

ОФЕРТА

към публична покана за възлагане изпълнение на поръчка

№ 132-ЕВН-ТР-14-ТМ-У-3, с предмет: " Изготвяне на технико-икономически анализи и работни проекти за абонатни станции за охлаждане до 2MW от централизирана топлоснабдителна система"

От участник: <u>Д.З.ЗД "ТЕРМА" БГ</u>	
със седалище и адрес на управление (улица, №, населено място, община):	
<u>бул. В. Априлов "20", ет. 3, гр. Пловдив</u>	
регистриран в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК:	
ИН по ДДС:	IBAN:
VIC:	Банка:
представяван от: <u>Кирил Маринов Младенов</u>	
на длъжност: <u>бизнес съдружник</u>	
с адрес за кореспонденция (улица, №, пощенски код, населено място, община):	
<u>бул. В. Априлов "20", ет. 3, гр. Пловдив</u>	
с лице за контакти: <u>Кирил Маринов Младенов</u>	
с телефон:	факс: мобилен: <u>0898 508 188</u>
с адрес на електронна поща: <u>к.т.т @maxit.bg ; project @maxit.bg</u>	

Предлаганата от нас цена за цялостното изпълнение на поръчката е: 59 962.00 лева, словом / петдесет и девет хиля, деветстотин шестдесет -, без включен ДДС, посочена в приложеното към офертата - Финансово предложение." сезонна ль.

Мястото за изпълнение на поръчката е: ЕВН България Топлофикация

Срокът за изпълнение на поръчката е: 90 календарни дни, след сключване на договора /заявка .

Валидност на офертата: 60 /шейсет/ календарни дни, считано от датата на представянето ѝ.

Неразделна част от офертата са:

1. - Всички документи, доказващи изпълнение на задължителните изисквания към участниците, съгласно т.3 от документ „Общи условия за реда и изискванията за подаване на оферта по обявена публична покана“, включително техническо предложение на участника
2. - Финансово предложение;
3. - Технически изисквания на Възложителя;
4. - Търговски условия на Възложителя;
5. – Списък на услугите по образец
6. - Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN - Януари 2011;
- 7.- Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN - Януари 2011;
8. - Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя;

Дата: 19.12.2014г.

Участник:

(подпис и печат)

ТЕРМА БГ
ПЛОВДИВ

ФИНАНСОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

към оферта към публична покана за възлагане изпълнение на поръчка
№ 132-ЕВН-ТР-14-ТМ-У-3, с предмет: " Изготвяне на технико-икономически анализи и работни проекти за абонатни станции за охлаждане до 2MW от централизирана топлоснабдителна система"

№	Наименование	Мерна единица	Кол-во	Ед. цена лева, без вкл. ДДС	Стойност лева, без вкл. ДДС
I Техничко-икономически анализи и избор на оборудване					
1	Посещение и/или запознаване с проектни документи на обект в проектна/новострояща и/или с частична реконструкция на съоръжения и/или вътрешна-сградна инсталация на сграда. Изготвяне на анализ на проектните решения или техническото състояние на клиентската инсталация. Описание на проектното и/или съществуващото енергийно оборудване, ситуационна схема с калкулации на инвестиционни и оперативни разходи	брой	4	120	480
2	Посещение на обект с технически оглед на съществуваща клиентска (вътрешно-сградна) инсталация. Изготвяне на анализ на моментното техническо състояние на клиентската инсталация. Описание на съществуващото енергийно оборудване, ситуационна схема с калкулации на инвестиционни и оперативни разходи. Изготвяне на анализ на моментното техническо състояние на клиентската инсталация. Определяне степента на приложимост на външно студозахранване, чрез средствата на централизираната топлоснабдителна система, в конкретния обект, както и размера на необходимите инвестиционни и прилежащи оперативни разходи	брой	6	130	780
3	Определяне годишните експлоатационни разходи при реализация на външно студозахранване, чрез средствата на централизираната топлоснабдителна система	брой	10	120	1200
4	Изготвяне на индивидуални технико-икономически анализи за студозахранване на клиентската инсталация, чрез средствата на централизираната топлоснабдителна система, при инсталирана/проектна студова мощност до 0,5MW - съдържание и обем, съгласно Технически изисквания	брой	1	850	850
5	Изготвяне на индивидуални технико-икономически анализи за студозахранване на клиентската инсталация, чрез средствата на централизираната топлоснабдителна система, при инсталирана/проектна студова мощност от 0,51MW до 1MW - съдържание и обем, съгласно Технически изисквания	брой	1	950	950
6	Изготвяне на индивидуални технико-икономически анализи за студозахранване на клиентската инсталация, чрез средствата на централизираната топлоснабдителна система, при инсталирана/проектна студова мощност от 1,01MW до 2MW - съдържание и обем, съгласно Технически изисквания	брой	1	1100	1100
7	Изготвяне на индивидуални технико-икономически анализи за студозахранване на клиентската инсталация, чрез средствата на централизираната топлоснабдителна система, при инсталирана/проектна студова мощност над 2MW - съдържание и обем, съгласно Технически изисквания	брой	1	1200	1200
II Технически / работни проекти					
1	Проверка на съответствието на параметрите на изготвен идеен проект. Етапно представяне на изготвените проектни решения за индивидуален обект в графичен, тестови и табличен вид с определени всички функционални връзки. Изчисления на работните параметри на отделните агрегати, съоръженията и връзките между тях, вкл. до сградната инсталация	брой	1	1080	1080

Т Е Р М А Б Г

П Л О В Д И В

2	Изготвяне на проект фаза: Технически по всички необходими проектни части за студозахранване на клиентската инсталация, чрез средствата на централизираната топлоснабдителна система, при инсталирана студова мощност до 0,5MW - съдържание и обем, съгласно Технически изисквания	брой	1	17 800	17 800
3	Изготвяне на проект фаза: Технически по всички необходими проектни части, за студозахранване на клиентската инсталация, чрез средствата на централизираната топлоснабдителна система, при инсталирана студова мощност от 0,51MW до 1MW - съдържание и обем, съгласно Технически изисквания	брой	1	11 800	11 800
4	Изготвяне на проект фаза: Технически по всички необходими проектни части, за студозахранване на клиентската инсталация, чрез средствата на централизираната топлоснабдителна система, при инсталирана студова мощност от 1,01MW до 2MW - съдържание и обем, съгласно Технически изисквания	брой	1	19 750	19 750
III Други допълнителни проекти					
1	Реконструкция на ВОИ /част ОВК/ във фаза: технически инвестиционен проект (ТИП)	брой	2	350	700
2	Проект в част: Архитектура	брой	1	400	400
3	Структуриране на технически документи с критерии за избор на доставчици, вкл. присъствие при договаряне с потенциални изпълнители	брой	9	120	1080
IV	Почасово заплащане при необходимост от допълнителни услуги - прилага се в случай на необходимост от извършване на работи, които не са включени в този списък и при използване на почасово заплащане, времето необходимо за извършване на всяка такава работа винаги се договаря предварително в писмен вид между Възложителя и Изпълнителя	час	24	33	792
Обща стойност, в лева, без включен ДДС:					59 962

Посочените по-горе количества са прогнозни, необвързващи за Възложителя и служат за изготвяне на ценово сравнение между участниците. Изпълнителят предоставя услуги само след като такива са заявени от Възложителя на база на сключен договор. Услугите са заявяват от Възложителя при Възникнала реална необходимост от извършването на такива и се предоставят от Изпълнителя съгласно заявеното количество.

В единичните цени трябва да са включени всички преки и непреки разходи във връзка с изпълнение на даден проект, като разходите за транспорт, командировъчни, оглед и проучване на трасе, авторски надзор при изпълнение на проектите, вкл. съгласуване на проектната документация с клиентите, експлоатационни и общински организации и институции (без държавните такси).

Дата: 19.12.2014г

Участник:

(подпис и печат)

ТЕРМА БГ
ПЛОВДИВ

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

към публична покана за възлагане изпълнение на поръчка

№ 132-EVN-TP-14-TM-Y-3, с предмет: " Изготвяне на технико-икономически анализи и работни проекти за абонатни станции за охлаждане до 2MW от централизирана топлоснабдителна система"

I. Област на приложение и обхват на дейностите, предмет на поръчката

1. Участие в работни срещи с настоящи и потенциални клиенти на EVN България за проучване и съгласуване на техническите възможности за децентрализирано студопроизводство (охлаждане през лятото) посредством техническите средства на централната топлоснабдителна мрежа на EVN България Топлофикация в гр. Пловдив. Участие в работни срещи с екипите на EVN България, в хода на съгласуване и реализацията на конкретен проект, вкл. одобряване на проектите с експлоатационни и общински организации и институции.
2. Извършване на детайлно проучване на вътрешноградни (клиентски) инсталации в проектна/новострояща сграда, съществуваща и/или в частична реконструкция на основни съоръжения и прилежащи инсталации (ВиК, електро- и др.), осигуряващи поддържането на параметрите на микроклимата през летните месеци в сгради на територията на град Пловдив.
3. Изготвяне на детайлен анализ за моментното техническо състояние на сградната/клиентската инсталация (ОВК, Електро, СК, Архитектурна и др.). Описание на проектното и съществуващото енергийно оборудване, ситуационна схема с калкулации на инвестиционни и оперативни разходи. Извършване на технико-икономически проучвания и анализи за внедряване на специфично оборудване със средствата на централизираната топлоснабдителна мрежа в административни сгради, търговски центрове, болници, хотелски сгради и др. Изготвяне и проверка на проекти с оценка и анализ на комбинирани студогенериращи мощности, включващи в схемата си водоохлаждащи агрегати, водоохлаждащи кули и студов акумулатор (буферен съд) за покриване на променливи охладителни товари.
4. Определяне годишните експлоатационни разходи при реализация на внедряване на абонатна станция за охлаждане, вкл. оценка на инвестициите за доставка и монтаж на водоохлаждащи агрегати, кули водоохладителни, буферни съдове, циркуляционни помпи, тръбопроводи, топлоизолации, водообработващи инсталации, КИП и А и др. прилежащи комуникационни елементи на оборудването. Изготвяне на съответните основни планове, характерни разрези и схеми на инсталациите с описания за технологичност за монтаж, присъединяване и правилно функциониране на системата, в зависимост от вида и спецификата на обекта/-ите.
5. Проверка на съответствието на параметрите на изготвен идеен проект. Етапно представяне на изготвените проектни решения за индивидуален обект в графичен, тестови и табличен вид с определени всички функционални връзки. Изчисления на работните параметри на отделните агрегати, съоръженията и връзките между тях, вкл. до сградната инсталация
6. Изготвяне на технически / работни проекти за снабдяване с енергия за охлаждане на съществуващи и/или проектни инсталации, чрез средствата на централизираната топлоснабдителна система в град Пловдив. Проектите трябва да дават изчерпателно решение за конструктивните и инженерните мрежи в обекта/-ите, при инсталирана/проектна охладителна мощност по обособени позиции.
7. Изготвяне и представяне на Възложителя проекти, свързани с техническа инфраструктура, съгласно чл. 64, ал. 1 от ЗУТ, които да са изработени и окомплектовани с всички необходими части, съгласно Наредбата № 4 / 21.05.2001г. (ЗУТ) за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба №15 за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия от 28.07.2005 г., Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, Наредба за управление на

отпадъците на територията на Община Пловдив, както и всички други Наредби, касаещи изготвянето на инвестиционните проекти. При изготвянето на проектите да се спазват всички действащи в Република България нормативни документи, а така също и техническите стандарти на EVN България, които Възложителят ще предостави на Изпълнителя.

8. Изготвяне на технически формуляри и документи с критерии за избор на изпълнител/-и на обекта. Участие като консултант в поръчката за избор на изпълнител/-и на обекта.
9. Да участва и съдейства на представителите на Възложителя при извършване на предварителни и експлоатационни настройки (регулирането) на всички компоненти на съоръжението в обекта.
10. Авторски надзор по време на строителството - Изпълнителят извършва посочената дейност, съгласно нормативно указаните дейности и нужната периодичност. Дейността се съдържа в обособените позиции за изготвяне на технически / работен проект.

II. Основни положения

1. Разработване на технико-икономически анализи и избор на основно оборудване
 - 1.1. Обхватът и съдържанието на анализите да послужат като основа за изработване на технически / работен проект.
 - 1.2. Анализите трябва да дават комплексно решение за инженерните мрежи в обекта/-ите. Минимално съдържание от две части: вътрешна/-ни инсталации (вторични инст.) и външни инсталации (първична инст.), включваща планове, характерни разрези и схеми на инсталациите със съответните описания за технологичност за монтаж, присъединяване и правилно функциониране на системата, в зависимост от вида и спецификата на обекта/-ите.
 - 1.3. Част: вторични инсталации (сградни ОВК инсталации)
 - 1.3.1. Графично представяне и описание на вътрешните инсталации, според предназначението им, типоразмери, вида и параметрите на работния флуид, особеностите на системата, както и изчислителните климатични данни, за които са изчислени съответните инсталации, вкл. описанието на съществуващите и/или проектни контролно измервателни апаратура и автоматика.
 - 1.3.2. Таблично представяне и описание на нужните технически средства за хидравлично регулиране на вътрешните инсталации с месторазположение и типоразмери, според вида и параметрите на работния флуид и допълнителните особеностите на системата.
 - 1.3.3. Част: първична инсталация (основни водоохлаждащи машини и агрегати)
 - 1.3.4. Обяснителната записка, поясняваща предлаганите проектни решения и възможните варианти, вкл. ползваните оферти от потенциални доставчици, както и описание на съответствието им с нормативните изисквания.
 - 1.3.5. Подробна технико-икономическа обосновка с изчисления за избор на първични съоръжения: присъединителен топлопровод и абонатна станция в комбинация с водоохлаждащ агрегат к-т с аварийен съд, кула водоохладителна, тръбопроводи, топлоизолации, циркулационни помпи, разширителен съд, спирателна и управляваща арматура, предпазна арматура, буферни съдове, обезвъздушители, регулираща и измерителна арматура, дренажи и др.
 - 1.3.6. Графично представяне на проектираните първични съоръжения и описание на работната настройка на инсталацията/-ите, вкл. граници на проектиране и собственост.
 - 1.4. Представяне на индивидуално технико-икономическо заключение и съгласуване с Възложителя за типа на основното и спомагателно оборудване за обект/-и.
 - 1.5. Предаването на резултатите от извършеното проучване да бъде в 3 (три) броя комплекти папки на хартиен и в 1 (един) екземпляр на електронен носител с приемо-предавателен протокол.
2. Разработване на технически/работен проект
 - 2.1. Обяснителна записка за обекта, описваща изчерпателно взетите технически решения, начина за тяхната реализация (в това число необходимите демонтажни работи, транспортиране на опасните отпадъци и др.) и описание на технологичната им последователност.

Спецификацията на работната документация, в някои случаи може да включва и разработване на подлежащите на спазване от наемателите разпоредби за дизайн и изпълнение. Тези разпоредби се изготвят под формата на основни схеми и писмени пояснения (ръководство за наемателя).

2.2. Технически изчисления - резултати за хидравлични, якостни, конструктивни и др. като при избора на всяко съоръжение и прилежащи компоненти се съгласуват изрично с Възложителя.

2.3. Количествена сметка и спецификация за всеки обект се изготвя в съгласувана предварително форма с Възложителя. Определяне на необходимите материали и специфицирането им до конкретния тип, както и изготвянето на плановете за отворите и проходите изрично се съгласува предварително с Възложителя.

2.4. Чертежи (планове, ситуации, надлъжни профили, аксонометрични схеми, разрези) в подходящ мащаб.

2.5. Работни чертежи на възли и детайли, необходими за изпълнението на обекта.

2.6. Скица от Агенция по кадастъра и имотния регистър, като таксите са за сметка на Възложителя.

3. Проектите, в зависимост от заданието за обекта, обхващат следните видове части за:

3.1. Присъединителен топлопровод

3.1.1. Машинно-технологична

3.1.2. Електро и заземителна техника, вкл. системи за оптични проводници и системи за мониторинг на течове

3.1.3. Геодезия- при необходимост

3.1.4. Строително-конструктивна

3.1.5. Временна организация на движението – при необходимост

3.1.6. План за безопасност и здраве

3.1.7. Пожарна безопасност – при необходимост

3.1.8. План за управление на строителните отпадъци

3.2. Абонатна станция за охлаждане, вкл. подробно представяне на абсорбционен водоохлаждащ агрегат, кула водоохладителна, буфер, помпи, ХВО, конструкции, електрозахранване, КИПиА и др. прилежащо оборудване

3.2.1. Машинно-технологична

3.2.2. Електро и КИП и А

3.2.3. Строително-конструктивна

3.2.4. План за безопасност и здраве

3.2.5. План за организация и изпълнение на строителството, вкл. специални детайли

3.2.6. Водоснабдяване и канализация

3.2.7. Пожарна безопасност

3.2.8. План за управление на строителни отпадъци

3.2.9. Разработване на инструкцията за пуск и настройка - обединяване на всички технически документи в лесно разбираемо ръководство за експлоатация, в което е описано взаимодействието на всички компоненти, при спазване на инструкциите на фирмите производители на оборудването. Изпълнителят трябва да изготви концепция за поддръжка и ремонт за всяка част и за всяко съоръжение от инженерните комуникации на сградата, заедно с Възложителя. Задължително тя да съдържа следната информация: Списък на всички компоненти на системата, нуждаещи се от поддръжка и ремонт; Списък на резервни и износващи се части, чието съхранение е целесъобразно за постигане на ефективното управление: Брой необходими цикли за периодична поддръжка от специализирани фирми, заедно с кратко описание на подлежащите на извършване дейности; Поддръжка и контрол, извършвани от фирмените контролно-измервателни прибори; Списък на инсталациите, включени към инженерните комуникации на сградата, които задължително се инспектират от официални органи на лична отговорност на оператора; Основните принципи в тази концепция да се съгласуват с Възложителя преди пристъпване към действие.

4. Други допълнителни проекти - по изрично възлагане от Възложителя
4.1. Реконструкция на ВОИ /част ОВК/ във фаза: технически инвестиционен проект (ТИП). Съдържание: обяснителна записка, количествена сметка, спецификация на материалите, технически изчисления за помещения, щрангове, вентилации, помпи, разширителен съд, топлоизолации и съответното им изчерпателно графично.
4.2. Проект в част: Архитектура. Изготвяната проектната част е свързана с изграждане/обособяване на технически помещения за абонатни станции за обекти, в които липсва техническата възможност за разполагане на техническите средства на абонатна станция за охлаждане или липсват съществуващи проекти в част: Архитектура на сградата/обекта.
5. Участие при структуриране на технически документи с критерии за избор на доставчици на обекта и присъствие при договаряне доуточняване на техническите детайли с потенциални изпълнители

III. Специфични изисквания, свързани с обема, съдържанието и качеството на комплексната услуга

1. Техническите / работните проекти се представят на Възложителя в електронен вид и/или хартиен за предварително/междинно съгласуване и след окончателно одобрение на представените проектни решения се предава в 5 (пет) екземпляра на хартиен носител с оригинални („мокри“) подписи и печати, а така също и едно копие на проекта на цифров носител (CD и/или USB flash drive).
2. При изработването на текстови материали към проектите да се използват продуктите Microsoft Word и Microsoft Excel.
3. Чертежите да се предоставят в DWG-формат.
4. Съгласуване на проекта със съответните експлоатационни и общински организации и институции, вкл. и с други собственици експлоатиращи подземни и надземни проводни. Максимален общ срок за съгласуване: 30 календарни дни. Таксите са за сметка на Възложителя.
5. Внасяне на корекции в проекта за несъществени отклонения по време на строителството, съгласно чл. 154 от ЗУТ като изготвяне на схеми и оказване на помощ за изготвяне на списък на материали при изменения по време на изпълнителната фаза.
6. Участва в работни и координационни срещи свиквани по време на проектиране, строителството, пуска и приемането на обекта.
7. Изготвя, проверява и подписва ексекүтивната документация, след завършването на строежа - при необходимост.

IV. Специфични изисквания, свързани с квалификацията и опита на екипа, работещ по заданието

1. Участникът, респ. Изпълнителят следва да разполага с персонал (наричан по-долу проектен екип) със съответната необходимата пълна проектантска правоспособност (ППП) и с минимум 3 г професионален стаж като проектанти. Участникът трябва да представи списък на лицата в проектния екип, които ще са пряко заети с изпълнението на дейностите. За всеки член на екипа, Участникът трябва да може да удостовери съответната правоспособност във връзка с дейностите, който ще извършва в екипа съответния член, както и необходимия опит, с копия на следните документи:
 - 1.1. Диплома от акредитирано висше учебно заведение със съответната професионална квалификация;
 - 1.2. Актуално удостоверение за PPP;
 - 1.3. Доказателства за професионален стаж по специалността (напр. копия на трудови книжки или други документи);
 - 1.4. Информация и документи, доказващи вида на трудовото правоотношение между Участника и проектния екип (напр. справка за актуалното състояние на действащите във фирмата трудови договори, издадена от НАП, не по-рано от 30 дни от датата на подаване на заявлението за участие, копия на граждански договори, договор за наем на персонал или други)

2. Проектният екип се състои от специалисти с ППП (пълна проектантска правоспособност) по следните специалности и притежаващи следния професионален опит:
 - 2.1. Отопление, вентилация, климатизация, хладилна техника, топло- и газоснабдяване: двама инженери с проектантски стаж със ППП над 3 години, с опит при проектиране на топлоснабдителни и климатизационни инсталации с охладителна мощност над 1,5 MW, за които могат да се предоставят следните документи:
 - 2.1.1. Копие на диплома за завършено образование: Топло- и ядрена техника и/или Топлотехника
 - 2.1.2. Копие от удостоверения за ППП
 - 2.2. Електротехника, автоматика, далекосъобщителна техника: двама с проектантски стаж с ППП над 18 месеца с опит при проектиране на топлоснабдителни и климатизационни инсталации с охладителна мощност над 1,5 MW; за които могат да се предоставят следните документи:
 - 2.2.1. Копие на диплома за завършено образование: електротехника, електрообзавеждане и др. електро- специалности.
 - 2.2.2. Копие от удостоверение за проектантска правоспособност, като поне едното е за ППП
 - 2.3. Конструкции на сгради и съоръжения: един с проектантски стаж със ППП над 3 години, с опит при проектиране на сгради със стоманобетонна конструкция, метална конструкция и изолационни (сандвич) панели, за които могат да се предоставят следните документи:
 - 2.3.1. Копие на диплома за завършено образование: инженери със специалност Промислено и гражданско строителство, Реконструкция и модернизация на сгради и съоръжения, Строителство на сгради и съоръжения.
 - 2.3.2. Копие от удостоверение за проектантска правоспособност;
 - 2.4. В и К: един инженер с проектантски стаж със ППП над 18 месеца, за които могат да се предоставят следните документи:
 - 2.4.1. Копие на диплома за завършено образование: инженер със специалност Водоснабдяване и канализация, Хидротехническо строителство и Хидростроителство;
 - 2.4.2. Копие от удостоверение за проектантска правоспособност;
 - 2.5. Геодезия: един с проектантски стаж със ППП над 18 месеца, за които могат да се предоставят следните документи:
 - 2.5.1. Копие на диплома за завършено образование: инженер със специалност Геодезия и Кадастър;
 - 2.5.2. Копие от удостоверение за проектантска правоспособност;
 - 2.6. Архитект: един с проектантски стаж със ППП над 3 години, за които могат да се предоставят следните документи:
 - 2.6.1. Копие на диплома за завършено образование със специалност Архитектура.
 - 2.6.2. Копие от удостоверение за проектантска правоспособност;

V. Специфични изисквания, свързани професионалния опит в областта на проектирането:

1. Участникът следва да има опит в областта на проектирането, който да докаже с представянето на списък на услугите (по образец), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършена услуга. Доказателството за извършена услуга се предоставя под формата на удостоверение (препоръка, референция), издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Под „сходен“ с предмета на поръчката следва да се разбира професионален опит, свързан с разработване на:
 - 1.1. Предпроектни проучвания и технико – икономически инвестиционни анализи или идейни проекти, свързани с внедряване на технология за охлаждане на административни сгради, търговски центрове, болници и др. със средствата на централизираната топлоснабдителна мрежа, включващи в схемата си: водоохлаждащ агрегат и студов акумулатор (буферен съд) с охладителна мощност над 1,5 MW. и/или
 - 1.2. Технически / работни проекти, свързани с внедряване на технология за охлаждане на административни сгради, търговски центрове, болници и др. със средствата на централизираната топлоснабдителна мрежа, включващи в схемата си водоохлаждащ агрегат и студов акумулатор (буферен съд) с охладителна мощност над 1,5 MW.

VI. Изисквания към предоставяне на допълнителни услуги

1. Допълнителни услуги се предоставят от Изпълнителя само и единствено след изпълнение на следващите три условия едновременно:
 - 1.1. Необходимите допълнителни услуги трябва да бъдат извън обхвата на настоящата поръчка
 - 1.2. Необходимите допълнителни услуги трябва да бъдат в рамките на предвидените допълнителни часове
 - 1.3. Необходимите допълнителни услуги трябва да са писмено заявени от Възложителя

С подписването на настоящите Технически изисквания, Участникът/респ.Изпълнителят/ гарантира за тяхното приемане, спазване и точно изпълнение.

Фирмен печат:.....

Подпис с правна сила:

Дата 19.11.2017

Гр.....

ТЕРМА БГ
ИЗДАДИВ

Търговски условия

Към публична покана

№ 132-EVN-TP-14-TM-Y-3, с предмет: "Изготвяне на технико-икономически анализи и работни проекти за абонатни станции за охлаждане до 2MW от централизирана топлоснабдителна система"

1. Дефиниции

Изброените по-долу термини имат значението, посочено срещу тях, освен ако контекстът налага друго значение:

- 1.1. Договор означава договор, сключен между Възложителя и Изпълнителя, в който се определя предмета на доставката и условията за нейното изпълнение.
- 1.2. Доставка означава: (i) доставката на стоките; и/или (ii) предоставянето на услугите, предмет на договора
- 1.3. Срок на действие е срокът, през който договорът действа между страните и създава валидни права и задължения за всяка от тях.
- 1.4. Срок на изпълнение е срокът, в който дадена доставка трябва на бъде изпълнена
- 1.5. Стойност на договора е максималната стойност, която Възложителят може да дължи на Изпълнителя в замяна на извършени доставки, заявени в срока на действие на договора.
- 1.6. Търговски условия е настоящият документ, който представлява неразделна част от договора, и определя общите условия, които ще се прилагат за всяка конкретна доставка, извършена през срока на действие на договора. В случай на разлика между предвиденото в търговските условия и договора, ще се прилага предвиденото в договора.
- 1.7. Технически изисквания е документ, в който Възложителят определя своите изисквания по отношение на доставката. Техническите изисквания представляват неразделна част от договора и са задължителни за изпълнение от Изпълнителя.
- 1.8. Общи условия за закупуване е документ, който определя общо-приложими условия за всички Изпълнители. Общите условия представляват неразделна част от договора и са задължителни за Изпълнителя, доколкото в договора не е предвидено друго.

2. Ценови условия

- 2.1. Всички договорени в процеса на възлагане на поръчката единични цени са окончателни, без включен ДДС, прилагат се за целия срок на действие на договора и не подлежат на актуализация, освен ако договора не предвижда друго.

3. Място на изпълнение

- 3.1. Мястото на изпълнение се посочва от Възложителя в договора.

4. Срокове

- 4.1. Срокът на действие на договора е до (i) посоченият в договора срок на договора или (ii) усвояване стойността на договора, което настъпи по-рано.
- 4.2. Срокът за изпълнение на доставка/доставки по договора се определя в календарни дни след датата на сключване на договора и се посочва в договора/в отделните заявки за доставка към договора. В случай че, в договора не е предвиден конкретен срок за изпълнение на доставката, максималният срок за изпълнение е до 30 (тридесет) дни след подписване на договора и получаване на писмена Заявка за доставка от Възложителя, съдържаща точна спецификация на доставката.

5. Собственост/ риск

- 5.1. В случите, когато предмет на договора е доставка на стоки, Изпълнителят е длъжен да прехвърли собствеността върху стоките, свободни от каквито и да е права на трети лица, както и да предаде на Възложителя всички документи във връзка с произхода и ползването на стоките.
- 5.2. Собствеността и риска от погиване и/или повреждане на стоките преминава върху Възложителя след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. Преди подписване на посочения протокол рискът се носи от Изпълнителя.

6. Плащане

- 6.1. Плащанията се извършват от Възложителя по банков път, по посочена от Изпълнителя сметка. Възложителят не прави авансови плащания. Възложителят заплаща дължимите суми след изпълнение на всички изброени по-долу условия: (i) надлежно извършена доставка; (ii) подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката от оправомощени представители на страните; и (iii) получаване на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Възложителя и приложимите нормативни актове. Срокът за плащане започва да тече от датата, на която бъде изпълнено и последното от посочените по-горе условия.
- 6.2. Извършване на плащане от страна на Възложителя не означава признаване на редовността на доставката и нейното приемане, нито отказ от право на: (i) неустойки и/или претенции (ii) гаранции; и (iii) обезщетения.
- 6.3. При издаване на фактура се посочват (i) ЕИК номерът и идентификационният номер по ДДС на Възложителя и на Изпълнителя; (ii) приложимата ставка на ДДС и сумата на ДДС, в случай на самоначисляване или нулева ставка на ДДС, се посочва приложимото законодателство и (iii) номер на Заявката за доставка.
- 6.4. Оригинален на фактурата заедно с подписан приемо - предавателен протокол за извършване на доставка и копие от съответната Заявка за доставка се изпращат на вниманието на лицата за контакт на Възложителя, посочени в договора.

- 6.5. Страните се съгласяват, че не се допуска в една и съща фактура да се фактурират доставки по различни договори, както и доставки по различни заявки към един и същ договор.
- 6.6. В случай че договорът или част от него има за свой предмет извършване на услуга от Изпълнителя към Възложителя, и Изпълнителят е чуждестранно лице, за целите на избягване на двойно данъчно облагане чрез прилагане на международните Спогодби за избягване на двойно данъчно облагане /"СИДДО"/, за всяка календарна година поотделно Изпълнителят предоставя на Възложителя "Декларация за притежател на дохода" и " Сертификат за местно лице", които следва да бъдат представени до датата на издаване на първа фактура по договора и изпратени на имейл, както и в оригинал до лицата за контакт на Възложителя, представители на отдел „Снабдяване“, посочени на първата страница в договора. В случай че не бъдат представени горепосочените документи, Възложителят удържа при плащането на фактурите данък при източника съгласно приложимото българско законодателство, когато услугите са в обхвата на този данък.

7. Отговорност

- 7.1. Изпълнителят отговаря за точното изпълнение на възложената поръчка.
- 7.2. Изпълнителят носи отговорност за всички действия, бездействия, неизпълнение или небрежност от страна на негов представител и/или персонал, както и на негови подизпълнители, в случай че има такива.
- 7.3. Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя и/или трети лица при или по повод изпълнение на договора.
- 7.4. В случай че, при изпълнение на договора настъпи застрахователно събитие, покрито от някой от застрахователните договори на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите за действие, дадени от Възложителя. В случай, че за настъпило застрахователно събитие не бъде изплатено застрахователно обезщетение поради неправилно предприемане на действия от страна на Изпълнителя, последният отговаря пред Възложителя за пълния размер на претърпените в резултат на застрахователното събитие щети.

8. Права и задължения на Възложителя

- 8.1. Възложителят има право:
- 8.1.1. Във всеки момент от срока на действие на договора да извършва проверки относно качеството на доставката, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя.
- 8.1.2. Писмено и мотивирано да поиска от Изпълнителя да бъде отстранен някой от подизпълнителите, тъй като последният се смята за неподходящ или не отговаря на изискванията на Възложителя
- 8.2. Възложителят е длъжен
- 8.2.1. Да организира допускането на Изпълнителя до мястото на изпълнение на доставката.
- 8.2.2. Да заплаща приетите доставки в предвидените срокове.
- 8.2.3. Да оформя предвидените в договора документи във връзка с неговото изпълнение.
- 8.3. Приемането на доставка от страна на Възложителя не представлява отказ от право, възникнало в съответствие с договора, и не освобождава Изпълнителя от задълженията и отговорността му, свързани с неточното изпълнение на задълженията му по договора.

9. Права и задължения на Изпълнителя

- 9.1. Изпълнителят има право:
- 9.1.1. Да бъде допуснат до мястото на изпълнение на доставката.
- 9.1.2. Да получи дължимите плащания в предвидените за това срокове.
- 9.2. Изпълнителят е длъжен:
- 9.2.1. Да извърши доставката съгласно условията на договора и в съответствие с изискванията на Възложителя.
- 9.2.2. Да извършва всички действия, свързани с изпълнението на договора, с грижата на добър търговец, в съответствие с приложимото законодателство и изцяло в интерес на Възложителя, както и съобразно стандартите, определени от Възложителя и от приложимото право.
- 9.2.3. В цялата си дейност по договора да спазва всички установени правила в областта на здравословни и безопасни условия на труда, опазване на околната среда, качество на доставката и другите приложими за дейностите по договора нормативи.
- 9.2.4. Изпълнителят, включително неговият персонал и подизпълнители, се задължават да се въздържат от всякакви действия, които могат да имат отрицателен ефект върху икономическите и правните интереси на Възложителя или върху неговата репутация и добро име.
- 9.2.5. Да опазва цялото имущество на Възложителя, до което има достъп във връзка с изпълнението на доставката.
- 9.2.6. Да информира Възложителя незабавно в писмена форма за възникнали щети или повреди в съоръжения, инсталации, оборудване или друго имущество – собственост на Възложителя, при изпълнение на доставката, както и за непосредствено свързаните с това опасности.
- 9.2.7. Да уведомява писмено Възложителя, когато съществува опасност от забава при изпълнението на доставката.
- 9.2.8. Да осигурява на Възложителя достъп до всяко място и до всяка информация, свързани с изпълнението на договора.
- 9.2.9. Да не нарушава чрез доставката защитените права на трети лица.
- 9.3. Без предварителното писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят няма право:

- 9.3.1. Да използва правата на интелектуална собственост на Възложителя, като например търговски марки, промишлен дизайн и други.
- 9.3.2. Да прави изявления, дава интервюта и/или подписва каквито и да е документи от името на Възложителя.
- 9.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка сключването и поддържането в сила на всички застрахователни договори по отношение на отговорността на Изпълнителя за вреди, причинени от действия на персонала на Изпълнителя на имуществото, живота и здравето на Възложителя, неговия персонал и/или трети лица.
- 9.5. Изпълнителят се задължава да обезщети и предпазва Възложителя от претенции, съдебни дела или други действия, предприети срещу Възложителя от трети лица, доколкото те произтичат от причина, изхождаща от дейността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.
- 9.6. С подписването на договора Изпълнителят изрично потвърждава, че договарянето не е предназначен да, и не дава разрешение на Изпълнителя да използва по какъвто и да било начин, която и да е от търговските марки на Възложителя, освен в случаите, в които Възложителят изрично разрешава ползването им.
- 10. Гаранционен срок**
- 10.1. Изпълнителят поема гаранция за качеството на доставката и за годността ѝ за употреба.
- 10.2. Гаранционните срокове остават в сила, независимо от изтичане на срока на действие на договора или неговото предсрочно прекратяване.
- 10.3. Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на гаранционния срок.
- 10.4. Изпълнителят гарантира съответствието на доставката и вложените материали с изискванията на Възложителя и приложимите български и международни стандарти, независимо от факта дали доставките произхождат от него или от негови доставчици.
- 10.5. При възникнали дефекти, поради повреда/несъответствие на качеството, гаранционният срок ще се удължи съответно с цялото време на престой.
- 11. Гаранция за изпълнение** (в случай, че е изисквана такава в чл.5 на документ „ОБЩИ УСЛОВИЯ за реда и изискванията за подаване на оферта по обявена публична покана“)
- 11.1. При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора, чийто размер се определя като % от стойността на обществената поръчка без включен ДДС и се представя във формата на парична сума или банкова гаранция в лева. Стойността на обществената поръчка се определя от окончателната обща стойност от финалното финансово предложение на участника, избран за изпълнител. Гаранцията обезпечава изпълнението на договора, отстраняването на възникнали дефекти и задължението за плащане на каквито и да е парични суми от страна на Изпълнителя към Възложителя (като например плащане на неустойки, обезщетения или други подобни).
- 11.2. Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение се конкретизира в договора и включва срока на действие на договора и гаранционния срок на доставката/ите. Когато гаранцията за изпълнение на договора се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-късно от 30 дни след изтичане на срока на действие на договора включително гаранционния срок на доставката/ите. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя. Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви или други обезщетителни плащания върху сумата по гаранцията
- 11.4. Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, то тя е безусловна и неотменяема. Банковата гаранция е във форма, със съдържание и при условия, предварително одобрени от Възложителя. Всички разходи по поддържането на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя.
- 11.5. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора и в случаите когато в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните - до приключването му с влязло в сила решение на компетентния орган или чрез споразумение между страните.
- 11.6. В случай на удължаване на срока на договора на основанията предвидени в ЗОП, както и при промяна на друго основание на срока на договора или на гаранционния срок:
- 11.6.1. При банкова гаранция Изпълнителят е длъжен да предостави анекс към банковата гаранция или нова банкова гаранция в размера на неусвоената сума, покриваща и удължения срок;
- При депозитна гаранция- Възложителят има право да я задържи и за удължения
- 12. Неустойки**
- 12.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява задълженията си по договора точно в качествено, количествено и времево отношение, като се съобразява с изискванията на Възложителя по отношение на доставката. Всяко отклонение от точното изпълнение на доставката се счита за неизпълнение от страна на Изпълнителя.
- 12.2. Предвидените неустойки имат обезщетителна функция за Възложителя и последният няма задължение да доказва претърпени вреди.
- 12.3. В случай че за Възложителя възникне право да получи неустойка или поради действие или бездействие на Изпълнителя, негов персонал и/или подизпълнители бъде наложена на Възложителя имуществена санкция от държавен и/или административен орган, или Възложителят бъде осъден да плати на трето лице обезщетение за претърпени вреди в следствие действие и/или бездействие на посочените по-горе в тази точка лица Възложителят има право да прихване размера на неустойката или имуществената санкция или обезщетението

от плащането, дължимо на Изпълнителя. В тази връзка Възложителят изпраща на Изпълнителя съответно уведомление .

- 12.4. Всички разходи, възникващи през срока на действие на договора, които произтичат от нарушения на договорните и/или законовите задължения на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя. В случай че Възложителят е заплатил подобни разходи, Изпълнителят се задължава да възстанови пълната им стойност на Възложителя. Възложителят има право да прихване стойността на разходите от дължимото на Изпълнителя плащане.
- 12.5. Неустойката се прихваща от задължението към доставчика след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 12.6. Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение, когато претърлените вреди и пропуснатите ползи надвишават размера на неустойката.

13. Прекратяване на договора

- 13.1. Договорът може да бъде предсрочно прекратен, освен в изрично посочените в него случаи, и по следните начини:
 - 13.1.1. По взаимно писмено съгласие на страните.
 - 13.1.2. По взаимно писмено съгласие на страните, при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.
 - 13.1.3. Едностранно от Възложителя с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.
 - 13.1.4. Едностранно от Възложителя в случай на неизпълнение на задължение от страна на Изпълнителя. В този случай Възложителят изпраща уведомление до Изпълнителя с искане неизпълнението да бъде отстранено в срок от 5 дни от получаването на уведомлението. Ако Изпълнителят не отстрани неизпълнението в дадения срок, Възложителят има право да прекрати договора незабавно
 - 13.1.5. Едностранно от Възложителя без предизвестие, в случай че срещу Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност или ликвидация, както и ако върху имуществото му е наложен заповед или възбрана
 - 13.1.6. с изтичане на срока на договора
 - 13.1.7. при усвояване на стойността на договора
- 13.2. В случаите на предсрочно прекратяване на договора по вина на Изпълнителя Възложителят има право да задържи цялата сума по гаранцията за изпълнение, като тази сума има характер на неустойка.

14. Конфиденциалност

- 14.1. Изпълнителят се задължава да разглежда като конфиденциална информация цялата търговска, правна и техническа информация и документация, която му е станала известна и не е публично достъпна, в хода на участие в поръчката за избор на изпълнител и последващото изпълнение на договора.
- 14.2. Изпълнителят се задължава да получава и да пази в тайна конфиденциалната информация, както и: (i) да съхранява и пази конфиденциалната информация от неправомерно използване, публикации или разкриване; (ii) да не използва конфиденциалната информация за други цели, освен за изпълнение на задълженията си по договора; (iii) да не използва каквато и да е конфиденциална информация, за осъществяване на нелоялна конкуренция; (iv) да ограничи достъпа до конфиденциалната информация на тези лица, които нямат нужда от такъв достъп с оглед изпълнението на договора; (v) да информира всяко от лицата, на които предоставя достъп до конфиденциална информация, че им е забранено да използват, публикуват или по друг начин да разкриват конфиденциалната информация..
- 14.3. Задълженията за опазване на конфиденциалната информация не се прилага спрямо информация, която е поискана от компетентен орган според действащото законодателство или е станала публично достояние не по вина на някоя от страните. Задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация не са ограничени във времето. Нарушението на всяко едно от задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация по време на срока на действие на договора или във всеки по-късен момент, дава право на Възложителя да получи от Изпълнителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора за всеки отделен случай на нарушение.

15. Форсмажорни обстоятелства

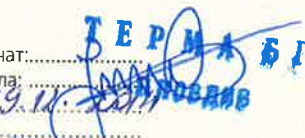
- 15.1. Форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила) представляват непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция и др.. Страната, която не може да изпълни свое задължение поради непреодолима сила, се задължава в 3 (три) дневен срок от възникване на форсмажорното обстоятелство да уведоми писмено насрещната страна, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и как тя ще се отрази на изпълнението на договора. При неизпълнение на задължението за уведомяване, страната, която се позовава на непреодолима сила, не се освобождава от отговорност, респективно дължи предвидените неустойки и обезщетения в случаи на неизпълнение. В 14 (четирнадесет) дневен срок от началото на непреодолимата сила, същата следва да бъде потвърдена с документ от съответния компетентен орган. Докато трае непреодолимата сила страните не отговарят за неизпълнение, причинено от непреодолимата сила. Изпълнението на задълженията на страните спира за времето на

непреодолимата сила, респективно страните не изпадат в забава и не дължат неустойки за забава. Страните, в случай на необходимост, съвместно определят нови срокове за изпълнение на договорните задължения. Ако непреодолимата сила трае повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие.

16. Общи разпоредби

- 16.1. Страните се съгласяват, че в отношенията помежду им се изключва прилагането на общи условия на Изпълнителя.
- 16.2. В случай, че при изпълнение на доставката се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензии от компетентни органи (МОСМ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.
- 16.3. В случай че, предмета на договора включва лицензии, то страните се съгласяват, че лицензиите са стандартен софтуер, които се записва на технически носител и са предназначени за общо ползване и не са взели предвид специфичните дейности на ползвателя/възложителя. Възложителят има право да използва софтуера, в който е включен само копие от съответния софтуер и правата за копиране, възпроизвеждане, разпространение, промяна, публично представяне и други форми на комерсиална употреба не са налични/достъпни.
- 16.4. Страните се съгласяват, че договорът ще бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламента (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH)
- 16.5. В случай, че предмет на договора са стоки, подлежащи на рециклиране, страните се съгласяват, че те ще се приемат ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 16.6. Сключването, изпълнението и тълкуването на договора се извършва съгласно приложимото българско законодателство.
- 16.7. Страните се съгласяват, че всякакво приложение на Конвенцията на ООН относно договорите за международна продажба на стоки от 11 април 1980 г. се изключва.
- 16.8. Договорът обвързва и съответните наследници и правоприменици на страните.
- 16.9. Ако някоя от разпоредбите на договора бъде обявена за недействителна или неприложима от компетентен орган, останалите разпоредби на договора, както и възникналите въз основа на тези останали разпоредби права и задължения на страните, запазват действието си. Недействителната или неприложима разпоредба следва да бъдат заместени от страните по добросъвестен начин от действителна, приложима разпоредба.
- 16.10. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, разменяни между лицата за контакт Възложителя и Изпълнителя при изпълнение на договора са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, предадени чрез куриер срещу подпис от приемащата страна или изпратени по факс с налично факс потвърждение за изпращане, освен ако в договора не са предвидени и други начини.
- 16.11. Всеки спор, противоречие или претенция, произтичащи от, или свързани с изпълнението, тълкуването, прилагането или прекратяването на договора, се уреждат по приятелски начин от страните. Ако страните не успеят да уредят отношенията си по приятелски начин, спорът се разрешава от компетентният съд по седалището на Възложителя.
- 16.12. Договорът се сключва въз основа и се тълкува в съответствие с българското законодателство.
- 16.13. В случай, че договорът е двуезичен, то при разминаване в текстовете като правно обвързващ се счита текста на български език

С подписването на настоящите търговски условия участникът гарантира за тяхното приемане, спазване и точно изпълнение.

Фирмен печат: 
Подпис с правна сила:
Дата: 19.11.2011
гр.