

Търговски условия

КЪМ ОБЩЕСТЕНА ПОРЪЧКА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ЧРЕЗ ПРОЦЕДУРА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ №316-EP-19-СІ-Д-З С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ИНСТАЛАЦИЯ НА МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО, ПЪЛНОЦВЕТНО ПЕЧАТАЩО УСТРОЙСТВО ФОРМАТ АЗ, СОФТУЕРНО РЕШЕНИЕ ЗА СИГУРЕН ПЕЧАТ И ПРИЛЕЖАЩА ПОДДРЪЖКА“

1. Дефиниции

Изброените по-долу термини имат значението, посочено срещу тях, освен ако контекстът налага друго значение:

- 1.1. Договор означава договор, сключен между Възложителя и Изпълнителя, в който се определя предмета на доставката и условията за нейното изпълнение.
- 1.2. Доставка означава: (i) доставката на стоките; и/ или (ii) предоставянето на услугите, предмет на договора
- 1.3. Срок на действие е срокът, през който договорът действа между страните и създава валидни права и задължения за всяка от тях.
- 1.4. Срок на изпълнение е срокът, в който дадена доставка трябва да бъде изпълнена
- 1.5. Стойност на договора е максималната стойност, която Възложителят може да дължи на Изпълнителя в замяна на извършени доставки, заявени в срока на действие на договора.
- 1.6. Търговски условия е настоящият документ, който представлява неразделна част от договора, и определя общите условия, които ще се прилагат за всяка конкретна доставка, извършена през срока на действие на договора. В случай на разлика между предвиденото в търговските условия и договора, ще се прилага предвиденото в договора.
- 1.7. Технически изисквания е документ, в който Възложителят определя своите изисквания по отношение на доставката. Техническите изисквания представляват неразделна част от договора и са задължителни за изпълнение от Изпълнителя.
- 1.8. Общи условия за закупуване е документ, който определя общо-приложими условия за всички Изпълнители. Общите условия представляват неразделна част от договора и са задължителни за Изпълнителя, доколкото в договора не е предвидено друго.

2. Ценови условия

- 2.1. Всички договорени в процеса на възлагане на поръчката единични цени са окончателни, без включен ДДС, прилагат се за целия срок на действие на договора и не подлежат на актуализация, освен ако договора не предвижда друго.

3. Място на изпълнение

- 3.1. Мястото на изпълнение се посочва от Възложителя в договора.

4. Срокове

- 4.1. Срокът на действие на договора е до (i) посоченият в договора срок на договора или (ii) усвояване стойността на договора, което настъпи по-рано.
- 4.2. Срокът за изпълнение на доставка/доставки по договора се определя в календарни дни след датата на сключване на договора и се посочва в договора/в отделните заявки за доставка към договора. В случай че, в договора не е предвиден конкретен срок за изпълнение на доставката, максималният срок за изпълнение е до 30 (тридесет) дни след подписване на договора и получаване на писмена Заявка за доставка от Възложителя, съдържаща точна спецификация на доставката.

5. Собственост/ риск

- 5.1. В случаите, когато предмет на договора е доставка на стоки, Изпълнителят е длъжен да прехвърли собствеността върху стоките, свободни от каквито и да е права на трети лица, както и да предаде на Възложителя всички документи във връзка с произхода и ползването на стоките.
- 5.2. Собствеността и риска от погиване и/или повреждане на стоките преминава върху Възложителя

след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. Преди подписване на посочения протокол рискът се носи от Изпълнителя.

6. Плащане

- 6.1. Плащанията се извършват от Възложителя по банков път, по посочена от Изпълнителя сметка. Възложителят не прави авансови плащания. Възложителят заплаща дължимите суми след изпълнение на всички изброени по-долу условия: (i) надлежно извършена доставка; (ii) подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката от оправомощени представители на страните; и (iii) получаване на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Възложителя и приложимите нормативни актове. Срокът за плащане започва да тече от датата, на която бъде изпълнено и последното от посочените по-горе условия.
- 6.2. Извършване на плащане от страна на Възложителя не означава признаване на редовността на доставката и нейното приемане, нито отказ от право на: (i) неустойки и/или претенции (ii) гаранции; и (iii) обезщетения.
- 6.3. При издаване на фактура се посочват (i) ЕИК номерът и идентификационният номер по ДДС на Възложителя и на Изпълнителя; (ii) приложимата ставка на ДДС и сумата на ДДС, в случай на самоначисляване или нулева ставка на ДДС, се посочва приложимото законодателство и (iii) номер на Заявката за доставка.
- 6.4. Оригинален фактурен документ заедно с подписан приемо - предавателен протокол за извършване на доставка и копие от съответната Заявка за доставка се изпращат на вниманието на лицата за контакт на Възложителя, посочени в договора.
- 6.5. Страните се съгласяват, че не се допуска в една и съща фактура да се фактурират доставки по различни договори, както и доставки по различни заявки към един и същ договор.
- 6.6. В случай че договорът или част от него има за свой предмет извършване на услуга от Изпълнителя към Възложителя, и Изпълнителят е чуждестранно лице, за целите на избягване на двойно данъчно облагане чрез прилагане на международните Спогодби за избягване на двойно данъчно облагане /"СИДДО"/, за всяка календарна година поотделно Изпълнителят предоставя на Възложителя "Декларация за притежател на дохода" и " Сертификат за местно лице", които следва да бъдат представени до датата на издаване на първа фактура по договора и изпратени на имейл, както и в оригинал до лицата за контакт на Възложителя, представители на отдел „Снабдяване“, посочени на първата страница в договора. В случай че не бъдат представени горепосочените документи, Възложителят удържа при плащането на фактурите данък при източника съгласно приложимото българско законодателство, когато услугите са в обхвата на този данък.

7. Отговорност

- 7.1. Изпълнителят отговаря за точното изпълнение на възложената поръчка.
- 7.2. Изпълнителят носи отговорност за всички действия, бездействия, неизпълнение или небрежност от страна на негов представител и/или персонал, както и на негови подизпълнители, в случай че има такива.
- 7.3. Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя и/или трети лица при или по повод изпълнение на договора.
- 7.4. В случай че, при изпълнение на договора настъпи застрахователно събитие, покрито от някой от застрахователните договори на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите за действие, дадени от Възложителя. В случай, че за настъпило застрахователно събитие не бъде изплатено застрахователно обезщетение поради неправилно предприемане на действия от страна на Изпълнителя, последният отговаря пред Възложителя за пълния размер на претърпените в резултат на застрахователното събитие щети.

8. Права и задължения на Възложителя

- 8.1. Възложителят има право:

- 8.1.1. Във всеки момент от срока на действие на договора да извършва проверки относно качеството на доставката, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя.
- 8.1.2. Писмено и мотивирано да поиска от Изпълнителя да бъде отстранен някой от подизпълнителите, тъй като последният се смята за неподходящ или не отговаря на изискванията на Възложителя
- 8.2. Възложителят е длъжен
 - 8.2.1. Да организира допускането на Изпълнителя до мястото на изпълнение на доставката.
 - 8.2.2. Да заплаща приетите доставки в предвидените срокове.
 - 8.2.3. Да оформя предвидените в договора документи във връзка с неговото изпълнение.
- 8.3. Приемането на доставка от страна на Възложителя не представлява отказ от право, възникнало в съответствие с договора, и не освобождава Изпълнителя от задълженията и отговорността му, свързани с неточното изпълнение на задълженията му по договора.

9. Права и задължения на Изпълнителя

- 9.1. Изпълнителят има право:
 - 9.1.1. Да бъде допуснат до мястото на изпълнение на доставката.
 - 9.1.2. Да получи дължимите плащания в предвидените за това срокове.
- 9.2. Изпълнителят е длъжен:
 - 9.2.1. Да извърши доставката съгласно условията на договора и в съответствие с изискванията на Възложителя.
 - 9.2.2. Да извършва всички действия, свързани с изпълнението на договора, с грижата на добър търговец, в съответствие с приложимото законодателство и изцяло в интерес на Възложителя, както и съобразно стандартите, определени от Възложителя и от приложимото право.
 - 9.2.3. В цялата си дейност по договора да спазва всички установени правила в областта на здравословни и безопасни условия на труда, опазване на околната среда, качество на доставката и другите приложими за дейностите по договора нормативи.
 - 9.2.4. Изпълнителят, включително неговият персонал и подизпълнители, се задължават да се въздържат от всякакви действия, които могат да имат отрицателен ефект върху икономическите и правните интереси на Възложителя или върху неговата репутация и добро име.
 - 9.2.5. Да опазва цялото имущество на Възложителя, до което има достъп във връзка с изпълнението на доставката.
 - 9.2.6. Да информира Възложителя незабавно в писмена форма за възникнали щети или повреди в съоръжения, инсталации, оборудване или друго имущество – собственост на Възложителя, при изпълнение на доставката, както и за непосредствено свързаните с това опасности.
 - 9.2.7. Да уведомява писмено Възложителя, когато съществува опасност от забава при изпълнението на доставката.
 - 9.2.8. Да осигурява на Възложителя достъп до всяко място и до всяка информация, свързани с изпълнението на договора.
 - 9.2.9. Да не нарушава чрез доставката защитените права на трети лица.
- 9.3. Без предварителното писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят няма право:
 - 9.3.1. Да използва правата на интелектуална собственост на Възложителя, като например търговски марки, промишлен дизайн и други.
 - 9.3.2. Да прави изявления, дава интервюта и/или подписва каквито и да е документи от името на Възложителя.
- 9.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка сключването и поддържането в сила на всички застрахователни договори по отношение на отговорността на Изпълнителя за вреди, причинени от действия на персонала на Изпълнителя на имуществото, живота и здравето на Възложителя,

неговия персонал и/или трети лица.

- 9.5. Изпълнителят се задължава да обезщети и предпазва Възложителя от претенции, съдебни дела или други действия, предприети срещу Възложителя от трети лица, доколкото те произтичат от причина, изхождаща от дейността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.
- 9.6. С подписването на договора Изпълнителят изрично потвърждава, че договорът не е предназначен да, и не дава разрешение на Изпълнителя да използва по какъвто и да било начин, която и да е от търговските марки на Възложителя, освен в случаите, в които Възложителят изрично разрешава ползването им.

10. Гаранционен срок

- 10.1. Изпълнителят поема гаранция за качеството на доставката и за годността ѝ за употреба.
- 10.2. Гаранционните срокове остават в сила, независимо от изтичане на срока на действие на договора или неговото предсрочно прекратяване.
- 10.3. Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на гаранционния срок.
- 10.4. Изпълнителят гарантира съответствието на доставката и вложените материали с изискванията на Възложителя и приложимите български и международни стандарти, независимо от факта дали доставките произхождат от него или от негови доставчици.
- 10.5. При възникнали дефекти, поради повреда/несъответствие на качеството, гаранционният срок ще се удължи съответно с цялото време на престой.

11. Гаранция за изпълнение (в случай, че е изисквана такава)

- 11.1. При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора, чийто размер се определя като % от стойността на обществената поръчка без включен ДДС и се представя във формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Стойността на обществената поръчка се определя от окончателната обща стойност от финалното финансово предложение на участника, избран за изпълнител. Гаранцията обезпечават изпълнението на договора, отстраняването на възникнали дефекти и задължението за плащане на каквито и да е парични суми от страна на Изпълнителя към Възложителя (като например плащане на неустойки, обезщетения или други подобни).
- 11.2. Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение се конкретизира в договора и включва срока на действие на договора и гаранционния срок на доставката/ите. Когато гаранцията за изпълнение на договора се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-късно от 30 дни след изтичане на срока на действие на договора включително гаранционния срок на доставката/ите. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя. Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви или други обезщетителни плащания върху сумата по гаранцията.
- 11.4. Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, то тя е безусловна и неотменяема. Банковата гаранция е във форма, със съдържание и при условия, предварително одобрени от Възложителя. Всички разходи по поддържането на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя.
- 11.5. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора и в случаите когато в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните - до приключването му с влязло в сила решение на компетентния орган или чрез споразумение между страните.
- 11.6. В случай на удължаване на срока на договора на основанията предвидени в ЗОП, както и при промяна на друго основание на срока на договора или на гаранционния срок:
- 11.6.1. При банкова гаранция Изпълнителят е длъжен да предостави анекс към банковата

гаранция или нова банкова гаранция в размера на неусвоената сума, покриваща и удължения срок;

При депозитна гаранция- Възложителят има право да я задържи и за удължения

12. Неустойки

- 12.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява задълженията си по договора точно в качествено, количествено и времево отношение, като се съобразява с изискванията на Възложителя по отношение на доставката. Всяко отклонение от точното изпълнение на доставката се счита за неизпълнение от страна на Изпълнителя.
- 12.2. Предвидените неустойки имат обезщетителна функция за Възложителя и последният няма задължение да доказва претърпени вреди.
- 12.3. В случай че за Възложителя възникне право да получи неустойка или поради действие или бездействие на Изпълнителя, негов персонал и/или подизпълнители бъде наложена на Възложителя имуществена санкция от държавен и/или административен орган, или Възложителят бъде осъден да плати на трето лице обезщетение за претърпени вреди в следствие действие и/или бездействие на посочените по-горе в тази точка лица Възложителят има право да прихване размера на неустойката или имуществената санкция или обезщетението от плащането, дължимо на Изпълнителя, като е допустимо това да бъде извършено от произволно дължимо на Изпълнителя плащане по настоящия договор. В тази връзка Възложителят изпраща на Изпълнителя съответно уведомление.
- 12.4. Всички разходи, възникващи през срока на действие на договора, които произтичат от нарушения на договорните и/или законовите задължения на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя. В случай че Възложителят е заплатил подобни разходи, Изпълнителят се задължава да възстанови пълната им стойност на Възложителя. Възложителят има право да прихване стойността на разходите от дължимото на Изпълнителя плащане.
- 12.5. Възложителят прихваща сумата по неустойката с обезщетителен характер със задължението към Изпълнителя
- 12.6. Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение, когато претърпените вреди и пропуснатите ползи надвишават размера на неустойката.

13. Прекратяване на договора

- 13.1. Договорът може да бъде предсрочно прекратен, освен в изрично посочените в него случаи, и по следните начини:
 - 13.1.1. По взаимно писмено съгласие на страните.
 - 13.1.2. По взаимно писмено съгласие на страните, при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.
 - 13.1.3. Едностранно от Възложителя с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.
 - 13.1.4. Едностранно от Възложителя в случай на неизпълнение на задължение от страна на Изпълнителя. В този случай Възложителят изпраща уведомление до Изпълнителя с искане неизпълнението да бъде отстранено в срок от 5 дни от получаването на уведомлението. Ако Изпълнителят не отстрани неизпълнението в дадения срок, Възложителят има право да прекрати договора незабавно
 - 13.1.5. Едностранно от Възложителя без предизвестие, в случай че срещу Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност или ликвидация, както и ако върху имуществото му е наложен заповест или възбрана
 - 13.1.6. с изтичане на срока на договора
 - 13.1.7. при усвояване на стойността на договора

- 13.2. В случаите на предсрочно прекратяване на договора по вина на Изпълнителя Възложителят има право да задържи цялата сума по гаранцията за изпълнение, като тази сума има характер на неустойка.

14. Конфиденциалност

- 14.1. Изпълнителят се задължава да разглежда като конфиденциална информация цялата търговска, правна и техническа информация и документация, която му е станала известна и не е публично достъпна, в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на договора.
- 14.2. Изпълнителят се задължава да получава и да пази в тайна конфиденциалната информация, както и: (i) да съхранява и пази конфиденциалната информация от неправомерно използване, публикации или разкриване; (ii) да не използва конфиденциалната информация за други цели, освен за изпълнение на задълженията си по договора; (iii) да не използва каквато и да е конфиденциална информация, за осъществяване на нелоялна конкуренция; (iv) да ограничи достъпа до конфиденциалната информация на тези лица, които нямат нужда от такъв достъп с оглед изпълнението на договора; (v) да информира всяко от лицата, на които предоставя достъп до конфиденциална информация, че им е забранено да използват, публикуват или по друг начин да разкриват конфиденциалната информация..
- 14.3. Задълженията за опазване на конфиденциалната информация не се прилага спрямо информация, която е поискана от компетентен орган според действащото законодателство или е станала публично достояние не по вина на някоя от страните. Задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация не са ограничени във времето. Нарушението на всяко едно от задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация по време на срока на действие на договора или във всеки по-късен момент, дава право на Възложителя да получи от Изпълнителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора за всеки отделен случай на нарушение.

15. Форсмажорни обстоятелства

- 15.1. Форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила) представляват непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция и др. Страната, която не може да изпълни свое задължение поради непреодолима сила, се задължава в 3 (три) дневен срок от възникване на форсмажорното обстоятелство да уведоми писмено насрещната страна, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и как тя ще се отрази на изпълнението на договора. При неизпълнение на задължението за уведомяване, страната, която се позовава на непреодолима сила, не се освобождава от отговорност, респективно дължи предвидените неустойки и обезщетения в случаи на неизпълнение. В 14 (четиринадесет) дневен срок от началото на непреодолимата сила, същата следва да бъде потвърдена с документ от съответния компетентен орган. Докато трае непреодолимата сила страните не отговарят за неизпълнение, причинено от непреодолимата сила. Изпълнението на задълженията на страните спира за времето на непреодолимата сила, респективно страните не изпадат в забава и не дължат неустойки за забава. Страните, в случай на необходимост, съвместно определят нови срокове за изпълнение на договорните задължения. Ако непреодолимата сила трае повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие.

16. Общи разпоредби

- 16.1. Страните се съгласяват, че в отношенията помежду им се изключва прилагането на общи условия на Изпълнителя.
- 16.2. В случай, че при изпълнение на доставката се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен

- произход, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензи от компетентни органи (МОСВ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.
- 16.3. В случай че, предмета на договора включва лицензи, то страните се съгласяват, че лицензиите са стандартен софтуер, които се записва на технически носител и са предназначени за общо ползване и не са взели предвид специфичните дейности на ползвателя/Възложителя. Възложителят има право да използва софтуера, в който е включен само копие от съответния софтуер и правата за копиране, възпроизвеждане, разпространение, промяна, публично представяне и други форми на комерсиална употреба не са налични/достъпни.
- 16.4. Страните се съгласяват, че договорът ще бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH)
- 16.5. В случай, че предмет на договора са стоки, подлежащи на рециклиране, страните се съгласяват, че те ще се приемат ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 16.6. Сключването, изпълнението и тълкуването на договора се извършва съгласно приложимото българско законодателство.
- 16.7. Страните се съгласяват, че всякаво приложение на Конвенцията на ООН относно договорите за международна продажба на стоки от 11 април 1980 г. се изключва.
- 16.8. Договорът обвързва и съответните наследници и правопреемници на страните.
- 16.9. Ако някоя от разпоредбите на договора бъде обявена за недействителна или неприложима от компетентен орган, останалите разпоредби на договора, както и възникналите въз основа на тези останали разпоредби права и задължения на страните, запазват действието си. Недействителната или неприложима разпоредба следва да бъдат заместени от страните по добросъвестен начин от действителна, приложима разпоредба.
- 16.10. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, разменяни между лицата за контакт Възложителя и Изпълнителя при изпълнение на договора са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, предадени чрез куриер срещу подпис от приемащата страна или изпратени по факс с налично факс потвърждение за изпращане, освен ако в договора не са предвидени и други начини.
- 16.11. Всеки спор, противоречие или претенция, произтичащи от, или свързани с изпълнението, тълкуването, прилагането или прекратяването на договора, се уреждат по приятелски начин от страните. Ако страните не успеят да уредят отношенията си по приятелски начин, спорът се разрешава от компетентният съд по седалището на Възложителя.
- 16.12. Договорът се сключва въз основа и се тълкува в съответствие с българското законодателство.
- 16.13. В случай, че договорът е двуезичен, то при разминаване в текстовете като правно обвързващ се счита текста на български език.

Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN

Доколкото в договора не е посочено друго, то валидни са следните Общи условия на закупуване. Търговските условия или общите условия на Изпълнителя, освен в случай, че не са изрично одобрени от Възложителя, няма да се прилагат, дори и те да не са изрично отхвърлени от Възложителя.

1. Всички договори както и споразумения за изменения и допълнения към тях се считат за валидни само ако са сключени в писмена форма. Всички устни споразумения между страните са невалидни, освен ако не са писмено потвърдени от Възложителя.

2. В случай, че договорът се базира на оферта, изготвена от Изпълнителя и предоставена на Възложителя, то същата се счита за неразделна част на договора, освен ако в договора изрично не е посочено друго.

3. Посочените в договора цени са твърди и не подлежат на промени, като доставките се извършват франко мястото на изпълнение, стоките са опаковани, застраховани, разтоварени. Допълнителни дейности могат да се предоставят само след предварително одобрение от страна на Възложителя. На Възложителя се представя разчет относно необходимите работни часове, техника и материали за писмено одобрение. Невъзложени или неодобри допълнителни дейности не се заплащат. Ако в спецификацията/офертата е предвидено определено количество допълнителни дейности, това не е основание за Изпълнителя да претендира тяхното изпълнение.

4. Приемането на дадена доставка/услуга се счита за извършено единствено в случай, че е потвърдено от Възложителя в писмена форма чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол (ППП). Всички рискове преминават върху Възложителя едва след като стоката е доставена/услугата е изпълнена и приета от Възложителя. До приемането от страна на Възложителя, всички рискове са за сметка на Изпълнителя. За място на изпълнение се счита посоченият в договора/заявката за доставка адрес за доставка на стока/изпълнение на услуга.

5. Изпълнителят се задължава да гарантира и е отговорен за това, неговият персонал и подизпълнителите, които той използва, да спазват законовите разпоредби относно опазване живота и здравето на работниците както и опазването на околната среда. Използваните от Изпълнителя персонал и подизпълнители имат правото на достъп единствено до посочените от Възложителя участъци. Разпоредженията на строителния и монтажния надзор на Възложителя са задължителни и трябва да бъдат спазвани. Изпълнителят изрично се задължава да спазва всички закони и подзаконови нормативни актове и да упражнява контрол върху наетите от него или от неговите подизпълнители граждани на Република България и чуждестранни граждани съгласно съответното българско и европейско трудово законодателство. Преди започване на работата, Изпълнителят трябва да докаже спазването на задълженията относно осъществения от него контрол чрез представянето на пълен комплект от съответните документи (разрешително за пребиваване, разрешително за работа, и др.) без изрична покана от страна на Възложителя, а също и да гарантира, че Възложителят и/или негови служители няма да носят отговорност за неспазване на тези задължения, включително и за причинени в тази връзка вреди.

6. Изпълнителят се ангажира със задължението за всеобхватно координиране и сътрудничество с всички работещи на даден обект. Изпълнителят се задължава да спазва всички нормативни актове регулиращи правата и задълженията на служителите и работниците, които включват, но не се ограничават само до: Кодекс на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Закон за устройство на територията, и по възможно най-добросъвестен начин да подкрепя дружествата от групата EVN като Възложители както и отговорните лица (координатори, ръководители на проекти) при изпълнението на задълженията им. Целта е да бъде гарантирано реализирането на принципите за предотвратяване на опасности като се спазват всички указания на съответните служби. Изпълнителят е длъжен да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за възникналите вследствие на неспазване на тези задължения вреди.

7. Изпълнителят гарантира, че доставките/услугите отговарят на законовите разпоредби, както и на съвременното техническо ниво. Изпълнителят гарантира за качествено и в срок изпълнение на съответната доставка/услуга. Относно гаранцията на стоката/услугата важат съответните действащи

законови разпоредби, освен в случай, че в договора не е договорено друго. Гаранцията обхваща и всички повреди настъпили в рамките на договорения гаранционен срок. Доказването на безупречното, съгласно договора, изпълнение е задължение на Изпълнителя. В случай, че във връзка с отстраняването на повреди възникнат разходи по демонтаж и монтаж, както и други допълнителни разходи, то те са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят се задължава в рамките на гаранционния срок да отстрани в най-кратък срок възникналите повреди или, по избор на Възложителя, да замени доставените стоки/предоставени услуги с нови такива. Доставените стоки/предоставени услуги се проверяват от страна на Възложителя най-късно при тяхната употреба. В случай, че Изпълнителят не изпълни своите задължения относно договорената гаранция на стоките/услугите и настъпилите повреди бъдат отстранени от трета страна, то Изпълнителят се задължава да поеме всички възникнали в тази връзка разходи.

8. Изпълнителят отговаря за всички вреди, настъпили в резултат на действие или бездействие на Изпълнителя, негов персонал, негови подизпълнители или други лица, на които Изпълнителят е възложил работа, в процеса на или по повод на изпълнение на доставката/услугата, както и за вреди, които са предизвикани от използвани от него материали или части от материали. Изпълнителят отговаря също за всички предадени му от Възложителя или от други лица материали, строително оборудване, или други вещи за монтаж или за съхранение. При всеки отделен случай на причиняване на вреди Изпълнителят трябва да докаже, че той, неговият персонал, неговите подизпълнители или други лица, на които той е възложил работа, нямат вина. Това важи и за вреди възникнали вследствие на непредпазливост или не полагане на грижа на добър търговец. Всички искове или претенции от страна на работници или трети лица, касаещи вреди, възникнали във връзка с изпълнение на договора, следва да бъдат отправяни към Изпълнителя. Изпълнителят гарантира, че Възложителят няма да носи отговорност за такива вреди.

9. Изпълнителят се задължава за своя сметка да сключи съответната застраховка за обща гражданска отговорност/професионална отговорност, която да покрива всички произтичащи от закона и от договора рискове при поемане на отговорност. Сключената застраховка трябва да покрива и отговорността за щети към трети лица на всички подизпълнители и наети от Изпълнителя лица при изпълнението на договора.

10. Фактурите трябва да се изпращат на посочения в договора/заявката за тази цел адрес в един оригинален екземпляр и със задължително вписан номер на договора и/или заявката. Фактурите трябва да отговарят на действащото законодателство, като особено важно е задължителното посочване на идентификационен номер по ДДС, както на Възложителя, така и на Изпълнителя, а така също изписване на стойността на ДДС на отделен ред във фактурата. Фактури, които не отговарят на тези условия, не са основание за дължимо плащане и Възложителят си запазва правото да ги върне обратно на Изпълнителя за корекция, като в този случай срокът за плащане се удължава до получаване от страна на Възложителя на фактура, отговаряща на всички изисквания по тези Търговски условия и сключения договор. Срокът за плащане започва да тече от постъпването на фактурите и на всички прилежащи към доставката/услугата документи при посочения в договора получател на стоката/услугата, при условие, че е налице регламентираното съгласно договора приемане на доставката/услугата, посредством двустранно подписан ППП. В случай, че изрично не е договорено друго, то при частични доставки, или при частично изпълнение на услугите, е допустимо издаването на една обща фактура след цялостното изпълнение на договора. Плащанията в тези случаи се извършват не по-късно от посочения в договора срок. При просрочване на плащането от страна на Възложителя, се прилага законната лихва за забава при плащане съгласно разпоредбите на Закона за задълженията и договорите. Освен законната лихва за забава Възложителят не дължи заплащане на каквито и да е други обезщетения и неустойки, освен в случаи на доказано умишлено виновно поведение.

11. Уведомления за сключени договори за цесия трябва да бъдат отправяни в писмена форма (не по факс или e-mail) чрез вписване в деловодната система на Възложителя на вниманието на отдел „Финансови въпроси“. В тези случаи Възложителят има право да начисли и задържи такса за обработка и поддържане в размер на 1% от стойността на прехвърленото вземане, но не повече от 5 000 лв.

12. Право на задържане в полза на Изпълнителя не се допуска освен ако не е изрично законово уредено. Възложителят има право да прихваща собствени вземания, както и вземания, които Изпълнителят дължи на свързани с Възложителя предприятия от групата на EVN AG – дружества, вписани в консолидирания годишен финансов отчет на дружеството EVN AG, регистрирано в окръжен

съд Wiener Neudorf под ЕИК FN /2000 h и ИН по ДДС: ATU14704505 – срещу длъжими на Изпълнителя суми.

13. Изпълнителят категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Общия регламент за защита на данните, Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове в тази област. Всички лични данни, станали му известни във връзка с договора, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др., но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания и след съгласие на Възложителя. Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Възложителя, в случай че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на личните данни. Изпълнителят се задължава да предприеме разумни мерки, така че да гарантира надеждността на всяко лице, което може да има достъп до личните данни, като гарантира, че достъпът е строго ограничен до тези лица, които действително трябва да имат достъп до информацията за целите на изпълнението на договора. Изпълнителят носи отговорност за това, че както неговите служители, така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законовите изисквания във връзка със защита на лични данни. Изпълнителят се задължава да приложи подходящи технически и организационни мерки с цел осигуряване на ниво на сигурност, съответстващо на възможния риск, както и да съхранява личните данни в обем и за срок, които се изискват от приложимото законодателство. Изпълнителят се задължава да обезщети вредите, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на лични данни на лицето от страна на Изпълнителя, което обработване нарушава Регламента или други законови разпоредби за защита на личните данни.

14. Изпълнителят декларира и гарантира, че чрез доставката/услугата няма да се нарушат правата на трети лица върху обекти на интелектуалната или индустриалната собственост. Възложителят не носи отговорност при възникнали евентуални претенции на трети лица в тази връзка и всички искове ще бъдат насочени към Изпълнителя.

15. В случай, че Изпълнителят се забави с изпълнението на записана в договора доставка/услуга, Възложителят има право да настоява за предоставяне на доставката/услугата в съответствие с договора или след поставяне на разумен допълнителен срок, ако доставката/услугата не се предостави в рамките на допълнителния срок, писмено да прекрати договора едностранно. Допълнително Изпълнителят дължи на Възложителя обезщетение за вреди възникнали в следствие на неизпълнението. Възложителят е в правото си да прекрати договора едностранно без предизвестие в случай, че срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му са наложени запор или възбрана във връзка с погасяване на дълг. При оттеглянето си от договора Възложителят трябва да покрие разходите за извършените до момента доставки/услуги от Изпълнителя в случай, че Възложителят ще може да ги използва по предназначението им отбелязано в договора. В никакъв случай той не дължи като заплащане повече от това което е изпълнено.

16. Възложителят има право да прехвърли договорното отношение с всичките права и задължения на друго свързано предприятие от групата на EVN AG. Изпълнителят няма право, освен в случай на предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля договора както в цялост, така и частично на трети лица и/или да ангажира подизпълнители.

17. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на договора, ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешаване от компетентния съд по седалището на Възложителя. В сила е материалното право на страната по съдебна регистрация на Възложителя, като се изключва прилагането на Конвенцията на ООН за договорите за международни продажби на стоки и нормите на международното частно право. Езикът на договора е официалният език на страната по съдебна регистрация на Възложителя.

18. Ако някои разпоредби от тези Общи условия на закупуване са, или станат изцяло или отчасти недействителни или неосъществими, то това няма да засегне валидността на останалите разпоредби. На мястото на недействителните или неосъществими разпоредби страните се споразумяват за уреждане на взаимоотношенията по такъв начин, който е възможно най-близък до онова, което

страните са целели чрез станалата недействителна или неосъществима разпоредба от тези Общи условия.

Издание Декември 2018

Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN

Изпълнителят декларира, че е запознат със съдържанието на по-долу посочените клаузи за социална отговорност, които са в сила също и за дружествата от групата EVN, и ще спазва същите при извършването на доставки/услуги. Възложителят е в правото си по всяко време да проверява спазването на това задължение. В случай на нарушение Възложителят има право да изиска предоговаряне с цел възстановяване на договорното състояние. Ако в рамките на един месец Изпълнителят не изпълни това изискване или ако установеният недостатък не бъде премахнат или отстранен в рамките на определения или двустранно между страните съгласуван срок, Възложителят е в правото си незабавно да прекрати договора. Същото важи и в случай, че Изпълнителят отказва или възпрепятства провеждането на такива проверки. Освен това Изпълнителят се задължава да обвърже с изпълнението на следните основни положения и принципи своите доставчици, както и подизпълнители.

1. Спазване на човешките права. От нашите Изпълнители и техните подизпълнители се очаква те да признават Всеобщата Харта за правата на човека на ООН, както и да гарантират, че те по никакъв начин не са замесени в нарушения на човешките права.

2. Липса на детски и принудителен труд. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители при производството на продуктите си и при извършване на услугите си се задължават да не използват или допускат детски, принудителен или друг недобровolen труд съгл. Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO).

3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място. Към всеки сътрудник следва да бъде подхождано с респект и достойнство. Нито един сътрудник не трябва да бъде физически, психически, сексуално или словесно тормозен, дискриминиран или да бъде злоупотребявано с него поради неговата полава принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.

4. Безопасни и здравословни условия на труд на работното място. Трябва да се гарантира, че нашите Изпълнители и техните подизпълнители гарантират на сътрудниците си безопасни и здравословни условия на труд, като спазват прилаганите за това закони и правилници. Трябва да се предостави свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящите лични предпазни средства. Сътрудниците се обучават да използват коректно личните предпазни средства и да познават общите разпоредби за сигурност.

5. Трудово- и социално правни разпоредби. При изпълнение на поръчки нашите Изпълнители и техните подизпълнители са задължени да спазват валидните за съответната страна на изпълнение трудово- и социално правни разпоредби.

6. Прозрачност на работното време и възнаграждението. Работното време трябва да бъде в съответствие с приложимите закони. Сътрудниците на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат трудови договори, в които да е фиксирано работното време и възнаграждението.

7. Защита на околната среда. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители в рамките на тяхната предприемаческа дейност да спазват приложимите закони, подзаконови нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при предоставяне на услуги/

доставки съответно да преценяват икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин да вземат предвид принципите на устойчивото развитие.

8. Намаляване на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии. Постоянното подобряване на ефективното използване на ресурсите е важна съставна част на управлението и фирменото ръководство. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да минимизират отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата.

9. Високи етични стандарти. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители да демонстрират високи стандарти на фирмена етика, да спазват съответните национални закони (особено трудовоправните и картелните разпоредби, както и разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и по никакъв начин да не се въвличат или да участват в корупционни схеми, лъжа или изнудване.

10. Прозрачни бизнес отношения. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители не трябва нито да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

11. Право за провеждане на събрания и стачки. Работниците и служителите на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, в която те работят, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия

(Издание май 2016)

Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на групата EVN България

С Мерките за безопасност се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Изпълнителят е задължен да спазва изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

1. Преди допускане до работа Изпълнителя предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят на обекта, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.
2. Преди допускане до работа Изпълнителя представя на Възложителя валидни удостоверения за притежавана квалификационна група по безопасност на труда на лицата, които ще работят на обекта.
3. Представител на Възложителя провежда начален инструктаж на лицата, които ще работят на обекта в съответствие с мястото и конкретните условия на работа. Инструктажа се документира в съответната Книга за инструктаж.
4. При голяма численост на бригадата началния инструктаж се провежда на отговорния ръководител /отговорник на бригадата/. Преминалият начален инструктаж отговорен ръководител /отговорник на бригадата/ провежда начален инструктаж на работниците от бригадата, документиран в съответния дневник.
5. Не се допускат до работа лица, които ще работят на обекта, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
6. Лицата, които ще работят на обекта нямат право да преместват и отстраняват средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, ограждения и др.под./, както и да разширяват работното място извън обозначения и сигнализиран район.
7. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др., както и за квалификацията, обучението и инструктажите на персонала си.
8. Ежедневно и след окончателното приключване на работата персонала на Изпълнителя, работещ на обекта, почиства работното място.
9. Машините и апаратите, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и да са безопасни за използване.
10. Чрез контролиращ персонал, от страна на Възложителя, се осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за безопасност на труда. При констатиране на нарушения на правилата за безопасна работа от лицата, които ще работят на обекта, контролиращия персонал следва да уведоми ръководителя на обекта, за вземане на мерки за отстраняване на нарушенията, включително спиране на работата. Констатацията следва да бъде в писмен вид, чрез двустранно подписан констативен протокол.
11. Работата следва да се спре в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.
12. В случай на трудова злополука, следва да се уведоми веднага Възложителя /група Охрана на труда, отдел Централни операции/, както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.
13. Загубите, причинени от влошаване на качеството и/или удължаване сроковете на

извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, т.8 и чл.18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, чл.5 от Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, чл.5 от Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения и за координиране на работата при извършване на дейности от външни фирми и организации за групата EVN България.

Май 2011

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ИЗДАНИЕ №1

**КЪМ ОБЩЕСТЕНА ПОРЪЧКА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ЧРЕЗ ПРОЦЕДУРА
ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ №316-ЕР-
19-Сi-Д-З С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ИНСТАЛАЦИЯ НА
МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО, ПЪЛНОЦВЕТНО ПЕЧАТАЩО
УСТРОЙСТВО ФОРМАТ А3, СОФТУЕРНО РЕШЕНИЕ ЗА СИГУРЕН
ПЕЧАТ И ПРИЛЕЖАЩА ПОДДРЪЖКА“**

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1

- I. ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ**
 - 1. Общи положения
 - 2. Място за изпълнение на поръчката
 - 3. Изисквания за качество
- II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ**
 - 1. Изисквания към софтуерното решение за сигурен печат
 - 2. Изисквания към мултифункционално, пълноцветно печатащо устройство формат А3
 - 3. Изисквания към предоставяне на гаранционна поддръжка
 - 3.1 Изисквания към поддръжката на специализирания софтуер за сигурен печат
 - 3.2 Изисквания към поддръжка на мултифункционално, пълноцветно печатащо устройство формат А3
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ПОРЪЧКАТА**
- IV. СТАНДАРТИ ПО ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ**

РАЗДЕЛ 2

ПРИЛОЖЕНИЯ

- 1. Технически изисквания отнасящи се към софтуерното предложение за сигурен печат; Приложение - **TR_1**
- 2. Технически изисквания отнасящи се към мултифункционално, пълноцветно печатащо устройство формат А3; Приложение - **TR_2**
- 3. Технически данни отнасящи се към средномесечен обем на отпечатани и сканирани листа за единица устройство; Приложение - **TR_3**;
- 4. Таблица с адреси на административните обекти на Възложителя (Клиентски Енергоцентър – KEZ/ Централа – Ц1, Ц2 и Ц3/ FO - Фронт офиси); Приложение - **TR_4**;
- 5. Броя на устройствата по дружества, които Възложителя ще заяви в рамките на сключения по настоящата обществена поръчка договор; Приложение - **TR_5**;
- 6. Тестови каталог; Приложение - **TR_6**;

РАЗДЕЛ 1

ПРЕДМЕТ И ОПИСАНИЕ

I. ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ

1. Общи положения

Предметът на обществената поръчка включва доставка, въвеждане в пълна функционалност и техническа поддръжка на фабрично нови, неупотребявани и нерециклирани мултифункционални, пълноцветни печатащи устройства формат А3 и софтуерно решение за сигурен печат.

Предложеното оборудване следва да присъства в актуалната продуктова листа на производителя към датата, посочена като краен срок за получаване на оферти в обявлението за поръчката.

Участникът трябва да оферира не повече от един модел мултифункционално, пълноцветно печатащо устройство формат А3 и софтуерно решение за сигурен печат, като посочи марка, модел и технически характеристики на оборудването.

Всички характеристики на предложените от Участника мултифункционално, пълноцветно печатащо устройство формат А3 и софтуерно решение за сигурен печат следва да са видни от техническа спецификация или брошура, която се представя на български или английски език.

Предложеното от участника оборудване да отговаря на всички стандарти в Република България относно ергономичност, норми за безопасност и включване към електрическата мрежа.

Предоставяне на пълна техническа поддръжка, изразяваща се в осигуряване ниво на техническо обслужване, което ще се осъществява след доставка, монтаж и пускане в експлоатация на мултифункционални, пълноцветни печатащи устройства формат А3 и софтуерното решение за сигурен печат за периода на договора, възлизащ на 60 календарни месеца.

Периодът за предоставяне на поддръжка започва да тече след подписване на приемо-предавателен протокол за доставка монтаж и пускане в експлоатация на мултифункционални, пълноцветни печатащи устройства формат А3 и софтуерното решение за сигурен печат.

Доставеното в хода на рамковото споразумение техническо оборудване следва да отговарят на описаните по-долу технически изисквания.

2. Място за изпълнение на поръчката

Местата за извършване на доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на оборудването, предмет на настоящата обществена поръчка са административните сгради на Възложителя, съгласно посочените адреси в приложение; **TR_4**.

3. Изисквания за качество

Участникът доказва, че покрива заложените от Възложителя изисквания за качество на печат и сканиране съгласно приложение; **TR_6**, като за целта, предостави мострено оборудване за извършване на тестове.

Предоставеното от Участника мострено оборудване не трябва да се различава по марка, модел и характеристики от предложеното в офертата оборудване.

Мостреното оборудване, състоящо се от мултифункционално, пълноцветно печатащо устройство формат А3 с прилежащи консумативи и софтуерното решение за сигурен печат, се доставят и

конфигурират до пълната си функционалност в обект на Възложителя - 4000 гр. Пловдив, ул. „Кукленско шосе“5, Централа 2, като оборудването няма да бъде разрушено от извършените тестове.

Периодът за тестване от Възложителя на предоставеното му мострено оборудване ще бъде извършено по предварително съгласуван график. Участникът е длъжен да вземе обратно оборудването си в рамките на 3 работни дни, след приключване на тестовете.

Всички разходи свързани с доставката към и от обекта на Възложителя 4000 гр. Пловдив, ул. „Кукленско шосе“5, Централа 2 и въвеждането до пълната функционалност на мостреното оборудване с необходимите за целта консумативи за сметка на Участника.

II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Техническите изисквания на Възложителя към софтуерното решение за сигурен печат, са подробно описани в приложение; TR_1

Основната цел на специализирания софтуер за сигурен печат е да осигурява непрекъсната и защитена работа на потребителите при работа с принтиращите устройства.

2. Техническите изисквания на Възложителя към мултифункционално, пълноцветно печатащо устройство формат А3, са подробно описани в приложение; TR_2

Основната цел на мултифункционално, пълноцветно печатащо устройство формат А3 е осигуряване на непрекъсната и безпроблемна работа на потребителите с функциите – копиране, принтиране и сканиране посредством софтуерното решение за сигурен печат.

3. Изисквания към предоставяне на гаранционна поддръжка

Изпълнителят е длъжен да осигури пълна гаранционна поддръжка на доставените мултифункционални, пълноцветни, печатащи устройства формат А3 и софтуерно решение за сигурен печат за срока на договора, възлизащ на 60 календарни месеца.

Периодът за предоставяне на поддръжка започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставка монтаж и пускане в експлоатация на мултифункционални, пълноцветни печатащи устройства формат А3 и софтуерното решение за сигурен печат, до края на срока на договора.

Основната цел на поддръжката е осигуряване на непрекъсната, нормална работа на софтуерното решение за сигурен печат и мултифункционални, пълноцветни печатащи устройства формат А3.

Гаранционната поддръжка включва подмяна на консумативи и дефектирали части, отстраняване на хардуерни и софтуерни повреди и на възникнали проблеми изразяващи се в следните основни дейности:

3.1 Изисквания към поддръжката на специализирания софтуер за сигурен печат

- 3.1.1 Персоналът на Изпълнителя трябва да е оторизиран от производителя на софтуерното решение за инсталация и поддръжка на продукта. Доказва се чрез предоставяне на съответния сертификат или друг подходящ документ.

- 3.1.2 Изпълнителят осигурява поддръжка на „Решение за сигурен печат“ за периода от Понеделник до Петък от 09:00 до 18:00 GMT+2 – „работни часове“, както и извън този период след предварителна заявка.
- 3.1.3 При поискване от Възложителя, Изпълнителя трябва да предостави и инсталира нови versions, releases, patches, servicerepacks, по предварително изготвен план за действие, за собствена сметка.
- 3.1.4 Време за реакция при възникване на проблем – максимум два работни часа. Времето за реакция започва да тече от момента на подаване на сигнал, чрез e-mail, телефонно обаждане на предоставения единен номер или заявка в online платформа. Срокът за време на реакция приключва в момента, в който Възложителят получи обратна информация, че сервизен инженер е започнал работа по отстраняване на проблема, но не по-късно от два работни часа от момента на изпращане на уведомлението.
- 3.1.5 Време за отстраняване на проблем – максимум осем работни часа, считано от момента, в който Възложителят получи обратна информация, че сервизен инженер е започнал работа по отстраняване на проблема. В случай, че Възложителят не получи обратна информация за започване на работа, времето за отстраняване започва да тече автоматично след изтичане на времето за реакция (два работни часа). Времето за отстраняване приключва при отстраняване на проблема или при реализиране на временно решение осигуряващо работоспособност на системата. В случай, че бъде реализирано временно решение, започва да тече срок от 30 календарни дни за внедряване на постоянно решение.
- 3.1.6 Времето за реакция се увеличава с необходимото допълнително време в следните ситуации:
 - 3.1.6.1 Предоставяне на достъп (отдалечен или локален) до системата от страна на Възложителя.
 - 3.1.6.2 Необходимост от конкретни действия от страна на Възложителя за разрешаване на проблема.
 - 3.1.6.3 Получаване на разрешение за намеса от страна на Възложителя.

3.2 Изисквания към поддръжка на мултифункционално, пълноцветно печатащо устройство формат А3

- 3.2.1 Персоналът на Изпълнителят трябва да е оторизиран от производителя на оборудването за инсталация и поддръжка на мултифункционални печатащи устройства. Доказва се чрез предоставяне на съответния сертификат или друг подходящ документ.
- 3.2.2 Изпълнителят трябва да поддържа склад от резервни части базиран на територията на република България. Складът трябва да има адекватна наличност, позволяваща отстраняването на всеки възникнал проблем в рамките на договорените времеви периоди.
- 3.2.3 Преди започване на сервизни дейности, Изпълнителят трябва предварително да съгласува с Възложителя времеви план за действие, който да бъде одобрен от последния.
- 3.2.4 При поискване от Възложителя, Изпълнителят трябва да предостави и инсталира нови версии на операционната система /firmware/ на мултифункционалните печатащи устройства, в рамките на периода на поддръжката, което е включено в цената на поддръжката.
- 3.2.5 Изпълнителят трябва да осигури посещение от съответното техническо лице на местата на инсталация на устройствата, обект на поддръжката и обратно, което е включено в цената за поддръжка.
- 3.2.6 Изпълнителят трябва да осигури доставка и подмяна на всички необходими консумативи с оригинални такива, по продуктови номера на производителя, което е включено в цената за поддръжка. Срок за доставка и подмяна на консумативи – най-късно до 6 работни часа, в установените „работни часове“ на Възложителя. Времето за подмяна на консумативите започва да тече от момента на подаване на сигнал, чрез e-mail, телефонно обаждане на предоставения единен номер или заявка в online платформа.

- 3.2.7 Изпълнителят трябва да осигури отстраняване на всички технически дефекти в устройствата, обект на поддръжката което е включено в цената за поддръжка. Срок за диагностика, ремонт или подмяна на повредени части и за възстановяване функционалността на устройството, обект на поддръжката, извършени на мястото на инсталацията – най-късно до 6 работни часа, в установените „работни часове“ на Възложителя. Времето за диагностика, ремонт или подмяна на повредени части започва да тече от момента на подаване на сигнал, чрез e-mail, телефонно обаждане на предоставения единен номер или заявка в online платформа.
- 3.2.8 При невъзможност за ремонт на място, за срока на ремонта трябва да бъде доставено и инсталирано заместващо устройство от същия клас със сходни или по-високи характеристики. Доставката и инсталацията трябва да бъдат направени най-късно до два работни дни, от момента на подаване на сигнал за възникналата повреда, чрез e-mail, телефонно обаждане на предоставения единен номер или заявка в online платформа.
- 3.2.9 Възможност за отдалечено наблюдение на хардуерния, софтуерния статус и консумативите на формат А3 мултифункционално, печатащо устройство, осигуряващ проактивната ѝ поддръжка.
- 3.2.10 За целия период на договора, Възложителят трябва да има възможност да добавя нови мултифункционални печатащи устройства от същия клас със сходни или по-високи характеристики при същите условия. Новите устройства трябва да бъдат интегрирани към системата за сигурен печат.
- 3.2.11 При осъществяване на поддръжката Изпълнителят трябва да осигури запазването на качеството на отпечатъка, като не се допускат наличието на сенки, неравномерно нанасяне на тонера или разлика в контраста на отпечатаните документи. Машините трябва да запазят техническите характеристики, описани на сайта на производителя на оборудването. Качеството на отпечатъка се удостоверява чрез тестове, съгласно приложение; **TR_6**
- 3.2.12 С цел коректно и надеждно изпълнение на поръчката участникът трябва да разполага с внедрена системи за управление на сигурността на информацията съгл. ISO 27001- „Системи за управление на сигурността на информацията“ или негов еквивалент.
- 3.2.13 С цел коректно и надеждно изпълнение на поръчката участникът трябва да разполага с внедрена системи за управление на услугите съгл. - ISO 20000 „Системи за управление на услугите“ или негов еквивалент.
- 3.2.14 Обучението свързано с администриране на решението за сигурен печат трябва да се провеждат за сметка на Изпълнителя, по предварително съгласуван и одобрен план от Възложителя.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнителят трябва да достави оборудването с ненарушена цялост до посочените в приложение; **TR_4** административни обекти и предостави пълна функционалност съгласно изискванията на техническата спецификация, в срок не по-късно от 60 дни, след изпращане на заявка от Възложителя.

Всички опаковъчни и отпадъчни материали, вследствие на доставката и монтажа на устройствата се почистват и извозват от и за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят следва да достави

IV. СТАНДАРТИ ПО ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

- 1 Достъп до информационните ресурси на Възложителя. При всякакви обстоятелства, когато на Изпълнителя е осигурен достъп до информационните ресурси на Възложителя, отговорността на Изпълнителя е да гарантира, че достъпът му не води до предоставянето на достъп на неоторизирани лица до информационните ресурси на Възложителя.
- 2 Пачове за сигурност и ъпдейти. От Изпълнителя се изисква да извършва корекции и актуализации във връзка със стоките и/или услугите, които предоставя на Възложителя, както следва:
 - 2.1 Устройства и софтуер, предоставени директно на Възложителя. Изпълнителят ще предостави на Възложителя всякакви поправки и други актуализации на софтуера или фърмуера за сигурност на системата, използвани от Изпълнителя при предоставянето на стоки и/или услуги, не по-късно от тридесет (30) дни от пускането му на пазара или съгласно препоръките на Изпълнителя или подизпълнителя на Изпълнителя.
 - 2.2 Вътрешни системи и услуги на Изпълнителя, необходими за изпълнение на задълженията си към Възложителя. Изпълнителят редовно ще прилага пачове за сигурност и функционални актуализации на своя вътрешен системен софтуер и фърмуер.
- 3 Спазване на приложимите закони и добри практики. Изпълнителят се съгласява да спазва всички приложими държавни и международни закони, както и добрите индустриални практики, регулиращи събирането, достъпа, използването, разкриването, опазването и унищожаването на защитена информация.
- 4 Стандарт за защита. Изпълнителят се съгласява да защитава поверителността и сигурността на непубличната информация в съответствие с всички приложими закони и разпоредби. Изпълнителят ще прилага, поддържа и използва подходящи административни, технически и физически мерки за сигурност, за да запази поверителността, целостта и наличността на непубличната информация.
- 5 Стандарти за информационна сигурност. Изпълнителят приема, че Възложителят е длъжен да спазва стандартите за информационна сигурност за защита на информацията, както се изисква от закона, регулациите и регулаторните насоки, както и от програмата за вътрешна сигурност на Възложителя за защита на информацията и системите.
- 6 Докладване при нарушения. Изпълнителят ще докладва за всяко потвърдено или подозирано нарушение на Възложителя веднага след откриването му. Докладът на Изпълнителя ще идентифицира: естеството на неоторизирания достъп, лицето(а), което е използвало, разкрило и/или е получило непублична информация (ако е известна), какво е извършил или ще извърши. Какво е предприел Изпълнителя, за да смекчи вредния ефект от неоторизиран достъп и какви коригиращи действия е предприел или ще предприеме, за да предотврати бъдещо неразрешен достъп. В случай на съмнение за нарушение, Изпълнителят редовно ще информира Възложителя за напредъка на своето разследване до решаването му.
 - 7.1 Координация на дейностите за реагиране при нарушения. Изпълнителят ще сътрудничи изцяло на разследването на Възложителя във връзка с всяко нарушение, включващо доставчика и/или услугите, включително, но не само, предоставянето на свидетели и документи, незабавно след докладване на Изпълнителя за нарушението. Пълното сътрудничество на Изпълнителя ще включва, но не се ограничава до Изпълнителя:
 - 7.2 Незабавно запазване на всички потенциални доказателства, свързани с нарушението и отстраняване на нарушението, веднага щом обстоятелствата позволяват това;
 - 7.3 Бързо посочване на лице за контакт, към което Възложителя ще насочва запитванията и лице от страна на Изпълнителя, което ще отговаря на запитванията на Възложителя;
 - 7.4 До колкото бързо позволяват обстоятелствата, прилагане на подходящи ресурси за отстраняване на нарушението, разследване, документиране, възстановяване на услугите според указанията на Възложителя и предприемане на подходящи действия за реагиране
 - 7.5 Предоставяне на доклади за състоянието на Възложителя относно дейностите за реагиране при нарушения, на ежедневна база, или на одобрена от Възложителя честота;

- 7.6 Гарантиране, че квалифицирания персонал на Изпълнителя ще е на разположение в кратки срокове, ако е необходимо да участва в срещи и/или конферентни разговори, инициирани от Възложителя относно нарушението

Забележка: В случай, че наименование или част от наименование съвпада с конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо, одобрение, технически еталон и модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, да се приема, че Възложителят е поставил изискването "или еквивалент".

РАЗДЕЛ 2

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение; TR_1

Технически изисквания към софтуерното решение за сигурен печат

1.	Изисквания за сървърната част на техническото предложение:	
	1.1	Поддръжка на Windows Server 2016 и/или по-висока версия (сървърните лицензи на операционната система и виртуалната машина се предоставят от Възложителя).
	1.2	Поддръжка на MS Hyper-V виртуализация.
	1.3	Сървърната машина трябва да е част от корпоративния домейн.
	1.4	Поддръжка на външен MS SQL 2017 Standard сървър и/или по-висока версия, за съхраняване на системни настройки и логове.
	1.6	Решението трябва да бъде инсталирано на сървър на Възложителя и да няма достъп извън корпоративната мрежа.
	1.7	Решението трябва да поддържа висока надеждност, базирана на два или повече виртуални сървъра. При отпадане, на който и да е от тях другият/другите трябва да обработят потребителските заявки за печат. Решението трябва да позволява при такава ситуация, устройствата да могат да се ползват с пълната им функционалност - принтиране, копиране, сканиране. Решението за висока надеждност да се приложи при поискване от Възложителя.
	1.5	Сървърното приложение трябва да се интегрира с потребителите от MS Active Directory и даването им на системни права върху приложението, както и да поддържа собствени потребители, които не са част от MS Active Directory.
	1.8	Разкриването и премахването на потребители в приложението трябва да става автоматично, чрез синхронизиране с Active Directory.
	1.9	Решението трябва да синхронизира автоматично промени свързани с обектите от Active Directory, като интервала на опресняване е не повече от 60 минути.
	1.10	Решението трябва да поддържа следните потребители:
	1.10.1	Системен потребител с права за администриране на всички компоненти от техническото предложение.
	1.10.2	Стандартен потребител с права за форматиране, печат, копиране на документи, scan to folder и scan to mail. Без достъп до системни настройки на принтерите.
	1.11	Възможност потребителите да се групират по различни критерии, например членство в Security groups и потребителски атрибути от Active Directory и прилагане на политики спрямо тези критерии.
	1.12	Конфигурирането и прилагането на всички настройки (Например: Scan to Folder; Scan to Mail), на ниво група или потребител, да се извършват от сървърната част на техническото решение, без възможност за промяна от страна на потребителите.
	1.13	Решението трябва да поддържа и управлява минимум 5 000 потребителя.
	1.14	Потребителите да виждат единствено собствените си задачи за принтиране на избраното устройство, след валидиране с безконтактна карта или уникален персонален код, състоящ се от минимум четири символа.
	1.15	Потребителите трябва да могат да разпечатат заявката си за печат на кое да е устройство, част от решението за сигурен печат
	1.16	Заявки изпратени от непознат потребители да НЕ се отпечатват.
	1.17	Автоматично изтриване на изпратените документи в опашката за печат, след изтичане на определен времеви период. Възможност да се конфигурира периода в интервал от 60 минути до 24 часа.

	1.18	Решението да е съвместимо с безконтактни карти Legic Advant Card.
	1.19	Решението да позволява запазването на копие на документите от задачите за печат, с възможност за проследяване печата на потребителя. Тази функционалност се включва по желание на Възложителя.
	1.20	Да се предостави системен интерфейс, в който да се визуализира статусът на принтерите - консумативи и състояние.
	1.21	Техническото решение да предоставя криптирана връзка, по която се осъществява комуникацията с принтерите при отпечатване на документите.
	1.22	Техническото решение да бъде скалируемо за управление на минимум 500 принтера.
	1.23	Всеки участник трябва да направи тестова инсталация при Възложителя, която да включва предложеното софтуерно решение и 1 бр. МФУ, отговарящо на техническите изисквания на Възложителя. По време на тестовите, изпълнителят трябва да покаже работата на всяка една от заложените в заданието функционалности.
	1.24	Осигуряване на нормално и коректно функциониране на софтуерното решение за сигурен печат, при използването на настоящи и нови версии на клиентските операционни системи Microsoft Windows и основен потребителски софтуер Internet Explorer, Microsoft Office и др.
	1.25	Актуализиране на системния софтуер при разкриване на уязвимост.
	1.26	Тестване и осигуряване на качествено изпълнение на всяка актуализация, инсталация и пускането в експлоатация на всички подобрения в текущите версии на софтуера.
2. Отчети и справки на техническото предложение:		
	2.1	Да предоставя възможност за изготвяне на справки за обемите на печат по следните критерии в табличен вид: "Име Принтер"; "Отдел"; "Потребител"; "Брояч отпечатък BW"; "Брояч отпечатък Color"; "Брояч сканиране"
	2.2	Да се изготвят справки за направените разходи по предварително зададени стойности за печат и сканиране, по следните критерии - потребителски групи от Active Directory. Изходният резултат да е в табличен вид (Excel).
	2.3	Задаване на предварителен лимит за месечен разход за печат на ниво потребител.
	2.4	Всички отчети и справки да могат да се изготвят при поискване и автоматично за зададен период от време, и на предварително дефинирана дата (напр. първият ден на месеца за предходния месец).
	2.5	Автоматично изпращане на вече генерираните справки по електронна поща.
3. Изисквания към работата на принтерите.		
	3.1	Всички заявки трябва да се принтират, чрез решението за сигурен печат.
	3.2	Идентифицирането на потребители да се извършва, чрез уникален личен код или лична безконтактна карта "Legic Advant Card". Двете опции трябва да бъдат налични едновременно.
	3.3	Всички устройства да НЕ могат да бъдат използвани (коя да е от техните функции), без съответния потребител да се идентифицира, чрез личния си код или личната си безконтактна карта.
	3.4	Получаването на заявки на желаното устройство да се осъществява само след идентификация на потребителя, чрез личния си код или личната си безконтактна карта (и двете опции трябва да бъдат налични).
	3.5	Решението да гарантира бързодействие и безпроблемно функциониране съобразено с изискванията от "Тестов каталог".
	3.6	Решението да позволява централизирано задаване на персонална цвятова гама и лого на потребителския интерфейс за всички принтери.
	3.7	Техническото решение да позволява на потребителите, чрез менюта изведени на дисплея на принтера да извършат следните настройки на печат:
	3.7.1	Duplex/ Simplex
	3.7.2	BW & Color print

3.7.3	Брой копия
3.7.4	Печат на документа
3.7.5	Изтриване на документа
3.8	Изисквания към потребителския интерфейс на принтера:
3.8.1	При заключен дисплей да се визуализира логото на Възложителя и поле за въвеждане на универсален потребителски код.
3.8.2	При вписване на потребителя, чрез карта или персонален код, на дисплея на принтера да се изведе избор за следните функции - отпечатване на документ, копиране, сканиране.
3.8.3	Наличие на бързи бутони - "Send to email", "Send to folder" за изпращане на документ до себе си, без ръчно въвеждане на адрес/път до папка.
3.8.4	Възможност потребителят ръчно да въведе електронен адрес, до който да бъде изпратен сканираният документ, като полето "From" съдържа електронния адрес на изпращача.
3.8.5	Да не ограничава стандартните настройки за копиране и сканиране на устройството - резолюция, формат, едностранно/двустранно сканиране, предварително зададен размер на хартията, автоматично разделяне на документите на база брой страници, тип на оригинала
3.8.6	Да позволява създаването на адресна книга със списък съдържащ електронни адреси за изпращане на сканирани документи до един или повече потребителя. Адресната книга да е достъпна за всеки вписан потребител.
3.8.7	Наличие на "Log off" бутон за отписване на потребителя от потребителския интерфейс.
3.9	Автоматично отписване на потребителя и заключване на дисплея след определен период неактивност. Времевият период трябва да се конфигурира централизирано с възможен интервал от 50 секунди до 2 минути.
3.10	При стартиране на принтера решението за сигурен печат да се активира автоматично, без външна намеса.
3.11	Възможност за деактивиране на сигурния печат и връщане на устройството във фабрични настройки.
4. Изисквания към клиентска част на техническото предложение:	
4.1	Поддръжка на Windows 7 Ent 64bit и по-висока версия.
4.2	Поддръжка на Windows Server 2008 R2 и по-висока версия, при работа на потребителите в терминален режим.
4.3	На потребителите се визуализира едно устройство за печат, към което се адресират всички заявки, без значение от географското разположение на принтера.
4.4	Потребителят да може да направи следните минимални настройки, от инсталирания драйвер на техническото решение:
4.4.1	Paper Size
4.4.2	Output Size
4.4.3	Copies
4.4.4	Orientation
4.4.5	Color print
4.4.6	Duplex/ Simplex
4.4.7	Pages Per Sheet
4.5	Да позволява на потребителите да променят настройките за печат едновременно от драйвера инсталиран на работната станция и от потребителския интерфейс на принтера.
4.6	Предварително зададени (по подразбиране) настройки за печат - двустранен печат, черно-бял печат. Възможност за промяна от страна на потребителите.

Приложение; TR_2

Технически изисквания към мултифункционално, пълноцветно, печатащо устройство, формат А3

1.	Електрическо захранване и стандарти:	
	1.1	Вградено в устройството.
	1.2	230 V AC / 50 Hz.
	1.3	Максимална консумирана мощност 2000 W.
	1.4	IT ECO Declaration или аналогичен.
	1.6	Всеки принтер да е окомплектован с три-проводен Шуко CEE 7/7 C13 IEC захранващ кабел 250V, 16A, без използване на преходник за свързване към принтера или захранващия ел. контакт.
	1.7	Минимална дължина на захранващия кабел 1,80 метра.
2.	Безопасност на работа:	
	2.1	СЕ декларация за съответствие или аналогична.
	2.2	Максимално ниво на шум при работа 70 dB.
3.	Устройство и управление:	
	3.1	Минимум 3GB RAM памет.
	3.2	Минимум 250GB твърд диск.
	3.3	CPU с минимална процесорна честота 1.05 GHz.
	3.4	Физически интерфейс 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, поддръжка на IEEE 802.1x.
	3.5	Минимум един USB 2.0 или USB 3.0 интерфейс.
	3.6	Поддържан протокол за връзка TCP/IP.
	3.7	Отдалечено конфигуриране и управление чрез програма поддържаща HTTP/HTTPS.
	3.8	Отдалечено наблюдение чрез програма поддържаща SNMP.
	3.9	Минимално месечно натоварване 50 000 отпечатъка.
	3.10	Протоколи за комуникация: FTP, SMB, SMTP, POP3, SNMP.
	3.11	Управление от сензорен дисплей или клавиатура.
4.	Контролен панел за управление:	
	4.1	Софтуерна или хардуерна клавиатура.
	4.2	Цветен тъчскрийн дисплей с минимален размер 7".
	4.3	Потребителски интерфейс на Английски език.
5.	Ергономичност и конфигурация:	
	5.1	Принтер с монтирани колела за лесно придвижване.
	5.2	Модул с минимум 2 касети за автоматично захранване с хартия, разположени на лицевата страна на принтера.
	5.3	Минимум 1 източник за ръчно захранване, с капацитет минимум 100 листа.
	5.4	Минимална височина на разположение на дисплея и клавиатурата 90 см (заедно с поставките и колелата).
	5.5	Максимална височина на устройството 130 см (заедно с поставките и колелата).

5.6	Размери на принтер с всички прилежащи модули спрямо изискването на възложителя: височина до 130cm; широчина до 70cm ; дълбочина до 80cm.
5.7	Максимална тежест на устройството (заедно с поставките и колелата) 120 кг.
5.8	Индивидуално зареждане на 500 листа минимално количество хартия формат A4 80-85 g/m2, едновременно с 500 листа минимално количество хартия формат A3 80-85 g/m2.
6. Конфиденциалност и сигурност:	
6.1	Ограничаване достъпа до системните настройки, чрез автентикация на потребител на функционално ниво.
6.2	Чрез "отложен печат", достъпен през драйвера на принтера.
6.3	Чрез криптиране на твърд диск.
6.4	Чрез криптиране на заявки от предложеното техническо решение за сигурен печат и принтера.
7. Отчетност:	
7.1	Автоматична система за дистанционно отчитане на броячи.
7.2	Достъп до системата за отчитане на броячи.
7.3	Възможност за детайлни и персонализирани справки на броячи.
7.4	Ежемесечно, Изпълнителят предоставя информация за броя отпечатани и сканирани копия, за всяко устройство поотделно, което да послужи като основа за фактуриране. Файлът да е във формат .xlsx и със следните колони: "Дружество"; "Номер Фактура"; "Дата на Фактурата"; "Стойност Фактура без ДДС"; "Сериен Номер Принтер"; "Брой отпечатък V/W"; "Брой отпечатък Color"; "Брой сканирания".
8. Устройство за разпознаване на карти (карточетец):	
8.1	Съвместим с карти "Legic Advant Card".
8.2	Съвместим с техническото предложение за сигурен печат.
8.3	Светлинен индикатор на карточетеца.
8.4	Видимо и достъпно разположен на преден панел.
9. Поддръжка и драйвери за операционни системи:	
9.1	Microsoft Windows Server 2008 и по-висока версия
9.2	Windows7 Enterprise и по-висока версия
10. Поддръжка на драйвери:	
10.1	PCL 6
10.2	Genuine Adobe PostScript 3 или Adobe PostScript 3
11. Изисквания към принтиране:	
11.1	Технология на печат - електростатичен /чрез тонер на прах/ черно-бял и пълноцветен, върху хартии с тегло 80-85 g/m2, с гарантирани за всеки от тези типове носители.
11.2	Детайлност на печат:
11.2.1	Максимална резолюция: не по-малка от 1200 x 1200 точки/инч.
11.2.2	Минимална резолюция: не по-малка от 300 x 300 точки/инч.
11.3	Формат на хартията:
11.3.1	ISO A3 (297 мм x 420 мм).

11.3.2	ISO A4 (210 мм x 297 мм).
11.4	Поддържани типове файлове - TIFF, JPEG, PDF и XPS
11.5	Скорост на печат:
11.5.1	Минимум 30 страници едностранен печат A4 в минута.
11.5.2	Минимум 23 страници двустранен печат A4 в минута.
11.5.3	Минимум 15 страници A3 в минута.
11.6	Автоматичен двустранен печат, с възможност за софтуерно включване и изключване.
11.7	Готовност за печат при излизане от режим "Sleep Mode"- не повече от 15 секунди.
12. Изисквания към копиране:	
12.1	Вградена в устройството възможност за копиране на черно-бели и пълноцветни хартиени оригинали с плътност 80-85 g/m2, с гарантирани за всеки от тези типове носители.
12.2	Детайлност на копиране:
12.2.1	600 x 600 точки/инч, при черно-бяло копиране.
12.2.2	300 x 300 точки/инч, при цветно копиране.
12.3	Формат и размер на оригинала:
12.3.1	ISO A3 (297 мм x 420 мм).
12.3.2	ISO A4 (210 мм x 297 мм).
12.4	Мащабиране при копиране:
12.4.1	ISO A3 (297 мм x 420 мм) към ISO A4 (210 мм x 297 мм).
12.4.2	ISO A4 (210 мм x 297 мм) към ISO A3 (297 мм x 420 мм).
12.5	Скорост на копиране:
12.5.1	Минимум 30 страници A4 в минута.
12.5.2	Минимум 15 страници A3 в минута.
12.6	Скорост на първо копие:
12.6.1	A4 (BW) под 7 секунди
12.6.2	A4 (Color) под 9 секунди
12.7	Автоматично двустранно копиране, с възможност за софтуерно включване/изключване.
12.8	Минимални изисквания при копиране - Multiple Copies 1-999, Magnification 25%-400%, Preset Reduction/Enlargement Ratios, Copy ID Card, Paper Setting. Автоматично подаване на много-листови цветни или черно-бели оригинали от ADF.
13. Изисквания към сканиране:	
13.1	Вграден в устройството плот за ръчно сканиране на черно-бели и пълноцветни хартиени оригинали, с размер не по-малък от A3.
13.2	Вградено автоматично подаващо устройство за сканиране на черно-бели и пълноцветни хартиени оригинали, с размери - A5, A4, A3.
13.2.1	Минимален капацитет на ADF 100 листа A4, с тегло 80-85 g/m2.
13.2.2	Скорост на едностранно сканиране на ADF - BW A4 минимум 50 ipm (600dpi).
13.2.3	Скорост на едностранно сканиране на ADF - Color A4 минимум 50 ipm (600dpi).
13.2.4	Скорост на двустранно сканиране на ADF - BW A4 минимум 25 ipm (600dpi).

13.2.5	Скорост на двустранно сканиране на ADF - Color A4 минимум 25 ipm (600dpi).
13.3	Детайлност на сканиране 600 x 600 точки/инч.
13.4	Минимални изисквания при сканиране - Original Type Selection, Two-Sided Original, Different-Size Originals, Density Adjustment, Sharpness, Copy Ratio, Original Content Orientation, Skip Blank Originals. Автоматично подаване на много-листови цветни или черно-бели оригинали от ADF.
13.5	Формат и размер на оригинала:
13.5.1	ISO A3 (297 мм x 420 мм).
13.5.2	ISO A4 (210 мм x 297 мм).
13.6	Мащабиране размера на оригинала при сканиране:
13.6.1	ISO A3 (297 мм x 420 мм) към ISO A4 (210 мм x 297 мм).
13.6.2	ISO A4 (210 мм x 297 мм) към ISO A3 (297 мм x 420 мм).
13.7	Автоматично двустранно сканиране, с възможност за софтуерно включване/изключване.
13.8	Задаване максималния размер на сканираните документи в MB, при надвишаване на посочения обем да се формира автоматично нов файл. Исканата функционалност се осъществява от MFU A3 или от допълнителен софтуер.
13.9	Минимални изисквания при сканиране към електронна поща:
13.9.1	До няколко адреса едновременно.
13.9.2	Поддръжка на LDAP адресна книга.
13.9.3	Поддръжка на локален списък адреси.
13.9.4	Поддръжка на изходни формати PDF, JPEG, TIFF, XPS.

Приложение; TR_3

Технически данни за обема на печат и сканиране

Средномесечен обем на отпечатък и сканиране за принтер		
Печат A4 Black	Печат A4 Color	Сканиране A4
4000	1600	5000

Приложение; TR_4

Адреси на административните обекти на Възложителя

№	Дружество	Обект	Град	Адрес на инсталация	Количество
1	SC	Ц1	Пловдив	ул. Христо Г. Данов 37	7
2	EP	Ц1	Пловдив	ул. Христо Г. Данов 37	3
3	EP	Ц2	Пловдив	ул. Кукленско шосе 5	5
4	SC	Ц2	Пловдив	ул. Кукленско шосе 5	2
5	EC	Ц2	Пловдив	ул. Кукленско шосе 5	1
6	SC	Ц3	Пловдив	бул. Васил Левски 236	2
7	TP	Ц3	Пловдив	бул. Васил Левски 236	7
8	EP	KEZ	Пловдив - Север	4002 гр.Пловдив, бул."6-ти септември" 84А	2
9	EP	KEZ	Пловдив - Север Запад	4002 гр.Пловдив, бул."6-ти септември" 84А	2
10	EC	FO	Пловдив - Север mall Plovdiv	4002 гр. Пловдив ул. „Перущица“ 8, партер	2
11	EC	FO	Пловдив Център	4000 гр.Пловдив, ул."Павликенска" 13	1
12	EP	KEZ	Пловдив Център	4000 гр.Пловдив, ул."Павликенска" 13	2
13	EC	FO	Пловдив - ЮГ	4004 гр.Пловдив,ул. „Кичево" 56Б	1
14	EP	KEZ	Пловдив - ЮГ	4004 гр.Пловдив,ул. „Кичево" 56Б	3
15	EP	KEZ	Пловдив Юг - сграда НО	4004 гр.Пловдив,ул. „Кичево" 56Б	1
16	TP	ОЦ	Пловдив - ОЦ Юг	ул. Кукленско шосе	1
17	EC	FO	Асеновград	4230 гр.Асеновград, ул."Цар Иван Асен II" 8	1
18	EP	KEZ	Асеновград	4230 гр.Асеновград, ул."Цар Иван Асен II" 8	3
19	EC	FO	Карлово	4300 гр.Карлово, ул."Райно Попович" 9	1
20	EP	KEZ	Карлово	4300 гр.Карлово, ул."Райно Попович" 9	2
21	EP	KEZ	Калояново	4173 с.Калояново, ул. "Васил Левски" 1	3
22	EC	FO	Стамболийски	4210 гр.Стамболийски, бул."Търговски" 5	1
23	EP	KEZ	Стамболийски	4210 гр.Стамболийски, бул."Търговски" 5	3
24	EC	FO	Смолян	4700 гр.Смолян, ул."Родопи" 4	1
25	EP	KEZ	Смолян	4700 гр.Смолян, ул."Родопи" 4	3
26	EC	FO	Девин	4800 гр.Девин, ул."Малчика" 2А	1
27	EP	KEZ	Девин	4800 гр.Девин, ул."Малчика" 2А	2
28	EP	KEZ	Чепеларе	4850 гр.Чепеларе, ул."Андон Дечев" 13	2
29	EC	FO	Златоград	4980 гр.Златоград, ул."Хан Аспарух" 14	1

30	EP	KEZ	Златоград	4980 гр.Златоград, ул."Хан Аспарух" 14	2
31	ЕС	FO	Кърджали	6600 гр.Кърджали, ул."Ген. Вл. Стойчев" 4	2
32	EP	KEZ	Кърджали	6600 гр.Кърджали, ул."Ген. Вл. Стойчев" 4	3
33	EP	KEZ	Момчилград	6800 гр.Момчилград,ул."Гюмюрджинска" 3	2
34	ЕС	FO	Крумовград	6900 гр.Крумовград, ул."Ахрида" 3	1
35	EP	KEZ	Крумовград	6900 гр.Крумовград, ул."Ахрида" 3	3
36	ЕС	FO	Пазарджик	4400 гр.Пазарджик, бул."Гурко" 4	1
37	EP	KEZ	Пазарджик	4400 гр.Пазарджик, бул."Гурко" 4	3
38	EP	KEZ	Белово	4470 гр.Белово, бул. „Освобождение" 40	2
39	ЕС	FO	Панагюрище	гр.Панагюрище,ул.„Асен Златарев" 5	1
40	EP	KEZ	Панагюрище	гр.Панагюрище,ул.„Асен Златарев" 5	2
41	ЕС	FO	Велинград	4600 гр.Велинград, ул. „Лиляна Димитрова"2	1
42	EP	KEZ	Велинград	4600 гр.Велинград, ул. „Лиляна Димитрова"2	2
43	ЕС	FO	Хасково	6300 гр.Хасково, ул."Добруджа" 1Б	1
44	EP	KEZ	Хасково	6300 гр.Хасково, ул."Добруджа" 1Б	3
45	EP	HM	Хасково	6300 гр.Хасково, ул."Добруджа" 1Б	1
46	ЕС	FO	Димитровград	6400 гр.Димитровград, бул."България" 4Г	1
47	EP	KEZ	Димитровград	6400 гр.Димитровград, бул."България" 4Г	3
48	ЕС	FO	Харманли	6450 гр.Харманли,ул."Никола Петков" 2	1
49	EP	KEZ	Харманли	6450 гр.Харманли,ул."Никола Петков" 2	2
50	ЕС	FO	Свиленград	6500 гр.Свиленград, ул."3-ти март" 32А	1
51	EP	KEZ	Свиленград	6500 гр.Свиленград, ул."3-ти март" 32А	2
52	ЕС	FO	Приморско	8290 гр. Приморско, ул. „Албатрос" 2	1
53	EP	KEZ	Приморско	8290 гр. Приморско, ул. „Албатрос" 2	2
54	ЕС	FO	Бургас	8001 гр.Бургас бл вх.Б, ж.к. Лазур 153	2
55	EP	KEZ	Бургас	8000 гр.Бургас, ул."Александровска" 1	3
56	EP	KEZ	Бургас Юг	8000 гр. Бургас,кв.„Меден рудник",„Капчето"	3
57	EP	KEZ	Бургас Децентрални	8000 гр. Бургас, бул."Янко Комитов" 16	2
58	SC	KEZ	Бургас Децентрални	8000 гр. Бургас, бул."Янко Комитов" 16	1
59	ЕС	FO	Карнобат	8400 гр. Карнобат, ул."Алекси Нейчев" 12	1
60	EP	KEZ	Карнобат	8400 гр. Карнобат, ул."Алекси Нейчев" 12	2

61	ЕС	FO	Поморие	8200 гр.Поморие, ул."Солна" 1	1
62	ЕР	KEZ	Поморие	8200 гр.Поморие, ул."Солна" 1	3
63	ЕС	FO	Стара Загора	6000 гр.Стара Загора,ул."Отец Паисий" 89	2
64	ЕР	KEZ	Стара Загора	6000 гр.Стара Загора,ул."Отец Паисий" 89	4
65	ЕР	KEZ	Загоре	6000 гр.Стара Загора, Ел.подстанция блок 5	4
66	ЕС	FO	Раднево	6260 гр.Раднево, ул.Крайречна 3	1
67	ЕР	KEZ	Раднево	6260 гр.Раднево, ул.Крайречна 3	3
68	ЕС	FO	Казанлък	6100 гр.Казанлък,ул."Александър Батенберг"74	1
69	ЕР	KEZ	Казанлък	6100 гр.Казанлък,ул."Александър Батенберг"74	3
70	ЕС	FO	Сливен	8800 гр.Сливен, ул."Цар Симеон" 33	1
71	ЕР	KEZ	Сливен	8800 гр.Сливен, ул."Цар Симеон" 33	3
72	ЕС	FO	Нова Загора	8900 гр.Нова Загора,ул."Диньо Нойков" 24	1
73	ЕР	KEZ	Нова Загора	8900 гр.Нова Загора,ул."Диньо Нойков" 24	3
74	ЕС	FO	Ямбол	8600 гр.Ямбол, ул."Константин Иречек" 1	1
75	ЕР	KEZ	Ямбол	8600 гр.Ямбол, ул."Константин Иречек" 1	3
76	ЕР	KEZ	Елхово	8700 гр.Елхово, ул."Чаталджа" 2	2
77	ЕР	KEZ	Раковски	4150 гр.Раковски, кв. "Ген. Николаево", пл. "България" 6	2
78	Резервни устройства				22
Общо:					183

Приложение; TR_5

Броя на устройствата по настоящата обществена поръчка

Брой МФУ по дружества	
Дружество	Одобрени
ЕР - Електроразпределение Юг ЕАД	118
ЕС - ЕВН България Електроснабдяване ЕАД	38
CS - ЕВН Център за Услуги ЕООД	14
ТР - ЕВН България Топлофикация ЕАД	13
Общ брой :	183

Приложение; TR_6

Тестови каталог

Резултатът от тестовете се удостоверява с двустранно подписан протокол от представители на специализирания отдел на Възложителя и представител на Участника.

Протоколът съдържа информация за тестваното устройство предложено от Участника, модел, тип, серийен номер и становище ПРЕМИНА / НЕПРЕМИНА.

Тестовете се провеждат със следните клиентски конфигурации:

1. Клиент от терминален сървър с ОС Microsoft Windows Server 2008 R2 с MS Office 2010
2. Клиент от терминален сървър с ОС Microsoft Windows Server 2019 с MS Office 2016
3. Клиент с ОС Microsoft Windows 10 Ent с MS Office 2016
4. Клиент с ОС Microsoft Windows 7 Ent с MS Office 2010

Всички тестове се извършват чрез „Техническо предложение за сигурен печат“ предложено от Участника. Сървърното решение се инсталира и конфигурира от Участника на Hyper-V виртуален сървър, с ОС Microsoft Windows Server 2016, предоставен от Възложителя.

Тестовете се извършват от Възложителя на АЗ MFU отговарящо на „Технически изисквания към мултифункционално, пълноцветно, печатащо устройство, формат АЗ“.

Предоставеното цялостно решение по време на тестовете, не трябва да се различава софтуерно и хардуерно, от решението което ще бъде внедрено при Възложителя.

1. Задължителен тест за проверка на изискана вградена функционалност - поддръжка и драйвери за клиентски конфигурации:

Тест 01:

Описание	Резултат
Инсталиране на предложените драйвери и помощни програми за тестваното устройство на компютър, под управлението на съответната операционна система.	Драйверите се инсталират без забележки, автоматично. Няма събития със статус "Error" в Event viewer, касаещи инсталацията.
Печат на isoA4.doc страница,	Печата приключва успешно.

2. Задължителен тест за проверка на изисквана вградена функционалност - чернобял и цветен печат върху хартии с плътност 80-85 g/m2, гарантирани за всеки от тези типове носители:

2.1. Детайлност на печат - включително 1200 x 1200 точки/инч

Тест 02: файл raster.doc

Описание	Резултат
Печат на страница A4 съдържаща центрирана тестова чернобяла диаграма (формат PNG, 3200x2400 точки, 600 точки/инч), върху лист хартия с размер A4, плътност 80-85 g/m2, при детайлност 1200 x 1200 точки/инч при избран режим на печат "чернобяло"	Печата приключва успешно, автоматично. Мерните линии на тестовата диаграма трябва да бъдат ясно различими над плътност 300 x 300 точки на инч (отбелязано с окръжност).

2.2. Размер на поле на печат - включително ISO A3 (297 мм x 420 мм)

Тест 03: файл isoA3.doc

Описание	Резултат
Печат на правоъгълна рамка с размери 284 мм x 407 мм, центрирана в страница A3, върху лист хартия с размер A3, плътност 80-85 g/m2, при детайлност 600 x 600 точки/инч, при избран режим на печат "чернобяло".	Печата приключва успешно, автоматично. Рамката трябва да се отпечата цялостно, без видими дефекти, в мащаб 1:1.

2.3. Размер на поле на печат - включително ISO A4 (210 мм x 297 мм)

Тест 04: файл isoA4.doc

Описание	Резултат
Печат на правоъгълна рамка с размери 197 мм x 284 мм, центрирана в страница A4, върху лист хартия с размер A4, плътност 80-85 g/m2, при детайлност 600 x 600 точки/инч, при избран режим на печат "чернобяло".	Печата приключва успешно, автоматично. Рамката трябва да се отпечата цялостно, без видими дефекти, в мащаб 1:1.

2.4. Максимална скорост на печат - минимум 30 страници/минута A4

Тест 05: файл speed30.doc

Описание

Печат на 60 копия на страница A4, съдържаща центрирана текстова рамка с размер 197 мм x 284 мм, запълнена на 100% с произволен текст (шрифт Arial, височина 10) и една тестова чернобяла диаграма (формат PNG, 3200x2400 точки, 600 точки/инч), върху листове хартия с размер A4, плътност 80-85 g/m2, при детайлност 600 x 600 точки/инч, при избран режим на печат "чернобяло".

Резултат

Печата приключва успешно, автоматично. Всяка рамка трябва да се отпечата цялостно, без видими дефекти, в мащаб 1:1, като мерните линии на тестовата диаграма трябва да бъдат ясно различими над плътност 300 x 300 точки на инч (отбелязано с окръжност) и време между излизането на отпечатания първи и отпечатания шестдесети лист по-малко или равно на 120 секунди.

2.5. Скорост на печат - включително 20 страници/минута A4

Тест 06: файл speed20.doc

Описание

Печат на шест копия на документ, 10 страници A4, всяка съдържаща центрирана текстова рамка с размер 197 мм x 284 мм, запълнена на 100% с произволен текст (шрифт Arial, височина 10) и една чернобяла графика или тестова чернобяла диаграма (формат PNG, 3200x2400 точки, 600 точки/инч), върху листове хартия с размер A4, плътност 80-85 g/m2, при детайлност 600 x 600 точки/инч, при избран режим на печат "чернобяло".

Резултат

Печата приключва успешно, автоматично. Всяка рамка трябва да се отпечата цялостно, без видими дефекти, в мащаб 1:1, като мерните линии на тестовата диаграма трябва да бъдат ясно различими над плътност 300 x 300 точки на инч (отбелязано с окръжност) и време между излизането на отпечатания първи и отпечатания шестдесети лист по-малко или равно на 120 секунди.

2.6. Двустранен печат - автоматичен, с възможност за софтуерно включване/изключване

Тест 07: файл speed20.doc

Описание

Печат на документ, 10 страници A4, всяка съдържаща центрирана текстова рамка с размер 197 мм x 284 мм, запълнена на 100% с произволен текст (шрифт Arial, височина 10) и една чернобяла графика или тестова чернобяла диаграма (формат PNG, 3200x2400 точки, 600 точки/инч), върху листове хартия с размер A4, плътност 80-85 g/m2, при детайлност 600 x 600 точки/инч и включен двустранен печат, при избран режим на печат "чернобяло".

Резултат

Печата приключва успешно, автоматично. Всяка рамка трябва да се отпечата цялостно, без видими дефекти, в мащаб 1:1, като мерните линии на тестовата диаграма трябва да бъдат ясно различими над плътност 300 x 300 точки на инч (отбелязано с окръжност) и от двете страни на листа.

2.7. Скорост на двустранен печат.

Тест 08: файл speed20.doc

Описание

Печат на шест копия на документ, 10 страници А4, всяка съдържаща центрирана текстова рамка с размер 197 мм x 284 мм, запълнена на 100% с произволен текст (шрифт Arial, височина 10) и една чернобяла графика или тестова чернобяла диаграма (формат PNG, 3200x2400 точки, 600 точки/инч), върху листове хартия с размер А4, плътност 80-85 g/m2, при детайлност 600 x 600 точки/инч и включен двустранен печат), при избран режим на печат "чернобяло".

Резултат

Печата приключва успешно, автоматично. Всяка рамка трябва да се отпечата цялостно, без видими дефекти, в мащаб 1:1, като мерните линии на тестовата диаграма трябва да бъдат ясно различими над плътност 300 x 300 точки на инч (отбелязано с окръжност) и от двете страни на листа за време между излизането на отпечатания първи и отпечатания тридесети лист по-малко или равно на 150 секунди.

2.8. Време за старт на печат - максимум 10 секунди

Тест 09: файл speed30.doc

Описание

Печат на страница А4 съдържаща центрирана текстова рамка с размер 197 мм x 284 мм, запълнена на 100% с произволен текст (шрифт Arial, височина 10) и една тестова чернобяла диаграма (формат PNG, 3200x2400 точки, 600 точки/инч), върху лист хартия с размер А4, плътност 80-85 g/m2, при детайлност 600 x 600 точки/инч, при избран режим на печат "чернобяло".

Резултат

Печата приключва успешно, автоматично. Рамката трябва да се отпечата цялостно, без видими дефекти, в мащаб 1:1, като мерните линии на тестовата диаграма трябва да бъдат ясно различими над плътност 300 x 300 точки на инч (отбелязано с окръжност) и времето от поискване на файла към принтера до излизане на отпечатаната страница е по-малко или равно на 10 секунди

2.9. Цветен печат А3

Тест 10: файл color A3.jpg

Описание	Резултат
Печат на страница А3 съдържаща тестова цветна диаграма (формат JPEG, 3508x2480 точки, 72 точки/инч), върху лист хартия с размер А3, плътност 80-85 g/m2, при детайлност 1200 x 1200 точки/инч.	Печата приключва успешно, автоматично. Мерните линии на тестовите диаграми трябва да бъдат ясно различими.

3. Задължителен тест за проверка на изисквана вградена функционалност - копиране на чернобели и цветни хартиени оригинали с плътност 80 - 85 g/m2, с гарантирани за всеки от тези типове носители:

3.1. Детайлност на копиране - включително 600 x 600 точки/инч

Тест 11: файл raster.doc

Описание	Резултат
Копиране на документ (успешен резултат от тест 02), отпечатан на страница А4, съдържаща центрирана тестова чернобяла диаграма (формат PNG, 3200x2400 точки, 600 точки/инч), върху лист хартия с размер А4, плътност 80-85 g/m2, при детайлност 600 x 600 точки/инч, при избран режим на копиране "чернобяло", мащаб 1:1	Копирането приключва успешно, автоматично. Мерните линии на тестовата диаграма трябва да бъдат ясно различими над плътност 300 x 300 точки на инч (отбелязано с окръжност).

3.2. Размер на поле на копиране - включително ISO A3 (297 мм x 420 мм)

Тест 12: : файл isoA3.doc

Описание	Резултат
Копиране на документ (успешен резултат от тест 03), правоъгълна рамка с размери 287 мм x 410 мм, отпечатана центрирана на страница А3, върху лист хартия с размер А3, плътност 80-85 g/m2, при детайлност 600 x 600 точки/инч, при избран режим на копиране "чернобяло", мащаб 1:1.	Копирането приключва успешно, автоматично. Рамката трябва да се отпечата цялостно, без видими дефекти, в мащаб 1:1.

3.3. Размер на поле на копиране - включително ISO A4 (210 мм x 297 мм)

Тест 13 : файл isoA4.doc

Описание	Резултат
Копиране на документ (успешен резултат от тест 04), правоъгълна рамка с размери 197 мм x 284 мм, отпечатана центрирана на страница A4, върху лист хартия с размер A4, плътност 80-85 g/m2, при детайлност 600 x 600 точки/инч, при избран режим на копиране "чернобяло", мащаб 1:1.	Копирането приключва успешно, автоматично. Рамката трябва да се отпечата цялостно, без видими дефекти, в мащаб 1:1.

3.4. Мащабиране при копиране от ISO A3 (297 мм x 420 мм) към ISO A4 (210 мм x 297 мм)

Тест 14: файл isoA3.doc

Описание	Резултат
Копиране на документ (успешен резултат от тест 03) правоъгълна рамка с размери 287 мм x 410 мм, отпечатана центрирана на страница A3, върху лист хартия с размер A4, плътност 80-85 g/m2, при детайлност 600 x 600 точки/инч, при избран режим на копиране "чернобяло".	Копирането приключва успешно, автоматично. Рамката трябва да се отпечата цялостно, без видими дефекти.

3.5. Мащабиране при копиране от ISO A4 (210 мм x 297 мм) към ISO A3 (297 мм x 420 мм)

Тест 15: файл isoA4.doc

Описание	Резултат
Копиране на документ (успешен резултат от тест 04), правоъгълна рамка с размери 197 мм x 284 мм, отпечатана центрирана на страница A4, върху лист хартия с размер A3, плътност 80-85 g/m2, при детайлност 600 x 600 точки/инч, при избран режим на копиране "чернобяло".	Копирането приключва успешно, автоматично. Рамката трябва да се отпечата цялостно, без видими дефекти.

3.6. Автоматично подаване – едностранно копиране A4.

Тест 16:

Описание	Резултат
Копиране на документи (успешен резултат от тест 06), 60 листа A4, едностранно, съдържащи центрирана текстова рамка с размер 197 мм x 284 мм, запълнена на 100% с произволен текст (шрифт Arial, височина 10) и една тестова чернобяла диаграма (формат PNG, 3200x2400 точки, 600 точки/инч), върху лист хартия с размер A4, плътност 80-85 g/m2, при детайлност 600 x 600 точки/инч, при избран режим на копиране "чернобяло", мащаб 1:1.	След стартиране, копирането продължава автоматично до изчерпване на оригиналите. Всяка рамка трябва да се отпечата цялостно, без видими дефекти, в мащаб 1:1, като мерните линии на тестовата диаграма трябва да бъдат ясно различими над плътност 300 x 300 точки на инч (отбелязано с окръжност). Времето от подаване на оригинала до излизане на първата отпечатана страница е по-малко или равно на 7 секунди и време между излизането на отпечатания първи и отпечатания шестдесети лист по-малко или равно на 120 секунди.

3.7. Автоматично подаване – двустранно копиране A4, с възможност за софтуерно включване/изключване.

Тест 17:

Описание	Резултат
Копиране на документ (успешен резултат от тест 08) 30 листа - 60 страници A4, всяка съдържаща центрирана текстова рамка с размер 197 мм x 284 мм, запълнена на 100% с произволен текст (шрифт Arial, височина 10) и една чернобяла графика или тестова чернобяла диаграма (формат PNG, 3200x2400 точки, 600 точки/инч), върху листове хартия с размер A4, плътност 80-85 g/m2, при детайлност 600 x 600 точки/инч, включен двустранен печат, при избран режим на копиране "чернобяло", мащаб 1:1.	Копирането приключва успешно, автоматично. Рамката трябва да се отпечата цялостно, без видими дефекти, в мащаб 1:1, като мерните линии на тестовата диаграма трябва да бъдат ясно различими над плътност 300 x 300 точки на инч (отбелязано с окръжност) и от двете страни на листа. Времето от подаване на оригинала до излизане на първата отпечатана страница е по-малко или равно на 20 секунди и време между излизането на отпечатания първи и отпечатания тридесети лист по-малко или равно на 180 секунди.

3.8. Цветно копиране A3.

Тест 18: файл color A3.jpg

Описание	Резултат
----------	----------

Копиране на документ (успешен резултат от тест 10), съдържащ тестова цветна диаграма (формат JPEG, 3508x2480 точки, 72 точки/инч), върху лист хартия с размер A3, плътност 80-85 g/m2, при детайлност 1200 x 1200 точки/инч.

Копирането приключва успешно, автоматично. Мерните линии на тестовите диаграми трябва да бъдат ясно различими.

4. Задължителен тест за проверка на изискана вградена функционалност - сканиране на чернобели и цветни хартиени оригинали с плътност 80 - 85 g/m2, с гарантирани за всеки от тези типове носители:

4.1. Изпращане към електронна поща и съхраняване в папка в следните формати – PDF, JPEG и TIFF

Тест 19:

Описание

Сканиране на документ (успешен резултат от тест 02), отпечатан на страница A4, съдържаща центрирана тестова чернобяла диаграма (формат PNG, 3200x2400 точки, 600 точки/инч), при детайлност 600 x 600 точки/инч и въведени два адреса на получатели. Избран формат на резултата от сканирането - PDF, JPEG и TIFF, режим на сканиране "чернобяло", мащаб 1:1.

Резултат

В пощенските кутии на получателите се получава резултата от сканирането във вид на съобщение с прикачен файл в изброените формати. Мерните линии на тестовата диаграма трябва да бъдат ясно различими над плътност 300 x 300 точки на инч (отбелязано с окръжност) , без видими дефекти, в мащаб 1:1.

Тест 20:

Описание

Сканиране на документ (успешен резултат от тест 02), отпечатан на страница A4, съдържаща центрирана тестова чернобяла диаграма (формат PNG, 3200x2400 точки, 600 точки/инч), при детайлност 600 x 600 точки/инч и предварително въведен път до споделена папка (Scan To Folder). Избран формат на резултата от сканирането - PDF, JPEG и TIFF, режим на сканиране "чернобяло", мащаб 1:1.

Резултат

В споделената папка се получава резултата от сканирането във вид на файл в изброените формати. Мерните линии на тестовата диаграма трябва да бъдат ясно различни над плътност 300 x 300 точки на инч (отбелязано с окръжност) , без видими дефекти, в мащаб 1:1.

Тест 21: : файл isoA3.doc

Описание

Резултат

Сканиране на документ (успешен резултат от тест 03), правоъгълна рамка с размери 287 мм x 410 мм, отпечатана центрирана на страница А3, при детайлност 150 x 150 точки/инч или най-ниска детайлност, въведен адрес на получател, избран формат на резултата от сканирането - PDF, JPEG и TIFF, избран режим на сканиране "чернобяло", мащаб 1:1.

В пощенската кутия на получателя се получава резултата от сканирането във вид на съобщение с прикачен файл в изброените формати. Рамката трябва да се вижда цялостно, без видими дефекти, в мащаб 1:1.

Тест 22: файл isoA4.doc

Описание

Сканиране на документ (успешен резултат от тест 04), правоъгълна рамка с размери 197 мм x 284 мм, отпечатана центрирана на страница А4, при детайлност 150 x 150 точки/инч или най-ниска детайлност, въведен адрес на получател, избран формат на резултата от сканирането - PDF, JPEG и TIFF, избран режим на сканиране "чернобяло", мащаб 1:1.

Резултат

В пощенската кутия на получателя се получава резултата от сканирането във вид на съобщение с прикачен файл в изброените формати. Рамката трябва да се вижда цялостно, без видими дефекти, в мащаб 1:1.

Тест 23: файл color A3.jpg

Описание

Сканиране на цветен документ А3 (успешен резултат от тест 10), съдържащ тестова цветна диаграма (формат JPEG, 3508x2480 точки, 72 точки/инч), при детайлност 600 x 600 точки/инч, въведен адрес на получател, избран формат на резултата от сканирането – PDF и JPEG, избран режим на сканиране „пълноцветно“, мащаб 1:1.

Резултат

В пощенската кутия на получателя се получава резултата от сканирането във вид на съобщение с прикачен файл в изброените формати. Мерните линии на тестовите диаграми трябва да бъдат ясно различими.

4.2. Двустранно сканиране, автоматично, с възможност за софтуерно включване/изключване

Тест 24: : файл speed20.doc

Описание

Резултат

Сканиране на документ (един лист от успешен резултат от тест 07), един лист - 2 страници A4, всяка съдържаща центрирана текстова рамка с размер 197 мм x 284 мм, запълнена на 100% с произволен текст (шрифт Arial, височина 10) и една чернобяла графика или тестова чернобяла диаграма (формат PNG, 3200x2400 точки, 600 точки/инч), при детайлност 600 x 600 точки/инч, въведен адрес на получател, избран формат на резултата от сканирането PDF, избран режим на сканиране "чернобяло", мащаб 1:1.

В пощенската кутия на получателя се получава резултата от сканирането във вид на съобщение с прикачен файл формат PDF.

Рамката трябва да се вижда цялостно, без видими дефекти, в мащаб 1:1, като мерните линии на тестовата диаграма трябва да бъдат ясно различими над плътност 300 x 300 точки на инч (отбелязано с окръжност) на всяка страница на листа.

5. Задължителен тест за потребителски интерфейс на A3 MFU:

Тест 25:

Описание

Вписване в потребителския интерфейс посредством индивидуална служебна карта - „Legic Advant Card“.

Резултат

Потребителят се вписва успешно и достъпва потребителския интерфейс за време не повече или равно на 5 секунди.

Тест 26:

Описание

Вписване в потребителския интерфейс посредством уникален персонален код, съдържащ четири символа.

Резултат

Потребителят се вписва успешно и достъпва потребителския интерфейс за време не повече или равно на 5 секунди.

Тест 27:

Описание

От клиентска машина се изпраща за печат документ "speed30.doc", след което потребителят се вписва посредством индивидуална служебна карта - „Legic Advant Card“.

Резултат

Файлът е наличен в персоналния списък със задачи и готов за отпечатване, непосредствено след вписването на потребителя.

Тест 28:

Описание

От клиентска машина се изпраща за печат документ "Color A4.pdf", едно копие, едностранно и цветно, след което потребителят се вписва посредством индивидуална служебна карта - „Legic Advant Card“ и променя настройките за печат на двустранно, чернобяло, две копия.

Резултат

Файлът се разпечатва двустранно и чернобяло, в две копия.

6. Задължителен тест на потребителски драйвер:**Тест 29:** файл Color A4.docx

Описание

Печат от приложението "Microsoft Office Word 2016" на документ "Color A4.docx", съдържащ 2 страници A4 цветна диаграма и текст. Настройките на печат се извършват от „Properties“ на драйвера на сигурния печат със следните параметри:

Copy Count: 2

Orientation: Landscape

Color: B/W

Duplex: Simplex

Pages Per Sheet: 2

Резултат

Печатът приключва успешно, автоматично, форматиран в посочените параметри.

7. Задължителен тест за проверка на съвместимост с корпоративен софтуер:**Тест 30:** kVASY

Описание

Резултат

Печат на документ, 1 страница A4 от приложението kVASY. Документът се генерира от базата данни: „Списък на ОЗ по контролна дата” ► Print ► “сигурен печат”, запълнен с текст (шрифт Arial) , върху листове хартия с размер A4, плътност 80-85 g/m2, при детайлност 600 x 600 точки/инч, при избран режим на печат "чернобял" в мащаб 1:1.

Печата приключва успешно, автоматично. Съдържанието трябва да се отпечата цялостно, без видими дефекти на листа. Изходния резултат от печата, се сравнява за еднаквост с документ Kvasy_Spravka1.pdf

Тест 31: kVASY

Описание

Печат на документ, 4 страници A4 от приложението kVASY. Документът се генерира от базата данни „Списък отворени задължения” ► Print ► “сигурен печат”, запълнен с текст (шрифт Arial) , върху листове хартия с размер A4, плътност 80-85 g/m2, при детайлност 600 x 600 точки/инч, при избран режим на печат "чернобял" в мащаб 1:1.

Резултат

Печата приключва успешно, автоматично. Съдържанието трябва да се отпечата цялостно на всяка страница, без видими дефекти по листовите. Изходния резултат от печата, се сравнява за еднаквост с документ Kvasy_Spravka2.pdf

Тест 32: kVASY

Описание

Печат на документ, 2 страници A4 от приложението kVASY. Документът се генерира от базата данни: „фактура за енергия” ► Print ► “сигурен печат”, запълнен с текст (шрифт Arial) , върху листове хартия с размер A4, плътност 80-85 g/m2, при детайлност 600 x 600 точки/инч, при избран режим на печат "чернобял" в мащаб 1:1.

Резултат

Печата приключва успешно, автоматично. Съдържанието трябва да се отпечата цялостно на всяка страница, без видими дефекти по листовите. Изходния резултат от печата, се сравнява за еднаквост с документ Kvasy_factura_el.pdf

Тест 33: kVASY

Описание

Печат на документ, 2 страници A4 от приложението kVASY. Документът се генерира от базата данни: „фактура за услуга“ ► Print ► “сигурен печат”, запълнен с текст (шрифт Arial) и лого, върху листове хартия с размер A4, плътност 80-85 g/m2, при детайлност 600 x 600 точки/инч, при избран режим на печат "пълноцветен" в мащаб 1:1.

Резултат

Печата приключва успешно, автоматично. Съдържанието трябва да се отпечата цялостно на всяка страница, без видими дефекти по листовите. Изходния резултат от печата, се сравнява за еднаквост с документ Kvasy_faktura_usluga.pdf

Тест 34: SAP модул CO

Описание

Печат на документ, 1 страница A4 от приложението SAP модул CO. Документът се генерира от базата данни Y_SD1_62000023 - IC Basis-Orders & WBS ► Print ► “сигурен печат”, запълнен с текст (Arial) и рамка, върху листове хартия с размер A4, плътност 80-85 g/m2, при детайлност 600 x 600 точки/инч, при избран режим на печат "пълноцветен" в мащаб 1:1.

Резултат

Печата приключва успешно, автоматично. Съдържанието трябва да се отпечата цялостно, без видими дефекти на листа. Изходния резултат от печата, се сравнява за еднаквост с документ SAP_CO_print.pdf.

Тест 35: SAP модул FI

Описание

Печат на документ, 2 страници A4 от приложението SAP модул FI. Документът се генерира от базата данни Транзакция FBL1N ► Print ► “сигурен печат”, запълнен с текст (Arial) и рамка, върху листове хартия с размер A4, плътност 80-85 g/m2, при детайлност 600 x 600 точки/инч, при избран режим на печат "чернобял" в мащаб 1:1.

Резултат

Печата приключва успешно, автоматично. Съдържанието трябва да се отпечата цялостно, без видими дефекти на всички страници. Изходния резултат от печата, се сравнява за еднаквост с документ SAP_FI_print.pdf.

Тест 36: SAP модул HR

Описание	Резултат
Печат на документ, 1 страница A4 от приложението SAP модул HR. Документите се генерират от базата данни „Print_Wagetypе“ / „Print_payslip“ / „Print_Word_Document_from_within_SAP „► Print ► “сигурен печат”, запълнен с текст (Arial) и рамка , върху листове хартия с размер A4, плътност 80-85 g/m2, при детайлност 600 x 600 точки/инч, при избран режим на печат "чернобял" в мащаб 1:1 .	Печата приключва успешно, автоматично. Съдържанието трябва да се отпечата цялостно, без видими дефекти на всеки лист. Изходния резултат от печата, се сравнява за еднаквост с документ SAP_HR_print1.pdf SAP_HR_print2.pdf SAP_HR_print3.pdf.

Тест 37: SAP модул MM

Описание	Резултат
Печат на документ, 5 страници A4 от приложението SAP модул MM. Документът се генерира от базата данни "ZMM_MB24"/ "ME23N"/ "ME33K" ► Print ► “сигурен печат”, запълнен с текст (Arial) и рамка , върху листове хартия с размер A4, плътност 80-85 g/m2, при детайлност 600 x 600 точки/инч, при избран режим на печат "чернобял" в мащаб 1:1 .	Печата приключва успешно, автоматично. Съдържанието трябва да се отпечата цялостно, без видими дефекти на всички страници. Изходния резултат от печата, се сравнява за еднаквост с документ SAP_MM_print1.pdf SAP_MM_print2.pdf SAP_MM_print3.pdf.

Тест 38: SAP модул SD

Описание	Резултат

Печат на документ, 1 страница A4 от приложението SAP модул SD. Документът се генерира от базата данни VF03 ► Print ► "сигурен печат", запълнен с текст (Arial) и рамка, върху лист хартия с размер A4, плътност 80-85 g/m2, при детайлност 600 x 600 точки/инч, при избран режим на печат "пълноцветен" в мащаб 1:1 .

Печата приключва успешно, автоматично. Съдържанието трябва да се отпечата цялостно, без видими дефекти на листа. Изходния резултат от печата, се сравнява за еднаквост с документ SAP_SD_print.pdf.

Тест 39: WorkOrders

Описание

Печат на документ, 2 страници A4 от приложението WorkOrders. Документът се генерира от базата данни и се визуализира посредством MS Internet Explorer 11 „Нов Наряд“ ► Print ► "сигурен печат", запълнен с лого и текст (шрифт Arial и Frutiger) , върху листов хартия с размер A4, плътност 80-85 g/m2, при детайлност 600 x 600 точки/инч, при избран режим на печат "чернобял" в мащаб 1:1.

Резултат

Печата приключва успешно, автоматично. Съдържанието трябва да се отпечата цялостно на всяка страница, без видими дефекти по листа. Изходния резултат от печата, се сравнява за еднаквост с документ Workorders_print.pdf.

Тест 40: DocAvalanche

Описание

Печат на документ, 6 страница A4 от приложението DocAvalanche. Документът се генерира от базата данни и се визуализира посредством MS Internet Explorer 11 „Досие на клиент“ ► "Сканирани документи" ► "Договор за присъединяване MP415" ► Print ► "сигурен печат", запълнен с лого и текст (шрифт Arial и Frutiger) , върху листов хартия с размер A4, плътност 80-85 g/m2, при детайлност 600 x 600 точки/инч, при избран режим на печат "чернобял" в мащаб 1:1.

Резултат

Печата приключва успешно, автоматично. Съдържанието трябва да се отпечата цялостно на всяка страница, без видими дефекти по листовите. Изходния резултат от печата, се сравнява за еднаквост с документ DocAvalanche_print.pdf.

Тест 41: GIS

Описание

Печат на документ, 1 страница A4 от приложението GIS. Документът се генерира от базата данни и се визуализира посредством MS Internet Explorer 11 „Обхват“ ► “Печат с висока разделителна способност” ► “A4_пейзаж_EVN” ► Print ► “сигурен печат”, върху листов хартия с размер A4, плътност 80-85 g/m2, при детайлност 600 x 600 точки/инч, при избран режим на печат "пълноцветен" в мащаб 1:1.

Резултат

Печата приключва успешно, автоматично. Съдържанието трябва да се отпечата цялостно, без видими дефекти по страницата. Изходния резултат от печата, се сравнява за еднаквост с документ GIS_print.pdf.

Тест 42: BricsCAD

Описание

Печат на векторна графика, 1 страница A4 от приложението BricsCAD. Файлът Adapter.dwg запълнен с векторни елементи, върху лист хартия с размер A4, плътност 80-85 g/m2, при детайлност 600 x 600 точки/инч, при избран режим на печат "пълноцветен" в мащаб 1:1 .

Резултат

Печата приключва успешно, автоматично. Съдържанието трябва да се отпечата цялостно, без видими дефекти на листа. Изходния резултат от печата, се сравнява за еднаквост с документ Adapter_print.pdf.