

## Технически изисквания № 1

За изпълнение на поръчка № 213-EVN-14-КК-У-3

**Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на EVN България Електроразпределение ЕАД, EVN България Електроснабдяване ЕАД, EVN България Топлофикация ЕАД и EVN Трейдинг Саут Ийст Юрп ЕАД, по позиции”, за**

### **Поз.1. Инкасиране на парични суми, платени в брой, на каса при оператор на платежна система чрез интернет базирана централизирана система**

1. Изпълнителят е длъжен да осигури възможност за заплащане на сметки в брой на всички свои офиси на територията на цялата страна.
2. Зареждането на файловете със задължения в системата на Изпълнителя ще се извършва от Възложителя чрез web интерфейс.
3. Изпълнителят е длъжен да осигури възможност за ежедневно извличане на информация за извършени плащания през web интерфейс от Възложителя, чрез предоставяне на потребителско име, парола и сертификат.
4. Изпълнителят е длъжен да приема плащания от клиенти на Възложителя само в посочените от Възложителя срокове.
5. Изпълнителят е длъжен да подава и приема файлове по формат определен от Възложителя.
6. Работно време на офисите на Изпълнителя – минимум 8 (осем) часа, всеки работен ден. Допуска се работно време на офисите повече от 8 (осем) часа, както и работа в почивни дни и дни на официални празници, при спазване на действащите в Р.България Закони и нормативни разпоредби.
7. Изпълнителят е длъжен всеки работен ден да превежда по сметките на Възложителя сумите на извършените през предходния ден плащания.
8. Изпълнителят е длъжен да обработва и съхранява информация за клиентите на Възложителя и извършените от тях плащания, както и да предоставя на Възложителя възможност да изтегля през web-интерфейс, информация за плащанията през съответния месец.
9. Изпълнителят е длъжен да поддържа файлове за извършените плащания във формат определен от Възложителя.
10. Изпълнителят е длъжен да съхранява информацията за извършените плащания от страна на клиентите на Възложителя в законово установените срокове, както и да предоставя същата при поискване от страна на Възложителя.
11. При въвеждане на нови функционалности при Възложителя, Изпълнителят е длъжен да осигури необходимото съдействие за внедряването им, като разходите за необходимите доработки в системата на Изпълнителя са за негова сметка.
12. Изпълнителят е длъжен да осигури Helpdesk на служителите на Възложителя, обслужващи инкасирането на суми от плащания на клиенти, в случай на възникване на въпроси или технически проблеми.
13. Изпълнителят е длъжен ежемесечно, до 5 (пет) число на съответния месец да издава фактура, с общия размер на комисионното възнаграждение за всички извършени плащания през предходния месец, като изпраща същата на адреса за кореспонденция посочен от Възложителя в договора.

**Запознат съм с текста и приемам настоящите Технически изисквания.**

КАНДИДАТ: .....

Дата.....г.

Подпис, с правна сила:.....