

трябва навсякъде да са с идентична форма и повърхност, освен ако това не е изрично упоменато в спецификацията.

Моделът на дръжките и аксесоарите да бъде предварително съгласуван с Възложителя.

Остъкляване:

Остъклението се извършва като сухо остъкляване, ръба на стъклопакета трябва да е паронепроницаем, устойчив и херметичен.

Дебелината на стъклата се изчисляват според валидните технически правила.

Да се спазват указанията на производителите на стъклопакетите, уплътненията и профилите.

Монтаж:

Закрепването към стената и вграждането на строителното тяло се извършва и планира според пристите правила и норми. При извършване на монтажа на строителното тяло да се вземат предвид въздействията на строителната физика чрез стайната и външната температура. Закрепването трябва да бъде изчислено да отговаря на изискванията за топло-, хидро- и шумоизолация. Външни въздействия, като движение на сградата например, не трябва да нарушават функционалността на прозорците.

При демонтажа на съществуващата /старата/ дограма и монтажа на новата PVC/AL дограма, Изпълнителят се задължава да опазва съществуващите облицовки и мазилка на фасадата, в зоната с изградена вече топлоизолация. Разходите за възстановяване при повреждане са за негова сметка.

Всички видове работи следва да се извършват съгласно регламентирани технически изисквания за качествено и безопасно изпълнение, установени с действащите нормативни актове в Република България.

Изпълнителят се задължава да предвиди и предприеме всички необходими мерки за безопасност и опазване на пешеходци и превозни средства в работната зона. При изпълнение на поръчката, работната зона да се обозначи по подходящ и безопасен начин, съгласно изискванията на Закон за здравословни и безопасни условия на труд, респективно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Да се спазва приложеният проект по част ПБЗ.

Да се внимава за това, крепежните елементи да могат безпроблемно да предават действащите сили върху носещата конструкция, а също да могат да предават линейните разширения и движения върху носещата конструкция.

Разстоянието между отделните точки на закрепване на дограмата с винтове към стената трябва да е максимум 70 см. Първият крепежен елемент трябва да не е на по-малко от 15 см от ръба на профила. Крепежните елементи трябва да са неръждаеми. Монтажните винтове да се скриват с тапи. Тапите по долния хоризонтален участък на касата да бъдат уплътнени със силикон.

Да се спазват изискванията на производителя (напр. разстояние между точки на закрепване, видове стени и др.).

Силите в равнината на прозореца (собствено тегло) трябва да се предават на конструкцията, чрез устойчиви на налягане подложни елементи като носещи подложки. Подложките трябва така да са подредени,

че да няма прекъсване на уплътняването както отвън, така и отвътре. Подложките трябва да са от негниещ материал, който да поема тежестта на елемента и да осигуряват стабилност против изместване. Дюбели, винтове, котви и други да се използват за отвеждане силите на натоварване, само ако продуктът има съответен сертификат за изпитване. При неизолираните стени, в които прозореца се вгражда в равнината на съществуващата каменна облицовка да се предвиди и монтаж на компенсиращ профил, в случаите, когато би се получило „захлупване“ на касата посредством последващото обръщане около прозорците.

Кухините в строителната фуга с размер до 20мм между стената и елементите трябва да се запълнят изцяло с монтажна пяна, изолиращ материал. При кухни с размер по – голям от 20 мм да се предвиди силите на въздействие да се отвеждат чрез метални винкели, компенсиращи профили, конзоли или допълнително запълване на кухините чрез зидария, като предварително се съгласува с Възложителя. При определяне ширината на строителната фуга да се вземат предвид линейните разширения на елементите, движението на строителното тяло и поемането на разширението от уплътняващия материал. Да не се използва уплътняващ материал съдържащ битум. Системата за уплътняване се определя според вида закрепване към стената и наличните дадености. Изборът на съответният уплътняващ материал е задължение на Изпълнителя и трябва да се запише в спецификацията.

Външни подпрозоречни первази:

Монтираните подпрозоречни первази трябва да възпрепятстват навлизането на вода в строителната конструкция и топлоизолационната система. Техният наклон трябва да бъде достатъчен за отвеждане на водата (най-малко 5°), а предният им водооткапващ кант да излиза най-малко 30-50 мм пред фасадата. Това редуцира водното натоварване на фасадата и намалява замърсяването на фасадата при отичането на водата.

Връзката на ТИС със страничните бордове на подпрозоречната дъска трябва да бъде направена така, че да е абсолютно водоплътна и да не позволява преминаването на влага. Самите странични бордове трябва да могат да поемат линейните разширения на подпрозоречният перваз без да ги предават на конструкцията. При металните подпрозоречни дъски трябва да се предвидят също така разширителни връзки на всеки 3000 мм (нагряването през лятото може да стигне до 70-80°C през деня и да се охлади до 5-10°C през нощта).

Первази „стърчащи“ повече от 150 мм от равнината на фасадата е задължително да бъдат допълнително фиксирани за строителната конструкция.

Закачане на двата борда върху скъсената на необходимата дължина подпрозоречна дъска. Интегрираното в бордовете уплътнение гарантира достатъчно място за нейните термични линейни разширения.

Закрепване на уплътнителния профил (или уплътнителната лента) на гърба на подпрозоречната дъска по цялата и дължина до интегрираното в бордовете уплътнение.

Завиване на подпрозоречната дъска (заедно със закрепеното за гърба уплътнение) към дограмата на прозореца и поставяне на капачките на главите на монтажните видии.

Запълване на евентуално оставащи кухни между бордовете на подпрозоречната дъска и стената с топлоизолационен материал (или алтернативно с монтажна пяна).

Закачане на конзолният държач за челото на подпрозоречната дъска, настройка на дължината на рамото му и фиксиране за стената. Максималното разстояние между два съседни държача е 0,75 м.

За да се гарантира сигурна връзка с топлоизолационната система, на долната част на подпрозоречната дъска се залепва уплътнителна лента. Тази лента се полага така, че да е изравнена с ръба на топлоизолационните плочи и се обръща нагоре по бордовете.

След приключване на монтажа на подпрозоречната дъска, се монтира топлоизолацията и се полага финалната мазилка до канта на страничните бордове.

Вътрешни подпрозоречни дъски:

Не се предвижда монтаж на нови вътрешни подпрозоречни первази. Старите бетонови первази се запазват, като фугата, образувана при демонтажа на старата дограма и последващия монтаж на новата се запълва с подходящ материал, който като финално покритие ще бъде обработен с алкидна боя в черен цвят.

Изборът на „фугопълнител“ да бъде съобразен с характеристиките на контактния материал, с цел недопускане на пукнатини. Чрез съответната изолация да се предотврати проникване на влага и конденз около монтажната фуга.

Отводняване:

Отводняването на касата и изравняване на налягането във фалца са в съответствие с насоките за обработка на производителя на профилите. Отвеждането на водата трябва да бъде извършено чрез отделен отводнителен отвор навън. Задължително е изравняването на налягането във фалца. Също така се правят самостоятелни отвори в предната камера. Отводнителните отвори да се затворят с отводнителни капачки. Отводняването трябва да се извърши така, че изходящата вода да не влиза между подпрозоречната дъска и стената или върху подовото покритие.

3.5. Изпълнение на ПОДМЯНА НА ОСВЕТЛЕНИЕ

Монтажът и свързването на осветителните тела да се извършва при изцяло изключено електрозахранване. Дейностите да се изпълняват само от лица имащи необходимата квалификация и правоспособност.

3.6. Изпълнение на ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ, ВЪТРЕШНО ОСВЕЖАВАНЕ НА ЧАСТ ОТ ОФИСИТЕ

Уплътняването между прозорците и стените след монтажа на новата дограма се извършва с монтажна пяна. След втвърдяване на пяната се извършва двустранно подмазване, възстановяване и оформяне около новата дограма, отвътре с готова шпакловъчна смес /или гипсокартон/ и алуминиеви ъглови профили. Да се предвиди латексово боядисване на цялата стена на която е подменен прозореца. В санитарните помещения да се възстанови пространството около подменената дограма с фаянсови плочки, съгласно указанията по-горе, като височината на фаянсовата облицовка се запази, а именно +1,70м от КГП.

Поради изгубената строителна документация и множеството ремонти в годините, както и липсата на информация относно детайла на монтаж на старата дървена дограма е възможно след демонтажа и светлият отвор да бъде по-голям от необходимият. Всеки такъв случай /ако възникне/ да се разглежда самостоятелно и индивидуално, като начина на уплътняване да бъде съгласуван с Възложителя.

Част от офисите /офиси №№ 110 /деловодство/, 201, 202, 209, 215, 217, 220, 227, 314, 315, 317-318/ ще претърпят допълнителни ремонтни дейности, различни от подмяна на дограмата. Конкретните дейности са описани в т. 1.2. Изискванията към изпълнение на дейностите са следните:

- при необходимост от фина шпакловка за репарирание на компрометирани участъци от стените да се използва предложението или еквивалентен на него продукт като при всички случаи следва да се спазват препоръките на производителя. Повърхността, предвидена за шпакловане следва да бъде суха, обезпрашена;
- латексово боядисване на стени и тавани - Преди да започне боядисването всички повредени и изкъртени места, дупки и пукнатини по стени и тавани да се обработят по преценка на Възложителя с гипсов разтвор. Полагането на крайно покритие се допуска само при изцяло изсъхване на шпакловките и мазилките. Ако е необходимо, повърхностите предварително се обработват с препарати против плесени. Премахват се старите покрития от постни бои и бои с разтворители /ако има такива/, а повърхностите се измиват или почистват.
- помещенията при, в които се демонтира настилка и за които се разкрие компрометирана циментова замазка, следва да се репарират като освен нова настилка се изгради и нова армирана циментова замазка. При направата на нова изравнителна циментова замазка основата следва да бъде добре почистена от прах, дребни и едри отпадъци. Всички петна от мазнини трябва да бъдат обработени предварително, при наличие и установяване на мухъл той също следва да се почисти. В зависимост от конкретната повърхност и състоянието и се грундира с подходящ продукт. Сместа за замазката се разбърква и смесва съгласно предписанията на производителя, като не се допуска наличието на бучки и следи от сух материал във вече разбърканата смес. Да се следи за отвореното време за работа на

материала. Разтворът се изтегля с мастер, който се движи върху предварително подложени, нивелиращи водачи. Следващото количество приготвен разтвор се нанася максимално бързо преди първият слой да започне да стяга. След полагането на материала се заглажда с маламашка или подходяща машина (тип вибромастер или хеликоптер). Повърхността следва да бъде равна, гладка, без пукнатини. Замазката да бъде здраво захваната за основата (проверява се чрез поочукване на повърхностите с тъп предмет средна твърдост).

- монтаж на ламиниран паркет – Преди стартирането на работите е необходимо „климатизирането“ на ламинатните плоскости, с цел избягване на свивания и разширения при монтираната вече настилка – пакетите се складира за 48ч в помещението, където ще бъдат полагани. Основата трябва да е суха (с влажност не повече от 30%), стабилна и здрава, чиста. Необходимо е основата за монтаж на ламинат да бъде достатъчно равна, като в общия случай на използване на XPS подложки с дебелина 4,00мм е допустимо отклонения в равнинността в рамките на тези 4,00 мм. При случаи на използване на друг вид подложка, допустимите неравности да бъдат съобразени с вида на подложката. Върху подготвения под първо се слага полиетиленово фолио, върху него еластичния подложен материал (4мм) и чак след това се пристъпва към монтиране на ламината, като строго се следват указанията на производителя за използвани на рязани парчета, посока на монтаж спрямо естественото осветление на помещението и др. Между подовото покритие и стените да остане фуга от около 15,00мм за да може да се разширява (при овлажняване) и свива. Монтира се подовия перваз, като се следва конкретната система на монтаж, в зависимост от конкретния вид перваз.
- монтаж на подова настилка от линолеум – Наличието на този вид настилка е само в едно помещение, като не се предвижда подмяна на цялостната настилка и монтаж на нова такава, а частично репарирание на настилка, чрез демонтаж на цяла една ширина на ролката и монтаж на нов линолеум. Материалът трябва да престои 24часа в помещението при температура +15°C до +29°C. Основата се почиства от прах и други замърсявания. Ролките се разопаковат и задължително се проверяват за дефекти и цветови различия. След като се разкрои настилка се оставя да улегне /климатизира/. Линолеумът се залепва с подходящо за целта лепило. След монтажа настилка се почиства и полира.

4. Изисквания към Изпълнителя:

4.1. Оглед

Преди подаване на документацията за участие в тръжната процедура и при желание от страна на участниците за предварителен оглед на сградата и помещенията, е необходимо изпращането на писмена заявка на e-mail facility@evn.bg, като срокът за реакция и уточняване дата и час от страна на Възложителя е до 24 часа след получаване на заявката.

4.2. Срокове

Сумарният срок за извършване на всички предвидени СМР е 4 /четири/ календарни месеца, като крайният срок за изпълнение не може да продължи по – късно от 31.12.2017 год., като в това време се включват и всички подготвителни дейности – взимане на размери, монтаж на фасадно скеле и др. Часовия интервал за работа /когато се работи вътре в сградата/ се ограничава е във времето от 07:00 часа до 19:00 часа, включително и през почивните дни.

Не се допуска едновременна работа в повече от 4 /четири/ помещения едновременно за повече от 4 /четири/ календарни дни във всяко, когато за помещението е предвидено единствено подмяна на дограма.

Не се допуска едновременна работа в повече от 4 /четири/ помещения едновременно за повече от 7 /седем/ календарни дни във всяко, за помещения, в които е предвидено извършването на частични ремонти или направа на топлоизолация по таваните.

4.3. Взаимодействие между Възложител и Изпълнител

Към офертата (на втория етап от участие в процедурата) е необходимо представяне на календарен план-график по помещения за взимане на размери, както и календарен план-график по помещения за извършване на СМР до цялостното им приключване. Гореописаните графици се представят на етап оферта, като същите задължително се съгласуват и одобряват от Възложителя преди сключване на договора. Промяна в графика се прави при форсмажорни обстоятелства, съгласувано писмено между Възложителя и Изпълнителя.

Преди изработката на новата дограма задължително да се вземат точни размери от място! Взимането на размери за всяко отделно помещение става в присъствието на Възложителя, като уточнения краен размер се

одобрява от двете страни, като се подписва двустранен протокол с предвидените за извършване СМР в конкретното помещение.

Изпълнителят се задължава, по време на целия строителен период, да води доклади за дейността и да предава на Възложителя на всеки 10 /десет/ календарни дни обобщени доклади с реалните изпълнени дейности и количества СМР. В тези доклади за строителната дейност се записват всички извършени работи (дейности), метеорологичните условия както и броя на работещите на строителната площадка. Освен това се нанасят и допълнителни дейности (повишена производителност), които не се съдържат в линейния график за периода.

Изпълнителят трябва без допълнително заплащане постоянно да почиства работното си място, както и да отстранява от строителната площадка отпадъци, строителни отломки и всички строителни материали и инструменти, които не са й необходими. Изпълнителят разделя получаващите се отпадъчни материали и ги депонира в предвидените от нея за това контейнери. Разходите за отстраняването на тези материали трябва да бъдат калкулирани в единичните цени. Ако от страна на Изпълнителя отпадъците и строителните отломки противозаконно се депонират върху имота и не се отстранят, тогава Възложителят може, за сметка на Изпълнителя, да разпореди отстраняването на строителните отломки и отпадъци на друга външна фирма.

Изпълнителят трябва преди началото на строителната дейност да състави план на строителната площадка /съобразен с проекта по част ПБЗ/ с намиращите се на нея съоръжения и да го представи на Възложителя за съгласуване. В този план трябва да се нанесат възможностите за достъп на автомобили от входа, разположението на контейнерите за строителни отпадъци, строителната ограда, възможните места за складиране на материалите.

За щети от строителната дейност, които Изпълнителят респективно неговия подизпълнител нанесе на имущество на Възложителя или на съсобствениците на сградата и техни сътрудници, същия се задължава да заплати разходите за възстановяване.

Изпълнителят определя техническо лице за контакт отговорно за обекта (строителен ръководител на фирмата-изпълнител), и заместник в негово отсъствие. Това лице се задължава да присъства постоянно на обекта, когато се изпълняват строителни и монтажни дейности. Присъства на всички срещи- обсъждания с инвеститорския контрол (представител на EVN).

Изпълнителят следва да декларира, че обекта ще се изпълнява без да се нарушава и прекъсва работата на сътрудниците в Централата 1. За целта при започването на строителството се подписва двустранен протокол за поетапно изпълнение.

При всички случаи на разминаване /ако възникнат/ между графична част и технически изисквания да се потърси информация от Възложителя.

5. Безопасност и здраве при изпълнение на СМР

При всички случаи да се спазват изискванията на нормативите и разпоредбите имащи отношение към конкретно извършваната дейност, както и Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя

6. Опазване на околната среда

6.1. Общи изисквания

При изпълнение на поръчката, Изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими нормативни изисквания по околна среда, както и тези на системата за управление по отношение на околната среда (СУОС) по стандарт БДС EN ISO 14001 или еквивалентен, на Възложителя.

6.2. Управление на строителни отпадъци

При изпълнение на поръчката, Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и приложимите подзаконови нормативни актове.

По отношение на всички отпадъци формирани при изпълнение на поръчката, Изпълнителят се счита за "причинител на отпадъци" и "притежател на отпадъци", по смисъла на §1, т. 29 и т. 30 от Допълнителните разпоредби на ЗУО и носи цялата отговорност за тяхното законосъобразно управление и отчетност.

Изпълнителят трябва да събира отпадъците образувани от неговата дейност разделно.

Опасните отпадъци не се смесват с неопасни и се съхраняват съгласно нормативните изисквания.

Отпадъците образувани при изпълнение на поръчката се събират в подходящи съдове, осигурени от Изпълнителя и се отвеждат ежедневно от площадката на която се извършват СМР.

Нерегламентираното изхвърляне от страна на Изпълнителя на отпадъци, образувани при изпълнение на поръчката е недопустимо.

Ако Изпълнителят сам не притежава валиден документ по чл. 35 от ЗУО, той е длъжен да предава за транспортиране и третиране, отпадъците формирани при изпълнение на поръчката, единствено на лица притежаващи валиден документ по чл. 35 от ЗУО за съответните кодове отпадъци, на база сключен договор, като Изпълнителят е длъжен да предостави на Възложителя заверено негово копие, преди сключване на договор за възлагане на обществена поръчка.

Изпълнителят е длъжен да спазва препоръките и изискванията заложи в Плана за управление на строителни отпадъци (ПУСО) (Приложение № 5). При изпълнение на поръчката е необходимо да бъдат достигнати целите за материално оползотворяване на строителни отпадъци заложи в ПУСО, в съответствие с изискванията на чл. 11, ал.1 и 2 от НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Във връзка със задължението на Възложителя за отчитане изпълнението на ПУСО, Изпълнителят е длъжен да предостави на Възложителя, копия на приложимите първични счетоводни документи (фактури) и/или други документи за предаване на отпадъците (договори, приемо-предавателни протоколи, кантарни бележки) на лица, притежаващи документ по чл. 35 ЗУО за извършване на дейности по оползотворяване с кодове **R3, R5, R4 и/или R10**, а за отпадъци, които не могат да бъдат оползотворени – документи, доказващи предаването им за обезвреждане (дейности с **кодове от група D**).

Предаването на оползотворими строителни отпадъци на лица, притежаващи разрешение за дейности с отпадъци R12 и R13, не се счита за изпълнение на задължението за оползотворяване на строителните отпадъци.

6.3. Опасни Химични Вещества и Смеси (ОХВС):

При употреба от страна на Изпълнителя на ОХВС, той е длъжен да осигури *Информационни листове за безопасност* (ИЛБ) на местата на тяхната употреба и съхранение;

Работниците извършващи дейности с ОХВС трябва да бъдат инструктирани и запознати с опасните свойства на препаратите, както и с мерките за оказване на първа помощ и отстраняване на разливи;

Изпълнителят трябва да разполага с подходящи абсорбиращи материали които да послужат за третиране на течни ОХВС при аварийен разлив;

Изпълнителят трябва да осигури мерки за предотвратяване на течове на ГСМ от използваната от него строителна механизация и/или транспортна техника;

ОХВС трябва да се съхраняват съгласно нормативната уредба и ИЛБ, както и да се осигурят нужните превантивни мерки за предотвратяването на разливи в околната среда;

Опаковките от ОХВС и отпадъците замърсени с такива се третират и съхраняват като опасни отпадъци съгласно нормативната уредба.

6.4. Шум и емисии в околната среда:

При извършване на СМР, Изпълнителят е длъжен да предприеме подходящи мерки за предотвратяване/ограничаване на неорганизиран прахови емисии в следствие на неговата дейност.

При извършване на дейности свързани с генериране на Шум в околната среда, Изпълнителят трябва да спазва изискванията съответните общински Наредби за опазване на околната среда и осигуряване на общественения ред.

7. Приложения

- 7.1.** Приложение № 1 – Проект по част „Архитектурна“
- 7.2.** Приложение № 2 – Проект по част „Конструктивна“
- 7.3.** Приложение № 3 – Проект по част „Пожарна безопасност“
- 7.4.** Приложение № 4 – Проект по част „ПБЗ“
- 7.5.** Приложение № 5 – Проект по част „ПУСО“

Количествена сметка

към процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка

№ 215-EP-17-CE-C-3, с предмет: "Извършване на строително-монтажни работи за направа на фасадна и покривна топлоизолация, подмяна на фасадна дограма, частична вътрешна подмяна на настилки и латексово боядисване на административна сграда с адрес гр. Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №37"

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Мярка	Количество
I.	ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ		
1	Доставка, монтаж и последващ демонтаж на временна строителна ограда с височина 1,80м за етапа на изпълнение на обекта	м	75,00
2	Доставка, монтаж и последващ демонтаж на фасадно тръбно скеле за работа на височина за етапа на сторителството, вкл. предпазно платнище, предпазен парапет, инвентарни стълби	м ²	2 900,00
3	Доставка, монтаж и последващ демонтаж на временни пътни знаци от тип А23, съгл. проект по част ПБЗ	бр.	3,00
4	Доставка, монтаж и последващ демонтаж на временни пътни знаци от тип С3.1, съгл. проект по част ПБЗ	бр.	4,00
5	Доставка, монтаж и последващ демонтаж на временни пътни знаци от тип С16, съгл. проект по част ПБЗ	бр.	4,00
6	Доставка, монтаж и последващ демонтаж на временни пътни знаци от тип Т17, съгл. проект по част ПБЗ	бр.	4,00
7	Доставка и монтаж на информационна табела, съгл. изискванията на Наредба № 2/ 22.03.2004 год	бр.	1,00
8	Отстраняване, натоварване и извозване на бръшлянова растителност от фасада	м ²	318,00
9	Премахване на кабели и проводници от фасада, вкл. натоварване и извозване на отпадъците	бр.	1,00
II.	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ПО ФАСАДИ И ПРОХОД		
10	Очукване на външна вароциментова мазилка по фасади, вкл. натоварване и извозване на отпадъците	м ²	390,00
11	Демонтаж и повторен монтаж на водосточни тръби по фасади /вкл. S-ове/	м	24,00
12	Демонтаж и повторен монтаж на водосточни казанчета	бр.	2,00
13	Демонтаж на водосточни тръби по фасади /вкл. S-ове/, вкл. натоварване и извозване на отпадъците	м	145,00
14	Демонтаж на водосточни казанчета, вкл. натоварване и извозване на отпадъците	бр.	11,00
15	Доставка и монтаж на водосточни тръби Ф100, система "Plannja Siba" или еквивалентна, вкл. скоби, крепежи, колена, връзки и др.	м	145,00
16	Доставка и монтаж на водосточни казанчета, система "Plannja Siba" или еквивалентна, вкл. скоби, крепежи, връзки и др.	бр.	11,00
17	Демонтаж метални прозрачни решетки, вкл. натоварване и извозване на отпадъците	м ²	98,00
18	Демонтаж на обшивка от поцинкована ламарина по стрехи, вкл. натоварване и извозване на отпадъците	м ²	124,00

19	Доставка и монтаж на поцинкована ламаринена обшивка с дебелина на ламарината 0,6мм по стрехи, триетажно тяло	м ²	124,00
20	Демонтаж на подпрозоречни алуминиеви и ламаринени первази и обшивки с максимална ширина 35 см, вкл. натоварване и извозване на отпадъците	м	248,00
21	Доставка и монтаж на алуминиеви прозоречни външни первази с ширина 25 см, цвят бял	м	79,00
22	Доставка и монтаж на алуминиеви прозоречни външни первази с ширина 30 см, цвят бял	м	9,00
23	Доставка и монтаж на алуминиеви прозоречни външни первази с ширина 40 см, цвят бял	м	33,00
24	Доставка и монтаж на алуминиеви прозоречни външни первази с ширина 50 см, цвят бял	м	128,00
25	Доставка и монтаж на фасадна топлоизолационна EPS система "BAUMIT ProTherm" или еквивалентна с дебелина 8 см, вкл. лепило, дюбелиране, мрежа, шпакловка, ъглови профили, мазилка съгл. "Технически изисквания"	м ²	1 978,00
26	Доставка и монтаж на фасадна топлоизолационна EPS система "BAUMIT ProTherm" или еквивалентна с дебелина 5 см, вкл. лепило, дюбелиране, мрежа, шпакловка, ъглови профили, мазилка съгл. "Технически изисквания"	м ²	13,00
27	Доставка и монтаж на фасадна топлоизолационна система с минерална вата /противопожарни ивици/, вкл. лепило, дюбелиране, мрежа, шпакловка, ъглови профили, мазилка съгл. "Технически изисквания"	м ²	70,00
28	Външно подмазване и уплътняване /доставка и полагане/ около подменена дограма по фасади с изградена топлоизолационна система	м	331,00
29	Обръщане /доставка и изграждане/ около врати и прозорци с XPS с дебелина 2 см, вкл. ъгли, мрежа, шпакловка, силикатна мазилка, прозоречен профил за създаване на плътна фуга	м	889,00
30	Доставка и направа на фасадна силикатна мазилка, вкл. почистване на основата, грундиране	м ²	148,00
31	Доставка и полагане на фасадна боя по декоративен корниз на стреха, вкл. почистване на основата, грундиране	м	197,00
32	Доставка и полагане на фасадна боя по парапет на тераса към ул. "Цанко Церковски", вкл. почистване на основата, грундиране	бр.	1,00
33	Доставка и полагане на фасадна боя по декоративни колони при прозорци ПЗ и ПЗ', вкл. почистване на основата, грундиране	бр.	6,00
34	Изрязване на съществуващ подпрозоречен перваз по фасади с каменна облицовка за изравняване на вертикална равнина на фасадата, вкл. натоварване и извозване на отпадъците	м	159,00
35	Доставка и монтаж на декоративни EPS профили около дограма /вертикали и горен хоризонтален/, вкл. скрепителни елементи; боядисване на елемента	м	632,00
36	Доставка и монтаж на декоративни EPS профили около дограма /долен хоризонтален/, вкл. скрепителни елементи; боядисване на елемента	м	145,00
37	Доставка и монтаж на декоративен EPS корниз под стреха, вкл. скрепителни елементи; боядисване на елемента	м	186,00

38	Доставка и монтаж на декоративни EPS единични корнизи с дължина 1,80m; с по 2 броя подпори всеки, вкл. скрепителни елементи; боядисване на елементите	бр.	7,00
III.	ПОДМЯНА НА ДОГРАМА		
39	Демонтаж на фасадна дограма (врати и прозорци) - PVC, алуминиева, дървена, вкл. натоварване и извозване на отпадъците	м ²	427,00
40	Доставка и монтаж на PVC дограма със сигнатура П1 , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	14,00
41	Доставка и монтаж на PVC дограма със сигнатура П2 , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	24,00
42	Доставка и монтаж на PVC дограма със сигнатура П2' , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	20,00
43	Доставка и монтаж на PVC дограма със сигнатура П3 , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	2,00
44	Доставка и монтаж на PVC дограма със сигнатура П3' , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	2,00
45	Доставка и монтаж на PVC дограма със сигнатура П4 , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	3,00
46	Доставка и монтаж на PVC дограма със сигнатура П5 , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	1,00
47	Доставка и монтаж на PVC дограма със сигнатура П6 , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	11,00
48	Доставка и монтаж на PVC дограма със сигнатура П7 , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	9,00
49	Доставка и монтаж на PVC дограма със сигнатура П8 , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	22,00
50	Доставка и монтаж на PVC дограма със сигнатура П8' , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	11,00
51	Доставка и монтаж на PVC дограма със сигнатура П9 , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	3,00
52	Доставка и монтаж на PVC дограма със сигнатура П10 , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	6,00
53	Доставка и монтаж на PVC дограма със сигнатура П11 , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	3,00
54	Доставка и монтаж на PVC дограма със сигнатура П12 , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	4,00
55	Доставка и монтаж на PVC дограма със сигнатура П13 , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	1,00
56	Доставка и монтаж на PVC дограма със сигнатура П14 , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	1,00
57	Доставка и монтаж на PVC дограма със сигнатура П15 , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	1,00
58	Доставка и монтаж на PVC дограма със сигнатура П16 , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	1,00
59	Доставка и монтаж на PVC дограма със сигнатура П17 , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	12,00
60	Доставка и монтаж на PVC дограма със сигнатура П18 , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	3,00

61	Доставка и монтаж на PVC дограма със сигнатура П19 , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	1,00
62	Доставка и монтаж на алуминиева дограма със сигнатура В1 , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	2,00
63	Доставка и монтаж на алуминиева дограма със сигнатура В2 , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	1,00
64	Доставка и монтаж на алуминиева дограма със сигнатура В3 , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	1,00
65	Доставка и монтаж на алуминиева дограма със сигнатура В4 , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	1,00
66	Доставка и монтаж на алуминиева дограма със сигнатура В5 , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	1,00
67	Доставка и монтаж на алуминиева дограма със сигнатура В6 , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	2,00
68	Доставка и монтаж на алуминиева дограма със сигнатура В7 , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	1,00
69	Доставка и монтаж на алуминиева дограма със сигнатура В8 , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	1,00
70	Доставка и монтаж на алуминиева витрина със сигнатура ВВ1 , размери и характеристики съгл. "Спесификация дограма" и "Технически изисквания"	бр.	1,00
71	Доставка и монтаж на компенсаторен профил с за изнасяне на PVC дограма извън светлия отвор	м	220,00
IV. ПОКРИВНА ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ, СИСТЕМА ПРОТИВ ЗАМРЪЗВАНЕ НА ВОДОСТОЦИ И УЛУЦИ			
72	Монтаж и демонтаж на вътрешно работно скеле	м ²	450,00
73	Демонтаж на дървени, ламинирани, метални, PVC и др. обшивки по стени и тавани на помещения в подпокривно пространство	м ²	281,00
74	Повторен монтаж на демонтирани ламаринени обшивки	м ²	197,00
75	Доставка и монтаж на OSB с дебелина 2 см по покривни ребра и надзид	м ²	816,00
76	Доставка и монтаж на поцинкована ламарина за обшивки - загуби от демонтираните	м ²	85,00
77	Очукване на на вароциментова мазилка по надзид, вкл. натоварване и извозване на отпадъците	м ²	119,00
78	Демонтаж окачен таван Кнауф, вкл. натоварване и извозване на отпадъците	м ²	153,00
79	Демонтаж растерен таван тип "ARMSTRONG", вкл. натоварване и извозване на отпадъците	м ²	297,00
80	Доставка и монтаж на изолация с 14см минерална вата по стени и тавани /подпокривно пространство/	м ²	816,00
81	Доставка и монтаж на изолация с 8 см минерална вата по тавани	м ²	675,00
82	Доставка и монтаж на паромембрана, 2 пласта под и над минерална вата	м ²	1 491,00
83	Направа /доставка и монтаж/ растерен таван тип "ARMSTRONG ATLAS", или еквивалентен	м ²	590,00

84	Демонтаж луминисцентни осветителни тела в помещения с предвидена топлоизолация по тавани и помещения с предвидени освежителни ремонти дейности	бр.	134,00
85	Повторен монтаж на демонтирани ЛОТ в помещения с предвидена топлоизолация по тавани и помещения с предвидени освежителни ремонти дейности	бр.	74,00
86	Демонтаж LED осветителни тела	бр.	24,00
87	Повторен монтаж на демонтирани LED осветителни тела	бр.	24,00
88	Доставка и монтаж на LED осветителни тела	бр.	60,00
89	Доставка на нагревателни кабели DEVI safe 20T или еквивалентни	м	946,00
90	Доставка на поцинкована монтажна лента DEVI fast или еквивалентна	м	75,00
91	Доставка на скоби за водосток DEVI или еквивалентни	бр.	750,00
92	Доставка на микропроцесорно управление DEVI reg 850, 16A или еквивалентно	бр.	1,00
93	Доставка на цифров покривен сензор за влага и температура	бр.	2,00
94	Доставка на електронен трансформатор 24 V	бр.	1,00
95	Доставка на водоустойчиви термомуфи	бр.	9,00
96	Доставка на стоманено въже с PVC изолация	м	250,00
97	Доставка на стоманени шпилки за водостоци	бр.	19,00
98	Монтаж на "Нагревателна инсталация за водостоци и улуци" от позиция 89 до 97, вкл. консумативи (UV силикон, кабелни превръзки, крепежи и др.)	бр.	1,00
99	Доставка и монтаж на захранващи и управляващи линии - NYU 5x2,5 (56m); NYU 3x2,5 (288m); ШВПС 4x1,5 (109m); метална гофрирана тръба с PVC изолация (255m); PVC гофрирана тръба (200m); PVC кабелен канал (30m); ALUbox (2 бр.); шуцове; крепежи и др.	бр.	1,00
100	Доставка и монтаж на комплектовано PVC табло за захранване и управление /дефектнотокови защиты, предпазители, контактори/, вкл. асемблиране, тест, настройка и пуск на ел. табло	бр.	1,00
V.	ОВК ИНСТАЛАЦИЯ, ДЕКОРАТИВНИ РЕШЕТКИ ЗА КЛИМАТИЦИ		
101	Демонтаж и повторен монтаж на външно климатично тяло, вкл. демонтаж на конзоли и последващото им извозване, свързване към инсталацията	бр.	86,00
102	Доставка и монтаж на декоративни единични метални решетки /съгласно приложен чертеж/ за декоративно оформление на външни климатични тела по фасада с каменна облицовка	бр.	45,00
103	Доставка и монтаж на декоративни двойни метални решетки /съгласно приложен чертеж/ за декоративно оформление на външни климатични тела по фасада с каменна облицовка	бр.	15,00

104	Доставка и монтаж на поцинковани праховобоядисани конзоли за външни климатични тела; дължина 50см	кт	86,00
105	Доставка и монтаж на отводнителна система от PPR тръби Ф32 за отвеждане на конденз от климатици, вградена в топлоизолационната система, вкл. колена, връзки, скрепителни и други елементи	м	352,00
106	Удължаване /доставка и монтаж/ на тръбен път Ф40 между външно и вътрешно климатично тяло	м	177,00
107	Направа на пробно изпитване относно ефективна работа на климатично тяло след промяна на тръбен път между външно и вътрешно тяло	бр.	67,00
VI. ДОВЪРШИТЕЛНИ СМР			
108	Подзидане /доставка и изграждане/ на прозорци и врати с газобетонни блокчета, след подмяна на дограма с ширина до 30см	м	1 201,00
109	Обръщане /доставка и изграждане/ около врати и прозорци с гипсокартон, вкл. алуминиеви ръбоохранители, шпакловка, грундиране, двукратно латексово боядисване - цвят бял	м	871,00
110	Обръщане /доставка и изграждане/ около врати и прозорци след подмяна на дограма с керамични плочки с размер 15x15 см, вкл. лепило, фугиране, алуминиева елуксирана лайсна	м	18,00
111	Направа /доставка и полагане/ на финална шпакловка по стени и тавани за изправяне на компрометирани зони, вкл. почистване на повърхността, грундиране	м ²	194,00
112	Латексово боядисване /доставка и полагане/ по стени и тавани, цвят бял, двукратно, вкл. почистване на основата, грундиране, опазване на околните повърхности и мебелировка от замърсяване	м ²	2 371,00
113	Добавка /материал/ за цветен латекс	м ²	160,00
114	Боядисване /доставка и полагане/ с алкидна сатен боя "Casa Bella" на "Оргахим" АД или еквивалентна, по дървени повърхности /врати/ двукратно, вкл. почистване на повърхността, опазване на околните повърхности чрез облепване и др., грундиране	м ²	25,00
115	Запълване /доставка и полагане/ на fuga със сечение 10x5 см по циментов вътрешен прозоречен перваз, след подмяна на дограма	м	237,00
116	Боядисване /доставка и полагане/ с акрилатна боя двукратно по стари циментови первази и цокли, напр. "Леко AQUA акрилатна боя – GLOSS" на "Оргахим" АД или еквивалентна, вкл. почистване на повърхността, опазване на околните повърхности чрез облепване и др., грундиране	м ²	118,00
117	Демонтаж на настилка от линолеум, вкл. натоварване и извозване на отпадъците	м ²	51,00
118	Изкъртване на циментова замазка, вкл. натоварване и извозване на отпадъците	м ²	35,00
119	Демонтаж на настилка от ламиниран паркет, вкл. натоварване и извозване на отпадъците	м ²	61,00
120	Демонтаж на PVC подови первази, вкл. натоварване и извозване на отпадъците	м	47,00
121	Демонтаж на первази от гранитогрес, вкл. натоварване и извозване на отпадъците	м	18,00
122	Направа /доставка и полагане/ на армирана циментова замазка с деб.до 6см по подове, с AKS мрежа от ф1,8мм, включително грундиране на основата	м ²	35,00

123	Доставка и монтаж на ламиниран паркет, вкл. подпаркетна XPS подложка	м ²	113,00
124	Изкърпване /доставка и полагане/ на настилка с линолеум DLW Armstrong с минимална дебелина 2,5мм, вкл. заваряване на фугите с ПВЦ шнур; грундиране, саморазливна замазка и полиране на настилка, или еквивалентен	м ²	16,00
125	Доставка и монтаж PVC подови первази за ламиниран паркет, включително крепежни елементи, тапи, ъгли и др.	м	65,00
126	Доставка и монтаж на PVC первази за линолеума на фирма Armstrong, или еквивалентен	м	4,00
127	Доставка и монтаж на преходна алуминиева лансна при врати	м	4,00
128	Доставка и монтаж на защитни ПДЧ плоскости за стена с размери 20см/130см/2см	бр.	2,00
129	Неквалифициран помощен персонал	чч	120,00
130	Непредвидени разходи за СМР в размер на 10% от сумата на стойностите на позиции от 1 до 129	бр.	1,00

Забележка: Количествата за отделените видове дейности са приблизителни и не са обвързващи. Възложителят си запазва правото да внася изменения и допълнения в количествената сметка.

Проект на договор

към процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка

№ 215-EP-17-CE-C-3, с предмет: "Извършване на строително-монтажни работи за направа на фасадна и покривна топлоизолация, подмяна на фасадна дограма, частична вътрешна подмяна на настилки и латексово боядисване на административна сграда с адрес гр. Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №37"

Днес,, се сключи настоящият договор между:

1. „ЕВН България Електроразпределение ЕАД, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив, ул."Христо Г.Данов"№37, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК: 115552190, и ИН по ДДС: BG 115552190, представлявано от всеки двама членове от Съвета на директорите, в състав: Роналд Брехелмахер, Гочо Димитров Чемширов и Костадин Петров Величков,

и

2. „Електроенергиен Системен Оператор“ ЕАД, Мрежови експлоатационен район Пловдив, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив, ул."Христо Г.Данов" №37, ЕИК по БУЛСТАТ: 1752013040134, представлявано от инж. Никола Иванов Алимански – Ръководител, МЕР Пловдив, пълномощник на Изпълнителния директор, съгласно пълномощно рег. №4299/03.06.2016 г. на Нотариус Валентина Василева №320 на Нотариалната камара при РС София, на основание споразумение за съвместно възлагане на обществена поръчка съгласно чл.8 от ЗОП, наричани по-нататък ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

и

XXXXXXXXXXXX със седалище и адрес на управление гр.XXXXXXXXXX, ул. „XXXXXXXX“ №XX, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК: XXXXXXXXXXXX, ИН по ДДС: XXXXXXXXXXXX, представлявано от XXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXX, наричано по-нататък ИЗПЪЛНИТЕЛ.

I. ПРЕДМЕТ

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва:

Строително-монтажни работи за направа на фасадна и покривна топлоизолация, подмяна на фасадна дограма, частична вътрешна подмяна на настилки и латексово боядисване на административна сграда с адрес гр. Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №37, съгласно условията на настоящия договор.

II. СТОЙНОСТ

Чл.2.(1). Прогнозната стойност на договора възлиза на XXXXXXXXXXXX лв. (XXXXXXXXXXXX), без включен ДДС.

(2). Възлагането на конкретни дейности по настоящия договор ще се осъществява чрез заявки според условията, посочени в съответния раздел на Търговските условия.

III. ЦЕНОВИ УСЛОВИЯ

Чл.3.(1). Всички единични цени са посочени в протокола от договарянето, проведено между страните и включват всички транспортно-командировъчни разходи, разходи за нощувки, дневни и други разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора.

(2). Всички цени са окончателни, фиксирани за срока на договора, без включен ДДС и са съгласно посочените позиции от XXXX до XXXX.

IV. СРОКОВЕ

Чл.4.(1). Настоящият договор влиза в сила, считано от XX.XX.XXXX г. и е със срок на действие до XX.XX.XXXX г. (6 календарни месеца) или до изчерпване на стойността, съгласно чл.2.(1)., като меродавно е събитието, което настъпи по-рано във времето.

(2). Срокът за изпълнение на конкретна заявка се определя според условията, посочени в съответния раздел на Търговските условия.

(3). Срокът за изпълнение е посочен в двустранно подписаната заявка.

V. НЕУСТОЙКИ

Чл.5.(1). При неспазване на срока за изпълнение, съгласно чл.4.(3)., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, в размер на 0,5% за всеки календарен ден от забавата, но не повече от 8,0% от стойността на

заявката, без включен ДДС, съгласно условията, предвидени в съответния раздел на Търговските условия.

(2). Неустойката се прихваща от задължението към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ПЛАЩАНЕ

Чл.6.(1). Плащанията между страните се извършват при спазване на условията, предвидени в съответния раздел от Търговските условия.

(2). Плащанията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще бъдат извършвани, по банков път, без аванс, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на приемо-предавателен протокол за извършване и приемане на действително изпълнените дейности и количества, и получаване на оригинална фактура.

(3). Плащанията по настоящия договор не могат да надхвърлят прогнозната стойност, определена в чл.2.(1). от настоящия договор.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл.7.(1). Страните се съгласяват, че по отношение на гаранционния срок приложение намира съответния раздел от Търговските условия.

(2). Гаранционният срок на приетите дейности е XXX (словом XXXX) календарни месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол.

(3). Гаранционният срок остава в сила и след изтичане на срока, посочен в чл.4.(1). от настоящия договор.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.8.(1). Страните се съгласяват, че по отношение на гаранцията за изпълнение приложение намира съответния раздел от Търговските условия.

(2). При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 1% от стойността на договора, без включен ДДС.

(3). Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение е XXX (словом XXXX) календарни месеца, включващ срока на договора (6 календарни месеца), плюс 24 календарни месеца, считано от датата на подписване на договора.

IX. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9. Мястото на изпълнение е указаното в заявката място, на територията на: Административна сграда, гр. Пловдив, ул. „Хр. Г. Данов“ №37.

X. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.10.(1). Съгласно документите, представляващи приложения и неразделна част от настоящия договор, описани в чл. 13.(2.), от т.2. до т.7.

(2). В случаите на изпълнение на дейности, за които се изисква Изпълнителя да притежава съответни лицензи, удостоверения, разрешителни, застраховки и т.н., то той се задължава да поддържа валидността им за срока на действие на договора.

XI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.11.(1). В допълнение на правата и задълженията, уговорени в настоящия договор, страните притежават правата и имат задълженията, посочени в Търговските условия.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да бъде вписан в Централния Професионален Регистър на Строителя /ЦПРС/ на Камарата на Строителите в България /КСБ/ минимум за пета група - Отделни видове строителни и монтажни работи, съгласно позиция „Строителство“ на Класификация на икономическите дейности /КИД/ -2008, минимум за класове: 41.20; 42.99; 43.11; 43.21; 43.22; 43.29; 43.31; 43.32; 43.33; 43.34; 43.39; 43.91; 43.99.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да притежава валидна застрахователна полица за застраховка "Професионална отговорност", съгласно чл.171 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, със застрахователна сума не по-малка от посочената в Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, за "строител", за съответната категория строежи (ПМС № 38/24.02.2004 г., публ. ДВ бр. 17 от 02.03.2004 г.)

XII. РАЗНИ

Чл.12.(1). Данни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: EVN България Електроразпределение ЕАД, гр. Пловдив, ул."Христо Г.Данов"№37, ИН: 115552190, ИН по ДДС: BG 115552190, МОЛ: Роналд Брехелмахер, фактури с вписан номер на Договора и номер на Заявката, се адресират до: - XXXXXXXXXXXX, гр. XXXXXXXXXXXX, XXXX, ул." XXXXXXXXXXXX " № XX, на вниманието на XXXXXXXXXXXX, тел.: XXXXXXXXXXXX, факс XXXXXXXXXXXX , Лица за контакти: XXXXXXXXXXXX,

тел.: XXXXXXXXXXXX, факс: XXXXXXXXXXXX, мобилен: , имейл:

(2). Данни на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: " XXXXXXXXXXXX " XXX:

Адрес за кореспонденция: гр. XXXXXXXXXXXX, XXXX, ул. " XXXXXXXXXXXX " № XX, Лица за контакти: XXXXXXXXXXXX, тел.: XXXXXXXXXXXX, факс: XXXXXXXXXXXX, мобилен: , имейл:

(3). При промяна на данните, посочени по-горе, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма. В случай че Възложителят не бъде уведомен за настъпилата промяна, всяко съобщение, изпратено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на посочения по-горе адрес, се счита за надлежно изпратено.

(4). Дефиниции-термините, използвани в договора, имат значението, посочено в дефинициите на Търговските условия, освен ако контекстът налага друго значение.

(5). Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6). Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение, под формата на: застраховка/парична сума/банкова гаранция, с дата на издаване: и издател:

(7). Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Чл.13.(1). Всички приложения, посочени по-долу се включват в този договор по подразбиране и представляват неделима част от него.

(2). Страните се споразумяват за следния приоритет на документи, които имат обвързваща сила в отношенията им по настоящия договор, като при противоречие между разпоредби на отделните документи се прилага разпоредбата на документа от по-горен ред:

1. Настоящия договор
2. Технически изисквания с Приложения за извършване на строително-монтажни работи за направа на фасадна и покривна топлоизолация, подмяна на фасадна дограма, частична вътрешна подмяна на настилки и латексово боядисване на административна сграда с адрес гр. Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №37
3. Количествена сметка за извършване на строително-монтажни работи за направа на фасадна и покривна топлоизолация, подмяна на фасадна дограма, частична вътрешна подмяна на настилки и латексово боядисване на административна сграда с адрес гр. Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №37
4. Търговски условия за извършване на строително-монтажни работи за направа на фасадна и покривна топлоизолация, подмяна на фасадна дограма, частична вътрешна подмяна на настилки и латексово боядисване на административна сграда с адрес гр. Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №37
5. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя
6. Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN - (Издание XXX XXXX);
7. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN - (Издание XXX XXXX)

Този Договор е изготвен от служителя на отдел " XXXXXXXXXXXX ": XXXXXXXXXXXX .

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2.
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Търговски условия

към процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка № 215-EP-17-CE-C-3, с предмет: "Извършване на строително-монтажни работи за направа на фасадна и покривна топлоизолация, подмяна на фасадна дограма, частична вътрешна подмяна на настилки и латексово боядисване на административна сграда с адрес гр. Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №37"

1. Ценообразуване и ценови условия:

Всички договорени единични цени, в лева без включен ДДС, са твърди за срока за изпълнение на Договора, и включват всички необходими разходи, включително всички разходи за труд и всички разходи за оглед и проучване на обектите, използване на специализирана техника, механизация, транспортни средства, доставка на материали, пренасяне и направа на скелета, използване на инструменти и приспособления, подготовка на строителна площадка, събиране на отпадъците и почистване на работната площадка, помощни и допълнителни услуги, такси, както и разходи за ток, вода, режийни, заплати, извънреден труд, транспорт, командировъчни и др., които са необходими за качественото изпълнение на дейностите, дори ако не са описани подробно поотделно.

С подаването на заявлението за участие/офертата кандидата/изпълнителя декларира, че се е информирал за всички местни дадености и ограничения, всички налични затруднения за работа, складиране и престой, наличие на транспортни пътища, възможностите за извозване на отпадъци както и достъпа до вода, канализация и електричество, и че приема всички условия на ценообразуването.

В случай на необходимост от извършване на дейности, които не са включени в Количествената сметка и при използване на почасово заплащане, съответната дейност и времето необходимо за извършването ѝ (определено на база разходната норма за труд), винаги се съгласуват предварително и се възлагат в писмен вид от Възложителя на Изпълнителя.

В случай на необходимост от използване на материали при извършване на дейности, които не са включени в Количествената сметка, видовете материали и техните цени (определени на база пазарни цени, и чрез представяне на проформа фактури от водещи доставчици), винаги се съгласуват предварително и се възлагат в писмен вид от Възложителя на Изпълнителя.

2. Възлагане на изпълнението:

Възлагането на изпълнението на дейности по Договора се осъществява от Възложителя чрез изпращане, по факс, на писмени Заявки за изпълнение. При изпращане на Заявка, същата следва минимум да съдържа изписани: мястото на изпълнение, срока за изпълнение, дейностите за изпълнение, тяхното количество, единичната им цена, стойността им и общата стойност.

Възложителят предоставя на Изпълнителя необходимите строителни документи съгласно действащото законодателство, включително и заплащане на съответните такси.

Транспортните разрешения трябва да се осигурят своевременно от съответните компетентни органи от Изпълнителя на поръчката, той е отговорен за спазването на представените му предписания (наредби) и за вземането на предварителни мерки за безопасност.

Изпълнителят се задължава да спазва описаните, в документа „Технически изисквания“ с Приложенията към него, предписания, определения и изисквания.

Изпълнителят следва да направи оглед и да провери предоставените документи за изпълнимост на Заявката, като е задължен преди начало на работата да обходи работната ивица респективно областта на строителната площадка (включително зони за подстъп и евентуални складови места) и при необходимост да установи по подобаващ начин (фотографиране, видеозапис, писмено изложение и други) вече налични щети, така че по-късно те да не бъдат отдадени на изпълнението на строителния проект.

Задължение на Изпълнителя е преди започване на строителството да уведоми заинтересованите страни /ВиК, БТК, кабелни оператори и т.н./, както и да съгласува с отговорните институции за строително-монтажните работи и да договори всички необходими предпазни мерки.

Предоставените на Изпълнителя документи остават собственост на Възложителя, не могат да се предоставят на неправо имащи лица или да стават достояние на други трети лица.

Цялата кореспонденция между Възложителя и Изпълнителя следва да се води в писмен вид, от името и на вниманието на ръководителя на Възложителя и на Изпълнителя.

Изпълнителят няма право да прехвърля нито изцяло, нито частично изпълнението на трети лица, без писмено съгласие на Възложителя.

3. Срок за изпълнение:

Срокът за писмено потвърждение, по факс, от страна на Изпълнителя, на приемането на Заявка е до 2 работни дни от получаването ѝ.

Ако изпълнителят смята за необходими изменения по заявката, той трябва да уведоми по писмен начин Възложителя, преди изтичане на срока на приемането ѝ. В случаи на непотърсени разяснения от страна на Изпълнителя, се счита, че същия разбира изцяло обхвата и заданието на конкретната заявка.

Срокът за изпълнение на конкретна Заявка започва да тече след писменото ѝ потвърждение от страна на Изпълнителя.

В случай, че Изпълнителят не е изпратил, в срока на приемането на конкретна Заявка, потвърждение или аргументиран отговор, относно предвидените в заявката: срок за изпълнение, дейности за изпълнение и тяхното количество, то срокът за изпълнение на конкретна Заявка започва да тече след 2 работни дни от получаването ѝ.

При поискване от Възложителя, Изпълнителят е длъжен да представи календарен график за изпълнение на дейностите по заявката, с максимален срок не по-дълъг от указания в нея. Календарния график следва да се представи от Изпълнителя в срок до 3 работни дни след получаване на заявката.

Представянето на Заявка, съгласуването на срока за изпълнението и приемането ѝ е възможно да се осъществи на среща с представители на Възложителя и Изпълнителя.

4. Съвместна дейност на няколко изпълнителя:

Завършването на строежа зависи от съвместната дейност на всички фирми, участващи в строежа. Ако на строежа работят едновременно няколко Изпълнителя, те отговарят за предотвратяване на взаимно възпрепятстване. Работният процес трябва така да се регулира и подпомага, че договорните срокове да могат да бъдат спазени. При това трябва да се отчитат и изискванията за техническа безопасност. Ако не се постигне съгласие между Изпълнителите, трябва незабавно да се съгласува решение от Възложителя, така че от това да не бъдат засегнати сроковете за изпълнение.

Всички възникващи вследствие на неизпълнение на това задължение допълнителни разходи, било то поради неправилно производство или неспазване на договорно установените срокове, се поемат от Изпълнителя, предизвикал ситуацията. Ако въпросът за задължняването не е еднозначно обяснен, Възложителят си запазва правото за временно решение за подходящо разделяне на възникналите разходи. Възложителят има право да приспадне тези разходи от текущите фактури на Изпълнителя срещу удостоверятелен документ.

5. Персонал на строителната площадка:

Изпълнителят заявява изрично, че на договорно установеното място за изпълнение на поръчката по отношение на заетите от него или негови подизпълнители чуждестранни граждани по смисъла на наредбата за условията и реда за издаване, отказ и отнемане на разрешения за работа на чужденци в РБ, наредбата за условията и реда за допускане на командировани чужденци в РБ в рамките на предоставяне на услуги, той се придържа към подлежащите на санкция задължения за контрол. Изпълнителят трябва доброволно да докаже на възложителя спазването на задължението за контрол, преди започване на работа, посредством пълно представяне на съответните документи (разрешително за временно пребиваване, разрешително за работа ...).

Изпълнителят следва да използва персонал, който е назначен при него на трудов и/или граждански договор, и който е със съответната специалност, квалификация и квалификационна група по безопасност.

Изпълнителят не следва да използва подизпълнители в случай, че не е декларирал използване на такива, или да използва подизпълнители без да бъдат спазени съответните за това разпоредби на ЗОП.

6. Строително ръководство и надзор:

След възлагане на поръчката Изпълнителят определя местен ръководител на строежа и заместник в случай на възпрепятстване. При определянето трябва да се зачитат законовите условия и изисквания към ръководителя на строеж. При неспазване Възложителят има право, за сметка на Изпълнителя, да поиска съответния ръководител на строеж, отговарящ на законовите изисквания. Местният ръководител на строеж респективно неговия заместник трябва да може да бъде открит през цялото работно време. Смяна на местния строителен ръководител както и на неговия заместник, се нуждае от съгласието на Възложителя. При назначаване на чуждоезичен персонал на строителната площадка трябва непрекъснато да има представител на изпълнителя, говорещ български език.

7. Контрол и приемане на изпълнението:

Във всеки момент от изпълнението на даден обект Възложителят осъществява необходимата координация на строителната площадка и може да извършва проверки относно качеството на всички изпълнявани дейности, влаганите материали и спазването на правилата за безопасна работа, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя.

При констатиране на некачествено извършени дейности, влагане на некачествени или нестандартни материали и/или отклонения от техническото задание, както и неспазване на правилата за безопасна работа, нужда от координация на строителната площадка, Възложителят спира извършването на работата до отстраняване на нарушенията. Подмяната на нестандартни материали и отстраняването на нарушенията са за сметка на Изпълнителя и трябва да се извършат в рамките на общия договорен срок.

Изпълнителят трябва да води отчети за строежа под формата на „заповедна книга“ от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството с подробни данни за събития на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да участва в своевременното съставяне на всички документи касаещи Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Приемането на изпълнението се извършва чрез подписване на приемо-предавателен протокол от упълномощени длъжностни лица на Възложителя и Изпълнителя, а в случай на необходимост и от строителен надзор. Приемо-предавателен протокол следва да се състави съвместно от представители на Възложителя и Изпълнителя, в срок до 10 календарни дни след завършване на обектите.

Всеки приемо-предавателен протокол, след съгласуване с Възложителя, следва да бъде придружен от, следните документи, касаещи вложените материали/изделия/уреди/съоръжения: Сертификати за вложените по време на изпълнението материали; Инструкция за безопасна експлоатация на съответния материал/изделие/уред/съоръжение; Технически характеристики на вложените материали/изделия/уреди/ съоръжения; Декларация за съответствие на вложените материали, които не са предоставени от Възложителя.

Преди подписване на приемо-предавателния протокол за завършване и приемане на изпълнените дейности, Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя „Подробна строителна ведомост за действителни извършените СМР по подобекти“. Като за „подробна строителна ведомост“ следва да се счита подробен констативно-сравнителен протокол за зададените и реално извършени технически /строително-монтажни/ дейности по количества и единични цени. А за „подобект“ следва да се счита всяко едно отделно помещение (напр.: офис, коридор, санитарен възел, ТК стая, сървърно, архив и др. подобни); изкоп; фасада, намиращи се на територията на административната сграда (обекта). Изпълнителят следва да почисти и отстрани от обекта цялата своя механизация, излишни материали, отпадъци, ограждения и да възстанови околното пространство, настилките и прилежащите терени.

Приемането може да бъде отказано от Възложителя ако има неизпълнени видове работи. След отстраняване на пропуските Изпълнителят следва повторно да представи изпълнението за приемане.

Доказването на изпълнението, отговарящо на изискванията, е задължение на Изпълнителя.

Прехвърлянето на риск става без изключение с приемането от страна на Възложителя. До тогава Изпълнителят е отговорен за всички рискове и опасности.

8. Неустойки за просрочване:

При неспазване на съгласувания срок за изпълнение поради причини, зависещи от Изпълнителя, като некачествено извършени работи, влягане на некачествени или нестандартни материали и/или отклонения от нормативните и техническите изисквания, както и неспазване на правилата за безопасна работа и други, Възложителят има право, независимо от другите му права, да претендира за неустойки за просрочване на стойност от 0,5% за всеки календарен ден от датата на просрочването до максимум 8,0% от общата стойност на заявеното, без включен ДДС.

В случай на просрочване, неустойката се прихваща от задължението към Изпълнителя след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от Възложителя.

При наличие на просрочване на изпълнението, Възложителя не е длъжен да предоставя доказателства за щети или за задължняване.

В случай на форсмажорни обстоятелства, възникнали при Изпълнителя, същият не дължи неустойки за просрочване.

9. Плащане:

Плащанията ще бъдат извършвани от Възложителя, по банков път, в банковата сметка на Изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след приемо-предавателен протокол и получаване на оригинална фактура.

Срокът за издаване на фактурата е до пет календарни дни от датата приемо-предавателния протокол.

В случай на Заявка със срок на изпълнение по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни, и с възможност за обособяване на отделни етапи /цялостно изпълнение на дадена дейност/, след предварително съгласуване между Възложителя и Изпълнителя, приемането на изпълнението ще бъде извършвано поетапно на 30 (тридесет) календарни дни, чрез приемо-предавателен протокол за съответния етап, за което Изпълнителят представя оригинална фактура за съответния етап, а за финалното изпълнение на оставащите СМР след присъмо-предавателен протокол за финалния етап, за което Изпълнителят представя оригинална фактура за финалния етап, като същата трябва да се обозначи като финална и да обхване оставащия обем от възложените дейности.

Плащането на фактурите не означава признаване на редовността на изпълнението и това не означава отказ от полагащи се на Възложителя претенции, произтичащи от незадоволително изпълнение, гаранции и обезщетения.

10. Гаранционен срок:

Гаранционният срок следва да бъде не по-малък от 60 (шестдесет) месеца за изпълнение на строително монтажните работи, съгласно регламентираните минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за завършване и приемане на изпълнените дейности.

Изпълнителят гарантира качеството и безукорното изпълнение в съответствие с изискванията на Възложителя, действащите в Р България съответни наредби, нормативи и стандарти. Това се удостоверява чрез съответните сертификати (или гаранционни карти) на производителите на материалите.

Разходите възникнали по повод отстраняването на забележки от страна на компетентните органи и администрации, се поемат от Изпълнителя като гаранционни задължения в рамките на гаранционния срок, доколкото тези дейности не се осъществяват от самия Изпълнител.

Изпълнението се гарантира от Изпълнителя и със застраховка "Професионална отговорност", като Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на застрахователната полица.

В случай на възникнали нередности, по време на гаранционния срок, Възложителят предоставя на Изпълнителя възможност за проверка.

Възложителят информира писмено Изпълнителя за констатираните, по време на гаранционния срок, нередности. В срок не по-късно от 3 (три) календарни дни Изпълнителят е длъжен да установи и отрази заедно с Възложителя констатираните нередности в двустранно подписани протокол/уведомление.

Възникналите, в рамките на гаранционния срок, нередности се отстраняват от Изпълнителя и са за негова сметка, освен ако последните се дължат на въздействие на непреодолима сила или умишлено увреждане от други лица. Причините, освобождаващи Изпълнителя от гаранционна отговорност се установяват съвместно с Възложителя и се отразяват в двустранно оформен протокол.

Изпълнителят е длъжен да започне отстраняването на възникналите, в рамките на гаранционния срок, нередности не по-късно от 5 (пет) календарни дни, след подписване на горецитирания протокол/уведомление.

Ако искането за отстраняване на установените нередности не се извърши до 10 (десет) календарни дни, то Възложителя си запазва правото да ги отстрани чрез трето лице, независимо от продължаването на съществуването на гаранционния срок на Изпълнителя. Разходите, възникнали от това, са за сметка на Изпълнителя, който следва да възстанови същите на Възложителя в 10 дневен срок от получаване на документ, удостоверяващ разхода.

11. Отговорност за щети:

По време на изпълнението на Договора Изпълнителят носи гражданско-правна, наказателно-правна и административно-правна отговорност за своята сфера на дейност. Изпълнителят отговаря в рамките на законовите разпоредби за всички, причинени от него или неговите служители или подизпълнители щети, които са причинени на Възложителя или на трети лица.

Изпълнителят отстранява незабавно за своя сметка всички нанесени повреди на водопроводните, каналните, електропроводните, телефонни и други съоръжения, когато същите са му били известни, съгласно предоставения му план за подземните и надземни комуникации на работната площадка, както и да заплати за своя сметка произтичащите от това глоби, санкции и обезщетения за щети на трети лица.

12. Срок на Договора:

Договорът се сключва за определен срок от датата на подписването му (6 календарни месеца) или до изчерпване на стойността му, като меродавно е събитието, което настъпи по-рано във времето.

13. Гаранция за изпълнение на Договора:

За срока на действие на Договора (6 календарни месеца), плюс 24 календарни месеца, Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за изпълнение на Договора, във формата на парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя или банкова гаранция, в размер на 1% от стойността на Договора, в лева без включен ДДС.

В случай, че в срока на валидност на гаранцията за изпълнение на Договора Изпълнителят не отстрани, за своя сметка, проявили се скрити дефекти на изпълнението, то Възложителят има право да прихваща стойността на възникналите разходи от задължението към Изпълнителя, след изпращане от Възложителя на уведомително писмо (документ с обезщетителен характер), или от гаранцията за изпълнение на Договора.

14. Предупреждение за прекратяване на Договора:

Ако Изпълнителят закъснее с реализирането на изпълнението, Възложителят има право или да настоява за извършване на дейностите, в съответствие с Договора, при запазване претенциите си за неустойка за просрочване, както и всички полагащи му се извън фиксираните в договора законови обезщетения, като при поставяне на допълнителен срок има право да обяви едностранно прекратяване на Договора в случай, че дейността не бъде изпълнена в рамките на този допълнителен срок.

15. Конфиденциалност / защита на данни:

Изпълнителят на Договора се задължава да разглежда като търговска тайна цялата търговска, правна и техническа информация и документация, която е станала известна в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на Договора.

Със сключването на Договора, Изпълнителят дава своето изрично съгласие в смисъла на Закона за защита на данните, че станалите известни в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на Договора данни, при необходимост, могат да се предадат на трети лица (примерно: фирми, занимаващи се с планиране, съсобственици на съоръжението, застрахователи и др.), но не и на конкуренти.

Изпълнителят на Договора се задължава да не нарушава, чрез изпълнението, защитените права на трети страни. По отношение на техните претенции, Изпълнителят на Договора дължи на Възложителя обезщетение.

16. Форсмажорни обстоятелства:

Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е в следствие на неположена грижа от страна на Изпълнителя или ако при полагане на дължимата грижа, то може да бъде преодоляно.

Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължат неустойки, както при забавено изпълнение, както и при настъпилите от това вреди.

В 14 дневен срок от началото на това събитие, същото следва да бъде потвърдено със сертификат от съответния компетентен орган.

Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира за времето на непреодолимата сила.

Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно писмено уведомление.

Настъпването на ситуации с непреодолима сила трябва незабавно да ни бъдат съобщени заедно с прилагане на надлежни доказателства.

В този случай съвместно се определят нови срокове за подлежащите плащания и за санкциите за просрочване. При съвместно изменени срокове е валиден новият срок за санкция за просрочване.

17. Екология, Устойчиво развитие на околната среда, Остатъчни строителни маси, Опасни химични вещества и смеси:

При извършването на дейностите, Изпълнителят е длъжен да не допуска замърсяване на площадката на обекта, на прилежащите улици, обработваеми земи и околната среда със строителни и други отпадъци, като при констатирани нарушения заплаща за своя сметка наложените санкции и глоби.

В случай, че при изпълнение на договорените дейности, се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, Изпълнителят е задължен да ги третира, съгласно ЗУО и ЗООС.

Изпълнителят е задължен да удостоверява пред Възложителя количествата и остатъците на всички получени в хода на неговата дейност остатъчни строителни маси. Предоставянето на доказателства за изхвърлянето на определените от държавата места е предпоставка за заплащане на фактурата.

Договорът да бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH).

В случай, че при извършването на дейностите предмет на процедурата, се използват продукти, съдържащи опасни химични вещества и смеси, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя "Информационен лист за безопасност" за всеки един такъв продукт.

18. Находки и замърсявания:

При находки, които подлежат на оповестяване и регистриране както и при откриване на исторически паметници и замърсявания, Изпълнителят трябва незабавно да установи контакт с Възложителя, относно по-нататъшния ход за действие, с цел избягване на възпрепятстване на изграждането на обекта и намаляване на допълнителните разходи.

19. База на договора:

Изключват се общи условия на Изпълнителя.

Изпълнението на Договора се извършва съгласно българското право, изключва се прилагането на правото на Обединените нации.

Място за съдебно решаване на спорове за двете страни по Договора е компетентният Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя.

Договорът се сключва на български език.

20. Прекратяване на договора:

Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

- с изтичане на срока на договора;
- при изчерпване на стойността на договора;
- при условията на непреодолимата сила, ако същата трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно писмено уведомление;
- по взаимно писмено съгласие между страните;
- Възложителят има право да прекрати договора едностранно с 10 дневно писмено предизвестие, когато Изпълнителят не изпълнява договорните си задължения, както и в случай на лошо или просрочено изпълнение. Договорът се счита прекратен от получаване на предизвестие с обратна разписка.;
- Възложителят има право незабавно да прекрати Договора, ако срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен заповест или възбрана за погасяване на дълг;
- Възложителят може по всяко време да се откаже от договора и да прекрати действието му, като в този случай е длъжен да заплати на Изпълнителя стойността на извършеното до момента на отказа.;
- в случаите на предсрочно прекратяване на договора, се заплащат приетите действително извършени дейности до момента на прекратяването му.

МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

при работа на външни фирми на територията на Възложителя

С Мерките за безопасност се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Изпълнителят е задължен да спазва изискванията на *Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

1. Преди допускане до работа Изпълнителя предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят на обекта, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.

2. Преди допускане до работа Изпълнителя предоставя на Възложителя валидни удостоверения за притежавана квалификационна група по безопасност на труда на лицата, които ще работят на обекта.

3. Представител на Възложителя провежда начален инструктаж на лицата, които ще работят на обекта в съответствие с мястото и конкретните условия на работа. Инструктажа се документира в съответната Книга за инструктаж.

4. При голяма численост на бригадата началния инструктаж се провежда на отговорния ръководител /отговорник на бригадата/. Премияният начален инструктаж отговорен ръководител /отговорник на бригадата/ провежда начален инструктаж на работниците от бригадата, документиран в съответния дневник.

5. Не се допускат до работа лица, които ще работят на обекта, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

6. Лицата, които ще работят на обекта нямат право да преместват и отстраняват средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, ограждения и др.под./, както и да разширяват работното място извън обозначения и сигнализиран район.

7. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др., както и за квалификацията, обучението и инструктажите на персонала си.

8. Ежедневно и след окончателното приключване на работата персонала на Изпълнителя, работещ на обекта, почиства работното място.

9. Машините и апаратите, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и да са безопасни за използване.

10. Чрез контролиращ персонал, от страна на Възложителя, се осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за безопасност на труда. При констатиране на нарушения на правилата за безопасна работа от лицата, които ще работят на обекта, контролиращия персонал следва да уведоми ръководителя на обекта, за вземане на мерки за отстраняване на нарушенията, включително спиране на работата. Констатацията следва да бъде в писмен вид, чрез двустранно подписан констативен протокол.

11. Работата следва да се спре в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.

12. В случай на трудова злополука, следва да се уведоми веднага Възложителя / Център по БТ и ПБ /, както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

13. Загубите, причинени от влошаване на качеството и/или удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, т.8 и чл.18 от *Закона за здравословни и безопасни условия на труд*, чл.5 от *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи*, чл.5 от *Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и за координиране на работата при извършване на дейности от външни фирми и организации за EVN България .

Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN

Доколкото в договора не е посочено нещо друго, то валидни са следните общи условия на закупуване. Търговските условия или общите условия на Изпълнителя, освен в случай, че не са изрично одобрени от Възложителя, няма да се прилагат, дори и те да не са изрично отхвърлени от Възложителя.

1. Всички договори както и изменения и допълнения към тях се сключват само в писмена форма. Всички устни споразумения между страните са недопустими, освен ако не са писмено потвърдени от Възложителя
2. В случай, че договорът се базира на предварителен разчет на разходите (предварителна оферта), изготвено от Изпълнителя и предоставен на Възложителя, то Изпълнителят ще се придържа към него, освен ако в предварителния разчет на разходите изрично не е посочено, че подлежи на промяна и е необвързващ.
3. Посочените в договора цени са твърди цени, не подлежат на промени, като доставките се извършват франко мястото на изпълнение, стоките са опаковани, застраховани, разтоварени. Всички рискове преминават върху Възложителя едва след като стоката е доставена и приета от Възложителя. До този момент всички рискове са за сметка на Изпълнителя. За място на изпълнение се счита посоченият в договора адрес за доставка/изпълнение на услугата.
4. Приемането на дадена доставка/услуга се счита за извършено единствено в случай, че е потвърдено от Възложителя в писмена форма чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол (ППП).
5. Изпълнителят се задължава да гарантира и отговаря за това, че неговият персонал и подизпълнителите, които той наема, ще спазват законите разпоредби относно опазване живота и здравето на работниците както и опазването на околната среда. Работещите имат правото на достъп единствено до посочените им от Възложителя участъци. Разпоредженията на строителния и монтажния надзор на Възложителя са задължителни и трябва да бъдат спазвани. Изпълнителят изрично се задължава че ще спазва всички законови и подзаконовни нормативни актове и ще упражнява контрол върху наетите от него или от неговите подизпълнители граждани на Република България и чуждестранни граждани съгласно съответното българско и европейско трудово законодателство. Преди започване на работата Изпълнителят трябва да докаже спазването на задълженията относно контрол чрез представянето на пълен комплект от съответните документи(разрешително за пребиваване, разрешително за работа, и др.) без изрична покана от страна на Възложителя, а също и да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за неспазване на тези задължения, както и породени от това щети и икове.
6. Изпълнителят се ангажира със задължението за всеобхватно координиране и сътрудничество с всички работещи на обекта. Изпълнителят се задължава да спазва всички нормативни актове регулиращи правата и задълженията на служителите, които включват, но не се ограничават само до Кодекс на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Закон за устройство на територията, и по възможно най- добросъвестен начин да подкрепя дружествата от групата EVN като Възложители на строителните работи както и отговорните лица (координатори, ръководители-проект) при изпълнението на задълженията им. Целта е да бъде гарантирано реализирането на принципите за предотвратяване на опасности като се спазват всички указания на съответните служби за трудова медицина. Изпълнителят е длъжен да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за възникналите вследствие на неспазване на тези задължения щети и икове.
7. Изпълнителят гарантира за безупречното, съгласно договореностите, изпълнение на съответната доставка/услуга. Относно гаранция на стоката/услугата важат валидните законови разпоредби, освен в случай че в договора не е договорено нещо друго. Правото на претенция за гаранционен случай важи и за всички дефекти, настъпили в рамките на договорения гаранционен срок. Доказването на безупречното, съгласно договора, изпълнение е задължение на Изпълнителя. В случай, че във връзка с отстраняването на дефекти възникнат разходи по демонтаж и монтаж, както и други допълнителни разходи, то те са за сметка на Изпълнителя.
8. Изпълнителят отговаря за всички вреди, настъпили в резултат на действията или бездействието на Изпълнителя, неговия персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици, в процеса на или по повод на изпълнение на доставката/услугата, както и за вреди, които са предизвикани от използваните от него материали или части от тези материали. Изпълнителят отговаря също за всички предадени му за монтаж или съхраняване от Възложителя или от други предприятия материали, строителни елементи или други предмети. При всички случаи Изпълнителят трябва да докаже, че той, неговият персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици нямат вина. Това важи и за вреди възникнали вследствие на непредпазливост или неполагане на грижа на добър търговец. Изпълнителят се задължава, че всички икове или претенции от страна на работници или трети лица, касаещи вреди, възникнали във връзка с изпълнение на договора да бъдат отправяни към Изпълнителя и гарантира, че Възложителят няма да носи отговорност. Изпълнителят се задължава за своя сметка да сключи съответната застраховка обща гражданска отговорност, която да покрива всички произтичащи от законите разпоредби и от договора рискове при поемане на отговорност. Застрахователната защита трябва да покрива и отговорността за щети към трети лица на всички подизпълнители и наети от изпълнителя лица при изпълнението на договора.
9. Фактурите трябва да се изпращат на посочения в договора/заявката за тази цел адрес в един оригинален екземпляр и със задължително вписан номер на договора и/или заявката. Фактурите трябва да отговарят на актуалните данъчни изисквания, като особено важно е задължителното посочване на идентификационен номер по ДДС, както на Възложителя, така и на Изпълнителя, а така също отделно изписване на стойността на ДДС. Фактури, които не отговарят на тези условия, не са основание за дължимо плащане и Възложителят си запазва правото да ги върне обратно до Изпълнителя за корекция. Срокът на плащане започва да тече от постъпването на фактурите и на всички прилежащи към доставката/услугата документи при посочения в договора получател на стоката/услугата, при условие, че е налице регламентираното, съгласно договора, приемане на доставката/услугата посредством двустранно подписан PPP.

10. В случай, че изрично не е договорено нещо друго, то при частични доставки, или при частично изпълнение на услугите, е допустимо издаването на една обща фактура след цялостното изпълнение на договора. Плащанията се извършват не по-късно от посочения в договора/заявката срок. Плащания, които са извършени в рамките на този срок, се считат като навреме извършени, относно договорени отстъпки, и не предизвикват последици от забава заради неспазване на срока за плащане. При просрочване на плащането от страна на Възложителя се прилага законовата лихва за забава при плащането съгласно чл. 86 от ЗЗД. Освен законовата лихва за забава Възложителят не дължи заплащане на други обезщетения и неустойки, освен в случаи на доказано умишлено виновно поведение.

11. В случай на цесия или залагане на вземане по договор за обществена поръчка, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено (не по факс или e-mail) Възложителя за сключени договори за цесия/ залог. В случай на цесия или залог Възложителят има право да начисли сума за обработка и поддържане в размер на 1% от прехвърленото вземане.

12. Право на задържане в полза на Изпълнителя не се допуска освен ако не е изрично законово уредено. Възложителят има право да прихваща собствени вземания, както и вземания, които Изпълнителят дължи на предприятия от концерна на Възложителя, от вземания, които се дължат към Изпълнителя.

13. Изпълнителят се задължава да пази като поверителна цялата информация и предоставената му документация (образци, чертежи, скици, данни в електронен вид, изчисления и др. подобни), станала му известна във връзка с процедурата, да я съхранява по надлежен начин, да я използва единствено във връзка с изпълнението на договора и да не я прави достъпни за трети лица, дотогава докато тя не стане публично известна или достъпна. При приемане на доставката/услугата предоставените му от Възложителя документи следва да бъдат върнати обратно в оригинал без да се правят копия от тях. На Изпълнителя може да се разреши само след изрично писмено съгласие от страна на Възложителя да публикува данни, свързани с проекта, или да назове името на Възложителя като негов клиент. В случай на неспазване на горе посочените задължения изпълнителят се задължава да заплати глоба в размер на 25 000 лева. Възложителят има право при неспазване на тези задължения да претендира и други обезщетения за вреди.

14. Изпълнителят гарантира, че доставките/услугите отговарят на съвременните технически постижения. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали щети, най-вече, но не единствено, свързани с IT- системи и/или данни на Възложителя, когато те не са на разположение, не са опазени в тайна или са изгубили целостта си.

15. Изпълнителят отговаря и гарантира, че чрез доставката/услугата няма да се нарушат правата на трети лица върху обекти на интелектуалната или индустриалната собственост. Възложителят не носи отговорност при възникнали евентуални претенции на трети лица на тази връзка и всички искове ще бъдат насочени към Изпълнителя.

16. Изпълнителят категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове и че всички данни, станали му известни във връзка с този договор, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др. но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания. Изпълнителят носи отговорност за това, че както неговите работници/служители така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законовите изисквания. Те трябва изрично да са информирани, че нарушаването на изискването за полагане на необходимата грижа и за пазене в тайна може да доведе до претенции за обезщетение както и подвеждане под административно-наказателна отговорност.

17. Възложителят, има право едностранно да прекрати договора без предизвестие в случай, че срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност, или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен заповест или възбрана за погасяване на дълг. При оттеглянето си от договора Възложителят трябва да покрие разходите за извършените до момента доставки/услуги от Изпълнителя в случай, че Възложителят ще може да ги използва по предназначението им отбелязано в договора. В никакъв случай той не дължи като заплащане повече от това което е изпълнено.

18. Възложителят има право да прехвърли договорното отношение с всичките права и задължения на друго предприятие от концерна EVN. Изпълнителят няма право, освен в случай на предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля договора както цяло така и частично на трети лица и/или да ангажира подизпълнители.

19. Всички спорове възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на договора ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя. В сила е материалното право на страната по съдебна регистрация на Възложителя, като се изключва прилагането на Конвенцията на ООН за договорите за международни продажби на стоки и нормите на международното частно право. Езикът на договора е официалният език на страната по съдебна регистрация на Възложителя.

20. Ако някои разпоредби от тези Общи условия на закупуване са, или станат изцяло или отчасти недействителни или неосъществими, то това няма да засегне валидността на останалите разпоредби. На мястото на недействителните или неосъществими разпоредби страните се споразумяват за уреждане на взаимоотношенията по такъв начин, който е възможно най-близък до онова, което страните, са целели чрез станалата недействителна или неосъществима разпоредба от сключеното споразумение.

(Издание Юли 2014)

Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN

Изпълнителят декларира, че е запознат със съдържанието на по-долу посочените клаузи за социална отговорност, които са в сила също и за дружествата от групата EVN, и ще спазва същите при извършването на доставки/услуги. Възложителят е в правото си по всяко време да проверява спазването на това задължение. В случай на нарушение Възложителят има право да изиска преговаряне с цел възстановяване на договорното състояние. Ако в рамките на един месец Изпълнителят не изпълни това изискване или ако установеният недостатък не бъде премахнат или отстранен в рамките на определения или двустранно между страните съгласуван срок, Възложителят е в правото си незабавно да прекрати договора. Същото важи и в случай, че Изпълнителят отказва или възпрепятства провеждането на такива проверки. Освен това Изпълнителят се задължава да обвърже с изпълнението на следните основни положения и принципи своите доставчици, както и подизпълнители.

1. Спазване на човешките права. От нашите Изпълнители и техните подизпълнители се очаква те да признават Всеобщата Харта за правата на човека на ООН, както и да гарантират, че те по никакъв начин не са замесени в нарушения на човешките права.

2. Липса на детски и принудителен труд. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители при производството на продуктите си и при извършване на услугите си се задължават да не използват или допускат детски, принудителен или друг недобровolen труд съгл. Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO).

3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място. Към всеки сътрудник следва да бъде подхождано с респект и достойнство. Нито един сътрудник не трябва да бъде физически, психически, сексуално или словесно тормозен, дискриминиран или да бъде злоупотребявано с него поради неговата полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.

4. Безопасни и здравословни условия на труд на работното място. Трябва да се гарантира, че нашите Изпълнители и техните подизпълнители гарантират на сътрудниците си безопасни и здравословни условия на труд, като спазват прилаганите за това закони и правилници. Трябва да се предостави свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящите лични предпазни средства. Сътрудниците се обучават да използват коректно личните предпазни средства и да познават общите разпоредби за сигурност.

5. Трудово- и социално правни разпоредби. При изпълнение на поръчки нашите Изпълнители и техните подизпълнители са задължени да спазват валидните за съответната страна на изпълнение трудово- и социално правни разпоредби.

6. Прозрачност на работното време и възнаграждението. Работното време трябва да бъде в съответствие с приложимите закони. Сътрудниците на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат трудови договори, в които да е фиксирано работното време и възнаграждението.

7. Защита на околната среда. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители в рамките на тяхната предприемаческа дейност да спазват приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при предоставяне на услуги/ доставки съответно да преценяват икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин да вземат предвид принципите на устойчивото развитие.

8. Намаляване на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии. Постоянното подобряване на ефективното използване на ресурсите е важна съставна част на управлението и фирменото ръководство. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да минимизират отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата.

9. Високи етични стандарти. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители да демонстрират високи стандарти на фирмена етика, да спазват съответните национални закони (особено трудовоправните и картелните разпоредби, както и разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и по никакъв начин да не се въвличат или да участват в корупционни схеми, лъжа или изнудване.

10. Прозрачни бизнес отношения. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители не трябва нито да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

11. Право за провеждане на събрания и стачки. Работниците и служителите на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, в която те работят, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия

(Издание Януари 2011))