

Изх №: 4448/10.06.2020

До:

1. ДЗЗД „ЕИК ЕВМОЛПИЯ“ с участници
„Променергомонтаж“ АД, „Интеркомплекс“
ООД и „Електрисити“ ООД
имейл: office@pem.bg

2. ДЗЗД „ПЛОВДИВ 110“ с участници „ЕТН
ЕНЕРГИ УНД ТЕЛЕКОМ НЕТЦЕ“ ООД и
„Артстрой“ ООД
имейл: artstroismolian@abv.bg

3. ДЗЗД „ОБЕДИНЕНИЕ ЕВМОЛПИЯ“ с
участници „Филкаб“ АД, „Инженеринг“ ЕООД и
„Ел-Тест“ ЕООД
имейл: office@filkab.com

ПОКАНАпо чл. 64, ал. 2 от ППЗОП**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

На основание чл. 138, ал. 1, във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчка (ЗОП), отправяме към Вас покана за участие в обществена поръчка чрез процедура на договаряне №232-EP-20-MP-C-3 с предмет: „Изграждане, доставка, полагане, въвеждане в експлоатация на нова кабелна линия 110 kV от подстанция Лаута до подстанция Тракия (Евмолпия) - гр. Пловдив“, открита с Решение №232-EP-20-MP-C-3/P1 от 10.06.2020 г. и РОП №00143-2020-0032

I. Условия на обществената поръчка:**1. Кратко описание и изисквания за изпълнение:**

Настоящата обществена поръчка включва изграждане, доставка, полагане, въвеждане в експлоатация на нова кабелна линия 110 kV от подстанция Лаута до подстанция Тракия (Евмолпия) - гр. Пловдив

Проектната дължина на трасето е 1746 м.

Трасето на новата кабелна линия 110 kV е разположено между ОРУ 110 kV на П/Ст „Лаута“ и нова П/ст „Тракия“, предвидена за изграждане в поземлен имот с идентификатор 56784.529.86 за УПИ III-21, жил. застрояване и обществени обслужващи дейности.

Изискванията за изпълнение на поръчката са определени в следните документи, приложени към настоящата покана.

-Съгласуван и одобрен проект;

-Спецификация на проект EP YUG 50/02/SPBogomil ;

-Техническо описание на Кабелна линия 110kV от П/ст „Лаута“ 110/20kV до нова П/ст Тракия (Евмолпия)110/20kV EP YUG 50/02/TOBogomil ;

-Техническа спецификация за VPE-изолирани силови кабели и техните гарнитури за номинално напрежение U0/U 64/110 kV EP YUG 50/02/ TSBogomil ;

-График за изпълнение на дейностите за: “Изграждане, доставка, полагане, въвеждане в експлоатация на нова кабелна линия 110 kV от подстанция Лаута до подстанция Тракия (Евмолпия) - гр. Пловдив”.

2. Финансови условия:

Прогнозната стойност на поръчката е 1979999.56 лв. без включен ДДС.

Плащанията ще се извършват в съответствие с условията в проекта на договор, по банков път, в лева (BGN), по банкова сметка посочена от изпълнителя.

Директни разплащания с подизпълнители:

Когато дейност, предмет на поръчката, се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя, заплащането ѝ ще се извършва директно на подизпълнителя като в този случай към изискуемите от възложителя документи ще се представя искане за плащане от подизпълнител, придружено от становище на изпълнителя, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на изпълнителя следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банкова сметка на подизпълнителя, по която да бъде извършено плащането. Възложителят ще има право да откаже директно плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа.

3. Критерии за подбор:

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от Втора категория, Трета група към момента на подаване на офертата, а за чуждестранни лица – да имат право да осъществяват строителство от Втора категория, Трета група, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

При подаване на офертата, участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в е-ЕЕДОП - част IV, буква А „Годност“.

При участие на обединение, което не е юридическо лице доказването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в е-ЕЕДОП, който е представен от тези членове на обединението, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители доказването на годността се извършва чрез попълване на съответния раздел в е-ЕЕДОП, който е представен от подизпълнителя/ите, които ще изпълняват строителство.

Доказване:

Документът, с който се доказва изискването е Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обектът на поръчката, освен ако същият не е достъпен в пряк и безплатен достъп в национална база данни. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава. Преди сключване на договор, чуждестранното лице следва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително че е извършил съответната регистрация, когато е необходимо.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.2. Технически и професионални способности:

Участникът да е изпълнил за последните пет години, считано от датата на подаване на оферта, дейности – строителство с предмет и обем, идентичен или сходен с този на обществената поръчка.

Изисквано минимално ниво:

Под предмет и обем, идентичен или сходен с този на обществената поръчка се разбира: доставен, положен и пуснат в експлоатация, общо не по - малко от 1700 м трасе на 110 kV или по - високо напрежение, алуминиев кабел и доставка и монтаж на минимум 6 броя кабелни глави за кабел 110 kV или по-високо напрежение и минимум 3 броя кабелни муфи за кабел 110 kV или по-високо напрежение.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

При подаване на офертата, участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, буква В от ЕЕДОП за строителство с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответната информация се попълва в е-ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, е-ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

Доказване:

Документи за доказване на изискването - съгласно чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП: списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, обема, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида, както и дали то е изпълнено в съответствие с

нормативните изисквания. Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Няма да бъдат изисквани документи, до които възложителят има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп да националните бази данни на държавите членки.

3.3. Прилагане на критериите за подбор при несамостоятелно участие:

Съгласно чл. 65 от ЗОП, всеки участник може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с ресурсите на третите лица, като представи документи за поетите от тях задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Съгласно чл. 66 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът следва да посочи всеки подизпълнител, както и данни за вида и дела на дейностите от поръчката, които ще му бъдат възложени. В този случай участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

4. Сключване на договор:

Възложителят сключва писмен договор за възлагане поръчката с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 и при условията на чл. 112 от ЗОП.

4.1. Гаранция за изпълнение:

Предвижда се гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността му без ДДС. Гаранцията се предоставя при условията на чл. 111, ал. 5 – 8 от ЗОП, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, или парична сума, депозирана по сметка на възложителя.

Условията за представяне, задържане и освобождаване на гаранцията са подробно разписани в проекта на договор.

4.2. Документи за сключване:

Преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи:

- Документите и гаранцията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
- Необходимите декларации и/или документи по Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

Възложителят няма да изисква документи, които вече са били предоставени и са актуални към момента на сключване на договора, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп да националните бази данни на държавите членки.

II. Административни изисквания и основания за отстраняване:

1. Основания за отстраняване, свързани с личното състояние на икономическите оператори:

Възложителят прилага основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, както и съобразно чл. 57 от ЗОП.

Основанията за отстраняване, свързани с личното състояние, се прилагат по отношение на всеки икономически оператор – участник, трето лице и/или подизпълнител.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват съответния икономически оператор, както и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато икономическият оператор или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се отнасят за съответния стопански субект.

2. Други основания за отстраняване:

От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, за когото се установи наличие на едно или повече от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

Съгласно чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП от процедурата ще бъде отстранен всеки участник, който при поискване от страна на възложителя, не потвърди и/или не удължи срокът на валидност на офертата си.

3. Специфични национални основания за отстраняване:

Нямат право да участват в процедурата дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и лицата, контролирани от такива дружества по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС). Основанието за отстраняване се прилага съобразно чл. 4, чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Специфични национални основания за отстраняване представляват и:

- Част от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП: присъди по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а, чл. 256 - 260 от Наказателния кодекс; нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност и по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, или аналогични нарушения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- Обстоятелството по чл. 107, т. 4 от ЗОП;

4. Деклариране, уведомяване и мерки за доказване на надеждност:

Обстоятелствата, представляващи основания за отстраняване, свързани с личното състояние на икономическите оператори, както и тези, представляващи специфични национални основания за отстраняване от процедурата се декларират чрез Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който се представя изискуемата информация в Част III.

Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 7 се декларират от съответните задължените лица по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП и съобразно чл. 40 от ППЗОП.

Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се декларират най-малко от едно лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

За доказване липсата на основания за отстраняване се представят документите по чл. 58 от ЗОП.

Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

Участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

III. Условия за провеждане на процедурата:

1. Документи за участие:

За участие в процедурата следва да бъде подготвена и представена оферта, съдържаща следните документи:

- ЕЕДОП в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя;
- Копие на договор за създаване на обединение, когато е приложимо;
- Техническо предложение в съответствие с изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и условията на възложителя;
- Ценово предложение в съответствие с изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и условията на възложителя. Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“;
- Когато е приложимо се подготвят и доказателства за предприети мерки за надеждност;

Представяне:

Гореописаните документи се комплектуват и представят в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност електронен адрес и факс; наименованието на обществената поръчката;

Примерно обозначение на опаковката, съдържаща офертата:

Получател:

ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЮГ ЕАД
гр. Пловдив 4000, ул. Христо Г. Данов №37
Деловодство – на вниманието на отдел СЕ

Относно:

Документи за участие в обществена поръчка №232-EP-20-MP-C-3, с предмет: „Изграждане, доставка, полагане, въвеждане в експлоатация на нова кабелна линия 110 kV от подстанция Лауга до подстанция Тракия (Евмолпия) - гр. Пловдив.“

Подател:

Наименование на участника:...

Адрес за кореспонденция: ...

Имейл: ...

Телефонен номер: ...

Факс номер: ...

Крайният срок за получаване на оферти е до 16:00 часа на 22.06.2020 г.

Офертите се предоставят на адрес: гр. Пловдив 4000, ул. Христо Г. Данов №37

1.1. Указания за подготовка на ЕЕДОП:

Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която икономическият оператор е установен, са длъжни да предоставят информация.

В зависимост от начина и формата на участие ЕЕДОП се представя за всеки икономически оператор (участник, трето лице и/или подизпълнител) съобразно чл. 67, ал. 2 и ал. 6 от ЗОП.

Обстоятелствата, свързани с основанията за отстраняване и критериите за подбор се декларират в ЕЕДОП от лицата, представители на съответния икономически оператор съобразно чл. 40 – 41 от ППЗОП.

Съгласно чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, при условие, че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

ЕЕДОП се изготвя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. и се подава задължително в електронен вид.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образец във формат *.docx:

Към настоящата покана се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.docx, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Образецът е съобразен с условията на настоящата процедура като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват и са пояснени конкретни обстоятелства, които се декларират. Всички останали данни, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от съответните задължени и/или оправомощени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата, записан върху електронен носител на информация.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на услугата, предоставена от Агенцията по обществени поръчки (АОП):

Електронен ЕЕДОП може да се подготви и чрез използване на осигурената от АОП безплатна услуга – „Единен електронен документ за обществени поръчки“. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата.

Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, както и директно на адрес: <https://espd.aop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.xml, който е предназначен за използване в системата.

Подробни указания за подготовката и представянето на електронен ЕЕДОП са предоставени на сайта на Агенцията по обществени поръчки:

Методическо указание:

http://www.aop.bg/fckeditor2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Указания в раздел „Въпроси и отговори“:

http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

1.2. Указания за подготовка на Техническо предложение:

Към поканата се предоставя образец на техническо предложение, който е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и не се допускат съществени промени по условията, описани в него.

В тази част от офертата се представя техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя.

Подробни указания за подготовка на документа за предоставени в образеца.

1.3. Указания за подготовка на Ценово предложение:

Към поканата се предоставя образец на ценово предложение, който е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и не се допускат съществени промени по условията, описани в него.

В тази част от офертата се посочват предлаганите ценови параметри за изпълнение на поръчката.

Подробни указания за подготовка на документа за предоставени в образеца.

2. Условия за отваряне на офертите и провеждане на преговорите:

2.1. Дата, място и час на отваряне на офертите. Провеждане на преговорите:

Първоначално подадените оферти ще бъдат отворени на 23.06.2020 г. от 09:00 часа, на адрес: гр. Пловдив 4000, ул. Христо Г. Данов №37.

Заседанието за отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват законни и/или упълномощени представители на участниците и/или на средствата за масово осведомяване.

Пликът с предлагани ценови оферти на участниците ще остане неотворен.

След преглед на документите за подбор и техническото предложение на участниците, комисията ще обяви чрез съобщение към преписката на поръчката, датата и часа на отваряне на плика с предлагани ценови параметри.

След отваряне на ценовите предложения комисията ще проведе публичен жребий за определяне на поредността за провеждане на преговори с всеки участник.

Комисията ще обяви чрез съобщение към преписката на поръчката, датата и часа на провеждане на преговори.

За провеждане на преговорите е необходимо присъствието на поне един законен или упълномощен представител на участника. В случай, че участника не може да осигури представител за присъствие на преговорите се допуска да бъде подадено изрично заявление, че се потвърждават условията на офертата и се приемат всички първоначално заложи условия и изисквания на възложителя.

2.2. Комисията ще проведе преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите ще бъдат отразени в протокол, който се подписва от комисията и от участника. Комисията няма да оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие. Преговорите с всеки от участниците ще бъдат проведени по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

3. Критерий за възлагане:

Критерият за възлагане на поръчката, чрез който ще се определи икономически най-изгодната оферта е „най-ниска цена“. Критерия за възлагане се прилага спрямо общата стойност на ценово предложение, получена след приключване на преговорите.

4. Комуникация и друга информация:

4.1. Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, а когато няма такава възможност – чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способи. В тази връзка и с цел спазване на принципът на ЗОП за равнопоставеност, е препоръчително всички участници да посочват електронен адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата.

4.2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП. Когато решението се изпраща по електронен адрес, участника следва да потвърди получаването му, чрез отговор на съобщението изпратено от възложителя. В случай, че до края на работния ден не е получено потвърждение, ще се счита, че решението не е получено от участника.

4.3. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от възложителя в профила на купувача, към преписката на обществената поръчка.

4.4. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.mnvw.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадница № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670;
Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>

5. Достъп до документацията:

Документацията за обществената поръчка е достъпна, считано от датата на изпращане на настоящата покана, в Профила на купувача на възложителя, към преписката на обществената поръчка, на следния адрес:

<https://old.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/20..EP..252.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile>

С уважение,

**Информацията е заличена на основание
чл. 45 и чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД.**

Елена Караманова

Юриисконсулт т в отдел „Снабдяване, управление на базата и автопарка“