

**ЕВН БЪЛГАРИЯ ТОПЛОФИКАЦИЯ ЕАД**  
**Гр. Пловдив**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**към**  
**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**  
**№ 448 – ТР – 19 – ТГ – С - 3**

**за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

„Доставка и монтаж на елементи за изграждане на магистрални, разпределителни и присъединителни трасета на топлопреносни мрежи и съоръжения към тях, на лицензионната територия на ЕВН България

Топлофикация ЕАД по две обособени позиции:

Обособена позиция 1 - Доставка и монтаж на елементи за изграждане на магистрални, разпределителни и присъединителни трасета на топлопреносни мрежи и съоръжения към тях, Източен район на лицензионната територия на ЕВН България Топлофикация ЕАД;

Обособена позиция 2 - Доставка и монтаж на елементи за изграждане на магистрални, разпределителни и присъединителни трасета на топлопреносни мрежи и съоръжения към тях, Западен район на лицензионната територия на ЕВН България Топлофикация ЕАД.

**Гр. Пловдив, 2019 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА № 448-ТР-19-TG-C-3

с предмет:

„Доставка и монтаж на елементи за изграждане на магистрални, разпределителни и присъединителни трасета на топлопреносни мрежи и съоръжения към тях, на лицензионната територия на EVN България Топлофикация ЕАД по две обособени позиции:

Обособена позиция 1 - Доставка и монтаж на елементи за изграждане на магистрални, разпределителни и присъединителни трасета на топлопреносни мрежи и съоръжения към тях, Източен район на лицензионната територия на EVN България Топлофикация ЕАД;

Обособена позиция 2 - Доставка и монтаж на елементи за изграждане на магистрални, разпределителни и присъединителни трасета на топлопреносни мрежи и съоръжения към тях, Западен район на лицензионната територия на EVN България Топлофикация ЕАД.

1. Процедурно описание
2. Техническо описание и изисквания към дейностите
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
4. Проект на договор
5. Образец на Техническо предложение
6. Образец на Ценово предложение
7. Общи условия на закупуване на дружествата от групата на EVN – издание Декември 2018 г.
8. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN - издание Януари 2011 г.
9. Търговски условия
10. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя
11. Допълнителни мерки за безопасност при изпълнение на строително-монтажни работи и ремонтни дейности на територията на Възложителя.

**ПРОЦЕДУРНО ОПИСАНИЕ****I. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА****1. Възложител**

1.1. Възложител в настоящата обществена поръчка – EVN България Топлофикация ЕАД е секторен възложител по смисъла на чл.5, ал.4 ЗОП.

Административен адрес: гр. Пловдив, ул. Христо Г. Данов 37

Интернет адрес : <http://evn.bg/>

Профил на купувача: [https://old.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/19\\_TP\\_448.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile](https://old.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/19_TP_448.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile)

Възложителят прилага процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание чл.132 от ЗОП във връзка с чл.20, ал.1, т.3, буква а от ЗОП като Възложителят взема решение за откриване на процедура по чл.18, ал.1, Т.1 ЗОП – „открита процедура“ за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението и документацията за участие, включително техническото описание и изисквания към дейностите съответно за Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2.

**2. Описание на обществената поръчка**

Избор на изпълнител за извършване на доставка и монтаж на елементи за изграждане на магистрални, разпределителни и присъединителни трасета на топлопреносни мрежи и съоръжения към тях, на лицензионната територия на EVN България Топлофикация ЕАД по две обособени позиции:

Обособена позиция 1 - Доставка и монтаж на елементи за изграждане на магистрални, разпределителни и присъединителни трасета на топлопреносни мрежи и съоръжения към тях, Източен район на лицензионната територия на EVN България Топлофикация ЕАД;

Обособена позиция 2 - Доставка и монтаж на елементи за изграждане на магистрални, разпределителни и присъединителни трасета на топлопреносни мрежи и съоръжения към тях, Западен район на лицензионната територия на EVN България Топлофикация ЕАД.

Предметът на обществената поръчка за съответната обособена позиция 1 (ОП1) или Обособена позиция 2 (ОП 2 ) ще се изпълни в съответствие с условията на проекта на договора, Техническо описание и изисквания към дейностите, Търговски условия към настоящата открита процедура – неразделна част към документацията за ОП1 и ОП 2, както и в изпълнение разпоредбите на действащото българско законодателство.

**3. Мотиви за избор на процедура за възлагане на поръчката:**

Възложителят EVN България Топлофикация ЕАД е взел мотивирано решение за провеждане на открита процедура по две обособени позиции за доставка и монтаж на елементи за изграждане на магистрални, разпределителни и присъединителни трасета на топлопреносни мрежи и съоръжения към тях, съответно за Район Изток и Район Запад, като се е възползвал от предоставената му от Закона за обществените поръчки възможност да заложи като изискване, всеки заинтересован от участие в настоящата открита процедура стопански субект да може да подава оферта за една от двете обособени позиции, респ. да се възложи договор за изпълнение на обществена поръчка по двете обособени позиции на двама различни изпълнителя.

Спецификата на настоящата открита процедура предполага необходимостта от заявяване на участие от неограничен брой кандидати за една от двете самостоятелни обособени позиции, тъй като Възложителят е предвидил за изпълнение основни дейности по изграждане на топлопреносни мрежи и съоръжения към тях и в двата района – Изток и Запад, по отношение на голям брой обекти, които са част от инвестиционно ремонтната програма (ИРП) на EVN TP.

Предвид броя, разпределението по райони на обектите и регламентирания годишен период за интензивно строителство, се счита за целесъобразно да се даде възможност на по-голям брой изпълнители да вземат участие в реализирането им.

При разделянето на обектите в настоящата процедура по райони – Изток и Запад, и предоставянето на възможността към участниците от страна на Възложителя за подаване на оферти за една от двете обособени позиции, разпределението на ИРП и намаляване на изискванията за наличен капацитет ще даде възможност за кандидатстване на по-голям брой фирми за реализиране на ИРП.

Опитът от предишни години показва, че наличието на повече от един действащ договор с различни изпълнители за доставка и монтаж на топлопреносни мрежи дава възможност за: по-добро планиране и изпълнение на заложените инвестиционни цели в ИРП; води до благоприятна конкурентна среда; дава възможност за подобряване на качеството на предлаганата услуга от изпълнителите; дава възможност за по-добро планиране на капацитета на персонала на изпълнителите през цялата година;

Не на последно място, Възложителят е преценил и се е възползвал от възможността за разделянето на настоящата процедура на обособени позиции и възможността за участие само за една от тях от всеки заинтересован, ръководейки се от принципа за целесъобразност при разходването на публичните средства и възможността за най-широко участие на заинтересовани лица в нея, спазвайки принципа на свободната конкуренция.

Това обстоятелство му гарантира по-високи стандарти, по-добро съотношение цена/качество и следователно по-ефективно разходване на публичните средства, което същевременно означава и предоставяне на по-добри услуги на обществото.

## **II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ**

При изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка следва да се спазва приложеното към настоящата документацията Техническо описание и изисквания към дейностите за съответната ОП1 или ОП 2, одобрени от Възложителя.

## **III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**

Прогнозната стойност за ОП 1 в размер на 3 300 000.00 лв. без ДДС (три милиона и триста хиляди лв.), е максимално допустимият финансов ресурс за сключване на договор. Участник, чиято оферта (ценово предложение) надвишава максимално допустимия финансов ресурс на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл.107, т.2, буква „а“ от ЗОП.

Прогнозната стойност за ОП 2 в размер на 3 520 000.00 лв. без ДДС (три милиона петстотин и двадесет хиляди лв.), е максимално допустимият финансов ресурс за сключване на договор. Участник, чиято оферта (ценово предложение) надвишава максимално допустимия финансов ресурс на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл.107, т.2, буква „а“ от ЗОП.

## **IV. Изисквания към участниците за участие в процедурата**

### **А. Условия за участие**

1. В процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва участник, който отговаря на условията на чл.10, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, посочени в обявлението за обществена поръчка.
2. При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
3. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители съответният критерий за подбор се прилага за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.
4. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критерия за подбор, за доказването на който участникът се позовава на техния капацитет.

### **Б. Основания за задължително отстраняване**

#### **1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, както следва:**

1.1.1. За когото са налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП;

*Основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В тези случаи когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.*

1.1.2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.55 ал.1, т.1 и т.3-5 от ЗОП

*Основанията по чл.55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.*

1.1.3. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.107 от ЗОП.

1.1.4. Няма право да участват в процедурата дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и лицата, контролирани от такива дружества по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТЛДС). Основанието за отстраняване се прилага съобразно чл. 4, чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТЛДС.

1.1.5. Съгласно чл.35а, ал.3 от ППЗОП от процедурата ще бъде отстранен всеки участник, който при поискване от страна на Възложителя, не потвърди и/или не удължи срокът на валидност на офертата си.

1.1.6. Възложителят отстранява от участие участниците в процедурата и във всички останали случаи на несъответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП, и обявяването и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.1.7. Участникът, за когото са налице основанията за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване съгласно чл.56 от ЗОП.

1.1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2. Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие в процедурата, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

3. Участник, за когото са налице основанията за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване съгласно чл.56 от ЗОП.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл.57, ал.3 от ЗОП.

4. Използване на капацитета на трети лица:

Съгласно чл. 65 от ЗОП всеки участник може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионални способности. Трети лица могат да бъдат предвидените подизпълнители, както и други лица, независимо от правната им връзка с участника. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта на поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще ползва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП.

5. Когато се предвижда използването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, за всеки подизпълнител се представя надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП, в който се съдържа и информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява;

7. Когато участник се позовава на капацитета на трето лице и това лице ще участва в изпълнението на поръчката, то третото лице се явява подизпълнител по смисъл на § 2, т.34 от ДР на ЗОП, поради което участникът следва да декларира и двете обстоятелства, а именно: че се позовава на капацитета на трето лице за доказване на съответствието с критериите за подбор, както и че предвижда използването на подизпълнител за изпълнение на поръчката. В този случай се прилагат условията, валидни, както за третите лица, така и за подизпълнителите.

8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

9. В процедура за възлагане на обществена поръчка за съответната обособена позиция едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

9.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

9.3. При участник обединение Възложителят не изисква обединението да има определена правна форма, за да участва при възлагането на поръчката.

9.4. Във връзка с горното и на основание чл.70 ЗОП когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

10. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

11. Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от Възложителя основание по чл.55, от ал.1 ЗОП.

12. Участникът следва да декларира, че офертата е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила, съобразно действащото законодателство в Република България.

### **13. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ОТНОСНО ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

13.1. Годност за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

1. Участникът трябва да има регистрация в Централния Професионален Регистър на Строителя /ЦПРС/ на Камарата на Строителите в България /КСБ/ за ТРЕТА ГРУПА: строежи от енергийната инфраструктура, първа категория или аналогичен регистър за чуждестранните лица.

2. Участникът следва да притежава валидно, към датата на подаване на оферта, удостоверение за регистрация в Държавна агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН) за извършване дейности по поддържане, ремонтване и преустройства на съоръжения с повишена опасност, по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите, а за чуждестранни физически или юридически лица – в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на оферта участникът попълва (декларира) в част IV., буква „А“, точка 1 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) съответствието с тези изисквания.

Документите за доказване на съответствието с поставените изисквания се предоставят от участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, както следва: копие на документ, удостоверяващ вписването на участника в ЦПРС и ДАМТН, освен ако същият не е достъпен в пряк и безплатен достъп в национална база данни.

В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, за изпълнение на минималните изисквания в горепосочените т.1 и т.2, той може да представи валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

Чуждестранното лице следва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Р. България, включително че е извършил съответната регистрация, когато е необходимо.

При участие на обединение, което не е юридическо лице доказването на поставеното изискване се извършва от тези членове на обединението, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, критериите за подбор от настоящата т. III.1.1. се доказват за тези от тях, чиито възложен вид и дял от поръчката е относим към настоящите критерии.

Документите за доказване на съответствието с поставените изисквания се предоставят от участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

### **14. ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние, както и минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.

### **15. ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ**

1. Участникът трябва да е изпълнил за последните 5 години, считано към датата на подаване на офертата дейности с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка. Под предмет „идентичен или сходен“ с този на поръчката да се разбира: монтаж на елементи за изграждане на магистрални, разпределителни и присъединителни трасета на топлопреносни мрежи и съоръжения към тях.

*Участникът следва да предостави (декларира) в част IV, Раздел „В“, т.1а) от ЕЕДОП съответствието с тези изисквания.*

*Документите за доказване на съответствието с поставеното изискване се предоставят от участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, както следва: списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.*

2. Участникът следва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, с относимо изискуемо минимално ниво, посочено по-долу в настоящия раздел.

*Участникът следва да предостави (декларира) в част IV, Раздел „В“, т.б от ЕЕДОП съответствието с тези изисквания.*

*Документите за доказване на съответствието с поставеното изискване се предоставят от участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, както следва: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата. Забележка: Едно лице не може да съвместява две или повече длъжности.*

3. Участникът да разполага с годни за експлоатация специализирана техника, механизация и съоръжения за изпълнение на поръчката, с относимо изискуемо минимално ниво, посочено по-долу в настоящия раздел.

Участникът следва да предостави (декларира) в част IV, Раздел „В“, т. 9 от ЕЕДОП съответствието с тези изисквания.

Документите за доказване на съответствието с поставеното изискване се предоставят от участника, определен за изпълнител в съответствие с чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл.67, ал.5 от ЗОП, както следва: да представи декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

4.Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент.

Участникът следва да предостави (декларира) в част IV, Раздел „Г“ от ЕЕДОП съответствието с тези изисквания.

Документите за доказване на съответствието с поставеното изискване се предоставят от участника, определен за изпълнител в съответствие с чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл.67, ал.5 от ЗОП, както следва: копие на сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

#### **16. Изисквано минимално ниво относно технически и професионални възможности:**

1.Участникът трябва да е изпълнил към датата на подаване на офертата, поне една дейност с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

2.Участникът следва да разполага с минимум персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва: 2-ма технически ръководители, притежаващи минимум трета квалификационна група по безопасност съгласно Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи (ПБРНУЕТЦТМ), минимум 1 инженер по заваряване, притежаващ минимум четвърта квалификационна група по безопасност съгласно ПБРНУЕТЦТМ, минимум 6 заварчика, притежаващи свидетелство за правоспособност по заваряване, валиден сертификат за квалификация на заварчик по БДС EN ISO 9606-1:2013 или еквивалентен, и минимум трета квалификационна група по безопасност съгласно ПБРНУЕТЦТМ, минимум 1 кранист, притежаващ минимум втора квалификационна група по безопасност съгласно ПБРНУЕТЦТМ, минимум 1 такелажник и минимум 10 монтажници, притежаващи минимум първа квалификационна група по безопасност съгласно ПБРНУЕТЦТМ.

3.Участникът да разполага минимум със следните годни за експлоатация специализирана техника, механизация и съоръжения за изпълнение на поръчката: товарен автомобил с полезен товар над 3,5 t и с възможност за превоз на тръби с дължина 12 m - 1 бр.;автокран с товароподемност не по-малко от 6 t - 1 бр.;автокран с товароподемност не по-малко от 20 t - 1 бр.; генератор с мощност не по-малка от 10 kVA - 1 бр.; мобилен топлинен източник с мощност не по-малка от 0,1 MW - 1 бр.

4.Участникът трябва да прилага система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват, сходен с предмета на поръчката, а именно: монтаж на елементи за изграждане на магистрални, разпределителни и присъединителни трасета на топлопреносни мрежи и съоръжения към тях.

#### **В. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства**

##### **1. Указания за подготовка на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

1.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т.1.1.1 до 1.1.4. вкл. и съответствието с поставените критерии за подбор, чрез представяне на попълнен и електронно подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за съответната обособена позиция.

1.2. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016г. За попълване на образца може да бъде използван някой от следните способности:

1.2.1. Чрез използване на публикувания на Профила на купувача на възложителя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните представения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

**а:** Изтеглете приложението към документацията файл - "espd-request.xml" и го съхранете на компютъра си.

**б:** Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

**в:** В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте?" маркирайте "Икономически оператор"

**г:** В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"

**д:** В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

**е:** В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

**ж:** Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда цялостно попълнен еЕЕДОП.

**з:** След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

**и:** Изтегления \*.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

- 1.2.2. Чрез изтегляне, попълване и електронно подписване на стандартния образец на ЕЕДОП, предоставен от Агенцията по обществени поръчки (АОП).

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от едно или повече задължени лица и се предоставя към документите за участие в обществената поръчка.

Документът е публикуван и може да бъде изтеглен свободно от Портала за обществени поръчки на АОП. Към момента на откриване на настоящата поръчка актуалният адрес на хипервръзката за изтегляне на образца е: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

- 1.2.3. Чрез използване на еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна обществена поръчка, при условие, че е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП, като в този случай в офертата се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

### **Системата за еЕЕДОП е външна за Възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!**

- 1.3. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

- 1.3.1. Представеният еЕЕДОП да е цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (например CD или DVD) към пакета документи за участие в обществената поръчка.

*Важно: След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на едно или повече лица по чл. 40 от ППЗОП.*

- 1.3.2. Предоставяне на еЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

*Важно: В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.*

- 1.4. Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в процедурата при спазване на следните указания:

- 1.4.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изискана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен, са длъжни да предоставят информация.
- 1.4.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата и не ползва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.
- 1.4.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен ЕЕДОП и за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.
- 1.4.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП и за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.
- 1.4.5. Когато в процедурата участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.
- 1.4.6. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. *В случай, че участникът ще се ползва от предоставената му от закона възможност по чл.41, ал.1 от ППЗОП, препоръчително е същият да потвърди, че ще ползва тази възможност, както и да определи за всички или конкретно за кои от лицата по чл.54, ал.2 и ал.3 ЗОП ще подписва ЕЕДОП.*
- 1.4.7. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл.

54, ал. 1, т. 3 - б и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

- 1.4.8. Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждността, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

## **2. Доказателства**

- 2.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 2.2. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.
- 2.2.1. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:
- Свидетелство за съдимост;
  - Удостоверение от органите по приходите и Удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
  - Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
  - Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 и чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП;
  - Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са посочени в обявлението за поръчка.
- 2.3. При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

## **Г. Език на документите, необходими за участие в процедурата**

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в процедурата и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документите, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

## **Д. Съдържание на оферта. Конфиденциалност**

Всеки участник може да представи само една оферта.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 39 от ППЗОП.

### **Офертата съдържа:**

1. Опис на представените документи;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Попълненият и подписан ЕЕДОП за участника, а когато е приложимо – за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката (вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП) е/са задължителен/и елемент/и от съдържанието на офертата е/са нейна неразделна част.
3. Заверено копие от нотариално заверен договор за създаване на обединение, с включена клауза за солидарна отговорност, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо).
4. Техническо предложение;
5. Ценово предложение, за което Възложителят не предвижда изискване за поставянето му в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, предвид избора му за разглеждане на подадените оферти на основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на участниците в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите за участие. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

#### **Е. Оформление и подготовка на офертата**

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия в Раздел I.Б и да съдържа документите и информацията, посочени в Раздел I.Д.

Всички документи в офертата за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето/ата, което/които го представлява/т съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Посочените документи в Раздел I.Д се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

**Гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37,**

**Отдел СЕ**

**За открита процедура**

**№ 448-ТР-19-ТГ-С-З с предмет: „Доставка и монтаж на елементи за изграждане на магистрални, разпределителни и присъединителни трасета на топлопреносни мрежи и съоръжения към тях, на лицензионната територия на ЕВН България Топлофикация ЕАД“  
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № .....**

Наименование на участника (вкл. участниците в обединението, когато е приложимо): .....

Точен адрес за кореспонденция: .....

Телефон: .....

Факс: .....

Електронен адрес: .....

#### **Ж. Представяне на оферта за участие в процедурата**

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаване и тези данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от възложителя. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такова оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

##### **1. Отваряне на офертите**

След изтичане на срока за получаване на оферти за участие възложителят назначава комисия. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Комисията започва работа след получаване на регистъра на подадените оферти и представените оферти за участие.

На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП, комисията ще извърши оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди разглеждане на документите свързани с личното състояние и съответствието с критериите за подбор.

Получените оферти за участие се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите, с което приключва публичната част на заседанието на комисията.

Комисията продължава своята работа с разглеждане на техническо и ценово предложение на участниците, като разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия.

На основание чл.104, ал.5 от ЗОП и чл.54, ал.13 ППЗОП, Възложителят има право да извърши проверка по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От

участниците Възложителят може да изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, посочени в ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя на първите двама участници, получили най-висока оценка. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява първите двама участника. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът, по отношение на който е констатирано несъответствие или липса на информация, може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите за участие.

След изтичането на срока за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Комисията разглежда първоначално представените документи и допълнително представените документи на участниците до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират

Резултатите от работата на комисията се описват в протокол на комисията.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който предава на възложителя за утвърждаване.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

## **2. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

Възложителят определя за изпълнител на поръчката на база критерий за възлагане „най-ниска цена“ участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата и
- участникът отговаря на критериите за подбор.

## **3. Сключване на договор за обществена поръчка. Договор за подизпълнение.**

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител, представи следните документи:

- 3.1. Свидетелство за съдимост на всяко от лицата по чл.40, ал.1 от ППЗОП.
- 3.2. Удостоверение от общината по седалището на възложителя (община Пловдив) за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях.
- 3.3. Удостоверение от общината по седалището на участника за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях.
- 3.4. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки.
- 3.5. Декларации по чл. 42, ал. 2, т. 2 и чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП;
- 3.6. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно чл.112, ал.1 от ЗОП.

3.7. Гаранция за изпълнение – 1 % от стойността на договора без включен ДДС, като гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя (ако е изискана гаранция за изпълнение).

В случай, че Изпълнителят е посочил в офертата си, че при изпълнението на предмета на поръчката ще ползва подизпълнител/и, то Изпълнителят сключва договор с подизпълнителя, посочен в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща на Възложителя копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение, заедно с всички документи, че са изпълнени условията на чл.66, ал.2 и 14 от ЗОП.

Подизпълнителят/ите трябва да спазва/т всички задължения и да отговаря/т на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, както и за него/тях да не са налице основанията за отстраняване в процедурата. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по необходимост и при условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

При условията на чл.112, ал.3 от ЗОП Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

#### **4. Други**

4.1. Договорът не може да бъде изменен и допълван, освен по реда на чл. 116 от ЗОП.

Възложителят има право да измени договор за обществена поръчка с допълнително споразумение, на основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП, в случай на иницирано производство по обжалване на стартирана процедура със същия предмет, при положение че:

4.1.1. към момента на подписване на допълнителното споразумение няма избран изпълнител с влязло в сила решение;

4.1.2. прекъсването на доставката/ услугата/ строителството би довело до съществени затруднения за възложителя. Наличието на съществени затруднения за възложителя се описва в допълнителното споразумение.

4.2. При кумулативното наличие на гореописаните предпоставки, възложителят има право да удължи срока на съществуващия договор до избора на изпълнител. При наличие на неизразходвана стойност на съществуващия договор, изменение на стойността е недопустимо. При наличие на остатъчна стойност, която е недостатъчна за покриване нуждите на възложителя до сключването на нов договор, е допустимо стойността да бъде изменена.

4.3. Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

4.3.1. Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

4.3.2. Национална агенция за приходите (НАП) - информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg/](http://www.nap.bg/)

4.3.3. Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

4.3.4. Национален осигурителен институт (НОИ), Контактен център: 0700 14 802, Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64, Интернет адрес: [www.noi.bg](http://www.noi.bg)

4.3.5. Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

4.3.6. Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - [www.publicregisters.info/](http://www.publicregisters.info/) (списъкът не е изчерпателен)

4.4. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

4.4.1. Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

4.4.2. Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

4.4.3. Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица №2 Тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

4.5. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.

4.6. Обмен на информация

4.6.1. Условията за искане и съответно получаване на разяснения по условията на обществената поръчка са определени в чл.33 от ЗОП.

4.6.2. Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т.10 от ДР на ЗОП, а когато няма такава възможност – чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, по факс, както и чрез комбинация от изброените способности. В тази връзка и с цел спазване на принципа на ЗОП за равнопоставеност, е препоръчително всички участници да посочват електронен адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата.

4.6.3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл.43 от ЗОП: изпращат се с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис. Когато решението се изпраща по електронен адрес, участникът следва

да потвърди получаването му, чрез отговор на съобщението, изпратено от Възложителя. **С цел спазване на принципа на ЗОП за равнопоставеност по отношение на сроковете за обжалване, и за да се избегнат злоупотреби от страна на недобросъвестни лица, когато участникът не потвърди получаването на решението в срок до 3 (три) работни дни, следващи деня на изпращането, ще се счита, че решението не е получено и ще се прилага разпоредбата на чл.43, ал.4 от ЗОП, а именно: до участника ще се публикува съобщение в Профила на купувача, като решението ще се счита за връчено от датата на публикуване на съобщението.**

4.6.4. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или липса на уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

4.7. За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

*Възложителят желае на всички участници в настоящата процедура, успешно и ползотворно сътрудничество.*