилки
- След почистване на сняг или при обледяване на пътни настилки, тротоари и алеи се извършва третиране с магнезиев хлорид или опесъчаване. Използването на магнезиев хлорид се налага с цел предпазване на циментови и асфалтови настилки от увреждането, което би причинил натриевия хлорид. Тротоари, алеи, стълби и малки площи се обработват ръчно, а пътищата със съответната механизирани техника за едновременното третиране с пясък и химикал.
- Целта на опесъчаването е да се предотврати бедствено положение и невъзможност на автомобилите на ЕВН, както и на други такива, да извършват нормално своите ангажименти.
- При големи количества сняг може да възникне необходимост от извозването му – основно Централна 1, Централна 2, Автопарк Пловдив и ТЕЦ Север, като това се извършва с цел осигуряване на място за паркиране на нощуващите автомобили, както и достъп до работни места.

IX. Поддържане на прилежащи към административни сгради площи, почивни бази и енергийни обекти

1. Почистване на помещения за ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЯ (ТК)

- Твърдите подове (PVC-подово покритие) заедно с первазите влажно се избърсват. При невъзможност от избърсване се метат;
- Маси, бюра и допирни площи се избърсват с влажна кърпа.
- Почистването в помещенията за Телекомуникация (ТК) може да се извършва само след съгласуването и под надзора на сътрудник от отдел „ Информация и телекомуникация (СИ), след едноседмично предизвестие за осигуряване на достъпа. Сътрудниците на Изпълнителят извършващи съответната дейност да притежават валидно Удостоверения за придобита минимум III-та квалификационна група за безопасна работа по електрообзавеждане, с напрежение до 1000 волта.

2 Поддържане на тревни площи

- Извършват се при необходимост, пролетният и летен сезон или други непредвидени обстоятелства, чрез подадена заявка по телефона или писменна заявка до Изпълнителя, един ден предварително. Обхваща следните видове дейности:
 - косене на тревни площи
 - поливане на тревни площи
 - подрязване на храсти и дървета
 - рязане на саморасли храсти и дървета

X. Извозване на отпадъци на определените за целта места

- Предвид спазването на изискванията и наредбите на общините, се налага транспортиране на отпадъците до определените за това места – депа за отпадъци и инсталации за биологично третиране на биоразградими отпадъци.

- Големите площи на ТЕЦ «Пловдив – Север» и ОЦ «Пловдив – Юг», както и на други имоти на Дружествата на ЕВН, води до необходимостта от извършването на тази услуга.

XI. Хамалски услуги

- Извършват се при необходимост, след подадена заявка по телефон, имейл, факс заявка до изпълнителя един ден предварително. Заплащането на труда на заявените работници се извършва за действително вложеното от тях работно време. Изпълнителят е длъжен да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички предоставени от него работници.\

XII. Други

- 1. Средства за почистване /дезинфекция, консумативи и препарати** Средства за почистване /дезинфекция, консумативи и препарати, които ще се използва както за извършването на дейността по предмета на процедурата, така и за зареждането на аксесоарите в VVC и санитарните възли в обектите на Възложителя, трябва да бъдат безопасни за здравето на хората и да отговарят на Българските държавни стандарти (наредби, нормативи).

- 2. Събиране и транспортиране на отпадъци**

Събирането на биоотпадъците образувани от дейностите по изпълнение на поръчката, се извършва в подходящи съдове осигурени от Изпълнителя.

При изпълнение на поръчката се забранява:

- изгарянето на биоотпадъци;
- депонирането и/или обезвреждането на биоотпадъците по какъвто и да е друг начин, в случай, че могат да се рециклират или оползотворят на територията на региона;
- смесването на разделно събрани биоотпадъци с други видове отпадъци;
- изхвърлянето на биоотпадъци в контейнерите за събиране на смесени битови отпадъци или съдовете за рециклируеми отпадъци;

Транспортирането на отпадъци извън обектите на ЕВН трябва да се извършва от лица притежаващи валиден регистрационен документ за транспортиране на отпадъци (дейност с код Т), издаден по реда на чл. 78 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) за съответните отпадъци с кодове и наименования, съгласно Наредба № 2 от 23 юли 2014 г. за класификация на отпадъците.

- 3. Третиране на отпадъци**

Предаването за последващо третиране на образуваните при изпълнение на поръчката биоразградими отпадъци (с код 20 02 01), трябва да се извършва от страна на Изпълнителя към инсталация за биологично третиране на биоотпадъци, притежаваща разрешително за дейности с отпадъци с код **R 3/R 10**, на база на сключен Договор, в съответствие с изискванията на Наредбата за разделно събиране на биоотпадъци и третиране на биоразградимите отпадъци.

Смесените битови отпадъци (с код 20 03 01) се предават от страна на Изпълнителя, на депа за отпадъци, разполагащи с валиден разрешителен документ по чл. 35 от ЗУО, на база на сключен договор.

XIII. Видове консумативи

№	Спецификация	Технически изисквания	Мерна единица
1.	Хартия за ръце-бяла-сгънати кърпи	Хартиени кърпи за ръце 100% целулоза, двупластови 25x23см., 200/210 бр. в пакет	пакет
2.	Тоалетна хартия-бяла-хотелска	Тоалетна хартия, ролка бяла целулоза, 105м. дължина, 400гр., 780 перфорации, 10см. височина	ролка
3.	Течен сапун - гел	Течен сапун гел	литър
4.	Течен сапун-пяна	Концентриран течен сапун-пяна	литър
5.	Ароматизатор за тоалетна чиния-пълнител	Ароматизатор за тоалетна чиния течен, 50ml, почистващ и отстраняващ неприятната миризма.	брой
6.	Ароматизатор стаен флакон	Флакон 250ml	брой
7.	Концентриран сапун	Концентриран течен сапун пяна, дерматологично тестван, безопасен. 600ml, 2000 дози за един пълнител. Опаковката/разфасовката на сапуна трябва задължително да бъде съвместима с вече наличните и монтирани на различните обекти на Възложителя устройства/контейнери за течен сапун.	брой
8.	Тоалетна хартия	Тоалетна хартия, ролка, двупластова, цветна перфорация, със щампа, микрорелеф за качество, 850къса, дължина на рулото не по-малко от 102м., 100% разтворима във вода. Сертифицирана с „Eco label“ за територията на Европейският съюз	ролка
9.	Ароматизатор VVC	Пълнител за електронен ароматизатор , 300ml, 2750 впръсквания	брой
10.	Покривала за тоалетна дъска	Покривало за тоалетна дъска, 100% водоразтворимо, 100 бр. в пакет, рециклирана хартия	пакет
11.	Магнезиев хлорид на гранули	Нетоксичен, да не уврежда циментови настилки и да ограничава корозията.	килограм