

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

обществена поръчка за възлагане чрез събиране на оферти с обява

№ 284-EP-16-CE-C-3

с предмет: Подмяна на външната дограма на Административна сграда-Централа1, гр.Пловдив

Съдържание:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП
2. Технически спецификации
3. Образци на документи:

- Документ „Оферта“;
- Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП;
- Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП;
- Техническо предложение;
- Календарен план график;
- Ценово предложение;
- Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка;
- Списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка;
- Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника;
- Списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и описание на мерките, използвани от участника за осигуряване на качеството;
- Описание на системата за управление и проследяване на доставките;
- Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;
- Описание на мерките за опазване на околната среда, а когато това е приложимо- и посочване на стандартите или нормите, които се прилагат;
- Декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и броя на членовете на ръководния състав за последните три години;
- Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;
- Сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти;
- Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят
- Декларация за оглед на обект

4. Проект на договор



УЧАСТНИК:

Седалище и адрес на управление:

Тел:/Факс:/E-mail:

ЕИК/Булстат:

Адрес за кореспонденция:

представяван от

в качеството на

О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка № 284-EP-16-CE-C-3 с предмет: „Подмяна на външната дограма на Административна сграда-Централа1, гр.Пловдив“

Декларираме, че сме запознати с обявата и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия в проекта на договора и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че сме запознати и приемаме условията в следните документи: Технически спецификации/ Технически изисквания, Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN, Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN, МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ при работа на външни фирми на територията на Възложителя, Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Декларираме, че ще сключим писмен договор, който включва всички предложения от офертата ни.

Декларираме, че при сключването на договор ще представим документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 3 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от ЗОП.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 90 дни от датата, която е посочена в обявата за дата на получаване на офертата.

При изпълнението на поръчката **ще използваме/няма да използваме** услугите на следните подизпълнители (невярното се зачертава):

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на подизпълнителя в %

Забележка: В случай, че се използват подизпълнители се представя:



- Заверено от участника копие от документа за регистрация или единния идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
- Доказателство за поетите от подизпълнителите задължения

При изпълнението на поръчката **ще използваме/няма** да използваме капацитета на трети лица (невярното се зачертава):

Наименование на трето лице	Вид/наименование на ресурса	Местонахождение/ Описание на дейностите, които ще се изпълняват с ресурса

Забележка: В случай, че участника се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с тези ресурси, като представя:

- Документи за поетите от третите лица задължения

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Техническо предложение (по образец);
2. Търговски условия – подписани и подпечатани;
3. Календарен план-график;
4. Ценово предложение (по образец);
5. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец);
6. Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП (по образец);
7. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка (по образец);
8. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата (по образец);
9. Декларация за наличие на вписване минимум за ПЕТА категория обекти в ЦПРС за съответните видове строителни и монтажни работи или по-висока (в свободен текст);
10. Декларация за оглед на обект (по образец);
11. Декларация за изпълнение предмета на обществената поръчка в празнични и почивни дни и след работно време (в свободен текст).

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)



ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ (трите имена)
в качеството си на (длъжност)
на (наименование на участника)
ЕИК/Булстат/ЕГН

Относно: Обществена поръчка № 284-EP-16-CE-C-3 с предмет: „Подмяна на външната дограма на Административна сграда-Централа1, гр.Пловдив“

ДЕКЛАРИРАМ:¹

В качеството ми на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП не съм осъждан/а с влязла в сила присъда /реабилитиран съм (**ненужното се зачертава**) за:

1. престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

1

1. Декларацията се представя от лицата, съгласно чл. 40 от ППЗОП;
2. В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП
3. Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.



ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.54, ал.1, т.3– 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ (трите имена)
в качеството си на (длъжност)
на (наименование на участника)
ЕИК/Булстат/ЕГН

Относно: Обществена поръчка № 284-EP-16-CE-C-3 с предмет: „Подмяна на външната дограма на Административна сграда-Централа1, гр.Пловдив“

ДЕКЛАРИРАМ:²

1. Представяваният от мен участник (**отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася за конкретния участник**):

Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но за същите е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.
3. Участникът, който представявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).
4. Участникът, който представявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

1. Декларацията се представя от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да представява/т участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.
2. В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
3. Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП.



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: (наименование на участника)

С представянето на нашата оферта заявяваме желанието си да участваме в обявената от възложителя обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява № 284-EP-16-CE-C-3 с предмет: „Подмяна на външната дограма на Административна сграда-Централа 1, гр.Пловдив“, при следните условия:

Мястото за изпълнение на поръчката: гр.Пловдив, ул. „Христо Г.Данов“ №37

Гаранционният срок е: _____ месеца, /минимум 60 месеца/, считано от датата на приемо-предавателния протокол.

Технически параметри:

Минимални изисквания на Възложителя	Предложение на Участника
PVC профил	
Конструктивна височина на касата – ≥ 65 мм	
Конструктивна ширина на касата – ≥ 70 мм	
Топлоизолация – $U_w = 1.5 \div 0.74$ W/m ² K	
Брой камери - ≥ 5 броя	
Шумозащита - ≥ 33 dB	
Дебелина на външната стена на PVC профила – $\geq 2,5$ мм	
Цвят - бял	
Алуминева дограма	
Алуминиев профил - Прекъснат термомост	
Конструктивна ширина на касата – ≥ 60 мм	
Топлоизолация - $U_w = 1.9 \div 1.4$ W/m ² K	
Шумозащита - ≥ 34 dB	
Цвят - бял	
Усилващ метален поцинкован профил	
Съдържание на цинк – ≥ 275 г/м ²	
Дебелина на профила – $\geq 1,5$ мм	
Стъклопакет	
Дебелина на стъклото – ≥ 4 мм	
Стъклопакет- Бяло + нискоемисионно „К“ стъкло	

Пълнеж - Аргон	
Ширина на стъклопакета - ≥ 32 мм	

Име производител /търговска марка : _____

Ние сме съгласни да се придържаме към направеното техническо предложение за срок от 90 дни от датата, която е посочена в обявата за дата на получаване на офертата.

Приложение: Подписан и подпечатан документ „Технически спецификации/Технически изисквания“

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)



Технически спецификации/Технически изисквания

за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица по чл.20 ал.3 от ЗОП

„Подмяна на външната дограма на Административна сграда – Централа 1 на ЕВН България Електроразпределение ЕАД“

Обект: Централа 1 , гр.Пловдив ул. Хр.Г.Данов № 37

Възложител: ЕВН България Електроразпределение ЕАД, гр.Пловдив, ул. „Хр.Г.Данов“ №37

I. Общи указания:

Предмет на заданието за оферта:

Във връзка с издаден Сертификат за енергийни характеристики на сгради в експлоатация № 213ПАР044/ 01.12.2014 год. и заложили енергоспестяващи мерки, подробно описани в резюме към него се предвижда подмяна на външната фасадна дограма на Административна сграда „Централа 1“ в гр. Пловдив, ул. „Хр. Г. Данов“ 37, в т.ч.: демонтаж и извозване на старата дограма; доставка и монтаж на прозорци от петкамерен PVC профил, доставка и монтаж на фасадни врати от алуминиев профил, остъкляване; подмазване/обръщане и възстановяване около новата дограма; латексово боядисване на вътрешните стени, на които е монтирана.

Видът и обхватът на заданието са описани по-долу.

Продуктите, системите и конструкциите, които ще бъдат описани в офертата, задължително трябва да отговарят на съответните стандарти и качество.

Изпълнителя трябва да предвиди персонал за преместване в рамките на сградата на офис обзавеждане, техника и оборудване, което ще възпрепятства демонтажа и монтажа на новата дограма. Включително покриване със защитно фолио на мебелите и офис оборудването.

Изпълнителят трябва отговорно да спазва всички изисквания на статиката, конструктивни изисквания, като монтаж към стена, размер на стъклото, допустими размери и тежина на крилата и други необходими изисквания за този вид дейности.

При възникване на съмнения за изключително натоварване, задължително е да се приложат допълнителни детайли, закрепвания и други чрез приложени чертежи и статически изчисления от специалист по статиката, като това изрично се обоснове и посочи в офертата.

II. Технически изисквания и насоки при изпълнение на поръчката

1. Материалите които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката, следва да отговарят на следните спецификации и стандартни:

I.1. Сертификат в съответствие с Директива 89/106/ЕЕС на Съвета на Европейската общност от 21.12.1988г., удостоверяващ, че всички разпоредби по отношение на оценяването на производствения контрол, определен със стандартите БДС EN 477:2003; БДС EN 478:2002; БДС EN 479:2002; БДС EN 514:2003 са приложени или еквивалентни;

I.2. Документ отразяващ съответствието на PVC профила с БДС EN ISO 8256:2006

I.3. Разрези с посочени конструктивни размери и дебелини на стените на PVC профила – представят се технически карти с характеристики на предложения продукт, на хартиен носител;

I.4. Конструктивни параметри и сертификат на влагания стоманен профил в PVC профила на дограмата;

I.5. Декларация за звукоизолация на строителните части (ISO 140-3; ISO 140-1; ISO 717-1 или еквивалентни);

I.6. Сертификат и параметри за антикорозионно покритие и носимоспособност (максимална тежест на крило в кг) за предлагания обков на PVC дограмата. Сертификати QM 328, RAL GZ607/3, DIN EN 13126-8 и DIN EN 1191 или еквивалентни;

I.7. Протоколи от първоначално изпитване на тип на продуктите (за PVC и алуминиевите профили), извършено от съответните лицензирани лаборатории (НИСИ и др.) отговарящи на съответните стандарти.

I.8. Произход и производител на стъклата за стъклопакета и на стъклопакета и профила.

I.9. Обков – производител, произход и търговска марка, технически параметри за устойчивост, антикорозионно покритие, товарносимост и брой на равнини на регулиране.

I.10. Произход и производител на латексовата боя, като същата е необходимо да отговаря на горепосочените изисквания



2. Технически изисквания и насоки:

Дограмата да бъде със следните основни параметри:

- 2.1.1. **PVC профил** – конструктивна ширина min 70 мм; височина на касата min 65 мм; min 5 – камерен; цвят бял,
- 2.1.2. Топлоизолация: $U_w = 1,5 - 0,74 \text{ W/m}^2\text{K}$
- 2.1.3. Шумозащита: min 33dB
- 2.1.4. Дебелина на външната стена на PVC профила – min 2,5 мм;
- 2.1.5. Усилващ метален поцинкован профил с минимална дебелина 1,5мм, съдържание на цинк не по-малко от 275г/м²;
- 2.1.6. Двоен стъклопакет от стъкла с минимална дебелина 4мм, бяло + нискоемисионно – „К“- стъкло, ширина 32 мм с пълнеж – аргон
- 2.1.7. Противонасекомна мрежа (комарник) – отваряем на панти; PVC профил и мрежа с фибростъкло и тефлоново покритие, негорима
- 2.2.1. Алюминева дограма**
- 2.2.2. Алюминиев профил с прекъснат термо мост - конструктивна ширина на касата min 60 мм, цвят бял,
- 2.2.3. Топлоизолация: $U_w = 1,9 - 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$
- 2.2.4. Шумозащита: min 34dB
- 2.2.5. Стъклопакет от стъкла с минимална дебелина 4мм, съгласно БДС EN 1279-1:2005; бяло + нискоемисионно – „К“- стъкло, ширина 32 мм (4-24-4) с пълнеж – аргон;
- 2.2.6. Обков с устойчивост на натоварване от вятър съгласно БДС EN 1154:2002/A1:2003 или еквивалент. Обковът да е с висококачествено антикорозионно галванично покритие, за тежест на крило, не по-малка от 80 кг, регулируем в съответствие със спецификацията на всеки един прозорец и отговарящ на БДС EN 13126-8:2006, или еквивалент;
- 2.2.7. Уплътнения – контактната зона между дограмата и стените да се изолира с хидроизолационна лента – тип EPDM или равностойни.
- 2.3.1. Латексова бяла боя Ceresit CT50 или еквивалентна**
- 2.3.2. Цвят – снежно бял
- 2.3.3. Устойчивост на мокро триене
- 2.3.4. Паропропусклива
- 2.3.5. Екологично безопасна
- 2.4.1. **Фаянсови плочки производство „КАИ Груп“ или еквивалентни**
- 2.4.2. Размери 15x15 см
- 2.4.3. Цвят бял гланц №1000
- 2.4.4. Алюминиева елуксирана лайсна по вертикалните ръбове, придаваща закръглен завършек на ръбовете, d=10mm

III. Размери

Всички зададени в спецификацията размери са за да послужат на участника за оформяне на ценово предложение. Преди началото на изпълнението е задължително Изпълнителят да вземе на място на обекта точно всички размери, които са необходими за изпълнението на дограмата. При наличие на съществени отклонения, Изпълнителя трябва незабавно да информира Възложителя писмено за това.

Прозорци и други строителни части, които трябва да бъдат демонтирани във връзка с описаното строителство, както и други отпадъци трябва да бъдат отстранени според предписанията и законите за опазване на околната среда. Разходите за отстраняване на демонтираните материали са включени в предложените единични цени.

Преди подаване на документацията за участие в обществената поръчка е необходимо да бъде извършен оглед. За извършване на огледа е задължително да бъде изпратена писмена заявка на e-mail facility@evn.bg, като срокът за реакция и уточняване дата и час от страна на представител на Възложителя е до 24 часа след получаване на заявката.

IV. Изисквания към конструкцията

1. Статически изисквания

Прозоречната рамка включително и укрепващите елементи трябва в експлоатационно състояние гарантирано да поемат всички действащи върху нея натоварвания, предавайки усилията на носещата конструктивна конструкция.

Свободно носещите елементи като делител, ригел и каса трябва да са изчислени с такива размери, че при деформацията на тези части при дадените натоварвания да не водят до повреждане на прозореца или ограничители в годността за използване.



Остъкляването се определя според изискванията и нормите. Допълнително да се спазват ограниченията в сгъването на стъклопакетите зададени от производителите на стъклото.

Задължителни са водоотливните канали за отвеждане на кондензната влага навън. В горния хоризонтален участък на профила на касата да се предвидят отвори за вентилация на профила. Не се допуска снаждане на стъкла и употреба на стъкла с мехури.

Ширина на профилите възлиза на min 70 мм. Закрепването на носещия обков трябва да е минимум през 3 PVC прегради на камерите или през армировката.

Елементите се армират според насоките на производителя на профилите. Използваните за системата армировки трябва да отговарят на изискванията на статиката.

2. Изисквания към водоплътност и въздухопропускливост – относно класът на водонепропускливост на предложените продукти е необходимо да съответстват на клас 7A, съгласно БДС EN 12208:2003; относно класът на въздухопроницаемост на предложените продукти е необходимо да съответстват на клас 2, съгласно БДС EN 12207:2003

3. Изисквания към взломоустойчивостта – няма изискване за класът на взломоустойчивост на предложените продукти

V. Суровини и материали

1. Пластмаса

Прозоречни профили от поливинилхлорид (PVC-U) с бели повърхности. Профилите трябва да носят знак за изпитване.

Заварените профили трябва да притежават достатъчно здравина, стабилност и плътност. Трябва да се осигури безпроблемното функциониране на прозореца.

Заваръчният шев първо трябва да е хомогенен, без шупли и прегаряния след което се изчиства на машината като оставя малък нут канал или фино без да се набраздява.

Делителите се свързват чрез механични съединения или чрез заваряване.

2. Армировки

Елементите се армират според насоките на производителя на профилите. Използваните за системата армировки трябва да отговарят на изискванията на статиката. Всички армировъчни профили трябва да са поцинковани за корозионна защита. Съдържанието на цинк трябва да е минимум 275 g/m². Армировките трябва да са защитени от корозия на мястото на разрез.

3. Уплътнения

Уплътнения, които са изложени на атмосферни влияния трябва да бъдат устойчиви на тези атмосферни влияния. Те трябва също така да са съвместими със съседните им контактни материали. Допустими за употреба са уплътнения от EPDM или равностойни.

4. Изолационни материали

Изолационните материали трябва да отговарят в своите качества на предназначението си. Не трябва да съдържат агресивни съставни части и трябва да са поносими със съседните материали. Изолационните материали трябва да са устойчиви на стареене и ако директно са изложени на атмосферни влияния да са устойчиви на същите.

VI. Изработка и монтаж

1. Обков

Обковът трябва да удовлетворява изискванията и трябва да е изграден в съответствие с очакваните натоварвания. Използваните материали трябва да имат защита против корозия. Обковът трябва да е регулируем. Монтажът да се извършва според указанията на производителя на обкова и/или производителя на профилите. Трябва да бъде подсигурено дълготрайно и сигурно закрепване на свързващите части и обкова, както и възможност за поддръжка и подмяна на частите на обкова. Силно натоварваните панти трябва да се закрепват в армировката през профила.

Ъгловият лагер на пантите на двусовото отваряне трябва да осигурява на крилото сигурност при всяка позиция. „Ножицата“ (шарнирното устройство за отваряне под наклон) трябва да е в състояние да предотврати падането на крилото при неправилна употреба. Дръжките на крилата трябва навсякъде да са с идентична форма и повърхност, освен ако това не е изрично упоменато в спецификацията.

Пантите се монтират в зависимост от големината и тежината на крилото според указанията на производителя, но минимум две панти 3D регулируеми, без поддръжка. Дръжките на прозорците и вратите трябва навсякъде да са с идентична форма и повърхност, освен ако това не е изрично упоменато в спецификацията.

Моделът на дръжките и аксесоарите да бъде предварително съгласуван с Възложителя.

2. Остъкляване

Остъклението се извършва като сухо остъкляване, ръба на стъклопакета трябва да е паронепроницаем, устойчив и херметичен.

Дебелините на стъклата се изчисляват според валидните технически правила.

Да се спазват указанията на производителите на стъклопакетите, уплътненията и профилите.



3. Монтаж

Закрепването към стената и вграждането на строителното тяло се извършва и планира според приетите правила и норми. При извършване на монтажа на строителното тяло да се вземат пред вид въздействията на строителната физика чрез стайната и външната температура. Закрепването трябва да бъде изчислено да отговаря на изискванията за топло-, хидро- и шумоизолация. Външни въздействия, като движение на сградата например, не трябва да нарушават функционалността на прозорците.

При демонтажа на съществуващата /старата/ дограма и монтажа на новата PVC/AL дограма, Изпълнителят се задължава да опазва съществуващите облицовки и мазилка на фасадата. Разходите за възстановяване при повреждане са за негова сметка.

Всички видове работи следва да се извършват съгласно регламентирани технически изисквания за качествено и безопасно изпълнение, установени с действащите нормативни актове в Република България.

Изпълнителят се задължава да предвиди и предприеме всички необходими мерки за безопасност и опазване на пешеходци и превозни средства в работната зона. При изпълнение на поръчката, работната зона да се обозначи по подходящ и безопасен начин, съгласно изискванията на Закон за здравословни и безопасни условия на труд, респективно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Закрепването на елементите трябва да е точно според конструктивните детайли – Приложение №3 и Приложение №4, като при невъзможност от спазване на типовия детайл Изпълнителят е длъжен да предложи алтернативен вариант, който да бъде съгласуван и одобрен от Възложителя преди изпълнение. Да се внимава за това, крепежните елементи да могат безпроблемно да предават действащите сили върху носещата конструкция, а също да могат да предават линейните разширения и движения върху носещата конструкция.

Разстоянието между отделните точки на закрепване дограмата с винтове към стената трябва да е максимум 70 см. Първият крепежен елемент трябва да не е на по-малко от 15 см от ръба на профила. Крепежните елементи трябва да са неръждаеми. Монтажните винтове да се скриват с тапи. Тапите по долния хоризонтален участък на касата да бъдат уплътнени със силикон.

Да се спазват изискванията на производителя (напр. разстояние между точки на закрепване, видове стени и др.).

Силите в равнината на прозореца (собствено тегло) трябва да се предават на конструкцията, чрез устойчиви на налягане подложни елементи като носещи подложки. Подложките трябва така да са подредени, че да няма прекъсване на уплътняването както отвън, така и отвътре. Подложките трябва да са от негниещ материал, който да поема тежестта на елемента и да осигуряват стабилност против изместване. При изолирани стени, в които прозорецът се вгражда в равнината на топлоизолацията, силите на въздействие трябва да се отвеждат чрез метални винкели, конзоли или специални крепежни елементи в твърдата част на стената. Дюбели, винтове, котви и други да се използват за отвеждане силите на натоварване, само ако продуктът има съответен сертификат за изпитване. При неизолираните стени, в които прозореца се вгражда в равнината на съществуващата каменна облицовка да се предвиди и монтаж на компенсиращ профил. През 2018 год. предстои полагане на фасадна топлоизолация, като предвиденото обръщане около врати и прозорци е с топлоизолационен материал с дебелина 30 мм. Силите на въздействие трябва да се отвеждат чрез метални винкели, конзоли или специални крепежни елементи в твърдата част на стената.

Кухините в строителната фуга с размер до 20мм между стената и елементите трябва да се запълнят изцяло с монтажна пяна, изолиращ материал. При кухни с размер по – голям от 20 мм да се предвиди силите на въздействие да се отвеждат чрез метални винкели, компенсиращи профили, конзоли или допълнително запълване на кухините чрез зидария, като предварително се съгласува с Възложителя. При определяне ширината на строителната фуга да се вземат предвид линейните разширения на елементите, движението на строителното тяло и поемането на разширението от уплътняващия материал. Да не се използва уплътняващ материал съдържащ битум. Системата за уплътняване се определя според вида закрепване към стената и наличните дадености. Изборът на съответният уплътняващ материал е задължение на Изпълнителя и трябва да се запише в спецификацията.

4. Външни подпрозоречни дъски

Запазват се съществуващите външните дъски и се изпълняват така, че в помещението да не влиза вода, а да се оттича пред фасадата. Оттичането на дъждовната вода не трябва да замърсява фасадата. Задната част на дъската трябва да е монтирана и скрита под касата. За това е необходимо касата да има монтажен профил. Ако това не е възможно от конструктивна гледна точка, външната дъска така трябва да се монтира към касата, че да се осигурява оттичане на водата навън и недопускане навлизането на вода в помещението. Да се уплътни между връзката на дъската с монтажния профил.

Да се предвидят възможности за разширяване свързано с термично обусловеното линейно

разширение.

5. Вътрешни подпрозоречни дъски

Да се предвижда монтаж на нови вътрешни подпрозоречни первази. Старите бетонови первази се запазват и фугата, образувана при демонтажа на старата дограма и последващия монтаж на новата се



запълва с подходящ материал, който като финашно покритие ще бъде обработен с блажна боя в черен цвят. Изборът на „фугопълнител“ да бъде съобразен с характеристиките на контактния материал, с цел недопускане на пукнатини. Чрез съответната изолация да се предотврати проникване на влага и конденз около монтажната фуга.

6. Конструкция на профилите на вратите

Конструкцията на профилите трябва да съответства на одобреното описание на системата и трябва да е с насоченост практическо приложение.

Профилите за каса и крила трябва да са алуминиеви с прекъснат термомост. Минималната ширина на профилите възлиза на 60 мм.

VII. Отводняване

Отводняването на касата и изравняване на налягането във фалца са в съответствие с насоките за обработка на производителя на профилите. Отвеждането на водата трябва да бъде извършено чрез отделен отводнителен отвор навън. Задължително е изравняването на налягането във фалца. Също така се правят самостоятелни отвори в предната камера. Отводнителните отвори да се затворят с отводнителни капачки. Отводняването трябва да се извърши така, че изходящата вода да не влиза между подпрозоречната дъска и стената или върху подовото покритие.

VIII. Довършителни работи

Уплътняването между прозорците и стените след монтажа на новата дограма се извършва с монтажна пяна и уплътнителна хидроизолационна лента. След втвърдяване на пяната се извършва двустранно подмазване, възстановяване и оформяне около новата дограма, отвътре с готова шпакловъчна смес /или гипсокартон/ и алуминиеви ръбоохранители, отвън с подходящ разтвор за външно приложение. Подмазването на външната страна на прозорците се извършва включително и по долния профил на касата. Не се допуска уплътняването на фугата между новата дограма и външните фасадни стени със силикон. Шпакловката по вътрешните стени около прозорците трябва да бъде до фаза - готова за боядисване отвътре. Да се предвиди латексово боядисване на цялата стена на която е подменен прозореца. В санитарните помещения да се възстанови пространството около подменената дограма с фаянсови плочки, съгласно указанията по-горе, като като височината на фаянсовата облицовка се запази, а именно +1,70м от КГП. Външното подмазване на прозорците трябва да се извършва при средна денонощна температура не по-ниска от + 5 °С за следващите 24 часа. Отвън около новата дограма, шпакловката и боята трябва да съответстват по вид и цвят на основната фасада.

Долните монтажни подложки под дограмата може да се изрежат по вертикалната равнина на касата, но не трябва да се премахват.

В офертата да се включи демонтажа и изнасяне на съществуващата дограма, металните решетки, както и изнасяне на всички генерирани отпадъци, в следствие на извършените СМР.

Разкопчаване между външните подпрозоречни ламарини и тези в зоните между прозорците да се извърши внимателно преди демонтажа!

IX. Преди изработката на новата дограма задължително да се вземат точни размери от място!

Взаимодействие с възложителя

Взимането на размери за всяко отделно помещение става в присъствието на Възложителя, като уточнения краен размер се одобрява от двете страни, като се подписва двустранен протокол с предвидените за извършване СМР в конкретното помещение.

X. Срокове

Извършването на дейностите по подмяна на дограмата ще се извършва след заявки, съдържащи изписани дейностите за изпълнение, тяхното количество, единична им цена, стойността им, общата стойност и срока за изпълнение.

Общия срок за изпълнение сумарно на цялостната поръчка не трябва да надвишава времетраене повече от 60 календарни дни, в което време е включено времето за снемане на размери, изработка на дограмата, демонтаж на старата дограма, монтаж на нова дограма, довършителни СМР.

Към офертата следва да се представи календарен план-график по помещения за снемане на размери и за извършване на СМР до цялостното приключване на възложените дейности.

Насовия интервал за работа ще бъде във времето от 07:00 часа до 19:00 часа, включително и през почивните дни. Не се допуска едновременна работа в повече от 4 /четири/ помещения за повече от 3 /три/ календарни дни във всяко помещение. Преди започване на дейностите календарния план-график, задължително ще се съгласуват с Възложителя.



XI. Изисквания към изпълнителя

1. Изпълнителят се задължава, по време на целия строителен период, да води доклади за дейността и да предава най-малко 1 път седмично на Възложителя обобщени доклади с реалните изпълнени дейности и количества СМР. В тези доклади за строителната дейност се записват всички извършени работи (дейности), метеорологичните условия както и броя на работещите на строителната площадка. Освен това се нанасят и допълнителни дейности (повишена производителност), които не се съдържат в календарния план-график за периода.
2. Изпълнителят трябва без допълнително заплащане постоянно да почиства работното си място, както и да отстранява от строителната площадка отпадъци, строителни отломки и всички строителни материали и инструменти, които не са й необходими. Изпълнителят разделя получаващите се отпадъчни материали и ги депонира в предвидените от нея за това контейнери. Разходите за отстраняването на тези материали трябва да бъдат калкулирани в единичните цени. Ако от страна на Изпълнителя отпадъците и строителните отломки противозаконно се депонират върху имота и не се отстранят, тогава Възложителят може, за сметка на Изпълнителя, да разпореди отстраняването на строителните отломки и отпадъци на друга външна фирма.
3. Изпълнителят трябва преди началото на строителната дейност да състави план на строителната площадка с намиращите се на нея съоръжения и да го представи на Възложителя за съгласуване. В този план трябва да се нанесат възможностите за достъп на автомобили от входа, разположението на контейнерите за строителни отпадъци, строителната ограда, възможните места за складиране на материалите.
4. За щети от строителната дейност, които Изпълнителят респективно неговия подизпълнител нанесе на имущество на Възложителя или на съсобствениците на сградата и техни сътрудници, същия се задължава да заплати разходите за възстановяване.
5. Изпълнителят определя техническо лице за контакт отговорно за обекта (строителен ръководител на фирмата-изпълнител), и заместник в негово отсъствие. Това лице се задължава да присъства постоянно на обекта, когато се изпълняват строителни и монтажни дейности. Присъства на всички срещи-обсъждания с инвеститорския контрол (представител на EVN).
6. Изпълнителят да представи декларация за съгласие, че обекта ще се изпълнява без да се нарушава и прекъсва работата на сътрудниците в Централата 1. За целта при започването на строителството се подписва двустранен протокол за поэтапно изпълнение.

Неразделна част от Техническите изисквания са следните приложения:

- Приложение № 1 – Спецификация на PVC дограма
- Приложение № 2 – Спецификация на алуминиева дограма
- Приложение № 3 – Типов детайл при топлоизолирана фасада
- Приложение № 4 – Типов детайл при фасада с каменна облицовка
- Приложение № 5.0 – Разпределение Сутерен
- Приложение № 5.1 – Разпределение етаж Първи
- Приложение № 5.2 – Разпределение етаж Втори
- Приложение № 5.3 – Разпределение етаж Трети
- Приложение № 5.4 – Разпределение етаж Четвърти
- Приложение № 5.5 – Разпределение етаж Пети

Приложенията да послужат на участника за изготвяне на оферта и график за изпълнение на СМР. Приложените детайли /Приложение № 3 и Приложение № 4/ са типови и насочващи. При желание от страна на Изпълнителя същия да предостави, в офертата нови такива, в случай, че биха довели до оптимизиране на стойността на договора, както и на качеството на извършените СМР.

С подписването на настоящите Технически спецификации/Технически изисквания участникът гарантира за тяхното приемане, спазване и точно изпълнение.

Фирмен печат:.....
Подпис с правна сила:.....

Дата:.....
Гр:.....



Спецификация на прозорци Административна сграда "ЦЕНТРАЛА 1"



ИНДЕКС	W1	W2	W3	W4	W5	W6	W7	W8	W9
КОЛИЧЕСТВО	7	3	18	13	3	5	15	5	3
РАЗМЕРИ	125,0x80,0	120,0x80,0	140,0x200,0	140,0x240,0	140,0x240,0	135,0x200,0	150,0x205,0	50,0x110,0	110,0x230,0
ОРИЕНТАЦИЯ	R	R	R	L	L	R	L		
Външен проз. перваз	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Комарник на отваряемата част	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
ПЛАН									
ИЗГЛЕД									
ХАРАКТЕРИСТИКИ	PVC-32мм стъклопакет с две флоатни стъкла. 5-камерна цвет бял	PVC-32мм стъклопакет с две флоатни стъкла. 5-камерна цвет бял	PVC-32мм стъклопакет с две флоатни стъкла. 5-камерна цвет бял	PVC-32мм стъклопакет с две флоатни стъкла. 5-камерна цвет бял	PVC-32мм стъклопакет с две флоатни стъкла. 5-камерна цвет бял	PVC-32мм стъклопакет с две флоатни стъкла. 5-камерна цвет бял	PVC-32мм стъклопакет с две флоатни стъкла. 5-камерна цвет бял	PVC-32мм стъклопакет с две флоатни стъкла. 5-камерна цвет бял	PVC-32мм стъклопакет с две флоатни стъкла. 5-камерна цвет бял

ИНДЕКС	W10	W11	W12	W13	W14	W15	W16	W17	W18
КОЛИЧЕСТВО	37	3	1	19	4	4	1	1	1
РАЗМЕРИ	140,0x190,0	140,0x195,0	130,0x180,0	165,0x195,0	190,0x215,0	145,0x240,0	100,0x400,0	100,0x370,0	100,0x340,0
ОРИЕНТАЦИЯ	L	L	L	L	R	R	L	L	L
Външен проз. перваз	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Комарник на отваряемата част	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
ПЛАН									
ИЗГЛЕД									
ХАРАКТЕРИСТИКИ	PVC-32мм стъклопакет с две флоатни стъкла. 5-камерна цвет бял	PVC-32мм стъклопакет с две флоатни стъкла. 5-камерна цвет бял	PVC-32мм стъклопакет с две флоатни стъкла. 5-камерна цвет бял	PVC-32мм стъклопакет с две флоатни стъкла. 5-камерна цвет бял	PVC-32мм стъклопакет с две флоатни стъкла. 5-камерна цвет бял	PVC-32мм стъклопакет с две флоатни стъкла. 5-камерна цвет бял	PVC-32мм стъклопакет с две флоатни стъкла. 5-камерна цвет бял	PVC-32мм стъклопакет с две флоатни стъкла. 5-камерна цвет бял	PVC-32мм стъклопакет с две флоатни стъкла. 5-камерна цвет бял

ИНДЕКС	W19	W20	W21	W22	W23	W24
КОЛИЧЕСТВО	6	3	4	15	3	4
РАЗМЕРИ	120,0x205,0	205,0x205,0	135,0x225,0	95,0x180,0	100,0x180,0	75,0x170,0
ОРИЕНТАЦИЯ	L	L	L	L	L	L
Външен проз. перваз	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Комарник на отваряемата част	Да	Да	Да	Да	Да	Да
ПЛАН						
ИЗГЛЕД						
ХАРАКТЕРИСТИКИ	PVC-32мм стъклопакет с две флоатни стъкла. 5-камерна цвет бял	PVC-32мм стъклопакет с две флоатни стъкла. 5-камерна цвет бял	PVC-32мм стъклопакет с две флоатни стъкла. 5-камерна цвет бял	PVC-32мм стъклопакет с две флоатни стъкла. 5-камерна цвет бял	PVC-32мм стъклопакет с две флоатни стъкла. 5-камерна цвет бял	PVC-32мм стъклопакет с две флоатни стъкла. 5-камерна цвет бял



ЕВН БЪЛГАРИЯ
ЕЛЕКТРОПРЕДЕЛЕНИЕ ЕАД

ОБЕКТ: ПОДЯННА НА ДОГРАМА В АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА - ЦЕНТРАЛА 1

ЧЕРТЕЖ: СПЕЦИФИКАЦИЯ ДОГРАМА - ПРОЗОРЦИ
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ИЗТОВАЛ: ИРЖ. М.МАНОЛОВА АПРИЛ 2016



Спецификация на врати Административна сграда "ЦЕНТРАЛА 1"

ИНДЕКС	AI1	AI2	AI3	AI4	AI5	AI6	AI7
КОЛИЧЕСТВО	1	1	2	1	1	2	1
РАЗМЕРИ	90,0x190,0	190,0x260,0	165,0x280,0	150,0x195,0	140,0x240,0	140,0x300,0	100,0x205,0
НАДСТРОЙКА, h	He	Да: 60,0	Да: 80,0	He	Да: 40,0	Да: 100,0	He
ОРИЕНТАЦИЯ	R	L	L	L	L	L	L
ПЛАН							
ИЗГЛЕД							
ЗАБЕЛЕЖКА	Еднокрила врата от алуминиев профил, плътна. Цвет RAL 9010.	Двукрила врата от алуминиев профил, плътна. Надстройка от алуминиеви профили и прозрачно стъкло. Панибрава. Цвет RAL 9010.	Двукрила врата от алуминиев профил и прозрачно стъкло, вкл. пълтна. Панибрава. Цвет RAL 9010.	Еднокрила врата с неотваряема част от алуминиев профил, плътна. Панибрава. Цвет RAL 9010.	Еднокрила врата с неотваряема част, алум. профил и прозрачно стъкло, вкл. остъкление при надстройката. Цвет RAL 9010.	Двукрила врата от алуминиев профил и прозрачно стъкло, вкл. надстройка. Цвет RAL 9010.	Еднокрила врата от алуминиев профил, плътна. Цвет RAL 9010.



ЕВН БЪЛГАРИЯ
ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЕАД

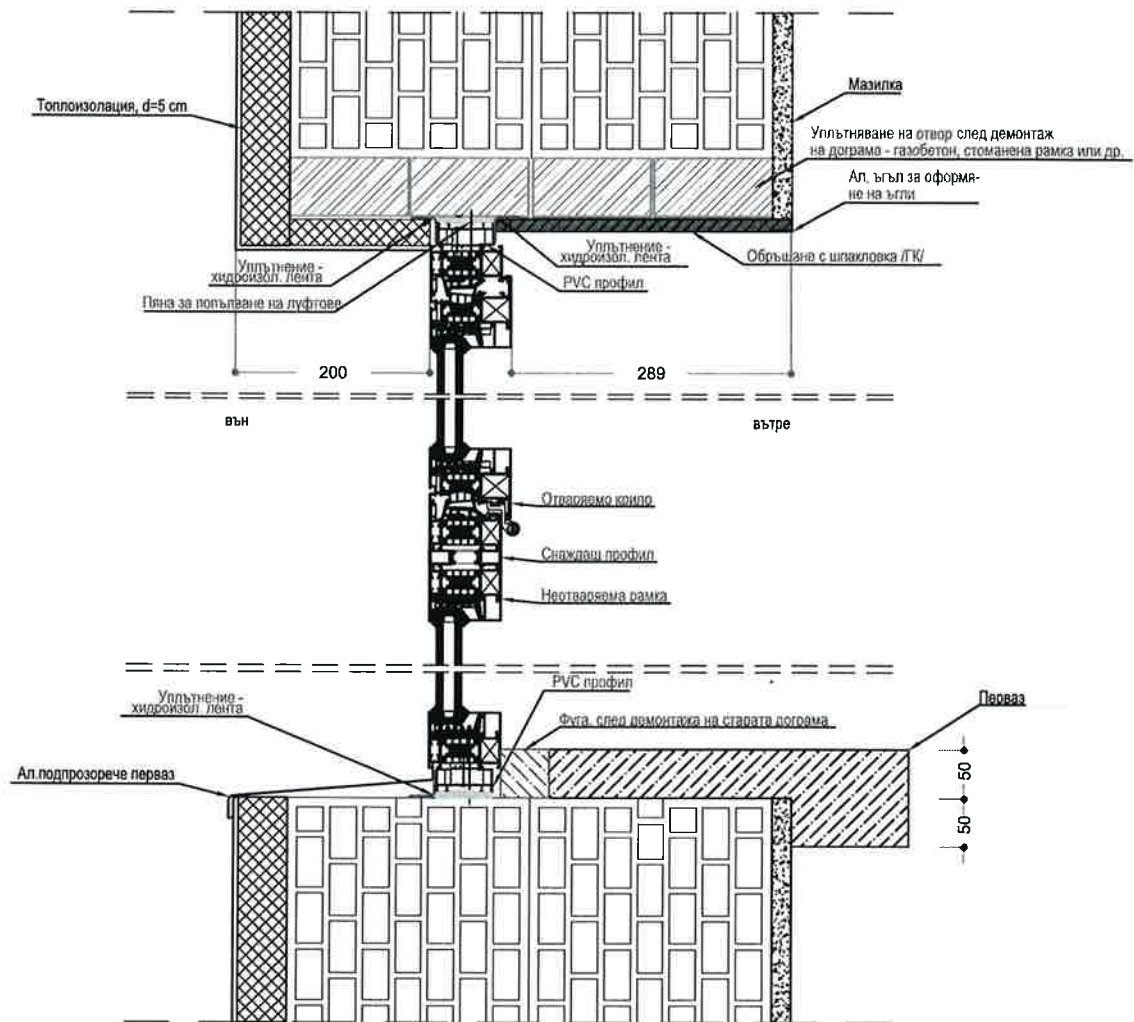
ОБЕКТ: ПОДМЯНА НА ДОГРАМА В АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА - ЦЕНТРАЛА 1

ЧЕРТЕЖ: СПЕЦИФИКАЦИЯ ДОГРАМА - ВРАТИ
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

АПРИЛ 2016

ИЗГОТВИЛ: ИНЖ. М.МАНОЛОВА

Типов детайл при топлоизолирани фасади



ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Всички елементи, надписани с червен цвят са подлежащи на ремонт, подмяна с нови или засегнати от бъдещите СМР
2. Детайлите са типови

EVN

ЕВН БЪЛГАРИЯ
ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЕАД

ОБЕКТ: ПОДМЯНА НА ДОГРАМА В АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА -
ЦЕНТРАЛА 1

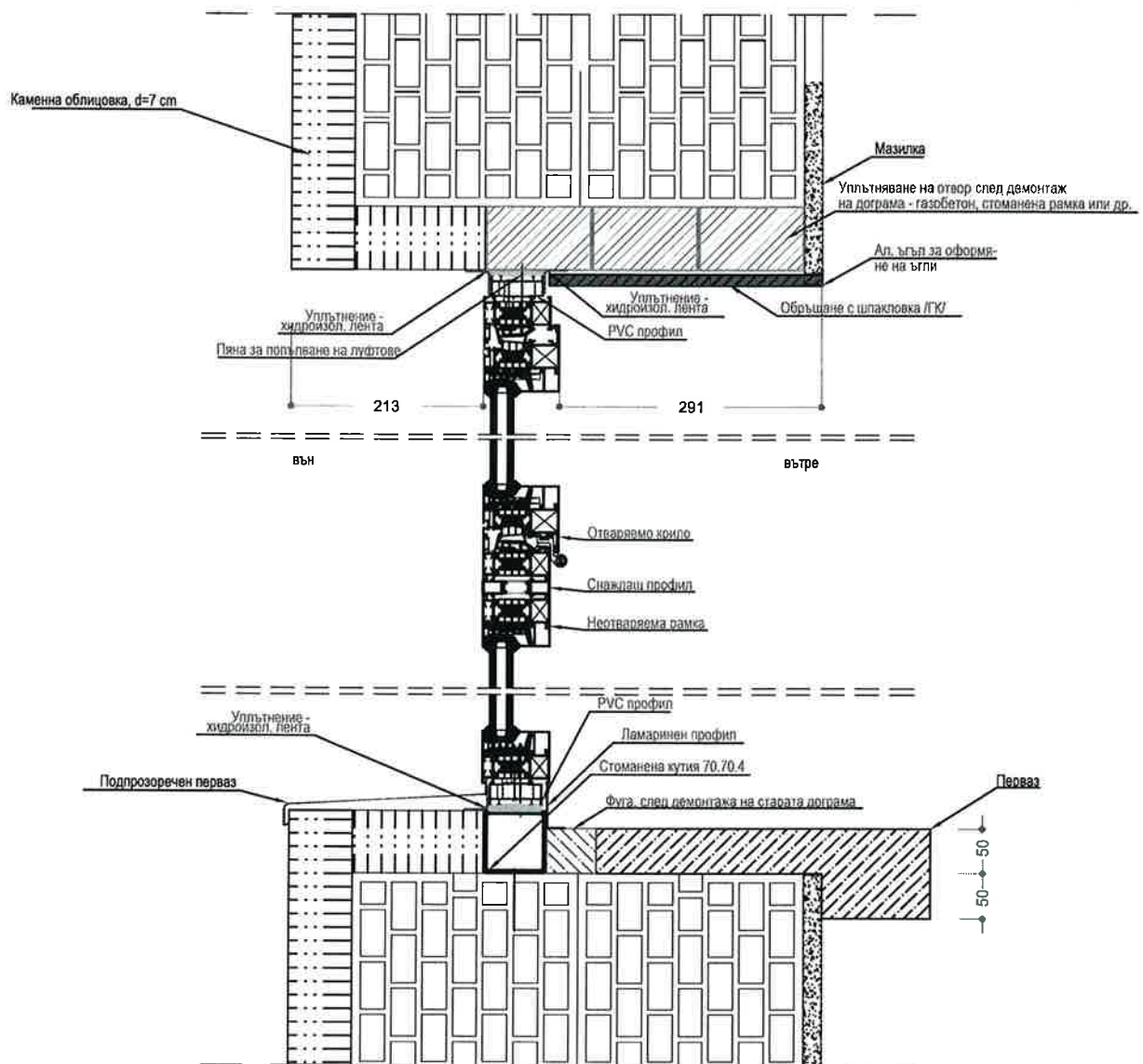
ЧЕРТЕЖ: ТИПОВ ДЕТАИЛ ИЗОЛИРАНА ФАСАДА,
ПРИЛОЖЕНИЕ №3

ИЗГОТВИЛ: ИНЖ. М.МАНОЛОВА

АПРИЛ 2016



Типов детайл при фасади с каменна облицовка



ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Всички елементи , надписани с червен цвят са подлежащи на ремонт, подмяна с нови или засегнати от бъдещите СМР
2. Детайлите са типови

EVN

ЕВН БЪЛГАРИЯ
ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЕАД

ОБЕКТ: ПОДМЯНА НА ДОГРАМА В АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА -
ЦЕНТРАЛА 1

ЧЕРТЕЖ: ТИПОВ ДЕТАИЛ ПРИ ФАСАДА С КАМЕННА
ОБЛИЦОВКА, ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ИЗГОТВИЛ: ИНЖ. М.МАНОЛОВА

АПРИЛ 2016



ФАСАДА КАМЕННА ОБЛИЦОВКА

ФАСАДА КАМЕННА ОБЛИЦОВКА

ТОПЛОИЗОПИРАНА ФАСАДА

ТОПЛОИЗОПИРАНА ФАСАДА

ФАСАДА ВАРОЦИМЕНТОВА МАЗИЛКА

ФАСАДА ВАРОЦИМЕНТОВА МАЗИЛКА

ЗАБЕЛЕЖКА:
1. Маркираните с червен цвят елементи са предадените за подмяна

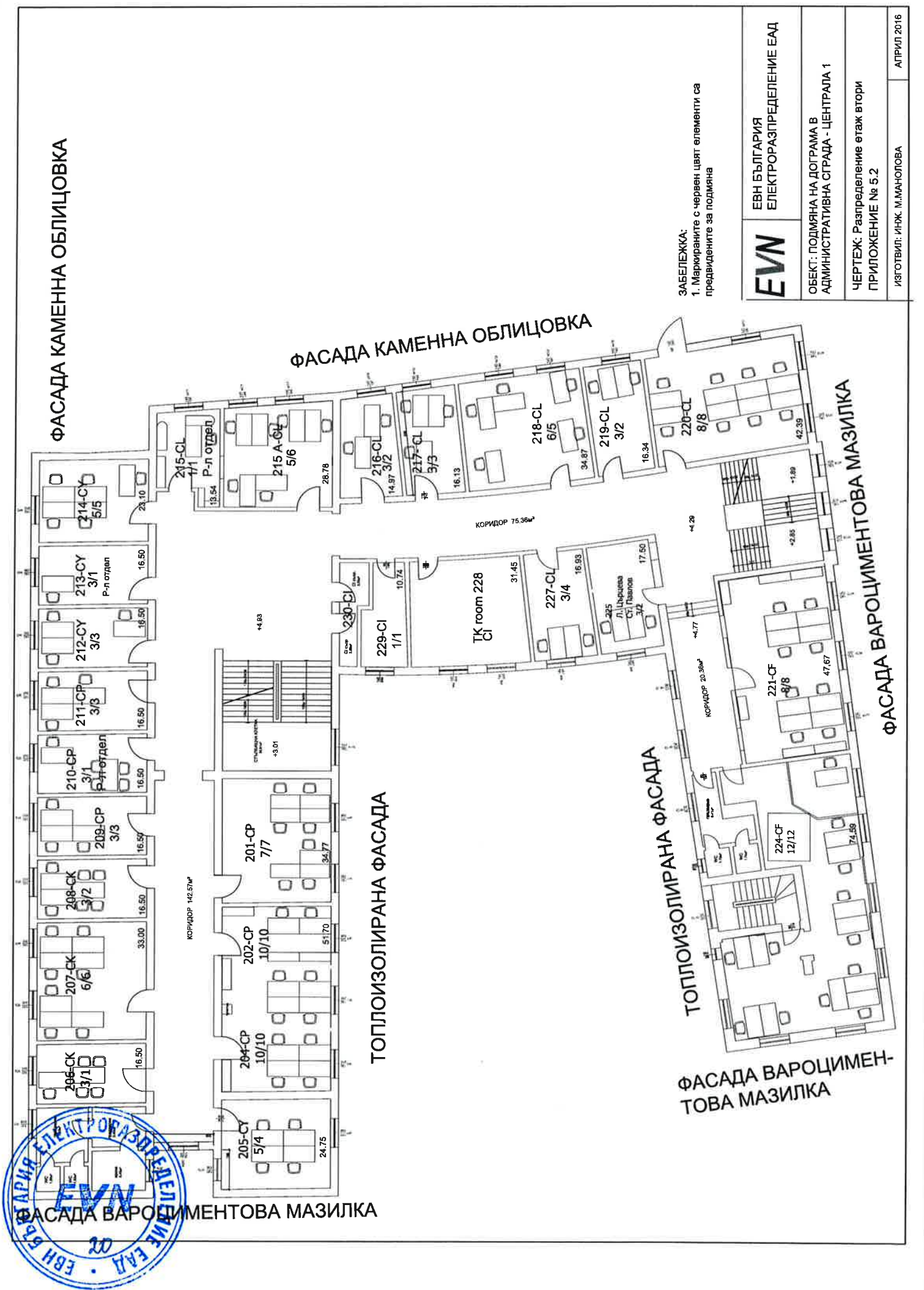
EWB

ЕВН БЪЛГАРИЯ
ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЕАД

ОБЕКТ: ПОДМЯНА НА ДОГРАМА В
АДМИНИСТРАТИВНА СТРАДА - ЦЕНТРАЛНА 1

ЧЕРТЕЖ: Разпределение етаж втори
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.2

ИЗГОТВЯЛ: ИНЖ. М.МАНОЛОВА
АПРИЛ 2016



ФАСАДА КАМЕННА ОБЛИЦОВКА

ФАСАДА КАМЕННА ОБЛИЦОВКА

ТОПЛОИЗОЛИРАНА ФАСАДА

ТОПЛОИЗОЛИРАНА ФАСАДА

ФАСАДА ВАРОЦИМЕНТОВА МАЗИЛКА

ФАСАДА ВАРОЦИМЕНТОВА МАЗИЛКА



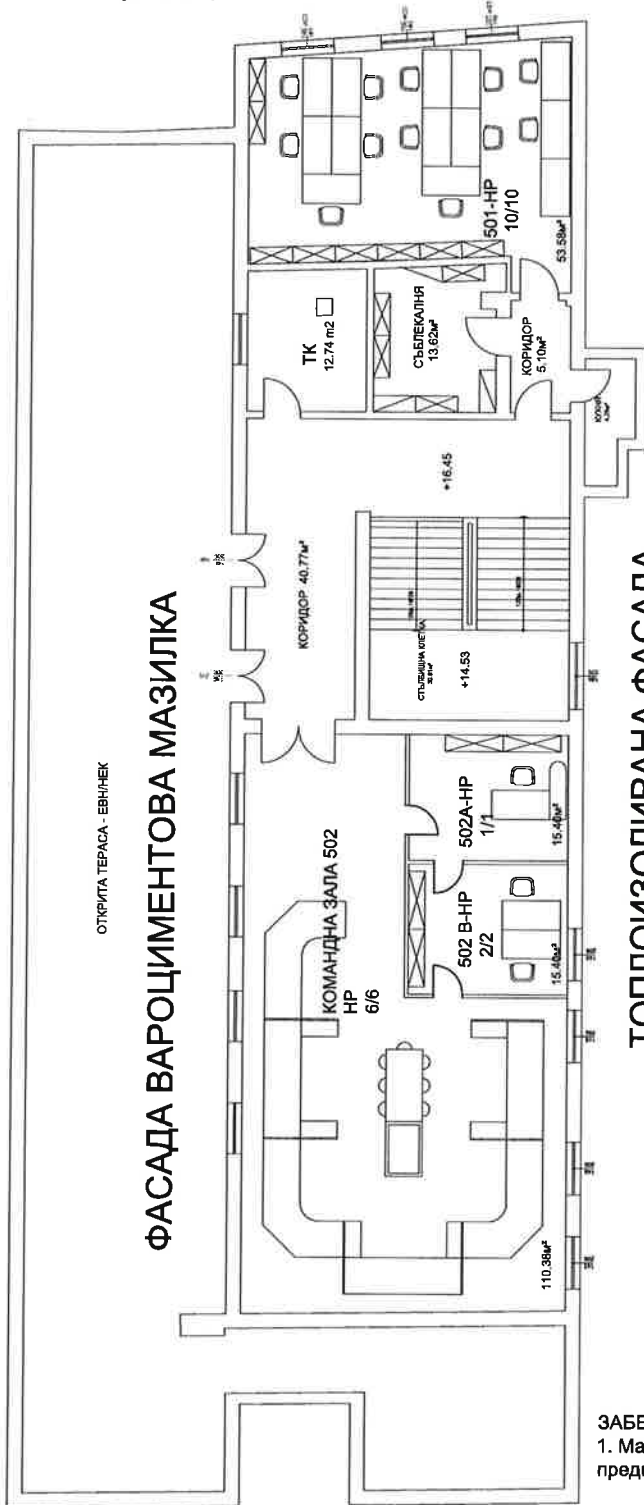
ЗАБЕЛЕЖКА:
1. Маркираните с червен цвят елементи са предадените за подмяна

EVN	ЕВН БЪЛГАРИЯ ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЕАД
ОБЕКТ: ПОДМЯНА НА ДОГРАМА В АДМИНИСТРАТИВНА СТРАДА - ЦЕНТРАЛА 1	
ЧЕРТЕЖ: Разпределение етаж четвърти ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.4	
ИЗГОТВИЛ: ИНЖ. М.МАНОЛОВА	
АПРИЛ 2016	



ФАСАДА ВАРОЦИМЕНТОВА МАЗИЛКА

ФАСАДА КАМЕННА ОБЛИЦОВКА



ФАСАДА ВАРОЦИМЕНТОВА МАЗИЛКА

ТОПЛОИЗОЛИРАНА ФАСАДА

ЗАБЕЛЕЖКА:
1. Маркираните с червен цвят елементи са предвидените за подмяна

EVN

ЕВН БЪЛГАРИЯ
ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЕАД

ОБЕКТ: ПОДМЯНА НА ДОГРАМА В
АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА - ЦЕНТРАЛА 1

ЧЕРТЕЖ: Разпределение етаж пети
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.5

ИЗГОТВИЛ: ИНЖ. М.МАНОЛОВА

АПРИЛ 2016



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: (наименование на участника)

По обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява

№ 284-EP-16-CE-C-3 с предмет: „Подмяна на външната дограма на Административна сграда-Централа 1, гр.Пловдив“

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Мярка	Прогнозно количество	Ед. цена лева, без вкл. ДДС	Стойност лева, без вкл. ДДС
1.	ДОГРАМА				
1.1	Демонтаж на стара дограма, вкл. извозване на отпадъците и предаването им за последващо третиране	m ²	496,82		
1.2	Демонтаж на метални прозоречни предпазни решетки, вкл. извозване на отпадъците и предаването им за последващо третиране	m ²	112,22		
1.3	Снемане на размери, изработка, доставка и монтаж на PVC дограма, съгласно "Технически спецификации/Технически изисквания"	m ²	464,20		
1.4	Снемане на размери, изработка, доставка и монтаж на алуминиева дограма, съгласно "Технически спецификации/Технически изисквания"	m ²	32,63		
1.5	Снемане на размери, изработка, доставка и монтаж на противонасекомна мрежа, съгласно "Технически спецификации/Технически изисквания"	m ²	193,39		
2.	ДОВЪРШИТЕЛНИ СМР				
2.1	Обръщане на дограма външно, съгласно "Технически спецификации/Технически изисквания"	m ²	1 161,30		
2.2	Обръщане на дограма вътрешно, вкл. запълване на кухините след демонтаж на старата дограма, латексово боядисване и други съгласно "Технически спецификации/Технически изисквания"	m ²	1 161,30		
2.3	Латексово боядисване на стени с подменена дограма, вкл. грундиране и всички съпътстващи операции	m ²	2 700,00		



3. ДОПЪЛНИТЕЛНИ СМР				
3.1	Услуга на строителен специалист в рамките на Обекта (извън гореописаните дейности след допълнително възлагане)	ч.ч.	10,00	
3.2	Услуга на общ работник в рамките на Обекта (извън гореописаните дейности след допълнително възлагане)	ч.ч.	15,00	
3.3	Непредвидени дейности в размер на 20% от сбора на всички стойности от поз.1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 2.1; 2.2.; 2.3; 3.1.;3.2.	лв.	1,00	
Обща стойност, в лева, без включен ДДС:				

Посочените по-горе количества са прогнозни, необвързващи за Възложителя и служат за изготвяне на ценово сравнение между участниците.

Дата: _____

Участник: _____

/подпис и печат/



**СПИСЪК НА ИЗПЪЛНЕНОТО СТРОИТЕЛСТВО
(съгласно чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП)**

Долуподписаният /-ната/ (трите имена)
в качеството си на (длъжност)
на (наименование на участника)
ЕИК/Булстат/ЕГН

Относно: Обществена поръчка № 284-EP-16-CE-C-3 с предмет: „Подмяна на външната дограма на Административна сграда-Централа1, гр.Пловдив“

ДЕКЛАРИРАМ:

През последните **пет години**, считано от датата на подаване на офертата, представляваният от мен участник е изпълнил строителство на минимум 3 обекта, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка:

№	Получател на строителството	Кратко описание на изпълнените СМР/ Обем	Стойност на изпълненото строителство (лева без ДДС)	Дата на приключване изпълнението на строителството
1.				
2.				
3.				
...				
...				

За потвърждение на горните данни прилагаме **удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания:**

1.
2.
3.
4.
5.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)



**Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението
(съгласно чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП)**

Долуподписаният /-ната/ (трите имена)
в качеството си на (длъжност)
на (наименование на участника)
ЕИК/Булстат/ЕГН

Относно: Обществена поръчка № 284-EP-16-CE-C-3 с предмет: „Подмяна на външната дограма на Административна сграда-Централа1, гр.Пловдив“

ДЕКЛАРИРАМ:

При изпълнение на обществената поръчка ще използвам следните технически лица (минимум един технически ръководител):

Техническо лице (трите имена)	Длъжност, която ще изпълнява в екипа	Образование (№ на диплома, степен, специалност, учебно заведение, година на дипломиране)	Професионална квалификация - съгласно изискванията на възложителя (№ на издадения документ, направление, година на придобиване)	Професионален опит - съгласно изискванията на възложителя (месторабота, период, длъжност, основни функции)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)



ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОГЛЕД³

Долуподписаният /-ната/ (трите имена)
в качеството си на (длъжност)
на (наименование на участника)
ЕИК/Булстат/ЕГН

Относно: Обществена поръчка № 284-EP-16-CE-C-3 с предмет: „Подмяна на външната дограма на Административна сграда-Централа1, гр.Пловдив“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Посетил съм обект (наименование на обекта), и съм запознат с всички обстоятелства и условия, които биха повлияли на офертата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

Огледът е извършен на дата:

съвместно с представител на Възложителя

..... (две имена) (подпис)

³ Декларацията се разпечатва от участника, попълва се от участника в частта касаеща участника, и се представя за попълване на огледа от представителя на Възложителя.



Търговски условия

По обществена поръчка за възлагане чрез събиране на оферти с обява

№ 284-EP-16-CE-C-3 с предмет: "Подмяна на външната дограма на Административна сграда-Централа1, гр.Пловдив"

1. Ценообразуване и ценови условия:

Всички договорени единични цени, в лева без включен ДДС, са твърди за срока за изпълнение на Договора и включват всички разходи необходими за изпълнение на дейностите, включително всички разходи за труд и всички разходи за използване на специализирана техника, механизация, транспортни средства, инструменти и приспособления, помощни и допълнителни услуги, такси, както и разходи за доставка на материали, ток, вода, режийни, заплати, транспорт, командировъчни и др., които са необходими за качествено изпълнение, дори ако не са описани подробно поотделно. С подаването на офертата изпълнителя декларира, че се е информирал за всички местни дадености и ограничения, всички налични затруднения за работа, складиране и престой, наличие на транспортни пътища, възможностите за извозване на отпадъци както и достъпа до вода, канализация и електричество, и че приема всички условия на ценообразуването.

2. Възлагане на изпълнението:

Възлагането на изпълнението на дейности по Договора се осъществява от Възложителя чрез изпращане на писмени Заявки за изпълнение. Заявките се изпращат от Възложителя по факс, посочен от Изпълнителя. При изпращане на Заявка за даден обект, същата следва минимум да съдържа изписани дейностите за изпълнение, тяхното количество, единична им цена, стойността им и общата стойност.

Възложителят предоставя на Изпълнителя необходимите документи за изпълнението на обекта.

Изпълнителят следва да направи оглед и да провери предоставените документи за изпълнимост на обекта. Предоставените на Изпълнителя документи остават собственост на Възложителя, не могат да се предоставят на неправоимащи лица или да стават достояние на други трети лица. Цялата кореспонденция между Възложителя и Изпълнителя следва да се води в писмен вид, от името и на вниманието на ръководителите/отговорните лица на Възложителя и на Изпълнителя. Изпълнителят няма право да прехвърля нито изцяло, нито частично изпълнението на други подизпълнители, освен на декларираните, без писмено съгласие на Възложителя.

Задължение на Изпълнителя е преди започване на дейностите, предмет на обществената поръчка, да уведоми заинтересованите страни /ВиК, БТК, кабелни оператори и т.н/, както и да съгласува с отговорните институции за строително-монтажните работи и да договори всички необходими предпазни мерки.

В случай на необходимост от извършване на работи, които не са включени в Ценовото предложение и при използване на почасово заплащане, съответната работа и времето необходимо за извършването ѝ, да бъде предварително съгласувана и възложена, в писмен вид от Възложителя на Изпълнителя.

В случай на необходимост от използване на материали при извършване на работи, които не



са включени в Списъка на дейностите, същите се съгласуват предварително в писмен вид, между Възложителя и Изпълнителя, и се заплащат по пазарни цени, по предварително съгласувани фактури.

3. Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на Заявка за даден обект се определя след съгласуване между Възложителя и Изпълнителя и включва разумен срок за изпълнение на дейностите. Срокът за писмено потвърждение, от страна на Изпълнителя, на приемането на Заявка за даден обект е до 2 (два) работни дни от получаването ѝ.

Потвърждаването на заявка от страна на Изпълнителя става по същия комуникационен път от където е изпратена т.е.: Заявка е изпратена по факс от Възложителя, потвърждение от Изпълнителя на факс номер от който е получена заявката. Представянето на Заявка за даден обект, съгласуването на срока за изпълнението и приемането ѝ е възможно да се осъществи на среща с представители на Възложителя и Изпълнителя.

4. Контрол и приемане на изпълнението:

Във всеки момент от изпълнението на договора Възложителя може да извършва проверки относно качеството на всички строителни работи, влаганите материали и спазването на правилата за безопасна работа, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя.

При констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали и/или отклонения от техническото задание, и неспазването на правилата за безопасна работа, Възложителя спира извършването на работата до отстраняване на нарушенията. Подмяната на нестандартни материали и отстраняването на нарушенията са за сметка на Изпълнителя и трябва да се извършат в рамките на общия договорен срок.

Приемането на изпълнението се извършва чрез подписване на приемо-предавателен протокол от упълномощени длъжностни лица на Възложителя и Изпълнителя. Приемо-предавателния протокол следва да се състави съвместно от представители на Възложителя и Изпълнителя. Всеки приемо-предавателен протокол да бъде придружен от Декларация за съответствие на вложения материал.

Преди подписване на приемо-предавателния протокол, Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя „Подробна строителна ведомост за действително извършените строителни, изкопни и възстановителни работи по трасетата на топлопреносни мрежи и съоръжения по подобекти“.

Като за „подробна строителна ведомост“ следва да се счита подробен констативно-сравнителен протокол за зададените и реално извършени технически (строителни, изкопни и възстановителни) дейности (по трасетата на топлопреносните мрежи и съоръженията) по количества и единични цени. А за „подобект“ следва да се счита всяко едно отделно съоръжение (напр.: абонатна станция); изкоп по трасето на топлопреносната мрежа; възстановявания по трасето на топлопреносната мрежа. Изпълнителят следва да почисти и отстрани от обекта цялата своя механизация, излишни материали, отпадъци, ограждения и да възстанови околното пространство, настилките и прилежащите терени.

Приемането може да бъде отказано от Възложителя ако има неизпълнени видове работи. След отстраняване на пропуските Изпълнителят следва повторно да представи изпълнението за приемане.

Доказването на изпълнението, отговарящо на изискванията, е задължение на Изпълнителя.



5. Неустойки:

При забавено изпълнение, както и при неточно такова, изразяващо се в некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали и/или отклонения от техническото задание, както и неспазване на правилата за безопасна работа и други, Възложителят има право, независимо от другите му права по настоящите търговски условия, на неустойка в размер на 0,5% от общата стойност на заявеното, за всеки календарен ден от датата на просрочването или от датата на неточното изпълнение, до максимум 8,0% от общата стойност на заявеното, без включен ДДС. В горните случаи, неустойката се прихваща от задължението към Изпълнителя след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от Възложителя.

При реализиране на някоя от хипотезите от настоящия раздел, Възложителят не е длъжен да предоставя доказателства за щети под формата на претърпяна загуба или пропуснати ползи. В случай на форсмажорни обстоятелства, възникнали при Изпълнителя, същият не дължи неустойки за забава.

6. Плащане:

Плащанията ще бъдат извършвани от Възложителя, по банков път, без аванс, в банковата сметка на Изпълнителя, в срок до 45 (четиредесет и пет) календарни дни, след приемо-предавателен протокол за завършване и приемане на действително изпълнените дейности и количества, и получаване на оригинална фактура.

Плащането на фактурите не означава признаване на редовността на изпълнението и това не означава отказ от полагащи се на Възложителя претенции, произтичащи от незадоволително изпълнение, гаранции и обезщетения.

7. Гаранционен срок:

Гаранционният срок следва да бъде не по-малък от 60 (шестдесет) месеца, т.е не по-малък от регламентираните минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за завършване и приемане на изпълнените дейности.

Изпълнителя гарантира качеството и безукорното изпълнение в съответствие с изисванията на Възложителя, действащите в Република България съответни наредби, нормативи и стандарти. Това се удостоверява чрез съответните сертификати (или гаранционни карти) на производителите на материалите.

Разходите възникнали по повод отстраняването на забележки от страна на компетентните органи и администрации, се поемат от Изпълнителя като гаранционни задължения в рамките на гаранционния срок, доколкото тези дейности не се осъществяват от самия Изпълнител.

В случай на възникнали нередности, по време на гаранционния срок, Възложителят предоставя на Изпълнителя възможност за проверка.

Възложителят информира писмено Изпълнителя за констатираните, по време на гаранционния срок, нередности. В срок не по-късно от 3 (три) календарни дни Изпълнителя е длъжен да установи и отрази заедно с Възложителя констатираните нередности в двустранно подписани протокол/уведомление.



Възникналите, в рамките на гаранционния срок, нередности се отстраняват от Изпълнителя и са за негова сметка, освен ако последните се дължат на въздействие на непреодолима сила или умишлено увреждане от други лица. Причините, освобождаващи Изпълнителя от гаранционна отговорност се установяват съвместно с Възложителя и се отразяват в двустранно оформен протокол.

Изпълнителят е длъжен да започне отстраняването на възникналите, в рамките на гаранционния срок, нередности не по-късно от 5 (пет) календарни дни, след подписване на горесцитирания протокол/уведомление.

Ако искането за отстраняване на установените нередности не се извърши до 10 (десет) календарни дни, то Възложителя си запазва правото да ги отстрани чрез друга фирма, независимо от продължаването на съществуването на гаранционния срок на Изпълнителя. Разходите, възникнали от това, са за сметка на Изпълнителя, в 10 дневен срок от получаване на документ, удостоверяващ разхода. В случай, че Изпълнителят не заплати възникналите разходи, то Възложителят има право да прихваща стойността на разхода от задължението към Изпълнителя, след изпращане от Възложителя на уведомително писмо (документ с обезщетителен характер), или от гаранцията за изпълнение на Договора.

8. Отговорност за щети:

По време на изпълнението на Договора Изпълнителят носи гражданско-правна, наказателно-правна и административно-правна отговорност за своята сфера на дейност. Изпълнителят отговаря в рамките на законовите разпоредби за всички, причинени от него или неговите служители или подизпълнители щети, които са причинени на Възложителя или на трети лица. Изпълнителят отстранява незабавно за своя сметка всички нанесени повреди на водопроводните, каналните, електропроводните и телефонни съоръжения, когато същите са му били известни, съгласно предоставения му план за подземните и надземни комуникации на работната площадка, както и да заплати за своя сметка произтичащите от това глоби, санкции и обезщетения за щети на трети лица

9. Срок на Договора:

Срокът на Договора е 6 календарни месеца от датата на подписването му или до усвояване на стойността му, ако това настъпи по-рано.

10. Гаранция за добро изпълнение на Договора:

За срока на изпълнение на Договора (6 календарни месеца) плюс периода на гаранционния срок (не по-малък от 60 месеца) Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за добро изпълнение на Договора, във формата на парична сума, вноска по банкова сметка на Възложителя или банкова гаранция (по приложения образец – "Банкова гаранция - Образец"), в размер на 5% от стойността на Договора, без включен ДДС.

След окончателното изпълнение на всички Заявки за изпълнение, възложени преди изтичане на срока на Договора, Изпълнителят писмено информира Възложителя за достигнатата стойност на цялостното изпълнение, не по-късно от 7 календарни дни, след подписване на последния приемо-предавателен протокол за изпълнението.

Възложителят съгласува стойността на цялостното изпълнение, не по-късно от 7 календарни дни, след получаване на писмената информация от Изпълнителя, и ако тази стойност е по-малка от стойността на Договора, се прави рекапитулация на стойността на цялостното изпълнение, като се променя стойността на гаранцията за изпълнение на Договора, така че тя да е равна на 5% от стойността на цялостното изпълнение.



В срок от 7 календарни дни след получаване на писмо от Възложителя, за съгласуване на стойността на цялостното изпълнение и размера на редуцираната стойност на гаранцията за изпълнение, Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за изпълнение на Договора с редуцирана стойност, равна на 5% от съгласуваната стойност на цялостното изпълнение, и със срок на валидност равен на 60 месеца, както следва: - в случай, че при сключването на Договора, гаранцията за изпълнение е била представена под формата на банкова гаранция, Изпълнителят представя на Възложителя анекс към същата за редуцираната стойност при запазване на всички останали клаузи, или представя нова банкова гаранция с редуцирана стойност, равна на 5% от съгласуваната стойност на цялостното изпълнение, и със срок на валидност равен на 60 месеца, като в този случай Възложителят връща на Изпълнителя оригинала на банковата гаранция за изпълнение, получена при сключването на Договора; - в случай, че при сключването на Договора, гаранцията за изпълнение е била представена под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя, то Възложителят връща по банковата сметка на Изпълнителя надвнесената стойност.

11. Конфиденциалност/защита на данни:

Изпълнителят на Договора се задължава да разглежда като търговска тайна цялата търговска, правна и техническа информация и документация, която е станала известна в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на Договора.

Със сключването на Договора, Изпълнителят дава своето изрично съгласие в смисъла на Закона за защита на данните, че станалите известни в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на Договора данни, при необходимост, могат да се предадат на трети лица (примерно: фирми, занимаващи се с планиране, съсобственици на съоръжението, застрахователи и др.), но не и на конкуренти.

Изпълнителят на Договора се задължава да не нарушава, чрез изпълнението, защитените права на трети страни. По отношение на техните претенции, Изпълнителят на Договора дължи на Възложителя обезщетение.

12. Форсмажорни обстоятелства:

Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е в следствие на неположена грижа от страна на Изпълнителя или ако при полагане на дължимата грижа, то може да бъде преодоляно.

Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължат неустойки, както при забавено изпълнение, както и при настъпилите от това вреди.

В 14 дневен срок от началото на това събитие, същото следва да бъде потвърдено със сертификат от съответния компетентен орган.

Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира за времето на непреодолимата сила.

Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно писмено уведомление.



Настъпването на ситуации с непреодолима сила трябва незабавно да ни бъдат съобщени заедно с прилагане на надлежни доказателства.

В този случай съвместно се определят нови срокове за подлежащите плащания и за неустойките за забава.

При съвместно изменени срокове е валиден новият срок за неустойка за забава.

13. Екология, Устойчиво развитие на околната среда, Остатъчни строителни маси, Опасни химични вещества и смеси:

При извършването на строителните дейности, Изпълнителят е длъжен да не допуска замърсяване на площадката на обекта, на прилежащите улици, обработваеми земи и околната среда със строителни и други отпадъци, като при констатиране на нарушения заплаща за своя сметка наложените санкции и глоби.

В случай, че при изпълнение на договорените дейности, се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, Изпълнителят е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензи от компетентни органи (МОСВ, МЗ, МИЕТ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.

Изпълнителят е задължен да удостоверява пред възложителя количествата и остатъците на всички получени в хода на неговата дейност отпадъци. Предоставянето на доказателства за изхвърлянето им на определените от държавата места е предпоставка за заплащане на фактурата.

Договорът да бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH).

В случай, че при извършването на дейностите предмет на процедурата, се използват продукти, съдържащи опасни химични вещества и смеси, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя "Информационен лист за безопасност" за всеки един такъв продукт.

14. База на договора:

Изключват се общи условия на Изпълнителя.

Изпълнението на настоящия Договор се извършва съгласно българското право, изключва се прилагането на правото на Обединените нации.

Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с участието в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на Договора, разменяни между Възложителя и Изпълнителя са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис от приемащата страна.

Място за съдебно решаване на спорове за двете страни по Договора, на основание чл.117 от ГПК, е компетентният Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя.

Договорът се сключва на български език.

15. Прекратяване/Разваляне на договора:

Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

- с изтичане на срока на договора;
- при усвояване на стойността на договора;
- при условията на непреодолимата сила, ако същата трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно писмено уведомление;
- по взаимно писмено съгласие между страните;



- Възложителят има право незабавно да прекрати Договора, ако срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен заповест или възбрана за погасяване на дълг.

В случаите на предсрочно прекратяване на договора, се заплащат приетите действително извършени дейности до момента на прекратяването му.

Договорът може да бъде развален при неизпълнение на задълженията в продължение на 10 и повече календарни дни. Възложителят, преди разваляне на договора, е длъжен да изпрати писмена покана за изпълнение, като изрично уговори в нея нов срок за изпълнение.

В случай, че в новият срок за изпълнение, такова не последва, договорът се счита за развален от деня, следващ повторния срок;

- При частично неизпълнение Възложителят има право да:

- претендира неустойка за забава, ведно с изпълнение;
- претендира неустойка за пълно неизпълнение в размер на 8% от общата стойност на договора. Неизпълнената част от договора трябва да съставлява по-голяма част от уговорените в него дейности.

С подписването на настоящите търговски условия участникът гарантира за тяхното приемане, спазване и точно изпълнение.

Фирмен печат:.....

Подпис с правна сила:

Дата

Гр.



Мерки за безопасност

при работа на външни фирми на територията на Възложителя

С Мерките за безопасност се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Изпълнителят е задължен да спазва изискванията на *Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

1. Преди допускане до работа Изпълнителя предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят на обекта, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.

2. Преди допускане до работа Изпълнителя представя на Възложителя валидни удостоверения за притежавана квалификационна група по безопасност на труда на лицата, които ще работят на обекта.

3. Представител на Възложителя провежда начален инструктаж на лицата, които ще работят на обекта в съответствие с мястото и конкретните условия на работа. Инструктажа се документира в съответната Книга за инструктаж.

4. При голяма численост на бригадата началния инструктаж се провежда на отговорния ръководител /отговорник на бригадата/. Преминалият начален инструктаж отговорен ръководител /отговорник на бригадата/ провежда начален инструктаж на работниците от бригадата, документиран в съответния дневник.

5. Не се допускат до работа лица, които ще работят на обекта, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

6. Лицата, които ще работят на обекта нямат право да преместват и отстраняват средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, ограждения и др. под./, както и да разширяват работното място извън обозначения и сигнализиран район.

7. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др., както и за квалификацията, обучението и инструктажите на персонала си.

8. Ежедневно и след окончателното приключване на работата персонала на Изпълнителя, работещ на обекта, почиства работното място.

9. Машините и апаратите, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и да са безопасни за използване.

10. Чрез контролиращ персонал, от страна на Възложителя, се осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за безопасност на труда. При констатиране на нарушения на правилата за безопасна работа от лицата, които ще работят на обекта, контролиращия персонал следва да уведоми ръководителя на обекта, за вземане на мерки за отстраняване на нарушенията, включително спиране на работата. Констатацията следва да бъде в писмен вид, чрез двустранно подписан констативен протокол.

11. Работата следва да се спре в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.

12. В случай на трудова злополука, следва да се уведоми веднага Възложителя /отдел Охрана на труда/, както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

13. Загубите, причинени от влошаване на качеството и/или удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, т.8 и чл.18 от *Закона за здравословни и безопасни условия на труд*, чл.5 от *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи*, чл.5 от *Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и за координиране на работата при извършване на дейности от външни фирми и организации за EVN България.



Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN

Доколкото в договора не е посочено нещо друго, то валидни са следните общи условия на закупуване. Търговските условия или общите условия на Изпълнителя, освен в случай, че не са изрично одобрени от Възложителя, няма да се прилагат, дори и те да не са изрично отхвърлени от Възложителя.

1. Всички договори както и изменения и допълнения към тях се сключват само в писмена форма. Всички устни споразумения между страните са недопустими, освен ако не са писмено потвърдени от Възложителя
2. В случай, че договорът се базира на предварителен разчет на разходите (предварителна оферта), изготвено от Изпълнителя и предоставен на Възложителя, то Изпълнителят ще се придържа към него, освен ако в предварителния разчет на разходите изрично не е посочено, че подлежи на промяна и е необвързващ.
3. Посочените в договора цени са твърди цени, не подлежат на промени, като доставките се извършват франко мястото на изпълнение, стоките са опаковани, застраховани, разтоварени. Всички рискове преминават върху Възложителя едва след като стоката е доставена и приета от Възложителя. До този момент всички рискове са за сметка на Изпълнителя. За място на изпълнение се счита посоченият в договора адрес за доставка/изпълнение на услугата.
4. Приемането на дадена доставка/услуга се счита за извършено единствено в случай, че е потвърдено от Възложителя в писмена форма чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол (ППП).
5. Изпълнителят се задължава да гарантира и отговаря за това, че неговият персонал и подизпълнителите, които той наема, ще спазват законовите разпоредби относно опазване живота и здравето на работниците както и опазването на околната среда. Работещите имат правото на достъп единствено до посочените им от Възложителя участъци. Разпорежданията на строителния и монтажния надзор на Възложителя са задължителни и трябва да бъдат спазвани. Изпълнителят изрично се задължава че ще спазва всички закони и подзаконни нормативни актове и ще упражнява контрол върху наетите от него или от неговите подизпълнители граждани на Република България и чуждестранни граждани съгласно съответното българско и европейско трудово законодателство. Преди започване на работата Изпълнителят трябва да докаже спазването на задълженията относно контрол чрез представянето на пълен комплект от съответните документи(разрешително за пребиваване, разрешително за работа, и др.) без изрична покана от страна на Възложителя, а също и да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за неспазване на тези задължения, както и породени от това щети и икове.
6. Изпълнителят се ангажира със задължението за всеобхватно координиране и сътрудничество с всички работещи на обекта. Изпълнителят се задължава да спазва всички нормативни актове регулиращи правата и задълженията на служителите, които включват, но не се ограничават само до Кодекс на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Закон за устройство на територията, и по възможно най- добросъвестен начин да подкрепя дружествата от групата EVN като Възложители на строителните работи както и отговорните лица (координатори, ръководители-проект) при изпълнението на задълженията им. Целта е да бъде гарантирано реализирането на принципите за предотвратяване на опасности като се спазват всички указания на съответните служби за трудова медицина. Изпълнителят е длъжен да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за възникналите вследствие на неспазване на тези задължения щети и икове.
7. Изпълнителят гарантира за безупречното, съгласно договореностите, изпълнение на съответната доставка/услуга. Относно гаранция на стоката/услугата важат валидните закони разпоредби, освен в случай че в договора не е договорено нещо друго. Правото на претенция за гаранционен случай важи и за всички дефекти, настъпили в рамките на договорения гаранционен срок. Доказването на безупречното, съгласно договора, изпълнение е задължение на Изпълнителя. В случай, че във връзка с отстраняването на дефекти възникнат разходи по демонтаж и монтаж, както и други допълнителни разходи, то те са за сметка на Изпълнителя.
8. Изпълнителят отговаря за всички вреди, настъпили в резултат на действията или бездействието на Изпълнителя, неговия персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици, в процеса на или по повод на изпълнение на доставката/услугата, както и за вреди, които са предизвикани от използваните от него материали или части от тези материали. Изпълнителят отговаря също за всички предадени му за монтаж или съхраняване от Възложителя или от други предприятия материали, строителни елементи или други предмети. При всички случаи Изпълнителят трябва да докаже, че той, неговият персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици нямат вина. Това важи и за вреди възникнали вследствие на непредпазливост или неполагане на грижа на добър търговец. Изпълнителят се задължава, че всички икове или претенции от страна на работници или трети лица, касаещи вреди, възникнали във връзка с изпълнение на договора да бъдат отправяни към Изпълнителя и гарантира, че Възложителят няма да носи отговорност. Изпълнителят се задължава за своя сметка да сключи съответната застраховка обща гражданска отговорност, която да покрива всички произтичащи от законовите разпоредби и от договора рискове при поемане на отговорност. Застрахователната защита трябва да покрива и отговорността за щети към трети лица на всички подизпълнители и наети от изпълнителя лица при изпълнението на договора.
9. Фактурите трябва да се изпращат на посочения в договора/заявката за тази цел адрес в един оригинален екземпляр и със задължително вписан номер на договора и/или заявката. Фактурите трябва да отговарят на актуалните данъчни изисквания, като особено важно е задължителното посочване на идентификационен номер по ДДС, както на Възложителя, така и на Изпълнителя, а така също отделно изписване на стойността на ДДС. Фактури, които не отговарят на тези условия, не са основание за дължимо плащане и Възложителят си запазва правото да ги върне обратно до Изпълнителя за корекция. Срокът на плащане започва да тече от постъпването на фактурите и на всички прилежащи към доставката/услугата документи при посочения в договора получател на стоката/услугата, при условие, че е налице регламентираното, съгласно договора, приемане на доставката/услугата посредством двустранно подписан PPP.
10. Възложителят, че изрично не е договорено нещо друго, то при частични доставки, или при частично изпълнение на услугите, е допустимо издаването на една обща фактура след цялостното изпълнение на договора. Плащанията се извършват не по-късно от посочения в договора срок. Плащанията, които са извършени в рамките на този срок, се считат като навреме извършени, относно договорени отстъпки, и не предизвикват последици от забава заради неспазване на срока за плащане. При просрочване на плащането от страна на



Възложителя се прилага законовата лихва за забава при плащането съгласно чл. 86 от ЗЗД. Освен законовата лихва за забава Възложителят не дължи заплащане на други обезщетения и неустойки, освен в случаи на доказано умишлено виновно поведение.

11. В случай на цесия или залагане на вземане по договор за обществена поръчка, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено (не по факс или e-mail) Възложителя за сключени договори за цесия/ залог. В случай на цесия или залог Възложителят има право да начисли сума за обработка и поддържане в размер на 1% от прехвърленото вземане.

12. Право на задържане в полза на Изпълнителя не се допуска освен ако не е изрично законово уредено. Възложителят има право да прихваща собствени вземания, както и вземания, които Изпълнителят дължи на предприятия от концерна на Възложителя, от вземания, които се дължат към Изпълнителя.

13. Изпълнителят се задължава да пази като поверителна цялата информация и предоставената му документация (образци, чертежи, скици, данни в електронен вид, изчисления и др подобни), станала му известна във връзка с процедурата, да я съхранява по надлежен начин, да я използва единствено във връзка с изпълнението на договора и да не я прави достъпни за трети лица, дотогава докато тя не стане публично известна или достъпна. При приемане на доставката/услугата предоставените му от Възложителя документи следва да бъдат върнати обратно в оригинал без да се правят копия от тях. На Изпълнителя може да се разреши само след изрично писмено съгласие от страна на Възложителя да публикува данни, свързани с проекта, или да назове името на Възложителя като негов клиент. В случай на неспазване на горе посочените задължения изпълнителят се задължава да заплати глоба в размер на 25 000 лева. Възложителят има право при неспазване на тези задължения да претендира и други обезщетения за вреди.

14. Изпълнителят гарантира, че доставките/услугите отговарят на съвременните технически постижения. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали щети, най-вече, но не единствено, свързани с ИТ- системи и/или данни на Възложителя, когато те не са на разположение, не са опазени в тайна или са изгубили целостта си.

15. Изпълнителят отговаря и гарантира, че чрез доставката/услугата няма да се нарушат правата на трети лица върху обекти на интелектуалната или индустриалната собственост. Възложителят не носи отговорност при възникнали евентуални претенции на трети лица в тази връзка и всички искове ще бъдат насочени към Изпълнителя.

16. Изпълнителят категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове и че всички данни, станали му известни във връзка с този договор, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др. но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания. Изпълнителят носи отговорност за това, че както неговите работници/служители така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законовите изисквания. Те трябва изрично да са информирани, че нарушаването на изискването за полагане на необходимата грижа и за пазене в тайна може да доведе до претенции за обезщетение както и подвеждане под административно-наказателна отговорност.

17. Възложителят, има право едностранно да прекрати договора без предизвестие в случай, че срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност, или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен заповест или възбрана за погасяване на дълг. При оттеглянето си от договора Възложителят трябва да покрие разходите за извършените до момента доставки/услуги от Изпълнителя в случай, че Възложителят ще може да ги използва по предназначението им отбелязано в договора. В никакъв случай той не дължи като заплащане повече от това което е изпълнено.

18. Възложителят има право да прехвърли договорното отношение с всичките права и задължения на друго предприятие от концерна EVN. Изпълнителят няма право, освен в случай на предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля договора както цяло така и частично на трети лица и/или да ангажира подизпълнители.

19. Всички спорове възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на договора ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя. В сила е материалното право на страната по съдебна регистрация на Възложителя, като се изключва прилагането на Конвенцията на ООН за договорите за международни продажби на стоки и нормите на международното частно право. Езикът на договора е официалният език на страната по съдебна регистрация на Възложителя.

20. Ако някои разпоредби от тези Общи условия на закупуване са, или станат изцяло или отчасти недействителни или неосъществими, то това няма да засегне валидността на останалите разпоредби. На мястото на недействителните или неосъществими разпоредби страните се споразумяват за уреждане на взаимоотношенията по такъв начин, който е възможно най-близък до онова, което страните, са целели чрез станалата недействителна или неосъществима разпоредба от сключеното споразумение.

(Издание май 2016)



Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN

Изпълнителят декларира, че е запознат със съдържанието на по-долу посочените клаузи за социална отговорност, които са в сила също и за дружествата от групата EVN, и ще спазва същите при извършването на доставки/услуги. Възложителят е в правото си по всяко време да проверява спазването на това задължение. В случай на нарушение Възложителят има право да изиска предоговаряне с цел възстановяване на договорното състояние. Ако в рамките на един месец Изпълнителят не изпълни това изискване или ако установеният недостатък не бъде премахнат или отстранен в рамките на определения или двустранно между страните съгласуван срок, Възложителят е в правото си незабавно да прекрати договора. Същото важи и в случай, че Изпълнителят отказва или възпрепятства провеждането на такива проверки. Освен това Изпълнителят се задължава да обвърже с изпълнението на следните основни положения и принципи своите доставчици, както и подизпълнители.

1. Спазване на човешките права. От нашите Изпълнители и техните подизпълнители се очаква те да признават Всеобщата Харта за правата на човека на ООН, както и да гарантират, че те по никакъв начин не са замесени в нарушения на човешките права.

2. Липса на детски и принудителен труд. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители при производството на продукти си и при извършване на услугите си се задължават да не използват или допускат детски, принудителен или друг недоброволен труд съгл. Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO).

3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място. Към всеки сътрудник следва да бъде подхождано с респект и достойнство. Нито един сътрудник не трябва да бъде физически, психически, сексуално или словесно тормозен, дискриминиран или да бъде злоупотребявано с него поради неговата полава принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.

4. Безопасни и здравословни условия на труд на работното място. Трябва да се гарантира, че нашите Изпълнители и техните подизпълнители гарантират на сътрудниците си безопасни и здравословни условия на труд, като спазват прилаганите за това закони и правилници. Трябва да се предостави свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящите лични предпазни средства. Сътрудниците се обучават да използват коректно личните предпазни средства и да познават общите разпоредби за сигурност.

5. Трудово- и социално правни разпоредби. При изпълнение на поръчки нашите Изпълнители и техните подизпълнители са задължени да спазват валидните за съответната страна на изпълнение трудово- и социално правни разпоредби.

6. Прозрачност на работното време и възнаграждението. Работното време трябва да бъде в съответствие с приложимите закони. Сътрудниците на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат трудови договори, в които да е фиксирано работното време и възнаграждението.

7. Защита на околната среда. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители в рамките на тяхната предприемаческа дейност да спазват приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при предоставяне на услуги/ доставки съответно да преценяват икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин да вземат предвид принципите на устойчивото развитие.

8. Намаляване на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии. Постоянното подобряване на ефективното използване на ресурсите е важна съставна част на управлението и фирменото ръководство. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да минимизират отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата.

9. Високи етични стандарти. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители да демонстрират високи стандарти на фирмена етика, да спазват съответните национални закони (особено трудовоправните и картелните разпоредби, както и разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и по никакъв начин да не се вълчат или да участват в корупционни схеми, лъжа или изнудване.

10. Прозрачни бизнес отношения. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители не трябва нито да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

11. Право за провеждане на събрания и стачки. Работниците и служителите на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, в която те работят, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия



Проект на договор

Днес,, се сключи настоящият договор между:

EVN България Електроразпределение ЕАД, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив, ул."Христо Г.Данов"№37 вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията ЕИК 115552190, ИН по ДДС: BG115552190 представлявано чрез всеки двама членове от съвета на директорите, в състав: Роналд Брехелмахер, Гочо Чемширов, Костадин Величков, наричано по-нататък Възложител

и

XXXXXXXXXXXX със седалище и адрес на управление гр. XXXXXXXXXXXX, ул. „XXXXXXXXXX“ №, ,вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК XXXXXXXXXXXX, ИН по ДДС:XXXXXXXXXX, представлявано от XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXX, наричано по-нататък Изпълнител.

I. ПРЕДМЕТ

Чл.1(1). Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши: "Подмяна на външната дограма на Административна сграда-Централа1, гр.Пловдив", съгласно условията на настоящия договор.

II. СТОЙНОСТ

Чл.2(1). Прогнозната стойност на договора, възлиза на xxxxx (словом: xxxxxx) лева без ДДС.

(2). Възлагането на конкретни дейности по настоящия договор ще се осъществява според условията, посочени в т.2 от Търговските условия, Приложение по чл.13.(2), т.5. от договора.

III. ЦЕНОВИ УСЛОВИЯ

Чл.3(1). Всички единични цени - позиции от XXXX до XXXX на договора, са съгласно посочените в ценовото предложение – приложение неразделна част от настоящия договор и включват всички транспортно-командировъчни разходи, разходи за нощувки, дневни и други присъщи разходи на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.

Всички неописани, допълнително възникнали разходи от всякакъв тип, необходими за извършване на дейностите, предмет на настоящия договор, както и разходите по извършването на всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от Възложителя ще бъдат за сметка на Изпълнителя

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4(1). Мястото на изпълнение е: гр. Пловдив, ул."Христо Г.Данов"№37, Централа 1.

V. СРОКОВЕ

Чл.5(1). Срокът на действие на договора е за период от 6 месеца, или до изчерпване на стойността, съгласно чл. 2.(1)., като меродавно е събитието, което настъпи по-рано във времето.

(2). Срокът за изпълнение на конкретна заявка се определя съгласно т.3 от Търговските условия, Приложение по чл.11.(3), т.5. от настоящия договор.

(3). Срокът за изпълнение е посочен в двустранно подписаната заявка.

(4). В случай че Изпълнителят не изпълни дейностите в определените срокове и забавата продължава 10 (десет) или повече календарни дни, Възложителят има право да откаже изпълнението им . В този случай Възложителят (i) не носи отговорност за разходи и/ или вреди, претърпени от Изпълнителя във връзка с отказа; и (ii) не дължи възнаграждение на Изпълнителя за отказаната доставка. Отказът на доставката се прави с писмено уведомление от Възложителя, изпратено по факс (или имейл) до лицата за контакт на Изпълнителя.

VI. ПЛАЩАНЕ

Чл.6(1). Плащанията между страните се извършват при спазване на условията, уговорени в съответния раздел от Търговските условия.

(2). Плащанията от страна на Възложителя се извършват в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни след извършване на условията за реализиране на плащане от съответния раздел на търговските условия.

(3). Плащанията по настоящия договор не могат да надхвърлят стойността на договора, определена в Чл. 2(1). от настоящия договор.



VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.7(1). В допълнение на правата и задълженията, уговорени в настоящия договор, страните притежават правата и имат задълженията, посочени в Търговските условия.

VIII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл.8(1). Страните се съгласяват, че по отношение на гаранционния срок приложение намира съответния раздел от Търговските условия.

(2). Гаранционният срок на приетите изпълнени дейности, съгласно Наредба № 2 / 2003 г., е 60 (шестдесет) месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол за завършване и приемане на изпълнените дейности.

(3). Гаранционния срок влиза в сила считано от датата на ППП, за завършване и приемане на изпълнените дейности и доставки.

(4). Гаранционният срок остава в сила и след изтичане на срока посочен в чл.5(1) от настоящия договор.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9(1). Страните се съгласяват, че по отношение на гаранцията за изпълнение приложение намира съответния раздел от Търговските условия

(2). При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора.

(3). Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение е не по-кратък от срока на действие на договора + гаранционния срок

X. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ

Чл.10(1). В случай че някоя от страните не изпълни свое задължение съгласно договора, изправната страна има право на неустойка съгласно условията, предвидени в съответния раздел на Търговските условия.

(2). При неспазване на определения срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, в размер на 0,5% на ден, до максимално 8,0% от стойността на заявката.

(3). Неустойката се прихваща от задължението към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

XI. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Чл.11(1). Приложимите технически изисквания са посочени в документа Технически спецификации/Технически изисквания и Техническо предложение към обществена поръчка №284-EP-16-CE-C-3 с предмет: "Подмяна на външната дограма на Административна сграда-Централа1, гр.Пловдив", представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2). В случаите на изпълнение на дейности, за които се изисква Изпълнителя да притежава съответни лицензи, удостоверения, разрешителни и т.н., то той се задължава да поддържа валидността им за срока на действие на договора.

(3). В случай, че при изпълнение на договорените дейности, се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензи от компетентни органи (МОСВ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.

(4). Договорът да бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH).

(5). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя към всеки ППП и сертификат/ти за качество на вложените материали при изпълнение на заявката.

XII. РАЗНИ

Чл.12(1). Адрес за кореспонденция и лице за контакт на Възложителя: п.код: 4000, гр.Пловдив, ул."Христо Г.Данов"№37, отдел „Снабдяване, управление на базата и автопарка“, лице за контакт: Благовест Димитров тел.:032/ 301371, мобилен 088 2831371 имейл: blagovest.dimitrov@evn.bg., факс: 032/278 502

(2). Адрес за кореспонденция и лица за контакт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Адрес за кореспонденция: п.к: XXXX гр. XXXXXX, ул."XXXXXXXXXX" № XXXXXX. Лице за контакт XXXXXXXXXXXX, тел.:+359/XX/XXXXXXXX, факс: 09/XX/XXXXXXXX, мобилен 08XX/XXXXXXXX, имейл: xxxxxxxxxxxx@xxxxx.xxxxx.

(3). При промяна на данните, посочени по-горе, Изпълнителя се задължава своевременно да информира Възложителя в писмена форма. В случай че Възложителят не бъде уведомен за настъпилата промяна, всяко



съобщение, изпратено до Изпълнителя на посочения по-горе адрес, се счита за надлежно изпратено.

(4). Дефиниции-термините, използвани в договора, имат значението, посочено в дефинициите на Търговските условия, освен ако контекстът налага друго значение.

(5). Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя.

(6). Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Чл. 13(1). Всички приложения, посочени по-долу се включват в този договор по подразбиране и представляват неделима част от него.

(2). Страните се споразумяват за следния приоритет на документи, които имат обвързваща сила в отношенията им по настоящия договор, като при противоречие между разпоредби на отделните документи се прилага разпоредбата на документа от по-горен ред:

1. Настоящият договор
2. Оферта, финансово предложение с Вх.№ от дата XXXXXX
3. Технически спецификации/Технически изисквания към обществена поръчка №284-EP-16-CE-C-3 с предмет: "Подмяна на външната дограма на Административна сграда-Централа1, гр.Пловдив"
4. Техническо предложение обществена поръчка №284-EP-16-CE-C-3 с предмет: "Подмяна на външната дограма на Административна сграда-Централа1, гр.Пловдив"
5. Търговски условия към обществена поръчка №284-EP-16-CE-C-3 с предмет: "Подмяна на външната дограма на Административна сграда-Централа1, гр.Пловдив"
6. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя;
7. Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN - Януари 2016;
8. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN - Януари 2016.

Този договор е изготвен от служителя на отдел

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXX



Банкова гаранция за изпълнение-мостра

Към обществена поръчка

№284-EP-16-CE-C-3 с предмет: "Подмяна на външната дограма на Административна сграда-Централа1, гр.Пловдив" Банкова гаранция за участие/ изпълнение – мострена бланка с одобрен от Възложителя текст.

<БАНКА >

До <ЕВН България Електроразпределение ЕАД>

<Пловдив, ул."Христо Г.Данов"№37>

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ № XXXXXXXX ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА / В ПРОЦЕДУРА НА ВЪЗЛГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

До нашето внимание беше сведено, че между нашия клиент XXXXXXXXXXXX и предстои да сключи договор N XXXXXXX с предмет XXXXXXXXXXXX. В съответствие с точка XXX на търговските условия, които са неразделна част от горепосочения договор, Изпълнителят се задължава преди подписването на договора да представи безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение.

Предвид гореизложеното ние <БАНКА> се задължаваме безусловно и неотменяемо, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, отказвайки се от правото на всякакви възражения, без проучване на съответните законови отношения да Ви заплатим всяка сума, чийто максимален размер не надвишава

..... лева (с думи лева)

Заплащането на всяка сума по тази гаранция до максималния размерлева

(с думи лева) се извършва в срок от 3 работни дни след получаване на искане в писмена форма за плащане от името на ЕВН България Електроразпределение ЕАД по посочена от Вас банкова сметка.

Нашият ангажимент по настоящата банкова гаранция автоматично се намалява с размера на всяко плащане, извършено по нея.

Настоящата банкова гаранция е валидна до и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 17:00 часа на, искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в След тази дата ангажиментът на банката се обезсилва и се счита за окончателно приключен, независимо дали оригиналът на банковата гаранция е върнат в банката или не.

За всички спорове, произтичащи от тази гаранция ще бъде приложимо българското законодателство.

